	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>FPC.ACR.PFPC-928</b>
		Președintele comisiei de evaluare externă	Șalaru Virginia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Asistența medicală în pediatrie**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”**, pe data de 29.05.2024 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-928, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20.12.2024 și 23 - 24.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 97.

**Președinte: Șalaru Virginia**

**Membru: Mazur-Nicorici Lucia**

**Membru: Catrinici Rodica**

**Membru: Eșanu Andrei**

**Membru: Vidrașco Maria**

**Membru: Dogotari Liliana**

**Membru: Deleu Raisa**

**Membru: Roșca Viorica**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	19
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	24

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	25
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>26</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	26
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>27</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	27
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>28</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	29
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>30</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	30
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	30
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	30
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>32</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>33</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare al instituției, MD 0059997 din 15.02.2007;</li> <li>• Statutul CEMF „RAISA PACALO” înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016;</li> <li>• HG nr.744 din 10.06.2016 cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”;</li> <li>• Ordinul MS nr. 106 p.1 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului 521/2022;</li> <li>• Hotărârea Guvernului 521/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție a unor instituții de învățământ”;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți, str. Pușkin 41;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28;</li> <li>• Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/15 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Testemițanu 28;</li> <li>• Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/16 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Butucului nr.2;</li> <li>• Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.13884 din 27.12.2023 pentru clădirea din str. Pușkin 41, mun Bălți;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama;</li> <li>• Solicitări și planuri de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii din diverse IMSP;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”, (în continuare CEMF „RAISA PACALO”) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile III, IV și V ISCED. Statutul juridic al CEMF „RAISA PACALO”, se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Centrului de Excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015), Autorizarea sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28, capacitatea stabilită prin autorizație 500 locuri profilul, genul de activitate: instruire și educație; Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41.</p> <p>CEMF dispune de avizele Inspectoratului Național de supraveghere tehnică pentru toate blocurile de studii.</p> <p>Instituția de învățământ a fost fondată în anul 1944, conform Hotărârii Sovietului Comisarilor Norodnici din 18 octombrie, ca prima școală de felceri și moașe, fiind redenumită și reorganizată pe parcursul anilor. Cu referire la educația continuă în anul 1959 pe lângă Spitalul Clinic Republican au fost inițiate Cursuri de specializare și perfecționare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii (Ordinul Ministerului ocrotirii sănătății URSS nr.304 din 13 iunie 1959), ulterior în anul 1980 conform Ordinului Ministerului ocrotirii sănătății al RSS Moldovenești, nr.245 din 02.04.1980, a fost organizată Școala de perfecționare a lucrătorilor medicali și farmaciști cu studii medii. În anul 2005 este denumit Centrul de formare Profesională al Lucrătorilor Medicali și Farmaceutici cu Studii Medii prin Ordinul MSPS al RM nr.83-p &amp; 8 din 25.08.2005. Pe parcursul anilor acesta suferit o serie de reorganizări, iar anul 2022 prin HG RM nr.521 din 22 iulie 2022 conform Ordinului MSRM nr.106 din 02.08.2022, CEMCPMFSM devine parte componentă a CEMF „RAISA PACALO”.</p> <p>Programul de formare continuă Asistența medicală în pediatrie este racordat la documentele reglatorii naționale în medicină și Ordinului MS nr.964 din 02. 09.2019 „Cu privire la aprobarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>standardelor de supraveghere a creșterii și dezvoltării copilului în condiții de ambulator și a carnetului de dezvoltare a copilului. Programul de perfecționare <i>Asistența medicală în pediatrie</i> a fost revizuit și actualizat, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024 și coordonat cu Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.</p> <p>Programul Asistența medicală în pediatrie include planul de învățământ cu repartizarea unităților de curs la 5 module în corespundere cu obiectivele și finalitățile: Modulul Asistența medicală în neonatologie, durata – 4 săptămâni - 150 ore dintre care 75 ore studiu individual/activități practice și 75 ore contact direct, Modulul Asistența medicală în secții de copii, durata – 4 săptămâni - 150 ore dintre care 75 ore studiu individual/activități practice și 75 ore contact direct, Modulul Asistența medicală în școli – durata – 4 săptămâni - 150 ore dintre care 75 ore studiu individual/activități practice și 75 ore contact direct, Modulul Asistența medicală în creșe și grădinițe, durata – 4 săptămâni - 150 ore dintre care 75 ore studiu individual/activități practice și 75 ore contact direct. Modulele de perfecționare a asistenților medicali din domeniul pediatric au fost inițiate în anii 1959 prin organizarea și desfășurarea primelor cursuri de perfecționare. Necesitatea inițierii studiilor la modulele cu profil pediatric a fost identificată din actele normative și documentele de stat pe parcursul anilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022;</li> <li>• Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023;</li> <li>• Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024;</li> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul de profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022;</li> <li>• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției;</li> <li>• Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității, varianta a II-a discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr 5 din 13.02.2023 aprobat prin ordinul 55-AC din 13.02.2023;</li> <li>• Regulamentul de activitate a consiliului metodic-științific în CEMF aprobat Ordin 34a-AC din 19.09.2016;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în CEMF aprobat Ordin 34-AC din 19.09.2016;</li> <li>• Standardul de calificare Domeniul Sănătate, specialitatea Diagnosticare medicală și tehnici de tratament, calificarea Asistent medical în diagnostic de laborator, aprobat prin ordinul MECC RM nr. 1871 din 18.12.2018;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții angajatorilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	CEMF „RAISA PACALO” dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de program de formare continuă.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor naționale din domeniu.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programului de formare continuă este racordată la politica instituției. În instituție funcționează Secția de asigurare a calității, în componența căreia funcționează CEIAC și sunt desemnați responsabili de asigurare a calității la toate subdiviziunilor instituției. Sistematic se realizează chestionarea formabililor, profesorilor și agenților economici, iar rezultatele sondajelor sunt discutate la Consiliile profesionale și mese rotunde la care participă și reprezentanții IMSP pentru optimizarea procesului de instruire în cadrul programului.</p> <p>Directorul instituției și responsabilul de asigurare a calității, angajații au fost instruiți în domeniul asigurării calității. Politica, principiile și obiectivele în domeniul calității sunt comunicate angajaților.</p> <p>Eficientizarea managementului academic al calității educației în CEMF „RAISA PACALO” se realizează prin acțiuni de analiză, sinteză, evaluare conform procedurilor interne și prin implementarea/controlul implementării standardelor și normelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de perfecționare, aprobat de Consiliul profesoral al CEMF „RAISA PACALO” proces-verbal Nr 8 din 17.05.2024, coordonat cu MS 24.05.2024</li> <li>Extras din proces-verbal Nr. 8 al Consiliului profesoral din 17 mai 2024</li> <li>Lista manoperelor/cazurilor clinice. Coordonat metodicistă coordonatoare 14.05.2024. Aprobat șefa secției centrul în domeniul educației continue pe 14.05.2024.</li> <li>Evaluarea externă în vederea acreditării. MEC și MS. Programul de formare continuă Asistență Medicală în Pediatrie. Data elaborării raportului de autoevaluare 30.04.2024;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul Asistență medicală în pediatrie este elaborat și aprobat conform reglementărilor OMEC nr. 785/2024, respectând toate cerințele metodologice.</p> <p>Acesta include 600 de ore (20 credite) și este destinat nivelului CNC 4, fiind aliniat cerințelor actuale din domeniul pediatriei.</p> <p>Toate componentele structurale necesare, precum durata, numărul de credite și conținuturile tematice, sunt conforme metodologiei aprobate.</p> <p>Programul este structurat în mod clar pe module, fiecare corespunzând competențelor profesionale cerute în standardele ocupaționale pentru asistent medical în pediatrie.</p> <p>Planurile tematice acoperă aspectele esențiale ale pediatriei, inclusiv îngrijirea în neonatologie, asistența medicală pentru copii, și suportul în grădinițe și școli.</p> <p>Numărul de ore și de credite respectă standardele și este corelat cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Consultarea părților interesate, cum ar fi experți din domeniul medical, angajatori și cadre didactice, a avut loc pentru alinierea programului la nevoile pieței muncii și cerințele profesionale actuale. Feedback-ul colectat de la angajatori și specialiști a contribuit la îmbunătățirea conținuturilor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Curriculum Modulul Asistență medicală în secții de neonatologie. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 3 din 06.10.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr. 11 din 21 mai 2024;</li> <li>• Curriculum Modulul Asistență medicală în secții pentru copii. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 3 din 06.10.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024;</li> <li>• Curriculum Modulul Asistență medicală în școli. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 3 din 06.10.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024;</li> <li>• Curriculum Modulul Asistență medicală în creșe și grădinițe. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 3 din 06.10.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024; Coordonat Șef Centrul în domeniul educației continuă din 12.10.2023. Coordonat Șefa cabinet Instructiv-Metodic Republican 13.10.2023.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul Asistență medicală în pediatrie își propune să dezvolte competențele profesionale și transversale ale asistenților medicali pentru a răspunde cerințelor de îngrijire pediatrică. Misiunea acestuia este de a forma specialiști calificați care pot oferi suport medical copiilor în diverse contexte (neonatologie, școli, creșe, grădinițe). Finalitățile programului includ îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate pediatrică și asigurarea aplicării protocoalelor clinice.</p> <p>Conținuturile și metodele de predare (studiu de caz, simulare clinică) sunt aliniate obiectivelor programului. Fiecare modul acoperă aspecte teoretice și practice, esențiale pentru atingerea finalităților propuse.</p> <p>Exemplele de cazuri clinice și sesiunile de evaluare practică sunt relevante pentru competențele vizate.</p> <p>Programul se aliniează planului strategic al instituției, care prioritizează formarea continuă a personalului medical și creșterea calității serviciilor de sănătate. De asemenea, reflectă obiectivele naționale în domeniul sănătății pediatrică. Strategiile instituționale susțin dezvoltarea programelor bazate pe cerințele pieței muncii și nevoile comunității.</p> <p>Programul respectă proporțiile de ore: ore de contact direct și studiu individual și activități practice. Modulele includ sesiuni clinice în secții de neonatologie, grădinițe și școli.</p> <p>Raportul este verificat și aprobat conform metodologiei instituționale.</p> <p>Conținuturile sunt relevante pentru CNC nivel 4, acoperind competențe de diagnostic, intervenție și comunicare cu pacienții și familiile acestora. Bibliografia este actualizată și include ghiduri recente pentru pediatrie.</p> <p>Programul Asistență medicală în pediatrie” este revizuit periodic pentru a integra tendințele actuale în îngrijirea pediatrică. În 2024, au fost adăugate module noi, cum ar fi „Asistență medicală în școli” și „Asistență medicală în creșe și grădinițe,” pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.</p> <p>Bibliografia și resursele didactice sunt actualizate pentru a include ghiduri clinice internaționale recente și protocoale naționale relevante.</p> <p>Metodologia de predare este îmbunătățită prin utilizarea studiilor de caz și a simulărilor practice pentru a dezvolta competențe aplicative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p> <p><b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea resurselor metodico-didactice pe o platformă digitală pentru facilitarea studiului individual, inclusiv autoevaluare prin teste interactive.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan tematic la modulul Asistență medicală în secție de neonatologie. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Plan tematic la modulul Asistență medicală în secții pentru copii. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Plan tematic la modulul Asistență medicală în școli. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Plan tematic la modulul asistență medicală în creșe și grădiniță. Program de perfecționare asistență medicală în pediatrie la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Teste de Evaluare Finală la modulul Asistență medicală în secție de neonatologie. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Teste de Evaluare Finală la modulul Asistență medicală în secții pentru copii. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Teste de Evaluare Finală la modulul Asistență medicală în școli. Program de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobata Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pentru programul Asistență medicală în pediatrie este elaborată conform metodologiilor OMEC și include competențele, obiectivele și finalitățile specifice fiecărui modul. Structura curriculară este clară, incluzând orele de teorie, practică și studiu individual, corelate cu standardele ocupaționale.</p> <p>Fiecare modul curricular este corelat cu competențele specificate în standardul ocupațional Asistent medical pediatru, incluzând: comunicare eficientă cu pacienții și familiile, gestionarea urgențelor pediatrice și utilizarea corectă a echipamentelor medicale.</p> <p>Obiectivele fiecărei discipline sunt incluse în planurile tematice și comunicate formabililor la începutul fiecărei sesiuni. Acestea sunt formulate clar și urmăresc dezvoltarea de competențe profesionale și practice.</p> <p>Formabilii sunt familiarizați cu obiectivele prin intermediul sesiunilor introductive și materialelor didactice.</p> <p>Finalitățile de studii sunt detaliate în documentele curriculare și explicate în cadrul sesiunilor introductive. Ele includ competențe practice esențiale, cum ar fi îngrijirea pediatrilor în situații critice și asistența preventivă în grădinițe și școli.</p> <p>Evaluarea finală a competențelor reflectă aceste finalități prin probe teoretice și practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea implementării tehnologiilor informaționale și a simulatoarelor în realizarea programului de perfecționare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul Asistență medicală în pediatrie este conceput pentru a răspunde cerințelor de formare profesională în pediatrie, un domeniu esențial în sănătatea publică. Acesta include module care reflectă nevoile actuale, cum ar fi îngrijirea în neonatologie, asistența în școli și suportul pentru sănătatea copiilor.</p> <p>Programul sprijină dezvoltarea competențelor pentru asigurarea îngrijirii de calitate în context pediatric, adresând atât prevenția, cât și gestionarea cazurilor complexe.</p> <p>Programul este rezultatul consultării cu angajatorii din sectorul sanitar și al analizei cerințelor pieței muncii. Acesta răspunde unei cereri crescute de specialiști capabili să ofere îngrijire pediatrică de calitate, în special în zone precum neonatologia și îngrijirea comunitară.</p> <p>Structura modulară este ajustată pentru a reflecta competențele practice necesare la locul de muncă, pregătind formabilii pentru provocările întâlnite în domeniu.</p> <p>Programul include tendințe recente în pediatrie, cum ar fi gestionarea afecțiunilor emergente, intervențiile multidisciplinare și utilizarea tehnologiilor moderne pentru îngrijire.</p> <p>Se pune accent pe prevenție și educație pentru sănătate în comunități, cu module dedicate asistenței medicale în școli, grădinițe și creșe.</p> <p>Bibliografia și ghidurile didactice reflectă cele mai recente protocoale clinice internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului în domeniul educației continuă din CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Planul de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii;</li> <li>• Procedura operațională PO-16 privind securitatea muncii în CESIM elaborate în baza documentelor normative în vigoare;</li> <li>• Standardul ocupațional;</li> <li>• Planul tematic pe module în Asistența medicală în pediatrie aprobate la ședința catedrei, proces-verbal din 15.01.2024;</li> <li>• Curriculum pe module în Asistența medicală în pediatrie, aprobate la ședința catedrei proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023;</li> <li>• Chestionarul „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă în Asistența medicală în pediatrie”;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional la programul Asistență medicală în pediatrie se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind educația adulților (Hotărârea de Guvern Nr. 222 din 26.03.2024), Regulamentului de funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Agenția Servicii Publice pe 28.11.2022, Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continue din CEMF „RAISA PACALO”, Procedurii operaționale <u>PO-16</u> privind securitatea muncii în CESIM.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului de perfecționare Asistență medicală în pediatrie asigură realizarea conținuturilor curriculare, cu formarea finalităților de studii, prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual ghidat. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul unităților de curs se axează pe principiul învățării centrate pe formabil, cu formarea competențelor profesionale specifice ocupației. În dependență de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și realizează prin diferite tipuri de lecții: de asimilare de cunoștințe noi, de formare a capacităților, de formare a priceperilor, deprinderilor și abilităților, de evaluare și apreciere a rezultatelor învățării – prelegere, training, activitate didactică, atelier de lucru conform cadrului de gândire și învățare ERRE etc.</p> <p>Evidența orelor studiului individual ghidat se realizează prin evaluarea produselor studiului individual, care sunt variate (pliant, referat, poster, prezentare PPT, video etc.)</p> <p>Procesul de studii la programul de perfecționare Asistență medicală în pediatrie este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către cadrele de conducere a Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. Norma didactică a profesorului se aprobă prin ordinul directorului se fixează în registrul pentru lecții teoretice și lecții practice. Co-raportul numărului de ore repartizat unității de curs și numărul de ore pentru diverse forme de activitate este stabilit în programul Asistență medicală în pediatrie, fiind determinat de complexitatea conținutului unității de curs, contribuția la formarea competențelor profesionale și reflectat în curriculumul unității de curs. Co-raportul formelor de organizare a activităților didactice contact direct cu studiul individual este stipulat în planul de învățământ al programului Asistență medicală în pediatrie și realizat în conformitate cu modificările Regulamentului privind educația adulților, în proporție de 1:1.</p> <p>Procesul de studii la programul de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024;</li> <li>● Curriculum pe module, aprobate la ședința catedrei prin proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023;</li> <li>● Proiecte didactice ale prelegerilor;</li> <li>● Mulaje;</li> <li>● Simulatoare;</li> <li>● Instrumentariu;</li> <li>● Biblioteca instituției;</li> <li>● Prezentări PowerPoint;</li> <li>● Suportul de curs;</li> <li>● Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor la programul Asistență medicală în pediatrie se realizează în cadrul diferitor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, activități în grup și activități individuale.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Studiul individual include: studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de curs; studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs; elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculumul unității de curs; pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.</p> <p>Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare și învățare activ-participative, se asigură prin participarea cadrelor didactice la activități de educație profesională continuă: psihopedagogie, TIC, implementarea Ghidului de aplicare a curriculumului la unitățile de curs, actualizarea design-ului instrucțional pentru lecțiile teoretice și lecțiile practice. Cadrul didactic la începutul fiecărui curs, prezintă succint unitatea de curs, subiectele/modulele care vor fi abordate conform curriculumului și finalităților de studii. Formabilii au posibilitatea să vină cu propuneri, referitor la aprofundarea unor aspecte ale subiectelor ce prezintă interes.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional utilizate în realizarea programului sunt selectate în dependență de specificul modulului, experiența și gradul de pregătire a formabililor. Cele mai frecvente forme de organizare a instruirii sunt: frontală, în echipe, perechi și individual, astfel cadrele didactice selectează și folosesc o varietate de metode de predare-învățare prin care încurajează formabilii la un rol activ în crearea propriului proces de învățare.</p> <p>Se utilizează metode ca - dezbateri, schimb de opinii și schimb de experiență cu colegii din alte instituții medico-sanitare publice, relatarea cazurilor din activitatea profesională personală, metode care cresc randamentul școlar. La orele practice formabilii sunt ghidați de către cadrul didactic în exersarea și demonstrarea dexterităților practice.</p> <p>În selectarea și utilizarea metodelor de predare învățare se ține cont de particularitățile de învățare a adulților. Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile cursanților și asigură dezvoltarea competențelor vizate. Cele mai des utilizate metode în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale a formabililor de la cursurile cu specific pediatric sunt: studiul de caz, jocul de rol, simularea de situații, exersarea, demonstrarea, conversația, brainstorming, dezbateri, problematizarea, lucrul cu suportul de curs, etc. Cadrul didactic în unele situații poate racorda metodele la necesitățile și particularitățile formabililor (inclusiv persoane cu CES). Pe parcursul perioadei de referință, la programul de formare continuă nu au făcut studii formabili care necesită condiții speciale, individualizate pentru desfășurarea procesului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>• Factura fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Bon de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC;</li> <li>• Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODLE a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Plataforma Moodle: <a href="https://moodle.cemf.md/">https://moodle.cemf.md/</a>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	TIC se utilizează atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor la toate unitățile de curs. Baza electronică de date a unităților de curs este stocată la catedre și include: curricula la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curricula, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs/manuale, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, filme didactice, albume cu imagini color, seturi de sarcini practice, algoritmi ai deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări curente și finale. Cadrele didactice de la programul de formare continuă au participat la instruirii și sunt certificați în TIC, Moodle, ceea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>ce facilitează proiectarea și realizarea calitativă a activităților didactice, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea realizării lucrului individual și gestionarea eficientă a timpului.</p> <p>Abilitățile utilizării TIC la formabili se dezvoltă în cadrul studierii unităților de curs, ceea ce permite formarea capacităților de aplicare a tehnologiilor informaționale moderne, schimbul de informații prin rețelele de socializare etc.</p> <p>Toate modulele cu profil pediatrie sunt realizate cu suportul TIC. În procesul de predare și învățare se folosesc resursele noilor tehnologii informaționale (pagină personală web, resurse în format electronic și dialog cu formabilii pe canalele de comunicare-convorbire telefonică, sms, e-mail, aplicații viber și whatsapp). Instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură eficientizarea comunicării profesor-formabil, procesul educațional devenind mai atractiv. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet/intranet și sunt asigurate cu tehnică informațională: Laptop, Multimedia, Televizor, computer, copiatoare. Platformele educaționale utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Google meet, Moodle În cadrul evaluării se utilizează platforma Moodle și platforma GoogleForms unde sunt plasate testele de evaluare care dau posibilitate ca evaluarea să fie transparentă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continua.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități extinse pentru antrenarea deprinderilor practice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare Asistența medicală în pediatrie, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024;</li> <li>● Curriculum pe module în Asistența medicală în pediatrie, aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 3 din 06.11.2023;</li> <li>● Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual din 30.12.2022;</li> <li>● Ordinul Cu privire la acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului de corupție din nr. 03 AC din 25.03.2024;</li> <li>● Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării;</li> <li>● Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală;</li> <li>● Codul de etică al cadrului didactic din Centrul de Excelență în Medicină și farmacie „RAISA PACALO”;</li> <li>● Orarul evaluărilor;</li> <li>● Teste de evaluare;</li> <li>● Borderouri;</li> <li>● Cazuri clinice;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programul Asistența medicală în pediatrie se realizează în corespundere cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de organizare și funcționare CEMCPMFSM, Regulamentului de evaluare internă a cursului de formare continuă, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „RAISA PACALO”.</p> <p>Procesul de evaluare la programul de formare continuă Asistența medicală în pediatrie este monitorizat de șefa Centrului în domeniul educației continuă, șefa secției CDEC, metodiști coordonatori, conducători de grupe prin asistări la lecții, examene.</p> <p>Procesul de evaluare în cadrul programului Asistența medicală în pediatrie se realizează prin următoarele forme: evaluare inițială, evaluare formativă și evaluare finală:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Evaluarea inițială este realizată la începutul cursului, prin aplicarea testului (proba scrisă) în scopul stabilirii nivelului de cunoștințe, carențe/necesități ale formabililor. Testul de evaluare aplicat conține 4 grupuri de itemi: cu un singur răspuns, răspuns multiplu, prin completarea spațiilor și găsește corespondența. Itemii cuprind în totalmente subiectele regăsite în planul de învățământ. Testele sunt elaborate, discutate și aprobate la ședința catedrei.</p> <p>Evaluarea formativă este realizată pe parcursul studierii unității de curs prin aplicarea produselor pentru măsurarea competențelor cognitive și functional-acționale. Criteriile și formele de evaluare descrise în curriculumul unității de curs sunt aduse la cunoștința formabililor de profesor în cadrul primei lecții. Evaluarea curentă în cadrul programului de formare continuă se realizează prin diverse forme (orală, scrisă, practică, asistată de calculator) și metode (studiu de caz, problematizare, lucrul în grup, demonstrare, observația curentă, testare, problematizare, algoritizare, demonstrație, rezolvare de caz clinic), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor de evaluare, lecțiilor practice, studiului individual ghidat.</p> <p>Evaluarea sumativă se realizează la finele studierii unităților de curs prin proba scrisă și proba practică sau evaluare asistată la calculator. Pentru aceasta cadrele didactice elaborează sarcini de evaluare prin care orientează comportamentul profesional al formabilului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe, abilități, atitudini.</p> <p>Evaluarea sumativă fiind realizată prin probe orale, practice, combinate, la calculator acoperă integral conținuturile curriculare studiate pe parcursul unității de curs. Proba practică se evaluează conform protocoalelor/algoritmilor deprinderilor practice, sarcinilor didactice.</p> <p>Evaluarea realizării studiului individual se desfășoară prin verificarea/aprecierea materialelor elaborate și prezentate de către formabili (pliant, plan de îngrijire, video, prezentări PP), ce demonstrează capacitatea participantului de studiu în mod independent, respectând criteriile stabilite.</p> <p>Studiile se finalizează cu susținerea probelor de evaluare stabilite în Programul de formare continuă Asistența medicală în pediatrie. La evaluarea finală se admit formabilii care au realizat integral Programul de formare continuă și au achitat taxa de studii.</p> <p>Procesul de evaluare la program este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației. Transparența procesului de evaluare este asigurată prin comentarea și argumentarea notelor de către cadrele didactice în cadrul tuturor formelor de evaluare, realizarea evaluărilor sumative de cadrul didactic care a predat modulul și un cadru didactic de la catedra de profil, chestionarea cursanților.</p> <p>Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală includ: asigurarea securizată a testelor/biletelor din cadrul evaluărilor prin responsabilizarea cadrelor didactice; interzicerea utilizării telefoanelor mobile sau altor echipamente ce ar favoriza copierea; interzicerea acumulărilor ilicite de sume bănești sau alte resurse în scopul facilitării evaluării, consemnate prin ordinul directoarei, informarea cadrelor didactice în cadrul ședințelor de catedră și a formabililor în cadrul ședințelor organizatorice. Subiectele utilizate în cadrul evaluărilor sunt elaborate de cadrele didactice, stocate și securizate în baza electronică de date a catedrei.</p> <p>Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri de către formabil, la probele care se desfășoară în scris timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar la probele care se desfășoară practic imediat după comunicarea rezultatelor. Examinarea contestațiilor se realizează în termen de până la 24 de ore.</p> <p>În perioada de referință nu au fost depuse cereri pentru contestarea rezultatelor evaluării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registre;</li> <li>● Borderouri;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Arhiva instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor din cadrul programului de perfecționare Asistență medicală în pediatrie se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea de cadrele didactice a subiectelor de evaluare, care respectă conținuturile curriculare, discutate la ședințele de catedră și semnate de șefa secției CDEC;</li> <li>• fixarea notelor de la evaluările sumative în registrul cursului, rezultatele evaluărilor fiecărei probe de evaluare scrisă sau practică sunt incluse în procesele-verbale semnate de către minim 2 evaluatori;</li> <li>• înscrierea calificativelor „atestat” a competențelor profesionale în certificate.</li> </ul> <p>În perioada de referință rezultatele evaluării finale atestă, că absolvenții programului dețin competențe profesionale specifice cursului absolvit, care permit activitatea/angajarea ulterioară în câmpul muncii. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este asigurată de atribuțiile și responsabilitățile părților implicate, reflectate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „RAISA PACALO”, prin Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, semnat de părțile implicate. În procesul interviului cu echipa managerială s-a menționat că accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului au membrii comisiilor desemnate prin ordin intern.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 15.10.2024 și ordinul directorului din 18.10.2024;</li> <li>• Planul de Educație Medicală continuă, aprobat de Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina web a MSRM;</li> <li>• Contract de prestare servicii cu formabilul;</li> <li>• Registru de evidență;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu foștii formabilii;</li> <li>• Dosare ale formabililor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politica de atragere și înscriere a candidaților la modulele programului de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Admiterea la studii se desfășoară conform Codului Educației al RM, nr.142/2014), Codului muncii al RM, Titlu VII-Formarea profesională, Regulamentului privind educația adulților, Clasificatorului ocupațiilor (CORM)006/2021, Regulamentul CEDC, CEMF „RAISA PACALO”. De asemenea înscrierea la studii se realizează conform planului de EMC, aprobat de către Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina MS. Toți candidații sunt admiși, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai diplomei de studii medii farmaceutice. Altă modalitate de înscriere este solicitarea individuală a specialistului prin telefon, e-mail sau</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>prezentarea personal la centru. La modulele programului de perfecționare Asistență medicală în pediatrie se pot înscrie deținători ai diplomei de studii medii speciale (colegiu) (beneficiari sunt cadrele care activează în Instituții medicale în calitate de personal medical cu studii medii-manageri în subdiviziunile lor).</p> <p>Înscrierea la studii se realizează conform planului de EMC, aprobat de către Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina MSRM. Toți candidații cu studiile enumerate mai sus au șanse egale de a fi admiși la programul de perfecționare Asistență medicală în pediatrie pentru care optează în cazul corespunderii studiilor specializate. Conform actelor legislative în vigoare cât și datorită transparenței (plasarea pe paginile de socializare a planului de EMC), la cursuri au posibilitate să se înscrie și persoanele ce nu sunt angajate în câmpul muncii.</p> <p>Pe pagina oficială a instituției, rețele de socializare - pagina de Facebook, dar și în cadrul interviului cu beneficiarii a fost confirmat că informația despre procedura de validare este disponibilă.</p> <p>Rezultatele înscrierii la modulele programului de perfecționare Asistență medicală în pediatrie sunt în concordanță cu cererile din instituțiile medico-sanitare publice și instituțiile medicale private din țară.</p> <p>Pe parcursul anilor 2019- 2023 la programul de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, au fost înmatriculați 1018 candidați, ce au solicitat formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la modulele programului.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul la 5 ani, la programul de perfecționare Asistență medicală în pediatrie, n-au fost înscrise persoane cu nevoi speciale.</p> <p>Persoanele cu dizabilități pot fi acceptate la programele de formare profesională a adulților din cadrul Centrului de excelență, având condiții speciale de acces în blocurile de studii și acces la informații și consiliere individuală din partea cadrelor didactice care organizează formarea continuă la programul de perfecționare Asistența medicală în pediatrie, acces liber la bazele de practică, acces la sala de odihnă, acordarea spațiilor în cămin.</p> <p>În cadrul instituției anual se realizează activități de sensibilizare a societății cu privire la încadrarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale în procesul educațional cum ar fi: întâlniri cu specialiști în domeniu, consiliere, organizarea meselor rotunde, voluntariat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani;</li> <li>● Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>● Registrul frecvenței la ore teoretice și practice;</li> <li>● Documente interne privind procedura de finalizare a programului de perfecționare;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Studiile la programul de perfecționare Asistența medicală în pediatrie se finalizează cu eliberarea certificatului de absolvire care are formă standardă stabilită și aprobată conform regulamentelor în vigoare a ministerului de resort. Certificatele eliberate la absolvirea modulelor sunt recunoscute de către instituțiile medicale și farmaceutice din RM.</p> <p>Sunt declarați promovați formabilii care la finele cursului au parcurs subiectele din Planul tematic și au obținut la evaluarea finală calificativul "atestat" și nota (nu mai puțin de nota „7”) acumulând creditele conform programului.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a modulelor programului de formare continuă Asistența medicală în pediatrie pe parcursul ultimilor 5 ani formabilii au respectat cerințele documentelor interne.</p> <p>În perioada de referință nu au fost cazuri de abandon și nu au fost exmatriculați formabili de la modulele respective.</p> <p>În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor se duc discuții individuale cu formabilii. Pentru a reduce abandonul la programul de formare continuă, formabilii sunt motivați prin implicarea în activități practice, exersare de manopere, activități la locul de muncă, sunt asigurați cu locuri de cazare în cămin, sunt create condiții optime de studii și agrement.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a certificatelor din 2024;</li> <li>● Certificate de calificare aprobate de MEC;</li> <li>● Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor de calificare a solicitanților pentru echivalarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în contextul de perfecționare;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu formabilii ( foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de finalizare a studiilor se inițiază cu ordinul de finalizare a studiilor. Se realizează finalizarea studiilor prin evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor profesionale ale absolventului la finele modulului de educație medicală continuă prin: proba teoretică-testare și proba practică–demonstrarea manoperelor. Rezultatele obținute în urma evaluării finale se introduc în procesul-verbal al cursului.</p> <p>Proba teoretică (scrisă) se realizează în baza unui test integrat, cu diferite tipuri de itemi și grad de complexitate. Testul evaluează competențele cognitive ale candidaților și include subiectele din conținuturile studiate.</p> <p>Proba practică se realizează conform sarcinilor practice în cabinetele CEMF ce asigură condiții similare cu cele de la locul de muncă. Sunt declarați promovați formabilii care la finele modulului au parcurs subiectele din planul tematic, au realizat sarcinile de la proba practică și testul de la proba teoretică au obținut nota (nu mai puțin de 7) și calificativul „atestat”. După evaluarea finală formabilii acumulează creditele conform modulului și primesc certificatul de formare.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>CertIFICATELE sunt înregistrate în registrul de evidență a certificatelor eliberate, iar eliberarea certificatelor este livrată personal formabililor contra semnătură.</p> <p>Pe parcursul anilor 2019- 2023 la Programul de perfecționare Asistența medicală în pediatrie, au fost înmatriculați 1018 candidați care au solicitat formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la modulele Programului de perfecționare Asistența medicală în pediatrie. Din 1018 candidați, au parcurs planul de învățământ, au dezvoltat și format competențe profesionale, fiind admiși la evaluarea finală și susținând probele de evaluare 1014 persoane care au primit certificate cu calificativul „atestat”.</p> <p>Certificatele eliberate la absolvirea modulelor sunt recunoscute de către instituțiile medicale din RM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesor proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024;</li> <li>• Raport anual de activitate al CDEC 2023-2024 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024;</li> <li>• Plan anual de activitate al CDEC pentru 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024;</li> <li>• PO-19 privind constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal 6 din 11.03.2024;</li> <li>• Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023;</li> <li>• Ordine cu privire la angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Pentru completarea locurilor vacante, administrația instituției solicită Ministerului Sănătății al RM repartizarea în CEMF a specialiștilor în domeniile corespunzătoare. Fiecare persoană angajată încheie cu Colegiul un contract individual de muncă pe perioada nedeterminantă și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la programul de formare continuă se păstrează la Secția Resurse Umane.</p> <p>Programul de perfecționare Asistența medicală în pediatrie este asigurată cu 11 cadre didactice, dintre care 5 cadre didactice titulare(45,4%), 2 cadre didactice cumul intern (18,1%) și 4 cadre didactice cumul extern (36,3%). Ponderea cadrelor didactice titulare și cumularzi interni, care asigură formarea continuă la programul Asistență medicală în pediatrie, constituie 63,5%. Cadrele didactice încadrate în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de la programul <i>Asistența medicală în pediatrie au limitele de vârstă: 5 cadre didactice mai mare de 60 ani și 6 cadre didactice au vârsta cuprinsă între 30 și 59 ani.</i></p> <p>La necesitate sunt încheiate contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de îmbunătățire/revizuire a programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili la programul de formare continuă a variat pe parcursul ultimilor 5 ani de la 1:12 la 1:25.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Mecanismele de angajare, monitorizare, motivare și dezvoltare a personalului din Colegiu sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”.</p> <p>Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Cadrele didactice își cunosc, atribuțiile prevăzute de fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice dispun de calificarea profesională corespunzătoare disciplinei predate dintre care 9 nivelul 7 ISCED, 1- Nivelul 8 și n1 nivelul 6 ISCED. 9 cadre didactice dețin calificare în domeniul medicinei, ceilalți - 3 au calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le asigură la program.</p> <p>Din 11 cadre didactice titulare și prin cumul intern, care asigură procesul de formare profesională continuă a competențelor profesionale la programul <i>Asistența medicală în pediatrie</i>, 7 sunt deținătoare de grade didactice. - 3 cadre didactice cu titlu de master; 2 cadre didactice cu grad didactic doi; 5 cadre didactice dețin grad didactic superior.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

##### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” 2022-2027 Aprobat la ședința Consiliul Profesorat din 05.09.2022, proces-verbal nr.1;</li> <li>• Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raport anual de activitate CDEC 2023-2024, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024;</li> <li>● Planul anual de activitate CDEC 2024-2025, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024;</li> <li>● Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic;</li> <li>● Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.;</li> <li>● Factura nr. EAP000249919 pentru achitarea serviciilor de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea profesională a cadrului didactic pentru anii 2022-2027 este planificată și stipulată în Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO” 2022. Nevoile titularilor, vizând formarea profesională, sunt identificate în cadrul discuțiilor personale cu administrația și în urma analizei planului de dezvoltare individuală (profesională) a cadrului didactic, care este completat anual</p> <p>Participarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă se realizează la nivel de catedră, cabinet metodic, departament resurse umane, centru de educație continuă care asigură formarea metodică-didactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, training-urilor, zilelor de creație a profesorilor, întruniri metodice, zilelor catedrei. Bianual în CE se organizează conferințe naționale a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar. În perioada de referință cadrele didactice de la programul de formare au publicat articole științifice în culegerile conferințelor naționale a cadrelor didactice din colegiile de medicină și în diverse reviste de specialitate.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat, că CEMF „RAISA PACALO” susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a fiecărui cadru didactic în acord cu planul individual al titularilor. Cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei</p> <p>CEMF „RAISA PACALO” anual alocă surse financiare pentru cursurile de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, de recalificare. Cadrele didactice titulare și cu cumul intern, cu studii medicale, dețin certificate de pregătire adițională în psihopedagogie (recalificare 900 ore), modulul Psihopedagogie (150 ore), realizează odată la 5 ani formare continuă în specialitate și anual participă la formări în diverse domenii. În proporție de 100% Instituția a achitat cursurile pentru 7 cadre didactice de la programul de formare profesională, instruiți în utilizarea platformei Moodle.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023;</li> <li>● Planul de activitate al Centrului de Educație Continuă pentru anul de studii 2022-2023 aprobat director 05.09.2023;</li> <li>● Proces-verbal nr. 11 al Consiliului metodic-științific din 21.05.2024 aprobarea curricula;</li> <li>● Procesul-verbal al Consiliului profesoral nr. 8 din 17.05.2024 discutarea și aprobarea programului de perfecționare;</li> <li>● Planuri tematice la modulele din program discutate la ședința catedrei 15.01.2024, coordonate cu șef secție și aprobate de șef Centrului în domeniul educației continue, 15.01.2024;</li> <li>● Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>● Planul de activitate anuală a cadrului didactic T. E. anul de studii 2024-2025, discutat la ședința catedrei din 02.09.2024.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactic-metodică a cadrelor didactice de la programul de formare se planifică conform atribuțiilor de funcție/fișa de post și este reflectată în planurile anuale ale cadrelor didactice, ale catedrelor. Activitatea metodică a profesorilor se susține și încurajează prin promovarea în susținerea gradelor didactice, realizarea gratuită la formări de educație profesională continuă, publicarea articolelor în culegerile instituționale, participarea în activități de schimb de experiență.</p> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice se evaluează prin controale tematice, frontale, semestriale, de Comisii numite prin ordin. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în rapoartele prezentate în cadrul CA și CP.</p> <p>Îmbunătățirea calității activităților didactico-metodice, realizate de cadrele didactice sunt monitorizate conform PO cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice</p> <p>Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice pun în evidență asigurarea cantitativă și calitativă a unităților de curs cu curricula, manuale și suporturi de curs, ghiduri pentru lecțiile practice, aplicarea strategiilor didactice moderne, formative, perfecționarea formelor și metodelor de evaluare aplicate la unitățile de curs etc.</p> <p>Impactul activității metodice a cadrelor didactice se reflectă în finalitățile programului de studii, ce asigură formarea calitativă a asistenților medicali care activează în unităților de pediatrie</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contractele individuale de muncă a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Fișa postului a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile: Codului Muncii al RM nr. 154/03, cu modificările ulterioare, Statele de funcții aprobate de MS al RM.</p> <p>Planificarea posturilor administrative și auxiliare se face în baza analizei numărului de solicitări din partea instituțiilor medicale pentru formare continuă și numărul de solicitanți individuali pentru perfecționarea competențelor profesionale.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform legislației în vigoare și deține competențe specifice profesionale și de management, pentru a facilita organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă a formabililor.</p> <p>Angajarea la serviciu al personalului administrativ și auxiliar se realizează prin ordinul directoarei cu privire la angajare, după prezentarea și evaluarea dosarului personal conform sumarului, încheierea contractului individual de muncă și prin asumarea de sarcini din fișa postului.</p> <p>Anual se încheie acord adițional la contractul individual de muncă cu privire la salarizare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, toți angajați titulari.</p> <p>Ponderea personalului administrativ și auxiliar, încadrați în asigurarea procesului educațional la Programul de formare continuă Asistență medicală în pediatrie, cu vârsta cuprinsă între 35 - 62 ani, care au vârsta medie 49 ani.</p> <p>Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Personalul administrativ și auxiliar de la programul de formare Sănătatea mintală dețin diploma de studii superioare și diploma de studii tehnic profesionale în domeniu, iar calificarea profesională este corespunzătoare competențelor evaluate. Personalul administrativ și auxiliar își cunoaște fișa postului și este semnată de fiecare angajat, că a luat cunoștință cu conținutul ei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul: Instituție publică, CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.08.2016, cu nr. 100760000510, cu sediul MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău, RM;</li> <li>Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți.</li> <li>Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22;</li> <li>Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18;</li> <li>Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41;</li> <li>Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2;</li> <li>A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatajului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>Au fost prezentate limite de alocații bugetare pe anul 2021, nr. B-I-15337-2021-2 la data de 13.05.21;</li> <li>Au fost vizitate toate spațiile educaționale și sălile de practică.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru organizarea procesului de formare/ dezvoltare a competențelor la Programul de formare continuă Asistența medicală în pediatrie, Centrul dispune de 1 bloc de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, mun. Chișinău, 1 bloc de studii cu sediul pe str. Pușchin, 41 în mun. Bălți și Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală în strada Testemițeanu, 28. Pentru desfășurarea cu succes a procesului de predare-învățare sunt utilizate resursele spațiale ale Centrului (cabinetele: sali de curs, cabinete pentru formarea competențelor specifice, amenajate cu utilajul și aparatajul necesar, cât și mijloace spațiale și utilaj din secțiile de pediatrie specializate în domeniu, subordonate Ministerului Sănătății al Republicii: IM și C; Spitalul Clinic Municipal de Copii „Valentin Ignatenco”; IMPS Spitalul Clinic Republican „Emilian Coțaga”; IMPS Spitalul Clinic „G.Paladi”; IMSP SCMC nr.1, SCM Bălți etc. De asemenea sunt disponibile săli de instruire și evaluare a competențelor specifice ale Centrului de Simulare care sunt dotate cu mobilier, aparataj tehnic și didactic, utilaj medical, obiecte necesare pentru simularea situațiilor reale exercitării profesiei cu profil Asistența medicală în pediatrie.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>CEMF „RAISA PACALO” pentru o bună funcționare deține act de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor a examinate actele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41;</li> <li>• Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2.</li> </ul> <p>Pentru organizarea procesului de formare/ dezvoltare a competențelor sunt utilizate: 8 săli de curs destinate pentru dezvoltarea competențelor cognitive: sala 1, 101, 104, 108, 109, 201, 203, 412 cu o suprafață de 290,8 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie în mediu 2 m<sup>2</sup> per formabil. Activitățile practice se desfășoară în 12 cabinete de simulare, dotate conform specificului programei Asistența medicală în pediatrie cu o suprafață totală de 413,7 m<sup>2</sup>, în mediu 3 m<sup>2</sup> per formabil. Spațiile educaționale corespund necesităților în desfășurarea unui proces educațional de calitate, adecvate pentru predare, studiu individual și în grup, cu dotarea corespunzătoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii cu specific Asistența medicală în pediatrie. Centrul dispune de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în Pediatrie, în format fizic și electronic. Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, asigurând servicii de internet, este dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele componente în planul de învățământ. Toate computerele din bibliotecă sunt conectate la internet, iar spațiul din interiorul corpului de studii are acces la servicii Wi-Fi gratuite. Fondul de carte al bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte editate în RM, România, Rusia ș.a. În scopul asigurării siguranței antiincendiare sunt instalate planuri/scheme de evacuare, detectoare de fum, stingătoare de foc/furtunuri, indicatoare de evacuare. Angajații Centrului și formabilii sunt instruiți în vederea respectării tehnicii securității, inclusiv realizarea instructajului de protecție contra incendiilor și în CESIM conform procedurii operaționale privind securitatea muncii în CESIM. Spațiile destinate realizării programului de formare continuă Asistența medicală în pediatrie sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatajului, utilajului și mobilierului din sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Factură fiscală de prestare a serviciilor, seria nr.AAO9624538 cu S.C.„AQUASTART GRUP” SRL, pentru apă potabilă, din data 01.09.22;</li> <li>• Factură fiscală, Seria EAA nr. 004661397, de procurare a Tablei interactive și videoproiector de proiectare scurtă, laptop cu data eliberării 01.03.21;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a banchetei medicale, stimulator pentru autoexaminarea glandei mamare, stimulator pentru îngrijirea nou-născutului, cu Seria AAD, nr. 8209637, din data 23.04.18;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a LED SMART TV (nr. 9), Seria EAG000924357, data de eliberare 05.05.23;</li> <li>• Factură fiscală de procurare mobilierului și lenjeriei de pat, Seria EAH000327488, din data de 30.05.23;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a necesarului menajer, seria AEH 000435370, din data de 05.06.23;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a necesarului pentru îngrijiri medicale, Seria EAR 000976377, din data de 04.10.24;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a manechinelor și aparatajului medical, seria EAE000950569 din data 12.01. 23;</li> <li>• Factură fiscală de procurare a mobilierului pentru sălile de studiu, seria EAR 000294903, din data 09.09.24;</li> <li>• A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatajului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din entitatea CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Au fost vizitate spațiile educaționale și sălile de practică;</li> <li>• Moodle. CEFM.md.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea tehnico - materială și metodică - didactică a spațiilor educaționale este un factor esențial, care influențează calitatea organizării și desfășurării procesului de formare/dezvoltare a competențelor profesionale la Programul de formare continuă Asistența medicală în pediatrie. Procesul educațional se desfășoară în sălile de curs, sălile de simulare, bibliotecă. Sălile de curs sunt spațioase, dotate cu mobilier didactic, 1 televizor, 5 proiectoare multimedia, notebook-uri în 5 săli de studii, 1 imprimantă, 1 computer. Șapte săli de simulare sunt dotate cu calculatoare, imprimantă, televizoare. Dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate formarea/dezvoltarea competențelor specifice cât și evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării la formabili în corespundere cu prevederile curriculare, exprimate în competențe profesionale specifice profilului. În scopul formării competențelor generale și profesionale, formabilii utilizează materialele educaționale digitale (baza electronică a disciplinelor, rețeaua Internet, platforma educațională Moodle CEMF.md – programul Asistența medicală în pediatrie.</p> <p>Accesul formabililor la desfășurarea unui proces educațional de calitate pentru formarea competențelor profesionale este realizat printr-un șir de beneficii și facilități, precum - dotarea spațiilor de studii, biblioteca, posibilitatea accesării rețelei internet gratuit, utilizarea computerelor, imprimantelor, scannerului.</p> <p>Pentru realizarea studiului individual sunt puse la dispoziție computerele din bibliotecă și sala de lectură. Spațiile educaționale sunt disponibile pentru pregătirea formabililor cu o amplasare reușită a dotărilor materiale.</p> <p>Baza materială în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din strada Butucului 2, și în mun. Bălți, str. Pușkin 41 este relevantă și corespunde cerințelor educaționale.</p> <p>Am exemplificat o accesibilitate bună în toate spațiile educaționale.</p> <p>Centrul CEMF „RAISA PACALO” dispune și de două săli de calculatoare conectate la rețea internet/intranet.</p> <p>Am identificat existența surselor de internet prin fir și Wi-Fi, care sunt utilizate în procesul de învățare. Internetul este prezent la tablele interactive, proiectoare și tot echipamentul tehnic. În toate sălile de simulare este acces la internet funcțional.</p> <p>Prezența persoanei de serviciu la intrare în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți, care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Am identificat în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din Str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22;</li> <li>Hotărârea Guvernului RM nr. 928 din 13.08.2007 Cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de aprobare, executare, monitorizare, evaluare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru realizarea formării competențelor profesionale continue în instituție este unul transparent, la care participă directorul și conducătorii subdiviziunilor. Formarea continuă a adulților în cadrul Centrului se realizează în conformitate cu prevederile Codului educației 152/2014, Titlul VII, art.125, art.127; și a prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, HG RM nr.193/2017.</p> <p>Finanțarea propriu-zisă a programului de formare continua Asistență medicală în pediatrie, se realizează de către agenții economici (instituțiile medicale indiferent de statut), persoane fizice (formabili), sponsorizări sau proiecte, ONG-uri.</p> <p>Mărimea taxelor de studii pentru anii 2023-2024 în perioada de referință a fost stabilită în conformitate HG nr.928 din 13.08.2007 cu modificările și completările HG nr 710 din 06.08.2010. Anual taxele de studii și trai în cămin sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentate propunerile ministerului de resort. Necesitatea modificării/ majorării taxelor de studii se bază pe creșterea anuală a salariului cadrelor didactice și a altor categorii de personal, majorarea serviciilor comunale, precum și nevoile de îmbunătățire și dezvoltare a bazei tehnico-materială. Centrul este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparatajului tehnic și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Costul programului este – 17400 lei (600 ore).</p> <p>Centrul CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparatajului tehnic și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Partea majoră a veniturilor colectate este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea patrimoniului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF RAISA PACALO, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22;</li> <li>• Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18;</li> <li>• Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41;</li> <li>• Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2;</li> <li>• Legea cadastrului bunurilor materiale nr.1543 din 25.02.98, privitor la căminele CEMF „RAISA PACALO”;</li> <li>• Au fost examinate contractele de închiriere a spațiului în cămin;</li> <li>• Au fost vizitate spațiile educaționale și căminele;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul CEMF „RAISA PACALO” dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) la preț de 160 lei și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41) la preț de 75 lei, care funcționează în baza Legii nr. 10 din 03.02.2008, privind supravegherea de stat a sănătății publice, a HG nr. 353 din 05.05.2010, privind cerințele minime de securitate la locul de muncă, Avizului de autorizație sanitară pentru funcționare și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Spațiile locative prevăzute pentru cazarea formabililor sunt asigurate cu mobilierul necesar: inventar moale, săli de baie, izolator, mașină automată de spălat rufe, grupuri sanitare, bucătărie (mobilier, aragaze, frigider).</p> <p>În cămin este amenajată o sală de odihnă pentru formabili, înzestrată cu mobilă moale, televizor conectat la rețea prin cablu, Wi-Fi gratuit, masă de lucru, presa periodică. Cazarea în cămin se face la solicitarea formabililor, respectând cerințele Regulamentului ordinii interne în cămin CEMF „RAISA PACALO”, din 14.12.18, aprobat la Consiliul profesoral, cu procesul-verbal nr.2, aprobat prin Ordin nr. 253-AC, din 19.12.18. Fiecare formabil cazat în cămin încheie un Contract de închiriere a spațiului locativ și se eliberează bon de cazare.</p> <p>Serviciile de cazare include: spălarea lenjeriei, posibilitatea de a prepara bucate și a păstra alimente. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, sală de sport, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură, unde formabilii beneficiază de servicii.</p> <p>CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură ( 38 locuri).</p> <p>Biblioteca la Butucului 2, este dotată cu mese și scaune , lămpi de masă.</p> <p>Biblioteca la Pușkin 41, este dotată cu mese și 25 scaune.</p> <p>Fondul de carte este completat la solicitare și necesită actualizare.</p> <p>CEMF „RAISA PACALO” dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale: cu fondul de cărți, apă potabilă, reparație de calculatoare, etc.</p>		
<b>Gradul realizare de standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) din 14.11.2022;</li> <li>• Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) Ministerul Sănătății din 14.11.2022;</li> <li>• Registrul Corespondenței de intrare (00-07) din 14.11.2022;</li> <li>• Registrul Corespondenței de intrare (00-08) Ministerul Sănătății din 14.11.2022;</li> <li>• Registrul Corespondenței de intrare (00-09) Ministerul Educației din 14.11.2022;</li> <li>• Registru pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă 06-08;</li> <li>• Nomenclatorul dosarelor aprobat la ședința Consiliului de administrație CEMF „RAISA PACALO” (Ordinul nr.225-A din 5.10.2022), proces-verbal nr.3;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de perfecționare. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de programe de perfecționare înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informațiile aferente procesului educațional. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Conținuturile dosarelor formabililor sunt gestionate conform ordinului cu privire la conținutul dosarului formabililor.</p> <p>Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare etc.).</p> <p>Pe perioada studiilor notele obținute de către formabili cât și frecvența se înregistrează în catalogul grupei.</p> <p>În scopul desfășurării cu succes a procesului educațional, funcționează platforma educațională Moodle.CEMF, completată cu informații necesare formabililor.</p> <p>Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor (Registrul 08-02).</p> <p>În instituție există și funcționează baza de date a Programului de formare profesională completată cu informații despre formabili și păstrată în baza de date a instituției SIMC și în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetării. Accesul la baza de date privind admiterea la cursuri, programe de continuă, statele de funcții și de personal este restricționat.</p> <p>Schimbul de informații este realizat în scopul selectării candidaților pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și pentru realizarea orelor practice prin colaborare cu agentul economic cât și prin comunicare verbală cu alte părți cointeresate.</p> <p>În CEMF "RAISA PACALO" există un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către administrator la adresa electronică, imprimarea și transmiterea directorului. Ulterior informația este transmisă angajaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="http://cemf.md">http://cemf.md</a> a instituției, <a href="https://cemf.md/formare/formare-medicala-continue-a-lucratorilor-medicali-si-a-farmacistilor/">https://cemf.md/formare/formare-medicala-continue-a-lucratorilor-medicali-si-a-farmacistilor/</a> ;</li> <li>• Pagina FACEBOOK al instituției <a href="https://www.facebook.com/CEMF17/">https://www.facebook.com/CEMF17/</a>;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Vizitarea spațiilor instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației de interes public include schimbul de informații cu MSRM, MEC, IMSP, instituții medicale private, formabili și se realizează conform Procedurii de sistem PS-04 cu privire la comunicarea externă și relații publice. Transparența cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online, respectând prevederile legislației în vigoare, prin accesul deschis și permanent la informația publică, plasată pe pagina oficială a instituției, pagina facebook a instituției, cont de e-mail instituțional cdec1@cemf.md, cdec2@cemf.md, mesaje despre activitățile realizate prin SMS, Viber, Messenger, WhatsApp și afișarea informației pe avizierul instituției și panoul informativ. Site-ul instituției este funcțional, informația de interes public se actualizează sistematic. Transparența informațiilor vine în concordanță cu prevederile naționale <a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a> și internaționale, respectând drepturile de autor și reflectând evenimentele procesului educațional organizat la nivel de instituție și domeniul educație continuă. Pagina web a instituției oferă informații cu privire la: Planul de educație continuă per an calendaristic; Planul anual de activitate al Centrului în domeniul formării continue, Cadrele didactice și manageriale; Programe de formare continuă, Conținuturi tematice a modulelor propuse, Programele de formare continue, nu este indicat costul programului de perfecționare. Toate informațiile necesare formabililor inclusiv pentru procesul de evaluare sunt transparente, plasate pe platforma educațională Moodle. Cemf.md.</p> <p>Accesul formabililor la informația publică cu privire la procesul educațional în CEMF „RAISA PACALO” se desfășoară în conformitate cu Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, HG nr.728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, Regulamentul cu privire la prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al formabililor în cadrul CEMF "RAISA PACALO" discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului instituției nr.293 AC din 18.12.2023, Regulamentul cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal în sistemul de evidență al resurselor umane în cadrul CEMF „RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului nr.293 AC din 18.12.2023. Informația amplă cu referire la caracteristica programului de perfecționare atât pentru candidați la formare, formabilii înmatriculați cât și pentru angajatori este oferită pe pagina web a instituției, avizierele și panourile informative, comunicarea cu metodistul secției completare, conducătorii grupelor. La solicitarea informației cu privire la studiile realizate în cadrul programului de perfecționare, responsabilul de arhivă asigură întocmirea formularelor solicitate (duplicatul certificatelor, planul tematic și confirmări etc).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea paginii web cu informații despre costul programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023;</li> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022;</li> <li>• Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023;</li> <li>• Planul de activitate al secției asigurare a calității anul de studii 2022-2023, aprobat 05.09.2022;</li> <li>• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției;</li> <li>• Chestionare de evaluare a satisfacției formabililor vizând programul de formare continuă Asistența medicală în pediatrie;</li> <li>• Program de perfecționare Asistența medicală în pediatrie aprobat în CEMF „RAISA PACALO”, 17.05.2024, proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesoral;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă Asistența medicală în pediatrie este un proces care se realizează continuu, procedurile de revizuire sunt aplicate în baza Ghidului Managementului Calității în ÎPT (OME nr.609 din 19.12.17), Manualului sistemului de management al calității, Strategiei de evaluare internă a calității. Evaluarea conținuturilor planului de învățământ, curricula se realizează periodic în funcție de realizările științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră și instituțional. Evaluarea așteptărilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare continuă a fost evaluată prin chestionarea beneficiarilor și în cadrul întâlnirilor cu Comisia de evaluare și certificare.</p> <p>Evaluarea conținuturilor programului de formare continuă se realizează periodic, în funcție de schimbările în profilul calificărilor, realizărilor științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră, CEMF.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022 ;</li> <li>• Raport cu rezultatele evaluării satisfacției actorilor implicați în realizarea unui proces educațional eficient;</li> <li>• Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în pediatrie;</li> <li>• Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEIAC;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.70 din 24.10.2022 Cu privire la evaluarea calității dezvoltării competențelor profesionale la formabili;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de monitorizare și asigurare a calității în procesul educațional la programul de formare se realizează continuu în conformitate cu prevederile Strategiei instituționale de evaluare internă a calității pentru anii 2023-2027. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se realizează prin procedurile instituite în CEMF exclusiv de cadrele didactice și structurile administrative.</p> <p>În cadrul programului de formare continuă, implicarea formabililor în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură periodică. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului și relevanța procesului de validare și competențelor necesare pentru realizarea acestuia. Chestionarele nu includ evaluarea opiniei formabililor cu referire la metodele de predare, obiectivitatea profesorului în evaluare, importanța disciplinei studiate în formarea abilităților etc.</p> <p>Rezultatele sunt discutate periodic la ședința catedrei, și ședințele ordinare a CEIAC, și luate în considerare la optimizarea activității didactice prin perfecționarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției;</li> <li>• Chestionarul cu privire la satisfacția cadrelor didactice/ angajaților;</li> <li>• Chestionarul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici;</li> <li>• PO-03 procedură operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023;</li> <li>• Procedura PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023;</li> <li>• Procedura PO-07 internă de activitate a CEIAC, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.7 din 11.05.2023;</li> <li>• Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în pediatrie;</li> <li>• Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEIAC;</li> <li>• Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către catedră și CEIAC. În evaluarea internă a programului se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; numărul de competențe lipsă la solicitanți conform standardului profesional, structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, formabili, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic ș.a.</p> <p>Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către CEIAC și Consiliul metodic științific, în care participă elevi, cadre didactice, administrația și agenții economici. În evaluarea</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	internă a programului de formare continuă s-a ținut cont de: conținutul programului, managementul calității cu privire la programul de formare profesională, formabilii etc. Pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului se elaborează un plan de acțiuni. Realizarea planului de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului este comunicată tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie. Analiza sondajelor de opinii oferă posibilitatea de a constata situația reală, de a elabora și realiza planuri de îmbunătățire la fiecare compartiment. Chestionarea formabililor s-a efectuat în formă orală/discuții și scrisă (chestionar) după examenul final de validare a competențelor. Inclusiv au fost agenții economici și angajatorii, au fost propuneri de continuare a parteneriatului cu aceștia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Registru de înregistrare a corespondenței;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Discuțiile cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Directorul instituției emite ordin/dispoziție/recomandare cu privire la executarea prevederilor documentelor recepționate de la MEC și a ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională, specificând termenii de realizare/raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor, sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/științifico-metodice, ședințele săptămânale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de perfecționare Asistența medicală în pediatrie este înaintat pentru evaluarea externă și acreditare în premieră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Concluzii generale


1. Instituția de învățământ CEMF „RAISA PACALO” organizează și realizează programul de formare perfecționare Asistența medicală în pediatrie în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procesele adecvate;
2. Programul perfecționare Asistența medicală în pediatrie este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, la necesitățile pieței muncii, la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale. La elaborarea programului de formare continuă s-a ținut cont de rezultatele consultărilor la diverse niveluri a părților interesate, a structurilor responsabile din domeniul programului de formare continuă;
3. Baza electronică de date a unităților de curs este stocată la responsabilul de modul și include: curriculum la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curriculei, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, bănci de itemi utilizați pentru evaluări formative și sumative, seturi de sarcini practice. Cadrele didactice, care participă la realizarea programei de perfecționare Asistența medicală în pediatrie, au susținut instruire și sunt certificați în TIC, Moodle ceea ce facilitează proiectarea și realizarea calitativă a activităților didactice, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea realizării lucrului individual și gestionarea eficientă a timpului;
4. Politica de înscriere a candidaților la modulele Programei de perfecționare Asistența medicală în pediatrie este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Centrul promovează informații reale și corecte, actualizate permanent privind procedurile de admitere a candidaților la programul de formare profesională continuă pe parcursul întregului an prin următoarele acțiuni: plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extradidactice realizate în cadrul procesului educațional pe pagina web și pe pagina de Facebook.
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Din totalitatea de 11 cadre didactice care realizează programul 63,5 % sunt titulare sau cumul intern; 100% au studiile și calificarea conform programului și 100% au format în domeniul psihopedagogiei.
6. Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, 100% titulari. Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programei de perfecționare Asistența medicală în pediatrie, Centrul de perfecționare continuă dispune de spații educaționale în blocul de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, Chișinău și blocul de studii cu sediul pe str. Pușkin, 41 în Bălți. Sunt săli de instruire și evaluare a competențelor specifice amenajate cu utilaj și aparatură necesar și simulatoare. De asemenea sunt disponibile și mijloace din instituțiile medicale partenere. Centrul dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41). În cămine sunt biblioteci cu literatură diversă.  
În CEMF „RAISA PACALO” spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă, cu acces liber ;
7. Instituția dispune de sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de program de perfecționare Asistența medicală în pediatrie, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informația aferentă procesului educațional;
8. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare Asistența medicală în pediatrie este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online;
9. Formabililor li se oferă oportunitatea de a-și exprima opinia despre activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii gradului de satisfacție, calitatea predării-evaluării. În urma sondajelor efectuate printre formabili, se fac modificări la produsele curriculare. Permanent, formabilii sunt informați cu rezultatele chestionării, propunerile lor sunt puse în discuții și se efectuează schimbări de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor aplicării procedurilor de monitorizare continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesional și consiliului administrativ;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate.

### Puncte tari:

- Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități extinse pentru antrenarea deprinderilor practice.

### Recomandări:



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-928
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.
- Plasarea resurselor metodic-didactice pe o platformă digitală pentru facilitarea studiului individual, inclusiv autoevaluare prin teste interactive.
- Continuarea implementării tehnologiilor informaționale și a simulatoarelor în realizarea programului de perfecționare.
- Completarea paginii web cu informații despre costul programului.

**Arii de îmbunătățire obligatorii.**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de perfecționare **Asistența medicală în pediatrie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Asistența medicală în pediatrie**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare - 50 formabili. (Adresa juridică: MD – 2025, mun. Chișinău, str. Nicolae Testemițanu, 28; sediile: MD-2060, mun. Chișinău, str. Butucului, 2; MD-3100, mun. Bălți, str. Pușkin 41).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Șalaru Virginia** \_\_\_\_\_

**Membru: Mazur-Nicorici Lucia** \_\_\_\_\_

**Membru: Catrinici Rodica** \_\_\_\_\_

**Membru: Eșanu Andrei** \_\_\_\_\_

**Membru: Vidrașco Maria** \_\_\_\_\_

**Membru: Dogotari Liliana** \_\_\_\_\_

**Membru: Deleu Raisa** \_\_\_\_\_

**Membru: Roșca Viorica** \_\_\_\_\_