

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nazar Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **716006 Mecanic Auto (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ OR. ORHEI** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-255, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15.02.2021-17.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Nazar Boris

Membru: Sfecnă Irina

Membru: Coceaș Sergiu

Membru: Bragaru Tudor

Membru: Banari Alexandru

Membru: Ermurachi Ion

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP Școala Profesională or. Orhei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.12 din 14.06.2019, fiind înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul „Înregistrare și licențiere a unităților de drept”, Secția „Înregistrări organizații necomerciale” din 11.09.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; - Certificat de înregistrare a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei cu nr.de identificare de stat MD 0069924, codul fiscal 1007606006400, data înregistrării: 22.01.2008, data eliberării 22.01.2008; - Autorizație sanitară de funcționare nr.004913/2020, data emiterii: 26 februarie 2020; - Avizul de prevenire și stingere a incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Planul cadastral al ÎȘ Școala Profesională or. Orhei; - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014; - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; - Proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; - Managementul calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017; - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016); - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018); - Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniceii, anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1080 din 20 octombrie 2014; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 Iulie 2015; - Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică în producție, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrare, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019; - Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2020- 2025; - Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale or. Orhei; - Organigrama; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ Școala Profesională or. Orhei este creată și își desfășoară activitatea în baza legislației Republicii Moldova. Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărârilor de Guvern și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și prezentul Statut. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă cu Stema de Stat, emblemă, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp. Fondatorul Instituției este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția își are sediul la adresa: Republica Moldova or. Orhei, str. 31 August 1989, nr. 80, având și alte sedii în gestiune și anume: Gospodăria Didactică din s. Cucuruzenii de Sus și Penitenciarul nr.18 din s. Brănești. Statutul Instituției Publice Școala Profesională or. Orhei. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei. Autorizație sanitară de funcționare. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Organigrama aprobat de directorul instituției, totodată menționată în proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ ȘP or. Orhei pe anii 2016-2021. Programul de formare profesională Mecanic auto se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu codul: 716006, face parte din domeniul general de studiu: Inginerie, prelucrare și construcții, înscriindu-se în domeniul de formare profesională Vehicule cu motor, nave și aeronave. Domeniul dat a început a fi studiat în Școala Profesională or. Orhei din anul 1993 cu denumirea meseriei Lăcătuș la repararea automobilelor, cu durata studiilor – 1 și 3 ani, până în anul 2016. După care, odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională în Școala Profesională or. Orhei începe pregătirea elevilor la programul de studii Mecanic auto, cu durata studiilor 3 ani, apoi, în 2016, durata studiilor se reduce la 2 ani. La această meserie, cu durata studiilor de 3 ani, au fost înmatriculați 25 elevi în anul 2015, iar în anul 2018 au absolvit 21 elevi. Tot în același an, au absolvit programul de formare cu același nume o altă grupă (în număr de 22 de elevi), înmatriculată în 2016. Aceștia au fost primii absolvenți ai meseriei cu durata studiilor de 2 ani sau 3 ani. În anul 2019 au fost înmatriculați 25 elevi și au absolvit 24 elevi iar în anul 2020 au absolvit 24 elevi iar înmatriculați au fost 50 elevi, dintre care 25 elevi au fost înmatriculați la buget și 25 elevi la contract. În Absolvenții programului de formare profesională la meseria Mecanic auto dobândesc o serie de cunoștințe, abilități și aptitudini, care le vor permite să realizeze operații de întreținere, reparare și verificare a stării de funcționare a autovehiculelor de o complexitate medie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală.		
Recomandări	✓ Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proiectul planului de dezvoltare strategică a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; - Plan de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2020-2021; - Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 12.10 2018; - Regulamentul de funcționare a „Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ÎȘ Școala Profesională or .Orhei aprobat la 17.09.2018; - Managementul instituției;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de dezvoltare strategică a școlii abordează toate programele de formare profesională, având drept scop formarea profesională accesibilă, competitivă și relevantă în contextul socio-economic existent la moment. Obiectivele și direcțiile strategiei se bazează pe analiza sistemului educațional, dar și pe contextul socio-economic din Republicii Moldova. Programul de formare profesională oferă suportul teoretic și practic necesar pentru dobândirea competențelor profesionale. Școala Profesională or. Orhei țintește spre îmbunătățirea continuă a calității la nivel de instituție, tocmai de aceea instituția dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității, care sunt făcute publice și sunt parte componentă a managementului instituțional. Administrația instituției dezvoltă și implementează aceste politici. Calitatea procesului educațional determină în mare măsură dezvoltarea instituției de învățământ bazată pe acces, calitate, relevanță, cunoaștere și inovare. Obiectivele programului de formare profesională la meseria Mecanic auto, sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității: - Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic; - Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite; - Acreditarea programului de formare profesională la meseria Mecanic auto; - Diversificarea formelor de instruire teoretică și practică; - Organizarea chestionării cu scopul depistării și înlăturării lacunelor, apărute în procesul de instruire; Promovarea imaginii meseriei prin intermediul activităților extracurriculare. Obiectivele de bază a programului de formare profesională Mecanic auto: - Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității; - Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție; - Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață; - Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes. Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și în scopul îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională la nivel de instituție, a fost creată CEIAC, care activează în baza deciziei Consiliului profesoral. În Planul de dezvoltare strategică a Programului de formare profesională „Mecanic auto”, parte componentă a Strategiei de dezvoltare a instituției 2016- 2021, la fel, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențe profesionale specifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferta educațională diversificată; ✓ Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar; ✓ Îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;		
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: Mecanic auto, codul meseriei 716006, aprobat prin MECC nr. 1636 din 18 decembrie 2019; - HG nr. 425 din 3 iulie 2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 3 ani, Nivelul III (ISCED - 2011) (OME nr. 488 din 07.05.2019); - Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); - Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 676 din 13.07.2016); - Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORN 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014); - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordin nr. 840 din 21-08.2015); - Metodologia de elaborare a calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar ordinul nr. 990 din 17.09.2014; - Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.06.2019, aprobat de MECC nr. înregistrare 46/ordin nr. 1734 din 31 decembrie 2019; - Managementul instituției; - Discuții cu responsabilul de program; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015. Domeniul de formare profesională: 716 Vehicule cu motor, nave și aeronave. Codul meseriei/profesiei – 716006 Mecanic auto. Programul de formare profesională „Mecanic auto”, cod 716006, conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. La proiectarea conținuturilor, s-a ținut cont de obiectivele asigurării calității în învățământul profesional tehnic, de sugestiile și recomandările agenților economici, de cerințele pieței muncii. Programul de formare profesională corespunde cu cerințele cadrului legal. Planul de învățământ și curriculum se axează pe acele conținuturi, care permit atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile însumează cunoștințe, abilități și competențe necesare unui bun specialist pentru integrarea și evoluția profesională pe piața muncii. În baza acestora, cadrele didactice elaborează proiectările de lungă durată pe discipline/module.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de	Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.06.2019, aprobat de MECC nr. înregistrare 46/ordin nr. 1734 din 31 decembrie 2019;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de elaborare a calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar ordinul nr. 990 din 17.09.2014; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015 (codul 716006 Mecanic auto); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 3 ani, Nivelul III (ISCED - 2011) (OME nr. 488 din 07.05.2019; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Mecanic auto este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform/Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015 / corespunde nivelului III de calificare, conform cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova pentru învățământul profesional tehnic este realizat în baza programului de învățământ aprobat de către Consiliul profesoral și Ministerul Educației și corespunde Cadrului European al Calificărilor. Programul de formare profesională Mecanic auto se organizează în baza curriculumului modular care este depus spre aprobarea MECC. Competențele, pe care trebuie să le dețină absolvenții programului de formare profesională tehnică secundară, corespund descriptorilor de definire ai nivelurilor Cadrului Național al calificărilor din Republica Moldova. Finalitățile programului de formare profesională corespunde cu nivelul III ISCED al Cadrului Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.06.2019, aprobat de MECC nr. înregistrare 46/ordin nr. 1734 din 31 decembrie 2019; • Proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ ȘP or. Orhei pe anii 2016-2021; • Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014 cu privire la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; • Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, anexa II; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.06.2019, aprobat de MECC nr. înregistrare 46/ordin nr. 1734 din 31 decembrie 2019; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Pregătirea generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală. Instruirea practică se realizează de către maiștrii-instructori, conform Planului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Învățământ pe tot parcursului anului de studii. Practica în producție se desfășoară la sfârșitul fiecărui an de studii și este monitorizată, iar stagiul de practică se desfășoară la agentul economic, conform prevederilor Planului-cadru și al contractului de practică. Finalitățile de studii ale meseriei Mecanic auto sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare 3, prezentat în Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova. Agenții economici pot veni cu propuneri în legătură cu modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională, prin sugestii de completare sau modificare a conținuturilor teoretice sau practice. La finalizarea studiilor, absolvenții devin muncitori calificați, activi, creativi, pregătiți pentru a se angaja, fără dificultăți, în câmpul muncii în țară sau peste hotarele ei, tocmai de aceea o colaborare fructuoasă școală-agent economic înseamnă ziua de mâine a tinerilor. Dovada existenței unei cooperări la nivel de instituție și agenți economici servește Scrisoarea de mulțumire a unuia din ei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea și adaptarea programului de formare profesională și a planului de învățământ pentru a corespunde realităților și tendințelor din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curricula pe discipline; • Curriculumul modular 716006 Mecanic auto, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 848 din 24.08.2020; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.06.2019, aprobat de MECC nr. înregistrare 46/ordin nr. 1734 din 31 decembrie 2019; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Literatura din fondul bibliotecii la meseria „Mecanic auto” • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul Planului de învățământ corespund prevederilor Planului-cadru, ceea ce contribuie la formarea de competențe necesare unui specialist în domeniu. Curriculumul la meseria Mecanic auto a fost elaborat în strictă corespundere cu Cadru național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional. În proiectarea anuală sunt formulate clar conținuturile și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu. Disciplinele, incluse în programul de învățământ, sunt adecvate pentru a pregăti muncitori ce posedă cunoștințe din diverse domenii vizate în programul de formare profesională la meseria dată. Planul-cadru la meseria Mecanic auto a fost întocmit în baza prevederilor metodologice ale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	teoriei curriculare. În baza Planului de învățământ, elevii obțin competențe profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor, cât și din dosarul informațional. Programul analitic reflectă finalitățile programului de formare profesională, elucidate prin descriptorii nivelului de calificare care permite acordarea calificativului categoriei de calificare. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Sursele bibliografice la discipline sunt de actualitate. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele dezvoltării în domeniu. Tematica din programul analitic al meseriei Mecanic auto satisface cerințele nivelului 3 ISCED al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, corespunde cu nivelul 3 EQF al Cadrului european al calificărilor. În curricula pe discipline sunt stipulate condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Scrisoare de mulțumire din partea conducerii SRL MSP Orhei; • Ordin nr. 19/00 din 27 aprilie 2017 cu privire la numirea persoanei responsabile la pilotarea a Metodologiei de urmărire a traseul profesional al absolvenților pentru anul 2017; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională pentru meseria Mecanic auto este una destul de solicitată pe piața muncii, mai ales acum, când domeniul automobilistic se dezvoltă vertiginos în Republica Moldova. În acest context, unul din obiectivele majore ale Școlii Profesionale or. Orhei este angajarea cu succes a absolvenților în câmpul muncii, de aceea elevilor le sunt aduse la cunoștință condițiile și posibilitățile de ghidare referitor la angajarea ulterioară reușită. Elevii au posibilitatea, în cadrul orelor de dirigenție, limbă și literatură română și codul muncii, să-și formeze abilități de elaborare a unui CV, a unei scrisori de intenție, să afle despre ofertele mediului economic din țară și rețeaua întreprinderilor-partenere ale școlii noastre. Ghidarea necesităților pieței muncii la meseria dată este efectuată prin intermediul stagiilor de practică la întreprinderile de profil din țară, organizarea în premieră a Zilei Ușilor Deschise, participarea la târgul locurilor de muncă, colaborare cu ANOFM, iar în cadrul orelor la disciplina Bazele Antreprenorialului, elevii învață cum să-și creeze propria afacere, elaborează un plan de afaceri. La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței și modificarea proceselor de lucru, prin punerea la dispoziția elevului consumabilele necesare, precum și tehnici noi de lucru în domeniu pentru a fi în pas cu noile cerințe și pentru a rămâne competitivi pe piața muncii. Elevii sunt încurajați din primul an de studii să selecteze întreprinderile pentru desfășurarea stagiilor de practică la agenții economici specializați în acest domeniu și cu o eventuală posibilitate de angajare după absolvire.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Relevanța programului de formare profesională îl constituie parteneriatele cu agenții economici, care angajează elevi la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale. Maiștrii-instrucitori duc evidența traseului profesional al absolvenților la meseria dată, completând periodic Fișa Traseul profesional al absolvenților. O statistică a angajării absolvenților în câmpul muncii în funcție sau nu de calificarea obținută, nu există. Administrația, cât și conducerea grupelor încearcă să creeze instrumente proprii de monitorizare a traseului absolvenților. Astfel conducerea grupelor absolvente, la solicitarea administrației, îndeplinește Fișa „Traseul profesional al absolvenților”. Ba chiar printr-un Ordin intern s-a desemnat un responsabil. Informația colectată se înscrie într-un Registru de evidență a angajaților în câmpul muncii a absolvenților. O modalitate funcțională de a colecta informații cu privire la angajarea ulterioară absolvirii este comunicarea cu foștii absolvenți care revin în instituție pentru a solicita duplicatele actelor. Un minus la acest capitol ar fi lipsa unui instrument ce ne-ar permite măsurarea ratei de angajare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea și adaptarea permanentă a programelor și soft-urilor specifice meseriei pentru a lărgi gama de abilități profesionale formate în cadrul programului		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.06.2019, aprobat de MECC nr. înregistrare 46/ordin nr. 1734 din 31 decembrie 2019; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; • Fișele înlocuirilor; • Chestionar pentru elevi; • Rezultatele chestionarului pentru elevii ce studiază meseria „Mecanic auto” (grupa 55, anul II/ gr. 62 anul I); • Curricula pe discipline/curriculumul meseriei; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor academice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea teoretică modulară, instruirea practică modulară, iar la finele anului de studii se desfășoară stagii de practică. Forma de învățământ este cu frecvență la zi. Anul academic este constituit din două semestre, care includ două sesiuni de teze, examene, stagii de practică. Formele de organizare a activităților didactice la meseria Mecanic auto sunt organizate conform Planului-cadru și al Planului de învățământ. Disciplinele de studiu corespund

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	curriculumului și sunt încadrate într-un orar. Orarul activităților didactice este întocmit de directorul-adjunct pentru instruire practică și producere și este afișat la loc vizibil pe panoul informativ din holul etajului II al blocului de studii. El este aprobat de către directorul școlii. La orarul de bază sunt atașate, după necesitate, fișele înlocuirilor. Acestea sunt publicate pe pagina de Facebook a instituției și, prin intermediul conducerii grupelor, se aduc la cunoștința elevilor, după care aceste fișe sunt depozitate într-o mapă de evidență a Fișelor înlocuirilor. Orarul activităților didactice este respectat și consemnat în registrele grupelor de elevi. În cadrul programului de formare, elevii sunt familiarizați cu formele de organizare a activităților didactice. Orele de instruire teoretică se desfășoară în sala de clasă cu întreaga grupă de elevi. În cadrul acestor lecții sunt implementate diverse strategii didactice, care au menirea de a transmite elevilor cunoștințele teoretice necesare. La lecțiile de instruire practică, elevii sunt divizați în subgrupe, aici elevii aplică cele stipulate în ghidul de performanță, fișe tehnologice prin intermediul cărora elevii își formează abilitățile practice de lucru. Conform Planului de învățământ, la finele fiecărui semestru, elevii sunt evaluați printr-o lucrare individuală. Proiectele didactice anuale și zilnice, elaborate de către profesori și maiștrii-instrucitori, sunt centrate pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, iar demersul didactic este axat pe curriculum. Conform orarului, cadrele didactice înregistrează orele de instruire practică și teoretică realizate în cataloagele grupelor academice conform Regulamentului, unde înscriu subiectul lecției, sarcinile de învățare, notele și absențele elevilor. Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare-învățare-evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor, ce ar putea fi întreprinse în scopul îmbunătățirii formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor, care studiază meseria „Mecanic auto” prin organizarea chestionării. Interpretarea rezultatelor chestionării servește drept bază pentru elaborarea recomandărilor în scopul îmbunătățirii calității demersului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curriculumul modular 716006 Mecanic auto, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 848 din 24.08.2020; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Proiecte didactice de scurtă durată; • Proiecte didactice de lungă durată la instruirea practică pentru anii de studii 2020-2021; • Fișă de analiză a lecției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Educația centrată pe elev se structurează în instituția de învățământ Școala Profesională or. Orhei atât pe principii educativ-didactice generale (al accesibilității, al integrării teoriei cu practica, al învățării temeinice și al cunoașterii, cât și pe principii specifice (al individualității, al creativității și succesului, al alegerii, al încrederii și susținerii). Metodele centrate pe elev fac ca

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	lecțiile să devină interesante. Demersurile didactice de acest tip conduc spre un progres cognitiv centrat pe descoperirea celui alt, a unei participări active și interactive, la reflecție comună în cadrul comunității educaționale din care face parte. Pentru atingerea finalităților educaționale, raportarea metodelor didactice la specificul demersului educativ reprezintă o prioritate în activitatea zilnică a cadrului didactic. Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria Mecanic auto în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: lucru în echipe, brainstorming, prezentare Power Point, lucrul individual, argumentarea, simularea sau problematizarea. La sfârșitul fiecărei ore, elevii sunt încurajați să se autoevalueze, să se evalueze reciproc. Totodată cadrele didactice răspund solicitării elevilor de a le acorda suport individual după necesitate. Cadrele didactice elaborează proiecte de lecție, utilizând cadrul de planificare ERRE pentru disciplinele teoretice și planificarea 5D — pentru orele de instruire practică. Maistrul-instructor elaborează ghidurile de performanță și le implementează împreună cu elevii la orele de instruire practică. La program nu sunt beneficiari cu nevoi speciale, dat fiind faptul că specificul acestor dizabilități le permite un program obișnuit de studii. Elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul catedrelor metodice, dar și în cadrul interasistențelor. Acordare suportului individual prin organizarea consultațiilor pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferți la program. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea cadrului didactic și să repete procedura de reexaminare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Evaluarea mecanismului de promovare a metodelor de predare-învățare se realizează în urma asistențelor și interasistențelor la ore.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ghid de elaborare/utilizare a materialelor digitale, anexa nr. 3 la Regulament aprobat prin MECC nr. 393 din 06.04.2020; • Ordinul Directorului ÎÎ ȘP or. Orhei, nr. 15/02 din 03.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice; • Ordin cu privire la implementare a programului de alfabetizare digitală din ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobată de Directorul ȘP or. Orhei, ordinul 17 din 16.06.2020; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul	În procesul de predare- învățare-evaluare în cadrul programei de formare profesională la meseria „Mecanic auto” sunt utilizate TIC, întrucât sala de instruire teoretică dispune de un

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	videoproiector, ecran și notebook. Acestea sunt utilizate în scopul prezentării elevilor a secvențelor video/foto/PPT cu referire la procesele specifice activității ulterioare a mecanicului auto. Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt: prezentări PPT, secvențelor video /foto. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice. Lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională „Mecanic auto” nu a fost prezentată. În procesul de predare-învățare se utilizează preponderent prezentări PowerPoint și filme video. Unele cadrele didactice dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC. Aceste abilități fie au fost formate și dezvoltate personal, fie au fost însușite în urma schimbului de experiență la nivel intern, deoarece au fost formați la modulul, Alfabetizare digitală de către formatorul local.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instruirea cadrelor didactice cu privire la utilizarea platformelor informaționale în scopul de a facilita procesul de învățare la distanță; ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare cadrelor didactice în mediul online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non terțiar, Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016); • Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție Discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 1 din 09.09.2019; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018; • Curriculumul stagiilor de Practică în producție, aprobat prin ordinul MECC nr. 1638 din 13 decembrie 2019; • Agenda formării profesionale; • Tematica practicii în producție la meseria „Mecanic auto”; • Raport privind stagiul de practică în producție; • Acord – Cadru de Cooperare nr. 073 din 26.02.2020 I.I. „S Malețchi”; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul stagiilor de practică; • Borderou de evaluare a stagiilor de practică grupa 55 „Mecanic auto”; • Rapoartele maiștrilor instructori cu privire la vizitele la locul de practică în producție; • Raport cu privire la pregătirea elevilor pentru admiterea la practica în producție grupa 62
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
	„Mecanic auto”; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică în Școala Profesională or. Orhei se desfășoară conform: 1. Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar; 2. Regulamentului privind stagiile de practică în producție; 3. Planului – cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi ani nivel 3 ISCED. Tipuri de stagii de practică: Instruirea practică (care se realizează în atelierele instituției) și Practica în producție (care se desfășoară la întreprindere). Orarul lecțiilor de instruire practică, cât și graficul desfășurării stagiilor de practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției și sunt afișate pe panoul informativ din holul etajului II al Blocului de studii. Graficul desfășurării stagiilor de practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Stagiile de practică se realizează la finele fiecărui an de studii. Repartizarea elevilor la stagiile de practică în producere are loc conform ofertelor disponibile ale agenților economici, oferte identificate de către maiștrii-instructori la meserie sau de către reprezentanții administrației instituției și elevi. Realizarea stagiilor de practică este reflectată în Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi. Maistrul-instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale, care fac obiectul stagiului de practică, Agenda formării profesionale, ghid de performanță. În perioada stagiului de practică, elevii sunt monitorizați de către maistrul-instructor, în baza unui grafic de monitorizare, elaborat înainte ca elevul să fie repartizat la practică. În urma vizitei de monitorizare, maistrul-instructor prezintă un raport. Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori sau maiștrii de producție din cadrul întreprinderii de profil, care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică. La finalul stagiului de practică, în termen de trei zile, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice, spre examinare maistrului-instructor, care apoi le înaintează spre verificare directorului-adjunct pentru instruire practică și producere, însoțită de un Raport. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate în colectiv. Înainte de a pleca la stagiul de practică, precum și lunar, elevilor li se explică tehnica securității și sănătății în muncă, apoi semnează într-un borderou-tip, drept dovadă că au luat cunoștință de cele expuse și se obligă a respecta. Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională Mecanic auto este maistrul-instructor și directorul-adjunct pentru instruire practică și producere. Maistrul-instructor realizează activități de instruire a elevilor în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, iar elevii semnează într-un Registru pentru securitate, semnatură care demonstrează că au luat cunoștință. Conținutul stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	colaborare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acord – Cadru de Cooperare nr. 073 din 26.02.2020 I.I. „S Malețchi”; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Parteneriatele dintre școală și agenții economici au avut din totdeauna un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale a elevilor și a inserției socio-profesionale a absolvenților. La nivel de școală, dispunem de acorduri de colaborare cu agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. Elevii se repartizează la stagiile de practică în baza contractelor semnate de instituție și agent economic. Conform contractelor, elevii îndrumați de maestru-instructor selectează agenți economici, care își desfășoară activitatea corespunzătoare cu programul de formare profesională. La meseria „Mecanic auto”, școala dispune de contracte cu întreprinderi de profil specializate în domeniul reparării și întreținerii tehnice a automobilelor, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică, elevii de la acest program de formare au desfășurat practica de producție, în mare parte, în raza orașului Orhei în cadrul: SRL CERTICUS, SRL Duca Aurel, SRL MSP, SA Drumuri Orhei, SA Hidroconstructor, SRL PRIMAAUTOSERVICE, SRL ORSEVITAL, SRL Auto TEST, SRL Variant-Prim, SRL AutoDonic-Trans, SRL Lamver Auto, SRL TVG-COM, SRL ORCARREPAR etc. Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională. Unii agenți economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicându-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul formării abilităților la elevi și a angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii. Din discuții cu cadrele didactice și cu reprezentanții bazelor de practică rezultă că elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă, însă dovezi de consemnare în fișă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă n-au fost aduse.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stabilirea unui parteneriat și relații strânse de colaborare cu întreprinderile din zonă în scopul ajustării procesului de formare profesională a elevilor la necesitățile pieței muncii; ✓ Instruirea și semnarea Fișei personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 5 la HG nr.95 din 05.02.2009, a elevilor delegați la practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educației, nr. 861, din 07.09.2015; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎÎ ȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional tehnice; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1127 din 23.07.2018 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulament intern de activitate, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 7 din 28.02.2019; • Angajament de nedivulgare a conținutului testelor; • Procese-verbale ale Comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Curricula pe discipline; • Orarul evaluărilor; • Borderouri; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice și în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare. Rezultatele obținute prin evaluări curente, pe parcursul semestrului și în cadrul evaluării semestriale, anuale, finale și servesc drept argument pentru admiterea elevului la sesiunile de promovare și la examenele de calificare. La determinarea formelor de evaluare se ține cont de specificul disciplinei, volumul de materie și durata studierii acestora. Tipul și termenii de evaluare ale activității de învățare a elevilor sunt planificate în momentul elaborării. La începutul anului de studii, cadrele didactice realizează evaluarea inițială, cu scopul diagnosticării nivelului de cunoștințe a elevilor, deoarece informațiile colectate sprijină profesorul în proiectarea didactică Criteriile, metodele și formele de evaluare sunt comunicate elevilor de către cadrul didactic din timp la începutul semestrului sau a modului. Examenul de calificare se petrece la sfârșitul ciclului de învățământ și are ca scop verificarea cantitativă și calitativă a cunoașterii materiei studiate, prin care elevii demonstrează nivelul competențelor dobândite pe parcursul perioadei de studii. Examenul de calificare se desfășoară în conformitate cu cerințele Instrucțiunii de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare în învățământul profesional tehnic secundar. Examenul de calificare este alcătuit din două probe: proba teoretică și proba practică. Evaluarea curentă/formativă se realizează pe parcursul procesului didactic, prin verificări sistematice ale elevilor pe măsură ce sunt parcurse unitățile de conținut. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională Mecanic auto, este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Prin codificarea testelor, se păstrează anonimatul candidatului, pentru a preveni fraudarea rezultatelor. Se elaborează trei seturi de teste, ce sunt securizate în plicuri separate, numerotate, care se păstrează în safeul directorului-adjunct pentru instruire practică și producere până în ziua examenului. Membrii Comisiei de elaborare a testelor semnează un angajament de nedivulgare a conținuturilor testului. În dimineața zilei examenului, un elev din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cadrul grupei extrage unul din cele trei seturi, apoi, îl predă observatorului, care e responsabil de multiplicarea acestuia. Rezultatele evaluărilor sunt transparente și, în caz de dezacord, pot fi contestate la Comisia de evaluare. Rezultatele evaluărilor elevilor pot fi contestate după caz. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, elevul are dreptul de a contesta nota primită în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. În ultimii 5 ani nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Toate actele cu referire la examenul de calificare se păstrează în arhiva instituției 75 de ani. Procedură operațională specifică dedicată acestui subiect nu s-a depistat. În baza rezultatelor examenelor de calificare, sunt întocmite procese-verbale, semnate de președintele Comisiei de Evaluare și membrii ei și se elaborează un Raport privind rezultatele examenului de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea metodelor, formelor și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării a lecțiilor teoretice în mediu online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar; • Ordinul Directorului ÎI ȘP or. Orhei nr. 23/3 din 01.09.2020 cu privire la colectarea ilicită de bani în instituție; • Registrul de monitorizare a stagiilor de practică; • Regulament intern de activitate, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 7 din 28.02.2019; • Agenda formării profesionale; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Programa de desfășurare a stagiilor practicii în producție; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator (Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, p. 106-113 și Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, p. 38-41). Maistrul-instructor este cel prin intermediul căruia se realizează comunicarea între școală și parteneri, acesta este cel care regulat verifică elevii-practicantii și, în cazul depistării neregulilor, anunță administrația școlii în scris. Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ și conform Curriculumului și corespunde finalităților de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate al elevului. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Maistrul-instructor, împreună cu responsabilul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	desfășurarea stagiului de practică, evaluează sistematic activitatea elevului-practicant, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale, comportamentul și modalitățile de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, frecvență, responsabilitate, respectarea regulamentului intern al unității). Maistrului din cadrul întreprinderii îi revine sarcina de a completa anexele din Agenda formării profesionale cu privire la informația despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică. La sfârșitul perioadei stagiului de practică, toate aceste anexe, agenda, precum și contractul sunt analizate și evaluate în instituția de învățământ de către maistrul-instructor și directorul-adjunct pentru instruire practică și producere. În cadrul instituției, evaluarea realizării stagiului de practică se realizează după următoarele criterii: corespunderea locului de desfășurare a stagiului de practică cu locul de repartizare la practică; completarea calitativă a agendei de formare profesională și a tuturor anexelor, respectarea tematicii stagiului de practică în producere, realizarea întregului program de formare, respectarea cerințelor sanitaro-igienice și tehnica securității, asigurarea de către agentul economic cu toate necesarele pentru realizarea eficientă și calitativă a stagiului de practică, monitorizarea și notarea zilnică a elevului de către mentorul desemnat și confortul psiho-emoțional al elevului. Nu există proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională. Nu există proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională, se pot contesta conform regulamentului de organizare și funcționare a ÎÎ Școala Profesională or. Orhei doar rezultatele la probele scrise. Nu au existat contestații. Contestațiile și măsurile întreprinse s-ar înregistra în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Conducătorul practicii de producție evaluează calitatea și categoria lucrărilor îndeplinite, nivelul cunoștințelor, abilitățile de lucru și disciplina de lucru. La finele practicii de producție, acesta apreciază elevul cu notă și propune conferirea categoriei de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație proces-verbal nr.19 din 08.07.2020; - Proces-verbal nr.19 din 08.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație; - Raport de activitate Director adjunct pentru instruire și educație, 2020-2021, semestru I; - Plan de activitate Director adjunct pentru instruire și educație. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; - Chestionarul elevilor 2017 – 2018; - Rezultatele chestionării părinților; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor am constatat că se implementează mai multe activități de promovare: organizarea decadelor de specialitate și a expozițiilor de creație tehnică la care sunt invitați elevii gimnaziilor din apropiere; Organizarea Zilei Ușilor Deschise, la care sunt invitați să participe elevii din mai multe gimnazii din raza or. Orhei; Sunt mediatizate pe rețelele de socializare și pe site-ul instituției a tuturor activităților la care participă elevii școlii care studiază acest program: • Orientarea Profesională prin gimnaziile din localitățile din raza raionului Orhei. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora sunt: chestionarea elevilor, părinților și discutarea rezultatelor la ședințele de catedră metodică. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți). Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate conform regulamentului. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.		
Recomandări	✓ Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Fișa de înscriere la concursul de admitere; • Cerere de înscriere la concursul; • Registrul concursului de admitere; • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație proces-verbal nr.19 din 08.07.2020;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea posibilităților de admitere la studii și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu specificul specialității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral proces-verbal nr.7 din 28.02.2019; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu elevii; - Discuții cu părinții; - Discuții cu absolvenții; - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în ÎL ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație proces-verbal nr.19 din 08.07.2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor am constatat că cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în curriculum; Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt în descreștere. Numărul absolvenților sunt 90 % din numărul elevilor admiși la studii; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională se respectă conform curriculumei. Motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: absențe de la lecții mai mult de 60 de ore și cereri depuse din diverse motive. Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: discuții individuale cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi	• Discuții cu managementul instituției
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Proiect de parteneriat educațional „Forme geometrice în viața de zi cu zi”, Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belcești, România și Î ȘP Orhei, RM, 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După vizita la instituție am constatat mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii care sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC. Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională. Nu au fost prezentate dovezi despre procedurile de recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Discuții cu managerii instituției; • Registrul de evidență a actelor de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că sunt respectate cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional. Coresponderea certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei proces-verbal nr. 1 din 09.09.2019; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic (de exemplu: Rotari Grigore, Vacarciuc Ovidiu, Mihalache Dumitru, Vascan Vasile, Munteanu Serghei); • Contracte individuale de muncă (de exemplu: Rotari Grigore, Vacarciuc Ovidiu, Mihalache Dumitru, Vascan Vasile, Munteanu Serghei); • Fișa postului (de exemplu: Rotari Grigore, Vacarciuc Ovidiu, Mihalache Dumitru, Vascan Vasile, Munteanu Serghei); • Acorduri de colaborare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2020-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Mecanic auto este asigurat de 16 cadre didactice, dintre care: - personal didactic titular cu normă de bază 12 persoane, 75 % (12/17*100); - personal didactic prin cumul intern 2 persoane, 12,5 % (2/17*100); - personal didactic prin cumul extern 2 persoane, 12,5 % (2/17*100) din totalul cadrelor didactice. Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă: - Până la 35 ani - 3 persoane; - 35 - 63 de ani - 9 persoane; - Peste 63 ani – 4 persoane. Procesul didactic este asigurat de 12 cadre didactice titulare. Două cadre didactice sunt angajate prin cumul intern și două prin cumul extern Instituția are încheiate acorduri de cooperare pentru implementarea etapei stagiului de practică din programul de formare profesională cu mai mulți agenți economici. Raportul dintre cadrele didactice (16) și numărul de elevi (124) constituie 7,29 elevi la un cadru didactic. Personalul didactic și didactic auxiliar încheie contracte individuale de muncă cu ÎÎ ȘP or. Orhei. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a semnat fișa postului ca mărturie că cunoaște conținutul ei. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului. Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Certificate de calificare a personalului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la acest program de formare profesională sunt toate titulare, conform studiilor deținute fiecare are studii de bază în domeniul formării profesionale de nivelul 3 ISCED-adică 100%, iar studii de nivele superioare în domeniu dețin doar 93,75 % din ei, însă cunoștințele viabile de bază în domeniu pe care le posedă fiecare, competențele profesionale, aptitudinile și deprinderile le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. 100 % de cadre didactice au drept formare psihopedagogică realizate de către instituțiile certificate în acest domeniu. Personalul didactic pentru programul de formare profesională deține, nivelul 6 ISCED (6 persoane) și nivelul 7 ISCED (1 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90 %. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să poseze nivelul de calificare cel puțin ISCED 6.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia de evaluare internă a calității pentru anii 2018-2020, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 2, din 11.09.2018; • Statutul ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesorat nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP „Agenția Servicii Publice” din 11.09.2019; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8, din 10.12.2018; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎÎ ȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei, nr.15/02 din 03.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice; • Ordin cu privire la implementare a programului de alfabetizare digitală din ȘP or. Orhei, aprobată de Directorul ȘP or. Orhei, ordinul 17 din 16.06.2020; • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei nr.23/3 din 01.09.2020 cu privire la colectarea ilicită de bani în instituție; • Regulament intern cu privire la organizarea învățământului în ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei în perioada de pandemie COVID-19, proces-verbal nr. 11 din 20.03.2020; • Regulament de atestare a cadrelor didactice, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific proces-verbal nr. 2 din 18.11.2020; • Plan de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat la Ședința Consiliului de Administrație pr. Verb. Nr. 2, din 23.09.2019; • Plan individual de dezvoltare pentru anii 2020-2021; • Planul activităților pentru orientare profesională 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • "Ziua ușilor deschise", în ÎÎ ȘP or. Orhei, online desfășurat 25-28 mai 2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel, cadrele didactice simt nevoia de a acumula noi competențe, de a reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acest lucru se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, traininguri, formări și seminare instructive. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru-instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Strategiile educației și a formării profesionale propun o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Unul dintre obiectivele de bază ale școlii noastre este de a rămâne atractivă beneficiarilor prin dezvoltare continuă. Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic, în instituție sunt implementate următoarele strategii: - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; -participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. Școala Profesională în colaborare cu MECC au ajutat cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul Psihopedagogie și specialitate. Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă și care sunt preferate de cele mai dese ori de cadrele didactice din I.Î. Școala Profesională or. Orhei sunt: Institutul de formare continuă pentru cadrele de cultură generală, UTM și CET pentru cadrele de specialitate. La finele acestor cursuri, participanții obțin un certificat de participare cu numărul de ore. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Nu am identificat o procedură operațională de chestionare a cadrelor didactice referitor la satisfacția obținută de la rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul comisiilor metodice. Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, de la programul de formare profesională se acordă spor de performanță conform procedurilor stabilite. Instituțiile care prestează servicii de formare continuă preferate de cadrele didactice din ÎI Școala Profesională or. Orhei sunt: UTM și CET. După finalizarea cursurilor, cadrele didactice aplică noile cunoștințe în practică și le diseminează colegilor, însă nu toate cadrele didactice fac acest lucru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statutul ÎI ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesorat nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele Socio-Umane" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎIȘP or. Orhei; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele tehnice în construcții și amenajări" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎIȘP or. Orhei; • Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Știința reală" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎIȘP or. Orhei;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Planurile individuale de autodezvoltare profesională a cadrului didactic (de exemplu,); - Fișa postului a cadrului didactic; - Chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Pentru aceasta sunt catedrele metodice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Programul de formare profesională Mecanic auto se regăsește în activitatea catedrei metodice "Servicii de transport,, La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința catedrei metodice, vizat și întărit de către directorul-adjunct pentru instruire și producere. Conform Planului de activitate, sunt planificate mai multe activități de ordin metodic cum ar fi: ore demonstrative, mese rotunde, realizarea concursului Cel mai bun în meserie, traininguri etc. Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții: - Ședințe lunare - Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată - Schimb de experiență (asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă) - Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc. - Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedrei. În scopul asigurării calității activității metodice a cadrelor didactice în instituție, se organizează ateliere de lucru, seminare instructiv-metodice. Personalul didactic al programului de formare profesională la meseria Mecanic auto este susținut de către șeful catedrei metodice, metodistul școlii în planificarea și realizarea activităților sale metodice (analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată, suport în vederea studierii temei de cercetare, schimb de experiență). În cadrul seminarelor instructiv-metodice, cadrele didactice sunt instruite în vederea elaborării planurilor 5D, suportului teoretic, ghidurilor de performanță, elaborarea PPT. Îndeosebi aceste instruiți sunt utile tinerilor specialiști. Pentru identificarea lacunelor, problemelor dar și nevoilor, comisia CEIAC realizează chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința secției la începutul anului. În Școala Profesională or. Orhei în colaborare cu MECC ajută cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul psihopedagogie și modulul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de	- Extras nr. 6401/16/10088 din 29.03.2016. Referință: Registrul bunurilor imobile; - Titlu de Autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 6401406045; - Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Instruirea teoretică la programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto”, se realizează în sălile de studii a instituției, conform disciplinei de studiu. SP Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională: săli de curs – 1, săli de laborator – 3. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional: - Sală de studiu – 1 - Sală de lectură (biblioteca) – 72 m²; - Săli de laborator – 3, cu suprafața 251 m². Spațiile educaționale: săli de studiu, sală de lectură, sală de calculatoare, ateliere, sunt dotate cu echipamente de securitate. Elevii semnează în registrul instructajului introductiv general de protecția muncii. Școala Profesională or. Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională, asigurând suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto”, după cum urmează: săli de curs – 1,82 m ² , săli de laborator – aproximativ 3 m ² . Spațiile educaționale: săli de curs, laboratoare, ateliere, corespund cu cerințele programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; - săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; - laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
tehnic	absolvenții, angajatorii; • HOTĂRÎRE Nr. 1159 din 24.10.2007; • Raportul de activitate ȘP Orhei, 2020-2021, Aprobat la Consiliul Profesoral din 13 ianuarie 2021; • Factura EAA 004135650. Referință: Imprimanta multifuncțională CANON; • Factura AAK 5702830. Referință: ACER X1223HP; • Factura IV 5348629; • Factura EAA 004096904. Referință: Ceiling Mount reflecta, NB Lenovo, Tripod; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiilor educaționale în Școala Profesională or. Orhei sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele TIC din învățământul profesional care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională. În incinta instituției nu își fac studiile elevi cu necesități educaționale speciale. Baza materială existentă este relevantă pentru instruirea elevilor. Baza materială: suporturi de curs, manuale, reviste de specialitate, săli de curs, laboratoare, ateliere sunt suficiente pentru instruirea elevilor. Elevii cu necesități speciile nu își desfășoară studiile la programul de formare profesionala 716006 „Mecanic auto”. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile. Cheile la sălile de studii se păstrează la recepție și se pot ridica doar cu semnare în registru. La moment instituția nu este dotată cu pantă de acces pentru persoane cu necesități speciale. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri , instrumente, utilaje tehnologice, proiectoare cu trepied, calculatoare, machete necesare procesului de instruire. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri , instrumente, utilaje tehnologice, proiectoare cu trepied, calculator, machete necesare procesului de instruire. Instituția dispune de rețea WiFi la care au acces atât elevii cât și cadrele didactice. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat in totalitate(accesul este permis doar personalului instituției si elevilor). Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Aceste sunt amenajate cu lavoare dotate cu apă caldă și rece și WC în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mai nou instituția a procurat în gestiunea sa un lot a câte 18 unități de: NB Lenovo, Tripod 203x203, ACER X1223HP, Proiectoare și două unități de Imprimante multifuncționale CANON ce servesc la creșterea calității studiilor pentru programul de formare profesională. În urma vizitei efectuate la Școala Profesională din Orhei în cadrul evaluării externe în vederea acreditării programelor de studiu s-a stabilit că compartimentul instruire auto nu poate fi desfășurat din următoarele motive: - terenul de instruire nu corespunde cerințelor anexei nr.3 a Legii nr.1311/2007 privind siguranța traficului rutier. Elementele ce urmează să se regăsească pe acesta nu sunt amenajate, nu sunt în concordanță cu standardele prevăzute de legislație, iar unele elemente cum ar fi rampă-pantă nu asigură securitate și integritatea persoanelor ce urmează să-l execute; - vehiculele au fost reutilate cu comandă dublă în lipsa autorizației de rigoare fapt ce contravine prevederilor Hotărârii Guvernului nr.415/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la supravegherea tehnică exercitată de poliția rutieră; - la angajații Cotruță Lilian și Munteanu Serghei lipsesc din dosarele personale fișele de post, la ultimul lipsind și contractul individual de muncă sau alt act ce ar atesta angajarea acestuia în calitate de profesor de siguranță;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- este de menționat că nici unul din cadrele didactice implicate nemijlocit la procesul de instruire practică nu deține avizul narcologic și certificatul medical valabil prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Realizarea prevederilor Ordinului MECC nr. 1295/2018 „Cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile și specialitățile cu profil automobilistic” și prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier pentru a putea elibera fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; • Planul de lucru al bibliotecii Îl Școlii Profesionale or. Orhei pe anul de studii 2020-2021; • Factura WH 3406501; • Factura EAA 001467524. Referință: abonarea la ediții periodice pentru anul 2020; • Factura EAA 002529117. Referință: abonarea la ediții periodice pentru anul 2020; • Factura EUK 000083867. Referință: abonarea la ediții periodice pentru sem. I ANUL 2019; • Factura EAA 000339929. Referință: abonarea la ediții periodice pentru sem. II ANUL 2019; • Bon de consum nr. 09 din 09 septembrie 2020; • Bon de consum nr. 4 din 13 noiembrie 2018; • Bon de consum nr. 2(a),2(b) din 21 noiembrie 2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte de specialitate reprezintă 42 de titluri(predominant în limba rusă). ȘP Orhei dispune de actualitate fondului de carte/ literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională predominant cu un conținut în limba rusă. Fondul de carte este actualizat anual prin înaintarea unei cereri ce conține o lista cu literatura necesara(literatură de cultură generală). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la revistele de specialitate în sala de lectură. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori săptămânal. Sala de lectură fiind deschisă 7 ore zilnic – de la ora 9.00 până la ora 17.00, cu interval de masa 12.00-13.00. Sala de lectură oferă 15 locuri de sedere și 1 post la calculator conectat la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea bibliotecii electronice după specialități;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Modernizarea continuă a fondului de carte.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Ordin nr.797 din 28.05.2018; - Proces-verbal nr. 6 din „04” iunie 2020; - Ordin nr.848 din 24.08.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suportul curricular reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice majoritatea în limba rusă. Acesta asigură procesul de învățare – predare a programului de formare profesională. Elevii au acces la sala de lectură și bibliotecă unde pot împrumuta cărți la domiciliu. Acestea dispun de suport curricular în format electronic ce este plasat pe site-ul MECC. Biblioteca este asigurată cu literatură de specialitate necesară pentru procesul de învățare. Suportul curricular prezentat are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular este accesibil elevilor programului de formare profesională. Elevii primesc informația necesară de la profesor prin intermediul xerox și format electronic prin poșta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Raport nr. 1ag. Aprobare prin ordinul ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Hotărârea Nr.99 din 30.01.2007; - Ordin NR. 5/2 din „01” septembrie 2020, Cu privire la alimentația elevilor în cantina instituției; - Factura QSG 28542565183 - DISPOZITIE DE INCASARE nr. 241.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Taxa de studii și achitățile semestriale se stabilesc prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 și ordinul nr.32 din 28.01.2016. ȘP Orhei este instituție de stat, nonprofit. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor: taxei de studii, taxei de cazare, darea în locațiune a încăperilor, darea în chirie a terenurilor, prestarea de servicii cu macaraua se utilizează integral la nivel de instituție. Cheltuielile sunt destinate pentru dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, modernizarea sălii de calculatoare, reparații curente și capitale.		
Gradul de	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Decizie Nr. 1 din „17” septembrie 2020, Cu privire la expulzarea elevului din căminul școlii; - Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 Aprobat la ședința Consiliului de administrație; - CONTRACT DE CAZARE nr. 205 din 01.09.2020; - Registrul de înregistrare a cererilor și a contractelor de cazare; - HOTĂRÎRE Nr. 74 din 25.01.2007; - Proces-verbal nr. 6 din 25.11.2019, Regulamentul de ordine internă a căminului I. Î. ȘP or. Orhei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 4 cămine dintre care 2 cămine proprii (ÎȘ Școala Profesională or. Orhei) și 2 cămine (Cucuruzenii de Sus), din acestea doar căminul nr. 2 este funcțional și are o capacitate de 230 locuri. Acest cămin este de tip coridor și este cu 5 nivele amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare, care dispune de o bucătărie doar la etajul unu, camere de duș, săli de odihnă/meditații la fiecare etaj. Sala de odihnă de la etajul I este dotată cu 4 calculatoare funcționale conectate la rețeaua de internet. Întreg căminul este conectat la rețeaua WiFi gratuit, cu excepția etajului 5 care nu dispune de confecțiune la WiFi. Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 2598,4 m², suprafața locuibilă este de 1378,5m², suprafața medie de locuit ce revine unui elev, la moment este de aproximativ 5m². Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite în totalitate de oferta de cazare în cămin a instituției. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare anti incendii și sanitară. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate de către persoanele responsabile (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii maladiilor infecțioase.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Sistemul de gestionare a informației; • Corespondența cu părțile interesate; • Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registrele de evidență și eliberare a certificatelor; • Rezultatele sondajelor; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de Învățământ Școala profesională or. Orhei dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale. Datele primare privind contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele grupei și în dosarul fiecărui elev, care se păstrează în arhiva școlii. Informațiile cu referire la personalul didactic sunt colectate și stocate de Secția Cadre în dosare individuale. Gradul de satisfacție a elevilor privind calitatea predării disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor. Rezultatele chestionării și sondajelor sunt examinate în ședințele comisiei metodice, comisiei de calitate CEIAC, în Consiliului profesoral, Consiliul de Administrație și altele. Dosarele personale ale elevilor și angajaților corespund cerințelor legislației în vigoare. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică de către manager pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.; ✓ Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Informații pe Panouri informative centrale și Aviziere departamentale; • Pagina web http://sporhei.educ.md/; • Rețea publică de socializare, https://www.facebook.com/spscoala, rețeaua privată/închisă orhei/https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/; • Chestionare pentru elevi privind calitatea studiilor și prestației; privind relația-profesor elev; privind condițiile din căminul instituției, privind alimentarea etc.; • Chestionar pentru agenții economici; • Regulamente interne; • Discuții cu managementul instituției • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de panouri informative la vedere, aviziere și situl oficial pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane care intră în școală. Instituția asigură transparența informației inclusiv prin intermediul: - Paginii web a instituției http://sporhei.educ.md/; - Publicațiile despre I.Î. Școala Profesională or. Orhei (pliante, mass-media) - Rețele de socializare (https://www.facebook.com/sp.scoala.orhei/; https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/); - Careul săptămânal, ședințe on-line și altele. Informația cu privire la procesul de admitere predare, evaluare, rezultatele examenelor, concursul cel mai bun în meserie etc. sunt afișate la panourile informative, unele dintre aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale adunărilor, consiliilor elevilor. Pagină oficială Web cu conținut tipic unei cărți de vizită asigură un nivel bun de transparență a activității de bază a școlii, oferă acces public pentru un șir de documente și regulamente interne, de ex.: a proceselor de înscriere, de predare-învățare-evaluare etc. Pe site există referințe orfane (e.g. CEIAC, Organigrama) și documente slab lizibile (e.g. <i>Regulament cu privire la performanță</i>, <i>Regulament cu acordarea bursei</i>), lipsesc unele informații necesare (e.g. privind programele de studii, unele planuri etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile; ✓ Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria MECANIC AUTO aprobat prin ordinul MECC nr. 1734, nr. de înregistrare 46, 31.12.2019; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Școala Profesională se efectuează în baza chestionării și analizei opiniilor experților în domeniu și a elevilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională Mecanic auto. Pe parcursul anului de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor vis – a – vis de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și discuțiilor cu elevii, părinții și agenții economici. Curriculum pe discipline și alte produse curriculare ale programului de formare profesională sunt discutate și aprobate anual de Comisia metodică a catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, Meseria MECANIC AUTO aprobat prin ordinul MECC nr. 1734, nr. de înregistrare 46, 31.12.2019; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Orarul semestrial al lecțiilor și sesiunilor; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Școlii Profesionale or. Orhei se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională Mecanic auto, în baza Plan-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul cu privire la stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Procesul de predare – învățare - evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează în decursul întregului an de studii de către administrația școlii, șefii de secție și președinții comisiilor metodice prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului de predare – evaluare - învățare la programul de formare profesională Mecanic auto, este realizat conform Planurilor de învățământ, Planurilor de activitate CEIAC, Planurile de activitate a Catedrelor Metodice. La finele anului/ semestrului de învățământ sunt realizate procedurile de chestionare a elevilor cu privire la calitate proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională meseria Mecanic auto Stagiile de practică și procesele de predare-învățare-evaluare sunt îmbunătățite în urma procedurilor de evaluare. Propunerile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare - evaluare în urma asistărilor, sunt consemnate în fișele de asistare și în procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor metodice. În cadrul ședințelor metodice și metodic-științifice sunt analizate planurile de studii, cerințele de elaborare a planurilor de lungă durată și a planurilor de scurtă durată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea manualului managementului calității instituției Școlii Profesionale or. Orhei.		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; - Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; - Chestionar de evaluare a agenților economici; - Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizate proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională Mecanic auto, cum ar fi: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor. Se desfășoară chestionarea elevilor și a cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului de studii și programului de formare profesională. Chestionarea elevilor este realizată semestrial. Chestionarul de evaluare a agenților economici este inclus în agenda practicii de producere. Anchetarea părinților are loc în cadrul ședințelor planificate. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională. Instituția deține cont de Facebook. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor Programul de formare profesională continuă la programul Mecanic auto este evaluat de toți beneficiarii (elevi, profesori, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea mecanismelor de chestionare online, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; - Registrul angajării absolvenților; - Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația Școlii Profesionale or. Orhei a introdus evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. S-a decis organizarea activității „Întâlnirea cu absolvenții”. Conducerea grupei (diriginte „maistru”) acumulează informația necesară despre absolvenți, prin telefon sau email, completând o fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților care se păstrează la Directorul adjunct. Este lansat un chestionar online, care este atașat absolvenților pe poșta electronică. Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților este completată de către diriginte și se păstrează la Directorul adjunct. Datele sunt colectate prin telefon sau email. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Majoritatea absolvenților nu îndeplinesc acest chestionar.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Contracte de colaborare (Nr. 28/1÷28/20 din 30.05.2016; Nr. 36/1÷36/23 din 30.05.2016 ș. a.); • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Ordin nr. 23, din 28 mai 2018 cu privire la orientarea profesională; • Scrisoare de mulțumire din partea Consiliului Raional al Tineretului din Orhei, pentru implicarea și participarea activă în desfășurarea „Târgului de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor din raionul Orhei”; • Programul evenimentului „Ziua ușilor deschise” în ÎI Școala Profesională or. Orhei; • Factura seria WH, nr. 5931835, cu privire la anunț în ziar; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților completată de către diriginte. Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. În conlucrare cu ANOFM elevilor li se comunică despre existența posturilor vacante și despre posibilitățile de angajare. Totodată elevii participă la Târgul locurilor de muncă care se organizează anual în municipiu. Prezentarea ofertei profesionale elevilor din gimnazii și licee din raioanele Orhei, Șoldănești, Telenești, Rezina, Strășeni. Organizarea anuală a evenimentelor „Ziua ușilor deschise” și „Ziua Învățământului Dual”. sunt tipărite pliante, avize pe rețelele de socializare, pagina Web a instituției și în ziare. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Din anumite motive absolvenții nu îndeplinesc acest chestionar. O parte din absolvenții programului de studiu sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Astfel, în anul 2018, rata de angajare a absolvenților, angajați în câmpul muncii conform calificării obținute a constituit 31,2 %, în 2019 – 50%,. Media constituie 40,6 % Școala Profesională or. Orhei nu dispune de proceduri instituționale proprii de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii fie continuarea studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%;	3,0	1,5
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015).
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinele, regulamentele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza sistemului informațional și al cadrului intern de documentare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituția de învățământ există setul de registre prescris de cadrul legislativ în vigoare, precum și mecanismele de înregistrare, comunicare și transmitere a Dispozițiilor MECC cu privire la programul de formare profesională. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Acestea sunt preluate de către administrator, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare, după caz persoanelor responsabile. În dependență de destinație, unele informații, sunt aduse la cunoștință prin contrasemnare. În Raportul de autoevaluare se menționează că executarea de cele mai dese ori se realizează în termenii stabiliți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea evidenței automatizate a executării dispozițiilor și deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	Până în prezent programul de studii nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării, careva recomandările și observații nu există.
Constatări făcute în timpul	Raportul de autoevaluare conține multiple erori de stil și sintaxă (e.g. <i>standart în loc de standard</i>), în multe locuri este pur declarativ (e.g. <i>Procesul de instruire se realizează în</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-255
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<i>conformitate cu Standardul ISO 29990:2010, oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice etc.), nu conține informațiile necesare, anexele de referință adesea sunt de la alte programe (e.g. planul de învățământ, anexa nr.9). Persistă și alte inexactități și curențe în raport cu Cerințele ANACEC privind conținutul Raportului de evaluare.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.		

Concluzii generale	
1. Îl Școala Profesională or. Orhei dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Cadrele didactice elaborează și implementează aceste politici prin utilizarea unor proceduri adecvate; 2. Programul de formare profesională 716006 Mecanic-auto este elaborat în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; Cadrul National al Calificărilor din RM. Misiunea planului de învățământ la, programul de formare profesională 716006 Mecanic-auto are un impact social și economic destul semnificativ asupra societății, participând la dezvoltarea domeniului sectorului transportului auto, și anume la deservirea și repararea automobilelor; 3. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ la programul de formare profesională „Mecanic-auto”. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programului au în centrul atenției elevul și actualitatea cu cerințele sale, prin care se stabilesc cunoștințele, abilitățile și deprinderile absolventului programului, astfel încât obiectivele generale ale disciplinelor și obiectivele de referință la fiecare unitate de conținut sunt formulate pe cele trei nivelele de competență: cunoaștere, aplicare și înțelegere, ținându-se cont, totodată, de particularitățile individuale ale elevului; 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se face conform regulamentului aprobat de MECC. Promovarea imaginii instituției se face periodic și sistematic prin diverse activități de marketing. Promovarea elevilor se face prin ordine interne și includ admiterea, promovarea în următorul semestru/an de studii și absolvirea programului de studii. Sunt respectate cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare. Se duce o evidență a eliberării certificatelor; 5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător; 6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <i>Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de formare profesională.</i> Elevii programului de formare profesională care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100%; 7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale; 8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, aviziere și situl oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețelele de socializare; 9. Școala Profesională or. Orhei monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați; 10. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	
Puncte tari:	



- Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală;
- Oferta educațională diversificată;
- Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- Îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;
- Implicarea reprezentanților întreprinderilor din domeniu în dezvoltarea programului de studii;
- Evaluarea mecanismului de promovare a metodelor de predare-învățare se realizează în urma asistențelor și interasistențelor la ore;
- Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției;
- Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova;

Recomandări:

- Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională;
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională;
- Încadrarea parțială a sarcinilor și atribuțiilor profesionale în curriculum;
- Modernizarea și adaptarea programului de formare profesională și a planului de învățământ pentru a corespunde realităților și tendințelor din domeniu.
- Modernizarea și adaptarea permanentă a programelor și soft-urilor specifice meseriei pentru a lărgi gama de abilități profesionale formate în cadrul programului;
- Instruirea cadrelor didactice cu privire la utilizarea platformelor informaționale în scopul de a facilita procesul de învățare la distanță;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare cadrelor didactice în mediul online;
- Stabilirea unui parteneriat și relații strânse de colaborare cu întreprinderile din zonă în scopul ajustării procesului de formare profesională a elevilor la necesitățile pieței muncii;
- Instruirea și semnarea Fișei personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 5 la HG nr.95 din 05.02.2009, a elevilor delegați la practică.
- Aplicarea metodelor, formelor și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării a lecțiilor teoretice în mediu online.
- Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției;
- Identificarea posibilităților de admitere la studii și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu specificul specialității;
- Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante;
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6;
- Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic;
- Elaborarea regulamentului și stabilirea atribuțiilor consiliului metodic din cadrul instituției.
- Organizarea bibliotecii electronice după specialități;
- Modernizarea continuă a fondului de carte;
- Elaborarea unui orar/grafic pentru prezența în sala de lectură/odihnă din cămin pentru elevi în vederea prevenirii răspândirii maladiilor infecțioase.
- Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.;
- Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologii informaționale;
- Creșterea calității sitului din contul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile;
- Deschiderea unei rubrici pe situl școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii;



- A dezvolta mecanisme online de chestionare, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului;
- Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însuși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii;
- Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015);
- Realizarea prevederilor Ordinului MECC nr. 1295/2018 „Cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile și specialitățile cu profil automobilistic” și prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier pentru a putea elibera fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor.
- Implementarea evidenței automatizate a executării dispozițiilor și deciziilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adaptarea conținuturilor programului și pentru elevii cu cerințele educaționale speciale.
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru micșorarea ratei abandonului școlar;
- Elaborarea procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.
- Elaborarea și implementarea manualului managementului calității instituției Școlii Profesionale or. Orhei;
- Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;
- Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **716006 Mecanic Auto** (nivelul 4 ISCED) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	93,75	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **716006 Mecanic Auto (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani (**fără dreptul de eliberare a Actului de studii pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice**).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nazar Boris _____

Membru: Sfeciă Irina _____

Membru: Coceaș Sergiu _____

Membru: Bragaru Tudor _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Ermurachi Ion _____