

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
		Președintele comisiei de evaluare externă	ȘALARU Virginia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare ***Asistența medicală în medicina internă***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”**, pe data de 29.05.2024 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-927, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20.12.2024 și 23 - 24.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 97.

Președinte: Șalaru Virginia

Membru: Mazur-Nicorici Lucia

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Eșanu Andrei

Membru: Vidrașco Maria

Membru: Dogotari Liliana

Membru: Deleu Raisa

Membru: Roșca Viorica



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor	15
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	18
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	22
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	22
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	26
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	26
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	27
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	30
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificatul de înregistrare al instituției, MD 0059997 din 15.02.2007; • Statutul CEMF „RAISA PACALO” înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016; • HG nr.744 din 10.06.2016 cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”; • Ordinul MS nr. 106 p.1 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului 521/2022; • Hotărârea Guvernului 521/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție a unor instituții de învățământ”; • Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41; • Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; • Autorizare sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/15 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Testemițanu 28; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.10/16 din 08.02.2024 pentru clădirea din str. Butucului nr.2; • Act de inspectare al Inspectoratului Național de supraveghere tehnică nr.13884 din 27.12.2023 pentru clădirea din str. Pușkin 41, mun Bălți; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; • Solicitări și planuri de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii din diverse IMSP; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”, (în continuare CEMF „RAISA PACALO”) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile III, IV și V ISCED. Statutul juridic al CEMF „RAISA PACALO”, se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Centrului de Excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015), Autorizarea sanitară de funcționare nr.019129/2023 eliberată la 23.08.2023 (valabilă până la 07.08.2028) pentru edificiul din mun Chișinău str. Testemițanu 28, capacitatea stabilită prin autorizație 500 locuri profilul, genul de activitate: instruire și educație; Autorizare sanitară de funcționare nr.007976/2020 eliberată la 24.12.2020 (valabilă până la 23.12.2025) pentru edificiul din mun Chișinău str. Butucului 2; Autorizare sanitară de funcționare nr.016970/2022 eliberată la 22.12.2022 (valabilă până la 22.12.2027) pentru edificiul din mun Bălți str. Pușkin 41. CEMF dispune de avizele Inspectoratului Național de supraveghere tehnică pentru toate blocurile de studii. Instituția de învățământ a fost fondată în anul 1944, conform Hotărârii Sovietului Comisarilor Norodnici din 18 octombrie, ca prima școală de felceri și moașe, fiind redenumită și reorganizată pe parcursul anilor. Cu referire la educația continuă în anul 1959 pe lângă Spitalul Clinic Republican au fost inițiate Cursuri de specializare și perfecționare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii (Ordinul Ministerului ocrotirii sănătății URSS nr.304 din 13 iunie 1959), ulterior în anul 1980 conform Ordinului Ministerului ocrotirii sănătății al RSS Moldovenești, nr.245 din 02.04.1980, a fost organizată Școala de perfecționare a lucrătorilor medicali și farmaciști cu studii medii. În anul 2005 este denumit Centrul de formare Profesională al Lucrătorilor Medicali și Farmaceutici cu Studii Medii prin Ordinul MSPS al RM nr.83-p & 8 din 25.08.2005. Pe parcursul anilor acesta suferit o serie de reorganizări, iar anul 2022 prin HG RM nr.521 din 22 iulie 2022 conform Ordinului MSRM nr.106 din 02.08.2022, CEMCPMFMSM devine parte componentă a CEMF „RAISA PACALO”. Programul de formare continuă <i>Asistența medicală în medicina internă</i> este proiectat și elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Programul de formare continuă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<i>Asistența medicală în medicina internă</i> a fost aprobat la CP din 8 iunie 2023 și coordonat la MS la data de 06.09.2023. Programul de formare continuă <i>Asistența medicală în medicina internă</i> are în componența sa 6 module: Asistența medicală în medicina internă, Asistența medicală în cardiologie, Asistența medicală în ftiziopneumologie, Asistența medicală în oncologie, Alimentația rațională și curativă în instituțiile medicale, Asistența medicală în boli infecțioase. Programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă a fost inițiat odată cu apariția cursurilor de specializare și perfecționare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii în anul 1959 pe lângă Spitalul Clinic Republican. Fondarea bazelor clinice a programului: Institutul Oncologic în anul 1960, Institutul Cardiologic în anul 1984, Institutul Moldovenesc de Cercetări Științifice în Tuberculoză din 1959/reorganizat în Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc” în 2004, a inițiat cursuri noi de perfecționare: Surorile medicale ale secțiilor de boli interne, Surorile medicale ale secțiilor de cardiologie, Surorile medicale din secții și cabinete de oncologie, Surorile medicale de boli contagioase, Felceri, surori ale dispanserelor de tuberculoză, Surori dieteticiene; din 2007: Asistenți medicali din secții și cabinete de boli interne, Asistenți medicali din secții și cabinete de oncologie, Asistenți medicali din secții și cabinete de cardiologie, Asistenți medicali din secții și cabinete de boli contagioase, Asistenți medicali din secții și cabinete de pneumoftiziologie, Asistenți medicali dieteticieni; 2008: Asistența medicală în boli interne, Asistența medicală în boli infecțioase, Asistența medicală în cardiologie, Asistența medicală în ftiziopneumologie, Asistența medicală în oncologie, Probleme actuale în dietologie/ Alimentația rațională și curativă în instituțiile medicale (2015).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022; • Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; • Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul de profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității, varianta a II-a discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr 5 din 13.02.2023 aprobat prin ordinul 55-AC din 13.02.2023; • Regulamentul de activitate a consiliului metodic-științific în CEMF aprobat Ordin 34a-AC din 19.09.2016. • Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în în CEMF aprobat Ordin 34-AC din 19.09.2016; • Standardul de calificare Domeniul Sănătate, specialitatea Diagnosticare medicală și tehnici de tratament, calificarea Asistent medical în diagnostic de laborator, aprobat prin ordinul MECC RM nr. 1871 din 18.12.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu reprezentanții angajatorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de program de formare continuă. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor naționale din domeniu. Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programului de formare continuă este racordată la politica instituției. În instituție funcționează Secția de asigurare a calității, în componența căreia funcționează CEIAC și sunt desemnați responsabili de asigurare a calității la toate subdiviziunilor instituției. Sistematic se realizează chestionarea formabililor, profesorilor și agenților economici, iar rezultatele sondajelor sunt discutate la Consiliile profesionale și mese rotunde la care participă și reprezentanții IMSP pentru optimizarea procesului de instruire în cadrul programului. Directorul instituției și responsabilul de asigurare a calității, angajații au fost instruiți în domeniul asigurării calității. Politica, principiile și obiectivele în domeniul calității sunt comunicate angajaților. Eficientizarea managementului academic al calității educației în CEMF „RAISA PACALO” se realizează prin acțiuni de analiză, sinteză, evaluare conform procedurilor interne și prin implementarea/controlul implementării standardelor și normelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	● Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Program de perfecționare Asistența medicală în medicina internă aprobat în CEMF „RAISA PACALO”, 17.05.2024, procesul-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesoral; ● Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); ● Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 2021) (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale , nr. 11 din 12.11.2021); ● Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017); ● Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (aprobat prin ordinul MEEC nr. 70 din 25.01.2019); ● Aviz la Programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă; ● Proces-verbal nr. 11 din 21.05.2024 al Consiliului științifico-metodic (aprobarea curriculumului programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă); ● Chestionar „Evaluarea satisfacției formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă vizând rolul Centrului de validare a educației nonformale și informale în obținerea certificatului de calificare”;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Chestionar „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă”; • Chestionar „Evaluare a satisfacției angajaților”; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă, este proiectat în conformitate cu OMEC nr.785/2024. Denumirea programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, programul corespunde Domeniul general de studii - 9. Ocrotirea sănătății și asistență socială, Domeniul de formare profesională – 0912 Medicină; 0913 Îngrijirea bolnavilor și Obstetrică, Calificarea 0912.1.1 Asistent medical/asistentă medicală; 0913.1.1 Asistent medical/asistentă medicală. Codul ocupației corespunde Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 004-21) ocupația: asistent medical specializat (322101), asistent medical (322102). Programul de perfecționare conține următoarele elementele proiective și structurale: Concepția formării; Destinația specialistului, unde se stipulează funcțiile persoanelor calificate, funcțiile, competențe generale și competențe profesionale (conform Standardului de calificare); metodologia de evaluare finală; Domeniul de activitate care reflectă domeniile de activitate conform Standardului ocupațional; Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS, unde sunt specificate rezultatele învățării pentru atribuirea calificării și tot în această component sunt încadrate condițiile de realizare a programului și exigențele pentru acordarea titlului. Sunt indicate numărul de ore pentru activități didactice pentru formele de evaluare și pentru stagiul de practică. Planul de învățământ respectă structura prevăzută în Metodologiei de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (aprobat prin ordinul MEEC nr. 785 din 30.05.2024). Durata stadiului de practică este concretizată în ore și zile pentru fiecare dimensiune stabilită. Programul include curricula pe discipline aprobată în cadrul catedrelor care asigură programul de formare continuă evaluat, în cadrul ședinței Consiliului științific-metodic, coordonată cu șeful Cabinetului Instructiv-Metodic Republican al Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și aprobat de către Direcția Management Personal Medicală al ministerului Sănătății al Republicii Moldova. Programul a fost discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Metodic-Științific al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” (proces-verbal nr. 8 din 17.05.2024;) și are avizarea pozitivă a specialiștilor din domeniu. În procesul vizitei s-a constatat că Programul de formare continuă se realizează în funcție de competențele profesionale necesare de a fi validate, în funcție de fiecare formabil. Dezvoltarea programului se realizează prin diverse modalități. Se realizează periodic consultarea părților interesate, în scopul identificării nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, prin aplicarea chestionarelor, discuții ocazionale/nonformale sau publice în cadrul conferințelor, meselor rotunde, atelierelor, training-urilor. Rezultatele chestionărilor efectuate constituie una din sursele principale de identificare a direcțiilor de îmbunătățire și dezvoltare a programului de formare continuă. Astfel, se realizează chestionarea anonimă a formabililor la programul Asistența medicală în medicina internă privind satisfacția acestora; chestionarea anonimă a agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă; chestionarea angajaților privind nivelul de satisfacție a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de perfecționare Asistența medicală în medicina internă aprobat în CEMF „RAISA PACALO”, 17.05.2024, procesul-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesorat; • Proces-verbal nr.3 din 06.11.2023 al ședinței catedrei discipline terapeutice; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017); • Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (aprobat prin ordinul MEEC nr. 70 din 25.01.2019); • Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO”, 2022-2027, aprobat 05.09.2022; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului de formare continuă poate fi identificată din componenta „Destinația specialistului”. Misiunea și finalitățile programului de formare continuă, în termeni de competențe, sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniul, la tendințele dezvoltării domeniului Asistența medicală în medicina internă. Misiunea și obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu direcțiile strategice și misiunea CEMF „RAISA PACALO” de „ a dezvolta un învățământ profesional medical de calitate, bazat pe valori democratice, responsabilitate, corectitudine, parteneriat, performanță în formarea specialiștilor competenți din domeniul medicinei și farmaciei, care vor manifesta profesionalism, calități etico-morale și perseverență în asigurarea calității serviciilor medicale prestate populației țării”, asigurând: • coordonarea și ghidarea activității metodice și de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale; • realizarea unui proces educațional de calitate în baza Standardelor educaționale, axat pe formare de competențe profesionale și prin sincronizarea la standardele profesionale ale OMS; • sprijinul inovației educaționale în parteneriat cu agenții economici, pentru obținerea plus valorii în procesul de dezvoltare al învățământului medical din țară, pentru angajarea eficientă în câmpul muncii a viitorilor specialiști; • un mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor; • promovarea culturii calității a instituției de învățământ. Conținuturile și metodele formulate în program sunt aliniate cu finalitățile, misiunea și obiectivele acestuia, asigurând o implementare coerentă și eficientă a procesului educațional. Această corespondență garantează că fiecare activitate de învățare contribuie direct la atingerea scopurilor stabilite, iar programul se desfășoară într-un mod bine structurat și orientat către succesul formabililor. Finalitățile programului Asistența medicală în medicina internă sunt exprimate în competențe generale și specifice, racordate la Cadrul Național al Calificărilor, nivelul 4, 5 ISCED și nivelul 3 de referință al Cadrului european al calificărilor aprobat de Parlamentul European și Consiliu la 22.05.2017, Ordinului MS nr. 435 din 12 mai 2022 „Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă”. Programul corespunde în totalitate misiunii și obiectivelor strategice ale instituției, asigurând o aliniere directă cu planul de dezvoltare strategică și strategiile instituționale de asigurare a calității. Misiunea programului este concepută astfel încât să sprijine obiectivele generale ale instituției, contribuind la dezvoltarea academică, profesională și personală a studenților, în conformitate cu prioritățile stabilite pentru întreaga instituție sau pentru subdiviziunea aferentă. Obiectivele programului sunt armonizate cu politicile instituționale de asigurare a calității, garantând standarde ridicate în procesul educațional și promovând dezvoltarea continuă a resurselor umane și materiale. Componenta formativă a planului de învățământ include distribuirea unităților de curs/module, a stagiului de practică. Unitățile de curs, prin numărul și succesiunea acestora, ținând cont de legăturile interdisciplinare, asigură realizarea finalităților prevăzute în program. Conform Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017, cu modificările ulterioare) și Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC , nr.92 din 30.01.2019). raportul contact direct–lucrul individual/activități practice poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ. Se constată raportul contact direct–lucrul individual/activități practice este 1:1.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Conținuturile propuse în cadrul programului sunt relevante și bine corelate cu obiectivele stabilite și nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Acestea sunt concepute astfel încât să sprijine dezvoltarea competențelor specifice, necesare pentru atingerea obiectivelor programului, asigurând totodată un nivel adecvat de pregătire pentru studenți. Structura și diversitatea tematicilor abordate reflectă o abordare strategică și coerentă, care contribuie la dezvoltarea abilităților teoretice și practice în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii. În cadrul interviului cu managerii și responsabili de program s-a menționat că programul de formare continuă și planul de învățământ vor fi modernizate și îmbunătățite ori de câte ori va fi necesar, la necesitate, de exemplu, pentru a le racorda la diverse documente de politică educațională și la tendințele actuale din domeniul de formare profesională vizat. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”, are fixate direcții și acțiuni strategice pe dimensiunea managementului calității, care favorizează modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare continuă și a planului de învățământ: evaluarea periodică a programelor, realizarea chestionării beneficiarilor, angajatorilor etc.; evaluarea calității elaborării și implementării Planurilor de învățământ, curricula modernizate și a produselor curriculare; în rezultatul constărilor făcute, se elaborează și se implementează planuri de îmbunătățire, se organizează discuții la nivel de catedre, instituție etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de perfecționare Asistența medicală în medicina internă aprobat în CEMF RAISA PACALO”, 17.05.2024, procesul-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesorat; • Curriculum modulului Asistența medicală în medicina internă, aprobat prin decizia CEMF „RAISA PACALO” la data de 21.05.2024; • Proces-verbal nr. 11 din 21.05.2024 al Consiliului științifico-metodic (aprobarea curricula programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă); • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației 296 din 21 aprilie 2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline reflectă concepția procesului didactic realizat în cadrul fiecărei unități de curs inclusă în Planul de învățământ. Curriculumul disciplinar, include toate elementele structural conform structurii-tip prevăzută în Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației 296 din 21 aprilie 2016: Descrierea domeniului de instruire; Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională; Competențele profesionale specifice disciplinei; Administrarea disciplinei; Unitățile de învățare; Unitățile de competență; Planul tematic; Studiu individual ghidat; Criterii de evaluare a produselor studiului individual; Sugestii metodologice; Sugestii de evaluare a competențelor profesionale; Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu; Resursele didactice recomandate. Curricula este organizată pe unități de curs/module, este una din verigile lanțului ce asigură legătura cu piața muncii, reflectă specificul domeniului de formare și a nivelului de calificare. Competențele revăzute în curricula derivă din competențele profesionale generale și specifice stipulate în Standardul calificării. Unitățile de competență (finalitățile unității de curs/modulului) derivă din competențele specifice disciplinei și sunt formulate astfel încât să exprime clar ceea ce formabilii trebuie să știe/să înțeleagă și să fie capabili să facă în urma procesului de formare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Acestea sunt formulate adecvat, utilizându-se taxonomiile lui Bloom și Dave, pot fi evaluate în mod eficient. Competențele specifice disciplinei (numite în curricula competențe specifice curriculumului) sunt numerotate și formulate în mod diferit de la un curriculum la altul (de exemplu, CP 11, CS1). În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că finalitățile disciplinei/lor sunt comunicate formabililor la începutul studierii acesteia, iar pentru fiecare unitate de conținut sunt anunțate obiectivele. Formabilii, în cadrul interviului, au confirmat că li se comunică finalitățile fiecărei discipline și obiectivele proiectate pentru fiecare unitate de învățare. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar definite, comunicate eficient și bine înțelese de către formabili. Procesul de comunicare a obiectivelor este realizat prin diverse metode interactive și transparente, asigurând că toți formabilii au o perspectivă clară asupra scopurilor educaționale. În cadrul interviului cu echipa managerială, cadre didactice și formabili s-a menționat că finalitățile de studiu sunt comunicate la începutul programului de studiu. Finalitățile, stipulate în Programul de formare continuă, sunt clar formulate și racordate la Standardul calificării. Acestea sunt comunicate eficient prin diverse mijloace, asigurând că formabilii le cunosc și le înțeleg pe deplin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de perfecționare Asistența medicală în medicina internă aprobat în CEMF „RAISA PACALO”, 17.05.2024, procesul-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesorat; • Programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă, aprobat prin decizia CEMF „RAISA PACALO” la data de 24.05.2024; • Curriculum modulului Asistența medicală în medicina internă, aprobat prin decizia CEMF „RAISA PACALO” la data de 21.05.2024; • Chestionar „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă; • Chestionar „Evaluarea satisfacției angajaților”; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu reprezentanții angajatorilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare continuă este determinată de solicitarea crescândă pe piața muncii de specialiști competenți, care vor deține cunoștințe factice și teoretice, abilități pentru a realiza o sarcină sau un ansamblu de sarcini corespunzătoare exigențelor profesionale specifice calificării Asistența medicală în medicina internă. Programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă va asigura sistemul de ocrotire al sănătății cu cadre calificate, care vor presta o gamă de servicii medico-sociale combinate populației, contribuind la realizarea politicilor și programelor naționale din domeniul sănătății. Relevanța programului Asistența medicală în medicina internă constă în capacitatea sa de a răspunde la nevoile și provocările actuale din domeniul sănătății, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor și a rezultatelor pentru pacienți. Relația dintre programul de formare continuă și piața muncii este reflectată prin însăși finalitățile proiectate la program, unitățile de curs incluse în Planul de învățământ, care sunt adaptate la documentele de policlinică aferente domeniului, la rezultatele studiilor și tendințelor actuale. Consultarea și chestionarea angajatorilor contribuie la ajustarea în dinamică a programului de formare continuă la piața muncii. Asigurarea legăturii dintre necesitățile pieței muncii și program este realizată și la nivel de proiectare, respectându-se ierarhia – Standard ocupațional, Standard de calificare, Curricula. În cadrul interviului, formabilii au vorbit și au confirmat despre relevanța programului de formare continuă și despre reflectarea relației dintre programul de formare continuă și piața muncii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Programul de formare continuă a fost proiectat având în vedere tendințele actuale din domeniu, asigurându-se că se aliniază cu evoluțiile și nevoile pieței muncii. Aceasta se reflectă în structura și conținutul cursurilor, care sunt actualizate pentru a răspunde cerințelor și schimbărilor din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului în domeniul educației continuă din CEMF „RAISA PACALO”; • Planul de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii; • Procedura operațională PO-16 privind securitatea muncii în CESIM elaborate în baza documentelor normative în vigoare; • Standardul ocupațional; • Planul tematic pe module în Asistența medicală în medicina internă aprobate la ședința catedrei, Proces-Verbal din 15.01.2024; • Curriculum pe module în Asistența medicală în medicina internă, aprobate la ședința catedrei Proces-Verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Chestionarul „Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă”; • Orarul activităților didactice; • Planul de învățământ; • Registrele grupelor de formabili; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă se desfășoară în conformitate cu prevederile: Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin HGRM nr. 193 din 24.03.2017 și modificările acestui Regulament aprobate prin HG nr.104 din 27.02.2019, Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CDEC din CEMF „RAISA PACALO”, Planului de EMC a personalului medical și farmaceutic cu studii medii, Procedurii operaționale PO-16 privind securitatea muncii în CESIM, elaborate în baza documentelor normative în vigoare. Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă asigură realizarea conținuturilor curriculare, cu formarea finalităților de studii, prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual ghidat. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul orelor de curs se axează pe principiul învățării centrate pe formabil, cu formarea competențelor profesionale specifice ocupației/ specialității. În dependență de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și realizează prin diferite tipuri de lecții: de asimilare de cunoștințe noi, de formare a capacităților, de formare a priceperilor, deprinderilor și abilităților, de evaluare și apreciere a rezultatelor învățării - prelegere, training, atelier de lucru, simulare conform cadrului de gândire și învățare ERRE.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Studiul individual ghidat se realizează prin oferirea sarcinilor de către profesor, prezentarea și evaluarea produselor de către formabili, care sunt variate (pliant, rebus, glosar explicativ de termeni medicali, plan de îngrijire, rezumat, poster, diagrama Wenn). Procesul de studii la programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directoarea Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. În realizarea procesului educațional se respectă în totalitate curriculumul conform modulelor din cadrul programului Asistența medicală în medicina internă. Coraportul formelor de organizare a activităților didactice contact direct cu studiul individual este stipulat în planul de învățământ al programului Asistența medicală în medicina internă și realizat în conformitate cu modificările Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.104 din 27.02.2019), în proporție de 1:1. Procesul de studii la programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă, este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat de către directorul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie. În cadrul interviului cu cadrele didactice și formabilii s-a menționat că are loc consultarea acestor părți în ce privește activitățile didactice. Registrele grupelor de formabili conțin date despre frecvența acestora la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în Asistența medicală în medicina internă, aprobate la ședința catedrei Proces-Verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Proiecte didactice ale prelegerilor; • Mulaje; • Simulatoare; • Instrumentariu; • Biblioteca instituției; • Prezentări PowerPoint; • Suportul de curs; • Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor la programul Asistența medicală în medicina internă se realizează în cadrul diferitor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, activități în grup și activități individuale. Acestea prezintă anumite valențe formative: activitatea în grup contribuie la formarea competenței de comunicare, dezvoltând și abilități de parteneriat, de cooperare, colaborare, luare de decizii, iar activitatea individuală dezvoltă abilități de acțiune independentă, de autoinstruire, responsabilitate. Pentru facilitarea procesului de asimilare de noi conținuturi în procesul de predare-învățare sunt utilizate: interviul, sarcini practice, probleme pentru dezvoltarea gândirii etc. Pentru formarea și dezvoltarea competențelor practice se utilizează metode interactive: jocul de rol, atelierul de lucru, situațiile problematizate, studiul de caz, exersarea, simularea etc. Studiul individual ghidat valorifică activitatea individuală a formabililor și se realizează în conformitate cu prevederile Curriculumului la modul conform Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „RAISA PACALO”. Studiul individual include: studierea subiectelor și materialelor predate în cadrul orelor de curs, studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculum, elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculum, pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Centrarea procesului educațional pe formabil, având ca scop formarea și dezvoltarea de competențe este monitorizat permanent, cadrele didactice fiind ghidate spre o dezvoltare personală și pedagogică continuă în cadrul consiliilor metodice, ceea ce permite aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul instructiv. Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare și învățare activ-participative, se asigură prin participarea cadrelor didactice la activități de educație profesională continuă (psihopedagogie, TIC, Moodle), actualizarea desing-ului instrucțional pentru lecțiile teoretice și lecțiile practice. Cadrul didactic la începutul fiecărui modul, prezintă succint, planul tematic care va fi abordat conform curriculumului și finalităților de studii. Formabilii pot să vină cu propuneri, referitor la aprofundarea și schimbarea unor aspecte ale subiectelor ce prezintă interes în discuții sau în urma realizării testării inițiale. Formele de organizare a procesului educațional utilizate în realizarea programului sunt selectate în dependență de specificul modulului, experiența și gradul de pregătire a formabililor. Formele de organizare a instruirii sunt: frontală, în echipe, perechi și individual, astfel cadrele didactice selectează și folosesc o varietate de metode de predare-învățare prin care încurajează formabilii la un rol activ în crearea propriului proces de învățare prin dezbateri, schimb de opinii și schimb de experiență cu colegii din alte instituții medicale, relatarea cazurilor din activitatea profesională personală, metode care cresc randamentul de formare profesională. La orele practice formabilii sunt ghidați de către cadrul didactic în exersarea și demonstrarea competențelor practice. În selectarea și utilizarea metodelor de predare învățare se ține cont de particularitățile de învățare a adulților (vârstă experiență profesională și capacități individuale de învățare a fiecărui formabil). Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile formabililor și asigură dezvoltarea competențelor vizate. Cadrul didactic în unele situații poate racorda metodele la necesitățile și particularitățile formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ghidul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factura fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bonul de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordinul cu privire la formarea profesională pe platforma MOODLE a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabili; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	TIC se utilizează atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor la toate subiectele. Baza electronică de date a Programului de formare este stocată la catedre și în cadrul unității de curs, care include: curricula la module, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs, modele de proiecte didactice, sarcini pentru lecțiile practice, filme didactice, bancă de itemi utilizați pentru evaluări curente și sumative, algoritmi ai deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări curente și finale. Cadrele didactice de la programul de formare continuă au participat la instruirii TIC platforma educațională Moodle și sunt certificați. Abilitățile utilizării TIC la formabili se dezvoltă în cadrul studierii subiectelor, ceea ce permite formarea capacităților de aplicare a tehnologiilor informaționale moderne, schimbul de informații prin rețelele sociale. Modulele cu profil Medicina internă sunt realizate cu suportul TIC. La procesul de predare și învățare se folosesc resursele noilor tehnologii informaționale (pagină personală de web, resurse

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	în format electronic și dialog cu formabilii pe canalele de comunicare-convorbire telefonică, sms, e-mail, aplicații viber și whatsapp). Instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură eficientizarea comunicării profesor-formabil, procesul educațional devenind mai atractiv. Cadrele didactice dețin competențe în TIC, au acces la Internet/ Intranet și sunt asigurate cu tehnică informațională: laptop, multimedia, televizor, computer, copiatoare. Platformele educaționale utilizate în procesul educațional sunt: Zoom, Google meet, Moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități extinse pentru antrenarea deprinderilor practice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă, aprobat la CP nr. 8 din 17.05.2024; • Curriculum pe module în Asistența medicală în medicina internă, aprobate la ședința catedrei Proces-Verbal nr. 3 din 06.11.2023; • Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual din 30.12.2022; • Ordinul Cu privire la acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului de corupție din nr. 03 AC din 25.03.2024; • Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; • Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală; • Codul de etică al cadrului didactic din Centrul de Excelență în Medicină și farmacie „RAISA PACALO”; • Orarul evaluărilor; • Testele de evaluare; • Borderourile; • Cazurile clinice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă se realizează în corespundere cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin HGRM nr. 193 din 24.03.2017 și modificările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „RAISA PACALO”, Regulamentul CDEC, <u>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „RAISA PACALO”</u>. Procesul de evaluare la programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă este monitorizat de șeful CDEC, șefa secției CDEC, metodiști coordonatori prin asistări la lecții și examene. Procesul de evaluare în cadrul programului Asistența medicală în medicina internă se realizează prin următoarele forme: evaluare inițială, evaluare formativă și evaluare finală: Evaluarea inițială este realizată la începutul modulului, prin aplicarea testului în scopul stabilirii nivelului de cunoștințe și necesităților formabilului. Testul de evaluare aplicat conține mai multe tipuri de itemi: cu un singur răspuns, răspuns multiplu, prin completarea spațiilor și corelarea corespunderei corecte. Itemii cuprind în totalitate subiectele regăsite în planul tematic. Testele sunt elaborate, discutate și aprobate la ședința catedrei. Evaluarea curentă/ formativă este realizată pe parcursul studierii subiectelor modulului pentru măsurarea dezvoltării competențelor cognitive și funcțional-acționale. Evaluarea curentă se realizează prin diverse forme (orală, scrisă, practică) și metode (studiu de caz, problematizare, lucrul în grup, demonstrare, observația curentă, chestionare, rezolvare de sarcini practice,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
	testare, algoritmizare, demonstrație, etc), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor practice, studiului individual ghidat și lecțiilor de evaluare. Evaluarea formativă ne permite să urmărim dacă obiectivele propuse au fost atinse și permit continuarea demersului didactic. Evaluarea finală a competențelor profesionale se realizează cu susținerea examenului în fața comisiei, prin două probe: proba scrisă (testare), care evaluează competențele cognitive și proba practică, care evaluează competențele profesionale, organizată prin realizarea unor sarcini practice. Se realizează la finele studierii subiectelor modulelor și certifică asimilarea rezultatelor învățării corespunzător planului de învățământ și finalităților programului de formare continuă. Subiectele evaluate în cadrul examenelor acoperă integral conținuturile curriculare studiate pe durata modulului. Cadrele didactice elaborează sarcini de evaluare prin care orientează comportamentul profesional al formabilului spre demonstrarea de cunoștințe și abilități. La evaluarea finală se admit formabilii care au realizat integral planul de învățământ al modulului respectiv din Programul de formare continuă. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin 2 membri, inclusiv cadre didactice ale instituției. Evaluarea studiului individual ghidat se realizează conform <u>Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual</u> în CEMF „RAISA PACALO” și criteriilor de evaluare a produselor, stipulate în curricula la module. Evaluarea realizării studiului individual se desfășoară prin verificarea și aprecierea materialelor elaborate și prezentate de către formabili (pliant, poster, diagrama Wenn, rebus, rezumat, glosar explicativ de termeni medicali, planul de îngrijire), care demonstrează capacitatea participantului de a lucra în mod independent, cu respectarea criteriilor stabilite pentru evaluarea studiului individual. Pentru realizarea unui proces de evaluare obiectiv, înainte de a demara evaluarea, cadrul didactic aduce la cunoștință formabililor subiectele pentru evaluare, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărui tip de itemi. Testul de evaluare este însoțit de barem, care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă se realizează în corespundere cu actele normative în vigoare. Procesul de evaluare la program este monitorizat de șeful Centrului în domeniul educației continuă și șefa secției CDEC prin asistări la lecții și examene. Transparența procesului de evaluare este asigurată prin comunicarea, comentarea și argumentarea notelor de către cadrele didactice în cadrul tuturor formelor de evaluare. Modalitățile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală includ atât responsabilitatea cadrelor didactice cât și a formabililor. Procesul de evaluare pentru prevenirea copierii se manifestă prin asigurarea securizată a testelor/biletelor din cadrul evaluărilor, interzicerea utilizării telefoanelor mobile sau altor echipamente și responsabilizarea cadrelor didactice. Interzicerea acumulărilor ilicite de sume bănești sau alte resurse în scopul facilitării evaluării este consemnată prin ordinul directoarei cu care sunt informate cadrele didactice și formabilii. Bilanțurile evaluărilor pot fi contestate conform Regulamentului privind organizarea evaluării rezultatelor școlare în CEMF „RAISA PACALO”, prin depunerea unei cereri de către formabil la probele care se desfășoară în scris timp de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, iar la probele care se desfășoară practic, imediat după comunicarea rezultatelor. În perioada de referință nu au fost depuse cereri pentru contestarea rezultatelor evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de	• Registre; • Borderourile; • Procese-Verbale ale evaluărilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Arhiva instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentarea rezultatelor evaluărilor din cadrul programului de formare profesională Asistența medicală în medicina internă se realizează prin: fixarea notelor de la evaluările inițiale și finale în registrul evidenței școlare, elaborarea procesului verbal cu nominalizarea formabililor ce au parcurs planul de învățământ integral și sunt admiși la probele de evaluare, includerea rezultatelor evaluărilor fiecărei probe scrise sau practice în procesele-verbale semnate de către minim 2 evaluatori și înscrierea calificativului „atestat” a competențelor profesionale în certificate. În perioada de referință rezultatele evaluării finale atestă, că toți absolvenții modulelor Programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă au obținut certificate cu calificativul „atestat”, dețin competențe profesionale specifice modulului absolvit, ce le permite activitatea/ angajarea ulterioară în cadrul instituțiilor medicale. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este asigurată de atribuțiile și responsabilitățile părților implicate, reflectate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „RAISA PACALO”, prin Angajamentul de asigurare a securității examenelor de validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, semnat de părțile implicate. În procesul interviului cu echipa managerială s-a menționat că accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă au membrii comisiilor desemnate prin ordin intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Ordin nr. 24 EMC cu privire la admitere la modulul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă din 22 ianuarie 2023; • Plan de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii, anul de studii 2023; • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registru de evidență; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de atragere și înscriere a candidaților la modulele programului de perfecționare Asistența medicală în medicina internă este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Admiterea la studii se desfășoară conform Codului Educației al RM, nr.142/2014), Codului muncii al RM, Titlu VII-Formarea profesională, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG nr.193/2017, Clasificatorului ocupațiilor (CORM) 006/2021, Regulamentul CEDC, CEMF „RAISA PACALO”. Înscrierea la studii se realizează conform planului de EMC, aprobat de către Ministerul Sănătății, plasat pe pagina web a CEMF „RAISA PACALO” și pagina MSRM. Toți candidații au șanse egale de a fi admiși indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	diplomei de studii medii farmaceutice. Înscrierea se face de solicitant (deținători ai diplomei de studii medii speciale (colegiu) prin telefon, e-mail sau prezentarea personal la centru. Centrul promovează procedurile de admitere a candidaților pe parcursul întregului an prin plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extra didactice pe pagina web și pe pagina de Facebook a CEMF. Toți candidații au șanse egale de a fi admiși indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, deținători ai diplomei de studii medii medicale. Altă modalitate de înscriere este solicitarea individuală a specialistului prin telefon, e-mail sau prezentarea personal la centru. Programul de perfecționare se promovează prin organizarea meselor rotunde, organizarea întrunirilor tematice cu responsabilii de formare continua din instituțiile medicale și asistentele manageriale șefi ale IMSP. Persoanele cu dizabilități au accesul liber la sistemul educațional din Centrul de excelență, având condiții fizice de acces în blocurile de studii și condiții similare de instruire, dar și posibilități de adaptare și modificare a programei de formare. Pe pagina oficială al instituției, rețele de socializare- pagina de Facebook a instituției, dar și în cadrul interviului cu beneficiarii a fost confirmat că informația despre procedura și criteriile de înscriere a beneficiarilor, inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate / cu cerințe educaționale speciale este disponibilă. Rezultatele înscrierii la modulele programului de perfecționare Asistența medicală în medicina internă sunt în concordanță cu cererile din IMSP și instituțiile medicale private din RM. În perioada anilor 2019 – 2023 au solicitat dezvoltarea competențelor conform ocupației 1052 formabili în municipiul Chișinău și 498 în municipiul Bălți ce activează în cadrul asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; - Interviu cu echipa managerială; - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform rapoartelor numărul formabili cu cerințe educaționale speciale admiși la programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă este zero. Totuși în timpul interviului cu echipa managerială am fost asigurați că persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din Centrul de excelență. Numărul persoanelor cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale sau din grupurile dezavantajate nu se cunoaște deoarece nu se cere nici un act de confirmare a dizabilității sau un alt act care să constate dizabilitatea sau CES, motivul invocat fiind, imposibilitatea de a cere aceste acte, deoarece se încalcă dreptul la confidențialitate și pentru că acestea sunt date cu caracter personal. Persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din Centrul de excelență, având condiții fizice de acces în blocurile de studii și condiții similare la resursele educaționale, informații, acces la cursuri de formare pe diverse platforme educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Model de Aviz și Anchetă și formulare completate cu datele formabilului (copiile buletinului de Identitate, avizul, diploma, certificatele de formare); • Registrul frecvenței la ore la modulele programului; • Documente interne privind procedura de finalizare a programului de perfecționare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii care au parcurs cu succes planul de învățământ sunt certificați. Promovarea formabililor la programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional CFC. Pentru procesul de evaluare sunt promovați formabilii ce au realizat integral planul de învățământ și curricula și au acumulat numărul stabilit de credite conform modulului solicitat. Pe parcursul perioadei 2019 - 2023 la programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă, au fost înmatriculați 1550 candidați care au solicitat instruirea/formarea/dezvoltarea competențelor profesionale la modulele programului de formare continuă și au absolvit 1543 (au fost exmatriculați 7 persoane din cauza îmbolnăvirilor, care au absentat mai mult de 25% din timpul rezervat pentru studii ceea ce depășea limitele stabilite în regulament). În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor se desfășoară mai multe acțiuni: se duc discuții individuale cu formabilii, se implică formabilii în activități practice în laboratoare și în sectorul real, formabilii sunt asigurați cu locuri de cazare în cămin, sunt create condiții optime de studii. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, competențele dobândite/dezvoltate de către formabil sunt evaluate și apreciate pe parcursul desfășurării cursului (evaluări formative) în conformitate cu planurile tematice. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor profesionale ale absolventului programului de perfecționare se realizează la finele cursului și se aplică corespunzător specificului cursului prin probă teoretică testare și probă deprinderilor practice. Rezultatele obținute în urma evaluării formative se introduc în procesul-verbal al cursului. Subiectele din cadrul evaluării cuprind materia studiată și impun formabililor demonstrarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice specifice programului Asistența medicală în medicina internă. Proba teoretică se realizează în baza unui test integrat. Testul evaluează competențele candidaților din conținuturile studiate. Proba practică se desfășoară în cabinetele de simulare și în sectorul real. Proba practică se realizează prin demonstrarea și explicarea manoperelor conform biletului extras. Sunt declarați promovați formabilii care la finele cursului au parcurs Planul de învățământ și au obținut la evaluarea formativă calificativul "atestat" și nota (nu mai puțin de nota „7”). În timpul interviului cu formabilii și foștii formabili a fost apreciată foarte înalt calitatea cursurilor și a studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă; • Certificate de educație medicală continuă, model aprobat de MS al RM Nr.011011; • Interviu cu echipa managerială;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	• Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea certificatului de absolvire a programului de perfecționare Asistență medicală în medicina internă se realizează în baza planurilor de învățământ, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în Centrul de Educație Medicală Continuă a Personalului Medical și Farmaceutic cu Studii Medii. Certificatul de absolvire a modulelor Programului de perfecționare Asistență medicală în medicina internă se eliberează formabilului care a parcurs integral planul de învățământ, a format/dezvoltat competențele profesionale preconizate la finalitățile curriculare ale modulului, a promovat cu succes probele de evaluare formativă (probă teoretică) și a achitat integral taxa de studii pentru cursul respectiv. Eliberarea certificatului de absolvire se realizează în baza procesului-verbal. Eliberarea certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă se înregistrează în registrul pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă, care este unul comun pentru toate programele. În baza analizei comparative s-a constatat că 100% din numărul formabililor înscriși au realizat cu succes programul de perfecționare și au primit certificate care atestă finalizarea programului. Certificatul include (NP, datele din diplomă, perioada desfășurării cursului, numărul de credite atribuite, calificativul „atestat” obținut în urma formării continue). Certificatul are forma standard stabilită și aprobată conform regulamentelor în vigoare a MS al RM. Certificatul conține număr, serie și este semnat de directorul Centrului prin semnătură și ștampilă umedă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Registru de evidență a certificatelor aparte pentru fiecare program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă discutat la ședința Consiliului profesor proces- verbal nr. 3 din 15.10.2024 și ordinul directorului 18.10.2024; • Raport anual de activitate al CDEC 2023-2024 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; • Plan anual de activitate al CDEC pentru 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09 septembrie 2024; • PO-19 privind constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal 6 din 11.03.2024; • Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023; • Ordine cu privire la angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat; • Fișa postului personalului didactic/științific angajat; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul	Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Pentru completarea locurilor vacante, administrația instituției solicită Ministerului Sănătății al RM repartizarea în CEMF a specialiștilor în domeniile corespunzătoare. Fiecare persoană angajată încheie cu Colegiul un contract individual de muncă pe perioada nedeterminată și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la programul de formare continuă se păstrează la Secția Resurse Umane. Programul de formare continuă <i>Asistența medicală în medicina internă</i> este asigurat cu 14 cadre didactice, dintre care 5 cadre didactice titulare, 6 cadre didactice cumul intern și 3 cadre didactice cumul extern. Ponderea cadrelor didactice titulare și cumul intern, care asigură formarea continuă la programul Asistența medicală în medicina internă, constituie 78,5 %. În anul curent au fost angajate la modulele din cadrul programului Asistența medicală în medicina internă 9 cadre didactice cu vârsta cuprinsă între 45 – 62 ani ceea ce constituie 64,2 % și 5 cadre didactice cu vârstă pensionară ceea ce constituie 35,7%, stagiul de muncă fiind de la 23 ani până la 45 ani. La necesitate sunt încheiate contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de îmbunătățire/revizuire a programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili la programul de formare continuă a variat pe parcursul ultimilor 5 ani de la 1:18 la 1:25. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Mecanismele de angajare, monitorizare, motivare și dezvoltare a personalului din Colegiu sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Cadrele didactice își cunosc, atribuțiile prevăzute de fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosare ale personalului didactic angajat; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF aprobat prin ordinul MS 800 din 01.09.2022, înregistrat la ASP 28.11.2022 cu organigrama; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este în conformitate cu programul de formare continuă în volum de 100%. Toate 14 cadre didactice dețin diplome de studii superioare de nivel: 13 persoane - 7 ISCED și 1- nivel ISCED; 10 persoane în domeniul Sănătate, și 4 cadre didactice studii superioare în domeniul disciplinei predate. Dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică, asigurarea calității prestației didactice la Programul de formare continuă este determinată și de deținerea a 5 titluri de master: 2 - Master în Științe ale educației, 1 - Master în Psihologie clinică și consiliere psihologică, 1 - Master în Managementul Sănătății Publice, 1 - Master în Expertiza și siguranța alimentelor. Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică în instituție se realizează și prin conferirea/confirmarea gradelor didactice. Din 11 cadre didactice titulare și prin cumul intern, care asigură procesul de formare profesională continuă a competențelor profesionale la Programul <i>Asistența medicală în medicina internă</i> 7 sunt deținătoare de grad didactic superior, 2 cadre didactice dețin grad didactic doi.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO” 2022-2027 Aprobat la ședința Consiliul Profesorat din 05.09.2022, proces-verbal nr.1; - Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; - Raport anual de activitate CDEC 2023-2024, Aprobat la ședința Consiliului profesorat din 09 septembrie 2024; - Planul anual de activitate CDEC 2024-2025, Aprobat la ședința Consiliului profesorat din 09 septembrie 2024; - Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic; - Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; - Factura nr. EAP000249919 pentru achitarea serviciilor de formare continuă a cadrelor didactice; - Proces-verbal nr. 2 al Consiliului metodic-științific nr 4. din 30.11. 2023 aprobarea curricula; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a cadrului didactic pentru anii 2022-2027 este planificată și stipulată în Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „RAISA PACALO” 2022. Nevoile titularilor, vizând formarea profesională, sunt identificate în cadrul discuțiilor personale cu administrația și în urma analizei planului de dezvoltare individuală (profesională) a cadrului didactic, care este completat anual Participarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă se realizează la nivel de catedră, cabinet metodic, departament resurse umane, centru de educație continuă care asigură formarea metodic-didactică prin organizarea: lecțiilor publice, atelierelor metodice, training-urilor, zilelor de creație a profesorilor, întruniri metodice, zilelor catedrei. Bianual în CE se organizează conferințe naționale a cadrelor didactice din învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar. În perioada de referință cadrele didactice de la programul de formare au publicat articole științifice în culegerile conferințelor naționale a cadrelor didactice din colegiile de medicină și în diverse reviste de specialitate. În cadrul discuțiilor cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat, că CEMF „RAISA PACALO” susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a fiecărui cadru didactic în acord cu planul individual al titularilor. Cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei CEMF „RAISA PACALO” anual alocă surse financiare pentru cursurile de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, de recalificare. Cadrele didactice titulare și cu cumul intern, cu studii medicale, dețin certificate de pregătire adițională în psihopedagogie (recalificare 900 ore), modulul Psihopedagogie (150 ore), realizează odată la 5 ani formare continuă în specialitate și anual participă la formări în diverse domenii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procedura operațională PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023; • Planul de activitate al Centrului de Educație Continuă pentru anul de studii 2022-2023 aprobat director 05.09.2023; • Proces-verbal nr. 2 al Consiliului metodic-științific nr 4. din 30.11. 2023 aprobarea curricula; • Proces-verbal al Consiliului profesoral nr.8 din 17.05.2024 discutarea și aprobarea programului de perfecționare; • Planuri tematice la modulele din program discutat la ședința catedrei 15.01.2024, coordonate cu șef secție și aprobate de șef Centrului în domeniul educației continue, 15.01.2024 • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Planul de activitate anuală a cadrului didactic S.N anul de studii 2023-2024, discutat la ședința catedrei din 15.01.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactic-metodică a cadrelor didactice de la programul de formare se planifică conform atribuțiilor de funcție/fișa de post și este reflectată în planurile anuale ale cadrelor didactice, ale catedrelor. Activitatea metodică a profesorilor se susține și încurajează prin promovarea în susținerea gradelor didactice, realizarea gratuită la formări de educație profesională continuă, publicarea articolelor în culegerile instituționale, participarea în activități de schimb de experiență. Activitatea metodică a cadrelor didactice se evaluează prin controale tematice, frontale, semestriale, de Comisii numite prin ordin. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în rapoartele prezentate în cadrul CA și CP. Îmbunătățirea calității activităților didactico-metodice, realizate de cadrele didactice sunt monitorizate conform PO cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice Rezultatele activității metodice a cadrelor didactice pun în evidență asigurarea cantitativă și calitativă a unităților de curs cu curricula, manuale și suporturi de curs, ghiduri pentru lecțiile practice, aplicarea strategiilor didactice moderne, formative, perfecționarea formelor și metodelor de evaluare aplicate la unitățile de curs etc. Impactul activității metodice a cadrelor didactice se reflectă în finalitățile programului de studii, ce asigură formarea calitativă a asistenților medicali care activează în unităților de medicina internă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de	• Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contractele individuale de muncă a personalului administrativ și auxiliar;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	• Fișa postului a personalului administrativ și auxiliar; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile: Codului Muncii al RM nr. 154/03, cu modificările ulterioare, Statele de funcții aprobate de MS al RM. Planificarea posturilor administrative și auxiliare se face în baza analizei numărului de solicitări din partea instituțiilor medicale pentru formare continuă și numărul de solicitanți individuali pentru perfecționarea competențelor profesionale. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform legislației în vigoare și deține competențe specifice profesionale și de management, pentru a facilita organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă a formabililor. Angajarea la serviciu al personalului administrativ și auxiliar se realizează prin ordinul directoriei cu privire la angajare, după prezentarea și evaluarea dosarului personal conform sumarului, încheierea contractului individual de muncă și prin asumarea de sarcini din fișa postului. Anual se încheie acord adițional la contractul individual de muncă cu privire la salarizare. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, toți angajații titulari. Ponderea personalului administrativ și auxiliar, încadrați în asigurarea procesului educațional la Programa de formare continuă, sunt cu vârsta cuprinsă între 35 - 62 ani, care au vârsta medie 49 ani. Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar de la programul de formare Asistență medicală în medicina internă dețin diploma de studii superioare și diploma de studii tehnic profesionale în domeniu, iar calificarea profesională este corespunzătoare competențelor evaluate. Personalul administrativ și auxiliar își cunoaște fișa postului și este semnată de fiecare angajat, că a luat cunoștință cu conținutul ei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statutul: Instituție publică, CEMF „RAISA PACALO”, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.08.2016, cu nr. 1007600000510, cu sediul MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău, RM; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți. • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; • Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat cu Ordin nr. 163 a-AC din 03.09.18; • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-927

	• Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; • A fost prezentată Lista de inventariere nr. 23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatajului, utilajului și mobilierului din Sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; • Au fost prezentate limite de alocații bugetare pe anul 2021, nr. B-I-15337-2021-2 la data de 13.05.21; • Vizita spațiilor educaționale și a sălilor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programul de formare profesională continuă Asistența medicală în medicina internă, Centrul de Excelență dispune de 1 bloc de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, mun. Chișinău, 1 bloc de studii cu sediul pe str. Pușkin, 41 în mun. Bălți și Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală pe strada Testemițanu, 28. Pentru desfășurarea cu succes a procesului de predare-învățare sunt utilizate resursele spațiale ale Centrului de Excelență și ale bazelor clinice (cabinetele: 103, 104, 109, 201, 202, 203, 412, mun. Chișinău și 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Mun. Bălți) amenajate cu utilaj și aparataj necesar, 7 săli de instruire și evaluare a competențelor specifice ale Centrului de Instruire prin Simulare Medicală, care sunt dotate cu: mobilier, aparataj tehnic și didactic, utilaj medical, obiecte necesare pentru simularea situațiilor reale. De asemenea sunt disponibile și mijloace spațiale și utilaj din instituțiile medicale subordonate Ministerului Sănătății al Republicii Moldova: IMSP Spitalului Clinic Bălți, IMSP Institutului de Cardiologie, IMSP Institutului de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, IMSP Institutului Oncologic, IMSP Spitalului Clinic Republican „Timofei Moșneagă”, IMSP Spitalului de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”, IMSP Spitalului Clinic Municipal de Boli Contagioase de copii, IMSP Spitalului Clinic Municipal „Sf. Arhanghel Mihail”, IMSP Spitalului Clinic Municipal „Sfânta Treime”. CEMF „RAISA PACALO” pentru o bună funcționare deține act de la Agenția pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor a examinate actele: • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2. Centrul de excelență dispune de bibliotecă cu sală de lectură, amplasată în blocul de studii, cu o suprafață de 72 m² pe str. Butucului, 2, mun. Chișinău și 45 m² pe str. Pușkin, 41 în mun. Bălți cu fond de carte și periodice relevante în domeniul medicinei interne. Fondul de carte este constituit din literatura de specialitate română și rusă într-un număr de exemplare suficient și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Fondul de carte este actualizat permanent cu literatură de specialitate, Protocoale Clinice Naționale, Ghiduri Clinice Naționale. Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, iar spațiul din interiorul corpului de studii are acces la servicii wi-fi gratuit. Spațiile educaționale corespund necesităților în desfășurarea unui proces educațional de calitate, adecvate pentru predare, studiu individual și în grup, cu dotarea corespunzătoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ a Programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă. În scopul asigurării siguranței antiincendiare sunt instalate planuri/ scheme de evacuare, detectoare de fum, stingătoare de foc/furtune, indicatoare de evacuare. Angajații Centrului CEMF „RAISA PACALO” și formabilii sunt instruiți în vederea respectării tehnicii securității, inclusiv realizarea instructajului de protecție contra incendiilor pentru fiecare modul în parte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continue CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatului, utilajului și mobilierului din sala 304, care face parte din Entitatea CEMF „RAISA PACALO”; - Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; - Factură fiscală de prestare a serviciilor, seria nr.AAO9624538 cu S.C.„AQUASTART GRUP” SRL, pentru apă potabilă, din data 01.09.22; - Factură fiscală, Seria EAA nr. 004661397, de procurare a Tablei interactive și videoproiector de proiectare scurtă, laptop cu data eliberării 01.03.21; - Factură fiscală de procurare a banchetei medicale, stimulator pentru autoexaminarea glandei mamare, stimulator pentru îngrijirea nou-născutului, cu Seria AAD, nr. 8209637, din data 23.04.18; - Factură fiscală de procurare a LED SMART TV (nr. 9), Seria EAG000924357, data de eliberare 05.05.23; - Factură fiscală de procurare mobilierului și lenjeriei de pat, Seria EAH000327488, din data de 30.05.23; - Factură fiscală de procurare a necesarului menajer, seria AEH 000435370, din data de 05.06.23; - Factură fiscală de procurare a necesarului pentru îngrijiri medicale, Seria EAR 000976377, din data de 04.10.24; - Factură fiscală de procurare a manechinelor și aparatului medical, seria EAE000950569 din data 12.01. 23; - Factură fiscală de procurare a mobilierului pentru sălile de studiu, seria EAR 000294903, din data 09.09.24; - A fost prezentată Lista de inventariere nr.23 a stocurilor (cantitativ-valorică) din 19.10.2018 a aparatului, utilajului și mobilierului din sala 304, care face parte din entitatea CEMF „RAISA PACALO”; - Vizita spațiilor educaționale și a sălilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul Asistența medicală în medicina internă se desfășoară în sălile de curs, sălile de simulare și bibliotecă. Sălile de curs sunt spațioase, dotate cu mobilier didactic, televizoare, proiectoare multimedia, notebook-uri, imprimantă, computere. Șapte săli de simulare sunt dotate cu calculatoare, imprimantă, televizoare. Dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate formarea și dezvoltarea competențelor cât și evaluarea rezultatelor învățării la formabili în corespundere cu prevederile curriculare, exprimate în competențe profesionale specifice. Pentru a forma competențe generale și profesionale, formabilii utilizează materialele educaționale digitale (baza electronică a disciplinelor, platforma educațională Moodle cemf.md, rețeaua Internet, platforme educaționale Google Meet, Zoom). Lecțiile se desfășoară în săli de studii și cabinete amenajate și dotate cu mobilier, tehnică didactică și aparataj ce permite realizarea calitativă a procesului educațional. CEMF „RAISA PACALO” dispune de mijloace TIC pentru toate disciplinele predate conform planului de învățământ. Lecțiile practice sunt realizate în săli de studii din blocul pe strada Butucului, CESIM din strada Testemițanu mun. Chișinău și în mun. Bălți strada Pușkin. Cabinetele sunt dotate cu material metodic-didactic, mulaje, aparataj, simulatoare, utilaj și tehnică medicală, mobilier specializat care permit formarea competențelor profesionale specifice. Lecțiile practice se mai

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	desfășoară și în cadrul instituțiilor medicale, dotate corespunzător modulului, unde formabilii sunt instruiți de către specialiștii din domeniul real în anturajul specific activității profesionale vizate. Accesul formabililor la desfășurarea unui proces educațional de calitate pentru formarea competențelor profesionale este realizat printr-un șir de beneficii și facilități, precum - dotarea spațiilor de studii, biblioteca, posibilitatea accesării rețelei internet gratuit, utilizarea computerelor, imprimantelor, scannerului. Pentru realizarea studiului individual sunt puse la dispoziție computerele din bibliotecă și sala de lectură. Spațiile educaționale sunt disponibile pentru pregătirea formabililor cu o amplasare reușită a dotărilor materiale. Baza material în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din strada Butucului 2, și în mun. Bălți, str. Pușkin 41 este relevantă și corespunde cerințelor educaționale. Am exemplificat o accesibilitate bună în toate spațiile educaționale. CEMF „RAISA PACALO” dispune și de două săli de calculatoare conectate la rețea internet/intranet cu acces liber. Am identificat existența surselor de internet prin fir și Wi-Fi, care sunt utilizate în procesul de învățare. Internetul este prezent la tablele interactive, proiectoare și tot echipamentul tehnic. În toate sălile de simulare este acces la internet funcțional. Prezența persoanei de serviciu la intrare în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți, care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu. Am identificat în CEMF „RAISA PACALO” str. Testemițanu 28, din Str. Butucului 2 mun. Chișinău și str. Pușkin 41 Bălți prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0	
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; - Hotărârea Guvernului RM nr. 928 din 13.08.2007 Cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății; - HG al RM nr. 1231 din 2018; - Interviul cu echipa managerială; - Interviul cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de aprobare, executare, monitorizare, evaluare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru realizarea formării competențelor profesionale continue în instituție este unul transparent, la care participă directorul și conducătorii subdiviziunilor. Formarea continuă a adulților în cadrul Centrului se realizează în conformitate cu prevederile Codului educației 152/2014, Titlul VII, art.125, art.127; și a prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, HG RM nr.193/2017. Finanțarea propriu-zisă a programului de formare continua, se realizează de către agenții economici (instituțiile medicale indiferent de statut), persoane fizice (formabili), sponsorizări sau proiecte, ONG-uri. Mărimea taxelor de studii pentru anii 2023-2024 în perioada de referință a fost stabilită în conformitate HG nr. 928 din 13.08.2007 cu modificările și completările HG nr 710 din 06.08.2010.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Anual taxele de studii și trai în cămin sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentate propunerile ministerului de resort. Necesitatea modificării/ majorării taxelor de studii se bazează pe creșterea anuală a salariului cadrelor didactice și a altor categorii de personal, majorarea serviciilor comunale, precum și nevoile de îmbunătățire și dezvoltare a bazei tehnico-materială. CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparaturii tehnice și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. CEMF „RAISA PACALO” este o instituție non profit, astfel taxele nu depășesc costurile reale suportate și include servicii de secretariat, elaborarea programului de formare/ dezvoltare a competențelor, elaborare de subiecte de evaluare, menținerea aparaturii tehnice și pentru specialitate, birotică. Veniturile colectate sunt utilizate integral la nivel de instituție, fără revărsări în bugetul de stat. Partea majoră a veniturilor colectate este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea patrimoniului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizare sanitară de funcționare nr. 019129/2023 eliberată la data de 23.09.2023 (valabilă până la 07.08.2028), Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 cu data emiterii 22.12.22 valabilă până la 22.12.27, CEMF „RAISA PACALO” municipiul Bălți, str. Pușkin 41, aprobată de CSP Bălți. • Autorizare sanitară de funcționare nr. 01697/2022 din 24.12.22 valabil până la 23.12.25, pe str. Butucului 2, eliberat de CSP Chișinău; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului în domeniul educației continuă CEMF „RAISA PACALO”, aprobat prin proces-verbal nr. 1, de Consiliul profesoral din 05.09.22; • Regulamentul de funcționare în CEMF „RAISA PACALO” a Centrului de Simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordin nr. 163a-AC din 03.09.18; • Actul de inspectare, evaluarea riscului de incendiu, N 14882 din 29.12.22, CEMF „RAISA PACALO” din Bălți, str. A. Pușkin 41; • Actul de inspectare nr. 10/15 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu, pentru adresa Chișinău, str. N. Testemițanu 28, CEMF „RAISA PACALO”; • Actul de inspectare 10/16 din 08.02.24 cu privire la evaluarea riscului de incendiu pe adresa Chișinău, str. Butucului 2; • Legea cadastrului bunurilor materiale nr.1543 din 25.02.98, privitor la căminele CEMF „RAISA PACALO”; • Contracte de închiriere a spațiului în cămin; • Vizita spațiilor educaționale și a căminelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEMF „RAISA PACALO” dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) la preț de 160 lei și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41) la preț de 75 lei, care funcționează în baza Legii nr. 10 din 03.02.2008, privind supravegherea de stat a sănătății publice, a HG nr. 353 din 05.05.2010, privind cerințele minime de securitate la locul de muncă, Avizului de autorizație sanitară pentru funcționare și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor. Spațiile locative prevăzute pentru cazarea formabililor sunt asigurate cu mobilierul necesar: inventar moale, săli de baie, izolator, mașină automată de spălat rufe, grupuri sanitare, bucătărie (mobilier, aragaze, frigider).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În cămin este amenajată o sală de odihnă pentru formabili, înzestrată cu mobilă moale, televizor conectat la rețea prin cablu, Wi-Fi gratuit, masă de lucru, presa periodică. Cazarea în cămin se face la solicitarea formabililor, respectând cerințele Regulamentului ordinii interne în cămin CEMF „RAISA PACALO”, din 14.12.18, aprobat la Consiliul profesoral, cu Procesul-verbal nr.2, aprobat prin Ordin nr. 253-AC, din 19.12.18. Fiecare formabil cazat în cămin încheie un Contract de închiriere a spațiului locativ și se eliberează bon de cazare. Serviciile de cazare include: spălarea lenjeriei, posibilitatea de a prepara bucate și a păstra alimente. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, sală de sport, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură, unde formabilii beneficiază de servicii. CEMF „RAISA PACALO” dispune de punct medical, deservit de felcer, cantină funcțională, bibliotecă cu sală de lectură (38 locuri). Biblioteca este dotată cu mese și scaune, lămpi de masă, calculatoare. Fondul de carte este completat la solicitare și necesită actualizare. CEMF „RAISA PACALO ” dispune de contracte de prestare a serviciilor sociale: cu fondul de cărți, apă potabilă, reparație de calculatoare, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de ieșire (00-01) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-07) din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-08) Ministerul Sănătății din 14.11.2022; • Registrul Corespondenței de intrare (00-09) Ministerul Educației din 14.11.2022; • Registru pentru eliberarea certificatelor de educație medicală continuă 06-08; • Nomenclatorul dosarelor aprobat la ședința Consiliului de administrație CEMF “RAISA PACALO” (Ordinul nr.225-A din 5.10.2022), proces-verbal nr.3; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de perfecționare. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de programe de perfecționare înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informațiile aferente procesului educațional. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07 2011. Conținuturile dosarelor formabililor sunt gestionate conform ordinului cu privire la conținutul dosarului formabililor. Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare etc.). Pe perioada studiilor notele obținute de către formabili cât și frecvența se înregistrează în catalogul grupei. În scopul desfășurării cu succes a procesului educațional, funcționează platforma educațională Moodle.CEMF, completată cu informații necesare formabililor. Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor (Registrul 08-02). În instituție există și funcționează baza de date a Programului de formare profesională completată cu informații despre formabili și păstrată în baza de date a instituției SIMC și în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetări. Accesul la baza de date privind admiterea la cursuri, programe de continuă, statele de funcții și de personal este restricționat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Schimbul de informații este realizat în scopul selectării candidaților pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și pentru realizarea orelor practice prin colaborare cu agentul economic cât și prin comunicare verbală cu alte părți cointeresate. În CEMF "RAISA PACALO" există un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către administrator la adresa electronică, imprimarea și transmiterea directorului. Ulterior informația este transmisă angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web http://cemf.md a instituției, https://cemf.md/formare/formare-medicala-continue-a-lucratorilor-medicali-si-a-farmacistilor/ ; • Pagina FACEBOOK al instituției https://www.facebook.com/CEMF17; • Aviziere; • Panouri informative; • Vizitarea spațiilor instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public include schimbul de informații cu MSRM, MEC, IMSP, instituții medicale private, formabili și se realizează conform Procedurii de sistem PS-04 cu privire la comunicarea externă și relații publice. Transparența cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online, respectând prevederile legislației în vigoare, prin accesul deschis și permanent la informația publică, plasată pe pagina oficială a instituției, pagina facebook a instituției, cont de e-mail instituțional cdec1@cemf.md, cdec2@cemf.md, mesaje despre activitățile realizate prin SMS, Viber, Messenger, WhatsApp și afișarea informației pe avizierul instituției și panoul informativ. Site-ul instituției este funcțional, informația de interes public se actualizează sistematic. Transparența informațiilor vine în concordanță cu prevederile naționale http://lex.justice.md/md/340495/ și internaționale, respectând drepturile de autor și reflectând evenimentele procesului educațional organizat la nivel de instituție și domeniul educație continuă. Pagina web a instituției oferă informații cu privire la: Planul de educație continuă per an calendaristic; Planul anual de activitate al Centrului în domeniul formării continue, Cadrele didactice și manageriale; Programe de formare continuă, Conținuturi tematice a modulelor propuse, Programele de formare continue, nu este indicat costul programului de perfecționare. Toate informațiile necesare formabililor inclusiv pentru procesul de evaluare sunt transparente, plasate pe platforma educațională Moodle. Cemf.md. Accesul formabililor la informația publică cu privire la procesul educațional în CEMF „RAISA PACALO” se desfășoară în conformitate cu Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, HG nr.728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, Regulamentul cu privire la prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al formabililor în cadrul CEMF "RAISA PACALO" discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului instituției nr.293 AC din 18.12.2023, Regulamentul cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal în sistemul de evidență al resurselor umane în cadrul CEMF „RAISA PACALO” discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023 și aprobat prin ordinul directorului nr.293 AC din 18.12.2023. Informația amplă cu referire la caracteristica programului de perfecționare atât pentru candidați la formare, formabilii înmatriculați cât și pentru angajatori este oferită pe pagina web a instituției,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	avizierele și panourile informative, comunicarea cu metodistul secției completare, conducătorii grupelor. La solicitarea informației cu privire la studiile realizate în cadrul programului de perfecționare, responsabilul de arhivă asigură întocmirea formularelor solicitate (duplicatul certificatelor, planul tematic și confirmări etc).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea paginii web cu informații despre costul programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Manualul sistemului de management al calității aprobat prin Ordin 55-AC din 13.02.2023; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Planul de activitate al Centrului de educație continuă pentru anul de studii 2023-2024 aprobat de director 01.09.2023; • Planul de activitate al secției asigurare a calității anul de studii 2022-2023, aprobat 05.09.2022; • Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Chestionare de evaluare a satisfacției formabililor vizând programul de formare continuă Asistența medicală în medicina internă; • Program de perfecționare Asistența medicală în medicina internă aprobat în CEMF RAISA PACALO”, 17.05.2024, procesul-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Profesoral; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă este un proces care se realizează continuu, procedurile de revizuire sunt aplicate în baza Ghidului Managementului Calității în ÎPT (OME nr.609 din 19.12.17), Manualului sistemului de management al calității, Strategiei de evaluare internă a calității. Evaluarea conținuturilor planului de învățământ, curricula se realizează periodic în funcție de realizările științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră și instituțional. Evaluarea așteptărilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare continuă a fost evaluată prin chestionarea beneficiarilor și în cadrul întâlnirilor cu Comisia de evaluare și certificare. Evaluarea conținuturilor programului de formare continuă se realizează periodic, în funcție de schimbările în profilul calificărilor, realizărilor științifice în domeniu, actelor normative în vigoare și anumite obiective strategice naționale, de către responsabilii de calitate la nivel de catedră, CEMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF pentru 2023-2027 aprobată de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 5 din 13.02.2022 și Ordinul nr. 55.AC din 13.02.2022; • Raport cu rezultatele evaluării satisfacției actorilor implicați în realizarea unui proces educațional eficient; • Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEIAC; • Ordin nr.70 din 24.10.2022 Cu privire la evaluarea calității dezvoltării competențelor profesionale la formabili; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de monitorizare și asigurare a calității în procesul educațional la programul de formare se realizează continuu în conformitate cu prevederile Strategiei instituționale de evaluare internă a calității pentru anii 2023-2027. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se realizează prin procedurile instituite în CEMF exclusiv de cadrele didactice și structurile administrative. În cadrul programului de formare continuă, implicarea formabililor în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură periodică. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului și relevanța procesului de validare și competențelor necesare pentru realizarea acestuia. Chestionarele nu includ evaluarea opiniei formabililor cu referire la metodele de predare, obiectivitatea profesorului în evaluare, importanța disciplinei studiate în formarea abilităților etc. Rezultatele sunt discutate periodic la ședința catedrei, și ședințele ordinare a CEIAC, și luate în considerare la optimizarea activității didactice prin perfecționarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul Directorului CEMF „RAISA PACALO” Nr. 218-AC din 12.10.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției; • Chestionarul cu privire la satisfacția cadrelor didactice/ angajaților; • Chestionarul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici; • PO-03 procedură operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-04 cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 13.02.2023; • Procedura PO-07 internă de activitate a CEIAC, aprobată la Consiliul Profesoral proces-verbal nr.7 din 11.05.2023;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Raport cu referire la evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea validării cunoștințelor formabililor programului de formare continuă Asistența medicală în medicina internă; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă prezentate în ședințele ordinare ale CEAIC; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către catedră și CEAIC. În evaluarea internă a programului se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; numărul de competențe lipsă la solicitanți conform standardului profesional, structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, formabili, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic ș.a. Activitatea de autoevaluare se efectuează planificat de către CEAIC și Consiliul metodic științific, în care participă elevi, cadre didactice, administrația și agenții economici. În evaluarea internă a programului de formare continuă s-a ținut cont de: conținutul programului, managementul calității cu privire la programul de formare profesională, formabilii etc. Pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului se elaborează un plan de acțiuni. Realizarea planului de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului este comunicată tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie. Analiza sondajelor de opinii oferă posibilitatea de a constata situația reală, de a elabora și realiza planuri de îmbunătățire la fiecare compartiment. Chestionarea formabililor s-a efectuat în formă orală/discuții și scrisă (chestionar) după examenul final de validare a competențelor. Inclusiv au fost agenții economici și angajatorii, au fost propuneri de continuare a parteneriatului cu aceștia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; - Registru de înregistrare a corespondenței; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Discuțiile cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Directorul instituției emite ordin/dispoziție/recomandare cu privire la executarea prevederilor documentelor recepționate de la MEC și a ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională, specificând termenii de realizare/raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor, sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/științifico-metodice, ședințele săptămânale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare Asistența medicală în medicina internă este înaintat pentru evaluarea externă și acreditare în premieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale:

1. Instituția de învățământ CEMF „RAISA PACALO” organizează și realizează programul de formare perfecționare Asistența medicală în medicina internă în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin proceselor adecvate;
2. Programul perfecționare Asistența medicală în medicina internă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, la necesitățile pieței muncii, la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale. La elaborarea programului de formare continuă s-a ținut cont de rezultatele consultărilor la diverse niveluri a părților interesate, a structurilor responsabile din domeniul programului de formare continuă;
3. Baza electronică de date a unităților de curs este stocată la responsabilul de modul și include: curriculum la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curriculei, planuri tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, bănci de itemi utilizați pentru evaluări formative și sumative, seturi de sarcini practice. Cadrele didactice, care participă la realizarea programei de perfecționare Asistența medicală în medicina internă, au susținut instruiți și sunt certificați în TIC, Moodle ceea ce facilitează proiectarea și realizarea calitativă a activităților didactice, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea realizării lucrului individual și gestionarea eficientă a timpului;
4. Politica de înscriere a candidaților la modulele Programului de formare profesională continuă este transparentă, anunțată public pe pagina web al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „RAISA PACALO”. Centrul promovează informații reale și corecte, actualizate permanent privind procedurile de admitere a candidaților la programul de formare profesională continuă pe parcursul întregului an prin următoarele acțiuni: plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extra-didactice realizate în cadrul procesului educațional pe pagina web și pe pagina de Facebook.
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Din totalitatea de 14 cadre didactice care realizează programul, 78,5 % sunt titulare sau cumul intern; 100% au studiile și calificarea conform programului și 100% au formare în domeniul psihopedagogiei.
6. Procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative. Personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 15 persoane, 100% titulari. Pentru organizarea procesului de formare și dezvoltare a competențelor la Programul de formare profesională continuă Asistența medicală în medicina internă, Centrul de perfecționare continuă dispune de spații educaționale în blocul de studii cu sediul pe str. Butucului, 2, Chișinău și blocul de studii cu sediul pe str. Pușkin, 41 în Bălți. Sunt 7 săli de instruire și evaluare a competențelor specifice amenajate cu utilaj și aparatură necesar și simulatoare. De asemenea sunt disponibile și mijloace din instituțiile medicale partenere. Centrul dispune de 134 locuri pentru cazare în cămin amplasate în blocul de studii (etajul 3, 4, 5) în mun. Chișinău (str. Butucului, 2) și 117 locuri în blocul de studii (etajul 3 și 4) din mun. Bălți (str. Pușkin, 41). În cămine sunt biblioteci cu literatură diversă.
În CEMF „RAISA PACALO” spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă, cu acces liber;
7. Instituția dispune de sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de program de perfecționare Asistența medicală în medicina internă, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informația aferentă procesului educațional;
8. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de perfecționare Asistența medicală în medicina internă este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online;
9. Formabililor li se oferă oportunitatea de a-și exprima opinia despre activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii gradului de satisfacție, calitatea predării-evaluării. În urma sondajelor efectuate printre formabili, se fac modificări la produsele curriculare. Permanent, formabilii sunt informați cu rezultatele chestionării, propunerile lor sunt puse în discuții și se efectuează schimbări de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor aplicării procedurilor de monitorizare continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral și consiliului administrativ;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MEC și MS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate.

Puncte tari:

- Utilizarea simulatoarelor oferă posibilități extinse pentru antrenarea deprinderilor practice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-927
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări:

- Actualizarea Regulamentelor de activitate a consiliului metodic-științific și consiliului profesoral.
- Completarea paginii web cu informații despre costul programului.

Arii de îmbunătățire obligatorii.
Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de perfecționare Asistența medicală în medicina internă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de perfecționare *Asistența medicală în medicina internă*, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare - 50 formabili. (Adresa juridică: MD – 2025, mun. Chișinău, str. Nicolae Testemițanu, 28; sediile: MD-2060, mun. Chișinău, str. Butucului, 2; MD-3100, mun. Bălți, str. Pușkin 41).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șalaru Virginia _____

Membru: Mazur-Nicorici Lucia _____

Membru: Catrinici Rodica _____

Membru: Eșanu Andrei _____

Membru: Vidrașco Maria _____

Membru: Dogotari Liliana _____

Membru: Deleu Raisa _____

Membru: Roșca Viorica _____