

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
		Președintele comisiei de evaluare externă	NEGREAN Mariana

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților **Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Societatea cu Răspundere Limitată „FONTIS PRIM”** pe data de 25.04.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-269 a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23.01.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 20 decembrie 2024, decizia nr. 18.

Președinte: NEGREAN Mariana

Membru: POTÂNG Angela

Membru: TĂBÎRȚĂ Alisa

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Contents

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....	8
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	8
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	8
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	9
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	9
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	9
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	9
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	10
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	10
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	11
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	12
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	12
Concluzii generale:	13
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	14

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statutul SRL „FONTIS PRIM”, înregistrat la Camera de Înregistrări de Stat a Ministrului Dezvoltării Informaționale, nr. 1008600035836 din 22.08.2008; • Decizia privind înregistrarea modificărilor datelor din Registrul de stat al persoanelor juridice, dosar nr. 1008600035836 din 25.03.2022; • Contract de locațiune nr. 47 din 31.12.2024 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 17,0 m² pe adresa Chișinău, Sectorul Centru, str. Varlaam, 65, bir. 329, valabil până la 31.12.2025, semnat de către locator: președinte CCC „Moldagroconstrucția” SA și locatar: administratoarea SRL „FRONTIS-PRIM”; • Răspuns la cererea depusă la ANSP nr. C372419/2025 din 06.01.2025: Conform clasificatorului statistic al produselor (bunurilor și serviciilor) al Republicii Moldova, în raport cu Anexa nr. 2 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice și Hotărârea Guvernului nr. 492/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul 1 și ciclul 2, și profesional-tehnic, serviciile solicitate nu pot fi supuse autorizației sanitare de funcționare; • Act de inspectare pentru evaluarea riscului de incendiu, nr. 10/30/0088 din 22.05.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, MIDR RM; • Certificat de înregistrare a SRL „FONTIS PRIM” la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1008600035836 din 22.07.2008; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 135054 din 02.04.2024; • Regulament de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”, 2018; • Proces-verbal de control ANSP, nr. PV-ANSP-2024-01751 din 10.05.2024; • Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, nr. 1304836 din 20.01.2025; • Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5; • Plan anual perspectiv de asigurare a calității a programului de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, aprobat la 30.01.2024; • Raport de autoevaluare la programul de formare a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, elaborat 24.04.2024.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat, că statutul juridic al prestatorului se bazează pe Certificatul de Înregistrare al SRL „FONTIS PRIM” la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale, Nr. 1008600035836 din 22.07.2008. Statutul, elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legii Republicii Moldova Nr. 135-XVI din 14.06.2007 privind Societățile cu Răspundere Limitată, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi și Statutul SRL „FONTIS PRIM”, este înregistrat la data de 22.08.2008, la Camera de Înregistrării de Stat a Ministrului Dezvoltării Informaționale cu nr. 1008600035836. Prestatorul funcționează în baza: Actul de inspectare pentru evaluarea riscului de incendiu, nr. 10/30/0088 din 22.05.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, MIDR RM; Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 135054 din 02.04.2024; Contractul de locațiune nr. 48 din 22.12.2023 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 17,0 m² pe adresa Chișinău, Sectorul Centru, str. Varlaam, 65, bir. 329; Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, nr. 1139836 din 06.01.2025. SRL „FONTIS PRIM” oferă servicii de educație a adulților conform Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat la ședința Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” din 29.01.2024, proces-verbal nr.5. Programul este destinat potențialilor beneficiari admiși în baza studiilor care corespund nivelului 2 ISCED sau în baza altor documente echivalente. Forma de organizare a procesului de instruire la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> este cu frecvență la zi, limba de instruire - română și rusă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În cadrul interviului s-a constatat că, în contextul creșterii constante a cererii pe piața muncii pentru specialiști formați în domeniul îngrijirii persoanelor în vârstă, administrația instituției consideră oportună autorizarea provizorie a programului menționat, pentru a răspunde acestor necesități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; 0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan anual perspectiv de asigurare a calității a Programului de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, aprobat la 30.01.2024; • Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5; • Regulament de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”, 2018, ne aprobat; • Raport de autoevaluare la Programul de formare a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, elaborat la 24.04.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul evaluării s-a constatat că SRL „FONTIS PRIM” dispune de Plan anual perspectiv de asigurare a calității pe termen scurt (1 an) a Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> care prevede: - managementul strategic, - cadrul normativ, - strategii și politici de asigurare a calității, - cadrul de politici didactice în scopul formărilor propuse, - asigurarea calității interne, - asigurarea externă a calității. Politica SRL „FONTIS PRIM” în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor/ clienților, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic, dezvoltării culturii instituționale și manageriale și pregătirii formabililor la nivelul standardelor internaționale și a necesităților mediului social-economic național, în condițiile respectării legislației în vigoare, a utilizării optime a resurselor disponibile și a motivării personalului didactic. Obiectivele trasate în Planul anual perspectiv de asigurare a calității corelează cu obiectivele Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> în următoarele aspecte: dezvoltarea conceptelor didactice, asigurarea calității și managementului programului. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității Programului de formare profesională a <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, administrația își propune menținerea unui mediu educațional adecvat, cu implicarea cadrelor didactice cu experiență profesională în domeniu, cu dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și înnoirea bazei tehnico-materiale conform tendințelor din domeniu. Programul nu dispune de document de politică de asigurare și îmbunătățire a calității pe termen mediu/ lung. Dovezi, cu privire la activitatea Comisiei de evaluare internă a calității, nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de	0,5 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Constituirea și asigurarea funcționalității Comisiei de evaluare internă a calității. ✓ Elaborarea unui Plan de asigurare a calității pe termen mediu (3 ani), respectând cerințele cu privire la acest document: obiective specifice, acțiuni, termeni de realizare, responsabili, indicatori de performanță/ dovezi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba română); • Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba rusă); • Plan anual perspectiv de asigurare a calității a Programului de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, aprobat la 30.01.2024; • Regulament de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”, 2018, ne aprobat; • Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, elaborat la 24.04.2024; • Contract nr.01/06-FP din 08.06.2023 cu A.O. Clubul Femeilor „INSPIRAȚIE”;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat, că Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> valorifică 120 ore/ 4 credite, corespunde nivelului 2 CNC, Grupei de bază 5322 Îngrijitor/ îngrijitoare la domiciliu, Ocupația Îngrijitor/ îngrijitoare la domiciliu, baza de admitere – certificat de nivel 2 ISCED sau un alt act echivalent, limba de instruire – română și rusă, cu frecvență la zi. Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> vine în corespundere cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale RM nr. 11 din 12.11.2021 și asigură pregătirea specialiștilor la meseria respectivă în conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 in 03.07.2015 cu actualizările ulterioare. Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> respectă structura prevăzută în Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr.785 din 30.05.2024 și este aprobat la ședința Consiliului de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5. Programul conține următoarele elementele structurale: 1. Descrierea (concepția formării obiectivele, destinație/ grup țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării). 2. Finalități de studiu (cunoștințe, aptitudini, responsabilități și autonomie, competențe profesionale specifice). 3. Relevanța pentru piața forței de muncă. 4. Oportunități de angajare în câmpul muncii. 5. Condiții de realizare a Programului (mijloace de formare, metode de formare, resurse de timp, forme și modalități de evaluare, echipa de formare, spații educaționale). 6. Planul de învățământ. 7. Bibliografia. Planul de învățământ la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> specifică numărul de ore/ credite pentru fiecare modul, formele de instruire – contact direct (ore teoretice și practice), studiul individual/ activități practice și formele de evaluare. În cadrul interviurilor desfășurate s-a menționat că dezvoltarea programului de formare a adulților a fost discutată cu reprezentanții A.O. Clubul Femeilor „INSPIRAȚIE”. Acte confirmative (chestionare, procese-verbale) lipsesc.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea și avizarea Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> cu reprezentanții asociațiilor profesionale, mediului economic și academic, specialiștii din domeniul practic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba română); • Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba rusă); • Plan anual perspectiv de asigurare a calității a Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, aprobat la 30.01.2024; • Regulament de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”, 2018, ne aprobat; • Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, elaborat la 24.04.2024.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că scopul Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor de persoane în vârstă la domiciliu</i> este de a forma la participanți cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a oferi îngrijiri de calitate persoanelor în vârstă în propriile lor case. Obiectivul fundamental al Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor de persoane în vârstă la domiciliu</i> este să pregătească îngrijitorul/ îngrijitoarea capabil să ofere o îngrijire de calitate, să promoveze bunăstarea și să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor în vârstă la domiciliu. Finalitățile Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor de persoane în vârstă la domiciliu</i> sunt prezentate prin cunoștințe, aptitudini, responsabilități și autonomie, și competențe profesionale specifice. Conținutul și metodele de formare și evaluare incluse în Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitori de persoane în vârstă la domiciliu</i> sunt armonizate și adaptate pentru atingerea scopului și obiectivului fundamental. Scopul și finalitățile programului sunt aliniate la realitățile și tendințele din domeniul îngrijirii persoanelor în vârstă. Totodată, scopul și obiectivele programului sunt corelate cu Planul anual perspectiv de asigurare a calității pentru programul de formare, prin: • management strategic; • cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității; • politici didactice orientate spre formările propuse; • asigurarea calității interne; • asigurarea externă a calității. Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> este elaborat în conformitate cu modelele incluse în anexa 2 a Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în carul învățării pe tot parcursul vieți (aprobat prin OMEC nr.785 din 30.05.2024). Programul respectă cerințele vizând corelarea orelor de contact direct și studiu individual / activități practice: raportul contact direct versus studiul individual/ activități practice constituie 1:2. În Planul de învățământ unitatea principală de măsură a procesului de formare sunt creditele de studiu ECTS. Planul de învățământ al programului include 4 componente: unități de curs, numărul de ore, forme de evaluare, acumularea creditelor. Coraportul orelor de contact direct / lucru individual cu orele de activități practice este realizat conform exigențelor de elaborare a planului de învățământ. <i>Elementul formativ</i> de bază al programului îl constituie modulele care asigură formarea competențelor profesionale specifice. Planul de învățământ al Programului include <i>componenta formativă</i>, în care este reprezentat modul de distribuie a unităților de curs, <i>componenta acumulare</i> care reflectă numărul de ore alocate pentru fiecare modul (total, de contact direct, activități individuale) și pentru fiecare tip de activitate (teoretice, practice, lucru individual).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<i>Componenta temporală</i> este prezentată prin calendarul activităților, care reflectă modul de planificare în timp a procesului de formare. <i>Componenta evaluare</i> reflectă formele de evaluare de la finele fiecărei unități de curs – test scris, examen practic, proiecte, portofoliu. Conținuturile propuse în program sunt relevante cu obiectivele și nivelul Cadrului Național al Calificărilor. Modernizarea și îmbunătățirea continuă a Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor de persoane în vârstă la domiciliu</i> și a Planului de învățământ este planificată în Planul anual perspectiv de asigurare a calității la nivel de program de formare prin descriptorii propuși: 1.1.1.Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3 ani) pentru organizația furnizoare de educație, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare. 1.1.4. Definirea unor scopuri/ ținte strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare. 1.1.5. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului proiect de dezvoltare conform cererilor pe piață. 4.1.2. Proceduri de monitorizare continuă, evaluare, modernizare și îmbunătățire a prezentelor programe care se realizează ciclic cel puțin la 2 ani de implementare, conform recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educațional.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea listei bibliografice a Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> cu literatură de specialitatea de actualitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba română); • Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba rusă); • Plan anual perspectiv de asigurare a calității a Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, aprobat la 30.01.2024; • Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, elaborat la 24.04.2024; • Contract nr.01/06-FP din 08.06.2023 cu A.O. Clubul Femeilor „INSPIRAȚIE”.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța Programului de formare a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> este determinată de necesitatea sporită în specialiști competenți pe piața muncii, care vor deține cunoștințe și abilități pentru a realiza o sarcină sau un ansamblu de sarcini corespunzătoare exigențelor profesionale specifice meseriei <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>. Programul va asigura sistemul de ocrotire al sănătății cu cadre calificate, care vor presta îngrijiri persoanelor în vârstă la domiciliu, în special, în localitățile rurale. Relația dintre Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> și piața muncii este reflectată prin însăși finalitățile proiectate la program, unitățile de curs incluse în Planul de învățământ, care sunt adaptate la documentele aferente domeniului, la finalitățile de studii și tendințelor actuale. Asigurarea legăturii dintre necesitățile pieței muncii și program este realizată la nivel de proiectare, respectându-se ierarhia: Standard de calificare, Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor de persoane în vârstă la domiciliu</i>, curricula. Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> reflectă tendințele sistemului educațional care pune accent pe dezvoltarea persoanelor adulte pe parcursul întregii vieți. Totodată, Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> a respectat și tendințele din domeniu medico-social, reflectate în: formularea competențelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesionale generale, formularea cunoștințelor, aptitudinilor și responsabilităților/ autonomiei specifice meseriei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor/ acordurilor de parteneriat/ colaborare cu asociațiile profesionale, mediul academic, instituțiile similare din țară și de peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, elaborat la 24.04.2024; • Ordine privind angajarea personalului didactic: - Ordin nr. 004 C din 16.10.2024; - Ordin nr. 04 – C/07 din 23.07.2024; - Ordin de angajare nr.1-C din 01.07.2014. • Dosare ale personalului didactic angajat. - Angajat 1, titular, studii medicale medii, angajată în baza contractului individual de muncă; - Angajat 2, titular, studii medicale superioare, angajată în baza contractului individual de muncă; - Angajat 3, prin cumul extern, studii în psihopedagogie, angajată în baza contractului individual de muncă. • Contract individual de muncă nr. 4 din 16.10.2024, semnat și parafat. • Contract individual de muncă nr. 2 C/2014, semnat și parafat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat, că recrutarea personalului didactic la program se realizează în conformitate cu Codul Muncii al RM (Cod nr.154/2003), Ordinul MEC cu privire la aprobarea statelor și prevederile contractului individual de muncă: - angajarea personalului didactic este realizată în baza cererii, prin încheierea contractelor individuale de muncă, semnate de conducătorul instituției; - resursele umane, implicate în procesul de formare a competențelor profesionale, acoperă integral numărul de ore din Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>; - ponderea cadrelor didactice titulare versus cumul extern constituie 66,66 %/ 33,33%; - distribuția cadrelor didactice conform criteriului „vechimea în muncă” denotă faptul, că cadrele didactice dețin un stagiu de muncă între 5-10 ani; - vârsta cadrelor didactice la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> constituie: pentru 2 formatori până la 51 de ani, iar 1 - peste 70 de ani. Personalul didactic implicat în procesul de instruire pentru Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> este format din angajații SRL „FONTIS PRIM”. În prezent, pentru asigurarea programului sunt pregătiți 3 formatori, dintre care 1 este specialist în domeniul psihopedagogiei, iar 2 în domeniul medicinei. Din cele 3 cadre didactice care vor presta servicii educaționale la program, 2 sunt titulari, iar 1 este angajat prin cumul extern, fiind specialist din sectorul real. Planificarea, recrutarea, selectarea și orientarea profesională a personalului în cadrul Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> este realizată de administrator, care realizează și activitățile de control și evaluarea funcțiilor personalului. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili planificați constituie 1:2.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Doar în dosarul personal al unei persoane sunt incluse: ordinul de angajare, contractul individual de muncă, diplomele de studii și formările profesionale ulterioare. În cazul celorlalte 2 persoane dosarul personal este incomplet. Unele cereri de angajare nu sunt semnate de către angajator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea și completarea documentației în dosarele personale ale angajaților, atât pentru personalul administrativ, cât și pentru cel didactic, conform cerințelor Codului Muncii. ✓ Elaborarea și aprobarea fișelor postului pentru cadrele didactice, specificând clar atribuțiile și responsabilitățile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, elaborat la 24.04.2024; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Certificat de studii post-universitare prin rezidențiat Igiena alimentară, nr. 166 din 23.10.98, eliberat de USMF „Nicolae Testemițanu”; • Diplomă Seria AL nr. 010780, eliberat 25 iunie 1996, eliberat de USMF „Nicolae Testemițanu”; • Diplomă de studii medicale medii, Seria III nr. 878821, eliberat 30 iunie 1973, nr. de înregistrare 945, Colegiul de Medicină Bălți; • Diplomă Management sanitar, Seria AMS nr. 000106 din 29.06.2005, eliberat de USMF „Nicolae Testemițanu”; • Diplomă de master Științe sociale, nr. 611622018972 din 19.05.2011, eliberat de ULIM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic, implicat în procesul de formare, corespunde cerințelor domeniului, având competențele și experiența necesară pentru a preda unitățile de curs din Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> . Totodată, nu întregul personal deține formare în psihopedagogie necesară pentru desfășurarea activității didactice. Din perspectiva pregătirii profesionale și a nivelului de calificare, cadrele didactice care asigură programul au competențe de predare orientate către formabil, sunt conectate la realitățile actuale privind necesitatea îngrijirii persoanelor de vârstă a treia la domiciliu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul potențialelor cadre didactice dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea cursului de formare în domeniul psihopedagogiei pentru toate cadrele didactice, implicate în procesul educațional.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de	• Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba română);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
formare continuă	• Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba rusă); • Plan anual perspectiv de asigurare a calității a Programului de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, aprobat la 30.01.2024; • Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, elaborat la 24.04.2024; • Decizie privind înregistrarea modificărilor datelor din Registrul de stat al persoanelor juridice, din 25.03.2022, dosar nr. 1008600035836; • Dosar al personalului administrativ angajat; • Ordin privind angajarea personalului administrativ nr. 03 din 22.07.2008; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ nr.1 C/08 din 22.07.2008.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că SRL „FONTIS-PRIM” gestionează personalul administrativ și auxiliar în funcție de necesități. Structura personalului administrativ din cadrul SRL „FONTIS-PRIM” include: • Directorul instituției – deține studii superioare tehnice și este angajat de bază; • Administratoarea – deține studii superioare economice, ultima calificare profesională fiind de mediator și este angajată de bază; • Contabilul-șef – deține studii superioare economice și este angajat de bază. Personalul administrativ are încheiate contracte individuale de muncă cu SRL „FONTIS-PRIM”, însă nu deține fișe postului. Personalul administrativ nu are formarea în domeniul Sănătății și Securității în Muncă. SRL „FONTIS-PRIM” nu are personal auxiliar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea fișelor postului pentru personalul administrativ, specificând clar atribuțiile și responsabilitățile. ✓ Realizarea instruirii personalului administrativ în domeniul Sănătății și Securității în Muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba română); • Program de formare profesională a adulților Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba rusă); • Certificat de înregistrare a SRL „FONTIS PRIM” la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1008600035836 din 22.07.2008; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 135054 din 02.04.2024; • Contract de locațiune nr. 47 din 31.12.2024 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 17,0 m² pe adresa Chișinău, Sectorul Centru, str. Varlaam, 65, bir. 329, valabil până la 31.12.2025, semnat de către locator: președinte CCC „Moldagroconstrucția” SA și locatar: administratoarea SRL „FRONTIS-PRIM”; • Răspuns la cerere de solicitare a Autorizării sanitare pentru funcționare nr. C372419/2025 din 06.01.2025: Conform clasificatorului statistic al produselor (bunurilor și serviciilor) al Republicii Moldova, în raport cu Anexa nr. 2 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice și Hotărârea Guvernului nr. 492/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul 1 și ciclul 2, și profesional-tehnic, serviciile solicitate nu pot fi supuse autorizației sanitare de funcționare; • Act de inspectare pentru evaluarea riscului de incendiu, nr. 10/30/0088 din 22.05.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, MIDR RM;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	• Proces-verbal de control ANSP, nr. PV-ANSP-2024-01751 din 10.05.204; • Planul sălilor, capacitatea sălilor, acte semnat de către administratoarea instituției. În urma evaluării externe s-a constatat, că procesul educațional la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> se desfășoară în spațiile localizate pe adresa: str. Mitropolit Varlaam 65, of. 329, Chișinău, locație închiriată de către SRL „FONTIS-PRIM”. SRL „FONTIS-PRIM” și își realizează activitatea într-un singur oficiu (17 m²) într-un edificiu comun cu alte birouri. Instituția dispune de mijloace anti-incendiere și ieșire de rezervă comună cu alte oficii de pe etaj. Sistemul de aprovizionare cu apă caldă, rece și canalizare este centralizat, în spațiile comune pe coridor. Încălzirea este asigurată în regim autonom. Biroul, unde se organizează activitățile didactice, este dotat cu instalație pentru umidificarea și ventilarea aerului. Sala de studii este predestinată pentru 5-6 formabili și corespunde necesităților didactice. Pentru fiecare formabil revine 2,8-3,4 m² de spațiu educațional. Activitatea didactică se realizează în același spațiu (17 m²) împreună cu procesul administrativ, respectiv spațiul educațional real este mai mic decât cel calculat la suprafața totală a încăperii. Procesul de instruire se desfășoară într-un singur schimb (aproximativ 8 ore pe zi). Spațiile destinate procesului de formare continuă corespund cerințelor de securitate, sănătate și protecție împotriva incendiilor. Sala este dotată cu un stingător portabil. Spațiul este luminos și încălzit. Temperatura în oficiu este optimă, monitorizată prin termometrie. Spațiul educațional disponibil, funcționează conform legislației în vigoare, a cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și a asigurărilor tehnice față de apărarea împotriva incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reorganizarea spațiului educațional sau închirierea unei săli mai mari pentru desfășurarea optimă a activităților practice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba română); • Program de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, 120 ore/ 4 credite, aprobat de Consiliul de Administrație a SRL „FONTIS PRIM” la 29.01.2024; proces-verbal nr.5 (în limba rusă); • Raport de autoevaluare la Programul de formare a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, elaborat la 24.04.2024; • Regulament de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”, 2018, ne aprobat; • Factură fiscală seria nr. FB4389978 de procurare a 2 calculatoare (an 2014);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
	• Act nr.008 de predare-primire a bunurilor materiale (proiector de tip "Epson") din 30 octombrie, 2014; • Planșe, materiale ilustrative; • Îndrumare metodică „Îngrijitor bătrâni la domiciliu”, Chișinău, 2023; • Manual „Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenți medicali”, București, 2008; • Compendiu „Îngrijiri paliative la domiciliu”, București, 2004.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării spațiilor s-a constatat, că procesul educațional la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> se realizează doar într-o singură sală de studii, la o masă cu 10 scaune predestinate formabililor. O masă, un dulap, safeu pentru documentația administrativă și o canapea sunt situate în spațiu comun cu cel educațional. Asigurarea cu apă potabilă și consumabile de primă necesitate sunt asigurate în birou. Lavoar în spațiul educațional nu există. Ultimele achiziții efectuate de către instituție sunt de ordinul procurărilor consumabililor. Dotarea bazei materiale este suficientă pentru asigurarea optimală a procesului didactic teoretic. În oficiu este prezentă o mini-bibliotecă cu surse de învățare corespunzătoare profilului. Instituția dispune de materiale didactice tipărite: manuale de specialitate, inclusiv o Îndrumare metodică "Îngrijitor bătrâni la domiciliu" elaborată în anul 2023 de către colaboratorii instituției. Lecțiile practice/ seminarele se petrec prin simulare pe mulaje (păpuși), accesorii, prin activități de grup și prezentări video. Accesul la internet în oficiu se efectuează prin intermediul dispozitivelor USB. Spațiul educațional este amplasat la etajul III al unei clădiri comune cu alte birouri, cu acces doar pe scări, nu există ascensor. Informațiile despre locația biroului este amplasată pe panoul informativ de la parter și pe ușa oficiului. Nu există acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii și/ sau senzoriale. Dotările tehnico-materiale prezentate: 2 calculatoare, proiector, DVD, imprimantă, ecran, planșe, permit realizarea optimală a activităților teoretice. Pentru lecții practice spațiul este insuficient din considerentul că procesul didactic se realizează în oficiu supraîncărcat cu mobilier. Deoarece oficiul SRL "FONTIS-PRIM" este situat la etajul III în edificiu comun cu alte birouri (4 etaje) monitorizarea și restricționarea accesului este asigurat de către paznic la parter. Supravegherea video, semnalizarea sonoră de acces și de incendii este montată pe etaj. Spațiile sanitare (a câte 2 pentru bărbați/ femei) sunt amplasate pe coridorul comun, sunt dotate în conformitate cu normele de igienă, dar nu sunt adaptate pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și/ sau senzoriale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. 0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program;	Ponderea (puncte) 2,0 1,0	Punctajul acordat 1,0 0,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții medicale de profil (spitale, centre de plasament etc.) pentru desfășurarea mai eficientă a lecțiilor practice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Achiziționarea unei banchete pentru simularea situațiilor practice în condiții apropiate de cele reale.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raport de autoevaluare la Programul de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i>, elaborat la 24.04.2024; • Regulament de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM”, 2018, ne aprobat.
Constatări făcute în timpul	Finanțarea Programului de formare profesională a adulților <i>Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu</i> se asigură din venituri proprii, provenite din taxele de studii. Pe parcursul activității, instituția nu a avut în calitate de beneficiari persoane care au prezentat condiții sociale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-269
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	vulnerabile. Din discuțiile cu echipa managerială, SRL „FONTIS-PRIM” ar fi dispusă să ofere ajutor formabililor care se confruntă cu dificultăți financiare prin achitarea în rate a taxei de studii. Pe parcursul activității sale instituția nu a avut adresări pentru instruire a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Potrivit expunerilor administrației, în cazul adresărilor acestor categorii de persoane, administrația este predispusă pentru adaptări ale procesului educațional și organizatoric în limitele posibilităților infrastructurii. Instituția nu dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale. Totodată, instituția asigură formabilii cu: apă potabilă, aer condiționat (umezit). Formabilii sunt asigurați cu servicii de cazare de către Agențiile de recrutare. Nu există acte confirmative de colaborare cu Agențiile de recrutare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu Agențiile de recrutare, care asigură cazarea formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. Cadrul juridic de funcționare a Programului de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu* corespunde cerințelor normativ-legislative, programul fiind asigurat cu act juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberate de organele competente ale statului. Programul de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu* este propus pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii de îngrijiri la domiciliu oferite populației.

2. Programul de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu* este conceptualizat și propus pe piața serviciilor de formare profesională a adulților în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare, fiind bazat pe formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice și corespunde în totalitate prevederilor metodologice specificate de actele normativ-legislative în vigoare.

5. Programul de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu* este asigurat cu cadre didactice titulare și prin cumul în proporție de 66,66%/33,33%. Recrutarea și angajarea personalului didactic este realizată în conformitate cu cerințele normative și legislative în vigoare. Cadrele didactice implicate în procesul educațional dețin, în proporție de 100%, calificarea profesională corespunzătoare profilului programului respectiv. Totuși, pentru două dintre aceste persoane, este necesară obținerea modulului psihopedagogic pentru a îndeplini integral cerințele de calificare didactică.

6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar din cadrul SRL „FONTIS-PRIM” se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Totuși, instruirea personalului administrativ în domeniul Sănătății și Securității în Muncă nu se realizează conform prevederilor legale aplicabile. Baza tehnico-materială, utilizată pentru instruirea formabililor asigură parțial calitatea procesului educațional în conformitate cu prevederile Programului de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu*. Spațiile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă (CSSM) și prevederilor sanitaro-igienice.

Recomandări:

- Aprobarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al SRL „FONTIS PRIM.
- Constituirea și asigurarea funcționalității Comisiei de evaluarea internă a calității.
- Elaborarea unui Plan de asigurare a calității pe termen mediu (3 ani), respectând cerințele cu privire la elaborarea documentului: obiective specifice, acțiuni, termeni de realizare, responsabili, indicatori de performanță/ dovezi.
- Consultarea și avizarea Programului de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu* cu reprezentanții asociațiilor profesionale, mediului economic și academic, specialiștii din domeniul practic.
- Completarea listei bibliografice a Programului de formare profesională a adulților *Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu* cu literatură de specialitate de actualitate.
- Încheierea contractelor/ acordurilor de parteneriat/ colaborare cu asociațiile profesionale, mediul academic, instituțiile similare din țară și de peste hotare.
- Actualizarea și completarea documentației în dosarele personale ale angajaților, atât pentru personalul administrativ, cât și pentru cel didactic, în conformitate cu cerințele Codului Muncii/154.



- Elaborarea și aprobarea fișelor postului pentru cadrele didactice, specificând clar atribuțiile și responsabilitățile.
- Realizarea cursului de formare în domeniul psihopedagogiei pentru două cadre didactice, implicate în procesul educațional.
- Elaborarea și aprobarea fișelor postului pentru personalul administrativ, specificând clar atribuțiile și responsabilitățile.
- Reorganizarea spațiului educațional sau închirierea unei săli mai mari pentru desfășurarea optimă a activităților practice.
- Realizarea instruirii personalului administrativ în domeniul Sănătății și Securității în Muncă
- Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții medicale de profil (spitale, centre de plasament etc.) pentru desfășurarea eficientă a lecțiilor practice.
- Încheierea acordurilor de colaborare cu Agențiile de recrutare, care asigură cazarea formabililor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Realizarea cursului de formare în domeniul psihopedagogiei pentru toate cadrele didactice, implicate în procesul educațional.
- Achiziționarea unei banchete pentru simularea situațiilor practice în condiții apropiate de cele reale.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	4,5	12	6	10,5
Nivel de realizare, %	75%	100%	66,6%	75%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului Îngrijitor persoane în vârstă la domiciliu (4 credite/ 120 ore)**, forma de organizare - cu frecvență, limbile de instruire - română și rusă. Capacitate de școlarizare 8 formabili. (Adresa juridică **MD-2075, str. Nicolae Milescu-Spătaru 9, ap. 83, mun. Chișinău, sediul mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 65, bir. 329**).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **NEGREAN Mariana** _____

Membru: **POTÂNG Angela** _____

Membru: **TĂBÎRȚĂ Alisa** _____