

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nazar Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ OR. ORHEI** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-259, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15.02.2021-17.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Nazar Boris

Membru: Sfecă Irina

Membru: Coceaș Sergiu

Membru: Bragaru Tudor

Membru: Banari Alexandru

Membru: Ermurachi Ion

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	25
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	26
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	27
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	29
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.35
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statutul IP Școala Profesională or. Orhei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.12 din 14.06.2019, fiind înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul „Înregistrare și licențiere a unităților de drept”, Secția „Înregistrări organizații necomerciale” din 11.09.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; • Certificat de înregistrare a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei cu nr.de identificare de stat MD 0069924, codul fiscal 1007606006400, data înregistrării: 22.01.2008, data eliberării 22.01.2008; • Autorizație sanitară de funcționare nr.004913/2020, data emiterii: 26 februarie 2020; • Avizul de prevenire și stingere a incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; • Planul cadastral al ÎȘ Școala Profesională or. Orhei; • Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014 • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; • Proiectul planului de dezvoltare strategică a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; • Managementul calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018); • Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniceii, anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1080 din 20 octombrie 2014; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03 Iulie 2015; • Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică în producție, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrare, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019; • Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2020- 2025; • Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale or. Orhei; • Organigrama; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea completă: Instituția de Învățământ Școala Profesională or. Orhei, denumirea prescurtată va fi: I.Î. Școala Profesională or. Orhei Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și prezentul Statut. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă cu Stema de Stat, emblemă, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp. Fondatorul Instituției este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția își are sediul la adresa: Republica Moldova or. Orhei, str. 31 August 1989, nr. 80, având și alte sedii în gestiune și anume: Gospodăria Didactică din s. Cucuruzenii de Sus și Penitenciarul nr.18 din s. Brănești. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei. Autorizație sanitară de funcționare. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Organigrama aprobat de directorul instituției, totodată menționată în proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ ȘP or. Orhei pe anii 2016-2021. Prin Ordinul Ministerului Gospodăriei Sătești al Republicii Sovietice Socialiste Moldova din 11 noiembrie 1949 cu Nr. 2195 începând cu 12 noiembrie 1949 se deschide Școala de Mecanizare a gospodăriei sătești din or. Orhei (ȘMGS or. Orhei). Începând cu anul 1960, ȘMGS or. Orhei se reorganizează în Școală de Construcție nr. 6 din Orhei, conform Hotărârii Sovietului Miniștrilor a RSSM nr.429 din 09 noiembrie 1960 și ordinul Direcției învățământ Profesional Tehnic nr.194-A, din 24.XI.1960. În baza ordinului Direcției Principale învățământ Profesional Tehnic, de pe lângă Sovietul Miniștrilor, nr.479 din 27 iunie 1963, școala se reorganizează în Școală Tehnico Profesională Orășenească nr. 12. În anul 1984, în conformitate cu ordinul Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional nr.70 din 09 iulie 1984, școala se reorganizează în Școală Tehnico-Profesională nr.12. În urma adoptării Legii Învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 ȘTP nr.12 este reorganizată în Școală Profesională Polivalentă din or. Orhei. Întru executarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1371 din 17 noiembrie 2003 Școala Profesională Polivalentă din or. Orhei este reorganizată în Școala Profesională or. Orhei. Programul de formare profesională: Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică Codul:714009 face parte din Domeniul general de studiu: Inginerie prelucrare și construcții; Domeniul de educație: Inginerie și activități ingineresti; Domeniul de formare profesională: Electronică și automatică. Programele de formare profesională se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. Învățământul dual reprezintă o modalitate specială de instruire și de formare profesională. Responsabilitățile de instruire și formare sunt partajate între partenerii duali – companie (locul de muncă) și instituția ÎPT – în raport de 70%, și respectiv 30%. Elevii – ucenici din cadrul sistemului de învățământ dual nu sunt stagiați, ei au statut asimilat angajaților, semnând cu agentul economic un „contract de ucenicie”, în baza căruia beneficiază de salariu. Elevii obțin instruirea practică structurată la companie, iar teoria o simulează la instituția de învățământ. Astfel, aceștia însușesc specificul meseriei la locul de muncă, iar agenții economici își "cresc" forța de muncă chiar de pe băncile școlii, conform necesităților. Pentru prima dată, admiterea la acest program de formare profesională s-a realizat în anul 2017,conform planului de admitere, intitulându-se Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică (în sistem dual cu termen de studii 2 an). În promoția anii 2017-2019 școala a pregătit 17 specialiști la promoția anii 2018-2020 școala a pregătit 16 specialiști la meseria: Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică. În prezent fac studiile încă 12 elevi din anul II și 15 elevi din anul I. Din primii 17 absolvenți 7 au fost angajați la întreprinderea SEBN MD or. Orhei compania SE Bordnetze SRL. Din promoția anii 2018-2020 școala a pregătit 16 specialiști din care 7 au fost angajați la întreprinderea SEBN MD or. Orhei compania SE Bordnetze SRL.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proiectul planului de dezvoltare strategică a ÎÎ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; • Plan de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2020-2021; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 12.10.2018; • Regulamentul de organizare și funcționare a „Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ÎÎ Școala Profesională or. Orhei aprobat la 17.09.2018; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 23.09.2019; • Managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Strategia de dezvoltare a instituției 2016-2021 se propune dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Strategia abordează în mod integral educația și formarea profesională. Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiuni ale strategiei sunt fundamentate pe o analiză a sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate, luând în considerare rolul major pe care formarea profesională îl are pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Strategia răspunde recomandărilor specifice în domeniul educației și formării profesionale, respectiv: „Să se asigure creșterea calității și a accesului la învățământul profesional tehnic și să le adapteze la necesitățile pieței forței de muncă”. În strategia de dezvoltare a Programului de formare profesională „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomată”, o parte componentă a Strategiei de dezvoltare a instituției 2016-2021, la fel, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențe profesionale specifice. Deci, programului de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomată are ca scop oferirea serviciilor educaționale de calitate în domeniul Construcții și inginerie civilă pe o durată de studii de 2 ani. Competențele profesionale specifice pentru programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomată sunt : 1. Efectuarea lucrărilor de lăcătușărie. 2. Instalarea utilajelor și echipamentelor de lucru mecanice, electrice, electronice, pneumatice, hidraulice și/sau combinate. 3. Efectuarea lucrărilor de pornire și reglare a utilajelor și echipamentelor de lucru. 4. Configurarea utilajelor și echipamentelor electronice. 5. Întreținerea utilajelor și echipamentelor de lucru. 6. Repararea utilajelor și echipamentelor de lucru. 7. Finalizarea procesului de lucru. Obiectivele programului sunt corelate cu piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale, financiare, etc. și sunt următoarele: - O1 – Recunoască prompt situații periculoase și să prevină accidentele la locul de muncă; - O2 – Efectueze lucrări de lăcătușărie: trasare, îndoire, îndreptare, burghierea și filetare; - O3 – Organizeze eficient procesul și locul de lucru și se realizeze lucrări de montare conectare și exploatare a mașinilor electrice de curent continuu și de curent alternativ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	O4 – Execute operații de demontare, reparare și montare a dispozitivelor pneumatice și hidraulice și a cablurilor de comunicare în sistemele mecatronice; O5 – Organizeze eficient procesul și locul de lucru și să realizeze lucrări de întreținere și exploatare a sistemelor mecatronice În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității programului de formare profesională la nivel de instituție a fost creată CEIAC, care activează în baza Deciziei Consiliului Profesoral. Îl Școala Profesională or. Orhei, dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional. Administrația instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ în baza funcțiilor definite din Regulamentul de activitate al școlii, stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferta educațională diversificată; ✓ Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;		
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomată, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 798 din 28.05.2018. • Planul de dezvoltare strategică a programului Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomată, aprobat 03.09.2019. • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr.33 1034 din 28.09.2020. • Rezultatele chestionării părinților • Procese-verbale ale consiliului profesoral, început la 26.08.2020 • Procese-verbale ale consiliului profesoral, început la 13.04.2017 încheiat 26.08.2020 • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu responsabilul de program • Discuții cu angajatorii • Proiectul planului de dezvoltare strategică instituția de învățământ Școala Profesională or.Orhei 2016-2021
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că programul de formare profesională coincide cu una din ocupațiile din Clasificatorul ocupațiilor din RM: Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică Programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică COD 732036 este elaborat în baza cadrului legal existent: • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor / profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015; • Standardului Ocupațional al meseriei „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (ord. Nr. 31 din 01.04.2015 - Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică). Programul de formare profesională conține următoarele elementele proiective și structurale: - plan de învățământ, - curriculum modular pentru pregătirea profesională la programul 732036 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică cu durata de studii 2 ani, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, - curriculum pentru stagiile de practică Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională prin intermediul chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de învățământ profesional tehnic este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Standardului Ocupațional al meseriei „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (ord. Nr. 31 din 01.04.2015 – Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică) • Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015/ (Codul:714009 ”Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică”) • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr.33 1034 din 28.09.2020. • Discuții cu responsabilul de program • Discuții cu angajatorii • Proiect didactic de lungă durată – pentru anul de studii 2020-2021 grupa 72/anul I, meseria „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de dir. adjunct interimar din 02.09.2020, • Proces verbal nr.1 al ședinței catedrei metodice din 02.09.20 • Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 848 din 24.08.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizelor documentelor și interviul cu responsabilii de program am constatat că programul de formare profesională „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” corespunde domeniilor de formare profesională și al meseriilor, Cadrului European al Calificărilor, Nivelul 3 ISCED.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor: Meseria 732036 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică Nivelul de corespundere a programului de formare profesională cu tendințele și realitățile în domeniu este mediu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 848 din 24.08.2020. • Standardului Ocupațional al meseriei „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (ord. Nr. 31 din 01.04.2015 - Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică.) • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr.33 1034 din 28.09.2020. • Proiect didactic de lungă durată – pentru anul de studii 2020-2021 grupa 72/anul I, meseria „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de dir. adjunct interimar din 02.09.2020, • Proces verbal nr.1 al ședinței catedrei metodice din 02.09.20 • Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 798 din 28.05.2018. • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Proiectul planului de dezvoltare strategică instituția de învățământ Școala Profesională or .Orhei 2016-2021; • Planul de activitate al CEIAC pentru 2020-2021, aprobat de Director, 2020; • Planul de dezvoltare strategică a programului Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat 03.09.2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviului cu managerii instituției și analiza documentelor am constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt descrise în curriculum modular pentru pregătirea profesională la programul 732036 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică cu durata de studii 2 ani, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Finalitățile programului de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, în conformitate cu Standardul ocupațional ale meseriei Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, sunt indicate în curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria 732036 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică cu durata de studii 2 ani, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Planul de învățământ a programului de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, termen de studii – 2 ani, conține aspectul teoretic și aspectul practic conform strategiilor naționale, realitățile și tendințele din domeniu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Misiunea și obiectivele programului de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, termen de studii – 2 ani sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. Planul de învățământ al programului de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, este elaborat în conformitate cu cerințele planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Nivel 3 (ISCED-2011) și cuprinde: ✓ cu durata de studii de 2 ani: • anul I : - 480 ore de pregătire generală, - 786 ore pregătire de profil, - 32 ore pregătire opțională; • anul II : - 176 ore de pregătire generală, - 996 ore pregătire de profil; - 64 ore pregătire opțională Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională, corespunde cu CNC pentru învățământul profesional. Existență proceduri de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ de formare profesională și anume strategii, plan de acțiune, comisia de evaluare internă și asigurarea calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 798 din 28.05.2018. • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu responsabilul de program • Discuții cu elevii • Vizitarea bibliotecii • Planul de activitate al CEIAC pentru 2020-2021, aprobat de Director, 2020; • Planul de dezvoltare strategică a programului Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat 03.09.2019.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După studierea și analiza dovezilor am constatat că curricula la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică este organizată pe module. Analiza relevanței curricula, este axată pe formarea de competențe și se realizează semestrial / anual prin evaluări sumativă și finale a probelor teoretice și practice, prin care sunt redată abilitățile cognitive și practice ale elevilor. Instruirea la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică se face în baza Standardelor ocupaționale, Standardul de calificare, Curricula pe module Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, termen de studii 2 ani. Curricula pe module duce la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor Nivelul 3 ISCED. Obiectivele modulelor sunt formulate clar, sunt comunicate și cunoscute de către elevi. Finalitățile de studii sunt formulate clar, comunicate și aduse la cunoștința elevilor. Sursele bibliografice la disciplină NU sunt actualizate periodic. Tendențele în domeniu și actualitatea conținutului sunt reflectate în cadrul modulelor din curriculum.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea unei biblioteci electronice cu surse digitale; ✓ Elaborarea unei videoteci cu lecții video; ✓ Abonarea la publicațiile periodice din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea surselor bibliografice la program.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionarul elevilor 2017 – 2018 • Rezultatele chestionării părinților • PROCES-VERBAL al consiliului profesoral • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții; • Registrul de evidență a angajaților în câmpul muncii a absolvenților
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că curricula la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, este organizată pe module. Analiza relevanței curricula, este axată pe formarea de competențe și se realizează semestrial / anual prin evaluări sumativă și finale a probelor teoretice și practice, prin care sunt redată abilitățile cognitive și practice ale elevilor. Instruirea la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică se face în baza Standardelor ocupaționale, Curricula pe module, a descrierii calificării, termen de studii 2 ani. Curricula la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică este în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, coordonată cu Comitetul sectorial și înaintat spre aprobare la MECC. Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii din perspectiva angajării conform calificării obținute sau angajării la altă meserie decât cea obținută prin program.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Impactul social/economic al programului de formare profesională este angajarea absolvenților în câmpul muncii exemplificat prin traseul profesional al absolvenților grupei T-16 și prin implicarea în activități de salubritate a orașului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elevii sunt implicați în viața social-culturală a instituției;		
Recomandări	✓ Menținerea implicării elevilor în activitățile social-culturale ale localității; ✓ Dezvoltarea activităților generatoare de venit.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculumul modular 732036 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 848 din 24.08.2020; - Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral PROCES-VERBAL nr.7 din 28.02.2019; - PROCES-VERBAL nr.7 din 28.02.2019 al ședinței consiliului profesoral; - Orarul activităților didactice; - Registrul grupei meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, anul 2020 – 2021. - Chestionarul elevilor 2019 – 2020 - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Analiza Orelor a profesorului discipline de profil (Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei spațiilor didactice și analiza dovezilor am constatat că procesul de predare – învățare este organizat sub formă de învățământ cu frecvență. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat și afișat la panoul informativ și este respectat cantitativ. Activitatea didactică corespunde cu curriculumul programului de formare profesională. Consultațiile cadrelor didactice nu sunt planificate iar orarul consultațiilor lipsește. Registrele grupelor de elevi și respectarea evidenței frecvenței orelor este completat regulat conform regulamentului de îndeplinire. Asistența la ore a profesorilor se face periodic de către colegi, director adjuncți, șef de catedră, responsabilul de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	-
Recomandări	✓ Crearea unui orar flexibil, săptămânal, ce va permite alternarea lecțiilor teoretice cu cele practice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea orelor de consultații, după un grafic stabilit, care va fi afișat la vedere.

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 798 din 28.05.2018. • Fișe tehnice; • Chestionarul elevilor 2019 – 2020 • Rezultatele chestionării părinților • PROCES-VERBAL al consiliului profesoral • Proiect didactic de lungă durată instruirea teoretică modulară – pentru anul de studii 2020-2021 grupa 63/anul II, meseria „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de dir. adjunct interimar din 02.09.2020, • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții • Registru de activități asistate de către Rogoti Elena, 2017-2018/ 2018-2019;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviurile purtate și analiza dovezilor prezentate am constatat că învățarea centrată pe elev se realizează în cadrul activităților didactice; instruirea teoretică, instruirea practică, stagiile de practică. Opiniile elevilor sunt luate în considerare cu privire la organizarea procesului didactic prin diverse chestionare. Pentru proiectarea orelor teoretice majoritatea cadrelor didactice utilizează cadrul ERRE și metode activ-participative, precum; cubul, explozia stelară, harta de idei, asaltul de idei, etc., stimulând motivația și învățarea elevilor în cadrul lecției. La orele practice, profesorul elaborează planul lecției după forma 5D, care conține un ghid de performanță pentru realizarea lucrărilor practice planificate conform programului de formare profesională. În instituție, la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale. Promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se face prin Asistența la ore, Prezentarea bunelor practici de predare – învățare – evaluare. Modalitățile de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională sunt implementate prin aplicarea sarcinilor diferențiate și repartizarea în grupe mici a elevilor cu reușită slabă cu cei mai puternici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Aplicarea periodică a chestionarelor pentru colectarea opiniilor despre programul evaluat.		
Recomandări	✓ Implementarea cunoștințelor și abilităților obținute în cadrul cursurilor de formare continuă, la orele teoretice și practice; ✓ Diseminarea bunelor practici cadrelor didactice din instituție; ✓ Aplicarea chestionarelor pentru agenții economici la care elevii urmează practica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC. - PROCES-VERBAL al consiliului de administrație. - Calculatoare funcționabile conectate la rețeaua Internet; - Discuții cu cadrele didactice - Discuții cu elevii - Vizitarea spațiilor educaționale - Program de activitate al catedrei metodice a profesorilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitelor spațiilor didactice am constatat că mijloacele și instrumentele TIC corespunde total cu obiectivele programului de formare profesională. Prin prisma realizării obiectivelor, a utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare, sunt utilizate deseori. Mijloacele și instrumentele TIC atât de către cadrele didactice, cât și de elevi sunt utilizate conform necesităților în timpul orelor pentru predare și învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Amplasarea unui TV în atelierul de practică sau a unui proiector mobil.		
Recomandări	✓ Implementarea cursurilor digitale pentru simularea diferitor situații; ✓ Aplicarea TIC în procesul de evaluare; ✓ Prezentarea informației în format digital de la diferiți producători de materiale de construcții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă în acest domeniu.		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 798 din 28.05.2018. - Procese-verbale ale consiliului profesoral, început la 26.08.2020 - Procese-verbale ale consiliului profesoral, început la 13.04.2017 încheiat 26.08.202 - Proiect didactic de lungă durată instruirea teoretică modulară – pentru anul de studii 2020-2021 grupa 63/anul II, meseria „Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică” aprobat de dir. adjunct interimar din 02.09.2020, - Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral PROCES-VERBAL nr.7 din 28.02.2019; - Orarul activităților didactice; - Chestionarul elevilor 2019 – 2020 - Rezultatele chestionării părinților - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Orarul lecțiilor pentru sem. II 2019 - 2020, aprobat de directorul ȘP Orhei; - Program de activitate al catedrei metodice, - Vizitarea spațiilor		
Constatări făcute în timpul	În rezultatul efectuării vizitei la instituție și din cadrul interviurilor am constatat că procesul de formare profesională include instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor Școala Profesională or. Orhei și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil, în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	conformitate cu ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, în baza cărora se desfășoară și vizita a maiștrilor la întreprindere. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională se face individual conform solicitărilor din partea elevilor sau a agenților economici. Elevii înscriși la programul de formare profesională dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională. Stagiile de practică sunt coordonate cu maiștri-instructori în producție de la întreprindere. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestru în producție, care realizează instructajul privind tehnica securității elevilor și organizarea locului de muncă al elevilor în întreprindere. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică și certificat de stagiu de practică în producție. În rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică, ale elevilor, din cadrul programului de formare profesională sunt consemnate și materializate rezultatele, concluziile și alte informații relevante despre procesul de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral PROCES-VERBAL nr.7 din 28.02.2019; - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviul cu managerii instituției și agenții economici am constatat Administrația încheie contracte de colaborare cu agenții economici. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de formare profesională în măsură de 100 %. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța elevilor. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în prima zi de practică și periodic în diferite situații și cu specificul de lucrări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Identificarea soluțiilor pentru realizarea stagiilor de practică de către elevi în cadrul companiilor din alte domenii decât cea a construcțiilor, cum ar fi reparațiile curente la diferite uzine, depozite.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral proces-verbal nr.7 din 28.02.2019; - Curriculumul modular 732036 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 848 din 24.08.2020. - Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor disciplinelor de specialitate și a maiștrilor instructor; - Proba Practică la Examenul de Calificare Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică. - PROCES-VERBAL nr.2 din 21.09.2019 al ședinței catedrei metodice; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu elevii; - Discuții cu absolvenții; - Evaluarea sumativă la instruirea teoretică modulară, meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, Modulul IV, proces-verbal nr.2 din 21.09.2018 al ședinței comisiei metodice; - Evaluarea sumativă la instruirea practică modulară, meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, Modulul IV, proces-verbal nr.2 din 21.09.2018 al ședinței comisiei metodice;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile purtate am constatat că evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la modul, în baza curriculumului. Metodele și instrumentele de evaluare sunt: lucrări scrise, evaluări orale; lucrări practice, referate, etc.. Comunicarea a criteriilor, se realizează în timp util elevilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională sunt stipulate în regulamentul intern de organizare și funcționare și în planul de dezvoltare a școlii. Cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii programului de formare profesională, nu au fost prezentate dovezi. Nu au fost înregistrate cazuri de contestații. Documentarea rezultatelor evaluării este în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Evaluarea cunoștințelor să fie realizată cu utilizarea diferitor tipuri de itemi; ✓ Evaluarea abilităților să includă atât evaluarea procesului cât și aprecierea produsului final.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Monitorizarea progresului elevilor prin realizarea și analiza evaluării inițiale, curente și finale.
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral PROCES-VERBAL nr.7 din 28.02.2019; - Orarul lecțiilor 2020 - 2021, aprobat de directorul ȘP Orhei; - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Discuții cu reprezentanții bazelor de practică. - PROCES-VERBAL al Consiliului Profesoral;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei dovezilor prezentate am constatat că realizarea evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective, și se execută prin teste și sarcini practice. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport privind desfășurarea stagiilor de practică. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către maestru-instructor care au îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt coordonate cu maiștri-instructori în producție de la întreprindere. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport privind desfășurarea stagiilor de practică. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către maestru-instructor care au îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt coordonate cu maiștri-instructori în producție de la întreprindere. Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt indicate în instrucțiuni și regulament. Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională sunt descrise în cadrul regulamentului. NU au fost înregistrate cazuri de contestații. Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Includerea în calificativul de apreciere a stagiilor de practică și a notei acordate de responsabilul din cadrul agentului economic (baza de practică).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație PROCES-VERBAL nr.19 din 08.07.2020; - PROCES-VERBAL nr.19 din 08.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; - Chestionarul elevilor 2017 – 2018; - Rezultatele chestionării părinților; - Plan de activitate Director adjunct pentru instruire și educație. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; - Raport de activitate Director adjunct pentru instruire și educație, 2020-2021, semestru I.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor am constatat că se implementează mai multe activități de promovare: organizarea decadelor de specialitate și a expozițiilor de creație tehnică la care sunt invitați elevii gimnaziilor din apropiere; Organizarea Zilei Ușilor Deschise, la care sunt invitați să participe elevii din mai multe gimnazii din raza or. Orhei; Sunt mediatizate pe rețelele de socializare și pe site-ul instituției a tuturor activităților la care participă elevii școlii care studiază acest program: Orientarea Profesională prin gimnaziile din localitățile din raza raionului Orhei. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora sunt: chestionarea elevilor, părinților și discutarea rezultatelor la ședințele de catedră metodică. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți). Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate conform regulamentului. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției; ✓ Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Fișa de înscriere la concursul de admitere; - Cerere de înscriere la concursul; - Registrul concursului de admitere;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral PROCES-VERBAL nr.7 din 28.02.2019; - Curriculumul modular 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 798 din 28.05.2018. - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor am constatat că cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în curriculum; Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt în descreștere. Numărul absolvenților sunt 65 % din numărul elevilor admiși la studii; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională se respectă conform curricula. Motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: absențe de la lecții mai mult de 60 de ore și cereri depuse din diverse motive. Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: discuții individuale cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Proiect de parteneriat educațional „Forme geometrice în viața de zi cu zi”, Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belecești, România și ÎP ȘP Orhei, RM, 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După vizita la instituție am constatat mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii care sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC. Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională. Nu au fost prezentate dovezi despre procedurile de recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Discuții cu managementul instituției - Registrul de evidență a actelor de studii;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că sunt respectate cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional. Coresponderea certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Codul muncii al Republicii Moldova(COD nr. 154 din 28.03.2003); - Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști; - Statele de funcții; - Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 - Ordine privind angajarea personalului didactic; - Dosare ale personalului didactic; - Contracte individuale de muncă ; - Fișa postului ; - Acorduri de colaborare; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Discuții cu personalul didactic; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2020-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Electromotor utilaje de dispecerat și teleautomatică este asigurat de 8 cadre didactice, dintre care: - personal didactic titular cu normă de bază 6 persoane, 75 % (6/8*100), - personal didactic prin cumul intern 1 persoane, 12,25 % (1/8*100) - personal didactic prin cumul extern 1 persoane, 12,25 % (1/8*100) din totalul cadrelor didactice. Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă: - Până la 35 ani - 3 persoane; - 35 - 63 de ani - 4 persoane; - Peste 63 de ani – 1 persoane. Procesul didactic este asigurat de 6 cadre didactice titulare. Un cadru didactic este angajat prin cumul intern. Instituția are încheiate acorduri de cooperare pentru implementarea etapei stagiului de practică din programul de formare profesională cu mai mulți agenți economici. Raportul dintre cadrele didactice (8) și numărul de elevi (52) constituie 6,5 elevi la un cadru didactic. Personalul didactic și didactic auxiliar încheie contracte individuale de muncă cu ÎÎ ȘP or. Orhei. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a semnat fișa postului ca mărturie că cunoaște conținutul ei.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului. Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic; • Contracte individuale de; • Fișa postului; • Certificate de calificare a personalului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la acest program de formare profesională sunt toate titulare, conform studiilor deținute fiecare are studii de bază în domeniul formării profesionale de nivelul 3 ISCED-adică 100%, iar studii de nivele superioare în domeniu dețin 100 % din ei, însă cunoștințele viabile de bază în domeniu pe care le posedă fiecare, competențele profesionale, aptitudinile și deprinderile le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. Toate cadrele didactice în proporție de 100% au drept formare psihopedagogică realizarea cursurilor de formare la modulul psihopedagogie realizate de către instituțiile certificate în acest domeniu. Personalul didactic pentru programul de formare profesională au nivelul, nivelul 6 ISCED (7 persoane) și nivelul 7 ISCED (1 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia de evaluare internă a calității pentru anii 2018-2020, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 2, din 11.09.2018; • Statutul ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 8, din 10.12.2018; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎÎ ȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei, nr.15/02 din 03.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice; • Ordin cu privire la implementare a programului de alfabetizare digitală din ȘP or. Orhei, aprobată de Directorul ȘP or. Orhei, ordinul 17 din 16.06.2020; • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei nr.23/3 din 01.09.2020 cu privire la colectarea ilicită de bani în instituție; • Regulament intern cu privire la organizarea învățământului în ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei în perioada de pandemie COVID-19, proces verbal nr.11 din 20.03.2020; • Regulament de atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului metodic științific proces verbal nr. 2 din 18.11.2020; • Plan de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat la Ședința Consiliului de Administrație pr. Verb. Nr. 2, din 23.09.2019; • Plan individual de dezvoltare pentru anii 2020-2021, • Planul activităților pentru orientare profesională 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • "Ziua ușilor deschise", în ÎÎ ȘP or. Orhei, online desfășurat 25-28 mai 2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel, cadrele didactice simt nevoia de a acumula noi competențe, de a reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acest lucru se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, traininguri, formări și seminare instructive. Cadrele didactice sunt motivate și susținute în vederea participării la diverse stagii, cursuri în cadrul proiectului CONSEPT, formări organizate de PRODIDACTICA, UTM, Institutul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Formare Continuă. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Strategiile educației și a formării profesionale propun o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Unul dintre obiectivele de bază ale școlii noastre este de a rămâne atractivă beneficiarilor prin dezvoltare continuă. Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii: - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Nu am identificat o procedură operațională de chestionare a cadrelor didactice referitor la satisfacția obținută de la rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Pregătirea profesională a cadrelor didactice la meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, corespunde profilului meseriei și nivelului instituției de învățământ, astfel procesul de studii la acest program de formare este realizat la obiectele de profil de cadre didactice cu gradul didactic I – 3 persoane; grad didactic II – 3 persoane, cadre didactice fără grad 2 persoane. La începutul fiecărui an de studii, metodistul informează cadrele didactice referitor la ofertele instituțiilor de formare continuă, se îndeplinește oferta care este înaintată directorului școlii, iar acesta planifică un buget pentru a acoperi toate cererile depuse. Beneficiarul cursurilor de formare continuă își alege modalitatea de studiere: la zi sau online. După finalizarea cursurilor, cadrele didactice aplică noile cunoștințe în practică și le diseminează colegilor. Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, de la programul de formare profesională se acordă spor de performanță conform procedurilor stabilite. Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de	Statutul ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesorat nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele Socio -Umane" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele tehnice în construcții și amenajări" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Știința reale" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; • Planurile individuale de autodezvoltare profesională a cadrului didactic; • Fișa postului a cadrului didactic; • Chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ÎÎ Școala Profesională or. Orhei există mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Astfel în instituție sunt create șase catedre metodice: Catedra metodică servicii de transport, strungar muntiprofil și mașinist de tăiat piatră, Catedra metodică a profesorilor și maiștrilor – instructori la disciplinele tehnice în construcții și amenajări Catedra metodică a științelor reale, Catedra metodică a disciplinelor socio-umane, Catedra metodică a diriginților și pedagogii sociali. Programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică se regăsește în catedra metodică "Disciplini tehnice în construcții și amenajări". La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința catedrei metodice, vizat de către directorul adjunct instruire și producere sau directorul adjunct instruire și educație întărit de directorul școlii. Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții: - Ședințe lunare - Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată - Schimb de experiență(asistarea la ore de interes public,asistarea reciprocă) - Activități extracurriculare: concursuri "Cel mai bun în meserie", etc; - Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedrei. Cu scopul asigurării calității activității metodice a cadrelor didactice în instituție se organizează ateliere de lucru, lectorate, seminare instructiv-metodice. Personalul didactic al programului de formare profesională la meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică este susținut de către șeful catedrei, metodistul școlii în planificarea și realizarea activităților sale metodice (analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată, suport în vederea studierii temei de cercetare, schimb de experiență). În cadrul seminarelor instructiv-metodice cadrele didactice sunt instruite în vederea elaborării suportului teoretic, ghidurilor de performanță, elaborarea PPT. În deosebi aceste instruiți sunt utile tinerilor specialiști. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința secției la începutul anului. ÎÎ Școala Profesională or. Orhei în colaborare cu MECC ajută cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul psihopedagogie și modulul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- EXTRAS nr. 6401/16/10088 din 29.03.2016. Referință: Registrul bunurilor imobile; - Titlu de Autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 6401406045; - Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Înstruirea teoretică la programul de formare profesională 714009 "Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică", se realizează în sălile de studii a instituției, conform disciplinei de studiu. SP Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională: săli de curs/atelier pentru instruirea practică – 1. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional: sală de studiu/atelier, – 1, cu suprafața 48,7 m²; sala de lectură (biblioteca) – 72 m². Spațiile educaționale: săli de studiu, sală de lectură, sală de calculatoare, ateliere, sunt dotate cu echipamente de securitate. Elevii semnează în registrul instructajului introductiv general de protecția muncii. Școala Profesională din or. Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională, asigurând suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională 714009 "Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică", după cum urmează: săli de curs – mai mult de 2 m². Spațiile educaționale: săli de curs, laboratoare, ateliere, corespund cu cerințele programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Hotărâre Nr. 1159 din 24.10.2007;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Raportul de activitate ȘP Orhei, 2020-2021, Aprobat la Consiliul Profesorat din 13 ianuarie 2021; - Factura EAA 004135650. Referință: Imprimanta multifunctional CANNON; - Factura AAK 7000848. Referință: Vopsea, grund, euroton; - Factura AAK 5702830. Referință: ACER X1223HP; - Factura IV 5348629; - Factura EAA 004096904. Referință: Ceiling Mount reflecta, NB Lenovo, Tripod; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; - Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiilor educaționale în Școala Profesională or.Orhei sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele TIC din învățământul profesional care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională. În incinta instituției nu își fac studiile elevii cu necesități educaționale speciale. Baza materială existentă este relevantă pentru instruirea elevilor. Baza materială: suporturi de curs, manuale, reviste de specialitate, săli de curs, laboratoare, ateliere sunt suficiente pentru instruirea elevilor. Elevii cu necesități specifice nu își desfășoară studiile la programul de formare profesională "Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomată". Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri, instrumente, utilaje tehnologice, proiectoare cu trepid, calculatoare, machete necesare procesului de instruire. Instituția dispune de rețea wifi la care au acces atât elevii cât și cadrele didactice. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor). Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Aceste sunt amenajate cu lavare doatate cu apă caldă și rece și WC în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mai nou instituția a procurat în gestiunea sa un lot a câte 18 unitați de: NB Lenovo, Tripod 203x203, ACER X1223HP, Proiectoare și două unități de Imprimante multifuncționale CANON ce servesc la creșterea calității studiilor pentru programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; - Planul de lucru al bibliotecii I.Î. Școlii Profesionale or. Orhei pe anul de studii 2020-2021; - Factura WH 3406501; - Factura EAA 001467524. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU ANUL 2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Factura EAA 002529117. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU ANUL 2020; - Factura EUK 000083867. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU SEM. I ANUL 2019; - Factura EAA 000339929. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU SEM. II ANUL 2019; - Bon de consum nr. 09 din 09 septembrie 2020; - Bon de consum nr. 2(a),2(b) din 21 noiembrie 2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte constituie 16517 volume și 5037 titluri și este abonată la 18 ediții periodice și reviste de specialitate: Univers Pedagogic, Didactica Pro, Făclia, Literatura și Arta, Învățătorul Modern, și altele. ȘP Orhei dispune de actualitate fondului de carte/ literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională predominant cu un continut în limba rusă. Fondul de carte este actualizat anual prin înaintarea unei cereri ce conține o lista cu literatura necesara(literatură de cultură generală). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la revistele de specilitate în sala de lectură. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori săptămânal. Sala de lectură fiind deschisă 7 ore zilnic – de la ora 9.00 până la ora 17.00, cu interval de masa 12.00-13.00. Sala de lectură oferă 15 locuri de ședere și 1 post la calculatoar conectat la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română; ✓ Organizarea bibliotecii electronice după specialități; ✓ Modernizarea fondului de carte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Ordin nr.797 din 28.05.2018; - Proces-verbal nr. 6 din „04” iunie 2020; - Ordin nr.848 din 24.08.2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suportul curricula reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice majoritatea în limba rusă. Acesta asigură procesul de învățare – predare a programului de formare profesională. Elevii au acces la sala de lectură și bibliotecă unde pot împrumuta cărți la domiciliu. Acestea dispun de suport curricular în format electronic ce este plasat pe site-ul MECC. Biblioteca este asigurată cu literatură de specilaitate necesară pentru procesul de învățare. Suportul curricular prezentat are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular este accesibil elevilor programului de formare profesională. Elevii primesc informația necesară de la profesor prin intermediul xerox și format electronic prin poșta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Raport nr. 1ag. Aprobare prin ordinul ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Hotărârea Nr.99 din 30.01.2007; - Ordin NR. 5/2 din „01” septembrie 2020, Cu privire la alimentația elevilor în cantina instituției; - Factura QSG 28542565183; - DISPOZITIE DE INCASARE nr. 241.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Taxa de studii și achitării semestriale se stabilesc prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 și ordinul nr.32 din 28.01.2016. ȘP Orhei este instituție de stat, nonprofit. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor: taxei de studii, taxei de cazare, darea în locațiune a încăperilor, darea în chirie a terenurilor, prestarea de servicii cu macaraula se utilizează integral la nivel de instituție. Cheltuielile sunt destinate pentru dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, modernizarea sălii de calculatoare, reparații curente și capitale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Decizie Nr. 1 din „17” septembrie 2020, Cu privire la expulzarea elevului din căminul școlii; - Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 Aprobare la ședința Consiliului de administrație; - CONTRACT DE CAZARE nr. 205 din 01.09.2020; - Registrul de înregistrare a cererilor și a contractelor de cazare;		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- HOTĂRÎRE Nr. 74 din 25.01.2007; - Proces-verbal nr. 6 din 25.11.2019, Regulamentul de ordine internă a căminului I. Î. ȘP or. Orhei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 4 cămine dintre care 2 cămine proprii (I.Î.Școala Profesională or.Orhei) și 2 cămine (Cucuruzenii de Sus) ,din acestea doar căminul nr.2 este funcțional și are o capacitate de 230 locuri.Acest cămin este de tip coridor și este cu 5 nivele amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare, care dispune de o bucătărie doar la etajul unu, camere de duș ,săli de odihnă/meditații la fiecare etaj. Sala de odihnă de la etajul I este dotată cu 4 calculatoare funcționale conectate la rețeaua de internet. Întreg căminul este conectat la rețeaua wi-fi gratuit, cu excepția etajului 5 care nu dispune de conexiune la wifi. Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 2598,4 m² ,suprafața locuibilă este de 1378,5 m² ,suprafața medie de locuit ce revine unui elev, la moment este de aproximativ 5 m². Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite în totalitate de oferta de cazare în cămin a instituției. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate de către persoanele responsabile (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii bolilor infecțioase.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Sistemul de gestionare a informației; - Correspondența cu părțile interesate; - Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registrele de evidență și eliberare a certificatelor; - Rezultatele sondajelor; - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de Învățământ Școala profesională or. Orhei dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale. Datele primare privind contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele grupei și în dosarul fiecărui elev, care se păstrează în arhiva școlii. Informațiile cu referire la personalul didactic sunt colectate și stocate de Secția Cadre în dosare individuale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Gradul de satisfacție a elevilor privind calitatea predării disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor. Rezultatele chestionării și sondajelor sunt examinate în ședințele comisiei metodice, comisiei de calitate CEIAC, în Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație și altele. Dosarele personale ale elevilor și angajaților corespund cerințelor legislației în vigoare. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică de către manager pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal. Accesul deplin la informația Școala Auto Comrat îl are administratorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.; ✓ Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Informații pe Panouri informative centrale și Aviziere departamentale; • Pagina web http://sporhei.educ.md/; • Rețea publică de socializare, https://www.facebook.com/spscoala, rețeaua privată/închisă orhei/https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/; • Chestionare pentru elevi privind calitatea studiilor și prestației; privind relația-profesor elev; privind condițiile din căminul instituției, privind alimentarea etc.; • Chestionar pentru agenții economici; • Regulamente interne; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de panouri informative la vedere, aviziere și situl oficial pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane care intră în școală. Instituția asigură transparența informației inclusiv prin intermediul: - Paginii web a instituției http://sporhei.educ.md/; - Publicațiile despre I.Î. Școala Profesională or. Orhei (pliante, mass-media) - Rețele de socializare (https://www.facebook.com/sp.scoala.orhei/; https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/); - Careul săptămânal, ședințe on-line și altele. Informația cu privire la procesul de admitere predare, evaluare, rezultatele examenelor, concursul cel mai bun în meserie etc. sunt afișate la panourile informative, unele dintre aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesorale adunărilor, consiliilor elevilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pagină oficială Web cu conținut tipic unei cărții de vizită asigură un nivel bun de transparență a activității de bază a școlii, oferă acces public pentru un șir de documente și regulamente interne, de ex.: a proceselor de înscriere, de predare-învățare-evaluare etc. Pe site există referințe orfane (e.g. CEIAC, Organigrama) și documente slab lizibile (e.g. Regulament cu privire la performanță, Regulament cu acordarea bursei), lipsesc unele informații necesare (e.g. privind programele de studii, unele planuri etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile; ✓ Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria ELECTROMONTOR UTILAJE DE DISPECERAT ȘI TELEAUTOMATICĂ, aprobat prin ordinul MECC, nr. de înregistrare 30/17-98, 2017; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică Cod CORM: 714009, aprobată prin ordinul MECC nr.798 din 28.05.2018; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Școala Profesională se efectuează în baza chestionării și analizei opiniilor experților în domeniu și a elevilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pe parcursul anului de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor vis – a – vis de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și discuțiilor cu elevii, părinții și agenții economici. Curriculum pe discipline și alte produse curriculare ale programului de formare profesională sunt discutate și aprobate anual la ședința Catedrei metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria ELECTROMONTOR , aprobat prin ordinul MECC, nr. de înregistrare 30/17-98, 2017 - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019. - Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică Cod CORM: 714009, aprobată prin ordinul MECC nr.798 din 28.05.2018; - Orarul semestrial al lecțiilor și sesiunilor; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Școlii Profesionale or. Orhei se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, în baza Plan-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul cu privire la stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Procesul de predare – învățare - evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează în decursul întregului an de studii de către administrația școlii, șefii de secție și președinții comisiilor metodice prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de predare – evaluare - învățare la programul de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, este realizat conform Planurilor de învățământ, Planurilor de activitate CEIAC, Planurile de activitate a Catedrelor Metodice. La finele anului/ semestrului de învățământ sunt realizate procedurile de chestionare a elevilor cu privire la calitate proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică. Stagiile de practică și procesele de predare-învățare-evaluare sunt îmbunătățite în urma procedurilor de evaluare. Propunerile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare - evaluare în urma asistărilor, sunt consemnate în fișele de asistare și în procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor metodice. În cadrul ședințelor metodice și metodico-științifice sunt analizate planurile de studii, cerințele de elaborare a planurilor de lungă durată și a planurilor de scurtă durată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea manualului managementului calității instituției Școlii Profesionale or. Orhei.		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizate proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică, cum ar fi: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor. Se desfășoară chestionarea elevilor și a cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului de studii și programului de formare profesională. Chestionarea elevilor este realizată semestrial. Chestionarul de evaluare a agenților economici este inclus în agenda practicii de producere. Anchetarea părinților are loc în cadrul ședințelor planificate. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională. Instituția deține cont de Facebook. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor Programul de formare profesională continuă la programul Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică este evaluat de toți beneficiarii (elevi, profesori, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, părinți, absolvenți, angajatori).		
Recomandări	✓ Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, de analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; - Registrul angajării absolvenților; - Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația Școlii Profesionale or. Orhei a introdus evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. S-a decis organizarea activității „Întâlnirea cu absolvenții”. Conducerea grupei (diriginte ,maistru) acumulează informația necesară despre absolvenți, prin telefon sau email, completând o fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților care se păstrează la Directorul adjunct. Este lansat un chestionar online, care este atașat absolvenților pe poșta electronică. Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților este completată de către diriginte și se păstrează la Directorul adjunct. Datele sunt colectate prin telefon sau email. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Majoritatea absolvenților nu îndeplinesc acest chestionar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	✓ Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; - Registrul angajării absolvenților; - Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; - Contracte de colaborare (SE Bordnetze SRL, Nr.31 din 21.12.16 ș. a.); - Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; - Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Ordin nr. 23, din 28 mai 2018 cu privire la orientarea profesională; • Scrisoare de mulțumire din partea Consiliului Raional al Tineretului din Orhei, pentru implicarea și participarea activă în desfășurarea „Târgului de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor din raionul Orhei”; • Programul evenimentului „Ziua ușilor deschise” în I.Î. Școala Profesională or. Orhei; • Factura seria WH, nr. 5931835, cu privire la anunț în ziar; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților completată de către diriginte. Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. În conlucrare cu ANOFM elevilor li se comunică despre existența posturilor vacante și despre posibilitățile de angajare. Totodată elevii participă la Târgul locurilor de muncă care se organizează anual în municipiu. Prezentarea ofertei profesionale elevilor din gimnazii și licee din raioanele Orhei, Șoldănești, Telenești, Rezina, Strășeni. Organizarea anuală a evenimentelor „Ziua ușilor deschise” și „Ziua Învățământului Dual”. sunt tipărite pliante, avize pe rețelele de socializare, pagina Web a instituției și în ziare. Timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă la meseria Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică este imediat după absolvire. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Din anumite motive absolvenții nu îndeplinesc acest chestionar. Rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie a fost prezentată pentru anii 2019, 2020 și constituie 42,0 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015)		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinele, regulamentele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza sistemului informațional și al cadrului intern de documentare.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituția de învățământ există setul de registre prescris de cadrul legislativ în vigoare, precum și mecanismele de înregistrare, comunicare și transmitere a Dispozițiilor MECC cu privire la programul de formare profesională. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Acestea sunt preluate de către administrator, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare, după caz persoanelor responsabile. În dependență de destinație, unele informații, sunt aduse la cunoștință prin contrasemnare. <i>În Raportul de autoevaluare se menționează că executarea de cele mai dese ori se realizează în termenii stabiliți.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	Până în prezent programul de studii nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării, careva recomandările și observații nu există.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Raportul de autoevaluare conține multiple erori de stil și sintaxă (e.g. <i>standart în loc de standard</i>), în multe locuri este pur declarativ (e.g. <i>Procesul de instruire se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010, oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice etc.</i>), nu conține informațiile necesare, anexele de referință adesea sunt de la alte programe (e.g. <i>planul de învățământ, anexa nr.9</i>). Persistă și alte inexactități și curențe în raport cu Cerințele ANACEC privind conținutul Raportului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.		

Concluzii generale
1. Îl Școala Profesională or. Orhei dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Cadrele didactice elaborează și implementează aceste politici prin utilizarea unor proceduri adecvate; 2. Programul de formare profesională respectiv este racordat la CNC și corespunde cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3. Metodele de predare, învățare, evaluare sunt centrate pe elev, se utilizează instrumentele TIC, metode interactive de implicare a elevilor în procesul de studii. Managementul instituției și personalul utilizează sisteme (consilii, comisii, catedre metodice) de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor de formare profesională. Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare;
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se face conform regulamentului aprobat de MECC. Promovarea imaginii instituției se face periodic și sistematic prin diverse activități de marketing. Promovarea elevilor se face prin ordine interne și includ admiterea, promovarea în următorul semestru/an de studii și absolvirea programului de studii. Sunt respectate cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare. Se duce o evidență a eliberării certificatelor;
5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător;
6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de formare profesională. Elevii programului de formare profesională care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100%;
7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale;
8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, avizare și situl oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețelele de socializare;
9. Școala Profesională or. Orhei monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați;
10. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Puncte tari:

- Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală;
- Oferta educațională diversificată;
- Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- Elevii sunt implicați în viața social-culturală a instituției;
- Aplicarea periodică a chestionarelor pentru colectarea opiniilor despre programul evaluat.
- Amplasarea unui TV în atelierul de practică sau a unui proiector mobil;
- Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Achiziționarea mai nouă a mijloacelor TIC;
- Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, părinți, absolvenți, angajatori);
- Prezența sitului școlii, relativ dezvoltat și prezența școlii pe rețelele de socializare.

Recomandări:

- Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională;
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională;
- Crearea unei biblioteci electronice cu surse digitale;
- Elaborarea unei videoteci cu lecții video;
- Abonarea la publicațiile periodice din domeniu;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Menținerea implicării elevilor în activitățile social-culturale ale localității;
- Crearea unui orar flexibil, săptămânal, ce va permite alternarea lecțiilor teoretice cu cele practice;
- Implementarea cunoștințelor și abilităților obținute în cadrul cursurilor de formare continuă, la orele teoretice și practice;
- Diseminarea bunelor practici cadrelor didactice din instituție;
- Aplicarea chestionarelor pentru agenții economici la care elevii urmează practica;
- Implementarea cursurilor digitale pentru simularea diferitor situații;
- Aplicarea TIC în procesul de evaluare;
- Prezentarea informației în format digital de la diferiți producători de materiale de construcții;
- Dezvoltarea activităților generatoare de venit.
- Identificarea soluțiilor pentru realizarea practicilor de către elevi în cadrul companiilor din alte domenii decât cea a construcțiilor, cum ar fi reparațiile curente la diferite uzine, depozite;
- Evaluarea cunoștințelor să fie realizată cu utilizarea diferitor tipuri de itemi;
- Evaluarea abilităților să includă atât evaluarea procesului cât și aprecierea produsului final;
- Includerea în calificativul de apreciere a stagiilor de practică și a notei acordate de responsabilul din cadrul agentului economic (baza de practică).
- Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției;
- Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției;
- Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante;
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6;
- Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic;
- Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.
- Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.;
- Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română;
- Organizarea bibliotecii electronice după specialități;
- Modernizarea fondului de carte;
- Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale;
- Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile;
- Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii;
- Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, de analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.
- Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii;
- Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015);
- Implementarea controlului automatizat al executării dispozițiilor și deciziilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea surselor bibliografice la program;
- Realizarea orelor de consultații, după un grafic stabilit, care va fi afișat la vedere;
- Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă în acest domeniu;
- Monitorizarea progresului elevilor prin realizarea și analiza evaluării inițiale, curente și finale;
- De adaptat programul/curricula la cerințele educaționale ale persoanelor cu CES;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar;
- Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.
- Elaborarea și implementarea manualului managementului calității instituției Școlii Profesionale or. Orhei;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-259
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;
- Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică** (nivelul 4 ISCED) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,4	100	100	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 714009 Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nazar Boris _____

Membru: Sfecă Irina _____

Membru: Coceaș Sergiu _____

Membru: Bragaru Tudor _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Ermurachi Ion _____