

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nazar Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1041010-1041006 Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ OR. ORHEI** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-254, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15.02.2021-17.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Nazar Boris

Membru: Sfeclă Irina

Membru: Coceaș Sergiu

Membru: Bragaru Tudor

Membru: Banari Alexandru

Membru: Ermurachi Ion

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	11
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	21
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	22
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	28
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	41
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP Școala Profesională or. Orhei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.12 din 14.06.2019, fiind înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul „Înregistrare și licențiere a unităților de drept”, Secția „Înregistrări organizații necomerciale” din 11.09.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; - Certificat de înregistrare a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei cu nr. de identificare de stat MD 0069924, codul fiscal 1007606006400, data înregistrării: 22.01.2008, data eliberării 22.01.2008; - Autorizație sanitară de funcționare nr.004913/2020, data emiterii: 26 februarie 2020; - Avizul de prevenire și stingere a incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Planul cadastral al ÎȘ Școala Profesională or. Orhei; - Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015; - Proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; - Managementul calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017; - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018); - Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniceii, anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1080 din 20 octombrie 2014; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03 Iulie 2015; - Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică în producție, discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrare, proces-verbal nr.1 din 09.09.2019; - Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2020-2025; - Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale or. Orhei; - Organigrama; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea completă: Instituția de Învățământ Școala Profesională or. Orhei, denumirea prescurtată va fi: Î.Î. Școala Profesională or. Orhei Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Hotărârilor de Guvern și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și prezentul Statut. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă cu Stema de Stat, emblemă, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp. Fondatorul Instituției este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția își are sediul la adresa: Republica Moldova or. Orhei, str. 31 August 1989, nr. 80, având și alte sedii în gestiune și anume: Gospodăria Didactică din s. Cucuruzenii de Sus și Penitenciarul nr.18 din s. Brănești. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Școala Profesională or. Orhei. Autorizație sanitară de funcționare. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Organigrama aprobat de directorul instituției, totodată menționată în proiectul planului de dezvoltare strategică a Instituției de Învățământ ȘP or. Orhei pe anii 2016-2021. Prin Ordinul Ministerului Gospodăriei Sătești al Republicii Sovietice Socialiste Moldova din 11 noiembrie 1949 cu Nr. 2195 începând cu 12 noiembrie 1949 se deschide Școala de Mecanizare a gospodăriei sătești din or. Orhei (ȘMGS or. Orhei). Începând cu anul 1960, ȘMGS or. Orhei se reorganizează în Școală de Construcție nr. 6 din Orhei, conform Hotărârii Sovietului Miniștrilor a RSSM nr.429 din 09 noiembrie 1960 și ordinul Direcției învățământ Profesional Tehnic nr.194-A, din 24.XI.1960. În baza ordinului Direcției Principale învățământ Profesional Tehnic, de pe lângă Sovietul Miniștrilor, nr.479 din 27 iunie 1963, școala se reorganizează în Școală Tehnico Profesională Orășenească nr. 12. În anul 1984, în conformitate cu ordinul Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional nr.70 din 09 iulie 1984, școala se reorganizează în Școală Tehnico-Profesională nr.12. În urma adoptării Legii Învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 ȘTP nr.12 este reorganizată în Școală Profesională Polivalentă din or. Orhei. Întru executarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1371 din 17 noiembrie 2003 Școala Profesională Polivalentă din or. Orhei este reorganizată în Școala Profesională or. Orhei. Programul de formare profesională: „Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder” Codul: 1041010-1041006 face parte din Domeniul general de studiu: Servicii; Domeniul de educație: Servicii de transport; Domeniul de formare profesională: Servicii de transport. Pentru prima dată admiterea la acest program de formare profesională s-a realizat în anul 1955, conform planului de admitere, intitulându-se „Tractorist-mașinist profil larg”. Pe parcursul anilor acest program de formare profesională a avut un șir de redenumiri cum ar fi: Mașinist-tractorist, Mașinist-buldozerist, Mașinist la excavator cu o singură cupă, Mașinist la combină, Mașinist la mașină de tăiat țevi, iar din 2016, acest program a devenit conex purtând denumirea de „Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder”. Pe parcursul celor 65 de ani în care au fost instruiți elevi la acest program de formare profesională ne bucurăm de un număr de 7340 de specialiști la meseriile respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți formabili, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală.		
Recomandări	✓ Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	- Proiectul planului de dezvoltare strategică a ÎȘ Școala Profesională or. Orhei pe anii 2016-2021; - Plan de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2020-2021;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	• Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 12.10 2018; • Regulamentul de organizare și funcționare a „Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ÎȘ Școala Profesională or .Orhei aprobat la 17.09.2018; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 23.09.2019; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de Dezvoltare al Instituției se propune dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale planului de dezvoltare strategică sunt fundamentate pe o analiză a sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate, luând în considerare rolul major pe care formarea profesională îl are pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Planul de dezvoltare strategică a instituției răspunde recomandărilor domeniul educației și formării profesionale. În strategia de dezvoltare a Programului de formare profesională Mașinist la buldozere – Mașinist la autogreder componentă a Strategiei de dezvoltare a instituției 2016-2021, se pune accent pe pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor profesionale generale și competențelor profesionale specifice. Așadar, programul de formare profesională Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder are ca obiectiv oferirea serviciilor educaționale de calitate în domeniul Servicii de transport, pe o durată de studii de 3 ani. Competențele profesionale generale pentru programul de formare profesională Mașinist la buldozere – Mașinist la autogreder sunt : Competențele profesionale generale constituie comportamente profesionale ce trebuie demonstrate în mai multe activități profesionale. Sistemul de competente profesionale generale asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare. Competențele profesionale generale ale programului sunt: 1. Planificarea activității proprii; 2. Efectuarea calculelor matematice simple; 3. Interpretarea documentației tehnice; 4. Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane; 5. Menținerea instrumentelor, dispozitivelor și utilajelor; 6. Aplicarea procedurilor de calitate; 7. Gestionarea eficientă a situațiilor de risc; 8. Aplicarea normelor de siguranță a circulației rutiere; 9. Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM și protecția antiincendiară; 10. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională. Obiectivele programului sunt corelate cu piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale și financiare, etc: - O1. Îmbunătățirea calificării cadrelor didactice ce activează în domeniul „Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder”. - O2. Formarea cadrelor didactice ce activează în domeniu în corespundere cu noile tehnologii de predare-învățare. - O3 Asigurarea/evaluarea implementării noilor tehnologii de instruire la specialitatea „Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder”. - O4. Completarea laboratorului cu noi mijloace didactice. - O5 Îmbunătățirea parteneriatului cu agenții economici în vederea extinderii practicii de producere la nivel de întreprindere. - O6 Participarea la Concursurile regionale și naționale între instituțiile de profil. În scopul asigurării și îmbunătățirii continui a calității programului de formare profesională la nivel de instituție a fost creată CEIAC, care activează în baza Deciziei Consiliului Profesorat. ÎȘ Școala Profesională or. Orhei, dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional. Administrația instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ în baza funcțiilor definite din Regulamentul de activitate al școlii, stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferta educațională diversificată; ✓ Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar; ✓ Menținerea/dezvoltarea/completarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de formare; ✓ Promovarea potențialul profesional și intelectual într-un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces.		
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29.08.2016, aprobat de Ministerul Educației în 17.10.2016, nr. înregistrare 867; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015) • HG nr.425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 676 din 13.07.2016); • Metodologia de elaborare a calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar ordinul nr.990 din 17.09.2014; • Planurile - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 3 ani, Nivelul III (ISCED - 2011) (OME nr. 488 din 07.05.2019); • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORN 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014); • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordin nr.840 din 21-08.2015) • Ordin Nr.4/4 din 08.02.2019 Cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modular pentru programul "Mașinist la autogreder"; • Ordin Nr.4/5 din 08.02.2019 Cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modular pentru programul "Mașinist la buldozere"; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul vizitei de	Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 425 din 03 iulie 2015. Domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	Codul meseriei/profesiei - 1041010 Mașinist la buldozere, 1041006 Mașinist la autogreder. Conform art. 64 al Codului Educației, curriculumul specialității pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar include: Planul-cadru de învățământ, Planul de învățământ pe specialitate, curricula pe module/discipline; ghiduri metodologice de aplicare a curriculumului. Programul de formare profesională “Mașinist la buldozere”, cod 1041010; “ Mașinist la autogreder”, cod: 1041006, conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării „Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder” a fost elaborat în baza ordinului Instituției de Învățământ de către echipa de autori formată de profesorii din Școala Profesională or. Orhei, echipa de profesori din Călărași și agenții economici. Curricula a fost verificată și propusă spre aprobare MECC. Repartizarea disciplinelor de profil (instruirea teoretică ,instruirea practică) se efectuează conform Planului de învățământ profesional tehnic cu durata de studii de 3 ani. Programul de studii a contribuit la ajustarea la necesitățile economiei naționale și optimizarea planurilor de studii, oferirea mai multor cursuri opționale și facultative, participarea mai activă a elevilor și agenților economici în procesul educațional – didactic. În permanent se studiază situația pieței muncii, pentru a determina necesitatea unor sau altor programe de formare profesională. Părțile interesate (angajatorii) sunt consultate periodic privind dezvoltarea programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓	3,0	3,0
Recomandări	✓ Realizarea activităților de rigoare pentru elaborarea Standardului Ocupațional și Curriculumului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29.08.2016, aprobat de Ministerul Educației în 17.10.2016, nr. înregistrare 867; - Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar. (Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014) - Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015. - Programul de formare profesională Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015; - Discuții cu responsabilul de program; - Discuții cu angajatorii; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională conex „1041010 Mașinist la buldozere, 1041006 Mașinist la autogreder” este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform /HG RM nr.425 din 03.07.2015 / corespunde nivelului III de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova pentru învățământul profesional tehnic este realizat în baza programului de învățământ aprobat de către Consiliul profesoral și Ministerul Educației și corespunde Cadrului European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională Mașinist la buldozere – (1041010); Mașinist la autogreder - (1041006) este racordat la standardul ocupațional „Mașinist la buldozere, Mașinist la autogreder” în care sunt descrise atribuțiile și sarcinile profesionale specifice, el fiind aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Tehnologiei Informațiilor și Ministerul Educației. La discutarea elaborarea standardului ocupațional „Mașinist la buldozere, Mașinist la autogreder” au participat specialiști în domeniu, au fost consultate asociațiile profesionale (COMITETUL SECTORIAL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ DIN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIA ALIMENTARĂ), a fost elaborat relativ recent și în discuții directe cu angajatorii s-a stabilit actualitatea lui.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29.08.2016, aprobat de Ministerul Educației în 17.10.2016, nr. înregistrare 867; - Ordin Nr.4/4 din 08.02.2019 Cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modular pentru programul "Mașinist la autogreder"; - Ordin Nr.4/5 din 08.02.2019 Cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modular pentru programul "Mașinist la buldozere"; - Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale din Orhei, aprobat de Consiliul profesoral; - Programul de formare profesională; - Planul de învățământ; - Documente ce atestă existența procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/programului de formare profesională; - Managementul instituției; - Discuții cu responsabilul de program; - Discuții cu angajatorii; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea de formare profesională este orientată spre realizarea unui învățământ profesional de calitate și impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți. În planul de învățământ aprobat prin ordinul Ministerului Educației și aprobat în Consiliul Profesoral al ȘP or. Orhei sunt specificate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională vizat. Misiunea planului de învățământ la programul meseriei conexe „Mașinist la buldozere, Mașinist la autogreder” este: de formare profesională a muncitorilor calificați, indiferent de vârstă, etnie, religie sau potențial în domeniile: agricultură, transport auto, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, de asigurare a instruirii profesionale și dezvoltării personale a elevilor în baza standardelor și Curriculumului și oferirea nivelului de calificare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor de către cadrele didactice care: vor aplica educația centrată pe elev, vor utiliza tehnologii educaționale moderne, vor asigura formarea absolvenților cu spirit antreprenorial, competitiv, apti pentru integrarea socio-profesională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Corelarea dintre cererea pieței forței de muncă și oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice, de aceea misiunea și obiectivele programului de formare profesională Mașinist la buldozere- Mașinist la autogreder au fost stabilite în concordanță cu cele stipulate în Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale or. Orhei 2016-2021 Programul de studii Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder, are ca scop formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi și activi pentru integrarea în câmpul muncii în diferite ramuri ale economiei naționale. Nu a fost elaborată vreo metodologie de cercetare la acest program pentru identificarea necesităților pe plan local, dar la planificarea și implementarea programului de studii s-a ținut cont de perspectivele de dezvoltare în domeniu, cât și de necesitățile actuale ale mediului de afaceri. Planul de învățământ include următoarele componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an); componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare finală. Planul de învățământ al programului supus evaluării este proiectat pentru învățământ cu frecvență (3 ani) cu număr de 4041 ore didactice. Anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 38 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, studiile se finalizează cu examene de calificare și de absolvire, stagii de practică și două vacanțe. Realizarea programului de formare profesională a elevilor la meseria Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder se desfășoară conform unităților de curs, care sunt repartizate în componența formativă a planului de învățământ. Planurile anuale de instruire sunt elaborate de către maiștrii instructori și profesorii de discipline tehnice, se efectuează în baza curriculumului, planului de învățământ al programului de formare profesională și al Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Planul de învățământ include setul de unități de curs repartizate după gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională, unitățile de curs se clasifică în următoarele tipuri: componentă invariabilă, componentă variabilă; pregătire de cultură generală, pregătire de profil, pregătire opțională. Componenta pregătire de profil are 2 părți: instruire practică, și instruire teoretică. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional/CEC. Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Centrarea obiectivelor programului de pregătire pe elementele inovative și sistemele inteligente formare profesională; ✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului National pentru Curriculum, proces verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015; prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016; • Ordin Nr.4/4 din 08.02.2019 Cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modular pentru programul "Mașinist la autogreder"; • Ordin Nr.4/5 din 08.02.2019 Cu privire la numirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modular pentru programul "Mașinist la buldozere"; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29.08.2016, aprobat de Ministerul Educației în 17.10.2016, nr. înregistrare 867; • Curricula pe discipline; • Surse bibliografice; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curriculei pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului National al Calificărilor. Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Curricula pe fiecare disciplină asigură atingerea obiectivului de formare a competențelor scontate descrise în standardul ocupațional. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor, cât și din dosarul informațional. Programul analitic reflectă finalitățile programului de formare profesională, elucidate prin descriptorii nivelului de calificare care permite acordarea calificativului categoriei de calificare. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Sursele bibliografice la discipline sunt de actualitate. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele dezvoltării în domeniu. Tematica din programul Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder satisface cerințele nivelului 3 ISCED al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, corespunde cu nivelul 3 EQF al Cadrului european al calificărilor. În curricula pe discipline sunt stipulate condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul.		
Gradul de realizare a	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statistici de angajare ulterioară, statistici a admiterii; • Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale din Orhei, aprobat de Consiliul profesoral; • Contract de colaborare SA DRUMURI ORHEI; • Organizarea activităților cu genericul „Masă rotundă/ Întâlnirea generațiilor”, cu absolvenții mai multor promoții; • Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv; • Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv; • Chestionarea cu agenții economici privind îmbunătățirea procesului instructiv; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională este determinată în mod prioritar de cerințele pieței muncii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu impactul social și economic al țării, nu toți absolvenții școlii profesionale la programa de formare profesională Mașinist la buldozere- Mașinist la autogreder au posibilități de angajare în câmpul muncii, deoarece piața muncii din Republica Moldova se caracterizează printr-o prevalență a forței de muncă de o calitate scăzută și a locurilor de muncă slab plătite. În acest scop, de-a lungul anilor, instituția încearcă să stabilească acorduri de colaborare cu agenții economici în vederea creșterii calității nivelului de cunoștințe acumulate de absolvenți, de asemenea agenții economici se văd interesați de participarea în procesul de instruire a elevilor și vin cu diferite master-class-uri în vederea deschiderii căilor spre succes în îmbrățișării acestei meserii. Relevanța programului de formare profesională îl constituie parteneriatele cu agenții economici, care angajează elevi la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale. În scopul îmbunătățirii tendințelor în domeniu la proiectarea programului de formare profesională se organizează mase rotunde cu absolvenții mai multor promoții, cu scopul împărtășirii succeselor și realizărilor obținute. Cadrele didactice care au instruit absolvenții și elevii au avut posibilitatea de a comunica cu invitații despre activitatea în domeniu. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților în baza proiectului „Urmărirea traseului absolvenților”, oferă o informație completă vizând nivelul de angajare al absolvenților. Instituția este în continuă căutare a diverselor modalități de a menține legătura cu absolvenții programului în scopul monitorizării traseului profesional, iar rezultatele acestuia au impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓ Aplicarea tehnologiilor noi de învățare-predare conform programului de formare profesională. ✓ Actualizarea instrucțiunilor privind Securitatea procesului educațional și a muncii în toate laboratoarele.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin nr. 1128 din 26.11.2015, cu privire la aprobarea deciziei Consiliului Național pentru Curriculum din 19.11.2015; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29.08.2016, aprobat de Ministerul Educației în 17.10.2016, nr. înregistrare 867; • Orarul activităților didactice; • Curricula pe discipline; • Rezultatele consultării registrelor grupelor din anul 2018-2019; • Exemplu de chestionar pentru elevi; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Forma de organizare a procesului instructiv în cadrul instituției este cu frecvență la zi. Anul academic este alcătuit din două semestre și inclusiv două sesiuni, care includ evaluări la finele fiecărui modul, examene, stagii de practică și trei vacanțe. Activitatea didactică se desfășoară conform orarului stabilit și aprobat de către directorul instituției, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de MECC. Conform Codului Educației nr.152, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova din 17.07.2014, curricula în învățământul profesional tehnic, inclusiv și la meseria dată, este organizată pe module. Procesul educațional se desfășoară cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice pentru instruirea teoretică și instruirea practică. Durata practicii de producere la întreprinderi nu depășește în anul I -35 ore pe săptămână, în anul II-III – 40 ore pe săptămână. Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională "Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder" corespunde cu planul de învățământ la programul de formare profesională "Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder". Orarul poate fi vizionat în orice moment de timp, în regim on-line, fie de elevi sau profesori din cadrul programului de studii, fie de persoane terțe. Orarul este plasat pe site-ul școlii. Orarul se accesează foarte ușor și ține cont de denumirea programului de studii, grupă, se indică cadrul didactic și sala în care se va promova activitatea didactică. Orarul activităților didactice este respectat și consemnat în registrele grupelor de elevi. Elevii sunt încurajați să participe la diverse activități care contribuie la ridicarea nivelului de formare profesională, astfel elevii ce studiază la programul „Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder, participă la concursul Cel mai bun în meserie, nivel intern, conform regulamentului http://sporhei.educ.md/wp-content/uploads/sites/14/2020/02/regulament-cu-privire-la-concurs-cel-mai-bun-%C3%AEn-meserie.pdf și conform testelor cu sarcini elaborate de grupul de lucru. Lecțiile de instruire teoretică se realizează în sala de clasă cu toată grupa de elevi, în cadrul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	acestor lecții sunt implementate diverse tehnici și forme de predare care au scopul de a forma la elevi cunoștințele teoretice necesare. La lecțiile de instruire practică, elevii aplică ghidul de performanță, fișe tehnologice care îi ajută pe elevi să-și formeze abilitățile practice de lucru. Conform Planului de învățământ, la sfârșitul fiecărui semestru, elevii sunt evaluați printr-o lucrare individuală. Frecvența la ore a elevilor este notată în registrul grupei. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii, echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere); • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (Proiect didactic 5D); • Ghiduri de utilizare a materialelor didactice digitale în ÎÎ ȘP or. Orhei; • Registrele grupelor academice; • Chestionare pentru elevi la îmbunătățirea procesului educațional; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Învățarea centrată pe elev este o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Mediul învățării centrate pe elev se concentrează în primul rând asupra satisfacerii nevoilor elevului, astfel noi mergem pe ideea că învățarea este activitatea comună a profesorului și a elevului direcționată spre autorealizarea elevului și dezvoltarea calităților lui personale. Educația centrată pe elev se structurează în școala noastră pe principii educativ-didactice generale (al accesibilității, al integrării teoriei cu practica, al învățării temeinice și al cunoașterii) și specifice (al individualității, al creativității și succesului, al alegerii, al încrederii și susținerii). Elevii sunt chestionați referitor la organizarea procesului didactic, în planul de învățământ există discipline opționale pentru care elevii pot opta, observațiile și doleanțele elevilor sunt discutate de către forurile decizionale ale instituției. Unitățile de curs opționale asigură constituirea unui traseu educațional individual al elevului. Metodele centrate pe elev fac lecțiile interesante, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabil să le aplice în viața reală. Demersurile didactice de acest tip conduc spre un progres cognitiv centrat pe descoperirea celui alt, a unei participări active și interactive, la reflecție comună în cadrul comunității educaționale din care face parte. Pentru atingerea finalităților educaționale contextualizarea metodelor didactice la specificul demersului educativ reprezintă o importantă sarcină a cadrului didactic. Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la programul Mașinist la buldozere- Mașinist la autogreder în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: brainstorming, prezentare Power Point, studiu de caz, argumentarea, lucrul în grup, problematizare. În procesul de organizare și desfășurare a activității didactice se utilizează metode centrate pe elev. Dovadă sunt planurile zilnice 5D, ERRE. La program sunt beneficiari cu nevoi speciale, însă Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate, dat fiind faptul că specificul acestor dizabilități le permite un program obișnuit de studii. Elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate conform ordinului instituției, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a activității didactice/extradidactice. La sfârșitul fiecărei ore elevii sunt încurajați spre un feed-back constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv - educativ. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice. În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferati la program. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea cadrului didactic și să repete procedura de reexaminare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Aplicarea metodelor de dezvoltare a gândirii critice și capacității elevilor de a adopta decizii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic; - Ghid metodologic: Instrumente de implementare a tehnologiilor în învățământul general - Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de învățământ profesional tehnic; - Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); - Rezultate ale vizitării spațiilor educaționale; - Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului de formare profesională Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder sunt utilizate săli de curs, laboratoare, instituția dispune de 2 săli de calculatoare a câte 21 de calculatoare în fiecare sală. Recent în urma finanțării complementare în cadrul instituției au fost dotate încă 18 săli cu mijloace TIC și anume cu câte un laptop și câte un videoproiector, ceea ce dă posibilitatea fiecărui cadru didactic să utilizeze mijloacele TIC în cadrul orelor. Datorită formărilor profesionale în domeniul TIC a cadrelor didactice care posedă cunoștințe medii în domeniul respectiv le aplică la predarea orelor teoretice, cât și practice. Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (ex. prezentări Power Point etc.) se află la ordinea zilei. În vederea facilitării urmăririi active a procesului de învățare de către elevi, cadrele didactice optează frecvent pentru prezentări electronice. În acest sens, sau făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară realizării acestor prezentări; calculatoare, video proiectoare, televizoare, filmele educaționale de pe platformele www.youtube.com. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare devine o necesitate care contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor. În procesul de predare-învățare se utilizează preponderent prezentări PowerPoint și filme video. Cadrele didactice (parțial) au fost formate la nivel local la modulul „Alfabetizare digitală”, de către formatorul local astfel dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC, aceste abilități au fost dezvoltate personal prin practica individuală sau prin intermediul ajutorului reciproc de către colegi din cadrul instituției, ei utilizează în cadrul orelor instrumentele TIC, fapt ce se reflectă în proiectele zilnice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației ,Culturii și Cercetării nr.1086 din 29.12.2016); - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea saigiilor de practică în producție Discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație pr. verb. Nr.1 din 09.09.2019; - Contract nr. 54/4 din 2021; - Contract nr. 3/61 din 2021; - Tematica practicii de producție la programul Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder; - Darea de seamă cu privire la practica în producție grupa 41 <i>Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder</i> perioada 18 martie-4 iunie 2019, maistru instructor Cotruță Aurel; - Graficul de monitorizare a practicii în producție a grupei 47 <i>Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder</i> pentru lunile aprilie, mai iunie 2019; - Raport din partea maistrului-instructor cu privire la monitorizarea practicii în producție; - Ordin de desfășurare a stagiilor de practică nr. 3 din 25.10.2019; - Fișă de instruire în domeniul securității și sănătate în muncă; - Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Analiza documentelor; - Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție, la programa de formare profesională Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder, stagiile de practică corespund cu finalitățile programului de formare profesională. Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani. Orarul lecțiilor de instruire practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției, iar orarul stagiilor de practică se afișează pe panoul informativ. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Completarea agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare zilnic cu indicarea subiectelor operațiilor tehnologice realizate. Realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea securității și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	sănătății în muncă de către elevi, analizează corectitudinea completării Suportul curricular oferit în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică conține: Agenda formării profesionale, Ghid pentru elevi; Contract privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionar de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc. Agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare. În agenda formării profesionale elevii zilnic notează activitățile realizate conform planului de învățământ și sunt apreciați cu note de către responsabilii de la întreprindere. Maistrul-instructor responsabil de grupa academică din instituție, efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice, verifică frecvența elevilor. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maistrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale, comportamentul, modalitatea de integrare a elevului în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice). Conținuturile stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională. Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în cartea de ordine a secretariatului. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Evaluarea stagiului de practică în producție se realizează de către responsabilul de desfășurare practicii în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant de către maistrul-instructor pe baza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. Realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi, analizează corectitudinea completării Agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1086 din 29.12.2016); - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție Discutat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație pr. verb. Nr.1 din 09.09.2019; - Ordin de desfășurare a stagiilor de practică nr. 3 din 25.10.2019; - Fișă de instruire în domeniul securității și sănătate în muncă; - Registrul de monitorizare a stagiilor de practică; - Criterii de evaluare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020; - Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii,
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Parteneriatele existente dintre școală și agenții economici au un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale a elevilor. La nivel de școală dispunem de acorduri de colaborare cu agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. Elevii sunt repartizați la stagiile de practică în baza contractelor semnate de instituție și agent economic. Unitățile economice în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică sunt: organizații, întreprinderi individuale, asociații private. Conform contractelor, elevii îndrumați de maestru instructor aleg agenți economici care își desfășoară activitatea corespunzătoare cu programul de formare profesională. Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică elevii de la acest program de formare au desfășurat practica de producție în cadrul: SRL Tatiana-Agro, SRL Foseganin, SRL Autoefect-D, SRL Promar-Tur, S.A Drumuri Criuleni, GȚ Beiu Filip, S.A.Orhei-Vit, SRL Sertadavic S.A Drumuri –Orhei, SRL Miagro rl.Orhei s.Lucașeuca. Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională. Unii agenți economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicându-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul formării abilităților la elevi și a angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii. Desfășurarea practicii în producție implică monitorizarea sistematică de către maestrul-instructor responsabil de grupa academică cu scopul verificării respectării tehnicii securității muncii, prezentării elevului la locul de practică, eficienței elevului din perspectiva dezvoltării abilităților practice. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de Securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare pe termen lung (minimum 5 ani), între agenții economici și ÎÎȘP or Orhei, care va asigura elevii cu locuri de muncă pentru stagii de practică în producție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educației, nr.861, din 07.09.2015; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎÎȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional tehnice; • Ordinul Ministerului Educației nr.1127 din 23.07.2018 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulament intern de activitate, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral pr.verb. nr.7 din 28.02.2019; • Angajament de nedivulgare a conținutului testelor; • Proces-verbale ale Comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Orarul evaluărilor; • Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; • Borderouri; • Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea este o componentă organică a procesului de învățare care constituie cel de-al treilea element major al educației. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională <i>Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder</i>, este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează sistematic la lecțiile teoretice și în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare. Rezultatele obținute prin evaluări curente, pe parcursul semestrului și în cadrul evaluării semestriale, anuale, finale și servesc drept argument pentru admiterea elevului la sesiunile de promovare și la examenele de calificare. Tipul de evaluare ale activității de învățare a elevilor sunt planificate la începutul anului de studii. La începutul anului de studii, cadrele didactice realizează evaluarea inițială pentru a demonstra elevilor nivelul lor de cunoștințe și indică cadrelor didactice, care este potențialul elevilor și ce trebuie să compenseze. Criteriile, metodele și formele de evaluare sunt comunicate elevilor de către cadrul didactic din timp la începutul semestrului. Evaluarea curentă/formativă se realizează pe parcursul procesului didactic. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale. Pretestările și evaluările finale de modul, tezele semestriale precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare. Evaluarea sumativă este realizată la finele obiectului, modulului, ce are drept scop verificarea cunoștințelor, constatarea competențelor și abilităților elevilor. La elaborarea evaluării cadrul didactic ține cont de tipurile de item, gradul de dificultate, abilități și competențe acumulate. Testele sunt alcătuite în conformitate cu tematica disciplinelor de studiu. Itemii din teste sunt elaborați conform taxonomiei lui Bloom, pe diferite nivele. Evaluarea se face prin diverse metode, teste, desene grafice, lucrări practice ș.a.. Examenul de calificare se petrece la sfârșitul ciclului de învățământ și are ca scop verificarea cantitativă și calitativă a cunoașterii materiei studiate, prin care elevii demonstrează nivelul competențelor dobândite pe parcursul perioadei de studii. Examenul de calificare se desfășoară în conformitate cu cerințele Monitorizarea desfășurării corecte a procesului de evaluare pe parcursul anilor de studii este asigurată de către maestrul-instructor și profesori de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare se face de către comisia constituită respectându-se cu strictețe Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare. În Regulamentul intern de organizare și funcționare a ÎÎ ȘP or. Orhei este specificat dreptul elevilor de a contesta în 24 de la afișarea rezultatelor. Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale care se păstrează în decursul a 75 de ani și se găsesc la directorul adjunct pentru instruire și producere. Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Elevilor care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.. Nu am găsit proceduri operaționale de contestare a rezultatelor. Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Contestațiile la Examenele de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Procedură operațională specifică dedicată acestui subiect nu am depistat. Notele, acordate elevilor la examene finale și de calificare, sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt luate în considerare și implementate.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar; • Fișă de instruire în domeniul securității și sănătate în muncă; • Registrul instructajului introductiv general în vederea SSM; • Registrul de monitorizare a stagiilor de practică; • Regulament intern de activitate, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral proces verbal nr.7 din 28.02.2019; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Programa de desfășurare a stagiilor practicii în producție; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Criteriile, metodele și formelor de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate elevilor în timp util. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ și se evaluează în baza agendei formării profesionale, referințelor, registrelor de monitorizare a practicii pe teren și comunicării cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere. Evaluările stagiilor de practică a elevilor sunt transparente. Reprezentanții întreprinderilor de profil se implică în evaluarea rezultatelor stagiilor de practică exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor și participă în transparența desfășurării examenelor de calificare. La sfârșitul perioadei stagiului de practică maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale și în rapoartele finale prezentate de elevi. La finele practicii de producție, conducătorul practicii apreciază elevul cu notă și propune conferirea categoriei de calificare. Maistrul-instructor completează fișa de control al practicii de producție, confirmată de agenți economici. Nu există proceduri de contestare. Nu există proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională, se pot contesta conform regulamentului de organizare și funcționare a ÎP ȘP or. Orhei doar rezultatele la probele scrise. Nu au existat contestații. Nu este cazul. Contestațiile și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru.		
Gradul de	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți
 Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație PV nr.19 din 08.07.2020; - PV nr.19 din 08.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; - Chestionarul elevilor 2017 – 2018; - Rezultatele chestionării părinților; - Plan de activitate Director adjunct pentru instruire și educație. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; - Raport de activitate Director adjunct pentru instruire și educație, 2020-2021, semestru I.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor am constatat că se implementează mai multe activități de promovare: organizarea decadelor de specialitate și a expozițiilor de creație tehnică la care sunt invitați elevii gimnaziilor din apropiere; Organizarea Zilei Ușilor Deschise, la care sunt invitați să participe elevii din mai multe gimnazii din raza or. Orhei; Sunt mediatizate pe rețelele de socializare și pe site-ul instituției a tuturor activităților la care participă elevii școlii care studiază acest program: Orientarea Profesională prin gimnaziile din localitățile din raza raionului Orhei. Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională întreprinse în ultimii ani și rezultatele acestora sunt: chestionarea elevilor, părinților și discutarea rezultatelor la ședințele de catedră metodică. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți). Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate conform regulamentului. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției. ✓ Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Fișa de înscriere la concursul de admitere; • Cerere de înscriere la concursul; • Registrul concursului de admitere; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație PV nr.19 din 08.07.2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea programului pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de activitate, aprobat la ședința consiliului profesoral Proces Verbal nr.7 din 28.02.2019; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în I.Î.ȘP or. Orhei, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces Verbal nr.19 din 08.07.2020;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor am constatat că cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în curriculum; Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt în descreștere. Numărul absolvenților sunt 80 % din numărul elevilor admiși la studii; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor; Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională se respectă conform curricula. Motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	sunt: absențe de la lecții mai mult de 60 de ore și cereri depuse din diverse motive. Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: discuții individuale cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru diminuarea abandonului școlar.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; - Proiect de parteneriat educațional „Forme geometrice în viața de zi cu zi”, Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belecești, România și ÎI ȘP Orhei, RM, 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După vizita la instituție am constatat mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii care sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC. Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională. Nu au fost prezentate dovezi despre procedurile de recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Identificarea metodologiei de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Discuții cu managerii instituției - Registrul de evidență a actelor de studii		
Constatări făcute în timpul vizitei de	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că sunt respectate cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional. Corespunderea certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Regulament privind recrutarea și angajarea personalului în ÎÎ ȘP or. Orhei pr. verb. nr. 1 din 09.09.2019 • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Acorduri de colaborare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2020-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder este asigurat de 16 cadre didactice, dintre care: - personal didactic titular cu normă de bază 12 persoane, 75 % (12/16*100), - personal didactic prin cumul intern 2 persoane, 12,5 % (2/16*100) - personal didactic prin cumul extern 2 persoane, 12,5 % (2/16*100) din totalul cadrelor didactice. Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă: - Până la 35 ani - 6 persoane; - 35 - 63 de ani - 10 persoane. Procesul didactic este asigurat de 12 cadre didactice titulare. 2 cadre didactice sunt angajate prin cumul intern și 2 prin cumul extern. Instituția are încheiate acorduri de cooperare pentru implementarea etapei stagiului de practică din programul de formare profesională cu mai mulți agenți economici. Raportul dintre cadrele didactice (16) și numărul de elevi (124) constituie 7,75 elevi la un cadru didactic. Personalul didactic și didactic auxiliar încheie contracte individuale de muncă cu ÎÎ ȘP or.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Orhei. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a semnat fișa postului ca mărturie că cunoaște conținutul ei. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului. Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Certificate de calificare a personalului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la acest program de formare profesională sunt toate titulare, conform studiilor deținute fiecare are studii de bază în domeniul formării profesionale de nivelul 3 ISCED - adică 100%, iar studii de nivele superioare în domeniu dețin doar 87,5 % din ei, însă cunoștințele viabile de bază în domeniu pe care le posedă fiecare, competențele profesionale, aptitudinile și deprinderile le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. Practic toate cadrele didactice au formare psihopedagogică realizată de către instituțiile acreditate în acest domeniu. Personalul didactic pentru programul de formare profesională posedă nivelul de studii: 5 ISCED (2 persoane), nivelul 6 ISCED (10 persoane) și nivelul 7 ISCED (4 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	minimum 80%.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să obțină nivelul de studii cel puțin 6 ISCED.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia de evaluare internă a calității pentru anii 2018-2020, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 2, din 11.09.2018; • Statutul ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 8, din 10.12.2018; • Planul de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ aprobat la Ședința Consiliului de Administrație proces verbal nr.2 din 13.09.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C) pentru anul de studii 2019-2020 aprobat Directorul ÎÎ ȘP or. Orhei la 10.09.2019; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei, nr.15/02 din 03.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice; • Ordin cu privire la implementare a programului de alfabetizare digitală din ȘP or. Orhei, aprobată de Directorul ȘP or. Orhei, ordinul 17 din 16.06.2020; • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016; • Ordinul Directorului ȘP or. Orhei nr.23/3 din 01.09.2020 cu privire la colectarea ilicită de bani în instituție; • Regulament intern cu privire la organizarea învățământului în ÎÎ ȘP or. Orhei, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei în perioada de pandemie COVID-19, proces verbal nr.11 din 20.03.2020; • Proces verbal nr. 07 al ședinței comisiei metodice a disciplinelor de specialitate din 05.02.2020 cu privire la analiza chestionarului - calitatea actului didactic; • Plan de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, aprobat la Ședința Consiliului de Administrație pr. Verb. Nr. 2, din 23.09.2019; • Plan individual de dezvoltare pentru anii 2020-2021, • Planul activităților pentru orientare profesională 2019-2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • "Ziua ușilor deschise", în ÎÎ ȘP or. Orhei, online desfășurat 25-28 mai 2020, aprobat de Directorul ȘP or. Orhei; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel, cadrele didactice simt nevoia de a acumula noi competențe, de a reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acest lucru se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, traininguri, formări și seminare instructive. ÎÎ Școala Profesională or. Orhei nu dispune de o strategie pe termen lung de dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Școala Profesională în colaborare cu MECC au ajutat cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul Psihopedagogie și specialitate. Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă și care sunt preferate de cele mai dese ori de cadrele didactice din I.Î. Școala Profesională or. Orhei sunt: Institutul de formare continuă pentru cadrele de cultură generală, UTM și CET pentru cadrele de specialitate. La finele acestor cursuri, participanții obțin un certificat de participare cu numărul de ore. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Nu am identificat o procedură operațională de chestionare a cadrelor didactice referitor la satisfacția obținută de la rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională. Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul comisiilor metodice. Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, de la programul de formare profesională se acordă spor de performanță conform procedurilor stabilite. Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova pentru asigurarea formării continue a cadrelor didactice.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul ÎÎȘP or. Orhei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.12 din 14.06.2019, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" din 11.09.2019; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele Socio-Umane" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Disciplinele tehnice în construcții și amenajări" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or. Orhei; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Mașinist buldozer - Mașinist la autogreder"; "Strungar multiprofil"; "Mașinist la mașina de tăiat piatră" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or.Orhei; - Raport de activitate anual al Comisiei metodice "Știința reale" anul de studii 2019-2020 aprobat de Directorul ÎÎȘP or.Orhei; - Planurile individuale de autodezvoltare profesională a cadrului;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Fișa postului a cadrului didactic; • Chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Pentru aceasta sunt catedrele metodice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Programul de formare profesională Mașinat la buldozere- Mașinist la autogreder se regăsește în activitatea catedrei metodice,, Servicii de transport,, .La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința comisiei metodice, vizat de către metodistul instituției și întărit de către directorul adjunct instruire și producere sau directorul adjunct instruire și educație. Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții: -Ședințe lunare -Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată -Schimb de experiență(asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă) -Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc. -Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedrei. -Concursul cel mai bun in meserie. -Ore demonstrative. Secțiile din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința secției la începutul anului. Îl Școala Profesională or. Orhei în colaborare cu MECC ajută cadrele didactice (din punct de vedere financiar) să participe la cursurile de formare continuă la modulul psihopedagogie și modulul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea regulamentului și procedurilor de funcționare a consiliului metodic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Extras nr. 6401/16/10088 din 29.03.2016. Referință: Registrul bunurilor imobile; • Titlu de Autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 6401406045; • Proces-verbal de control, in domeniul supravegherii de stat a masurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Instruirea teoretică la programul de formare profesională 1041010-1041006 "Mașinist la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	buldozere - Mașinist la autogreider", se realizează în sălile de studii a instituției, conform disciplinei de studiu. SP Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională: săli de curs – 1, săli de laborator – 1 terenuri pentru instruire practica – 1. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional: • Sălă de studiu – 1, cu suprafața 45 m²; • Sala de lectura (biblioteca) – 72 m²; • Teren pentru instruire practica – 4800 m²; • Săli de laborator – 1, cu suprafața 50 m². Spațiile educaționale: săli de studiu, sală de lectură, sală de calculatoare, ateliere, sunt dotate cu echipamente de securitate. Elevii semnează în registru instructajului introductiv general de protecția muncii. Școala Profesională or. Orhei asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională, asigurând suprafața necesară unui elev din cadrul programului de formare profesională 1041010-1041006 "Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreider". Spațiile educaționale: săli de curs, laboratoare, ateliere, corespund cu cerințele programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • HOTĂRÎRE Nr. 1159 din 24.10.2007; • Raportul de activitate ȘP Orhei, 2020-2021, Aprobare la Consiliul Profesoral din 13 ianuarie 2021; • Factura EAA 004135650. Referință: Imprimanta multifuncțional CANNON; • Factura AAK 5702830. Referință: ACER X1223HP;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
	• Factura IV 5348629; • Factura EAA 004096904. Referință: Ceiling Mount reflecta, NB Lenovo, Tripod; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiilor educaționale în Școala Profesională or. Orhei sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele TIC din învățământul profesional care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională. În incinta instituției nu își fac studiile elevi cu necesități educaționale speciale. Baza materială existentă este relevantă pentru instruirea elevilor. Baza materială: suporturi de curs, manuale, reviste de specialitate, săli de curs, laboratoare, ateliere sunt suficiente pentru instruirea elevilor. Elevii cu necesități speciale nu își desfășoară studiile la programul de formare profesională 1041010-1041006 "Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder". Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile. Cheile la sălile de studii se păstrează la recepție și se pot ridica doar cu semnare în registru. La moment instituția nu este dotată cu pantă de acces pentru persoane cu necesități speciale. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri, instrumente, utilaje tehnologice, mijloacele de transport: autogreder PI- 9100, buldozere DZ-37, DZ-42, DZ-110; tractoare MTZ-80, DT-75, proiectoare cu trepied, calculatoare, machete necesare procesului de instruire. Instituția dispune de rețea wifi la care au acces atât elevii cât și cadrele didactice. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor). Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Aceste sunt amenajate cu lavare doatate cu apă caldă și rece și WC în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mai nou instituția a procurat în gestiunea sa un lot a câte 18 unități de: NB Lenovo, Tripod 203x203, ACER X1223HP, Proiectoare și două unități de Imprimante multifuncționale CANON ce servesc la creșterea calității studiilor pentru programul de formare profesională. În urma vizitei efectuate la Școala Profesională din Orhei în cadrul evaluării externe în vederea acreditării programelor de studiu s-a stabilit că compartimentul instruire auto nu poate fi desfășurat din următoarele motive: - terenul de instruire nu corespunde cerințelor anexei nr.3 a Legii nr.1311/2007 privind siguranța traficului rutier. Elementele ce urmează să se regăsească pe acesta nu sunt amenajate, nu sunt în concordanță cu standardele prevăzute de legislație, iar unele elemente cum ar fi rampă-pantă nu asigură securitate și integritatea persoanelor ce urmează să-l execute; - vehiculele au fost reutilitate cu comandă dublă în lipsa autorizației de rigoare fapt ce contravine prevederilor Hotărârii Guvernului nr.415/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la supravegherea tehnică exercitată de poliția rutieră; - la angajații Cotruță Lilian și Munteanu Serghei lipsesc din dosarele personale fișele de post, la ultimul lipsind și contractul individual de muncă sau alt act ce ar atesta angajarea acestuia în calitate de profesor de siguranță; - este de menționat că nici unul din cadrele didactice implicate nemijlocit la procesul de instruire practică nu deține avizul narcologic și certificatul medical valabil prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea prevederilor Ordinului MECC nr. 1295/2018 „Cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile și specialitățile cu profil automobilistic” și prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier pentru a putea elibera fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; • Planul de lucru al bibliotecii I.Î. Școlii Profesionale or. Orhei pe anul de studii 2020-2021; • Factura WH 3406501; • Factura EAA 001467524. Referință: Abonarea la editii periodice pentru anul 2020; • Factura EAA 002529117. Referință: Abonarea la editii periodice pentru anul 2020; • Factura EUK 000083867. Referință: Abonarea la editii periodice pentru sem. I ANUL 2019; • Factura EAA 000339929. Referință: Abonarea la editii periodice pentru sem. II ANUL 2019; • Bon de consum nr. 09 din 09 septembrie 2020; • Bon de consum nr. 4 din 13 noiembrie 2018; • Bon de consum nr. 2(a),2(b) din 21 noiembrie 2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte de specialitate reprezintă 42 de titluri(predominant în limba rusă). ȘP Orhei dispune de actualitate fondului de carte/ literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională predominant cu un conținut în limba rusă. Fondul de carte este actualizat anual prin înaintarea unei cereri ce conține o listă cu literatura necesară(literatură de cultură generală). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la revistele de specialitate în sala de lectură. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori săptămânal. Sala de lectură fiind deschisă 7 ore zilnic – de la ora 9.00 până la ora 17.00, cu interval de masă 12.00-13.00. Sala de lectură oferă 15 locuri de ședere și 1 post la calculator conectat la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română; ✓ Organizarea bibliotecii electronice conform programelor studiate în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Ordin nr.797 din 28.05.2018; • Proces-verbal nr. 6 din „04” iunie 2020; • Ordin nr.848 din 24.08.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suportul curricula reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice majoritatea în limba rusă. Acesta asigură procesul de învățare – predare a programului de formare profesională. Elevii au acces la sala de lectură și bibliotecă unde pot împrumuta cărți la domiciliu. Acestea dispun de suport curricular în format electronic ce este plasat pe site-ul MECC. Biblioteca este asigurată cu literatură de specialitate necesară pentru procesul de învățare. Suportul curricular prezentat are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular este accesibil elevilor programului de formare profesională. Elevii primesc informația necesară de la profesor prin intermediul xerox și format electronic prin poșta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport nr. 1ag. Aprobat prin ordinul ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Hotărârea Nr.99 din 30.01.2007; • Ordin NR. 5/2 din „01” septembrie 2020, Cu privire la alimentația elevilor în cantina instituției; • Factura QSG 28542565183 • DISPOZITIE DE INCASARE nr. 241.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Taxa de studii și achitățile semestriale se stabilesc prin Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 și ordinul nr.32 din 28.01.2016. ȘP Orhei este instituție de stat, nonprofit. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor: taxei de studii, taxei de cazare, darea în locațiune a încăperilor, darea în chirie a terenurilor, prestarea de servicii cu macaraua se utilizează integral la nivel de instituție. Cheltuielile sunt destinate pentru dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, modernizarea sălii de calculatoare, reparații curente și capitale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proces-verbal de control, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/269 din 16 decembrie 2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.004913/2020, eliberată la 26.02.2020, valabilă până la 26.02.2021. - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Decizie Nr. 1 din „17” septembrie 2020, Cu privire la expulzarea elevului din căminul școlii; - Proces-verbal nr.1 din 09.09.2019 Aprobat la ședința Consiliului de administrație; - CONTRACT DE CAZARE nr. 205 din 01.09.2020; - Registrul de înregistrare a cererilor și a contractelor de cazare; - HOTĂRÎRE Nr. 74 din 25.01.2007; - Proces-verbal nr. 6 din 25.11.2019, Regulamentul de ordine internă a căminului I. Î. ȘP or. Orhei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 4 cămine dintre care 2 cămine proprii (I.Î. Școala Profesională or.Orhei) și 2 cămine (Cucuruzenii de Sus), din acestea doar căminul nr.2 este funcțional și are o capacitate de 230 locuri. Acest cămin este de tip coridor și este cu 5 nivele amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare, care dispune de o bucătărie doar la etajul unu, camere de duș, săli de odihnă/meditații la fiecare etaj. Sala de odihnă de la etajul I este dotată cu 4 calculatoare funcționale conectate la rețeaua de internet. Întreg căminul este conectat la rețeaua wi-fi gratuit, cu excepția etajului 5 care nu dispune de conexiune la wifi. Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 2598,4 m², suprafața locuibilă este de 1378,5 m², suprafața medie de locuit ce revine unui elev, la moment este de aproximativ 5 m². Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite în totalitate de oferta de cazare în cămin a instituției. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incintă și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriul, în incintă și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate de către persoanele responsabile (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Formularea regulilor și orarului de aflare a elevilor în sala de meditație pentru asigurarea măsurilor de protecție contra infecției COVID-19.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Sistemul de gestionare a informației; - Corespondența cu părțile interesate; - Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registrele de evidență și eliberare a certificatelor;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Rezultatele sondajelor; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de Învățământ Școala profesională or. Orhei dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale. Datele primare privind contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele grupei și în dosarul fiecărui elev, care se păstrează în arhiva școlii. Informațiile cu referire la personalul didactic sunt colectate și stocate de Secția Cadre în dosare individuale. Gradul de satisfacție a elevilor privind calitatea predării disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor. Rezultatele chestionării și sondajelor sunt examinate în ședințele comisiei metodice, comisiei de calitate CEIAC, în Consiliului profesoral, Consiliul de Administrație și altele. Dosarele personale ale elevilor și angajaților corespund cerințelor legislației în vigoare. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică de către manager pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.; ✓ Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologiile informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Informații pe Panouri informative centrale și Aviziere departamentale; • Pagina web http://sporhei.educ.md/; • Rețea publică de socializare, https://www.facebook.com/spscoala, rețeaua privată/închisă orhei/https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/; • Chestionare pentru elevi privind calitatea studiilor și prestației; privind relația-profesor elev; privind condițiile din căminul instituției, privind alimentarea etc.; • Chestionar pentru agenții economici; • Regulamente interne; • Discuții cu managementul instituției • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de panouri informative la vedere, avizare și situl oficial pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane care intră în școală. Instituția asigură transparența informației inclusiv prin intermediul: - Paginii web a instituției http://sporhei.educ.md/; - Publicațiile despre I.Î. Școala Profesională or. Orhei (pliante, mass-media) - Rețele de socializare (https://www.facebook.com/sp.scoala.orhei/; https://www.facebook.com/groups/1880232335584863/); - Careul săptămânal, ședințe on-line și altele. Informația cu privire la procesul de admitere predare, evaluare, rezultatele examenelor, concursul cel mai bun în meserie etc. sunt afișate la panourile informative, unele dintre aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale adunărilor, consiliilor elevilor. Pagină oficială Web cu conținut tipic unei cărți de vizită asigură un nivel bun de transparență a activității de bază a școlii, oferă acces public pentru un șir de documente și regulamente interne, de ex.: a proceselor de înscriere, de predare-învățare-evaluare etc. Pe site există referințe orfane (e.g. CEIAC, Organigrama) și documente slab lizibile (e.g. Regulament cu privire la performanță, Regulament cu acordarea bursei), lipsesc unele informații necesare (e.g. privind programele de studii, unele planuri etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Creșterea calității site-ului din conținutul lichidării referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile; ✓ Deschiderea unei rubrici pe site-ul școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională
 Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; • Plan de învățământ, Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder, aprobat prin ordinul MECC din 7.10.2016, nr. înregistrare 867; • Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; • Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; • Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Școala Profesională se efectuează în baza chestionării și analizei opiniilor experților în domeniu și a elevilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Astfel, monitorizarea include diferite acțiuni de expertizare a ofertei educaționale și de revizuire a planului de învățământ la programa de formare profesională MAȘINIST LA BULDOZERE-MAȘINIST LA AUTOGREDER. Pe parcursul anului de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor vis – a – vis de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și discuțiilor cu elevii, părinții și agenții economici. Curriculumul pe discipline și alte produse curriculare ale programului de formare profesională sunt discutate și aprobate anual de Comisia metodică a catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP or. Orhei, aprobat de consiliul profesoral, proces verbal nr. 7 din 28.02.2019; - Plan de învățământ, la programul Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder, aprobat prin ordinul MECC 7.10.2016, nr. înregistrare 867; - Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație, PV nr.1 din 09.09.2019. - Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordin Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016; - Orarul semestrial al lecțiilor și sesiunilor; - Regulament intern de atestarea cadrelor, aprobat de Consiliul metodic-științific, Proces verbal nr. 3 din 18.11.20; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 12.10.2018; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2, din 23.09.2019; - Planul de activitate a Comisiei de Evaluare și Asigurare Internă a Calității pentru anul 2020-2021; - Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Registru de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; - Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de	În cadrul Școlii Profesionale or. Orhei se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder, în baza Plan-cadru de organizare și funcționare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul cu privire la stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Procesul de predare – învățare - evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează în decursul întregului an de studii de către administrația școlii, șefii de secție și președinții comisiilor metodice prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului de predare – evaluare - învățare la programul de formare profesională Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder, este realizat conform Planurilor de învățământ, Planurilor de activitate CEIAC, Planurile de activitate a Catedrelor Metodice. La finele anului/ semestrului de învățământ sunt realizate procedurile de chestionare a elevilor cu privire la calitate proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională meseria Mașinist la buldozere-Mașinist la autogreder. Stagiile de practică și procesele de predare-învățare-evaluare sunt îmbunătățite în urma procedurilor de evaluare. Propunerile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare în urma asistărilor, sunt consemnate în fișele de asistare și în procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor metodice. În cadrul ședințelor metodice și metodico-științifice sunt analizate planurile de studii, cerințele de elaborare a planurilor de lungă durată și a planurilor de scurtă durată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea manualului managementului calității în cadrul Școlii Profesionale or. Orhei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt utilizate proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională MAȘINIST LA BULDOZERE-MAȘINIST LA AUTOGREDER, cum ar fi: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor. Se desfășoară chestionarea elevilor și a cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului de studii și programului de formare profesională. Chestionarea elevilor este realizată semestrial. Chestionarul de evaluare a agenților economici este inclus în agenda practicii de producere. Anchetarea părinților are loc în cadrul ședințelor planificate. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională. Instituția deține cont de Facebook. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor Programul de formare profesională continuă la programul Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder este evaluat de toți beneficiarii (elevi, profesori, absolvenți, angajatori) și se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, părinți, absolvenți, angajatori).		
Recomandări	✓ Dezvoltarea mecanismelor de chestionare on-line, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația Școlii Profesionale or. Orhei a introdus evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. S-a decis organizarea activității „Întâlnirea cu absolvenții”. Conducerea grupei (diriginte ,maistru) acumulează informația necesară despre absolvenți, prin telefon sau email, completând o fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților care se păstrează la Directorul adjunct. Este lansat un chestionar online, care este atașat absolvenților pe poșta electronică. Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților este completată de către diriginte și se păstrează la Directorul adjunct. Datele sunt colectate prin telefon sau email. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Majoritatea absolvenților nu îndeplinesc acest chestionar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însuși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	• Registrul angajării absolvenților; • Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților pentru anul de studii 2019-2020; • Contracte de colaborare (SRL „Nicolae Olaru”, Nr.3/54 din 27.05.2019; G. T. V. „Victor Brodescu”, Nr.17452 din 28.04.2020); • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; • Chestionar de evaluare a agenților economici; • Chestionare de evaluare a satisfacției părinților; • Ordin nr. 23, din 28 mai 2018 cu privire la orientarea profesională; • Scrisoare de mulțumire din partea Consiliului Raional al Tineretului din Orhei, pentru implicarea și participarea activă în desfășurarea „Târgului de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor din raionul Orhei”; • Programul evenimentului „Ziua ușilor deschise” în I.Î. Școala Profesională or. Orhei; • Factura seria WH, nr. 5931835, cu privire la anunț în ziar; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fișă de evidență a traseului profesional al absolvenților completată de către diriginte. Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. În concluzie cu ANOFM elevilor li se comunică despre existența posturilor vacante și despre posibilitățile de angajare. Totodată elevii participă la Târgul locurilor de muncă care se organizează anual în municipiu. Prezentarea ofertei profesionale elevilor din gimnazii și licee din raioanele Orhei, Șoldănești, Telenești, Rezina, Strășeni. Organizarea anuală a evenimentelor „Ziua ușilor deschise” și „Ziua Învățământului Dual”. sunt tipărite pliante, avize pe rețelele de socializare, pagina Web a instituției și în ziare. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este transmis absolvenților pe poșta electronică. Din anumite motive absolvenții nu îndeplinesc acest chestionar. Nu au fost prezentate date privind rata angajării, neangajării, continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională. Școala Profesională or. Orhei nu dispune de proceduri instituționale proprii de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii fie continuarea studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de	• Ordinele, regulamentele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	• Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza sistemului informațional și al cadrului intern de documentare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituția de învățământ există setul de registre prescris de cadrul legislativ în vigoare, precum și mecanismele de înregistrare, comunicare și transmitere a Dispozițiilor MECC cu privire la programul de formare profesională. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Acestea sunt preluate de către administrator, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare, după caz persoanelor responsabile. În dependență de destinație, unele informații, sunt aduse la cunoștință prin contrasemnare. <i>În Raportul de autoevaluare se menționează că executarea de cele mai dese ori se realizează în termenii stabiliți.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea controlului automatizat al executării dispozițiilor și deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Până în prezent programul de studii nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării, careva recomandările și observații nu există.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Raportul de autoevaluare conține multiple erori de stil și sintaxă (e.g. <i>standart în loc de standard</i>), în multe locuri este pur declarativ (e.g. <i>Procesul de instruire se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010, oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice etc.</i>), nu conține informațiile necesare, anexele de referință adesea sunt de la alte programe (e.g. <i>planul de învățământ, anexa nr.9</i>). Persistă și alte inexactități și curențe în raport cu Cerințele ANACEC privind conținutul Raportului de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.		

**Concluzii generale**

1. ÎȘ Școala Profesională or. Orhei dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Cadrele didactice elaborează și implementează aceste politici prin utilizarea unor proceduri adecvate;
2. Programul de formare profesională la programul *Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder* este elaborat, aprobat, aplicat și actualizat conform cu cerințele cadrului normativ național în vigoare, Planul-Cadru de învățământ pentru meseriile conexe cu durata de studii de trei ani, nivel III și Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare;
3. Curricula corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, contribuie la dezvoltarea socială și economică a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare, ghidarea elevilor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Realizarea stagiilor de practică în producție presupune o monitorizare și ghidare sistematică de către maiștrii-instructori responsabili de grupele academice cu scopul verificării respectării măsurilor și normelor securității și sănătății în muncă, prezentării elevului la locul de practică, eficienței elevului din perspectiva dezvoltării abilităților practice;;
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se face conform regulamentului aprobat de MECC. Promovarea imaginii instituției se face periodic și sistematic prin diverse activități de marketing. Promovarea elevilor se face prin ordine interne și includ admiterea, promovarea în următorul semestru/an de studii și absolvirea programului de studii. Sunt respectate cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare. Se duce o evidență a eliberării certificatelor.;
5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător;
6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. *Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de formare profesională.* Elevii programului de formare profesională care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100%.;
7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, operat preponderent în mod manual, inclusiv scrierea de mână a multor procese verbale;
8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, avizare și situl oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețelele de socializare;
9. Școala Profesională or. Orhei monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați;
10. Dispozițiile și recomandările MECC și altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Puncte tari:

- Instituția se bucură de reputație bună, având meserii de instruire diversificate prin ce își atrage mai mulți elevi, din toate raioanele republicii datorită așezării geografice, beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală;
- Oferta educațională diversificată;
- Responsabilitatea și diligența managerului, cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- Menținerea/dezvoltarea/completarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de formare;
- Promovarea potențialul profesional și intelectual într-un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces;
- Colaborarea cu centrele de excelență și Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din



Moldova pentru asigurarea formării continue a cadrelor didactice;

- Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, părinți, absolvenți, angajatori).

Recomandări:

- Perfectarea continuă a programului de formare profesională la cerințele de dezvoltare a progresului tehnic în corespundere cu cerințele educaționale și cu implicarea reprezentanților externi în asigurarea calității programelor de formare profesională;
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității programelor de formare profesională;
- Realizarea activităților de rigoare pentru elaborarea Standardului Ocupațional și Curriculei;
- Centrarea obiectivelor programului de pregătire pe elementele inovative și sistemele inteligente formare profesională;
- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale;
- Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne.;
- Aplicarea tehnologiilor noi de învățare-predare în cadrul programului de formare profesională;
- Actualizarea instrucțiunilor privind Securitatea procesului educațional și a muncii în toate laboratoarele;
- Aplicarea metodelor de dezvoltare a gândirii critice și capacității elevilor de a adopta decizii;
- Încheierea acordurilor de colaborare pe termen lung (minimum 5 ani), între agenții economici și ÎÎȘP or Orhei, care va asigura elevii cu locuri de muncă pentru stagii de practică în producție;
- Implicarea în activități sociale, de voluntariat din localitate cu scopul de a crește vizibilitatea instituției;
- Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției;
- Identificarea instituțiilor din țară, în vederea realizării mobilității academice pentru perioade relevante.
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să obțină nivelul de studii cel puțin 6 ISCED;
- Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.
- Formularea regulamentului și procedurilor de funcționare a consiliului metodic;
- Realizarea prevederilor Ordinului MECC nr. 1295/2018 „Cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile și specialitățile cu profil automobilistic” și prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier pentru a putea elibera fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor;
- Înnoirea fondului de carte cu literatura în limba română;
- Organizarea bibliotecii electronice conform programelor studiate în instituție;
- Formularea regulilor și orarului de aflare a elevilor în sala de meditație pentru asigurarea măsurilor de protecție contra infecției COVID-19;
- Crearea unor baze de date electronice privind admiterea, contingentul elevilor, evidența reușitei, cazarea elevilor în cămin, cadrele didactice și creșterea lor în carieră etc.;
- Automatizarea evidenței și documentării în format electronic a ședințelor comisiilor metodice, CEIAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor etc. cu migrarea treptată spre registre electronice și tehnologiile informaționale;
- Creșterea calității site-ului din conținutul referințelor orfane, extinderii conținutului, actualizării permanente a informațiilor de pe pagina web și afișării documentelor lizibile;
- Deschiderea unei rubrici pe site-ul școlii privind istorii de succes a absolvenților inclusiv de colectare (motivantă) a informațiilor despre angajarea absolvenților în câmpul muncii;
- Elaborarea și implementarea manualului managementului calității în cadrul Școlii Profesionale or. Orhei;
- Dezvoltarea mecanismelor de chestionare on-line, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor programului;
- Crearea unei platforme online, drept instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însuși absolventul ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii;
- Punerea în aplicare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015);
- Implementarea controlului automatizat al executării dispozițiilor și deciziilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-254
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adaptarea programului pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru diminuarea abandonului școlar;
- Identificarea metodologiei de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice;
- Eficientizarea procedurilor existente și aplicarea unor proceduri noi în vederea ghidării și de consilierii în carieră a absolvenților, care va permite obținerea datelor complete privind rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;
- Creșterea esențială a calității viitoarelor rapoarte de autoevaluare.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **1041010-1041006 Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	12,5	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	89,3	93,75	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **1041010-1041006 Mașinist la buldozere - Mașinist la autogreder (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani (**fără dreptul de eliberare a Actului de studii pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice**).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nazar Boris _____

Membru: Sfeciă Irina _____

Membru: Coceaș Sergiu _____

Membru: Bragaru Tudor _____

Membru: Banari Alexandru _____

Membru: Ermurachi Ion _____