Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională **0411.1 Contabilitate,** calificarea **0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED,** forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire - română, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”** pe data de 02.03.2026, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-809, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-09.07.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 22 mai 2026, decizia nr. 143.

Președinte: Sfeclă Irina
Membru: Ciornîi Revilia
Membru: Șveț Svetlana
Membru: Pitușcan Feodosie
Membru: Gudîma Andrei
Membru: Maftei Cătălina

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității 4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 5
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională 7
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 7
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 7
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii 8
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) 9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev 10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 11
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare 11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare 12
Criteriul 3.2. Instruirea practică 13
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice 13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual 14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării 15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării 15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi 16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii 16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale 17
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi 18
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire 18
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) 19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării 20
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare 20
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv 22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane 23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic 25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi 27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare 27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 28
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital 30
Criteriul 6.2. Resurse financiare 31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor 31
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică 31
Standard de acreditare 7. Managementul informației 32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 33
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) 33
7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional 33
Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public 34
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 34
Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională .35

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională 35
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari 36
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii 37
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 37
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională 38
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 38
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii 38
9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort 38
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității 39
Concluzii generale 40
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 42

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 4, din data de 18.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „*Agenția Servicii Publice*”, din data de 30.01.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, din data de 19.01.2023; ● Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice eliberat de Agenția Servicii Publice, nr. 49634, din data de 06.03.2026; ● Hotărâre de Guvern RM nr.781, din data de 22.06.20016, cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat „*Colegiul Naţional de Viticultură şi Vinificaţie din Chişinău*” și modificarea denumirii Instituției Publice „*Colegiul Agricol din Țaul*”; ● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Plan managerial de activitate a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2025-2026, examinat la ședința Consiliului profesoral, din data de 18.09.2025, aprobat de directorul instituției; ● Autorizație sanitară de funcționare nr. 027246/2026, eliberată de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică, din data de 24 februarie 2026 (valabilă până la 24 februarie 2031); ● Act de inspectare nr. 994/26, din 13.02.2026, cu privire la evaluarea riscului de incendiu, proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr. 11-177/26, din data de 27.01.2026 (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); ● Act de inspectare nr.10/20, din data de 13.02.2026, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Agenția pentru supraveghere Tehnică); ● Plan de învățământ la Specialitatea *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*, aprobat în cadrul Consiliului profesoral al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, prin proces-verbal nr. 10, din data de 24.06.2024, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, din data de 03.09.2024, cu nr. de înregistrare nr. SC-37/24; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” (IP CEHTA din Țaul) este o instituție de învățământ profesional tehnic cu tradiție, având originea în anul 1963 și care a parcurs, de-a lungul timpului, mai multe etape de reorganizare instituțională. În prezent, instituția funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova (MEC). Activitatea acesteia este desfășurată în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, actele normative emise de MEC, precum și cu alte acte legislative și normative în vigoare. Legalitatea și transparența activității instituției sunt asigurate prin Statutul instituției, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, înregistrările în Registrul de stat al persoanelor juridice și regulamentele interne care reglementează organizarea și funcționarea acesteia. Instituția deține actele permisive necesare desfășurării procesului educațional, inclusiv autorizația sanitară de funcționare și actele ce confirmă respectarea cerințelor privind securitatea împotriva incendiilor. Programelor de formare profesională de nivelul 4 ISCED din cadrul instituției le-a fost acordată acreditarea ANACEC în perioada 2020–2021. Totodată, instituția a fost distinsă cu premiul „*Cristalul calității – 2022*”, în semn de recunoaștere a contribuției sale la promovarea culturii calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova.

	Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/contabilă*, este realizat în cadrul IP CEHTA din Țaul, domeniul de educație *041 Business și administrare*, domeniul de formare profesională *0411 Contabilitate și impozite*. Programul este organizat la nivelul 4 ISCED, învățământ cu frecvență, în baza studiilor gimnaziale, cu durata studiilor de 4 ani și un volum de 120 de credite de studii. Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* are continuitate în oferta educațională a instituției, fiind succesorul programului de formare profesională „Contabilitate", organizat începând cu anul 2000 și ulterior actualizat în concordanță cu modificările Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. În prezent, programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/contabilă* se realizează în baza Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, elaborat în conformitate cu standardele naționale de referință și documentele normative aplicabile. Planul de învățământ asigură formarea competențelor profesionale specifice calificării și este proiectat în conformitate cu prevederile Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ECTS).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*", aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 4, din data de 18.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice", din data de 30.01.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, din data de 19.01.2023; ● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*" 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul", aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Regulament intern: de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă si Asigurare a Calității în Instituția Publică „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*", discutat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din data de 23.01.24, aprobat de Consiliul profesoral, din data de 24.01.2024; ● Raport al Secției Asigurarea Calității pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025, din data de 26.06.2025, semnat de persoana responsabilă; ● Nomenclator al procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de directorul instituției; ● Plan de învățământ la Specialitatea *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*, aprobat în cadrul Consiliului profesoral al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul", prin proces-verbal nr. 10, din data de 24.06.2024, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, din data de 03.09.2024, cu nr. de înregistrare nr. SC-37/24; ● Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*" pentru anii 2020-2025, aprobată de directorul instituției; ● Program operațional al Secției „*Asigurarea calității*" pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de directorul instituției în data de 17.09.2024;

	● Raportul Secției „*Asigurarea calității*”, perioada de raportare semestru II, anul de studii 2024-2025, avizat de executor; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CEHTA din Țaul este implementat un sistem intern de management al calității, care asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și manageriale. Sistemul este coordonat de Secția Asigurarea Calității (SAC). Managementul calității este integrat în toate procesele instituționale și urmărește asigurarea unui nivel corespunzător al serviciilor educaționale. Obiectivele privind asigurarea calității sunt corelate cu direcțiile strategice prevăzute în Planul de Dezvoltare Strategică al instituției pentru perioada 2022–2027, iar implementarea acestora este realizată prin planurile manageriale anuale, care stabilesc activitățile, termenele de realizare și persoanele responsabile. Realizarea obiectivelor este monitorizată periodic la nivelul subdiviziunilor instituționale. Instituția aplică Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, precum și un sistem de proceduri interne care reglementează evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Secția Asigurarea Calității, constituită în anul 2017, împreună cu Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), coordonează activitățile de evaluare internă și monitorizează funcționarea sistemului instituțional de asigurare a calității. Activitatea comisiei este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, iar evaluarea periodică a proceselor educaționale se realizează în baza procedurilor și instrumentelor instituționale de evaluare a calității. Autoevaluarea proceselor se desfășoară anual și presupune colectarea și analiza sistematică a dovezilor privind realizarea standardelor și criteriilor de calitate. Rezultatele evaluărilor sunt analizate în cadrul ședințelor CEIAC, ale Consiliului de administrație și ale Consiliului Profesoral, fiind reflectate în rapoartele anuale de activitate. În urma interviului cu cadrele didactice și manageriale, precum și pe baza documentelor analizate, s-a confirmat implicarea activă și constantă a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în procesele instituționale de evaluare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Instituția asigură transparența proceselor de evaluare și asigurare a calității prin publicarea pe pagina web oficială a documentelor de interes public, inclusiv a regulamentelor, strategiilor, procedurilor interne și a altor informații relevante privind organizarea și desfășurarea activității. Totodată, beneficiarii și celelalte părți interesate sunt implicați în procesele de consultare și evaluare, contribuind la fundamentarea deciziilor orientate spre îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este aplicată și în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/contabilă*. Din discuțiile purtate în cadrul interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc obiectivele și mecanismele instituționale de asigurare a calității și își asumă responsabilitatea pentru promovarea culturii calității în procesul de predare–învățare–evaluare și în activitățile de dezvoltare a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Se recomandă actualizarea Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională, având în vedere expirarea perioadei de implementare (2020–2025), prin stabilirea unor noi obiective și măsuri pentru perioada de referință următoare.		

Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MEC nr.1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; • Regulament-cadru de organizare şi funcţionare a instituțiilor de învăţământ profesional tehnic, aprobat prin Ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordin MEC nr. 1003, din data de 07.08.2023; • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordin MEC nr. 1086, din data de 29.12.2016; • Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; • Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; • Plan operațional A-8 cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul IP CEHTA din Țaul, aprobat la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; • Ordin intern nr.149b, din data de 20.05.2024, cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională, domeniul *041 Business și administrare*; • Plan de învățământ la Specialitatea *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*, aprobat în cadrul Consiliului profesoral al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, prin proces-verbal nr. 10, din data de 24.06.2024, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, din data de 03.09.2024, cu nr. de înregistrare SC-37/24; • Proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului profesoral al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, din data de 15.09.2024, cu privire la examinarea și implementarea planului de învățământ la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*; • Calendar al procesului educațional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul instituției, din data de 03.09.2025; • Procedură internă PS -5, cu privire la evaluarea instituțională internă a programelor de formare, aprobată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; • Procedură internă PO-A -5, cu privire la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; • Inventarul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* nr. 154, din data de 27.11.2023; • https://cehta.md/; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei și interviului cu reprezentanții echipei manageriale și coordonatorii de program s-a constatat, că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii supuse evaluării sunt specificate în Planul de dezvoltare strategică al IP CEHTA din Țaul. În cadrul Consiliului profesoral s-a discutat despre implementarea planului de învățământ la Contabilitate nr. SC-37/24. Planul de învățământ pentru programul de studii supus evaluării din punct de vedere structural este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1003 din 07.08.2023. Durata instruirii la programul evaluat este de 4 ani. Fiecare an universitar este divizat în 2 semestre. În conformitate cu documentele de referință anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 42 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, stagiu de practică și două vacante. Ora convențională/academică de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional tehnic constituie 45 de minute. Unitatea de timp pentru o activitate de predare-învățare-evaluare și de instruire practică poate fi de 2 ore convenționale și constituie respectiv 90 de minute (aspect reflectat în orarul lecțiilor). Planul de învățământ cuprinde unități de curs opționale, care se aleg din oferta planului de învățământ cu întocmirea procesului verbal și se înregistrează în contractul de studii anual. Pentru dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor se oferă unități de curs la libera alegere, care se programează pe parcursul formării profesionale și se creditează separat. Creditele alocate sunt incluse în Fișa personală a elevului și în suplimentul descriptiv la Diploma de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	✓ Reprezentanții mediului de afaceri contribuie la evaluarea competențelor profesionale ale elevilor prin participarea la diverse activități extracurriculare, precum și în cadrul stagiilor de practică și al examenelor de calificare, oferind feedback de îmbunătățire a procesului educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MEC nr.1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; • Ordin MEC nr.1494, din data de 22.08.2025, cu privire la implementarea agendei electronice în învățământul profesional tehnic; • Ordinul MEC nr.1166 din data de 20.08.2024 Cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Plan de învățământ la specialitatea *0411.1* Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin ordinul 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024; • Regulament de organizare și funcționare al IP CEHTA din Țaul, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024; • Plan managerial de activitate al IP CEHTA din Țaul pentru 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 18.09.2025; • Calendar al procesului educațional pentru anul 2025-2026, aprobat prin semnătura directorului IP CEHTA din Țaul, din data de 3.09.2025; • Procedură internă PO. A-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; • Procedură internă PO.A-8, privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică, aprobată la Consiliul profesoral al IP CEHTA din Țaul prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025;

	• Instrucțiune privind completarea catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management În Educație (SIME) în IP CEHTA din Ţaul, aprobată la ședința Consiliului Profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 13.09.2024; • Nota informativă al șefului secție B.G., din data de 05.02.2026 privind completarea catalogului electronic în cadrul sistemului informațional de management în educație; • Declarație-angajament B.G. a utilizatorilor SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal, din data de 09.09.2025; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă și a analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că activitățile educaționale aferente programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt concepute și implementate în conformitate cu cadrul normativ național. Planul de învățământ respectă structura prevăzută de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și a fost aprobat oficial prin Ordinul MEC nr.1003 din data de 07.08.2023. Procesul de elaborare a inclus consultarea părților interesate relevante, inclusiv reprezentanți ai mediului de afaceri. Graficul procesului de instruire este elaborat anual, afișat în mod transparent și utilizat ca bază pentru întocmirea orarului, completarea SIME și configurarea catalogului electronic. Activitățile educaționale sunt organizate în conformitate cu durata legală a anului de studii, incluzând două semestre, sesiuni de evaluare, stagii de practică și perioade de vacanță. Unitățile de timp destinate lecțiilor teoretice și instruirii practice respectă reglementările în vigoare, având duratele de 45, respectiv 90 de minute. Stagiile de practică sunt organizate atât în cadrul instituției, cât și la agenți economici, în baza unei proceduri operaționale bine definite. Modul de organizare și evaluare a acestor stagii reflectă o abordare structurată și relevantă pentru calificarea profesională vizată. Implementarea activităților educaționale este coordonată prin Planul managerial anual, care este aliniat la obiectivele strategice ale instituției, cu accent pe calitatea instruirii și dezvoltarea parteneriatelor educaționale. La finalul fiecărui an academic, Consiliul profesoral analizează performanțele procesului educațional și adoptă decizii orientate spre îmbunătățire. Documentele prezentate, împreună cu observațiile realizate pe teren, confirmă existența unui sistem educațional bine organizat, funcțional și orientat spre calitate. Implementarea planului de învățământ este susținută de o structură administrativă eficientă și de respectarea riguroasă a procedurilor instituționale. Programul demonstrează coerență între planificare, implementare și evaluare, evidențiind capacitatea instituției de a oferi o formare profesională aliniată cerințelor actuale ale pieței muncii. Pentru acordarea suportului informațional utilizatorilor Catalogului electronic (cadre didactice și manageriale) administratorul instituțional al SIME a descris algoritmul de autentificare și acces, ulterior, a fost creat un grup de lucru pentru elaborarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului electronic în IP CEHTA din Ţaul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), aprobat prin Ordin MEC nr. 1652, din anul 2024; • Ghid metodologic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), aprobat prin Ordin MEC nr. 1652, din data 21.11.2024; • Inventarul documentelor din componența curriculumului specialității *0411.1 Contabiliate*, conform planului de învățământ nr.154, din data de 27.11.2023;

	• Curriculum disciplinar „*Bazele contabilității*”, aprobat la ședința Consiliul metodico – științific al IP CEEF, din data de 09.10.2023; • Curriculum disciplinar „*Contabilitate bancară*”, aprobat la ședința Consiliului metodico – științific al IP CEHTA din Țaul, din data de 11.12.2025; • Proiect de lungă durată la unitatea de curs „*Contabilitatea activității de finanțare*”, examinat la ședința Catedrei metodice prin proces -verbal nr. 01, din data de 04.09.2025; • Proiect de scurtă durată la unitatea de curs „Metode și tehnici de evaluare contabilă”, la tema „Aplicarea metodelor FIFO și CMP în baza aplicațiilor practice din anexele 2, 3 a SNC Stocuri”, grupa 33-C, din data de 02.11.2023; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, a documentelor instituționale și a interviurilor desfășurate cu echipa managerială și cadrele didactice în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că IP CEHTA din Țaul dispune de proceduri interne bine structurate pentru implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculum la program și curricule pe discipline), elaborate în conformitate cu legislația în vigoare. Planul de învățământ aferent programului supus evaluării este destinat învățământului cu frecvență, are o durată de patru ani și totalizează 120 de credite. Procesul de instruire se desfășoară conform prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin Ordinul ME nr. 234/2016). Pentru acest program de formare profesională a fost elaborat și aprobat Curriculumul specialității (OMEC nr. 42/2023). Curriculele din componentele F (fundamentale), S (specialitate) și P (practică) sunt elaborate la nivel național. Curricula aferentă componentelor G (generale), U (umanistice), L (limbi străine) și A (alegeri) sunt dezvoltate de cadrele didactice ale instituției, în baza cadrului normativ național, și sunt aprobate în cadrul catedrelor și de către Consiliul științifico-metodic. Evaluarea finală a competențelor se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127/2018). Aceasta este precedată de practicace precede probele de absolvire, desfășurată la agenți economici și orientată spre consolidarea competențelor vizate de probele examenului final. Documentele curriculare respectă structura impusă de cadrul normativ și sunt utilizate consecvent în planificarea și desfășurarea procesului educațional. Implementarea acestora este monitorizată de conducerea instituției și analizată periodic în cadrul ședințelor consiliului de administrație, consiliilor metodico-științifice și Consiliului profesoral, unde sunt formulate măsuri de îmbunătățire acolo unde se impune. Documentația examinată confirmă o bună organizare a procesului educațional, precum și o aplicare eficientă a documentelor curriculare, în conformitate cu reglementările legale și cerințele programului de formare profesională. Pentru acordarea suportului informațional utilizatorilor Catalogului electronic (cadre didactice și manageriale) administratorul instituțional al SIME a descris algoritmul de autentificare și acces la completarea catalogului electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, aprobat prin ordin MEC nr. 1003, din data de 07.08.2023; ● Plan de învățământ la Specialitatea *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*, aprobat în cadrul Consiliului profesoral al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” prin proces-verbal nr. 10, din data de 24.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1229/2024, din data de 03.09.2024, cu nr. de înregistrare nr. SC-37/24; ● Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC şi a platformei educaţionale *e-learning* în organizarea şi desfăşurarea procesului de predare - învăţare – evaluare în IP CEHTA din Țaul, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces -verbal nr. 5, din data de 19.03.2026; ● Instrucțiune privind completarea Catalogului electronic în baza date SIME în IP CEHTA din Țaul, aprobată prin semnătura directorului IP CEHTA din Țaul; ● Chestionar privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi în baza Formular pentru stabilirea nivelului de satisfacție al beneficiarilor educației; ● Chestionar privind aprecierea gradului de satisfacție a elevilor; ● Raport privind rezultatele chestionării de stabilire a nivelului de satisfacție al beneficiarilor (elevilor) educației din cadrul IP CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2025 – 2026, discutat și analizat la ședința CEIAC prin proces-verbal nr.10, din data de 24.06.2026; ● Fișă de evaluare a activității didactice a profesorului G.V. la unitatea de curs „*Contabilitatea de gestiune*”, grupa 43-C, din data de 28.11.2024; ● Fișă de evaluare a activității extradidactice a profesorului T.V. la unitatea de curs „Analiza economico-financiară a stațiunii didactice IP CEHTA din Țaul , specialitatea *0411.1 Contabilitate,* din data de 2.02.2026; ● Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecționare al elevei Ș.C. în domeniul de formare profesională Contabilitate, perioada de studii.2021 -2025, cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 14.07.2025; ● Diploma de studii profesionale al elevei Ș.C., cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP, nr. 000070655, din data de 24.07. 2025; ● Informații privind dotarea cu echipamente IT a catedrelor din cadrul IP CEHTA din Țaul; ● Contract privind achiziția tehnicii de calcul de la BTS PRO SRL; ● Factura fiscală EAL 000593602, din data de 26.12.2022, privind procurare echipamentului multifuncțional de la BTS PRO SRL; ● Procedură internă PO- 14, privind implementarea platformei educaționale electronice, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.03, din data de 20 .11.2024; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026). ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională *0411.1. Contabilitate* se desfășoară utilizând un ansamblu diversificat de materiale de învățare și resurse digitale și instrumente TIC, care au scopul de a sprijini procesul de predare-învățare-evaluare. Principalele platforme educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la programul supus evaluării sunt classroom în cadrul domeniului Gsuite CEHTA.md. Printre alte platforme digitale preferate de elevi și cadre didactice sunt *Livresq, Kahoot, Canva for Education, Padlet, etc.* Unitățile de curs prevăzute de planul de învățământ sunt disponibile în format electronic și la adresele de classroom ale grupelor academice. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului vizat, sunt utilizate 2 săli de calculatoare, dotate cu cca 14 calculatoare fiecare și o sală (sediul firmei de exercițiu), dotată cu 4 calculatoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proiect didactic la unitatea de curs „*Metode și tehnici de evaluare contabilă*”, la tema „Aplicarea metodelor FIFO și CMP în baza aplicațiilor practice din anexele 2, 3 a SNC Stocuri”, grupa 33-C, din data de 02.11.2023; • Procedură internă PO-4, privind evaluarea cursurilor și a curriculumului disciplinar; • Procedură internă PS-6, privind aprecierea gradul de satisfacție al elevilor; • Procedură internă PO-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • Procedură internă PO- 1, privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • Proces-verbal nr.15, din data de 25.05. 2025, cu privire la selectarea disciplinelor opționale și la libera alegere de către elevii grupelor academice la specialitatea *0411.1. Contabilitate*; • Notă informativă CEIAC, din data de 24.06.2025, cu privire la rezultatele chestionării elevilor; • Certificat de perfecționare la Institutul de Formare Continuă al cadrului didactic G.V. în domeniul de recalificare profesională la modulul Psihopedagogie; • Certificat de participare la cursul „*Inovații în Educație*” nr. IE_051, al cadrului didactic Ț.A., eliberat în baza ordinului nr. 45 al AP IEP, din data de 15.08.2023; • Grafic al desfășurării consultațiilor, semestrul II, anul de învățământ 2022-2023, aprobat prin semnătura directorului, la data de 16.01.2023; • Ordin intern nr.95, din data de 07.09.2022, cu privire la activitatea cercurilor și secțiilor sportive; • Registru al subiectelor discutate în cadrul cercului de cercetare „*Antreprenorul*”; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia a constatat că diversitatea tehnologiilor didactice (metodelor/instrumentelor/formelor de predare-învățare) moderne sunt reflectate în curriculum la unitățile de curs și specificate în proiectele de lungă durată și proiectele didactice ale lecției după cum urmează: studiul de caz, simularea sau jocul de rol, harta conceptuală, metoda 6/3/5, metoda pălăriilor gânditoare, gândește - perechi - prezintă, cubul, arborele problemei, fishbowl (tehnica acvariului) etc. Cadrul ERRE presupune și aplicarea metodelor clasice de învățare: conversația, analiza, sinteza, lucrul cu suportul curricular, în contextul Google (Google Classroom, Google Meet, Google Drive, etc.) Wordwall, Livresq, LearningApps etc. Procesul de predare-învățare centrat pe elev, vizează alegerea individuală de către elevi a unităților de curs din Componenta opțională de specialitate (A) și Componenta la libera alegere (L) din planul de învățământ, prin consultațiile oferite de șefii secțiilor didactice (coordonatori ECVET), Șefi catedră (consilieri ECVET), pentru determinarea traseului individual. Deși, în cadrul programului sunt elevi cu nevoi speciale, aceștia nu au solicitat planuri personalizate (individuale) de studii, dat fiind faptul că specificul dizabilităților (grade de invaliditate) le permite parcurgerea unui program obişnuit de studii. Evaluarea calității aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări şi inter-asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a activității didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev. .	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar modificat prin ordinul MEC nr. 1004, din data de 07.08.23; ● Procedură internă PO -8, privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul IP CEHTA din Țaul; ● Plan de învățământ la programul de formare profesională *0411.1Contabilitate*, aprobat prin ordin MEC al RM nr. 1229/2024, cu nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024; ● Calendar al procesului de instruire pentru anul de învățământ 2025-2026; ● Grafic al stagiilor de practică pentru anul de învățământ 2025-2026; ● Contract încheiat între IP CEHTA din Țaul și Unitatea economică „*Avicola-Teover* ” SRL, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiului de practică la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*; ● Listă de evidență a agenților economici cu scopul organizării activităților de formare profesională, acceptarea elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică etc.; ● Plan -grafic al instruirii practice pentru perioada 2025-2026; ● Agendă a formării profesionale pentru stagiile de practică; ● Grafic al consultațiilor pentru stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire, pentru anul de învățământ 2022-2023; ● Curriculumul la stagiul de practică P.06.O.048 Practica de specialitate, Specialitatea *0411.1 Contabilitate*; ● Caiet de sarcini pentru practica de instruire la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, aprobat la ședința Consiliului metodico-științific prin proces-verbal nr.4, din data de 9.12.2025; ● Ordin intern nr. 29, din data de 22.04.2022, cu privire la desfășurarea practicii ce precede probele de absolvire; ● Fișe de observare și evaluare a practicii de specialitate pentru anul de învățământ 2024-2025, a elevei Ș.C., de către profesoara G.V., la entitatea „*Avicola - Teovera*” SRL; ● Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire în baza entității „*Avicola - Teovera*” SRL, elaborat de eleva ȘC , specialitatea *0411.1 Contabilitate*; ● Procedură internă PO-7, privind prevenirea fraudelor academice; ● Grafic al susținerii practicii ce anticipează probele de absolvire pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat prin semnătura directorului; ● Fișă de examinare la unitatea de curs „*Practica ce precede probele de absolvire*”, anul 4, grupa 43-C, specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat prin semnătura directorului; ● Raport privind realizarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire în anul de studii 2024-2025 prezentat la ședința catedrei Metodice; ● Chestionar referitor la concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică; ● Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-partener de practică; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Interviu reprezentanți ai angajatorilor (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform planului de învățământ în cadrul programului de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* sunt organizate patru tipuri de stagii de practică, care contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale elevilor: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practica de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire. Aceste stagii sunt planificate și realizate în conformitate cu prevederile planului de învățământ și ale cadrului normativ care reglementează organizarea instruirii practice în instituțiile de învățământ profesional tehnic. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică sunt asigurate de către

	directorul adjunct responsabil de instruirea practică și producere, care organizează și distribuie documentația necesară desfășurării acestora. Printre documentele utilizate se regăsesc Agenda formării profesionale, Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionarul de evaluare a stagiului de practică, precum și alte acte solicitate de agenții economici parteneri, cum ar fi foaia de delegare, extrasul din ordin și alte documente justificative. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire este realizată de către profesorii coordonatori sau de reprezentanții administrației instituției, prin efectuarea vizitelor de monitorizare la locul desfășurării practicii. În cadrul acestor activități este completată Fișa de observare și evaluare a practicii de producere, document care permite evaluarea modului de realizare a activităților practice și a implicării elevilor în procesul de formare profesională. Pe baza informațiilor colectate sunt elaborate rapoarte de monitorizare, care contribuie la analiza eficienței stagiilor de practică și la îmbunătățirea continuă a procesului de instruire practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea ghidurilor cu privire la desfășurare a stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, modificat prin ordinul MEC nr. 1004, din data de 07.08.23; • Contract de colaborare încheiat de IP CEHTA din Țaul și entitatea „*Agro-Panfil*” SRL, din data de 05.02.2025,; • Contract privind desfașurarea stagiului de practică, încheiat între IP CEHTA din Țaul și Unitatea economică „*Avicola-Teover*” SRL, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiului de practică la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*; • Fișe de observare și evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, pentru anul de învățământ 2024-2025; • Informații despre desfășurarea „Târgului locurilor de practică”, plasate pe site-ul CEHTA din Țaul; • Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, realizat de coordonator-partener de practică; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); • Interviu reprezentanți ai angajatorilor (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relațiile de colaborare cu instituțiile baze de practică contribuie la dezvoltarea unui sistem educațional dinamic și inovativ, favorizând transferul de experiență profesională, actualizarea conținuturilor curriculare și creșterea relevanței formării profesionale. Acordurile încheiate cu instituțiile baze de practică pun accentul atât pe necesitatea imperioasă de a asigura condiții corespunzătoare elevilor în vederea desfășurării eficiente a stagiilor de practică, cât și pe obligativitatea respectării prevederilor din statut sau regulamentele interne ale instituțiilor baze de practică de către elevii stagiari. Menținerea și diversificarea acestor colaborări rămân o prioritate strategică pentru IP CEHTA din Țaul în vederea creșterii relevanței și eficienței actului educațional. Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică cu diverși parteneri, ca: BC „*Moldincombanc*” SA., S.R.L „*Coriandro - Agro*”, S.R.L „*JLC Agro – Maiac”*, S.R.L. „*Avicola - Teovera*”. Numărul de parteneriate deținut de IP CEHTA din Țaul (27 contracte de parteneriat) permite acoperirea integrală a necesităților de stagiere în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* în corespundere cu obiectivele stagiului de practică și finalitățile de studii.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC al RM nr.1127, din data de 23.07.2018, cu modificări aprobate prin ordin MEC nr. 1004, din 07.08.2023; • Regulament-cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; • Regulament de organizare și funcționare al IP CEHTA din Țaul, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024; • Procedura operațională PO.A-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor; • Procedura operațională PO.A-7, privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; • Orar al examenelor de promovare pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul IP CEHTA din Țaul, la data de 11.12.2025; • Cerințe privind elaborarea testelor pentru examenele curente/ tezele semestriale, aprobate la ședința Catedrei metodice prin proces-verbal nr.3, din data de 03.11.2025; • Model de test la unitatea de curs „*Contabilitatea activității de finanțare*”, profesor G.T.; • Borderou generalizator pentru semestrul II, al anului de studii 2024-2025, grupa 43-C, profesor G.T; • Plan managerial de activitate al IP CEHTA din Țaul pentru 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 18.09.2025; • Program pentru examenul de calificare Nivelul 4 al CNC, specialitatea *0411.1 Contabilitate*, calificarea 331302 Contabil, calificarea medie; • Curriculum al unităților de curs la programului de formare *0411.1 Contabilitate*; • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, pentru anul de absolvire 2024-2025, grupa 43-C; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea competențelor elevilor în cadrul programului de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* se realizează prin intermediul evaluărilor curente (formative), sumative și finale, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare și ale cadrului normativ în vigoare. Curricula unităților de curs aferente programului de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* includ sugestii și repere metodologice privind evaluarea competențelor profesionale, orientate spre aprecierea nivelului de formare și dezvoltare a acestora. Evaluarea finală a unităților de curs se realizează prin probe scrise sau verbale, organizate conform orarului aprobat de directorul instituției de învățământ. Aceste forme de evaluare permit verificarea gradului de însușire a cunoștințelor teoretice și a capacității elevilor de a aplica în mod practic competențele dobândite pe parcursul procesului de instruire. Evaluarea curentă (formativă) este realizată în mod sistematic pe parcursul procesului didactic și are drept scop monitorizarea progresului elevilor și stimularea implicării active a acestora în activitățile de învățare. În cadrul acestei forme

	de evaluare sunt luate în vedere mai multe criterii, precum gradul de participare a elevilor la dezbateri și activități colective, calitatea realizării sarcinilor individuale, capacitatea de analiză și argumentare, precum și nivelul de înțelegere a conținuturilor studiate. Printre metodele și tehnicile de evaluare utilizate de cadrele didactice se regăsesc analiza studiilor de caz, problematizarea, aplicarea testelor de evaluare, precum și elaborarea și prezentarea proiectelor individuale. Rezultatele evaluărilor finale și ale examenelor de calificare sunt consemnate în borderouri oficiale, semnate de către evaluatorii desemnați din cadrul MEC, asigurând astfel transparența și corectitudinea procesului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții" de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Anexa nr. 1 a ordinului MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul MEC nr.234, din data de 25.03.2016; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul MEC nr.824, din data de 11.06.2024; • Procedură internă PS-11, privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii, aprobată de directorul instituției la data de 24.05.2018; • Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră pentru anul de studii 2025-2026; • Ordinul intern nr.48, din data de 30.04.2025, privind constituirea Comisiei de admitere, semnat de directorul instituției; • Plan de înmatriculare, aprobat prin ordin MEC nr. 1083, din data de 30.06.2025; • Ordin intern nr.80, din data de 08.08.2025, privind admiterea elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate,* • Pliante/postere admitere; • Anunțuri pe rețele de socializare. • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CEHTA din Țaul se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* în perioada 2021-2025, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Candidații la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă în baza ordinului de admitere. Ordinele de admitere se generează automat din modulul e-Admitere cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu

	indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției, dar și expediate prin mesaje private online tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Rezultatele admiterii și analiza acestora se prezintă de către secretarul Comisiei la Consiliul profesoral. Formele de promovare pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează în corespundere cu Strategia de promovare a programelor de formare profesională din oferta educațională a IP CEHTA din Țaul prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul „*Admitere*" de la intrarea în instituție, pe pagina web a instituției, crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (*Facebook*) etc. În perioada martie-mai 2025 au fost realizate acțiuni ample de promovare în cadrul campaniei „Caravana profesiilor", în care cadrele didactice și manageriale au promovat programele în peste 30 de instituții de învățământ general. Aceste acțiuni au contribuit la îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere. La nivel instituțional în calitate de măsură de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii se elaborează un program de activitate al comisiei de admitere a IP CEHTA din Țaul pentru fiecare an care conține un plan de acțiuni cu activități planificate, termen de realizare și persoana responsabilă, ordine și procese verbale aferente recrutării și admiterii elevilor confirmate prin anexe și raportul Comisiei de admitere. Informații despre instituție și programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt disponibile și pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea mecanismelor de recrutare și admitere a elevilor prin diversificarea activităților de promovare a programelor de formare profesională, intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ general, autoritățile publice locale și agenții economici pentru creșterea vizibilității ofertei educaționale și atragerea unui număr mai mare de candidați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Legea Republicii Moldova nr. 60, din data de 30.03.2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; • Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat prin ordinul MEC nr.1549, din data de 01.09.2025; • Proces-verbal nr.1 al Consiliului profesoral, din data de 26.08.2024, privind scutirea totală/parțială de taxă de cazare pentru elevii cu dizabilități; • Ordin intern nr.108, din data de 29.08.2024, privind scutirea totală/parțială de taxă de cazare pentru elevii cu dizabilități, semnat de directorul instituției; • Cereri de admitere la categoria cerințe speciale la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o provocare globală, dar și o oportunitate de a promova incluziunea și

vizitei de evaluare externă	egalitatea. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la IP CEHTA din Țaul sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică prin care se rezervează 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională, prevăzute în planul de admitere cu finanţare bugetară, pentru diferite categorii de candidaţi, inclusiv cu CES. În perioada 2020-2024, la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, au fost înmatriculați 2 elevi cu dizabilități, în anul de studii 2024-2025 la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt 2 elevi cu grad de dizabilitate și o elevă orfană. Elevii cu CES beneficiază de anumite facilități, printre care și scutirea totală/parțială a taxei de cazare (proces-verbal nr.1 din 26.08.2024 a Consiliului profesoral IP CEHTA din Țaul, ordin nr.108 din 29.08.2024). Procesul educațional din IP CEHTA din Țaul este conceput și organizat în scopul susținerii elevilor cu CES și a grupurilor dezavantajate prin oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, grup sanitar adaptat, prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs (sălile de curs de la parter sau cămin), prin utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, inclusiv a platformelor și aplicațiilor Google, prin acordarea asistenței educaționale și psihologice a elevilor cu CES. În perioada 2021-2023 în cadrul proiectului IVET „*Învățământ profesional tehnic incluziv*”, faza II un grup de profesori ai instituției au participat la sesiuni de informare organizate cu scopul oferirii de suport consultativ pentru cadrele didactice în procesul de incluziune a elevilor cu CES în instituțiile de învățământ profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	✓ Încadrarea elevilor cu CES la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, care beneficiază de facilități, printre care și scutirea totală/parțială de taxă de cazare în cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin ME nr.234, din data de 25.03.2016; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; • Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEHTA din Țaul, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024; • Ordin intern nr. 78, din data de 27.06.2025, cu privire la promovare; • Procedură operațională PO.A-22, privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, aprobat de directorul instituției; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă

	realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. În același timp, Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEHTA din Țaul stipulează că la finele fiecărui semestru se totalizează situaţia şcolară a elevilor, iar la sfârşitul anului de învăţământ se încheie situaţia şcolară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menţionându-se pentru fiecare elev situaţia şcolară (promovat, restanţier, transferat, exmatriculat). Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota ”5”. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legal. Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* de la un an de studii la altul variază între 93,3 -100%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME. Abandonul școlar este o formă a devianței școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* variază pe parcursul anilor 2020-2024 în limitele de 5,6%, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEHTA din Țaul. Analiza promovabilității și a ratei de abandon școlar se efectuează semestrial în cadrul ședințelor Consiliilor de administrație și a Consiliului profesoral. Pe parcursul anului de studii în instituție se organizează două atestări interne de diagnosticare a situației școlare (atestări preliminare) la toate disciplinele/unitățile de curs (în lunile octombrie și martie) cu scopul prevenirii nereușitei școlare și diminuării absenteismului școlar. Totalurile atestărilor interne de diagnosticare se aduc la cunoștința părinților/reprezentanților legali verbal în cadrul ședințelor care succed atestările sau în scris prin e-mail, *Viber, Messenger*, asigurând confidențialitatea datelor. Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului și a insuccesului elevilor sunt stipulate în procedura operațională PO. A-22 Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți. De asemenea, șefii de secții didactice prezintă periodic la consiliul profesoral informații cu privire la absenteismul școlar: cauze, provocări, soluții și rolul familiei în prevenirea și combaterea absenteismului școlar, realizat în baza de sondaje de opinii ale elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui plan instituțional de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar, care să includă măsuri de monitorizare, intervenție timpurie, consiliere și colaborare cu părinții și alți factori relevanți, în vederea creșterii ratei de retenție a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din 25.03.2016 • Procedură operațională PO.A-17, privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și a transferului, aprobat de directorul instituției; • Cererea de mobilitate academică a elevei T.C pentru anul de studii 2024-2025; • Acord bilateral de studii cu IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni, privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025 ;

	• Chestionar de evaluare a feedback-ului privind participarea elevilor la mobilitatea academică pe perioada 12.05 - 16.05.2025; • Ordin intern nr.54, din 15 mai 2025, privind mobilitatea academică cu IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică este esențială pentru traseul profesional al elevilor ce își fac studiile la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, deoarece le oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în procedura internă PO.A. – 17. În cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* au fost realizate mobilități academice cu următoarele instituții: IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni, Colegiul Agroindustrial din Rîșcani. La programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* s-a desfășurat mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP CEHTA din Țaul la instituții, cât și a elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea se organizează în cadrul desfășurării stagiilor de practică. La programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* s-a realizat mobilitate academică a 3 elevi de la IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni, care a durat de la 19.05.2025-23.05.2025. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP CEHTA din Țaul este alcătuit din următoarele documente: Cererea de mobilitate academică, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică, Ordinele directorilor privind mobilitatea academică, Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice, Certificatul academic și Chestionarul de feed-back aplicat elevilor implicați în mobilitate, ultimului revenindu-i un rol esențial în procesul de îmbunătățire continuă a mobilităților academice desfășurate la programele de formare profesională din oferta educațională a IP CEHTA din Țaul.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterţiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. **Ponderea (puncte)** **2,0** **Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	
Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de coordonarea și monitorizarea procesului de mobilitate academică la nivel instituțional, cu stabilirea atribuțiilor și responsabilităților specifice; ✓ Diversificarea oportunităților de mobilitate pentru elevi prin implicarea acestora și în alte tipuri de mobilități academice și educaționale, pe lângă stagiile de practică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; • Ordin MEC nr.2191, din data de 10.12.2024, cu privire la aprobarea programului de desfășurare a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; • Program pentru examenul de calificare la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*;

	• Procedură operațională PO.A-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor, aprobată de directorul instituției; • Procedură operațională PO.A-7, privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată de directorul instituției; • Ordin intern nr 118, din data de 19.09.2024, privind aprobarea temei și repartizarea lucrărilor de diplomă și a coordonatorului; • Ordin intern nr.70, din data de 26.06.2024, cu privire la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii profesionale-tehnice postsdecundare elevilor grupei 43-C, promoția 2024; • • Supliment descriptiv la certificatul de perfecționare, al elevului Ș.C., cu nr. de înregistrare 425001295954, seria PTP, nr. 000070655, din data de 14.07.2025, în domeniul de formare profesională „*Contabilitate*”, perioada de studii 2021 -2025; • Diplomă de studii profesionale cu nr. de înregistrare 425001295954, seria PTP, nr. 000070655, din data de 24.07. 2025, a elevului Ș.C.; • Borderou de evaluare la examenele de calificare la Contabilitate; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare, PO.A-6 Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor; PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având două opțiuni: certificarea competențelor profesionale ale candidaţilor prin proba de evaluare (examen oral/scris) și susținerea lucrării de diplomă. Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului. În anii de studii 2020-2024, la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, examenul de calificare s-a desfășurat prin metoda sistemului unificat conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din data de 23.07.2018 și ordinului MEC prin care se aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat. Începând cu anul de studii 2024-2025, examenul de calificare se desfășoară în baza testelor unice (elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare). Admiterea elevilor la examenul de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă are loc prin decizia Consiliului profesoral cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională. Elevii beneficiază de consultații pentru pregătire către examenul de calificare. Validarea competențelor ce certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG293/2024); • Ordin ME nr.1203, din data de 16.12.2016, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul ME nr.1204, din data de 16.12.2015, cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); • Ordin MEC nr.1100, din data de 03.07.2025, cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin MEC nr.768, din data de 30.05.2024, privind referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexa la ordinul MEC nr.1100, din data de 03.07.2025; • Procedură operațională PO.A-9, privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională; • Ordin intern nr.70, din data de 26.06.2024, cu privire la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii profesionale tehnice postsdecundare elevilor grupei 43-C, promoția 2024; • • Supliment descriptiv al certificatului de perfecționare al elelvei Ș.C., cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP, nr. 000070655, din data de 14.07.2025, în domeniul de formare profesională *Contabilitate*, perioada de studii 2021-2025; • Diploma de studii profesionale cu numărul de 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 24.07. 2025, a elevului Ș.C.; • Registru de eliberare a diplomelor IP CEHTA din Țaul; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării şi eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, susținerea lucrării de diplomă, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, art. 66 din Codul Educației nr.152/2014 și Ordinul MEC nr.2191 din data de 10.12.2024 .Cu privire la aprobarea Programului de desfășurarea a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026. Calificarea pentru programul *0411.1 Contabilitate* este „*Contabi*l". Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr.768 din 30.05.2024. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorul instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP CEHTA din Țaul este ținută în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CEHTA din Țaul sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Strategia instituțională de personal a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobată de directorul instituției în anul 2025; ● Statele de funcții, coordonate în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 6, din data de 05.01.2026, aprobate de directorul instituției; ● Contract colectiv de muncă pentru anii 2026-2031, înregistrat la Inspecția Teritorială a Muncii Edineț, nr.17, din data de 17.02.2026; ● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Lista tarifară pentru anul de studii 2026, cadre didactice, aprobată la ședința Consiliului de administrație, prin proces-verbal nr.6, din data de 05.01.2026, aprobată de directorul instituției, avizată de director adjunct, contabil-șef și contabil; ● Contract individual de muncă nr. 45, din data de 08.09.2016; ● Acord de modificare a contractului individual de muncă nr. 45 din 08.09.2016; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.87, din data de 08.08.2016; ● Fișa postului cadru didactic, semnată de director și profesor; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din Țaul planifică necesarul de personal didactic pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* în funcție de misiunea instituției, obiectivele strategice și operaționale ale acesteia, planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al instituției, și a Planului de Dezvoltare Strategică. Ocuparea posturilor didactice vacante se organizează prin concurs cu semnarea contractelor individuale de muncă. Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este asigurat de 14 cadre didactice titulare cu norma de bază (100 %). Planificarea necesarului de personal didactic pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează în baza numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ, cu respectarea prevederilor Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019). La stabilirea necesarului de personal sunt avute în vedere calificarea și specializarea cadrelor didactice, precum și norma didactică admisibilă. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt prevăzute în fișele de post, aprobate de administrația instituției și semnate de titulari, acestea fiind păstrate în dosarele personale ale angajaților.

	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională dețin calificările necesare pentru ocuparea funcțiilor didactice, toate având studii superioare (nivelul 6 ISCED), dintre care 10 cadre didactice dețin studii superioare de master (nivelul 7 ISCED).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr. 45, din data de 08.09.2016; ● Acord de modificare a contractului individual de muncă nr. 45 din 08.09.2016; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.87, din data de 08.08.2016; ● Diplomă de recalificare profesională nr. 618126062479, din data de 28.06.2018; ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.1070, din 23.07.2024; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență seria AL, nr. 01096, din data de 27.07.2006; ● Diplomă de studii superioare universitare de masterat seria MS000001593, nr. 718727967152, din data de 17.05.2018; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. Tot personalul didactic (14 cadre didactice) implicat în activitățile educaționale deține o calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED (100%), adică studii superioare, conform cerințelor obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice, precum şi modulul psihopedagogic. Se constată că 100% din cadrele didactice (10 persoane) care asigură componenta liceală a planului de învățământ pentru programul de formare profesională dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED și au absolvit modulul psihopedagogic, întrunind cerințele prevăzute de cadrul normativ pentru ocuparea funcțiilor didactice. În ceea ce privește distribuția după gradele didactice, situația este următoarea: ➢ un cadru didactic (7,14%) dețin gradul didactic superior; ➢ 9 cadre didactice (64,29%) au obținut gradul didactic I; ➢ 4 cadre didactice (28,57%) dețin gradul didactic II.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

evaluare și punctajul oferit	calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Strategia instituțională de personal a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobată de directorul instituției în anul 2025; ● Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru perioada 2025-2030, aprobată la ședința Consiliului metodico-științific prin proces-verbal nr. 6, din data de 26.06.2025; ● Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor chestionării angajaților Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, semnată de șeful Secției „*Asigurarea calității*”; ● Certificat de perfecționare nr. 142430001306341, seria CPF000048752; ● Certificat EI_051, eliberat în baza ordinului nr.45 din data de 15.08.2023, pentru participarea la cursul „Inovații în educație” (5 credite); ● Lista priorităților de formare a personalului angajat în Instituția Publică „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru anul 2024-2025, aprobat de directorul instituției; ● Extras din Registrul de evidență a formării continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025, avizat de director adjunct și responsabilul de evidența formării continuă (metodist); ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic constituie una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale IP CEHTA din Țaul, fiind prevăzută în *Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027*. Instituția aplică măsuri instituționale de dezvoltare a personalului didactic, care includ participarea la programe de formare continuă, organizarea procesului de atestare,

	perfecționarea competențelor didactice și metodice, precum și participarea la cursuri, seminare, traininguri, ateliere de lucru și proiecte de dezvoltare profesională. Pentru asigurarea accesului la programe de formare, instituția colaborează cu furnizori de formare profesională continuă (UTM, ASEM, CE ProDidactica, MEC, ș.a.) și solicită organizarea cursurilor în funcție de necesitățile identificate, inclusiv în domeniul psihopedagogiei și al didacticii disciplinelor de specialitate. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* participă la activități de perfecționare profesională și valorifică competențele dobândite în procesul de predare–învățare–evaluare. Totodată, instituția susține participarea acestora la programe de mobilitate academică și schimb de experiență cu instituții de învățământ și parteneri din domeniul economic, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al implementării bunelor practici educaționale. Instituția aplică măsuri de sprijin pentru cadrele didactice tinere și pentru cele care locuiesc la distanțe mari, oferindu-le posibilitatea de cazare în căminul instituției, contribuind astfel la integrarea și menținerea resurselor umane în cadrul programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru perioada 2025-2030, aprobată la ședința Consiliului metodico-științific prin proces-verbal nr. 6, din data de 26.06.2025; ● Plan managerial de activitate a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2025-2026, examinat la ședința Consiliului profesoral, din data de 18.09.2025, aprobat de directorul instituției; ● Ordin intern nr. 109a, din data de 03.09.2024, cu privire la crearea componenței Consiliului metodico-științific pentru anul de studii 2024-2025; ● Plan de activitate a catedrei metodice pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat la ședința catedrei metodice prin proces-verbal nr. 1, din data de 04.08.2025, aprobat de directorul adjunct al instituției; ● Raport pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026 a catedrei metodice, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 29.01.2026; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este organizată în baza Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice pentru perioada 2025–2030, fiind coordonată de Consiliul științifico-metodic și metodistul instituției. Strategia stabilește obiectivele și direcțiile de dezvoltare a activității metodice, în concordanță cu Planul de dezvoltare strategică al instituției. Activitățile metodice sunt planificate anual prin planul de activitate al catedrei metodice și prin planurile individuale ale cadrelor didactice și includ elaborarea și actualizarea curriculumului, a

	suporturilor de curs, a instrumentelor de evaluare și a materialelor didactice, precum și desfășurarea activităților de cercetare pedagogică și perfecționare profesională. Rezultatele activității metodice sunt monitorizate și analizate periodic în cadrul ședințelor catedrelor metodice și ale Consiliului profesoral, fiind reflectate în rapoartele de activitate și valorificate în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional și a asigurării suportului metodic necesar realizării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin al directorului nr.79 din data de 24.08.2023, cu privire la funcționarea cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2023-2024; ● Certificat a bunurilor imobile 3449305501 al IP ASP, Serviciul cadastral teritorial Dondușeni, din data de 27.12.2023; ● Echipamente de laborator multifuncționale; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul evaluării s-a constatat că IP CEHTA din Țaul dispune de spații educaționale proprii, înregistrate conform documentelor cadastrale și utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, acestea fiind conforme cu cerințele de organizare a procesului educațional. Examinarea documentelor și interviurile realizate cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii au confirmat existența și utilizarea eficientă a celor 19 săli de studii, a celor 2 săli de calculatoare, a celor 2 laboratoare pentru lecții, a sălii destinate Firmei de exercițiu și a laboratorului multifuncțional, utilizate în procesul de instruire teoretică și practică. S-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate cu mobilier și echipamente corespunzătoare, asigură condiții de securitate și sănătate și permit desfășurarea activităților didactice în conformitate cu cerințele curriculare. Totodată, suprafața destinată instruirii, cu o medie de 4,2 m²/elev, respectiv între 3,3 și 4,5 m²/elev în funcție de numărul de elevi, corespunde normelor în vigoare. Documentele examinate, inclusiv Certificatul bunurilor imobile nr. 3449305501, Ordinul directorului nr. 79 din 24.08.2023 privind funcționarea cabinetelor și laboratoarelor și verificarea echipamentelor existente, confirmă că infrastructura educațională asigură condițiile necesare pentru formarea competențelor profesionale specifice programului *0411.1 Contabilitate*.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

	formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.		
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m²	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea modernizării și diversificării dotării spațiilor educaționale destinate programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, prin completarea acestora cu programe informatice de contabilitate, aplicații digitale și echipamente specifice, în vederea consolidării competențelor practice ale elevilor și alinierii procesului de instruire la cerințele actuale ale pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IP CEHTA din Țaul, aprobat de Consiliul de administrație prin proces-verbal nr.1, din data de 28.08.2023; ● Echipamente de laborator multifuncționale; ● Ordin al directorului nr.79, din data de 24.08.2023, cu privire la funcționarea cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2023-2024; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC, cu seria și numărul EAL000593602; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC, cu seria și numărul EAP000622157; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC, cu seria și numărul EAA005889909; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC, cu seria și numărul EBE000353355; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC, cu seria și numărul AAJ8355525; ● Act de primire-predare a instalațiilor TIC dintre CE PRO DIDACTICA și IP CEHTA din Țaul, semnate de părți; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea documentelor și verificările efectuate la fața locului evidențiază faptul că IP CEHTA din Țaul dispune de spații educaționale dotate și accesibile, care asigură desfășurarea procesului de formare profesională la Programul *0411.1 Contabilitate*, în conformitate cu cerințele curriculare și necesitățile procesului de instruire. S-a confirmat că sălile de studii, laboratoarele și celelalte spații destinate activităților didactice sunt dotate cu echipamente TIC moderne, inclusiv table interactive, televizoare LED, proiectoare, laptopuri și calculatoare conectate la internet, facilitând utilizarea metodelor moderne de predare–învățare și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor. Documentele examinate demonstrează că instituția implementează în mod constant măsuri de modernizare a bazei tehnico-materiale, prin achiziționarea de echipamente informatice și software educațional, precum și prin evaluarea periodică a infrastructurii IT și reînnoirea parcului de calculatoare în conformitate cu standardele naționale. În cadrul evaluării s-a constatat că gestionarea și întreținerea spațiilor educaționale sunt realizate prin mecanisme instituționale clare, fiecare sală de studii având un responsabil desemnat pentru asigurarea funcționalității și dotării corespunzătoare. De asemenea, instituția oferă condiții adecvate de accesibilitate și securitate pentru elevi, inclusiv blocuri sanitare

	adaptate persoanelor cu nevoi speciale, spații protejate împotriva zgomotului și un sistem de supraveghere video funcțional, completat de serviciul de pază și monitorizare. Documentele analizate, inclusiv regulamentul privind supravegherea video, ordinele interne, facturile de achiziție a echipamentelor TIC și actele de primire-predare a acestora, confirmă preocuparea instituției pentru dezvoltarea continuă a infrastructurii educaționale și pentru asigurarea unui mediu sigur și favorabil desfășurării activităților didactice. Totodată, având în vedere specificul Programului *0411.1 Contabilitate*, se constată oportunitatea extinderii utilizării aplicațiilor și programelor informatice de contabilitate și gestiune economico-financiară în cadrul activităților practice, în vederea consolidării competențelor profesionale digitale ale elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea dezvoltării infrastructurii digitale prin dotarea laboratoarelor și a sălilor de studii cu programe informatice specializate în contabilitate și gestiune financiară, utilizate pe scară largă în mediul profesional, pentru consolidarea competențelor practice ale elevilor și adaptarea procesului de instruire la cerințele actuale ale pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Factură fiscală de abonare la ediții periodice pentru anul 2026, cu seria și numărul EBD000974495; ● Factură fiscală de abonare la ediții periodice pentru anul 2026, cu seria și numărul EAT000917968; ● Act de transmitere nr.2, din data de 12.04.2024, privind transmiterea cu titlul gratuit a Manualului fermierului pentru culturile de câmp -10ex. și Monografia Culturi tehnice -2ex., dintre UCIP IFAD și IP CEHTA din Țaul; ● Act de primire-predare a materialelor informative dintre AED și IP CEHTA din Țaul, din data de 11.11.2023; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dovezile prezentate de instituție și informațiile validate în cadrul interviurilor demonstrează că IP CEHTA din Țaul asigură accesul elevilor și al cadrelor didactice la resurse didactice necesare desfășurării programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, prin intermediul bibliotecii instituției. S-a constatat că biblioteca oferă servicii de împrumut la domiciliu și acces la sala de lectură, dispunând de un fond documentar diversificat, care include manuale, literatură de specialitate, publicații periodice, documente normative și alte materiale informaționale relevante pentru procesul educațional. Documentele analizate demonstrează că evidența și gestionarea fondului de bibliotecă sunt realizate sistematic, iar dezvoltarea colecției se bazează pe necesitățile procesului instructiv-educativ, fiind susținută prin achiziții, abonamente, donații și proiecte desfășurate în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării, instituții de învățământ superior și alți parteneri educaționali și economici. Totodată, s-a confirmat că elevii și cadrele didactice beneficiază de acces nelimitat la resursele bibliotecii, inclusiv la fondul electronic disponibil prin parteneriatele cu Biblioteca ASEM și Biblioteca Universității Tehnice a Moldovei, facilitând consultarea literaturii de specialitate și a resurselor științifice actuale. În cadrul evaluării s-a constatat că fondul documentar acoperă disciplinele prevăzute în planul de învățământ, iar resursele didactice disponibile contribuie la realizarea procesului de predare–învățare și la formarea competențelor profesionale specifice Programului *0411.1 Contabilitate*. Analiza documentelor privind achizițiile de carte, abonamentele la publicații periodice și actele de donație

	confirmă preocuparea instituției pentru dezvoltarea și actualizarea continuă a colecției bibliotecii, în concordanță cu cerințele curriculare și necesitățile beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menținerea eforturilor privind dezvoltarea și actualizarea fondului de carte și a resurselor electronice destinate programului *0411.1 Contabilitate*, prin completarea colecției cu manuale și publicații recente din domeniul contabilității, fiscalității, raportării financiare și utilizării aplicațiilor informatice specifice, în vederea consolidării competențelor profesionale ale elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Curriculum disciplinar la unitatea de curs „*Contabilitatea fiscală*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Curriculum modular „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”, semnat de director la data de 11.12.2025; ● Curriculum pentru stagiul de practică „*Practica ce anticipează probele de absolvire*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori) în format electronic pe site-ul Instituției; ● https://drive.google.com/file/d/1oJdgUOHBpjfgClo2YemM718hilT00fwU/view; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate și a interviurilor realizate cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii, comisia de evaluare a constatat că Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este asigurat cu suport curricular accesibil și relevant, disponibil atât în format fizic, prin intermediul bibliotecii instituției, cât și în format digital, prin pagina web oficială a IP CEHTA din Țaul, platforma *Google Classroom* și alte aplicații utilizate în procesul de instruire. S-a confirmat că suportul curricular include curricula disciplinelor și modulelor de specialitate, note de curs, ghiduri metodologice, caiete de sarcini, aplicații practice și alte materiale didactice elaborate și actualizate de cadrele didactice, necesare desfășurării procesului de predare–învățare–evaluare. În cadrul evaluării s-a constatat existența Dosarului informațional al programului în format electronic, precum și accesibilitatea curriculumului disciplinar prin intermediul resurselor instituționale și al platformelor Ministerului Educației și Cercetării. De asemenea, materialele educaționale elaborate în perioada desfășurării învățământului la distanță au fost păstrate, actualizate și continuă să fie valorificate în activitatea didactică, contribuind la diversificarea metodelor de instruire și la facilitarea accesului elevilor la resurse educaționale. Documentele examinate, inclusiv curricula la Contabilitatea fiscală, Tehnologii informaționale în contabilitate, curriculumul stagiului de practică și ghidurile electronice, confirmă că suportul curricular este corelat cu finalitățile de învățare și contribuie la formarea competențelor profesionale prevăzute de Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate.*		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● HG nr.1009, din data de 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor; ● Bugetul pentru anii 2023, 2024, 2025, 2026 semnat de director; ● Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune IP CEHTA din Țaul la data de 31.12.2022, semnat de director; ● Ordin al directorului nr.16, din data de 28.01.2025, cu privire la acordarea burselor de studii pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025; ● Calcul al taxei de cazare a elevilor și altor chiriași în căminul IP CEHTA din Țaul, începând cu 01.01.2025, semnat de director; ● Calcul pentru prestarea serviciilor la învățământul prin contract pentru un elev, pe anul 2025, semnat de director; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a confirmat că IP CEHTA din Țaul dispune de resurse financiare suficiente și diversificate pentru asigurarea desfășurării programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. S-a confirmat că finanțarea instituției este realizată din alocații de la bugetul de stat, taxe de studii, venituri obținute din prestarea serviciilor, activități economice, locațiunea spațiilor, proiecte și donații, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Documentele examinate, inclusiv bugetele instituției, informațiile privind veniturile și cheltuielile, calculele taxelor și ordinele privind acordarea burselor, demonstrează existența unui mecanism transparent de planificare, administrare și utilizare a resurselor financiare. Analiza datelor financiare pentru perioada 2021–2025 evidențiază o evoluție pozitivă a veniturilor instituției, ceea ce contribuie la susținerea procesului educațional, dezvoltarea bazei tehnico-materiale și îmbunătățirea condițiilor de studii. În cadrul evaluării s-a constatat că mijloacele financiare sunt utilizate pentru remunerarea personalului, achitarea serviciilor, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii instituției, iar informațiile privind bugetul și executarea acestuia sunt publicate pe pagina oficială a instituției, asigurând transparența gestionării resurselor financiare. Totodată, s-a confirmat că acordarea burselor și stabilirea taxelor pentru studiile prin contract și cazarea în cămin se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu actele instituționale aplicabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea diversificării surselor de finanțare prin atragerea proiectelor investiționale, dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic și accesarea programelor de finanțare externe, în vederea consolidării bazei tehnico-materiale și susținerii dezvoltării continue a Programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de	● HG nr.74, din data de 25.01.2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat;

instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulamentul intern de funcționare a căminului al IP CEHTA din Țaul, aprobat de Consiliul profesoral, la data de 24.01.2024; ● Autorizație sanitară de funcționare nr. 027246/2026, eliberată de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică, din data de 24 februarie 2026 (valabilă până la 24 februarie 2031); ● Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la calculator nr.12, aprobat prin ordin intern nr.04-SS, din data de 26.03.2025; ● Plan de activitate a cabinetelor pentru anul 2025-2026, aprobat și semnat de director; ● Act de inspectare nr. 994/26, din 13.02.2026, cu privire la evaluarea riscului de incendiu, proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr. 11-177/26, din data de 27.01.2026 (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); ● Ordin al directorului nr.74, din data de 20.06.2025, cu privire la crearea comisiei pentru repartizarea în cămin a noului contingent; ● Cerere de cazare în cămin al elevului gr.32-L, M.O., pentru anul de studii 2025-2026; ● Ordin al directorului nr.74, din data de 20.06.2025, cu privire la crearea comisiei pentru repartizarea în cămin a noului contingent; ● Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței catedrei Dirigenție, din data de 16.10.2025, cu privire la capacitatea de adaptare a elevilor anului I la condițiile schimbătoare ale vieții și formarea abilităților de orientare în circumstanțe economice, sociale și de trai noi, semnat de șefa catedrei; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza examinării documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii, comisia de evaluare a constatat că IP CEHTA din Țaul asigură elevilor condiții corespunzătoare de cazare, servicii medicale și suport psihologic, contribuind la crearea unui mediu educațional sigur și favorabil dezvoltării personale și profesionale. Instituția dispune de un cămin cu o capacitate de 450 de locuri, care corespunde cerințelor igienico-sanitare și de securitate, oferind elevilor spații adecvate pentru trai, odihnă și studii, precum și facilități complementare, inclusiv punct medical, spălătorie și sală de sport. S-a confirmat că procesul de repartizare a locurilor de cazare se realizează transparent, în baza regulamentului intern și prin intermediul Comisiei de cazare, instituția asigurând cazare pentru 100% dintre elevii solicitanți în anul de studii 2025–2026. Totodată, elevii beneficiază de servicii medicale oferite prin punctul medical al instituției și de consiliere psihologică asigurată prin parteneriate cu servicii specializate, iar activitățile de dirigenție și consiliere contribuie la adaptarea și menținerea stării de bine a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Optimizarea continuă a dezvoltării serviciilor de suport pentru elevi prin diversificarea activităților de consiliere, promovare a sănătății mintale și prevenire a situațiilor de risc, precum și îmbunătățirea continuă a condițiilor de trai din cămin în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.
Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea nr. 133, din data de 08.07.2011, modificată în data de 05.09.22, privind protecția datelor cu caracter personal; ● Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1448, din anul 2024, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în Instituțiile de învățământ profesional tehnic (SIME); ● Ordin MEC nr. 996, din anul 2024, cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Datele instituționale, inclusiv cele aferente programului *0411.1 Contabilitate*, sunt colectate, actualizate și stocate prin intermediul Sistemului Informațional de Management în Educație (Modulul ÎPT). Pentru administrarea sistemului este desemnat un administrator instituțional care asigură actualizarea periodică a informațiilor privind instituția, elevii, grupele și personalul, precum și crearea și gestionarea conturilor utilizatorilor în funcție de responsabilitățile acestora. Gestionarea datelor este realizată în conformitate cu Ghidul utilizatorului SIME. Modulele Catalogul electronic și Agenda electronică sunt utilizate în activitatea zilnică de conducerea instituției, cadrele didactice, elevi și părinți. Instituția aplică proceduri interne privind utilizarea SIME, care prevăd actualizarea periodică a credențialelor și a listei persoanelor cu drept de acces, notificarea deținătorului sistemului în cazul schimbării administratorului instituțional și monitorizarea accesului la datele cu caracter personal. De asemenea, sunt utilizate formulare standard pentru colectarea informațiilor privind performanțele școlare, absențele și participarea elevilor la activități extracurriculare, contribuind la asigurarea unei evidențe corecte și la reducerea erorilor informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea nr. 133, din data de 08.07.2011, modificată în data de 05.09.22, privind protecția datelor cu caracter personal; ● Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148, din data de 09-06-2023; ● Registrul corespondenței de intrare anul 2024-2025-2026; ● Registru pentru evidența corespondenței de ieșire; ● Registrul de evidență a ordinelor; ● Procedură internă cu referire la circuitul documentelor în IP CEHTA din Țaul, elaborată la data de 26.11.25, aprobată de consiliul profesoral; ● Registrul de evidență și eliberare, acte studii; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din Ţaul respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, asigurând confidențialitatea și securitatea informațiilor referitoare la angajați, elevi și colaboratori. În acest scop sunt aplicate măsuri tehnice și organizatorice menite să prevină accesul neautorizat la date. Dosarele personale ale elevilor sunt păstrate în secretariat, în spații special destinate. Toate documentele instituției sunt înregistrate și arhivate conform Nomenclatorului dosarelor, cu respectarea structurii și a termenelor de păstrare prevăzute. Registrele și rapoartele de activitate sunt păstrate atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor subdiviziunilor. Validarea, întocmirea și arhivarea documentelor sunt reglementate prin procedura de sistem PS-3 „Circuitul documentelor", care stabilește modul de înregistrare, circulație și arhivare a documentelor. Secretariatul ține evidența corespondenței de intrare și ieșire prin registre dedicate. Instituția menține registre specifice pentru evidența confirmărilor privind studiile, ordinelor referitoare la contingentul elevilor, eliberării diplomelor de Bacalaureat și diplomelor de absolvire. Totodată, Serviciul personal gestionează registrul de evidență a adeverințelor și confirmărilor eliberate angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informaţiei.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Legea nr. 133, din data de 08-07-2011, modificată în 05.09.22, privind protecția datelor cu caracter personal; • Legea nr. 148, din data de 09-06-2023, privind accesul la informațiile de interes public; • Strategia de comunicare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Ţaul pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat prin semnătura directorului; • Regulament privind pagina *web* în Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Ţaul, aprobat prin semnătura directorului, în anul 2023; • https://cehta.md/; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Un sistem informațional propriu susține colectarea, transmiterea și prelucrarea informației, în baza sistemului informatic al instituției. Transparența informațională este asigurată prin pagina web oficială (www.CEHTA.md), care conține date despre managementul instituțional, asigurarea calității, admitere, calendar academic, orare și date de contact. Pagina de Facebook a instituției are peste 2000 de urmăritori, iar grupurile de Viber/Messenger asigură comunicarea operativă cu părinții, profesorii și secțiile didactice. Panourile informative din holul și de la intrarea instituției afișează rezultatele admiterii, orare, oferte de muncă, informații despre bacalaureat și activități extracurriculare. Avizierul instituției prezintă anunțuri oficiale, concursuri și activități educaționale, iar la catedra metodică este afișat un panou cu informații despre cadrele didactice și orarul acestora.

	Managementul informațional este susținut de softuri specializate pe subdiviziuni: SIME, E-admitere, Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD), Registrul Electronic și softul 1C pentru contabilitate. Angajații beneficiază de instruire pentru utilizarea acestor sisteme prin sesiuni de formare și ghiduri. Pentru comunicarea cu partenerii externi, instituția utilizează adresa de e-mail instituțională, verificată zilnic de secretariat, precum și o strategie de comunicare dedicată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului managementului calității în învățământul profesional tehnic; ● Procedură internă PS -5, cu privire la evaluarea instituțională internă a programelor de formare, aprobată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Procedură operațională PO-4, cu privire la evaluarea cursurilor și a curriculei disciplinare; ● Procedură i operațională PO-A -5, cu privire la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Procedură operațională PO-1, cu privire la evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; ● Procedură operațională PO. A-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Plan de învățământ la Specialitatea *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă* aprobat de ministru MEC RM, nr. de înregistrare SC-22/24 la 03.09.2024 prin ordinul nr.1229/2024; ● Orar al sesiunilor de examinare pe ani de studii și grupe academice, aprobat prin semnătura directorului; ● Orar al examenului de calificare, aprobat prin semnătura directorului; ● Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței catedrei, din data de 03.11.2025, cu privire la rezultatele asistărilor la ore; ● Fișă de asistență a lecției, cadru didactic asistat T. V., evaluator R. D.; ● Grafic de asistență la ore pentru perioada 11.11-19.11.2024, aprobat prin semnătura directorului; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este realizată în baza unui sistem de proceduri interne de asigurare a calității, care reglementează evaluarea instituțională, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică procedura PS-5 Evaluarea instituțională internă, iar monitorizarea rezultatelor învățării și a calității suportului curricular și a procesului de predare–învățare este realizată de către CEIAC și Consiliul științifico-metodic, în conformitate cu procedura PO-4

	Evaluarea cursurilor și a curriculei disciplinare. Respectarea planului de învățământ și organizarea procesului didactic sunt monitorizate prin procedura PO-5 Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, iar calitatea activității didactice este evaluată inclusiv prin feedback-ul elevilor, conform procedurii PO-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi. Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei au confirmat că planurile de învățământ și curricula programului au fost revizuite și actualizate în anii 2022 și 2024, ca urmare a modificărilor cadrului normativ și a cerințelor domeniului profesional, fiind aprobate de Consiliul științifico-metodic și Ministerul Educației și Cercetării. Procesul de monitorizare include, de asemenea, evaluarea curentă și finală a rezultatelor învățării, realizată în baza procedurii PO-6, asistarea planificată și inopinată la ore, analiza activităților didactice prin fișe de evaluare și examinarea rezultatelor în cadrul ședințelor catedrelor metodice și ale Consiliului profesoral. Constatările și măsurile de îmbunătățire sunt consemnate în procese-verbale și rapoarte		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare a programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului managementului calității în învățământul profesional tehnic; ● Procedură PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor; ● Procedură operațională P*O*-1, cu privire la evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; ● Procedură operațională PO-4, cu privire la evaluarea curriculumurilor unităților de curs; ● Procedură internă PS-7, cu privire la aprecierea gradului de satisfacție a angajaților; ● Procedură internă PS -5, cu privire la evaluarea instituțională internă a programelor de formare, aprobată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor chestionării angajaților IP CEHTA din Țaul, din data de 26.06.2026; ● Notă informativă privind rezultatele chestionarului aplicat absolvenților, din data de 26.06.2026 ● Proces-verbal nr. 10 al ședinței CEEAC, din data de 24.06.2026, privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează prin implicarea sistematică a elevilor, absolvenților, angajatorilor și părinților în procesul de apreciere a calității serviciilor educaționale. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică procedurile PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor și PO-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, iar feedback-ul beneficiarilor este colectat prin chestionare în format fizic și online. Rezultatele chestionărilor sunt analizate și valorificate în notele informative și în rapoartele anuale ale Serviciului de Asigurare a Calității, fiind utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. Totodată, reprezentanții mediului de afaceri participă în comisiile de evaluare a competențelor profesionale ale absolvenților și formulează propuneri privind actualizarea și dezvoltarea programului de formare profesională.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan operațional de Ghidarea și consilierea în carieră pentru perioada 2025-2026; • Procedură operațională PO-11, cu privire la orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților; • Contract de colaborare cu unitatea economică GȚ Agro-Panfil, din data de 05.02.2025; • Contract de colaborare cu unitatea economică GȚ Maria Darii, din data de 06.02.2025; • Contract de colaborare cu unitatea economică SC Climăuțanul-Agro SRL, din data de 11.04.2024; • https://cehta.md/ • Raport privind rata de ocupare a absolvenților, semnat de executor (șeful secției studii); • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până în anul 2022 IP CEHTA din Țaul elabora și prezenta *Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților.* Acest mecanism a fost modificat în anul 2023 prin procedura operațională *PO-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților.* Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii în cadrul IP CEHTA din Țaul se realizează prin intermediul *Bazei de date a absolvenților,* care este gestionată de către directorul adjunct, cu participarea diriginților și șefului secției. Unele istorii de succes ale absolvenților *sunt disponibile pe site-ul instituției.* IP CEHTA din Țaul efectuează *chestionarea* și duce evidența angajării absolvenților În baza *Formularelor de evidență a ratei de ocupare în câmpul muncii a absolvenților* completate de către elevii grupei absolvente, șeful secției studii întocmește *Raportul privind rata de ocupare a absolvenților*. ***Informații despre absolvenți (2025)*** ***Grupa 43-C Contabilitate -25 absolvenți*** - 6 (24,0%), angajați în domeniul contabilității și activități economice; - 14 (56,0%), își continuă studiile; - 5 (20,0%), peste hotare

Grupa	*Specialitatea*	*Nr.absolvenți*
43-C	*Contabilitate*	*25*

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan operațional de ghidarea și consilierea în carieră pentru perioada 2025-2026; • Materiale publicitare (prospecte, pliante privind admiterea 2026, avize, etc.); • Notă informativă privind rezultatele chestionării absolvenților, din data de 26.06.2026; • Notă informativă privind rezultatele chestionării angajaților, din data de 26.06.2026; • Procedură operațională PO-11, cu privire la orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților; • Raport al Secției Asigurarea Calității, perioada semestrul II, 2024-2025, semnat de executor; • Raport de urmărire a traseului absolvenților, aprobat prin semnătura directorului IP CEHTA din Țaul, din data de 24.12.2025; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de orientare profesională în cadrul IP CEHTA din Țaul este reglementat de procedura operațională *PO-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților* Orientarea profesională se desfășoară în conformitate cu *Planul activităților de orientare și ghidare în carieră* Activitatea de orientare în carieră în cadrul IP CEHTA din Țaul se organizează prin editarea și răspândirea prospectelor și pliantelor, organizarea târgurilor de carieră, Ziua Ușilor Deschise, seminare cu invitarea agenților economici, întâlniri cu absolvenții, vizite la agenții economici etc. Din acțiuni cu relevanță majoră fac parte și *Săptămâna Catedrei, Târgul de cariere, activități de promovare desfășurate de parteneri, Caravana profesiilor.* Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului de administrație. Absolvenții programului dețin competențe corespunzătoare cu cerințele pieței muncii. Acestea sunt evaluate de SAC în conformitate cu prevederile procedurii *PS-7 Evaluarea satisfacției angajatorilor*. Ultimul studiu a fost realizat în anul 2024, nota informativă a fost prezentată în cadrul Consiliului profesoral ***La programul Contabilitate, din 25 absolvenți,*** 14 (56,0%), își continuă studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ De intensificat activitatea de orientare profesională prin utilizarea mijloacelor mass media cu acoperire națională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii

9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Ghid Managementul Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin Ordin MECC nr. 609, în anul 2017; • Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Procedură internă PS-3, cu privire la circuitul documentelor;

profesional tehnic	• Procedură internă PS-13, cu privire la comunicarea internă și externă; • Registrul corespondenței de intrare; • Registrul corespondenței de ieșire; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din Țaul își desfășoară activitatea în conformitate cu Procedurile interne PS-3 *Circuitul documentelor* și PS-13 *Comunicarea internă și externă* care reglementează circuitul documentelor în instituție. Mecanismul de comunicare procedural stabilește respectarea pașilor de înregistrare a documentelor, inclusiv ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor și circularelor MEC sau ale altor instituții, cu referire la programul de formare profesională *0411.1. Contabilitate***.** Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare. Directorul IP CEHTA din Țaul analizează şi redirecționează documentele spre executare către subdiviziunile vizate în format electronic, prin *e-mail*-ul instituției, sau fizic, prin semnătura responsabilului. IP CEHTA din Țaul elaborează demersuri, scrisori de răspuns în privința executării şi monitorizării dispoziţiilor şi recomandărilor MEC sau a ministerelor de resort, altor instituții, care sunt fixate în Registrul corespondenţei de ieșire. Răspunsul la dispozițiile și ordinele MEC se transmit direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea ștampilei digitale a instituției. Evaluarea și analiza mecanismului instituțional de comunicare și monitorizare a dispozițiilor și a recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort este realizată de către SAC și administrația instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispoziţiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Decizia ANACEC nr.18, din data de 24.04.2021, privind rezultatele evaluărilor externe; • Raport de evaluare externă al programului de formare profesională *0411.1. Contabilitate*, 2021; • Plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC pentru perioada 2021-2025, aprobat de Consiliul de administrație, semnat de șef SAC; • Raport privind implementarea planului de acțiuni pentru recomandările ANACEC (2021-2025), aprobat prin semnatura sefului SAC; • Proces-verbal nr. 2, din data de 30.10.2025, privind examinarea observațiilor și recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Raportului de evaluare externă, programul de formare profesională *0411.1. Contabilitate* a fost evaluat în anul 2021 și acreditat prin decizia *Consiliului de Conducere ANACEC*. Evaluatorii au constatat că programul corespunde prevederilor cadrului legal cu recomandarea de a valida rezultatele evaluării externe cu o listă de recomandări la unele standarde de referință, În baza listei de recomandări IP CEHTA din Țaul a elaborat un *Plan de acțiuni* pentru implementarea recomandărilor ANACEC Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC, este aprobat de Consiliul de administrație al IP CEHTA din Țaul și implementat conform prevederilor procedurii de monitorizare post - evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Ca rezultat al implementării Planului a fost elaborat și discutat *Raportul privind implementarea planului,* unde sunt enumerate 20 acțiuni de îmbunătățire, cu evidențierea indicatorilor de actualizare a unităților de curs, intensificarea utilizării TIC, dotarea cu echipamente, diversificarea implicării beneficiarilor în procesul de autoevaluare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

1. Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” (IP CEHTA din Țaul) dispune de un cadru normativ și instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. Implementarea politicilor de asigurare a calității este realizată și monitorizată de structurile instituționale responsabile, prin mecanisme interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității;
2. Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este elaborat, aprobat și implementat în conformitate cu cadrul normativ național și este racordat la Standardul ocupațional pentru calificarea Contabil, Cadrul Național al Calificărilor și nivelul IV ISCED. Planurile de învățământ și curricula sunt structurate și actualizate în conformitate cu cerințele normative și ale pieței muncii, asigurând formarea competențelor profesionale și transversale necesare exercitării profesiei și facilitând inserția profesională și continuarea studiilor. Organizarea procesului educațional, inclusiv activitățile de instruire, evaluare și practică, se realizează în baza documentelor curriculare și a calendarului procesului de studii.
3. Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* aplică metode de predare–învățare–evaluare centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor profesionale și transversale. Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ, dispun de suport curricular și sunt asigurate în proporție de 100% prin parteneriate cu entități economice. Evaluarea rezultatelor învățării și examenul de calificare se desfășoară în condiții de obiectivitate, transparență și relevanță, asigurând validarea competențelor dobândite și confirmarea calificării.
4. Admiterea la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul IP CEHTA din Țaul există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
5. Instituția asigură programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* cu personal didactic calificat, recrutat și încadrat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Planificarea resurselor umane, dezvoltarea profesională continuă și activitatea metodică sunt reglementate prin documente instituționale și susținute prin mecanisme de monitorizare și evaluare. Cadrele didactice participă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de experiență, iar instituția aplică măsuri de sprijin pentru

dezvoltarea și menținerea personalului didactic. În ansamblu, se constată existența condițiilor necesare pentru asigurarea unui proces educațional de calitate în cadrul programului evaluat;

6. În baza evaluării efectuate, s-a constatat că IP CEHTA din Ţaul asigură pentru Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* resurse de învățare și servicii de sprijin adecvate, prin infrastructură educațională accesibilă și dotată, resurse didactice și suport curricular disponibile în format fizic și digital, gestionarea eficientă a resurselor financiare, precum și prin asigurarea condițiilor de cazare, asistență medicală și suport psihologic, contribuind la desfășurarea unui proces educațional sigur, modern și orientat spre formarea competențelor profesionale ale elevilor;
7. Unitatea de învățământ dispune de un sistem informațional eficient, care asigură gestionarea, protecția și valorificarea informațiilor instituționale în conformitate cu cerințele legale. Utilizarea sistemelor informatice și a procedurilor interne contribuie la eficientizarea activităților administrative și educaționale, precum și la asigurarea transparenței și securității datelor;
8. Instituția aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a programului de formare profesională 0411.1. Contabilitate, care permit evaluarea sistematică a procesului educațional și revizuirea periodică a planului de învățământ, a curriculumului și a altor produse curriculare. Actualizarea acestora reflectă modificările cadrului normativ și necesitățile domeniului de formare, iar utilizarea rezultatelor monitorizării contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programului;
9. IP CEHTA din Ţaul asigură executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin proceduri instituționale funcționale. Totodată, recomandările formulate în cadrul evaluării externe precedente au fost implementate în mare parte, contribuind la îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională.

Puncte tari:

- ✓ Reprezentanții mediului de afaceri contribuie la evaluarea competențelor profesionale ale elevilor prin participarea la diverse activități extracurriculare, precum și în cadrul stagiilor de practică și al examenelor de calificare, oferind feedback de îmbunătățire a procesului educațional;
- ✓ Încadrarea elevilor cu CES la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, care beneficiază de facilități, printre care și scutirea totală/parțială de taxă de cazare în cămin.

Recomandări:

- ✓ Se recomandă actualizarea *Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională*, având în vedere expirarea perioadei de implementare (2020–2025), prin stabilirea unor noi obiective și măsuri pentru perioada de referință următoare;
- ✓ Elaborarea ghidurilor cu privire la desfășurare a stagiilor de practică;
- ✓ Consolidarea mecanismelor de recrutare și admitere a elevilor prin diversificarea activităților de promovare a programelor de formare profesională, intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ general, autoritățile publice locale și agenții economici pentru creșterea vizibilității ofertei educaționale și atragerea unui număr mai mare de candidați;
- ✓ Elaborarea și implementarea unui plan instituțional de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar, care să includă măsuri de monitorizare, intervenție timpurie, consiliere și colaborare cu părinții și alți factori relevanți, în vederea creșterii ratei de retenție a elevilor;
- ✓ Desemnarea persoanelor responsabile de coordonarea și monitorizarea procesului de mobilitate academică la nivel instituțional, cu stabilirea atribuțiilor și responsabilităților specifice;
- ✓ Diversificarea oportunităților de mobilitate pentru elevi prin implicarea acestora și în alte tipuri de mobilități academice și educaționale, pe lângă stagiile de practică;
- ✓ Intensificarea dezvoltării infrastructurii digitale prin dotarea laboratoarelor și a sălilor de studii cu programe informatice specializate în contabilitate și gestiune financiară, utilizate pe scară largă în mediul profesional, pentru consolidarea competențelor practice ale elevilor și adaptarea procesului de instruire la cerințele actuale ale pieței muncii;
- ✓ Menținerea eforturilor privind dezvoltarea și actualizarea fondului de carte și a resurselor electronice destinate programului *0411.1 Contabilitate*, prin completarea colecției cu manuale și publicații recente din domeniul contabilității, fiscalității, raportării financiare și utilizării aplicațiilor informatice specifice, în vederea consolidării competențelor profesionale ale elevilor;
- ✓ Extinderea diversificării surselor de finanțare prin atragerea proiectelor investiționale, dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic și accesarea programelor de finanțare externe, în vederea consolidării bazei tehnico-materiale și susținerii dezvoltării continue a Programului de formare profesională;

- ✓ Optimizarea continuă a dezvoltării serviciilor de suport pentru elevi prin diversificarea activităților de consiliere, promovare a sănătății mintale și prevenire a situațiilor de risc, precum și îmbunătățirea continuă a condițiilor de trai din cămin în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor;
- ✓ De intensificat activitatea de orientare profesională prin utilizarea mijloacelor *mass-media* cu acoperire națională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0411.1 Contabilitate,** calificarea **0411.1.1 Contabil/ contabilă*, nivelul 4 ISCED (durata 4 ani)*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **a*creditarea*** *programului* **0411.1 Contabilitate,** calificarea **0411.1.1 Contabil/ contabilă*, nivelul 4 ISCED*,** forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire - română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului* ***foarte bine***. (Adresa: *MD-5141, s.Ţaul, r-nul Dondușeni*).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sfeclă Irina _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Șveț Svetlana _____

Membru: Pitușcan Feodosie _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Maftei Cătălina _____