

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cotruță Ion

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de formare profesională continuă**:

1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”;
2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”;
3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;
4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A;
5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C;
6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D;
7. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE;
8. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A;
9. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C.

forma de organizare cu frecvență/la distanță, la cererea depusă de **Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională** pe data **30.12.2019**, în baza dosarelor **FPC.ACR.PFPC – 321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)**, a informațiilor prezentate de către instituția prestatoare de servicii educaționale în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din **16 iulie, 5 și 6 august 2020**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din **29.05.2020**, Proces-verbal nr. **52**.

Președinte: Cotruță Ion
Membru: Gorobeț Rodion
Membru: Tofan Grigore

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă.....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă.....	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ..	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă.....	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili.....	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificatul de înregistrare a instituției MD nr. 0005471 din 17.01.2005; • Statutul I.S. "CPS a AN" din 01.10.2009; • Regulamentul de ordine internă a instituției privind procesul de instruire la formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile în filiale I.S. "CPS a AN" din 01.11.2016; • Regulamentul intern și Regulamentul filialei din 2019; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 27613 din 22.11.2016; • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 2010, S = 0,46 ha; • Licența de activitate Seria A MMII nr. 048647 din 25.02.2015 (expirată); • Act nr. 37 din 06.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență; • Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0013729 nr. 202 din 11.10.2015; • Extrasul Deciziei Consiliului or. Ungheni nr. 2/15 din 20.03.2015 cu privire la transmiterea în folosință a unor loturi de teren; • Rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării externe de acreditare a Programelor de formare profesională: - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; - Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la „A1 la A2/A”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la A2/A”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la C1/C”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; - Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei „BC1 la C”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC la D”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC1/C la C1E/CE”. • Codul Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; • Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de Ministerul Educației la data de 20.12.2004; • Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154/2003; • Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; • Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă; • Interviu cu managementul instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că Filiala Ungheni din cadrul Î.S. "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională" (în continuare I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni sau Întreprindere) întreprinde activitatea de instruire a personalului în domeniul transportului rutier pentru categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitatea cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, Curriculumului „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 etc. I.S. "CPS a AN" este fondată de către Ministerul Apărării al Republicii Moldova, fiind înregistrată la Camera Înregistrări de stat la 26.02.1993 sub nr. 10501899 (IDNO

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	1003600152514), iar Filiala CSP Ungheni Armata Națională a fost înregistrată la data de 14.04.1993. I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni (mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36) deține: - Act nr. 37 din 06.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; - Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0013729 nr. 202 din 11.10.2012, termen de valabilitate 10.10.2022. Statutul I.S. "CPS a AN" din 01.10.2009 este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil, aprobat prin Legea nr. 1107/2002. I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni funcționează în baza Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 etc. I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni își desfășoară activitatea pe adresele: - <i>instruirea teoretică</i>: mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36, S = 468 m.p., în proprietate; - <i>instruirea practică</i>: mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 26, teren special destinat activității de instruire, Extrasul Deciziei Consiliului or. Ungheni nr. 2/15 din 20.03.2015 cu privire la transmiterea în folosință a unor loturi de teren, S = 2,39 ha.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Imobilul în care se desfășoară instruirea teoretică, în proprietate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 referitor la aprobarea Deciziei Consiliului național pentru Curriculum din 08.10.2013; • Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023, din 04.03.2019, constă în oferirea formabililor posibilitatea de a-și promova personalitatea, de a se afirma prin competențele profesionale, de a fi ulterior responsabili în traficul rutier, astfel încât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea școlii. Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023 a I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni este corelat cu tendințele dezvoltării domeniului de activitate, cu structura cererii de instruire, cu evoluția economică a țării în domeniul transporturilor rutiere. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni se ghidează de Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programele de formare profesională prezentate sunt parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientate spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programele de formare profesională sunt conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant și perfecționarea cadrelor didactice. I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu dispune de Strategie privind asigurarea calității.		
Gradul de	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și aprobarea Strategiei privind asigurarea calității.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	● Curriculum "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; ● Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015; ● Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014; ● Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; ● Interviu cu managementul instituției; ● Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională continuă sunt elaborate conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, prin prisma prevederilor Codului educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârii Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. Programele de formare profesională continuă conțin elementele proiective și structurale argumentate prin planurile de învățământ divizate pe module, conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, fiind transpuse de Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni prin aprobarea acestora de către manager. Planurile de învățământ și programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” sunt elaborate în corespundere cu cerințele cadrului normativ național și internațional, în vigoare. Principalele acte normative care au fost luate drept bază pentru elaborarea curriculumului sunt Directiva Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE din 20.12.2006 cu privire la permisul de conducere, Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944/2014; • Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010; • Plan de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023; • Planurile calendar tematice; • Planul activității didactice ale Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pentru anul de studiu 2020, aprobat la 13.01.2020; • Planul perfecționării bazei tehnico-materiale ale Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pentru anul 2020, aprobat la 13.01.2020; • Program de activitate pentru anul 2020, aprobat la 13.01.2020; • Interviu cu managementul instituției; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea Î.S. "CPS a AN" constă în modernizarea și eficientizarea procesului de formare profesională în vederea sporirii competitivității economiei naționale, prin formarea specialiștilor în domeniul transporturilor rutiere, pregătirea forței de muncă calificate, în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, care se realizează ținând cont de: competență, profesionalism și calitate, fiind formulată prin prisma cadrului normativ. Misiunea, obiectivele și finalitățile Programelor de formare profesională continuă au fost racordate de către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni la: (a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, (b) Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010, (c) Standardul ISO 29990:2010 <i>Servicii de educație non-formală și formare profesională</i>, precum și cu realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere, (d) Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023. Obiectivele Programelor de formare profesională sunt prevăzute expres în Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Obiectivele generale ale Programelor de formare profesională a candidaților în conducători de autovehicule vizează: - formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; - aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; - manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative. Obiectivele strategice sunt: - Monitorizarea activității didactice centrate pe formabil, - Monitorizarea activității cadrelor didactice, - Monitorizarea privind utilizarea resurselor educaționale la ore/cursuri, - Verificarea cunoștințelor acumulate. Planurile de învățământ ale Programelor de formare profesională sunt elaborate conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, și avizat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, fiind și aprobate de directorul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, asigură procedurile de modernizare și îmbunătățire după cum urmează: instruirea teoretică modulară, corelarea conținutului cu competențele specifice, alocarea resurselor de timp, modalitățile de comunicare a cunoștințelor noi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	● Curriculum "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; ● Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015; ● Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014; ● Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; ● Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice și formabilii; ● Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La elaborarea Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, s-a respectat prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculum „Conducători de vehicule” include: preliminări, concepția didactică, planul de învățământ, repartizarea conținuturilor pe module tematice, subcompetențe/obiective de referință, activități de predare-învățare-evaluare recomandate, sugestii metodologice și sugestii de evaluare. Programele de formare profesională continuă, pentru fiecare categorie, au următoarea structură, fiind atribuite un număr de ore pentru fiecare componentă: - Bazele cadrului normativ în traficul rutier. - Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță. - Construcția și exploatarea vehiculelor. - Primul ajutor medical și educația antidrog. - Instruirea în conducerea autovehiculului. Condițiile de acces la disciplină prevăd două modalități, lecțiile în clasă sau instruirea la distanță (lecții online) și instruirea practică (pe poligon sau în oraș). La fiecare modul al planului de învățământ sunt redată subcompetențele, conținuturile didactice și activitățile de predare-învățare-evaluare care diferă la categorii/subcategorii. Numărul de ore la un modul de asemenea diferă în dependență de categoria/subcategoria căreia îi corespunde. Conform Curriculum „Conducători de vehicule” instruirea inițială și continuă a candidaților în conducători de vehicule poate fi realizată atât în cadrul unei categorii cât și la trecerea de la o categorie la alta sau de la subcategorii la categorii inițiale. Prin calitatea conținuturilor pe module tematice programul de instruire inițială și formare profesională continuă a candidaților în conducători auto corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni asigură ajustarea conținutului Programelor de formare profesională nominalizate, astfel tendințele din domeniu sunt reflectate în proiectele didactice elaborate. Actualitatea conținutului disciplinelor prin prisma reflectării tendințelor în domeniul transporturilor rutiere, cuprinde materialul necesar pentru formarea profesională a șoferilor. Formabilii au acces la biblioteca Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, la informația în format electronic (teste și lecții video, foto) care se află în sala de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programele de formare profesională; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014; • Avizele la proiectele de modificare a cadrului normativ; • Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cursurile oferite de către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni prin prisma programelor de formare profesională: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” asigură dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale adecvate cerințelor pieței forței de muncă, care sunt recunoscute atât la nivel național cât și internațional. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni la proiectarea programelor de formare profesională își concentrează efortul asupra adaptării la necesitățile reale ale pieței muncii în domeniu transporturilor rutiere. În timpul vizitei s-a stabilit necesitatea organizării de către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni a meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculum "Conducători de vehicule" aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 1022 din 28 octombrie 2013; • Statutul Î.S. "CPS a AN" din 01.10.2009; • Regulamentul de ordine internă a instituției privind procesul de instruire la formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile în filiale Î.S. "CPS a AN" din 01.11.2016; • Planuri de pregătire a conducătorilor de autovehicule în Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pe trimestrele anilor 2019, 2020; • Regulament intern și Regulamentul filialei aprobate în anul 2019; • Proiect didactic de lungă durată la disciplina "Bazele legislației în traficul rutier", 2018; • Proiect didactic de lungă durată la modulul "Instruirea în conducerea autovehiculului", 2018; • Proiecte didactice a lecțiilor, 2020; • Planul activității didactice ale Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pentru anul de studiu 2020, aprobat la 13.01.2020; • Tabelele orelor de instruire pentru conducerea automobilului pe anii de studii 2018-2020; • Orarul activităților didactice pe anul de studii 2019-2020; • Proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 1 din 04.03.2019; • Tabelul orelor de instruire pentru conducerea automobilului pe anul 2018, 2019 2020; • Dosarele grupelor de formabili includ: lista grupei, fișele de evaluare internă, fișa de școlarizare, fișa pentru evidența orelor de instruire;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)	
	• Registru cursurilor de instruire; • Registrele de evidență a lecțiilor pe grupe filiala Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii și cu absolvenții; • Analiza documentelor.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Forma de învățământ în Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni la programele de formare profesională: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” sunt următoarele: lecții teoretice și lecții practice. Activitatea educațională se desfășoară conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare. Procesul de studii în Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni se desfășoară în baza Curriculum "Conducătorul de vehicul" privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova ordinal nr. 1022 din 28 octombrie 2013. Formele de organizare a activităților didactice sunt în concordanță cu planul de învățământ al programelor de formare profesională. Orele de curs obligatorii se desfășoară conform orarului, realizate prin ore teoretice/practice, desfășurate conform proiectării de lungă durată și scurtă durată. Orarul activităților didactice este disponibil pentru toți categoriile de angajați și formabili, totodată este vizibil și pe panourile de anunțuri. Orarul activităților didactice este respectat de către cei care sunt implicați procesului de predare-învățare. Activitățile didactice desfășurate sunt discutate în cadrul ședințelor metodice ale Consiliului profesoral cu cadrele didactice. Consultațiile cadrelor didactice cu formabilii se efectuează conform unui grafic prestabilit. Pentru formabilii care au absentat de la ore, se acordă învățare după un plan individual. Registrele grupelor de formabili se completează sistematic și se respectă evidența frecvenței orelor în toate grupele de formabili.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan strategic al instituției 2018-2023; • Proiecte didactice ale lecțiilor teoretice, instruirii practice; • Proces verbal al consiliului de administrație nr. 1 din 13.01.2020; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; • Registrele grupelor de formabili; • Proces verbal al consiliului metodic nr. 3 din 13.05.2019; • Proces verbal al consiliile profesionale 2019-2020; • Chestionare pentru formabili la îmbunătățirea procesului educațional; • Proces verbal al consiliului metodic nr. 2 din 03.02.2020; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabili și cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de instruire sunt utilizate atât metode moderne cât și metode tradiționale, care au un rol esențial în dezvoltarea strategiilor didactice, deoarece sporesc mult calitatea predării teoretice și practice la programele de formare profesională. Metodele de predare-învățare centrate pe elev pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic se realizează prin procedee interactive cu utilizarea mijloacelor tehnice de instruire. Formele de organizare a activității didactice în cadrul lecției sunt stabilite în proiectele didactice care sunt organizate frontal/individual/grup. Opțiunea pentru o metoda sau alta este în strinsă relație dintre personalitatea profesorului, pe de o parte, și gradul de pregătire și stilurile de învățare ale grupului cu care se lucrează, pe de altă parte. Metode centrate pe formabil sunt: Prelegerea interactivă, Harta de idei, Problematizarea, Dezbaterea, Studiul de caz, Brainstormingul, Lucru în grup, Ateliere de lucru etc. Aceste metode sunt aplicate la lecții organizate de cadrele didactice pe parcursul anului de studii. De asemenea, are loc asistența reciprocă la lecții a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	profesorilor. În special, cadrele didactice tinere asistă la orele predate de profesorii cu experiență în domeniu. Nivelul metodologic și științific al lecțiilor este consemnat în procesele-verbale ale ședințelor metodice. Formabililor le este acordat suportul individual vis-a-vis de procesul de predare-învățare sub formă de consultații, orarul acestor consultații fiind elaborat și monitorizat de către serviciul studii. Formabilii sunt chestionați privind satisfacerea față de consultațiile acordate de cadrele didactice. La finele modulului de studii, formabilii notează competențele formate în timpul lecțiilor, precum și recomandările lor cu privire la îmbunătățire. Grupele academice sunt conduse de îndrumători, cu care discută diverse aspecte ale procesului educațional. În caz de necesitate, îndrumătorul poate să se adreseze titularului de modul cu rugămintea de a acorda consultații suplimentare la solicitarea formabililor. Metodele de predare-învățare centrate pe formabili în cadrul programelor de studiu sunt specificate în curricula, pe care profesorii le aplică cu succes, după cum urmează: brainstorming, prezentările Power Point, studii de caz, argumentarea, lucrul în grup, problematizare (dovada: portofoliile cadrelor didactice).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registrul de evidență a mijloacelor informaționale și comunicaționale; • Proces-verbal al Consiliului metodic nr. 2 din 20.04.2019; • Factura nr. IV5750069 din 08.10.2019 a 1-Laptop ASUS X510UA, 1-NB Bag 15,6 Riva Case 8057, instalare și configurare OC Windows, în sumă de 10230,00 lei; • Vizita spațiilor educaționale; • Interviu cu cadre didactice și formabili; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru procesul de studii cabinetele sunt dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, ecrane de proiecție etc. Cadrele didactice dispun de prezentări electronice (în Power Point) pentru disciplinele predate. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programelor de formare profesională sunt utilizate proiectorul, computere, dispozitive multifuncționale, rețeaua globală, poșta electronică. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate instrumente TIC precum: Computere – 26 unități, Laptop – 1 unitate, proiectoare – 4 unități, imprimantă – 1 unitate, Scanner – 1 unitate, DVD – 3 unități. Mediul de învățare este dezvoltat prin integrarea în procesul de predare a noilor tehnologii. Instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programelor de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice. Cadrele didactice dețin abilități de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a instrumentelor TIC, obținute în cadrul cursurilor de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice dețin abilități de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a instrumentelor TIC;		
Recomandări	✓ Elaborarea Registrului materialelor didactice, în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Codul Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 07.07.2014; • Ordinul nr. 18 din 25.09.2012 cu privire la interzicerea acumulării ilicite de bani; • Graficul de susținere a examenelor de absolvire, 2018, 2019, 2020; • Ordine și procese-verbale privind procesul de evaluare; • Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere, aprobat prin ordinul Ministerului Apărării nr. 209 din 20.11.2012; • Panou cu informația referitor liniile specializate anticorupție; • Metodologia contestării examenului pentru obținerea permisului de conducere, aprobată în anul 2015; • Teste de evaluare la instruirea teoretică, autor Fiodor Nica; • Proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 1 din 17.01.2020, • Raport despre rezultatele procesului educațional al Comisiilor de examinare; • Chestionare pentru formabili privind îmbunătățirea procesului de evaluare; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabili, absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele evaluărilor curente și finale, precum și realizarea acestora sunt prevăzute în documentele proiective, fiind planificate la începutul anului de studii și transpuse în proiectele de lungă durată. Formele de evaluare se analizează și se aprobă la Comisiile metodice. Testele de evaluare sunt elaborate de către cadrele didactice și aprobate la Consiliile metodice. Sunt prezente teste de evaluare la instruirea teoretică și practică. Procesul de evaluare curentă și finală este precedată de procesul de organizare a procedurii pentru asigurarea transparenței. Rezultatele evaluărilor curente și finale se înscriu în borderouri de către cadrele didactice. Cadrele didactice informează formabilii, în prima săptămână de studii, cu formele de evaluare curentă și finală, precum și ponderea acestora. Curricula modulului conține informații cu privire la numărul și tematica lucrărilor de control, forma evaluării. Sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale. Președinții Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare întocmesc rapoarte ce conțin informații despre: componența calitativă a Comisiei, caracteristica subiectelor propuse la proba de examinare cu caracter de sinteză prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv, o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente, caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților și o analiză a rezultatelor. Recomandările președinților Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor sunt discutate în cadrul Consiliilor de administrație și profesoral, fiind formulate recomandări de îmbunătățire. Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare în cadrul programelor de formare profesională se întreprind măsuri cum ar fi: evaluarea permanentă de către administrația Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni a rezultatelor, aducerea la cunoștința cadrelor didactice, contra semnătură, a ordinelor directorului cu privire la completarea documentației școlare conform cerințelor și cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani. În baza rezultatelor examenelor interne sunt întocmite procese-verbale semnate de către membrii și președintele comisiei de evaluare, rezultatele se introduc în baza de date și se expediază la Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comucaționale în Educație de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Orarul evaluărilor sumative și finale, anul 2019, 2020; • Orarul examenelor de absolvire, aprobat prin Ordinul nr. 2 din 24.02.2020; • Registru de evidență a rezultatelor curente și finale; • Registrele grupelor de formabili; • Registru de evidență a proceselor-verbale ședințelor Comisiei pentru susținerea examenului de absolvire; • Fișa de școlarizare și examinare și evidență a orelor de instruire cu autoturismul cu numărul de înregistrare 0319779; • Fișa de examinare la categoriile/subcategoriile în condiții de poligon/de trafic; • Procesul-verbal al Consiliului profesoral nr. 3 din 29.09.2017; • Procesul-verbal al Consiliului metodic nr. 4 din 03.06.2020; • Raport de chestionarea formabililor pe semestrul I al anului de studii 2019-2020; • Model borderou de evaluare pentru examenul de obținere a permisului de conducere, proba teoretică și poligon; • Procesele-verbale al ședințelor Comisiei pentru susținerea examenului de absolvire nr. 61 din 20.01.2020 și nr. 72 din 27.02.2020; • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabili și cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele curente și finale sunt analizate pentru determinarea nivelului calității procesului de instruire. Documentarea rezultatelor evaluărilor se realizează de către Comisia de examinare creată prin ordinul directorului Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni. Rezultatele examenului intern sunt consemnate în procesul-verbal, care este semnat de către membrii și președintele Comisiei de evaluare. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională se efectuează prin arhivarea și păstrarea în dulapuri, într-un loc securizat (cu acces restricționat). Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională se face prin cerere semnată de directorul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni. Procedura dată este una arhaică. Lipsește actul normativ intern privind mecanismul de acces la rezultatele evaluărilor curente și finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea instrucțiunii privind accesul la rezultatele evaluărilor curente și finale;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament intern de înscriere la programul de formare profesională; • www.cps.vavhost.com; • www.auto-scoala.md; • www.facebook.com/Scoala Auto (DOSAAF) Ungheni; • Model contract de înscriere la programul de formare profesională 2020; • Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat; • Model contract de școlarizare a persoanelor cu dezabilități 2020; • Registru de evidență a cererilor depuse de persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale 2019; • Registru de prestare a serviciilor educaționale;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	• Discuții cu managementul instituției, cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Panouri informative.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea formabililor la studii se efectuează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare specificate în ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Oferta ocupațională este reflectată pe tot parcursul anului de studiu implicând activ prin aceste cadrele didactice care sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul formabililor, absolvenților, rețelelor de socializare, presa locală. În perioada înscrierii sunt amplasate pe panouri informații despre criteriile și procedurile de înscriere, numărul de grupe, acte necesare, perioada de înscriere și alte informații despre programele de formare profesională pentru formabili/părinți/agenți economici. Înscrierea la program se realizează prin înregistrarea candidaților de către Comisia de admitere în Registrul contractelor privind instruirea personalului la programul de formare profesională. La finele perioadei de admitere Comisia întocmește raportul privind rezultatele concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare. Rezultatul înscrierii la programele de formare profesională în Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni: în ultimii cinci ani: 2015-2016 - 293 de formabili înscriși; 2016-2017- 470 de formabili înscriși; 2017-2018 – 537 de formabili înscriși; 2018-2019 – 618 de formabili înscriși; 2019-2020 – 603 de formabili înscriși		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia „Educația – 2020”; • Registrul de evidență a cererilor depuse de persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale 2019; • Model contract de înscriere la programul de formare profesională; • Acces liber predisus cu pandus la intrarea în școală; • Interviu cu managementul instituției, cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” nu studiază formabili din grupurile dezavantajate. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale, la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. De către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni sunt asigurate condiții de acces în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Educarea și susținerea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020” (pct. 5 și pct. 39) care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia „Educația – 2020”; • Procesele-verbale al ședințelor Comisiei pentru susținerea examenului de absolvire nr. 61 din 20.01.2020 și nr. 72 din 27.02.2020; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada supusă evaluării, în cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”, au fost 2521 de absolvenți. Formabililor li se comunică cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă părților interesate, graficul procesului educational și finalitățile, prevederile Ordinului de admitere la examenul de absolvire. Factorii de abandon sunt nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării. În I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni se elaborează și aplică diverse măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar: - Evidența zilnică a prezenței formabililor la ore; - Monitorizarea continuă a frecvenței; - Colaborarea cu familiile formabililor, după necesitate; - Oferirea posibilității de recuperare a orelor în regimul (ora) convenabilă; - Înscrierea în altă grupă de studiu prin ordinul emis de I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni; - Consultații individuale. În urma vizitei și verificării documentației sa constatat că la programul de formare profesională Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la „A1 la A2/A” - nu au fost promoții, iar la programul Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” - nu a fost prezentat vehicul. Prin prisma avizului la raportul de evaluare externă și a informației prezentate suplimentar de către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, sa constatat că instituția a asigurat programul de Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la „A1 la A2/A”, cu unități de transport conform cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă la programele: 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; 3. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A; 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D; 6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; 7. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A; 8. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare profesională continuă. 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea continuității programelor de formare profesională continuă și sporirea ratei de promovare;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ De asigurat programul „ Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” cu unități de transport (motociclete) în conformitate cu Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, secțiunii a 3-a;		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Standardul ISO 29990:2010 "Servicii de educație non-formală și formare profesională – Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii"; • Ordinul nr. 4 din 13.01.2019 cu privire la evidența, păstrarea și eliberarea Certificatelor de școlarizare; • Registrul de evidență și eliberare a Certificatelor de absolvire a formabililor; • Dosarele formabililor cu documentația (lista, jurnal, contract, copie buletin, certificate narcologic și medical, fise); • Certificate de absolvire; • Registrul de evidență și eliberare a Certificatelor de școlarizare; • Interviu cu managementul instituției, cu formabilii/absolvenții; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea acordată corespunde Cadrului Național al Calificărilor în domeniul de formare profesională. Certificatul de absolvire se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Eliberarea certificatelor de absolvire se efectuează în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare și ordinelor Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Evidența actelor de studii eliberate la absolvirea programelor de studiu este realizată de secția cadre, unde există registrul de evidență a Certificatelor de absolvire. Evidența certificatelor de absolvire este ținută strict și se eliberează doar persoanei absolvente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Emiterea ordinelor de exmatriculare a formabililor, pe programe de formare profesională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	• Strategia instituțională; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic/administrativ; • Contracte individuale de muncă
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)	
profesională continuă	• Fișele de post ale angajaților; • Discuții cu managementul instituției, cu personalul didactic; • Analiza documentelor.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni activează 14 de cadre didactice, inclusiv 9 titulari, dintre care 5 profesori și 8 de maiștri instructori. Vârsta personalului didactic variază între 31-69 de ani. Profesorii deține acte de studii superioare tehnice și pedagogice, iar maistrii instructori dețin studii medii tehnice sau generale. La momentul vizitei, profesorii și maistrii instructori dețineau acte de competență profesională valabile. Cadrele didactice dețin contracte de muncă și fișe de post conform cadrului normativ în vigoare. Actele cadrelor didactice sunt incluse în dosarele personale. Profesorul responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”, activează prin cumul extern. Pentru modulul „Siguranță rutieră” sunt angajați 3 profesori și un maestru instructor care, la fel activează prin cumul extern. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu are încheiate contracte cu specialiști din sectorul real. Timpul de muncă al personalului didactic este reglementat conform cadrului normativ în vigoare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0	
Puncte tari				
Recomandări	✓ Recrutarea personalului didactic;			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2019 - 2023; • Ordin de distribuție a sarcinii didactice; • Dosare personale ale cadrelor didactice; • Registrele formațiunilor academice; • Orarul activităților didactice (teorie/graficul procesului educațional); • Discuții pe loc cu managementul filialei; • Discuții on-line cu cadrele didactice ale filialei; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic deține certificate de formare profesională. Profesorii au studii superioare (licență) în domeniul tehnic iar maiștrii instructori dețin studii medii tehnice, conform cadrului normativ în domeniu. Iar profesorul responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” deține studii superioare medicale. Se confirmă formarea psihopedagogică a cadrelor didactice, și anume a celor 72 ore de instruire la modulul Psihopedagogie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continua. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Experiența cadrelor didactice;		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

îmbunătățire
obligatorii

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2019-2023; • Certificate de perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice; • Discuții on-line cu managementul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice au fost implicate în stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programele de formare profesională continuă. Astfel, personalul didactic deține certificatele de perfecționare, certificate de atestare profesională și certificate de participare la cursuri speciale de sporire a gradului de calificare. În anul 2019, 5 cadre didactice au frecventat cursurile de perfecționare organizate de Institutul de Științe ale Educației. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni achită integral programele/cursurile de perfecționare a cadrelor didactice. De asemenea, Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni oferă suporturi financiare, după posibilitate. A fost prezentat planul de dezvoltare a Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pentru anii 2019-2023. Cadrele didactice aplică în cadrul instruirii, formabililor, tehnici preluate de la cursurile de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la modulul de formare psihopedagogică; • Strategia de dezvoltare a educației "Educația-2020; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții on-line cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează de administrație, conform proceselor-verbale ale ședințelor. Cadrele didactice utilizează prezentări PowerPoint pentru cursul teoretic. Există instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni dispune de proiecte de lungă și scurtă durată pentru modulele predate. În scopul asigurării calității activității metodice, pentru cadrele didactice, la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”, sunt organizate seminare instructive-metodice. Personalul didactic este susținut de către metodist în planificarea și realizarea activităților metodice (seminare metodice, ateliere de lucru).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adaptarea metodelor de predare la standardele contemporane pentru întreg corp didactic; ✓ Utilizarea platformei E-Learning;		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

**îmbunătățire
obligatorii**

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Legea nr. 186 din 10.07.2008, cu privire la securitatea și sănătatea în muncă; • Hotărârea Guvernului nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; • Hotărârea Guvernului nr. 1159 din 24.10.2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 01.01.2005; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar; • Discuții on-line cu managementul I.S. ”CPS a AN” filiala Ungheni, cu personalul auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2019-2023, nu conține compartiment privind recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, dat fiind faptul că se efectuează la nivel centralizat. Personalul administrativ este compus din: ➢ administratorul Î.S. ”CPS a AN” filiala Ungheni – cu studii superioare tehnice; ➢ contabil superior – 1 persoană cu studii superioare economice, angajat în funcție de bază; ➢ șef studii – 1 persoană cu studii superioare juridice, angajat în funcție de bază; ➢ casier – 1 persoană cu studii medii economice, angajat în funcție de bază. Se constată prezența 2 persoane titulare care constituie personalul auxiliar (1 agent de pază și 1 persoană în funcție de deridicătoare). Planul de dezvoltare a instituției Î.S. ”CPS a AN” filiala Ungheni pentru anii 2019-2023, prevede acțiuni privind dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar. Personalul administrativ și auxiliar au încheiat contracte de muncă, și dețin fișe de post. Atât personalul administrativ cât și personalul auxiliar își cunosc atribuțiile funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Statutul Î.S. ”CPS a AN” din 01.10.2009; • Regulamentul de ordine internă a instituției privind procesul de instruire la formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile în filiale Î.S. ”CPS a AN” din 01.11.2016; • Regulamentul intern și Regulamentul filialei din 2019; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 27613 din 22.11.2016; • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 2010, S = 0,46 ha; • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domenii de competență, nr. 18/637 AST din 31.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului Economiei și Infrastructurii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	• Autorizația sanitară de funcționare SSSSP 0013729 nr. 202 din 11.10.2015; • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate; • Vizita pe loc a spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor oferite.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Teren de instruire este aplatat în mun. Ungheni, str. Vălenilor 6. Sediul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, inclusiv laboratorul sunt amplasate în mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun nr. 36. Suprafețele sălilor de studiu sunt după cum urmează: 1 sală (bazele legislației în traficul rutier) – 53,5 m.p. – 22 locuri; 2 sală (construcția vehiculelor categoria AB) – 51,0 m.p. – 25 locuri; 3 sală (construcția vehiculelor categoria CE) – 53.0 m.p. – 20 locuri, 10 calculatoare; 4 sală (bazele legislației în traficul rutier BC) – 51,5 m.p. – 20 locuri, 10 calculatoare; 5 sală (Construcția CD) – 43,3 m.p. – 20 locuri; 6 sală (construcția BC) – 53,8 m.p. – 20 locuri; 7 sală (laborator 10 calculatoare) – 53,8 m.p. – 20 locuri. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, și sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii; • Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice; • Vizita, în teren, spațiilor educaționale și terenurilor instruire practică; • Analiza documentelor oferite.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs și terenurile de instruire practică corespund cerințelor minime pentru realizarea programelor de formare profesională inițială și continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier: - set de placarde și video la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier; - set de placarde și video la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; - set de placarde și video la modulul Acordarea primului ajutor; - set de placarde, platforme de auto, materiale video privind construcția automobilelor; - panouri cu părțile componente ale automobilelor. Spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională continuă sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
	dotate, inclusiv conectate la internet, și accesibile pentru formabili. Accesul în edificiu este restricționat la intrare prin poartă, iar circulația în sediu este asigurată prin indicatoarele de orientare. Există spații sanitare în afara clădirii de bază, care nu corespund normativelor de igienă în vigoare. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni a asigurat renovarea parcului de autoturisme. Baza materială este relevantă pentru instruirea formabililor, iar vehiculele prezentate corespund standardelor și cerințelor instruire a formabililor la programele de formare profesională „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” solicitate spre acreditare. În timpul vizitei și analizei bazei materiale sa constatat că programul de formare profesională „Instruirea inițială a conducătorilor auto la categoria „A” nu dispune de vehicul ce ar corespunde cerințelor Legii nr. 131/2007.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă, pentru programele: 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; 3. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A; 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D; 6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; 7. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A; 8. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare insuficientă a spațiilor educaționale, care nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Instruirea inițială a conducătorilor auto la categoria „A” Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ De asigurat programul „Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”” cu unități de transport (motociclete) în conformitate cu Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, secțiunii a 3-a;		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Bugetul de venituri și cheltuieli pe ultimii 5 ani; • Analiza financiară pe anii 2018-2020; • Bugetul instituției; • Dispoziții de plată; • Discuții on-line cu managementul I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni; • Discuții în teren cu managementul și administrația filialei, • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursa de venit a Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni o constituie taxele de studiu. Taxele de studii pentru partea teoretică după programe sunt: ➤ „A2/A” – 1500 MDL; ➤ „B” – 3000 MDL;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	➤ „BC1/C” - 3690 MDL; ➤ „de la B la C1/C” – 3100 MDL; ➤ „de la BC1/C la C1E/CE” – 2000 MDL; ➤ „de la BC1/C la D” – 2100 MDL. Cheltuielile țin de întreținerea sediului și autovehiculelor, achitarea salariilor, efectuarea investițiilor. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” nu există. Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională continuă se efectuează la necesitate. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează conform cadrului normativ în vigoare, programelor de studii, tarifelor și statele de personal aprobate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Act de prestare a consultanței de specialitate pe domenii de competență, nr. 18/637 AST din 31.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului Economiei și Infrastructurii; • Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0017540 nr. 04/02 din 11.01.2017; • Vizita spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice; • Discuții on-line cu managementul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, cu formabili; • Discuții cu managementul filialei; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni oferă posibilitatea de reducere a taxei de studii formabililor cu dizabilități. Pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale există rampă de acces în sălile de curs. La momentul evaluării în instituția Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu studiau formabili, cu cerințe educaționale speciale. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu dispune cămine proprii sau închiriate, centre medicale sau cantine, precum și contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare	Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă, fișele de post și curriculum vitae; În contabilitate se păstrează: copia BI, copia CPAS, carnetul de munca și contractul individual de muncă;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)	
profesională continuă	• Registru de înregistrarea a contractelor de prestare a serviciilor educaționale; • Arhiva dosarelor grupelor de formabili este structurată pe ani, grupe și categorii; • Dosarele grupelor de formabili includ: lista grupei, procesul-verbal de evaluare finală, copii și certificatelor medicale și narcologice, contractul, fișele de evaluare internă, fișa de școlarizare, fișa pentru evidența orelor de instruire, Registru cursurilor de instruire; • Au fost consultate următoarele Registre: • Registru de evidență a proceselor verbale a examenelor de absolvire; • Registru cu fișe de asistență a lecțiilor; • Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registru de evidență și eliberare a certificatelor de absolvire a formabililor; • Registru de evidență a foilor de parcurs pentru lecțiile practice; • Registru de evidență a ordinilor de angajare/eliberare; • Registru de evidență a instructajului inițial de securitate; • Registru de evidență a instructajului periodic la locul de muncă; • Registru de evidență a ordinilor de formare și înregistrare a grupelor; • Procese-verbale; • Ordine interne; • Baze de date; • Modelul Contractului individual de muncă; • Model Contractului privind instruirea personalului din domeniul transporturilor rutiere; • Modelul Fișei de post instructor; • Analiza documentelor; • Interviu cu managementul instituției, personalul administrativ, cadrele didactice și formabili.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” cum ar fi: e-mail, telefonie fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. Înmatricularea cursanților la cursurile de instruire a conducătorilor auto se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule gestionat de Agenția Servicii Publice. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni deține la sediu din mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36, documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva instituției pe un termen de peste 5 ani. Registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate și sigilate. În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem integrat și performant de gestionare a informației. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare. În timpul vizitei s-a stabilit necesitatea asigurării trasabilității deciziilor din procesele-verbale a Consiliului profesoral.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			3,0	3,0
Puncte tari				
Recomandări	✓ Asigurarea trasabilității deciziilor din procesele-verbale a Consiliului profesoral.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Pagina web oficială cps.vavhost.com; • Rețele de socializare; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională dispune de pagina oficială web sps.vavhost.com, iar Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu dispune de propria pagină web. Pagina web oficială a centrului de formare: cps.vavhost.com deține informații generale despre programul de studii pentru toate 27 de filialele, cu privire la: - Programele de formare profesională continuă, se poate de înregistrat (categorii); - Contactele centrelor (filialelor) de formare profesională continuă; - Adresa centrelor de formare profesională continuă; - Adresele de e-mail al centrului și al filialelor; Este posibilitatea de înscriere online la cursul dorit. Pe pagina web oficială a centrului de formare: cps.vavhost.com nu este prezentată informații privind durata studiilor și taxele de studii. Informația prezentată pe site este accesibilă dar incompletă (saiul este în proces de completare pentru toate filialele al Î.S. "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională". Totodată, Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni dispune de propria pagină pe rețelele de socializare: facebook, deține un spot publicitar pe youtube, și spoturi pe postul de televiziune locală. Din discuție cu administrația, cadrele didactice și formabilii Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, cea mai bună publicitate sunt formabilii, care au finalizat programele de formare profesională continuă. Publicitatea se promovează prin intermediul avizierelor, flaiere, panouri informative, ziare locale, pe automobile exista reclama cu datele Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni. Cea mai bună informare al viitorilor formabili se oferă de către angajații Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, la birou sau la telefon, unde le sunt explicate procesele și cerințele de desfășurare al studiilor. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pe panourile de informare este afișată copia autorizată a licenței, orarul lecțiilor de instruire teoretice și practice, planul de învățământ, taxele de studii. În sediu sunt prezente indicatoare de orientare. Sălile de curs sunt dotate cu materiale ilustrativ – didactice: standuri, placarde, instrumente TIC (televizor, computer), machete, material teoretic în format PowerPoint, video, cărți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Înscrierea online la cursuri de formarea profesională continuă. ✓ Existența spotului publicitar pe youtube.		
Recomandări	✓ Actualizarea paginii web oficială cps.vavhost.com, inclusiv programele de formare (categorii/subcategorii), numărul de ore per program, durata și costul studiilor, pentru fiecare filială.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă; - Programul de formare profesională continuă, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; - Proces-verbal nr. 01 din 04.03.2019; - Proces-verbal nr. 02 din 30.06.2017; - Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni asigură monitorizarea ofertei educaționale a programelor de formare profesională continuă prin prisma: - Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, - Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004; - Planului de învățământ; - Programului de activitate; - Planului strategic; - Regulamentului intern. Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Profesorul de siguranță rutieră asigură actualizarea planului de învățământ și elaborarea proiectelor didactice, de care se conduce în cadrul orelor. Cadrele didactice se întrunesc periodic în cadrul Consiliilor pedagogice unde discută noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de încorporare a acestora în programelor de studii. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează pe parcursul perioadei de instruire al formabililor. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni se efectuează chestionarea formabililor privind calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dotarea sălilor de studii cu instrumente TIC;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; - Ordine și Proces-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; - Chestionare ale formabililor; - Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională creează sistemul de management al calității. Responsabilitatea este pusă în sarcina Serviciului planificare și organizare a proceselor de instruire, iar la nivel de filiale în sarcina directorilor. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni pe larg se practică asistarea la orele teoretice și cele practice, completându-se fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza fișelor de evaluare a lecției se face analiza prestației profesorilor sau instructorilor privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, care se finalizează cu decizii și recomandări. De asemenea, sunt analizate și rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează pe parcursul perioadei de instruire al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	formabililor. În urma discuției cu formabilii și cadrele didactice s-a constatat că chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională continuă se efectuează pe grupe la sfârșitul cursului de instruire. Foștii formabili au menționat că sunt mulțumiți de calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Ținând cont de doleanțele formabililor în urma chestionării, I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni elaborează și implementează schimbări pentru îmbunătățirea situației și perfecționarea organizării procesului de studii. Analiza chestionarelor formabililor se efectuează la ședințele Consiliului pedagogic și se documentează în procesele-verbale. Astfel, în rezultatul procesării chestionarelor completate de formabili, administrația I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, aduce la cunoștință personalul didactic rezultatele obținute în urma sondajului de opinie. Ulterior se întreprind un șir de măsuri privind îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare pentru viitorii formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea aplicației de tip test, în format electronic, pentru verificare a cunoștințelor, după modelul Direcției de Calificare a Conducătorilor Auto;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar, cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni procedurile de evaluare internă a programelor de formare profesională constă în organizarea periodică a chestionării formabililor privind satisfacția vis-a-vis de procesul de instruire. De asemenea, regulat se efectuează asistarea la lecțiile de instruire și activitățile de perfecționare a calificării personalului didactic. Există procese-verbale ce confirmă organizarea Consiliilor pedagogice în cadrul I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni, însă în procesele-verbale nu sunt prevăzute expres deciziile și recomandările privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse. Periodicitatea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă sunt evaluate de către formabili la finalul fiecărui curs de instruire. În cadrul I.S. "CPS a AN" filiala Ungheni se efectuează evaluarea satisfacției formabililor. Există registrul de reclamații și plângeri. Măsurile întreprinse în urma chestionării au permis formabililor să beneficieze de o instruire mai comodă și calitativă și de rezultate mai bune în procesul de instruire. Majoritatea formabililor sunt satisfăcuți de instruirea teoretică și practică la program. Aceștia au specificat că materialele didactice sunt moderne și accesibile. Nu au fost prezentate procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/filială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionarea formabililor;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Directorul filialei Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni la Consiliul pedagogic informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp dispozițiile Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni respectă prevederile cadrului normativ în domeniu de referință, inclusiv Codul Educației, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea, Regulamentul privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Metodologia de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători de vehicule” în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto; Ordinul MECC nr. 1216 din 07.12.2014 cu privire la aprobarea materialului didactic „Întrebări și teste (tematice) pentru pregătirea de examenul teoretic și obținerea permisului de conducere. Se emit ordine cu privire la programul de formare profesională continuă. Sunt numite persoane care sunt responsabile, pentru îndeplinirea și controlul ordinului emis. Ordinul se aduce la cunoștință personalului didactic sub semnătură. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni asigură implementarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă. Corespondența cu privire la programele de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu a fost supusă evaluări externe a programului de formare profesională continuă. Până la momentul evaluării externe Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni a activat în baza licenței de activitate Seria A MMII nr. 048647 din 25.02.2015, care la momentul vizitei era expirată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale

Constatări:

1. Politici pentru asigurarea calității: Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni se ghidează de Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitatea cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programele de formare profesională sunt conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant și perfecționarea cadrelor didactice. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni **nu dispune** de Strategie privind asigurarea calității;

2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă: Programele de formare profesională continuă conțin elementele proiective și structurale argumentate prin planurile de învățământ divizate pe module, conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Planurile de învățământ și programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” sunt elaborate în corespundere cu cerințele cadrului normativ național și internațional, în vigoare. Misiunea, obiectivele și finalitățile Programelor de formare profesională continuă au fost racordate de către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni la: (a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, (b) Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010, (c) Standardul ISO 29990:2010 *Servicii de educație non-formală și formare profesională*, precum și cu realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere, (d) Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023. Cursurile oferite de către Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni prin prisma programelor de formare profesională continuă asigură dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale adecvate cerințelor pieței forței de muncă, care sunt recunoscute atât la nivel național cât și internațional. În timpul vizitei s-a stabilit necesitatea organizării meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă;

3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil: Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni realizează intruirea al programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare - învățare utilizate sunt centrate pe formabil totodată punându-se accent pe utilizarea metodelor interactive de predare-învățare făcând lecțiile interesante și sprijină formabilii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală. Instrumentele informaționale și comunicaționale se utilizează în mare măsură în procesul de predare – învățare - evaluare în cadrul programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și în permanență se vine cu propuneri de îmbunătățire și ulterior implementate. Desfășurarea orelor în format online (la distanță) impune elaborarea cursurilor în format electronic și înnoirea instrumentelor TIC;

4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili: Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni sunt respectate criteriile și procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”. Admiterea formabililor la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea certificatului se efectuează în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare și a ordinului instituțional. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În urma vizitei și verificării documentației sa constatat, că la programul de formare profesională Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la „A1 la A2/A” **nu au fost promoții**.

5. Personalul didactic: Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni dispune de strategii de planificare, recrutare, administrare și motivare a personalului didactic. Astfel, Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni întreprinde măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, auxiliare și administrative. La programele de formare profesională

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

continuă în baza căreia este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” cadrele didactice implicate în procesul de instruire au studii în domeniu. Planificarea activității metodice la nivel de instituție este orientată în organizarea și monitorizarea procesului didactico-metodic, acordarea suportului metodic formatorilor în procesul de realizare/actualizare și implementare a modulelor disciplinare și a materialelor de instruire în scopul pregătirii practice și teoretice a elevilor prin utilizarea tehnologiilor didactice moderne, a metodelor interactive;

6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili: Angajarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar programele de formare profesională continuă în baza căreia este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Spațiile educaționale pe care le are în gestiune Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni corespund cerințelor în vigoare. Activitatea economico-financiară a Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și planul de dezvoltare, iar taxele de studii fiind stabilite în funcție de oferta și cererea pieței educaționale.

7. Managementul informației: Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă: „A”, „A1 la A2/A”, „B(B1)”, „B la A2/A”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” cum ar fi: e-mail, telefonul fix și mobil, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare. În timpul vizitei s-a stabilit necesitatea asigurării trasabilității deciziilor din procesele verbale a Consiliului profesoral.

8. Informații de interes public: Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională dispune de pagina oficială web sps.vavhost.com, iar Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni nu dispune de propria pagină web. Pagina web oficială a centrului de formare: cps.vavhost.com are informații generale, despre programul de studii pentru toate 27 de filialele. Există posibilitatea de înscriere online la cursul dorit.

9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă: Programele de formare profesională continuă sunt aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Profesorul de siguranță rutieră asigură actualizarea planului de învățământ și elaborarea proiectelor didactice, de care se conduce în cadrul orelor. Cadrele didactice se întrunesc periodic în cadrul Consiliilor pedagogice unde discută noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de încorporare a acestora în programele de studii. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează pe parcursul perioadei de instruire al formabililor. În cadrul Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni se efectuează chestionarea formabililor privind calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare. De asemenea, regulat se efectuează asistarea internă la lecțiile de instruire.

10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic: Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni nu a fost supusă evaluări externe a programului de formare profesională continuă. Î.S. „CPS a AN” filiala Ungheni respectă prevederile cadrului normativ în vigoare.

Puncte tari:

- Imobilul în care se desfășoară instruirea teoretică, în proprietate;
- Cadrele didactice dețin abilități de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a instrumentelor TIC;
- Înscrierea online la cursuri de formarea profesională continuă.
- Existența spotului publicitar pe youtube.
- Dotarea sălilor de studii cu instrumente TIC;
- Utilizarea aplicației de tip test, în format electronic, pentru verificare a cunoștințelor, după modelul Direcției de Calificare a Conducătorilor Auto;
- Chestionarea formabililor;
- Experiența cadrelor didactice.

Recomandări:

- Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă;
- Elaborarea Registrului materialelor didactice, în format electronic;
- Elaborarea și aprobarea instrucțiunii privind accesul la rezultatele evaluărilor curente și finale;
- Asigurarea continuității programelor de formare profesională continuă și sporirea ratei de promovare;
- Emiterea ordinelor de exmatriculare a formabililor, pe programe de formare profesională;
- Actualizarea paginii web oficială cps.vavhost.com, inclusiv programele de formare (categorii/subcategorii), numărul de ore per program, durata și costul studiilor, pentru fiecare filială.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

- Adaptarea metodelor de predare la standardele contemporane pentru întreg corp didactic;
- Utilizarea platformei E-Learning.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și aprobarea Strategiei privind asigurarea calității;
- De asigurat programul „**Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”**” cu unități de transport (motociclete) în conformitate cu Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, secțiunii a 3-a.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programelor de formare continuă:

1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	8	15	14	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	72,7	100	82,4	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), și 8.1.1. **sunt îndeplinite. Standardele minim obligatorii (SEMO) pentru indicatorii de performanță 4.2.1 și 6.2.2 nu sunt îndeplinite.**

În baza pct. 16 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr. 9 din 23.06.2016, **în legătură cu nerespectarea SEMO**, se propune **neacreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”**, forma de organizare cu frecvență.

2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la A2/A” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la A2/A”**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la C1/C” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la C1/C”**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC la D” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC la D”**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

7. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC1/C la C1E/CE” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC1/C la C1E/CE”**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 324; 325; 327; 328; 329; 331 (filiala Ungheni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

8. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la „A1 la A2/A” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	10,5	9	12,5
Nivel de realizare, %	100	87,5	100	89,3

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct.61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la „A1 la A2/A”**

9. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei „BC1 la C” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,2	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei „BC1 la C”,** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cotruță Ion

Membru: Gorobeț Rodion

Membru: Tofan Grigore
