

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
		Președintele comisiei de evaluare externă	Spînu Anna

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de calificare parțială (microcalificare) **Achiziții publice/ sectoriale**, la cererea depusă de **Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe** pe data de 16.04.2026, în baza dosarului ACR.PFPA-1026, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 03.10.2025, decizia nr. 65.

Președinte: Spînu Ana

Membru: Botezatu Angela

Membru: Popov Vasilina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților	4
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	7
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților	7
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților	9
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților	9
2.2.2. Curricula pe unități de curs	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților	11
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	15
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării	16
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților	17
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	18
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului	19
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților	19
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților	20
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale	23
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat	25
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	25
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	25
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților	27
Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale	28
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților	28
8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților	28
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	29
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității	30
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	30
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității	31
Concluzii generale	32
Recomandarea comisiei de evaluare externă	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul privind educația adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 222 din 09.05.2024); - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.134504 din 28.03.2024, IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe (CTIF); - Autorizare sanitară pentru funcționare Nr. 025028/2025 eliberată la data de 09 iunie 2025 valabil până la data de 01 iunie 2026; - Scrisoarea Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică nr. 01-23/1-471 din 04.02.2026 privind activitățile nesupuse autorizării sanitare de funcționare; - Actul de inspectare Nr.10/82 din 17.05.2024 eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”; - Regulament privind organizarea și funcționarea IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe aprobat în data de 29.04.2026; - Regulament intern al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe, aprobat în data de 14.09.2022; - REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; - Structura organizatorică a IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe în baza Ordinului nr.2501p din 24.12.2025; - Concept de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională (CIDP) din cadrul I.P. Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anii 2024-2026, aprobat în data de 13.02.2025; - Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 27.03.2026; - Ordinul nr.204-G din 24.12.2025 cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2026; - Planul de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2026, aprobat prin Proces-verbal nr.07/25 la data de 19.12.2025; - Ordin nr.184-G din 06.11.2025 cu privire la inițierea procesului de planificare a activității Instituției pentru anul 2026; - Ordinul I.P. „CTIF” nr. 439-G din 24.10.2018 cu privire la aprobarea Codului etic de conduită profesională al angajaților Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”; - Proces-verbal nr. 2 din 11.12.2025 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind necesitatea ajustării Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și a curriculumului aferent acestuia; - Ordinul MEC nr. 184 din 28.01.2026 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025; - Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, coordonat cu Ministerul Finanțelor la 30.07.2026; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu personalul non-didactic; - Interviu cu reprezentanții angajatorilor și/sau alte părți interesate; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu cursanții absolvenți ai programului.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	I.P. „CTIF” a fost creată prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018, în rezultatul reorganizării Întreprinderii de Stat „Fintehinform” și fuziunea (absorbția) Întreprinderilor de Stat „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Fondatorul I.P. „CTIF” este Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova. Conform pct. 6, alin. 3) al Hotărârii de Guvern menționate și a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice cu numărul nr.134504 din 28.03.2024, I.P. „CTIF” este o instituție activitatea căreia este orientată pe direcțiile de proiectare, dezvoltare, implementare și mentenanță a sistemelor informaționale, de administrare a infrastructurilor info-comunicaționale, precum și de acordare a suportului instituțional în procesul de dezvoltare continuă a capacităților cursanților care activează în domeniile: finanțe publice, fiscal și vamal. Centrul de instruire și dezvoltare profesională (în continuare - CIDP), reprezintă o subdiviziune structurală a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare - I.P. „CTIF”), conform Structurii organizatorice. Instituția a funcționat în baza Autorizației sanitare pentru funcționare Nr. 025028/2025 eliberată la data de 09 iunie 2025 valabil până la data de 01 iunie 2026, la moment instituția deține Scrisoarea Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică nr. 01-23/1-471 din 04.02.2026 prin care se indică că în urma modificării actelor normative din domeniu, activitatea desfășurată de I.P. „CTIF” nu mai este supusă autorizării sanitare de funcționare. I.P. „CTIF” deține „Actul de inspectare Nr.10/82 din 17.05.2024 eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică” care este valabil pe parcursul a trei ani de la data eliberării. CIDP activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea a IP CTIF, precum și a Regulamentului intern a IP CTIF. Misiunea și viziunea de dezvoltare a CIDP este reflectată în Conceptul de dezvoltare a Centrului. Activitățile în cadrul CIDP se realizează în baza Planului de activitate al IP CTIF. Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este destinat specialiștilor din cadrul entităților publice, instituțiilor bugetare, organizațiilor sectoriale și specialiștilor din sectorul privat care sunt responsabili de gestionarea și implementarea procedurilor de achiziție publică/sectorială. Acesta vizează profesioniști din diverse domenii care doresc să își îmbunătățească și să își actualizeze cunoștințele și competențele în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, în contextul reglementărilor naționale și europene în continuă schimbare. În contextul integrării europene, participarea constantă a specialiștilor în achiziții publice/sectoriale la instruirii devine esențială pentru a ține pasul cu evoluțiile legislative, a avansa în carieră și a asigura o gestionare corectă și transparentă a fondurilor publice. Analiza Raportului de autoevaluare, prin prisma documentelor care reflectă procesul de proiectare și aprobare a Programului de calificare parțială „Achiziții publice/sectoriale”, evidențiază traseul de elaborare, coordonare și aprobare a acestuia, inclusiv aprobarea din 11.12.2025 CIDP, IPCTIF, coordonarea cu Ministerul Finanțelor la 12.12.2025 și cu Ministerul Educației și Cercetării la 28.01.2026 ulterior, revizuirea din 23.07.2026 și coordonarea cu Ministerul Finanțelor la 30.07.2026.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Corelarea programului cu necesitățile actuale ale pieței muncii și cu cerințele procesului de integrare europeană în cadrul unei ample politici de reglementare a sectorului de achiziții publice/sectoriale promovat de Guvernul Republicii Moldova.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin HG 533/2025; - Hotărârea Guvernului nr. 71 din 22.02.2023 Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2023-2030; - Strategia de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională 2025-2029, aprobată în data de 26.09.2025; - Planul de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2026, aprobat prin Proces-verbal nr.07/25 la data de 19.12.2025; - SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
	• REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; • Politica sistemului de management integrat PMI - 21 Politica de asigurare și îmbunătățire a calității programelor de formare continuă aprobat în data de 29.10.2025; • Procedura de sistem PS-01 Controlul informațiilor documentate, aprobat la data de 18.11.2021; • Procedura de sistem PS -02 Activitatea de audit intern în cadrul I.P. „CTIF”, aprobat la data de 22.02.2022; • Procedura de sistem PS-03 Controlul neconformităților și acțiunilor corective, aprobat la data de 25.03.2024; • Procedura de sistem PS-04 Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective, aprobat la data de 25.03.2024; • Procedura de sistem PS-09 Planificarea și raportarea managerială în cadrul I.P. „CTIF” aprobat la data 11.04.2023; • Procedura de sistem PS-10 Managementul activității și gestiunea sarcinilor, aprobat la data 01.02.2021; • Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane” aprobată la 15.05.2024 • Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 27.03.2026; • Procedura de proces PP-19 Evaluarea satisfacției clientului, aprobată la 11.06.2025; • Chestionar de evaluare a satisfacției clientului (servicii de instruire) F04-PP-19 Ed 1 Rev 2 din 11.06.2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul non-didactic; • Interviu cu personalul didactic al programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Direcțiile prioritare de dezvoltare ale Centrului de Instruire și Dezvoltare Profesională (CIDP) sunt stabilite prin documentele strategice instituționale, în special prin Strategia de dezvoltare a CIDP pentru perioada 2025–2029, aprobată la 26.09.2025, și Planul de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2026, aprobat prin Procesul-verbal nr. 07/25 din 19.12.2025. În cadrul evaluării s-a constatat că la nivel instituțional, responsabilitățile privind monitorizarea și asigurarea calității proceselor, evaluarea sistemelor de control intern și susținerea procesului de îmbunătățire continuă sunt atribuite Secției managementul calității și suport managerial, precum și Serviciului audit intern. Aceste subdiviziuni realizează evaluări sistematice ale proceselor de management al riscurilor, control intern și guvernanta organizațională și formulează recomandări orientate spre creșterea eficacității, eficienței și economicității activităților desfășurate. În acest context, au fost elaborate o serie de documente interne cu referire la realizarea procesului de control al calității: Politica sistemului de management integrat PMI - 21 Politica de asigurare și îmbunătățire a calității programelor de formare continuă; Procedura de sistem PS-01 Controlul informațiilor documentate; Procedura de sistem PS -02 Activitatea de audit intern în cadrul I.P. „CTIF”; Procedura de sistem PS-03 Controlul neconformităților și acțiunilor corective; Procedura de sistem PS-04 Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective; Procedura de sistem PS-09 Planificarea și raportarea managerială în cadrul I.P. „CTIF”; Procedura de sistem PS-10 Managementul activității și gestiunea sarcinilor. Politica de asigurare și îmbunătățire a calității programelor de formare continuă PMI-21 stabilește cadrul general pentru asigurarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare oferite CIDP în cadrul IP CTIF, precum și urmărește ca toate activitățile de instruire să fie planificate, implementate, evaluate și îmbunătățite sistematic în conformitate cu standardele de calitate, cerințele beneficiarilor, legislația națională și principiile dezvoltării profesionale continue. REG-28 stabilește condițiile și procedurile privind modul de organizare și desfășurare a procesului de instruire realizat în baza programelor de formare profesională a adulților acreditate, în cadrul CIDP , IPCTIF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Proces-verbal nr. 2 din 11.12.2025 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind necesitatea ajustării Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și a curriculumului aferent acestuia; • Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat la 11.12.2025 revăzut și reaprobat la data de 23.07.2026 de către directorul interimar al CTIF; • Ordinul MEC nr. 184 din 28.01.2026 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025, actualizat și reaprobat la 30.07.2026; • Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025; • Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; • Procedura de proces PP-19 <i>Evaluarea satisfacției clientului</i>, aprobată la 11.06.2025; • Scrisoarea nr. 29/2621 din 01.12.2025 către Ministerul Finanțelor privind coordonarea listei formatorilor care vor asigura desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Chestionar de evaluare a satisfacției clientului (servicii de instruire).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> a fost elaborat și aprobat în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul dezvoltării resurselor umane, al calificărilor și al formării profesionale continue a adulților, fiind totodată corelat cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală ale instituțiilor și autorităților publice din sectorul bugetar. Examinarea documentelor aferente procesului de proiectare și aprobare a <i>Programului de calificare parțială „Achiziții publice/sectoriale”</i> a relevat existența unei coerențe relativ funcționale între actele analizate, în special între <i>Programul de calificare parțială (microcalificare)</i>, aprobat la 11.12.2025, coordonat cu <i>Ministerul Finanțelor</i> la 12.12.2025 și cu <i>Ministerul Educației și Cercetării</i> la 28.01.2026, și informațiile prezentate în Raportul de autoevaluare. Structura și conținutul <i>Programului</i> sunt elaborate în mare parte în concordanță cu prevederile <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților</i> și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. De asemenea, în procesul de dezvoltare a <i>Programului</i>, inclusiv al structurii și al tematicilor unităților de conținut, au fost implicați specialiști cu expertiză relevantă în domeniul achizițiilor publice și sectoriale, reprezentând autorități publice centrale, instituții de specialitate, mediul academic și categoria experților independenți. Participarea acestora a avut drept scop contribuirea la definirea competențelor profesionale vizate, structurarea conținutului curricular, selectarea tematicilor de actualitate și validarea dimensiunii practice a <i>Programului</i>, în conformitate cu cerințele cadrului normativ actualizat. Recomandările și contribuțiile experților au fost integrate în versiunea finală a <i>Programului</i>, fiind reflectate atât în arhitectura curriculară, cât și în conținutul unităților de curs, fapt ce asigură relevanța, actualitatea și aplicabilitatea acestuia în raport cu exigențele pieței muncii și prevederile cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Puncte tari	✓ Elaborarea și proiectarea Programului s-au realizat cu suportul și participarea activă a autorităților publice centrale de resort, inclusiv a Ministerului Finanțelor, a Agenției Achiziții Publice și a altor instituții relevante din domeniu.
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	Completarea bibliografiei programului cu surse științifice.

2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul instituției nr. 37-G din 13.03.2026 cu privire la înmatricularea participanților la <i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>; • Ordinul instituției nr. 82-G 14.04.2026 cu privire la aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală și constituirea comisiilor de evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 1 din 12 martie 2026 al CIDP privind aprobarea participanților înscriși la <i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>; • Proces-verbal nr. 2 din 13 martie 2026 privind coordonarea și aprobarea materialelor de instruire aferente <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>; • Proces-verbal nr. 3 din 08 aprilie 2026 al CIDP privind acordarea termenului suplimentar pentru lucrul individual aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 4 din 09 aprilie 2026 al CIDP privind aprobarea setului de întrebări aferent evaluării finale la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023-2030, aprobată prin HG 71/2023; • Programul Național de Dezvoltare a Sistemului Achizițiilor Publice pentru perioada 2023-2026, aprobat prin HG 625/2023; • Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG 330/2023; • Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025; • Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025, actualizat și reaprobat la 30.07.2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate a dovedit faptul că <i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> este corelat cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și cu cerințele ocupaționale prevăzute de <i>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova</i>. <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> îi este atribuit nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), corespunzător învățământului superior, ciclul I – studii superioare de licență, în conformitate cu prevederile pct. 110 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023. Competențele vizate de <i>Program</i> sunt compatibile cu descriptorii nivelului 6 CNC și reflectă formarea unor cunoștințe avansate în domeniul achizițiilor publice și sectoriale, inclusiv privind cadrul normativ național și european aplicabil. Totodată, acestea vizează dezvoltarea abilităților cognitive și practice necesare pentru analiza, interpretarea și soluționarea situațiilor specifice domeniului, aplicarea procedurilor de achiziții în diverse contexte organizaționale, precum și exercitarea autonomiei și responsabilității în organizarea, desfășurarea și monitorizarea proceselor de achiziție. De asemenea, <i>Programul</i> urmărește consolidarea capacității de adoptare a deciziilor în contexte profesionale complexe și asumarea responsabilității pentru rezultatele activităților desfășurate. În consecință, competențele profesionale formate în cadrul <i>Programului</i> sunt aliniate descriptorilor nivelului 6 CNC, asigurând concordanța dintre nivelul de calificare atribuit și finalitățile educaționale și profesionale ale acestuia. În acest mod, el susține principiile învățării pe tot parcursul vieții și facilitează mobilitatea profesională a specialiștilor din domeniul achizițiilor publice și sectoriale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Puncte tari	-
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025, actualizat și reaprobat la 30.07.2026; - Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către directoarea interimară a I. P. CTIF la 11.12.2025, actualizat și reaprobat la 23.07.2026; - Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, Anexa nr.1 la scrisoarea 29/085 din 29.04.2026; - Chestionar de evaluare a satisfacției clientului (F04-PP-19); - Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din <i>Raportul de autoevaluare</i> prezentat am constatat faptul că principalul obiectiv al <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> constă în asigurarea unui proces planificat de instruire prin aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea aptitudinilor necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor în procesul de lucru a specialiștilor în achiziții publice/sectoriale. Totodată, <i>Programul</i> este orientat spre formarea competențelor profesionale specifice specialistului în achiziții publice/sectoriale, pregătind participanții pentru aplicarea corectă a cadrului normativ, utilizarea eficientă a tehnologiilor informaționale și gestionarea performantă a proceselor de achiziție. <i>Programul</i> urmărește valorificarea cunoștințelor și abilităților dobândite în domeniul achizițiilor publice/sectoriale pentru analiza, interpretarea și soluționarea situațiilor profesionale complexe, cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor internaționale aplicabile. Acesta asigură atât pregătirea teoretică, cât și dezvoltarea competențelor practice necesare gestionării procedurilor de achiziție în sectorul public și privat, contribuind, în același timp, la formarea unor competențe transversale relevante, precum gândirea critică și analitică, comunicarea eficientă, creativitatea și capacitatea de gestionare a situațiilor dificile. De asemenea, Programul promovează principiile managementului performant, responsabilitatea profesională, colaborarea în echipă și respectarea normelor de etică profesională, în vederea asigurării transparenței, integrității și corectitudinii proceselor de achiziție publică și sectorială. <i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> prezintă o importanță deosebită pentru specialiștii din cadrul entităților publice, instituțiilor bugetare, organizațiilor sectoriale și agenților economici din sectorul privat implicați în gestionarea achizițiilor publice/sectoriale, având drept finalitate consolidarea capacității de aplicare a legislației în vigoare, eficientizarea proceselor de achiziție și asigurarea transparenței, responsabilității și utilizării judicioase a resurselor financiare publice. Planul de învățământ, parte integrantă a <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>, include cele patru componente fundamentale ale procesului de formare: · <i>componenta formativă</i> – modulul „Achiziții publice/sectoriale”, structurat în 14 unități de învățare/teme; · <i>componenta temporală</i> – 150 de ore, dintre care 50 de ore de contact direct și 100 de ore destinate studiului individual, cu respectarea raportului de 1:2 între activitățile asistate și studiul individual; · <i>componenta de acumulare</i> – 5 credite de studii transferabile; · <i>componenta de evaluare</i> – evaluare formativă realizată prin teste, studii de caz, spețe, fișe de lucru și exerciții aplicative, precum și evaluare finală efectuată printr-un test de verificare a cunoștințelor acumulate. Din totalul de 50 de ore de contact direct prevăzute în <i>Program</i>, structura didactico-metodică stabilește o distribuție echilibrată a activităților de învățare, menită să faciliteze realizarea rezultatelor învățării și atingerea obiectivelor curriculare. Astfel, 40 de ore (80% din timpul de contact direct) sunt destinate activităților teoretice orientate spre prezentarea și însușirea conceptelor fundamentale, a cadrului legislativ și a principiilor specifice domeniului, iar 10 ore (20% din timpul de contact direct) sunt rezervate activităților practice și aplicative, inclusiv

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	exercițiilor, studiilor de caz și spețelor, având rolul de a dezvolta competențele profesionale și de a consolida înțelegerea prin implicarea activă a cursanților în soluționarea unor situații concrete. Conținutul fiecărei unități de învățare este actualizat periodic în funcție de modificările intervenite în cadrul normativ aferent achizițiilor publice și sectoriale, precum și de prioritățile și direcțiile de implementare a reformelor și strategiilor naționale relevante pentru domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului nu este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe unități de curs

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către directoarea interimară a I. P. CTIF la 11.12.2025, actualizat și reaprobat la 23.07.2026; - Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025, actualizat și reaprobat la 30.07.2026; - REG-28, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat la 25.02.2026; - Proces-verbal nr. 2 din 13.03.2026 al ședinței echipei responsabile de coordonarea și aprobarea materialelor de instruire aferente Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Printr-o analiză exhaustivă a curriculumului aferent <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> am determinat că documentul a fost ajustat și aprobat de <i>Consiliul pentru Instruire și Dezvoltare Profesională al I.P. CTIF</i> la data de 11.12.2025, actualizat și reaprobat la 30.07.2026. Acesta este conceput într-o manieră coerentă și progresivă, în concordanță cu obiectivele educaționale și competențele profesionale vizate, fiind elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național privind formarea profesională continuă a adulților. Cele 14 unități de învățare ale curriculumului sunt organizate într-o succesiune logică și graduală, începând cu <i>Unitatea de învățare 1 „Dispoziții generale privind achizițiile publice/sectoriale”</i> și finalizând cu <i>Unitatea de învățare 14 „Achiziții de valoare mică”</i>. Tematicile abordate urmăresc formarea și dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare administrării eficiente, transparente și conforme a proceselor de achiziții, în acord cu prevederile legislative și practicile relevante din domeniu. Structura curriculară bazată pe unități de conținut oferă posibilitatea adaptării procesului de formare la necesitățile individuale de dezvoltare profesională ale participanților și facilitează evaluarea progresului în învățare și a competențelor formate. Printre competențele profesionale urmărite se regăsesc: <i>aplicarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; utilizarea metodelor eficiente, mecanisme și tehnici de planificare și executare a contractelor de achiziții publice/sectoriale; planificarea eficientă a achizițiilor în cadrul entității; aplicarea mecanismelor de monitorizare regulată pentru a evita conflictele pe parcursul executării contractului de achiziții publice/sectoriale.</i> Curriculumul include 16 competențe specifice, grupate în trei categorii – <i>competențe de cunoaștere și înțelegere, competențe de aplicare și competențe de integrare</i> care nu sunt corelate cu cele din program. Deasemenea, analiza documentului relevă faptul că rezultatele învățării preconizate nu sunt formulate și evidențiate într-o manieră suficient de explicită și distinctă, ceea ce poate limita gradul de claritate privind finalitățile educaționale ale <i>Programului</i>. Strategiile didactice prevăzute în curriculum includ o gamă variată de metode și tehnici de instruire, precum prezentarea, mini-prelegerea și prelegerea interactivă, valorificate prin exemple practice și activități pregătitoare, ateliere de lucru bazate pe sesiuni interactive și discuții tematice, activități practice de tip joc de rol, simulare, exercițiu și evaluare, precum și studii de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	caz și spețe. Potrivit informațiilor obținute în cadrul discuțiilor cu personalul didactic, activitățile de instruire sunt organizate atât în plen, cât și în grupuri mici, în funcție de specificul conținuturilor și obiectivelor urmărite. Pentru susținerea procesului educațional sunt utilizate diverse resurse didactice, inclusiv prezentări PowerPoint, lecții video și suporturi informaționale de specialitate, aprobate conform procedurilor instituționale în vigoare prin proces-verbal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – curricula pe unități de curs contribuie parțial la formarea competențelor proiectate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	- Optimizarea formulării competențelor prin exprimarea acestora în termeni de competențe specifice, ce rezidă din competențele profesionale, clar definite și orientate spre rezultate măsurabile ale procesului de învățare. - Descrierea și explicarea rezultatelor învățării în cadrul curriculumului, astfel încât acestea să reflecte în mod coerent finalitățile programului, să asigure trasabilitatea competențelor dobândite și să permită o evaluare obiectivă a progresului formabililor.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”; • Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025; • Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către directoarea interimară a I.P. CTIF la 11.12.2025; • Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025, actualizat și reaprobat la 30.07.2026; • Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, Anexa nr.1 la scrisoarea 29/085 din 29.04.2026; • Chestionar de evaluare a satisfacției clientului (F04-PP-19); • Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza realizată în urma consultărilor cu echipa managerială a I.P. CTIF evidențiază că relevanța <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> este determinată, în principal, de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 533 din 26.08.2025 privind aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”. În conformitate cu capitolul II al <i>Regulamentului</i>, procesul de certificare a specialiștilor în acest domeniu este structurat în două etape succesive: <i>participarea obligatorie la programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și promovarea examenului de competență profesională</i>. În acest context, personalul implicat în atribuirea și implementarea contractelor de achiziții trebuie să dețină competențe profesionale adecvate, iar autoritățile contractante au responsabilitatea de a asigura formarea continuă și dezvoltarea profesională a acestora. Relevanța <i>Programului</i> derivă, de asemenea, din importanța strategică a achizițiilor publice în administrarea eficientă a resurselor financiare publice, precum și din necesitatea respectării unui cadru normativ complex, dinamic și aflat într-un proces continuu de actualizare. Cererea pentru specialiști calificați este determinată de obligația autorităților contractante de a desfășura proceduri de achiziții în conformitate cu principiile fundamentale ale transparenței, eficienței și concurenței loiale. În aceeași ordine de idei, <i>Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023–2030</i> identifică dezvoltarea capacităților instituționale în domeniul achizițiilor publice drept un obiectiv prioritar, esențial pentru consolidarea bunei guvernări și optimizarea utilizării fondurilor publice. Totodată, elaborarea <i>Programului</i> în colaborare cu experți din structuri relevante ale administrației publice centrale, inclusiv <i>Ministerul Finanțelor</i> și <i>Agenția Achiziții Publice</i>, precum și necesitatea formării primei promoții de aproximativ 200 de beneficiari, confirmă actualitatea și necesitatea implementării acestuia.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	Analiza <i>Raportului de autoevaluare</i> indică faptul că certificarea specialiștilor în achiziții publice/sectoriale contribuie la creșterea nivelului de conformitate, reducerea riscurilor de corupție, accelerarea implementării proiectelor și facilitarea accesului la finanțare externă. În acest sens, formarea profesională continuă în domeniu nu mai poate fi considerată opțională, ci reprezintă o prioritate strategică atât pentru sectorul public, cât și pentru mediul privat implicat în procedurile de achiziții. Într-un context economic de tranziție, precum cel al Republicii Moldova, caracterizat prin reforme structurale și armonizare progresivă cu standardele Uniunii Europene, sistemul achizițiilor publice/sectoriale constituie nu doar un mecanism economic, ci și un instrument fundamental de asigurare a transparenței, integrității și eficienței în utilizarea resurselor publice, aspect subliniat în <i>Raportul de autoevaluare</i>. În același timp, <i>Programul</i> este aliniat prevederilor Cadrelor Naționale al Calificărilor, ceea ce asigură coerența dintre competențele dezvoltate, cerințele ocupaționale și standardele naționale de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Agenda Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” pentru perioada 16.03.2026 – 15.04.2026 (150 ore); - REG-28 CTIF, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat la 25.02.2026; - Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025; - Ordinul CTIF nr. 37-G din 13.03.2026 cu privire la înmatricularea participanților; - F04-PP-16 - Cerere de înscriere la Program; - F05-PP-16 - Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor furnizate; - Ghid de utilizare a sistemului informațional de formare profesională la distanță „instruire.ctif.md”.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>, prin valorificarea unor forme diversificate de instruire, precum activități teoretice, seminare, activități practice/aplicative și studiul individual al cursanților. Aceste forme de organizare sunt planificate și desfășurate sistematic, în baza <i>Agendei</i> aprobate la nivel instituțional, asigurând repartizarea echilibrată a timpului de învățare și respectarea volumului de muncă aferent programului de formare. Programul are un volum total de 150 de ore, dintre care 50 de ore sunt destinate activităților de contact direct, desfășurate cu prezență fizică, iar 100 de ore sunt alocate studiului individual. Activitățile de instruire sunt structurate în cadrul unei agende organizate pe parcursul a 7 zile de formare, fiecare zi având o durată de 8 ore. Activitățile teoretice sunt orientate spre formarea și consolidarea cunoștințelor fundamentale în domeniul achizițiilor publice și sectoriale, cu accent pe cadrul normativ, instituțional și procedural specific. În cadrul activităților de contact direct sunt utilizate metode interactive și applicative, care facilitează transferul cunoștințelor în contexte practice prin studii de caz, exerciții și simulări ale procedurilor de achiziție. Studiul individual contribuie la aprofundarea conținuturilor abordate, la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	dezvoltarea competențelor de analiză și la consolidarea capacității cursanților de a aplica în mod autonom cunoștințele dobândite. Procesul de înscriere și admitere este gestionat integral prin intermediul platformei electronice www.cursuri.ctif.md . Sistemul asigură informarea automată a candidaților la fiecare etapă a procesului, inclusiv înregistrarea, depunerea și examinarea dosarului, precum și comunicarea deciziei de admitere sau respingere. În situația respingerii candidaturii, solicitantul este notificat automat cu privire la motivele care au stat la baza deciziei, în conformitate cu procedurile instituționale aprobate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Procesul de înscriere și admitere este gestionat integral prin intermediul platformei electronice www.cursuri.ctif.md , care asigură automatizarea fluxului administrativ și informarea continuă a candidaților cu privire la fiecare etapă a procesului.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• REG-28 CTIF, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat la 25.02.2026; • Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către directoarea interimară a I.P. CTIF la 11.12.2025 actualizat și reaprobat; • Fișa de instruire aferentă Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobată la 13.03.2026 de către CIDP; • Proces-verbal nr. 2 din 13.03.2026 al ședinței echipei responsabile de coordonarea și aprobarea materialelor de instruire aferente Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Chestionar de feedback direct al participanților; • F04-PP-19 Chestionar de evaluare a satisfacției clientului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza procesului de formare a evidențiat orientarea acestuia către nevoile și particularitățile beneficiarilor, prin aplicarea unei abordări centrate pe cursant și prin utilizarea unor metode de predare-învățare adaptate specificului programului de formare. Structura curriculară, conținuturile tematice sunt reflectate în curricula aprobată pentru fiecare unitate de învățare, asigurând coerența și relevanța procesului de instruire. Totodată, suporturile de curs, pentru cele 14 teme, materialele didactice și resursele de învățare utilizate în cadrul programului sunt descrise și integrate în <i>Fișele de curs aferente unităților de învățare</i>. Metodele de predare-învățare sunt selectate și adaptate în funcție de nivelul de pregătire, experiența profesională și necesitățile de dezvoltare ale participanților, fiind orientate spre formarea și consolidarea competențelor profesionale specifice domeniului achizițiilor publice și sectoriale. Procesul de instruire îmbină activități teoretice cu metode interactive și aplicative, precum <i>studiile de caz, exercițiile practice, analiza situațiilor reale și simulările procedurilor de achiziții</i>, contribuind la dezvoltarea capacității cursanților de a aplica în mod eficient cunoștințele dobândite în contexte profesionale autentice. Suportul metodic-didactic al programului include prezentări tematice (PPT), materiale de referință, acte normative și alte resurse relevante domeniului, toate fiind puse la dispoziția participanților prin intermediul sistemului informațional de formare profesională „<i>instruire.ctif.md</i>”. Accesul permanent la aceste resurse facilitează învățarea autonomă, consolidarea cunoștințelor și aprofundarea conținuturilor studiate, sprijinind astfel atingerea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor profesionale prevăzute de <i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ghid de utilizare a sistemului informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”; • Conceptul privind implementarea Sistemului informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”; • Procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>, aprobată la 26.06.2025; • REG-28 CTIF, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat la 25.02.2026; • Proces-verbal nr. 6 din 14 aprilie 2026, privind aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală și constituirea comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordinul IP CTIF nr. 82- G din 14 aprilie 2026 cu privire la aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală și constituirea comisiei de evaluare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza procesului de organizare și desfășurare a programului de formare a evidențiat valorificarea extensivă a tehnologiilor informaționale și de comunicații pe întreg parcursul instruirii, de la etapa de admitere până la evaluarea finală. Înscrierea la program se realizează integral online, prin completarea formularului disponibil pe pagina dedicată cursurilor, fapt ce contribuie la asigurarea accesibilității, transparenței și eficienței procesului administrativ. În cadrul vizitei la I.P. CTIF s-a constatat că toate materialele didactice, suporturile de curs, ghidurile și resursele necesare procesului de instruire sunt plasate în sistemul informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”, care reprezintă principalul mediu digital de desfășurare a activităților educaționale online. Platforma oferă cursanților posibilitatea de a accesa conținuturile de învățare, de a transmite lucrările individuale, de a participa la activități interactive și de a-și monitoriza progresul academic. Procesul de predare este susținut prin utilizarea diverselor instrumente digitale menite să stimuleze participarea activă a cursanților și să faciliteze aplicarea practică a cunoștințelor dobândite. În acest sens, formatorii integrează în activitățile de instruire teste formative, sondaje, exerciții practice, activități de grup, jocuri educaționale și aplicații interactive, precum Mentimeter și Kahoot, utilizate în cadrul sesiunilor de contact direct. Totodată, accesul permanent la surse legislative actualizate prin intermediul internetului permite cursanților să urmărească și să integreze operativ modificările normative relevante în activitățile de învățare și în exercițiile aplicative. De asemenea, evaluarea finală este organizată în format digital, prin intermediul sistemului informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”, în condiții care asigură securitatea, confidențialitatea și integritatea procesului de evaluare. Astfel, utilizarea TIC este integrată coerent în toate etapele programului de formare, contribuind la eficientizarea proceselor educaționale și administrative, precum și la creșterea accesibilității și calității actului de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Gestionarea cursurilor se desfășoară în mare parte prin intermediul platformei „ <i>instruire.ctif.md</i> ”, care reprezintă principalul mediu digital de desfășurare a activităților educaționale online.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Proces-verbal nr.4 din 09.04.2026 al ședinței echipei responsabile de coordonarea și aprobarea itemilor pentru testul de evaluare a cunoștințelor aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Proces-verbal nr. 7 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Proces-verbal nr. 8 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Exemplu de test de evaluare a cunoștințelor; - Ordin 84G al IP CTIF din 16.04.2026 cu privire la Lista participanților absolvenți ai programului; - REG-28 CTIF, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat la 25.02.2026; - Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către directoarea interimară a I.P. CTIF la 11.12.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul desfășurării lecțiilor, cursanții sunt supuși evaluării formative, realizată prin intermediul activităților curente de învățare. În acest scop, formatorii utilizează platforme și instrumente digitale interactive, precum <i>Mentimeter</i> și <i>Kahoot</i>, pentru aplicarea testelor, exercițiilor practice și a sarcinilor cu caracter aplicativ. Rezultatele obținute sunt comunicate cursanților într-o manieră clară și sistematică, fiind însoțite de feedback individual și general, menit să sprijine progresul în învățare și consolidarea competențelor profesionale. Încă de la începutul programului, cursanții sunt informați cu privire la procedura internă de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale, având posibilitatea de a solicita clarificări sau reevaluarea lucrărilor/testului final într-un termen stabilit de prestator. Această practică contribuie la asigurarea transparenței procesului de evaluare și la susținerea parcursului educațional al participanților. La finalizarea programului, se organizează evaluarea finală a cunoștințelor și competențelor dobândite, în conformitate cu procedurile interne aprobate. Evaluarea se desfășoară cu prezență fizică, prin intermediul sistemului informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”, sub coordonarea unei comisii de evaluare desemnate și aprobate prin ordin. Accesul la evaluarea finală este condiționat de respectarea cerințelor minime de frecvență și de realizarea tuturor sarcinilor prevăzute în cadrul programului (minim 80% participare la curs). În cazul în care cursanții contestă rezultatele obținute, aceștia au dreptul de a depune contestații în termenul stabilit, iar examinarea acestora este realizată de comisia desemnată, decizia adoptată fiind definitivă. Analiza mecanismelor de evaluare evidențiază faptul că utilizarea sistemului informațional de formare profesională la distanță și a instrumentelor digitale interactive facilitează un proces educațional flexibil, transparent și centrat pe participarea activă a cursanților. Totodată, aceste practici contribuie la atingerea obiectivelor programului și la dezvoltarea competențelor necesare exercitării activităților specifice domeniului achizițiilor publice și sectoriale. Însă, totodată menționăm și caracterul pur teoretic al testului, fără itemi de aplicare sau integrare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	- Revizuirea și completarea testului de evaluare finală, care să permită evaluarea complexă a rezultatelor învățării, inclusiv includerea itemilor cu caracter aplicativ și de integrare.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de	- Proces-verbal nr. 7 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Proces-verbal nr. 8 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

formare continuă	• Proces-verbal nr.4 din 09.04.2026 al ședinței echipei responsabile de coordonarea și aprobarea itemilor pentru testul de evaluare a cunoștințelor aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Exemplu de test de evaluare a cunoștințelor; • Certificat de calificare parțială, seria CCPF și Suplimentul descriptiv; • F07-PP-16 - Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii; • REG-22 - Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei de expertiză a valorii documentelor păstrate a I.P. „CTIF”; • Ordinul nr. 23-G 05.03.2026 al I.P. CTIF cu privire la desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluării în cadrul <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> sunt documentate și arhivate în mod riguros, în vederea asigurării trasabilității procesului de evaluare și a păstrării dovezilor privind performanțele și progresul participanților. Lucrările individuale elaborate de beneficiari sunt incluse în dosarele personale de formare, fiind stocate atât în format fizic, la nivel instituțional (în cancelarie), cât și în format electronic. Rezultatele evaluării finale sunt gestionate și păstrate în cadrul sistemului informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”, utilizat ca principal mediu pentru desfășurarea activităților de evaluare. Platforma permite monitorizarea și analiza rezultatelor obținute, generarea rapoartelor privind rata de promovare și accesarea informațiilor detaliate atât la nivel de program de formare, cât și la nivel individual al participantului. La absolvirea cu succes a <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>, instituția asigură eliberarea <i>Certificatului de calificare parțială</i>, în conformitate cu modelele aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Autenticitatea și valabilitatea actului de studii pot fi verificate prin intermediul sistemelor informaționale gestionate de CTICE și MEC. Certificatul este însoțit de <i>Suplimentul descriptiv</i>, care reflectă parcursul de formare al titularului, modulele studiate, rezultatele învățării obținute și competențele profesionale dobândite, exprimate în credite de studii transferabile. Actele de studii sunt generate prin <i>Sistemul Informațional SIPAS</i> și sunt emise în limbile română și engleză, în conformitate cu reglementările și modelele aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul privind educația adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 222 din 09.05.2024); • HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”; • Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. • Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 27.03.2026;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
	• REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; • Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025 actualizat și reaprobat la 30.07.2026; • Materiale promoționale: pliante, blocnot promoțional; • Promovarea și prezentarea activităților instruire, conform calendarului prestabilit https://cursuri.ctif.md/; • Scrisoare de solicitare de participare la program din data de 14.01.2026. din partea Instituției medico-sanitare publice spitalul raionului Orhei; • Cererea de înscriere la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” (F04-PP-16); • Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor furnizate (F05-PP-16); • Ordin 23-G din data de 05.03.2026 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea datelor participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordin 37-G din 13.05.2026 al IP CTIF cu privire la înmatricularea participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este reglementat în conformitate cu cerințele stabilite prin procedurile interne ale CIDP REG-28 și PP-16, precum și în baza actelor normative relevante în domeniul formării profesionale a adulților. Procesul de informare și atragere a participanților este realizat prin publicarea informațiilor relevante pe pagina web https://cursuri.ctif.md, precum și prin intermediul rețelelor de socializare și al materialelor promoționale. Înscrierea la Program se realizează online: https://cursuri.ctif.md/courses/102 Procesul de admitere este deschis și transparent. Condițiile de acces sunt clare, iar dosarul de admitere include: copia buletinului de identitate, copia diplomei de studii superioare, dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară (Hotărârea Guvernului nr. 533 din 26 august 2025, prin care a fost aprobat „Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”), declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate. Aplicarea semnăturii electronice pe cererea de înscriere reprezintă etapa finală a procesului de înscriere și constituie confirmarea intenției de participare, precum și asumarea responsabilității pentru veridicitatea datelor furnizate. Prin Ordin instituțional este desemnată persoană responsabilă de înregistrarea datelor participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. Rezultatele procesului de înscriere sunt comunicate participanților prin intermediul poștei electronice indicate în formularul de înscriere. Documentarea rezultatelor înscrierii se realizează https://cloud.ctif.md/, cât și pe suport de hârtie. Numărul limită de participanți în grup este de 25. Finalizarea procesului de înscriere este consemnată prin emiterea Ordinului instituției cu privire la înmatriculare a participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, semnat de Directorul/Directoarea instituției. Procesul de informare și promovare a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este realizat prin intermediul platformelor web oficială https://ctif.gov.md/, https://cursuri.ctif.md, https://www.mf.gov.md/ro, https://tender.gov.md/ro și al altor canale publice precum facebook https://www.facebook.com/p/Centrul-de-Tehnologii-Informa%C5%A3ionale-%C3%AEEn-Finan%C5%A3e-100055437383435/, informațiile fiind prezentate într-un mod clar și accesibil, astfel încât să permită participarea unui spectru cât mai larg de beneficiari. Sunt elaborate materiale promoționale, precum și la moment, o serie de materiale promoționale, se află în fază de elaborare. Interesul pentru respectivul Program este confirmat prin solicitări directe din partea entităților, exprimate prin Scrisori oficiale, apeluri telefonice și mesaje transmise la poșta electronică corporativă. Datele reflectate în Ordinul de înmatriculare evidențiază interesul sporit pentru Program din partea participanților proveniți atât din sectorul public, cât și din sectorul privat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

Recomandări	Identificarea instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale relevante în domeniul achizițiilor publice și încheierea acordurilor de colaborare/parteneriate cu acestea în vederea sporirii calității procesului de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Hotărârea Guvernului nr. 222/2024 privind aprobarea Regulamentului privind educația adulților; • Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Legea Nr. 266 din 21-11-2024 pentru modificarea articolului 36 din Legea nr. 60/2012; • HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”; • REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; • Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 27.03.2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este asigurat în conformitate cu prevederile legislației naționale privind incluziunea socială și egalitatea de șanse, inclusiv Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (https://www.legis.md), inclusiv Legea Nr. 266 din 21-11-2024 pentru modificarea articolului 36 din Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146137&lang=ro) și Hotărârea Guvernului nr. 222 din 09.05.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142707&lang=ro). S-a constatat că la momentul evaluării nu au fost înregistrate solicitări factuale de înmatriculare din partea persoanelor din grupuri dezavantajate sau persoane cu cerințe educaționale speciale. CIDP asigură accesul nediscriminatoriu la Program, oferind tuturor persoanelor interesate posibilitatea de înscriere în condiții egale, indiferent de statut social, situație economică sau eventuale cerințe educaționale speciale. Oferta educațională este publicată în mod deschis, incluzând descrierea condițiilor de participare, cerințele minime și modalitățile de desfășurare, ceea ce facilitează accesul unui spectru larg de beneficiari, inclusiv al persoanelor din grupuri dezavantajate. Programul permite adaptarea procesului de instruire în funcție de necesitățile participanților, inclusiv prin utilizarea sistemului informațional de formare profesională la distanță „<i>instruire.ctif.md</i>”, care oferă acces flexibil la resursele educaționale și la activitățile de evaluare și plasare a lucrului individual. Această modalitate de organizare contribuie la reducerea barierelor de participare. De asemenea, CIDP asigură comunicarea permanentă cu participanții prin mijloace electronice, oferind suport individual și adaptând, după caz, metodele de predare-învățare-evaluare la nevoile acestora. Spații destinate instruirii sunt dotate cu ascensor și rampe de acces. Evidența participanților este gestionată cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, iar datele pot fi analizate pentru a evidenția participarea persoanelor din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale. CIDP asigură accesul la Program în condiții de nediscriminare, garantând egalitatea de șanse pentru toți participanții, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică sau etnică, conform Hotărârii Nr. 533 din 26.08.2025 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale</i> (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150499&lang=ro). CIDP contribuie la promovarea incluziunii sociale și la asigurarea accesului echitabil la formare profesională, răspunzând atât cerințelor pieței muncii, cât și nevoilor acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-	3,0	3,0
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; • Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 27.03.2026; • Ordinul nr.82-G din 14 aprilie 2026 cu privire la aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală și constituirea comisiilor de evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 7 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 8 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordinului instituției nr. 84-G 17.04.2026 cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială(microcalificare) „Achiziții publice sectoriale”; • Proces verbal nr.9 din 28.04.2026 al ședinței privind aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală repetată și constituirea comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordinul nr.95-G din 05 mai 2026 cu privire la aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală repetată și constituirea comisiilor de evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 10 din 12.05.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordinului instituției nr. 99-G din 13 mai 2026 cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială(microcalificare) „Achiziții publice sectoriale”; • Liste cu prezență a participanților în cadrul instruirii; • Lista cu rezultatele evaluării finale din sistem.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de finalizare a studiilor în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, cu Procedura de proces PP-16 și a documentelor curriculare. S-a confirmat existența unui parcurs de evaluare etapizat și transparent. Participanții sunt informați în prealabil despre condițiile de promovare, criteriile de evaluare și calendarul desfășurării evaluărilor. Finalizarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este condiționată de parcurgerea etapelor de evaluare a rezultatelor învățării, care includ evaluarea formativă, lucrul individual și evaluarea finală, toate fiind organizate în mod obiectiv, transparent și nediscriminatoriu. Cerințele impuse cursanților (frecvență, realizarea lucrărilor individuale și participarea la evaluare) au fost respectate de către cursanți, ceea ce demonstrează implicarea activă a participanților în procesul de instruire. Evaluarea se desfășoară cu prezență fizică, prin intermediul sistemului informațional de formare profesională la distanță instruire.ctif.md , sub coordonarea unei comisii de evaluare desemnate și aprobate prin ordin. Accesul la evaluarea finală este condiționat de respectarea cerințelor minime de frecvență și de realizarea tuturor sarcinilor prevăzute în cadrul programului (minim 80% participare la curs). Finalizarea cu succes a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale” este determinată de obținerea punctajului minim stabilit și de îndeplinirea tuturor cerințelor acestuia. În urma validării rezultatelor, CIDP emite Ordinul cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale ”, care constituie documentul oficial ce confirmă finalizarea Programului de către participanți. La etapa evaluării finale au fost admiși 25 de participanți, în urma evaluării finale, 20 de participanți au promovat cu succes Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. 5 cursanți nu au îndeplinit criteriile de promovare stabilite prin regulamentul de evaluare, respectiv neatingerea punctajului minim necesar la evaluarea finală. În acest context, CIDP a întreprins măsuri pentru a oferi suplimentar de timp de pregătire celor 5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	cursanți în vederea realizării evaluării repetate. A fost emis Ordinul cu referire la aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală repetată și constituirea comisiilor de evaluare. Conform Procesului-verbal nr. 10 din 12.05.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” respectivii cursanți au realizat cu succes evaluarea finală repetată și a fost ulterior emis Ordinul instituției nr. 99-G din 13 mai 2026 cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale”. Datele privind numărul participanților înscriși și al celor care finalizează cu succes Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” sunt documentate în registrele interne, pe pagina web https://cursuri.ctif.md și în sistemul informațional de formare profesională la distanță instruire.ctif.md, care permit monitorizarea și generarea rapoartelor statistice relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Reg-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; - Ordinul nr. 190 din 10.02.2025 pentru modificarea Ordinului MEC nr. 980 din 07.10.2022 privind aprobarea modelelor de certificate de competență profesională (https://mec.gov.md); - Ordinul instituției nr. 84-G 17.04.2026 cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale”; - Ordin 23-G din data de 05.03.2026 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea datelor participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - F07 PP16 Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Certificat de competență profesională (Microcertificat de licență), seria CCPF și Supliment descriptiv.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza procedurii de certificare a confirmat că CIDP gestionează procesul de eliberare a actelor de studii într-un cadru securizat, transparent și riguros reglementat, asigurând recunoașterea oficială a competențelor dobândite de participanți și respectarea standardelor de calitate în procesul de certificare a formării profesionale a adulților. Procedura de eliberare a actelor de studii este inițiată după validarea rezultatelor evaluării finale și emiterea Ordinului instituției nr. 84-G 17.04.2026 cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale”, semnat de Directorul/Directoarea I.P. „CTIF”. Certificatele sunt completate în baza datelor furnizate de participanți la înscriere, responsabilitatea corectitudinii acestora revenind titularilor. Fiecare Certificat este însoțit de Suplimentul descriptiv, care reflectă procesul de instruire prin modulele studiate, numărul de credite acumulate, rezultatele învățării obținute și competențele profesionale dobândite. Procesul de completare și gestionare a certificatelor se realizează prin Sistemul Informațional SIPAS/CTICE, iar accesul la sistem este asigurat de persoanele responsabile desemnate prin Ordinul instituției nr. 23-G 05.03.2026 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea participanților la „Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. Absolvenții primesc Certificat de competență profesională (Microcertificat de licență), seria CCPF și Supliment descriptiv. Autenticitatea și valabilitatea actului de studii pot fi verificate prin intermediul sistemelor informaționale gestionate de CTICE și MEC. Evidența certificatelor eliberate este asigurată prin transpunerea acestora în (F07 PP-16) Registrul de evidență a actelor de studii. Certificatele și Suplimentele descriptive sunt semnate de Directorul/Directoarea Instituției cu aplicarea ștampilei, conform procedurilor interne. Eliberarea Certificatelor de competență profesională și a Suplimentului se realizează personal titularilor, în baza actului de identitate, sau, după caz, persoanelor împuternicite prin procură.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	CIDP asigura trasabilitatea completa a procesului de eliberare a actelor de studii, de la generare până la ridicarea acestora de către titular și poartă responsabilitatea pentru corectitudinea, legalitatea și transparența procesului de eliberare a actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii; Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane” aprobată la 15.05.2024; - Lista personalului didactic al Centrului de instruire și dezvoltare profesională; - Dosar special formatori externi (Verdeș Viorica); - Dosarul personal al doamnelor Creciun Maria, Terlețcaia-Catruc Arina; - Contract privind achiziția serviciilor de instruire (formular); - Ordin nr. 355-p din 14.06.2021 cu privire la angajarea dnei Terlețcaia-Catruc pe durată nedeterminată; - Ordin nr. 2141p din 06.09.2023 cu privire la angajarea dlui Tronciu Alexandru în funcție de administrator de baze de date; - Extras din ordin nr. 115p din 01.06.2010 cu privire la angajarea dnei Creciun Maria pe durată nedeterminată; - Contract de prestare servicii nr. 38PF/2025 din 13.02.2025; - Acord de confidențialitate (persoană fizică) nr. 1 din 13.02.2025; - Contracte individuale de muncă (Creciun Maria, etc.); - Fișa postului formator (Creciun Maria); - Interviu cu managementul instituției; - Interviu cu serviciul Resurse Umane; - Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Drept urmare a analizei documentației aferente procesului de evaluare externă a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și desfășurării interviurilor cu reprezentantul serviciului Resurse Umane și cu personalul didactic, formatorii sunt încadrați în două categorii: - Formatorii interni - constituie potențialul didactic al CIDP (2 persoane, ceea ce reprezintă 33%); - Formatori externi - conform necesităților și tematicilor de instruire (4 persoane, ceea ce reprezintă 67%). Aceste persoane sunt incluse în lista potențialelor cadre didactice care ar asigura programul evaluat (14 persoane). Din numărul total de 14 persoane, 8 sunt formatori supleanți, care asigură realizarea programului în caz de necesitate. Formatorii care ar asigura implementarea programului dețin fie modulul psiho-pedagogic (3 persoane), fie studii în pedagogie (2 persoane), fie sunt înmatriculați la unul dintre aceste două programe (9 persoane), conform cerințelor Codului educației al Republicii Moldova. În ansamblu, dovezile sunt relevante și suficiente pentru a confirma corespunderea calificării formatorilor cu specificul programului de calificare parțială „Achiziții publice/sectoriale”. Vârsta celor 6 formatori de bază este cuprinsă între 35 și 50 ani. Cerințele minime față de formatori sunt următoarele: - Deținerea diplomei de studii superioare și specializările conexe achizițiilor publice;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	2. Experiența profesională de minimum cinci ani în domeniul achizițiilor publice, în cadrul unei funcții sau activități specifice relevante pentru aplicarea și implementarea legislației în materie de achiziții publice/sectoriale; 3. Certificarea relevantă în domeniul formării profesionale. Astfel, din cei 14 formatori incluși în lista potențialelor cadre didactice care ar asigura programul evaluat dispun de studii superioare de licență 100% (Științe Economice - 7 persoane, Drept - 4 persoane, Medicină - 1 persoană, Informatică - 1 persoană, Psihologie - 1 persoană). De studii superioare de masterat dispun 13 persoane (3 - Drept, 4 - Științe economice, 2 - Administrare Publică, 1- Medicină, 1- Psihologie). La studii doctorale sunt înmatriculate două persoane, dintre care 1 la Drept și 1 la Medicină. Pentru fiecare formator intern există Dosarul personal, care conține Fișa personală, Certificate de participare la sesiuni de instruire, certificate de recalificare, Fișa postului, Contract de confidențialitate, CV, Contractul individual de muncă, diploma de licență, etc. Formatorii externi sunt recrutați din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Agenției Achiziții Publice, precum și din alte entități publice, organizații de profil, instituții de învățământ superior, sau din rândul experților independenți, în baza Contractelor de prestări servicii. Din cele constatate în timpul vizitei 100% din formatori îndeplinesc cerințele minime înaintate deținând calificare profesională conform profilului programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Formatori recrutați din cadrul instituțiilor publice cu competențe specifice semnificative în domeniul achizițiilor publice.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar de evaluare a satisfacției clientului www.sondaje.ctif.md; • Proces-verbal nr.4 din 09.04.2026 al ședinței Echipei responsabile de coordonarea și aprobarea întrebărilor pentru Testul de evaluarea cunoștințelor aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr.2 din 13.03.2026 al ședinței Echipei responsabile de coordonarea și aprobarea materialelor de instruire aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Interviu cu formatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Atribuțiile personalului didactic sunt stabilite prin fișele de post și contractele individuale de muncă, acestea incluzând responsabilități privind elaborarea și actualizarea materialelor didactice, planificarea și realizarea activităților de instruire, evaluarea rezultatelor învățării, participarea la activități metodice și perfecționarea continuă în domeniul de specialitate și în cel pedagogic. Activitatea metodică include elaborarea și revizuirea Curriculei (la necesitate), dezvoltarea suporturilor de curs, a prezentărilor, studiilor de caz, testelor și altor instrumente de evaluare, precum și adaptarea acestora la modificările legislative din domeniul achizițiilor publice/sectoriale, informațiile relevante fiind actualizate inclusiv prin consultarea surselor oficiale disponibile online.		
Gradul de realizare a	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanților cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Contract de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024 încheiat între Instituția Privată Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” și I.P. CTIF; - Acord adițional nr. 3 din 26.01.2026 la contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024 încheiat între Instituția Privată Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” și I.P. CTIF; - Ordin nr.2501P cu privire la punerea în aplicare a structurii organizatorice, a efectivului limită și aprobarea Statului de personal al I.P. CTIF; - Scrisoarea Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică nr. 01-23/1-471 din 04.02.2026 privind activitățile nesupuse autorizării sanitare de funcționare; - Actul de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024 eliberat de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - Regulamentul intern al IP CTIF (REG-1), aprobat la 14.09.2022; <i>REG-05 Managementul incidentelor de securitate informațională (13–14 martie 2025).</i>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei de evaluare am constatat că existența, dotarea și utilizarea eficientă a spațiilor educaționale constituie factori esențiali pentru asigurarea unui mediu de învățare sigur, funcțional și stimulat, favorabil desfășurării procesului educațional și creșterii calității formării profesionale. Deși, CIDP nu dispune de spații proprii destinate desfășurării activităților de instruire, în cazul organizării cursurilor în format cu prezență fizică, procesul educațional se desfășoară în sălile de instruire nr. 605 și nr. 600 ale Instituției Private Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, situate la etajul 6 al imobilului din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 200. Aceste spații sunt utilizate în baza unui contract de locațiune încheiat contra cost și a Acordului adițional aferent acestuia, semnat în luna ianuarie 2026. Sala nr. 605 are o suprafață de 37,5 m², iar sala nr. 600 dispune de o suprafață de 176,4 m². Conformitatea infrastructurii cu cerințele legale și normative este confirmată prin <i>Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 025028/2025, eliberată la 09.06.2025 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică</i>, precum și prin <i>Actul de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică</i>. Nivelul de echipare și modul de valorificare a infrastructurii educaționale influențează în mod direct accesul participanților la resurse moderne de învățare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și la respectarea standardelor de calitate aplicabile programelor de formare. În acest context, analiza cantitativă și calitativă a spațiilor educaționale, realizată în cadrul vizitei de evaluare, evidențiază următoarele aspecte. Sălile de instruire oferă condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, asigurând o suprafață per participant care depășește indicatorul minim de 2,0 m², fapt ce contribuie la menținerea unui mediu educațional sigur și confortabil. Din punct de vedere al dotărilor tehnice, acestea sunt echipate cu calculatoare funcționale, proiector multimedia și conexiune la internet, iar amplasarea grupurilor sanitare în proximitate facilitează buna organizare a procesului de instruire. Totodată, infrastructura inginerescă include toate utilitățile necesare desfășurării activităților educaționale, respectiv sisteme de alimentare cu apă, canalizare, termoficare și servicii de colectare și evacuare a deșeurilor, asigurând continuitatea și calitatea procesului de formare. Spațiile utilizate corespund cerințelor igienico-sanitare în vigoare, garantând respectarea normelor de sănătate și securitate pentru participanți și personal.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	De asemenea, instituția acordă o atenție constantă asigurării securității și sănătății în muncă. Personalul beneficiază de instruiți periodice în domeniu, organizate la intervale de cel mult șase luni, în conformitate cu Planul anual de instruire internă și dezvoltare profesională a personalului I.P.CTIF și cu <i>Orarul cursurilor de instruire internă și dezvoltare profesională</i> . În anul 2025 au fost realizate activități de formare dedicate respectării cerințelor obligatorii din domeniul securității și sănătății în muncă, inclusiv programul REG-05 „Managementul incidentelor de securitate informațională”, desfășurat în perioada 13–14 martie 2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024 încheiat între Instituția Privată Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” și I.P. CTIF; • Acord adițional nr. 3 din 26.01.2026 la contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024 încheiat între Instituția Privată Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” și I.P. CTIF; • Scrisoarea Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică nr.01-23/1-471 din 04.02.2026 privind activitățile nesupuse autorizării sanitare de funcționare; • Actul de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024 eliberat de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiul educațional utilizat pentru desfășurarea <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> este dotat în conformitate cu cerințele curriculare și obiectivele de formare stabilite. Baza materială disponibilă este adecvată și accesibilă pentru desfășurarea procesului de instruire, oferind condițiile necesare pentru realizarea activităților educaționale în condiții de eficiență și siguranță. Cele 2 săli de instruire asigură respectarea cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă și sunt echipate cu mobilier corespunzător, calculatoare funcționale, proiector multimedia, conexiune la internet și grup sanitar în proximitate, facilitând desfășurarea activităților didactice și utilizarea metodelor moderne de predare–învățare. Având în vedere specificul activității instituției, CIDP nu oferă participanților servicii sociale, precum cazare, transport, bursă sau alte forme de sprijin similar. Cu toate acestea, amplasarea sălilor de instruire menționate facilitează accesul cursanților la rețeaua de transport public, unități de alimentație publică și servicii de cazare disponibile în proximitate. Resursele educaționale destinate programului sunt suficiente și relevante pentru realizarea rezultatelor învățării. Fiecare unitate de învățare este susținută prin materiale didactice specifice, inclusiv prezentări, studii de caz, aplicații practice și exerciții, descrise și planificate în <i>Fișa de instruire</i>.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

evaluare și punctajul oferit	Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. 1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, care reglementează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor persoanelor fizice (https://www.legis.md/cautare/downloadpdf/120905?utm_source=chatgpt.com); • Legea nr. 148/2023 privind accesul la informația de interes public https://www.legis.md; • REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; • REG-34 Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management al documentelor; • Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 27.03.2026; • IL-01 Modul de perfectare a informațiilor documentate și a informațiilor documentate păstrate ca dovezi în cadrul I.P. „CTIF”; • IL-02 Circulația corespondenței în cadrul I.P. „CTIF”; • IL-15 Administrarea și utilizarea parolilor de acces la resursele informaționale; • Registrul de evidență a corespondenței de intrare (F01-IL-02); • Registrul de evidență a corespondenței de intrare (F02-IL-02); • F07 PP16 Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. • Pagina web oficială https://ctif.gov.md/; • Pagina web https://cursuri.ctif.md/ ; • Sistemului informațional de formare profesională la distanță https://instruire.ctif.md/ ; • Platforma e-„Cancelarie” https://doc.ctif.md/ se administrează circulația documentelor interne/externe; • Platforma corporativă de stocare a datelor https://cloud.ctif.md/index.php/login.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza evaluării realizate constatăm că sistemele informaționale ale I.P. „CTIF” asigură existența și funcționarea unui mecanism integrat de colectare, analiză, utilizare și securizare a informațiilor, în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informațiile de interes public în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. Gestionarea informațiilor în cadrul IP „CTIF” se realizează printr-un ansamblu de platforme electronice și baze de date securizate. Platforma corporativă de stocare a datelor Cloud.ctif.md https://cloud.ctif.md/ oferă stocare securizată pentru documente, rapoarte, materiale didactice și corespondența oficială; prin e-„Cancelarie” https://doc.ctif.md/ se administrează circulația documentelor interne/externe, fluxul de aprobare și evidența documentară internă/externă. Atribuțiile privind gestionarea fluxului documentar intern/extern, circulația și arhivarea corespondenței și documentelor sunt stabilite de instrucțiunile interne. Informațiile oficiale și programele Instituției sunt publicate pe pagina web oficială https://ctif.gov.md/ , în timp ce pagina web https://cursuri.ctif.md/ și sistemului informațional de formare profesională la distanță „ instruire.ctif.md ” sunt utilizate pentru gestionarea procesului de instruire, înscrierea participanților, furnizarea materialelor de curs și administrarea sarcinilor și evaluărilor. Toată corespondența internă și externă este arhivată atât în format electronic pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
	platformele dedicate, cât și în format fizic în registre corespunzătoare respectiv în <i>F01-IL-02</i> și <i>F02-IL-02</i>. Certificatele de competență profesională sunt eliberate și înregistrate conform procedurilor interne REG-28, PP-16, cu evidența electronică în sistemele SIPAS/CTICE, precum și în F07 PP-16. Baza de date a participanților stochează informațiile personale, activitățile de instruire și rezultatele evaluării, iar accesul la aceste date este strict controlat și permis doar personalului autorizat al CIDP. Centralizarea datelor participanților se realizează direct prin intermediul paginii web https://cursuri.ctif.md. Toate informațiile sunt stocate pe platforma corporativă de stocare a datelor https://cloud.ctif.md/index.php/login securizat, cu acces restricționat și proceduri regulate de backup, implementate conform instrucțiunilor interne.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	3,0	3,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, care reglementează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor persoanelor fizice (https://www.legis.md/cautare/downloadpdf/120905?utm_source=chatgpt.com); • Legea nr. 148/2023 privind accesul la informația de interes public https://www.legis.md • REG-28 Regulamentul privind realizarea și desfășurarea procesului de instruire în baza programelor de formare profesională acreditate, aprobat în data de 25.02.2026; • REG-34 Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management al documentelor; • REG-41 Regulamentul privind managementul conținutului paginilor-web administrate de I.P. „CTIF”; • Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 27.03.2026; • IL-01 Modul de perfectare a informațiilor documentate și a informațiilor documentate păstrate ca dovezi în cadrul I.P. „CTIF”; • IL-02 Circulația corespondenței în cadrul I.P. „CTIF”; • IL-15 Administrarea și utilizarea parolilor de acces la resursele informaționale; • Registrul de evidență a corespondenței de intrare (<i>F01-IL-02</i>); • Registrul de evidență a corespondenței de intrare (<i>F02-IL-02</i>); • F07 PP16 Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Pagina web oficială https://ctif.gov.md/ ; • Pagina web https://cursuri.ctif.md/ ; • Platforma e-„Cancelarie” https://doc.ctif.md/ se administrează circulația documentelor interne/externe; • Platforma corporativă de stocare a datelor https://cloud.ctif.md/index.php/login .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației cu privire la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este asigurată printr-un sistem integrat care combină cadrul legal, platformele instituționale, documentația internă și canalele oficiale de comunicare. Informațiile oficiale privind programul sunt mediatizate pe paginile web instituționale https://ctif.gov.md/ , https://cursuri.ctif.md/ , https://www.facebook.com/people/Centrul-de-Tehnologii-Informa%C5%A3ionale-%C3%AEEn-Finan%C5%A3e/100055437383435/# și în sistemului informațional de formare profesională la distanță „instruire.ctif.md”, care sunt utilizate pentru gestionarea procesului de instruire, înscrierea participanților, furnizarea materialelor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	curs și administrarea sarcinilor și evaluărilor. Managementul conținutului paginilor web este reglementat conform REG-41. Mediatizarea oficială către public și părțile interesate se realizează prin paginile Ministerului Finanțelor https://www.mf.gov.md/ și Agenției Achiziții Publice https://tender.gov.md/ asigurând vizibilitate și transparență la nivel guvernamental. Complementar, comunicările către participanți sunt transmise prin notificări prin poșta electronică și conturile oficiale de Facebook (https://www.facebook.com/people/Centrul-de-Tehnologii-Informa%C5%A3ionale-%C3%AEn-Finan%C5%A3e/100055437383435/#) Transparența informației este susținută de documentația internă care reglementează întregul proces, inclusiv organizarea și desfășurarea instruirii. Informațiile despre participanți sunt stocate pe pagina web https://cursuri.ctif.md, după depunerea dosarului, iar analiza acestora pentru monitorizarea progresului și evaluarea rezultatelor se realizează intern de către CIDP. Datele sunt verificate, arhivate și utilizate pentru generarea certificatelor, întocmirea rapoartelor interne și comunicarea rezultatelor relevante către autorități și participanți. Toate informațiile sunt stocate pe platforma corporativă de stocare a datelor https://cloud.ctif.md/index.php/login securizat, cu acces restricționat și proceduri regulate de backup, implementate conform instrucțiunilor interne. În spațiile în care are loc instruirea sunt aviziere cu informații referitoare la realizarea procesului de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților

8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar de evaluare a satisfacției clientului www.sondaje.ctif.md; • Ordinul IP CTIF nr. 84-G cu privire la lista participanților absolvenți ai Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Procedura de proces PP-19 Evaluarea satisfacției clientului, aprobată la 11.06.2025; • Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat la 11.12.2025; • Ordinul instituției nr. 37-G din 13.03.2026 cu privire la înmatricularea participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 1 din 12.03.2026 al ședinței Echipii responsabile de aprobarea listei participanților înscriși la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 2 din 13.03.2026 al ședinței echipei responsabile de coordonarea și aprobarea materialelor de instruire aferente Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 3 din 08 aprilie 2026 privind acordarea termenului suplimentar pentru lucrul individual aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 4 din 09 aprilie 2026 privind aprobarea setului de întrebări aferent evaluării finale la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
	• Proces-verbal nr. 6 din 14 aprilie 2026, privind aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală și constituirea comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 7 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces-verbal nr. 8 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, Anexa nr.1 la scrisoarea 29/085 din 29.04.2026; • Ordinul MECC nr.184 din 28.01.2026 cu privire la autorizarea defuncționare provizorie a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” din cadrul CTIF.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” se realizează prin mecanismul intern de asigurare a calității, Procesul este implementat de către CIDP împreună cu grupul de lucru, și include etapele: analiza periodică a conținuturilor programului; colectarea datelor privind reușita cursanților; revizuirea conținuturilor curriculare; evaluarea mediului de învățare și a serviciilor de sprijin; documentarea procesului de monitorizare și revizuire. Toate activitățile sunt consemnate în procese-verbale întocmite de CIDP împreună cu grupul de lucru. Procesul de monitorizare și revizuire al Programului garantează o ofertă educațională relevantă, actualizată și eficientă, contribuind la menținerea unui nivel înalt de calitate a formării profesionale și la satisfacția participanților, iar procesele-verbale întocmite de CIDP și grupul de lucru asigură o documentare completă și transparentă a deciziilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• F04-PP-19 Chestionar de evaluare a satisfacției clientului; • Ordinul instituției nr. 37-G din 13.03.2026 cu privire la înmatriculare a participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare, învățare, evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” implică urmărirea constantă a modului în care activitățile didactice sunt planificate, implementate și evaluate, pentru a garanta că participanții ating obiectivele de învățare și că metodele utilizate sunt eficiente și adaptate nevoilor acestora. Astfel, activitățile de monitorizare sunt documentate prin ordine și procese-verbale elaborate de către CIDP, care consemnează observațiile privind desfășurarea proceselor de predare și evaluare, precum și eventualele recomandări pentru ajustări. Pentru a obține perspective directe de la participanți, se utilizează Chestionarul de evaluare a satisfacției clientului. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare permite identificarea nivelului de conformitate cu obiectivele Programului, eficacitatea metodelor de instruire și corelarea acestora cu cerințele practice ale domeniului achizițiilor publice/sectoriale. Răspunsurile participanților la chestionare sunt utilizate în evaluarea Programului, iar feedback-ul și propunerile colectate constituie baza pentru eventuale ajustări ale conținutului Programului, structurii curriculare și modalităților de desfășurare a activităților educaționale. În cadrul primei ediții a Programului, analiza chestionarelor completate de participanții înscriși, în număr de 25 nu a evidențiat propuneri majore sau solicitări de modificare a conținutului curricular sau a structurii Programului. Feedback-ul general a fost unul pozitiv, confirmând relevanța și actualitatea conținuturilor livrate, precum și adecvarea metodelor de instruire utilizate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	Astfel, în baza rezultatelor evaluării și a lipsei unor recomandări semnificative de modificare, Programul și curricula aferentă nu au fost supuse ajustărilor în cadrul acestei ediții, fiind menținute în forma aprobată inițial. Acest fapt confirmă stabilitatea conceptuală a Programului și gradul ridicat de adecvare la nevoile de formare identificate anterior implementării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- F04-PP-19 Chestionar de evaluare a satisfacției clientului; - Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, Anexa nr.1 la scrisoarea 29/085 din 29.04.2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” implică o abordare cuprinzătoare care include perspectivele participanților interesați. Evaluarea se realizează prin chestionare aplicate participanților, personalului didactic și administrativ, angajatorilor și altor părți interesate, care abordează diverse aspecte ale procesului de studii, inclusiv relevanța conținutului instruirii, calitatea predării, competențele formatorilor și eficacitatea metodelor de evaluare, precum și gradul de satisfacție față de subiecte și de serviciile de suport oferite pe parcursul programului. Rezultatele chestionării sunt analizate de CIDP împreună cu grupul de lucru, oferind informații despre concluziile generale și recomandările pentru îmbunătățiri. Feedback-ul obținut prin aceste chestionare este luat în considerare în revizuirea conținutului programului, a structurii curriculare și a metodelor de instruire, asigurând actualizarea continuă a programului și creșterea calității proceselor educaționale Chestionarul utilizat, (F04-PP-19) Chestionarul de evaluare a satisfacției clientului, constituie instrumentul principal pentru colectarea acestor date. Pe parcursul implementării Programului, nu au fost înregistrate observații, sesizări sau recomandări de modificare nici din partea cursanților, nici din partea formatorilor. Activitățile de instruire, precum și evaluarea finală, au fost apreciate ca fiind organizate corespunzător, transparente și conforme cerințelor curriculare aprobate fiind compilate în Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. Acest fapt confirmă aplicarea uniformă a documentelor curriculare aprobate și respectarea integrală a standardelor metodologice stabilite pentru desfășurarea Programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității

8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Proces-verbal nr. 2 din 11.12.2025 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind necesitatea ajustării Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și a curriculumului aferent acestuia; - Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat la 11.12.2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	• Ordinul MEC nr. 184 din 28.01.2026 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	I.P. „CTIF”, în calitate de prestator de formare profesională adultă și furnizor al Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, respectă și execută cu strictețe ordinele, regulamentele și dispozițiile emise de MEC și de alte autorități publice competente, ca parte a obligațiilor legale și instituționale. Astfel, în perioada de referință, toate modificările legislative și normative emise de MEC sau alte ministere de resort au fost identificate, analizate și transpuse în ajustări operaționale și instituționale în activitatea de planificare, organizare, derulare și evaluare a programului. Procedurile instituționale privind comunicarea, executarea și monitorizarea ordinelor MEC și ale altor ministere de resort sunt stabilite prin mecanisme interne de guvernanță și management al activității. Aceste mecanisme includ circulația internă a actelor normative prin sistemul de evidență documentară, verificarea conformității programelor și procedurilor instituționale cu noile cerințe și elaborarea de rapoarte interne privind implementarea acestor acte. La nivel operațional, compartimentele responsabile analizează noile ordine și dispoziții, identifică modificările ce trebuie integrate în documentele de instruire și coordonează implementarea acestora în procesele de proiectare curriculară, derulare a instruirii și evaluare a participanților. Astfel, mecanismul instituțional de comunicare, executare și monitorizare a ordinelor MEC și ale altor ministere de resort este eficace și coerent, integrând fluxuri clare de informare internă, responsabilități bine definite pentru compartimentele instituționale, și proceduri regulate de revizuire a documentelor operaționale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportului de evaluare externă întocmit de Comisia de evaluare externă a ANACEC (dosar FPC.AFP.PFPC-307); • Ordinul instituției nr. 37-G din 13.03.2026 cu privire la înmatriculare a participanților la Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordinul instituției nr. 82-G 14.04.2026 cu privire la aprobarea listei participanților admiși • la evaluarea finală și constituirea comisiilor de evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Ordinul instituției nr. 84-G 17.04.2026 cu privire la lista participanților absolvenți ai Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice sectoriale ”; • Proces verbal nr. 1 din data de 12 martie 2026 privind aprobarea participanților înscriși în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces verbal nr. 2 din data de 13 martie 2026 privind aprobarea coordonarea și aprobarea materialelor de instruire aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces verbal nr. 3 din data de 08 aprilie 2026 privind acordarea termenului suplimentar pentru lucrul individual aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; • Proces verbal nr. 4 din data de 09 aprilie 2026 privind aprobarea setului de întrebări aferent evaluării finale aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

	- Proces verbal nr. 5 din 09 aprilie 2026 privind aprobarea echipei responsabile de elaborarea Raportului de autoevaluare pentru Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Proces-verbal nr. 6 din 14 aprilie 2026, privind aprobarea listei participanților admiși la evaluarea finală și constituirea comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Proces-verbal nr. 7 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Proces-verbal nr. 8 din 15.04.2026 al ședinței Comisiei de evaluare aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”; - Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat la 11.12.2025 actualizat și reaprobat la 23.07.2026; - Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 12.12.2025 actualizat și reaprobat la 30.07.2026;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” nu au fost formulate anumite arii de îmbunătățire obligatorii. Recomandările vizează, în principal, asigurarea unei coordonări mai eficiente a activităților pe întreg parcursul cronologic de elaborare, examinare și aprobare a documentelor curriculare, precum și reflectarea mai explicită a rezultatelor învățării în structura curriculumului. Astfel, a fost ajustată structura curriculumului prin evidențierea mai clară a rezultatelor învățării, acestea fiind formulate explicit și corelate cu unitățile de curs, competențele profesionale și descriptorii nivelului de calificare, asigurând astfel o mai bună transparență și lizibilitatea finalităților Programului. Implementarea acestor măsuri este documentată prin procese-verbale interne, versiuni actualizate ale curriculumului și evidențe ale etapelor de aprobare, asigurând conformitatea Programului cu recomandările formulate în cadrul evaluării externe și cu cerințele standardelor de calitate aplicabile. Totodată, instituția nu a elaborat un plan de realizare a măsurilor corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aprobarea planului de măsuri corective rezultate în baza conținutului REE.		

Concluzii generale:

- Statutul juridic al instituției asigură cadrul legal necesar pentru realizarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”. Sistemul instituțional de asigurare a calității implementează cerințele de management al calității prin politica de management integrat, procedurile de sistem și procedurile de proces, susținând planificarea, implementarea și îmbunătățirea activităților.
- Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este elaborat în concordanță cu politicile și strategiile naționale privind formarea profesională continuă și dezvoltarea resurselor umane, fiind corelat cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, cu cerințele ocupaționale specifice domeniului și cu necesitățile actuale de dezvoltare profesională ale autorităților și instituțiilor publice. Procesul de proiectare și aprobare a programului s-a realizat în conformitate cu cadrul metodologic și normativ aplicabil, cu implicarea experților din administrația publică, mediul academic și domeniul achizițiilor publice, fapt ce asigură relevanța, actualitatea și aplicabilitatea competențelor profesionale vizate. Totodată, necesitatea certificării specialiștilor în achiziții publice/sectoriale, prevăzută de cadrul normativ în vigoare, precum și rolul strategic al acestui domeniu în gestionarea eficientă a fondurilor publice, confirmă oportunitatea și importanța implementării programului pentru consolidarea capacităților instituționale și creșterea nivelului de profesionalizare a personalului implicat în procesul de achiziții.
- Analiza procesului de predare-învățare evidențiază faptul că Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este organizat și desfășurat într-o manieră coerentă, centrată pe formarea competențelor profesionale, prin valorificarea unor metode didactice interactive, a resurselor educaționale



adecvate și a tehnologiilor informaționale integrate pe întreg parcursul instruirii. Totodată, utilizarea platformei digitale pentru admitere, învățare și evaluare contribuie la asigurarea accesibilității, transparenței și eficienței procesului educațional, susținând atingerea rezultatelor învățării și respectarea standardelor de calitate.

4. În rezultatul evaluării, s-a constatat că procedurile de informare, promovare, admitere, desfășurare a studiilor, evaluare și certificare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” sunt reglementate și aplicate în mod coerent și transparent. Programul beneficiază de mecanisme funcționale de atragere și înscriere a participanților, asigură accesul în condiții de nediscriminare și oferă posibilități de adaptare la necesitățile diferitelor categorii de beneficiari. Totodată, procesul de finalizare a studiilor și de conferire a certificatelor este documentat, monitorizat și realizat în conformitate cu cerințele normative și procedurile instituționale, asigurând recunoașterea oficială a competențelor dobândite și trasabilitatea completă a actelor de studii.
5. Formatorii (interni și externi) implicați în implementarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” întrunesc integral cerințele minime de calificare, experiență și pregătire pedagogică, conform prevederilor Codului educației. Dovezile analizate demonstrează că resursele umane disponibile sunt relevante, suficiente și adecvate specificului programului, asigurând calitatea procesului de formare.
6. În urma vizitei de evaluare s-a constatat că infrastructura utilizată pentru desfășurarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, deși este asigurată prin contract de locațiune, corespunde cerințelor legale, igienico-sanitare și de securitate, fiind dotată adecvat cu resurse materiale și tehnice necesare desfășurării eficiente a procesului educațional. Totodată, sălile de instruire și resursele educaționale disponibile oferă condiții favorabile pentru realizarea activităților didactice și atingerea rezultatelor învățării, asigurând accesul cursanților la un mediu de formare sigur, funcțional și orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale.
7. Conform evaluării realizate, s-a constatat existența și funcționarea unui sistem integrat de gestionare a informației în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, care asigură colectarea, stocarea, prelucrarea și protecția datelor în conformitate cu cerințele legale și procedurile instituționale. Transparența informației privind programul este realizată prin canale oficiale de comunicare și platforme digitale instituționale, utilizate pentru publicarea și transmiterea informațiilor către părțile interesate.
8. Procesul de monitorizare, evaluare și revizuire a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este organizat și implementat în mod sistematic, prin mecanisme instituționale interne de asigurare a calității, care garantează colectarea, analiza și valorificarea continuă a informațiilor relevante privind desfășurarea programului. Rezultatele monitorizării și feedback-ul obținut de la participanți, formatori și celelalte părți interesate confirmă un grad ridicat de satisfacție și relevanța conținuturilor curriculare, fără a evidenția necesitatea unor modificări semnificative ale programului în cadrul primei ediții. Instituția demonstrează capacitatea de a implementa și monitoriza prevederile actelor normative emise de autoritățile competente, precum și de a integra recomandările formulate în cadrul evaluării externe, prin ajustarea curriculumului și consolidarea documentării proceselor. Totuși, se constată lipsa unui plan formal de realizare a măsurilor corective, ceea ce reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire pentru consolidarea sistemului intern de management al calității și pentru asigurarea unei monitorizări mai eficiente a implementării recomandărilor și a acțiunilor de dezvoltare continuă a Programului.

Puncte tari:

- Corelarea programului cu necesitățile actuale ale pieței muncii și cu cerințele procesului de integrare europeană în cadrul unei ample politici de reglementare a sectorului de achiziții publice/sectoriale promovat de Guvernul Republicii Moldova.
- Elaborarea și proiectarea Programului s-au realizat cu suportul și participarea activă a autorităților publice centrale de resort, inclusiv a Ministerului Finanțelor, a Agenției Achiziții Publice și a altor instituții relevante din domeniu.
- Procesul de înscriere și admitere este gestionat integral prin intermediul platformei electronice *www.cursuri.ctif.md*, care asigură automatizarea fluxului administrativ și informarea continuă a candidaților cu privire la fiecare etapă a procesului.
- Gestionarea cursurilor se desfășoară în mare parte prin intermediul platformei „*instruire.ctif.md*”, care reprezintă principalul mediu digital de desfășurare a activităților educaționale online. Formatori recrutați din cadrul instituțiilor publice cu competențe specifice semnificative în domeniul achizițiilor publice.

Recomandări:

- Identificarea instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale relevante în domeniul achizițiilor publice și încheierea acordurilor de colaborare/parteneriate cu acestea în vederea sporirii calității procesului de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea bibliografiei programului cu surse științifice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACR.PFPA-1026
--	-----------------------------------	-----------------	---------------

- Optimizarea formulării competențelor prin exprimarea acestora în termeni de competențe specifice, ce rezidă din competențele profesionale, clar definite și orientate spre rezultate măsurabile ale procesului de învățare.
- Descrierea și explicarea rezultatelor învățării în cadrul curriculumului, astfel încât acestea să reflecte în mod coerent finalitățile programului, să asigure trasabilitatea competențelor dobândite și să permită o evaluare obiectivă a progresului formabililor.
- Revizuirea și completarea testului de evaluare finală, care să permită evaluarea complexă a rezultatelor învățării, inclusiv includerea itemilor cu caracter aplicativ și de integrare.
- Elaborarea și aprobarea planului de măsuri corective rezultate în baza conținutului REE.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	12	15	12	11	10	12	15
Nivel de realizare, %	100	80	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de calificare parțială (microcalificare) **Achiziții publice/sectoriale**, (program de microcalificare, nivel 6 CNC, 5 credite, limba de instruire - română) domeniul de formare profesională - 0413 Business și administrare, specialitatea - 0413.3 Achiziții, nivelul CNC – 6, credite de studii – 5, limba de instruire – română, forma de organizare – cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului bine.*

(Adresa juridică: mun.Chişinău, str. Constantin Tănase, 7, bir.31; Sediul: mun.Chişinău, sălile de studii, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, etaj 6, bir. nr. 600, 605.).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Spînu Ana _____

Membru: Botezatu Angela _____

Membru: Popov Vasilina _____