

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
		Președintele comisiei de evaluare externă	ȘALARU Virginia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Asistența farmaceutică**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”**, pe data de 29.05.2024 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-925, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20.12.2024 și 23 - 24.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 97.

Președinte: Șalaru Virginia

Membru: Mazur-Nicorici Lucia

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Eșanu Andrei

Membru: Vidrașco Maria

Membru: Dogotari Liliana

Membru: Deleu Raisa

Membru: Roșca Viorica

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	13
3.2.2. Documentarea rezultatelor	14
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	15
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	16
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	21
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	21
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	25
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	25
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	26
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	27
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	27
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	28
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	29
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	31
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	31
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	32
Concluzii generale:.....	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificatul de înregistrare al instituției, MD 0059997 din 15.02.2007; • Statutul CEMF „RAISA PACALO” înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016; • HG nr.744 din 10.06.2016 cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”; • Ordinul MS nr. 106 p.1 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului 521/2022; • Hotărârea Guvernului 521/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție a unor instituții de învățământ”; • Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41; • Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; • Autorizare sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/15 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/16 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Butucului nr.2; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.13884 din 27.12.2023 pentru clădirea din str. Pușkin 41, mun. Bălți; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; • Solicitări și planuri de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii din diverse IMSP; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”, (în continuare CEMF „RAISA PACALO”) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile III, IV și V ISCED. Statutul juridic al CEMF „RAISA PACALO”, se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Centrului de excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015), Autorizarea sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun. Chișinău str. Testemițanu 28, capacitatea stabilită prin autorizație 500 locuri profilul, genul de activitate: instruire și educație; Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun. Chișinău, str. Butucului 2; Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun. Bălți, str. Pușkin 41.CEMF „RAISA PACALO” dispune de avizele Inspectoratului Național de supraveghere tehnică pentru toate blocurile de studii. Instituția de învățământ a fost fondată în anul 1944, conform Hotărârii Sovietului Comisarilor Norodnici din 18 octombrie, ca prima școală de felceri și moașe, fiind redenumită și reorganizată pe parcursul anilor. Cu referire la educația continuă în anul 1959 pe lângă Spitalul Clinic Republican au fost inițiate Cursuri de specializare și perfecționare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii (Ordinul Ministerului ocrotirii sănătății URSS nr.304 din 13 iunie 1959), ulterior în anul 1980 conform Ordinului Ministerului ocrotirii sănătății al RSS Moldovenești, nr.245 din 02.04.1980, a fost organizată Școala de perfecționare a lucrătorilor medicali și farmaciști cu studii medii. În anul 2005 este denumit Centrul de formare Profesională al Lucrătorilor Medicali și Farmaceutici cu Studii Medii prin Ordinul MSPS al RM nr.83-p & 8 din 25.08.2005. Pe parcursul anilor acesta suferit o serie de reorganizări, iar anul 2022 prin HG RM nr.521 din 22 iulie 2022 conform Ordinului MSRM nr.106 din 02.08.2022, CEMCPMFMSM devine parte componentă a CEMF „RAISA PACALO”. Programul de perfecționare Asistența farmaceutică include 3 module: Asistența farmaceutică, Farmacie socială, Farmacologie clinică, cu un total de 330 ore (11 credite). Programul a fost

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr. 9 din 17.05.2024 și coordonat cu MS 24.05.2024. Formarea continuă a asistenților farmaciști a fost inițiată în anii 1959 prin organizarea și desfășurarea primelor cursuri de perfecționare. Programul de perfecționare Asistența farmaceutică este destinat specialiștilor cu studii medii post secundare din domeniul farmaceutic, care activează ca asistent farmacist în farmacie, depozit farmaceutic, întreprindere farmaceutică industrială, laboratoare de micro producere, laboratoare de analiză fizic - chimică a substanțelor și preparatelor medicamentoase. Ocupații similare: în spațiul rural-farmacist diriginte, șef filială de farmacie. Programul Asistența farmaceutică, a fost elaborat în baza analizei și studierii cerințelor de pe piața muncii și necesităților din instituțiile medico-sanitare publice și farmaceutice. La elaborarea programului s-a ținut cont de prevederile Profilului ocupațional specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist, aprobat prin OM S M PS RM nr.964 din 17.08.2018, acte normative ce reglementează activitatea în domeniul farmaceutic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022; • Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; • Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul de profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității, varianta a II-a discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023 aprobat prin ordinul 55-AC din 13.02.2023; • Regulamentul de activitate a consiliului metodic-științific în CEMF aprobat Ordin 34a-AC din 19.09.2016; • Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în CEMF aprobat Ordin 34-AC din 19.09.2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu reprezentanții angajatorilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de program de formare continuă. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor naționale din domeniu. Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programului de formare continuă este racordată la politica instituției. În instituție funcționează Secția de asigurare a calității, în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	componenta căreia funcționează CEIAC și sunt desemnați responsabili de asigurare a calității la toate subdiviziunilor instituției. Sistematic se realizează chestionarea formabililor, profesorilor și agenților economici, iar rezultatele sondajelor sunt discutate la Consiliile profesionale și mese rotunde la care participă și reprezentanții IMSP pentru optimizarea procesului de instruire în cadrul programului. Directorul instituției și responsabilul de asigurare a calității, angajații au fost instruiți în domeniul asigurării calității. Politica, principiile și obiectivele în domeniul calității sunt comunicate angajaților. Eficientizarea managementului academic al calității educației în CEMF „RAISA PACALO” se realizează prin acțiuni de analiză, sinteză, evaluare conform procedurilor interne și prin implementarea/controlul implementării standardelor și normelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de perfecționare Asistența farmaceutică aprobat la CP al CEMF „RAISA PACALO” (proces-verbal nr.8 din 17.05.2024, coordonat MS al RM din 24.05.2024); - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă din CEMF „RAISA PACALO”; - Planul de dezvoltare strategică a CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027. - Curriculum modulul Asistența farmaceutică, programul de perfecționare Asistența farmaceutică din 05.06.2023, proces-verbal nr. 10. - Proces-verbal nr.11 din 21.05.2024 al Consiliului științifico-metodic (informarea despre modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT în Curriculum aprobate la CMȘ din octombrie-noiembrie 2023, la CDEC). - Plan tematic la modulul Farmacie socială, Program de perfecționare de perfecționare Asistență farmaceutică, coordonat și aprobat la 15.01.2024. - Plan tematic la modulul Farmacologie clinică, Program de perfecționare de perfecționare Asistență farmaceutică, coordonat și aprobat la 15.01.2024. - Lista sarcinilor. - Interviu cu echipa managerială. - Interviu cu cadrele didactice. - Chestionare completate cu referire la evaluarea satisfacției formabililor programului de perfecționare Asistența farmaceutică; - Chestionare completate cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la programul de perfecționare Asistența farmaceutică; - Chestionare completate de evaluare a satisfacției angajaților implicați în predarea la programul de perfecționare Asistența farmaceutică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de perfecționare Asistența farmaceutică corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și cadrului normativ în vigoare din domeniul activității farmaceutice - 0916.Farmacie, Calificarea 0916.1.1. Asistent (ă) farmacist (ă). Nivelul CNC – 4, cu 330 de ore/ 11 credite, baza de admitere – act de studii nivelul 4 ISCED sau un alt act echivalent, limba de instruire – română cu frecvență la zi. Programul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	perfecționare Asistența farmaceutică respectă structura prevăzută în Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (aprobat prin Ordinul MEC nr.785 din 30.05.2024). Programul conține elementele proiective și structurale: Descrierea, unde se stipulează concepția formării, obiectivele, destinație/grup țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării; Finalitățile de studiu cu evidențierea competențelor transversale, competențe profesionale generale și celor specifice; Relevanța pentru piața forței de muncă; Oportunitățile de angajare în câmpul muncii; Condițiile de realizare a Programului prin enumerarea mijloacelor de formare, metodelor de formare, resurselor de timp, formelor și modalităților de evaluare, echipa de formare și respectiv spațiile educaționale); Planul de învățământ și Bibliografia. În program se concretizează numărul de ore / credite pentru fiecare modul, se reflectă prevederile Cadrului Național al calificărilor din R. Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ 2015 și cadrului normativ în vigoare din domeniul activității farmaceutice (Ordinul MSRM nr. 960 din 01.10.2012 „Cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor”), care stipulează atribuțiile, sarcinile de lucru, calitățile, competențele și capacitățile asistentului farmacist. Programul de perfecționare, Asistența farmaceutică, a fost discutat și aprobat în cadrul Consiliului Profesoral al CEMF „RAISA PACALO” (proces verbal nr.8 din 17.05.2024) și coordonat de MS al RM la 24.05.2024. În procesul vizitei s-a constatat că Programul de perfecționare se realizează prin formarea/validarea competențelor profesionale în funcție de fiecare formabil. Periodic se consultă părțile interesate: formabili, agenți economici, cadre didactice în scopul identificării nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, prin aplicarea chestionarelor. Rezultatele chestionărilor efectuate constituie sursele principale de identificare a direcțiilor de îmbunătățire și dezvoltare a programului de perfecționare asistența farmaceutică. În cadrul interviurilor desfășurate s-a menționat că dezvoltarea programului de perfecționare Asistența farmaceutică se realizează prin consultarea tuturor beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea modului Asistență farmaceutică; ✓ Redenumirea modului Asistență farmaceutică, care momentan are aceeași denumire cu cea a programului de perfecționare Asistența farmaceutică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat la Consiliul Profesoral din 05.09.2022; • Program de perfecționare Asistența farmaceutică aprobat la Consiliul Profesoral al CEMF „RAISA PACALO” (proces-verbal nr.8 din 17.05.2024; coordonat MS al RM la 24.05.2024) • Aviz la Programul de perfecționare Asistența farmaceutică; • Plan de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii pentru anul de studii 2024, aprobat MS al RM din 13.09.2023. • Interviu cu echipa managerială. • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabili.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului Asistența farmaceutică poate fi identificată din <i>Destinația specialistului</i>. Misiunea și finalitățile programului de formare continuă, în termeni de competențe, sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu de formare, la tendințele dezvoltării domeniului Asistență farmaceutică pe plan național și internațional. Conținutul și metodele formulate în Programul de perfecționare sunt armonizate și reflectă misiunea prin enumerarea obiectivelor nominalizate. Programul conține un material selectat din experiența avansată științifico-practică de preparare și producere a diverselor forme farmaceutice, recepționarea, evidența, livrarea și eliberarea către populație a medicamentelor OTC, dispozitivelor medicale și produselor parafarmaceutice. Obiectivele programului sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	racordate la cerințele legislației în vigoare contemporane, care prevede învățarea pe tot parcursul vieții a specialiștilor din domeniu. De asemenea, misiunea și obiectivele programului de formare continua sunt corelate cu direcțiile strategice de dezvoltare și misiunea CEMF „RAISA PACALO”, de „a dezvolta un învățământ profesional medical de calitate, bazat pe valori democratice, responsabilitate, corectitudine, parteneriat, performanță în formarea specialiștilor competenți din domeniul farmaciei, care vor manifesta profesionalism, calități etico-morale și perseverență în asigurarea calității serviciilor farmaceutice prestate populației țării”, asigurând: • coordonarea și ghidarea activității metodice și de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale; • realizarea unui proces educațional de calitate în baza Standardelor educaționale, axat pe formare de competențe profesionale și prin sincronizarea la standardele profesionale ale OMS; • sprijinul inovației educaționale în parteneriat cu agenții economici, pentru obținerea plus valorii în procesul de dezvoltare al învățământului farmaceutic din țară, pentru angajarea eficientă în câmpul muncii a viitorilor specialiști; • un mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor și promovarea culturii calității a instituției de învățământ. Programul de perfecționare este elaborat în conformitate cu modelele incluse în anexele 6 și 7 a metodologiei de elaborare a programelor de educație și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieți (aprobat prin OMEC nr.785 din 30.05.2024). Planul de învățământ al programului de perfecționare include 4 componente: timpul necesar, aspectul formativ, acumularea creditelor, evaluarea. Programul cuprinde unitățile de curs sistematizate în planul tematic logistic consecutiv cerințelor științifice de formare a competențelor profesionale. Coraportul orelor de contact direct / lucru individual cu orele de activități practice este respectat, conform exigențelor de elaborare a planului de învățământ. Programului de perfecționare Asistența farmaceutică conține subiecte specifice modulului care formează competențele profesionale specifice. Planul de învățământ la programului de perfecționare include unitățile de curs - disciplinele și stagiul de practică, cu numărul de ore alocate pentru fiecare unitate de curs (total, de contact direct, activități individuale) și pentru fiecare tip de activitate (teoretice, practice, lucru individual). În Planul de învățământ unitatea principală de măsură a procesului de formare - creditele de studiu ECTS. În Planul de învățământ aspectul practic al instruirii este 1:1 a activităților practice și celor teoretice. Componenta temporală este concretizată prin calendarul activităților, care reflectă modul de planificare în timp a procesului de formare. Componenta evaluare reflectă formele de evaluare de la finele fiecărei unități de curs – examen sau teză, iar în Destinația specialistului sunt detaliate aspecte aferente evaluării finale a rezultatelor învățării. Strategiile și instrumentele de evaluare inițială și curentă (formativă) sunt precizate în curriculum disciplinar. Determinarea modalității de evaluare a finalităților de studii se s-a realizat în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia. Conținuturile propuse în program sunt relevante cu obiectivele și nivelul Cadrului Național al Calificărilor. Este elaborată și realizată în conformitate cu Plan-cadru pentru nivelul respectiv al CNC. Modernizarea modulelor programului de perfecționare Asistența farmaceutică se realizează periodic și are ca obiective: asigurarea calității studiilor, perfecționarea managementului educațional prin compatibilizarea programului de formare continuă la schimbările din domeniul educațional și profesional, la cerințele pieței muncii și necesitățile înaintate de către prestatorii de servicii farmaceutice. Totodată, se fac consultări cu responsabilii de Educație Medicală Continuă din Instituțiile farmaceutice indiferent de forma organizatorică de activitate din Republica Moldova, potențialii formabili precum și cu societatea academică (catedrele de profil farmaceutic, USMF "Nicolae Testemițanu"). Modificările efectuate sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table><tr><td>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</td><td>Ponderea (puncte) 3,0</td><td>Punctajul acordat 3,0</td></tr><tr><td>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</td><td>3,0</td><td>3,0</td></tr></table>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de perfecționare Asistența farmaceutică aprobat la CP al CEMF „RAISA PACALO” (proces-verbal nr.8 din 17.05.2024, coordonat MS al RM din 24.05.2024); • Curriculum modulul Asistența farmaceutică, Programul de perfecționare Asistența farmaceutică din 05.06.2023, aprobat prin proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei discipline farmaceutic și prin proces-verbal nr.11 din 21.05.2024 aprobat la Consiliului științifico-metodice); • Plan tematic la modulul Asistența farmaceutică a Programului de perfecționare, discutat și aprobat la ședința catedrei discipline farmaceutice din 15.01.2024; • Lista sarcinilor pentru evaluarea probei practice la modulul Asistența farmaceutică, Program de perfecționare Asistența farmaceutică; • Test de evaluare finală la modulul Farmacie socială, Program de perfecționare Asistența farmaceutică (coordonat și aprobat la 15.01.2024); • Test de evaluare finală la modulul Asistența farmaceutică, Program de perfecționare Asistența farmaceutică (coordonat și aprobat la 15.01.2024); • Test de evaluare finală la modulul Farmacologie clinică, Program de perfecționare Asistența farmaceutică (coordonat și aprobat la 15.01.2024); • Lista sarcinilor pentru evaluarea probei practice la modulul Asistența farmaceutică, Programul de perfecționare Asistența farmaceutică (coordonat și aprobat la 19.01.2024); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculum la modulul Asistența farmaceutică pentru programul de perfecționare Asistența farmaceutică a fost discutată la ședința catedrei discipline farmaceutice (proces-verbal nr.10 din 05.06.2023) și aprobate la Consiliul metodic-științific (proces-verbal nr.11 din 21.05.2024). Curriculum este elaborată în conformitate cu prevederile metodologiei de elaborare a programelor și curriculum pentru învățământul pe parcursul întregii vieți aprobat prin ordinul Ministrului Educației EC nr.785 din 30.05.2024) și are capitolele: Preliminarii; Motivația, utilitatea modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională; Competențele profesionale specifice modulului; Unități de conținut / de învățare; Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut /de învățare; Sugestii de predare-învățare; Sugestii de evaluare; Sugestii pentru studiul individual; Sugestii pentru activități practice; Resursele didactice recomandate formabililor. În Curricula, p.4 Sugestii pentru studiul individual este necesar de adaptat și revizuit noțiunile conform terminologiei reglementate. Curricula este organizată pe unități de curs/module, este una din verigile lanțului ce asigură legătura cu piața muncii, reflectă specificul domeniului de formare și a nivelului de calificare. Conținutul modulelor sunt organizate pe subiecte, formulate adecvat spre formarea și dezvoltarea competențelor formabililor. Subiectele conțin în mod explicit rezultatele așteptate ale învățării și conținuturile necesare pentru atingerea rezultatelor. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că finalitățile disciplinei/lor sunt comunicate formabililor la începutul studierii acesteia, iar pentru fiecare unitate de conținut sunt anunțate obiectivele. Formabilii, în cadrul interviului, au confirmat că li se comunică finalitățile fiecărei discipline și obiectivele proiectate pentru fiecare unitate de învățare. În cadrul interviului cu echipa managerială, cadre didactice și formabili s-a menționat că finalitățile de studiu sunt comunicate la începutul programului de studiu. Finalitățile, stipulate în Programul de perfecționare reflectă prevederile documentelor naționale: Cadrului național al calificărilor din RM, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non terțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 853 din 14.12.2015, modificat prin Hotărârea Guvernului Nr. 293 din 24.04.2024, Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-21) ocupația: Asistent farmacist - 321301; Laborant farmacist – 321303.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Ajustarea Curriculum la prevederile actelor normative. ✓ Corectarea erorilor tehnice și gramaticale din program.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de perfecționare Asistența farmaceutică aprobat la CP al CEMF „RAISA PACALO” (proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024, coordonat MS al RM din 24.05.2024); • Prezentare - Masă rotundă - Racordarea Programului de perfecționare Asistența farmaceutică la cerințele actuale din domeniu, Chișinău, 04.05.2023; • Chestionar pentru formabili; • Solicitare curs de perfecționare, farmacist-laborant, SanFarm Prim; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de perfecționare Asistența farmaceutică este determinată de solicitarea crescândă pe piața muncii de specialiști competenți, care vor deține cunoștințe faptice și teoretice, abilități pentru a realiza o sarcină sau un ansamblu de sarcini corespunzătoare exigențelor profesionale specifice. Programul perfecționare evaluat este relevant prin faptul că este solicitat și frecventat pe parcursul anilor. Relația dintre programul de perfecționare și piața muncii este reflectată prin finalitățile proiectate la program. Consultarea și chestionarea angajaților contribuie la ajustarea în dinamică a programului de perfecționare la piața muncii din Moldova. Asigurarea legăturii dintre necesitățile pieței muncii și program este realizată și la nivel de proiectare. În cadrul interviului, formabilii au vorbit și au confirmat despre relevanța programului de perfecționare și despre reflectarea relației dintre programul de perfecționare și piața muncii, inclusiv despre realizarea activităților practice atât în laborator, cât și în cadrul farmaciilor comunitare și cele ale IMSP. Elaborarea programului de perfecționare a avut drept unul dintre punctele de reper, consultarea părților interesate. Determinarea tendințelor din domeniu s-a realizat atât prin analiza documentelor de politică educațională, care reflectă direcțiile strategice, așteptărilor statului în domeniul aferent programului evaluat, cât și prin consultările la diverse niveluri cu structuri responsabile și implicate în domeniul programului de perfecționare. În procesul interviului cu reprezentanții angajatorilor s-a confirmat faptul că se realizează consultarea sistematică a opiniei angajatorilor și strategiilor naționale în domeniul resurselor umane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 și modificările acestuia; • Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.104 din 27.02.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului în domeniul educației continuă din CEMF „RAISA PACALO”; • Planul de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii; • Procedura operațională PO-16 privind securitatea muncii în CESIM elaborate în baza documentelor normative în vigoare;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Standardul ocupațional; • Curriculum la unitatea de curs Asistența farmaceutică (aprobat la ședința catedrei din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11); • Planul tematic pe module aprobate la ședința catedrei, Proces-verbal din 15.01.2024; • Chestionarul „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența farmaceutică”; • Orarul activităților didactice; • Planul de învățământ; • Registrele grupelor de formabili; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de formare profesională continuă Asistența farmaceutică se desfășoară cu frecvență la zi. Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului de formare continuă Asistența farmaceutică asigură realizarea conținuturilor curriculare, cu formarea finalităților de studii, prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual ghidat. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul modulelor se axează pe principiul învățării centrate pe formabili, cu formarea competențelor profesionale specifice ocupației/specialității. În dependență de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și realizează prin diferite tipuri de lecții: de asimilare de cunoștințe noi, de formare a capacităților, de formare a priceperilor, deprinderilor și abilităților, de evaluare și apreciere a rezultatelor învățării - prelegere, training, atelier de lucru, simulare conform cadrului de gândire și învățare ERRE etc. În realizarea procesului educațional se respectă în totalitate curriculum conform modulelor din cadrul programului. Coraportul formelor de organizare a activităților didactice cu studiul individual este stipulat în planul de învățământ al programului și realizat în conformitate cu modificările în proporție de 1:1. Procesul de studii la programul de formare continuă Asistența farmaceutică, este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. În cadrul interviului cu cadrele didactice și formabilii s-a menționat că are loc consultarea acestor părți în ce privește activitățile didactice. Registrele grupelor de formabili conțin date despre frecvența acestora la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii; • Curriculum la unitatea de curs Asistența farmaceutică (aprobat la ședința catedrei din 21.05.2024, proces-verbal nr.11); • Proiecte didactice ale prelegerilor; • Mulaje; • Simulatoare; • Instrumentari; • Biblioteca instituției; • Prezentări PowerPoint; • Suportul de curs; • Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt axate pe beneficiar și au ca suport metodologic curriculum în care sunt indicate competențele profesionale generale și specifice, suportul teoretic, sarcini practice, teste. Metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor la program se realizează în cadrul diferitor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, activități în grup și activități individuale. Pentru facilitarea procesului de asimilare de noi conținuturi în procesul de predare-învățare sunt utilizate metode și tehnici de predare-învățare-evaluare selectate în corelare cu cerințele didactice pentru educația adultului, cum ar fi: de stimulare a gândirii critice - operarea, programarea, explorarea, studiul de caz, experimentul, investigarea, observația, conversația euristică, problematizarea, metoda proiectului, jocul de rol, lucrul cu suportul de curs, consilierea etc. Pentru formarea și dezvoltarea competențelor practice se utilizează metode interactive: situațiile problematizate, studiul de caz/prescripții medicale, prepararea, controlul calității formelor medicamentoase, ambalarea și eliberarea formelor magistrale, etc. Studiul individual include: studierea subiectelor și materialelor predate în cadrul orelor de curs, studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculum, elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculum, pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare. În selectarea și utilizarea metodelor de predare învățare se ține cont de particularitățile de învățare a adulților (particularitățile de vârstă și individuale de învățare a fiecărui formabil). Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile formabililor și asigură dezvoltarea competențelor vizate. Centrarea procesului educațional pe formabili, având ca scop formarea și dezvoltarea de competențe este monitorizat permanent, cadrele didactice sunt ghidate spre o dezvoltare personală și pedagogică continuă în cadrul consiliilor metodice, ceea ce permite aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul instructiv. Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare și învățare activ-participative, se asigură prin participarea cadrelor didactice la activități de educație profesională continuă (psihopedagogie, TIC, platforma educațională Moodle). Formabilii au posibilitatea să vină cu propuneri, referitor la aprofundarea și schimbarea unor aspecte ale subiectelor ce prezintă interes în discuții sau în urma realizării testării inițiale. Cadrele didactice sistematic consiliază formabilii, oferind îndrumări și recomandări necesare. În cadrul formării continue pot fi create și desfășurate la cererea formabililor cu nevoi speciale cursuri individualizate. Cereri de la formabili care necesită condiții speciale, individualizate pentru desfășurarea procesului de studii pe perioada evaluat, nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factura fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bonul de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordinul cu privire la formarea profesională pe platforma MOODle a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul	TIC se utilizează atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor la toate subiectele. Cadrele didactice de la programul de formare continuă au

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	participat la instruirii TIC și sunt certificate în utilizarea platformei educaționale Moodle. Toate modulele de profil sunt realizate cu suportul TIC. În procesul de predare și învățare se folosesc resursele noilor tehnologii informaționale (pagină personală web, resurse în format electronic și dialog cu formabilii pe canalele de comunicare-convorbire telefonică, sms, e-mail, aplicații Viber). Instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură eficientizarea comunicării profesor-formabil, procesul educațional devenind mai atractiv. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet și sunt asigurate cu tehnică informațională: Laptop, Multimedia, Televizor, computer, copiatoare, tabla interactivă. Platformele utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Google meet, Moodle, etc. În cadrul evaluării se utilizează platforma Moodle, unde sunt plasate materialele necesare pentru studiul formabililor și itemii de evaluare, care dau posibilitate ca evaluarea să fie transparentă și obiectivă. Baza electronică de date a Programului de formare continuă Asistența farmaceutică este stocată la catedră și în cadrul obiectului, care include: curriculum la module, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv seturi de lecții teoretice, proiecte didactice, sarcini pentru lecțiile practice, filme didactice, culegere de itemi utilizată pentru evaluări curente și sumative, matrice de specificare utilizată în elaborarea itemilor specificați pe nivele cognitive, algoritmi ai deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări curente și finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Disponibilitatea simulatoarelor oferă posibilități indispensabile pentru antrenamentele practice și însușirea abilităților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual din 30.12.2022; - Ordinul Cu privire la acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului de corupție din nr. 03 AC din 25.03.2024; - Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; - Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală; - Codul de etică al cadrului didactic din Centrul de Excelență în Medicină și farmacie „RAISA PACALO”; - Orarul evaluărilor; - Teste de evaluare; - Borderouri; - Cazuri clinice; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare în cadrul programului de perfecționare Asistența farmaceutică se realizează prin următoarele forme: evaluare inițială, evaluare formativă și evaluare sumativă și se realizează în corespundere cu actele normative în vigoare. Evaluarea inițială este realizată la începutul modulului, prin aplicarea diverselor metode de evaluare inclusiv testul (proba scrisă), în scopul stabilirii necesităților formabililor. Testul de evaluare aplicat conține mai multe tipuri de itemi. Itemii cuprind în totalitate subiectele regăsite în planul tematic. Testele sunt elaborate, discutate și aprobate la ședința catedrei. Evaluarea curentă este realizată pe parcursul studierii subiectelor modulului pentru măsurarea dezvoltării competențelor cognitive și funcționale. Evaluarea curentă se realizează prin diverse forme (verbală, scrisă, proba practică) și metode (studiu de caz, problematizare, lucrul în grup, demonstrare, observația curentă, chestionare, testare, etc), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor practice, studiului individual ghidat și lecțiilor de evaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Evaluarea finală a competențelor profesionale se realizează cu susținerea examenului în fața comisiei, prin două probe: proba scrisă și proba practică. Evaluarea finală se realizează la finele studierii subiectelor modulelor și certifică asimilarea rezultatelor învățării corespunzător planului de învățământ și finalităților programului de formare continuă. Subiectele evaluate în cadrul examenelor acoperă integral conținuturile curriculare studiate pe durata modulului. La evaluarea finală se admit, formabilii care au realizat integral cerințele Programului de perfecționare Asistența farmaceutică. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin 2 membri, inclusiv cadre didactice ale instituției. Pentru a obține Certificatul de finalizare a studiilor la modulele de perfecționare este necesară realizarea integrală a Planului tematic la programul de perfecționare Asistența farmaceutică, aprecierea cu calificativul „Atestat” și promovarea ambelor probe (teoretică și practică) ale evaluării finale cu cel puțin nota „7”. Înainte de a demara evaluarea, cadrul didactic aduce la cunoștință formabililor subiectele pentru evaluare, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărui tip de itemi. Testul este însoțit de baremul de evaluare, care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Procesul de evaluare la program este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației continuă și șefa secției CDEC prin asistări la lecții și examene. Transparența procesului de evaluare este asigurată prin comunicarea, comentarea și argumentarea notelor de către cadrele didactice în cadrul tuturor formelor de evaluare. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală include atât responsabilitatea cadrelor didactice cât și a formabililor. Procesul de evaluare pentru prevenirea copierii se manifestă prin asigurarea securizată a testelor/biletelor din cadrul evaluărilor, interzicerea utilizării telefoanelor mobile sau altor echipamente și responsabilizarea cadrelor didactice. Interzicerea acumulărilor ilicite de sume bănești sau alte resurse în scopul facilitării evaluării este consemnată prin ordinul directorului cu care sunt informate cadrele didactice și formabilii. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate conform Regulamentului privind organizarea evaluării rezultatelor școlare în CEMF „RAISA PACALO”, prin depunerea unei cereri de către formabili la probele care se desfășoară în scris timp de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, iar la probele care se desfășoară practic, imediat după comunicarea rezultatelor. În perioada de referință nu au fost depuse cereri pentru contestarea rezultatelor evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registre; ● Borderouri; ● Procese-Verbale ale evaluărilor; ● Interviu cu echipa managerială; ● Arhiva instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentarea rezultatelor evaluărilor din cadrul programului de perfecționare Asistența farmaceutică se realizează prin: fixarea notelor de la evaluările inițiale și sumative în registrul evidenței școlare, elaborarea procesului verbal cu nominalizarea formabililor ce au parcurs planul de învățământ integral și sunt admiși la probele de evaluare, includerea rezultatelor evaluărilor fiecărei probe scrise sau practice în procesele-verbale semnate de către minim 2 evaluatori, înscrierea calificativului „atestat” a competențelor profesionale în Certificatul de formare continuă medicală și eliberarea certificatului de educație continuă a formabilului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este asigurată de atribuțiile și responsabilitățile părților implicate, reflectate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „RAISA PACALO”, prin Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, semnat de părțile implicate. În procesul interviului cu echipa managerială s-a menționat că accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă au membrii comisiilor desemnate prin ordin intern, formabilii, în cazul în care un anumit document îi vizează personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 24 EMC cu privire la admitere la modulul de perfecționare Asistența farmaceutică din 22 ianuarie 2023; • Plan de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii, anul de studii 2023; • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registru de evidență; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de atragere și înscriere a candidaților la modulele programului de perfecționare Asistența farmaceutică cu modulele: asistența farmaceutică, farmacologie, farmacie socială, este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Admiterea la studii se desfășoară conform Codului Educației al RM, nr.142/2014), Codului muncii al RM, Titlu VII-Formarea profesională, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG nr.193/2017, Clasificatorului ocupațiilor (CORM) 006/2021, Regulamentul CEDC, CEMF „RAISA PACALO”. Înscrierea la studii se realizează conform planului de EMC, aprobat de către Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina MS. Toți candidații au șanse egale de a fi admiși indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai diplomei de studii medii farmaceutice. Înscrierea se face de solicitant (deținători ai diplomei de studii medii speciale (colegiu) prin telefon, e-mail sau prezentarea personal la centru. Centrul promovează procedurile de admitere a candidaților pe parcursul întregului an prin plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extra didactice pe pagina web și pe pagina de Facebook a CEMF. Toți candidații au șanse egale de a fi admiși indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai diplomei de studii medii farmaceutice. Altă modalitate de înscriere este solicitarea individuală a specialistului prin telefon, e-mail sau prezentarea personal la centru. Programul de perfecționare se promovează prin organizarea meselor rotunde, organizarea întrunirilor cu producătorii de medicamente și managerii rețelelor farmaceutice sau farmaciilor IMSP, diferite activități de parteneriat cu mediul academic al catedrelor de profil ale USMF "Nicolae Testemițanu". Persoanele cu dizabilități au accesul liber la sistemul educațional din Centrul de excelență, având condiții fizice de acces în blocurile de studii și condiții similare de instruire, dar și posibilități de adaptare și modificare a programei de formare. Pe pagina oficială al instituției, rețele de socializare- pagina de Facebook a instituției, dar și în cadrul interviului cu beneficiarii a fost

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	confirmat că informația despre procedura și criteriile de înscriere a beneficiarilor, inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate / cu cerințe educaționale speciale este disponibilă. Rezultatele înscrierii la modulele programului de perfecționare Asistența farmaceutică sunt în concordanță cu cererile din unitățile farmaceutice din RM. În perioada anilor 2019 – 2023 au solicitat dezvoltarea competențelor conform ocupației asistent farmacist/ laborant farmacist 648 formabili și au absolvit 646 formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform rapoartelor numărul formabili cu cerințe educaționale speciale admiși la programul de perfecționare Asistența farmaceutică este zero. Totuși în timpul interviului cu echipa managerială am fost asigurați că persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din Centrul de excelență. Numărul persoanelor cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale sau din grupurile dezavantajate nu se cunoaște deoarece nu se cere nici un act de confirmare a dizabilității sau un alt act care să constate dizabilitatea sau CES, motivul invocat fiind, imposibilitatea de a cere aceste acte, deoarece se încalcă dreptul la confidențialitate și pentru că acestea sunt date cu caracter personal. Persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din Centrul de excelență, având condiții fizice de acces în blocurile de studii și condiții similare la resursele educaționale, informații, acces la cursuri de formare pe diverse platforme educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Model de Aviz și Anchetă și formulare completate cu datele formabilului (Copiile Buletinului de Identitate, Avizul, Diploma, Certificatele de formare) • Registrul frecvenței la ore la modulele programului; • Documente interne privind procedura de finalizare a programului de perfecționare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul	Formabilii care au parcurs cu succes planul de învățământ sunt certificați. Promovarea formabililor la programul de perfecționare asistența farmaceutică se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional CFC. Pentru		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	procesul de evaluare sunt promovați formabilii ce au realizat integral planul de învățământ și curricula și au acumulat numărul stabilit de credite conform modulului solicitat. Pe parcursul perioadei 2019 - 2023 la programul de perfecționare Asistența farmaceutică, au fost înmatriculați 648 candidați care au solicitat instruirea/formarea/dezvoltarea competențelor profesionale la modulele programului de formare continuă și au absolvit 646 (au fost exmatriculați 2 persoane din cauza îmbolnăvirilor, care au absentat mai mult de 25% din timpul rezervat pentru studii ceea ce depășea limitele stabilite în regulament). În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor se desfășoară mai multe acțiuni: se duc discuții individuale cu formabilii, se implică formabilii în activități practice în laboratoare și în sectorul real, formabilii sunt asigurați cu locuri de cazare în cămin, sunt create condiții optime de studii. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, competențele dobândite/dezvoltate de către formabil sunt evaluate și apreciate pe parcursul desfășurării cursului (evaluări formative) în conformitate cu planurile tematice. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor profesionale ale absolventului programului de perfecționare se realizează la finele cursului și se aplică corespunzător specificului cursului prin probă teoretică testare și probă deprinderilor practice. Rezultatele obținute în urma evaluării formative se introduc în procesul-verbal al cursului. Subiectele din cadrul evaluării cuprind materia studiată și impun formabililor demonstrarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice specifice programului de perfecționare Asistența farmaceutică. Proba teoretică se realizează în baza unui test integrat. Testul evaluează competențele candidaților din conținuturile studiate. Proba practică se desfășoară în laboratoarele dotate cu necesarul pentru simularea procesului de comunicare cu pacientul, eliberarea medicamentelor OTC și conform rețetei, elaborarea necesarului zilnic de medicamente în baza cererii, preparării formelor farmaceutice extemporale, etc., care asigură condiții similare cu cele de la locul de muncă. Proba practică se realizează prin demonstrarea și explicarea manoperelor conform biletului extras. Sunt declarați promovați formabilii care la finele cursului au parcurs Planul de învățământ și au obținut la evaluarea formativă calificativul "atestat" și nota (nu mai puțin de nota „7”). În timpul interviului cu formabilii și foștii formabili a fost apreciată foarte înalt calitatea cursurilor și a studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea în continuare a programului cu suport metodic-didactic și completarea bazei de date cu acte normative noi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă; • Certificate de educație medicală continuă, model aprobat de MS al RM Nr011011; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea certificatului de absolvire a programului de perfecționare Asistența farmaceutică se realizează în baza planurilor de învățământ, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în Centrul de Educație Medicală Continuă a Personalului Medical și Farmaceutic cu Studii Medii. Certificatul de absolvire a modulelor Programului de perfecționare Asistența farmaceutică se eliberează formabilului care a parcurs integral planul de învățământ, a format/dezvoltat competențele profesionale preconizate la finalitățile curriculare ale modulului, a promovat cu succes probele de evaluare formativă (probă teoretică) și a achitat integral taxa de studii pentru cursul respectiv. Eliberarea certificatului de absolvire se realizează în baza procesului-verbal.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Eliberarea certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă se înregistrează în registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă care este comun pentru toate programele. În baza analizei comparative s-a constatat că 100% din numărul formabililor înscriși au finisat cu succes programul de perfecționare și au primit certificate care atestă finalizarea programului. Certificatul include (NP, datele din diplomă, perioada desfășurării cursului, numărul de credite atribuite, calificativul „atestat” obținut în urma formării continue). Certificatul are forma standard stabilită și aprobată conform regulamentelor în vigoare a MS al RM. Certificatul conține număr, serie și este semnat de directorul Centrului prin semnătură și ștampilă umedă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instituirea Registrului de evidență a certificatelor eliberate separat pentru fiecare program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; - Raport anual de activitate al CDEC 2023-2024 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Plan anual de activitate al CDEC pentru 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - PO-19 privind constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal 6 din 11.03.2024; - Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023; - Ordine cu privire la angajarea personalului didactic/științific; - Dosare ale personalului didactic/științific angajat; - Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat; - Fișa postului personalului didactic/științific angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Pentru completarea locurilor vacante, administrația instituției solicită Ministerului Sănătății al RM repartizarea în CEMF a specialiștilor în domeniile corespunzătoare. Fiecare persoană angajată încheie cu Colegiul un contract individual de muncă pe perioada nedeterminantă și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la programul de formare continuă se păstrează la Secția Resurse Umane. Programul de perfecționare Asistența farmaceutică este asigurat cu 10 cadre didactice, dintre care 6 cadre didactice titulare (60%), 1 cadru didactic cumul intern (10%) și 3 cadre didactice cumul extern (30%). Cadrele didactice cuprind vârste între limitele 35-45 ani – 1, 45-62 ani – 2,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	mai mult de 62 ani – 7. Ponderea cadrelor didactice cu norma de bază constituie 70 % din cadrele didactice titulare și angajate prin cumul intern. La necesitate sunt încheiate contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de îmbunătățire/revizuire a programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili la programul de formare continuă a variat pe parcursul ultimilor 5 ani de la 1:8 la 1:18. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Mecanismele de angajare, monitorizare, motivare și dezvoltare a personalului din Colegiu sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Cadrele didactice își cunosc, atribuțiile prevăzute de fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosare ale personalului didactic angajat; - Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadre didactice/științifice titulare care asigură realizarea programului de perfecționare Asistență farmaceutică dispun de calificarea profesională necesară activității în educație în proporție de 100%. Astfel 8 cadre didactice dețin diplomă de studii superioare în domeniu și calificarea profesională corespunzătoare nivelului 7 ISCED, 1 cadru didactic nivelul 6 ISCED și 1 cadru didactic deține diplomă de studii medicale medii de specialitate nivelul 4 ISCED și calificarea profesională corespunzătoare disciplinei predate. Cele 10 cadre didactice au studiile și calificarea conform programului: toți 10 au studii de bază și dețin calificare în domeniul farmaceutic și calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le asigură la program și formare în domeniul psihopedagogiei. Din 10 cadre didactice titulare și prin cumul intern, care asigură procesul de formare profesională continuă a competențelor profesionale la programul de perfecționare Asistența farmaceutică 7 sunt deținătoare de grade didactice (5 cadre didactice dețin grad didactic superior, 1 deținător de grad didactic unu, 1 deține gradul didactic doi).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” 2022-2027 aprobat la ședința Consiliul Profesorat din 05.09.2022, proces-verbal nr.1; - Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; - Raport anual de activitate CDEC 2023-2024, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Planul anual de activitate CDEC 2024-2025, Aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; - Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic; - Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; - Factura nr. EAP000249919 pentru achitarea serviciilor de formare continuă a cadrelor didactice; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru anii 2022-2027 este planificată și stipulată în Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”. Nevoile titularilor, vizând formarea profesională, sunt identificate în cadrul discuțiilor personale cu administrația și în urma analizei planului de dezvoltare individuală (profesională) a cadrului didactic, care este completat anual. Participarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă se realizează la nivel de catedră, cabinet metodic, departament resurse umane, centru de educație continuă care asigură formarea metodică-didactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, training-urilor, zilelor de creație a profesorilor, întruniri metodice, zilelor catedrei. Bianual în CE se organizează conferințe naționale a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar. În perioada de referință cadrele didactice de la programul de formare au publicat articole științifice în culegerile conferințelor naționale a cadrelor didactice din colegiile de medicină și în diverse reviste de specialitate. În cadrul discuțiilor cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat, că CEMF „RAISA PACALO” susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a fiecărui cadru didactic în acord cu planul individual al titularilor. Cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei. CEMF „RAISA PACALO” anual alocă surse financiare pentru cursurile de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, de recalificare. Cadrele didactice titulare și cu cumul intern, cu studii medicale, dețin certificate de pregătire adițională în psihopedagogie (recalificare 900 ore), modulul Psihopedagogie (150 ore), realizează odată la 5 ani formare continuă în specialitate și anual participă la formări în diverse domenii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023; - Planul de activitate al Centrului de Educație Continuă pentru anul de studii 2022-2023 aprobat director 05.09.2023; - Proces-verbal nr. 11 al Consiliului metodic-științific din 21.05.2024 cu privire la ajustarea programelor; - Proces-verbal nr. 2 al Consiliului metodic-științific din 16 octombrie 2023 aprobarea curricula;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 8 din 17.05.2024 discutarea și aprobarea programului de perfecționare; • Planuri tematice la modulele din program discutate la ședința catedrei 15.01.2024, coordonate cu șef secție și aprobate de șef Centrului în domeniul educației continue, 15.01.2024 • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Planul de activitate anuală a cadrului didactic Eni E. anul de studii 2024-2025, discutat la ședința catedrei din 06.09.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactic-metodică a cadrelor didactice de la programul de formare se planifică conform atribuțiilor de funcție/fișa de post și este reflectată în planurile anuale ale cadrelor didactice, ale catedrelor. Activitatea metodică a profesorilor se susține și încurajează prin promovarea în susținerea gradelor didactice, realizarea gratuită la formări de educație profesională continuă, publicarea articolelor în culegerile instituționale, participarea în activități de schimb de experiență. Activitatea metodică a cadrelor didactice se evaluează prin controale tematice, frontale, semestriale, de Comisii numite prin ordin. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în rapoartele prezentate în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific și ale Consiliului profesoral. Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice pun în evidență asigurarea cantitativă și calitativă a unităților de curs cu curricula, manuale și suporturi de curs, ghiduri pentru lecțiile practice, aplicarea strategiilor didactice moderne, formative, perfecționarea formelor și metodelor de evaluare aplicate la unitățile de curs etc. Impactul activității metodice a cadrelor didactice se reflectă în finalitățile programului de studii, ce asigură formarea calitativă a asistenților farmaceutici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contractele individuale de muncă a personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului a personalului administrativ și auxiliar; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile: Codului Muncii al RM nr. 154/03, cu modificările ulterioare, Statele de funcții aprobate de MS al RM. Planificarea posturilor administrative și auxiliare se face în baza analizei numărului de solicitări din partea instituțiilor medicale pentru formare continuă și numărul de solicitanți individuali pentru perfecționarea competențelor profesionale. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform legislației în vigoare și deține competențe specifice profesionale și de management, pentru a facilita organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă a formabililor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Angajarea la serviciu al personalului administrativ și auxiliar se realizează prin ordinul directoriei cu privire la angajare, după prezentarea și evaluarea dosarului personal conform sumarului, încheierea contractului individual de muncă și prin asumarea de sarcini din fișa postului. Anual se încheie acord adițional la contractul individual de muncă cu privire la salarizare. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, toți angajații titulari. Ponderea personalului administrativ și auxiliar, încadrați în asigurarea procesului educațional, cu vârstă cuprinsă între 35 - 62 ani, care au vârsta medie 49 ani. Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar de la programul de formare dețin diploma de studii superioare și diploma de studii tehnic profesionale în domeniu, iar calificarea profesională este corespunzătoare competențelor evaluate. Personalul administrativ și auxiliar își cunoaște fișa postului și este semnată de fiecare angajat, că a luat cunoștință cu conținutul ei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul: Instituție publică, CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.08.2016, cu nr. 1007600000510, cu sediul MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău, RM; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți. - Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; - Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; - Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; - Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; - A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; - Au fost prezentate limite de alocații bugetare pe anul 2021, nr. B-I-15337-2021-2 la data de 13.05.21; - Au fost vizitate toate spațiile educaționale și sălile de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programul de perfecționare Asistența farmaceutică, Centrul de perfecționare continuă dispune de spații educaționale în blocul de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, Chișinău, cabinetele 109, 206, 104, 201 cu suprafața 36 m2 fiecare, blocul de studii cu sediul pe str. Pușkin, 41 în Bălți, cabinetul nr. 4, suprafața 36,5 m2 (3.6-4,5m ² per cursant) și Centrul Educațional de Simulare și Instruire



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-925

	Medicală și Farmaceutică amplasat pe strada Testemițanu 28 sala de studii din blocul A suprafața 50,9 m² și laboratorul de preparare a medicamentelor magistrale cu suprafața 29,4 m² (3,0-3,5m² per cursant), amenajate cu utilajul și aparatajul necesar, dotate cu mobilier, aparataj tehnic și didactic, ustensile, balanțe și vase gradate, substanțe medicamentoase necesare pentru prepararea formelor medicamentoase magistrale. De asemenea la dispoziția formabililor sunt accesibile mijloace spațiile și utilaj din unitățile farmaceutice cu diferit statut juridic. Farmacia Universitară „Vasile Procopișin” secția de producere, adecvat pentru predare, realizare a sarcinilor practice de preparare a formelor medicamentoase magistrale, a studiului individual, dotat corespunzător, pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale Programului de studii cu specific Asistența farmaceutică. Astfel este asigurat spațiul necesar unui formabil în desfășurarea procesului educațional calitativ. CEMF „RAISA PACALO” pentru o bună funcționare deține act de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor a examinate actele: • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, Nr. 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2. Spațiile destinate procesului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, sunt amenajate specific activităților realizate și asigură condiții optime pentru realizarea calitativă a procesului de dezvoltare și evaluare a competențelor profesionale specifice programului de formare profesională Asistența farmaceutică. Lecțiile practice se mai desfășoară în unitățile farmaceutice IMSP și private aprobate ca baze practice de instruire prin ordinul MS nr. 984 din 18.10.2022 „Cu privire la bazele pentru instruirea practică a formabililor în învățământul medical și farmaceutic profesional”. Centrul dispune de bibliotecă și sală de lectură cu o suprafață de 72 m² amplasată în blocul de studii, cu fond de carte și periodice relevante în domeniul farmaceutic. Fondul de carte este din literatura de specialitate română și rusă într-un număr de exemplare suficient și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Fondul de carte este actualizat permanent în special cu acte legislative și normative în vederea activității farmaceutice. Colecția de cărți destinată programului de studii cu profil Asistența farmaceutică constituie circa 60 unități de carte dintre care peste 30 titluri de carte. Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, asigurând servicii de internet, surse bibliografice pentru toate disciplinele componente în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate instituția formare continuă de de	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparaturii, utilajului și mobilierului din sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; - Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; - Factură fiscală de prestare a serviciilor, seria nr.AAO9624538 cu S.C.„AQUASTART GRUP” SRL, pentru apă potabilă, din data 01.09.22; - Factură fiscală, Seria EAA nr. 004661397, de procurare a Tablei interactive și videoproiector de proiectare scurtă, laptop cu data eliberării 01.03.21; - Factură fiscală de procurare a banchetei medicale, stimulator pentru autoexaminarea glandei mamare, stimulator pentru îngrijirea nou-născutului, cu Seria AAD, nr. 8209637, din data 23.04.18; - A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparaturii, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din entitatea CEMF „RAISA PACALO”; - Factură fiscală de procurare a LED SMART TV (nr. 9), Seria EAG000924357, data de eliberare 05.05.23; - Factură fiscală de procurare mobilierului și lingeriei de pat, Seria EAH000327488, din data de 30.05.23; - Factură fiscală de procurare a necesarului menajer, seria AEH 000435370, din data de 05.06.23; - Factură fiscală de procurare a necesarului pentru îngrijiri medicale, Seria EAR 000976377, din data de 04.10.24; - Factură fiscală de procurare a manechinelor și aparaturii medical, seria EAE000950569 din data 12.01. 23; - Factură fiscală de procurare a mobilierului pentru sălile de studiu, seria EAR 000294903, din data 09.09.24; - Au fost vizitate spațiile educaționale și sălile de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă de	Programul de perfecționare Asistența farmaceutică se desfășoară în sălile de curs, sălile și laboratoarele de prepararea a formelor medicamentoase magistrale, bibliotecă. Sălile de curs sunt spațioase, dotate cu mobilier didactic, televizoare, proiectoare multimedia, notebook-uri, print, computere. În scopul formării competențelor generale și profesionale, formabilii utilizează materialele educaționale digitale (baza electronică a disciplinelor, platforma educațională Moodle cemf.md, rețeaua Internet, platforme educaționale Google Meet, Zoom. Lecțiile se desfășoară în săli de studii și cabinete amenajate și dotate cu mobilier, tehnică didactică și aparatură ce permite realizarea calitativă a procesului educațional. Centrului în domeniul educației continuă „RAISA PACALO” dispune de mijloace TIC ce asigură toate disciplinele predate conform planului de învățământ. Lecțiile practice sunt realizate în laboratorul de tehnologie farmaceutică, Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO” Chișinău str. Testemițanu 28 și în mun. Bălți str. Pușkin. Cabinetele sunt dotate cu material metodic-didactic, aparatură, mobilier specializat care permit formarea competențelor profesionale specifice. Lecțiile practice se mai desfășoară și în cadrul instituțiilor farmaceutice, dotate corespunzător modulului, unde formabilii sunt instruiți de către specialiștii din domeniul real în anturaj specific activității profesionale vizate. În acest sens cu instituțiile farmaceutice din Instituții Medicale Sanitare Publice și cele private sunt încheiate acorduri de colaborare. Accesul formabililor la desfășurarea unui proces educațional de calitate pentru formarea competențelor profesionale este realizat printr-un șir de beneficii și facilități, precum - dotarea spațiilor de studii, biblioteca, posibilitatea accesării rețelei internet gratuit, utilizarea computerelor, impamantelor, scannerului. Pentru realizarea studiului individual sunt puse la dispoziție computerele din bibliotecă și sala de lectură. Spațiile educaționale sunt disponibile pentru pregătirea formabililor cu o amplasare reușită a dotărilor materiale. Baza materială în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din strada Butucului 2, și în mun. Bălți, str. Pușkin 41 este relevantă și corespunde cerințelor educaționale. Am identificat o accesibilitate bună în toate spațiile educaționale. Centrul CEMF „RAISA PACALO” dispune și de două săli de calculatoare conectate la rețea internet/intranet.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Am identificat existența surselor de internet prin fir și Wi-Fi, care sunt utilizate în procesul de învățare. Internetul este prezent la tablele interactive, proiectoare și tot echipamentul tehnic. În toate sălile de simulare este acces la internet funcțional. Prezența persoanei de serviciu la intrare în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din str. Butucului 2, mun. Chișinău și str. Pușkin 41, mun. Bălți, care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu. Am identificat în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, str. Butucului 2, mun. Chișinău și str. Pușkin 41, Bălți prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Hotărârea Guvernului RM nr. 928 din 13.08.2007 Cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății; - HG al RM nr. 1231 din 2018; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de aprobare, executare, monitorizare, evaluare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru realizarea formării competențelor profesionale continue în instituție este unul transparent, la care participă directorul și conducătorii subdiviziunilor. Formarea continuă a adulților în cadrul Centrului se realizează în conformitate cu prevederile Codului educației 152/2014, Titlul VII, art.125, art.127; și a prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, HG RM nr.193/2017. Finanțarea propriu-zisă a programului de formare continua Sănătatea mintală, se realizează de către agenții economici (instituțiile medicale indiferent de statut), persoane fizice (formabili), sponsorizări sau proiecte, ONG-uri. Mărimea taxelor de studii pentru anii 2023-2024 în perioada de referință a fost stabilită în conformitate HG nr.928 din 13.08.2007 cu modificările și completările HG nr 710 din 06.08.2010. Anual taxele de studii și trai în cămin sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentate propunerile ministerului de resort. Necesitatea modificării/ majorării taxelor de studii se bazează pe creșterea anuală a salariului cadrelor didactice și a altor categorii de personal, majorarea serviciilor comunale, precum și nevoile de îmbunătățire și dezvoltare a bazei tehnico-materială. Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparaturii tehnice și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparaturii tehnice și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Partea majoră a veniturilor colectate este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea patrimoniului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți. • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continue CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; • Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; • Legea cadastrului bunurilor materiale nr.1543 din 25.02.98, privitor la căminele CEMF „RAISA PACALO”; • Au fost examinate contractele de închiriere a spațiului în cămin; • Au fost vizitate spațiile educaționale și căminele; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) la preț de 160 lei și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41) la preț de 75 lei, care funcționează în baza Legii nr. 10 din 03.02.2008, privind supravegherea de stat a sănătății publice, a HG nr. 353 din 05.05.2010, privind cerințele minime de securitate la locul de muncă, Avizului de autorizație sanitară pentru funcționare și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor. Spațiile locative prevăzute pentru cazarea formabililor sunt asigurate cu mobilierul necesar: inventar moale, săli de baie, izolator, mașină automată de spălat rufe, grupuri sanitare, bucătărie (mobilier, aragaze, frigider). În cămin este amenajată o sală de odihnă pentru formabili, înzestrată cu mobilă moale, televizor conectat la rețea prin cablu, Wi-Fi gratuit, masă de lucru, presa periodică. Cazarea în cămin se face la solicitarea formabililor, respectând cerințele Regulamentului ordinii interne în cămin CEMF „RAISA PACALO”, din 14.12.18, aprobat la Consiliul profesoral, cu procesul-verbal nr.2, aprobat prin Ordin nr. 253-AC, din 19.12.18. Fiecare formabil cazat în cămin încheie un Contract de închiriere a spațiului locativ și se eliberează bon de cazare. Serviciile de cazare include: spălarea lenjeriei, posibilitatea de a prepara bucate și a păstra alimente. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, sală de sport, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură, unde formabilii beneficiază de servicii. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură. Biblioteca este dotată cu mese și scaune, lămpi de masă. Fondul de carte este completat la solicitare și necesită actualizare. CEMF „RAISA PACALO” dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale: cu fondul de cărți, apă potabilă, reparație de calculatoare, etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-07) din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-08) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-09) Ministerul Educației din 14.11.2022; • Registru pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă 06-08; • Nomenclatorul dosarelor aprobat la ședința Consiliului de administrație CEMF "RAISA PACALO" (Ordinul nr.225-A din 5.10.2022), proces-verbal nr.3; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de perfecționare. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de programe de perfecționare înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informațiile aferente procesului educațional. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Conținuturile dosarelor formabililor sunt gestionate conform ordinului cu privire la conținutul dosarului formabililor. Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare etc.). Pe perioada studiilor notele obținute de către formabili cât și frecvența se înregistrează în catalogul grupei. În scopul desfășurării cu succes a procesului educațional, funcționează platforma educațională Moodle.CEMF, completată cu informații necesare formabililor. Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor (Registrul 08-02). În instituție există și funcționează baza de date a Programului de formare profesională completată cu informații despre formabili și păstrată în baza de date a instituției SIMC și în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetări. Accesul la baza de date privind admiterea la cursuri, programe de continuă, statele de funcții și de personal este restricționat. Schimbul de informații este realizat în scopul selectării candidaților pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și pentru realizarea orelor practice prin colaborare cu agentul economic cât și prin comunicare verbală cu alte părți interesate. În CEMF "RAISA PACALO" există un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către administrator la adresa electronică, imprimarea și transmiterea directorului. Ulterior informația este transmisă angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web http://cemf.md a instituției, https://cemf.md/formare/formare-medicala-continue-a-lucratorilor-medicali-si-a-farmacistilor/ ; • Pagina FACEBOOK al instituției https://www.facebook.com/CEMF17; • Aviziere; • Panouri informative; • Vizitarea spațiilor instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public include schimbul de informații cu MSRM, MEC, IMSP, instituții medicale private, formabili și se realizează conform Procedurii de sistem PS-04 cu privire la comunicarea externă și relații publice. Transparența cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online, respectând prevederile legislației în vigoare, prin accesul deschis și permanent la informația publică, plasată pe pagina oficială a instituției, pagina Facebook a instituției, cont de e-mail instituțional cdec1@cemf.md, cdec2@cemf.md, mesaje despre activitățile realizate prin SMS, Viber, Messenger, WhatsApp și afișarea informației pe avizierul instituției și panoul informativ. Site-ul instituției este funcțional, informația de interes public se actualizează sistematic. Transparența informațiilor vine în concordanță cu prevederile naționale și internaționale, respectând drepturile de autor și reflectând evenimentele procesului educațional organizat la nivel de instituție și domeniul educație continuă. Pagina web a instituției oferă informații cu privire la: Planul de educație continuă per an calendaristic; Planul anual de activitate al Centrului în domeniul formării continue, Cadrele didactice și manageriale; Programe de formare continuă, Conținuturi tematice a modulelor propuse, Programele de formare continue, nu este indicat costul programului de perfecționare. Toate informațiile necesare formabililor inclusiv pentru procesul de evaluare sunt transparente, plasate pe platforma educațională Moodle. Cemf.md. Accesul formabililor la informația publică cu privire la procesul educațional în CEMF „RAISA PACALO” se desfășoară în conformitate cu Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, HG nr.728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, Regulamentul cu privire la prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al formabililor în cadrul CEMF ”RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului instituției nr.293 AC din 18.12.2023, Regulamentul cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal în sistemul de evidență al resurselor umane în cadrul CEMF „RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului nr.293 AC din 18.12.2023. Informația amplă cu referire la caracteristica programului de perfecționare atât pentru candidați la formare, formabilii înmatriculați cât și pentru angajatori este oferită pe pagina web a instituției, avizierele și panourile informative, comunicarea cu metodistul secției completare, conducătorii grupelor. La solicitarea informației cu privire la studiile realizate în cadrul programului de perfecționare, responsabilul de arhivă asigură întocmirea formularelor solicitate (duplicatul certificatelor, planul tematic și confirmări etc).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea paginii web cu informații despre costul programului.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022 ; • Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; • Planul de activitate al secției asigurare a calității anul de studii 2022-2023, aprobat 05.09.2022; • Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Chestionare de evaluare a satisfacției formabililor vizând programul de formare continuă Asistența farmaceutică; • Program de perfecționare Asistența farmaceutică aprobat în CEMF RAISA PACALO”, 17.05.2024, proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesorat; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă Asistența farmaceutică este un proces care se realizează continuu, procedurile de revizuire sunt aplicate în baza Ghidului Managementului Calității în ÎPT (OME nr.609 din 19.12.17), Manualului sistemului de management al calității, Strategiei de evaluare internă a calității. Evaluarea conținuturilor planului de învățământ, curricula se realizează periodic în funcție de realizările științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră și instituțional. Evaluarea așteptărilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare continuă a fost evaluată prin chestionarea beneficiarilor și în cadrul întâlnirilor cu Comisia de evaluare și certificare. Evaluarea conținuturilor programului de formare continuă se realizează periodic, în funcție de schimbările în profilul calificărilor, realizărilor științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră, CEMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022 ; • Raport cu rezultatele evaluării satisfacției actorilor implicați în realizarea unui proces educațional eficient; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența farmaceutică;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEAIC; • Ordin nr.70 din 24.10.2022 Cu privire la evaluarea calității dezvoltării competențelor profesionale la formabili; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de monitorizare și asigurare a calității în procesul educațional la programul de formare se realizează continuu în conformitate cu prevederile Strategiei instituționale de evaluare internă a calității pentru anii 2023-2027. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se realizează prin procedurile instituite în CEMF exclusiv de cadrele didactice și structurile administrative. În cadrul programului de formare continuă, implicarea formabililor în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură periodică. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului și relevanța procesului de validare și competențelor necesare pentru realizarea acestuia. Chestionarele nu includ evaluarea opiniei formabililor cu referire la metodele de predare, obiectivitatea profesorului în evaluare, importanța disciplinei studiate în formarea abilităților etc. Rezultatele sunt discutate periodic la ședința catedrei, și ședințele ordinare a CEIAC, și luate în considerare la optimizarea activității didactice prin perfecționarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Chestionarul cu privire la satisfacția cadrelor didactice/ angajaților; • Chestionarul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici; • PO-03 procedură operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-07 internă de activitate a CEIAC, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.7 din 11.05.2023; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența farmaceutică; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de perfecționare prezentate în ședințele ordinare ale CEAIC; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către catedră și CEAIC. În evaluarea internă a programului se țin cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; numărul de competențe lipsă la solicitanți conform standardului profesional, structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, formabili, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic ș.a.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către CEAIC și Consiliul metodic științific, în care participă elevi, cadre didactice, administrația și agenții economici. În evaluarea internă a programului de perfecționare s-a ținut cont de: conținutul programului, managementul calității cu privire la programul de formare profesională, formabilii etc. Pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului se elaborează un plan de acțiuni. Realizarea planului de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului este comunicată tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie. Analiza sondajelor de opinii oferă posibilitatea de a constata situația reală, de a elabora și realiza planuri de îmbunătățire la fiecare compartiment. Chestionarea formabililor s-a efectuat în formă orală/discuții și scrisă (chestionar) după examenul final de validare a competențelor. Inclusiv au fost agenții economici și angajatorii, au fost propuneri de continuare a parteneriatului cu aceștia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registru de înregistrare a corespondenței; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Discuțiile cu echipa managerială și analiza materialelor prezentate denotă că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Directorul instituției emite ordin/dispoziție/recomandare cu privire la executarea prevederilor documentelor recepționate de la MEC și a ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională, specificând termenii de realizare/raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor, sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/științifico-metodice, ședințele săptămânale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programa de formare continuă <i>Asistență farmaceutică</i> este înaintată pentru evaluarea externă și acreditare în premieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale:

1. Instituția de învățământ CEMF „RAISA PACALO” organizează și realizează programul de perfecționare Asistența farmaceutică în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de perfecționare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin proceselor adecvate;
2. Programul de perfecționare Asistența farmaceutică corespunde cu prevederile actelor normative în vigoare. Acesta are o durată de 330 ore, 11 credite și include 3 module: Asistența farmaceutică, Farmacie socială și Farmacologie clinică. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.
3. Baza electronică de date a unităților de curs este stocată la responsabilul de modul și include: curriculum la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curriculei, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, bănci de itemi utilizați pentru evaluări formative și sumative, seturi de sarcini practice. Cadrele didactice, care participă la realizarea programului de perfecționare Asistența farmaceutică, au susținut instruirii și sunt certificați în TIC, Moodle ceea ce facilitează proiectarea și realizarea calitativă a activităților didactice, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea realizării lucrului individual și gestionarea eficientă a timpului.
4. Politică de înscriere a candidaților la modulele Programului de perfecționare este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Centrul promovează informații reale și corecte, actualizate permanent privind procedurile de admitere a candidaților la programul de perfecționare pe parcursul întregului an prin următoarele acțiuni: plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extradidactice realizate în cadrul procesului educațional pe pagina web și pe pagina de Facebook.
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ și normele didactice. Din totalitatea de 10 cadre didactice care realizează programul, 8 dețin nivelul 7 ISCED, 1 cadru didactic nivelul 6 ISCED și 1 cadru didactic deține diplomă de studii medicale medii de specialitate nivelul 4 ISCED și calificarea profesională corespunzătoare disciplinei predate. Cele 10 cadre didactice au studii de bază și dețin calificare în domeniul farmaceutic și calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le asigură la program și formare în domeniul psihopedagogiei, respectiv 7 sunt deținătoare de grade didactice (5 cadre didactice dețin grad didactic superior, 1 deținător de grad didactic unu, 1 deține gradul didactic doi).
6. Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, 100% titulari. Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programul de perfecționare Asistența farmaceutică, Centrul de perfecționare continuă dispune de spații educaționale în blocul de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, Chișinău, cabinetele 109, 206, 104, 201 cu suprafața 36 m² fiecare, blocul de studii cu sediul pe str. Pușkin, 41 în Bălți, cabinetul nr. 4, suprafața 36,5 m² și Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală și Farmaceutică amplasat pe strada Testemițanu 28 sala de studii din blocul A suprafața 50,9 m² și laboratorul de preparare a medicamentelor magistrale cu suprafața 29,4 m², amenajate cu utilajul și aparatajul necesar, dotate cu mobilier, aparataj tehnic și didactic, ustensile, balanțe și vase gradate, substanțe medicamentoase necesare pentru prepararea formelor medicamentoase magistrale. Centrul dispune de bibliotecă și sală de lectură cu o suprafață de 72 m² amplasată în blocul de studii, cu fond de carte și periodice relevante în domeniul farmaceutic. Centrul dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2 și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41). În cămine sunt biblioteci cu literatură diversă. Am identificat în CEMF „RAISA PACALO”, srt. Testemițanu 28, din Str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de program de perfecționare Asistența farmaceutică, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informația aferentă procesului educațional;
8. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare Asistență farmaceutică este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul on-line;
9. Formabililor li se oferă oportunitatea de a-și exprima opinia despre activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii gradului de satisfacție, calitatea predării-evaluării. În urma sondaje efectuate printre formabili, se fac modificări la produsele curriculare. Permanent, formabilii sunt informați cu rezultatele chestionării, propunerile lor sunt puse în discuții și se efectuează schimbări de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor aplicării procedurilor de monitorizare continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral și consiliului administrativ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-925
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției.

Puncte tari:

- Disponibilitatea simulatoarelor oferă posibilități indispensabile pentru antrenamentele practice și însușirea abilităților.

Recomandări:

- Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.
- Revizuirea modului Asistența farmaceutică și redenumirea acestuia care corespunde cu denumirea programului de perfecționare Asistența farmaceutică.
- Ajustarea Curriculum la prevederile actelor normative în vigoare.
- Asigurarea în continuare a programului cu suport metodic-didactic și completarea bazei de date cu acte normative noi.
- Instituirea Registrului de evidență a certificatelor eliberate separat pentru fiecare program.
- Completarea paginii web cu informații despre taxa programului de perfecționare Asistența farmaceutică.

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Asistență farmaceutică** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Asistența farmaceutică**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare - 50 formabili. (Adresa juridică: MD – 2025, mun. Chișinău, str. Nicolae Testemițanu, 28; sediile: MD-2060, mun. Chișinău, str. Butucului, 2; MD-3100, mun. Bălți, str. Pușkin 41).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șalaru Virginia _____

Membru: Mazur-Nicorici Lucia _____

Membru: Catrinici Rodica _____

Membru: Eșanu Andrei _____

Membru: Vidrașco Maria _____

Membru: Dogotari Liliana _____

Membru: Deleu Raisa _____

Membru: Roșca Viorica _____