

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
		Președintele comisiei de evaluare externă	ȘALARU Virgina

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare ***Asistența medicală în chirurgie***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”**, pe data de 29.05.2024 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-926, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20.12.2024 și 23 - 24.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 97.

Președinte: Șalaru Virginia

Membru: Mazur-Nicorici Lucia

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Eșanu Andrei

Membru: Vidrașco Maria

Membru: Dogotari Liliana

Membru: Deleu Raisa

Membru: Roșca Viorica

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	14
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	21
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	21
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	23
Criteriul 6.3. Resurse financiare	25
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	25
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	27
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	27
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	28
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	31
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	31
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	31
Concluzii generale	32
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	33

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificatul de înregistrare al instituției, MD 0059997 din 15.02.2007; • Statutul CEMF „RAISA PACALO” înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016; • HG nr.744 din 10.06.2016 cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”; • Ordinul MS nr. 106 p.1 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului 521/2022; • Hotărârea Guvernului 521/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție a unor instituții de învățământ”; • Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41; • Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; • Autorizare sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/15 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/16 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Butucului nr.2; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.13884 din 27.12.2023 pentru clădirea din str. Pușkin 41, mun Bălți; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; • Solicitări și planuri de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii din diverse IMSP; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”, (în continuare CEMF „RAISA PACALO”) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile III, IV și V ISCED. Statutul juridic al CEMF „RAISA PACALO”, se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Centrului de excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015), Autorizarea sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28, capacitatea stabilită prin autorizație 500 locuri profilul, genul de activitate: instruire și educație; Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41. CEMF dispune de avizele Inspectoratului Național de supraveghere tehnică pentru toate blocurile de studii. Instituția de învățământ a fost fondată în anul 1944, conform Hotărârii Sovietului Comisarilor Norodnici din 18 octombrie, ca prima școală de felceri și moașe, fiind redenumită și reorganizată pe parcursul anilor. Cu referire la educația continuă în anul 1959 pe lângă Spitalul Clinic Republican au fost inițiate Cursuri de specializare și perfecționare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii (Ordinul Ministerului ocrotirii sănătății URSS nr.304 din 13 iunie 1959), ulterior în anul 1980 conform Ordinului Ministerului ocrotirii sănătății al RSS Moldovenești, nr.245 din 02.04.1980, a fost organizată Școala de perfecționare a lucrătorilor medicali și farmaciști cu studii medii. În anul 2005 este denumit Centrul de formare Profesională al Lucrătorilor Medicali și Farmaceutici cu Studii Medii prin Ordinul MSPS al RM nr.83-p & 8 din 25.08.2005. Pe parcursul anilor acesta suferit o serie de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	reorganizări, iar anul 2022 prin HG RM nr.521 din 22 iulie 2022 conform Ordinului MSRM nr.106 din 02.08.2022, CEMCPMFSM devine parte componentă a CEMF „RAISA PACALO”. Programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie a fost elaborat conform actelor normative în vigoare. Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie a fost elaborat în baza analizei și studierii cerințelor de pe piața muncii și necesităților din instituțiile medico-sanitare publice. Acesta include 5 module: Asistența medicală în blocul operator cu durata de 180 ore, Asistența medicală în traumatologie și ortopedie cu durata de 150 ore, Asistența medicală în săli de operație cu durata de 150 ore, Asistența medicală în chirurgie cu durata de 150 ore, Asistența medicală în săli de pansament cu durata de 90 ore. Formarea continuă a asistenților medicali care activau în secțiile de chirurgie a fost inițiată în anii 1959 prin organizarea și desfășurarea primelor cursuri de perfecționare. Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie, a fost elaborat în baza documentelor normative ale MS din 05.12.1978. În anul 2012 apare ordinul Nr.721 din 16. 07.12 Cu privire la instituirea Centrului municipal de chirurgie ambulatorie și apare necesitatea de a forma asistenți medicali care vor activa în acest domeniu. În acest context a fost inițiat și modulul Asistența medicală în săli de pansament. Programul asigură formarea continuă a asistenților medicali din domeniul vizat pentru acordarea îngrijirilor medicale pacienților cu probleme chirurgicale, traumatologice și ortopedice cât și de oferire a asistenței medicale calificate în sălile de operație. Ultima versiune a fost aprobată la CMSȘ din 8 iunie 2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022; • Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; • Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă 05.09.2022 • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul de profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității, varianta a II-a discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr 5 din 13.02.2023 aprobat prin ordinul 55-AC din 13.02.2023; • Regulamentul de activitate a consiliului metodic-științific în CEMF aprobat Ordin 34a-AC din 19.09.2016; • Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în în CEMF aprobat Ordin 34a-AC din 19.09.2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu reprezentanții angajatorilor.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de program de formare continuă. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor naționale din domeniu. Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programului de formare continuă este racordată la politica instituției. În instituție funcționează Secția de asigurare a calității, în componența căreia funcționează CEIAC și sunt desemnați responsabili de asigurare a calității la toate subdiviziunilor instituției. Sistematic se realizează chestionarea formabililor, profesorilor și agenților economici, iar rezultatele sondajelor sunt discutate la Consiliile profesionale și mese rotunde la care participă și reprezentanții IMSP pentru optimizarea procesului de instruire în cadrul programului. Directorul instituției și responsabilul de asigurare a calității, angajații au fost instruiți în domeniul asigurării calității. Politica, principiile și obiectivele în domeniul calității sunt comunicate angajaților. Eficientizarea managementului academic al calității educației în CEMF „RAISA PACALO” se realizează prin acțiuni de analiză, sinteză, evaluare conform procedurilor interne și prin implementarea/controlul implementării standardelor și normelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de Perfecționare Asistența medicală în chirurgie, Nivelul CNC 4 CNC 720 ore/24 credite. Baza adminterii act de studii nivelul 4 ISCED sau un alt act echivalent; Aprobare de Consiliul profesoral al CEMF RAISA PACALO proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024, coordonat cu MS 24.05.2024. Aviz la Programul de Perfecționare în Chirurgie. Extras din PV N 11 al Consiliului metodic-științific din 21 mai 2024; - Teste de Evaluare Finală la modulul Asistență Medicală în chirurgie. Program de perfecționare Asistența Medicală în Chirurgie. Coordonat metodistă coordonatoare 15.01.2024. Aprobare șefa secției centrul în domeniul educației continue pe 15.01.2024; - Teste de Evaluare Finală la modulul Asistență Medicală în blocul operator. Program de perfecționare Asistența Medicală în Chirurgie. Coordonat metodistă coordonatoare 14.05.2024. Aprobare șefa secției centrul în domeniul educației continue pe 14.05.2024; - Lista manoperelor/cazurilor clinice. Coordonat metodistă coordonatoare 14.05.2024, aprobat șefa secției centrul în domeniul educației continue pe 14.05.2024; - Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul respectă reglementările metodologice prevăzute de OMEC nr. 785/2024, fiind structurat în 720 ore (24 credite) pentru nivelul CNC 4. Include toate elementele obligatorii: misiune, obiective, competențe, conținuturi și evaluări, conform standardelor ocupaționale și cerințelor metodologice. Programul este aliniat cerințelor CNC nivel 4, adresându-se asistenților medicali în chirurgie. Numărul de ore și credite respectă standardele naționale pentru formarea continuă. Modulele, cum ar fi „Blocul Operator” și „Traumatologie și Ortopedie,” sunt concepute pentru a dezvolta competențe aplicative și transversale. Dezvoltarea programului a inclus consultarea părților interesate (angajatori, cadre didactice, specialiști din domeniul chirurgiei). Feedback-ul colectat a contribuit la adaptarea modulelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. În cadrul interviului cu angajatorii s-a menționat că CEMF „RAISA PACALO” realizează consultări în mod constant cu angajatorii și au sugerat că următoarea modificare să includă managementul peri-operator și inovațiile tehnologice în chirurgie. Consultările au asigurat relevanța conținuturilor și alinierea lor la necesitățile profesionale curente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Integrarea în curricula modulelor a subiectelor cu referire la managementul peri-operator și inovațiile tehnologice în chirurgie.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie. Coordonat metodistă coordonatoare 14.05.2024. Aprobare șefa secției centrul în domeniul educației continue pe 14.05.2024; • Curriculum Modulul Asistență Medicală în blocul operator. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 4 din 04.11.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024; • Curriculum Modulul Asistență Medicală în sala de operații. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 4 din 04.11.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024; • Curriculum Modulul Asistență Medicală în chirurgie. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 4 din 04.11.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024; • Curriculum Modulul Asistență Medicală în traumatologie și ortopedie. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 4 din 04.11.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal nr.11 din 21 mai 2024; • Curriculum Modulul Asistență Medicală în săli de pansamente. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie. Discutat la ședința catedrei proces-verbal Nr 4 din 04.11.2023 și aprobat la Consiliul metodic-științific proces-verbal 11 din 21 mai 2024; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul are ca misiune dezvoltarea competențelor pentru asistența chirurgicală, incluzând intervenții complexe și suport post-operator. Obiectivele sunt clare, vizând formarea profesională și transversală a participanților. Finalitățile sunt comunicate prin documentele curriculare și sesiunile introductive. Conținuturile programului (teorie și practică) sunt corelate direct cu finalitățile declarate. Modulele includ abordări teoretice, simulări practice și evaluări aplicative pentru competențe clinice. Metodele utilizate (studiu de caz, practică clinică) sprijină atingerea obiectivelor. Programul Asistență Medicală în Chirurgie este aliniat cu planul strategic al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” pentru perioada 2024-2028. Misiunea programului, axată pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale în domeniul asistenței chirurgicale, reflectă prioritățile strategice ale instituției, cum ar fi îmbunătățirea calității actului educațional și răspunsul la cerințele pieței muncii. Obiectivele programului contribuie direct la strategiile de asigurare a calității, incluzând formarea continuă a personalului medical și implementarea unor standarde educaționale moderne. Finalitățile programului sprijină dezvoltarea competențelor cerute pentru a îmbunătăți siguranța și calitatea actului medical în chirurgie, un domeniu prioritar pentru sănătatea publică. În blocul operator 180 ore total, 90 ore contact direct (60 ore teoretice și 30 ore practice), 90 ore SI/activități practice - 60/30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Restul 150 ore total, 75 ore contact direct (50 ore teoretice și 25 ore practice), 75 ore SI/activități practice - Sala de pansament 90 ore total, 45 ore contact direct (30 ore teoretice și 15 ore practice), 45 ore SI/activități practice - 30/15 Proporția de ore de contact direct și studiu individual și activități practice este respectată. Activitățile practice sunt organizate în contexte reale, cum ar fi blocurile operatorii și sălile de pansamente, sub supravegherea formatorilor. Conținuturile programului sunt relevante pentru CNC nivel 4, incluzând intervenții chirurgicale complexe și managementul pacientului post-operator. Programul este actualizat pentru a reflecta tendințele recente în chirurgie și cerințele pieței muncii. Programul Asistența Medicală în Chirurgie este revizuit anual pentru a integra noile tendințe și standarde în domeniul chirurgical. În 2024, au fost adăugate module care abordează noi tehnologii și metode avansate în sălile de operații și blocurile operatorii. Ghidurile clinice și bibliografia sunt actualizate pentru a reflecta cele mai recente descoperiri și protocoale din chirurgie. S-au introdus metode interactive, cum ar fi simulările clinice și studiile de caz, pentru a îmbunătăți învățarea aplicativă. Cadrele didactice au beneficiat de formare continuă pentru utilizarea noilor metode didactice și tehnologii. În cadrul interviului formabilii au menționat că ar fi binevenită crearea unei platforme digitale cu introducerea tuturor materialelor didactice necesare pentru program. Programul integrează feedback-ul oferit de formabili și angajatori, utilizând chestionare și interviuri pentru identificarea punctelor de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea resurselor metodico-didactice pe o platformă digitală pentru facilitarea studiului individual, inclusiv autoevaluare prin teste interactive.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan tematic la Asistență Medicală în blocul operator. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie discutat la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobare Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024; - Plan tematic la Asistență Medicală în sala de operații. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie discutat la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobare Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024; - Plan tematic la Asistență Medicală în chirurgie. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie discutat la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobare Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024; - Plan tematic la Asistență Medicală în traumatologie și ortopedie. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie discutat la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobare Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024; - Plan tematic la Asistență Medicală în săli de pansament. Program de perfecționare Asistență Medicală în Chirurgie discutat la ședința catedrei disciplinei specializate din 15.01.2024. Aprobare Șefa Centrului în domeniul educației continuă din 15.01.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculum-ul programului este elaborat conform metodologiei OMEC și include obiective, competențe, conținuturi și metode de evaluare. Fiecare modul curricular, cum ar fi „Bloc Operator” sau „Traumatologie și Ortopedie,” este structurat astfel încât să asigure dezvoltarea competențelor specifice și transversale ale formabililor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Competențele formulate în curricula pentru fiecare modul sunt corelate cu cele prevăzute în standardul ocupațional pentru asistent medical în chirurgie. Conținuturile abordează gestionarea situațiilor chirurgicale complexe, comunicarea cu echipele multidisciplinare și suportul pacienților în perioada post-operatorie. Obiectivele fiecărei discipline sunt incluse în documentele curriculare și sunt comunicate formabililor în cadrul sesiunilor introductive. Cadrele didactice se asigură că obiectivele sunt înțelese, facilitând orientarea către competențele ce urmează a fi dezvoltate. Finalitățile programului, cum ar fi formarea competențelor chirurgicale și îmbunătățirea calității îngrijirii post-operatorii, sunt clar formulate și comunicate formabililor. Evaluările finale sunt aliniate acestor finalități, reflectând nivelul de competență dobândit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea implementării tehnologiilor informaționale și a simulatoarelor în realizarea programului de perfecționare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul Asistența Medicală în Chirurgie răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii pentru formarea continuă a asistenților medicali, abordând aspecte esențiale ale practicii chirurgicale. Conținuturile programului reflectă necesitățile reale din spitale și centre chirurgicale, axându-se pe competențe practice și teoretice cerute de angajatori. La proiectarea programului au fost implicate cadre didactice și experți din domeniul chirurgiei, care au identificat competențele necesare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Au fost integrate module precum „Bloc Operator,” „Traumatologie și Ortopedie” și „Săli de Pansamente,” care reflectă direct cerințele pentru asistenții medicali calificați. Programul integrează tendințele recente în domeniul chirurgiei, incluzând tehnici moderne de intervenție, gestionarea complicațiilor și utilizarea tehnologiilor medicale avansate. Abordările actualizate pentru prevenirea infecțiilor și îngrijirea post-operatorie sunt incluse în conținuturi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu/	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 și modificările acestuia; • Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.104 din 27.02.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului în domeniul educației continuă din CEMF „RAISA PACALO”, Planului de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
	• Procedura operațională PO-16 privind securitatea muncii în CESIM elaborate în baza documentelor normative în vigoare; • Standardul ocupațional; • Planul tematic pe module aprobate la ședința catedrei, Proces-verbal din 15.01.2024; • Programul de formare continuă continuă Asistența medicală în chirurgie, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în Asistența medicală în chirurgie, aprobat la ședința catedrei Proces-Verbal nr. 4 din 04.11.2023; • Chestionarul „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie; • Orarul activităților didactice; • Planul de învățământ; • Registrele grupelor de formabili; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de formare, Asistența medicală în chirurgie se desfășoară cu frecvența la zi, în conformitate cu prevederile: Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017, cu modificările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”, Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului în Domeniul Educație Continuă din CEMF „RAISA PACALO”, Procedurii operaționale PO-16 privind securitatea muncii în CESIM, elaborate în baza documentelor normative în vigoare. Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului de formare continuă asigură realizarea conținuturilor curriculare, cu formarea finalităților de studii, prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual ghidat. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul unităților de curs se axează pe principiul învățării centrate pe formabil, cu formarea competențelor profesionale specifice calificării. În dependență de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și realizează prin diferite tipuri de lecții: de formare a capacităților, de dobândire de noi cunoștințe, de formare de priceperi și deprinderi, de evaluare și apreciere a rezultatelor învățării (prelegere, conferințe, activitate didactică conform cadrului de gândire și învățare ERRE etc). Evidența orelor studiului individual ghidat se realizează prin evaluarea produselor studiului individual sunt variate (pliant, proiect de sănătate, referat, film, poster, prezentare PPT etc.). Procesul de studii a programului de formare continuă este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directoarea CEMF. Norma didactică a profesorului, se aprobă prin ordinul directorului, se fixează în registrul pentru lecții teoretice și lecții practice. În realizarea procesului educațional se respectă în totalitate curricula conform modulelor. Procesul de studii este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. În cadrul interviului cu cadrele didactice și formabilii s-a menționat că are loc consultarea acestor părți în ce privește activitățile didactice. Registrele grupelor de formabili conțin date despre frecvența acestora la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă continuă Asistența medicală în chirurgie, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în Asistența medicală în chirurgie, aprobat la ședința catedrei Proces-Verbal nr. 4 din 04.11.2023; • Proiecte didactice ale prelegerilor; • Mulaje;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
	• Simulatoare; • Instrumentariu; • Biblioteca instituției; • Prezentări PowerPoint; • Support de curs; • Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt axate pe beneficiar și au ca suport metodologic curriculum în care sunt indicate competențele profesionale generale și specifice, suportul teoretic, sarcini practice, teste elaborate de cadrele didactice de la programul de formare continuă. Metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor la program se realizează în cadrul diferitor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, activități în grup și activități individuale. În procesul de predare-învățare sunt utilizate metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, cum ar fi: de stimulare a gândirii critice - operarea, programarea, explorarea, studiul de caz, experimentul, investigarea, observația, conversația euristică, problematizarea, metoda proiectului, jocul de rol, lucrul cu suportul de curs, consilierea etc. Pentru formarea și dezvoltarea competențelor practice se utilizează metode interactive: situațiile problematizate, studiul de caz/prescripții medicale, prepararea, controlul calității formelor medicamentoase, ambalarea și eliberarea formelor magistrale, etc. Studiul individual include: studierea subiectelor și materialelor predate în cadrul orelor de curs, studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculum, elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculum, pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare. Formele de organizare a procesului educațional utilizate în realizarea programului sunt selectate în dependență de specificul modulului, experiența și gradul de pregătire a formabililor. În selectarea și utilizarea metodelor de predare învățare se ține cont de particularitățile de învățare a adulților (particularitățile de vârstă și individuale de învățare a fiecărui formabil). Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile formabililor și asigură dezvoltarea competențelor vizate. Centrarea procesului educațional pe formabili, având ca scop formarea și dezvoltarea de competențe este monitorizat permanent, cadrele didactice sunt ghidate spre o dezvoltare personală și pedagogică continuă în cadrul consiliilor metodice, ceea ce permite aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul instructiv. Cadrul didactic în unele situații poate racorda metodele la necesitățile și particularitățile formabililor. Cadrele didactice permanent sunt la dispoziția cursanților cu îndrumări și recomandări necesare. Formabili care necesită condiții speciale, individualizate pentru desfășurarea procesului de studii nu au fost înmatriculați la programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factura fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bon de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODle a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Interviu cu cadrele didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	TIC se utilizează atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor la toate subiectele. Cadrele didactice de la programul de formare continuă au participat la instruire TIC și sunt certificate în utilizarea platformei educaționale Moodle. Toate modulele de profil sunt realizate cu suportul TIC. În procesul de predare și învățare se folosesc resursele noilor tehnologii informaționale (pagină personală web, resurse în format electronic și dialog cu formabilii pe canalele de comunicare-convorbire telefonică, sms, e-mail, aplicații Viber). Instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură eficientizarea comunicării profesor-formabil, procesul educațional devenind mai atractiv. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet și sunt asigurate cu tehnică informațională: Laptop, Multimedia, Televizor, computer, copiatoare, tabla interactivă. Platformele utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Google meet, Moodle, etc. În cadrul evaluării se utilizează platforma Moodle, unde sunt plasate materialele necesare pentru studiul formabililor și itemiide evaluare, care dau posibilitate ca evaluarea să fie transparentă și obiectivă. Baza electronică de date a Programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie este stocată la catedră și în cadrul obiectului, care include: curriculum la module, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv seturi de lecții teoretice, proiecte didactice, sarcini pentru lecțiile practice, filme didactice, culegere de itemi utilizată pentru evaluări curente și sumative, matrice de specificare utilizată în elaborarea itemilor specificați pe nivele cognitive, algoritmi ai deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări curente și finale. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet/ Intranet și sunt asigurate cu tehnică informațională: Laptop, Multimedia, Televizor, computer, copiatoare. Platformele educaționale utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Moodle, Google meet. În cadrul evaluării se utilizează platforma Moodle unde sunt plasate testele de evaluare care dau posibilitate ca evaluarea să fie transparentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continua.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități extinse pentru însușirea abilităților practice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în Asistența medicală în chirurgie, aprobat la ședința catedrei Proces-verbal nr. 4 din 04.11.2023; • Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual din 30.12.2022 • Ordinul Cu privire la acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului de corupție din nr. 03 AC din 25.03.2024; • Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; • Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală; • Codul de etică al cadrului didactic din Centrul de Excelență în Medicină și farmacie „RAISA PACALO”; • Orarul evaluărilor; • Teste de evaluare; • Borderouri; • Cazuri clinice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie se realizează în corespundere cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 și modificările acestuia, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea CEMF „RAISA PACALO”, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „RAISA PACALO”. Procesul de evaluare în cadrul Programului Asistența medicală în chirurgie se realizează prin următoarele forme: evaluare inițială, evaluare formativă și evaluare finală. Evaluarea inițială este realizată la începutul modulului, prin aplicarea testului în scopul stabilirii nivelului de cunoștințe și necesităților formabilului. Testul de evaluare aplicat conține mai multe tipuri de itemi: cu un singur răspuns, răspuns multiplu, prin completarea spațiilor etc. Itemii cuprind în totalmente subiectele regăsite în planul tematic. Testele sunt elaborate, discutate și aprobate la ședința catedrei. Evaluarea curentă se realizează prin diverse forme (orală, scrisă, practică) și metode (studiu de caz, problematizare, lucrul în grup, demonstrare, observare curentă, chestionare, rezolvare de sarcini practice, testare, algoritimizare, demonstrație, etc), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor practice, studiului individual ghidat și lecțiilor de evaluare. Evaluarea finală a competențelor profesionale se realizează cu susținerea examenului în fața comisiei, prin două probe: proba scrisă (testare), care evaluează competențele cognitive și proba practică, care evaluează competențele profesionale, organizată prin realizarea unor sarcini practice. Subiectele evaluate în cadrul examenelor acoperă integral conținuturile curriculare studiate pe durata modulului. Cadrele didactice elaborează sarcini de evaluare prin care orientează comportamentul profesional al formabilului spre demonstrarea de cunoștințe și abilități. La evaluarea finală sunt admiși formabilii care au realizat integral Planul de învățământ al modulului respectiv din Programul de formare continuă. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin 2 membri, inclusiv cadre didactice ale instituției. Evaluarea studiului individual ghidat se realizează conform Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „RAISA PACALO” și criteriilor de evaluare a produselor, stipulate în curricula la module. Evaluarea realizării studiului individual se desfășoară prin verificarea și aprecierea materialelor elaborate și prezentate de către formabili (pliant, plan managerial, PPT, filme cu realizarea sarcinii practice), care demonstrează capacitatea participantului de a lucra în mod independent, cu respectarea criteriilor stabilite pentru evaluarea studiului individual. Înainte de a demara evaluarea, cadrul didactic aduce la cunoștință formabililor subiectele pentru evaluare, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărui tip de itemi. Testul este însoțit de baremul de evaluare, care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Procesul de evaluare la program este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației continuă și șefa secției CDEC prin asistări la lecții și examene. Transparența procesului de evaluare este asigurată prin comunicarea, comentarea și argumentarea notelor de către cadrele didactice în cadrul tuturor formelor de evaluare. Pentru realizarea unui proces de evaluare obiectiv, înainte de a demara evaluarea, cadrul didactic aduce la cunoștință formabililor subiectele pentru evaluare, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărui tip de itemi. Testul de evaluare este însoțit de barem, care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Procesul de evaluare la programul de formare continuă este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației continuă, șefa secției CDEC, metodiști coordonatori prin asistări la lecții și examene. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală includ: asigurarea securizată a testelor/biletelor din cadrul evaluărilor prin responsabilizarea cadrelor didactice; interzicerea utilizării telefoanelor mobile sau altor echipamente ce ar favoriza copierea; interzicerea acumulărilor ilicite de sume bănești sau alte resurse în scopul facilitării evaluării, consemnate prin ordinul directorului cu care fac cunoștință și se semnează cadrele didactice și formabilii. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri de către formabil unde se indică obiecțiile referitoare la rezultatele examenului. Examinarea contestațiilor se realizează în termen de până la 24 de ore. În perioada de referință nu au fost depuse cereri pentru contestarea rezultatelor evaluării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Cererile pentru contestații, pot fi depuse în adresa Comisiei și se pot înregistra în Registrul de evidență. Candidații pot indica în cerere obiecțiile referitoare la rezultatele examenului. În perioada de referință nu au fost depuse cereri pentru contestarea rezultatelor evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul evidenței școlare; • Borderouri; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Interviu cu echipa managerială; • Arhiva instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentarea rezultatelor evaluărilor din cadrul programului de formare profesională Asistența medicală în chirurgie se realizează prin: fixarea notelor de la evaluările inițiale și finale în registrul evidenței școlare, elaborarea procesului verbal cu nominalizarea formabililor care au parcurs planul de învățământ integral și sunt admiși la probele de evaluare, includerea rezultatelor evaluărilor fiecărei probe scrise sau practice în procesele-verbale semnate de către minim 2 evaluatori și înscrierea calificativului „atestat” a competențelor profesionale în certificate. În perioada de referință rezultatele evaluării finale atestă că toți absolvenții modulelor Programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie au obținut certificate cu calificativul „atestat”, dețin competențe profesionale specifice modulului absolvit, ce le permite activitatea/angajarea ulterioară în cadrul instituțiilor medicale. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este asigurată de atribuțiile și responsabilitățile părților implicate, reflectate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „RAISA PACALO”, prin Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, semnat de părțile implicate. În procesul interviului cu echipa managerială s-a menționat că accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă au membrii comisiilor desemnate prin ordin intern, formabilii, în cazul în care un anumit document îi vizează personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; - Ordin nr. 24 EMC cu privire la admitere la modulul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă din 22 ianuarie 2023; - Plan de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii, anul de studii 2023; - Contracte de prestare servicii cu formabilii; - Registru de evidență; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de atragere și înscriere a candidaților la modulele Programului de perfecționare Asistența medicală în chirurgie este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Admiterea la studii se desfășoară conform Codului Educației al RM, nr.142/2014), Codului muncii al RM, Titlu VII-Formarea profesională, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG nr.193/2017, Clasificatorului ocupațiilor (CORM) 006/2021, Regulamentul CEDC, CEMF „RAISA PACALO”. Înscrierea la studii se realizează conform planului de EMC, aprobat de către Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina MSRM. Toți candidații au șanse egale de a fi admiși indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai diplomei de studii medii farmaceutice. Înscrierea se face de solicitant (deținători ai diplomei de studii medii speciale (colegiu) prin telefon, e-mail sau prezentarea personal la centru. Centrul promovează procedurile de admitere a candidaților pe parcursul întregului an prin plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extra didactice pe pagina web și pe pagina de Facebook a CEMF. Toți candidații au șanse egale de a fi admiși indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai diplomei de studii medii medicale. Altă modalitate de înscriere este solicitarea individuală a specialistului prin telefon, e-mail sau prezentarea personal la centru. Programul de perfecționare se promovează prin organizarea meselor rotunde, organizarea întrunirilor tematice cu responsabili de formare continua din instituțiile medicale, organizarea conferințelor în cadrul evenimentelor medicale naționale, discuții individuale cu potențialii formabili. Persoanele cu dizabilități au accesul liber la sistemul educațional din Centrul de excelență, având condiții fizice de acces în blocurile de studii și condiții similare de instruire, dar și posibilități de adaptare și modificare a programei de formare. Pe pagina oficială al instituției, rețele de socializare- pagina de Facebook a instituției, dar și în cadrul interviului cu beneficiarii a fost confirmat că informația despre procedura și criteriile de înscriere a beneficiarilor, inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate / cu cerințe educaționale speciale este disponibilă. Rezultatele înscrierii la modulele programului de perfecționare Asistența medicală în chirurgie internă sunt în concordanță cu cererile din IMSP și instituțiile medicale private din RM. În perioada anilor 2019 – 2023 au solicitat dezvoltarea competențelor conform ocupației 1356 formabili ce activează în cadrul asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; - Interviu cu echipa managerială; - Vizitarea spațiilor educaționale.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform rapoartelor, numărul formabili cu cerințe educaționale speciale admiși la programul de perfecționare Asistența medicală în chirurgie este zero. Totuși în timpul interviului cu echipa managerială am fost asigurați că persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din Centrul de excelență. Numărul persoanelor cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale sau din grupurile dezavantajate nu se cunoaște deoarece nu se cere nici un act de confirmare a dizabilității sau un alt act care să constate dizabilitatea sau CES, motivul invocat fiind, imposibilitatea de a cere aceste acte, deoarece se încalcă dreptul la confidențialitate și pentru că acestea sunt date cu caracter personal. Persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din Centrul de excelență, având condiții fizice de acces liber în blocurile de studii, acces liber la bazele practice, acces liber la informații, acces la bibliotecă, acces la sala de lectură, acces la sala de odihnă, spațiu în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Model de Aviz și Anchetă și formulare completate cu datele formabilului (Copiile Buletinului de Identitate, Avizul, Diploma, Certificatele de formare); • Registrul frecvenței la ore la modulele programului; • Documente interne privind procedura de finalizare a programului de perfecționare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii care au parcurs cu succes planul de învățământ sunt certificați. Promovarea formabililor la programul de perfecționare Asistența medicală în chirurgie se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional CFC. Pentru procesul de evaluare sunt promovați formabilii ce au realizat integral planul de învățământ și curriculum și au acumulat numărul stabilit de credite conform modulului solicitat. Pe parcursul perioadei 2019 - 2023 la programul de perfecționare Asistența medicală în chirurgie, au fost înmatriculați 1356 candidați și au absolvit 1356 formabili care au solicitat instruirea/formarea/dezvoltarea competențelor profesionale la modulele programului de perfecționare Asistență medicală în chirurgie. În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor se desfășoară mai multe acțiuni: se duc discuții individuale cu formabilii, programare la alt modul în altă perioadă, se implică formabilii în activități practice în laboratoare și în sectorul real, formabilii sunt asigurați cu locuri de cazare în cămin, sunt create condiții optime de studii. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, competențele dobândite/dezvoltate de către formabil sunt evaluate și apreciate pe parcursul desfășurării cursului (evaluări formative) în conformitate cu planurile tematice. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor profesionale ale absolventului programului de perfecționare se realizează la finele cursului și se aplică corespunzător specificului cursului prin probă teoretică testare și probă deprinderilor practice. Rezultatele obținute în urma evaluării formative se introduc în procesul-verbal al cursului. Subiectele din cadrul evaluării cuprind materia studiată și impun formabililor demonstrarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice specifice programului Asistența medicală în chirurgie. Proba teoretică se realizează în baza unui test integrat. Testul evaluează competențele candidaților din conținuturile studiate. Proba practică se desfășoară în cabinetul de simulare, dotat cu simulatoare, manechine, utilaj pentru realizarea manoperelor practice, care asigură condiții similare cu cele de la locul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	muncă și în sectorul real (secția de Chirurgie a SCR „Timofei Moșneaga” din Chișinău). Proba practică se realizează prin demonstrarea și explicarea manoperelor conform biletului extras. Sunt declarați promovați formabilii care la finele cursului au parcurs Planul de învățământ și au obținut la evaluarea formativă calificativul „atestat” și nota (nu mai puțin de nota „7”). În timpul interviului cu formabilii și foștii formabili a fost apreciată foarte înalt calitatea cursurilor și a studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă; • Certificate de educație medicală continuă, model aprobat de MS al RM Nr.011011; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea certificatului de absolvire a programului de perfecționare Asistență medicală în chirurgie se realizează în baza planurilor de învățământ, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în Centrul de Educație Medicală Continuă a Personalului Medical și Farmaceutic cu Studii Medii. Certificatul de absolvire a modulelor Programului de perfecționare Asistență medicală în chirurgie se eliberează formabilului care a parcurs integral planul de învățământ, a format/dezvoltat competențele profesionale preconizate la finalitățile curriculare ale modulului, a promovat cu succes probele de evaluare formativă (probă teoretică) și a achitat integral taxa de studii pentru cursul respectiv. Eliberarea certificatului de absolvire se realizează în baza procesului-verbal. Eliberarea certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă se înregistrează în registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă, unul comun pentru toate programele. În baza analizei comparative s-a constatat că 100% din numărul formabililor înscriși au finalizat cu succes programul de perfecționare și au primit certificate care atestă finalizarea programului. Certificatul include (NP, datele din diplomă, perioada desfășurării cursului, numărul de credite atribuite, calificativul „atestat” obținut în urma formării continue). Certificatul are forma standard stabilită și aprobată conform regulamentelor în vigoare a MS al RM. Certificatul conține număr, serie și este semnat de directorul Centrului prin semnătură și ștampilă umedă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înființarea registrelor de evidență a certificatelor separat pentru fiecare program de perfecționare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesor proces- verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; - Raport anual de activitate al CDEC 2023-2024 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Plan anual de activitate al CDEC pentru 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - PO-19 privind constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal 6 din 11.03.2024; - Ordine cu privire la angajarea personalului didactic/științific; - Dosare ale personalului didactic/științific angajat; - Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat; - Fișa postului personalului didactic/științific angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul Resurse Umane; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Pentru completarea locurilor vacante, administrația instituției solicită Ministerului Sănătății al RM repartizarea în CEMF a specialiștilor în domeniile corespunzătoare. Fiecare persoană angajată încheie cu Colegiul un contract individual de muncă pe perioada nedeterminantă și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la programul de formare continuă se păstrează la Secția Resurse Umane. Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie este asigurată cu 15 cadre didactice, dintre care 6 cadre didactice titulare, 4 cadre didactice cumul intern și 5 cadre didactice cumul extern. Ponderea cadrelor didactice titulare și prin cumul intern, care asigură formarea continuă la programul de formare continua, constituie 67%. În anul curent ponderea cadrelor didactice cu vârsta cuprinsă între 35 – 49 ani constituie 20%, vârsta 50-59 – 27%, vârsta 60 și mai mult constituie 53%, stagiul de muncă fiind de la 4 ani până la 44 ani. La necesitate sunt încheiate contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de îmbunătățire/revizuire a programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili la programul de formare continuă a variat pe parcursul ultimilor 5 ani de la 1:15 la 1:19. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Mecanismele de angajare, monitorizare, motivare și dezvoltare a personalului din Colegiu sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Cadrele didactice își cunosc, atribuțiile prevăzute de fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosare ale personalului didactic angajat; - Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadre didactice/științifice titulare care asigură realizarea programului de Asistență medicală în chirurgie dispun de calificarea profesională necesară activității în educație în proporție de 100%. 13 cadre didactice dețin diplomă de studii superioare în domeniu, nivelul 7 ISCED, 1 cadru didactic are nivelul 6 ISCED 1 cadru didactic deține diplomă de studii medicale medii de specialitate cu nivelul 4 ISCED în domeniul disciplinei predate și studii superioare în psihopedagogie. Toate 15 cadre didactice posedă calificarea profesională corespunzătoare disciplinei predate. Din 10 cadre didactice titulare și prin cumul intern, care asigură procesul de formare profesională continuă a competențelor profesionale la program 7 sunt deținătoare de grade didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii/	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” 2022-2027 Aprobat la ședința Consiliul Profesorat din 05.09.2022, proces-verbal nr.1; - Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; - Raport anual de activitate CDEC 2023-2024, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Planul anual de activitate CDEC 2024-2025, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic; - Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; - Factura nr. EAP000249919 pentru achitarea serviciilor de formare continuă a cadrelor didactice; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a cadrului didactic pentru anii 2022-2027 este planificată și stipulată în Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”. Nevoile titularilor, vizând formarea profesională, sunt identificate în cadrul discuțiilor personale cu administrația și în urma analizei planului de dezvoltare individuală (profesională) a cadrului didactic, care este completat anual. În proporție de 100% Instituția a achitat cursurile pentru 7 profesori de la programul de formare continuă, instruiți în utilizarea platformei Moodle și 100% s-au achitat cursurile de psihopedagogie pentru toate 15 cadre didactice. Participarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă se realizează la nivel de catedră, cabinet metodic, departament resurse umane, centru de educație continuă care asigură formarea metodicodidactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, training-urilor, zilelor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	creație a profesorilor, întruniri metodice, zilelor catedrei. Bianual în CE se organizează conferințe naționale a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar. În perioada de referință cadrele didactice de la programul de formare au publicat articole științifice în culegerile conferințelor naționale a cadrelor didactice din colegiile de medicină și în diverse reviste de specialitate. În cadrul discuțiilor cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat, că CEMF „RAISA PACALO” susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a fiecărui cadru didactic în acord cu planul individual al titularilor. Cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei CEMF „RAISA PACALO” anual alocă surse financiare pentru cursurile de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, de recalificare. Cadrele didactice titulare și cu cumul intern, cu studii medicale, dețin certificate de pregătire adițională în psihopedagogie (recalificare 900 ore), modulul Psihopedagogie (150 ore), realizează odată la 5 ani formare continuă în specialitate și anual participă la formări în diverse domenii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Proces-verbal al Consiliului metodic-științific nr. 11 din 21.05.2024 aprobarea curricula; • Procesul-verbal al Consiliului profesoral nr.8 din 17.05.2024 discutarea și aprobarea programului de perfecționare; • Planuri tematice la modulele din program discutate la ședința catedrei 15.01.2024, coordonate cu șef secție și aprobate de șef Centrului în domeniul educației continue, 15.01.2024; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Planul de activitate anual a cadrului didactic M.L. anul de studii 2023-2024, discutat la ședința catedrei din 05.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactico-metodică a cadrelor didactice de la programul de formare se planifică conform atribuțiilor de funcție/fișa de post și este reflectată în planurile anuale ale cadrelor didactice, ale catedrelor. Activitatea metodică a profesorilor se susține și încurajează prin promovarea în susținerea gradelor didactice, realizarea gratuită la formări de educație profesională continuă, publicarea articolelor în culegerile instituționale, participarea în activități de schimb de experiență. Activitatea metodică a cadrelor didactice se evaluează prin controale tematice, frontale, semestriale, de Comisii numite prin ordin. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în rapoartele prezentate în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific și ale Consiliului profesoral. Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice pun în evidență asigurarea cantitativă și calitativă a unităților de curs cu curricula, manuale și suporturi de curs, ghiduri pentru lecțiile practice, aplicarea strategiilor didactice moderne, formative, perfecționarea formelor și metodelor de evaluare aplicate la unitățile de curs etc. Impactul activității metodice a cadrelor didactice se reflectă în finalitățile programului de studii, ce asigură formarea calitativă a asistenților în secțiile de profil chirurgical.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contractele individuale de muncă a personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului a personalului administrativ și auxiliar; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile: Codului Muncii al RM nr. 154/03, cu modificările ulterioare, Statele de funcții aprobate de MS al RM. Planificarea posturilor administrative și auxiliare se face în baza analizei numărului de solicitări din partea instituțiilor medicale pentru formare continuă și numărul de solicitanți individuali pentru perfecționarea competențelor profesionale. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform legislației în vigoare și deține competențe specifice profesionale și de management, pentru a facilita organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă a formabililor. Angajarea la serviciu al personalului administrativ și auxiliar se realizează prin ordinul directorului cu privire la angajare, după prezentarea și evaluarea dosarului personal conform sumarului, încheierea contractului individual de muncă și prin asumarea de sarcini din fișa postului. Annual se încheie acord adițional la contractul individual de muncă cu privire la salarizare. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, toți angajații titulari. Ponderea personalului administrativ și auxiliar, încadrați în asigurarea procesului educațional, cu vârsta cuprinsă între 35 - 62 ani, care au vârsta medie 49 ani. Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar de la programul de formare dețin diploma de studii superioare și diploma de studii tehnic profesionale în domeniu, iar calificarea profesională este corespunzătoare competențelor evaluate. Personalul administrativ și auxiliar își cunoaște fișa postului și este semnată de fiecare angajat, că a luat cunoștință cu conținutul ei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statutul: Instituție publică, CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.08.2016, cu nr. 1007600000510, cu sediul MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău, RM;
--	---



	• Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; • Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; • A fost prezentată Lista de inventariere nr. 23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparaturii, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; • Au fost prezentate limite de alocații bugetare pe anul 2021, nr. B-I-15337-2021-2 la data de 13.05.21; • Au fost vizitate toate spațiile educaționale și sălile de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale la Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie, instituția dispune de blocul de studii cu sediul pe str. N. Testemițanu, 28, în care sunt propuse două săli de studii moderne pentru evaluarea competențelor specifice cognitive și Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală cu șapte săli de instruire și evaluare a competențelor specifice acțional-funcționale (practice), dotate cu mobilier, suport tehnic și didactic, simulatoare și manechine, utilaj medical, obiecte pentru acordarea îngrijirilor medicale etc. Blocul de studii din strada Butucului 2 mun./Chișinău și blocul de studii din str. Pușchin 41, mun. Bălți dispune de 9 săli pentru dezvoltarea competențelor cognitive cu 580 m² care corespund cerințelor normative pentru fiecare formabil revenind nu mai puțin de 2 m² și spații pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului chirurgical cu 2280 m² incluzând și spațiile din IMSP destinate instruirii formabililor care corespund cerințelor normative revenind fiecărui formabil 7,8 m². Centrul dispune și de două săli de calculatoare conectate la rețeaua Internet/Intranet. CEMF „RAISA PACALO” pentru o bună funcționare deține act de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor a examinate actele: • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2. Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor sunt utilizate: 7 săli de curs destinate pentru dezvoltarea competențelor cognitive: sala 104, 108, 109, 201, 213, 403, 404, cu o suprafață de 36 m² fiecare, la mun. Chișinău, 4 săli de studii de la mun. Bălți a câte 36 m² ceea ce constituie 426 m² și 7 săli de simulare cu 845 m² în str. N. Testemițanu 28. Activitățile practice se desfășoară în 3 cabinete de simulare, dotate conform specificului programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie cu o suprafață totală de 108 m² la mun. Chișinău și 2 săli de simulare a câte 24 m², la mun. Bălți ceea ce constituie 48 m². Spațiile destinate procesului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, sunt amenajate specific activităților realizate și asigură condiții optime pentru realizarea calitativă a procesului de dezvoltare și evaluare a competențelor profesionale specifice programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie. Lecțiile practice se mai desfășoară și în Intituții medicale sanitare publice de tip staționar, aprobate ca baze practice de instruire prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

		ordinul MS nr. 984 din 18.10.2022 „Cu privire la bazele pentru instruirea practică a formabililor în învățământul medical profesional”. În scopul asigurării siguranței antiincendiare sunt instalate planuri/ scheme de evacuare, detectoare de fum, stingătoare de foc/ furtune, indicatoare de evacuare. Angajații Centrului și formabilii sunt instruiți în vederea respectării tehnicii securității, inclusiv realizarea instructajului de protecție contra incendiilor pentru fiecare curs în parte. Spațiile destinate realizării programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.		
Gradul realizare standardului evaluare punctajul oferit	de a de și	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
		1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; • A fost prezentată Lista de inventariere nr. 23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatajului, utilajului și mobilierului din sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Factură fiscală de prestare a serviciilor, seria nr.AAO9624538 cu S.C.„AQUASTART GRUP” SRL, pentru apă potabilă, din data 01.09.22; • Factură fiscală, Seria EAA nr. 004661397, de procurare a Tablei interactive și videoproector de proiectare scurtă, laptop cu data eliberării 01.03.21; • Factură fiscală de procurare a banchetei medicale, stimulator pentru autoexaminarea glandei mamare, stimulator pentru îngrijirea nou-născutului, cu Seria AAD, nr. 8209637, din data 23.04.18; • Factură fiscală de procurare a LED SMART TV (nr. 9), Seria EAG000924357, data de eliberare 05.05.23; • Factură fiscală de procurare mobilierului și lenjeriei de pat, Seria EAH000327488, din data de 30.05.23; • Factură fiscală de procurare a necesarului menajer, seria AEH 000435370, din data de 05.06.23; • Factură fiscală de procurare a necesarului pentru îngrijiri medicale, Seria EAR 000976377, din data de 04.10.24; • Factură fiscală de procurare a manechinelor și aparatajului medical, seria EAE000950569 din data 12.01. 23;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-926

	• Factură fiscală de procurare a mobilierului pentru sălile de studiu, seria EAR 000294903, din data 09.09.24; • A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din entitatea CEMF „RAISA PACALO”; • Au fost vizitate spațiile educaționale și sălile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie se desfășoară în sălile de curs și sălile de simulare. Sălile de curs sunt spațioase, dotate cu televizor/ tablă interactivă, notebook-uri, mobilier didactic. Săli sunt dotate cu calculatoare, imprimantă, televizoare. Dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate evaluarea și validarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării la formabili în corespundere cu prevederile curriculare, exprimate în competențe profesionale specifice asistenților medicali de profil chirurgical. Dotarea modernă a spațiilor de studii, a bibliotecii și asigurarea altor facilități precum rețea Internet/ Intranet, calculatoare, imprimante, scanner, asigură accesul formabililor la desfășurarea unui proces de formare și dezvoltare a competențelor profesionale de calitate. Formabilii au acces la produsele curriculare elaborate de cadrele didactice conform curricula Programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie și la produsele studiului individual elaborate. În scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale, este pusă la dispoziția formabililor sala de lectură a bibliotecii care anual se completează cu literatură didactică de specialitate, reviste periodice la specialitate, procurate de instituție, dar și din donații, sălile de calculatoare și sălile de simulare. Spațiile educaționale din cadrul instituției CEMF „RAISA PACALO” activează conform Regulamentului de funcționare a orarului, care asigură accesul formabililor la aparat, simulatoare, mulaje și tehnică medicală pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale. Accesul formabililor la desfășurarea unui proces educațional de calitate pentru formarea competențelor profesionale este realizat printr-un șir de beneficii și facilități, precum - dotarea spațiilor de studii, biblioteca, posibilitatea accesării rețelei internet gratuit, utilizarea computerelor, printerelor, scannerului. Pentru realizarea studiului individual sunt puse la dispoziție computerele din bibliotecă și sala de lectură. Spațiile educaționale sunt disponibile pentru pregătirea formabililor cu o amplasare reușită a dotărilor materiale. Baza material în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din strada Butucului 2, și în mun. Bălți, str. Pușkin 41 este relevantă și corespunde cerințelor educaționale. Am exemplificat o accesibilitate bună în toate spațiile educaționale. CEMF „RAISA PACALO” dispune de două săli de calculatoare conectate la rețea internet/intranet. Am identificat existența surselor de internet prin fir și Wi-Fi, care sunt utilizate în procesul de învățare. Internetul este prezent la tablele interactive, proiectoare și tot echipamentul tehnic. În toate sălile de simulare este acces la internet funcțional. Prezența persoanei de serviciu la intrare în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți, care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu. Am identificat în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din Str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.		
Gradul realizare standardului evaluare punctajul oferit de a de și	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Hotărârea Guvernului RM nr. 928 din 13.08.2007 cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății; - HG al RM nr. 1231 din 2018; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu contabilul.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de aprobare, executare, monitorizare, evaluare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru realizarea formării competențelor profesionale continue în instituție este unul transparent, la care participă directorul și conducătorii subdiviziunilor. Formarea continuă a adulților în cadrul Centrului se realizează în conformitate cu prevederile Codului educației 152/2014, Titlul VII, art.125, art.127; și a prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, HG RM nr.193/2017. Finanțarea propriu-zisă a programului de formare continuă, se realizează de către agenții economici (instituțiile medicale indiferent de statut), persoane fizice (formabili), sponsorizări sau proiecte, ONG-uri. Mărimea taxelor de studii pentru anii 2023-2024 în perioada de referință a fost stabilită în conformitate HG nr.928 din 13.08.2007 cu modificările și completările HG nr 710 din 06.08.2010. Anual taxele de studii și trai în cămin sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentate propunerile ministerului de resort. Necesitatea modificării/ majorării taxelor de studii se bazează pe creșterea anuală a salariului cadrelor didactice și a altor categorii de personal, majorarea serviciilor comunale, precum și nevoile de îmbunătățire și dezvoltare a bazei tehnico-materială. CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparaturii tehnice și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Centrul CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparaturii tehnice și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Partea majoră a veniturilor colectate este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea patrimoniului.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat
			3,0	3,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți. - Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală(CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; - Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; - Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; - Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; - Legea cadastrului bunurilor materiale nr.1543 din 25.02.98, privitor la căminele CEMF „RAISA PACALO”; - Au fost examinate contractele de închiriere a spațiului în cămin; - Au fost vizitate spațiile educaționale și căminele; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu formabilii.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) la preț de 160 lei și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41) la preț de 75 lei, care funcționează în baza Legii nr. 10 din 03.02.2008, privind supravegherea de stat a sănătății publice, a HG nr. 353 din 05.05.2010, privind cerințele minime de securitate la locul de muncă, Avizului de autorizație sanitară pentru funcționare și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor. Spațiile locative prevăzute pentru cazarea formabililor sunt asigurate cu mobilierul necesar: inventar moale, săli de baie, izolator, mașină automată de spălat rufe, grupuri sanitare, bucătărie (mobilier, aragaze, frigider). În cămin este amenajată o sală de odihnă pentru formabili, înzestrată cu mobilă moale, televizor conectat la rețea prin cablu, Wi-Fi gratuit, masă de lucru, presa periodică. Cazarea în cămin se face la solicitarea formabililor, respectând cerințele Regulamentului ordinii interne în cămin CEMF „RAISA PACALO”, din 14.12.18, aprobat la Consiliul profesoral, cu Procesul-verbal nr.2, aprobat prin Ordin nr. 253-AC, din 19.12.18. Fiecare formabil cazat în cămin încheie un Contract de închiriere a spațiului locativ și se eliberează bon de cazare. Serviciile de cazare include: spălarea lenjeriei, posibilitatea de a prepara bucate și a păstra alimente. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, sală de sport, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură, unde formabilii beneficiază de servicii. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură. Biblioteca este dotată cu mese și scaune, lămpi de masă. Fondul de carte este completat la solicitare și necesită actualizare. CEMF „RAISA PACALO” dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale: cu fondul de cărți, apă potabilă, reparație de calculatoare, etc.			
Gradul realizare standardului evaluare punctajul oferit	de a de și	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2,0	2,0
Puncte tari				
Recomandări				
Arii îmbunătățire obligatorii	de			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) din 14.11.2022; - Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; - Registrul Corespondenței de intrare (00-07) din 14.11.2022; - Registrul Corespondenței de intrare (00-08) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; - Registrul Corespondenței de intrare (00-09) Ministerul Educației din 14.11.2022; - Registru pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă 06-08;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Nomenclatorul dosarelor aprobat la ședința Consiliului de administrație CEMF "RAISA PACALO" (Ordinul nr.225-A din 5.10.2022), proces-verbal nr.3; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de perfecționare. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de programe de perfecționare înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informațiile aferente procesului educațional. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07 2011. Conținuturile dosarelor formabililor sunt gestionate conform ordinului cu privire la conținutul dosarului formabililor. Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare etc.). Pe perioada studiilor notele obținute de către formabili cât și frecvența se înregistrează în catalogul grupei. În scopul desfășurării cu succes a procesului educațional, funcționează platforma educațională Moodle. CEMF, completată cu informații necesare formabililor. Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor (Registrul 08-02). În instituție există și funcționează baza de date a Programului de formare profesională completată cu informații despre formabili și păstrată în baza de date a instituției SIMC și în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetări. Accesul la baza de date privind admiterea la cursuri, programe de continuă, statele de funcții și de personal este restricționat. Schimbul de informații este realizat în scopul selectării candidaților pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și pentru realizarea orelor practice prin colaborare cu agentul economic cât și prin comunicare verbală cu alte părți cointeresate. În CEMF "RAISA PACALO" există un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către administrator la adresa electronică, imprimarea și transmiterea directorului. Ulterior informația este transmisă angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Pagina web http://cemf.md a instituției, https://cemf.md/formare/formare-medicala-continue-a-lucratorilor-medicali-si-a-farmacistilor/ ; - Pagina FACEBOOK al instituției https://www.facebook.com/CEMF17/; - Aviziere; - Panouri informative; - Vizitarea spațiilor instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public include schimbul de informații cu MSRM, MEC, IMSP, instituții medicale private, formabili și se realizează conform Procedurii de sistem PS-04 cu privire la comunicarea externă și relații publice. Transparența cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online, respectând prevederile legislației în vigoare, prin accesul deschis și permanent la informația publică, plasată pe pagina oficială a instituției, pagina facebook a instituției, cont de e-mail instituțional cdec1@cemf.md, cdec2@cemf.md, mesaje despre

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	activitățile realizate prin SMS, Viber, Messenger, WhatsApp și afișarea informației pe avizierul instituției și panoul informativ. Site-ul instituției este funcțional, informația de interes public se actualizează sistematic. Transparența informațiilor vine în concordanță cu prevederile naționale și internaționale, respectând drepturile de autor și reflectând evenimentele procesului educațional organizat la nivel de instituție și domeniul educație continuă. Pagina web a instituției oferă informații cu privire la: Planul de educație continuă per an calendaristic; Planul anual de activitate al Centrului în domeniul formării continue, Cadrele didactice și manageriale; Programe de formare continuă, Conținuturi tematice a modulelor propuse, Programele de formare continue, nu este indicat costul programului de perfecționare. Toate informațiile necesare formabililor inclusiv pentru procesul de evaluare sunt transparente, plasate pe platforma educațională Moodle. Cemf.md. Accesul formabililor la informația publică cu privire la procesul educațional în CEMF „RAISA PACALO” se desfășoară în conformitate cu Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, HG nr.728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, Regulamentul cu privire la prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al formabililor în cadrul CEMF „RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului instituției nr.293 AC din 18.12.2023, Regulamentul cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal în sistemul de evidență al resurselor umane în cadrul CEMF „RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului nr.293 AC din 18.12.2023. Informația amplă cu referire la caracteristica programului de perfecționare atât pentru candidați la formare, formabilii înmatriculați cât și pentru angajatori este oferită pe pagina web a instituției, avizierele și panourile informative, comunicarea cu metodistul secției completare, conducătorii grupelor. La solicitarea informației cu privire la studiile realizate în cadrul programului de perfecționare, responsabilul de arhivă asigură întocmirea formularelor solicitate (duplicatul certificatelor, planul tematic și confirmări etc).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea paginii web cu informații despre costul programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; - Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; - Planul de activitate al secției asigurare a calității anul de studii 2022-2023, aprobat 05.09.2022; - Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Chestionare de evaluare a satisfacției formabililor vizând programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie; • Program de perfecționare Asistența medicală în chirurgie aprobat în CEMF RAISA PACALO”, 17.05.2024, proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesorat; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie este un proces care se realizează continuu, procedurile de revizuire sunt aplicate în baza Ghidului Managementului Calității în ÎPT (OME nr.609 din 19.12.17), Manualului sistemului de management al calității, Strategiei de evaluare internă a calității. Evaluarea conținuturilor planului de învățământ, curricula se realizează periodic în funcție de realizările științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră și instituțional. Evaluarea așteptărilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare continuă a fost evaluată prin chestionarea beneficiarilor și în cadrul întâlnirilor cu Comisia de evaluare și certificare. Evaluarea conținuturilor programului de formare continuă se realizează periodic, în funcție de schimbările în profilul calificărilor, realizărilor științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră, CEMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022 ; • Raport cu rezultatele evaluării satisfacției actorilor implicați în realizarea unui proces educațional eficient; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEAIC; • Ordin nr.70 din 24.10.2022 Cu privire la evaluarea calității dezvoltării competențelor profesionale la formabili; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de monitorizare și asigurare a calității în procesul educațional la programul de formare se realizează continuu în conformitate cu prevederile Strategiei instituționale de evaluare internă a calității pentru anii 2023-2027. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se realizează prin procedurile instituite în CEMF exclusiv de cadrele didactice și structurile administrative. În cadrul programului de formare continuă, implicarea formabililor în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură periodică. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului și relevanța procesului de validare și competențelor necesare pentru realizarea acestuia. Chestionarele nu includ evaluarea opiniei formabililor cu referire la metodele de predare, obiectivitatea profesorului în evaluare, importanța disciplinei studiate în formarea abilităților etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Rezultatele sunt discutate periodic la ședința catedrei, și ședințele ordinare a CEIAC, și luate în considerare la optimizarea activității didactice prin perfecționarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Chestionarul cu privire la satisfacția cadrelor didactice/ angajaților; • Chestionarul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici; • PO-03 procedură operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-07 internă de activitate a CEIAC, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.7 din 11.05.2023; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în chirurgie; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEIAC; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către catedră și CEIAC. În evaluarea internă a programului se țin cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; numărul de competențe lipsă la solicitanți conform standardului profesional, structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, formabili, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic ș.a. Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către CEIAC și Consiliul metodic științific, în care participă elevi, cadre didactice, administrația și agenții economici. În evaluarea internă a programului de formare continuă s-a ținut cont de: conținutul programului, managementul calității cu privire la programul de formare profesională, formabilii etc. Pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului se elaborează un plan de acțiuni. Realizarea planului de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului este comunicată tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie. Analiza sondajelor de opinii oferă posibilitatea de a constata situația reală, de a elabora și realiza planuri de îmbunătățire la fiecare compartiment. Chestionarea formabililor s-a efectuat în formă orală/discuții și scrisă (chestionar) după examenul final de validare a competențelor. Inclusiv au fost agenții economici și angajatorii, au fost propuneri de continuare a parteneriatului cu aceștia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registru de înregistrare a corespondenței; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Discuțiile cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Directorul instituției emite ordin/dispoziție/recomandare cu privire la executarea prevederilor documentelor recepționate de la MEC și a ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională, specificând termenii de realizare/raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor, sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/stiințifico-metodice, ședințele săptămânale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programa de formare continuă Asistență medicală în chirurgie este înaintată pentru evaluarea externă și acreditare în premieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale:

1. Instituția de învățământ CEMF „RAISA PACALO” organizează și realizează programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin proceselor adecvate;
2. Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie este proiectat și elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Programul valorifică strategiile naționale din domeniu populației în Republica Moldova și este racordat la cerințele pieții muncii, solicitarea angajaților, angajatorilor și tendințele din domeniul chirurgical;
3. Baza electronică de date a unităților de curs este stocată la responsabilul de modul și include: curriculum la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curriculei, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, bănci de itemi utilizați pentru evaluări formative și sumative, seturi de sarcini practice. Cadrele didactice, care participă la realizarea programei de formare continuă Medicină de urgență, au susținut instruire și sunt certificați în TIC, Moodle ceea ce facilitează proiectarea și realizarea calitativă a activităților didactice, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea realizării lucrului individual și gestionarea eficientă a timpului;
4. Politică de înscriere a candidaților la modulele Programului de formare profesională continuă este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Centrul promovează informații reale și corecte, actualizate permanent privind procedurile de admitere a candidaților la programul de formare profesională continuă pe parcursul întregului an prin următoarele acțiuni: plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extradidactice realizate în cadrul procesului educațional pe pagina web și pe pagina de Facebook.
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Din totalitatea de 15 cadre didactice care realizează programul, 67 % din sunt titulare sau cumul intern; 100% au studiile și calificarea conform programului și 100% au formare în domeniul psihopedagogiei.
6. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform legislației în vigoare și deține competențe specifice profesionale și de management, acesta este format din 15 persoane, toți angajații titulari. Pentru realizarea procesului educațional la Programul de formare continuă Asistența medicală în chirurgie, instituția dispune de 9 săli pentru dezvoltarea competențelor cognitive cu 580 m² și spații pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului chirurgical cu 2280 m² incluzând și spațiile din IMSP destinate instruirii formabililor care corespund cerințelor normative revenind fiecărui formabil 7,8 m². Centrul dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin în mun. Chișinău la preț de 160 lei și 117 locuri mun. Bălți la preț de 75 lei. În cămine sunt biblioteci cu literatură diversă. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură (38 locuri). În CEMF „RAISA PACALO” spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă, cu acces liber ;
7. Instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de Program de formare continuă Asistența medicală în chirurgie, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informația aferentă procesului educațional;
8. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională continuă Asistența medicală în chirurgie este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online;
9. Formabililor li se oferă oportunitatea de a-și exprima opinia despre activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii gradului de satisfacție, calitatea predării-evaluării. În urma sondaje efectuate printre formabili, se fac modificări la produsele curriculare. Permanent, formabilii sunt informați cu rezultatele chestionării, propunerile lor sunt puse în discuții și se efectuează schimbări de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor aplicării procedurilor de monitorizare continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral și consiliului administrativ;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției.

Puncte tari:

- Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități extinse pentru însușirea abilităților practice.

Recomandări:

- Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-926
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Integrarea în curricula modulelor a subiectelor cu referire la managementul peri-operator și inovațiile tehnologice în chirurgie.
- Plasarea resurselor metodico-didactice pe o platformă digitală pentru facilitarea studiului individual, inclusiv autoevaluare prin teste interactive.
- Continuarea implementării tehnologiilor informaționale și a simulatoarelor în realizarea programului de perfecționare.
- Înființarea registrelor de evidență a certificatelor separat pentru fiecare program de perfecționare.
- Completarea paginii web cu informații despre costul programului

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Asistența medicală în chirurgie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Asistența medicală în chirurgie**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare - 50 formabili. (Adresa juridică: MD – 2025, mun. Chișinău, str. Nicolae Testemițanu, 28; sediile: MD-2060, mun. Chișinău, str. Butucului, 2; MD-3100, mun. Bălți, str. Pușkin 41).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șalaru Virginia _____

Membru: Mazur-Nicorici Lucia _____

Membru: Catrinici Rodica _____

Membru: Eșanu Andrei _____

Membru: Vidrașco Maria _____

Membru: Dogotari Liliana _____

Membru: Deleu Raisa _____

Membru: Roșca Viorica _____