

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gherța Viorica

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **0411.1 Contabilitate**, calificarea **0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire - română; la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de Învățământ „UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA”** pe data de 27.02.26, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-161, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 30.06.2026 - 01.07.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 13 din 24.04.2026.

Președinte: Gherța Viorica;

Membru: Bercu Victoria

Membru: Savciuc Cristina

Membru: Televca Natalia

Membru: Sandu Mariana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	3
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.....	6
Criteriul 3.2. Instruirea practică	6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	7
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	8
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	9
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	9
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	9
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	10
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	11
Concluzii generale	12
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	13

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Instituției Private Colegiul Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr. 8 din 18 martie 2025, înregistrat la IP „Agenția Servicii Publice” la 16.04.2025; Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului USEM (2026-2031), aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr. 5 din 29.01.2026; Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului USEM, aprobat prin Hotărârea Senatului USEM, proces-verbal nr. 5, din 29 ianuarie 2026; Plan de învățământ pentru specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat la ședința Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, proces verbal nr. 10 din 24 iunie 2024, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC 37/24 din 03.09.2024; Proces - Verbal de Control nr. PV-INST-2026-00078 din 18.02.2026; Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor, eliberat ÎU USEM la 26.01.2015; Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026; Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 015135/2022, valabilă până la 24.06.2027; Interviu cu personalul de conducere; Interviu cu personalul responsabil de program; Interviu cu angajatorii; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Privată Colegiul Universității de Studii Europene din Moldova (Colegiu USEM) este o instituție privată de învățământ profesional tehnic care prestează servicii educaționale de formare inițială și continuă în domeniile generale Business, administrare și drept, Sănătate și asistență socială, fiind o unitate structurală a sistemului educațional al Republicii Moldova, ce funcționează în baza Codului Educației, actelor normative și legislative în vigoare.</p> <p>Colegiul USEM are statut, sediu și sigiliu separat și nu deține resurse financiare proprii, fiind o unitate funcțională a Universității de Studii Europene din Moldova.</p> <p>Instituția a fost fondată în 2025, în baza Hotărârii Senatului Universității de Studii Europene din Moldova din 18 martie 2025, proces verbal nr. 8. Statutul Colegiului USEM a fost avizat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la 03 aprilie 2025 și înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept la 16 aprilie 2025.</p> <p>Instituția dispune de Autorizația sanitară de funcționare nr. 015135/2022 valabilă până la 24.06.2027.</p> <p>Conform Procesului - Verbal de Control nr. PV-INST-2026-00078 din 18.02.2026, eliberat de către Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, obiectivul corespunde cu exigențele normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>În concordanță cu obiectivele statutare, instituția a inițiat procedura de evaluare externă, pentru autorizarea provizorie de funcționare, a programului de formare profesională la specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED, program de formare tehnică postsecundară cu durata de studii 4 (patru) ani, forma de învățământ cu frecvență la zi, în baza atestatului de studii gimnaziale. Acest program, propus pentru evaluarea externă, este elaborat, aprobat și realizat în conformitate cu cadrul normativ național privind învățământul profesional tehnic, cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (nivel 4 CNC).</p> <p>Planul de învățământ pentru specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă a fost elaborat de IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, în colaborare cu IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, IP Colegiul Național de Comerț al ASEM, IP Colegiul „Julia Hașdeu” din Cahul, și aprobat la ședința Consiliului profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, proces verbal nr. 10 din 24 iunie 2024.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1. Contabil/contabilă (120 credite de studii) face parte din domeniul de formare profesională 0411. Contabilitate și impozite în conformitate cu Nomenclatorul domeniului de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului USEM (2026-2031), aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr. 5 din 29.01.2026; Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului USEM, aprobat prin Hotărârea Senatului USEM, proces-verbal nr. 5, din 29 ianuarie 2026; Plan de învățământ pentru specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/contabilă, aprobat la ședința Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, proces verbal nr. 10 din 24 iunie 2024, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC 37/24 din 03.09.2024; Proces - Verbal de Control nr. PV-INST-2026-00078 din 18.02.2026; Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor, eliberat ÎI USEM la 26.01.2015; Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026; Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 015135/2022, valabilă până la 24.06.2027; Interviu cu personalul de conducere; Interviu cu personalul responsabil de program; Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea calității în Colegiul USEM se realizează prin următoarele structuri instituționalizate care includ Consiliul profesoral, Secția Asigurarea Calității (SAC), Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Obiectivele strategice privind calitatea sunt reflectate pe domeniile strategice de dezvoltare ale Colegiul USEM prevăzute în Planul de dezvoltare strategică al Colegiul USEM. Însă nu este elaborată și aprobată o Strategie de Evaluarea Internă și Asigurare a Calității instituției, o Politică a mecanismelor de asigurare a calității. Instituția dispune parțial de acte normative și proceduri de asigurare a calității. Astfel o parte din documentele prezentate au fost elaborate, dar nu sunt aprobate, cum ar fi: Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă a Calității; Manualul Sistemului de Management al Calității al Colegiului USEM, Nomenclatorul procedurilor, cât și Procedurile enumerate. În documentele prezentate nu s-a regăsit un Plan operațional pentru evaluarea internă și asigurarea calității, procese verbale ale Comisiei de Evaluarea Internă și Asigurare a Calității. În context, mecanismele de asigurarea a calității, elaborate de Colegiul USEM, crează cu unele abateri mediul favorabil realizării programului de formare profesională, iar sistemul de management al calității este parțial funcțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează cu unele abateri un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional parțial.	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea/ actualizarea și aprobarea setului de documente interne pentru asigurarea managementului calității și crearea unui mediu favorabil în realizarea programului de formare profesională.
---	--

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC Nr.1086 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023; Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr.234 din 25.03.2016; Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 1652 din 21.11.2021; Plan de dezvoltare strategică al Colegiului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; Regulament de organizare și funcționare a Consiliului profesoral în Colegiul de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în Colegiul de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică în Colegiul de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; Extras din procesul-verbal nr.5 a ședinței Senatului USEM din 29.01.2026, cu privire la aprobarea regulamentelor interne ale Colegiului USEM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elaborarea, aprobarea și îndeplinirea activităților educaționale la programul Contabilitate în cadrul instituției Colegiul USEM urmează să fie realizate în baza Planului de învățământ Contabilitate, aprobat de MEC al RM, SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024 (elaborat de către IP CEEF, IP CEITI, CNC al ASEM, IP Colegiul Iulia Hașdeu din Cahul). Se recomandă plasarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ Contabilitate aprobat de MEC în 2024.</p> <p>Calificarea obținută la acest program este Contabil/Contabilă. La nivelul Colegiului USEM, procesul de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale pentru programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este fundamentat pe respectarea cadrului normativ național: Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic, Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, Plan de învățământ și a cadrului normativ intern: Plan de dezvoltare strategică al Colegiului USEM, Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Europene din Moldova, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului profesoral în Colegiul de Studii Europene din Moldova, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în Colegiul de Studii Europene din Moldova, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică în Colegiul de Studii Europene din Moldova.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La interviu, membrii administrației, au afirmat că elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale în Colegiului se va efectua în baza Planului managerial, Planurilor operaționale ale catedrelor, procedurilor operaționale. În cadrul vizitei comisia ANACEC a constatat existența a 18 proceduri operaționale elaborate de către instituție, dar care nu au fost încă aprobate. La elaborarea actelor reglatorii interne comisia a constatat necesitatea revizuirii parțiale a conținuturilor acestora în vederea identificării specificul activităților educaționale în cadrul instituției.</p> <p>Distribuirea orelor, elaborarea orarului, repartizarea sarcinilor didactice se va realiza la începutul fiecărui an și semestru de studii pe baza documentelor de planificare aprobate de către directorul adjunct pentru educație. Pentru realizarea activităților didactice cu impact practic în domeniu și desfășurarea orelor la unitatea de curs "Tehnologii informaționale în contabilitate" se recomandă instituției procurarea softului contabil 1c licențiat.</p> <p>Activitățile educaționale la realizarea stagiilor de practică se desfășoară conform Planului de învățământ, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Studii Europene din Moldova. Instituția a încheiat Acorduri-cadru cu instituții și companii din domeniul fiscal și al serviciilor de contabilitate, care pot asigura desfășurarea stagiilor de practică în condiții reale, fapt confirmat de agenții economici la interviu. Programul stagiilor va fi elaborat anual și aprobat de director.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revizuirea parțială a conținuturilor actelor reglatorii interne în vederea identificării specificul activităților educaționale în cadrul instituției; ✓ Procurarea softului contabil 1C licențiat pentru realizarea activităților didactice cu impact practic în domeniu și desfășurarea orelor la unitatea de curs "Tehnologii informaționale în contabilitate". 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC Nr.1086 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023; • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2026; • Contracte privind efectuarea stagiilor de practică (modele) • Acorduri de parteneriat încheiate cu instituțiile - bază de practică („DMC Construction” SRL; „Politrans” SRL; „Bicomplex” SRL; O.C.N. „Premier-Leasing” SRL; O.C.N. „Premier-Finanțare” SRL; „Sediorus” SRL; „Bandaira” SRL; „Art Poligraf” SRL) • Interviu cu personalul de conducere;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instruirea practică în cadrul Colegiului USEM se va organiza în conformitate cu prevederile Planului de învățământ, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar, precum și ale Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul Colegiului de Studii Europene din Moldova, stagiile de practică constituind o componentă obligatorie a procesului educațional, orientată spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice calificării.</p> <p>Stagiile de practică se vor desfășura atât în cadrul instituției, cât și la entități economice, organizații și companii din țară și de peste hotare, în baza contractelor și acordurilor de parteneriat încheiate cu instituțiile-bază de practică. Parteneriatele existente vor contribui la corelarea pregătirii teoretice cu cerințele pieței muncii și la dezvoltarea competențelor profesionale necesare inserției elevilor în câmpul muncii.</p> <p>Instituția va acorda o atenție deosebită extinderii și diversificării parteneriatelor cu unitățile economice, precum și asigurării condițiilor corespunzătoare pentru realizarea stagiilor de practică. Elevii vor fi informați cu privire la regulile interne ale instituțiilor-bază de practică și la cerințele privind securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p>Pentru programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate, numărul și diversitatea parteneriatelor existente vor permite acoperirea integrală a necesităților de stagii de practică, în concordanță cu obiectivele și finalitățile programului de studiu. Disponibilitatea acestora de a asigura condiții adecvate pentru desfășurarea stagiilor de practică a fost confirmată și în cadrul interviurilor realizate cu reprezentanții agenților economici.</p> <p>Programul stagiilor de practică va fi elaborat anual, în conformitate cu cerințele curriculare și particularitățile domeniului de formare profesională, și va fi aprobat de directorul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.</p> <p>1,0 – instituția de IPT și unitatea de învățământ dual dispun de acord de cooperare pentru realizarea instruirii practice și asigură în proporție de 100% necesarul programului de învățământ dual.</p> <p><i>Se aplică pentru programele din învățământul dual.</i></p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului Universității de Studii Europene din Moldova pentru anii 2026 – 2031, aprobat laședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5, din 29.01.2026; • Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului USEM aprobat laședința Senatului USEM, proces-verbal nr.5, din 29.01.2026; • PS-7 Procedura internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților, care nu este aprobată și semnată; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul	Planificarea necesarului de cadre didactice se realizează în funcție planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Procesul de recrutare se realizează în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>prevederile cadrului normativ național și instituțional Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului USEM.</p> <p>Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobate de MEC.</p> <p>Determinarea necesarului de personal didactic se efectuează la nivel de catedre în baza planificării anuale a orelor, precum și a normei didactice stabilite în conformitate cu numărul de ore prevăzut pentru fiecare unitate de curs din planurile de învățământ și a efectivului de grupe academice. Ocuparea funcțiilor didactice se realizează în conformitate cu calificarea deținută și a competențelor profesionale. Angajarea cadrelor didactice recrutate se face în baza cererii de angajare la care se anexează actele ce certifică dreptul de a activa în funcția solicitată. Fiecare persoană nou angajată semnează contractul individual de muncă și fișa de post. Serviciul Resurse umane perfectează dosarul angajatului care conține: cererea, actele de studii, certificate de perfecționare, formări, contractul individual de muncă și fișa postului, precum și alte acte ce justifică statutul și salarizarea cadrului didactic în instituție. Cadrele didactice angajate, ce au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic.</p> <p>Statele de funcție pentru programul de formare 0411.1 Contabilitate sunt calculate în conformitate cu planul de învățământ și vor fi implicați în procesul de instruire 28 de cadre didactice, conform Tabelului 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională pentru anul de studii 2025-2026. Din numărul total de cadre didactice care vor asigura realizarea programului de formare profesională 97% reprezintă personal titular și prin cumul intern și 3% cumul extern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Aprobarea și semnarea Procedurii interne de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; Statele de funcții la programul de formare profesională; Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic pentru anul de studii 2025-2026; Dosarele potențialelor cadrelor didactice; Contracte individuale de muncă; Fișa de post al cadrului didactic; Interviu cu personalul de conducere; Interviu cu personalul responsabil de program; Interviu cu angajatorii; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Statele de funcție sunt calculate în conformitate cu programul de formare 0411.1 Contabilitate. În baza Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic pentru anul de studii 2025-2026 la programul dat vor fi implicați în procesul de formare 28 de cadre didactice. În cadrul vizitei au fost prezentate și verificate 26 de dosare ale potențialelor cadre didactice, 1 dosar nu a fost prezentat. Structura personalului didactic corespunde programului de studiu evaluat,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>disciplinele fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu calificare în domeniu.</p> <p>Personalul didactic care va asigura predarea cursurilor teoretice la programul de formare profesională dețin calificarea conform profilului programului cu o pondere de 83,34%. La 3 potențiale cadre didactice calificările nu corespund disciplinelor predate conform profilului programului. Din 17 cadre didactice, 2 cadre didactice nu dețin modulul psihopedagogic, ceea ce constituie că 88,24 %.</p> <p>Pentru componenta liceală vor fi implicați în procesul de predare 10 potențiale cadre didactice. A fost prezentate și verificate 9 dosare. Din 9 cadre didactice care vor asigura componenta liceală a planului de învățământ, 9 dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, dintre care la 1 cadru didactic studiile nu corespund calificării predate (diploma la altă specializare). Toate cadrele didactice care vor asigura componenta liceală a planului de învățământ dețin modulul psihopedagogic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea predării unităților de curs conform planului de învățământ, la programul de formare Contabilitate, cu cadre didactice/potențiale cadre didactice care dețin calificarea în domeniu precum și modulul psihopedagogic.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru specialitatea 0411.1 Contabilitate, elaborat în baza SC, aprobat prin OMEC nr. 454, din 30.05.2022. Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor, eliberat ÎI USEM la 26.01.2015 Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026. Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 015135/2022, valabilă până la 24.06.2027. Interviu cu personalul de conducere. Interviu cu personalul responsabil de program. Interviu cu angajatorii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul USEM fiind o unitate funcțională a Universității de Studii Europene din Moldova, utilizează spațiile educaționale ale USEM. Etajul 4 al blocului USEM este rezervat pentru Colegiu, unde se află Administrația, catedrele și săli de curs. La necesitate Colegiul poate utiliza săli la toate 8 etaje a blocului. Conform Planului cadastral, suprafața blocului de studii constituie 4454,2 m.p., inclusiv de studii 1940,92 m.p., numărul de locuri de studii după proiect 1500, cantina - 100 locuri, sala sportivă, sala de lectură - 100 locuri.</p> <p>Programul de formare profesională tehnică dispune de suficient spațiu pentru desfășurarea, într-o variantă optimă a procesului de predare - învățare - evaluare. Amplasarea spațiilor de studiu asigură legături funcționale comode între acestea și teren, asigură accesul deplin al elevilor în toate spațiile rezervate studiilor și la dotările acestora.</p> <p>Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de studii, săli de calculatoare, laboratoare didactice și științifice). Utilajul din sălile de curs, laboratoare corespund proceselor tehnologice și regulilor de protecție a muncii. Elevii sunt asigurați cu spații de studii proprii, realizând majoritatea orelor iar activitățile extracurriculare în centrele de consultanță / bibliotecile menționate</p> <p>La dispoziția elevilor sunt puse 20 săli de studii, 2 săli de calculatoare. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate sunt înzestrate cu tot necesarul pentru procesul educațional și corespund cerințelor de securitate și sănătate. Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev, în funcție de numărul de elevi la curs, variază între 2,2m² și 2,5m² - săli de curs și săli de seminar și 3,2 m² laboratoare, ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>La etajul I al blocului de studii este organizat spațiu pentru cabinetul medical, care urmează să fie asigurat cu medicamente și ustensile de primă necesitate.</p> <p>Blocul de studii este dotat cu inventarul necesar și scheme de evacuare în cazuri excepționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ pentru specialitatea 0411.1 Contabilitate, elaborat în baza SC, aprobat prin OMEC nr. 454, din 30.05.2022. • Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor, eliberat ÎI USEM la 26.01.2015 • Planul de dezvoltare Strategică de dezvoltare a Colegiului USEM din Republica Moldova (2026-2031), aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr. 5 din 29.01. 2026.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026. • Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 015135/2022, valabilă până la 24.06.2027. • Interviu cu personalul de conducere. • Interviu cu personalul responsabil de program. • Interviu cu angajatori. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul USEM este dotat cu spații educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării la programul 0411.1 Contabilitate în conformitate cu necesitățile curriculare.</p> <p>Calitatea dotării, starea tehnică și funcționalitatea corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare. Unul dintre obiectivele strategice ale instituției, declarate în Planul de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2026-2031, vizează extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar. Printre obiectivele specifice se regăsesc: consolidarea bazei tehnico-materiale în vederea sporirii calității procesului educativ; asigurarea unui mediu de trai și învățare sigur pentru elevi; dezvoltarea infrastructurii informaționale a instituției.</p> <p>Instituția implementează continuu tehnologiile didactice moderne cu utilizarea TIC prin introducerea software educaționale, procură echipament modern TIC care este conectat în rețea, precum și instruieste cadrele didactice în aplicarea acestuia în procesul de predare-învățare. Anual se efectuează o evaluare a potențialului Colegiul USEM în domeniul IT de către directorul adjunct. Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică se realizează în corespundere cu Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale instituției.</p> <p>Catedra științe reale dispune de proiectoare și laptopuri portabile care asigură calitatea procesului de instruire în cadrul programului de formare supus evaluării. Toate calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției.</p> <p>Sălile de clasă în care se desfășoară activitățile didactice la programul 0411.1 Contabilitate sunt dotate cu mobilier și echipamente moderne: televizoare/proiectoare, calculatoare, imprimante, table interactive.</p> <p>Fiecare sală de studii este gestionată de către un administrator, numit prin ordinul directorului, care este responsabil de amenajarea acesteia, menținerea ordinii, dotarea necesară. Sălile de curs nu sunt expuse zgomotului: sala de festivități, sala de sport sunt amplasate separat și izolate fonic.</p> <p>Deplasarea elevilor este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (60 camere video), de ușier și de serviciul de pază.</p> <p>Biblioteca USEM, parte integrată în procesul de instruire, formare și educare, are misiunea de a asigura accesul liber la informație, documentație și servicii pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 26.09.2016; • Norme privind drepturile, obligațiile și sancțiunile cititorilor bibliotecii, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 26.09.2016; • Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate • Interviu cu personalul de conducere;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul responsabil de program; • Vizita spațiilor educaționale; • Analiza documentelor prezentate de instituție 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca USEM își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii și a Normelor privind drepturile, obligațiile și sancțiunile utilizatorilor bibliotecii, aprobate la data de 26.09.2016.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că biblioteca Colegiului USEM oferă servicii utilizatorilor în două spații funcționale: sala de lectură și serviciul de împrumut la domiciliu. Sala de lectură dispune de o suprafață de 152 m² și de 100 de locuri destinate utilizatorilor. Conform programului de activitate afișat, sala de lectură este deschisă zilnic, în intervalul orar 8:00–17:00.</p> <p>Elevii și cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate vor beneficia de acces nelimitat la fondul bibliotecii, în baza carnetului de elev și a formularelor personale de evidență.</p> <p>Evidența fondului de carte și a publicațiilor periodice este gestionată și monitorizată de bibliotecarul principal. Fondul de literatură de specialitate destinat programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate cuprinde 184 de titluri, în 870 de exemplare.</p> <p>Din interviul cu membrii administrației s-a menționat că colecția bibliotecii va fi actualizată și dezvoltată permanent prin achiziționarea de publicații de la librării și centre editoriale, prin participarea în cadrul unor proiecte, donații oferite de partenerii educaționali și agenții economici, precum și prin elaborarea și actualizarea periodică a materialelor didactice de către cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii USEM, în vederea adaptării prevederilor acestuia la specificul organizării și desfășurării procesului de studii în învățământul profesional tehnic; ✓ Revizuirea, completarea și actualizarea fondului de carte și a resurselor informaționale aferente programului de formare profesională, inclusiv prin elaborarea și/sau achiziționarea literaturii de specialitate, în conformitate cu specificul activităților curriculare și necesitățile procesului de formare profesională în învățământul profesional tehnic. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Mecanismele de asigurare a calității crează parțial un mediu favorabil realizării programului de formare profesională, ceea ce face sistemul de management al calității parțial funcțional. 2. Elaborarea, aprobarea și îndeplinirea activităților educaționale la programul Contabilitate în cadrul Colegiului USEM urmează să fie realizate în baza Planului de învățământ Contabilitate, aprobat de MEC al RM. Procesul de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale pentru programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este fundamentat pe respectarea cadrului normativ național și a cadrului normativ intern. 3. Instituția va asigura cadrul necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică, prin valorificarea parteneriatelor și asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru formarea competențelor profesionale. 5. Planificarea, recrutarea și administrarea potențialului personal didactic la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Potențialul personal didactic, care va asigura predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului, precum și modulul psihopedagogic. 6. Instituția dispune de spații educaționale dotate ce vor asigura în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Biblioteca Colegiului USEM dispune de spații funcționale și de un fond de literatură de specialitate destinat programului de formare profesională 0411.1 	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-161
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Contabilitate, asigurând accesul elevilor și cadrelor didactice la resursele informaționale necesare procesului de studii.

Puncte tari.

Recomandări:

- Revizuirea parțială a conținuturilor actelor reglatorii interne în vederea identificării specificul activităților educaționale în cadrul instituției;
- Procurarea softului contabil 1C licențiat pentru realizarea activităților didactice cu impact practic în domeniu și desfășurarea orelor la unitatea de curs "Tehnologii informaționale în contabilitate".

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea/ actualizarea și aprobarea setului de documente interne pentru asigurarea managementului calității și crearea unui mediu favorabil în realizarea programului de formare profesională.
- Aprobarea și semnarea Procedurii interne de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților.
- Asigurarea predării unităților de curs conform planului de învățământ, la programul de formare Contabilitate, cu cadre didactice/potențiale cadre didactice care dețin calificarea în domeniu precum și modulul psihopedagogic.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0411.1 Contabilitate**, calificarea **0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	10	10
Valoare evaluată	4	3	3	10	10
Nivel de realizare, %	66,6	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, și de formare profesională a adulților, se propune **neautorizarea de funcționare provizorie** a programului **0411.1 Contabilitate**, calificarea **0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire - română. (Adresa juridică: MD-2069, mun. Chișinău, str. Ghenadie Iablocikin 2/1).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gherța Viorica _____

Membru: Bercu Victoria _____

Membru: Savciuc Cristina _____

Membru: Televca Natalia _____

Membru: Sandu Mariana _____