

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nazar Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **715025 Strungar multiprofil (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ OR. ORHEI** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-257, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15.02.2021-17.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Nazar Boris

Membru: Sfecnă Irina

Membru: Coceaș Sergiu

Membru: Bragaru Tudor

Membru: Banari Alexandru

Membru: Ermurachi Ion

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	35
Concluzii generale	36
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP Școala Profesională or. Orhei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul „Înregistrare și licențiere a unităților de drept”, Secția „Înregistrări organizații necomerciale” din 11.09.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; - Certificat de înregistrare a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei cu nr. de identificare de stat MD 0069924, codul fiscal 1007606006400, data înregistrării: 22.01.2008, data eliberării 22.01.2008; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 004913/2020, data emiterii: 26 februarie 2020; - Avizul de prevenire și stingere a incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Planul cadastral al ÎȘ Școala Profesională or. Orhei; - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; - Proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; - Managementul calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017; - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018); - Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniceii, anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1080 din 20 octombrie 2014; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 Iulie 2015; - Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică în producție, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrare, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019; - Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2020- 2025; - Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale or. Orhei; - Organigrama; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea completă: Instituția de Învățământ Școala Profesională or. Orhei, denumirea prescurtată va fi: ÎȘ Școala Profesională or. Orhei Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărârilor de Guvern și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și prezentul Statut. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă cu Stema de Stat, emblemă, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp. Fondatorul Instituției este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția își are sediul la adresa: Republica Moldova or. Orhei, str. 31 August 1989, nr. 80, având și alte sedii în gestiune și anume: Gospodăria Didactică din s. Cucuruzenii de Sus și Penitenciarul nr.18 din s. Brănești. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei. Autorizație sanitară de funcționare. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Organigrama aprobat de directorul instituției, totodată menționată în proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ ȘP or. Orhei pe anii 2016-2021. Prin Ordinul Ministerului Gospodăriei Sătești al Republicii Sovietice Socialiste Moldova din 11 noiembrie 1949 cu Nr. 2195 începând cu 12 noiembrie 1949 se deschide Școala de Mecanizare a gospodăriei sătești din or. Orhei (ȘMGS or. Orhei). Începând cu anul 1960, ȘMGS or. Orhei se reorganizează în Școală de Construcție nr. 6 din Orhei, conform Hotărârii Sovietului Miniștrilor a RSSM nr. 429 din 09 noiembrie 1960 și ordinul Direcției învățământ Profesional Tehnic nr. 194-A, din 24.XI.1960. În baza ordinului Direcției Principale învățământ Profesional Tehnic, de pe lângă Sovietul Miniștrilor, nr. 479 din 27 iunie 1963, școala se reorganizează în Școală Tehnico Profesională Orășenească nr. 12. În anul 1984, în conformitate cu ordinul Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional nr. 70 din 09 iulie 1984, școala se reorganizează în Școală Tehnico-Profesională nr.12. În urma adoptării Legii Învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 ȘTP nr.12 este reorganizată în Școală Profesională Polivalentă din or. Orhei. Întru executarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie 2003 Școala Profesională Polivalentă din or. Orhei este reorganizată în Școala Profesională or. Orhei. Programul de formare profesională „Strungar multiprofil” Codul 715025 face parte din Domeniul general de studii 7 - Inginerie, prelucrare și construcții ,Domeniul de educație 71- Inginerie și activități ingineresti, Domeniul de formare profesională 715-Mecanică și prelucrarea metalelor. Pentru prima dată, admiterea la acest program de formare profesională s-a realizat în anul 1990, conform planului de admitere, intitulându-se Strungar multiprofil. Pe parcursul anilor acest program de formare profesională a fost redenumit și ca Strungar, ca mai apoi în anul 2016 să-și recapete din nou denumirea de Strungar multiprofil (învățământ dual). Pe parcursul acestor ani în care au fost instruiți elevi la acest program de formare profesională ne bucurăm de un număr de 687 de specialiști la meseria: Strungar multiprofil. Durata studiilor la acest program de formare pe parcursul anilor a fost de trei ani și din 2016 până în prezent fiind de doi ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți elevi, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală.		
Recomandări	✓ Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	- Proiectul planului de dezvoltare strategică a instituției pe anii 2016-2021; - Plan de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2020-2021;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
Învățământ profesional tehnic	• Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională „Strungar multiprofil” pentru anii 2019-2022; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 12.10 2018; • Regulamentul de funcționare a „Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ÎI Școala Profesională or .Orhei aprobat la 17.09.2018; • Interviu cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de dezvoltare a instituției se propune dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale planului de dezvoltare strategică sunt fundamentate pe o analiză a sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate, luând în considerare rolul major pe care formarea profesională îl are pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Planul de dezvoltare strategică a instituției răspunde recomandărilor domeniului educației și formării profesionale În planul de dezvoltare profesională a programului Strungar multiprofil o parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a instituției 2016 – 2021, la fel se pune accentul pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale și generale și competențelor profesionale specifice. Deci, programul de formare profesională „Strungar multiprofil” are ca scop oferirea serviciilor educaționale de calitate din domeniul Mecanică și prelucrarea metalelor pe o durată de studii de 2 ani. Implementarea obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională „Strungar multiprofil” sunt: 1. Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniu mecanică și prelucrarea materialelor. 2. Aplicarea tehnologiilor relevante activităților din domeniul mecanică și prelucrarea materialelor. 3. Organizarea eficientă a procesului și locului de muncă pentru îndeplinirea diferitor activități profesionale. 4. Comunicarea la locul de muncă cu colegii, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului. 5. Asigurarea și îmbunătățirea calității proceselor de prelucrare prin strunjire. 6. Interpretarea documentației de lucru în vederea respectării normativelor la executarea proceselor de prelucrare și strunjire și asigurarea calității produsului finit. 7. Respectarea cadrului legal și normative-reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale. 8. Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență/risc. 9. Acționarea în baza cerințelor și valorilor profesionale în vederea asigurării rezultatelor optime la locul de muncă. Obiectivele programului sunt corelate cu piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale și financiare după cum urmează: 1. Îmbunătățirea calificării cadrelor didactice ce activează în domeniul „Strungar multiprofil” 2. Formarea cadrelor didactice ce activează în domeniu în corespundere cu noile tehnologii de predare-învățare. 3. Asigurarea/evaluarea implementării noilor tehnologii de instruire la specialitate. 4. Completarea atelierului Strungar multiprofil cu mijloace didactice noi corespunzătoare conținuturilor predate. 5. Îmbunătățirea parteneriatului cu agenții economici în vederea extinderii practicii de producție. 6. Organizarea/participarea la training-uri, Master Class. 7. Acreditarea programului de formare profesională la meseria respective. 8. Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare. Ghidarea în carieră în vederea dezvoltării abilităților de găsire a unui loc de muncă și/sau		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	continuarea studiilor. Pentru a atinge rezultatele scontate, procesul didactic este corelat în strânsă măsură cu cerințele MECC, piața muncii, beneficiarii, agenții economici etc., astfel programul de formare profesională oferă suportul teoretic și practic necesar pentru dobândirea competențelor profesionale, dar necesită să fie asigurată îmbunătățirea continuă a calității la nivel de instituție. Îl Școala Profesională or. Orhei, dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional. Administrația instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate. Calitatea procesului educațional determină în mare măsură dezvoltarea instituției de învățământ bazată pe: acces, calitate, relevanță, cunoaștere și inovare. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și în scopul îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională la nivel de instituție, a fost creată CEIAC, care activează în baza deciziei Consiliului profesoral. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ în baza funcțiilor definite din Regulamentul de activitate al școlii, stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferta educațională diversificată; ✓ Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar; ✓ Menținerea/dezvoltarea/completarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de formare; ✓ Promovarea potențialului profesional și intelectual într-un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru fiecare participant la proces.		
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin HG nr.425 din 03.07.2015 cu modificările din 2016-2020; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic dual, Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018; • Planul de formare profesională prin învățământ dual aprobat de MECC în septembrie 2017, nr. 49/17-165 din 09.2017; • Curriculumul modular Strungar multiprofil aprobat condiționat de MECC, ordin 1485 din 05.10.18; • Curriculumul modular Strungar, cod 715019 aprobat prin Ordinul MECC nr. 830 din 17.08.2020.
Constatări făcute în timpul	Programului de formare profesională 715025 <i>Strungar multiprofil</i> cu durata studiilor de 2 ani corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	aprobat prin HG nr. 425 din 3.07.2015 cu modificările din 2016-2020, conține toate elementele proiective și structurale prevăzute de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic dual, Nivel 3 (ISCED), aprobat prin Ordinul nr. 1331 din 10.09.2018. Curriculumul și Standardul ocupațional la profesia 715025 <i>Strungar multiprofil</i> au fost aprobate condiționat în 2018, în 2020 fiind aprobat curriculumul doar la profesia apropiată 715019 <i>Strungar</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Aprobarea Curriculumului și Standardului ocupațional la profesia 715025 <i>Strungar multiprofil</i> .		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadrul de referință a curriculumului pentru ÎPT, Ordinul MECC nr.1128 din 26.11.2015; • Planul de formare profesională prin învățământ dual aprobat de MECC în septembrie 2017, nr. de înregistrare nr. 49/17-165; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014); • Descriptori de definire ai nivelurilor Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, nivelul 3 ISCED.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 715025 <i>Strungar multiprofil</i> corespunde nivelului 3 prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017, aliniat cu Cadrul European al Calificărilor (EOF); este racordat la necesitățile pieței muncii din Republica Moldova. Competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții programului corespund Descriptorilor de definire ai nivelurilor Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Documentarea corespunderii declarate a programului cu tendințele și realitățile în domeniu, prin studiul necesității pieței muncii și a mediului de afaceri în strungari multiprofil sondaje, anchetări, mese rotunde, workshop.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual, aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018. • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic 2013-2020, aprobată prin HG 97 din 01.02.2013; • Strategia RM de dezvoltare a educației pentru anii 2014 -2020, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014; • Planul de dezvoltare strategică a programului <i>Strungar multiprofil</i> pe anii 2010-2022 (fără nr./dată);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Proiectul planului de dezvoltare a Școlii Profesionale Orhei 2016-2021 (fără nr/dată); - Planul de formare profesională prin învățământ dual aprobat de MECC în septembrie 2017, nr. 49/17-165 din 09.2017; - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională Strungar multiprofil - Au fost stabilite în concordanță cu cele stipulate în <i>Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic 2013-2020, aprobat prin HG 97 din 01.02.2013, Strategia RM de dezvoltare a educației pentru anii 2014 -2020, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014;</i> - Sunt racordate cu Planul de dezvoltare strategică a programului <i>Strungar multiprofil</i> pe anii 2010-2022 și <i>Proiectul planului de dezvoltare a Școlii Profesionale Orhei 2016-2021;</i> <i>Planul de învățământ al programului de formare profesională prin învățământ dual la profesia 715025 Strungar multiprofil cu frecvență la zi, cu durata de doi ani, în baza studiilor gimnaziale, a fost aprobat de MECC în septembrie 2017, nr. de înregistrare 49/17-165 și elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Cadrul de referință a curriculumului pentru ÎPT, Ordinul MECC nr.1128 din 26.11.2015; - Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MECC. 676 din 13.07.2016; - Curricula pe discipline; - Sursele bibliografice indicate în curricula pe discipline; - Raportul bibliotecii privind sursele bibliografice actuale, procurate în ultimii cinci ani.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curricula pe discipline la meseria Strungar multiprofil au fost elaborate în corespundere cu Cadrul național de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar și corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Sursele bibliografice la disciplinele profesiei de strungar sunt preponderent în limba rusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea bibliotecii cu literatură în limba română la disciplinele de specialitate la profesia Strungar (<i>multiprofil</i>).		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contracte de colaborare cu bazele de practică; - Rezultatele interviului cu managementul instituției; - Rezultatele interviului cu cadrele didactice; - Rezultatele interviului cu elevii; - Rezultatele interviului cu absolvenții; - Rezultatele interviului cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În raport se afirmă că programul de formare profesională Strungar multiprofil reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, dar dovezi concrete în acest sens nu au fost depistate. O statistică a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute de strungar, neangajării în câmpul muncii, angajării în câmpul muncii conform altor profesii decât cea obținută nu există, și, ca urmare, nu se poate confirma reflectarea în totalitate a necesităților pieței muncii și tendințelor din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea unor studii tematice specifice privind necesitățile pieței muncii și relevanța programului Strungar multiprofil și/sau consultarea părților interesate etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Acumularea statisticii privind angajarea în câmpul muncii.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral, PV nr.1 din 28.02.2019; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual, aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018. - Planul de formare profesională prin învățământ dual aprobat de MECC în septembrie 2017, nr. de înregistrare nr. 49/17-165; - Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; - Orarul activităților didactice; - Registrele grupelor academice; - Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Forma de organizare a procesului educațional la profesia Strungar multiprofil este învățământ cu frecvență, corespunde planului de învățământ, ce include instruirea teoretică modulară, instruirea practică modulară iar la finele anului de studii stagii de practică și Regulamentului intern de activitate. Studiile sunt organizate în baza Planului de învățământ, elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic. Pentru toate disciplinele programului de învățământ sunt elaborate curricula. Orarul activităților didactice este disponibil pe avizier și situl instituției. La orarul de bază sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	atașate, la necesitate, fișele de schimbare. Elevii beneficiază de ore de ghidare/consultanță pentru realizarea lucrului individual, realizate de profesori conform unui orar distinct. Rezultatele ghidării și evaluării lucrului individual sunt reflectate în catalogul grupei. Cadrele didactice și elevii au menționat în cadrul interviului că doleanțele și solicitările elevilor, partenerilor de practică, sunt discutate în ședințe speciale și sunt luate în considerare în pentru îmbunătățirea proceselor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculumul modular Strungar multiprofil, cod 715025, aprobat condiționat de MECC, ordin 1485 din 05.10.18; - Curriculumul modular Strungar, cod 715019 aprobat prin Ordinul MECC nr. 830 din 17.08.2020; - Proiect didactic la disciplina Securitatea și protecția muncii; - Registrele grupelor academice; - Chestionar pentru elevii vizitatori ai evenimentului Ziua ușilor deschise, 19.04.2019 - Chestionar pentru elevi privind calitatea studiilor, realizat de CEIAC - Chestionar privind relația-profesor elev; - Graficul consultațiilor la obiectele de profil și fișa cu înlocuiri; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu elevii; - Observarea directă a lecției practice „Finisarea suprafețelor prelucrate”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Profesorii utilizează diferite metode participativ-active de predare-învățare, centrate pe elev și specificate în curricula pe discipline. La orele practice/de ucenicie, după instructajul general de câteva minute de la începutul orelor, maestru instructor lucrează individual și repetat cu fiecare elev, minim de 2-3 ori pe durata orelor. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează inclusiv prin asistări și inter-asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de observare a lecției și prin consultarea/chestionarea opiniilor elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Videoproiectoare 18 (cu tripoduri); - Notebook 18 (repartizate pe profesori); - Un calculator în sala de lectură și patru calculatoare la cămin;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; - Discuții cu cadrele didactice și cu elevii; - Vizitarea spațiilor educaționale și asistarea la lecții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijlocele TIC sunt utilizate pentru reproducerea/afișarea unor materiale didactice și/sau organizarea de videoconferințe, căutarea de informații (la cămin și în bibliotecă). Elevii la nivel individual utilizează preponderent telefoane mobile performante. Toate calculatoarele instituției sunt conectate/au acces la Internet. Mijlocele și instrumentele TIC corespund în general cu obiectivele programului de formare profesional, dar potențialul Instrumentelor TIC nu este exploatat la justa sa valoare. Nu există careva cursuri electronice aprobate și nici săli/clase specializate de calculatoare și nici o platformă adoptată de eLearning. Dar, din discuții și din asistența la lecții reiese că mijloacele TIC sunt utilizate pentru desfășurarea procesului de instruire (<i>videoproiectoarele dispozitivele multifuncționale, rețeaua globală, poșta electronică, videoconferințe Zoom, Google meet ș.a.</i>).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adoptarea unei strategii instituționale de integrare TIC în procesele de predare-învățare-evaluare, inclusiv prin dezvoltarea/plasarea pe o platforma de eLearning a unor resurse educaționale digitale, inclusiv pentru generare diverselor e-teste formative, formative și sumative, verificarea activităților, monitorizarea procesului de învățare al elevilor etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Implementarea unei platforme de eLearning/eTesting (eventual free, e.g. Moodle).		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, Ordinul MECC nr.1080 din 29.12.2016; - Regulament intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral PV nr1.din 09.09.2019; - Plan-cadru pentru programele de studii de ÎPTS, Ordinul MECC nr.488 din 07.05.2019; - Contracte de colaborare cu bazele de practică; - Ordin 22 din 21.04.2018 cu privire la practica în producție - Ordin nr. 23 din 28.05.2018 de orientare profesională; - Registrul de evidență a acordurilor de colaborare la practica de producție; - Registrul de evidență a practicii în producție; - PV nr. 9 din 15.03.2019 al Consiliului profesoral privind analiză reușitei și admiterea la practica de producere; - Graficul de monitorizare al elevilor la stagiul de practica în producție; - Tabel de pontaj al elevului-practicant; - Agenda formării profesionale a elevului B.I. - Agenda și raportul de practică a elevului D.V. - Orarul stagiilor de practică; - Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Discuții cu cadrele didactice, elevi, reprezentanți ai bazelor de practică și angajatori.
Constatări făcute în timpul	Stagiile de practică includ <i>instruirea practică în atelierele școlii și/sau a partenerilor și practica în producere la bazele de practică prestabilite</i> . Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	corelate cu curriculumul și cu finalitățile programului. Lecțiile de instruire practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Orarul lecțiilor de instruire practică și Graficul desfășurării stagiilor de practică în producție sunt aprobate prin ordin de către directorul instituției și afișate la panoul informativ în rubrica specială. Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, Agenda formării profesionale, ghid de performanță. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție conform unui grafic prestabilit. La finalizarea stagiului de practică elevul prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori și maiștrii de producție din cadrul întreprinderii de profil care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională sunt desfășurate prin organizarea conferințelor de totalizare, susținerea publică a rapoartelor din Agenda formării profesionale, ce relevă evaluarea făcută din partea conducătorului practicii de la întreprindere. Stagiile de practică ale elevilor din cadrul programului sunt reflectate de asemenea și în Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedre, precum și în Raportul directorul adjunct pentru instruirea practică și producere către consiliul profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică (conform listei); • Ordin 22 din 21.04.2018 cu privire la practica în producție • Ordin nr. 23 din 28.05.2018 de orientare profesională • Discuții cu cadrele didactice responsabile de practică și cu elevii; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și buna desfășurare a stagiilor de practică, Școala Profesională din or. Orghei are încheiate acorduri și contracte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de studii Strungar multiprofil cu companii ce desfășoară activități specifice meseriei de strungar multiprofil, așa ca S.A. ASPA; SRL ARTTEHMET; SRL Andriusand; SRL Profmastru Studio; SRL Autehreparație. Domeniul de activitate al agenților economici corespunde profilului de specialitate al elevilor repartizați la practică. Unitățile-bază de practică sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Întreprinderile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Întreprinderile bază de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea reprezentanților angajatorilor în procesul de actualizare a curriculumului privind stagiile de practică în vederea creșterii nivelului de corespundere necesităților mediului de afaceri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1127 din 23.07.2018; - Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral, PV nr.1 din 28.02.2019; - Plan-cadru pentru programele de studii de ÎPTS, Ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; ; - Curricula pe discipline; - Orarul evaluărilor; - Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; - Registre/fișe, Borderouri, Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; - Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională Strungar multiprofil este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ și de reglementare în vigoare. Elevii sunt anunțați despre modalitatea de organizare a evaluării pe disciplină la prima lecție și repetat în timpul evaluării. Orarul sesiunii de examinare este elaborat, aprobat prin ordin și adus la cunoștința elevilor din timp, este plasat la loc vizibil pe avizierul instituției și pe site. Rezultatele evaluărilor sunt transparente și, în caz de dezacord, pot fi contestate la Comisia de contestare. În ultimii 4 ani (din momentul lansării programului de studii Strungar multiprofil) contestații nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea testelor electronice formatoare (tematice, de antrenament), formative (intermediare) și sumative (finale) pe o platformă de eLearning, e.g. Moodle.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral PV nr1.din 09.09.2019; - Raport a maestrului-instructor privind admiterea la practica de productie; - Agenda formării profesionale, elev B.A., grupa 65, caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; - Orarul evaluărilor stagiilor de practică; - Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Registre, fișe academice, borderouri privind rezultatele evaluărilor; - Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; - Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; - Discuții cu cadrele didactice responsabile de practică, elevii, absolvenții; - Discuții cu reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului reglator în vigoare și are la bază: agenda formării profesionale, agenda practicii, registrele de monitorizare a practicii în teren, actul cu privire la controlul studenților practicanți, rapoartele de practică și comunicare cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere. Maistrul-instructor împreună cu responsabilul de desfășurare a stagiului de practică evaluează sistematic activitatea elevilor-practicanți. La final de practică elevului i se eliberează un certificat de stagiul de practică, îi sunt atribuite categoria de calificare și nota pentru stagiul de practică. Despre criteriile și metodele de evaluare cu referire la stagiile de practică, nivelul competențelor profesionale, comportamentul și modalitățile de integrare a elevului-practicanț în activitatea unității economice (disciplină, frecvență, responsabilitate, respectarea regulamentului intern al unității), inclusiv despre procedura de contestare, elevii sunt anunțați de maestru-instructor. Rezultatele stagiilor de practică se discută și se documentează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare: contractul, agenda, rapoartele sunt evaluate în final de instituția de învățământ și directorul adjunct pentru instruirea practică și producere. Rezultatele evaluării sunt prezentate la ședința consiliului profesoral. Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor la profesia Strungar multiprofil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces Verbal nr. 19 din 08.07.2020; - Proces Verbal nr. 19 din 08.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; - Discuții cu elevii; - Discuții cu absolvenții; - Discuții cu părinții; - Chestionarul elevilor 2017 – 2018; - Rezultatele chestionării părinților; - Plan de activitate Director adjunct pentru instruire și educație. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; - Raport de activitate Director adjunct pentru instruire și educație, 2020-2021, semestru I.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor am constatat că se implementează mai multe activități de promovare: organizarea decadelor de specialitate și a expozițiilor de creație tehnică la care sunt invitați elevii gimnaziilor din apropiere; Organizarea Zilei Ușilor Deschise, la care sunt invitați să participe elevii din mai multe gimnazii din raza or. Orhei; Sunt mediatizate pe rețelele de socializare și pe site-ul instituției a tuturor activităților la care participă elevii școlii care studiază acest program: Orientarea profesională prin gimnaziile din localitățile din raza raionului Orhei. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora sunt: chestionarea elevilor, părinților și discutarea rezultatelor la ședințele de catedră metodică. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți). Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate conform regulamentului. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.		
Recomandări	✓ Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Fișa de înscriere la concursul de admitere;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Cerere de înscriere la concursul; • Registrul concursului de admitere; • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces Verbal nr. 19 din 08.07.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea posibilităților de admitere la studii și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu specificul specialității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral Proces Verbal nr. 7 din 28.02.2019; • Interviu cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces Verbal nr. 19 din 08.07.2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor am constatat că cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în curriculum; Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt în descreștere. Numărul absolvenților sunt 70 % din numărul elevilor admiși la studii; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională se respectă conform curricula. Motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: absențe de la lecții mai mult de 60 de ore și cereri depuse din diverse motive. Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: discuții individuale cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. - Proiect de parteneriat educațional „Forme geometrice în viața de zi cu zi”, Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belecești, România și ÎL ȘP Orhei, RM, 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După vizita la instituție am constatat mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii care sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC. Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională. Nu au fost prezentate dovezi despre procedurile de recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	✓ Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Discuții cu managerii instituției; - Registrul de evidență a actelor de studii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că sunt respectate cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional. Correspondența certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Acorduri de colaborare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2020-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Strungar multiprofil este asigurat de 8 cadre didactice, dintre care: - personal didactic titular cu normă de bază 6 persoane, 75 % (6/8*100), - personal didactic prin cumul intern 1 persoane, 12,5 % (1/8*100) - personal didactic prin cumul extern 1 persoane, 12,5 % (1/8*100) din totalul cadrelor didactice. Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă: - Până la 35 ani - 3 persoane; - 35 - 63 de ani - 4 persoane; - Peste 63 de ani – 1 persoană. Procesul didactic este asigurat de 6 cadre didactice titulare. Un cadru didactic este angajat prin cumul intern și unul extern. Instituția are încheiate acorduri de cooperare pentru implementarea etapei stagiului de practică din programul de formare profesională cu mai mulți agenți economici. Raportul dintre cadrele didactice (8) și numărul de elevi (50) constituie 6,25 elevi la un cadru didactic. Personalul didactic și didactic auxiliar încheie contracte individuale de muncă cu ÎÎ ȘP or. Orhei. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a semnat fișa postului ca mărturie că cunoaște conținutul ei. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului. Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Certificate de calificare a personalului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la acest program de formare profesională sunt toate titulare, conform studiilor deținute 2 persoane au studii în domeniul formării profesionale de nivelul 3 ISCED-adică 12,5 %, iar studii de nivele superioare în domeniu dețin doar 87,5 % din ei, însă cunoștințele viabile de bază în domeniu pe care le posedă fiecare, competențele profesionale, aptitudinile și deprinderile le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. 100 % au drept formare psihopedagogică realizarea cursurilor de formare la modulul psihopedagogie realizate de către instituțiile certificate în acest domeniu. Personalul didactic pentru programul de formare profesională au nivelul nivelul 6 ISCED (6 persoane) și nivelul 9 ISCED (1 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia de evaluare internă a calității pentru anii 2018-2020, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 2, din 11.09.2018; • Statutul ÎȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din ÎȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 8, din 10.12.2018; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei, nr.15/02 din 03.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice; • Ordin cu privire la implementare a programului de alfabetizare digitală din ȘP or. Orhei, aprobată de Directorul ȘP or. Orhei, ordinul 17 din 16.06.2020; • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei nr.23/3 din 01.09.2020 cu privire la colectarea ilicită de bani în instituție; • Regulament intern cu privire la organizarea învățământului în ÎȘP or. Orhei, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei în perioada de pandemie COVID-19, proces verbal nr.11 din 20.03.2020; • Regulament de atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific proces verbal nr. 2 din 18.11.2020; • Plan de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat la Ședința Consiliului de Administrație pr. Verb. Nr. 2, din 23.09.2019; • Plan individual de dezvoltare pentru anii 2020-2021, • Planul activităților pentru orientare profesională 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • "Ziua ușilor deschise", în ÎȘP or. Orhei, online desfășurat 25-28 mai 2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel, cadrele didactice simt nevoia de a acumula noi competențe, de a reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acest lucru se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, traininguri, formări și seminare instructive. Strategiile de bază ale instituției la programa de formare profesională sunt:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	☐ recrutarea de noi cadre tinere cu studii în domeniul dat; ☐ formarea continuă și perfecționare la toate modulele în domeniu; ☐ participarea la diferite traininguri, masterclassuri, mese rotunde; ☐ tendința de conferire a gradului didactic prin studiul pe tot parcursul vieții; Cadrele didactice ale programului de formare au beneficiat de următoarele cursuri: ☐ formare continuă la specialitatea Psihopedagogie; ☐ perfecționare la specialitatea Formarea evaluatorilor; ☐ pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale; ☐ în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor. Cadrele didactice singure își stabilesc traseul de dezvoltare profesională. Astfel, la începutul anului de studii sau după necesitate la sfârșitul anului, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă. Astfel se face planul anual de formare profesională, iar după necesitate se scrie câte o cerere către directorul instituției privitor la urmarea acestora. Consiliul de administrație planifică bugetul pentru cursuri de formare continuă, pentru că toate cheltuielile le suportă instituția. Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă și care sunt preferate de cele mai dese ori de cadrele didactice din I.Î. Școala Profesională or. Orhei sunt: Institutul de formare continuă pentru cadrele de cultură generală, UTM și CET pentru cadrele de specialitate. În urma acestor cursuri cadrele didactice acumulează cunoștințe noi care le aplică în practică. Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Nu am identificat o procedură operațională de chestionare a cadrelor didactice referitor la satisfacția obținută de la rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul comisiilor metodice. Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, de la programul de formare profesională se acordă spor de performanță conform procedurilor stabilite. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță. Realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice are loc în baza Regulamentului cadrului de atestare și Regulamentului intern de atestare Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul ÎȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele Socio -Umane" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎȘP or. Orhei; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele tehnice în construcții și amenajări" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎȘP or. Orhei; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Mașinist buldozer-Mașinist la autogreder"; "Strungar multiprofil"; "Mașinist la mașina de tăiat piatră" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎȘP or. Orhei; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Știința reale" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎȘP or. Orhei; - Planurile individuale de autodezvoltare profesională a cadrului didactic; - Fișa postului a cadrului didactic; - Chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Pentru aceasta sunt catedrele metodice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Programul de formare profesională Strungar multiprofil se regăsește în activitatea catedrei metodice., Servicii de transport., .La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința comisiei metodice, vizat de către metodistul instituției și întărit de către directorul adjunct instruire și producere sau directorul adjunct instruire și educație. Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții: -Ședințe lunare -Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată -Schimb de experiență(asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă) -Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc. -Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedrei. -Concursul cel mai bun în meserie. -Ore demonstrative. Secțiile din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. În cadrul catedrei metodice cadrele didactice se susțin reciproc în realizarea calitativă a orelor de instruire teoretică ,iar în cadrul orelor de instruire practică toți maiștrii instructori se implică în realizarea lor împărțind de cele mai dese ori grupa de elevi în subgrupe la toate cele trei automacarale. În cadrul ședințelor de la catedră cadrele didactice se instruiesc reciproc în vederea utilizării TIC la ore, elaborarea materialelor PPT, selectarea și acumularea materialelor video și foto necesare în procesul de instruire. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința secției la începutul anului. Îl Școala Profesională or. Orhei în colaborare cu MECC ajută cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul psihopedagogie și modulul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- EXTRAS nr. 6401/16/10088 din 29.03.2016. Referință: Registrul bunurilor imobile; - Titlu de Autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 6401406045; - Proces-verbal de control, in domeniul supravegherii de stat a masurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Instruirea teoretică la programul de formare profesională 715025 "Strungar multiprofil", se realizează în sălile de studii a instituției, conform disciplinei de studiu. SP Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională: săli de curs – 1, săli de laborator/ateliere – 1. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional: - Sală de studiu – 1, cu suprafața 48 m²; - Sala de lectura (biblioteca) – 72 m²; - Săli de laborator/ateliere – 1, cu suprafața 114,7 m². Spațiile educaționale: săli de studiu, sală de lectură, sală de calculatoare, ateliere, sunt dotate cu echipamente de securitate. Elevii semnează în registrul instructajului introductiv general de protecția muncii. Școala Profesională or. Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională, asigurând suprafața necesară unui elev din cadrul programului de formare profesională 715025 "Strungar multiprofil". Spațiile educaționale: săli de curs, laboratoare, ateliere, corespund cu cerințele programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; - săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; - laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²;	2,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - HOTĂRÎRE Nr. 1159 din 24.10.2007; - Raportul de activitate ȘP Orhei, 2020-2021, Aprobare la Consiliul Profesoral din 13 ianuarie 2021; - Factura EAA 004135650. Referință: Imprimanta multifuncțional CANNON; - Factura AAK 5702830. Referință: ACER X1223HP; - Factura IV 5348629; - Factura EAA 004096904. Referință: Ceiling Mount reflecta, NB Lenovo, Tripod; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; - Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiilor educaționale în Școala Profesională or. Orhei sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele TIC din învățământul profesional care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională. În incinta instituției nu își fac studiile elevii cu necesități educaționale speciale. Baza materială existentă este relevantă pentru instruirea elevilor. Baza materială: suporturi de curs, manuale, reviste de specialitate, săli de curs, laboratoare, ateliere sunt suficiente pentru instruirea elevilor. Elevii cu necesități speciale nu își desfășoară studiile la programul de formare profesională 715025 "Strungar multiprofil". Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile. Cheile la sălile de studii se păstrează la recepție și se pot ridica doar cu semnare în registru. La moment instituția nu este dotată cu pantă de acces pentru persoane cu necesități speciale. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri, instrumente, utilaje tehnologice, proiectoare cu trepid, calculatoare, machete necesare procesului de instruire. Instituția dispune de rețea Wi-Fi la care au acces atât elevii cât și cadrele didactice. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor). Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Aceste sunt amenajate cu lavoare dotate cu apă caldă și rece și WC în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mai nou instituția a procurat în gestiunea sa un lot de câte 18 unități de: NB Lenovo, Tripod 203x203, ACER X1223HP, Proiectoare și două unități de Imprimante multifuncționale CANON ce servesc la creșterea calității studiilor pentru programul de formare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; • Planul de lucru al bibliotecii I.Î. Școlii Profesionale or. Orhei pe anul de studii 2020-2021; • Factura AAE 2870198; • Factura EAA 001467524. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU ANUL 2020; • Factura EAA 002529117. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU ANUL 2020; • Factura EUK 000083867. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU SEM. I ANUL 2019; • Factura EAA 000339929. Referință: ABONAREA LA EDITII PERIODICE PENTRU SEM. II ANUL 2019; • Bon de consum nr. 09 din 09 septembrie 2020; • Bon de consum nr. 4 din 13 noiembrie 2018; • Bon de consum nr. 2(a),2(b) din 21 noiembrie 2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Annual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte constituie 16517 volume și 5037 titluri și este abonată la 18 ediții periodice și reviste de specialitate: Univers Pedagogic, Didactica Pro, Făclia, Literatura și Arta, Învățătorul Modern, și altele. ȘP Orhei dispune de actualitate fondului de carte/ literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională predominant cu conținut în limba rusă. Fondul de carte este actualizat anual prin înaintarea unei cereri ce conține o listă cu literatura necesară (literatură de cultură generală). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la revistele de specialitate în sala de lectură. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori săptămânal. Sala de lectură fiind deschisă 7 ore zilnic – de la ora 9.00 până la ora 17.00, cu interval de masă 12.00-13.00. Sala de lectură oferă 15 locuri de ședere și 1 post la calculator conectat la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română. ✓ Organizarea bibliotecii electronice după specialități; ✓ Modernizarea fondului de carte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Ordin nr. 797 din 28.05.2018; • Proces-verbal nr. 6 din „04” iunie 2020; • Ordin nr. 848 din 24.08.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suportul curricula reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice majoritatea în limba rusă. Acesta asigură procesul de învățare – predare a programului de formare profesională. Elevii au acces la sala de lectură și bibliotecă unde pot împrumuta cărți la domiciliu. Acestea dispun de suport curricular în format electronic ce este plasat pe site-ul MECC. Biblioteca este asigurată cu literatură de specialitate necesară pentru procesul de învățare. Suportul curricular prezentat are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular este accesibil elevilor programului de formare profesională. Elevii primesc informația necesară de la profesor prin intermediul xerox și format electronic prin poșta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport nr. 1ag. Aprobat prin ordinul ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Hotărârea Nr. 99 din 30.01.2007; • Ordin Nr. 5/2 din „01” septembrie 2020, Cu privire la alimentația elevilor în cantina instituției; • Factura QSG 28542565183; • DISPOZITIE DE INCASARE nr. 241.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Taxa de studii și achitățile semestriale se stabilesc prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 și ordinul nr. 32 din 28.01.2016. ȘP Orhei este instituție de stat, nonprofit. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor: taxei de studii, taxei de cazare, darea în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	locațiune a încăperilor, darea în chirie a terenurilor, prestarea de servicii cu macaraua se utilizează integral la nivel de instituție. Cheltuielile sunt destinate pentru dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, modernizarea sălii de calculatoare, reparații curente și capitale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021. • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Decizie Nr. 1 din „17” septembrie 2020, Cu privire la expulzarea elevului din căminul școlii; • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 Aprobare la ședința Consiliului de administrație; • CONTRACT DE CAZARE nr. 205 din 01.09.2020; • Registrul de înregistrare a cererilor și a contractelor de cazare; • HOTĂRÎRE Nr. 74 din 25.01.2007; • Proces-verbal nr. 6 din 25.11.2019, Regulamentul de ordine internă a căminului I. Î. ȘP or. Orhei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 4 cămine dintre care 2 cămine proprii (Îl Școala Profesională or. Orhei) și 2 cămine (Cucuruzenii de Sus) ,din acestea doar căminul nr.2 este funcțional și are o capacitate de 230 locuri. Acest cămin este de tip coridor și este cu 5 nivele amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare, care dispune de o bucătărie doar la etajul vigoare, care de duș ,săli de odihnă/meditații la fiecare etaj. Sala de odihnă de la etajul I este dotată cu 4 calculatoare funcționale conectate la rețeaua de internet. Întreg căminul este conectat la rețeaua Wi-Fi gratuit, cu excepția etajului 5 care nu dispune de conexiune la Wi-Fi. Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 2598,4 m² ,suprafața locuibilă este de 1378,5 m², suprafața medie de locuit ce revine unui elev la moment este de aproximativ 5 m². Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite în totalitate de oferta de cazare în cămin a instituției. La cazare au prioritate elevii orfani, semi orfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate de către persoanele responsabile (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor).		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii maladiilor infecțioase.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Sistemul de gestionare a informației; - Correspondența cu părțile interesate; - Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registrele de evidență și eliberare a certificatelor; - Rezultatele sondajelor; - Discuții cu managerul instituției; - Discuții cu formabilii; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ Școala profesională or. Orhei dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale. Datele primare privind contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele grupei și în dosarul fiecărui elev, care se păstrează în arhiva școlii. Informațiile cu referire la personalul didactic sunt colectate și stocate de Secția Cadre în dosare individuale. Gradul de satisfacție a elevilor privind calitatea predării disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor. Rezultatele chestionării și sondajelor sunt examinate în ședințele comisiei metodice, comisiei de calitate CEIAC, în Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație și altele. Dosarele personale ale elevilor și angajaților corespund cerințelor legislației în vigoare. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică de către manager pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal. Accesul deplin la informația Școala Auto Comrat îl are administratorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii neformulariste; ✓ Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
îmbunătățire obligatorii			
Standard de acreditare 8. Informații de interes public			
Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.			
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public			
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Informații pe Panouri informative centrale și Avizare departamentale; • Pagina web http://sporhei.educ.md/; • Rețea publică de socializare, https://www.facebook.com/spscoala_orhei, rețeaua privată/închisă https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/; • Chestionare pentru elevi privind calitatea studiilor și prestației; privind relația-profesor elev; privind condițiile din căminul instituției, privind alimentarea etc.; • Chestionar pentru agenții economici; • Regulamente interne; • Discuții cu managementul instituției • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de panouri informative la vedere, avizare și situl oficial pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane care intră în școală. Instituția asigură transparența informației inclusiv prin intermediul: - Paginii web a instituției http://sporhei.educ.md/; - Publicațiile despre I.Î. Școala Profesională or. Orhei (pliante, mass-media) - Rețele de socializare (https://www.facebook.com/sp.scoala.orhei/; https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/); - Careul săptămânal, ședințe on-line și altele. Informația cu privire la procesul de admitere predare, evaluare, rezultatele examenelor, concursul cel mai bun în meserie etc. sunt afișate la panourile informative, unele dintre aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, consiliilor elevilor. Pagină oficială Web cu conținut tipic unei cărți de vizită asigură un nivel bun de transparență a activității de bază a școlii, oferă acces public pentru un șir de documente și regulamente interne, de ex.: a proceselor de înscriere, de predare-învățare-evaluare etc. Pe site există referințe orfane (e.g. CEIAC, Organigrama) și documente slab lizibile (e.g. Regulament cu privire la performanță, Regulament cu acordarea bursei), lipsesc unele informații necesare (e.g. privind programele de studii, unele planuri etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile; ✓ Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, meseria Strungar multiprofil, aprobat prin ordinul MECC ordin nr. 1331 din 10.09.2018, nr. de înregistrare 49/17-165; - Regulament intern de atestare a cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a CEIAC pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale CEIAC; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Școala Profesională se efectuează în baza chestionării și analizei opiniilor experților în domeniu și a elevilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programul de formare profesională Strungar multiprofil. Pe parcursul anului de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor vis – a – vis de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și discuțiilor cu elevii, părinții și agenții economici. Curriculum pe discipline și alte produse curriculare ale programului de formare profesională sunt discutate și aprobate anual de Comisia metodică a catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ, meseria Strungar multiprofil, aprobat prin ordinul MECC ordin nr. 1331 din 10.09.2018, nr. de înregistrare 49/17-165; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019. - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; - Orarul semestrial al lecțiilor și sesiunilor; - Regulament intern de atestare a cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a CEIAC pentru anul 2020-2021; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale CEIAC; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Școlii Profesionale or. Orhei se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională STRUNGAR MULTIPROFIL, în baza Plan-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul cu privire la stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Procesul de predare – învățare - evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează în decursul întregului an de studii de către administrația școlii, șefii de secție și președinții comisiilor metodice prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului de predare – evaluare - învățare la programul de formare profesională STRUNGAR MULTIPROFIL, este realizat conform Planurilor de învățământ, Planurilor de activitate CEIAC, Planurile de activitate a Catedrelor Metodice. La finele anului/ semestrului de învățământ sunt realizate procedurile de chestionare a elevilor cu privire la calitate proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională meseria STRUNGAR MULTIPROFIL. Stagiile de practică și procesele de predare-învățare-evaluare sunt îmbunătățite în urma procedurilor de evaluare. Propunerile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare - evaluare în urma asistărilor, sunt consemnate în fișele de asistare și în procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor metodice. În cadrul ședințelor metodice și metodico-științifice sunt analizate planurile de studii, cerințele de elaborare a planurilor de lungă durată și a planurilor de scurtă durată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea manualului managementului calității din cadrul Școlii Profesionale or. Orhei.		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de	- Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; - Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; - Chestionar de evaluare a agenților economici;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	• Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale CEIAC; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizate proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională Strungar multiprofil, cum ar fi: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor. Se desfășoară chestionarea elevilor și a cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului de studii și programului de formare profesională. Chestionarea elevilor este realizată semestrial. Chestionarul de evaluare a agenților economici este inclus în agenda practicii de producere. Anchetarea părinților are loc în cadrul ședințelor planificate. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională. Instituția deține cont de Facebook. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor Programul de formare profesională la programul strungar multiprofil este evaluat de toți beneficiarii (elevi, profesori, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația Școlii Profesionale or. Orhei a introdus evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. S-a decis organizarea activității „Întâlnirea cu absolvenții”. Conducerea grupei (diriginte, maistru) acumulează informația necesară despre absolvenți, prin telefon sau email, completând o fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților care se păstrează la Directorul adjunct. Este lansat un chestionar online, care este atașat absolvenților pe poșta electronică. Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților este completată de către diriginte și se păstrează la Directorul adjunct. Datele sunt colectate prin telefon sau email. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Majoritatea absolvenților nu îndeplinesc acest

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	chestionar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Contracte de colaborare (S.A. „ASPA”, Nr 01-uc, din 30.06.2017; I.Î. Moisei, Nr. 3/44,4/44,18/44 din 30.06.2018 ș.a.); • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Ordin nr. 23, din 28 mai 2018 cu privire la orientarea profesională; • Scrisoare de mulțumire din partea Consiliului Raional al Tineretului din Orhei, pentru implicarea și participarea activă în desfășurarea „Târgului de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor din raionul Orhei”; • Programul evenimentului „Ziua ușilor deschise” în I.Î. Școala Profesională or. Orhei; • Factura seria WH, nr. 5931835, cu privire la anunț în ziar; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților completată de către diriginte. Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. În conlucrare cu ANOFM elevilor li se comunică despre existența posturilor vacante și despre posibilitățile de angajare. Totodată elevii participă la Târgul locurilor de muncă care se organizează anual în municipiu. Prezentarea ofertei profesionale elevilor din gimnazii și licee din raioanele Orhei, Șoldănești, Telenești, Rezina, Strășeni. Organizarea anuală a evenimentelor „Ziua ușilor deschise” și „Ziua Învățământului Dual”. Sunt tipărite pliante, avize pe rețelele de socializare, pagina Web a instituției și în ziare. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Din anumite motive absolvenții nu îndeplinesc acest chestionar. Nu au fost prezentate date privind rata angajării, neangajării, continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională. Școala Profesională or. Orhei nu dispune de proceduri instituționale proprii de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii fie continuarea studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%;	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015)		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinele, regulamentele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza sistemului informațional și al cadrului intern de documentare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituția de învățământ există setul de registre prescris de cadrul legislativ în vigoare, precum și mecanismele de înregistrare, comunicare și transmitere a Dispozițiilor MECC cu privire la programul de formare profesională. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Acestea sunt preluate de către administrator, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare, după caz persoanelor responsabile. În dependență de destinație, unele informații, sunt aduse la cunoștință prin contrasemnare. <i>În Raportul de autoevaluare se menționează că executarea de cele mai dese ori se realizează în termenii stabiliți.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea evidenței automatizate a executării dispozițiilor și deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	Până în prezent programul de studii nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării, careva recomandările și observații nu există.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Raportul de autoevaluare conține multiple erori de stil și sintaxă (e.g. <i>standart în loc de standard</i>), în multe locuri este pur declarativ (e.g. <i>Procesul de instruire se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010, oferta educațională are un impact considerabil</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<i>asupra dezvoltării economice etc.), nu conține informațiile necesare, anexele de referință adesea sunt de la alte programe (e.g. planul de învățământ, anexa nr.9). Persistă și alte inexactități și curențe în raport cu Cerințele ANACEC privind conținutul Raportului de evaluare.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.		

Concluzii generale	
Constatări: 1. Îl Școala Profesională or. Orhei dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Cadrele didactice elaborează și implementează aceste politici prin utilizarea unor proceduri adecvate; 2. Programul de formare profesională 715025 Strungar multiprofil cu durata studiilor de 2 ani corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conține toate elementele proiective și structurale prevăzute de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic dual, Nivel 3 ISCED. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională Strungar multiprofil corespund strategiilor naționale și instituționale. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional și este aprobat de MECC; 3. Studiile la Programul de formare profesională 715025 Strungar multiprofil sunt organizate în baza Planului de învățământ, elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic. Pentru toate disciplinele programului de învățământ sunt elaborate curricula. Mijlocele TIC sunt utilizate pentru reproducerea/afișarea unor materiale didactice și/sau organizarea de videoconferințe, căutarea de informații (la cămin și în bibliotecă). Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu curriculumul și cu finalitățile programului. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ și de reglementare în vigoare; 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se face conform regulamentului aprobat de MECC. Promovarea imaginii instituției se face periodic și sistematic prin diverse activități de marketing. Promovarea elevilor se face prin ordine interne și includ admiterea, promovarea în următorul semestru/an de studii și absolvirea programului de studii. Sunt respectate cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare. Se duce o evidență a eliberării certificatelor; 5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător; 6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <i>Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de formare profesională.</i> Elevii programului de formare profesională care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100%; 7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale; 8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, avizare și situl oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețelele de socializare; 9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați; 10. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	

**Puncte tari:**

- Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți elevi, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală;
- Oferta educațională diversificată;
- Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- Menținerea/dezvoltarea/completarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de formare;
- Promovarea potențialului profesional și intelectual într-un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru fiecare participant la proces.
- Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.
- Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova.

Recomandări:

- Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.
- Documentarea corespunderii declarate a programului cu tendințele și realitățile în domeniu, prin studiul necesității pieței muncii și a mediului de afaceri în strungari multiprofil sondaje, anchetări, mese rotunde, workshop.
- Completarea bibliotecii cu literatură în limba română la disciplinele de specialitate la profesia Strungar (*multiprofil*).
- Efectuarea unor studii tematice specifice privind necesitățile pieței muncii și relevanța programului Strungar multiprofil și/sau consultarea părților interesate etc.
- Adoptarea unei strategii instituționale de integrare TIC în procesele de predare-învățare-evaluare, inclusiv prin dezvoltarea/plasarea pe o platforma de eLearning a unor resurse educaționale digitale, inclusiv pentru generare diverselor e-teste formative și sumative, verificarea activităților, monitorizarea procesului de învățare al elevilor etc.
- Implicarea reprezentanților angajatorilor în procesul de actualizare a curriculumului privind stagiile de practică în vederea creșterii nivelului de corespundere necesităților mediului de afaceri.
- Implementarea testelor electronice formative (tematice, de antrenament), formative (intermediare) și sumative (finale) pe o platformă de eLearning, e.g. Moodle.
- Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției.
- Identificarea posibilităților de admitere la studii și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu specificul specialității.
- Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.
- Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6.
- Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.
- Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.
- Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română.
- Organizarea bibliotecii electronice după specialități;
- Modernizarea fondului de carte.
- Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii maladiilor infecțioase.
- Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.
- Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile;
- Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.
- Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.
- Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.
- Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015).
- Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.
- Implementarea evidenței automatizate a executării dispozițiilor și deciziilor..

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Aprobarea Curriculumului și Standardului ocupațional la profesia 715025 Strungar multiprofil.
- Acumularea statisticii privind angajarea în câmpul muncii.
- Implementarea unei platforme de eLearning/eTesting.
- Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar.
- Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.
- Elaborarea și implementarea manualului managementului calității din cadrul Școlii Profesionale or. Orhei.
- Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-257
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **715025 Strungar multiprofil** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	13,5	17	9	12,5	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	90,00	100	100	89,3	93,75	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **715025 Strungar multiprofil**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nazar Boris _____

Membru: Sfeciă Irina _____

Membru: Coceaș Sergiu _____

Membru: Bragaru Tudor _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Ermurachi Ion _____