

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 064
		Președintele comisiei de evaluare externă	LUNGU Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „PROD-AM SERVICE”** pe data de 24.01.2025, în baza dosarului ACP – 064, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 19.02.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.02.2024, decizia nr. 42.

Președinte: LUNGU Valeriu

Membru: BURDUNIUC Marcel

Membru: REDICO Pavel



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	7
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Criteriul 6.3. Resurse financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	18
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	22
Concluzii generale	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statut „PROD-AM SERVICE” SRL din 01.04.2022, înregistrat la ASP; - Regulament intern de activitate „PROD-AM SERVICE” SRL, aprobat la Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023; - Organigrama SRL „PROD-AM SERVICE”; - Act de inspectare nr. 10/32 din 21.02.2024 eliberat de inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică; - Contract de locațiune nr. 1 din 24.01.2024, privind sediul de pe bd. Mircea cel Bătrân, 39, mun. Chișinău; - Contract de locațiune nr. 02/II/2023 din 01.02.2023, privind terenul de instruire, amplasat pe strada Pădurii 25/1, mun. Chișinău; - Ordin MEC al RM nr. 885 din 18.06.2024, cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare continuă în cadrul SRL „PROD-AM SERVICE”; - Certificat de înregistrare a mărcii nr. 39023, eliberat de AGEPI; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Societatea cu Răspundere Limitată „PROD-AM SERVICE” (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1022600015731, confirmată prin Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, având adresa juridică: MD-2081, str. Pietrarilor 2/A, com. Bubuieci, mun. Chișinău, cu sediul de activitate în mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân, 39, sec. Ciocana. Instituția dispune de logo, înregistrat la Agenția de Stat de Proprietate Intelectuală. Instituția activează în baza Statutului „PROD-AM SERVICE” SRL și al Regulamentului intern de activitate „PROD-AM SERVICE” SRL. Procesul educațional teoretic se realizează la sediul din mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 39, într-un spațiu care respectă măsurile contra incendiilor. Instruirea practică a formabililor are loc pe teren special amenajat, situat pe strada Pădurii 25/1, mun. Chișinău. Prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 885 din 18.06.2024, instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” (în continuare program), cu dreptul de instruire la categoria B. Drept urmare a procesului de instruire a primei promoții, în conformitate cu documentele de politici educaționale, instituția pe data de 20.01.2025 a solicitat inițierea procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Înregistrarea logoului „PROD-AM SERVICE” SRL în calitate de marcă oficială.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Document politici pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul programului de formare continuă a conducătorilor auto al „PROD-AM SERVICE” SRL, aprobat prin ordinul managerului instituției, nr. 16 din 01.08.2023; - Regulament intern de activitate „PROD-AM SERVICE” SRL, aprobat la Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	- Regulament de organizare și funcționare „PROD-AM SERVICE” SRL, aprobat la Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023; - Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B), aprobat prin ordin managerului instituției nr. 13 din 06.07.2023; - Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a instituției se bazează, în cea mai mare parte, pe conținutul programului de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) CORM 006-2021-832201, conform Ordinului MEC nr. 260 din 12.04.2022. Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la program se regăsește în conținutul planului de dezvoltare strategică pentru anii 2023-2028, în special în Capitolul 6 – OBIECTIVE STRATEGICE. Persoana responsabilă de monitorizarea calității serviciilor prestate în cadrul „PROD-AM SERVICE” SRL, este directorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Clasificator Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021; - Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B), aprobat prin ordin managerului instituției nr. 13 din 06.07.2023; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului corespunde codului ocupației 832201 Conducător/conducătoare auto, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Programul este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B), aprobat prin ordin managerului instituției nr. 13 din 06.07.2023; - Interviu cu managerul instituției.		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor, de conducere al acestora reieșind din situațiile reale la traficul rutier. Obiectivele programului sunt: asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul calității și relevanței programului oferit; facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor; promovarea atractivității profesiei conducător auto; racordarea formării conducătorilor auto categoria/subcategoria B/B1 la solicitările, necesitățile pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022 • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B), aprobat prin ordin managerului instituției nr. 13 din 06.07.2023; • Curricula la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria B/B1, aprobate de către directorul instituției; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul didactic al curricula dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Finalitățile de studiu sunt clar formulate la inițierea programului, dar și în partea introductivă a unităților de curs și sunt cunoscute de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B), aprobat prin ordin managerului instituției nr. 13 din 06.07.2023; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în: - necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier; - valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1); - transpunerea constructivă a teoriei în practică. Conducătorii auto (categoria/subcategoria B/B1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE” aprobat Consiliul de administrare prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023; - Curriculumul la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” coordonat Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 05.07.2023; - Curriculumul la unitatea de curs „Instruire în conducerea autovehiculului” coordonat Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 05.07.2023; - Orarul lecțiilor teoretice pentru grupa B-26/9690 – anexa nr. 2 la ordinul nr. 25 din 15.07.2024; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ Grupa: B-26/9690. Începutul instruirii: 15.07.2024 Sfârșitul instruirii: 15.10.2024; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice la Programul de formare profesională se realizează conform actelor normative în vigoare pentru învățământ cu frecvență la zi. În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul instituției, predarea-învățarea se realizează prin lecții la modulele: - Bazele legislației în traficul rutier (28/32/60 ore), - Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului (18/18/36 ore), - Construcția și exploatarea autovehiculelor (8/8/16 ore), - Educația antidrog și acordarea primului ajutor (6/8/14 ore), - Instruirea în conducerea autovehiculului (48 ore), Lecții individuale pentru fiecare formabil se organizează la modulul „Instruirea în conducerea autovehiculului”. Orarul activităților didactice este aprobat și afișat public la loc vizibil, pe avizier, și pe grupul de socializare Viber al instituției, la începutul fiecărui curs, cu toate modificările parvenite pe parcurs. Activitățile didactice sunt coordonate cu formabilii și cu cadrele didactice prin intermediul managerului și managerului principal de oficiu și se înregistrează în sistemul elaborat de către instituție. După acesta orarul este înregistrat în sistemul RUICVF. Procesul educațional, cu varietatea de activități didactice, este întregit prin consemnarea acestora în registrele grupelor și Ordinului de formare a grupei. Astfel, evidența include orele realizate, subiectele, frecvența formabililor, notele de la evaluări. Numărul de ore specificat în Planul de învățământ și Curricula pe unități de curs se respectă în întregime		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Caiet „Lucru Individual”; • Caiet de sarcini; • Suport de curs; • Proiect didactic a lecției „Bazele legislației în traficul rutier”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 05.07.2023; • Proiect didactic a lecției „Instruirea în conducerea autovehiculului”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 05.07.2023; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de învățământ aplicate din perspectiva centrării pe formabil fac cursurile interesante, sprijină înțelegerea conținuturilor. Aplicarea metodelor interactive cu orientare spre discuții, role-play, argumentare, luare de decizii, activități în echipe, în grup, în perechi cresc gradul de activism și de implicare a formabililor de la simpli receptori la participanți activi. Interactivitatea presupune și o atitudine pozitivă față de relațiile umane, față de importanța muncii în echipă și o deschidere față de cooperare, o atitudine de susținere a ideilor apărute prin colaborarea cu ceilalți. În cadrul Programului de formare evaluat nu există planuri personalizate de studii pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale din motivul lipsei acestora. Este de menționat, că profesorii de siguranță rutieră și maiștri-instrucitori țin cont de experiențele anterioare ale formabililor atunci când își proiectează activitățile pentru lecție. Aplicarea metodelor interactive de predare sunt prezentate în proiectele de lecție. SRL „PROD-AM SERVICE” pune la dispoziția formabililor Caiete de sarcini și caiete pentru Lucru individual unde sunt descrise activitățile necesare a fi efectuate de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Factura fiscală seria EAV000083364 – servicii marketing (filmări lecții video); • Factura fiscală seria EAT000687947 – servicii marketing (filmări lecții video); • Ordin de plată nr. 653 din 20.01.2025 – procurare imprimantă; • https://www.youtube.com/@instruireauto; • https://instruire-auto.md/; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foști formabili; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției, se pune accent pe utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicării (TIC) în procesul de predare-învățare-evaluare pentru pregătirea conducătorilor auto. Aceasta aduce multiple beneficii, contribuind la o experiență educațională mai interactivă, eficientă și atractivă. În cadrul orelor se utilizează platforme online (http://pdd-md.online, http://testauto.eu/ etc.) și aplicații mobile pentru furnizarea materialelor educaționale, precum manuale, prezentări, lecții video sau teste practice. Acestea permit accesul facil la conținuturi relevante și actualizate, iar formabilii pot învăța în ritmul propriu, în orice moment și de pe orice dispozitiv cu conexiune la internet. Cadrele didactice, care sunt implicate în programul de formare profesională, posedă pe larg cunoștințe teoretice și practice, precum și abilități de utilizare a canalului de Youtube, prezentări personalizate în format PowerPoint, pe care le aplică sistematic pentru optimizarea procesului instructiv-educativ. Pe pagina de Youtube a instituției se regăsesc materiale sub formă de prezentări, video clip-uri care pot fi utilizate de către formabili în procesul de învățare-evaluare. Acestea sunt structurate pe module și plasate pe pagina de Youtube a instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule coordonat cu MEC și aprobat de SRL „PROD-AM SERVICE”; • Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE” aprobat Consiliul de administrare prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023; • Curriculum la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” coordonat Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 05.07.2023; • Curriculum la unitatea de curs „Instruire în conducerea autovehiculului” coordonat Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 05.07.2023; • Caiet de sarcini; • Caiet „Lucru Individual”; • Chestionar evaluare; • Fișa de examinare a probei teoretice la examenul intern; • Chestionar de penalizare pentru proba practică a examenului la categoria „B” din 14.12.2024; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu administrația și cadrele didactice s-a constatat, că planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea rezultatelor în cadrul cursului se efectuează în corespundere cu Planul de învățământ, în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și Regulamentului intern al instituției. Instituția are elaborate caiete pentru lucru individual și caiete de sarcini în care sunt specificate orele de evaluare a activităților didactice. Evaluarea finală se organizează în două etape: evaluarea prin teste chestionare și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire practică și în condiții reale de trafic (conform HG nr. 181/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere). Rezultatele se consemnează prin calificativul „admis/respins”, care se aduc la cunoștința fiecărui formabil. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a formabililor este deosebit de importantă pentru asigurarea integrității și validității rezultatelor obținute în cadrul programului de formare profesională. Pentru a îndeplini acest obiectiv, se implementează următoarele proceduri: - Comunicarea așteptărilor clare; - Diversificarea metodelor de evaluare; - Supravegherea strictă în timpul evaluărilor. Procedura internă de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili este un aspect important al transparenței și justiției în cadrul Programului de formare profesională. Aceasta asigură că formabilii au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluărilor în cazul în care consideră că au fost judecați în mod incorect sau nedrept. Procedura de contestare este inclusă în Regulamentul intern al SRL „PROD-AM SERVICE”. Din discuții cu cadrul didactic de teorie și managerul principal de oficiu s-a constatat că nu au existat contestații înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de înregistrare a proceselor verbale de examinare a probei practice finale de absolvire a cursurilor, 2024; • Registru de înregistrare a proceselor verbale de examinare a probei teoretice finale de absolvire a cursurilor, 2024; • Fișă de examinare a probei teoretice la examenul intern; • Chestionar de penalizare pentru proba practică a examenului la categoria „B” din 14.12.2024; • Proces-verbal nr. 01/24/24 T din 16.10.2024 – examinarea probei teoretice; • Proces-verbal nr. 01/48/24 P din 08.11.2024 – examinarea probei practice; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor curente sunt înregistrate în registrul grupei. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin chestionare-test, scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă, care sunt semnate de toți membrii comisiei și sunt înregistrate în Registrul de evidență a proceselor-verbale. În incinta instituției există spațiu cu acces restricționat unde se păstrează documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului îl are doar managerul de oficiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe

3.3.3. Cel puțin 50% la proba teoretică și **30%** la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică începând cu 01.02.2024)**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Sistem informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor; • Interviu cu echipa managerială a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul vizitei de evaluare externă, constatăm imposibilitatea evaluării și aprecierii ratei medii de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții UICV din cauza lipsei informației respective în SI RUICVF (Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 20%/ 25%/ 30% la proba practică (în funcție de indicatorul de performanță); 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20%/ 25%/ 30% la proba practică (în funcție de indicatorul de performanță).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern de activitate a SRL „PROD-AM SERVICE” aprobat Consiliul de administrare prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023; - Cererea-contract de înscriere la cursurile de conducere auto din 09.07.2024; - Contract de prestări servicii de instruire la cursurile de conducere auto nr. 13-665/24 din 09.07.2024; - Registru de înregistrarea contractelor de studii pentru anul 2024; https://instruire-auto.md - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat, că înscrierea la cursul de studii pentru categoria „B” a formabililor se realizează în baza studiilor de cel puțin nivelul 2 ISCED, a îndeplinirii condițiilor de vârstă minimă admisibilă (17 ani), certificatelor psihologice și medicale, stabilite conform prevederilor legislației în vigoare (Legea nr. 131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 181/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere). Procedurile de înscriere la program sunt descrise în contractul de prestări servicii de instruire la cursurile de conducere auto, pe site-ul instituției, inclusiv sunt comunicate prin intermediul rețelelor de socializare la solicitare. De documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă este responsabil managerul de oficiu și managerul principal de oficiu. După obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducători/Conducătoare auto (Categorie B)”, Ordinul MEC nr. 885 din 18.06.2024, au fost înscriși la program 30 formabili, în baza cererii de înscriere și ordinul de formare a grupei nr. 25 din 15.07.2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Interviu cu managerul instituției; - Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerul instituției s-a constatat, că la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule persoane din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale în perioada evaluată nu au fost înscriși. Acces în sala de instruire teoretică există pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale. Instituția promovează activități cu privire la sensibilizarea societății, cum ar fi: cultivă o atitudine respectuoasă față de drepturile persoanelor cu CES;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	- promovează programe de sensibilizare a opiniei publice cu privire la persoanele cu CES și drepturile acestora;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern de activitate a SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat de Consiliul de administrare prin proces-verbal nr. 6 din 28.06.2023; - Cererea-contract de înscriere la cursurile de conducere auto din 09.07.2024; - Contract de prestări servicii de instruire la cursurile de conducere auto nr. 13-665/24 din 09.07.2024; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ Grupa: B-26/9690. Începutul instruirii: 15.07.2024. Sfârșitul instruirii: 15.10.2024; - Chestionar de penalizare pentru proba practică a examenului la categoria „B” din 14.12.2024; - Proces-verbal nr. 01/24/24 T din 16.10.2024 – examinarea probei teoretice; - Proces-verbal nr. 01/48/24 P din 08.11.2024 – examinarea probei practice; - Registru de înregistrare a proceselor verbale de examinare a probei teoretice finale de absolvire a cursurilor, 2024; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de finalizare a studiilor în cadrul programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE” și implică mai multe etape esențiale: - Prezența la cursuri; - Susținerea testului teoretic; - Susținerea probei practice; - Eliberarea certificatului de finalizare a studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt prezentate la încheierea contractului de prestări servicii, pe parcursul lecțiilor înainte de începerea lecțiilor practice și înainte de examenul intern și sunt respectate în totalitate. În timpul vizitei s-a constatat studiile nu a abandonat nici un formabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	- Certificat de absolvire B113771039 din 05.11.20224; - Proces-verbal de absolvire nr. 01/42A din 27.11.2024 - Registru de eliberarea actelor de studii pentru absolvenții anului 2024; - Interviu cu managerul instituției;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

formare continuă	• Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de absolvire a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule este acordat formabililor care au finalizat cu succes programul de învățământ. Formabilii, care au urmat cursurile de pregătire, au fost evaluați în vederea eliberării certificatului de absolvire în baza testelor de verificare a cunoștințelor teoretice și a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice. Certificatele sunt eliberate formabililor sub semnătură și sunt înregistrate în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a formabililor. După obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducători/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)”, au fost înscriși la program 30 formabili, dintre care au absolvit cu succes 14 formabili, ceea ce constituie 47% reușită.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statut de personal; • Plan de dezvoltare strategică în cadrul SRL „PROD-AM SERVICE” pentru anii 2023-2028, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.5 din 13.06.2023; • Regulament intern de activitate SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; • Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; • Dosarele personalului didactic angajat: - Cerere de angajare în funcție de maestru instructor auto; - Ordin 180 din 25.04.2024 cu privire la angajare a personalului didactic; - Contract individual de muncă nr 16-CI/2024 din 25.04.2024; - Fișa postului, aprobată prin ordinul directorului instituției nr. 5 din 01.03.2023; - CV; - Copia buletinului de identitate; - Acord de confidențialitate; - Copia diplomei de licență; - Copia certificatului de atestare profesională; - Certificat medical; - Copia permisului de conducere; - Declarația pe propria răspundere de lipsa antecedentelor penale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează în calitate de personal didactic 1 profesor de siguranță rutieră fiind angajat prin cumul extern, 1 profesoară pentru Educația antidrog și acordarea primului ajutor, angajată prin cumul extern, 3 instructori în conducerea auto, din care 1 angajat de bază și 2 prin cumul extern. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili – 1:30. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția și dispune de fișe de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștința acestora.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosare personalului didactic angajat; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând actele prezentate s-a constatat că personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Profesor de teorie - persoană cu studii superioare juridice, dispune de certificate de perfecționare profesională. Profesori de practică-instructor în conducere auto, specialiști cu studii superioare sau speciale tehnice, dispun de adeverințe de competențe psihopedagogice în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, au realizat formarea profesională în baza contractului cu UTM. Medic - profesoara pentru predarea modului „Educația antidrog și acordarea primului ajutor” cu studii superioare în domeniul medicinei. Dispune de adeverință de specializare și competențe în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică în cadrul SRL „PROD-AM SERVICE” pentru anii 2023-2028, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.5 din 13.06.2023; - Regulament intern de activitate SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Contract nr 17-CFC-IFP-24 din 24.06.2024 cu UTM privind perfecționarea cadrelor didactice; - Dosarele personalului didactic angajat; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt stipulate în Plan de dezvoltare strategică în cadrul SRL „PROD-AM SERVICE” pentru anii 2023-2028. Cadrele didactice din cadrul instituției participă la programele de formare profesională continuă. Cheltuielile pentru perfecționarea și dezvoltarea nivelului de instruire teoretică și practică a personalului didactic sunt integral finanțate de SRL „PROD-AM SERVICE”.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr.11 din 05.07.2023 cu privire la instruirea Consiliului de administrare și Consiliului profesoral; • Proces-verbal ședinței Consiliului profesoral nr. 4 din 08.05.2023 privind organizarea procesului de studii; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile metodice sunt planificate de directorul instituției la necesitate. În timpul vizitei au fost prezentate Planurile tematico – calendaristice ale profesorilor, Proiecte didactice, prezentări în format PowerPoint, filme didactice de proprie producție (152 filme), plasate pe platforma electronică YouTube, Suport de curs, Ghid de pregătire, Caiet de sarcini.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și editarea materialelor didactice: în format electronic (152 filme), plasate pe platforma electronică YouTube, tipar - Suport de curs, Ghid de pregătire, Caiet de sarcini individuale.		
Recomandări	✓ Înregistrarea literaturii elaborate la Camera Națională a Cărții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament intern de activitate SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; • Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar: - Ordin 270 din 25.04.2024 cu privire la angajare a personalului administrativ; - Cerere de angajare; - Contract individual de muncă nr 25-CI din 25.04.2024; - Acord de confidențialitate; - Declarația pe propria răspundere de lipsa antecedentelor penale; - CV; - Copia buletinului de identitate; - Copia diplomei de studii; - Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul	Personalului administrativ și auxiliar constituie: administratorul instituției, directorul, specialist cu studii superioare tehnice, 1 – manager principal de oficiu, 1 – manager de oficiu, toți angajați titular.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de directorul instituției. Personalul administrativ are încheiate contracte individuale de muncă cu administrația instituției și dispune de fișa postului care sunt întocmite și contrasemnate în 2 exemplare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Decizie de refuz de eliberare a Autorizației sanitare pentru funcționare. Scrisoarea ANSP Chișinău, din 29.01.2024; - Act de inspectare nr.10/32 din 21.02.2024 acordat de Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor și protecție civilă pentru „PROD-AM SERVICE” SRL în care să atestă că sala de studii din bd. Mircea cel Bătrân, 39, mun. Chișinău corespunde cerințelor normelor și regulilor de apărare contra incendiilor; - Contract de locațiune nr.1 din 24.01.2024 încheiat între persoană fizică și SRL „PROD-AM SERVICE” privind sediul de pe bd. Mircea cel Bătrân, 39, mun. Chișinău; - Contract de locațiune nr.02/II/2023 din 01.02.2023 încheiat între SRL „ABS” și SRL „PROD-AM SERVICE” pentru folosința temporară contra plată terenul amplasat pe strada Pădurii 25/1, mun. Chișinău cu suprafața totală de 1600 m². Contract valabil până la 01 ianuarie 2026; - Schițele itinerariilor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonată cu INSP în data de 27.12.2022; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala auto SRL „PROD-AM SERVICE” dispune de spațiul educațional (contract de locațiune): mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân, 39, sec. Ciocana. Suprafața totală a sediului de 277 m² cu pereți glisabili care formează – 4 săli de studii (2 săli de 62 m² – cu câte 30 locuri și 2 săli de 58 m² – cu câte 30 locuri). Teren specializat destinat activității de instruire (contract de locațiune): mun. Chișinău, str. Pădurii, 25/1 - spațiul cu suprafața de 1600 m². Spațiile educaționale dispune de Contract de locațiune și de Actul de inspectare în domeniul evaluării riscului de incendiu, astfel demonstrând corespunderea cu cerințele de securitate și sănătate. Terenul pentru instruirea practică este dotat cu echipamentele necesare conform Anexei 1 a Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și este suficient ca spațiu. Instituția deține Schițe itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice sunt coordonate cu INSP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autoturisme: - Skoda Scala WIW 035, proprietatea SRL „PROD-AM SERVICE”; - Skoda Scala WDW 797, proprietatea SRL „PROD-AM SERVICE”; - Skoda Scala HWH 873, proprietatea SRL „PROD-AM SERVICE”; • Schițele itinerariilor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonată cu INSP în data de 27.12.2022; • Contract de locațiune nr.1 din 24.01.2024 încheiat între persoană fizică și SRL „PROD-AM SERVICE” privind sediul de pe bd. Mircea cel Bătrân, 39, mun. Chișinău, valabil 3 ani; • Contract de locațiune nr.02/II/2023 din 01.02.2023 încheiat între SRL „ABS” și SRL „PROD-AM SERVICE” pentru folosința temporară terenul amplasat pe strada Pădurii 25/1, mun. Chișinău, valabil până la 01 ianuarie 2026; • Factura fiscală nr. EAM000910098 din 01.03.2024 privind procurarea meselor, scaunelor; • Factura fiscală nr. EAM000883415 din 29.02.2024 privind procurarea placardelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția desfășoară activitatea pe adresa mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân, 39, sec. Ciocana. Sălile de curs sunt accesibile tuturor și sunt dotate cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formarea conducătorilor auto de categoriile B, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Terenul specializat destinat activității de instruire corespunde tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007. Spațiile educaționale și dotările acestora sunt accesibile pentru formabili. 3 automobile prezentate pentru examinare sunt proprietatea instituției și sunt dotate în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007. Pe portierele din față a automobilelor este afișat numai logoul instituției. Lipsește informația deplină a instituției. Sălile de curs sunt dotate cu mese, scaune, calculatoare, televizoare, materiale didactice (placarde, Suport de curs, Ghide de pregătire, Caiet de sarcină). Capacitatea de școlarizare la program calculat din: 4 clase – 120 locuri, Suprafața de studii – 240 m²; nr. de automobile – 3 un. este de 39 formabili. Accesul în instituție este restricționat și există sistem de supraveghere video pe teritoriul. Există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Toate automobilele de instruire sunt proprietatea instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Afișarea informației complete cu privire la instituție pe portierele automobilelor de instruire, în conformitate cu HG nr. 170/2023.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 60 din 29.12.24 privind aprobarea catalogului tarifelor pentru serviciile de instruire prestate; • Catalog tarifelor, anexa nr. 1 la ordinul nr. 60 din 29.12.24; • Proces-verbal nr. 6 din 02.12.2024 privind modificare taxelor de studii; • Factura fiscale SERIA AAR nr 8553154 procurarea notebook; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția este la autofinanțare. Sursa principală de venit sunt taxele de studii. Fluxul mijloacelor bănești este oglindit de bilanțul contabil care se întocmește/se prezintă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Taxele de studii sunt calculate în baza cheltuielilor (Acoperirea costurilor de instruire, Asigurarea calității învățământului, Accesibilitate și sustenabilitate, Investiție în viitorul formabililor) și sunt aprobate de directorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor. Serviciile sociale primare sunt accesibile. Instituția nu dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale de alte instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosar grupa de studii B-26/9690; • Registru de evidență a documentelor (ieșire) • Registru de eliberarea actelor de studii pentru absolvenții anului 2024; • Sistem informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

	• Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat, că în cadrul instituției există un sistem funcțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu referire la programul de formare profesională. În funcție de informație, în instituție sunt registre în care se duce evidența certificatelor și se monitorizează eliberarea certificatelor, a orelor și formabililor. Fiecare angajat și formabil are un dosar personal dedicat în care sunt documentate informațiile și înregistrările relevante. Managerul principal de oficiu al instituției este responsabil pentru administrarea corespunzătoare a documentelor. Documentele de intrare-ieșire se înregistrează în registre cu numere de ordine. Înregistrarea se face în ordinea sosirii actelor. Informația de interes public se comunică exterior, în formă scrisă sau electronică prin intermediul adresei de e-mail a instituției. Înmatricularea formabililor la cursurile de instruire a conducătorilor auto la categoria „B” se realizează prin introducerea datelor personale în baza de date RUICVF, furnizând informațiile personale relevante. Detaliile referitoare la formabili și cadrele didactice sunt stocate în dosarele personale ale acestora, care sunt păstrate la sediul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Panou informativ; • Chestionar de evaluare nr. 15, 24; • https://www.youtube.com/@instruireauto; • https://instruire-auto.md/; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerul instituției s-a constatat, că instituția deține site unde este plasată informația ce ține de programul de formare profesională continuă. Alte mijloace de comunicare utilizate sunt rețelele de comunicare Viber, WhatsApp, unde au fost create grupe pentru profesori și formabili. Informațiile de interes public, vizând date cantitative și calitative, sunt permanent actualizate, cu privire la calificarea, programul de studiu, personalul didactic, oferta educațională, planurile de învățământ este oferită de către SRL „PROD-AM SERVICE” tuturor beneficiarilor și persoanelor interesate pe site-ul instituției. Transparența informațiilor cu privire la programul de formare profesională este realizată și prin intermediul paginii WEB a instituției. La sediul instituției se există avizierul cu informații de interes public, responsabil de care sunt managerul de oficiu și cadrul didactic de instruire teoretică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	2,0	2,0
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern de activitate SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Proces-verbal nr 7 din 13.01.2025 privind elaborarea modalității de examinare în baza rezultatelor monitorizării procesului de studii; - Interviu cu directorul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile privind monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare continuă sunt stipulate în REGULAMENT INTERN DE ACTIVITATE SRL „PROD-AM SERVICE”. Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului în forma și structura existentă. Rezultatele monitorizării se realizează prin colaborarea dintre administrația, profesorii de teorie și maștrii instructori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern de activitate SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Chestionarele ale formabililor; - Interviu cu foști formabili; - Interviu cu directorul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție periodic sunt efectuate activități de control și monitorizare a procesului de instruire. Sunt efectuate asistențe la orele teoretice cât și la cele practice. Remarcile obținute în urma asistării la ore se discută în cadrul ședințelor organizate. Cadrele didactice iau cunoștință cu recomandările indicate în registrul de asistență la ore. La finele studiilor este realizată chestionarea anonimă a formabililor. Rezultatele chestionării procesului de studii sunt discutate în ședința Consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern de activitate SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Regulament de organizare și funcționare SRL „PROD-AM SERVICE”, aprobat prin proces-verbal al Consiliului de administrare nr.6 din 28.06.2023; - Chestionarele ale formabililor; - Interviu cu foști formabili; - Interviu cu directoarea instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare internă a programului de formare continuă este stipulată în REGULAMENT INTERN DE ACTIVITATE SRL „PROD-AM SERVICE”. Pe parcursul instruirii și la finalul programului, formabilii și angajații instituției participă la chestionarea, prin care se evaluează programul, în mod anonim. Analiza calitativă și cantitativă a feedback-ului se realizează de către Manager și se aduce în discuție în cadrul ședințelor Consiliului de Administrare și Profesorat. În baza analizei rezultatelor evaluărilor sunt formulate decizii și recomandări. De asemenea, se efectuează o analiză a rezultatelor examenelor de absolvire pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Drept urmare a rezultatelor chestionării, instituția atrage o atenție deosebită organizării disciplinei cadrelor didactice, ridicării nivelului de predare-evaluare, dezvoltării și promovării imaginii instituției etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registrul de evidență a documentelor (intrare), început la 01.03.2023; - Registrul de evidență a documentelor (ieșire), început la 01.03.2023; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării parvin în instituție prin intermediul poștei obișnuite sau electronice. Acestea sunt preluate de către managerul instituției, înregistrate în Registrul de evidență a documentelor (intrare) și transmise pentru examinare și decizie directorului. Actele respective sunt păstrate în Corespondența de intrare. În caz de necesitate, la dispozițiile și recomandările care necesită un răspuns se redactează scrisorile de răspuns care sunt semnate de director, înregistrate în Registrul de evidență a documentelor (ieșire) și se expediază pe adresa ministerului prin intermediul poștei obișnuite sau electronice. Instituția întreprinde măsuri necesare în vederea realizării ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor MEC la timp și calitativ. Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MEC, instituțiilor de resort și organelor de conducere a instituției, sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele cu angajații întreprinderii.		
Gradul de realizare a	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-064
--	-----------------------------------	-----------------	----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin MEC al RM nr. 885 din 18.06.2024; • Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) AFP-024 din 05.03.2024; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Vizita comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.02.2024, decizia nr. 42, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului a avut loc pe data de 05.03.2024. Drept urmare, prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 885 din 18.06.2024, instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie a programului. În rezultatul evaluării și aprecierii activității instituției, conform criteriilor de acreditare a programului, s-a constatat că organizarea și funcționarea instituției este în concordanță cu reglementările naționale în vigoare. În raportul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului, de către comisie de evaluare externă a fost formulată o singură arie de îmbunătățire obligatorie, ce ține de afișarea informației necesare cu privire la instituție pe portierele vehiculelor, circumstanță care a fost remediată parțial.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și factori externi;
2. Instituția dispune de procese de aprobare a programului. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu. Conținutul didactic al curricula dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program;
3. În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se realizează conform actelor normative în vigoare pentru învățământ cu frecvență la zi. Activitățile didactice sunt coordonate cu formabilii și cu cadrele didactice prin intermediul managerului și managerului principal de oficiu și se înregistrează în sistemul elaborat de către instituție. După acesta orarul este înregistrat în sistemul RUICVF. Este de menționat, că profesorii de siguranță rutieră și maștri-instrucitori țin cont de experiențele anterioare ale formabililor atunci când își proiectează activitățile pentru lecție. SRL „PROD-AM SERVICE” pune la dispoziția formabililor Caiete de sarcini și caiete pentru Lucru individual unde sunt descrise activitățile necesare a fi efectuate de către formabili.
4. În procesul de evaluare externă s-a constatat că procedurile de înscriere la program sunt descrise în contractul de prestări servicii de instruire la cursurile de conducere auto, pe site-ul instituției, inclusiv sunt comunicate prin intermediul rețelelor de socializare la solicitare. Certificatul de absolvire este acordat formabililor care au finalizat cu succes programul de învățământ. Formabilii, care au urmat cursurile de pregătire, au fost evaluați în vederea eliberării certificatului de absolvire în baza testelor de verificare a cunoștințelor teoretice și a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice.
5. În calitate de personal didactic la instituție activează 1 profesori de siguranță rutieră și construcția autoturismului, 1 profesoară pentru Educația antidrog și acordarea primului ajutor și 3 instructori în conducerea auto. Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișe de post. Studiile personalului didactic corespund parțial cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Instituția a elaborat și a editat un set de materiale didactice;
6. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului administrativ sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora. Dotarea sălilor de studii și a terenului de instruire practică corespund cerințelor pentru realizarea programului de formare continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier;
7. În cadrul instituției există un sistem funcțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu referire la programul de formare profesională. În funcție de informație, în instituție sunt registre în care se duce evidența certificatelor și se monitorizează eliberarea certificatelor, a orelor și formabililor. Înmatricularea formabililor la cursurile de instruire a conducătorilor auto la categoria „B” se realizează prin introducerea datelor personale în baza de date RUICVF, furnizând informațiile personale relevante.
8. Informațiile de interes public, vizând date cantitative și calitative, sunt permanent actualizate, cu privire la calificarea, programul de studiu, personalul didactic, oferta educațională, planurile de învățământ este oferită de către SRL „PROD-AM SERVICE” tuturor beneficiarilor și persoanelor interesate pe site-ul instituției. La sediul instituției se afișează avizierul cu informații de interes public.
9. În instituție periodic sunt efectuate activități de control și monitorizare a procesului de instruire. Pe parcursul instruirii și la finalul cursului, formabilii și angajații instituției participă la evaluarea programului prin chestionare anonimă. Analiza calitativă și cantitativă a feedback-ului se realizează de către managerul instituției în cadrul ședințelor Consiliului de Administrare și Profesorat;
10. Instituția întreprinde măsuri necesare în vederea realizării ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor MEC. Organizarea și funcționarea instituției este în concordanță cu reglementările naționale în vigoare.

Puncte tari:

- Înregistrarea logoului „PROD-AM SERVICE” SRL în calitate de marcă oficială;
- Elaborarea și editarea materialelor didactice: în format electronic (152 filme), plasate pe platforma electronică YouTube, tipar - Suport de curs, Ghid de pregătire, Caiet de sarcini individuale;
- Toate automobilele de instruire sunt proprietatea instituției.

Recomandări:

- Înregistrarea literaturii elaborate la Camera Națională a Cărții.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Afișarea informației complete cu privire la instituție pe portierele automobilelor de instruire, în conformitate cu HG nr. 170/2023.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, cu dreptul de instruire la categoria B, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 39 formabili. (Adresa juridică: MD-2081, str. Pietrarilor, 2A, s. Bubuieci, mun. Chișinău; Sediul: str. Mircea cel Bătrân, 39, mun. Chișinău)

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: LUNGU Valeriu _____

Membru: BURDUNIUC Marcel _____

Membru: REDICO Pavel _____