

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților:

- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A1/A2 și AM**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D,**

la cererea depusă de **Școala Auto „MEDNII” S.R.L.** pe data de 16.02.2026, în baza dosarelor ACP-202, 203, 205, 206, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15 iulie 2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 14.

Președinte: Bivol Elena

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Botnari Valentin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	15
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	15
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	16
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	16
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	17
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	17
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	18
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	18
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	19
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	24
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	24
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	24
Criteriul 6.2. Resursele materiale	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
Criteriul 6.3. Resursele financiare	27
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	27
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	28
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	28
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	30
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	30
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	33
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale:	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statut SRL „MEDNII”, IDNO 1004611002164, înregistrat la IP „ASP”, cu nr.137003543 din 08.05.2014 și prezentat în redacție nouă în data de 11.04.2025; - Extras din registrul de stat al persoanelor juridice nr.188502 din 30.09.2025, (SRL „MEDNII”); - Extras din registrul de stat al persoanelor juridice nr.20096 din 09.03.2026, (SRL „Școala Auto Comrat”); - Decizie eliberată de ASP, privind înregistrarea modificărilor din 11.04.2025, Dosar Nr. 1004611002164; - Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; - Regulament intern de funcționare al școlii auto, aprobat de director prin ordinul nr. 51D din 31.12.2023; - Regulament intern al personalului, aprobat de director prin ordinul nr. 48D din 30.12.2023; - Politica de asigurare a calității aprobată de director prin ordinul nr. 50D din 31.12.2024; - Politica de sănătate și securitate în muncă și prevenirea incendiilor aprobată de director prin ordinul nr. 53D din 31.12.2024; - Politica resurselor umane, aprobată de director prin ordinul nr. 59D din 31.12.2024; - Politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal, aprobat de director prin ordinul nr. 58D din 31.12.2024; - Politica de organizare a procesului instructiv-educativ, aprobată de director prin ordinul nr. 55Dd din 31.12.2024; - Plan de activitate pe anul 2025 aprobat de director la data de 15.01.2025; - Plan de activitate pe anul 2026 fără semnătura directorului; - Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. de înregistrare 9601/25/869505, eliberat la data de 30.09.2025; - Plan geometric al bunului imobil din UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Gorkii nr.11; - Refuz ANSP nr. 10-9/383 din 11.07.2025 privind eliberarea autorizației sanitare; - Act de inspectare nr.20/109/07 din 15.07.2025 a Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică; - Ordin MEC nr. 295 din 24.03.2021, cu privire la acreditarea programelor de formare continuă; - Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Societatea cu Răspundere Limitată „MEDNII” a activat inițial sub denumirea de SRL „Școala Auto Comrat”. Conform Statutului societății, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 137003543, precum și datelor consemnate în Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.27515 din 29.11.2019, entitatea a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice la data de 08.05.2014. La momentul înregistrării, acesteia i-a fost atribuit numărul de identificare de stat (IDNO) 1004611002164, iar sediul juridic a fost stabilit în mun. Comrat, str. Gorkii nr. 11, MD-3802. Pe parcursul activității sale, societatea a operat modificări în actele de constituire. Astfel, în temeiul Deciziei Agenției Servicii Publice privind înregistrarea modificărilor din data de 11.04.2025, aferentă dosarului nr.1004611002164, a fost aprobată schimbarea denumirii persoanei juridice din SRL „Școala Auto Comrat” în SRL „MEDNII”. Modificarea a fost înregistrată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și reflectată în Registrul de stat al persoanelor juridice cu codul unic de identificare de stat (IDNO) 1022600015731. Programele de formare profesională continuă desfășurate de instituție au fost supuse procesului de evaluare externă în luna decembrie 2020. În urma rezultatelor obținute, toate programele au fost acreditate prin decizia Consiliului de conducere al ANACEC, acreditarea fiind confirmată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 295 din 24.03.2021 privind acreditarea programelor de formare profesională continuă. Conform informațiilor consemnate în Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 188502 din 30.09.2025, activitatea principală a instituției constă în organizarea și desfășurarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	activităților specifice unităților de instruire a conducătorilor auto, incluzând pregătirea teoretică și practică a persoanelor care urmează să obțină dreptul de a conduce vehicule din diferite categorii și subcategorii. Procesul de formare profesională, atât componenta teoretică, cât și instruirea practică în conducerea autovehiculelor pentru toate programele supuse evaluării externe, se realizează la sediul instituției din mun. Comrat, str. Gorkii nr.11. Pentru desfășurarea activităților educaționale, instituția dispune de spații de instruire adecvate, care respectă cerințele legislației în vigoare și normele tehnice aplicabile unităților de instruire a conducătorilor auto. Acestea oferă condițiile necesare pentru organizarea și realizarea eficientă a procesului de pregătire profesională a cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; - Politica de asigurare a calității aprobată de director prin ordinul nr.50D din 31.12.2024; - Plan de activitate pe anul 2025 aprobat de director la data de 15.01.2025; - Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt elaborate, aprobate și implementate documentele normative interne necesare organizării și desfășurării procesului de formare profesională continuă a conducătorilor auto. Regulamentele, procedurile și politicile instituționale sunt dezvoltate în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare și constituie baza funcționării eficiente a instituției. Aceste documente sunt aduse la cunoștința personalului didactic, administrativ și a formabililor, fiind aplicate în mod sistematic în activitatea curentă. În anul 2024, instituția a elaborat și aprobat Politica de asigurare a calității programelor de formare profesională continuă, document care stabilește direcțiile prioritare de dezvoltare și măsurile necesare pentru creșterea continuă a calității serviciilor educaționale. Politica este orientată spre îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale, precum și crearea unor condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activităților teoretice și practice destinate formabililor. Dezvoltarea instituțională este ghidată de Strategia de dezvoltare pentru perioada 2024–2028, care include obiective, acțiuni și indicatori de performanță menite să asigure consolidarea capacităților instituției și creșterea calității programelor de formare. Analiza implementării strategiei relevă faptul că o parte semnificativă a obiectivelor și indicatorilor planificați au fost realizați pe parcursul anilor 2024–2025, contribuind la dezvoltarea continuă a instituției. Instituția dispune de o bază tehnico-materială adecvată pentru desfășurarea procesului de formare profesională, deținând toate documentele justificative necesare care confirmă dreptul de utilizare și conformitatea spațiilor. Sunt asigurate săli pentru instruirea teoretică, spații auxiliare și poligon pentru instruirea practică a conducătorilor auto. Totodată, instituția deține autorizațiile și actele permissive obligatorii pentru exploatarea acestor spații, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și standardele de evaluare și acreditare aplicate de ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

**Arii de
îmbunătățire
obligatorii**

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025 al ședinței consiliului profesoral cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă; • Procedura de elaborare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților în cadrul SRL „Școala Auto Mednii”, aprobată de director conform ordinului nr. 2 din 02.01.2025; • Ordinul MEC nr. 237 din 24.02.2025, privind completarea programelor de formare profesională a adulților cu secțiuni suplimentare de structură și conținut. • Plan de lungă durată la Programul de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	(categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Proiect didactic la tema: Sistemul de direcție și de frânare a motocicletei; • Proiecte didactice la tema: Automobilul și siguranța rutieră; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.46 „B”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.44 „A”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.29 „D”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.17 „CE”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.27 „C”, aprobat de directorul instituției; • Orar al lecțiilor grupei 29 „B”, categoria „B”; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul pe perioada 05.12.2025 – 06.03.2026 a formabilului aprobat de director; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1) au fost elaborate și aprobate la nivelul instituției în conformitate cu cerințele cadrului normativ emis de Ministerul Educației și Cercetării. Documentele de bază utilizate în procesul de proiectare și avizare a programului sunt Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024, Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 și Ordinului MEC nr. 237 din 24.02.2025 Instituția a aprobat programele de formare care sunt structurate corespunzător cerințelor naționale privind dezvoltarea competențelor profesionale. Programele sunt elaborate în baza principiilor învățării centrate pe competențe, vizând dezvoltarea abilităților și a responsabilității în trafic, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele ocupaționale relevante. Programele de formare profesională sunt racordate la Nomenclatorul meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional, la Cadrul Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul 3 ISCED, precum la realitățile și tendințele în domeniu. Această conformitate se asigură prin programul, planul de învățământ aprobat și curriculum programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
--	--



- Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
- Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
- Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025 al ședinței consiliului profesoral cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă;
- Procedura de elaborare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților în cadrul SRL „Școala Auto Mednii”, aprobată de director conform ordinului nr. 2 din 02.01.2025;
- Ordinul MEC nr. 237 din 24.02.2025, privind completarea programelor de formare profesională a adulților cu secțiuni suplimentare de structură și conținut.
- Plan de lungă durată la Programul de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Proiect didactic la tema: Sistemul de direcție și de frânare a motocicletei;
- Proiecte didactic la tema: Automobilul și siguranța rutieră;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.46 „B”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.44 „A”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.29 „D”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.17 „CE”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.27 „C”, aprobat de directorul instituției;
- Orar al lecțiilor grupei 29 „B”, categoria „B”;
- Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul pe perioada 05.12.2025 – 06.03.2026 a formabilului aprobat de director;
- Interviu cu echipa managerială a instituției;
- Interviu cu cadrele didactice;
- Interviu cu formabilii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programelor de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1) sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și comportamentelor responsabile necesare unei participări sigure în trafic. Scopul și obiectivele programului sunt formulate în concordanță cu cerințele sistemului național de formare profesională a adulților, fiind axate pe: formarea cunoștințelor teoretice și tehnice, dezvoltarea deprinderilor practice, adaptarea la cerințele pieței muncii și promovarea unei conduite preventive în trafic. Obiectivele programului includ: consolidarea cunoștințelor de specialitate, promovarea practicii eficiente de conducere, formarea atitudinilor pro-active în prevenirea riscurilor rutiere și racordarea procesului educațional la cerințele pieței muncii. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto din categoria/subcategoria B/B1 este elaborat în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 și cuprinde un total de 330 de ore de instruire. Acestea sunt repartizate astfel: 120 de ore dedicate studierii legislației rutiere, 180 de ore pentru instruirea practică în conducerea și întreținerea tehnică a vehiculului, precum și 30 de ore pentru pregătirea în situații de urgență și acordarea primului ajutor. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete din categoria/subcategoria A/A2/A1/AM include 210 ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt destinate studierii legislației rutiere, 60 de ore vizează exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei, iar 30 de ore sunt alocate pregătirii pentru situații de urgență și acordării primului ajutor. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) include 150 de ore, dintre care 150 de ore sunt destinate studierii exploatarei și conducerea în siguranță a autobuzului, iar 30 de ore sunt alocate actualizării în legislația rutieră. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1) include 180 de ore, dintre care 150 de ore sunt destinate studierii exploatarei și conducerea în siguranță a autobuzului, iar 30 de ore sunt alocate pregătirii pentru situații de urgență și acordării primului ajutor. Această structură este corelată cu finalitățile de învățare și cu tipologia competențelor vizate, profesionale generale și specifice, reflectând o abordare integrată, centrată pe dezvoltarea abilităților și responsabilității în trafic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
--	--



- Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
- Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
- Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025 al ședinței consiliului profesoral cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă;
- Procedura de elaborare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților în cadrul SRL „Școala Auto Mednii”, aprobată de director conform ordinului nr. 2 din 02.01.2025;
- Ordin MEC nr. 237 din 24.02.2025, privind completarea programelor de formare profesională a adulților cu secțiuni suplimentare de structură și conținut.
- Plan de lungă durată la Programul de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025;
- Proiect didactic la tema: Sistemul de direcție și de frânare a motocicletei;
- Proiecte didactic la tema: Automobilul și siguranța rutieră;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.46 „B”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.44 „A”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.29 „D”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.17 „CE”, aprobat de directorul instituției;
- Plan calendaristic - tematic a grupei nr.27 „C”, aprobat de directorul instituției;
- Orar al lecțiilor grupei 29 „B”, categoria „B”;
- Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul pe perioada 05.12.2025 – 06.03.2026 a formabilului aprobat de director;
- Interviu cu echipa managerială a instituției;
- Interviu cu cadrele didactice;
- Interviu cu formabilii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de curriculum structurat pentru programele de formare supuse evaluării externe. Curricula include toate modulele prevăzute în program, cu obiective clar definite, conținut teoretic și activități practice, în corelare cu standardele naționale și cerințele legislației rutiere. Curricula este completată de planul calendaristic-tematic al grupelor, aprobat de director, și de orarul lecțiilor, care organizează coerent desfășurarea activităților teoretice și practice. Documentele analizate, inclusiv programele de formare profesională aprobat prin ordinul directorului și fișa privind evidența orelor de instruire, confirmă aplicarea disciplinei practice în planificarea și derularea instruirii. Interviuurile cu managerii, cadrele didactice și formabilii au evidențiat aplicarea practică a curriculei și relevanța modulelor pentru formarea competențelor specifice conducerii vehiculelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Proces-verbal nr. 4 din 01.04.2025 al ședinței consiliului profesoral cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă; • Procedura de elaborare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților în cadrul SRL „Școala Auto Mednii”, aprobată de director conform ordinului nr. 2 din 02.01.2025; • Ordin MEC nr. 237 din 24.02.2025, privind completarea programelor de formare profesională a adulților cu secțiuni suplimentare de structură și conținut.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Plan de lungă durată la Programul de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Plan de lungă durată la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025; • Proiect didactic la tema: Sistemul de direcție și de frânare a motocicletei; • Proiecte didactic la tema: Automobilul și siguranța rutieră; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.46 „B”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.44 „A”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.29 „D”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.17 „CE”, aprobat de directorul instituției; • Plan calendaristic - tematic a grupei nr.27 „C”, aprobat de directorul instituției; • Orar al lecțiilor grupei 29 „B”, categoria „B”; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul pe perioada 05.12.2025 – 06.03.2026 a formabilului aprobat de director; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei externe de monitorizare, s-a evidențiat că programele de formare profesională al conducătorilor auto sunt relevante pentru piața muncii și răspunde cerințelor actuale din domeniul transportului rutier, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale și comportamentale care contribuie la creșterea siguranței în trafic și reducerea riscului rutier. Conținuturile curriculare sunt actualizate periodic pentru a reflecta schimbările legislative și evoluția tehnologică din domeniu, punându-se accent pe dezvoltarea competențelor practice orientate spre prevenirea accidentelor, conducerea ecologică și responsabilitatea socială a conducătorului auto. Programele integrează elemente privind siguranța rutieră, protecția mediului și comunicarea eficientă în trafic, iar consultarea periodică a părților interesate – formabili, instructori, angajatori și reprezentanți ai autorităților de profil – asigură actualizarea și corelarea conținuturilor curriculare cu nevoile reale ale pieței. Absolvenții programului dobândesc competențele necesare pentru exercitarea profesiei de conducător auto în condiții de siguranță, eficiență și conformitate legală, fiind capabili să răspundă cerințelor moderne ale transportului rutier din Republica Moldova și Uniunea Europeană.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planificare calendaristică de lungă durată pentru anul 2025 confirmată de administratorul școlii pe 15.01.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria C, nr. 27, perioada 04.08.2025 – 06.10.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria CE, nr. 17, perioada 27.05.2025 – 10.07.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria D, nr. 29, perioada 05.08.2025 – 07.10.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A, nr. 44, perioada 28.10.2025 – 23.12.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A1, nr. 23, perioada 08.07.2025 – 08.10.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A2, nr. 26, perioada 08.07.2025 – 21.08.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria B, nr. 46, perioada 05.12.2025 – 06.03.2026; - Plan de lungă durată, categoria C/C1, aprobat la ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025, semnat de directorul instituției; - Plan de lungă durată, categoria B/B1, aprobat la ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025, semnat de directorul instituției; - Proiect didactic a lecției la modulul „Bazele legislației rutiere”, categoria B, A/A2/A1/AM, 2025; - Proiect didactic a lecției la modulul „Regulile circulației rutiere”, categoria C1/C, 2025; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă la instituție s-a constatat că, procesul de predare-învățare-evaluare este organizat cu frecvență la zi, în conformitate cu Regulamentul intern, forma de bază fiind ora academică de 45 de minute. Procesul educațional în cadrul Școlii auto „Mednii” este structurat pe principii moderne și activ-interactive, fiind orientat spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale necesare unei participări responsabile în traficul rutier. Instruirea se bazează pe modelul ERRE (Evocare – Realizarea sensului – Reflecție – Extindere), stimulând gândirea critică și integrarea cunoștințelor anterioare ale cursanților. Predarea este adaptată nevoilor individuale și cerințelor actuale din societate. Școala dispune de o bază tehnico-materială adecvată (materiale didactice electronice, resurse video și teren pentru instruirea practică propriu), care sprijină desfășurarea eficientă a orelor teoretice și practice. Ședințele practice se desfășoară individual, pe itinerarii aprobate ce simulează diverse situații reale de trafic, adaptate programului și ritmului fiecărui formabil. Calitatea procesului este monitorizată și condiționată de strategii didactice bine structurate, elaborate în baza proiectelor didactice. În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a identificat faptul că proiectele didactice pentru lecții nu sunt semnate de către cadrele didactice și nici nu sunt aprobate de către Consiliul Profesorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea periodică de către conducerea instituției a documentației de proiectare didactică pentru a garanta respectarea standardelor curriculare și administrative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Semnarea proiectelor didactice elaborate de către cadrele didactice și aprobarea acestora la Consiliul Profesorat înainte de desfășurarea orelor.		

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planificare calendaristică de lungă durată pentru anul 2025 confirmată de administratorul școlii pe 15.01.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria C, nr. 27, perioada 04.08.2025 – 06.10.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria CE, nr. 17, perioada 27.05.2025 – 10.07.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria D, nr. 29, perioada 05.08.2025 – 07.10.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A, nr. 44, perioada 28.10.2025 – 23.12.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A1, nr. 23, perioada 08.07.2025 – 08.10.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A2, nr. 26, perioada 08.07.2025 – 21.08.2025; - Catalog de evidență a lecțiilor, categoria B, nr. 46, perioada 05.12.2025 – 06.03.2026;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Plan de lungă durată, categoria C/C1, aprobat la ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025, semnat de directorul instituției; • Plan de lungă durată, categoria B/B1, aprobat la ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 02 din 24.02.2025, semnat de directorul instituției; • Proiect didactic a lecției la modulul „Bazele legislației rutiere”, categoria B, A/A2/A1/AM, 2025; • Proiect didactic a lecției la modulul „Regulile circulației rutiere”, categoria C1/C, 2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional este proiectat și desfășurat având ca nucleu formabilul, urmărind formarea unui conducător auto responsabil și adaptat cerințelor de siguranță rutieră. Predarea se bazează pe un model comunicativ, combinând metodele tradiționale de expunere și conversație cu tehnici moderne de învățare activă (brainstorming, problematizare, studiul de caz pe situații reale de trafic, jocul de rol și învățarea prin cooperare). Se pune accent pe lectura și analiza textelor tehnice/juridice, precum și pe argumentarea logică a deciziilor luate de cursanți în contextul regulilor de circulație. Diferențierea învățării se realizează prin fișe de lucru individuale adaptate nivelului fiecărui formabil, sarcini speciale de autoinstruire și acordarea de consultații/meditații tematice. Ședințele practice se desfășoară exclusiv individual, fiind programate în funcție de disponibilitatea formabililor. Traseele practice acoperă o diversitate de situații reale din trafic, iar formabilii au acces la materiale didactice și suporturi bibliografice digitale pentru consolidarea cunoștințelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea unui mecanism periodic de feedback anonim din partea formabililor la finalul fiecărui modul pentru a ajusta fișele de lucru individualizate în funcție de ritmul de învățare detectat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista resurselor TIC utilizate la realizarea programelor de formare a conducătorilor auto, semnată de directorul instituției; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția recunoaște rolul esențial al tehnologiilor digitale în eficientizarea procesului instructiv-educativ, integrând instrumentele TIC în cadrul orelor de instruire teoretică. Sălile de curs sunt echipate cu tehnică de calcul, proiectoare și ecrane de proiecție, facilitând prezentarea conținuturilor rutiere într-un format vizual atractiv. Instituția asigură accesul la rețeaua Internet și conexiune Wi-Fi în spațiile educaționale, permițând utilizarea resurselor digitale în timpul orelor. Cadrele didactice elaborează prezentări tematice pe suport electronic și utilizează resurse foto/video pentru a exemplifica situațiile complexe din traficul rutier și pentru a crește eficiența învățării. Utilizarea TIC sprijină dezvoltarea competențelor de comunicare, stimulează interacțiunea dintre cursanți și tehnologie și facilitează activitatea de autoinstruire. Totodată, în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că instrumentele TIC se utilizează doar pentru predare. Formabilii nu au posibilitatea să fie evaluați utilizând instrumente TIC și nici să învețe la distanță utilizând biblioteca digitală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Recomandări	✓ Organizarea de sesiuni de perfecționare pentru profesori în domeniul creării de resurse educaționale deschise și al aplicării softurilor didactice interactive de simulare a traficului rutier.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Trecerea de la utilizarea TIC prioritar ca mijloc de prezentare/informare la utilizarea activă a acestuia în evaluarea formativă și sumativă (softuri sau aplicații de testare digitală rapidă în cadrul orelor).

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Catalog de evidență a lecțiilor, categoria C, nr. 27, perioada 04.08.2025 – 06.10.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria CE, nr. 17, perioada 27.05.2025 – 10.07.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria D, nr. 29, perioada 05.08.2025 – 07.10.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A, nr. 44, perioada 28.10.2025 – 23.12.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A1, nr. 23, perioada 08.07.2025 – 08.10.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A2, nr. 26, perioada 08.07.2025 – 21.08.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria B, nr. 46, perioada 05.12.2025 – 06.03.2026; • Orar al examenelor iunie 2026, semnat de directorul școlii auto; • Proces-verbal nr. 46/2 din 03.04.2026 – examinarea probei teoretice și practice, categoria B; • Proces-verbal nr. 26 din 26.08.2025 – examinarea probei teoretice și practice, categoria A2; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare este integrat organic în demersul didactic, fiind corelat cu obiectivele curriculare și orientat spre măsurarea formării competențelor (cunoștințe, abilități și atitudini) necesare participării în siguranță la traficul rutier. Evaluarea teoretică și practică se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ (HG nr. 181/2022). Cerințele și formele de examinare sunt afișate la vedere și comunicate din start cursanților, iar rezultatele sunt consemnate și arhivate conform cerințelor ANACEC. În instituție se aplică evaluarea inițială (pentru stabilirea nivelului de start), evaluarea continuă/formativă și evaluarea sumativă (la final de modul/curs). Examenul de finalizare include proba teoretică și cea practică (desfășurată pe poligonul propriu și pe trasee aprobate de INP). Măsurile antifraudă în cadrul evaluărilor curente și finale se bazează pe monitorizarea directă de către cadrul didactic și pe utilizarea testelor individualizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria C, nr. 27, perioada 04.08.2025 – 06.10.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria CE, nr. 17, perioada 27.05.2025 – 10.07.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria D, nr. 29, perioada 05.08.2025 – 07.10.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A, nr. 44, perioada 28.10.2025 – 23.12.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A1, nr. 23, perioada 08.07.2025 – 08.10.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria A2, nr. 26, perioada 08.07.2025 – 21.08.2025; • Catalog de evidență a lecțiilor, categoria B, nr. 46, perioada 05.12.2025 – 06.03.2026; • Orar examenelor iunie 2026, semnat de directorul școlii auto; • Proces-verbal nr. 46/2 din 03.04.2026 – examinarea probei teoretice și practice, categoria B; • Proces-verbal nr. 26 din 26.08.2025 – examinarea probei teoretice și practice, categoria A2;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Ordin nr. 70/D/2024 din 30.12.2024 cu privire la exmatricularea cursantului de la studii semnat de directorul școlii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură un cadru riguros de documentare, securizare și analiză periodică a rezultatelor obținute de cursanți în cadrul evaluărilor curente și finale. Finalizarea cursurilor se face prin examen de absolvire în fața unei comisii formate din cel puțin trei membri (numită prin ordinul directorului), iar rezultatele sunt legalizate prin proces-verbal oficial. În instituție sunt clar prevăzute procedurile privind susținerea repetată a examenului (în termen de 12 luni), eliberarea adeverințelor de audiere a cursurilor după expirarea acestui termen, precum și procedura de eliberare a duplicatelor în caz de pierdere a certificatului. Absolvenților care promovează ambele probe li se eliberează Certificatul de absolvire generat digital prin Sistemul Informațional (SI RUICVF). Eliberarea se face sub semnătură, fiind înregistrată într-un registru de evidență și în procesul-verbal final. Rezultatele evaluării formative sunt trecute în registrele de evidență, iar accesul la documentele oficiale de evaluare este strict restricționat, fiind permis doar managementului și organelor abilitate de control. Instituția efectuează semestrial și anual analize complexe ale rezultatelor școlare (note, prezență, rată de promovabilitate), completate de sondaje de opinie în rândul formabililor privind calitatea predării și sugestiile de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formalizarea unui mecanism prin care concluziile analizelor semestriale și ale sondajelor de satisfacție să fie transpuse direct în planuri concrete de măsuri corective pentru cadrele didactice sau pentru procesul educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei raportului ratei de promovare a formabililor la diferite programe, oferit de către SI RUICVF s-au constatat următoarele: - Programul A/A2/A1: proba teoretică – ≈ 60 %, proba practică – > 90 %; - Programul B: proba teoretică – 52 %, proba practică – 23 %; - Programul C: proba teoretică – 48 %, proba practică – 44 %; - Programul CE: proba teoretică – 71 %, proba practică – 32 %; - Programul D: proba teoretică – 66 %, proba practică – 50 %. Aceste date indică o pregătire teoretică relativ bună, dar pregătirea practică necesită a fi îmbunătățită la programul B.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A1/A2 și AM: 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la	1,0	0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	categoria B: 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE: 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D: 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Îmbunătățirea procesului de instruire, îndeosebi a probei practice, pentru a crește nivelul de pregătire și performanță ale formabililor la examinare de către ASP.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; - Plan de activitate pe anul 2025 aprobat de director la data de 15.01.2025; - Cărți de vizită; - Registru de evidență a Ordinelor cu privire la înmatriculare, anul 2023-2024; - Ordin nr. 94B/2025 din 04.12.2025 cu privire la înmatricularea la studii, semnat de directorul școlii auto; https://autocomrat.md/; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de atragere și înscriere a formabililor în cadrul instituției pentru programele de instruire a conducătorilor auto se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare și pe baza unor proceduri transparente. Mecanismul principal de recrutare a formabililor se bazează pe recomandările directe ale absolvenților și pe calitatea serviciilor oferite. Aceasta este completată de atragerea formabililor se efectuează prin intermediul paginii web oficiale (autocomrat.md), precum și prin materiale promoționale tipărite (pliante, panouri informative) și medii digitale. Înscrierea se realizează formal, în baza cererii depuse de candidat și a contractului de prestări servicii de instruire încheiat între administrator și formabil. Contractele încheiate sunt înregistrate în registre speciale de evidență, iar pe baza acestora se constituie și se sistematizează grupele de formabili. Înmatricularea oficială se realizează prin emiterea unui ordin de înmatriculare, care stabilește perioada cursului, profesorii, instructorii și locația desfășurării orelor. Grupele sunt dimensionate conform capacității sălilor, iar formabilii sunt notificați prin mesaje pentru ședința de familiarizare. Pe site-ul instituției este informație referitor la promoții și reduceri aplicate la înscrierea formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea unui Regulament privind atragerea și înscrierea formabililor, care să descrie detaliat etapele procesului, criteriile de admitere și responsabilitățile personalului implicat.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; - Plan de activitate pe anul 2025 aprobat de director la data de 15.01.2025; - Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția manifestă o politică deschisă privind incluziunea socială, oferind oportunități de formare profesională fără discriminare pe criterii sociale, singurele limitări fiind cele legate de aptitudinile medicale reglementate prin legislația națională. Accesul la cursurile de formare este deschis tuturor categoriilor sociale, instituția punând în prim-plan nevoile și interesele formabililor în organizarea procesului instructiv. Pentru sprijinirea persoanelor cu cerințe educaționale speciale sau cu anumite necesități specifice de mobilitate, instituția pune la dispoziție un automobil dotat cu transmisie automată. Administrația și cadrele didactice manifestă deschidere în abordarea solicitărilor speciale privind organizarea orarului și desfășurarea orelor de curs. Până în prezent, pe parcursul activității instituției, nu s-au înregistrat solicitări oficiale din partea grupurilor dezavantajate sau a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menționarea explicită a facilităților de accesibilitate și a posibilității de adaptare a programului pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale pe site-ul oficial și în materialele de promovare, pentru a crește gradul de conștientizare și incluziune la nivelul comunității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registru de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale; - Proces-verbal nr. 46/2 din 03.04.2026 – examinarea probei teoretice și practice, categoria B; - Proces-verbal nr. 26 din 26.08.2025 – examinarea probei teoretice și practice, categoria A2; - Certificat de absolvire B201711028 din 25.03.2026; - Certificat de absolvire A176170060 din 26.08.2025; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalizarea programului de formare profesională în cadrul instituției se desfășoară în conformitate cu cerințele curriculare, înregistrând o rată înaltă de promovabilitate și obținere a certificatelor de absolvire. În urma analizei documentelor prezentate s-a constatat că, la examenul de absolvire sunt admiși doar formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele. În timp ce evaluarea curentă utilizează note de la 10 la 1 (cu nota 5 ca prag minim de promovare), evaluarea finală se finalizează prin acordarea calificativelor „admis” sau „respins”. Examenul este organizat sub monitorizarea unei comisii de cel puțin 3 membri și cuprinde două probe: o probă teoretică (cu chestionare aprobate la nivel național, identice cu cele de la ASP) și o probă practică desfășurată pe teren și în condiții simulate de trafic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Promovarea examenului este consemnată prin eliberarea Certificatului de absolvire generat de SI RUICVF (pe suport de hârtie/electronic), document obligatoriu ce permite înscrierea candidaților la examenul de stat din cadrul Agenției Servicii Publice (ASP). Date statistice pe programe (Septembrie 2021 – Decembrie 2025) 1. Programul de formare A/A2/A1 Rata medie de absolvire: Categoria A – ≈ 78% Evoluție anuală: 2021 – 92%, 2022 – 63,8%, 2023 – 87,3%, 2024 – 70,7%, 2025 – 77,5%. Rata de abandon/exmatriculare – aproximativ 22%. Subcategoria A2 - ≈ 78% Evoluție anuală: 2021 – 81,5%, 2022 – 61,5%, 2023 – 92,5%, 2024 – 100%, 2025 – 54,7%. Rata de abandon/exmatriculare – aproximativ 22%. Subcategoria A1 - ≈ 83,9% Evoluție anuală: 2021 – 100%, 2022 – 100%, 2023 – 100%, 2024 – 62,5%, 2025 – 57,1%. Rata de abandon/exmatriculare – aproximativ 16%. 2. Programul de formare B Rata medie de absolvire – 85,5% Evoluție anuală: 2021 – 86%, 2022 – 85,6%, 2023 – 93,1%, 2024 – 84,8%, 2025 – 78,3%. Rata de abandon/exmatriculare – aproximativ 14,5%. 3. Programul de formare C/CE Rata medie de absolvire – 83% Evoluție anuală: 2021 – 83,6%, 2022 – 82,2%, 2023 – 82,1%, 2024 – 94,2%, 2025 – 72,2%. Rata de abandon/exmatriculare – aproximativ 17%. Notă: Indicatorul nu este pe deplin concludent, deoarece o parte din grupe rămân deschise, având formabili cu situația școlară încă nefinalizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Formalizarea unei proceduri de consiliere și urmărire a cursanților care înregistrează absențe sau decalaje în parcursul de învățare, pentru a reduce rata de abandon din motive de demotivare sau gestionare a timpului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale; • Certificat de absolvire B201711028 din 25.03.2026; • Certificat de absolvire A176170060 din 26.08.2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CertIFICATELE de absolvire sunt generate direct prin Sistemul Informațional național (SI RUICVF), primind un număr de identificare individual unic. Acestea se eliberează absolvenților pe suport de hârtie sau în format electronic, fiind validate și înregistrate sub semnătură. Procesele-verbale ale examenelor finale sunt păstrate și înregistrate în registre de evidență specifice. Comisia de examinare poartă întreaga responsabilitate pentru asigurarea transparenței, conformității și calității înalte a întregului proces de evaluare finală. Înmânarea Certificatului de absolvire confirmă finalizarea cu succes a programului de formare profesională și reprezintă documentul oficial obligatoriu care îi conferă candidatului dreptul legal de a se înscrie la examinarea de stat în cadrul IP Agenția Servicii Publice (ASP) pentru obținerea permisului de conducere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru cu contracte individuale de muncă și acorduri suplimentare ale angajaților SRL „Școala Auto”, or. Comrat, începând cu 01.01.2017, șnurut, numerotat și ștampilat; • Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru anul 2024, șnurut, numerotat și ștampilat; • Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru perioada 2009–2023, șnurut, numerotat și ștampilat; • Dosarele personale ale profesorilor pentru instruirea teoretică, cu contractele individuale de muncă: nr. 16 din 05 iunie 2017; nr. 02/2026 din 01 mai 2026; nr. 03/2026 din 01 iunie 2026, care conțin: ordine de angajare; contracte de răspundere materială; fișe de post; copii ale certificatelor de competență profesională; cereri de angajare; declarații pe propria răspundere sau caziere judiciare; copii ale formularelor medicale nr. 092/e; copii ale diplomelor de studii; copii ale buletinelor de identitate; copii ale permiselor de conducere; fișe personale; • Dosarele personale ale instructorilor auto, cu contractele individuale de muncă: nr. 7 din 01 ianuarie 2017; nr. 2/23 din 12 ianuarie 2023; nr. 02 din 01 martie 2024; nr. 12/17 din 01 ianuarie 2017; nr. 01/2025 din 01 martie 2025; nr. 03/2025 din 01 decembrie 2025; nr. 04/2024 din 17 septembrie 2024; nr. 003/2024 din 20 iunie 2024; nr. 02/2025 din 25 iulie 2025; nr. 01/2026 din 01 mai 2026, care conțin: ordine de angajare; contracte de răspundere materială; fișe de post; copii ale certificatelor de competență profesională; cereri de angajare; declarații pe propria răspundere sau caziere judiciare; copii ale formularelor medicale nr. 092/e; copii ale diplomelor de studii; copii ale buletinelor de identitate; copii ale permiselor de conducere; fișe personale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea și administrarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului muncii, ale Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, precum și cu cerințele altor acte normative și reglementări interne aplicabile. În procesul de formare profesională sunt încadrați profesori pentru instruirea teoretică și instructori pentru instruirea practică, în funcție de specificul categoriilor și subcategoriilor de vehicule pentru care instituția deține dreptul de instruire. Pentru instruirea conducătorilor de motociclete și de autobuze/autocare sunt încadrate cadre didactice care asigură atât predarea cursurilor teoretice, cât și formarea abilităților practice de conducere a vehiculelor respective. Pentru celelalte categorii, instruirea teoretică și cea practică sunt asigurate de profesori și instructori auto calificați. Numărul mediu anual de formabili raportat la personalul didactic diferă în funcție de programele desfășurate și constituie: pentru motociclete, categoria A și subcategoria A1/A2 și AM – 90 de persoane la un profesor și 90 de persoane la un instructor; pentru autoturisme, categoria B – 210 persoane la un profesor și 90 de persoane la un instructor; pentru autocamioane cu sau fără remorcă, categoria C și CE – 210 persoane la un profesor și 120 de persoane la un instructor; pentru autobuze și autocare, categoria D – 60 de persoane la un profesor și 60 de persoane la un instructor. Modul de angajare ale profesorilor și instructorilor pentru fiecare program, respectiv categorie, este următorul: - categoria A și subcategoria A1/A2 și AM – 4 titulari, 4 cumul intern, 2 cumul extern – 80% norma de bază sau cumul intern; - categoria B – 7 titulari, 4 cumul intern, 3 cumul extern – 79% norma de bază sau cumul intern; - categoria C și CE – 3 titulari, 4 cumul intern, 1 cumul extern – 88% norma de bază sau cumul intern;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	- categoria D – 3 titulari, 4 cumul intern, 1 cumul extern – 88% norma de bază sau cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registru cu contracte individuale de muncă și acorduri suplimentare ale angajaților SRL „Școala Auto”, or. Comrat, începând cu 01.01.2017, șnuruat, numerotat și ștampilat; - Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru anul 2024, șnuruat, numerotat și ștampilat; - Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru perioada 2009–2023, șnuruat, numerotat și ștampilat; - Dosarele personale ale profesorilor pentru instruirea teoretică, cu contractele individuale de muncă: nr. 16 din 05 iunie 2017; nr. 02/2026 din 01 mai 2026; nr. 03/2026 din 01 iunie 2026, care conțin: ordine de angajare; contracte de răspundere materială; fișe de post; copii ale certificatelor de competență profesională; cereri de angajare; declarații pe propria răspundere sau caziere judiciare; copii ale formularelor medicale nr. 092/e; copii ale diplomelor de studii; copii ale buletinelor de identitate; copii ale permiselor de conducere; fișe personale; - Dosarele personale ale instructorilor auto, cu contractele individuale de muncă: nr. 7 din 01 ianuarie 2017; nr. 2/23 din 12 ianuarie 2023; nr. 02 din 01 martie 2024; nr. 12/17 din 01 ianuarie 2017; nr. 01/2025 din 01 martie 2025; nr. 03/2025 din 01 decembrie 2025; nr. 04/2024 din 17 septembrie 2024; nr. 003/2024 din 20 iunie 2024; nr. 02/2025 din 25 iulie 2025; nr. 01/2026 din 01 mai 2026, care conțin: ordine de angajare; contracte de răspundere materială; fișe de post; copii ale certificatelor de competență profesională; cereri de angajare; declarații pe propria răspundere sau caziere judiciare; copii ale formularelor medicale nr. 092/e; copii ale diplomelor de studii; copii ale buletinelor de identitate; copii ale permiselor de conducere; fișe personale; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt încadrate în total 14 cadre didactice, dintre care 11 persoane dețin studii superioare, reprezentând aproximativ 78,6%, iar 3 persoane dețin studii medii de specialitate/colegiale tehnice, reprezentând aproximativ 21,4%. Dintre persoanele cu studii superioare, două dețin studii de master, constituind aproximativ 14,3% din numărul total al cadrelor didactice. Toate cele 4 cadre didactice implicate în instruirea teoretică dețin studii superioare în domeniile ingineriei, medicinei generale, dreptului și pedagogiei. Administratoarea instituției desfășoară activitate didactică prin cumul intern și deține studii superioare în domeniul dreptului, studii pedagogice superioare și pregătirea profesională prevăzută de Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. Pregătirea profesorilor permite acoperirea corespunzătoare a disciplinelor teoretice de specialitate, a acțiunilor de urgență și a componentei pedagogice a procesului de formare. Dintre cei 10 instructori auto, 7 persoane (70%) dețin studii superioare, iar 3 persoane (30%) au studii colegiale tehnice. Studiile superioare ale instructorilor au fost obținute în domeniile tehnic, inginerie, drept, muzică și științe politice. Chiar dacă unele specializări nu sunt direct conexe domeniului transportului rutier, pregătirea profesională a instructorilor este completată prin formarea de specialitate realizată conform Legii nr. 131/2007, certificatele de competență profesională, permisele de conducere corespunzătoare și experiența practică deținută. Analiza vechimii în muncă, a calificărilor deținute și a raportului dintre numărul de formabili și cadrele didactice demonstrează că structura personalului este suficientă pentru asigurarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	continuității și desfășurarea corespunzătoare a procesului de formare în cadrul tuturor programelor evaluate. Pentru fiecare angajat al instituției este elaborată și aprobată fișa postului, în care sunt stabilite scopul funcției, sarcinile, atribuțiile, responsabilitățile, drepturile, mijloacele și condițiile de muncă, precum și cunoștințele, abilitățile și aptitudinile necesare îndeplinirii corespunzătoare a cerințelor postului ocupat. Calificarea personalului didactic corespunde cerințelor aplicabile programelor de formare profesională continuă și asigură atât familiarizarea formabililor cu aspectele teoretice, cât și dezvoltarea deprinderilor și abilităților practice necesare conducerii în siguranță a vehiculelor. Nivelul studiilor și al pregătirii profesionale a profesorilor și instructorilor este corespunzător activităților desfășurate. Cadrele didactice au urmat pregătire psihopedagogică în concordanță cu programele desfășurate și cu legislația în vigoare, precum și cursuri de formare profesională organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei și coordonate cu Ministerul Educației. În urma finalizării cursurilor, profesorii și instructorii au obținut certificate de atestare profesională valabile pentru o perioadă de cinci ani, cheltuielile aferente formării fiind suportate de personalul didactic în măsură egală cu școala auto.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru anul 2024, șnuruat, numerotat și ștampilat; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic din cadrul școlii auto este realizată în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și cu necesitățile identificate în procesul de desfășurare a programelor de formare profesională. Pentru instructorii auto sunt organizate anual seminare tematice privind metodologia instruirii practice în conducerea autovehiculelor. Totodată, profesorii și instructorii participă, o dată la cinci ani, la cursuri obligatorii de formare și stagii de perfecționare axate pe problemele actuale din domeniul profesional. Sarcina didactică a personalului este stabilită în funcție de curriculumul disciplinelor și constituie între 72 și 144 de ore de predare. Pentru activitățile de instruire practică, instructorilor le sunt eliberate foi de parcurs zilnice, valabile în intervalul orelor 08:00–19:00, cu înregistrarea ulterioară a acestora. Instruirea practică începe pe poligonul special amenajat, după care continuă pe drumurile publice, cu respectarea cerințelor legislației și ale actelor normative aplicabile. Se constată că instituția aplică măsuri periodice de dezvoltare a personalului didactic, care includ seminare metodice anuale și cursuri obligatorii de perfecționare organizate o dată la cinci ani. Nu se atestă documentar realizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice cu colegi din alte instituții, deși aceștia au menționat că uneori apelează la sfatul specialiștilor pe care îi cunosc pentru a discuta diferite subiecte legate de activitatea de instruire. Aceste activități contribuie la actualizarea cunoștințelor profesionale și la îmbunătățirea metodelor de instruire teoretică și practică. Organizarea sarcinii didactice și evidența activităților practice prin foi de parcurs asigură planificarea și monitorizarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Extinderea activităților de formare continuă în domeniul metodelor moderne de predare, utilizării tehnologiilor digitale, siguranței rutiere și instruirii diferențiate a formabililor și consemnarea acestora în formă documentară (procese-verbale, planuri).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru cu contracte individuale de muncă și acorduri suplimentare ale angajaților SRL „Școala Auto”, or. Comrat, începând cu 01.01.2017, șnuruir, numerotat și ștampilat; • Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru anul 2024, șnuruir, numerotat și ștampilat; • Registru cu ordine privind personalul SRL „Școala Auto”, or. Comrat, pentru perioada 2009–2023, șnuruir, numerotat și ștampilat; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului profesoral din 22 septembrie 2025, având pe ordinea de zi analiza lecțiilor de instruire practică desfășurate de instructorii auto, semnat și ștampilat de secretarul Consiliului profesoral și de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului profesoral din 15 iulie 2025, având pe ordinea de zi: analiza rezultatelor examenelor de absolvire ale grupelor nr. 3 și nr. 4, categoria B; identificarea modalităților de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, semnat și ștampilat de secretarul Consiliului profesoral și de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 4 al ședinței instructiv-metodice din 14 aprilie 2025, având ca temă pe ordinea de zi aspectele neuropsihologice ale instruirii în conducerea autovehiculelor, semnat și ștampilat de secretarul ședinței și de directorul instituției; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic este implicat direct în activitatea metodică a școlii auto. Pentru toate modulele cuprinse în programele de formare profesională sunt elaborate suporturi didactice, care sunt analizate, actualizate și perfecționate în funcție de modificările cadrului normativ și de necesitățile procesului de instruire. Cu implicarea colectivului didactic sunt organizate seminare metodologice referitoare la problemele actuale ale siguranței circulației rutiere și ale pregătirii conducătorilor de vehicule. Tematica activităților metodice vizează: - analiza accidentelor rutiere și a cauzelor producerii acestora; - aplicarea standardelor de eficiență a instruirii în baza curriculum-urilor privind formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule; - utilizarea metodelor de instruire bazate pe competențe și pe psihofiziologia activității; - aplicarea metodologiilor performante în instruirea conducătorilor auto; - utilizarea mijloacelor tehnice moderne în procesul didactic; - elaborarea și actualizarea materialelor didactice; - implementarea concepțiilor moderne privind instruirea și calificarea conducătorilor auto; - abordarea sistemică a siguranței rutiere; - rolul formării profesionale continue a personalului în asigurarea siguranței rutiere. Programele evaluate sunt asigurate cu materiale didactice pentru toate modulele, acestea fiind actualizate și perfecționate periodic. La elaborarea și aprobarea orarului activităților didactice sunt luate în considerare cerințele legislației naționale și internaționale, particularitățile programelor, precum și disponibilitatea și capacitatea profesională a personalului didactic. Se constată că activitatea metodică este planificată și realizată cu participarea nemijlocită a profesorilor și instructorilor. Existența suporturilor pentru toate modulele și organizarea seminarelor metodologice demonstrează preocuparea instituției pentru actualizarea conținuturilor și îmbunătățirea calității instruirii. Tematica abordată este relevantă pentru specificul formării conducătorilor de vehicule și contribuie la corelarea procesului educațional cu cerințele actuale privind siguranța rutieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic..	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosarele personale ale personalului auxiliar, cu contractele individuale de muncă: nr. 5/2021 din 30 iunie 2021; nr. 01/2021 din 01 martie 2021; nr. 007/2023 din 01 decembrie 2023; nr. 06/2023 din 20 septembrie 2023; nr. 01/2024 din 01 ianuarie 2024; nr. 005/2024 din 01 octombrie 2024, care conțin: ordine de angajare; contracte de răspundere materială; fișe de post; cereri de angajare; copii ale actelor de identitate; copii ale diplomelor de studii; fișe personale; - Interviu cu echipa managerială; - Tabelul de evidență a timpului de muncă al angajaților SRL „Școala Auto MEDNII” pentru luna august 2025, aprobat de către directorul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției, selectarea personalului administrativ și auxiliar este realizată de administratorul instituției, care deține studii superioare în domeniul Dreptului, lucru care contravine versiunii actuale în vigoare a articolului 23, aliniat e, din Legea 131/2007, cu privire la siguranța circulației rutiere. Angajarea se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Școala auto dispune în total de 6 angajați din categoria personalului auxiliar, fiind acoperite funcțiile necesare organizării și desfășurării activității instituției: manager de oficiu, contabil, secretar, mecanic-șofer și doi paznici. Personalul care ocupă funcții ce necesită calificare de specialitate deține studii corespunzătoare atribuțiilor exercitate, inclusiv studii superioare în domeniile contabilității, dreptului și pedagogiei. Administratorul instituției deține studii superioare în drept, studii pedagogice superioare și experiență didactică. Examinarea dosarelor personalului auxiliar a confirmat caracterul complet al acestora. Dosarele conțin contractele individuale de muncă, ordinele și cererile de angajare, contractele de răspundere materială, fișele de post, copiile actelor de identitate și ale diplomelor de studii, precum și fișele personale. Pentru fiecare angajat sunt stabilite atribuțiile și responsabilitățile specifice funcției ocupate, ceea ce contribuie la delimitarea clară a sarcinilor și la coordonarea eficientă a activității administrative și auxiliare. Activitatea managerială cuprinde planificarea sarcinilor, repartizarea responsabilităților, coordonarea personalului și monitorizarea realizării activităților instituționale. Numărul, componența și nivelul de calificare ale personalului administrativ și auxiliar sunt adecvate volumului și specificului activității desfășurate, asigurând suportul necesar realizării programelor de formare profesională și funcționării corespunzătoare a școlii auto.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea funcției de manager al instituției cu o persoană care deține diplomă de studii superioare în domeniul ingineriei și/sau al tehnologiei transportului auto, al tehnologiilor de operare în transportul auto ori într-un alt domeniu relevant, de același nivel.		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Factura fiscală EBC000251697 din 27.10.2025 privind procurarea mijloacelor fixe didactice – workstation și monitoare; - Factura fiscală EBK000062715 din 09.07.2026 privind procurarea motocicletei Viper RDM550B;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Factura fiscală AAU1059361 din 13.03.2025 privind procurarea autoturismului Škoda Fabia, numărul de înmatriculare NHS 961; • Factura fiscală AAS6813044 din 05.06.2025 privind procurarea autoturismului Škoda Fabia, numărul de înmatriculare PPN 846; • Factura fiscală AAS6812971 din 13.03.2025 privind procurarea autoturismului Škoda Fabia, numărul de înmatriculare NHS 964. Inspectarea vehiculelor; • Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. de înregistrare 9601/25/869505, eliberat la data de 30.09.2025; • Plan geometric al bunului imobil din UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Gorkii nr.11; • Traseele rutelor de instruire practică coordonate cu INSP a IGP MAI RM la data de 17 aprilie 2025 și aprobate de către director; • Refuz ANSP nr. 10-9/383 din 11.07.2025 privind eliberarea autorizației sanitare; • Act de inspectare nr. 20/109/07 din 15.07.2025 a Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul evaluării s-a constatat că instituția dispune de spații educaționale proprii, amplasate în municipiul Comrat, str. Gorkii nr. 11, utilizate pentru desfășurarea programelor de formare profesională a conducătorilor de motociclete, autoturisme, autocamioane cu sau fără remorcă, autobuze și autocare. Instituția are în folosință 4 săli destinate instruirii teoretice, cu suprafața totală de 408 m², asigurând cel puțin 2 m² pentru fiecare formabil. Spațiile corespund cerințelor sanitare de funcționare și celor privind securitatea la incendiu, fapt confirmat prin autorizațiile prezentate, aflate în termen de valabilitate. Pentru desfășurarea instruirii practice, instituția utilizează un teren special amenajat, cu suprafața betonată de 7 000 m², destinat formării deprinderilor de conducere pentru diferite categorii de vehicule. Instruirea practică începe pe terenul amenajat și continuă pe itinerarele coordonate cu organele de poliție, ceea ce permite realizarea integrală a activităților prevăzute de programele de formare profesională. Suprafața spațiilor destinate instruirii teoretice, terenul special amenajat, itinerarele coordonate și varietatea vehiculelor declarate sunt corespunzătoare specificului programelor evaluate. Infrastructura educațională permite desfășurarea activităților teoretice și practice și asigură condițiile necesare formării competențelor de conducere în siguranță a vehiculelor din categoriile pentru care instituția deține dreptul de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Factura fiscală EBC000251697 din 27.10.2025 privind procurarea mijloacelor fixe didactice – workstation și monitoare; • Factura fiscală EBK000062715 din 09.07.2026 privind procurarea motocicletei Viper RDM550B;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Factura fiscală AAU1059361 din 13.03.2025 privind procurarea autoturismului Škoda Fabia, numărul de înmatriculare NHS 961; • Factura fiscală AAS6813044 din 05.06.2025 privind procurarea autoturismului Škoda Fabia, numărul de înmatriculare PPN 846; • Factura fiscală AAS6812971 din 13.03.2025 privind procurarea autoturismului Škoda Fabia, numărul de înmatriculare NHS 964. Inspectarea vehiculelor; • Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. de înregistrare 9601/25/869505, eliberat la data de 30.09.2025; • Plan geometric al bunului imobil din UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Gorkii nr.11; • Refuz ANSP nr. 10-9/383 din 11.07.2025 privind eliberarea autorizației sanitare; • Traseele rutelor de instruire practică coordonate cu INSP a IGP MAI RM la data de 17 aprilie 2025 și aprobate de către director; • Act de inspectare nr. 20/109/07 din 15.07.2025 a Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul evaluării s-a constatat că dotarea spațiilor educaționale permite, în general, realizarea activităților prevăzute de programele de formare profesională, în conformitate cu cerințele Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. Formabilii au acces la manuale, materiale didactico-ilustrative, bibliografie și alte resurse necesare pregătirii teoretice și practice. Sălile de studii sunt amenajate în raport cu numărul de formabili și dispun de mobilier adecvat, calculatoare, conexiune la internet, softuri educaționale, aparate de măsură, piese mecanice, electrice și electronice, precum și alte echipamente și instalații utilizate în scopuri didactice. Organizarea spațiilor permite adaptarea numărului de locuri la efectivul grupelor, iar accesul la materialele bibliografice este asigurat după un program flexibil. Pentru instruirea practică este utilizat un poligon cu suprafața totală de 1,0388 ha. Conform documentelor prezentate, baza tehnico-materială destinată instruirii practice cuprinde 5 motociclete – Yamaha, Delta, Ducati, Kawasaki și Minsk; 10 autoturisme – 2 automobile Dacia Logan, 6 automobile Škoda Fabia, un automobil Nissan și un automobil Škoda Octavia; un autocamion MAN cu remorcă, destinat instruirii pentru categoriile C și CE; precum și un autocar TEMSA Tourmalin, utilizat pentru categoria D. Astfel, instituția dispune, conform evidențelor documentare, de 17 autovehicule și o remorcă pentru desfășurarea instruirii practice. În timpul vizitei de evaluare au fost prezentate și inspectate motocicletele cu numerele de înmatriculare 730 UWW, 768 GE AB și 659 ECU. A fost prezentată și o a patra motocicletă, utilizată de școala auto în baza unui contract de locațiune, însă la momentul evaluării nu a fost prezentat mandatul întocmit pe numele instituției. Autoturismul Dacia Logan cu numărul de înmatriculare HOA 550 nu a putut fi inspectat, deoarece se afla în reparație. În ceea ce privește dotarea pentru categoriile și subcategoriile A/A2/A1/AM, s-a constatat că motocicletele utilizate în procesul de instruire nu sunt echipate cu bare laterale de protecție. De asemenea, instituția nu dispune de costume individuale de protecție într-un număr corespunzător desfășurării activităților practice, fiind prezentat doar un exemplar demonstrativ, amplasat în sala de studii. La inspectarea autovehiculelor destinate instruirii pentru categoria/subcategoria B/B1 au fost identificate mai multe neconformități tehnice și documentare. La autovehiculele cu numerele de înmatriculare NBU 393 și TTY 774 nu funcționa lampa de mers înapoi. Pentru autovehiculele NHS 964, PPN 846 și ZAT 643, certificatele de verificare tehnică a instalațiilor de alimentare cu gaz erau expirate. În cazul autovehiculului VIY 613 s-a constatat o neconcordanță între tipul instalației de alimentare cu gaz indicat în acte, respectiv GPL, și sistemul instalat efectiv pe vehicul, respectiv GNC. Pentru categoriile și subcategoriile C/C1 și CE/C1E, s-a constatat că autovehiculul cu numărul de înmatriculare NDQ 774 prezenta pierderi de aer la instalația de frânare aferentă punții din față, iar la remorca cu numărul de înmatriculare V 177 LC nu funcționa lampa de mers înapoi. Totodată, în cazul autovehiculului MAN utilizat pentru instruirea la categoria C și al autobuzului cu numărul de înmatriculare ERR 221, destinat instruirii la categoria/subcategoria D/D1, s-au constatat neconcordanțe între datele înscrise în certificatele de înmatriculare și cele indicate în pașapoartele tehnice ale vehiculelor. Prin urmare, este necesară corectarea și actualizarea certificatelor de înmatriculare în conformitate cu datele tehnice reale ale autovehiculelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. 1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Remedierea neconformităților de natură tehnică identificate în procesul de evaluare a vehiculelor utilizate pentru instruirea practică la diferite categorii și subcategorii; ✓ Instituirea unui mecanism periodic de verificare a stării tehnice, a dotărilor și a valabilității documentelor vehiculelor, cu consemnarea rezultatelor într-un registru de evidență, precum și neadmiterea în procesul de instruire a vehiculelor care prezintă defecțiuni sau neconformități documentare până la remedierea acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea tuturor certificatelor și documentelor vehiculelor, astfel încât datele înscrise, caracteristicile tehnice, dotările și configurația efectivă a acestora să corespundă cerințelor normative în vigoare; ✓ Asigurarea motocicletelor cu bare laterale de protecție și a unui număr suficient de costume și echipamente individuale de protecție, necesare desfășurării în siguranță a instruirii practice.		

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Politica de asigurare a calității serviciilor în cadrul SRL „Școala Auto Comrat”, aprobată prin Ordinul nr. 50-P din 31 decembrie 2024 de către directoarea instituției, O. L. Constantinova; • Contract de prestare a serviciilor nr.192 din 14.03.2023; • Panoul informativ la sediul instituției: certificatul de acreditare, orarul lecțiilor etc, extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice, taxele de studii, exemplu de contract de prestare a serviciilor, cerere, avize; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii (foști și actuali).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea programelor de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu prevederile art. 46, capitolul IV, al Hotărârii Guvernului nr. 1224 din 9 noiembrie 2004 privind organizarea formării profesionale continue. Principala sursă de finanțare a activității instituției o constituie veniturile proprii obținute din taxele achitate de persoanele fizice și juridice pentru serviciile educaționale de formare, perfecționare și recalificare profesională prestate în baza contractelor. Instituția poate beneficia și de alte surse de finanțare permise de legislația în vigoare. Activitatea financiară este gestionată de administrația instituției, iar mijloacele bănești încasate pentru serviciile educaționale sunt depuse în contul bancar al acesteia. Evidența contabilă și statistică, calcularea și achitarea remunerațiilor personalului, precum și efectuarea contribuțiilor obligatorii se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Planificarea financiară se efectuează în baza devizului de venituri și cheltuieli, elaborat conform legislației și aprobat de administrație. Devizul include cheltuielile pentru remunerarea muncii, procurarea materialelor necesare procesului educațional, achitarea contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, precum și alte cheltuieli aferente funcționării instituției. Taxele de studii sunt calculate în baza costului-standard per formabil. Politica tarifară este stabilită și actualizată în funcție de costurile efective ale pregătirii unui formabil, complexitatea și calitatea serviciilor educaționale prestate, precum și capacitatea de plată a beneficiarilor. Instituția funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și poate desfășura activități economice în limitele legislației în vigoare. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a fost realizată din investițiile obținute ca urmare a activității proprii. Totodată, persoanele fizice și juridice pot susține, din mijloace proprii și în condițiile legii, dezvoltarea bazei materiale și acoperirea cheltuielilor aferente formării profesionale inițiale și continue a personalului didactic. Veniturile obținute din prestarea serviciilor educaționale sunt utilizate exclusiv pentru asigurarea funcționării și dezvoltării instituției. Se constată că mecanismul de finanțare aplicat permite acoperirea cheltuielilor curente, remunerarea personalului și realizarea investițiilor necesare dezvoltării bazei tehnico-materiale și desfășurării corespunzătoare a programelor de formare profesională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. de înregistrare 9601/25/869505, eliberat la data de 30.09.2025; • Plan geometric al bunului imobil din UTA Găgăuzia, mun. Comrat, str. Gorkii nr.11; • Refuz ANSP nr. 10-9/383 din 11.07.2025 privind eliberarea autorizației sanitare; • Act de inspectare nr. 20/109/07 din 15.07.2025 a Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii unității de instruire a conducătorilor auto beneficiază de acces la infrastructura socială administrată de instituție, inclusiv la spații igienico-sanitare, punct medical și alte servicii necesare desfășurării procesului de formare în condiții adecvate. Administrația instituției întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea respectării cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 353 din 5 mai 2010 și de Hotărârea Guvernului nr. 603 din 11 august 2011. Căile de acces și evacuare, inclusiv cele către ieșirile de urgență, sunt menținute permanent libere, pentru a permite deplasarea și evacuarea în condiții de siguranță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; • Dosar formabil instituție, care conține: cererea, contractul de prestare a serviciilor nr.708, copia buletinului de identitate adevărata medicală nr.115406, certificatul medical, certificatul narcologic, certificatul de absolvire nr. B201716028; • Dosarul grupei 46 „B”, care conține: registrul de evidență a orelor, ordinul nr.94B/2025 din 04.12.2025 privind înmatricularea, ordinul nr.36E din 17.06.2026 cu privire la stabilirea examenului intern, proces-verbal nr.46 din 17.03.2026 privind examenul intern, ordinul nr.43E din 24.03.2026 cu privire la stabilirea examenului repetat, proces-verbal nr.46/ din 17.03.2026 privind examenul intern, cererile de înscrie la cursuri a formabililor, contractele de prestare a serviciilor, copiile buletinelor de identitate, certificatele medicale, copiile buletinelor de identitate; • Registru de înregistrare a cursanților/formabilelor (2022-2025), 48 file, numerotat și parafat; • Ordin nr. 19 din 02.05.2023 cu privire la înmatricularea grupei 16/1; • Ordin nr. 48/2023 din 03.08.2023 cu privire la stabilirea examenului teoretic și practic a grupei nr. 16 și 16/1;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Registre ale grupei nr 16/1, subcategoria A1/A2, perioada 02.05.2023-03.08.2023; • Plan calendaristic – tematic a temelor și orelor prind instruirea în conducere la grupa 16A; • Fișă de instruire în conducerea formabilei instituție, grupa 16/1; • Proces-verbal nr.16 din 08.08.2023 a comisiei de evaluare a grupei nr.16 la subcategoria A1/A2; • Contract de prestare a serviciilor nr.192 din 14.03.2023; • Ordin nr. 33D/2025 din 26.06.2025 cu privire la înmatricularea grupei 16D; • Ordin nr. 105/2025 din 29.07.2025 cu privire la stabilirea examenului teoretic și practic a grupei nr. 16D; • Registru al grupei nr 16D, categoria D, perioada de studii 27.05.2025-29.07.2025; • Plan calendaristic – tematic a temelor și orelor prind instruirea în conducere la grupa 16D; • Fișă de evidență a orelor de instruire în conducerea a formabilului instituție, grupa 16D; • Proces-verbal nr. 16 din 01.08.2025 a comisiei de evaluare a grupei nr. 16D la categoria D; • Proces-verbal nr. 46 din 17.03.2026 a comisiei de evaluare a grupei nr. 46 „B” la categoria B; • Contract de prestare a serviciilor nr. 265 din 21.05.2025; • Fișe de evaluare finală (teoretică, practică) a formabilului instituției, grupa 16D; • Registru evidenței corespondenței recepționate (2009 – prezent), 48 file, numerotat și parafat; • Registru evidenței corespondenței expediate (2009 – 2024), 46 file, nu este numerotat și parafat; • Registru evidenței ordinelor (2021 – 2022), 98 file, numerotat și parafat; • Registru evidenței contractelor cu privire la serviciile educaționale, (2024 - prezent)), 48 file, numerotat și parafat; • Registru de evidență a proceselor-verbale a evidenței formabilelor început la data de 02.01.2023 până în prezent, numerotat și parafat; • Registru de înregistrare a ordinelor de stabilire a examenelor interne, început în 2022 până în prezent, 96 file, numerotat și parafat; • Registru de înregistrare a ordinilor grupelor de formabili, început în 2022 până în prezent, 46 file, numerotat și parafat; • Registru de evidență a contractelor individuale de muncă, început din 2017 până în prezent, 49 file, numerotat și parafat; • Registru de înregistrare a ordinelor de înmatriculare a grupelor pe anii 2023 – 2024, 94 file, numerotat și parafat; • Registru de evidență a ordinelor serviciului resurse umane, început în 2024 până în prezent, 80 file, numerotat și parafat; • Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare și evidență a informației necesare organizării și desfășurării procesului de instruire a conducătorilor auto. Înmatricularea formabililor/cursanților și gestionarea datelor acestora se realizează prin intermediul subsistemului RUICVF, responsabil fiind administratoarea, iar comunicarea cu beneficiarii este asigurată prin diverse mijloace de informare. Instituția asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente procesului de instruire, acestea fiind structurate pe ani de activitate, grupe și categorii de formabili. De asemenea, sunt gestionate și păstrate dosarele personalului angajat, care conțin documentele relevante privind calificarea și activitatea profesională. S-a constatat existența dosarelor grupelor de formabili, care includ documentele necesare desfășurării și monitorizării procesului de instruire, precum și utilizarea registrelor obligatorii pentru evidența activităților administrative, financiare și educaționale. Aceste practici contribuie la asigurarea trasabilității informațiilor și la buna organizare a activității instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Site web oficial al instituției https://autocomrat.md/; - Pagină Facebook https://www.facebook.com/autocomrat/?locale=ru_RU; - misiiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc; - Panou informativ la sediul instituției: certificatul de acreditare, orarul lecțiilor etc, extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice, taxele de studii, exemplu de contract de prestare a serviciilor, cerere, avize; - Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitatea de instruire a conducătorilor auto dispune de mecanisme de informare a publicului și a formabililor privind activitatea instituției și programele de formare profesională continuă. În acest scop, instituția utilizează pagina web oficială, rețelele de socializare, panourile informaționale și avizierul instituției, prin intermediul cărora sunt comunicate informații referitoare la condițiile de înscriere, programele de instruire, procesul de predare–învățare–evaluare, taxele de studii, facilitățile oferite cursanților și alte aspecte relevante pentru beneficiarii serviciilor educaționale. În urma examinării paginii web și a paginii de Facebook, s-a constatat că, deși acestea sunt funcționale și accesibile publicului, informațiile publicate nu sunt actualizate periodic. O parte dintre datele și materialele disponibile nu reflectă situația actuală a instituției, iar anumite secțiuni ale paginii web conțin informații incomplete sau dificil de accesat. De asemenea, activitatea pe pagina de Facebook este limitată, ultima postare identificată fiind publicată în anul 2022, ceea ce denotă lipsa unei actualizări constante a conținutului și o utilizare redusă a acestui canal de comunicare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	2,0	2,0
		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea actualizării periodice a paginii web și a paginii oficiale de Facebook a instituției.		

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; - Regulament intern de funcționare al școlii auto, aprobat de director prin ordinul nr. 51D din 31.12.2026; - Regulament intern al personalului, aprobat de director prin ordinul nr. 48D din 30.12.2023; - Politica de asigurare a calității aprobată de director prin ordinul nr.50D din 31.12.2024; - Chestionarea beneficiarilor; - Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului profesoral din 22 septembrie 2025, privind analiza lecțiilor de instruire practică desfășurate de instructorii auto, aprobat de directorul instituției;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	• Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului profesoral din 15 iulie 2025, privind analiza rezultatelor examenelor de absolvire și identificarea metodelor de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului profesoral din 20 martie 2025, privind analiza rezultatelor examenelor și identificarea metodelor de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, aprobat de directorul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SRL „Școala Auto MEDNII” funcționează un sistem de monitorizare continuă a programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de vehicule pentru categoriile și subcategoriile A/A2/A1/AM, B/B1, C/C1, CE/C1E și D/D1. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se realizează în baza opiniilor exprimate de formabili prin intermediul chestionarelor, a nivelului de realizare a înscrierilor la programele de formare, precum și a gradului de îndeplinire a planului de dezvoltare și de activitate al instituției. Evaluarea desfășurării programelor are în vedere nivelul de formare a competențelor, rezultatele obținute la probele teoretice și practice, respectarea orarului, realizarea curriculum-urilor modulare și rezultatele evaluărilor curente ale cunoștințelor și abilităților formabililor. Analiza documentelor demonstrează că planurile de învățământ și curriculum-urile modulare sunt raportate la cerințele actuale din domeniu, la obiectivele programelor de formare, precum și la așteptările formabililor. Procedurile de evaluare curentă și finală permit aprecierea nivelului de dobândire a competențelor necesare conducerii în siguranță a vehiculelor și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; • Regulament intern de funcționare al școlii auto, aprobat de director prin ordinul nr. 51D din 31.12.2026; • Regulament intern al personalului, aprobat de director prin ordinul nr. 48D din 30.12.2023; • Politica de asigurare a calității aprobată de director prin ordinul nr.50D din 31.12.2024; • Chestionarea beneficiarilor; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului profesoral din 22 septembrie 2025, privind analiza lecțiilor de instruire practică desfășurate de instructorii auto, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului profesoral din 15 iulie 2025, privind analiza rezultatelor examenelor de absolvire și identificarea metodelor de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului profesoral din 20 martie 2025, privind analiza rezultatelor examenelor și identificarea metodelor de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, aprobat de directorul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul școlii auto este aplicat un mecanism de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, care urmărește continuitatea procesului educațional, succesiunea conținuturilor tematice, realizarea evaluărilor formative și sumative, organizarea activităților de sine stătătoare, desfășurarea instruirii practice și organizarea examenelor conform cerințelor în vigoare. Monitorizarea curentă este realizată de profesori și instructori în timpul activităților teoretice și practice, prin observarea implicării formabililor și verificarea cunoștințelor și abilităților dobândite. Directorul instituției asistă periodic la orele teoretice și practice, cel puțin o dată la două săptămâni. Procesul de învățare este desfășurat atât în sala de studii, cât și prin activități individuale realizate în afara orelor, după care rezultatele sunt evaluate în cadrul lecțiilor. Necesitățile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
	formabililor sunt identificate prin discuții directe și prin aplicarea chestionarelor privind calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea realizării recomandărilor formulate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și consemnarea progresului în procesele-verbale ulterioare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan de dezvoltare strategică al SRL „MEDNII” pentru anii 2024-2028, aprobat de director; • Regulament intern de funcționare al școlii auto, aprobat de director prin ordinul nr. 51D din 31.12.2026; • Regulament intern al personalului, aprobat de director prin ordinul nr. 48D din 30.12.2023; • Politica de asigurare a calității aprobată de director prin ordinul nr.50D din 31.12.2024; • Chestionarea beneficiarilor; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului profesoral din 22 septembrie 2025, privind analiza lecțiilor de instruire practică desfășurate de instructorii auto, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului profesoral din 15 iulie 2025, privind analiza rezultatelor examenelor de absolvire și identificarea metodelor de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului profesoral din 20 martie 2025, privind analiza rezultatelor examenelor și identificarea metodelor de îmbunătățire a calității pregătirii conducătorilor auto, aprobat de directorul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare, comisia a analizat chestionarele completate de foștii formabili și a identificat, în diferite procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, relatări referitoare la examinarea acestor chestionare și la nivelul de satisfacție al cursanților. Rezultatele obținute au fost discutate de cadrele didactice și de conducerea instituției, iar în baza acestora au fost formulate recomandări și măsuri pentru îmbunătățirea calității studiilor și a pregătirii conducătorilor de vehicule. Se constată că instituția dispune de mecanisme de monitorizare a programelor evaluate, iar opiniile foștilor formabili sunt analizate și valorificate în procesul decizional. Reflectarea rezultatelor chestionarelor în procesele-verbale și formularea unor recomandări în baza nivelului de satisfacție al cursanților demonstrează utilizarea feedbackului pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Rapoarte de autoevaluare a calității programelor de formare profesională; • Regulament intern de funcționare al școlii auto, aprobat de director prin ordinul nr. 51D din 31.12.2023; • Registru evidenței corespondenței recepționate (2009 – prezent), 48 file, numerotat și parafat; • Registru evidenței corespondenței expediate (2009 – 2024), 46 file, nu este numerotat și parafat; • Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0134-21 din 11.10.2021;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de un mecanism intern de recepționare, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice, inclusiv ale INSP al IGP. Corespondența oficială este gestionată prin registrele de evidență a documentelor de intrare și ieșire, fiind asigurată transmiterea circulelor și dispozițiilor către persoanele responsabile și urmărirea realizării acestora. Mecanismul respectiv este prevăzut în Regulamentul intern de funcționare al instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Rapoarte de autoevaluare a calității programelor de formare profesională; • Ordin nr. 40-I din 27.05.2024 cu privire la controlul și combaterea fraudei academice în cadrul școlii auto semnat de directorul școlii auto; • Instrucțiuni de combatere a fraudei academice în cadrul Școlii Auto „GLG Property” SRL; • Lista criteriilor generale de înscriere la cursurile de formare a conducătorilor de vehicule organizate de Școala auto „GLG Property” SRL, semnată de directorul școlii; • Plan strategic pentru anii 2023-2028; • Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de monitorizare și evaluare internă a programelor de formare, instituția se aliniază strict cadrului legal național, ghidându-se după Codul Educației, precum și după deciziile, certificările și rapoartele emise de ANACEC. Calitatea instruirii a fost supusă evaluării externe prin evaluările realizate în anii 2021 (pentru categoriile A/A2/A1, B, C și CE) și 2025, în urma cărora au fost elaborate rapoarte oficiale ce au trasat totalurile procesului, însoțite de un set clar de observații și recomandări constructive. Instituția demonstrează un comportament pro-activ și responsabil, realizând periodic acțiuni de autoevaluare prin care a implementat, remediat și documentat integral toate recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii formulate de comisiile de evaluare externă precedente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea, aprobarea și actualizarea anuală, în cadrul Consiliului profesoral, a Planului de remediere a recomandărilor și ariilor de îmbunătățire identificate în procesul de evaluare externă, cu stabilirea pentru fiecare acțiune a termenelor de realizare, a indicatorilor de monitorizare și a persoanelor responsabile din cadrul instituției.		

**Concluzii generale:**

1. Instituția dispune de cadrul juridic, organizațional și material necesar pentru organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă a conducătorilor auto, activitatea fiind realizată în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Instituția beneficiază de programe acreditate, documente instituționale actualizate, politici și strategii orientate spre asigurarea și dezvoltarea calității, precum și de o bază tehnico-materială corespunzătoare, care oferă condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de instruire teoretică și practică. Totodată, implementarea obiectivelor strategice și consolidarea sistemului intern de management al calității demonstrează preocuparea instituției pentru dezvoltarea continuă și menținerea standardelor necesare furnizării unor servicii educaționale de calitate.
2. Programele de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto pentru categoriile/subcategoriile B/B1, A/A2/A1/AM, C/C1; CE/C1E și D/D1 sunt elaborate, aprobate și implementate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării. Acestea sunt structurate pe principiile formării bazate pe competențe, fiind corelate cu Cadrul Național al Calificărilor, standardele ocupaționale și necesitățile actuale ale pieței muncii. Planurile de învățământ și curricula sunt complete, coerente și aplicate în procesul de instruire, asigurând formarea competențelor teoretice și practice necesare exercitării profesiei de conducător auto. Totodată, actualizarea periodică a conținuturilor curriculare, integrarea aspectelor privind siguranța rutieră, protecția mediului și responsabilitatea în trafic, precum și consultarea părților interesate contribuie la menținerea relevanței programelor și la pregătirea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor actuale ale domeniului transportului rutier, în conformitate cu standardele naționale și europene.
3. Procesul educațional în cadrul instituției se desfășoară la un nivel calitativ înalt, fiind riguros ancorat în cadrul normativ (HG nr. 181/2022) și structurat pe un model didactic activ-interactiv centrat pe formabil. Instituția dispune de o bază tehnico-materială satisfăcătoare, teren de instruire practică propriu, infrastructură TIC adecvată și un sistem transparent de evaluare și documentare a rezultatelor școlare, susținut de utilizarea Sistemului Informațional RUICVF și analize periodice ale performanței. Totodată, instituția trebuie să asigure trecerea de la utilizarea tehnologiei exclusiv în predare la integrarea acesteia în procesul de evaluare digitală și crearea unei biblioteci digitale pentru accesul și învățarea la distanță a formabililor. În ansamblu, instituția probează o înaltă responsabilitate managerială și capacitatea deplină de a forma conducători auto competenți și siguri în traficul rutier.
4. Procesul de recrutare, înscriere și finalizare a programului de formare profesională se desfășoară în deplină conformitate cu legislația națională și prin proceduri administrative transparente. Instituția asigură servicii de calitate bazate pe un management contractual riguros, o politică deschisă de incluziune socială (inclusiv dotarea cu autoturism cu cutie automată pentru necesități speciale) și un sistem obiectiv de evaluare finală derulat prin intermediul comisiei de examinare și al Sistemului Informațional RUICVF, garantând absolvenților dreptul legal de înscriere la examenul de stat (ASP). Etapele de evaluare finală și mecanismul de certificare sunt riguros reglementate, respectând cu strictețe standardele naționale și procedurile de colaborare cu Agenția Servicii Publice (ASP).
5. Instituția dispune de personal didactic suficient și calificat pentru desfășurarea tuturor programelor evaluate, recrutat și încadrat în conformitate cu prevederile cadrului normativ. Calificarea profesională și pregătirea psihopedagogică a profesorilor și instructorilor corespund activităților desfășurate. Instituția asigură dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin seminare tematice și cursuri periodice de perfecționare, iar activitatea metodică este planificată, monitorizată și orientată spre actualizarea conținuturilor și îmbunătățirea calității instruirii.
6. Instituția dispune de personal administrativ și auxiliar suficient, spații educaționale adecvate, resurse financiare și servicii sociale necesare formabililor. Dotarea pentru instruirea practică asigură în mare parte realizarea finalităților de studii, totuși fiind necesară remedierea neconformităților tehnice și documentare ale vehiculelor, completarea echipamentelor de protecție și asigurarea unui autocamion corespunzător categoriei C/CE.
7. Instituția dispune de un sistem eficient de gestionare, evidență și arhivare a informațiilor aferente procesului de formare profesională, care asigură organizarea și monitorizarea activităților educaționale și administrative în conformitate cu cerințele normative. Gestionarea datelor formabililor și ale personalului, utilizarea registrelor obligatorii și păstrarea documentației instituționale contribuie la asigurarea trasabilității informațiilor, transparenței proceselor și funcționării eficiente a instituției.
8. Instituția dispune de mecanisme instituționale de informare și comunicare cu publicul și formabilii, utilizând pagina web, rețelele de socializare și alte mijloace de informare. Totuși, actualizarea insuficientă a informațiilor publicate și utilizarea limitată a canalelor online de comunicare diminuează eficiența procesului de informare, fiind necesară consolidarea transparenței și asigurarea unei comunicări instituționale continue și actuale.
9. Instituția aplică mecanisme funcționale de monitorizare și evaluare periodică a programelor și a proceselor de predare-învățare-evaluare, valorificând rezultatele academice și feedbackul beneficiarilor pentru formularea și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calității formării profesionale.
10. Instituția demonstrează un angajament ferm și o cultură organizațională solidă în sfera asigurării calității, ghidându-se strict după prevederile Codului Educației și deciziile ANACEC. Prin integrarea unor proceduri clare



În Regulamentul intern, școala auto asigură o monitorizare eficientă și o executare promptă a dispozițiilor venite de la Ministerul Educației și Cercetării. Caracterul proactiv și responsabil al managementului este confirmat de implementarea integrală și documentarea tuturor recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe anterioare, fapt ce susține dezvoltarea instituțională continuă și menținerea unor standarde înalte în formarea conducătorilor auto.

Puncte tari:

- Nu sunt înregistrate.

Recomandări:

- Monitorizarea periodică de către conducerea instituției a documentației de proiectare didactică, pentru a garanta respectarea standardelor curriculare și administrative;
- Implementarea unui mecanism periodic de feedback anonim din partea formabililor, la finalul fiecărui modul, pentru ajustarea fișelor de lucru individualizate în funcție de ritmul de învățare identificat;
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare pentru profesori în domeniul creării resurselor educaționale deschise și al utilizării softurilor didactice interactive de simulare a traficului rutier;
- Formalizarea unui mecanism prin care concluziile analizelor semestriale și ale sondajelor de satisfacție să fie transpuse în planuri concrete de măsuri corective privind activitatea cadrelor didactice sau procesul educațional;
- Elaborarea și aprobarea unui regulament privind atragerea și înscrierea formabililor, care să descrie detaliat etapele procesului, criteriile de admitere și responsabilitățile personalului implicat;
- Menționarea explicită, pe pagina web și în materialele de promovare, a facilităților de accesibilitate și a posibilității adaptării programelor pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Formalizarea unei proceduri de consiliere și monitorizare a cursanților care înregistrează absențe sau decalaje în parcursul de învățare, pentru reducerea riscului de abandon;
- Extinderea activităților de formare continuă în domeniul metodelor moderne de predare, utilizării tehnologiilor digitale, siguranței rutiere și instruirii diferențiate a formabililor, cu consemnarea acestora în procese-verbale și planuri;
- Remedierea neconformităților de natură tehnică identificate la vehiculele utilizate pentru instruirea practică la diferite categorii și subcategorii;
- Instituirea unui mecanism periodic de verificare a stării tehnice, a dotărilor și a valabilității documentelor vehiculelor, cu consemnarea rezultatelor într-un registru de evidență și neadmiterea vehiculelor neconforme în procesul de instruire până la remedierea deficiențelor;
- Monitorizarea realizării recomandărilor formulate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și consemnarea progresului în procesele-verbale ulterioare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Semnarea proiectelor didactice de către cadrele didactice și aprobarea acestora în cadrul Consiliului profesoral înainte de desfășurarea orelor;
- Trecerea de la utilizarea TIC preponderent ca mijloc de prezentare și informare la utilizarea activă a acestora în evaluarea formativă și sumativă, prin softuri sau aplicații de testare digitală rapidă;
- Îmbunătățirea procesului de instruire, îndeosebi a pregătirii pentru proba practică, în vederea creșterii nivelului de pregătire și a performanței formabililor la examenele organizate de ASP;
- Asigurarea funcției de manager al instituției cu o persoană care deține diplomă de studii superioare în domeniul ingineriei și/sau al tehnologiei transportului auto, al tehnologiilor de operare în transportul auto ori într-un alt domeniu relevant, de același nivel;
- Actualizarea tuturor certificatelor și documentelor vehiculelor, astfel încât datele înscrise, caracteristicile tehnice, dotările și configurația efectivă să corespundă cerințelor normative în vigoare;
- Asigurarea motocicletelor cu bare laterale de protecție și procurarea unui număr suficient de costume și echipamente individuale de protecție pentru desfășurarea în siguranță a instruirii practice;
- Asigurarea actualizării periodice a paginii web și a paginii oficiale de Facebook ale instituției;
- Elaborarea, aprobarea și actualizarea anuală, în cadrul Consiliului profesoral, a Planului de remediere a recomandărilor și ariilor de îmbunătățire identificate în procesul de evaluare externă, cu stabilirea pentru fiecare acțiune a termenelor de realizare, a indicatorilor de monitorizare și a persoanelor responsabile din cadrul instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A1/A2 și AM** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14,5	11	15	14,5	3	2,5	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	91	100	100	85	100	83	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A1/A2 și AM**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11; Sedii: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	14,5	3	2,5	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	84	100	100	85	100	83	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11; Sedii: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14,5	11	15	14,5	3	2,5	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	91	100	100	85	100	83	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11; Sedii: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-202, 203, 205, 206
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14,5	11	15	14,5	3	2,5	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	91	100	100	85	100	83	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului bine.**

(Adresa juridică: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11; Sedii: MD-3802, mun. Comrat, str. Gorkii, 11).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Bivol Elena _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Botnari Valentin _____