

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cotruță Ion

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de formare profesională continuă**:

1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”;
2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”;
3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;
4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C;
5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D;
6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE;
7. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C.

forma de organizare cu frecvență/la distanță, la cererea depusă de **Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională** pe data **30.12.2019**, în baza dosarelor **FPC.ACR.PFPC – 321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)**, a informațiilor prezentate de către instituția prestatoare de servicii educaționale în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din **16 iulie, 5 și 6 august 2020**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din **29.05.2020**, Proces-verbal nr. **52**.

Președinte: Cotruță Ion
Membru: Gorobeț Rodion
Membru: Tofan Grigore

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
---	-----------------------------------	-----------------	--

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	28
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificatul de înregistrare a Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni MD nr. 0020610, din 16.03.2005; • Statutul Î.S. "CPS a AN" din 01.10.2009; • Regulament intern al Î.S. "CPS a AN" din 19.01.2007; • Regulamentul de ordine internă a instituției privind procesul de instruire la formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile în filiale Î.S. "CPS a AN" din 01.11.2016; • Regulamentul intern și Regulamentul filialei din 2019; • Regulament de organizare și funcționare a Consiliului profesoral din ...; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 27613 din 22.11.2016; • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 6001/15/8180 din 29.06.2015; • Licența de activitate Seria A MMII nr. 048647 din 25.02.2015 (expirată); • Act nr. 19/25 din 03.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (negativ); • Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0017540 nr. 04/02 din 11.01.2017; • Rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării externe de acreditare a Programelor de formare profesională - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la C1/C”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; - Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei „BC1 la C” - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC la D”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC1/C la C1E/CE”; • Codul Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014; • Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154/2003; • Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; • Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; • Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de Ministerul Educației la data de 20.12.2004; • Interviu cu managementul instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că Filiala Nisporeni din cadrul Î.S. "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională" (în continuare I.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni sau Întreprindere) întreprinde activitatea de instruire a personalului în domeniul transportului rutier pentru categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitatea cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, Curriculumului „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 etc. Î.S. "CPS a AN" este fondată de către Ministerul Apărării al Republicii Moldova, fiind înregistrată la Camera Înregistrări de stat la 26.02.1993 sub nr. 10501899 (IDNO

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	1003600152514), iar Filiala CSP Nisporeni Armata Națională a fost înregistrată la data de 27.12.1996 conform Certificatului de înregistrare a instituției MD nr. 0020610 din 16.03.2005. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni (or. Nisporeni, str. Chișinăului 4) deține: - Act nr. 19/25 din 03.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică (negativ); - Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0017540 nr. 04/02 din 11.01.2017 (valabilă până la 31.12.2021). Statutul Î.S. "CPS a AN" din 01.10.2009 este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil, aprobat prin Legea nr. 1107/2002. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni funcționează în baza Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224/2004, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 etc. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni își desfășoară activitatea pe adresele: - <i>instruirea teoretică</i>: or. Nisporeni, str. Chișinăului 4, S = 468 m.p., în proprietate; - <i>instruirea practică</i>: or. Nisporeni, str. Suveranității, teren special destinat activității de instruire, S = 7,33 ha, conform Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 6001/15/8180 din 29.06.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Imobilul în care se desfășoară instruirea teoretică, în proprietate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Obținerea actului de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan de dezvoltare strategică 2019 - 2023; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 referitor la aprobarea Deciziei Consiliului național pentru Curriculum din 08.10.2013; • Metodologia cu privire la instruirea inițială în conducerea autovehiculului din 2020; • Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023, constă în oferirea formabililor posibilitatea de a-și promova personalitatea, de a se afirma prin competențele profesionale, de a fi ulterior responsabili în traficul rutier, astfel încât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea școlii. Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023 a Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni este corelat cu tendințele dezvoltării domeniului de activitate, cu structura cererii de instruire, cu evoluția economică a țării în domeniul transporturilor rutiere. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni se ghidează de Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programele de formare profesională prezentate sunt parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientate spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programele de formare profesională sunt conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant și perfecționarea cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

evaluare și punctajul oferit	tuturor părților interesate.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculum "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015; - Clasicatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014; - Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului profesoral; - Interviul cu managementul instituției; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională continuă sunt elaborate conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, prin prisma prevederilor Codului educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârii Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. Programele de formare profesională continuă conțin elementele proiective și structurale argumentate prin planurile de învățământ divizate pe module, conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, fiind transpuse de Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni prin aprobarea acestora de către manager. Planurile de învățământ și programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” sunt elaborate în corespundere cu cerințele cadrului normativ național și internațional, în vigoare. Principalele acte normative care au fost luate drept bază pentru elaborarea curriculumului sunt Directiva Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE din 20.12.2006 cu privire la permisul de conducere, Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 944/2014; • Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 1214/2010; • Plan de dezvoltare strategică 2019 - 2023; • Planurile calendar tematice; • Interviu cu managementul instituției; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni constă în modernizarea și eficientizarea procesului de formare profesională în vederea sporirii competitivității economiei naționale, prin formarea specialiștilor în domeniul transporturilor rutiere, pregătirea forței de muncă calificate, în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, care se realizează ținând cont de: competență, profesionalism și calitate, fiind formulată prin prisma cadrului normativ. Misiunea, obiectivele și finalitățile Programelor de formare profesională continuă au fost racordate de către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni la: (a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, (b) Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 1214/2010, (c) Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională, precum și cu realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere, (d) Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023. Obiectivele Programelor de formare profesională sunt prevăzute expres în Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Obiectivele generale ale Programelor de formare profesională a candidaților în conducători de autovehicule vizează: - formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; - aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; - manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative. Obiectivele strategice sunt: - Monitorizarea activității didactice centrate pe formabil, - Monitorizarea activității cadrelor didactice, - Monitorizarea privind utilizarea resurselor educaționale la ore/cursuri, - Verificarea cunoștințelor acumulate. Planurile de învățământ ale Programelor de formare profesională sunt elaborate conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, și avizat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, fiind și aprobate de directorul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, asigură procedurile de modernizare și îmbunătățire după cum urmează: instruirea teoretică modulară, corelarea conținutului cu competențele specifice, alocarea resurselor de timp, modalitățile de comunicare a cunoștințelor noi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

obligatorii	
--------------------	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculum "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015; - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014; - Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; - Interviul cu managementul instituției, cadrele didactice și formabilii; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La elaborarea Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, s-au respectat prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculum „Conducători de vehicule” include: preliminări, concepția didactică, planul de învățământ, repartizarea conținuturilor pe module tematice, subcompetențe/obiective de referință, activități de predare-învățare-evaluare recomandate, sugestii metodologice și sugestii de evaluare. Programele de formare profesională continuă, pentru fiecare categorie, au următoarea structură, fiind atribuite un număr de ore pentru fiecare componentă: - Bazele cadrului normativ în traficul rutier. - Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță. - Construcția și exploatarea vehiculelor. - Primul ajutor medical și educația antidrog. - Înstruirea în conducerea autovehiculului. Condițiile de acces la disciplină prevăd două modalități, lecțiile în clasă sau instruirea la distanță (lecții online) și instruirea practică (pe poligon sau în oraș). La fiecare modul al planului de învățământ sunt redată subcompetențele, conținuturile didactice și activitățile de predare-învățare-evaluare care diferă la categorii/subcategorii. Numărul de ore la un modul de asemenea diferă în dependență de categoria/subcategoria căreia îi corespunde. Conform Curriculum „Conducători de vehicule” instruirea inițială și continuă a candidaților în conducători de vehicule poate fi realizată atât în cadrul unei categorii cât și la trecerea de la o categorie la alta sau de la subcategorii la categorii inițiale. Prin calitatea conținuturilor pe module tematice programul de instruire inițială și formare profesională continuă a candidaților în conducători auto corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni asigură ajustarea conținutului Programelor de formare profesională nominalizate, astfel tendințele din domeniu sunt reflectate în proiectele didactice elaborate. Actualitatea conținutului disciplinelor prin prisma reflectării tendințelor în domeniul transporturilor rutiere, cuprinde materialul necesar pentru formarea profesională a șoferilor. Formabilii au acces la biblioteca Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, la informația în format electronic (teste și lecții video, foto) care se află în sala de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	- Programele de formare profesională; - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

formare profesională continuă	• Avizele la proiectele de modificare a cadrului normativ; • Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cursurile oferite de către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni prin prisma programelor de formare profesională: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” asigură dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale adecvate cerințelor pieței forței de muncă, care sunt recunoscute atât la nivel național cât și internațional. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni la proiectarea programelor de formare profesională își centrează efortul asupra adaptării la necesitățile reale ale pieței muncii în domeniu transporturilor rutiere. În timpul vizitei s-a stabilit necesitatea organizării de către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni a meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculum "Conducători de vehicule" aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 1022 din 28 octombrie 2013; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014; • Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; • Planuri de pregătire a conducătorilor de autovehicule în Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni pe trimestrele anilor 2018, 2019, 2020; • Regulamentul de ordine internă a instituției privind procesul de instruire la formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile în filiale Î.S. "CPS a AN" din 01.11.2016; • Regulamentul intern și Regulamentul filialei din 2019; • Proiectarea didactică Modulul "Instruirea în conducerea automobilului" aprobat director Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B" aprobat 27.12.2017; • Registru de evidență a lecțiilor grupa nr.27, conducători auto de categoria "B", anul 2016; • Orarul activităților didactice, aprobat la data de 07.02.2020; • Foaie de parcurs pentru camioane nr. 282365 din 02.03.2020; • Foaie de parcurs pentru autoturizme nr. 541268 din 02.03.2020; • Planul calendaristico-tematic de distribuție a temelor și orelor gr. 07, categoria A(AM,A1,A2), aprobat la data de 14.12.2016;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	• Proces verbal al ședinței consiliului profesoral nr. 2 din 22.04.2019; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii, cu absolvenții; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni instruirea se organizează și se realizează conform Planului de învățământ și Curriculum "Conducătorul de vehicul", aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, sub următoarele forme: ore teoretice și ore practice. Procesul de predare-învățare este organizat conform orarului activităților didactice, aprobat prin ordin, este afișat la locul de desfășurare a instruirii, și respectat de către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni. Orarul activităților didactice, aprobat de directorul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, este afișat la loc vizibil în holul instituției. Iar orele consultațiilor și examenelor sunt semnate de șeful de studii, fiind afișate pe panourile informaționale. Modificările orarelor sunt aduse din timp la cunoștință cadrelor didactice și formabililor. Activitățile didactice se realizează în conformitate cu graficul procesului educațional. Evidența orelor realizate, frecvența formabililor, notele de la evaluarea curentă sunt notate în registrul grupei păstrat la secția studii. Formabilii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate la inițierea modulului și la fiecare activitate propunerile lor sunt examinate la ședințele metodice și Consiliile profesorale. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni realizează anual evaluarea calității procesului de predare-învățare prin prisma chestionării formabililor. Rezultatele chestionării sunt examinate în cadrul ședințelor metodice ale Consiliului profesoral, fiind elaborate măsuri de îmbunătățire a procesului de predare/învățare. Realizare programelor de formare profesională are la bază o relație de interdependență între cadrele didactice, în ceea ce privește planificarea instruirii teoretice și practice, asigurarea transdisciplinarității, deoarece elementele date contribuie la formarea competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionarea formabililor;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2019-2023; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 referitor la aprobarea Deciziei Consiliului național pentru Curriculum din 08.10.2013; • Portofoliul cadrelor didactice; • Registrele grupelor academice; • Proces verbal al consiliului profesoral nr. 6 din 06.09.2019; • Chestionar pentru colectarea opiniilor de la absolvenți, grupa nr. 2 categoria B, din 20.07.2020; • Registrul de evidență a orelor de instruire pe teren și pe drumuri publice cu automobilul pentru anul 2016; • Proiectarea didactică Modulul "Instruirea în conducerea automobilului" aprobat director Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni; • Metodologia cu privire la instruirea inițială la conducerea autovehiculului, anul 2020; • Fișe de asistență la lecții; • Discuții cu cadrele didactice, cu formabilii, cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Curriculum "Conducători de vehicule", la fiecare activitate didactică, sunt indicate metodele, procedeele și mijloacele de instruire, precum și formele de activitate utilizate. La prima oră, a fiecărui modul, titularul prezintă fișa disciplinei cu sursele bibliografice recomandate, materialele didactice referitoare la curs, orarul consultațiilor, modalitățile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	consultanță acordate: (adresa de e-mail, Skype, telefon mobil etc.). Metodele centrate pe formabil sunt: Prelegerea interactivă, Harta de idei, Problematizarea, Dezbateră, Studiul de caz, Brainstormingul, Lucru în grup, Ateliere de lucru etc., care sunt aplicate de către cadrele didactice, în timpul orelor, pe parcursul procesului de studiu. De asemenea, are loc asistența reciprocă la ore a profesorilor, în special, cadrele didactice tinere asistă la orele profesorilor cu experiență în domeniu. Nivelul metodologic și științific al lecțiilor este consemnat în procesele-verbale ale ședințelor metodice. Formabililor le este acordat suportul individual vis-a-vis de procesul de predare-învățare sub formă de consultații, orarul acestor consultații fiind elaborat și monitorizat de către serviciul studii. Formabilii sunt chestionați privind satisfacerea față de consultațiile acordate de cadrele didactice. La finele modulului de studii, formabilii notează competențele formate în timpul lecțiilor, precum și recomandările lor cu privire la îmbunătățire. Grupele academice sunt conduse de îndrumători, cu care discută diverse aspecte ale procesului educațional. În caz de necesitate, îndrumătorul poate să se adreseze titularului de modul cu rugămintea de a acorda consultații suplimentare la solicitarea formabililor. Metodele de predare-învățare centrate pe formabili în cadrul programelor de studiu sunt specificate în curricula, pe care profesorii le aplică cu succes, după cum urmează: brainstorming, prezentările Power Point, studii de caz, argumentarea, lucrul în grup, problematizare (dovada: portofoliile cadrelor didactice). Realizare programelor de formare profesională are la bază o relație de interdependență între cadrele didactice, în ceea ce privește planificarea instruirii teoretice și practice, asigurarea transdisciplinarității, deoarece elementele date contribuie la formarea competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registru de evidență a mijloacelor informaționale și comunicaționale; • Factura nr. AAH0124553 din 01.08.2019 în sumă de 665 lei; • Factura nr. AAH6980521 din 05.11.2019 în sumă de 8909 lei; • Instrumente TIC; • Vizita spațiilor educaționale; • Interviu cu cadrele didactice, cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru procesul de studiu sunt sălile dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, ecrane de proiecție etc. Cadrele didactice dispun de prezentări electronice (în Power Point) pentru disciplinele predate. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programelor de formare profesională sunt utilizate proiectorul, computere, dispozitive multifuncționale, rețeaua globală, poșta electronică. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate instrumente TIC precum: Computere – 10 unități, Proiector – 1 unitate, Laptop – 1 unitate, Televizoare – 2 unități, imprimante-xerox – 3 unități, Scanner – 1 unitate. Mediul de învățare este dezvoltat prin integrarea în procesul de predare a noilor tehnologii. Instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programelor de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice. Cadrele didactice dețin abilități de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a instrumentelor TIC, obținute în cadrul cursurilor de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

punctajul oferit			
Puncte tari	✓ Cadrele didactice dețin abilități de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a instrumentelor TIC;		
Recomandări	✓ Utilizarea softurilor specializate pentru disciplinele constructiv-funcționale; ✓ Elaborarea cursurilor în format electronic și plasarea pe platformele educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Codul Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 07.07.2014; • Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; • Ordinul nr. 18 din 25.09.2012 cu privire la interzicerea acumulării ilicite de bani; • Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere, aprobat prin ordinul Ministerului Apărării nr. 209 din 20.11.2012; • Procesul-verbal al ședinței Consiliului științifico-didactic nr. 1 din 13.01.2020; • Metodologia contestării examenului pentru obținerea permisului de conducere, aprobată în anul 2015; • Chestionare pentru formabili privind îmbunătățirea procesului de evaluare; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele evaluărilor curente și finale, precum și realizarea acestora sunt prevăzute în documentele proiective, fiind planificate la începutul anului de studii și transpuse în proiectele de lungă durată. Formele de evaluare se analizează și se aprobă la Comisiile metodice. Testele de evaluare sunt elaborate de către cadrele didactice și aprobate la Consiliile metodice. Sunt prezente teste de evaluare la instruirea teoretică și practică. Procesul de evaluare curentă și finală este precedată de procesul de organizare a procedurii pentru asigurarea transparenței. Rezultatele evaluărilor curente și finale se înscriu în borderouri de către cadrele didactice. Cadrele didactice informează formabilii, în prima săptămână de studii, cu formele de evaluare curentă și finală, precum și ponderea acestora. Curricula modulului conține informații cu privire la numărul și tematica lucrărilor de control, forma evaluării. Sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale. Președinții Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare întocmesc rapoarte ce conțin informații despre: componența calitativă a Comisiei, caracteristica subiectelor propuse la proba de examinare cu caracter de sinteză prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv, o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente, caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților și o analiză a rezultatelor. Recomandările președinților Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor sunt discutate în cadrul Consiliilor de administrație și profesoral, fiind formulate recomandări de îmbunătățire. Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare în cadrul programelor de formare profesională se întreprind măsuri cum ar fi: evaluarea permanentă de către administrația Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni a rezultatelor, aducerea la cunoștința cadrelor didactice, contra semnătură, a ordinelor directorului cu privire la completarea documentației școlare conform cerințelor și cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani. În baza rezultatelor examenelor interne sunt întocmite procese-verbale semnate de către membrii și președintele comisiei de evaluare, rezultatele se introduc în baza de date și se expediază la Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comucaționale în Educație de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Registru de evidență a rezultatelor curente și finale; - Registrele grupelor de formabili; - Fișa de școlarizare pentru conducerea auto nr. 0154304; - Fișa personală de examinare și evidență a orelor de instruire cu autoturismul; - Procesul-verbal nr. 27 din 20.03.2017 a ședinței Comisiei de evaluare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților de conducători de autovehicule categoria B; - Fișa de asistență/analiza lecției de instruire în conducerea autovehiculului categoria "C" din 07.02.2020; - Fișa de examinare la categoriile/subcategoriile în condiții de poligon/de trafic; - Darea de seamă cu privire la pregătirea specialiștilor pe semestrul I al anului de studii 2019-2020; - Procesul-verbal nr. 33/365619033 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire categoria "E" din 11.11.2019; - Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii (actuali și foști); - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele curente și finale sunt analizate pentru determinarea nivelului calității procesului de instruire. Documentarea rezultatelor evaluărilor se realizează de către Comisia de examinare creată prin ordinul directorului Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni. Rezultatele examenului intern sunt consemnate în procesul-verbal, care este semnat de către membrii și președintele Comisiei de evaluare. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională se efectuează prin arhivarea și păstrarea în dulapuri, într-un loc securizat (cu acces restricționat). Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională se face prin cerere semnată de directorul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; www.army.md; www.cps.vavhost.com; www.facebook.com/Scoala Auto (DOSAAF) Nisporeni; - Regulament intern de înscriere la programul de formare profesională;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

continuă	- Model contract de înscriere la programul de formare profesională; - Registru de prestare a serviciilor educaționale; - Discuții cu managementul instituției, cu formabilii (actuali și foști); - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea formabililor la studii se efectuează, în strictă conformitate cu actele normative în vigoare specificate în ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Astfel, la înscrierea la programele de formare profesională, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, între Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni și formabil se încheie un contract, unde sunt prevăzute drepturile și obligațiunile părților, costul și modul de achitare a studiilor etc. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni asigură accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, conform art. 7 al Legii nr. 60 din 30.03.2012, prin adaptarea rezonabilă a condițiilor de învățare la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități și facilitează învățarea prin moduri alternative de comunicare, de orientare a aptitudinilor motrice. Anual pe site-ul instituției se plasează extras din Regulamentele în vigoare cu referire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Înscrierea la program se realizează prin înregistrarea candidaților în Registru Comisiei de admitere și Contractelor privind instruirea personalului la programul de formare profesională. La finele perioadei de admitere Comisia întocmește raportul privind rezultatele Concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni sunt respectate criteriile și procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Strategia „Educația – 2020”; - Registru de evidență a cererilor depuse de persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale 2019; - Model contract persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale; - Acces liber predisus cu pandus la intrarea în școală; - Interviu cu managementul instituției, cu formabilii (actuali și foști); - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” nu studiază formabili din grupurile dezavantajate. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. De către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni sunt asigurate condiții de acces în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Educarea și susținerea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia „Educația – 2020”; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri cumulative cu notele examenelor finale; • Procese-verbale al ședinței Comisiei pentru susținerea examenului de absolvire; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii (actuali și foști), cu angajatorii; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada supusă evaluării, în cadrul Î.S. ”CPS a AN” filiala Nisporeni, la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: B(B1)”, „B la C1/C”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”, au fost 1906 de absolvenți. Formabililor li se comunică cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă părților interesate, graficul procesului educational și finalitățile, prevederile Ordinilor de admitere la examenul de absolvire. Factorii de abandon sunt nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării. În Î.S. ”CPS a AN” filiala Nisporeni se elaborează și aplică diverse măsuri pentru prevenirea absentismului și abandonului școlar: - Evidența zilnică a prezenței formabililor la ore; - Monitorizarea continuă a frecvenței; - Colaborarea cu familiile formabililor, după necesitate; - Oferirea posibilității de recuperare a orelor în regimul (ora) convenabilă; - Înscrierea în altă grupă de studiu prin ordinul emis din Î.S. ”CPS a AN” filiala Nisporeni; - Consultații individuale. În urma vizitei și verificării documentației sa constatat că la programul de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” - nu a fost prezentat vehicul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100 % cerințele față de programul de formare profesională continua la programele 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; 2. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; 3. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D; 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; 5. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C; 6. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare profesională continuă 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea continuității programelor de formare profesională continuă și sporirea ratei de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	promovare;
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Standardul ISO 29990:2010 "Servicii de educație non-formală și formare profesională – Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii"; • Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007; • Certificat de absolvire, anul 2015; • Ordin cu privire la eliberarea certificatelor de școlarizare nr. 14 din 14.07.2020; • Fișa de școlarizare pentru conducerea auto nr. 0154304; • Anexa 2 la chestionar pentru examenul de susținere a permisului de conducere, proba teoretică și proba practică; • Ordin cu privire la eliberarea certificatelor de școlarizare nr. 14 din 14.07.2020; • Fișa de școlarizare pentru conducerea auto nr. 0154304; • Anexa 2 la chestionar pentru examenul de susținere a permisului de conducere, proba teoretică și proba practică; • Ordin nr. 2 din 14.01.2018 cu privire la eliberarea certificatelor de școlarizare; • Registru de evidență a eliberare a Certificatelor de școlarizare; • Procesul-verbal nr. 33/365619033 al ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire categoria E din 11.11.2019; • Dosarele grupurilor cu documentarea fiecărui formabil (lista, jurnal, contract, copia buletinului de identitate, copia certificatelor narcologice și medicale); • Contract de școlarizare nr. 469/2019 din 21.10.2019; • Chestionar/formular pentru proba teoretică la examenul de absolvire, anul 2020; • Interviu cu managementul instituției, cu formabilii, cu absolvenții; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea acordată corespunde Cadrului Național al Calificărilor în domeniul de formare profesională. Certificatul de absolvire se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Eliberarea certificatelor de absolvire se efectuează în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare și ordinelor Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Evidența actelor de studii eliberate la absolvirea programelor de studiu este realizată de secția cadre, unde există registrul de evidență a Certificatelor de absolvire. Evidența certificatelor de absolvire este ținută strict și se eliberează doar persoanei absolvente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărîței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărîțe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia instituțională; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic/administrativ; • Contracte individuale de muncă; • Fișele de post ale angajaților; • Discuții cu managementul instituției și cu personalul didactic; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni activează 9 de cadre didactice, inclusiv 7 titulari, dintre care 4 profesori și 5 de maiștri instructori. Vârsta personalului didactic variază între 50 - 71 de ani. Profesorii deține acte de studii superioare tehnice și pedagogice, iar maiștrii instructori dețin studii medii tehnice sau generale. La momentul vizitei, profesorii și maiștrii instructori dețineau acte de competență profesională valabile. Cadrele didactice dețin contracte de muncă și fișe de post conform cadrului normativ în vigoare. Actele cadrelor didactice sunt incluse în dosarele personale. Timpul de muncă al personalul didactic este reglementat conform cadrului normativ în vigoare. Profesorul responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”, activează prin cumul extern. Pentru modulul „Siguranță rutieră” sunt angajați 3 profesori și 4 maiștri instructori care, la fel activează prin cumul extern. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni nu are încheiate contracte cu specialiști din sectorul real.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Recrutarea personalului didactic;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2019 - 2023; • Ordin de distribuție a sarcinii didactice; • Dosare personale ale cadrelor didactice; • Registrele formațiunilor academice; • Orarul activităților didactice (teorie/graficul procesului educațional); • Discuții cu managementul filialei; • Discuții on-line cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic deține certificate de formare profesională. Profesorii au studii superioare (licență) în domeniul tehnic iar maiștrii instructori dețin studii medii tehnice, conform cadrului normativ în domeniu. Iar profesorul responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” deține studii superioare medicale. Se confirmă formarea psihopedagogică a cadrelor didactice, și anume a celor 72 ore de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	instruire la modulul Psihopedagogie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Experiența cadrelor didactice;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2015-2020; • Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2024; • Certificate de perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice; • Discuții on-line cu managementul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice au fost implicate în stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programele de formare profesională continuă. Astfel, personalul didactic deține certificatele de perfecționare, certificate de atestare profesională și certificate de participare la cursuri speciale de sporire a gradului de calificare. În anul 2019, 10 cadre didactice au frecventat cursurile de perfecționare organizate de Institutul de Științe ale Educației. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni achită integral programele/cursurile de perfecționare a cadrelor didactice. De asemenea, Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni oferă suporturi financiare, după posibilitate. A fost prezentat Planul de dezvoltare a Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni pentru anii 2020-2024. Cadrele didactice aplică în cadrul instruirii, formabililor, tehnici preluate de la cursurile de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la modulul de formare psihopedagogică; • Strategia de dezvoltare a educației "Educația-2020; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții on-line cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează de administrație, conform proceselor-verbale ale ședințelor. Cadrele didactice utilizează prezentări PowerPoint pentru cursul teoretic. Există instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni dispune de proiecte de lungă și scurtă durată pentru modulele predate. În scopul asigurării calității activității metodice, pentru cadrele didactice, la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”, sunt organizate seminare instructive-metodice. Personalul didactic este		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	susținut de către metodist în planificarea și realizarea activităților metodice (seminare metodice, ateliere de lucru).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adaptarea metodelor de predare la standardele contemporane pentru întreg corp didactic; ✓ Utilizarea platformei E-Learning;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Legea nr. 186 din 10.07.2008 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă; • Hotărârea Guvernului nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; • Hotărârea Guvernului nr. 1159 din 24.10.2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 01.01.2005; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar; • Discuții on-line cu managementul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2024 nu conține compartiment privind recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, dat fiind faptul că se efectuează la nivel centralizat. Personalul administrativ este compus din: ➢ administratorul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni – cu studii superioare juridice; ➢ contabil superior – 1 persoană cu studii superioare economice, angajat în funcție de bază; ➢ șef studii – 1 persoană cu studii superioare militare, angajat în funcție de bază. Se constată prezența 3 persoane titulare care constituie personalul auxiliar (2 agenți de pază și 1 persoană în funcție de deridicătoare). Planul de dezvoltare a instituției Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni pentru anii 2020-2024, prevede acțiuni privind dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar. Personalul administrativ și auxiliar au încheiat contracte de muncă, și dețin fișe de post. Atât personalul administrativ cât și personalul auxiliar își cunosc atribuțiile funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În Planul strategic al Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni de inclus compartimentul dedicat recrutării personalului administrativ și auxiliar;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificatul de înregistrare a Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni MD nr. 0020610 din 16.03.2005; • Statutul Î.S. "CPS a AN" din 01.10.2009; • Regulament intern al Î.S. "CPS a AN" din 19.01.2007; • Regulamentul de ordine internă a instituției privind procesul de instruire la formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule de toate categoriile/subcategoriile în filiale Î.S. "CPS a AN" din 01.11.2016; • Regulamentul intern, din anul 2019; • Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domenii de competență, nr. 18/637 AST din 31.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului Economiei și Infrastructurii; • Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0017540 nr. 004687/2020 din 11.02.2020; • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate; • Vizita, în teren, spațiilor educaționale și terenurilor de instruire practică; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sediul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, inclusiv laboratoarele, amplasate în or. Nisporeni, str. Chișinăului nr. 4, Terenul de instruire practică amplasat în extravilanul or. Nisporeni. Suprafețele sălilor de studiu sunt după cum urmează: 1 sală (bazele legislației în traficul rutier) – 49,5 m.p. – 26 locuri; 2 sală (construcția vehiculelor categoria AB) – 50,0 m.p. – 20 locuri; 3 sală (construcția vehiculelor categoria CE) – 49,0 m.p. – 24 locuri; 4 sală (bazele legislației în traficul rutier BC) – 51,4 m.p. – 24 locuri; 5 sală (Construcția CE) – 49 m.p. – 24 locuri; 6 sală (construcția D) – 47,5 m.p. – 20 locuri; 7 sală (laborator 10 calculatoare) – 49 m.p.; 8 sală (laborator) – 51,3 m.p. – 24 locuri. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, și sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	• Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
instituția de formare profesională continuă	• Contracte de închiriere a echipamentelor; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii; • Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice; • Vizita, în teren, spațiilor educaționale și terenurilor de instruire practică; • Analiza documentelor oferite.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs și terenurile de instruire practică corespund cerințelor minime pentru realizarea programelor de formare profesională inițială și continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier: - set de placarde și video la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier; - set de placarde și video la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; - set de placarde și video la modulul Acordarea primului ajutor; - set de placarde, platforme de auto, materiale video privind construcția automobilelor; - panouri cu părțile componente ale automobilelor. Baza materială este relevantă pentru instruirea formabililor la programele de formare profesională, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”. Pentru instruirea formabililor la programul de formare profesională „A” baza materială este parțial relevantă. Astfel, motocicletă de model MT 11 cu n/î FA 9268 și motocicletă Ij Planeta 5 cu n/î FA 9269, utilizate la instruirea programului „A, A2”, conform caracteristicilor tehnice sunt dotate cu ataș, ceea ce contravine Secțiunii a 3-a a Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, și anume categoria A – motociclete fără ataș, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 600 cm³ și puterea motorului de cel puțin 40 kW și respectiv subcategoria A2 – motociclete fără ataș, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 400 cm³ și puterea motorului de cel puțin 25 kW. Baza materială la Î.S. ”CPS a AN” filiala Nisporeni este relevantă pentru instruirea formabililor. Totalitatea vehiculelor prezentate corespunde standardelor și cerințelor instruire a formabililor la programele solicitate spre acreditare. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile. Dotările destinate realizării programelor de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător. Accesul în edificiu este restricționat la intrare prin poartă, iar circulația în sediu este asigurată prin indicatoarele de orientare. Există spații sanitare în afara clădirii de bază, care respectiv nu corespund normativelor de igienă în vigoare. A fost reînnoit parcul vehiculelor ușoare. În urma analizei bazei materiale sa constatat că programul de formare profesională „Instruirea inițială a conducătorilor auto la categoria „A” nu dispune de vehicul cu caracteristici tehnice, ce corespunde Secțiunii a 3-a a Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier: și anume categoria A – motociclete fără ataș, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 600 cm³ și puterea motorului de cel puțin 40 kW.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă (la programele) 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; 3. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D; 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; 6. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare insuficientă a spațiilor educaționale, care nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Instruirea inițială a conducătorilor auto la categoria „A”	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ De asigurat programul „ Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” cu unități de transport (motociclete) în conformitate cu Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, secțiunii a 3-a;		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Bugetul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, pe ultimii 5 ani; • Analiza financiară, anii 2015 - 2020; • Dispoziții de plată; • Discuții on-line cu managementul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni; • Discuții cu managementul instituției, inclusiv cu contabilul-șef al filialei; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursa de venit a Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni o constituie taxele de studiu. Taxele de studii pentru partea teoretică după programe sunt: ➤ „A1/A2/A” – 1860 MDL; ➤ „B” – 2990 MDL; ➤ „BC1/C” - 4600 MDL; ➤ „de la B la C1/C” – 2800 MDL; ➤ „de la BC1/C la C1E/CE” – 2600 MDL; ➤ „de la BC1/C la D” – 2700 MDL. Cheltuielile țin de întreținerea sediului și autovehiculelor, achitarea salariilor, efectuarea investițiilor. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” nu există. Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională continuă se efectuează la necesitate. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează conform cadrului normativ în vigoare, programelor de studii, tarifelor și statele de personal aprobate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Act de prestare a consultanței de specialitate pe domenii de competență, nr.18/637 AST din 31.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului Economiei și Infrastructurii; • Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0017540 nr. 04/02 din 11.01.2017; • Vizita pe loc a spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice; • Discuții on-line cu managementul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, cu formabilii (actuali și foști); • Discuții cu managementul instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni oferă posibilitatea de reducere a taxei de studii formabililor cu dizabilități. Pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale există rampă de acces în sălile de curs. La momentul evaluării în instituția Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu studiau formabili,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

evaluare externă	cu cerințe educaționale speciale. Î.S. "CPS a AN" filiala Ungheni nu dispune cămine proprii sau închiriate, centre medicale sau cantine, precum și contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă, fișele de post și curriculum vitae; • În contabilitate se păstrează: copia BI, copia CPAS, carnetul de munca și contractul individual de muncă; • Arhiva dosarelor grupelor de formabili este structurată pe ani, grupe și categorii; • Dosarele grupelor de formabili includ: lista grupei, procesul-verbal de evaluare finală, copia BI și certificatelor medicale și narcologice, contractul, fișele de evaluare internă, fișa de școlarizare, fișa pentru evidența orelor de instruire, Registrul cursurilor de instruire; • Au fost consultate următoarele Registre: - Registrul de evidență a proceselor verbale a examenelor de absolvire; - Registrul de evidență a lecțiilor; - Registrul de evidență a ieșirii/întoarcerii automobilelor în parcul auto; - Registrul de înregistrare a a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; - Registrul de ieșire a documentelor; - Registrul de evidență a eliberării Certificatelor de absolvire a formabililor; - Registrul de asistență la lecții deschise; - Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registrul de evidență a foilor de parcurs autocamioane; - Registrul de evidență a ordinilor referitor la personal; - Registrul de evidență a ordinilor pe grupele de pregătire a candidaților în conducători auto; - Registrul de evidență control medical și trezie; - Registrul de evidență a ordinilor de zi; - Registrul de evidență a proceselor-verbale a Consiliului profesorilor; - Registrul reclamații. • Procese-verbale; • Ordine; • Baze de date; • Modelul Contractului individual de muncă; • Modelul Contractului de școlarizare; • Modelul Fișei de post instructor; • Analiza documentelor; • Interviu cu managementul instituției, personalul administrativ, cadrele didactice și formabili.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” cum ar fi: e-mail, telefonie fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. Înmatricularea cursanților la cursurile de instruire a conducătorilor auto se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule gestionat de Agenția Servicii Publice. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni deține la sediu din or. Nisporeni, str. Chișinăului 4, documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva instituției pe un termen de peste 5 ani. Registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate și sigilate. În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem integrat și performant de gestionare a informației. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Pagina web oficială cps.vavhost.com; • Rețele de socializare; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională dispune de pagina oficială web sps.vavhost.com iar Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni nu dispune de propria pagină web. Informații despre Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională există și pe pagina web www.army.md. Pagina web oficială a centrului de formare: cps.vavhost.com deține informații generale despre programul de studii pentru toate 27 de filialele, cu privire la: - Programele de formare profesională continuă, se poate de înregistrat (categorii); - Contactele centrelor (filialelor) de formare profesională continuă; - Adresa centrelor de formare profesională continuă; - Adresele de e-mail al centrului și al filialelor; Este posibilitatea de înscriere online la cursul dorit. Pe pagina web oficială a centrului de formare: cps.vavhost.com nu este prezentată informații privind durata studiilor și taxele de studii. Informația prezentată pe site este accesibilă dar incompletă (saiul este în proces de completare pentru toate filialele al Î.S. "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională". Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni dispune de propria pagină pe rețelele de socializare: facebook, deține un spot publicitar pe youtube, și spoturi pe postul de televiziune locală. Din discuție cu administrația, cadrele didactice și formabilii Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, cea mai bună publicitate sunt formabilii, care au finalizat programele de formare profesională continuă. Publicitatea se promovează prin intermediul avizierelor, flaiere, panouri informative, ziare locale, pe automobile exista reclama cu datele Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni. Cea mai bună informare al viitorilor formabili se oferă de către angajații Î.S. "CPS a AN" filiala

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	Nisporeni, la birou sau la telefon, unde le sunt explicate procesele și cerințele de desfășurare al studiilor. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni pe panourile de informare este afișată copia autorizată a licenței, orarul lecțiilor de instruire teoretice și practice, planul de învățământ, taxele de studii. În sediu sunt prezente indicatoare de orientare. Sălile de curs sunt dotate cu materiale ilustrativ – didactice: standuri, placarde, instrumente TIC (televizor, computer), machete, material teoretic în format PowerPoint, video, cărți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Înscrierea online la cursuri de formarea profesională continuă;		
Recomandări	✓ Actualizarea paginii web oficială cps.vavhost.com , inclusiv programele de formare (categorii/subcategorii), durata și taxa de studiu, pentru fiecare filială;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă; - Programul de formare profesională continuă, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; - Procesul-verbal nr. 02 din 22.04.2019; - Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni asigură monitorizarea ofertei educaționale a programelor de formare profesională continuă prin prisma: - Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, - Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004; - Planului de învățământ; - Programului de activitate; - Planului strategic; - Regulamentului intern. Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Profesorul de siguranță rutieră asigură actualizarea planului de învățământ și elaborarea proiectelor didactice, de care se conduce în cadrul orelor. Cadrele didactice se întrunesc periodic în cadrul Consiliilor pedagogice unde discută noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de încorporare a acestora în programele de studii. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează pe parcursul perioadei de instruire al formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; - Procesul-verbal nr. 2 din 06.07.2020 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; - Chestionare ale formabililor; - Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională creează sistemul de management al calității. Responsabilitatea este pusă în sarcina Serviciului planificare și organizare a proceselor de instruire, iar la nivel de filiale în sarcina directorilor. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni pe larg se practică asistarea la orele teoretice și cele practice, completându-se fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza fișelor de evaluare a lecției se face analiza prestației profesorilor sau instructorilor privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, care se finalizează cu decizii și recomandări. De asemenea, sunt analizate și rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează pe parcursul perioadei de instruire al formabililor. În urma discuției cu formabilii și cadrele didactice s-a constatat că chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională continuă se efectuează pe grupe la sfârșitul cursului de instruire. Foștii formabili au menționat că sunt mulțumiți de calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Ținând cont de doleanțele formabililor în urma chestionării, Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni elaborează și implementează schimbări pentru îmbunătățirea situației și perfecționarea organizării procesului de studii. Analiza chestionarelor formabililor se efectuează la ședințele Consiliului pedagogic și se documentează în procesele-verbale. Astfel, în rezultatul procesării chestionarelor completate de formabili, administrația Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, aduce la cunoștință personalul didactic rezultatele obținute în urma sondajului de opinie. Ulterior se întreprind un șir de măsuri privind îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare pentru viitorii formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție; - Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă; - Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; - Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar, cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni procedurile de evaluare internă a programelor de formare profesională constă în organizarea periodică a chestionării formabililor privind satisfacția vis-a-vis de procesul de instruire. De asemenea, regulat se efectuează asistarea la lecțiile de instruire și activitățile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	perfecționare a calificării personalului didactic. Există procese-verbale ce confirmă organizarea Consiliilor pedagogice în cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, însă în procesele-verbale nu sunt prevăzute expres deciziile și recomandările privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse. Periodicitatea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă sunt evaluate de către formabili la finalul fiecărui curs de instruire. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni se efectuează evaluarea satisfacției formabililor. Există Registrul de reclamații și plângeri. Măsurile întreprinse în urma chestionării au permis formabililor să beneficieze de o instruire mai comodă și calitativă și de rezultate mai bune în procesul de instruire. Majoritatea formabililor sunt satisfăcuți de instruirea teoretică și practică la program. Aceștia au specificat că materialele didactice sunt moderne și accesibile. Nu au fost prezentate procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/filială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Directorul filialei Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni la Consiliul pedagogic informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp dispozițiile Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni respectă prevederile cadrului normativ în domeniu de referință, inclusiv Codul Educației, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea, Regulamentul privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Metodologia de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători de vehicule” în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto, Ordinul MECC nr. 1216 din 07.12.2014 cu privire la aprobarea materialului didactic „Întrebări și teste (tematice) pentru pregătirea de examenul teoretic și obținerea permisului de conducere. Se emit ordine cu privire la programul de formare profesională continuă. Sunt numite persoane care sunt responsabile, pentru îndeplinirea și controlul ordinului emis. Ordinul se aduce la cunoștință personalului didactic sub semnătură. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni asigură implementarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă. Correspondența cu privire la programele de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni nu a fost supusă evaluări externe a programului de formare profesională continuă. Până la momentul evaluării externe Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni a activat în baza licenței de activitate Seria A MMII nr. 048647 din 25.02.2015, care la momentul vizitei era expirată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
1. Politici pentru asigurarea calității: Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni se ghidează de Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitatea cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programele de formare profesională sunt conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant și perfecționarea cadrelor didactice. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, este negativ; 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă: Programele de formare profesională continuă conțin elementele proiective și structurale argumentate prin planurile de învățământ divizate pe module, conform Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Planurile de învățământ și programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” sunt elaborate în corespundere cu cerințele cadrului normativ național și internațional, în vigoare. Misiunea, obiectivele și finalitățile Programelor de formare profesională continuă au fost racordate de către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni la: (a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, (b) Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010, (c) Standardul ISO 29990:2010 <i>Servicii de educație non-formală și formare profesională</i>, precum și cu realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere, (d) Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019 - 2023. Cursurile oferite de către Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni prin prisma programelor de formare profesională continuă asigură dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale adecvate cerințelor pieței forței de muncă, care sunt recunoscute atât la nivel național cât și internațional. În timpul vizitei s-a stabilit necesitatea organizării meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă; 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil: Instituția Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni care realizează intruirea al programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare - învățare utilizate sunt centrate pe formabil totodată punându-se accent pe utilizarea



metodelor interactive de predare-învățare făcând lecțiile interesante și sprijină formabilii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală. Instrumentele informaționale și comunicaționale se utilizează în mare măsură în procesul de predare – învățare - evaluare în cadrul programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și în permanență se vine cu propuneri de îmbunătățire și ulterior implementate;

4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili: În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni sunt respectate criteriilor și procedurilor de înscriere la programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”. Admiterea formabililor la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea certificatului se efectuează în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare și a ordinului instituțional. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

5. Personalul didactic: Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni întreprinde măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, auxiliare și administrative. La programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE”, cadrele didactice implicate în procesul de instruire au studii în domeniu. Planificarea activității metodice la nivel de instituție este orientată în organizarea și monitorizarea procesului didactico-metodic, acordarea suportului metodic formatorilor în procesul de realizare/actualizare și implementare a modulelor disciplinare și a materialelor de instruire în scopul pregătirii practice și teoretice a formabililor prin utilizarea tehnologiilor didactice moderne, a metodelor interactive;

6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili: Angajarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar programele de formare profesională continuă în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Spațiile educaționale pe care le are în gestiune Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni corespund cerințelor cadrului normativ în vigoare. Activitatea economico-financiară a Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și planul de dezvoltare, iar taxele de studii fiind stabilite în funcție de oferta și cererea pieței educaționale.

7. Managementul informației: Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă: „A”, „B(B1)”, „B la C1/C”, „BC(C1)”, „BC1 la C”, „BC la D” și „BC1/C la C1E/CE” cum ar fi: e-mail, telefonie fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare.

8. Informații de interes public: Î.S. Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională dispune de pagina oficială web sps.vavhost.com, iar Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni nu dispune de propria pagină web. Pagina web oficială a centrului de formare: cps.vavhost.com are informații generale, despre programul de studii pentru toate 27 de filialele.

Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni își promovează imaginea și serviciile prestate pe rețelele de socializare, facebook.

9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă: Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni se asigură asistarea la lecțiile de instruire și activitățile de perfecționare a calificării personalului didactic. Există procese-verbale ce confirmă organizarea Consiliilor pedagogice în cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni, însă în procesele-verbale **nu sunt prevăzute** expres deciziile și recomandările privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse. Periodicitatea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă sunt evaluate de către formabili la finalul fiecărui curs de instruire. În cadrul Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni se efectuează evaluarea satisfacției formabililor. Sunt analizate și rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor.

10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic: Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni nu a fost supusă evaluări externe a programului de formare profesională continuă.

Puncte tari:

- Imobilul în care se desfășoară instruirea teoretică, în proprietate;
- Chestionarea formabililor;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-321; 322;
323; 325; 327; 328; 331
(filiala Nisporeni)

- Cadrele didactice dețin abilități de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a instrumentelor TIC;
- Experiența cadrelor didactice.

Recomandări:

- Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă;
- Utilizarea softurilor specializate pentru disciplinele constructiv-funcționale;
- Elaborarea cursurilor în format electronic și plasarea pe platformele educaționale;
- Asigurarea continuității programelor de formare profesională continuă și sporirea ratei de promovare;
- Adaptarea metodelor de predare la standardele contemporane pentru întreg corp didactic;
- Utilizarea platformei E-Learning;
- În Planul strategic al Î.S. "CPS a AN" filiala Nisporeni de inclus compartimentul dedicat recrutării personalului administrativ și auxiliar;
- Actualizarea paginii web oficială cps.vavhost.com, inclusiv programele de formare (categorii/subcategorii), durata și taxa de studiu, pentru fiecare filială.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Obținerea actului de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;
- De asigurat programul „Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” cu unități de transport (motociclete) în conformitate cu Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, secțiunii a 3-a.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programelor de formare continuă:

1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	8	15	14	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	72,7	100	82,4	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), și 8.1.1. **sunt îndeplinite. Standardele minim obligatorii (SEMO) pentru indicatorul de performanță 4.2.1 și 6.2.2 nu sunt îndeplinite.**

În baza pct. 16 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr. 9 din 23.06.2016, **în legătură cu nerespectarea SEMO**, se propune **neacreditarea** programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”**, forma de organizare cu frecvență.

2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite. Standardul minim obligatoriu (SEMO) pentru indicatorul de performanță 4.2.1 nu este îndeplinit.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la C1/C” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B la C1/C”** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC la D” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC la D”,** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC1/C la C1E/CE” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la „BC1/C la C1E/CE”,** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321; 322; 323; 325; 327; 328; 331 (filiala Nisporeni)
--	-----------------------------------	-----------------	--

7. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei „BC1 la C” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1 (1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1 (1), 6.2.1 (2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite.**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei „BC1 la C”**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cotruță Ion _____

Membru: Gorobeț Rodion _____

Membru: Tofan Grigore _____