

|                                                                                   |                                   |                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | FPC.AFP.PFPC-262 |
|                                                                                   |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Verdeș Tatiana   |

### Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de calificare parțială (microcalificare) **Arbitru de fotbal**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Federația Moldovenească de Fotbal** pe data de 12.04.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-262, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22-23.01.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.11.2024, decizia nr. 52.

**Președinte: Verdeș Tatiana**

**Membru: Căpățînă Sofia**

**Membru: Cioban Natalia**

**Membru: Volcu Irina**

**Membru: Danail Sergiu**

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

## Cuprins

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>                        | <b>3</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....               | 3         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....        | 3         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....        | 3         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă .....</b>    | <b>5</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....                      | 5         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....            | 5         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....                                    | 6         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....        | 6         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....                                             | 7         |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....                             | 7         |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă ..... | 7         |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....                                      | 8         |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili .....</b>             | <b>9</b>  |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....                                            | 9         |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....         | 9         |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale .....                                                             | 9         |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....                                        | 9         |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....                                     | 10        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....                                             | 11        |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....                                           | 11        |
| <b>Concluzii generale .....</b>                                                                    | <b>12</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>                                            | <b>12</b> |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul - Asociație Obștească, „Federația Moldovenească de Fotbal”, aprobat de către Congresul Federației Moldovenești de Fotbal la 19 august 2022, înregistrat la 1 septembrie 2022 de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;</li> <li>Certificat de înregistrare a organizației necomerciale FMF nr. 1 009620000480 din 01.12.2010;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale Nr. 005182/2020 din 13 martie 2020, valabil până la 12 martie 2025;</li> <li>Act de inspectare nr. 10/45/0088 din 13.06.2024, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică;</li> <li>PROGRAM DE CALIFICARE PARȚIALĂ (MICROCALCIFICARE), Denumirea programului: Arbitru de fotbal, aprobat de Comitetul Executiv FMF, Proces-verbal nr.16 din 31.01.2025;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Federația Moldovenească de Fotbal este o asociație obștească, non-profit, neguvernamentală, apolitică, constituită în conformitate cu legislația Republicii Moldova. FMF activează în baza Statutului (Redacție Nouă) aprobat de către Congresul Federației Moldovenești de Fotbal pe 19 august 2022 și înregistrat pe 1 septembrie 2022 de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Certificat de înregistrare a organizației necomerciale FMF, deține Autorizația sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale și Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p> <p>Programul Arbitru de fotbal va face parte din oferta educațională a FMF.</p> <p>Programul prevede un volum de 600 ore, cuantificat cu 20 credite profesionale, ce include 160 ore de contact direct și 440 ore de activitate individuală. Planul de învățământ este structurat pe 3 module.</p> <p>Programul vizează formarea unor profesioniști specializați în domeniul de formare profesională 1000 Științe ale sportului, Specialitatea 1000.1 Antrenament sportiv.</p> <p>Programul Arbitru de fotbal are drept scop îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor arbitrilor de fotbal pentru a asigura un arbitraj de calitate și o competiție echitabilă</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3,0</b>               | <b>3.0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Actualizarea Autorizației sanitare pentru funcționarea spațiilor educaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind Sistemul de Management al Calității din cadrul Departamentului de instruire FMF, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>CertIFICATELE standardelor internaționale ISO 9001 - Managementul Calității și ISO 37001 - Managementul anti-mită;</li> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF, Nr. 90 din 01.03.2024;</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de instruire al Federației Moldovenești de Fotbal, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF, Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă prestate de Departamentul de instruire, Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Priorități strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire, Planul de activitate pentru anul 2024, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF, nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• DECLARAȚIA DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, aprobat de Secretarul General FMF, la data de 05.03.2024;</li> <li>• PROCEDURA cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor programelor de formare continuă, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>• Anexa nr. 4 la Procedura: Managementul riscurilor sistemului de management al calității. Registrul riscurilor. aprobat de Secretarul General FMF, la data de 05.03.2024;</li> <li>• MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>• PROCEDURA cu privire la acțiunile corective, aprobat de Secretarul General FMF, la data de 05.03.2024;</li> <li>• PROCEDURA cu privire la auditul intern al Sistemului de Management al Calității, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>• Procedura cu privire la identificarea nevoilor de formare continuă, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>• PROCEDURA cu privire la controlul informațiilor documentate ale Sistemului de Management al Calității, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>• STRATEGIA CALITĂȚII A DEPARTAMENTULUI DE INSTRUIRE FMF, aprobată de secretarul general FMF, 05.03.2024;</li> <li>• Prioritățile strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire, Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024 (Anexa nr. 6);</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul departamentului de instruire al Federației Moldovenești de Fotbal, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF, Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul> |                 |                  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                   | <p>FMF și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor. Politicile de asigurare a calității FMF sunt expuse în Strategia FMF și în Prioritățile strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire și planul de activitate pentru anul 2024.</p> <p>Programul de calificarea parțială Managementul edificiilor sportive a fost proiectat de Departament de instruire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în domeniul formării continue și a actelor normative instituționale.</p> <p>Politica de asigurare a calității în cadrul FMF este confirmată de obținerea certificatelor standardelor internaționale ISO 9001 - Managementul Calității și ISO 37001 - Managementul anti-mită.</p> <p>În cadrul FMF a fost implementat Sistemul de Management al Calității în formarea continuă. FMF și-a asumat responsabilitatea de a implementa Sistemul de Management al Calității (în continuare – SMC) prin aprobarea Declarației de politică în domeniul calității, Strategia calității și își organizează activitatea în conformitate cu obiectivele trasate. În vederea asigurării funcționalității SMC, instituția se ghidează de prevederile standardelor naționale și internaționale (ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale”, ISO 9001 ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”, ISO 31000:2018 „Managementul riscului. Linii directoare”, ISO 19011:2018 „Ghid pentru auditarea sistemelor de management”, ISO 29990:2010 „Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale.</p> <p>Departamentul de instruire este responsabil de asigurarea calității în formarea continuă în cadrul FMF în conformitate cu Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în formarea continuă în cadrul FMF.</p> <p>Cadrul de implementare al SMC prevede respectarea unei serii de proceduri documentate. Pentru asigurarea executării eficiente a planurilor de activitate anual sunt evaluate riscurile de implementare și înregistrate în Registrul riscurilor Departamentului.</p> <p>SMC în formarea continuă este bazat pe politici de calitate la nivel național și internațional, care are ca imperativ procedurile de asigurare, gestionare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității</p>                                                                                                                                                                                                  |                 |                  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Codul dosarului                            | FPC.AFP.PFPC-262                           |
|                                                                                  | <p>întregii activități educaționale. Sistemul de management al calității în FMF este proiectat pe patru tipuri de activități pentru asigurarea calității: planificare-control-asigurare-îmbunătățire. Acest sistem are scopul de a îmbunătăți calitatea procesului de formare continuă, prin dezvoltarea unui sistem bine definit de gestionare și motivare a resurselor umane, a personalului didactic, a resurselor materiale, financiare, informaționale și logistice.</p> <p>Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației a FMF se realizează, inclusiv și prin sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat de către UEFA, monitorizat, o dată la 3 ani de către un membru JIRA PANEL, care face parte din Departamentul de Dezvoltare UEFA.</p> |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>        | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obținerea de către FMF a Certificatelor standardelor internaționale ISO 9001 - Managementul Calității și ISO 37001 - Managementul anti-mită;</li> <li>✓ Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației a FMF se realizează, inclusiv și prin sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat de către UEFA, monitorizat, o dată la 3 ani de către un membru JIRA PANEL, care face parte din Departamentul de Dezvoltare UEFA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind Sistemul de Management al Calității din cadrul Departamentului de instruire FMF, aprobat de Secretarul General FMF, pe data de 05.03.2024;</li> <li>Certificatele standardelor internaționale ISO 9001 - Managementul Calității și ISO 37001 - Managementul anti-mită;</li> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF, Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de instruire al Federației Moldovenești de Fotbal, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF, Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă prestate de Departamentul de instruire, Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) respectă prevederile cadrului normativ în vigoare și procedurile interne de asigurare a calității.</p> <p>Programul corespunde cerințelor <a href="#">OMEC nr. 785/2024</a>.</p> <p>Baza admiterii: diploma de studii nivel 6 CNC.</p> <p>Limba de instruire: româna; forma de organizare - cu frecvență la zi.</p> <p>Programul include: <i>Foaia de titlu</i>; 1. <i>Descrierea programului</i> (1.1. Concepția formării, 1.2. Obiectivele programului, 1.3. Destinația/grupuri țintă, 1.4. Condiții de acces, 1.5. Acte normative în domeniul formării); 2. <i>Finalități de studii</i> (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie; Competențe profesionale generale; Competențe profesionale specifice); 3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă; 4. Oportunități de angajare în câmpul muncii; 5. Condiții de realizare a programului (5.1. Mijloace de formare; 5.2. Metode de formare; 5.3. Resurse de timp (recomandat); 5.4. Forme și modalități de evaluare; 5.5. Echipa de formare; 5.6. Spații educaționale); 6. Planul de învățământ; 7. Bibliografie.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, profesorii, s-a constatat că părțile interesate sunt consultate în</p> |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                           | dezvoltarea programului. S-a afirmat că, programul a fost proiectat ca urmare a consultării conducătorilor /conducătoarelor din domeniul de activități sportive care planifică, organizează și controlează operațiunile unităților care oferă/ furnizează servicii în domeniul sportiv, atât din cadrul FMF, cât și organizațiile partenere. |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accreditarea internațională, respectarea standardelor ISO;</li> <li>✓ Corelarea conținuturilor programului cu standardele internaționale;</li> <li>✓ Expertiză internațională, în temeiul parteneriatelor cu UEFA.</li> </ul>                                                                       |                                        |                                        |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                        |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                        |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Arbitru de fotbal, aprobat de Comitetul Executiv FMF, Proces-verbal nr. 90. semnat de secretarul general;</li> <li>• Strategia 2025-2030 FMF pentru viitorul fotbalului moldovenesc;</li> <li>• Manualul sistemului de management al calității, semnat de secretarul General FMF din 05.03.2024;</li> <li>• Strategii calității a departamentului de instruire FMF (Academia FMF), semnat de secretarul General FMF din 05.03.2024;</li> <li>• Declarația de politică în domeniul calității, semnat de secretarul General FMF din 05.03.2024;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicate în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Priorități strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire (Academia FMF) și Planul de activitate pentru anul 2024, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Interviu cu angajații FMF.</li> </ul> |                                        |                                        |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul de calificare parțială Arbitru de fotbal vizează formarea unor profesioniști specializați în domeniul general de studii 100 Științe ale sportului, domeniul de formare profesională 1000 Științe ale sportului, Specialitatea 1000.1 Antrenament sportiv.</p> <p>Programul are ca grupă țintă arbitrii de fotbal precum și conducători /conducătoare din domeniul de activități sportive care planifică, organizează și controlează operațiunile unităților care oferă/ furnizează servicii în domeniul sportiv.</p> <p>Programul în volum de 600 de ore echivalente cu 20 credite profesionale acoperă activitatea obligatorie, care trebuie să fie realizată conform cadrului normativ în vigoare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare prestatorului de servicii educaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                        |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                        |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                        |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Arbitru de fotbal, aprobat de Comitetul Executiv FMF, Proces-verbal nr. 90. semnat de secretarul general;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Procedura cu privire la controlul informațiilor documentate ale Sistemului de Management al Calității a Departamentului de instruire FMF (Academia FMF) semnat de secretarul general 05.03.2024;</li> <li>• Procedura privind identificarea nevoilor de formare continuă, semnat de secretarul general 05.03.2024;</li> <li>• (Model) Chestionar de evaluarea nevoilor de formare continuă;</li> <li>• Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor programelor de formare continuă, semnat de secretarul general din 05.03.2024;</li> <li>• Raportul de identificare a nevoilor de formare, suport hârtie;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul> |                                        |                                        |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul Arbitru de fotbal nu numai că servește ca o platformă pentru pasionații de fotbal care doresc să își dezvolte abilitățile de arbitraj, ci are și o semnificație profundă în contextul pieței forței de muncă. Într-o eră în care competiția pentru locuri de muncă este tot mai acerbă, acest program oferă oportunități semnificative de dezvoltare personală și profesională. Conținutul programului este coroborat cu așteptările reprezentanților industriei sportive, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. În concluzie, programul Arbitru de fotbal oferă participanților abilitățile și cunoștințele necesare pentru a lucra în industria sportului și pentru a profita de oportunitățile de carieră în acest domeniu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul FMF, adoptat în redacție nouă de către Congresul Federației Moldovenești de Fotbal, 19.08.2022, Nr. de înregistrare 1009620000480 din 01.09.2022;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de instruire (Academia FMF), aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Statele de personal;</li> <li>• Model Contract individual de muncă; PR 10/07/01, data: 22.08.2022 Nr. 0/24 din "01" martie 2024 (indicat: <i>perioadă nedeterminată</i>);</li> <li>• Model 2020: Fișa postului, semnată și ștampilată;</li> <li>• Model: Dosarul personalului didactic angajat (<i>Fișa personală de evidență a cadrelor</i> (MR-2); <i>copia buletinului de identitate</i>; <i>copia diplomelor, certificatelor de confirmare a calificării</i>; <i>contractul individual de muncă</i>; <i>Fișa postului</i>; <i>Contract de răspundere materială individuală deplină</i>; <i>Cererea privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu</i>;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic științific;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul> <p>Planificarea personalului didactic, în temeiul documentelor instituționale, se efectuează de către conducerea Departamentului de instruire (Academia FMF) în colaborare cu subdiviziunea FMF responsabilă de gestionarea resurselor umane.</p> <p>Angajarea în câmpul muncii se realizează în conformitate cu cerințele Codului Muncii al RM. Pentru realizarea programului sunt angajate 11 persoane (9 cumul intern și 2 cumul extern). Numărul cadrelor didactice angajate prin cumul intern pentru realizarea programului de formare continuă constituie 82 % (9 cadre didactice). Numărul cadrelor didactice angajate prin cumul extern pentru realizarea programului de formare continuă constituie 18 % (2 cadre didactice).</p> <p>Angajarea cadrelor didactice respectă procedura și cerințele de perfectare a actelor de angajare. Dosarul angajatului include: cerere de angajare; copii ale buletinului de identitate, actelor de studii și certificatelor de participare la cursuri de formare și perfecționare profesională; ordinul privind angajarea; dosarul personalului angajat; contractul individual de muncă; fișa postului, în care sunt specificate atribuțiile personalului.</p> <p>FMF, în persoana Secretarului General, încheie cu fiecare angajat în parte un Contract individual de muncă. Obligațiile și drepturile părților sunt stipulate în Contractul individual de muncă, care periodic se actualizează, iar atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în Fișa postului.</p> <p>În conformitate cu actele prezentate de către administrația instituției, cât și în urma interviurilor cu personalul didactic, la semnarea Contractului individual de muncă, fiecare angajat primește și Fișa de post, unde sunt fixate atribuțiile sale de bază realizarea orelor.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului. În urma vizitelor organizate la sediul instituției și a interviurilor realizate, personalul didactic își cunoaște atribuțiile.</p> |                                        |                                        |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personal didactic cu experiențe internaționale;</li> <li>✓ eManagement, platforma FMF PROFİ; <a href="http://www.profi.fmf.md">www.profi.fmf.md</a>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                        |
| <b>Recomandări</b>                                                        | ✓ Elaborarea suporturilor didactice proprii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                        |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-urile angajaților;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal, aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF Nr. 90 din 01.03.2024;</li> <li>• Model Contract individual de muncă; PR 10/07/01, data: 22.08.2022 Nr. 0/24 din "01" martie 2024 (indicat: <i>perioadă nedeterminată</i>);</li> <li>• Model 2020: Fișa postului, semnată și ștampilată;</li> <li>• Dosarele angajaților;</li> <li>• Model: Dosarul personalului didactic angajat (<i>Fișa personală de evidență a cadrelor (MR-2); copia buletinului de identitate; copia diplomelor, certificatelor de confirmare a calificării; contractul individual de muncă; Fișa postului; Contract de răspundere materială individuală deplină; Cererea privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu;</i></li> </ul> |                                        |                                        |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | Personalul din cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) sunt angajați din cadrul FMF, sportivi formați și ghidați de către forul fotbalistic european (UEFA), deținători ai titlurilor și gradelor științifico-didactic etc., calificați profesional în domeniul de formare profesională specific cursului predat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                   | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|                                         |                                                                                                              |  |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     |                                                                                                              |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      | ✓ Oferirea oportunităților de formarea/dezvoltarea angajaților în afara R. Moldova, fiind susținuți de UEFA. |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      |                                                                                                              |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                              |  |  |

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului P.C;</li> <li>• Dosarul personalului administrativ P.C. din 02.01.2021;</li> <li>• Contractul individual de muncă nr.05/12/2020 din 28.12.2020;</li> <li>• Acorduri suplimentare la contract;</li> <li>• Fișa postului nr.189 din 01.09.2021;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul Muncii al Republicii Moldova; Codul Educației al Republicii Moldova; Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de instruire (Academia FMF); Statele de funcții; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.</p> <p>Personalul ce administrează programul de calificare parțială (microcalificare) Arbitru de fotbal este alcătuit din personalul administrativ din cadrul FMF și personalul administrativ și auxiliar din cadrul stadionului Zimbru și Centrul de Pregătire a Selecționatei Moldovei (CPSM) din Vadul lui Vodă. În procesul de studii, personalul administrativ și auxiliar al stadionului Zimbru și CPSM sunt și parte componentă a personalului Departamentului de instruire (Academia FMF).</p> <p>Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de politică de personal a FMF, regulamentele FMF, contractul individual de muncă, fișa postului, ordinele și dispozițiile FMF.</p> <p>Atribuțiile de serviciu ale personalului administrativ și auxiliar angajat la Departamentul de instruire (Academia FMF) sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | ✓ Personalul administrativ și auxiliar recrutat deține o vastă experiență profesională în domeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        | ✓ Schimb de experiență cu personalul administrativ din instituții internaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                            |

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de locațiune nr 01/05-2016 încheiat între IM „Agroselect-Semences Trading” SRL și Federația Moldovenească de Fotbal valabil până la 31.12.2025;</li> <li>• Anexă la Contractul de locațiune nr. 2 din 03.07.2018 încheiat între IM „Agroselect-Semences Trading” SRL și Federația Moldovenească de Fotbal valabil până la 31.12.2028;</li> <li>• Actul de inspectare 10/45/0088 din 13.06.2024 eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică;</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizația sanitară de funcționare nr.005182/2020 din 13.03.2020, valabilă până la 12.03.2025;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Activitățile didactice la programul de calificare parțială (microcalificare) Arbitru de fotbal se desfășoară în spații educaționale dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studii din cadrul complexului sportiv al stadionului Zimbru și din incinta Centrului de pregătire al selecționatei Moldovei din Vadul lui Vodă.</p> <p>Pentru o grupă de 20 persoane în sălile de curs/ seminar unui formabil îi revine, în medie 3,47 m.p.</p> <p>Spațiile educaționale sunt adaptate la cerințele de securitate. Din interviul realizat cu personalul didactic au menționat, că anual sunt instruiți referitor la cerințele de securitate.</p>                                              |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> | <b>3,0</b>                                 | <b>3,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Factură fiscală seria EAO 000759307 din 24.05.2024 pentru servicii video CPSN Vadul lui Vodă;</li> <li>Factură fiscală seria AAS 0935008 din 12.04.2024 pentru procurarea echipamentului de instruire;</li> <li>Factură fiscală seria AAR 6982153 din 28.02.2024 pentru procurarea echipamentului tehnic;</li> <li>Factura nr.5146223446 pentru servicii Google;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare nr.005182/2020 din 13.03.2020, valabilă până la 12.03.2025;</li> <li>Certificat de securitate din 29.01.2024;</li> <li>Raportul auditului independent și Raportul financiar 2023;</li> <li>Certificat de securitate din 29.01.2024;</li> <li>Contract de prestări servicii nr.161/2024 din 02.05.2024 încheiat cu SC „SBC-proiect”, SRL (servicii de instruire și perfecționare a cadrelor);</li> <li>Contract de prestare a serviciilor nr.360 CC/2024 din 01.01.2024 (servicii de instruire a limbii engleze);</li> <li>Adeverință privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe Seria PC Nr.8028 din 11.11.2024, eliberat de AGEPI privind Sistemul Informațional Automatizat ProFi;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului. Încăperile sunt dotate conform standardelor tehnice (instalații electrice, de încălzire, sanitare, rețele informatice, sisteme de siguranță). Sălile destinate orelor de curs și seminare sunt utilitate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului pentru formabili, cadre didactice sunt accesibile, inclusiv pentru persoane cu necesități speciale.</p> <p>Facilitățile TIC includ utilizarea soft-ului Microsoft Windows, MS Office, MS Front Page și alte programe, acces la Internet wireless, consultarea informației privind traseul educațional printr-o interfață web accesibilă, acces on-line la bibliotecile electronice, accesarea platformei și a bibliotecii virtuale etc. În procesul educațional se utilizează sistemul de videoconferințe în organizarea unor conferințe, training-uri, seminare cu implicarea formabililor, profesorilor, savanților de peste hotare.</p> <p>FMF dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea programului de calificare parțială (microcalificare) Arbitru de fotbal. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare. Sălile de curs sunt luminoase, dotate cu mobilier modern, cu sisteme de multimedia și alte mijloace interactive de învățare. De asemenea, în săli există o rețea de internet wireless (Wi-Fi).</p> <p>Accesul pe teritoriul FMF, în incinte și în afara spațiilor educaționale este restricționat de portari și acces cu cheie, este monitorizat per etaje cu camere video. Pentru orientarea formabililor este plasat panoul cu informații.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienice și anti-incendiarie actuale.</p> |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1,0</b>                                 | <b>1,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actul de inspectare 10/45/0088 din 13.06.2024 eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr.005182/2020 din 13.03.2020, valabilă până la 12.03.2025;</li> <li>• Certificat de securitate din 29.01.2024;</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>                                                                                                                |                                            |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | FMF dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare în conformitate cu cadrul normative în vigoare: Legea nr.10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010).<br>Accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la serviciile sociale oferite în cadrul programului de formare continuă va fi asigurat în locația Vadul lui Vodă.<br>FMF are încheiate contracte pentru prestarea serviciilor sociale cu alte instituții. S-au prezentat 12 contracte. |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                            |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

### Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare al programului Arbitru de fotbal este conform cerințelor legale. Obiectivele programului evaluat sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.
2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a FMF. Conținuturile și metodele formulate în Program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele și asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare, fiind revizuite periodic, adaptate nevoilor de formare ale formabililor.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 90% din personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare programului de formare. FMF are strategii și politici de dezvoltare profesională a personalului didactic și le implementează integral: planificarea/desfășurarea/evaluarea activităților metodice destinate personalului didactic.
6. Planificarea, recrutarea și gestionarea personalului administrativ și auxiliar sunt realizate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu actele normative și instituționale aplicabile. Federația Moldovenească de Fotbal dispune de o infrastructură modernă și resurse materiale suficiente pentru a asigura instruirea formabililor în condiții optime, oferind spații bine echipate, servicii sociale și personal calificat, chiar și peste necesarul de bază. Spațiile educaționale sunt bine dotate și permite realizarea completă a obiectivelor de studiu și atingerea rezultatelor învățării prevăzute în programul de formare continuă. Capacitatea de școlarizare - 20 formabili.

### Puncte tari:

- Obținerea de către FMF a Certificatelor standardelor internaționale ISO 9001 - Managementul Calității și ISO 37001 - Managementul anti-mită;
- Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației a FMF se realizează, inclusiv și prin sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat de către UEFA, monitorizat, o dată la 3 ani de către un membru JIRA PANEL, care face parte din Departamentul de Dezvoltare UEFA;
- Acreditarea internațională, respectarea standardelor ISO;
- Corelarea conținuturilor programului cu standardele internaționale;
- Expertiză internațională, în temeiul parteneriatelor cu UEFA;
- Personal didactic cu experiențe internaționale;
- eManagement, platforma FMF PROFi; [www.profi.fmf.md](http://www.profi.fmf.md);
- Oferirea oportunităților de formarea/dezvoltarea angajaților în afara R. Moldova, fiind susținuți de UEFA;
- Personalul administrativ și auxiliar recrutat deține o vastă experiență profesională în domeniu.
- Susținerea internațională, UEFA.

### Recomandări:

- Elaborarea suporturilor didactice proprii;
- Schimb de experiență cu personalul administrativ din instituții internaționale.

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea Autorizației sanitare pentru funcționarea spațiilor educaționale.

### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Arbitru de fotbal** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1   | 2   | 5   | 6   |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total          | 6   | 12  | 9   | 14  |
| Valoare evaluată       | 6   | 12  | 9   | 14  |
| Nivel de realizare, %  | 100 | 100 | 100 | 100 |

|                                                                                  |                                   |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-262 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **Arbitru de fotbal**, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare – 20 formabili. (Adresa juridică: MD-2012, str. Tricolorului nr. 39, mun. Chișinău; Sediul: bd. Dacia, 45, mun. Chișinău).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| <b>Președinte: Verdeș Tatiana</b> | _____ |
| <b>Membru: Căpățînă Sofia</b>     | _____ |
| <b>Membru: Cioban Natalia</b>     | _____ |
| <b>Membru: Volcu Irina</b>        | _____ |
| <b>Membru: Danail Sergiu</b>      | _____ |