

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
		Președintele comisiei de evaluare externă	Șalaru Virginia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Obstetrică și ginecologie**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”**, pe data de 29.05.2024 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-930, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20.12.2024 și 23 - 24.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 97.

Președinte: Șalaru Virginia

Membru: Mazur-Nicorici Lucia

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Eșanu Andrei

Membru: Vidrașco Maria

Membru: Dogotari Liliana

Membru: Deleu Raisa

Membru: Roșca Viorica

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor	15
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	22
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	22
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
Criteriul 6.3. Resurse financiare	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.3.1. Finanțarea procesului educațional	26
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	27
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	30
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale:.....	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificatul de înregistrare al instituției, MD 0059997 din 15.02.2007; • Statutul CEMF „RAISA PACALO” înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016; • HG nr.744 din 10.06.2016 cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”; • Ordinul MS nr. 106 p.1 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului 521/2022; • Hotărârea Guvernului 521/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție a unor instituții de învățământ”; • Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41; • Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; • Autorizare sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/15 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/16 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Butucului nr.2; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.13884 din 27.12.2023 pentru clădirea din str. Pușkin 41, mun Bălți; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; • Solicitări și planuri de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii din diverse IMSP; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”, (în continuare CEMF „RAISA PACALO”) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile III, IV și V ISCED. Statutul juridic al CEMF „RAISA PACALO”, se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Centrului de Excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015), Autorizarea sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28, capacitatea stabilită prin autorizație 500 locuri profilul, genul de activitate: instruire și educație; Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41. CEMF dispune de avizele Inspectoratului Național de supraveghere tehnică pentru toate blocurile de studii. Instituția de învățământ a fost fondată în anul 1944, conform Hotărârii Sovietului Comisarilor Norodnici din 18 octombrie, ca prima școală de felceri și moașe, fiind redenumită și reorganizată pe parcursul anilor. Cu referire la educația continuă în anul 1959 pe lângă Spitalul Clinic Republican au fost inițiate Cursuri de specializare și perfecționare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii (Ordinul Ministerului ocrotirii sănătății URSS nr.304 din 13 iunie 1959), ulterior în anul 1980 conform Ordinului Ministerului ocrotirii sănătății al RSS Moldovenești, nr.245 din 02.04.1980, a fost organizată Școala de perfecționare a lucrătorilor medicali și farmaciști cu studii medii. În anul 2005 este denumit Centrul de formare Profesională al Lucrătorilor Medicali și Farmaceutici cu Studii Medii prin Ordinul MSPS al RM nr.83-p & 8 din 25.08.2005. Pe parcursul anilor acesta suferit o serie de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	reorganizări, iar anul 2022 prin HG RM nr.521 din 22 iulie 2022 conform Ordinului MSRM nr.106 din 02.08.2022, CEMCPMFSM devine parte componentă a CEMF „RAISA PACALO”. Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este proiectat și elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie are în componența sa 5 module: Asistența medicală în Obstetrică și ginecologie, Asistența medicală în ginecologie, Asistența medicală prenatală, Planificarea familială, Screening-ul cervical și glanda mamară. Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie a fost aprobat la CP din 8 iunie 2023 și coordonat la MS la data de 06.09.2023. Perfecționarea moașelor își are începutul din anul 1989 când a fost organizat prima grupă de instruire a moașelor ce activau în maternități și consultații de femei. În 1990 a fost organizată prima grupă de instruire a surorilor medicale care activau în secții de ginecologie, din 1992 a început instruirea la felceri și moașe de la puncte sanitare și ambulatorii. Ca continuitate a procesului de instruire și actualizarea tematicilor de perfecționare a fost introdus în 1997 cursul Planificarea familiei. Din 2002 a început instruirea la cursul planificarea familiei și contracepția. Anul 2010 a înscris un alt curs de perfecționare: Aspecte contemporane ale așezămintelor obstetricale (pentru moașe), urmat în anul 2012 de cursul Aspecte contemporane ale asistenței obstetricale și ginecologice, modificat în 2014 în Asistența medicală în obstetrică și ginecologie. Anul 2016 s-a marcat cu un nou curs de perfecționare: Managementul patologiei colului uterin și a glandei mamare la nivel de asistență medicală primară, urmat în anul 2018 de modulul: Screening-ul cancerului colului uterin și a glandei mamare în cadrul asistenței medicale primare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022; - Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; - Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul de profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; - Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; - Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității, varianta a II-a discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr 5 din 13.02.2023 aprobat prin ordinul 55-AC din 13.02.2023; - Regulamentul de activitate a consiliului metodic-științific în CEMF aprobat Ordin 34a-AC din 19.09.2016; - Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în CEMF aprobat Ordin 34-AC din 19.09.2016;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu reprezentanții angajatorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de program de formare continuă. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor naționale din domeniu. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programului de formare continuă este racordată la politica instituției. În instituție funcționează Secția de asigurare a calității, în componența căreia funcționează CEIAC și sunt desemnați responsabili de asigurare a calității la toate subdiviziunilor instituției. Sistematic se realizează chestionarea formabililor, profesorilor și agenților economici, iar rezultatele sondajelor sunt discutate la Consiliile profesionale și mese rotunde la care participă și reprezentanții IMSP pentru optimizarea procesului de instruire în cadrul programului. Directorul instituției și responsabilul de asigurare a calității, angajații au fost instruiți în domeniul asigurării calității. Politica, principiile și obiectivele în domeniul calității sunt comunicate angajaților. Eficientizarea managementului academic al calității educației în CEMF „RAISA PACALO” se realizează prin acțiuni de analiză, sinteză, evaluare conform procedurilor interne și prin implementarea/controlul implementării standardelor și normelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	• Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024; • Regulamentul de funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Agenția Servicii Publice la 28.11.2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabili.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este proiectat și elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Programul a fost elaborat în baza analizei și studierii cerințelor de pe piața muncii și necesităților din instituțiile medicale și are în componența sa 5 module. Finalitățile de studii a Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie se încadrează în cerințele nivelului 4, 5 de calificare conform CNCRM și vine în corespundere cu Cadrul european al calificărilor (EQF). Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie are în componența sa 5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	module: Asistența medicală în obstetrică și ginecologie, Asistența medicală în ginecologie, Asistența medicală prenatală, Planificarea familială, Screening-ul cervical și glanda mamară. Modulul Asistența medicală în obstetrică și ginecologie – 150 ore, dintre care 75 ore contact direct și 75 ore studiul individual; Modulul Asistența medicală în ginecologie – 150 ore dintre care 75 ore contact direct și 75 ore studiul individual; Modulul Asistența medicală prenatală – 150 ore, dintre care 75 ore contact direct și 75 ore studiul individual; Modulul Planificare familială– 60 ore dintre care 30 ore contact direct, 30 ore studiul individual; Modulul Screening-ul cervical și a glandei mamare la nivel de asistență medicală primară – 60 ore dintre care 30 ore contact direct, 30 ore studiul individual. La finele fiecărui modul al Programului se alocă creditele conform numărului de ore din planul tematic. Programul în întregime însumează 19 credite de studii. Un credit de studii se acordă pentru 30 ore contact direct și activitate individuală Programul a fost elaborat în baza analizei și studierii cerințelor de pe piața muncii și necesităților din instituțiile medicale. Părțile interesate sunt consultate în cadrul activităților de tipul: activități de formare continuă la nivel instituțional, angajarea prin cumul extern a cadrelor didactice din instituțiile medicale, organizarea ședințelor cu responsabilii de educație medicală continuă din instituțiile medicale, aplicarea și analiza chestionarului pentru angajatori și pentru formabili. Programul de formare continuă a fost avizat de agentul economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024; • Regulamentul de funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Agenția Servicii Publice la 28.11.2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Planului de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027; • Curriculum pe module în obstetrică și ginecologie, aprobate la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabili.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie vizează formarea și dezvoltarea unor specialiști competenți și competitivi, capabili să contribuie la îmbunătățirea serviciului de sănătate reproductivă în beneficiul comunităților pe care le deservesc. Scopul Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie este conceput pentru a dezvolta continuu competențele profesionale ale moașelor, asistenților medicali în asigurarea îngrijirilor de înaltă calitate pacienților în domeniul obstetricii și ginecologiei la diferite etape de asistență medicală, contribuind la prevenirea complicațiilor și reducerea mortalității materne și fetale. Obiectivele Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie pot varia în funcție de cerințele instituționale și nevoile specifice ale asistenților medicali și moașelor. Obiectivele sunt racordate la cadrul normativ legal în vigoare din Republica Moldova, pentru a forma profesioniști de înaltă performanță, în scopul dezvoltării umane și a progresului socio-economic al țării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	1. Crearea contextelor moderne de instruire a asistenților medicali și a moașelor pentru înțelegerea aprofundată a principiilor științifice de acordare a serviciilor prenatale și ginecologice. 2. Dezvoltarea competențelor digitale pentru înregistrarea în sistemele de evidență medicală a informațiilor despre starea gravidei, nou-născutului, lăuzei, ginecopatelor la diferite nivele de asistență medicală. 3. Dezvoltarea abilităților de îngrijiri medicale prenatale și postnatale în scopul acordării asistenței medicale eficiente mamei și copilului conform protocoalelor clinice și standardelor medicale de diagnostic și tratament. 4. Dezvoltarea competențelor profesionale în acordarea serviciilor de îngrijiri medicale ginecopatelor respectând prevederile protocoalelor clinice naționale. 5. Consolidarea competențelor profesionale în evaluarea stării de sănătate a mamei și copilului, și ginecopatelor în situații de urgență, cu determinarea priorităților în acordarea asistenței medicale de ambulator/ specializată de staționar. 6. Consolidarea competențelor profesionale în scopul îmbunătățirii calității serviciilor de screening cervical și a glandei mamare, acordate populației feminine, conform standardelor și regulamentelor în vigoare. 7. Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare empatică și constructivă cu paciențele și familiile lor. 8. Crearea contextelor moderne de instruire pentru dezvoltarea și realizarea maximă a potențialului intelectual și profesional al personalului medical din domeniul obstetrical și ginecologic. Finalitățile Programului Obstetrică și ginecologie sunt exprimate în competențe generale și specifice racordate la Cadrul Național al Calificărilor, nivelul 4, 5 și nivelul 3 de referință al Cadrului european al calificărilor aprobat de Parlamentul European și Consiliu la 22.05.2017, Ordinului MS nr. 435 din 12 mai 2022 „Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă”. Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie valorifică strategiile naționale din domeniu populației în Republica Moldova și este racordat la cerințele pieței muncii, solicitarea angajaților, angajatorilor și tendințele din domeniul obstetrical și ginecologic. Planul de învățământ la Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie include 4 componente: timpul necesar, aspectul formativ, acumularea creditelor, evaluarea. Argumentarea formativă a unităților de conținut și ponderea acestora în vederea realizării obiectivelor Programului Obstetrică și ginecologie este prezentată în planul tematic, unde este vizibil raportul orelor de contact direct cu orele studiului individual. Finalitățile Programului Obstetrică și ginecologie sunt exprimate în competențe generale și specifice racordate la Cadrul Național al Calificărilor. Conținutul și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program. Misiunea și obiectivele programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie sunt în corespondență cu planul de dezvoltare strategică și strategiile instituționale de asigurare a calității și dezvoltării instituției. În realizarea procesului educațional se respectă în totalitate curricula conform modulelor din cadrul Programului Obstetrică și ginecologie. Coraportul formelor de organizare a activităților didactice contact direct cu studiul individual este stipulat în planul de învățământ al Programului Obstetrică și ginecologie și realizat în conformitate cu modificările Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.104 din 27.02.2019), în raport de 1:1. Modulul Asistența medicală în obstetrică și ginecologie – 150, dintre care 75 ore contact direct și 75 ore studiul individual; Modulul Asistența medicală în ginecologie – 150 ore dintre care 75 ore contact direct și 75 ore studiul individual; Modulul Asistența medicală prenatală - 150 ore, dintre care 75 ore contact direct și 75 ore studiul individual; Modulul Planificare familială– 60 ore dintre care 30 ore contact direct, 30 ore studiul individual; Modulul Screening-ul cervical și a glandei mamare la nivel de asistență medicală primară– 60 ore dintre care dintre care 30 ore contact direct, 30 ore studiul individual. Orele se realizează după un orar stabilit de conducătorul modulului, care este aprobat de director. Elementul formativ de bază al programului de formare continuă îl constituie subiectele specifice modulului care prevăd formarea competențelor generale și competențelor profesionale specifice activității realizate. La finele fiecărui modul al Programului se alocă creditele conform numărului de ore din planul tematic. Programul în întregime însumează 19 credite de studii. Un credit de studii se acordă pentru 30 ore contact direct și activitate individuală.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În cadrul CEMF „RAISA PACALO” se aplică un sistem de evaluare și feedback pentru a măsura progresul participanților și pentru a identifica zonele în care aceștia ar putea avea nevoie de sprijin suplimentar. Acest lucru este realizat în cadrul evaluărilor periodice, evaluări ale performanței pe baza obiectivelor stabilite în cadrul programului. Prin implementarea acestor strategii și abordări, Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este permanent modernizat și îmbunătățit pentru a răspunde pe deplin nevoilor și provocărilor din sistemul de sănătate în continuă schimbare. Modernizarea modulelor Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie se realizează periodic, prin racordarea programului de formare continuă la schimbările din domeniul educațional și medical, la cerințele peții muncii și necesitățile înaintate de către prestatorii de servicii medicale. Modernizarea Programului a constat în actualizarea conținuturilor cu materiale și informații actualizate despre cele mai recente tendințe, tehnologii și practici din domeniul sănătății reproducerii. Pentru aceasta s-a desfășurat o colaborare strânsă cu experți din domeniul sănătății pentru a asigura relevanța și actualitatea conținutului (colaborare cu catedra de Obstetrică și ginecologie USMF „N.Testemițanu” Institutul Mamei și Copilului, cu UP „Alecu Russo” din Bălți, UPS „Ion Creangă”). Concomitent, se fac consultări cu responsabilii de Educație Medicală Continuă din Instituțiile Medicale din RM, potențialii formabili. Modificările efectuate sunt discutate și aprobate la nivel de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în Obstetrică și ginecologie, aprobate la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline reflectă concepția procesului didactic realizat în cadrul fiecărei unități de curs inclusă în Planul de învățământ. Curriculumul disciplinar, include toate elementele structural conform structurii-tip prevăzută în Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Competențele revăzute în curricula derivă din competențele profesionale generale și specifice stipulate în Standardul calificării Curriculum pe module în obstetrică și ginecologie. Unitățile de competență (finalitățile unității de curs/modulului) derivă din competențele specifice disciplinei și sunt formulate astfel încât să exprime clar ceea ce formabilii trebuie să știe/să înțeleagă și să fie capabili să facă în urma procesului de formare. Elementul formativ de bază al programului de formare continuă îl constituie subiectele specifice modulului care prevăd formarea competențelor generale și competențelor profesionale specifice activității realizate. Ca urmare, formabilii care au dezvoltat competențe profesionale la modulele cu specific obstetrical și ginecologic vor acorda servicii din domeniul dat în diverse instituții medicale și sunt sau pot fi angajați în calitate de moașă, asistent medical conform cerințelor fișei postului și ordinelor MSRM. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că finalitățile disciplinei/lor sunt comunicate formabililor la începutul studierii acesteia, iar pentru fiecare unitate de conținut sunt anunțate obiectivele. Formabilii, în cadrul interviului, au confirmat că li se comunică finalitățile fiecărei discipline și obiectivele proiectate pentru fiecare unitate de învățare. Finalitățile Programului Obstetrică și ginecologie sunt exprimate în competențe generale și specifice racordate la Cadrul Național al Calificărilor, nivelul 4, 5 și nivelul 3 de referință al Cadrului european al calificărilor aprobat de Parlamentul European și Consiliu la 22.05.2017, Ordinului MS nr. 435 din 12 mai 2022 „Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În cadrul interviului cu echipa managerială, cadre didactice și formabili s-a menționat că finalitățile de studiu sunt comunicate la începutul programului de studiu. La finele fiecărui modul al Programului se alocă creditele conform numărului de ore din planul tematic. Programul în întregime însumează 19 credite de studii. Un credit de studii se acordă pentru 30 ore contact direct și activitate individuală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022; • Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în obstetrică și ginecologie, aprobate la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare continuă este determinată de solicitarea crescândă pe piața muncii de specialiști competenți, care vor deține cunoștințe factice și teoretice, abilități pentru a realiza o sarcină sau un ansamblu de sarcini corespunzătoare exigențelor profesionale specifice Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie a fost elaborat în corespundere cu necesitățile peții muncii, consultat cu părțile interesate: angajator și formabili. Conform documentelor reglatorii din RM Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este orientat spre asigurarea dezvoltării la formabili a competențelor de îmbunătățire a calității îngrijirii pacienților, gestionarea schimbărilor și dezvoltarea abilităților de comunicare. Moașele, asistenții medicali cu studii medii, angajați în IMSP și private, după finalizarea instruirii în cadrul modulelor Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie pot activa eficient pentru a oferi îngrijire de înaltă calitate pacienților. În baza cererilor din IMSP și a solicitării individuale a persoanelor de la birja muncii, anual se elaborează planul de educație medicală continuă care reflectă opțiuni pentru toate categoriile de personal medical cu studii medii cointerestate în formarea continuă la Programul Obstetrică și ginecologie. Consultarea Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie cu părțile interesate este realizată prin intermediul chestionării angajatorilor și formabililor. Curricula sunt recenzate de reprezentanții Instituțiilor medico – sanitare publice, mediul academic. Programului Obstetrică și ginecologie răspunde la nevoile și provocările actuale din domeniul sănătății. Părțile interesate sunt consultate în cadrul activităților de tipul: activități de formare continuă la nivel instituțional, angajarea prin cumul extern a cadrelor didactice din instituțiile medicale, organizarea ședințelor cu responsabilii de educație medicală continuă din instituțiile medicale, aplicarea și analiza chestionarului pentru angajatori și pentru formabili. Mai mult de 70% dintre formabili apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de Centru și propriul lor traseu de învățare. În baza cererilor din IMSP și a solicitării individuale a persoanelor de la birja muncii, anual se elaborează planul de educație medicală continuă care reflectă opțiuni pentru toate categoriile de personal medical cu studii medii cointerestate în formarea continuă la Programul Obstetrică și ginecologie. Consultarea Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie cu părțile interesate este realizată prin intermediul chestionării angajatorilor și formabililor. Programul este actualizat și adaptat la cerințele pieții muncii prin introducerea subiectelor sau modulelor necesare, demonstrate în sondajele de opinii. Programul Obstetrică și ginecologie este discutat la ședința catedrei, consultat de către specialiștii din domeniu, examinat în ședința Consiliului Profesoral se actualizează odată la 5 ani sau la necesitate (introducerea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	în planul de învățământ a subiecților solicitate de Instituțiile medicale sau la recomandările/ ordinele MS și MEC).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul de funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Agenția Servicii Publice la 28.11.2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces- verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Procedura operațională PO-16 privind securitatea muncii în CESIM elaborate în baza documentelor normative în vigoare; • Standardul ocupațional; • Planul tematic pe module aprobate la ședința catedrei, Proces-verbal din 15.01.2024; • Curriculum pe module în obstetrică și ginecologie, aprobate la ședința catedrei Proces-Verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Chestionarul „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie”; • Orarul activităților didactice; • Planul de învățământ; • Registrele grupelor de formabili; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie se desfășoară în conformitate cu prevederile normative în vigoare. Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie asigură realizarea conținuturilor curriculare, cu formarea finalităților de studii, prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studii individual ghidat. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul orelor de curs se axează pe principiul învățării centrate pe formabil, cu formarea competențelor profesionale specifice ocupației/ specialității. În dependență de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și realizează prin diferite tipuri de lecții: de asimilare de cunoștințe noi, de formare a capacităților, de formare a priceperilor, deprinderilor și abilităților, de evaluare și apreciere a rezultatelor învățării - prelegere, training, atelier de lucru, simulare conform cadrului de gândire și învățare ERRE. Studiul individual ghidat se realizează prin oferirea sarcinilor de către profesor și prezentarea și evaluarea produselor de către formabili, care sunt variate (pliant, proiect de sănătate, referat, poster, prezentare PPT). Procesul de studii la Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este reflectat și în orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. În realizarea procesului educațional se respectă în totalitate curricula conform modulelor din cadrul Programului Obstetrică și ginecologie. Coraportul formelor de organizare a activităților didactice contact direct cu studiul individual este stipulat în planul de învățământ al Programului Obstetrică și ginecologie și realizat în conformitate cu modificările Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.104 din 27.02.2019), în proporție de 1:1.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Procesul de studii la programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. În cadrul interviului cu cadrele didactice și formabilii s-a menționat că are loc consultarea acestor părți în ce privește activitățile didactice. Registrele grupelor de formabili conțin date despre frecvența acestora la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în obstetrică și ginecologie, aprobate la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Proiecte didactice ale prelegerilor; • Mulaje; • Simulatoare; • Instrumentariu; • Biblioteca instituției; • Prezentări PowerPoint; • Suportul de curs; • Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt axate pe beneficiar și au ca suport metodologic curriculum în care sunt indicate competențele profesionale generale și specifice, suportul teoretic, sarcini practice, teste elaborate de cadrele didactice de la programul de formare continuă. Metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor la program se realizează în cadrul diferitor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, activități în grup și activități individuale. În procesul de predare-învățare sunt utilizate metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, cum ar fi: de stimulare a gândirii critice - operarea, programarea, explorarea, studiul de caz, experimentul, investigarea, observația, conversația euristică, problematizarea, metoda proiectului, jocul de rol, lucrul cu suportul de curs, consilierea etc. Studiul individual include: studierea subiectelor și materialelor predate în cadrul orelor de curs, studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculum, elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculum, pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare. Formele de organizare a procesului educațional utilizate în realizarea programului sunt selectate în dependență de specificul modulului, experiența și gradul de pregătire a formabililor. În selectarea și utilizarea metodelor de predare învățare se ține cont de particularitățile de învățare a adulților (particularitățile de vârstă și individuale de învățare a fiecărui formabil). Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile formabililor și asigură dezvoltarea competențelor vizate. Centrarea procesului educațional pe formabili, având ca scop formarea și dezvoltarea de competențe este monitorizat permanent, cadrele didactice sunt ghidate spre o dezvoltare personală și pedagogică continuă în cadrul consiliilor metodice, ceea ce permite aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul instructiv. Cadrul didactic în unele situații poate racorda metodele la necesitățile și particularitățile formabililor (inclusiv persoane cu CES). Cadrele didactice permanent sunt la dispoziția formabililor cu îndrumări și recomandări necesare. Pe parcursul perioadei de referință, în cadrul Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie nu au fost înmatriculați formabili care necesită condiții speciale, individualizate pentru desfășurarea procesului de instruire.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factura fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bonul de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordinul cu privire la formarea profesională pe platforma MOODle a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	TIC se utilizează atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor la toate subiectele. Cadrele didactice de la programul de formare continuă au participat la instruire TIC și sunt certificate în utilizarea platformei educaționale Moodle. Toate modulele de profil sunt realizate cu suportul TIC. În procesul de predare și învățare se folosesc resursele noilor tehnologii informaționale (pagină personală web, resurse în format electronic și dialog cu formabilii pe canalele de comunicare-convorbire telefonică, sms, e-mail, aplicații Viber). Instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură eficientizarea comunicării profesor-formabil, procesul educațional devenind mai atractiv. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet și sunt asigurate cu tehnică informațională: Laptop, Multimedia, Televizor, computer, copiatoare, tabla interactivă. Platformele utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Google meet, Moodle, etc. În cadrul evaluării se utilizează platforma Moodle, unde sunt plasate materialele necesare pentru studiul formabililor și itemi de evaluare, care dau posibilitate ca evaluarea să fie transparentă și obiectivă. Baza electronică de date a Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie este stocată la catedră și în cadrul obiectului, care include: curriculum la module, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv seturi de lecții teoretice, proiecte didactice, sarcini pentru lecțiile practice, filme didactice, culegere de itemi utilizată pentru evaluări curente și sumative, matrice de specificare utilizată în elaborarea itemilor specificați pe nivele cognitive, algoritmi ai deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări curente și finale. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet și sunt asigurate cu tehnică informațională: Laptop, Multimedia, Televizor, computer, copiatoare. Platformele educaționale utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Moodle, Google meet. În cadrul evaluării se utilizează platforma Moodle unde sunt plasate testele de evaluare care dau posibilitate ca evaluarea să fie transparentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități indispensabile pentru dobândirea abilităților practice ale formabililor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în obstetrică și ginecologie, aprobate la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual din 30.12.2022; • Ordinul Cu privire la acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului de corupție din nr. 03 AC din 25.03.2024; • Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; • Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală; • Codul de etică al cadrului didactic din CEMF „RAISA PACALO”; • Orarul evaluărilor; • Testele de evaluare; • Borderouri; • Cazuri clinice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie se realizează în corespundere cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 și modificările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”, Regulamentul CDEC, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „RAISA PACALO”. Procesul de evaluare în cadrul Programului Obstetrică și ginecologie se realizează prin următoarele forme: evaluare inițială, evaluare formativă și evaluare finală. Evaluarea inițială este realizată la începutul modulului, prin aplicarea testului în scopul stabilirii nivelului de cunoștințe și necesităților formabilului. Testul de evaluare aplicat conține mai multe tipuri de itemi: cu un singur răspuns, răspuns multiplu, prin completarea spațiilor etc. Itemii cuprind în totalitate subiectele regăsite în planul tematic. Testele sunt elaborate, discutate și aprobate la ședința catedrei. Evaluarea curentă se realizează prin diverse forme (orală, scrisă, practică) și metode (studiu de caz, problematizare, lucrul în grup, demonstrare, observare curentă, chestionare, rezolvare de sarcini practice, testare, algoritimizare, demonstrație, etc), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor practice, studiului individual ghidat și lecțiilor de evaluare. Evaluarea finală a competențelor profesionale se realizează cu susținerea examenului în fața comisiei, prin două probe: proba scrisă (testare), care evaluează competențele cognitive și proba practică, care evaluează competențele profesionale, organizată prin realizarea unor sarcini practice. Se realizează la finele studierii subiectelor modulelor și certifică asimilarea rezultatelor învățării corespunzător planului de învățământ și finalităților Programului de formare continuă. Subiectele evaluate în cadrul examenelor acoperă integral conținuturile curriculare studiate pe durata modulului. Cadrele didactice elaborează sarcini de evaluare prin care orientează comportamentul profesional al formabilului spre demonstrarea de cunoștințe și abilități. La evaluarea finală sunt admiși formabilii care au realizat integral Planul de învățământ al modulului respectiv din Programul de formare continuă. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin 2 membri, inclusiv cadre didactice ale instituției. Evaluarea studiului individual ghidat se realizează conform Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „RAISA PACALO” și criteriilor de evaluare a produselor, stipulate în curricula la module. Evaluarea realizării studiului individual se desfășoară prin verificarea și aprecierea materialelor elaborate și prezentate de către formabili (pliant, plan managerial, PPT, filme cu realizarea sarcinii practice), care demonstrează capacitatea participantului de a lucra în mod independent, cu respectarea criteriilor stabilite pentru evaluarea studiului individual. Înainte de a demara evaluarea, cadrul didactic aduce la cunoștință formabililor subiectele pentru evaluare, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărui tip de itemi. Testul este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Însoțit de baremul de evaluare, care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Procesul de evaluare la program este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației continuă și șefa secției CDEC prin asistări la lecții și examene. Transparența procesului de evaluare este asigurată prin comunicarea, comentarea și argumentarea notelor de către cadrele didactice în cadrul tuturor formelor de evaluare. Pentru realizarea unui proces de evaluare obiectiv, înainte de a demara evaluarea, cadrul didactic aduce la cunoștință formabililor subiectele pentru evaluare, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărui tip de itemi. Testul de evaluare este însoțit de barem, care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Procesul de evaluare la programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației continuă, șefa secției CDEC, metodiști coordonatori prin asistări la lecții și examene. Modalitățile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală include atât responsabilitatea cadrelor didactice cât și a formabililor. Procesul de evaluare pentru prevenirea copierii se manifestă prin asigurarea securizată a testelor/ biletelor din cadrul evaluărilor, interzicerea utilizării telefoanelor mobile sau altor echipamente și responsabilizarea cadrelor didactice și respectarea regulamentului supravegherii video. Interzicerea acumulărilor ilicite de sume bănești sau alte resurse în scopul facilitării evaluării este consemnată prin ordinul directorului despre care sunt informate cadrele didactice și formabilii. Bilanțurile evaluărilor pot fi contestate conform Regulamentului privind organizarea evaluării rezultatelor școlare în CEMF „RAISA PACALO”, prin depunerea unei cereri de către formabil la probele care se desfășoară în scris timp de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, iar la probele care se realizează practic, imediat după comunicarea rezultatelor. În perioada de referință nu au fost depuse cereri pentru contestarea rezultatelor evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registre; • Borderouri; • Procese-Verbale ale evaluărilor; • Interviu cu echipa managerială; • Arhiva instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentarea rezultatelor evaluărilor din cadrul programului de formare profesională Obstetrică și ginecologie se realizează prin: fixarea notelor de la evaluările inițiale și finale în registrul evidenței școlare, elaborarea procesului verbal cu nominalizarea formabililor care au parcurs planul de învățământ integral și sunt admiși la probele de evaluare, includerea rezultatelor evaluărilor fiecărei probe scrise sau practice în procesele-verbale semnate de către minim 2 evaluatori, înscrierea calificativului „atestat” a competențelor profesionale în certificate. În perioada de referință rezultatele evaluării finale atestă că toți absolvenții modulelor Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie au obținut certificate cu calificativul „atestat”, dețin competențe profesionale specifice modulului absolvit, ce le permite activitatea/angajarea ulterioară în cadrul instituțiilor medicale. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este asigurată de atribuțiile și responsabilitățile părților implicate, reflectate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „RAISA PACALO”, prin Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, semnat de părțile implicate. În procesul interviului cu echipa managerială s-a menționat că accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă au membrii comisiilor desemnate prin ordin intern, formabilii, în cazul în care un anumit document îi vizează personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; - Planul de Educație Medicală continuă, aprobat de Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina web a MSRM; - Contract de prestare servicii cu formabilii; - Registru de evidență; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu foștii formabilii; - Dosare ale formabililor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul în domeniul educației continuă promovează informații actualizate privind procedurile de admitere a candidaților la Programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie pe parcursul întregului an. Este plasată pe pagina web și pe paginile de socializare oficiale ale CEMF „RAISA PACALO” informație actualizată despre activitățile didactice și extra didactice realizate în cadrul procesului educațional. Admiterea la studii se desfășoară conform următoarelor documente: Procedura operațională de organizare și desfășurare a admiterii formabililor la studii pentru programe/ module de formare profesională continuă, Planul de EMC aprobat de către MS RM (plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO”) și ordinul de admitere. Toți candidații au șanse egale și sunt admiși la Programul de perfecționare, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, dacă dețin diplomă de studii medicale medii, cu specialitatea/calificarea de asistent medical/moașă. Persoanele cu CES sunt integrate în procesul educațional conform documentelor normative și legislative. Înscrierea candidaților la modulele Programului de perfecționare Obstetrică și ginecologie este transparentă, anunțată public pe pagina web al CEMF „RAISA PACALO”. O altă modalitate de înscriere este prin telefon, e-mail sau prezentarea personală la Centru. De asemenea, formabilii pot beneficia de studii în urma încheierii acordurilor între instituțiile medico-sanitare publice sau private și CEMF „RAISA PACALO”. Aceștea anual prezintă cererea de înscriere la cursuri de formare continuă a personalului ce activează în IMSP sau vor să activeze în calitate de moașă, asistenți medicali în obstetrică și ginecologie conform necesităților instituției. În baza necesităților este elaborat și aprobat Planul anual de EMC, conform căruia și este desfășurat procesul educațional. Formabilii se înregistrează la modulele selectate, după care se elaborează un ordin intern, emis în ziua în care încep studiile. În perioada anilor 2019-2023 la Programul de perfecționare obstetrică și ginecologie au fost înmatriculați 1018 formabili: în municipiul Chișinău - 787 și în municipiul Bălți - 276. În urma analizei componentei grupelor de formabili au fost înscriși în cadrul modulelor programului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formare continuă specialiști cu profil obstetrical (moașe), profil general (asistenți medicali) care activează în IMSP - 912, instituții departamentale – 42, instituții private – 64 persoane. Toate persoanele înmatriculate au finalizat cu succes studiile la acest program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Mediatizarea pe pagina web al instituției oferta educațională pe anul curent și a modulelor noi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” desfășoară un proces educațional accesibil și transparent, care oferă educație de calitate, relevantă sistemului de sănătate, societate și aspirațiilor beneficiarilor. Acest deziderat este realizat, inclusiv, și prin promovarea și asigurarea educației incluzive conform Obiectivului specific 1.6. al Strategiei „Educație pentru toți”, care favorizează accesul la educație și formare profesională, integrarea pe piața muncii, stimularea și facilitarea participării la învățare și integrarea socială a persoanelor cu dizabilități. Persoanele cu CES au acces egal la serviciile educaționale oferite de Centrul de excelență, având condiții fizice de acces în blocurile de studii, acces liber la bazele de practică, acces la sala de odihnă, spațiu în cămin, posibilitate de a organiza procesul educațional la etajul 1 a blocurilor de studii, acces la informații și consilierea permanentă din partea cadrelor didactice, care ghidează formabilii la Programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie. În cadrul instituției anual se realizează activități de sensibilizare a societății cu privire la încadrarea persoanelor cu CES în procesul educațional cum ar fi: întâlniri cu specialiștii din domeniu conversații individuale cu solicitanții serviciilor de formare continuă și alte acțiuni de voluntariat pentru sensibilizarea populației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Documente interne privind procedura de finalizare a programului de perfecționare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de finalizare a studiilor începe cu emiterea ordinului prin evaluarea competențelor profesionale ale formabilului prin: proba teoretică - testare și proba practică - demonstrarea abilităților în realizarea manoperele. Rezultatele obținute în urma evaluării finale se introduc în procesul verbal al modulului. Proba teoretică (scrisă) se realizează în baza unui test integrat, cu diferite tipuri de itemi și grad de complexitate. Testul evaluează competențele cognitive ale candidaților și include toate subiectele din conținuturile studiate. Proba practică se realizează conform sarcinilor practice și se desfășoară în sălile Centrului sau la baza		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	practică, utilizând aparataj/ utilaj/ ustensile specifice manoperei practice, ce asigură condiții similare cu cele de la locul de muncă. Sunt declarați promovați formabilii care la finele modulului au parcurs toate subiectele din planul tematic, au prezentat produsele studiului individual și au obținut la evaluarea finală calificativul „atestat”, care corespunde cu nota nu mai puțin de „7”. Pentru finalizarea cu succes a modulelor Programului de perfecționare Obstetrică și ginecologie, formabilii respectă cerințele documentelor interne: Regulamentul de funcționare a CEMF „RAISA PACALO” înregistrat la Agenția servicii publice la 28.11.2022, Regulamentul de organizare și funcționare a CDEC din CEMF „RAISA PACALO”, Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii practice în cadrul programelor de EMC, Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii practice online în perioada accesului restricționat în instituție. Formabilii respectă cerințele înaintate pe parcursul întregii perioade de studii atât în aulele Centrului, în cămin, cât și în spațiile instituțiilor medicale. Formabilul cunoaște și se conformează cu reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional, realizează și promovează subiectele disciplinelor din planul tematic al modulului, participă activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare, frecventează lecțiile teoretice și practice, activitățile extra curriculare, susține evaluările formative și finale. Nu se reflectă gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă. În perioada de referință au fost exmatriculate 4 persoane din cauza nefrecvențării orelor teoretice și practice pe motiv de boală și din necesitatea reîncadrării în activitatea profesională. În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor se desfășoară mai multe acțiuni: discuții individuale cu formabilii, implicarea formabililor în activități practice în cabinetele de simulare și la bazele clinice pentru creșterea motivației personale, asigurarea cu locuri de cazare în cămin, crearea condițiilor optime de studii și agrement.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă; • Certificate de educație medicală continuă, model aprobat de MS al RM Nr011011; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de absolvire a modulelor Programului de perfecționare Obstetrică și ginecologie se eliberează formabilului, care a parcurs integral modulul, a format și dezvoltat competențele profesionale specificate de curriculumul modular, a promovat cu succes probele de evaluare finală (proba teoretică și proba practică) și a achitat integral taxa de studii. Certificatul conține număr, serie, numărul diplomei, data și anul eliberării certificatului, număr de înregistrare, numărul ordinului de admitere, perioada desfășurării modulului, numărul de ore/ credite atribuite, calificativul „atestat” obținut în urma perfecționării. Perfectarea certificatului de absolvire se realizează în baza procesului verbal. Certificatul este semnat de către directoarea instituției prin semnătură și ștampilă umedă. CertIFICATELE sunt înregistrate în Registrul de evidență a certificatelor eliberate, iar eliberarea certificatelor este realizată personal formabilului contra semnăturii. Pe parcursul anilor 2019- 2023 la Programul de formare profesională continuă Obstetrică și ginecologie, au fost înmatriculați 1018 candidați care au solicitat formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la modulele Programului de perfecționare Obstetrică și ginecologie. Din 1018 candidați înmatriculați la studii au parcurs planul de învățământ, au

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	dezvoltat și format competențe profesionale, fiind admiși la evaluarea finală și susținând probele de evaluare toate 1018 persoane care au primit certificate cu calificativul „atestat”. Certificatul are forma standardă, este semnat de către directoarea Centrului de excelență prin semnătură și ștampilă umedă. Certificatele eliberate la absolvirea modulelor sunt recunoscute în instituțiile medicale publice și private din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; - Raport anual de activitate al CDEC 2023-2024 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Plan anual de activitate al CDEC pentru 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - PO-19 privind constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal 6 din 11.03.2024; - Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023; - Ordine cu privire la angajarea personalului didactic/științific; - Dosare ale personalului didactic/științific angajat; - Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat; - Fișa postului personalului didactic/științific angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Pentru completarea locurilor vacante, administrația instituției solicită Ministerului Sănătății al RM repartizarea în CEMF a specialiștilor în domeniile corespunzătoare. Fiecare persoană angajată încheie cu Colegiul un contract individual de muncă pe perioada nedeterminantă și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la programul de formare continuă se păstrează la Secția Resurse Umane. Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este asigurat cu 13 cadre didactice, dintre care 5 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice cumul intern și 3 cadre didactice cumul extern. Ponderea cadrelor didactice titulare și cumul intern, care asigură formarea continuă la Programul Obstetrică și ginecologie, constituie 77%. La necesitate sunt încheiate contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	îmbunătățire/revizuire a programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili la programul de formare continuă a variat pe parcursul ultimilor 5 ani de la 1:13 la 1:17. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Mecanismele de angajare, monitorizare, motivare și dezvoltare a personalului din Colegiu sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Cadrele didactice își cunosc atribuțiile prevăzute de fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosare ale personalului didactic angajat; - Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate cele 13 cadre didactice dețin diplome de studii superioare: 11- de nivelul 7 ISCED și 2 de nivelul 6 ISCED. Specialitatea formatorilor corespunde 100% disciplinei predate, prin faptul că domeniul general, în care au fost făcute acestea, include aria curriculară la care aparțin disciplinele respective și aceasta facilitează procesul de formare și dezvoltare a competențelor profesionale. Dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică, asigurarea calității prestației didactice la Programul de formare continuă este determinată și de deținerea a 5 titluri de master: 2 - Master în științe ale educației, 2 - Master în științe sociale - Consiliere psihologică în instituții și organizații, 1- Master în Managementul Sănătății Publice. Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică în instituție se realizează și prin conferirea/confirmarea gradelor didactice. Din 10 cadre didactice titulare și prin cumul intern, care asigură procesul de formare profesională continuă a competențelor profesionale la Programul Obstetrică și ginecologie 7 sunt deținătoare de grad didactic superior, 2 - grad didactic doi, fără grad didactic -1, 1 cadru didactic deține grad managerial doi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” 2022-2027 Aprobat la ședința Consiliul Profesorat din 05.09.2022, proces-verbal nr.1;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; - Raport anual de activitate CDEC 2023-2024, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Planul anual de activitate CDEC 2024-2025, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic; - Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; - Factura nr. EAP000249919 pentru achitarea serviciilor de formare continuă a cadrelor didactice; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a cadrului didactic pentru anii 2022-2027 este planificată și stipulată în Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO” 2022. Nevoile titularilor, vizând formarea profesională, sunt identificate în cadrul discuțiilor personale cu administrația și în urma analizei planului de dezvoltare individuală (profesională) a cadrului didactic, care este completat anual Participarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă se realizează la nivel de catedră, cabinet metodic, departament resurse umane, centru de educație continuă care asigură formarea metodicodidactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, training-urilor, zilelor de creație a profesorilor, întruniri metodice, zilelor catedrei. Bianual în CE se organizează conferințe naționale a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar. În perioada de referință cadrele didactice de la programul de formare au publicat articole științifice în culegerile conferințelor naționale a cadrelor didactice din colegiile de medicină și în diverse reviste de specialitate. În cadrul discuțiilor cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat, că CEMF „RAISA PACALO” susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a fiecărui cadru didactic în acord cu planul individual al titularilor. Cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei CEMF „RAISA PACALO” anual alocă surse financiare pentru cursurile de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, de recalificare. Cadrele didactice titulare și cu cumul intern, cu studii medicale, dețin certificate de pregătire adițională în psihopedagogie (recalificare 900 ore), modulul Psihopedagogie (150 ore), realizează odată la 5 ani formare continuă în specialitate și anual participă la formări în diverse domenii. În proporție de 100% Instituția a achitat cursurile pentru 7 cadre didactice de la programul de formare profesională, instruiți în utilizarea platformei Moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023; - Planul de activitate al Centrului de Educație Continuă pentru anul de studii 2022-2023 aprobat director 05.09.2023; - Proces-verbal nr. 11 al Consiliului metodic-științific din 21.05.2024 cu privire la ajustarea programelor; - Proces-verbal nr. 2 al Consiliului metodic-științific din 16 octombrie 2023 aprobarea curricula; - Procesul-verbal al Consiliului profesoral nr. 8 din 17.05.2024 discutarea și aprobarea programului de perfecționare;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Planuri tematice la modulele din program discutate la ședința catedrei 15.01.2024, coordonate cu șef secție și aprobate de șef Centrului în domeniul educației continue, 15.01.2024; - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; - Planul de activitate anuală a cadrului didactic B. A. anul de studii 2024-2025, discutat la ședința catedrei din 05.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactic-metodică a cadrelor didactice de la programul de formare se planifică conform atribuțiilor de funcție/fișa de post și este reflectată în planurile anuale ale cadrelor didactice, ale catedrelor. Activitatea metodică a profesorilor se susține și încurajează prin promovarea în susținerea gradelor didactice, realizarea gratuită la formări de educație profesională continuă, publicarea articolelor în culegerile instituționale, participarea în activități de schimb de experiență. Activitatea metodică a cadrelor didactice se evaluează prin controale tematice, frontale, semestriale, de Comisii numite prin ordin. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în rapoartele prezentate în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific și ale Consiliul profesoral. Îmbunătățirea calității activităților didactico-metodice, realizate de cadrele didactice sunt monitorizate conform PO cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice pun în evidență asigurarea cantitativă și calitativă a unităților de curs cu curricula, manuale și suporturi de curs, ghiduri pentru lecțiile practice, aplicarea strategiilor didactice moderne, formative, perfecționarea formelor și metodelor de evaluare aplicate la unitățile de curs etc. Impactul activității metodice a cadrelor didactice se reflectă în finalitățile programului de studii, ce asigură formarea calitativă a asistenților medicali care activează în unităților de epidemiologie, igienă și sănătate publică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; - Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat; - Contracte individuale de muncă a personalului administrativ și auxiliar; - Fișa postului al personalului administrativ și auxiliar; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu serviciul Resurse Umane; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile: Codului Muncii al RM nr. 154/03, cu modificările ulterioare, Statele de funcții aprobate de MS al RM. Planificarea posturilor administrative și auxiliare se face în baza analizei numărului de solicitări din partea instituțiilor medicale pentru formare continuă și numărul de solicitanți individuali pentru perfecționarea competențelor profesionale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform legislației în vigoare și deține competențe specifice profesionale și de management, pentru a facilita organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă a formabililor. Angajarea la serviciu al personalului administrativ și auxiliar se realizează prin ordinul directorului cu privire la angajare, după prezentarea și evaluarea dosarului personal conform sumarului, încheierea contractului individual de muncă și prin asumarea de sarcini din fișa postului. Anual se încheie acord adițional la contractul individual de muncă cu privire la salarizare. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, toți angajații titulari. Ponderea personalului administrativ și auxiliar, încadrați în asigurarea procesului educațional la Programa de formare continuă Obstetrică și ginecologie, cu vârsta cuprinsă între 35 - 62 ani, care au vârsta medie 49 ani. Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar de la programul de formare Obstetrică și ginecologie dețin diploma de studii superioare și diploma de studii tehnice profesionale în domeniu, iar calificarea profesională este corespunzătoare competențelor evaluate. Personalul administrativ și auxiliar își cunoaște fișa postului și este semnată de fiecare angajat, că a luat cunoștință cu conținutul ei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul: Instituție publică, CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.08.2016, cu nr. 1007600000510, cu sediul MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău, RM; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți. - Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22, valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continue CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; - Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; - Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; - Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2;
--	---



	• Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatajului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; • Alocațiile bugetare pe anul 2021, nr. B-I-15337-2021-2 la data de 13.05.21; • Vizita spațiilor educaționale și a sălilor de practică.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programul de formare profesională continuă Obstetrică și ginecologie, Centrul de excelență dispune de 1 bloc de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, mun. Chișinău, 1 bloc de studii cu sediul pe str. Pușchin, 41 în mun. Bălți și Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală pe strada Testemițanu, 28. Pentru a desfășura cu succes procesului de predare-învățare sunt utilizate resursele spațiale ale Centrului de excelență și ale bazelor clinice (cabinetele: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 104,109, 201, 202, 203) amenajate cu utilaj și aparataj necesar, 7 săli de instruire și evaluare a competențelor specifice ale Centrului de Instruire prin Simulare Medicală, care au în dotare mobilier, aparataj tehnic și didactic, utilaj medical, obiecte necesare pentru simularea situațiilor reale. De asemenea sunt disponibile și mijloace spațiale și utilaj din instituțiile medicale subordonate Ministerului Sănătății al Republicii Moldova: IMSP SCM „Sf. Arh. Mihail, Clinica Universitară, Institutul Mamei și Copilului, Institutul de Medicină Urgentă, Spitalul Clinic Bălți, Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți etc. Spațiile educaționale corespund necesităților în desfășurarea unui proces educațional de calitate, adecvate pentru predare, studiu individual și în grup, cu dotarea corespunzătoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ a Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie. Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor sunt utilizate: 5 săli de curs destinate pentru dezvoltarea competențelor cognitive: (sala 104, 109, 201, 202, 203 cu suprafață de 36 m2 fiecare, la mun. Chișinău), 3 sală de studii de la mun. Bălți a câte 34,5 m2 ceea ce constituie 283,5 m2 și 7 săli de simulare în CESIM cu 845 m2 . CEMF „RAISA PACALO” pentru o bună funcționare deține act de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor a examinate actele: • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF„RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF„RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2. În scopul asigurării siguranței antiincendiară sunt instalate pe coridoare CEMF „RAISA PACALO”: planuri/scheme de evacuare, detectoare de fum, stingătoare de foc/furtunuri, indicatoare de evacuare. Colaboratorii și formabilii sunt instruiți în vederea respectării tehnicii securității, inclusiv realizarea instructajului de protecție contra incendiilor. Spațiile destinate procesului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, sunt amenajate specific activităților realizate și asigură condiții optime pentru realizarea calitativă a procesului de dezvoltare și evaluare a competențelor profesionale specifice Programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie. Centrul de excelență CEMF „RAISA PACALO” dispune de bibliotecă și sală de lectură cu o suprafață de 72 m2 amplasată în blocul de studii, cu fond de carte și periodice relevante. Fondul de carte este din literatura de specialitate română și rusă într-un număr de exemplare suficient și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Fondul de carte este actualizat permanent literatura de specialitate, Standarde și Protocoale Clinice Naționale Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul care, este conectată la rețeaua de Internet, iar spațiul din interiorul corpului de studii are acces la servicii wi-fi gratuit.			
Gradul realizare standardului evaluare punctajul oferit	de a de și	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
		1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m2; • săli de seminar – nu mai puțin de 2.0 m2;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; - Factură fiscală de prestare a serviciilor, seria nr.AAO9624538 cu S.C.„AQUASTART GRUP” SRL, pentru apă potabilă, din data 01.09.22; - Factură fiscală, Seria EAA nr. 004661397, de procurare a Tablei interactive și videoproector de proiectare scurtă, laptop cu data eliberării 01.03.21; - Factură fiscală de procurare a banchetei medicale, stimulator pentru autoexaminarea glandei mamare, stimulator pentru îngrijirea nou-născutului, cu Seria AAD, nr. 8209637, din data 23.04.18; - Factură fiscală de procurare a LED SMART TV (nr. 9), Seria EAG000924357, data de eliberare 05.05.23; - Factură fiscală de procurare mobilierului și lingeriei de pat, Seria EAH000327488, din data de 30.05.23; - Factură fiscală de procurare a necesarului menajer, seria AEH 000435370, din data de 05.06.23; - Factură fiscală de procurare a necesarului pentru îngrijiri medicale, Seria EAR 000976377, din data de 04.10.24; - Factură fiscală de procurare a manechinelor și aparatului medical, seria EAE000950569 din data 12.01. 23; - Factură fiscală de procurare a mobilierului pentru sălile de studiu, seria EAR 000294903, din data 09.09.24; - Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din entitatea CEMF „RAISA PACALO”; - Vizita spațiilor educaționale și a sălilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea tehnico-materială și metodico-didactică a spațiilor educaționale este un factor esențial, care influențează calitatea organizării și desfășurării procesului de formare/dezvoltare a competențelor profesionale la Programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie. Procesul educațional se desfășoară în sălile de curs, sălile de simulare, bibliotecă. Sălile de curs sunt spațioase, dotate cu mobilier didactic, televizoare, proiectoare multimedia, notebook-uri, printer, computere. Lecțiile se desfășoară în săli de studii și cabinete amenajate și dotate cu mobilier, tehnică didactică și aparataj ce permite realizarea calitativă a procesului educațional. CEMF dispunde de mijloace TIC pentru toate disciplinele predate conform planului de învățământ. Lecțiile practice sunt realizate în săli curs din blocul de studii de pe strada Butucului, CESIM din strada Testemițeanu și în mun. Bălți, strada Pușchin. Cabinetele sunt dotate cu material metodico-didactic, mulaje, aparataj, тренажоре, simulatoare, utilaj și tehnică medicală, mobilier specializat, care permit formarea competențelor profesionale specifice. Lecțiile practice se desfășoară și în cadrul instituțiilor medicale, dotate corespunzător modulului, unde formabilii sunt instruiți de către specialiștii din domeniul real în antrurajul specific activității profesionale vizate. Accesul formabililor la desfășurarea unui proces educațional de calitate pentru formarea competențelor profesionale este realizat prin dotarea modernă a spațiilor de studii, inclusiv

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	biblioteca, posibilitatea accesării rețelei Internet gratuit, utilizarea computerelor, printerelor, scannerului. La realizarea studiului individual sunt puse la dispoziție computerele din bibliotecă și sala de lectură. Spațiile educaționale sunt disponibile pentru pregătirea formabililor. Aceștea sunt ghidați de cadrele didactice, care monitorizează procesul educațional cu curricula și produsele curriculare pentru asistența metodică a formabililor. Spațiile educaționale din cadrul CESIM activează conform Regulamentului de funcționare a CESIM, care asigură accesul formabililor la aparataj, simulatoare, mulaje și tehnică medicală pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, pregătirea pentru evaluarea finală. Centrul de excelență CEMF „RAISA PACALO” dispune de bibliotecă și sală de lectură cu o suprafață de 72 m² amplasată în blocul de studii, cu fond de carte și periodice relevante. Fondul de carte este din literatura de specialitate română și rusă într-un număr de exemplare suficient și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Fondul de carte este actualizat permanent literatura de specialitate, Standarde și Protocoale Clinice Naționale Biblioteca este dotată cu tehnică de calculare, este conectată la rețeaua de Internet, iar spațiul din interiorul corpului de studii are acces la servicii wi-fi gratuit. Prezența persoanei de serviciu la intrare în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți, care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu. Am identificat în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din Str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.			
Gradul realizare standardului evaluare punctajul oferit	de a de și	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0
		1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Hotărârea Guvernului RM nr. 928 din 13.08.2007 Cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății; - HG al RM nr. 1231 din 2018; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de aprobare, executare, monitorizare, evaluare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru realizarea formării competențelor profesionale continue în instituție este unul transparent, la care participă directorul și conducătorii subdiviziunilor. Formarea continuă a adulților în cadrul Centrului se realizează în conformitate cu prevederile Codului educației 152/2014, Titlul VII, art.125, art.127; și a prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, HG RM nr.193/2017. Finanțarea propriu-zisă a programului de formare continua, se realizează de către agenții economici (instituțiile medicale indiferent de statut), persoane fizice (formabili), sponsorizări sau proiecte, ONG-uri. Mărirea taxelor de studii pentru anii 2023-2024 în perioada de referință a fost stabilită în conformitate HG nr.928 din 13.08.2007 cu modificările și completările HG nr 710 din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	06.08.2010. Anual taxele de studii și trai în cămin sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentate propunerile ministerului de resort. Necesitatea modificării/majorării taxelor de studii se bazează pe creșterea anuală a salariului cadrelor didactice și a altor categorii de personal, majorarea serviciilor comunale, precum și nevoile de îmbunătățire și dezvoltare a bazei tehnico-materială. Centrul CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparatului tehnic și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparatului tehnic și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Partea majoră a veniturilor colectate este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea patrimoniului.			
Gradul realizare standardului evaluare punctajul oferit	de a de și	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; • Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; • Legea cadastrului bunurilor materiale nr.1543 din 25.02.98, privitor la căminele CEMF „RAISA PACALO”; • Contractele de închiriere a spațiului în cămin; • Vizitarea spațiilor educaționale și a căminelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) la preț de 160 lei și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41) la preț de 75 lei, care funcționează în baza Legii nr. 10 din 03.02.2008, privind supravegherea de stat a sănătății publice, a HG nr. 353 din 05.05.2010, privind cerințele minime de securitate la locul de muncă, Avizului de autorizație sanitară pentru funcționare și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Spațiile locative prevăzute pentru cazarea formabililor sunt asigurate cu mobilierul necesar: inventar moale, săli de baie, izolator, mașină automată de spălat rufe, grupuri sanitare, bucătărie (mobilier, aragaze, frigidere). În cămin este amenajată o sală de odihnă pentru formabili, înzestrată cu mobilă moale, televizor conectat la rețea prin cablu, Wi-Fi gratuit, masă de lucru, presa periodică. Cazarea în cămin se face la solicitarea formabililor, respectând cerințele Regulamentului ordinii interne în cămin CEMF „RAISA PACALO”, din 14.12.18, aprobat la Consiliul profesoral, cu procesul-verbal nr.2, aprobat prin Ordin nr. 253-AC, din 19.12.18. Fiecare formabil cazat în cămin încheie un Contract de închiriere a spațiului locativ și se eliberează bon de cazare. Serviciile de cazare include: spălarea lenjeriei, posibilitatea de a prepara bucate și a păstra alimente. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, sală de sport, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură, unde formabilii beneficiază de servicii. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură (38 locuri). Biblioteca este dotată cu mese și scaune, lămpi de masă, calculatoare. Fondul de carte este completat la solicitare și necesită actualizare. CEMF „RAISA PACALO” dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale: cu fondul de cărți, apă potabilă, reparație de calculatoare, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-07) din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-08) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-09) Ministerul Educației din 14.11.2022; • Registru pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă 06-08; • Nomenclatorul dosarelor aprobat la ședința Consiliului de administrație CEMF “RAISA PACALO” (Ordinul nr.225-A din 5.10.2022),proces-verbal nr.3; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de perfecționare. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de programe de perfecționare înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informațiile aferente procesului educațional. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07 2011. Conținuturile dosarelor formabililor sunt gestionate conform ordinului cu privire la conținutul dosarului formabililor. Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare etc.). Pe perioada studiilor notele obținute de către formabili cât și frecvența se înregistrează în catalogul grupei. În scopul desfășurării cu succes a procesului educațional, funcționează platforma educațională Moodle.CEMF, completată cu informații necesare formabililor. Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor (Registrul 08-02).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În instituție există și funcționează baza de date a Programului de formare profesională completată cu informații despre formabili și păstrată în baza de date a instituției SIMC și în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetări. Accesul la baza de date privind admiterea la cursuri, programe de continuă, statele de funcții și de personal este restricționat. Schimbul de informații este realizat în scopul selectării candidaților pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și pentru realizarea orelor practice prin colaborare cu agentul economic cât și prin comunicare verbală cu alte părți cointereseate. În CEMF "RAISA PACALO" există un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către administrator la adresa electronică, imprimarea și transmiterea directorului. Ulterior informația este transmisă angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web http://cemf.md a instituției, https://cemf.md/formare/formare-medicala-continue-a-lucratorilor-medicali-si-a-farmacistilor/; • Pagina FACEBOOK al instituției https://www.facebook.com/CEMF17/; • Aviziere; • Panouri informative; • Vizitarea spațiilor instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public include schimbul de informații cu MSRM, MEC, IMSP, instituții medicale private, formabili și se realizează conform Procedurii de sistem PS-04 cu privire la comunicarea externă și relații publice. Transparența cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online, respectând prevederile legislației în vigoare, prin accesul deschis și permanent la informația publică, plasată pe pagina oficială a instituției, pagina facebook a instituției, cont de e-mail instituțional cdec1@cemf.md, cdec2@cemf.md, mesaje despre activitățile realizate prin SMS, Viber, Messenger, WhatsApp și afișarea informației pe avizierul instituției și panoul informativ. Site-ul instituției este funcțional, informația de interes public se actualizează sistematic. Transparența informațiilor vine în concordanță cu prevederile naționale http://lex.justice.md/md/340495/ și internaționale, respectând drepturile de autor și reflectând evenimentele procesului educațional organizat la nivel de instituție și domeniul educație continuă. Pagina web a instituției oferă informații cu privire la: Planul de educație continuă per an calendaristic; Planul anual de activitate al Centrului în domeniul formării continue, Cadrele didactice și manageriale; Programe de formare continuă, Conținuturi tematice a modulelor propuse, Programele de formare continue, nu este indicat costul programului de perfecționare. Toate informațiile necesare formabililor inclusiv pentru procesul de evaluare sunt transparente, plasate pe platforma educațională Moodle. Cemf.md. Accesul formabililor la informația publică cu privire la procesul educațional în CEMF „RAISA PACALO” se desfășoară în conformitate cu Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, HG nr.728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, Regulamentul cu privire la prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al formabililor în cadrul CEMF "RAISA PACALO" discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului instituției nr.293 AC din 18.12.2023, Regulamentul cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	sistemul de evidență al resurselor umane în cadrul CEMF „RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului nr.293 AC din 18.12.2023. Informația amplă cu referire la caracteristica programului de perfecționare atât pentru candidați la formare, formabilii înmatriculați cât și pentru angajatori este oferită pe pagina web a instituției, avizierele și panourile informative, comunicarea cu metodistul secției completare, conducătorii grupelor. La solicitarea informației cu privire la studiile realizate în cadrul programului de perfecționare, responsabilul de arhivă asigură întocmirea formularelor solicitate (duplicatul certificatelor, planul tematic și confirmări etc).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea paginii web cu informații despre costul programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; • Planul de activitate al secției asigurare a calității anul de studii 2022-2023, aprobat 05.09.2022; • Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Chestionare de evaluare a satisfacției formabililor vizând programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie; • Program de perfecționare Obstetrică și ginecologie aprobat în CEMF RAISA PACALO”, 17.05.2024, proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesoral; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie este un proces care se realizează continuu, procedurile de revizuire sunt aplicate în baza Ghidului Managementului Calității în ÎPT (OME nr.609 din 19.12.17), Manualului sistemului de management al calității, Strategiei de evaluare internă a calității. Evaluarea conținuturilor planului de învățământ, curricula se realizează periodic în funcție de realizările științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabili de calitate la nivel de catedră și instituțional. Evaluarea așteptărilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare continuă a fost evaluată prin chestionarea beneficiarilor și în cadrul întâlnirilor cu Comisia de evaluare și certificare. Evaluarea conținuturilor programului de formare continuă se realizează periodic, în funcție de schimbările în profilul calificărilor, realizărilor științifice în domeniu, actelor normative în vigoare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră, CEMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Raport cu rezultatele evaluării satisfacției actorilor implicați în realizarea unui proces educațional eficient; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEAC; • Ordin nr.70 din 24.10.2022 Cu privire la evaluarea calității dezvoltării competențelor profesionale la formabili; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de monitorizare și asigurare a calității în procesul educațional la programul de formare se realizează continuu în conformitate cu prevederile Strategiei instituționale de evaluare internă a calității pentru anii 2023-2027. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se realizează prin procedurile instituite în CEMF exclusiv de cadrele didactice și structurile administrative. În cadrul programului de formare continuă, implicarea formabililor în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură periodică. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului și relevanța procesului de validare și competențelor necesare pentru realizarea acestuia. Chestionarele nu includ evaluarea opiniei formabililor cu referire la metodele de predare, obiectivitatea profesorului în evaluare, importanța disciplinei studiate în formarea abilităților etc. Rezultatele sunt discutate periodic la ședința catedrei, și ședințele ordinare a CEIAC, și luate în considerare la optimizarea activității didactice prin perfecționarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de	• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	• Chestionarul cu privire la satisfacția cadrelor didactice/ angajaților; • Chestionarul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici; • PO-03 procedură operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor, aprobată la Consiliul Profesorat proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice, aprobată la Consiliul Profesorat proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-07 internă de activitate a CEIAC, aprobată la Consiliul Profesorat proces-verbal nr.7 din 11.05.2023; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Obstetrică și ginecologie; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEIAC; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către catedră și CEIAC. În evaluarea internă a programului se țin cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; numărul de competențe lipsă la solicitanți conform standardului profesional, structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, formabili, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic ș.a. Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către CEIAC și Consiliul metodic științific, în care participă elevi, cadre didactice, administrația și agenții economici. În evaluarea internă a programului de formare continuă s-a ținut cont de: conținutul programului, managementul calității cu privire la programul de formare profesională, formabilii etc. Pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului se elaborează un plan de acțiuni. Realizarea planului de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului este comunicată tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie. Analiza sondajelor de opinii oferă posibilitatea de a constata situația reală, de a elabora și realiza planuri de îmbunătățire la fiecare compartiment. Chestionarea formabililor s-a efectuat în formă orală/discuții și scrisă (chestionar) după examenul final de validare a competențelor. Inclusiv au fost agenții economici și angajatorii, au fost propuneri de continuare a parteneriatului cu aceștia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registru de înregistrare a corespondenței; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul	Discuțiile cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Directorul instituției emite ordin/dispoziție/recomandare cu privire la executarea prevederilor documentelor recepționate de la MEC și a ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională, specificând termenii de realizare/raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor, sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/științifico-metodice, ședințele săptămânale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare este înaintat pentru evaluarea externă și acreditare în premieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Instituția de învățământ CEMF „RAISA PACALO” organizează și realizează programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin proceselor adecvate;
2. Programul de formare continuă Obstetrică și ginecologie este proiectat și elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Programul valorifică strategiile naționale din domeniu populației în Republica Moldova și este racordat la cerințele pieței muncii, solicitarea angajaților, angajatorilor și tendințele din domeniul obstetrical și ginecologic;
3. Baza electronică de date a unităților de curs este stocată la responsabilul de modul și include: curriculum la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curriculei, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, bănci de itemi utilizați pentru evaluări formative și sumative, seturi de sarcini practice. Cadrele didactice, care participă la realizarea programei de formare continuă Medicină de urgență, au susținut instruire și sunt certificați în TIC, Moodle ceea ce facilitează proiectarea și realizarea calitativă a activităților didactice, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea realizării lucrului individual și gestionarea eficientă a timpului;
4. Politică de înscriere a candidaților la modulele programului de perfecționare Obstetrică și ginecologie este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Centrul promovează informații reale și corecte, actualizate permanent privind procedurile de admitere a candidaților la programul de formare profesională continuă pe parcursul întregului an prin următoarele acțiuni: plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extradidactice realizate în cadrul procesului educațional pe pagina web și pe pagina de Facebook.
5. Statele de funcții ale personalului didactic la programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Din totalitatea de 13 cadre didactice care realizează programul, 77 % din sunt titulare sau cumul intern; 100% au studiile și calificarea conform programului și 100% au formare în domeniul psihopedagogiei.
6. Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, 100% titulari. Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programul de formare profesională continuă Obstetrică și ginecologie, Centrul dispune de spații educaționale în blocul de studii cu sediul pe str. Butucului, și blocul de studii cu sediul pe str. Pușkin, 41 în Bălți, amenajate cu utilaj și aparatură necesar, 7 săli de instruire și evaluare a competențelor specifice ale Centrului de Instruire prin Simulare Medicală, care au în dotare mobilier, aparatură tehnic și didactic, utilaj medical, obiecte necesare pentru simularea situațiilor reale. De asemenea sunt disponibile și mijloace spațiale și utilaj din instituțiile medicale subordonate Ministerului Sănătății. Centrul dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41). În cămine sunt biblioteci cu literatură diversă. În CEMF „RAISA PACALO” spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă, cu acces liber.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informația aferentă procesului educațional;
8. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției și a programul de perfecționare Obstetrică și ginecologie este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online;
9. Formabililor li se oferă oportunitatea de a-și exprima opinia despre activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii gradului de satisfacție, calitatea predării-evaluării. În urma sondajelor efectuate printre formabili, se fac modificări la produsele curriculare. Permanent, formabilii sunt informați cu rezultatele chestionării, propunerile lor sunt puse în discuții și se efectuează schimbări de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor aplicării procedurilor de monitorizare continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral și consiliului administrativ;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției.

Puncte tari:

- Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități indispensabile pentru dobândirea abilităților practice ale formabililor.

Recomandări:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-930
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.
- Mediatizarea pe pagina web al instituției oferta educațională pe anul curent și a modulelor noi.
- Completarea paginii web cu informații despre costul programului.

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de perfecționare **Obstetrică și ginecologie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de perfecționare **Obstetrică și ginecologie**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare – 50 formabil. (Adresa juridică: MD – 2025, mun. Chișinău, str. Nicolae Testemițanu, 28; sediile: MD-2060, mun. Chișinău, str. Butucului, 2; MD-3100, mun. Bălți, str. Pușkin 41).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șalaru Virginia _____

Membru: Mazur-Nicorici Lucia _____

Membru: Catrinici Rodica _____

Membru: Eșanu Andrei _____

Membru: Vidrașco Maria _____

Membru: Dogotari Liliana _____

Membru: Deleu Raisa _____

Membru: Roșca Viorica _____