

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 587</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Larisa IVAȘCU</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de licență **0716.1 Autovehicule rutiere**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0716 Autovehicule nave și aeronave, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 27.05.2025, în baza dosarului ISACPSL – 587, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.09.2025, decizia nr. 5.

**Președinte: Larisa IVAȘCU**

**Membru: Gheorghe OANCEA**

**Membru: Andrei BÎRSANU**

**Membru: Vitalie BEȘLIU**

**Membru: Aureliu CAPRIANU**

**Membru: Ion PÎRȚACHI**

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	7
1.2.4. Mobilitatea academică .....	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	12
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	12
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	12
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	13
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	13
2.2.1. Planul de învățământ .....	13
2.2.2. Curricula pe discipline .....	14
2.2.3. Relevanța programului de studii .....	15
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	16
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare .....	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	20
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică .....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	22
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	25
Standardul de acreditare 5. Personalul academic .....	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	29
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	31



6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	31
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	33
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	34
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	35
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	36
Criteriul 7.2. Baze de date .....	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	37
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public .....	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	38
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	44
Concluzii generale .....	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	47

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Carta universitară aprobată de Senat în ședința din 28.03.2023, înregistrată la ASP la data de 29.05.2023;</a></li> <li>2. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;</a></li> <li>3. <a href="#">Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;</a></li> <li>4. <a href="#">Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;</a></li> <li>5. <a href="#">Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027</a>, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7;</li> <li>6. <a href="#">Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei</a>, aprobat la Senatul UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11;</li> <li>7. <a href="#">Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 26.12.2018 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) studii integrate și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;</a></li> <li>8. <a href="#">Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1223 din 03.09.2024 cu privire la punerea în aplicare a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și titlurile programelor de studii;</a></li> <li>9. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29.01.2007 (CF 1007600001506 eliberat la 29.01.2007);</li> <li>10. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.005701/2020/786, eliberată la 03.07.2020, valabilă până la 01.07.2025;</li> <li>11. Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, referitor la evaluarea riscului de incendiu și respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>12. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 0716.1 Autovehicule rutiere</li> <li>13. Plan de activitate al departamentului Ingineria fabricației</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială a facultății Inginerie Mecanică Industrială și Transporturi</li> <li>15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>16. Interviu cu echipa managerială a UTM.</li> <li>17. Certificat de evaluare externă a calității seria IS Nr. 0031-19 eliberat de ANACEC la 04.06.2019</li> <li>18. <a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) este o instituție publică de învățământ superior cu profil ingineresc, care își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Instituția a trecut periodic prin procese de reorganizare menite să asigure alinierea la exigențele sistemului național de învățământ superior și la necesitățile socio-economice ale Republicii Moldova și a cunoscut transformări structurale și juridice succesive, fiecare etapă fiind însoțită de actualizarea documentelor normative interne (statut, regulamente, proceduri administrative și de asigurare a calității), precum și de obținerea actelor și certificărilor necesare funcționării legale (înregistrare, autorizații, avize de conformitate, inclusiv cele privind securitatea antiincendiară).</p> <p>Interviurile realizate cu echipa managerială și cu coordonatorii programului de studii superioare de licență au evidențiat faptul că procesul de reorganizare a fost gestionat astfel încât toate actele normative și procedurale ale universității să fie actualizate, în concordanță cu modificările legislative naționale și cu standardele de calitate în învățământul superior.</p> <p>Instituția a implementat și menținut mecanisme interne eficiente de asigurare a calității — inclusiv proceduri de autoevaluare anuală și audit intern — care au facilitat adaptarea programelor de studii, a structurilor organizaționale și a politicilor academice la cerințele de acreditare și la bunele practici naționale și internaționale.</p> <p>UTM dispune de actele confirmative cu privire la organizarea și desfășurarea programului de studii. Pentru programul de studii 0716.1 Autovehicule Rutiere este solicitată evaluarea externă în vederea acreditării, la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Programul de studii evaluat a fost acreditat în 2018, pentru o perioadă de 5 ani.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

	<p>În timpul interviurilor conducerea UTM a mai menționat că ulterior procesului de acreditare a programului, instituția s-a extins cu multiple noi domenii, devenind o universitate comprehensiva. Au fost prezentate câteva elemente cheie din dezvoltarea a dotării materiale a diferitelor domenii de studii cu echipamente moderne (ca urmare a unor granturi de la Banca Mondială). Conducerea instituției a prezentat stadiul rezolvării problemelor semnalate la ultima inspecție anti-incendiu.</p> <p>Din discuțiile cu conducerea universității și a facultății a reieșit faptul că funcționarea programelor evaluate este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu excepția depășirii unor termene de evaluare a programelor.</p> <p>În timpul discuțiilor s-a menționat că se dorește punerea unui accent major pe legătura cu mediul economic (inclusiv din perspectiva noului format de practică de un semestru) și pe dezvoltarea cercetării axată pe domeniile programelor de studii. Instituția sprijină și încurajează participarea cadrelor didactice de la program la conferințe, activitatea de brevetare și acordă sporuri salariale pentru performanță în cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia de dezvoltare „Educație 2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025;</a></li> <li>2. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;</a></li> <li>3. <a href="#">Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;</a></li> <li>4. <a href="#">Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;</a></li> <li>5. <a href="#">Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027</a>, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7;</li> <li>6. <a href="#">Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobată la Senatul UTM din 22.11.2022, proces verbal nr. 5;</li> <li>7. <a href="#">Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului din 10.03.2021;</a></li> <li>8. <a href="#">Obiectivele Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024-2025</a>, aprobate în 10.09.2024;</li> <li>9. Plan de activitate a Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024/2025, în domeniul asigurării calității aprobate în 09.09.2024;</li> <li>10. <a href="#">Plan strategic de dezvoltare a Facultății</a> Inginerie Mecanică Industrială și Transporturi</li> <li>11. Planuri de dezvoltare strategică al Departamentului Ingineria fabricației</li> <li>12. Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional;</li> <li>13. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății</li> <li>14. Certificat SRAC ISO 9001:2015;</li> <li>15. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății ;</li> <li>16. <a href="#">Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei</a></li> <li>17. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>18. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>19. <a href="#">utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Carta-UTM_2018-finala</a>.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	UTM dispune de strategii și politici educaționale în domeniul asigurării calității care stabilesc cadrul general pentru proiectarea, dezvoltarea și monitorizarea proceselor educaționale, de cercetare și



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 587

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p> internaționalizare la nivel de instituție și subdiviziuni universitare. În acest sens menționăm existența și implementarea unor documente strategice fundamentale, precum: Strategia de internaționalizare instituțională pentru perioada 2024 – 2029, Strategia în domeniul calității, Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027.</p> <p> Au fost identificate următoarele acte normative instituționale care se referă la strategiile și politicile de asigurare a calității la UTM: Carta UTM, reaprobată la 24.04.2018; Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2021 – 2026 (PV nr. 8 al Senatului UTM din 24.04.2018); Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027; Strategia de internaționalizare UTM pentru 2024-2029 (PV nr. 6 al Senatului UTM din 19.12.2023); Strategia în domeniul calității a UTM; Planul de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității al UTM.</p> <p> S-a constatat că Sistemul de Management al Calității (SMC) al UTM a fost certificat în anul 2011 conform standardului ISO 9001:2008 de către SIMTEX-OC (România), iar în aprilie 2018 SMC al UTM a fost certificat conform standardului internațional ISO 9001:2015 de către Societatea Română de Asigurare a Calității (nr. RO – 11389).</p> <p> Facultatea pregătește specialiști de calitate, care se integrează ușor pe piața muncii și fac față provocărilor timpului.</p> <p> Universitatea dispune de un Sistem de Management al Calității certificat în aprilie 2024 (când a avut loc al treilea audit în vederea recertificării sistemului, fiind confirmată respectarea condițiilor de standard). Pentru aplicarea Sistemului de Management a Calității Universitatea are aprobate Obiective și Plan anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional. UTM dispune de Strategii în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 și Strategii de internaționalizare pentru 2024- 2029.</p> <p> Actualizarea programului (Plan de învățământ, curricula) are loc prin consultările cu potențialii angajatori, absolvenți și studenți. Aceștia participă la diferite activități organizate de Facultate precum și răspund la chestionarele on-line organizate anual de facultate și departament.</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Strategia de dezvoltare „Educație 2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025;</a></li><li>2. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;</a></li><li>3. <a href="#">Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;</a></li><li>4. <a href="#">Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;</a></li><li>5. <a href="#">Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027</a>, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7;</li><li>6. <a href="#">Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobată la Senatul UTM din 22.11.2022, proces verbal nr. 5;</li><li>7. <a href="#">Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului din 10.03.2021;</a></li><li>8. <a href="#">Obiectivele Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024-2025</a>, aprobate în 10.09.2024;</li><li>9. Plan de activitate a Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024/2025, în domeniul asigurării calității aprobate în 09.09.2024;</li><li>10. <a href="#">Plan strategic de dezvoltare a Facultății</a> Inginerie Mecanică Industrială și Transporturi</li><li>11. Planuri de dezvoltare strategică al Departamentului Ingineria fabricației</li><li>12. Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional;</li></ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

	<p>13. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății</p> <p>14. Certificat SRAC ISO 9001:2015;</p> <p>15. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății ;</p> <p>16. <a href="#">Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei</a></p> <p>17. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>18. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</p> <p>19. <a href="#">utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Carta-UTM_2018-finala.</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de structuri funcționale și bine definite de asigurare a calității, active la toate nivelurile instituției. Responsabilul de proces la nivel instituțional este rectorul, iar prorectorul pentru studii exercită rolul de reprezentant al conducerii în domeniul calității. La nivel strategic, Comisia Senatului pentru Managementul Calității asigură coordonarea și monitorizarea aplicării politicilor instituționale. Coordonarea operațională revine Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), prin șeful acesteia, care gestionează planificarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului. La nivelul facultăților funcționează Comisiile de Management al Calității (CMC), iar în cadrul departamentelor sunt desemnați responsabili de calitate, asigurând aplicarea cerințelor SMC în toate procesele academice.</p> <p>Activitatea sistemului de management al calității este reglementată prin Politica UTM în domeniul calității.</p> <p>În timpul vizitei la instituție responsabilii de program au menționat că departamentul de profil care asigură realizarea programului de studii de licență este supus anual auditului intern SMC. Auditul vizează, în mod special, respectarea standardelor stipulate în Metodologia de evaluare externă a calității pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG 616/2016. Rezultatele acestor evaluări sunt reflectate în rapoarte anuale elaborate la nivel instituțional, al facultății și al departamentelor, care servesc drept bază pentru planificarea operațională a anului universitar următor. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;</a></li> <li><a href="#">Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;</a></li> <li><a href="#">Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologie Alimentelor pentru perioada 2021-2026;</a></li> <li><a href="#">Regulament cu privire la studiile studenților străini în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei,</a> aprobat la ședința Senatului UTM din 19.12.2023, proces verbal nr. 6;</li> <li><a href="#">Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei,</a> aprobat la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei,</a> aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2018, proces verbal nr. 4;</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea reprezintă o direcție strategică prioritară pentru UTM, fiind consacrată în principalele documente instituționale de politică academică, precum: Strategia de internaționalizare instituțională a UTM pentru perioada 2024–2029, Regulamentul privind studiile studenților străini, Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și cadrelor didactice ș.a. Implementarea acestor direcții este coordonată de Serviciul Relații Internaționale, subdiviziune responsabilă de promovarea vizibilității internaționale a universității, facilitarea mobilităților academice și consolidarea cooperării internaționale.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 587**

În cadrul procesului de evaluare externă, responsabilii instituționali au evidențiat faptul că, în perioada de referință, UTM a intensificat promovarea parteneriatelor internaționale bilaterale și multilaterale, participarea în rețele educaționale europene, atragerea cadrelor didactice din străinătate, precum și implicarea activă a studenților și profesorilor în proiecte, conferințe și stagii internaționale.

Echipa managerială a subliniat apartenența UTM la organizații internaționale de prestigiu, precum: Agenția Universitară a Francofoniei (din 1996), Rețeaua Universităților de la Marea Neagră – BSUN (din 1997), Rețeaua Internațională pentru Educație în Domeniul Securității Nucleare (INSEN, din 2013) și EURO PRACTICE. Analiza documentației incluse în dosarul de evaluare externă, precum și constatările formulate în timpul vizitei la instituție, confirmă integrarea dimensiunii internaționale în planurile strategice ale facultăților și departamentelor de profil, precum și în planurile lor anuale de activitate. Acestea includ acțiuni specifice orientate spre participarea în proiecte Erasmus+, dezvoltarea competențelor interculturale și susținerea activităților didactice în limbi de circulație internațională.

S-a menționat că universitatea dispune de peste 150 de acorduri de cooperare bilaterală cu universități, centre de cercetare și companii din statele Uniunii Europene (Belgia, Cehia, Germania, Grecia, Franța, Italia, Marea Britanie, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Ungaria), precum și din Canada, Turcia și Ucraina.

În cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 – Mobilitate de credite, cadrele didactice ale UTM au realizat mobilități la 37 de universități din UE. În ceea ce privește Acțiunea-cheie 2 – Consolidarea capacităților, UTM participă în 16 proiecte internaționale, având rolul de coordonator național în unele dintre acestea și de partener în altele.

Aderarea departamentelor la mediul universitar, instituțional, economic și social din Republica Moldova, la spațiul european și internațional reprezintă una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale UTM.

Începând cu anul 2012, Departamentul Transporturi desfășoară colaborări eficiente cu universități din România. Cadrele didactice, doctoranzii și masteranzii departamentului au fondat la UTM o secție a Societății Inginerilor de Automobile din România (SIAR), cu 51 de membri titulari. Platforma SIAR reunește 12 universități care formează specialiști în domeniul transporturilor rutiere, fabricării și exploatarei autovehiculelor, facilitând schimbul de opinii privind formarea inginerilor auto, actualizarea planurilor de învățământ și a curriculumurilor disciplinare, precum și participarea anuală la conferințe internaționale organizate în cadrul SIAR.

În perioada de referință aspectul internaționalizării a fost realizat după cum urmează:

<b>Stagii ale personalului academic realizate în afara țării (nr.)</b>	<b>Acorduri de colaborare cu universități din afara țării (nr.)</b>	<b>Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic (nr.)</b>	<b>Organizări/participări la conferințe internaționale (nr.)</b>	<b>Participări la conferințe internaționale ale studenților (nr.)</b>	<b>Studenți străini admiși la programul de studii (nr., nume)</b>
<b>Anul de studii 2024-2025</b>					
<b>25</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	Medinschi Vlad - ITA-231, România, Erasmus+, perioada de studii: 01.09.2024 – 30.06.2025 Font Rareș Alexandru – român (AR-241f/r) Veczel Eduard Sorin – român (AR-241f/r)
<b>Anul de studii 2023-2024</b>					
<b>19</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>4:</b> Potapchuk Danylo - ITA-233, Ucraina Bîzu Călin-Lucian – român (ITA-221f/r, a doua specialitate)

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

						Matei Radu – român (ITA-221f/r, a doua specialitate) Ancuța Vasile-Daniel – român (ITA-231f/r)	
<b>Anul de studii 2022-2023</b>							
	21	2	4	49	2	<b>2:</b> Pidlubniak Serhii - ITA-222, Ucraina Pidlubniak Maksym - ITA-222, Ucraina	
<b>Anul de studii 2021-2022</b>							
	19	2	2	56	1	<b>1:</b> Vutcariov Vladislav - ITA-202, România, Erasmus+, perioada de studii: 14.02.2022-30.06.2022	
<b>Anul de studii 2020-2021</b>							
	6			31	4		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;					<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
						2	2
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### 1.2.4. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;</a></li> <li><a href="#">Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;</a></li> <li><a href="#">Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologia Alimentelor pentru perioada 2021-2026;</a></li> <li><a href="#">Regulament cu privire la studiile studenților străini în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei,</a> aprobat la ședința Senatului UTM din 19.12.2023, proces verbal nr. 6;</li> <li><a href="#">Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei,</a> aprobat la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei,</a> aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2018, proces verbal nr. 4;</li> <li><a href="https://proiecte.utm.md/">https://proiecte.utm.md/</a></li> <li><a href="https://utm.md/blog/category/programe-si-burse">//utm.md/blog/category/programe-si-burse</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune de cadru normativ instituțional care reglementează mobilitatea academică a studenților. Informarea studenților se realizează constant prin <a href="#">avize publicate pe site-ul UTM</a>, sesiuni de prezentare și consultanță individuală. Selecția participanților se realizează transparent, pe baza cererii, dosarului și interviului, conform procedurilor Direcției Relații Internaționale și regulamentelor universitare.</p> <p>În perioada 2020–2025, s-a menționat că mobilitatea academică a studenților la programul de studii superioare de licență au participat la Concursul internațional studentesc de inginerie a autovehiculelor „Prof. univ. ing. Constantin Ghiulai”, în cadrul secțiunilor „Dinamica autovehiculelor” și „Automotive CAD – CATIA”, organizat de Societatea Inginerilor Automobiliști din România. În</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 587**

noiembrie 2024, datorită pregătirii riguroase și implicării cadrelor didactice, studenții Departamentului Transporturi au obținut locul III în această competiție internațională.

Printre activitățile relevante de mobilitate academică organizate de cadrele didactice ale Departamentului Transporturi se numără Școala de Vară desfășurată în iulie 2022. Evenimentul a fost organizat în cadrul proiectului transfrontalier Cross-Border Regional Hub of Competences for the Automotive Industry (CROSSCOMP) – 2SOFT/1.1/11, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Cross Border Cooperation Romania – Republic of Moldova 2014–2020.

La Școala de Vară au participat studenți din trei instituții de învățământ superior: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (România), Universitatea Agrară de Stat din Moldova și Universitatea Tehnică a Moldovei. Evenimentul a beneficiat de sprijinul partenerilor din sectorul transporturilor: DAAC Hermes și ÎTS „Informbusiness”.

Cu suportul cadrelor didactice ale UTM, studenții au parcurs un program de instruire care a inclus teme precum: cercetări și inovații în domeniul automotive, sisteme de bord și comandă pentru autovehicule, vehicule electrice și hibride, sisteme de testare și diagnosticare tehnică a autovehiculelor, precum și dezvoltarea start-upurilor în domeniul automotive. De asemenea, în cadrul vizitelor la companii autoservice și producătoare de componente auto din Republica Moldova, studenții au obținut informații relevante despre sistemele moderne de organizare a activităților pe piața transporturilor.

Anul de studii	Nume, prenume student	Tip mobilitate academică *	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gază	Document care atestă realizarea stagiului de mobilitate**
2024-2025	Crețu Iacob	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Automotive CAD - CATIA VS” Ediția a VII-a	06.11 - 08.11.2024	Universitatea Transilvania din Brașov	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>
	Rogați Marius				
	Dobrea Dumitru				
	Taban Valeriu	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Dinamica autovehiculelor” Ediția a X-a	06.11 - 08.11.2024	Universitatea Transilvania din Brașov	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>
	Stratiev Piotr				
	Pogorevici Cristian				
2023-2024	Știrbu Mihai	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Automotive CAD - CATIA VS” Ediția a VI-a	02.11 - 04.11.2023	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>
	Ionașcu Gheorghe				
	Guțanu Daniel	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Dinamica autovehiculelor” Ediția a IX-a	02.11 - 04.11.2023	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>
	Strătilă Nicolae				
2022-2023	Pagur Alexandru	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Automotive CAD - CATIA VS” Ediția a V-a	26.10.2022 – 28.10.2022	Universitatea Politehnica din Timișoara	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>
	Guțanu Daniel				
	Țepordei Artur				
	Scurtu Sergiu	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Dinamica autovehiculelor” Ediția a VIII-a	26.10.2022 – 28.10.2022	Universitatea Politehnica din Timișoara	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>
	Dilan Alexandru				

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 587**

	Știrbu Nicolae					
<b>2021-2022</b>	Guțanu Daniel	Erasmus+	01.10.2021-28.02.2022	Universitatea Elenă Mediteraneană, Grecia	Proces verbal de echivalare a notelor nr. 54 din 07.03.2022	
	Dețișin Pavel	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulaj” Secțiunea „Automotive CAD - CATIA VS” Ediția a IV-a	28.10.2021-30.10.2021	Universitatea Tehnică a Moldovei	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>	
	Scurtu Sergiu					
	Spînu Roman					
	Bacalov Dorian	Concursul internațional studențesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulaj” Secțiunea „Dinamica autovehiculelor” Ediția a VII-a	28.10.2021-30.10.2021	Universitatea Tehnică a Moldovei	<a href="https://siar.ro/siar-junior/">https://siar.ro/siar-junior/</a>	
	Crețu Daniel					
	Galben Dionisie					
	Scurtu Sergiu					
	Surchicin Bogdan	Școala Internațională de Vară în Inginerie Auto cu participarea studenților din Republica Moldova (UTM și UASM) și România (TUIASI), în cadrul Proiectului „Cross-Border Regional Huh of Competences for the Automotive Industry” – 2SOFT/1.1/11, în colaborare cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, România și Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Republica Moldova.	18-24 iulie 2022	Universitatea Tehnică a Moldovei, Departamentul Microelectronici și Inginerie Biomedicală, Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronici	<a href="https://diez.md/2022/07/25/la-utm-s-a-desfasurat-o-scoala-de-vara-internationala-in-inginerie-auto-au-participat-studenti-din-republica-moldova-si-romania/?fbclid=IwAR0x4q0Nld_bgJnZphxoidBR_CMbgUrcP1tW5iOJT07an70tJ7YuY3RH1P4">https://diez.md/2022/07/25/la-utm-s-a-desfasurat-o-scoala-de-vara-internationala-in-inginerie-auto-au-participat-studenti-din-republica-moldova-si-romania/?fbclid=IwAR0x4q0Nld_bgJnZphxoidBR_CMbgUrcP1tW5iOJT07an70tJ7YuY3RH1P4</a>	
	Vartic Igor					
Bacalov Dorian						
	Coțofană Eugeniu					
<b>2020-2021</b>	Dețișin Pavel	Erasmus+	17.02.2020-30.06.2020	Universitatea Tehnologică din Cestocova, Polonia	Proces verbal de echivalare a notelor nr. 121 din 25.08.2020	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;			<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>						
<b>Recomandări</b>						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>						



## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017).</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</p> <p>3. NOMENCLATORUL domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior Aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024.</p> <p>4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei. Aprobate la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr. 7.</p> <p>5. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobate 18.01.2023</p> <p>6. Planurile de învățământ 2021,2022, 2024, 2025</p> <p>7. DISPOZIȚIA Nr.36/1, 5 noiembrie 2020 Cu privire la pregătirea de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență, ediția 2020</p> <p>8. DISPOZIȚIA Nr. 2, 22 ianuarie 2020. Cu privire la aplicarea Planului operațional pentru pregătirea de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență, ediția 2020</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii, elaborat în conformitate cu prevederile normative în vigoare, este format din planul de învățământ, care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a specialiștilor.</p> <p>Conform regulamentului, procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii superioare sunt parte integrantă a Sistemului de management al calității din Universitatea Tehnică a Moldovei și reprezintă o componentă de bază a activităților academice din UTM.</p> <p>Planurile de învățământ pentru programul de studii „Autovehicule rutiere” au fost aprobate la ședința generală a departamentului, la Consiliul Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, la Senatul Universității și coordonat cu Ministerul Educației.</p> <p>În anul 2021, în baza sondajelor realizate în rândul absolvenților și angajatorilor, programul a fost ajustat la cerințele ramurii, modificările cărora au fost aprobate la ședința Senatului UTM din 21.05.2021. În corespundere cu decizia Senatului UTM pentru sporirea calității de pregătire a specialiștilor și optimizarea procesului de învățământ, planul de învățământ a fost revizuit și aprobat în anul 2022. În anul 2025 a fost elaborate un nou plan de învățământ care a fost aprobat în cadrul departamentului, Consiliului Facultății și Senatului UTM.</p> <p>În vederea dezvoltării programului de studii, departamentul, facultatea, consultă părțile interesate în dezvoltarea programului cu: angajatorii, absolvenții, studenții etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii se remarcă prin elaborarea și aprobarea conform cadrului normativ și prin consultarea constantă a părților interesate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 587****2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare.</p> <p>2. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017).</p> <p>3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</p> <p>4. NOMENCLATORUL domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior Aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024.</p> <p>5. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul i) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei. Aprobate la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr. 7.</p> <p>6. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobate 18.01.2023</p> <p>7. Planurile de învățământ 2021,2022, 2024, 2025</p> <p>8. DISPOZIȚIA Nr.36/1, 5 noiembrie 2020 Cu privire la pregătirea de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență, ediția 2020</p> <p>9. DISPOZIȚIA Nr. 2, 22 ianuarie 2020. Cu privire la aplicarea Planului operațional pentru pregătirea de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență, ediția 2020</p> <p>10. Standard de calificare Aprobate de Ministerul Educației și Cercetării 14.06.2024</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii a fost creat în corespundere cu nevoile identificate pe piața muncii, obiectivele formulate de parteneri din mediul de afaceri și factori de decizie în domeniul transporturilor, sondajele de opinie și reuniunile cu studenții, rezultatele discuțiilor în cadrul departamentului de transporturi și la nivel de consiliu al facultății.</p> <p>Planul de învățământ actual la programul de studii de licență Autovehicule rutiere a fost elaborat astfel, încât misiunea și obiectivele, caracteristicile-cheie ale domeniului de formare profesională, precum și competențele, calificările acordate și ocupațiile tipice de activitate stipulate în Cadrul Național al Calificărilor să fie respectate și realizate. Recent în 2025 a fost modernizat noul plan de învățământ și racordat la Cadrul Național al Calificărilor, și la Plan cadru din 2025.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</p> <p>2. NOMENCLATORUL domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior Aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024.</p> <p>3. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul i) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei. Aprobate la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr. 7.</p> <p>4. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobate 18.01.2023</p> <p>5. Planurile de învățământ 2021,2022, 2024, 2025</p> <p>6. DISPOZIȚIA Nr.36/1, 5 noiembrie 2020 Cu privire la pregătirea de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență, ediția 2020</p> <p>7. DISPOZIȚIA Nr. 2, 22 ianuarie 2020. Cu privire la aplicarea Planului operațional pentru pregătirea de elaborare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență, ediția 2020</p> <p>8. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor</p>		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 587**

	9.Standard de calificare Aprobata de Ministerul Educației și Cercetării 14.06.2024		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu de licență sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor, corespunde scopurilor și cerințelor stipulate în Codul transporturilor rutiere, Strategia de transport și logistică, Codul Educației, Strategia de dezvoltare a educației, Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în deplină conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul MECC nr. 120/2020 și modernizat conform Planului cadru din 2025. Matricea corelării rezultatelor învățării și competențelor formate în cadrul programului corespunde cu cele fixate în Standardul de calificare pentru programul dat. În Nota explicativă sunt descrise: profilul specialității; domeniului de formare profesională; domeniului general de studii, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe - cheie dezvoltate în program) și rezultatele învățării preconizate, de asemenea se prezintă informația cu privire la: gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor.</p> <p>Planurile de învățământ la învățământ cu frecvență redusă și la învățământ cu frecvență sunt absolut identice după conținut și doar numărul de ore de contact direct constituie până la 40% din numărul total de ore de contact direct din planul cu frecvență la zi. În același timp, planurile de învățământ analizate nu au fost înregistrate la ANACEC conform prevederilor Planului cadru 2020 și 2025.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/catedrei;	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu se evidențiază prin alinierea la standardele naționale și instituționale, corelarea clară între competențe și rezultate ale învățării, precum și consultarea partenerilor relevanți pentru asigurarea relevanței și calității pregătirii profesionale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC		

**2.2.2. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei. Aprobata la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr. 7.</li> <li>Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobata 18.01.2023</li> <li>Planurile de învățământ 2021,2022, 2024, 2025</li> <li>Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</li> <li>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</li> <li>Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3.</li> <li>Orarul activităților didactice 2024-2025</li> <li>Curricula pe discipline: Geometria descriptivă, Diagnosticarea automobilelor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La disciplinele din planul de învățământ sunt elaborate fișele unităților de curs și curriculum (programe analitice) de învățământ, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite de către instituție și asigură realizarea rezultatelor învățării planificate.</p> <p>Conform analizei documentelor curriculum la disciplină cuprinde: preliminarii; precondiții de acces la unitatea de curs/modul, competențele care urmează a fi dezvoltate, administrarea unității de curs, rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate sugestii pentru activitatea individuală a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

	<p>studentilor, evaluarea disciplinei, criteriile de evaluare, lista temelor pentru evaluări, referințe bibliografice.</p> <p>Conținutul fiecărei curricule este actualizat în conformitate cu ultimele realizări ale științei în domeniul disciplinei date. Curriculum la disciplină prevede efectuarea lucrărilor de laborator, lucrărilor grafico-analitice și a studiilor de caz, fapt ce contribuie la învățarea activă a studenților. Efectuarea lucrărilor și proiectelor de an la disciplinele cheie de specialitate contribuie la formarea competențelor generale, profesionale și transversale.</p> <p>Curriculum la disciplină se elaborează de titularul unității de curs/modulului, se aprobă la ședința Departamentului și la Consiliul facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate curriculumurile sunt realizate după o structură unică stabilită regulamentar de instituție.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei. Aprobabil la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr. 7.</li> <li>2. Planurile de învățământ 2021, 2022, 2024, 2025</li> <li>3. Strategia Națională de dezvoltare Moldova European 2030.</li> <li>4. Strategia de transport și logistic 2019-2022</li> <li>5. Aviz de solicitare de specialiști pe piața muncii de către compania DRAEXLMAIER</li> <li>6. Contracte, acorduri de colaborare: ANTA, Ministerul Transportului</li> <li>7. Planul de dezvoltare Strategică Instituțională a Universității Tehnice din Moldova, 2021-2026</li> <li>8. Planul de dezvoltare Strategică a Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, 2020-2025</li> <li>9. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobabil 18.01.2023.</li> <li>10. Standard de calificare Aprobabil de Ministerul Educației și Cercetării 14.06.2024.</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de studii la specialitatea Autovehicule rutiere rezultă din atingerea rezultatelor învățării programului, care au fost conturate în corespundere cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor acesta fiind orientat spre formarea la absolvenți a abilităților necesare începerii unei cariere de inginer.</p> <p>O altă dovadă privind relevanța programului constituie faptul că conform rezultatelor de sondaj, s-a constatat că absolvenții programului de studii sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute la un nivel de circa 74-82%, parțial datorită faptului că întreprinderile au nevoie de specialiști capabili să implementeze tehnologii moderne. De asemenea s-a menționat angajările și în special inițierile afacerii proprii pe piața serviciilor de transport din Republica Moldova și peste hotare (România, Rusia, Germania, SUA, etc) ceea ce demonstrează că absolvenții programului influențează asupra dezvoltării economiei naționale. De asemenea circa 25% din absolvenții programului sunt interesați să-și continue studiile programele de ciclul II - masterat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii la specialitatea Autovehicule rutiere se evidențiază prin relevanța sa demonstrată de integrarea absolvenților pe piața muncii la un nivel ridicat și prin contribuția acestora la dezvoltarea economiei naționale și continuarea studiilor la ciclul II, master.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.02.2020, PROCES-VERBAL NR. 7</li> <li>3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</li> <li>4. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobata 18.01.2023</li> <li>5. Planurile de învățământ: 2021, 2022, 2024, 2025</li> <li>6. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</li> <li>7. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3.</li> <li>8. Orarul activităților didactice 2024-2025</li> <li>9. Curricula pe discipline Geometria descriptivă</li> <li>10. Sondajul de opinie al studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2017-2018;</li> <li>11. Calendarul universitar 2024-2025</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional la programul de studii Autovehicule rutiere se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii de 4 ani studii cu frecvență și 5 ani frecvență redusă, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate. Curriculum-ul unităților de curs și fișele unităților de curs sunt realizate în conformitate cu Indicațiile metodice respectate la nivel de universitate.</p> <p>Planul de învățământ este divizat în unități de curs distribuite pe anii de studii în conformitate cu prevederile Planului Cadru, care prevede 30 credite semestrial.</p> <p>Unitățile de curs sunt incluse în orarul activităților didactice în conformitate cu programul procesului de învățământ valabil pentru anul calendaristic.</p> <p>Activitățile didactice sunt înregistrate de către cadrele didactice în Registrele electronice ale grupelor academice.</p> <p>Programul de studii conține stagii de practică care se desfășoară la agentul economic, parteneri ai UTM.</p> <p>Organizarea procesului educațional la programul de studii corespunde planului de învățământ elaborat și aprobat de instituție. Activitățile audioriale presupun ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator și lucrări practice, iar lucrul individual este axat pe realizarea proiectelor de an și de licență. Prelegere sunt organizate pe grupe academice și în serii (torente) pentru unitățile de curs cu profil fundamental, general, socio-uman sau de specialitate cu condiția că grupele sunt din domenii de formare profesională înrudite. Seminarele sunt organizate pe grupe academice. Dacă numărul de studenți în grupă este mic, atunci la unele unități de curs, comune cu alte programe de studii, are loc comasarea și formarea grupelor cu un număr de studenți mai mare. Lucrările de laborator, propuse în curricula, se efectuează în laboratoarele departamentului, pe subgrupe.</p> <p>Pe lângă orele de contact direct mai există și lucrul individual al studentului în care acesta studiază inclusiv informații adăugătoare din cadrul cursurilor, participă la consultații și evaluări suplimentare oferite de cadrul didactic.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

	<p>Este de menționat că toate disciplinele din programul de studii sunt asigurate integral de curriculum, care facilitează traseul de învățare. Instituția are elaborat instrucțiuni clare, adresate cadrelor didactice, în vederea elaborării curriculum și fișei unităților de curs. Unitățile de curs sunt dotate cu suporturi didactice care reflectă conținutul și corelația dintre unitatea de curs și competențele ce urmează a fi formate la viitorii specialiști.</p> <p>Planul de studii și curricula pe discipline la forma de studii cu frecvență și cu frecvență redusă sunt, în esență, similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai extinsă în comparație cu învățământul cu frecvență la zi, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Instituția dispune de acte reglatorii privind organizarea stațiilor de practică.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat conform orarului activităților didactice elaborat de decanatul facultății. Orarul este afișat la locul de desfășurare a instruirii și este respectat. Activitățile didactice sunt petrecute în conformitate cu orarul elaborat, separat pentru formele de studii cu frecvență și cu frecvență redusă.</p> <p>Modificările parvenite în orarul de studii sunt aduse în timp util la cunoștință cadrelor didactice, studenților și părților interesate.</p> <p>Din discuția cu studenții, aceștia sunt informați referitor la programul de studii, parcursul profesional și oportunitățile oferite de structurile universitare. Este de menționat că studenții, înscriși la programul de studii au posibilitatea de a-și construi propriul traseu academic prin alegerea pachetelor opționale de specializare. Studenții pot veni cu propuneri referitor la organizarea activităților didactice. Îndeosebi sunt luate în calcul sugestiile legate de sarcinilor oferite pentru lucrul individual.</p> <p>În cadrul UTM se desfășoară anual sondaje on-line pentru determinarea satisfacției studenților referitor la programul de studii și calitatea unităților de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii Autovehicule rutiere se evidențiază prin organizarea riguroasă conform cadrului normativ, asigurarea integrală a curriculumului și implicarea studenților în personalizarea traseului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.02.2020, PROCES-VERBAL NR. 7</li> <li>3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</li> <li>4. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobata 18.01.2023</li> <li>5. Planurile de învățământ 2021,2022, 2024, 2025</li> <li>6. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</li> <li>7. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3.</li> <li>8. Orarul activităților didactice 2024-2025</li> <li>9. Curricula pe discipline <i>Diagnosticarea tehnică a autovehiculelor</i></li> <li>10. Calendarul universitar 2024-2025</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviul cu studenții și absolvenții programului de studii, se constată că cele mai frecvent metode utilizate de profesori sunt: Prelegerea interactivă, Harta de idei, Problematizarea, Studiul de caz, Brainstormingul, Lucrul în grup, Atelierele de lucru etc.</p> <p>În urma analizei documentelor s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt incluse în curricula la fiecare disciplină.</p> <p>La prima oră a fiecărui curs, titularul prezintă fișa disciplinei cu sursele bibliografice recomandate, materialele didactice referitoare la curs, orarul consultațiilor acordate, modalitățile de consultanță acordate : platforma de comunicare MS Teams, adresa electronică corporativă, telefon mobil etc.</p> <p>În cadrul departamentului s-a stabilit un stil democratic de conlucrare cu studenții : fiecare student poate cere o consultație de la oricare titular al subdiviziunii în limitele orarului consultațiilor afișat pe tabla de avize a departamentului, iar la necesitate și în afara lui. De asemenea se oferă consultații pentru elaborarea portofoliilor, lucrărilor și proiectelor de an.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat că beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la învățătură. Acest suport formal este asigurat în timpul consultațiilor planificate și incluse în orarul activităților didactice, cât și în timpul liber al cadrelor didactice. Studenții au confirmat prezența cadrelor didactice în timpul consultațiilor planificate.</p> <p>La finalul semestrului de studii studenții sunt rugați să evalueze competențele formate în timpul cursului, precum și recomandările lor cu privire la îmbunătățirea unității de curs. Toate opiniile sunt colectate și analizate, iar în baza rezultatelor obținute se iau măsuri pentru îmbunătățirea procesului didactic la disciplina respectivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Procesul educațional se evidențiază prin utilizarea metodelor moderne de predare, accesibilitatea consultațiilor și implicarea studenților în evaluarea și îmbunătățirea continuă a cursurilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista cursurilor pe platforma Moodle a instituției;</li> <li>2. Lista unităților de curs la care se utilizează instrumentele TIC;</li> <li>3. Portofolii cadre didactice;</li> <li>4. Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC;</li> <li>5. Materiale didactice digitale;</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții, interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii;</li> <li>7. Regulament de organizare a examenelor test prin Sistemul Informațional de Management Universitar APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024. PROCES-VERBAL NR. 6</li> <li>8. Comunicarea digitală. Codul de etică al Universității Tehnice a Moldovei. Aprobata la ședința Senatului UTM din 26 martie 2024, proces-verbal nr. 9</li> <li>9. HOTĂRÂREA Senatului UTM din 25 februarie 2020 Cu privire la utilizarea produselor program și creșterea competențelor TIC în programele de studii la FIMIT și FIEB</li> <li>10. Regulament de organizare a examenelor test prin sistemul informațional de management universitar APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024. PROCES-VERBAL NR. 6</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Universității Tehnice a Moldovei există Departamentul de Tehnologii Informaționale și Comunicații, care este responsabil de calitatea traficului Internet și funcționalitatea platformelor educaționale locale; săli de calculatoare conectate la Internet; tablă interactivă, proiectoare amplasate în săli, proiectoare mobile existente la departamente, facultăți, centre de instruire etc.</p> <p>Programul de studii Autovehicule rutiere utilizează diverse modalități de utilizare a instrumentelor TIC, săli dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive etc.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice ale departamentului dispun și în mod larg utilizează material video, de prezentări electronice (în Power Point) pentru fiecare dintre disciplinele predate. Softurile utilizate sunt la o serie de discipline așa ca MathCAD, AutoCAD și SolidWORKS, CATIA V în special la disciplinele de proiectare, softuri specializate în domeniul autovehiculelor rutiere.</p> <p>S-a constatat de asemenea că cadrele didactice amplasează informația electronică pe platforme: Moodle și Microsoft Teams.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 587

	Din analiza tabelului 3.1 s-a constatat că în procesul de studii se utilizează instrumente TIC peste 80%		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii se evidențiază prin utilizarea extinsă a instrumentelor TIC, softurilor de proiectare AutoCAD, SolidWORKS, CATIA, infrastructură modernă și integrarea platformelor digitale, ceea ce asigură peste 80% digitalizare a procesului educațional.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei Aprobate la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7</li><li>2. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</li><li>3. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobate 18.01.2023</li><li>4. Planurile de învățământ</li><li>5. Orarul activităților didactice și al examenelor 2024-2025</li><li>6. Calendarul universitar 2024-2025</li><li>7. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 18.12.2018, PROCES-VERBAL NR. 5 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</li><li>8. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitățile didactice sunt în conformitate cu planul de studii existent la programul de studii și sunt desfășurate conform orarului elaborat de decanatul facultății. Din calendarul universitar se observă că anul universitar are o durată de 30 săptămâni divizat în 2 semestre egale finalizate cu 2 sesiuni de examinare. Durata orelor corespunde Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă. Astfel, numărul de ore de contact direct este distribuit după cum urmează: anual – 900 de ore, semestru – 450, săptămână – 30 și zi – 6 ore academice de activități cu contact direct și puțin mai mult de 3 ore astronomice de lucru individual. Durata unei activități didactice (curs, seminar, lucrare de laborator) este de 90 min cu pauze între activități. Distribuția activităților didactice, la programul de studii, pentru toți anii de studii este organizat de luni până vineri și nu depășește 4 perechi pe zi contact direct. Studiul individual este reglementat de Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la UTM. Fiecare cadru didactic din cadrul programului are zile de consultații individuale, incluse în orarul stabilit de departament.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</p> <p>2. Curriculum la practica în producție.</p> <p>3. Ghid de evaluare și desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția deține cadrul legal de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. Anual la nivel de instituție este aprobat orarul stagiilor de practică la toate specialitățile asigurate. S-a constatat că programul de studii include trei tipuri de stagii de practică: Practica de instruire, Practica tehnologică, Practica în producție, Practica de documentare la proiectul de licență. Studenții înscriși la programul de studii dispun de caietul stagiului de practică în care este prezentă foaia de parcurs cu semnăturile de rigorie, participări la activitățile întreprinderii, biblioteca utilizată, concluzii, sugestii și indicațiile conducătorului stagiului de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii. Practica studenților la întreprindere se reglementează prin ordinul rectorului, cu indicarea conducătorului de practică și locurile de practică. Acestea se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică, stabilit la începutul stagiului de către conducătorul repartizat de la departamentul de profil și dirijat de către conducătorul de la întreprindere. Responsabilii din partea angajatorilor pentru stagiile de practică, desfășurate în cadrul întreprinderii, corelează în permanență conținuturile stagiilor de practică, pentru a fi în sinergie cu finalitățile programului de studii. Din discuția cu angajatorii calitatea stagiilor de practică se analizează permanent, iar angajatorul depune efort continuu în sporirea calității acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Instituția asigură un cadru legal și organizatoric clar pentru stagiile de practică, corelate cu obiectivele programului de studii, monitorizate prin rapoarte și îmbunătățite continuu în colaborare cu angajatorii.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</p> <p>2. Curriculum la practica tehnologică.</p> <p>3. Ghid de evaluare și desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>4. Contracte, acorduri de colaborare: ANTA, Ministerul Transportului</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Conform datelor din raport Universitatea Tehnică a Moldovei are încheiate contracte de colaborare cu mai multe întreprinderi din cadrul ramurii de transport în privința asigurării stagiilor de practică a studenților de la specialitățile din domeniul servicii transport. Pe piața serviciilor de transport o mare parte din rândul operatorilor sunt întreprinderi mici. Ca urmare, mulți studenți selectează locurile de stagii în mod independent.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii. Acordurile de colaborare cu instituții baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii de licență, în care sunt specificați termenii contractului, drepturile și obligațiile părților, nr de stagiaari.</p> <p>Angajatorii au necesitate de un număr mai mare de absolvenți și totodată menționează pregătirea bună a absolvenților.</p> <p>Numărul de locuri pentru stagiul de practica oferite de parteneri sunt suficiente, inclusiv si din motivul ca studenții stagiaari reprezintă potențiali angajați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.02.2020, PROCES-VERBAL NR. 7</li> <li>3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</li> <li>4. Planurile de învățământ</li> <li>5. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</li> <li>6. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3.</li> <li>7. Regulament de organizare a examenelor-test prin Sistemul Informațional de Management Universitar APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024. PROCES-VERBAL NR. 6</li> <li>8. Orarul activităților didactice 2024-2025</li> <li>9. Orarul examenelor</li> <li>10. Ghid de elaborare și susținere a proiectelor de licență Aprobate la ședința Senatului UTM din 26.11.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>11. Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.03.2019, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8</li> <li>12. Proiecte de licență, autori: CARA Alexandru, SANDUȚĂ Dumitru</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei și în rezultatul analizei documentelor s-a constatat că evaluarea activităților didactice se face în conformitate cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM, iar evaluarea finală conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la UTM.</p> <p>În urma analizei s-a observat că în procesul de evaluare sunt practicate: 2 evaluări periodice planificate și anunțate la mijlocul și la finele semestrului; lucrul individual. Ponderea acestor evaluări în nota finală este de 60% din media calculată trunchiat dacă cursul nu are proiect sau lucrare de an și respectiv cu 30% , dacă cursul are proiect sau lucrare de an. În acest ultim caz ponderea proiectului (lucrării) de an reprezintă 30%. Evaluarea finală în cadrul sesiunii are o pondere de 40%. Rezultatele evaluărilor și finale sunt comunicate studentului prin intermediul aplicației "Universitatea mea", adică sunt publicate exclusiv în cabinetul personal al studentului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

	<p>Subiectele pentru evaluări periodice și finale sunt elaborate de către titularul cursului, subiectele sunt distribuite pe bilete în număr excesiv fata de numărul studenților examinați și cu o complexitate relativ echivalentă.</p> <p>Evaluarea finală a studenților se face în baza proiectului de licență în conformitate cu regulamentul. Proiectele sunt elaborate în conformitate cu prevederile ghidului privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență.</p> <p>În conformitate cu Politica UTM de Integritate academică în termenii determinați de calendarul universitar studentii prezintă proiectele de licență la departament, se aprobă pentru încărcare pentru verificarea la plagiat în condițiile regulamentului anti-plagiat al UTM.</p> <p>Conform informației din raportul de autoevaluare raportul final al președintelui Comisiei include informații despre componența calitativă a Comisiei; gradul de realizare competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristică nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectului de licență și propuneri privind perfecționarea în continuare a procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.</p> <p>Propunerile, sugestiile președintelui Comisiei sunt examinate la ședințele departamentului și se implementează în următorul an de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea activităților didactice la UTM se realizează conform regulamentelor instituționale, prin evaluări bine structurate, cu transparență prin aplicația „Universitatea mea”.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</li> <li>Curriculum la practica tehnologică.</li> <li>Ghid de evaluare și desfășurare a stagiilor de practică.</li> <li>Contracte, acorduri de colaborare: ANTA, Ministerul Transportului</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică în baza ordinului de repartizare. Fiecare stagiar este ghidat de un mentor, care la sfârșitul stagiului de practică elaborează un raport și o caracteristică pentru stagiar.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, evaluarea competențelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică se face prin examen, desfășurat de regulă în ultima zi a stagiului de practică și susținut în fața unei comisii de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de departament. Susținerea examenului este publică, asigurând transparența evaluării stagiilor de practică.</p> <p>În caietul stagiului de practică sunt consemnate activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică și aprecierea coordonatorului practicii din partea universității și din partea unității bază de practică.</p> <p>Reprezentanții unității bază de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică. Din interviul cu agenții economici și studenții se rezumă că toate părțile interesate sunt la curent cu planificările privind stagiile de practică și sunt aduși la cunoștință la începutul fiecărui an de studii. Din discuția cu angajatorii calitatea stagiilor de practică se analizează permanent, iar angajatorul depune efort continuu în sporirea calității acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. HG Nr. 482/28.06.2017 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesionala si al specialităților în învățământul superior</p> <p>2. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei</p> <p>3. Tabelul 4.1  <a href="https://utm.md/blog/2024/11/12/hotararile-senatului-din-octombrie-2024">https://utm.md/blog/2024/11/12/hotararile-senatului-din-octombrie-2024</a></p>																																						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea studenților se realizează cu aplicarea <i>Regulamentului de organizare si desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, prin concurs. Criteriile si procedurile de admitere la programul de studii sunt afișate pe pagina de web a universității (<a href="http://utm.md/admiterea-utm/">http://utm.md/admiterea-utm/</a>). Facultatea coordonatoare s-a adaptat la procesul de admitere online. Aspecte referitoare la modul de desfășurare a admiterii se discută la nivel de departament/facultate/Senat al universității. În urma vizitei on-site, se confirma realizarea admiterii la programul de studii acreditat 0716.1 Autovehicule rutiere.</p> <p>Anual sunt înmatriculați peste 30 de studenți la studii cu frecvență.</p> <p style="text-align: right;">Tabel 4.1 Admiterea studenților</p> <p style="text-align: center;">Programul de studii superioare de licență 0716.1 Autovehicule Rutiere Forma de organizare a învățământului cu frecvență. Limba de instruire română.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024-2025</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td style="text-align: center;">45</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td style="text-align: center;">47</td> <td style="text-align: center;">47</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Tabel 4.1 Admiterea studenților</p> <p style="text-align: center;">Programul de studii superioare de licență 0716.1 Autovehicule Rutiere Forma de organizare: cu frecvență redusă (contract). Limba de instruire română.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024-2025</td> <td style="text-align: center;">64</td> <td style="text-align: center;">64</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">36</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td style="text-align: center;">38</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> </tbody> </table>			Anul de studii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2024-2025	31	31	2023-2024	24	24	2022-2023	31	31	2021-2022	45	45	2020-2021	47	47	Anul de studii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2024-2025	64	64	2023-2024	39	39	2022-2023	36	36	2021-2022	28	28	2020-2021	38	38
Anul de studii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																					
2024-2025	31	31																																					
2023-2024	24	24																																					
2022-2023	31	31																																					
2021-2022	45	45																																					
2020-2021	47	47																																					
Anul de studii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																					
2024-2025	64	64																																					
2023-2024	39	39																																					
2022-2023	36	36																																					
2021-2022	28	28																																					
2020-2021	38	38																																					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																																				
		<b>1</b>	<b>1</b>																																				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Numărul relativ ridicat de candidați pentru ambele forme de învățământ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea candidaților din grupuri dezavantajate se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei. Se acordă prioritate copiilor orfani, copiilor rămași fără îngrijirea părinților și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, în limita a 15% din numărul total de locuri. În urma derulării vizitei on-site și a discuțiilor cu conducerea facultății, s-a constatat că există infrastructură de acces la spațiile didactice. A fost precizat faptul că există un student cu dizabilități pentru care este asigurată adaptarea la specificul disciplinelor, inclusiv laboratoare, proiecte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul Universității Tehnice a Moldovei cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu 2. Tabelul 4.2		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților se realizează conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior și are în vedere creditele de studii (ECTS) acumulate. În instituția de învățământ sunt cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani, la programul de studii evaluat. Rata de abandon menționată în REI este de aprox. 30%, medie pentru ambele forme de învățământ. În urma discuțiilor cu reprezentanții facultății/departamentului coordonator s-a constatat că rata mare de abandon se înregistrează în primii doi ani de studii. Aceasta are ca motiv principal pregătirea din timpul studiilor liceale care se realizează în funcție de profilul liceului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	O mai bună consiliere a studenților din anii I și II astfel încât să scadă rata de abandon. Încurajarea studenților să acceseze, într-un număr mai mare, mobilități de studiu în străinătate		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență 2. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM 3. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Diplomele sunt acordate prin aplicarea unui regulament specific ( <i>Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM</i> ), în urma susținerii unui examen de finalizare a studiilor ( <i>Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM</i> ). În timpul discuțiilor purtate cu cadrele didactice și cu studenții au fost menționate două mobilități internaționale desfășurate la Universitate Tehnică Gheorghe Asachi din Iași și o mobilitate la o universitate din Slovenia. Cadrele didactice consiliază studenții în alegerea mobilităților internaționale și precizează că se recunosc creditelor studenții care au studiat în străinătate prin programul Erasmus+. Absolvenții au apreciat, în cadrul întâlnirii cu comisia de evaluare externă, ca fiind mulțumitor modul în care se desfășoară probele în cadrul examenului de diplomă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Standardul de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### **Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**

##### **5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind modul de angajare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituția publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”. 2. Planul de dezvoltare instituțională. 3. Regulamentul de normare UTM 4. Dosare ale angajaților. Contracte individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii. Fișa de post pentru funcția profesor universitar, Fișa de post pentru funcția conferențiar universitar, Fișa de post pentru funcția lector universitar. 5. Codul de etică și deontologie profesională al Universității Tehnice a Moldovei		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Recrutarea și angajarea personalului academic la UTM se realizează în conformitate cu Regulamentul privind modul de angajare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituția publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” aprobat în ședința de senat UTM 22.01.2021, proces verbal nr. 11. Ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor științifico-didactice se păstrează la Serviciul Resurse Umane. Dosarele personale conțin copii ale diplomelor de studii și certificate privind formare continuă. În timpul vizitei la UTM au fost consultate dosare ale cadrelor didactice.. Dosarele personale conțin fișa postului, copii ale diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind parcurgerea modulului psiho-pedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

	În cadrul programului de studii superioare de licență pe perioada anului universitar 2024-2025 sunt implicate peste 80 cadre didactice. Din structura cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern se asigură procesul de învățământ la 93% din numărul total de unități de curs planificate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea personalului		
<b>Recomandări</b>	Recrutarea și angajarea personalului științifico-didactic tânăr		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a universității/facultății Planul de învățământ la programul de studii superioare Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul didactic implicat în program corespunde cerințelor stipulate în Codul Educației: să fie specialist cu studii superioare de master în domeniul ce corespunde unității de curs predate, de înaltă calificare cu pregătire psihopedagogică; să aibă publicate lucrări didactico-metodice și științifice în domeniul respectiv, să cunoască terminologia profesională; să aibă o experiență bogată de predare în instituțiile de învățământ superior din țară, de regulă, să dețină gradul științific de doctor, doctor habilitat în științe, titlul didactic de conferențiar sau profesor universitar. 100% din cadrele didactice dispun de calificarea profesională care le permite predarea conținuturilor la disciplină la un nivel de calitate înalt, precum și formarea la studenți a competențelor specifice profilului serviciului de transport. Conform informației prezentate în Tabel 5.2 se constată că la moment la programul de studii cu forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă peste 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri didactice și/sau grade științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Calificarea cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 aprobat la ședința senatului UTM din 18.05.2025, proces-verbal nr. 10
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023 aprobat la ședința senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9</p> <p>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În concordanță cu Planul de dezvoltare strategică instituțională și Strategia UTM de formare profesională continuă politica de dezvoltare a resurselor umane în cadrul UTM este axată pe menținerea și dezvoltarea continuă a potențialului didactic prin promovarea profesională a cadrelor didactice. UTM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: studii doctorale; stagii de perfecționare peste hotarele țării; cursuri pentru cadrele didactice; instruirea profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</p> <p>La interviul cu managementul instituției s-a precizat că UTM dispune de strategii de dezvoltare specifice care acoperă și aria carierei personalului didactic. Acestea sunt disponibile și pe site-ul: <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltarestrategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltarestrategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf</a></p> <p>La interviu, cadrele didactice au confirmat că au parcurs cursuri de perfecționare și de pregătire psihopedagogică. Cadrelor didactice, care susțin tezele de doctorat, li se acordă un suport financiar și toate cheltuielile ce țin de elaborare și prezentare a tezei de doctorat sunt suportate de către UTM.</p> <p>Din numărul total de cadre didactice ce asigură procesul de învățământ la program majoritatea dispun de competențe în psihopedagogie</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează parțial;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea „Strategiei UTM de formare profesională continuă”. Cea regăsită la dosar este pentru perioada 2019-2023.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice</p> <p>2. Interviu managementul facultății / cadre didactice</p> <p>3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Documentele transmise de responsabili evidențiază că UTM dispune de un Regulament privind elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulamentelaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulamentelaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf</a>.</p> <p>La nivelul entității există un plan de editare a materialelor didactice pentru departamentul coordonator, care se elaborează și se aprobă la începutul anului calendaristic. La începutul anului universitar, se elaborează un plan de activitate la departament, care include și activitatea metodică. Fiecare cadru didactic face raport la finalul anului universitar. Comisia metodică a facultății avizează materialele didactice elaborate.</p> <p>La interviu, directorul de departament a precizat că analiza realizării planului anual de editare a suportului curricular la departament se reflectă în Raportul de activitate al Departamentului. Pentru programul de studii s-au elaborat o serie considerabilă de materiale didactice în conformitate cu Tabelul 5.4.</p> <p>În perioada anilor de evaluare cadrele didactice încadrate în realizarea programului de studii a elaborat și a publicat peste 100 de lucrări didactico-metodice: manuale, cursuri universitare, lucrări didactice, indicații metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Realizarea comprehensivă a activității metodice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice</li> <li>2. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2023/01/Regulament-DMAAC-2022.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2023/01/Regulament-DMAAC-2022.pdf</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Managementul universității a prezentat rolul structurilor instituționale în domeniul educației și asigurării calității. Direcția management academic și asigurarea calității la UTM este specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale pentru cadrele didactice. În cadrul facultății activează Comisia Management Calitate, care monitorizează rapoartele anuale ale cadrelor didactice.</p> <p>În cadrul interviului cu managementul facultății a rezultat că studenții evaluează disciplinele din planul de învățământ în cadrul unor interviuri. Rezultatele evaluării sunt accesibile șefului de departament și fiecărui cadru didactic evaluat. La nivelul facultății se realizează activități pentru îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice, așa cum rezultă din certificatele și diplomele prezentate în timpul vizitei.</p> <p>Standardul minim obligatoriu este îndeplinit. Instituția aplică un sistem de evaluare anual pentru activitatea personalului academic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de recompensare și evaluare a performanței de cercetare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027</li> <li>2. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM</li> <li>3. Rapoarte anuale ale rectorului UTM, capitolul Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare <a href="https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/">https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/</a></li> <li>4. Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei</li> <li>5. Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune de un Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, care stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică; la nivel instituțional activitatea de cercetare și inovare este asigurată de Direcția Managementul Cercetării Științifice.</p> <p>La interviu, conducerea universității / facultății a precizat că UTM dispune de resurse de cercetare și le alocă echilibrat, susținând financiar publicarea lucrărilor științifice ale cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul propus este considerabilă și este prezentată în Tabelul 5.4. Activitatea științifică a cadrelor științifico-didactice a Departamentului Transporturi se realizează prin următoarele direcții de cercetare: integrarea economică și dezvoltarea sistemelor de transport, exploatarea tehnică și fiabilitatea mijloacelor de transport, tribologia cuplelor cinematice greu solicitate, sisteme și</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

	<p>tehnologii informaționale în transport, strategii de dezvoltare a sistemelor de transport-logistice, a transportului urban, perfecționarea bazelor metodologice de instruire a conducătorilor mijloacelor de transport, organizarea și siguranța circulației rutiere, siguranța ecologică, marketing și calitatea serviciilor de transport.</p> <p>Direcțiile de cercetare a profesorilor de regulă se încadrează în tematica unităților de curs pe care le dețin și ca urmare rezultatele științifice sunt implementate în procesele de instruire profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapoarte anuale ale rectorului UTM, capitolul Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare <a href="https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/">https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/</a></li> <li>2. Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei</li> <li>3. Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice</li> <li>4. Tabelul 5.4</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic sunt evaluate la ședințele seminarului științific organizate trimestrial conform Planului anual de activitate a departamentului, precum și la ședința departamentului. La finele anului calendaristic, departamentul aprobă și prezintă la Centrul universitar de cercetare-dezvoltare Raportul anual privind activitatea științifică și inovatoare.</p> <p>Așadar, personalul didactic își realizează activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic conform planului anual și sunt incluse în raportul privind activitatea științifică și inovațională a departamentului care se prezintă la sfârșit de an calendaristic.</p> <p>Directorul de departament a prezentat etapele care se parcurg pentru monitorizarea activității de cercetare-inovare a cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică, și inovare a personalului academic este monitorizată la sfârșitul anului calendaristic când se analizează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – personalul academic realizează parțial activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de monitorizare a cercetării		
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea calității activității de cercetare și creșterea vizibilității cercetării		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei</li> <li>2. Fișe de disciplină</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor au fost aplicate în elaborarea proiectelor de licență, implementate în mediul economic și în industria transporturilor. În perioada evaluată, personalul academic încadrat în programul de studii 0716.1 Autovehicule Rutiere, a elaborat și a publicat în reviste științifice și materiale ale conferințelor naționale/internaționale peste 970 de lucrări.</p> <p>Pe parcursul anului 2024 doi colaboratori din cadrul departamentului Transporturi a susținut teza de doctor în științe inginerești. Rezultatele cercetărilor științifice și ale inovării sunt reflectate pe larg în programul de studiu de licență prin elaborarea de cursuri la mai multe discipline, inclusiv cele noi, elaborarea lucrărilor și proiectelor de an și a lucrărilor practice. Datele sunt prezentate în Anexa 5.3.3.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu personalul administrativ al Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>2. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar al Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;</li> <li>4. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei;</li> <li>5. Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei;</li> <li>6. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentelor la Universitatea Tehnică a Moldovei;</li> <li>7. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>8. Dosar personal al decanului Facultății de Inginerie mecanică, industrială și transporturi (FIMIT) – conf.univ., dr. Dîntu Sergiu;</li> <li>9. Dosar personal al șefului Departamentului Inginerie Mecanică – conf.univ., dr. Balan Mihail;</li> <li>10. Ordinul de angajare nr. 2/994 -sp din 18.09.23;</li> <li>11. Contract individual de muncă nr.687/2024-2;</li> <li>12. Fișe de post pentru funcțiile de decan al facultății, șef de departament și specialistă documentație studii.</li> </ol> <p><a href="https://simu.utm.md/staff">https://simu.utm.md/staff</a></p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane, a interviurilor cu personalul administrativ (rector, prorectori, șefi de departamente, decan) s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. S-a menționat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează și în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale UTM, FIMIT și ale departamentului.</p> <p>Procedura de angajare sau eliberare din post presupune emiterea unui ordin, comunicat angajatului prin contul său personal pe platforma Universitatea Mea (<a href="https://simu.utm.md/staff">https://simu.utm.md/staff</a>).</p> <p>La angajare, se încheie contractul individual de muncă, însoțit de fișa postului și de acordul privind prelucrarea datelor personale. Dosarele angajaților sunt păstrate în Secția Resurse Umane, iar la nivel de departament fiecare angajat deține fișa postului, care detaliază activitățile și responsabilitățile specifice.</p> <p>Activitatea personalului este monitorizată și prin instruirea acestuia în domeniul sănătății și securității în muncă.</p> <p>În cazul personalului auxiliar, selecția se realizează în funcție de necesitățile programului de studii. Având caracter tehnic, programul necesită personal în funcții precum ingineri, tehnicieni, laboranți etc., iar selecția acestora este responsabilitatea șefului de departament.</p> <p>Politica departamentului este de a prioritiza angajarea personalului auxiliar cu studii tehnice superioare sau medii, urmat de candidați cu experiență profesională relevantă sau cu potențial de dezvoltare.</p> <p>Personalul administrativ și de suport au studii superioare cu calificare minimă de master, cu vârsta medie de 48 ani.</p> <p>Dosarul angajatului conține: - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile - Cerere de acordare a concediilor - Contract individual de muncă.</p> <p>Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare.</p> <p>Fișa de post include: locul postului în structura instituției, abilitățile, atitudinile și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, responsabilitățile postului, condițiile de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor de studii: săli de curs: Aula Henri Coandă (6-II), 6-313, 6-314; săli de seminar: 6-314, 6-315, 6-316a, 6-319, 6-II-(1), 5-020; laboratoare: 6-314, 6-316, 6-316a, 6-319, 6-II-(1), 6 -110a 5-119, 5-020, 6-324;</li> <li>Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare de către studenții programului de studii de master Inginerie mecanică;</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 005701/2020/786, emisă la 03 iulie 2020;</li> <li>Plan privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studiu și de cercetare la facultatea Inginerie Mecanici, Industrială și Transporturi pentru perioada 2021-2025;</li> <li>Evaluarea intermediară nr. 2 a realizării Planului privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studiu și de cercetare la facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi pentru perioada 2022-2026 (proces-verbal nr. 4 din 17.12.2024);</li> <li>Set de instrucțiuni cu privire la măsurile de securitate în încăperile corpurilor de studii și căminelor UTM;</li> <li>Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ din cadrul laboratoarelor și sălilor de curs ale facultății;</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 587

	8. ACT DE INSPECTARE Nr.00597 din 02.03.2023; 9. Analiza suprafață – spații educaționale per student din cadrul Facultății IMIT.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de întreaga bază tehnică-materială necesară pentru desfășurarea proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de studii de licență supus acreditării. Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate corespunzător cerințelor curriculare ale programului de studii. Pentru desfășurarea activităților practice, universitatea pune la dispoziția studenților laboratoare didactice dedicate unităților de curs: Studiul și tehnologia materialelor, Echipament electric și electronic al autovehiculelor, Construcția autovehiculelor, Diagnosticarea autovehiculelor și Acționări electro-pneumatice. Aceste laboratoare sunt echipate cu materiale și utilaje care permit formarea competențelor specifice domeniului și asigură realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Toate laboratoarele respectă cerințele de protecție a muncii, fiind prevăzute cu utilaje conforme standardelor de siguranță, registre și instrucțiuni de protecție, stingătoare și alte echipamente de securitate. Pe parcursul perioadei de evaluare, toate sălile de curs au beneficiat de reparații moderne și au fost dotate cu proiectoare și ecrane.</p> <p>Datorită proiectelor finanțate de Uniunea Europeană, proiectelor transfrontaliere, donațiilor și sponsorizărilor, laboratoarele de diagnosticare tehnică și de echipament electronic al autovehiculelor au fost reconstruite și dotate cu utilaje moderne. De asemenea, sursele extrabugetare obținute din serviciile educaționale prestate de colectivul departamentului au permis mobilarea majorității laboratoarelor și sălilor de seminar. Departamentul Transporturi desfășoară permanent proiecte de reînnoire și modernizare a utilajelor necesare programului de studii.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a elabora proiecte și lucrări de an, precum și de a realiza modelări utilizând softuri și calculatoare moderne conectate la rețeaua Internet. Accesul la spațiile educaționale este liber nu doar pe durata orelor de contact, ci și pentru activități individuale. În plus, fiecare incintă a universității este dotată cu sistem de monitorizare și acces restricționat, asigurând siguranța studenților și a personalului.</p> <p>La programul de studii supus acreditării nu sunt înmatriculați studenți cu deficiențe locomotorii. Accesul către blocul de studii este dotat cu rampe de acces. În blocul de studii funcționează ascensorul.</p> <p>Blocul de studii al facultății IMIT este periodic inspectat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică privind evaluarea riscului de incendiu și funcționează în baza Autorizației sanitare emisă de Agenția națională pentru sănătate publică.</p> <p>Facultatea dispune de 26 săli de curs cu o suprafață de 1611 m<sup>2</sup>, 40 săli pentru promovarea orelor de seminar cu o suprafață de 2052 m<sup>2</sup> și 45 săli de laborator, dotate cu utilaje, dispozitive, standuri, PC, rețea Web online cu o suprafață de 2354 m<sup>2</sup>. În urma vizitei spațiilor de desfășurare a procesului educațional și de cercetare s-a constatat:</p> <p>Suprafața destinată orelor de curs pentru un student - 2.16 m<sup>2</sup> Suprafața destinată orelor de seminar pentru un student - 2.75 m<sup>2</sup> Suprafața laboratoarelor pentru un student - 3.15 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> <p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Spații dotate cu echipament ultramodern în cadrul proiectelor. Investiții majore în renovarea spațiilor educaționale și de cercetare		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea bibliotecii;</li> <li>2. Interviuri, discuții cu cadrele didactice, studenți și bibliotecari;</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico- Științifice a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>4. Regulamentul privind serviciile prestate utilizatorilor Bibliotecii Științifice a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>7. Site-ului oficial al bibliotecii (<a href="https://library.utm.md/">https://library.utm.md/</a>);</li> <li>8. Achiziții _ recente _2019-2025 pentru programul de studii;</li> <li>9. Publicații _ editate _2019-2025 pentru programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Științifică a UTM dispune de peste 1,330 mii de unități materiale în peste 227 mii titluri. Pentru susținerea cercetării și dezvoltării academice, UTM deține licențe de acces pentru un șir baze de date: Springer, Platforma Research4Life, la bazele de date analitice și bibliometrice SCOPUS și Dimensions, cât și la 11 baze de date din diverse domenii ale științei și cunoașterii, disponibile în cadrul Consorțiului EIFL Resurse Electronice pentru Moldova.</p> <p>Accesul electronic la resursele informaționale ale bibliotecii se face prin intermediul site-ului oficial al bibliotecii (<a href="https://library.utm.md/">https://library.utm.md/</a>), oferind utilizatorilor acces la publicații didactice și științifice, baze de date, ghiduri etc. Biblioteca Științifică a UTM oferă o gamă variată de servicii.</p> <p>Filiala bibliotecii UTM din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi dispune de sală de împrumut, săli de lectură, sală de calculatoare, săli pentru lucrul în grup, spații de relaxare, Internet Wi-Fi.</p> <p>Programul de studii superioare este acoperit cu literatură de specialitate suficient.</p> <p>Filiala bibliotecii UTM din cadrul FIMIT își reînnoiește periodic colecția de literatură de specialitate dedicată programului de studii prin achiziții (în anul 2020 - 2 achiziții, 2021- 8 achiziții, 2022 - 2 achiziții, 2023 - 3 achiziții, 2024 – 22 achiziții, 2025 - 4 achiziții) și publicațiile editate în cadrul editurii „Tehnica-UTM”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>2. Interviu cu studenții;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de licență;</li> <li>4. Suportul curricular la programul de licență (2025 -2026);</li> <li>5. Consultarea platformei educaționale online: <a href="https://lectii.utm.md/">https://lectii.utm.md/</a> pentru materiale didactice;</li> <li>6. Consultarea platformei educaționale <a href="https://moodle.utm.md/course/index.php?categoryid=9;">https://moodle.utm.md/course/index.php?categoryid=9;</a></li> <li>7. Consultarea bibliotecii din cadrul facultății;</li> <li>8. Planul editării lucrărilor didactico-metodice pentru anul de studii 2025</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru programul de studii, sunt utilizate diverse materiale didactice care servesc drept suport pentru informatizarea studenților: curricula unităților de curs; notele de curs, care includ descrierea conținutului unităților și care, parțial, sunt disponibile pe platforma MOODLE; îndrumări metodice pentru lucrările de laborator; ghiduri pentru desfășurarea stagiilor de practică, elaborarea proiectelor de an și a proiectului de licență; cărți, manuale și alte resurse relevante.</p> <p>Aceste materiale sunt disponibile în formate diferite – fizic sau electronic – și sunt elaborate în funcție de competențele prevăzute pentru fiecare unitate de curs. Suporturile de curs editate pot fi accesate de studenți la bibliotecă sau în format electronic pe site-ul universității. Suporturile de curs nepublicate, dar utilizate în procesul de studii, sunt disponibile la departament și în laboratoare. De asemenea, cadrele didactice oferă studenților materiale didactice în format electronic și, ocazional, în formă tipărită.</p> <p>În perioada situației epidemiologice deosebit de periculoase, activitățile didactice s-au desfășurat preponderent la distanță, prin intermediul platformei MS Teams, iar materialele necesare realizării conținutului curricular au fost puse la dispoziție în mediul online.</p> <p>Analiza asigurării unităților de curs cu materiale didactice relevă că aproximativ 80% din unitățile de curs ale programului de studii sunt acoperite cu suport curricular elaborat de cadrele didactice ale universității.</p> <p>În cadrul Departamentului Transporturi, anual se elaborează Planul de editare a suporturilor curriculare, care stabilește prioritățile de actualizare și dezvoltare a materialelor didactice pentru programul de studii..</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu administrația Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>2. Interviu cu administrația Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”;</li> <li>5. Ordinul nr. 454-r, din 01.07.2024 ”Cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2024/2025”;</li> <li>6. Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>7. Ordinul nr. 388-pb, din 07.10.2025 referitor la acordarea bursei studenților ciclului II, master din cadrul facultății IMIT, semestrul de toamnă, anul de studii 2025-2026.</li> </ol> <p><a href="#">Metodologia de planificare și aprobare a taxelor la UTM</a>  <a href="#">HG nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”</a>,  <a href="#">Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate ME”</a>.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție s-a verificat procedura de stabilire a taxelor de studii astfel ca acestea să asigure acoperirea tuturor necesităților programelor de studii și cercetare.</p> <p>În urma consultării Deciziei Consiliului pentru Dezvoltare strategică Instituțională al UTM din 04.06.2024 și Hotărârii Senatului din 25.06.2024 au fost stabilite taxele de studii pentru anul de studii 2024-2025 pentru studii superioare de licență, masterat și doctorat pentru studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Taxele de studii sunt calculate conform Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020.</p> <p>Facultatea acordă burse în conformitate cu Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei. Conform acestuia instituția poate acorda atât burse ordinare, cât și burse de merit, burse sociale.</p> <p>Studenții cunosc criteriul de acordare a burselor ordinare: în dependență de reușită, cu revizuire semi anuală. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Listele bursierilor se afișează la avizierul facultății. Alte tipuri de burse la programul nominalizat nu s-a înregistrat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM, cu coordonatorii programelor de studii la facultate, cu studenții;</li> <li>2. Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>3. Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei;</li> <li>4. Regulament privind activitatea organizațiilor studențești la Universitatea Tehnică a Moldovei;</li> <li>5. Procesul-verbal al Comisiei de cazare a facultății IMIT din 08.09.2025;</li> <li>6. Ordinul nr. 499-2 din 21.08.25 Privind modalitatea cazării în căminele studențești ale UTM pentru anul universitar 2025-2026</li> <li>7. ACTUL controlului stării protecției civile și apărării împotriva incendiilor în cadrul UTM;</li> <li>8. Autorizație sanitară pentru funcționare 005701/2020/786;</li> <li>9. Bon de cazare (model)</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de 17 cămine studențești active (dintr-un total de 27), cu o capacitate de cazare de 4500 locuri. Această capacitate depășește cu peste 20% cererea de cazare din partea studenților.</p> <p>Procesul de cazare se efectuează conform Regulamentului privind funcționarea căminelor studențești ale UTM. Studenții orfani, cei cu nevoi speciale sau rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită, iar studenții cu dizabilități sunt cazați în camere apropiate de bucătării, la etajele I și II.</p> <p>Cazarea studenților se realizează conform regulamentelor generale ale universității, iar acordarea locurilor se face doar pe baza cererii de cazare. Comisia de cazare, din care fac parte decanul, prodecanul pe probleme sociale, intendentul căminului și reprezentanții biroului sindical al studenților facultății, stabilește repartizarea locurilor. Prioritate la cazare au studenții orfani, semiorfani, cei cu dizabilități și cei proveniți din familii vulnerabile. Majoritatea studenților sunt cazați în căminele nr. 10 (str. Studenților 5), care aparțin Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Studenții cu nevoi speciale beneficiază de facilități specifice conform legislației în vigoare: studenții orfani sunt cazați gratuit, iar studenții cu dizabilități pot solicita locuri la parterul căminului. Accesul și orientarea în incinta căminelor sunt facilitate pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Fiecare student primește bon de cazare și permis de acces, iar intrarea în cămin este monitorizată prin recepție, limitând accesul persoanelor neautorizate. Pentru orientare, la intrare sunt montate plăcuțe cu denumirea universității și numărul căminului, iar camerele sunt numerotate corespunzător.</p> <p>Condițiile de trai sunt bine organizate, iar studenții au acces la profilactorul universitar și baza sportivă a UTM, inclusiv sala de sport. În cadrul programului de studii, toți studenții care au solicitat cazare au fost repartizați în cămine, iar situația este monitorizată permanent de administrația universității..</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei.</li> <li>2. Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei.</li> <li>3. Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare.</li> <li>4. FIMIT sondajul absolvenților 2023.</li> <li>5. Politica instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile cu privire la programul de studii sunt publice și accesibile. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de propriul sistem informatic integrat „Decanat” care facilitează colectarea, analiza și monitorizarea tuturor proceselor academice, dar și parcursul studenților. Înregistrarea informației despre persoane are loc după emiterea ordinului de înmatriculare/angajare.</p> <p>Informațiile se completează odată cu avansarea în procesul de studii în cazul studenților și în activitatea didactică/ de cercetare în cazul cadrelor didactice. Studenții își pot vizualiza datele prin intermediul <a href="https://simu.utm.md/students/">https://simu.utm.md/students/</a>, iar angajații prin secțiunea „Universitatea mea - Angajat”.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

	De asemenea, satisfacția și opinia studenților este monitorizată prin platforma Moodle și modulul sistemului informatic integrat dedicat efectuării sondajelor, <a href="https://sondaj.utm.md/">https://sondaj.utm.md/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei.</li> <li>2. Registrul înregistrării documentelor primite și expediate.</li> <li>3. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei.</li> <li>4. Procedură controlul informației documentare.</li> <li>5. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „resurse umane” (evidența angajaților).</li> <li>6. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”.</li> <li>7. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „decanat” (evidența studenților).</li> <li>8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea Tehnică a Moldovei are implementat propriul Sistem Informatic de Management Universitar, cu componentele aferente programului de studii și modulele „Decanat” și „Departament academic”. Accesul în vederea completării și vizualizării acestor baze de date este securizat și restricționat în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”, Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „decanat” (evidența studenților), Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „resurse umane” (evidența angajaților) și Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”. Angajații și studenții universității, în mod obligat, semnează Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare.</li> <li>Politica instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la programul de studii este accesibilă pe pagina web a facultății <a href="https://fimit.utm.md/">https://fimit.utm.md/</a>. Pagina web a facultății poate fi accesată inclusiv de pe pagina web oficială a Universității Tehnice a Moldovei <a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a>. Persoanele responsabile actualizează permanent informațiile cu privire la: descriere, planuri de studii, competențe, angajări, calificări, unități, fișe unități de curs, planuri de înmatriculare, ordine de înmatriculare și altele asemenea. Constituirea și administrarea paginii web a Universității Tehnice a Moldovei este în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP UTM și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare.</li> <li>Politica instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație.</li> <li>Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea universitară este făcută public sub formă de acte și norme, planuri și rapoarte de activitate. Informația de interes public cu privire la activitatea departamentului și cu referire la programul de studiu este accesibilă, transparentă și cu caracter public și este în concordanță cu actele normative ale Universității Tehnice a Moldovei. De asemenea, este transparentă informația referitoare la angajările prin concurs a cadrelor didactice prin anunțuri publice în ziar, promovarea prin decizia votată secret la ședința departamentului, prin decizia comisiei de concurs a facultății sau a UTM și prin decizia votată secret a Consiliului FIMIT sau a Senatului UTM. La dispoziția studenților este și un „Ghid al studentului”. Sunt stabilite și anunțate transparent inclusiv baremurile notelor la examenele de promovare. Frecvența, evaluările curente/periodice și finale sunt notate în registrul electronic al grupei academice la care studenții au acces prin intermediul platformei <a href="https://utm.md/universitatea-mea/">https://utm.md/universitatea-mea/</a>, în calitate de student: <a href="https://simu.utm.md/students/">https://simu.utm.md/students/</a>.</p> <p>Toate informațiile despre modalitatea de acordare a burselor, sprijin material și repartizarea locurilor de cazare în cămin sunt discutate și analizate în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor. La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișată lista studenților bursieri în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă. Informația cu privire la procesul de admitere este plasată pe <a href="https://admitere.utm.md/">https://admitere.utm.md/</a>, <a href="https://admitere.utm.md/licenta/">https://admitere.utm.md/licenta/</a>, <a href="https://www.facebook.com/groups/AdmitereUTM/">https://www.facebook.com/groups/AdmitereUTM/</a>. Informații cu privire la programele de studii este plasată pe adresa <a href="https://utm.md/procesul-de-studii/licenta/">https://utm.md/procesul-de-studii/licenta/</a>, <a href="https://utm.md/procesul-de-studii/licenta/specialitati-si-specializari-utm/">https://utm.md/procesul-de-studii/licenta/specialitati-si-specializari-utm/</a>. Informații cu privire la îndrumările, notele de curs editate etc. pot fi vizionate direct pe site-ul bibliotecii <a href="http://www.library.utm.md/">http://www.library.utm.md/</a>, <a href="https://www.facebook.com/BibITehnStUTM/">https://www.facebook.com/BibITehnStUTM/</a> sau pe platforma <a href="https://moodle.utm.md/my/">https://moodle.utm.md/my/</a>.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii;</li> <li>2. Procedura 8.1-02 Planificare și control operațional;</li> <li>3. Certificatul ISO 2024, eliberat în data de 14 aprilie 2024, valabil până la date de 17 aprilie 2027;</li> <li>4. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master;</li> <li>5. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii pe care periodic le actualizează periodic. Această procedură reglementează procesul de planificare, elaborare și actualizare a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a curriculelor disciplinelor.</p> <p>Instituția implementează Sistemul de Management al calității, certificat conform standardului ISO 9001:2015; ultimul audit înregistrat în vederea recertificării sistemului datează din aprilie 2024 fiind confirmată respectarea condițiilor de standard (Certificat ISO 2024.pdf).</p> <p>La interviul cu echipa managerială, rectorul instituției a menționat despre implicarea periodică a părților interesate în actualizarea și revizuirea componentelor programelor de studii, subliniind rolul acestora în revizuirea ofertei educaționale.</p> <p>Responsabilii de program au menționat că monitorizarea continuă a programului de studii superioare de master Inginerie mecanică se efectuează de departamentul de profil o dată la 5 ani în conformitate cu prevederile prevăzute în documentul Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master, aprobat în anul 2009.</p> <p>Programul de studii superioare de licență este supus unui proces continuu de revizuire și actualizare, desfășurat o dată la cinci ani. La revizuirea programului de studii se respectă procedurile care includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ la ședința Departamentului, la ședința Consiliului FIMIT, a Senatului UTM și coordonarea acestuia cu Ministerul Educației și Cercetării, aprobarea temelor tezelor de master, analiza rezultatelor susținerii tezelor de master, elaborarea planului de acțiuni corective și preventive, precum și recomandarea spre editare a materialelor didactice conform planului editorial.</p> <p>La actualizarea planului de învățământ departamentul de profil ține cont de rezultatele cercetărilor științifice din domeniul și de necesitățile din sector.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Puncte tari</b>	Există proceduri interne clar definite pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii, ceea ce asigură coerență și standardizare în procesul de actualizare a programului de studiu. Implementarea Sistemului de Management al Calității certificat ISO 9001:2015 confirmă maturitatea instituțională și angajamentul pentru îmbunătățirea continuă a calității.
<b>Recomandări</b>	Extinderea mecanismelor de feedback prin implicarea mai structurată a angajatorilor, absolvenților și studenților în procesul de revizuire curriculară. Diversificarea metodelor de evaluare a impactului modificărilor curriculare asupra performanțelor studenților și integrării absolvenților pe piața muncii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Tehnică a Moldovei</a></li> <li>Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</li> <li>Dispoziția nr. 48 din 27.09.2024 cu privire la desfășurarea activităților de monitorizare a funcționării Sistemului de Managementul Calității la UTM</li> <li>Rezultate ale sondajelor cu absolvenții;</li> <li>Planul de activitate al Consiliului FIMIT pentru anul universitar 2024-2025;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Ghid-ul privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare la nivel de instituție/facultate/departament a procesele de predare-învățare-evaluare. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor deschise, chestionarea studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale. La nivel de facultate procesul este monitorizat de Consiliul FIMIT .</p> <p>În cadrul interviurilor realizate s-a menționat despre implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programele de studii. Studenții participă în calitate de membri în activitatea Consiliului FIMIT și Senatul UTM.</p> <p>Semestrial se realizează un sondaj de opinie în rândul studenților programului de studii, prin care aceștia evaluează procesul de predare-învățare-evaluare al fiecărui cadru didactic. Analiza rezultatelor arată că cadrele didactice implicate în program sunt apreciate cu calificativele „bine” și „foarte bine”.</p> <p>Nivelul competențelor profesionale formate la absolvenți este evaluat de președintele comisiei de susținere a proiectului de licență și de reprezentantul ramurii de transport auto, rezultatele fiind reflectate într-un raport analitic. Raportul conține recomandări care servesc drept bază pentru îmbunătățirea continuă a procesului de formare a specialiștilor.</p> <p>Un mecanism suplimentar de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare este sistemul anti-plagiat utilizat la UTM pentru monitorizarea și prevenirea plagiatului în cadrul proiectelor de licență.</p> <p>Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master Inginerie mecanică se realizează prin participarea unor reprezentanți ai departamentelor în calitate de membru a Consiliului FIMIT la evaluarea predării cursurilor.</p> <p>Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare – învățare evaluare la programul de studii se realizează prin cooptarea acestora în calitate de președinte al comisiei de susținere a tezelor de licență.</p> <p>Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.</p> <p>Periodic este verificată calitatea tezelor de licență de către conducător și comisia desemnată de la departament, iar rezultatele verificării sunt incluse în documente specifice (</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 587</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PR-8.1-01 de inițiere, aprobare, evaluare și modernizarea programelor de studii)</li> <li>Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master;</li> <li>Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master.</li> <li>Extras din procesul verbal nr. 7 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie mecanică, industrială și transporturi din 15 aprilie 2021</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență este supus periodic evaluării implicând toate categoriile de beneficiari: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.</p> <p>Studenții evaluează, la finalul fiecărui semestru, disciplinele parcurse, având posibilitatea de a transmite opinii privind modul de desfășurare al activităților.</p> <p>Și absolvenții completează chestionare referitoare la calitatea programului de studii, ale căror rezultate sunt prelucrate și prezentate în cadrul departamentului de profil.</p> <p>Pe baza acestor evaluări se propun măsuri corective și se realizează actualizări la programul de studii superioare de master, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.</p> <p>În cadrul interviurilor studenții și absolvenții programului de studii evaluat au confirmat realizarea chestionarelor.</p> <p>Programul de studii superioare de licență a fost supus procesului de evaluare internă înaintea solicitării evaluării externe în vedea acreditării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Consolidarea documentării proceselor legate de actualizarea și monitorizarea programului, pentru a facilita urmărirea progresului și a deciziilor adoptate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Anexa 9.1.11 Rezultate ale sondajelor cu absolvenții programelor de master Inginerie mecanică;</li> <li>Interviul cu absolvenții;</li> <li>Interviul cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență este supus periodic evaluării implicând toate categoriile de beneficiari: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.</p> <p>Studenții evaluează, la finalul fiecărui semestru, disciplinele parcurse, având posibilitatea de a transmite opinii privind modul de desfășurare al activităților.</p> <p>Și absolvenții completează chestionare referitoare la calitatea programului de studii, ale căror rezultate sunt prelucrate și prezentate în cadrul departamentului de profil.</p> <p>Pe baza acestor evaluări se propun măsuri corective și se realizează actualizări ale programelor de studii superioare de licență, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.</p> <p>În cadrul interviurilor studenții și absolvenții programului de studii evaluat au confirmat realizarea chestionarelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="https://ccoc.utm.md">https://ccoc.utm.md</a> <a href="https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_CEGHID_2016.pdf">https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_CEGHID_2016.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul Universității Tehnice din Moldova (UTM) sunt coordonate de Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră.</p> <p>La nivelul UTM există o bază de date centralizată și o structură special creată pentru gestionarea informațiilor privind școlaritatea studenților, fiind în desfășurare eforturi constante pentru completarea acesteia cu date referitoare la locul de muncă al absolvenților facultăților UTM, în conformitate cu competențele dobândite și prevederile legislației în vigoare.</p> <p>În cadrul sistemului SIMU, modulul „Departament”, responsabilul din departamentul de profil urmărește evidența angajării absolvenților universității la 1 și 3 ani după absolvire. După susținerea examenelor de licență, absolvenții sunt înregistrați în baza de date a Departamentului Transporturi, unde se menționează datele de contact, funcția și locul de muncă.</p> <p>Departamentul deține o bază de date completă privind angajarea și traseul profesional al absolvenților programului de studii. Problemele legate de angajarea acestora sunt discutate periodic în cadrul ședințelor departamentului, ceea ce permite monitorizarea și evaluarea eficienței programului de formare în raport cu piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 9.2.3 din RA</li> <li>2. Anexa 9.2.4 din RA</li> <li>3. Anexa 9.2.5 din RA</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii de program.</li> <li>5. Interviu cu absolvenții</li> <li>6. Interviu cu angajatorii</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 587</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Ghidarea în carieră a studenților este realizată atât de Centrul universitar de consiliere și orientare în carieră, cât și de Departamentul Transporturi. Centrul facilitează accesul studenților și absolvenților la locuri de practică și angajare în domeniu, în special prin participarea la târguri de locuri de muncă și prin colaborarea cu întreprinderile-partenere cu care UTM are încheiate convenții-cadru.</p> <p>Conform rezultatelor sondajelor, 74-82% dintre absolvenți sunt angajați în câmpul muncii în conformitate cu calificarea obținută. Aceasta reflectă necesitatea întreprinderilor pentru specialiști capabili să implementeze tehnologii moderne, iar absolvenții contribuie adesea la inovarea activităților prin utilizarea proiectării asistate de calculator. Majoritatea absolvenților neangajați s-au stabilit peste hotare.</p> <p>De asemenea, unii absolvenți inițiază afaceri proprii pe piața serviciilor de transport în Republica Moldova și în străinătate (România, Rusia, Germania, SUA etc.).</p> <p>Circa 25% dintre absolvenți își continuă studiile la programele de ciclul II – masterat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației UTM <a href="#">Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM</a>,</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP "UTM" și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare <a href="#">Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „UTM” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare</a></li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Secretariatul UTM, <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Secretariatul UTM</a></li> <li>4. Procedurii de sistem <i>PR 7.5 -01 Controlul informației documentate</i>(<a href="#">Anexa 10.1.1.01</a>).</li> <li>5. Sistemul SIMU</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 587

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan de măsuri corective 2. Rapoarte vizite de audit intern dispoziții ( <a href="#">Anexa 10.1.2.03</a> ). 3. <i>Raport de implementare a planului de acțiuni corective și preventive</i> , document ce sintetizează măsurile realizate, gradul de acoperire a recomandărilor și impactul acestora asupra programului de studii ( <a href="#">Anexa 10.1.2.07. a, b, c</a> ). 4. Platforma MOODLE <a href="#">platforma Moodle</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Executarea și punerea în aplicare a recomandărilor experților de evaluare a calității se realizează conform Procedurilor de aplicare a acțiunilor corective și preventive Anual în cadrul UTM, inclusiv în cadrul departamentului se efectuează Auditul intern în scopul determinării măsurii în care sunt îndeplinite cerințele acestui sistem prin documentele proprii, prevederile actelor legislative și normative în vigoare. Măsurile de îmbunătățire, acțiunile corective și preventive sunt reflectate în Planurile de activitate și Rapoartele de activitate ale departamentului În urma examinării situației academice pentru programul de studii 0716.1 Autovehicule Rutiere s-a elaborat un proces-verbal în care s-au făcut totalurile evaluării academice și au fost formulate un șir de observații și recomandări. Pe parcursul anilor de evaluare s-au întreprins următoarele măsuri privind dezvoltarea programului de studii „Autovehicule Rutiere”: - s-a perfecționat planul de învățământ în corespundere cu cerințele pieței de transporturi; - a fost modernizată baza tehnico-materială; - au fost realizate un șir de proiecte de cercetare și transfer tehnologic ; - a crescut numărul de cadre didactice cu titluri științifice și didactico-științifice; - s-au editat materiale didactice actuale elaborate de membrii departamentului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Universitatea Tehnică a Moldovei este o instituție publică cu profil ingineresc, care funcționează conform cadrului normativ național și instituțional și dispune de toate documentele necesare, inclusiv de actele privind supravegherea măsurilor contra incendiilor. Programul evaluat din domeniul de formare profesională 0715 Mecanică și prelucrarea metalelor este oferit în limba română, la forma de învățământ cu frecvență. Universitatea implementează eficient strategii și politici de asigurare a calității la nivel instituțional, facultate și departament, iar monitorizarea implică activ cadrele didactice, studenții și angajatorii. UTM dispune de un Sistem de Management al Calității complet funcțional, certificat ISO 9001:2015 și aliniat la standarde internaționale. Internaționalizarea este bine integrată prin parteneriate, mobilități și valorificarea experiențelor academice, iar facultatea întreprinde acțiuni pentru creșterea mobilității studenților și a personalului. Strategia de internaționalizare 2024–2029 a contribuit la re proiectarea programelor (inclusiv prin proiectul GEAR 4.0) și la intensificarea mobilităților academice, inclusiv prin stagii Erasmus+ și CEEPUS.

2. Programul de studii este fundamentat pe un cadru normativ solid și respectă cerințele naționale și instituționale de calitate. Procesele de elaborare, aprobare și monitorizare implică consultarea părților interesate, ceea ce asigură relevanța și adaptarea continuă la cerințele pieței muncii. Astfel, programul contribuie la formarea specialiștilor competenți, cu pregătire academică și profesională în concordanță cu standardele de calificare.

3. Procesul de învățare, predare și evaluare este centrat pe student, prin utilizarea metodelor moderne și interactive, precum lucrul în grup, studiul de caz și consultațiile individuale. Evaluarea se desfășoară conform regulamentelor instituționale, cu transparență și obiectivitate, iar feedback-ul studenților este colectat și valorificat pentru îmbunătățirea continuă a cursurilor. Astfel, programul de studii asigură formarea competențelor necesare inserției profesionale și dezvoltării personale, în concordanță cu cerințele pieței muncii și standardele de calitate.

4. La programul de studii Autovehicule rutiere, recrutarea și admiterea studenților, inclusiv din grupurile dezavantajate, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; în instituția de învățământ sunt cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani, iar conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează cu respectarea normativelor în vigoare.

5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. UTM se asigură de competența cadrelor didactice și științifice implicate în realizarea programului de studii, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este adecvat planificată, susținută și realizată, are rezultate foarte bune, valorificate în procesul de studii.

6. UTM dispune de un management bine organizat pentru personalul administrativ și auxiliar. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția dispune de spații suficiente de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii.

7. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de baze de date funcționale (SIMU, moodle, e-biblioteca, etc.), care sunt gestionate de departamentul de profil al UTM, acestea sunt create și administrate de personalul abilitat, conform actelor normative instituționale și naționale, accesul la date cu caracter personal fiind unul securizat.

8. Informațiile de interes public sunt accesibile și pot fi identificate pe site-ul instituției, iar cele specifice facultății pot fi identificate pe pagina web a Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, cât și paginile oficiale de pe rețelele de socializare, panourile informative și avizierele facultății.

9. UTM dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Planurile de învățământ și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării tuturor beneficiarilor programelor de studii. Instituția dispune de mecanisme instituționale care reglementează procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților. Acestea sunt aplicate eficient și de facultatea evaluată. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului de master se realizează de către CCOC.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor. Au fost puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și alte ministere. La departamentele de profil evaluate se monitorizează executarea tuturor dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor organelor superioare și recomandărilor. Programul de studii supus procesului de reacreditare a prezentat planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea planușii de măsuri corective.

**Puncte tari:**

1. Programul de studiu se evidențiază prin alinierea la standardele naționale și instituționale, corelarea clară între competențe și rezultate ale învățării, precum și consultarea partenerilor relevanți pentru asigurarea relevanței și calității pregătirii profesionale.
2. Programul de studii la specialitatea Autovehicule rutiere se evidențiază prin relevanța sa demonstrată de integrarea absolvenților pe piața muncii la un nivel ridicat și prin contribuția acestora la dezvoltarea economiei naționale și continuarea studiilor la ciclul II, master.
3. Procesul educațional se evidențiază prin utilizarea metodelor moderne de predare, accesibilitatea consultațiilor și implicarea studenților în evaluarea și îmbunătățirea continuă a cursurilor.
4. Programul de studii se evidențiază prin utilizarea extinsă a instrumentelor TIC, softurilor de proiectare AutoCAD, SolidWORKS, CATIA, infrastructură modernă și integrarea platformelor digitale, ceea ce asigură peste 80% digitalizare a procesului educațional.
5. Instituția asigură un cadru legal și organizatoric clar pentru stagiile de practică, corelate cu obiectivele programului de studii, monitorizate prin rapoarte și îmbunătățite continuu în colaborare cu angajatorii.
6. Evaluarea activităților didactice la UTM se realizează conform regulamentelor instituționale, prin evaluări bine structurate, cu transparență prin aplicația „Universitatea mea”.
7. Planificarea personalului
8. Calificarea cadrelor didactice.
9. Realizarea comprehensivă a activității metodice.
10. Sistemul de monitorizare a cercetării
11. Spații dotate cu echipament ultramodern în cadrul proiectelor. Investiții majore în renovarea spațiilor educaționale și de cercetare
12. Există proceduri interne clar definite pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii, ceea ce asigură coerență și standardizare în procesul de actualizare a programului de studiu.
13. Implementarea Sistemului de Management al Calității certificat ISO 9001:2015 confirmă maturitatea instituțională și angajamentul pentru îmbunătățirea continuă a calității.

**Recomandări:**

1. mai bună consiliere a studenților din anii I și II astfel încât să scadă rata de abandon.
2. Încurajarea studenților să acceseze, într-un număr mai mare, mobilități de studiu în străinătate
3. Recrutarea și angajarea personalului științifico-didactic tânăr
4. Actualizarea „Strategiei UTM de formare profesională continuă”. Cea regăsită la dosar este pentru perioada 2019-2023.
5. Îmbunătățirea calității activității de cercetare și creșterea vizibilității cercetării
6. Extinderea mecanismelor de feedback prin implicarea mai structurată a angajatorilor, absolvenților și studenților în procesul de revizuire curriculară.
7. Diversificarea metodelor de evaluare a impactului modificărilor curriculare asupra performanțelor studenților și integrării absolvenților pe piața muncii.
8. Consolidarea documentării proceselor legate de actualizarea și monitorizarea programului, pentru a facilita urmărirea progresului și a deciziilor adoptate.

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0716.1 Autovehicule rutiere**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0716 Autovehicule nave și aeronave, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	11	13	6	19.5	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	92,85	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0716.1 Autovehicule rutiere**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0716 Autovehicule nave și aeronave, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Larisa IVAȘCU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Gheorghe OANCEA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Andrei BÎRSANU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Vitalie BEȘLIU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Aureliu CAPRIANU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ion PÎRȚACHI**