

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
		Președintele comisiei de evaluare externă	NAZAR Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **821002 Silvicultor (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ OR. ORHEI** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-258, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15.02.2021-17.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Nazar Boris

Membru: Sfecnă Irina

Membru: Coceaș Sergiu

Membru: Bragaru Tudor

Membru: Banari Alexandru

Membru: Ermurachi Ion

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	21
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	22
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	28
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	29
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	29
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	 Ошибка! Закладка не определена.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP Școala Profesională or. Orhei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.12 din 14.06.2019, fiind înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul „Înregistrare și licențiere a unităților de drept”, Secția „Înregistrări organizații necomerciale” din 11.09.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; - Certificat de înregistrare a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei cu nr.de identificare de stat MD 0069924, codul fiscal 1007606006400, data înregistrării: 22.01.2008, data eliberării 22.01.2008; - Autorizație sanitară de funcționare nr.004913/2020, data emiterii: 26 februarie 2020; - Avizul de prevenire și stingere a incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Planul cadastral al ÎȘ Școala Profesională or. Orhei; - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; - Proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; - Managementul calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017; - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018); - Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniceii, anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1080 din 20 octombrie 2014; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 Iulie 2015; - Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică în producție, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrare, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019; - Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2020- 2025; - Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale or. Orhei; - Organigrama; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ Școala Profesională or. Orhei este creată și își desfășoară activitatea în baza legislației Republicii Moldova. Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărârilor de Guvern și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și prezentul Statut. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă cu Stema de Stat, emblemă, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp. Fondatorul Instituției este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția își are sediul la adresa: Republica Moldova or. Orhei, str. 31 August 1989, nr. 80, având și alte sedii în gestiune și anume: Gospodăria Didactică din s. Cucuruzenii de Sus și Penitenciarul nr.18 din s. Brănești. Statutul Instituției Publice Școala Profesională or. Orhei. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei. Autorizație sanitară de funcționare. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Organigrama aprobat de directorul instituției, totodată menționată în proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ ȘP or. Orhei pe anii 2016-2021. Programul de formare profesională "Silvicultor", Codul: 821002 face parte din Domeniul general de studiu: Agricultură, Silvicultură, Piscicultură și Veterinarie, Domeniul de educație: Silvicultură; Domeniul de formare profesională: Silvicultură. Pentru prima dată, admiterea la acest program de formare profesională s-a realizat în anul 2015, conform planului de admitere, întitulându-se "Silvicultor" (termen de studii- 2 ani, baza admiterii- studii gimnaziale). Pe parcursul anilor această meserie nu și-a schimbat denumirea. Din anul 2015 și până în prezent la meseria Silvicultor au fost înmatriculați 95 elevi. Până în prezent școala a pregătit 44 de specialiști la meseria de Silvicultor. Această meserie a început pregătirea specialiștilor în baza Planului de învățământ aprobat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova la 26 august 2015 cu numărul de înregistrare 552. Absolvenții programei de formare profesională " Silvicultor" primesc o serie de cunoștințe, abilități și aptitudini care le permite să realizeze lucrări de regenerare și îngrijire a arboretului, de exploatare a pădurilor, de împădurire, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală.		
Recomandări	✓ Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proiectul planului de dezvoltare strategică a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; • Plan de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2020-2021; • Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională „Silvicultor” cod: 821002 anii 2019-2021; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 12.10 2018; • Regulamentul de funcționare a „Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ÎȘ Școala Profesională or .Orhei aprobat la 17.09.2018; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de dezvoltare a instituției se propune dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Strategia abordează în mod integral educația și formarea profesională. Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate pe o analiză a sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate luând în considerare rolul major pe care formarea profesională îl are pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Strategia răspunde recomandărilor specifice în domeniul educației și formării profesionale, respectiv: „Să se asigure creșterea calității și a accesului la învățământul profesional tehnic și să le adapteze la necesitățile pieței forței de muncă”. În strategia de dezvoltare a Programului de formare profesională Silvicultor o parte componentă a Strategiei de dezvoltare a instituției 2016 - 2021, la fel, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențe profesionale specifice. Deci, programului de formare profesională „Silvicultor ” are ca scop oferirea serviciilor educaționale de calitate în domeniul Agricultură, Silvicultură, Piscicultură și Veterinărie pe o durată de studii de 2 ani. Implementare obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională „Silvicultor” sunt : 1. De a apăra integritatea fondului forestier împotriva ocupării sau folosirii ilegale de terenuri, a tăierilor ilegale de arbori și a sustragerii de lemn sau a altor produse ale pădurii, distrugerii construcțiilor, instalațiilor, bornelor, culturilor, degradării arborilor, puieților și lăstarilor, precum și a oricăror fapte ilegale; 2. De a menține în bună stare bornele de hotar și limitele amenajistice, semnalează în scris șefului ierarhic (maistrul silvic) eventualele încălcări ale limitelor fondului forestier sau ocuparea de terenuri din cantonul încredințat sub pază, fără aprobare legală; 3. De a identifica arborii/arboratele infestați, rupti, doborâți de fenomene naturale și raportează în scris șefului ierarhic (maistrul silvic); 4. De a participa la stabilirea prejudiciului cauzat în raza cantonului prin tăierea ilicită, defrișarea arborilor, distrugerea, degradarea sau sustragerea arborilor, puieților și lăstarilor și acționează pentru identificarea autorilor acestor fapte; 5. De a identifica cioatele arborilor tăiați ilicit și locurile arborilor defrișați; 6. De a confisca sau reține, după caz, materialele lemnoase provenite din săvârșirea faptelor ilegale, în condițiile prevăzute de lege; 7. De a delimita suprafețele aprobate pentru pășunat sau pentru trecerea animalelor prin păduri și urmărește respectarea condițiilor stabilite prin aprobările emise potrivit legii; 8. De a păstra în stare de funcționare panourile antiincendiară și mijloacele pentru prevenirea și stingerea incendiilor din dotarea cantonului; 9. De a executa patrulări în vederea prevenirii incendiilor în zonele și perioadele de risc, iar în cazul declanșării unui incendiu informează imediat ocolul silvic și celelalte instituții abilitate pentru astfel de situații și acționează imediat pentru localizarea și stingerea incendiului; 10. De a urmări accesul și circulația persoanelor, autovehiculelor, motocicletelor, ATV-urilor sau monedelor în fondul forestier să se facă în condiții legale; 11. De a lua măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri, pe terenurile fondului forestier, aplică prevederile legale în cazul constatării unor astfel de fapte; 12. De a urmări ca modul de recoltare, din terenurile fondului forestier, a fructelor și pomușoarelor sălbatice, nucilor, ciupercilor, plantelor medicinale și altor plante) pentru satisfacerea necesităților de producție sau științifice, precum și în scopul obținerii beneficiilor de la vânzarea acestor resurse sau a produselor acestora, se fie efectuat în baza autorizațiilor și altor documente eliberate de autoritățile abilitate în conformitate cu legislația în vigoare; 13. De a controla circulația materialului lemnos în fondul forestier în vederea stabilirii provenienței și legalității transportului de materiale lemnoase; 14. De a instala panouri de avertizare și de popularizare privind paza pădurilor, prevenirea și stingerea incendiilor de pădure, accesul și parcare autovehiculelor în păduri; 15. De a duce evidența lucrărilor silvice efectuate în raza cantonului silvic cu înscrierea a
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cestora în agenda de lucru. Obiectivele programului sunt corelate cu piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale, financiare, etc. și sunt următoarele: O1 Dobândirea de cunoștințe, abilități, aptitudini care ar permite realizarea lucrărilor de îngrijire, regenerare, exploatare; O2 Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare eficientă a resurselor materiale, remedierea neconformităților depistate la lucrările silvice, etc; O3 Modernizarea bazei tehnico-materiale utilizate la instruirea practică a elevilor la meseria „Silvicultor”, astfel încât utilajele instalate să permită formarea competențelor profesionale conform curriculei și standardelor ocupaționale; O4 Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formări profesionale continue, astfel încât să asigure o bună calitate a predării materialului de specialitate conform cerințelor actuale ale pieței muncii. O5 Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autoritățile publice locale și centrale, cu agenți economici și persoane fizice. Pentru a atinge rezultatele scontate, procesul didactic este corelat în strânsă măsură cu cerințele MECC, piața muncii, beneficiarii, agenții economici etc., astfel programul de formare profesională oferă suportul teoretic și practic necesar pentru dobândirea competențelor profesionale, dar necesită să fie asigurată îmbunătățirea continuă a calității la nivel de instituție. Îl Școala Profesională or. Orhei, dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional. Administrația instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate. Calitatea procesului educațional determină în mare măsură dezvoltarea instituției de învățământ bazată pe: acces, calitate, relevanță, cunoaștere și inovare. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și în scopul îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională la nivel de instituție, a fost creată CEIAC, care activează în baza deciziei Consiliului profesoral. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ în baza funcțiilor definite din Regulamentul de activitate al școlii, stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferta educațională diversificată; ✓ Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar; ✓ Îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare.		
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi	• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor / profesiilor aprobată
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015; • Clasificatorul Ocupațiilor din RM (CORM 006-14) Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014; • Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020. • Ordin I.Î. ȘP or. Orhei Nr. 4/8, din 08.02.2019, cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea Curriculumului modular pentru meseria SILVICULTOR; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței consiliului metodic-științific, din 06.09.2019, cu privire la aprobarea Planului de învățământ și Curriculum la meseria SILVICULTOR; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea teoretică modulară, meseria SILVICULTOR, aprobat prin proces-verbal nr.1 al Comisiei metodice din 02.09.2020, aprobat de director-adjunct interimar pentru instruire și producere din 02.09.2020; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională SILVICULTOR (Cod: 621014) este proiectat și aprobat în conformitatea cu cerințele cadrului normativ: corespunde Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin ordinul Guvernului RM nr. 22 din 03.03.2014 (cod CORM: Grupa de bază Lucrători forestieri și asimilați – 6210; Codul ocupației – 621014) și în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr.425 din 3 iulie 2015 (Domeniul de formare profesională – 821 Silvicultură; Codul meserie/profesie Silvicultor – 821002). Programul de formare profesională SILVICULTOR este coordonat cu ministerele de resort și aprobat în conformitate cu cerințele în vigoare. Toate elementele proiective și structurale prevăzute de planul cadru pentru învățământul profesional conțin partea descriptivă, planul de învățământ și curriculum. În grupul de lucru, la elaborarea Curriculum-ului modular pentru meseria SILVICULTOR, au fost implicați profesori din ȘP or. Orhei în colaborare cu Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei și conf. univ. din cadrul ULIM. Curriculum-ul a fost analizat de consiliul metodic-științific și aprobat de MECC. Consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională este reflectat în anchetarea elevilor și angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de	• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor / profesiilor aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	• ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții programului de formare SILVICULTOR corespund finalităților programului de formare profesională Nivelul 3 ISCED al cadrului național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Nu este Standard ocupațional pentru meseria SILVICULTOR. Programul de formare profesională SILVICULTOR corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu Silviculturii. Formabilii sunt pregătiți pentru funcția Pădurar din Ramura Silvică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea activităților și demersurilor de rigoare pentru elaborarea și aprobarea conform actelor normative în vigoare a Standardului ocupațional pentru meseria Silvicultor.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• STRATEGIA de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”(Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014); • Planul de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale or. Orhei 2016- 2021; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; • HG Nr. 1016, din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR sunt specificate în documentele proiective ale instituției. Misiunea vizează aspectele formării competențelor pentru meseria SILVICULTOR. Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională constau în pregătirea persoanelor pentru activitatea în domeniul Silvicultură. Sunt reflectate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională. Programul de formare profesională SILVICULTOR este corelat cu documentele de politici relevante, cu reformele demarate în sistemul de învățământ. Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională SILVICULTOR sunt racordate la „Strategia de dezvoltare a educației pentru anii” 2016-2020 și „Planul de dezvoltare strategică a ȘP or. Orhei” pe perioada 2016-2021. Conținutul programului de studiu este racordat la obiectivele strategice descrise și planificate în Plan de dezvoltare strategică a instituției 2016-2021. Planul de învățământ pentru meseria SILVICULTOR este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, termen de studii 2 ani. Programul de formare profesională al meseriei SILVICULTOR, termen de studii 2 ani, este format din partea teoretică și partea practică. Partea teoretică constă din discipline de pregătire generală, pregătire de profil și pregătire opțională, după cum urmează: - Pregătire generală: 36.97% - an 1; 14.23% - an 2; 25.60% Total. - Pregătire de profil: 60.55% - an 1; 80.58% - an 2; 70.56% Total. - Pregătire opțională: 2.46% - an 1; 5.17% - an 2; 3.81% Total. Partea practică este divizată în formarea profesională la instruirea practică în instituție realizată de către maiștri instructori și practica în producție la agentul economic. Finalitățile de studii ale meseriei Silvicultor corespund nivelului de calificare 3, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (HG nr. 1016 din 23.11.2017). Pentru îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională și a planului de învățământ anual sunt anchetați elevii, părinții și agenții economici. Rezultatele anchetării sunt analizate la ședința Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea teoretică modulară, meseria SILVICULTOR, aprobat prin proces-verbal nr.1 al Comisiei metodice din 02.09.2020, aprobat de director-adjunct interimar pentru instruire și producere din 02.09.2020; • Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională „silvicultor”, discutat la ședința catedrei metodice și aprobat la 03.09.2019; • Vizitarea bibliotecii;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curriculum-ului corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și Cadrul de referință a curriculum-ului pentru învățământul profesional tehnic. rezultatul asocierii competențelor profesionale generale cu cele specifice, au fost definite 14 module de instruire. La modulul "Plante energetice" este elaborat curriculum și aprobat de către MECC (ordinul nr.858 din 9 octombrie 2016) Curricula pe discipline, prin structură, conținuturi tematice, abordări didactice asigură formarea competențelor și finalităților profesionale în domeniul Silviculturii. Nu este Standard ocupațional pentru meseria SILVICULTOR. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate pentru meseria SILVICULTOR, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. În timpul evaluării externe (intervievarea elevilor și cadrelor didactice) și asistării la ore s-a constatat că finalitățile de studiu sunt comunicate studenților la începutul semestrului și la începutul predării fiecărei ore. Finalitățile de studiu se conțin în Curriculum, proiect de lungă durată și sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi, fapt confirmat în timpul interviului. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. La unele unități de curs nu sunt utilizate surse bibliografice autohtone (Ex. Semințe și pepiniere forestiere, Regenerarea și cultura arboretelor). Instituția este abonată la publicații periodice precum: Natura, Societatea vânătorilor și pescarilor. În bibliotecă este disponibilă literatură specifică domeniului Silvicultură. Conținutul tematic al Curriculei pe discipline reflectă tendințele în domeniu și asigură formarea competențelor profesionale pentru meseria Silvicultor O dată cu începerea a modulului, elevii primesc materiale necesare pentru procesul didactic pe suport de hârtie, prin email și în grupul pe Viber, fapt relatat și confirmat în timpul interviului elevilor și cadrelor didactice. Acces liber la literatura de specialitate în sala de lectură a bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea implicării angajatorilor, curatorilor de practică din cadrul întreprinderilor și specialiștilor cu experiență în domeniu în activitatea de elaborare a curriculelor pe discipline.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea surselor bibliografice recomandate în Curricula disciplinei cu surse autohtone, care reflectă starea sectorului Forestier din Republica Moldova.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor / profesiilor aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015; - ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; - HG Nr. 1016, din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; - Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar, grupa 66, meseria SILVICULTOR, 2020-2021; - Registrul de evidența a angajării în câmpul muncii a absolvenților;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Contracte de colaborare cu Întreprinderi Silvice (Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Seliște, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Vatici, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Pohrebeni, ș.a.); - Plan de înmatriculare în anul 2020, Anexa 32 la ordinul MECC, nr. 623, din 02.07.2020; - Chestionarea angajatorilor în vederea aprecierii calității programului de formare profesională, meseria SILVICULTOR; - Orin nr. 22 din 21.04.2018 cu privire la repartizarea elevilor grupa 52 Silvicultura la practică în producție; - Registrul de eliberare a diplomelor; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a meseriei SILVICULTOR, reflectă necesitățile pieței muncii. Atât la elaborarea Curriculum-ului modular pentru pregătirea profesională Meseria SILVICULTOR, cât și la curriculei pe discipline, au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul silviculturii. Au fost folosite chestionarea agenților economici, implicarea specialiștilor întreprinderilor silvice în elaborarea Curriculum-ului. În cadrul interviului, angajatorii au confirmat necesitatea pe piața muncii specialiștilor în domeniu. Programul de formare profesională la meseria SILVICULTOR ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu. Modernizarea modulelor din curriculumul SILVICULTOR are loc în urma discuțiilor cu angajatorii, cu administrația Întreprinderii Silvice –baze pentru realizarea practicii de producere precum și anchetarea acestora. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii rezultă din alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, solicitările de angajare a absolvenților de la agenți economici. Preponderent solicitările de angajare parvin în formă orală mai rar scrisă. Instituția nu deține o evidență/statistică a angajării absolvenților de la programul de formare profesională SILVICULTOR în câmpul muncii conform calificărilor obținute, neangajării în câmpul muncii, fie a angajării în câmpul muncii conform altor specialități decât cea obținută. Introdus Registrul de evidenta a angajării în câmpul muncii a absolvenților. Impactul social și economic al programului de formare profesională SILVICULTOR este demonstrat prin faptul că pe parcursul celor 5 promoții au fost pregătiți pentru economia națională cca 40 de absolvenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Nivel bun de comunicare și conlucrare dintre administrația școlii și partenerii sociali/agenții economici în realizarea programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	- ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; - Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul nr. 234 din 25.03.2016 MECC; - Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
tehnic	Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; • Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar, grupa 66, meseria SILVICULTOR, 2020-2021; • Orarul activităților didactice sem. I, anul de studii 2020-2021, disponibil: http://sporhei.educ.md/wp-content/uploads/sites/14/2021/02/ORAR-2020-2021-I-sem-nr.3.pdf; • Pagina facebook a SP or. Orhei, disponibil: https://www.facebook.com/sp.scoala.orhei/; • Regulamentului cu privire la concurs intern cel mai bun în meserie, aprobat de Cons. de admin., proces-verbal nr. 1, din 09.09.2019; • Regulament intern de activitate, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 7, din 28.02.2019; • Fișa de înlocuiri pentru data de 26.01.2021; • Fișă de asistență la ora de Limbă și literatură română, din data de 01.10.2020. Cadru didactic evaluat: Herea Inga, Evaluator: Covali Victor; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea teoretică modulară, meseria SILVICULTOR, aprobat prin proces-verbal nr.1 al Comisiei metodice din 02.09.2020, aprobat de directo-adjunct interimar pentru instruire și producere din 02.09.2020; • Regulament intern - organizarea învățământului in perioada pandemiei COVID19, aprobat la ședința consiliului de administrare, proces-verbal 11, din 20.03.20; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic-științific, din data de 16.10.2020, cu privire la studierea experienței de lucru a cadrelor didactice; • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională pentru meseria SILVICULTOR se desfășoară cu frecvență la zi conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulamentului intern de activitate a instituției. Procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe; modulul include în sine parte teoretică și parte practică Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR. Orarul activităților didactice este plasat pe pagina web și pe panourile de anunțuri din holul instituției, respectă prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani. Orarul de pe pagina web corespunde cu cel afișat pe panou. În timpul vizitei nu au fost constatate abateri de la orarului aprobat al activităților didactice. La orarul de bază sunt atașate după necesitate fișele cu înlocuiri, care se publică pe pagina de facebook a instituției, dar și prin intermediul conducerii grupelor se aduc la cunoștință elevilor. Anul de studii este divizat în două semestre, disciplinele de studiu corespund curriculum-ului programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR și sunt încadrate în orarul activităților didactice. Consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii este confirmată în discuții cu cadrele didactice și elevii. Orarul consultațiilor este plasat pe avizier.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Activitățile didactice sunt înregistrate în cataloagele grupelor academice conform Regulamentului, în care se înscriu subiectul lecției, sarcinile de învățare, notele și absențele elevilor. Pentru eficientizarea procesului de instruire sunt organizate și desfășurate seminare - instructiv metodice, atelierile de lucru și ședințele organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență (Fișă de asistență la ore, proces-verbal al ședinței catedrei metodice). Elevii ce studiază meseria Silvicultor, sunt încurajați să participe în cadrul concursului “Cel mai bun în meserie”, care contribuie la ridicarea nivelului de formare profesională și dezvoltarea spiritului competitiv. Concursul se desfășoară în baza „Regulamentului cu privire la concurs cel mai bun în meserie” și testelor cu sarcini elaborate de grupul de lucru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020. - Proiect de lungă durată la instruirea teoretică modulară meseria SILVICULTOR, pentru anul de studii 2020-2021; - Proiect didactic de lungă durată la instruirea teoretică modulară, meseria SILVICULTOR, aprobat prin proces-verbal nr.1 al Comisiei metodice din 02.09.2020, aprobat de director-adjunct interimar pentru instruire și producere din 02.09.2020; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Chestionar de satisfacție pentru elevi; - Orarul consultațiilor; - Fișă de asistență la ora de Limbă și literatură română, din data de 01.10.2020. Cadru didactic evaluat: Herea Inga, Evaluator: Covali Victor; - Ghid de utilizare a materialelor didactice digitale, aprobat prin ordinul MECC nr. 393, din 06.04.2020; - Ghid Metodologic: Instrumente de implementare a tehnologiilor în învățământul general; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La sfârșitul fiecărei ore elevii sunt încurajați spre un feed-back constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv - educativ. Se realizează chestionarea semestrială a elevilor referitor la evaluarea calității disciplinelor. Chestionarul include 12 poziții. Rezultatele chestionării sunt discutate la ședința catedrei metodice și în cadrul ședinței. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice. Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria Silvicultor în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: brainstorming, prezentare Power Point, studiu de caz, argumentarea, lucrul în grup, problematizare. În decursul interviului cu cadrele didactice și echipa managerială a fost stabilit că la evaluări, elevii CES, primesc același test ca toți ceilalți elevi, însă li se permite a da un răspuns

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	mai slab. Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul asistărilor la ore. Fișele de evaluare la orele publice care se găsesc în portofoliul fiecărui cadru didactic Cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate, este întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice sunt motivate pentru o formare continuă calitativă, care să asigure însușirea și aplicarea în practică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planurilor personalizate de studii pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Ghid de utilizare a materialelor didactice digitale, aprobat prin ordinul MECC nr. 393, din 06.04.2020; - Ghid Metodologic: Instrumente de implementare a tehnologiilor în învățământul general; - Factura seria AAK, nr. 702830, cu privire la procurarea mijloacelor TIC; - Rezultate ale Vizitării spațiilor educaționale; - Asistarea la ore; - Certificat de instruire, prin care se confirmă faptul că: domnul Covali Victor, a absolvit cursul de instruire în Alfabetizarea digitală; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijloace TIC utilizate în procesul de predare - învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR sunt: videoproiectorul și laptopul. Elevii au acces la WI-FI atât în sălile de studii, cât și în cămin. Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR sunt: PowerPoint, imagini, filmulețe stocate la titularii cursurilor. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională La toate cursurile teoretice, profesorii utilizează și aplică mijloace și instrumente TIC. Sălile de instruire teoretică la meseria SILVICULTOR sunt dotate cu mijloace TIC (calculator, proiector) și sunt utilizate în procesul de predare-învățare la orele de instruire teoretică. În timpul interviului elevii, absolvenții și cadrele didactice au confirmat utilizarea mijloacelor TIC (prezentărilor PowerPoint, calculatorului, Proiectorului.) în procesul de predare-învățare-evaluare. Unele cadre didactice au fost formate la nivel local la modulul "Alfabetizare digitală" de către formatorul local și dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare se observă din rezultatele interviuului elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice au fost instruite gratuit privind utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Utilizarea platformelor educaționale cu plasarea materialelor didactice de la programul de formare profesională la meseria SILVICULTOR, pentru a facilita accesul elevilor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurare a stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019; - Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Agenda formării profesionale; - Orarul stagiilor de practică; - Tematica practicii în producere pentru meseria SILVICULTOR; - Ordin nr. 3 din 25.10.2019 cu privire la organizarea practicii în producere; - Darea de seamă cu privire la practica în producere a maestrului-instructor; - Contracte de colaborare cu întreprinderi silvice (Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Seliște, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Vatici, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Pohrebeni, ș.a.); - Graficul de monitorizarea a elevilor la practică; - Raport al maestrului-instructor privind monitorizarea realizării de către elevi a stagiului de practică la meseria SILVICULTOR; - Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Profesoral, din data 28.06.2019, cu privire la prezentarea Raportului maestrului-instructor privind practica la meseria SILVICULTOR; - Curriculum stagiilor de practica în producție, aprobat prin ordin MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Vizitate spațiile de desfășurare a orelor de instruire teoretică și practică; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională SILVICULTOR se disting următoarele tipuri ale stagiilor de practică: instruirea practică și practica în producere. Orarul lecțiilor de instruire practică, cât și graficul desfășurării stagiilor de practică în producție sunt prevăzute în orarul activităților instituției Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt prevăzute în orarul activităților Repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR se realizează prin ordin semnat de directorul instituției. Repartizarea elevilor la stagiul de practică în producere are loc conform ofertelor disponibile a agenților economici identificate de către maiștri-instructori ai grupelor respective de elevi, administrația instituției cât și de către elev personal Elevii primesc „Agenda formării profesionale”, vizată de directorul instituției. O îndeplinesc conform tematicii practicii în producere Anexa 20 zilnic Sunt elaborate suporturi curriculare pentru realizarea stagiilor de practică. Monitorizare procesului de realizare a stagiilor de practică se realizează de maiștrii-instructori Pe parcursul stagiului de practică maestrul-instructor elaborează și înaintează spre aprobare un grafic de monitorizare a realizării de către elevi a stagiului de practică, iar fiecare vizită se finalizează cu un raport din partea maestrului-instructor. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională pentru meseria SILVICULTOR. La finalul desfășurării stagiului de practică, elevul –practicant prezintă maestrului-instructor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Agenda de formare profesională și actele cu referire la finalizarea stagiului de practică. La finalizarea practicii, maestrului –instructor verifică actele cu referire la finalizarea stagiului de practică a elevilor și prezintă directorului adjunct pentru instruirea practică Darea de seamă cu privire la practica în producere. Directorul adjunct pentru instruirea practică și producere vine către consiliul profesoral cu un raport per fiecare elev cu privire la realizarea stagiului de practică și corectitudinea îndeplinirii agendei de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Curriculum stagiilor de practica în producție, aprobat prin ordin MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Graficul desfășurării stagiilor de practică; - Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Fișa de instruire în domeniul securității și sănătate în muncă a elevilor grupa 39, meseria: Silvicultor, din 04.04.2017; - Contracte de colaborare cu Întreprinderi Silvice (Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Seliște, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Vatici, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Pohrebeni, ș.a.); - Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala profesională din or. Orhei dispune de convenții de parteneriat cu instituțiile – baze de practică, care asigură necesarul de stagii de practică . Acordurile de colaborare sunt semnate cu instituții sau întreprinderi cu activități relevante în domeniul programului de formare profesională. Bazele de practică corespund cerințelor stipulate în programa analitică și curricula pentru realizarea stagiilor de practică și asigură siguranța elevilor. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă, fapt stabilit în rezultatul interviului cu agenții economici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018; • Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; • Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; • Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar, grupa 66, meseria SILVICULTOR, 2020-2021; • Orarul activităților didactice sem. I, anul de studii 2020-2021, disponibil: http://sporhei.educ.md/wp-content/uploads/sites/14/2021/02/ORAR-2020-2021-I-sem-nr.3.pdf; • Angajament de asigurare a securității subiecților pentru examenul de calificare la meseria SILVICULTOR, semnat Covali Victor, 28.05.2020; • Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar, grupa 66, meseria SILVICULTOR, 2020-2021; • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare, grupa 52, meseria SILVICULTOR, data de 21.06.2019; • Evaluarea sumativă la instruirea practică, modulul „Plante energetice”, grupa 66, meseria Silvicultor, aprobat director adj. Pe instruire și producere Rogoti E., Discutat la ședința Catedrei metodice, proces-verbal nr. 5, din 12.01.2021; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; • Raport privind rezultatele examenului de calificare, președinte al comisiei V. Covali; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Cunoștințele elevilor de la meseria SILVICULTOR sunt apreciate prin intermediul următoarelor tipuri de evaluări: evaluare inițială-la început de an școlar, evaluare curentă -la fiecare lecție, evaluare sumativă sau finală –la finele unei discipline de studiu sau a unui modul. Orele de instruire practică se evaluează prin probe practice. Evaluarea finală (de calificare) este realizată prin probă scrisă (teste codificate) și proba practică. Testele pentru proba scrisă sunt elaborate în trei exemplare de către membrii comisiei de elaborare, discutate în cadrul catedrei și aprobate de către directorul instituției. Nota de la examenul de calificare constă din media notelor probei teoretice și probei practice. Metodele și criteriile de evaluare curente și finale sunt comunicate studenților la începutul modulului, fapt comunicat și confirmat de elevi, absolvenți și cadre didactice în timpul interviului. Metodele și criteriile de evaluare curente și finale sunt stabilite în Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei și Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor. Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională, meseria SILVICULTOR sunt transparente. În timpul interviului cu elevii, aceștia au confirmat faptul, că criteriile de evaluare sunt clare și transparente și sunt cunoscute până la procedura de evaluare. Monitorizarea desfășurării corecte a procesului de evaluare pe parcursul anilor de studii este asigurată de către maestrul-instructor și profesori de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare se face de către comisia constituită în baza Regulamentului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	organizare și desfășurare a examenelor de calificare (MECC) și Regulamentului intern de activitate a instituției. Membrii comisiei de elaborare a testelor pentru evaluarea finală (examenul de calificare) semnează un angajament de nedivulgare a conținutului. Elevii programului de formare profesională, meseria SILVICULTOR pot contesta nota primită la examen, în timp de 24 de ore din momentul comunicării notei, printr-o cerere adresată pe numele directorului instituției. Procedura de contestare este stipulată în Regulamentului intern de activitate a instituției, plasat pe pagina web a acesteia și adus la cunoștință elevilor. În cadrul programului de formare profesională, meseria SILVICULTOR, în ultimii 5 ani nu au fost înregistrate contestații. Registrul pentru contestații este, dar nu are înregistrări/contestări. Fișa de evaluare generală, Fișă de evaluarea sumativă, Raport al președintelui comisiei de evaluare privind rezultatele examenului de calificare. Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar, grupa 66, meseria SILVICULTOR, 2020-2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea testelor personalizate de studii pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Curriculum stagiilor de practică în producție, aprobat prin ordin MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019; - Agenda formării profesionale elevului Bodișteanu Cristian; - Orarul stagiilor de practică; - Tematica practicii în producere pentru meseria SILVICULTOR; - Ordin nr. 3 din 25.10.2019 cu privire la organizarea practicii în producere; - Darea de seamă cu privire la practica în producere a maestrului-instructor; - Fișa de evaluare generală, examenul de calificare, grupa 52, meseria SILVICULTOR, data de 21.06.2019; - Evaluarea sumativă la instruirea practică, modulul „Plante energetice”, grupa 66, meseria Silvicultor, aprobat director adj. pe instruii și producere Rogoti E., Discutat la ședința Catedrei metodice, proces-verbal nr. 5, din 12.01.2021; - Raport privind rezultatele examenului de calificare, președinte al comisiei V. Covali; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei.		
	Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util (fapt confirmat în cadrul interviului), acestea fiind expuse Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei (plasat pe pagina web a instituției).		
	Metodele și criteriile de evaluare ale stagiilor de practică sunt stabilite în Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei și și în curricula stagiului de practică.		
	Evaluările ale stagiilor de practică, a elevilor în cadrul programului de formare profesională meseria SILVICULTOR sunt transparente.		
	În timpul interviului cu elevii, aceștia au confirmat faptul, că criteriile de evaluare sunt clare și transparente.		
	Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maiștrii din cadrul întreprinderii în care sunt delegați elevii și sunt desemnați prin ordin intern al acesteia. Maistrul în producere evaluează zilnic activitatea elevului, îl notează, verifică calitatea completării agendelor de formare profesională și o semnează la sfârșitul fiecărei săptămâni. La finele perioadei de practică, maistrul responsabil de practica în producție completează anexele agendei elevului, precum: informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică, evaluarea elevului în perioada stagiului de practică și certificatul de stagiu de practică în producție. În acest certificat de stagiu de practică elevului îi sunt atribuite categoria de calificare și nota pentru stagiul de practică.		
	Evaluarea stagiilor de practică a elevului se desfășoară pe parcursul practicii în producție de către maistrul în producere și maistru – instructor. Evaluarea finală a stagiului de practică se petrece în instituție, conform graficului, în prezența comisiei de evaluare.		
	Procedura de contestare este reflectată în Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei.		
	Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. În Registrul de evidență a contestațiilor nu sunt înregistrări privind cereri de contestări parvenite.		
	În timpul interviului s-a constatat că elevii cunosc procedura de contestare.		
În cadrul programului de formare profesională, meseria SILVICULTOR, în ultimii 5 ani nu au fost înregistrate contestații.			
În perioada de referință nu au fost înregistrate contestații ale rezultatelor susținerii stagiului de practică.			
Documentarea în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională SILVICULTOR:			
Fișe de evaluare;			
Agenda formării profesionale;			
Darea de seamă cu privire la practica în producere a maistrului-instructor;			
Raport al maistrului-instructor privind monitorizarea realizării de către elevi a stagiului de practică la meseria SILVICULTOR;			
Proces verbal al ședinței consiliului profesoral cu prezentarea raportului pe practica de producere de către Directorul adjunct pentru instruirea practică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces Verbal nr.19 din 08.07.2020; - Proces Verbal nr.19 din 08.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; - Discuții cu elevii; - Discuții cu absolvenții; - Discuții cu părinții; - Chestionarul elevilor 2017 – 2018; - Rezultatele chestionării părinților; - Plan de activitate Director adjunct pentru instruire și educație. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; - Raport de activitate Director adjunct pentru instruire și educație, 2020-2021, semestru I.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor am constatat că se implementează mai multe activități de promovare: organizarea decadelor de specialitate și a expozițiilor de creație tehnică la care sunt invitați elevii gimnaziilor din apropiere; Organizarea Zilei Ușilor Deschise, la care sunt invitați să participe elevii din mai multe gimnazii din raza or. Orhei; Sunt mediatizate pe rețelele de socializare și pe site-ul instituției a tuturor activităților la care participă elevii școlii care studiază acest program: Orientarea Profesională prin gimnaziile din localitățile din raza raionului Orhei. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora sunt: chestionarea elevilor, părinților și discutarea rezultatelor la ședințele de catedră metodică. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți). Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate conform regulamentului. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.		
Recomandări	✓ Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Fișa de înscriere la concursul de admitere; - Cerere de înscriere la concursul; - Registrul concursului de admitere; - Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; - Discuții cu elevii; - Discuții cu absolvenții; - Discuții cu părinții; - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație PV nr.19 din 08.07.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Identificarea posibilităților de admitere la studii și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu specificul specialității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral PV nr.7 din 28.02.2019; - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație PV nr.19 din 08.07.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor am constatat că cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în curriculum; Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt în descreștere. Numărul absolvenților sunt 40 % din numărul elevilor admiși la studii;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională se respectă conform curricula. Motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: absențe de la lecții mai mult de 60 de ore și cereri depuse din diverse motive. Măsurile întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: discuții individuale cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Proiect de parteneriat educațional „Forme geometrice în viața de zi cu zi”, Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belecești, România și Î ȘP Orhei, RM, 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După vizita la instituție am constatat mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii care sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC. Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională. Nu au fost prezentate dovezi despre procedurile de recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Discuții cu managerii instituției; - Registrul de evidență a actelor de studii.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că sunt respectate cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional. Coresponderea certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Contracte individuale de muncă (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Fișa postului (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Acorduri de colaborare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2020-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Silvicultor este asigurat de 7 cadre didactice, dintre care: - personal didactic titular cu normă de bază 7 persoane, 100 % (7/7*100), Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă: - Până la 35 ani - 3 persoane; - 35 - 63 de ani - 4 persoane. Procesul didactic este asigurat de 7 cadre didactice titulare. Instituția are încheiate acorduri de cooperare pentru implementarea etapei stagiului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	practică din programul de formare profesională cu mai mulți agenți economici. Raportul dintre cadrele didactice (7) și numărul de elevi (45) constituie 6,43 elevi la un cadru didactic. Personalul didactic și didactic auxiliar încheie contracte individuale de muncă cu ÎÎ ȘP or. Orhei. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a semnat fișa postului ca mărturie că cunoaște conținutul ei. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului. Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Contracte individuale de muncă (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Fișa postului (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Certificate de calificare a personalului didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la acest program de formare profesională sunt toate titulare, conform studiilor deținute fiecare are studii de bază în domeniul formării profesionale de nivelul 3 ISCED-adică 100%, iar studii de nivele superioare în domeniu dețin 100 % din ei, însă cunoștințele viabile de bază în domeniu pe care le posedă fiecare, competențele profesionale, aptitudinile și deprinderile le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. Toate cadrele didactice în proporție de 100% au drept formare psihopedagogică realizarea cursurilor de formare la modulul psihopedagogie realizate de către instituțiile certificate în acest domeniu. Personalul didactic pentru programul de formare profesională au nivelul, nivelul 6 ISCED (6 persoane) și nivelul 9 ISCED (1 persoane).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90 %. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia de evaluare internă a calității pentru anii 2018-2020, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 2, din 11.09.2018; • Statutul ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 8, din 10.12.2018; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎÎ ȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei, nr.15/02 din 03.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice; • Ordin cu privire la implementare a programului de alfabetizare digitală din ȘP or. Orhei, aprobată de Directorul ȘP or. Orhei, ordinul 17 din 16.06.2020; • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei nr.23/3 din 01.09.2020 cu privire la colectarea ilicită de bani în instituție; • Regulament intern cu privire la organizarea învățământului în ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei în perioada de pandemie COVID-19, proces verbal nr.11 din 20.03.2020; • Regulament de atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific proces verbal nr. 2 din 18.11.2020; • Plan de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat la Ședința Consiliului de Administrație pr. Verb. Nr. 2, din 23.09.2019; • Plan individual de dezvoltare pentru anii 2020-2021; • Planul activităților pentru orientare profesională 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • "Ziua ușilor deschise", în ÎÎ ȘP or. Orhei, online desfășurat 25-28 mai 2020, aprobat de
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Directorul ȘP or. Orhei; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel, cadrele didactice simt nevoia de a acumula noi competențe, de a reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acest lucru se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, traininguri, formări și seminare instructive. Școala Profesională în colaborare cu MECC au ajutat cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul Psihopedagogie și specialitate. Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă și care sunt preferate de cele mai dese ori de cadrele didactice din I.Î. Școala Profesională or. Orhei sunt: Institutul de formare continuă pentru cadrele de cultură generală, UTM și CET pentru cadrele de specialitate. La finele acestor cursuri, participanții obțin un certificat de participare cu numărul de ore. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Nu am identificat o procedură operațională de chestionare a cadrelor didactice referitor la satisfacția obținută de la rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul comisiilor metodice. Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, de la programul de formare profesională se acordă spor de performanță conform procedurilor stabilite. Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	• Statutul Î ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele Socio -Umane" anul de studii
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele tehnice în construcții și amenajări" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Știința reală" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; • Planurile individuale de autodezvoltare profesională a cadrului didactic (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Fișa postului a cadrului didactic (de exemplu: Covali Victor, Neburac Ana, Luchian Silvia); • Chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Pentru aceasta sunt catedrele metodice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Programul de formare profesională Silvicultor se regăsește în activitatea catedrei metodice "Servicii de transport,, La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința comisiei metodice, vizat de către metodistul instituției și întărit de către directorul adjunct instruire și producere sau directorul adjunct instruire și educație. Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții: -Ședințe lunare; -Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată; -Schimb de experiență(asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă); -Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc; -Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedrei; -Concursul cel mai bun în meserie; -Ore demonstrative. Secțiile din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. În cadrul catedrei metodice cadrele didactice se susțin reciproc în realizarea calitativă a orelor de instruire teoretică ,iar în cadrul orelor de instruire practică toți maiștrii instructori se implică în realizarea lor împărțind de cele mai dese ori grupa de elevi în subgrupe la toate cele trei automacarale. În cadrul ședințelor de la catedră cadrele didactice se instruiesc reciproc în vederea utilizării TIC la ore, elaborarea materialelor PPT, selectarea și acumularea materialelor video și foto necesare în procesul de instruire. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința secției la începutul anului. Îl Școala Profesională or. Orhei în colaborare cu MECC ajută cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul psihopedagogie și modulul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- EXTRAS nr. 6401/16/10088 din 29.03.2016. Referință: Registrul bunurilor imobile; - Titlu de Autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 6401406045; - Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Înstruirea teoretică la programul de formare profesională 821002 "Silvicultor", se realizează în sălile de studii a instituției, conform disciplinei de studiu. SP Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională: săli de curs– 1. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional: - Sală de studiu – 1, cu suprafața 48 m²; - Sala de lectură (biblioteca) – 72 m²; Spațiile educaționale: săli de studiu, sală de lectură, sală de calculatoare, ateliere, sunt dotate cu echipamente de securitate. Elevii semnează în registrul instructajului introductiv general de protecția muncii. Școala Profesională or.Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională, asigurând suprafața necesară unui elev din cadrul programului de formare profesională 821002 "Silvicultor". Spațiile educaționale: săli de curs, laboratoare, ateliere, corespund cu cerințele programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Raportul de activitate ȘP Orhei, 2020-2021, Aprobat la Consiliul Profesoral din 13 ianuarie 2021;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Factura EAA 004135650. Referință: Imprimanta multifunctional CANNON; • Factura AAK 7000848. Referință: Vopsea, grund, euroton; • Factura AAK 5702830. Referință: ACER X1223HP; • Factura AAK 7000819. Referință: gips, tencuiala, eurofin; • Factura IV 5348629; • Factura EAA 004096904. Referință: Ceiling Mount reflecta, NB Lenovo, Tripod; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiilor educaționale în Școala Profesională or.Orhei sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele TIC din învățământul profesional care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională. În incinta instituției nu își fac studiile elevi cu necesități educaționale speciale. Baza materială existentă este relevantă pentru instruirea elevilor. Baza materială: suporturi de curs, manuale, reviste de specialitate, săli de curs, laboratoare, ateliere sunt suficiente pentru instruirea elevilor. Elevii cu necesități specifice nu își desfășoară studiile la programul de formare profesională 821002 "Silvicultor". Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile. Cheile la sălile de studii se păstrează la recepție și se pot ridica doar cu semnare în registru. La moment instituția nu este dotată cu pantă de acces pentru persoane cu necesități speciale. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri, instrumente, utilaje tehnologice, proiectoare cu trepied, calculatoare, machete necesare procesului de instruire. Instituția dispune de rețea wifi la care au acces atât elevii cât și cadrele didactice. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor). Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Aceste sunt amenajate cu lavare dotate cu apă caldă și rece și WC în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mai nou instituția a procurat în gestiunea sa un lot a câte 18 unități de: NB Lenovo, Tripod 203x203, ACER X1223HP, Proiectoare și două unități de Imprimante multifuncționale CANON ce servesc la creșterea calității studiilor pentru programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de	• Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii,
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	absolvenții, angajatorii; - Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; - Planul de lucru al bibliotecii I.Î. Școlii Profesionale or. Orhei pe anul de studii 2020-2021; - Factura EAA 001467524. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU ANUL 2020; - Factura EAA 002529117. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU ANUL 2020; - Factura EUK 000083867. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU SEM. I ANUL 2019; - Factura EAA 000339929. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU SEM. II ANUL 2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte de specialitate constituie 11 titluri la meseria de Silvicultor. ȘP Orhei dispune de actualitate fondului de carte/ literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională predominant cu un conținut în limba rusă. Fondul de carte este actualizat anual prin înaintarea unei cereri ce conține o listă cu literatura necesară (literatură de cultură generală). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la revistele de specialitate în sala de lectură. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori săptămânal. Sala de lectură fiind deschisă 7 ore zilnic – de la ora 9.00 până la ora 17.00, cu interval de masă 12.00-13.00. Sala de lectură oferă 15 locuri de ședere și 1 post la calculator conectat la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română; ✓ Organizarea bibliotecii electronice după specialități; ✓ Modernizarea fondului de carte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Ordin nr.797 din 28.05.2018; - Proces-verbal nr. 6 din „04” iunie 2020; - Ordin nr.848 din 24.08.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suportul curricula reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice majoritatea în limba rusă. Acesta asigură procesul de învățare – predare a programului de formare profesională. Elevii au acces la sala de lectură și bibliotecă unde pot împrumuta cărți la domiciliu. Acestea dispun de suport curricular în format electronic ce este plasat pe site-ul MECC. Biblioteca este asigurată cu literatură de specialitate necesară pentru procesul de învățare. Suportul curricular prezentat are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular este accesibil elevilor programului de formare profesională. Elevii primesc informația necesară de la profesor prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	intermediul xerox și format electronic prin poșta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Raport nr. 1ag. Aprobă prin ordinul ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Hotărârea Nr.99 din 30.01.2007; - Ordin NR. 5/2 din „01” septembrie 2020, Cu privire la alimentația elevilor în cantina instituției; - Factura QSG 28542565183; - DISPOZITIE DE INCASARE nr. 241.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Taxa de studii și achitățile semestriale se stabilesc prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 și ordinul nr.32 din 28.01.2016. ȘP Orhei este instituție de stat, nonprofit. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor: taxei de studii, taxei de cazare, darea în locațiune a încăperilor, darea în chirie a terenurilor, prestarea de servicii cu macaraua se utilizează integral la nivel de instituție. Cheltuielile sunt destinate pentru dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, modernizarea sălii de calculatoare, reparații curente și capitale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Decizie Nr. 1 din „17” septembrie 2020, Cu privire la expulzarea elevului din căminul școlii; • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 Aprobat la ședința Consiliului de administrație; • CONTRACT DE CAZARE nr. 205 din 01.09.2020; • Registrul de înregistrare a cererilor și a contractelor de cazare; • HOTĂRÎRE Nr. 74 din 25.01.2007; • Proces-verbal nr. 6 din 25.11.2019, Regulamentul de ordine internă a căminului I. Î. ȘP or. Orhei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 4 cămine dintre care 2 cămine proprii (I.Î.Școala Profesională or.Orhei) și 2 cămine (Cucuruzenii de Sus), din acestea doar căminul nr.2 este funcțional și are o capacitate de 230 locuri. Acest cămin este de tip coridor și este cu 5 nivele amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare, care dispune de o bucătărie doar la etajul unu, camere de duș, săli de odihnă/meditații la fiecare etaj. Sala de odihnă de la etajul I este dotată cu 4 calculatoare funcționale conectate la rețeaua de internet. Întreg căminul este conectat la rețeaua WI-FI gratuit, cu excepția etajului 5 care nu dispune de conexiune la WI-FI. Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 2598,4 m², suprafața locuibilă este de 1378,5 m², suprafața medie de locuit ce revine unui elev, la moment este de aproximativ 5 m². Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite în totalitate de oferta de cazare în cămin a instituției. La cazare au prioritate elevii orfani, semi orfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienice și sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare anti incendii și sanitară. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate de către persoanele responsabile (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii maladiilor infecțioase.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Sistemul de gestionare a informației; - Correspondența cu părțile interesate; - Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registrele de evidență și eliberare a certificatelor; - Rezultatele sondajelor; - Discuții cu managerul instituției; - Discuții cu formabilii; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; - Analiza documentelor.
Constatări	Instituția de Învățământ Școala profesională or. Orhei dispune de un sistem funcțional de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale. Datele primare privind contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele grupei și în dosarul fiecărui elev, care se păstrează în arhiva școlii. Informațiile cu referire la personalul didactic sunt colectate și stocate de Secția Cadre în dosare individuale. Gradul de satisfacție a elevilor privind calitatea predării disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor. Rezultatele chestionării și sondajelor sunt examinate în ședințele comisiei metodice, comisiei de calitate CEIAC, în Consiliului profesoral, Consiliul de Administrație și altele. Dosarele personale ale elevilor și angajaților corespund cerințelor legislației în vigoare. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică de către manager pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.; ✓ Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Informații pe Panouri informative centrale și Aviziere departamentale; • Pagina web http://sporhei.educ.md/; • Rețea publică de socializare, https://www.facebook.com/spscoala, rețeaua privată/închisă https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/; • Chestionare pentru elevi privind calitatea studiilor și prestației; privind relația-profesor elev; privind condițiile din căminul instituției, privind alimentarea etc.; • Chestionar pentru agenții economici; • Regulamente interne; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de panouri informative la vedere, aviziere și situl oficial pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane care intră în școală. Instituția asigură transparența informației inclusiv prin intermediul: - Paginii web a instituției http://sporhei.educ.md/; - Publicațiile despre I.Î. Școala Profesională or. Orhei (pliante, mass-media) - Rețele de socializare (https://www.facebook.com/sp.scoala.orhei/;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/ ; - Careul săptămânal, ședințe on-line și altele. Informația cu privire la procesul de admitere predare, evaluare, rezultatele examenelor, concursul cel mai bun în meserie etc. sunt afișate la panourile informative, unele dintre aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale adunărilor, consiliilor elevilor. Pagină oficială Web cu conținut tipic unei cărți de vizită asigură un nivel bun de transparență a activității de bază a școlii, oferă acces public pentru un șir de documente și regulamente interne, de ex.: a proceselor de înscriere, de predare-învățare-evaluare etc. Pe site există referințe orfane (e.g. CEIAC, Organigrama) și documente slab lizibile (e.g. Regulament cu privire la performanță, Regulament cu acordarea bursei), lipsesc unele informații necesare (e.g. privind programele de studii, unele planuri etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile; ✓ Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Planul de activitate a Catedrei metodice „Disciplini tehnice în construcții și amenajări”; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări	Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Școala Profesională se efectuează în baza

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	chestionării și analizei opiniilor experților în domeniu și a elevilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională SILVICULTOR Pe parcursul anului de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor vis – a – vis de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și discuțiilor cu elevii, părinții și agenții economici. Curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de formare profesională sunt discutate și aprobate anual de Comisia metodică a catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria Silvicultor, aprobat prin ordinul MECC nr. 914, la data de 02.09.2020, nr. de înregistrare 23; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019; - Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Silvicultor Cod CORM: 621014, 2020, aprobată prin ordinul MECC nr. 848, din 24.08.2020; - Orarul semestrial al lecțiilor și sesiunilor; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Planul de activitate a Catedrei metodice „Disciplini tehnice în construcții și amenajări”; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de	În cadrul Școlii Profesionale or. Orhei se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională SILVICULTOR, în baza Plan-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	profesional tehnic secundar, Regulamentul cu privire la stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Procesul de predare – învățare - evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează în decursul întregului an de studii de către administrația școlii, șefii de secție și președinții comisiilor metodice prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului de predare – evaluare - învățare la programul de formare profesională SILVICULTOR, este realizat conform Planurilor de învățământ, Planurilor de activitate CEIAC, Planurile de activitate a Catedrelor Metodice. La finele anului/ semestrului de învățământ sunt realizate procedurile de chestionare a elevilor cu privire la calitate proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională meseria SILVICULTOR. Stagiile de practică și procesele de predare-învățare-evaluare sunt îmbunătățite în urma procedurilor de evaluare. Propunerile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare - evaluare în urma asistărilor, sunt consemnate în fișele de asistare și în procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor metodice. În cadrul ședințelor metodice și metodic-științifice sunt analizate planurile de studii, cerințele de elaborare a planurilor de lungă durată și a planurilor de scurtă durată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea manualului managementului calității instituției Școlii Profesionale or. Orhei.		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizate proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională SILVICULTURĂ, cum ar fi: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor. Se desfășoară chestionarea elevilor și a cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului de studii și programului de formare profesională. Chestionarea elevilor este realizată semestrial. Chestionarul de evaluare a agenților economici este inclus în agenda practicii de producere. Anchetarea părinților are loc în cadrul ședințelor planificate. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională. Instituția deține cont de Facebook. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor Programul de formare profesională continuă la programul SILVICULTOR este evaluat de toți beneficiarii (elevi, profesori, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.		
Gradul de	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația Școlii Profesionale or. Orhei a introdus evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. S-a decis organizarea activității „Întâlnirea cu absolvenții”. Conducerea grupei (diriginte ,maistru) acumulează informația necesară despre absolvenți, prin telefon sau email, completând o fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților, care se păstrează la Directorul adjunct. Este lansat un chestionar online, care este atașat absolvenților pe poșta electronică. Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților este completată de către diriginte și se păstrează la Directorul adjunct. Datele sunt colectate prin telefon sau email. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Majoritatea absolvenților nu îndeplinesc acest chestionar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Contracte de colaborare cu Întreprinderi Silvice (Î.S Orhei Ocolul Silvic Seliște, Î.S Î.S		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Orhei Ocolul Silvic Vatici, Î.S Î.S Orhei Ocolul Silvic Pohrebeni, ș.a.); • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Ordin nr. 23, din 28 mai 2018 cu privire la orientarea profesională; • Scrisoare de mulțumire din partea Consiliului Raional al Tineretului din Orhei, pentru implicarea și participarea activă în desfășurarea „Târgului de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor din raionul Orhei”; • Programul evenimentului „Ziua ușilor deschise” în I.Î. Școala Profesională or. Orhei; • Factura seria WH, nr. 5931835, cu privire la anunț în ziar; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților completată de către diriginte. Registru de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. În conlucrare cu ANOFM elevilor li se comunică despre existența posturilor vacante și despre posibilitățile de angajare. Totodată elevii participă la Târgul locurilor de muncă care se organizează anual în municipiu. Prezentarea ofertei profesionale elevilor din gimnazii și licee din raioanele Orhei, Șoldănești, Telenești, Rezina, Strășeni. Organizarea anuală a evenimentelor „Ziua ușilor deschise” și „Ziua Învățământului Dual”. sunt tipărite pliante, avize pe rețelele de socializare, pagina Web a instituției. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Din anumite motive absolvenții nu îndeplinesc acest chestionar. Nu au fost prezentate date privind rata angajării, neangajării, continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională. Școala Profesională or. Orhei nu dispune de proceduri instituționale proprii de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii fie continuarea studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015)		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Ordinele, regulamentele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort; • Discuții cu managerul instituției;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza sistemului informațional și al cadrului intern de documentare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituția de învățământ există setul de registre prescris de cadrul legislativ în vigoare, precum și mecanismele de înregistrare, comunicare și transmitere a Dispozițiilor MECC cu privire la programul de formare profesională. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Acestea sunt preluate de către administrator, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare, după caz persoanelor responsabile. În dependență de destinație, unele informații, sunt aduse la cunoștință prin contrasemnare. <i>În Raportul de autoevaluare se menționează că executarea de cele mai dese ori se realizează în termenii stabiliți.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea evidenței automatizate a executării dispozițiilor și deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	Până în prezent programul de studii nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării, careva recomandările și observații nu există.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Raportul de autoevaluare conține multiple erori de stil și sintaxă (e.g. <i>standart în loc de standard</i>), în multe locuri este pur declarativ (e.g. <i>Procesul de instruire se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010, oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice etc.</i>), nu conține informațiile necesare, anexele de referință adesea sunt de la alte programe (e.g. <i>planul de învățământ, anexa nr.9</i>). Persistă și alte inexactități și curențe în raport cu Cerințele ANACEC privind conținutul Raportului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.		

Concluzii generale
1. Îl Școala Profesională or. Orhei dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Cadrele didactice elaborează și implementează aceste politici prin utilizarea unor proceduri adecvate; 2. Instituția de învățământ Școala Profesională or. Orhei dispune de procese de proiectare și aprobare a



programelor. Programul de formare profesională a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;

3. Programul de formare profesională la meseria Silvicultor încurajează elevii să aibă un rol activ în procesul de învățare. Abordarea respectivă se regăsește și în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare;
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se face conform regulamentului aprobat de MECC. Promovarea imaginii instituției se face periodic și sistematic prin diverse activități de marketing. Promovarea elevilor se face prin ordine interne și includ admiterea, promovarea în următorul semestru/an de studii și absolvirea programului de studii. Sunt respectate cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare. Se duce o evidență a eliberării certificatelor;
5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător;
6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de formare profesională. Elevii programului de formare profesională care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100%;
7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale;
8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, aviziere și situl oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețele de socializare;
9. Școala Profesională or. Orhei monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați;
10. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Puncte tari:

- Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală.
- Oferta educațională diversificată;
- Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- Îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare.
- Nivel bun de comunicare și conlucrare dintre administrația școlii și partenerii sociali/agenții economici în realizarea programului.
- Cadrele didactice sunt motivate pentru o formare continuă calitativă, care să asigure însușirea și aplicarea în practică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev.
- Cadrele didactice au fost instruite gratuit privind utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare.
- Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.
- Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova.
- Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.

Recomandări:

- Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.
- Utilizarea platformelor educaționale cu plasarea materialelor didactice de la programul de formare profesională la meseria SILVICULTOR, pentru a facilita accesul elevilor.



- Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției.
- Identificarea posibilităților de admitere la studii și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu specificul specialității.
- Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.
- Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6
- Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.
- Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română;
- Organizarea bibliotecii electronice după specialități;
- Modernizarea fondului de carte.
- Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii bolilor infecțioase.
- Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.;
- Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale.
- Creșterea calității sitului din conținutul referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile;
- Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.
- Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii
- Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015)
- Implementarea evidenței automatizate a executării dispozițiilor și deciziilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Realizarea activităților și demersurilor de rigoare pentru elaborarea și aprobarea conform actelor normative în vigoare a Standardului ocupațional pentru meseria Silvicultor.
- Actualizarea surselor bibliografice recomandate în Curricula disciplinei cu surse autohtone, care reflectă starea sectorului Forestier din Republica Moldova.
- Elaborarea planurilor personalizate de studii pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
- Elaborarea testelor personalizate de studii pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
- Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar.
- Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.
- Elaborarea și implementarea manualului managementului calității instituției Școlii Profesionale or. Orhei.
- Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.
- Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.
- Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-258
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **821002 Silvicultor (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **821002 Silvicultor (nivelul 3 ISCED)** forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nazar Boris _____

Membru: Sfecă Irina _____

Membru: Coceaș Sergiu _____

Membru: Bragaru Tudor _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Ermurachi Ion _____