

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
		Președintele comisiei de evaluare externă	Zmuncila Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de calificare parțială **Modulul psihopedagogic**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 26.03.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-300, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28-29.01.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 20.12.2024, decizia nr. 18.

Președinte: Zmuncila Ludmila

Membru: Panco Tatiana

Membru: Evtodienco Silvia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	4
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	4
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	5
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	5
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	6
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	6
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	6
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	6
Criteriul 6.2. Resurse materiale	7
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	7
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	7
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	8
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	8
Concluzii generale (Câte o concluzie pentru fiecare standard. O concluzie poate constitui mai multe propoziții, însă doar referitoare la standardul respectiv.)	9
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	9

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5976 din 16.01.2013; - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat din orașul Comrat; - Certificat de înregistrare MD 0081135 a Instituției de învățământ Universitatea de Stat din Comrat la Camera înregistrării de stat cu număr de identificare de stat - cod fiscal 1008611002139, eliberat la 26.08.2008; - Carta Universității de Stat din Comrat, aprobată de Senatul Universității de Stat din Comrat la 09.04.2015, proces-verbal nr. 4, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 28.07.2015, nr. ÎS-23; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 022 572/ 2024 eliberată pe 04/10/2024 valabilă până la 30.06.2025; - Proces verbal de control nr 20/06 din 18.02.2022 a consultanței de specialitate pe domeniu de competență, <i>siguranța antiincendiară și protecție civilă</i>; - Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților OMK 121 UP 105, 23.04.2009 - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice, 2016 - Reglamente cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice, Proces verb. nr 8 din 28.09.2017 - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de formare profesională continuă în cadrul Universității de Stat din Comrat (<i>în continuare USC</i>) se desfășoară de Centrul de Formare Continuă (<i>în continuare CFC</i>), care este unitate structurală a USC și funcționează în baza legislației naționale în vigoare; <i>Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice (creat în cadrul proiectului TEACH ME), aprobat la ședința Senatului USC. Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC și altor acte normative.</i> În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat (USC) dispune de acte de constituire și înregistrare. Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică de învățământ superior din Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia. USC își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară conform cadrului legal în vigoare, a Cartei universitare, Statutului Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat și a documentelor normative instituționale. IP Universitatea de Stat din Comrat dispune de Autorizație sanitară de funcționare și Aviz pozitiv al Serviciului protecției civile și situațiilor excepționale privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. În procesul de evaluare externă s-a mai constatat că USC nu deține toate actele instituționale în limba de stat a Republicii Moldova – limba română, ci o mare parte din documentele la nivel de universitate sunt întocmite în limba rusă. CFC este furnizor de servicii educaționale pentru formarea profesională continuă a adulților, misiunea cărui principală constă în organizarea, coordonarea, consultarea metodologică, monitorizarea, certificarea și implementarea unei platforme actualizate de formare profesională continuă a adulților din UTA Găgăuzia (și nu numai) în colaborare cu facultățile de la USC și alte instituții din țară și străinătate, pentru a răspunde nevoilor educaționale în dezvoltarea personală și profesională a acestora în conformitate cu toate actele normative în vigoare. Programul de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic, 60 credite a fost elaborat în conformitate cu cerințele actelor legislative și normative naționale în vigoare cu privire la organizarea formării continue, cuprinde unități de curs din module: Pedagogie; Psihologie; Didactica disciplinei. Programul are o durată de 1800 ore: 450/1350 contact/individual (60 credite ECTS); limba de instruire: rusă; forma de organizare: cu frecvență și se realizează pe parcurs de 1 an.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
evaluare și punctajul oferit	Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea cadrului juridic-normativ instituțional și de funcționare a programului de calificare parțială Modulul psihopedagogic în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr .8, în redacție română cu elemente în limba rusă; • Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5, în redacție română cu elemente în limba rusă; • Concepția de asigurare a calității în USC, SMC 0.1-2016, aprobat la Ședința extinsă a Consiliului de administrație a USC, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; • Politica de calitate în USC, aprobat la Ședința extinsă a Consiliului de administrație a USC, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; • Strategia de asigurare a calității 2022-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 23.09.2022, proces-verbal nr .1, înregistrat: DMC nr. 190/26.09.2022; • PLAN DE ACȚIUNI CFC pentru perioada 2021 – 2022; • PLAN DE ACȚIUNI pentru perioada 2021 – 2025; • STRATEGIA DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII; • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat dispune de un sistem intern de asigurare a calității. Departamentului Managementul Calității și Procesul de Instruire al USC este responsabil de monitorizarea coordonarea SMC la nivel instituțional, elaborează și ține evidența documentelor instituționale pe domeniul SMC. Se constată că strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an). În timpul vizitei, s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat dispune de pachetul de acte care confirmă strategiile, politicile și managementul intern al calității. Totodată, s-a constatat că o mare parte din documentele instituționale strategice și de asigurarea calității proceselor educaționale sunt redactate în limba de stat doar fragmentar (foaia de titlu în română, conținutul în limba rusă și/sau denumirea instituției, elementele de aprobare sunt în limba rusă pe documente care au conținut în limba română). S-a constatat că procesele de monitorizare și asigurare a calității sunt proiectate anual, acțiunile fiind reflectate în Planurile de activități ale Departamentului Managementul Calității și Procesul de Instruire al USC. Gradul de realizare a activităților proiectate sunt reflectate în Rapoartele anuale ale USC. S-a constatat că accesul și transparența informației vizată de Planurile de activitate și Rapoartele anuale sunt asigurate prin plasarea acestora pe pagina oficială a Departamentului managementului calității și procesul de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de recalificare aprobat în cadrul Ședinței Senatului. Proces-verbal nr. 2 din 26.02.2024 - Proces-verbal al Ședinței Catedrei PP, nr. 10 din 21.06.2023; - Proces-verbal al Ședinței Consiliului Facultății CN, nr. 1 din 19.09.2023; - Proces-verbal al Ședinței Centrului de formare continuă, nr. 3 din 09.11.2023; - Proces-verbal al Ședinței Departamentului managementului calității și procesului de instruire nr. 10 din 10.11.2023; - Extras din proces-verbal al Ședinței Senatului USC nr. 2 din 26.02.2024; - Extras din proces-verbal al Ședinței Consiliului de dezvoltare Strategică nr. 1 din 28.02.2024; - Aviz la Programul de recalificare Modulul Psihopedagogic. Autoare: Svetlana Rusnac, conf. univ., dr. ULIM - Aviz la programul de recalificare Modulul Psihopedagogic. autoare: Tatiana Turchină, lector universitar, dr.USM - Aviz la Programul de Recalificare. Autoare: Axentii Ioana, conf. univ., dr. USCH - Extras din proces-verbal al Ședinței Catedrei nr. 7 din 30.03. - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. - Interviu cu coordonatorii programului. - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei Raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorie a Programului de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS și în urma interviului realizat cu echipa managerială, am constatat că instituția dispune de acte normative de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Au fost prezentate extrase ale proceselor-verbale ale structurilor universitare responsabile de elaborarea și aprobarea programului: Senat universitar, Catedra responsabilă, Consiliul Facultății, Departamentul managementului calității și procesului de instruire. Programul de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS prezentat de instituție conține următoarele elemente structurale: - foaia de titlu; - descrierea programului; - finalitățile programului; - relevanța programului pentru beneficiari; - oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz; - condiții de realizare a programului, după caz; - planul de învățământ. Procesul de proiectare și aprobare a programului este bine structurat și în conformitate cu legislația actuală; consultările cu managerii din instituțiile de învățământ și angajatori. La elaborarea Programului de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS au fost consultați managerii instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Modificarea tipului de program din recalificare în program de calificare parțială (microcalificare) Modulul Psihopedagogic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de recalificare aprobat în cadrul Ședinței Senatului. Proces-verbal nr. 2 din 26.02.2024; • Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; • Strategia de asigurare a calității, din 26.09.2022; • Extras din proces-verbal al ședinței Catedrei PP nr. 8 din 26.04.2023; • Extras din proces-verbal al ședinței Catedrei PP nr. 7 din 30.03.2022; • Extras din proces-verbal al ședinței Catedrei PP nr. 4 din 27.12.2021; • Regulamentul privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă; • Planul de revizuire periodică a programelor de formare profesională continuă o dată la 5 ani; • Planul de dezvoltare strategică CFC; • Interviu cu echipa managerială instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea Programului de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS este specificată în descrierea programului și constă în profesionalizarea în domeniul științelor educației, într-o lume în schimbare, valorificând pedagogia și psihologia, promovând învățarea pe tot parcursul vieții și eficientizând dezvoltarea profesională și personală a adulților, care au realizat un alt domeniu de formare. Misiunea și obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat, la Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027 și la Strategia de asigurare a calității. Obiectivele programului Modulul Psihopedagogic se concretizează prin finalitățile de studii. Finalitățile programului de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic sunt în corelare directă cu obiectivele, concretizate în curricula unităților de curs. S-a constatat că finalitățile programelor de studii și competențele corespund Nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor și Standardului de calificare, Nivel 6 al Cadrului Național al Calificărilor. Finalitățile de studiu sunt în corelare directă cu obiectivele programului. Toate documentele de referință sunt plasate pe site-ul universității și sunt accesibile pentru a fi consultate. Programul de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic asigură atingerea finalităților de studiu, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale. Conținuturile și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse. Finalitățile Programului de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS se formează/dezvoltă prin studierea conținuturilor în volum de 1800 de ore / 60 ECTS dintre care 27 de credite pentru formarea teoretică, 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică pedagogică, 3 credite pentru examen de absolvire. Formarea teoretică în cadrul Modulului psihopedagogic include 14 unități de curs dintre care sunt unitățile de curs la alegere. Componenta practică include 3 tipuri de practica pedagogică dintre care: practica de inițiere, practica pedagogică curriculară, practica pedagogică extracurriculară. Susținerea activității educaționale demonstrative. Programul de formare profesională continuă Modulul Psihopedagogic 60 ECTS prevede ore de contact direct și ore de activitate individuală. Raportul de contact direct-studiul individual este 1:2. Conținuturile propuse în Program sunt relevante cu obiectivele și nivelul de CNC al programului evaluat. Propunerile de îmbunătățire a planului de învățământ Modulul Psihopedagogic sunt inițiate de Catedra de Pedagogie și Psihologie, catedra responsabilă de program. Propunerile de îmbunătățire se iau în considerație reieșind din cerințele noilor reglementări privind formarea continuă a adulților, implementarea noilor documente de politici educaționale în psihopedagogie, și ținând cont de feedback-ul informațional de la formabili și alți beneficiari direcți sau indirecti ai Programului. Programul se află într-un proces continuu de actualizare pentru a răspunde necesităților educaționale și cerințelor pieței muncii din Republica Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea curricula și fișelor la toate unitățile de curs prevăzute în Program în limba de stat . ✓ Asigurarea conformității riguroase cu toate reglementările specifice pentru formarea continuă a adulților și învățarea pe tot parcursul vieții, în special cu noile reglementări stabilite de Regulamentul privind educația adulților (NG Nr. 222 din 26-03-2024).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de recalificare aprobat în cadrul Ședinței Senatului. Proces-verbal nr. 2 din 26.02.2024; • Extras din proces-verbal al ședinței Catedrei PP nr. 7 din 30.03.2022; • Extras din proces-verbal al ședinței CEAC nr. 2 din 21.12.2021; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Modulul psihopedagogic 60 ECTS reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ. Universitatea de Stat din Comrat depune eforturi să se racordeze la cerințele reale ale angajatorilor. Programul este relevant cu Cadrul Național al Calificărilor prin finalitățile și competențele dezvoltate. La proiectarea Programului de formare profesională continuă a fost realizată consultarea părților interesate. Au fost luate în considerație necesitățile pieței muncii prin anchetare și discuții cu specialiști calificați din învățământ general. Au fost expuse argumente bazate pe răspunsurile specialiștilor, angajatorilor din domeniu. Rezultatele interviului cu managerii instituției și cadrele didactice a permis constatarea consultării părților interesate în vederea actualizării programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere aprobat la ședința Senatului din 19.05.2021, proces-verbal nr.6, redacția în limba rusă; • Regulamentul USC privind procedura de desfășurare a unei selecții competitive pentru ocuparea funcției vacante, aprobat la ședința Senatului din 30.01.2020, proces-verbal nr.4, redacția în limba rusă; • Modelul contractului de munca; • Modelul fisei postului;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului; • Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr .8, în redacție română cu elemente în limba rusă; • Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5, în redacție română cu elemente în limba rusă; • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Vizita la Serviciu resurse umane.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesele planificării, recrutării și administrării personalului academic, la Programul evaluat se face în conformitate cu documentele legale (<i>Codurile Educației și Muncii</i>, și <i>Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i>) și cu <i>Regulamentele instituționale</i>). În timpul vizitei în instituție, s-a constatat că strategiile, măsurile de dezvoltare a personalului în cadrul USC sunt reflectate în documentele strategice instituționale. La Serviciul resurse umane se duce evidența și se face completarea dosarelor personale a cadrelor didactice. Cadrele didactice titulare, dar și cele prin cumul intern/ extern sunt angajate în bază de contract pentru prestarea serviciilor, conform procedurii operaționale. Fișa postului conține atribuțiile cadrului didactic specificate. Cadrele didactice cunosc atribuțiile funcționale. Din numărul total al formatorilor (6 persoane) care vor asigura realizarea programului supus evaluării 5 persoane sunt titularii USC și 1 persoana va fi angajată prin cumul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Organizarea cursuri de limba română pentru cadre didactice / formatori în vederea admiterii și formării grupelor de formabili în limba română.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosare ale personalului didactic; • Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din numărul total al formatorilor (6 persoane) care vor asigura realizarea programului supus evaluării toți dețin calificarea profesională de nivelul 8 ISCED, calificări care corespund necesităților de realizare a programului. 5 persoane sunt titularii USC și 1 persoana va fi angajată prin cumul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul USC privind procedura de desfășurare a unei selecții competitive pentru ocuparea funcției vacante, aprobat la ședința Senatului din 30.01.2020, proces-verbal nr.4, redacția în limba rusă; - Ordin nr. 281-LC din 30.12.2024 cu privire la angajarea directorului Centrului; - Dosarul personal al directorului Centrului de Formare continuă; - Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Fișele postului personalului administrativ și auxiliar angajat; - Interviu cu administrația instituției; - Interviu cu personalul auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă conform cererilor și conform cadrului normativ în vigoare. Dispun de fișe de post completate, semnate în dependență de funcție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat din orașul Comrat; - Certificat de înregistrare MD 0081135 a Instituției de învățământ Universitatea de Stat din Comrat la Camera înregistrării de stat cu număr de identificare de stat - cod fiscal 1008611002139, eliberat la 26.08.2008; - Carta Universității de Stat din Comrat, aprobată de Senatul Universității de Stat din Comrat la 09.04.2015, proces-verbal nr. 4, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 28.07.2015, nr. ÎS-23; - Proces verbal de control nr 20/06 din 18.02.2022 a consultanței de specialitate pe domeniu de competență, <i>siguranța antiincendiară și protecție civilă</i>; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 01997012023 eliberată pe 30.11.2023 valabilă până la 30.06.2024; - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru realizarea programului instituția dispune de 4 săli de curs (a câte 30 locuri), de asemenea, în cadrul procesului educațional va fi utilizată biblioteca și sala de lectură. Spațiile se încadrează pe deplin standardului minim obligatoriu. sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient. În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură suprafețele, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 3,3 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 3,3 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,5 m². Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate, sănătate și cele de realizare a programului de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Bon consum Nr 000000132 din 17.09.2024; • Act de primire predare a echipamentelor tehnice, nr. 1 din 11.08.2023 (GIZ) – LED SMART TV; Mobile Stand for Displays; Difuzoare VESTA PS-Q208M etc.; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile programului de formare continuă. Sălie dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc, este asigurată funcționalitate acestora cu acces liber la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente; • Autorizația sanitară.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC dispune de infrastructura necesară care asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Spațiile educaționale corespund cu normele de siguranță, sănătate și dispun de surse antiincendiară.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Serviciile sociale primare sunt accesibile, la intrare este amplasată rampă de acces pentru persoane cu cerințe speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale

- 1 Universitatea de Stat din Comrat (USC) este o instituție publică din UTA Gagauzia care activează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Comrat dispune de documentația pentru asigurarea managementului intern al calității, totodată, actele, care asigură calitatea procesului de instruire, necesită a fi elaborate în limba română, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.
- 2 Programul de calificare parțială (microcalificare) **Modulul psihopedagogic** este proiectat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative aprobate la nivel de Guvern, MEC și reglementărilor instituționale. Programul evaluat corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Programul prezintă puncte forte semnificative, precum corelarea strânsă cu cerințele pieței muncii și alinierea la documentele normative naționale, ce garantează relevanța și aplicabilitatea programului în contextul educațional actual. Programul reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
- 5 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de calificare parțială (microcalificare) **Modulul psihopedagogic** este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Întreg personalul didactic ce urmează să activeze în cadrul programului dețin titluri științifice / științifico-didactice și dețin calificare profesională conform programului de studii.
- 6 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura personalului administrativ corespunde planificării la nivelul programului de perfecționare. USC asigură procesul de instruire cu spații proprii, adecvate pentru realizarea Programului de calificare parțială (microcalificare) **Modulul psihopedagogic**, care corespund cerințelor de securitate, sănătate și de protecție împotriva incendiilor. Instituția dispune de o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului.

Puncte tari:

Recomandări:

- Asigurarea conformității riguroase cu toate reglementările specifice pentru formarea continuă a adulților și învățarea pe tot parcursul vieții, în special cu noile reglementări stabilite de Regulamentul privind educația adulților (NG Nr. 222 din 26-03-2024);
- Elaborarea curricula și fișelor la toate unitățile de curs prevăzute în Program în limba de stat .
- Organizarea cursuri de limba română pentru cadre didactice / formatori în vederea admiterii și formării grupelor de formabili în limba română.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea cadrului juridic-normativ instituțional și de funcționare a programului de calificare parțială **Modulul psihopedagogic** în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională;
- Modificarea tipului de program din recalificare în **program de calificare parțială (microcalificare) Modulul psihopedagogic**.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-300
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Modulul psihopedagogic** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **Modulul psihopedagogic**, numărul de credite – 60, nivel CNC – 6, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – limba rusă. Capacitatea de școlarizare - 30 formabili. (Adresa juridică: MD-3800, str. Galațan nr. 17, mun. Comrat).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Zmuncila Ludmila _____

Membru: Panco Tatiana _____

Membru: Evtodienco Silvia _____