

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-79
		Președintele comisiei de evaluare externă	Guțu Ana

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.09.04 / 141.09.01 Limba și Literatura Engleză și Franceză*, forma de învățământ: *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Moldova* la data *25.10.2016*, în baza dosarului ISACPSL - 79, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *24 noiembrie 2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Ana Guțu

Membrii: Svetlana Caterenciuc
Veronica Neagu
Liliana Fosala
Valentina Coropcean
Ana Vivdici
Gheorghe Budu

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	3
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	3
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	4
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	6
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	7
2.2.2. Planul de învățământ.....	7
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	11
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	12
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	15
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	15
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	16
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	16
4.2.2. Mobilitatea academică.....	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	17
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	17
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	17
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	19
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	19
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	20
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	21
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	21
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	21
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	22
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	23
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	24
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	25
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

Criteriul 6.3. Resurse financiare	26
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	26
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	26
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	27
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	27
Criteriul 7.1. Accesul la informație	27
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	27
Criteriul 7.2. Baze de date	28
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	29
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	29
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	29
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	30
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	32
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	34
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	34
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	36
Concluzii și recomandări generale	36
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă	37

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția a prezentat în Anexele raportului de autoevaluare toate actele doveditoare referitor la statutul juridic al instituției și funcționarea programului supus acreditării.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În cadrul vizitei la instituție s-a constatat existența tuturor actelor juridice în original.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea planului de studii în conformitate cu legislația și actele normative în domeniu (Codul Educației, Planul-Cadru, ș.a.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare,obiectivele programului de studiu prevăd formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de profesor de limba franceză și limba engleză în sistemul educațional din R. Moldova la nivel preuniversitar. Ceea ce corelează cu obiectivul strategic din Planul strategic al USM 2016-2020. Conform raportului de autoevaluare, în conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat și certificat la USM, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt următoarele: Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului USM; Consiliul Calității (CQ), organ consultativ al Senatului și Consiliului de Administrație al USM în domeniul calității, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității de Stat din Moldova; Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară ce monitorizează activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a Sistemului de Management al Calității;Comisia de Asigurare a Calității de la Facultatea Limbi și Literaturi Străine (FLLS), asigura buna desfășurare a activităților de monitorizare a calității din Facultate;Comisia de Asigurare a Calității din cadrul departamentelor, responsabilă de asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul departamentului (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Responsabili de asigurarea calității în cadrul departamentului este Șeful departamentului și Președintele Comisiei de Asigurare a Calității. Din componența acestei structuri departamentale fac parte: șeful departamentului,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

	responsabilul de asigurarea calității, un angajator din exterior, un cadru didactic al departamentului, un student.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Toate regulamentele instituționale în baza cărora activează structurile responsabile pentru asigurarea calității au fost prezentate atât în anexe, cât și pe suport hârtie. 2. Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat sunt perfectate în conformitate cu cerințele în vigoare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă, am constatat că obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, USM dispune de Consiliul Calității USM și Comisia de Asigurare a Calității la Facultatea de LLS. Conform documentației prezentate în anexe la raport, USM structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale. Structurile de asigurare a calității funcționează la nivel de departamente Lingvistica germanică și comunicare interculturală și Lingvistica romanică și comunicare interculturală, la nivel de Facultate Limbi și Literaturi Străine. Conform raportului de autoevaluare, Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de LLS asigură: coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea Facultății; coordonarea și monitorizarea elaborării programului de studiu; evaluarea și propunerea Consiliului Facultății modificarea periodică a programului, în funcție de înnoirea informației științifice, de particularitățile programelor de studii, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților etc., coordonarea elaborării și evaluării curricula pentru unitățile de curs/modulele; implementarea hotărârile Consiliului Facultății cu privire la asigurarea calității. USM dispune de Manualul de management al calității, de un Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale, un Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM. Sunt propuse standarde unice de perfectare a curricula universitare în conformitate cu Cadrul de referință a curriculumului universitar.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Conform documentației prezentate în anexe la raport, USM are toate Regulamentele de funcționare a structurilor responsabilizate cu asigurarea calității proceselor universitare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență supus acreditării este documentată și comunicată pe interiorul structurilor care asigură funcționarea programului de studiu supus acreditării		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, USM se ghidează de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, a Codului educației al RM, angajamentelor asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), aprobată în 2012 și alte acte normative și legislative naționale în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În cadrul vizitei am constatat că aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, totodată, am constatat că s-au constituit parteneriate de colaborare și mobilitate în cadrul programelor Erasmus plus. Stagii de perfecționare pentru profesori: sejururi de la 1 lună la 3 luni, în universitățile partenere, în scopul documentării în bibliotecile specializate sau de a face cunoștință cu sistemul de învățământ din alte țări europene. Cu acest scop 1 profesor, prodecan, a fost la universitatea din Liublin, Polonia în aprilie 2016 timp de 10 zile. În special internaționalizarea în cadrul Specialității – 141.09 Limba și literatura engleză și limba B (franceză) se face prin participarea profesorilor Fulbright din SUA în procesul de predare a cursurilor. În ultimii cinci ani, din 2011 până în 2016 au activat următorii profesori americani la acest program: Delmar Leon Beene, Ph.D., Fulbright Scholar, Professor Emeritus, Arizona, SUA (la USM în anul 2011-2012 și a conlucrat împreună cu profesorul de civilizație), Norma J. Hervey, Ph.D., Emerita Professor of History, Luther College, (a ținut câteva prelegeri la USM în 2011 cu titlul „AbUSed (based on the documentary title on Postville's Experiences)”. În anul academic 2012-2013 Richard Garrett, (Ph.D., Fulbright Scholar) a predat la USM la cursul de literatură engleză și istoria limbii engleze, tema tezei de doctorat al profesorului fiind la una din teme din curriculumul la Istoria limbii engleze.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Conform raportului de autoevaluare mobilitatea academică a profesorilor și studenților pe domeniul Limba și literatura engleză este importantă, inclusiv cu implicarea programelor Erasmus +.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, anexelor prezentate, programul de studiu de licență supus acreditării conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor. Ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED în conformitate cu domeniul de studii din care face parte. Totodată, din cauza lipsei Cadrului Național al Calificărilor în domeniul Științelor Educației, acest cadru a fost elaborat la nivel instituțional. Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților conform actelor în vigoare: Legea Guvernului RM din 2005.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat toate documentele justificative – regulamente, procese verbale – cu privire la proiectarea programului de studii supus acreditării.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, la elaborarea planului de învățământ supus acreditării s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, astfel încât Planul de învățământ asigură obținerea calificării conform cerințelor indicate în CNC și anume: calificarea obținută, competențe formate ș.a. dobândirea de cunoștințe avansate în domeniul didacticii limbilor străine, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor didactice. Programul presupune formarea de abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile în domeniul didacticii limbilor străine. Studenții care urmează acest program posedă competențe de gestionare a activităților sau a proiectelor didactice, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile, asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În lipsa Cadrului Național al Calificărilor în domeniul Științelor Educației, autorii au elaborat propriul set de finalități și competențe necesare pentru a forma specialiștii în domeniul supus acreditării.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu supus acreditării este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, totodată în lipsa Cadrului Național al Calificărilor în domeniul Științelor Educației, autorii au elaborat propriul set de finalități și competențe necesare pentru a forma specialiștii în domeniul supus acreditării.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Armonizarea setului de competențe și finalități pentru predarea limbii A(engleza) cu cel pentru predarea limbii B(franceza), pentru a justifica "dubla specializare" pedagogică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare și anexele prezentate, misiunea și obiectivele programului de studii se încadrează în misiunea și obiectivele Universității. Programul de studiu este racordat la Planul de dezvoltare strategică a USM prin dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice etc. Sunt respectate prevederile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice conform descriptorilor propuși, care sunt menționați în curricula la discipline. În Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Anexă 4) sunt formulate obiective cărora le corespund finalitățile programului de studiu și principiile de concepere a predării-învățării centrate pe student („Obiectivul specific 2.4. Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic”); centrarea pe competențe, trasee academice individualizate, metode de predare-învățare diferențiate; exploatarea resurselor informaționale la disciplinele predate și programarea disciplinelor cu integrarea TIC – Didactica gramaticii și TICE, Didactica interculturalului și TICE („Obiectivul specific 3.2. Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul de învățământ.”).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Planul de învățământ la specialitatea Limba și literatura engleză și limba franceză. 2.Pachete curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În linii mari, Planul de învățământ al programului de studiu de licență supus acreditării este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Sistemul de finalități este prezentat în Programul de studii și în suplimentul la diplomă, titlul acordat absolvenților, și corespunde finalităților de studiu stabilite de ISCED-F-2013 în domeniul detaliat de formare profesională 0114 Formarea profesorilor cu specializarea pe subiect. Informația prezentată în raportul de autoevaluare este foarte bine prezentată, bogată, edificatoare,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

	face trimitere precisă la mai multe documente în baza cărora s-a făcut elaborarea programelor și documentelor necesare acreditării. Planul de învățământ răspunde exigențelor formulate în documentele de specialitate. Programul de studiu Limba și literatura franceză - Limba engleză a fost elaborat în deplină conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, ciclul I – Licență, cu Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul ME nr. 455 din 03 iunie 2011 și cu alte documente și prevederi legale și oficiale. Programul de studiu respectă ponderea disciplinelor din componenta F 61, G 4, U 23, etc. Planul a fost elaborat prin includerea cele 4 componente: componenta temporală, formativă, de acumulare și evaluare. Programul de studiu este racordat la Planul de dezvoltare strategică a USM. Sunt respectate prevederile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice conform descriptorilor propuși. Toate detaliile sunt accesibile și verificabile prin anexele prezentate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat toate dovezile necesare, inclusiv Planul de învățământ la programul Limba și literatura engleză-franceză, care atestă conformitatea activității programului de studiu supus acreditării cu actele normative în vigoare –Plan-cadru, nomenclator etc. Anexa 57 / Planul de învățământ pentru Limba și literatura franceză și limba engleză. Anexa 5 / Planul de dezvoltare strategică a USM; Anexa 86 / Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice; Anexa 8 / Planul-cadru pentru studii superioare; Anexa 22 / Cadrul de referință al curriculumului universitar, etc.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	1.Privilegierea disciplinelor lingvistice în conținuturile planului de studii pentru a justifica plinar dubla specializare de predare a limbilor moderne A(engleza) și B(franceza).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare conținutul curriculumului corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în module de unități de curs. În conformitate cu Cadrul de referință al curriculumului universitar (Anexa 22) și Planul de învățământ, curriculumul la disciplina universitară are următoarea structură: preliminarii, administrarea disciplinei, competențe generale și specifice, obiective pe niveluri de cognitive, conținuturi tematice repartizate pe tip de activitate didactică – curs/seminar/laborator, obiective repartizate pe unități de conținut, strategii de evaluare, bibliografie. Curricula propune o corelare a strategiilor didactice, strategiilor de evaluare cu finalitățile proiectate. În baza curriculumului la o disciplină universitară poate fi urmărit traseul: competențe generale și specifice → competențe specifice disciplinei → obiective generale → obiective specifice → unități de conținut → activități didactice → strategii de evaluare. Informația prezentată în raportul de autoevaluare este clară, bine structurată, punctuală, la obiect. Prezintă detalii tehnice și trimite la anexele corespunzătoare aspectelor prezentate. Este prezentată structura curriculei în funcție de competențe, strategii și finalități stabilite. Curriculumul la disciplină corespunde prevederilor Cadrului European al Calificărilor. Curricula este elaborată în conformitate cu conceptele Cadrului de Referință a Curriculumului Universitar. Toate cursurile prevăzute în planul de învățământ sunt asigurate cu curriculumuri relevante după conținut și elaborate conform cerințelor și specificului fiecărei discipline, în corespundere cu modelul recomandat de Senat. Structura respectă teoria curriculelor. Conținuturile reflectate
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

	În curriculum și modul de evaluare a acestora asigură formarea competențelor planificate. Conținuturile au un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele, iar strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului. Ca pentru toate programele, curricula este periodic analizată și supusă aprobării. Structura și conținutul curriculei corespunde cu prevederile CNC și are drept scop finalitățile preconizate pentru specialitatea respectivă: competențe generice și specifice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat toate dovezile necesare: pachete curriculare complete, suporturi de curs pe hârtie și electronice, alte documente ce atestă eficiența conținuturilor curriculare la programul de licență Limbă și literatură engleză și limba franceză. Anexa 22 / Cadrul de Referință pentru Curriculumul universitar. Anexa 57 / Planul de învățământ pentru Limba și literatură franceză și limba engleză. Anexa 8 / Planul-cadru pentru studii superioare; Anexa 87 / Curricula pe discipline (doar pentru disciplina Istoria limbii franceze).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula prezentată de Prof. Ioan Guțu la Istoria limbii franceze poate servi ca model pentru toate celelalte curricule.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Ținând cont de penuria de cadre didactice în domeniul predării limbilor moderne în Republica Moldova, mai ales în localitățile rurale, programul de studiu de licență Limba și literatură engleză-franceză USM supus acreditării este relevant. Conform raportului de autoevaluare și Anexelor prezentate programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Anexa 7), al Avizelor prezentate de părțile interesate de pe piața muncii. Totodată, stipularea din Codul Educației cu privire la garantarea de către stat a învățării a cel puțin două limbi străine de circulație internațională la nivel preuniversitar (engleza, franceza) argumentează necesitățile pieței muncii în cadre la specialitatea 141.09. Specialiștii formați de programul acreditat sunt solicitați pe piața muncii, dovadă fiind locurile de repartizare în câmpul muncii pe care le distribuie ME pentru absolvenți în fiecare an la specialitatea Limba și literatură franceză și limba engleză. Prin urmare, programul de studii supus acreditării este relevant. Programul de studiu este relevant în raport cu Cadrul European al Calificărilor. Conform autoevaluării programul este relevant pentru formarea de competențe didactice, generale și specifice pentru viitorii absolvenți. Se menționează că programul de studiu Limba și Literatură Engleză-Limba Franceză corespunde CNC și Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I - nr.142-XVI din 07.07.2005.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat dovezi referitor la angajabilitatea absolvenților în câmpul muncii, totodată, s-au atestat numeroase cazuri de refuz ai absolvenților programului de a munci în sfera pedagogică conform destinației indicate de ME Anexa 7 / Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților; Anexa 11 / Cadrul European al Calificărilor; Anexa 53 / Codul Educației...; Anexa 57 / Planul de învățământ pentru programul evaluat (LLF și LE).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în școală a țării;	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari	Atenția acordată formării competențelor psihopedagogice; Alternarea foarte coerentă și inspirată a conținuturilor teoretice cu stagiile practice; Componenta didactică.		
Recomandări	Comunicarea mai etanșă a coordonatorilor programului de studiu supus acreditării cu angajatorii (organizarea seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, structura programului de studiu de licență supus acreditării reprezintă ore de curs, ore de laborator, lucru individual și seminar.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat pachetele curriculare care dovedesc structura, frecvența și formele de evaluare a activităților didactice desfășurate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. 2. Curricula pe discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. 3. Studenții sunt consultați la ameliorarea procesului de predare-învățare prin utilizarea chestionarelor, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, cum ar fi examinarea în cadrul ședințelor metodice și departamentale a propunerilor studenților privind recomandările pentru ameliorarea procesului de predare-învățare. 4. Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, la începutul fiecărui curs, studenții sunt încurajați să participe la identificarea relevanței cursului și formele de evaluare a cursului. Sunt utilizate diverse metode de predare-învățare atât în cadrul orelor de prelegeri, cât și a orelor de seminar și laborator.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat diverse modele de chestionare în baza cărora studenții își expun punctul de vedere cu privire la organizarea procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. Sunt utilizate diverse metode de predare-învățare atât în cadrul orelor de prelegeri, cât și a orelor de seminar și laborator, există o paletă largă de metode de predare-învățare utilizate. Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare, sunt utilizate chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Profesorii au un orar al consultațiilor, în cadrul cărora studenții beneficiază de susținere. Există condiții de acces pentru studenții cu nevoi speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instrumentele TIC și softurile specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare și cercetare, cum ar fi utilizarea platformei Moodle pentru plasare diferitor cursuri, prezentări tematice în PPT, săli multimedia, laboratoare lingfonice, diferite echipamente portabile. Există sala pentru conferințe video care oferă posibilitatea ascultării cursurilor ținute de profesori din universitățile de peste hotare (Franța, România ș.a.) Sălile de curs sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția de învățământ a prezentat informația cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate. 2. Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate. 3. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu prevederile Planului-cadru(Anexa8) și a Calendarului academic al USM(Anexa23) activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni,cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile(câte 4-8ore academice)(Anexa 91).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, inteligibil, respectat pe deplin.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	. Conform raportului de autoevaluare organizarea stagiilor de practică este reglementată de: 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică(Anexa36); 2. Regulamentul instituțional(Anexa35). În conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul ME nr.455 din 03iunie(Anexa 8) și a recomandărilor Dispoziției nr.07-13-468din 17.08.2005ME(Anexa 50) pentru planurile de 240 de credite,stagiile de practică sunt: de inițiere la Pedagogie și Psihologie, pedagogice la Limba engleză și limba franceză și practica de licență. Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților.Pentru toate tipurile de practici este elaborată curricula(Anexa 92).Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în dosarul de practică. Curriculumul(Anexa80) conține o grilă de evaluare a produselor.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția de învățământ a prezentat pachetele curriculare pentru desfășurarea stagiului de practică, rapoarte ale catedrei de profil, portofolii ale studenților.
Constatări făcute în	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

 timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, stagiile de practică pedagogică se realizează în instituțiile preuniversitare de învățământ, precum liceele din capitală: "V.Vasilache", "N.Gogol", "I.Creangă", "M.Koțiubinski", "O.Ghibu", "Gaudeamus", "P.Movilă", "T.Maiore scu", "M.Viteazul", "I.Creangă", "M.Eliade", "C.Negruzzi", "A.Pușkin", "S.Haret", etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat acorduri de colaborare cu instituțiile preuniversitare de învățământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu. Instituțiile – bază asigură pe deplin studenții cu condiții favorabile de desfășurare a practicii. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, Regulamentului- cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul ME din 29.10.2009.
Dovezi prezentate de instituția de	Există Comisia de supraveghere a contestărilor formată din Prorectori, Președintele Consiliului de Asigurare a Calității, decanul facultății și șeful de departament.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. 2.Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate studenților la început de an academic/semestru. 3.Ca măsură de prevenire a fraudei studenții sunt incluși în comisii de evaluare a registrelor, unde se pun notele evaluărilor curente și testările studenților. În anii 2011-2016 nu au fost atestate contestări la evaluările examenelor de finalizare a studiilor superioare pentru programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	În scopul evitării fraudelor academice, se recomandă utilizarea diferitor teste în format electronic cu generarea rezultatelor în mod automat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu planul de învățământ și Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat rapoarte ale departamentului de profil, dosare ale studenților de la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Rezultatele stagiului de practică sunt discutate în cadrul conferinței de totalizare și sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității acestora. 2.La finele practicii (în ultima săptămână) se face totalizarea rezultatelor practicii pedagogice, mai întâi la ședința consiliului pedagogic al instituției de aplicație, cu participarea directorului, pedagogilor-metodiști, a metodiștilor de la catedre și a studenților, cărora li se eliberează copia procesului-verbal cu nota prevăzută pentru practica pedagogică. 3.La stabilirea notei finale se ține cont de de caracteristica studentului dată de profesorul din liceu. 4.Există registre pentru documentarea evaluărilor stagiilor de practică, evaluarea practicii de licență se efectuează de către conducătorul științific al studentului în conformitate cu Regulamentul și Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, 2014. 5.Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I-studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației (nr.369 din 06 mai 2014) și Metodologia desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență(ciclul I).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat rapoarte ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Admiterea la programul de studiu de licență se desfășoară pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară. Se întreprind măsuri de promovare a programului de studiu de licență, precum Ziua ușilor deschise, O zi la facultate, Caravana USM, Școala de vară USM, se elaborează ghidul candidatului, afișe publicitare(banere), materiale promoționale, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat rapoarte ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate. Este prevăzută o cotă de 15% din numărul total de locuri pentru admiterea persoanelor		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

	dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismele de promovare sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat ordine de promovare și absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de studiu de licență în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite. Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. Mobilitatea studenților în cadrul programului de studiu de licență se realizează , de asemenea, în conformitate cu regulamentul intern.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Există un regulament intern de recunoaștere a rezultatelor academice. 2.Instituția dispune de 149 contracte de mobilitate cu alte instituții din Europa, Asia și America de Nord. Studenții au posibilitatea să participe la acțiunile programului Erasmus+. 3.Programul de studiu a fost adus la standardele europene prin utilizarea ECTS și organizarea studiilor în trei cicluri, asigurarea compatibilității cu programele de studii europene.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de ME.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat ordine de conferire a titlului, suplimente de diplomă eliberate studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de ME. 2.Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de	Conform Raportului de Autoevaluare și vizitei efectuate : În conformitate cu Strategia politicilor de personal la USM sunt stabilite mecanismele de angajare a personalului care constau în elaborarea și
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	aplicarea unor proceduri unificate de angajare a personalului didactico-științific, de cercetare și administrativ (tehnic), specifice Universității de Stat din Moldova, încadrate în limitele stabilite de legislația în vigoare și de Regulamentele privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Mecanismele de monitorizare a personalului constau în abordarea integrativă a activității personalului universitar prin aplicarea evaluărilor periodice și permanente, prin responsabilizare personalizată și abordarea activității personale prin prisma finalităților universitare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Angajarea se face prin prezentarea dosarului personalului angajat la programul de studiu, prin încheierea contractelor individuale de muncă la programul de studiu și prin asumarea sarcinilor din fișa postului respectiv. 2.Dosarele, Contractele individuale și Fișele postului sunt completate, corespund cerințelor și rigorilor. 3.USM are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.În procesul de instruire sunt implicați activ și specialiști din sectorul real. 2.În afara de cadrele didactice din țară, în procesul de instruire sunt implicate și cadre didactice de peste hotare. 3.Constatăm că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Preocuparea în continuare a abordării strategice la nivelul managementului resurselor umane în funcție de programul de studii, încurajarea tinerilor să opteze pentru carieră didactică și de cercetare, creșterea rigurozității în promovare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Corpul didactic este constituit, în fond, din cadre cu funcții de bază titulare, care de regulă sunt angajați pe o normă didactică. Structura personalului didactic și științific corespunde în totalitate conținutului programului. Calificările, diplomele, studiile cadrelor didactice aparțin domeniilor din care fac parte disciplinele din programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica de personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul gradelor didactice. 82% din cursurile predate la acest program sunt ținute de doctori conferențieri sau doctori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat; mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

și punctajul oferit	programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	În urma vizitei de evaluare, comisia a identificat caracteristici de bună practică care pot fi aplicate și la nivelul altor universități din țară: managementul universitar, cercetări științifice și activități disponibile online, elemente de logistică didactică, buna organizare a stagiilor de practică, etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare și vizitei efectuate: Secția formare continuă și managementul calității USM oferă seminare și formări pentru profesorii cu experiență și cei tineri angajați din rândul doctoranzilor la departamente. În decursul acestor ani (2011-2016) profesorii care asigură cursurile la programul de acreditare au fost formați în utilizarea TIC și mai cu seamă programul MOODLE, în alcătuirea corectă a unui test pentru examen cu trei niveluri de evaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	USM susține și stimulează cadrele academic tinere prin organizarea concursului profesorul anului și cel mai reușit debut didactic, prin organizarea concursului la gradația de merit, prin organizarea concursului performanțelor în cercetare, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat, prin susținerea de publicații gratuite conform Planului editorial al facultății. Cadrele didactice urmează formări continue în conformitate cu legislația în vigoare în fiecare an, în mare parte organizate de Centrul de Studii Americane, ETRC, Consiliul Britanic, cursuri online oferite de Universitatea din Oregon, seminare tematice pentru profesori organizate de USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Cadrele didactice sunt mulțumiți și aplică metode moderne de instruire ca realitate al cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor, mobilității academice. Dezvoltarea de abilități analitice și abilități de rezolvare a problemelor contribuie la metoda de predare bazată pe exemple practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	1.USM are o abordare strategică la nivelul managementului personalului academic. 2.Încurajează tinerii să opteze pentru programe de doctorat. 3.Creează stimulente pentru tinerii cercetători/doctoranzi.		
Recomandări	Recomandăm continuarea eforturilor de generalizare a bunelor practici la programul de studiu, întrucât, un management universitar modern se bazează pe continuitatea, coerența și credibilitatea procesului de educație și formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Conform raportului de autoevaluare, activitatea metodică a personalului academic asigură necesitățile programului de studiu prin conceperea și elaborarea strategiilor/suporturilor de predare/evaluare: stabilirea și aplicarea criteriilor unice de evaluare a lucrului studenților, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare, identificarea principiilor unice de
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

raportul de autoevaluare	formulare a itemilor, calcularea ponderii itemilor în testele de evaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Activitatea metodică prevede: discutarea de curricula, stabilirea formelor de evaluare, criteriilor de evaluare, alegerea suporturilor didactice, programarea măsurilor de lichidare a curenților studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora Departamentul și facultatea susține activitatea metodică a personalului academic implicat în : - elaborarea tematicii tezelor de an/licență; - elaborarea testelor de evaluare dinamică și finală; - planificarea și monitorizarea evaluării curente și finale; - monitorizarea elaborării tezelor de an/licență; - organizarea susținerii preventive a tezelor de licență; - organizarea și monitorizarea examenelor de licență; - organizarea lucrului individual al studenților; - elaborarea lucrărilor metodice (prelegerilor, notelor de curs, culegerilor de exerciții, a lucrărilor didactico-metodice); - discutarea lucrărilor didactice elaborate de cadrele didactice; - pregătirea și realizarea practicii pedagogice; - organizarea și realizarea schimbului de experiență pedagogică; - elaborarea și publicarea suporturilor didactice la curs; - elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovatoare de predare și învățare (e-learning, MOODLE).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform manualului calității și a regulamentului intern de evaluare a personalului academic o dată în cinci ani fiecare titular de la program sau departament trece concursul și este evaluat de colegi, studenți și de comisia de calitate de la departament, facultate și universitate. Studenții, de asemenea, participă la evaluarea calității predării cursurilor prin completarea chestionarelor pe hârtie sau on-line.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Evaluarea cadrelor didactico-științifice se realizează în mod planificat de către reprezentanții Consiliului Calității, ai Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate și din cadrul Departamentului și de către membrii Departamentului (șef departament, colegi).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Rezultatele evaluării sunt prezentate în procesele verbale ale ședințelor departamentelor și chestionarele completate de către studenți. 2. Evaluarea de către studenți este realizată prin intermediul unor aplicații informatice on-line, care asigură analiza eficientă și confidențialitatea lor. Rezultatele obținute prin analiza chestionarelor tip indică un nivel înalt de satisfacție generală a studenților. 3. Atât pentru cursuri cât și pentru seminarii, cele mai bune aprecieri se referă la: conținutul științific al		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

	disciplinelor predate, interacțiunea profesor-student, abilitățile de comunicare, fapt ce demonstrează competență și profesionalism.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform strategiei naționale pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2015-2020 și a strategiei de dezvoltare și inovare USM modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în instituțiile de învățământ superior se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele de organizare și funcționare a școlii doctorale, a programelor de studii superioare de doctorat, aprobate de Senat, și prin alte acte normative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, se face pe diverse căi: Buletin informativ al USM, ziarul Universitatea, pagina WEB a USM și a facultăților, ședințele Senatului USM și ale consiliului facultăților, diplome USM, pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. 2. Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este evaluată la trecerea prin concurs a profesorului. 3. USM are proiecte de valoare științifică și cu reale efecte de antrenare în plan profesional. An de an crește ponderea fondurilor pentru cercetare și relevanța lor la nivel național și internațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Vizibilitatea internațională a cercetării se regăsește în publicații și variate evenimente științifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM, facultatea și departamentul realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic. Instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii: - cuantificarea rezultatelor participărilor la manifestările științifice naționale și internaționale, - rezultatele participării în proiecte naționale și internaționale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Personalul academic a participat la manifestări științifice naționale și internaționale, precum colocvii, conferințe, simpozioane, mese rotunde, în calitate de președinți ai comitetelor științifice și de organizare, membri în aceste comitete, moderatori, fapt ce a contribuit la schimbul științific de experiență și la autoevaluare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. 2. Lista publicațiilor științifice ale cadrelor implicate în programul de studiu permite să constatăm publicarea culegerilor la programul de studiu, articolelor științifice apărute în reviste. La fel, poate fi evidențiată publicarea în republică a rapoartelor de cercetare, culegerilor și articolelor la tematica tuturor compartimentelor programului de studiu. Anual apar multiple publicații: 169 de publicații de diferite categorii și volum.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Apreciem preocuparea pentru o abordare strategică a performanțelor obținute în domeniul cercetării științifice. Aceasta conduce la creșterea nivelului profesional al cadrelor didactice prin crearea de cunoaștere și implicit creșterea nivelului cursurilor predate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele sunt reflectate în Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică și inovare: - proiectele de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu, - publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu, tezele de doctor/doctorhabilitat susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, monografii, cursuri, note de curs, lucrări de an, teze de licență și de master etc. la toate profilurile programului de studiu – lingvistică, didactică, literatură.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Infrastructura de cercetare și realizările științifice sunt impresionante. 2. Desfășurarea activității are un pronunțat caracter pluri- și interdisciplinar. 3. Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu Codul Muncii și Regulamentul de ocupare a posturilor vacante personalul administrativ cu referire la programul de studiu se compune din Decan, prodecan, șef de departament. Personalul auxiliar este constituit din secretar/dispecer la decanat, laborant la departament, laborant la laboratorul lingofonic, ingineri de deservire a echipamentului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dosarele, Contractele individuale și Fișele postului sunt completate, corespund cerințelor și rigorilor. USM are un sistem informatic bine pus la punct.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Apreciam în urma vizitei cvasitotalitatea spațiilor de învățământ, cercetare și capacitatea logistică avansată oferită de USM. 2. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 3. Raportul dintre numărul de personalul administrativ și auxiliar este respectat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic și pentru cercetări științifice, asigurând în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Facultatea nu închiriază spații dar deține bloc de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În total la programul de studiu au fost utilizate 24 de săli, inclusiv: 4 săli pentru cursuri; 15 săli pentru seminare, 1 laborator lingofonic pentru lucru individual, 1 centru de „Cultură Britanică”, 1 centru de „Studii Americane”, 2 săli multi-media pentru activități extracurriculare: ateliere de didactică, elaborarea proiectelor. În sălile de curs unui student îi revine, în medie: 2,1 m ² , în sălile de seminar 1,4 m ² , în laboratoare/săli multi-media 2,4 m ² .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune). Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare (mobile sau fixate) pentru prezentări în PPT. Sălile multi-media sunt dotate cu 14-16 calculatoare, căști cu microfoane, o tablă interactivă, cu conexiune la Internet. Centrele de limba franceză sunt dotate cu bibliotecă, resurse didactice, DVD, televizor, CD-player. Laboratorul lingofonic este dotat cu casetofone, înregistrări audio. În plus studenții au utilizat biblioteca Facultății Limbi și Literaturi Străine și sala de lectură. 2. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu 3. Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ²		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

	4.Evaluarea de program a rezultat că sunt îndepliniți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare/învățare/evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Laboratorul lingofonic și sălile multi-media permit lucrul la disciplinele care prevăd formarea competențelor de comprehensiune orală (Fonetica, comunicarea orală etc.), centrele de limbă franceză permit exploatarea materialelor necesare cursurilor de civilizație/cultură/literatură. Sălile multi-media cu conexiune la Internet permit desfășurarea activităților didactice de curs și seminar în cadrul disciplinelor de pe platforma Moodle.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, comprehensiunea orală/scrisă, exprimarea orală/scrisă, medierea. Sălile oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual. 2.Dotarea tehnică și bibliografică permite realizarea sarcinilor programelor de studiu, inclusiv pentru studenții cu necesități educaționale speciale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Baza materială, spațiile educaționale/de cercetare și dotările sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. 2.Conectarea la Internet și accesul este viabil. 3.Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, fondul bibliotecii destinat programului de studiu din BCU este dotat cu 102 titluri la domeniul Pedagogie și Psihologie, 3220 titluri pentru filologia franceză, 604 surse de limba franceză, 1819 titluri la filologia engleză. În ultimii cinci ani au fost achiziționate 105 titluri și 402 exemplare în domeniul filologie: lingvistică și limbi, literatură în limba engleză, în limba franceză 280 titluri și 569 exemplare; în domeniul psihopedagogic - 53 de exemplare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În ultimii trei ani biblioteca oferă accesul la bazele de date EPSCO și SpringerLink. Accesul la ele este permis doar de la calculatoarele din incinta USM. Există și acces la catalogul electronic partajat al universității (http://primo.libuniv.md/). Aceste baze de date permit accesul la ediții periodice din domeniul didactică, pedagogie și filologie în limba engleză.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Toți studenții au acces liber la bibliotecă, catalogul publicațiilor poate fi consultat online. (http://primo.libuniv.md/). Surse din bibliografiile cursurilor din programul de studiu se găsesc la biblioteca facultății. BCU este dotată cu spațiu multi-media cu conexiune la Internet. Sursele publicate la centrul editorial poligrafic al USM pot fi consultate integral online. 2.Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Remarcabil fondul bibliotecii destinat programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular fizic și/sau electronic, iar sursele pot fi consultate la biblioteca din facultate, sau pe platforma MOODLE. Suportul curricular are o gamă largă de resurse informaționale necesare atingerii competențelor planificate (manuale și metode moderne de învățare a limbii, dicționare reactualizate și enciclopedii, fonoteca utilă în dezvoltarea competențelor fonologice și de comprehensiune orală, literatură științifică și didactică).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Suportul curricular (fizic și electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență. Pe tot parcursul formării titularii de curs oferă consultații studenților (după un grafic stabilit). În cadrul acestor ore studenții primesc ajutorul necesar pentru asigurarea atingerii obiectivelor de învățare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Suportul curricular are o gamă largă de resurse informaționale necesare atingerii competențelor planificate . Se editează: • curriculumul disciplinei; • suporturi curriculare, note de curs care includ descrierea conținutului disciplinei; • instrucțiuni pentru elaborarea lucrărilor de laborator și orelor de seminar; • fișe și activități de lucru individual propuse studenților. 2.Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între ME și USM. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Fondurile alocate programului de studiu de licență sunt gestionate eficient și sunt suficiente.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.USM are strategii de dezvoltare pe termen lung, plan de cercetare pe termen lung/mediu/scurt, calitate adecvată a resurselor umane, bază materială modernă (care reunește o platformă de cercetare / tehnologică, parteneriate internaționale, interes pentru parteneriatul cu sectorul real. 2.Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM întreprinde măsuri coerente de integrare în comunitatea academică, asumându-și valorile educaționale, științifice, culturale și etice ale unui învățământ universitar modern și compatibil cu valorile Procesului Bologna.		
Recomandări	Asumarea unui rol activ în cooperarea interuniversitară la scară națională și europeană.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. Clasificarea burselor: burse de Studii (categoria I,II, III),burse de merit, burse sociale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Bursele se alocă respectând strict prevederile Regulamentului-Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM. 2. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM dispune de 11 cămine, cu un nr. total de locuri -1935, cu o suprafață medie de locuit ce revine unui student de 5-6 m2. În 2015-2016 Facultatea Limbi și Literaturi Străine a beneficiat de 94 de locuri se cazare în căminele USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Solicitările de cazare sunt acoperite.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Se fac eforturi considerabile ale conducerii pentru reabilitatea și modernizarea în toate căminele studențești, ceea ce permite oferirea unor locuri de cazare la standarde semnificativ îmbunătățite. 2.La acestea se adăugă și o cantină studențească cu multe locuri în sala de mese. 3.Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM derulează un program dinamic de modernizare și investiții în spațiile de cazare.		
Recomandări	Intensificarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare și anexelor prezentate instituția de învățământ a instituit structuri organizatorice ce asigură colectarea, analiza și transparența informației: Departamentul de management al calității, Departamentul tehnologii informaționale; și Secția Studii. Decanatul Facultății de LLS oferă informații și date despre contingentul de studenți și corpul profesoral, despre activitățile desfășurate, calificările ce se pot obține, diploma de studii și suplimentul la diplomă organismelor universitare de control pentru a fi fie auditate, fie stocate în baza de date, fie date publicității, în vederea transparenței procesului de predare-învățare-evaluare.
Dovezi	Au fost prezentate procesele-verbale ale ședințelor catedrelor de profil, Consiliului Facultății,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

prezentate de instituția de învățământ	Decanatului etc., în cadrul cărora se propun spre discuție rezultatele sesiunilor de examinare, organizarea și desfășurarea practicilor, susținerea tezelor de licență, ceea ce contestă faptul că atât studenții cât și departamentele responsabile de desfășurarea procesului de instruire, de management al calității, au posibilitate să analizeze informația. Documentele, precum și unele rezultate de interes public sunt disponibile pe site-ul usm.md . A se observa în acest sens: Acte normative: 1. Acte normative cu aplicabilitate internă, 2. Acte normative cu aplicabilitate națională, 3. Acte europene.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că sistemul de comunicare internă și externă este transparent. Studenții au acces la orarul cursurilor; orarul consultațiilor profesorilor, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evenimentele de interes universitar și cultural, avize cu caracter general. Pe plan extern, publicul larg, are acces la planurile de învățământ, fișele disciplinelor, profilurile cadrelor didactice (CV-uri, publicații etc.), precum și la activități auxiliare oferite de USM: cursuri de perfecționare, cursuri de calificare, traininguri, seminare, mese rotunde, conferințe etc. 2. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. 3. Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare și anexelor, instituția de învățământ dispune de următoarele Baze de date: Bază de date „Abit-USM”, Sistemul informațional „CRD”, Bază de date „Resurse Umane”, Bază de date privind traseul profesional al absolvenților, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM, aceasta fiind administrată de Centrul de Ghidare în carieră. Baza de date permite fiecărui cadru didactic, titular de curs să acceseze sistemul, introducând notele și stocând informația (Catedre, Decanat, secția Studii, rectorat etc).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Au fost prezentate Bazele de date, care au ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I și ciclul II și este gestionat de administratorii oficiului Managementul Sistemelor Informaționale; Sistemul informațional „CRD”, care are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților, responsabilii fiind Secția Organizarea și gestionarea studiilor; Baza de date „Resurse Umane”, ce conține evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea Didactică, polița de asigurare, etc.) și este gestionată de Secția Resurse Umane și șeful Secției Organizarea și gestionarea studiilor; Baza de date privind traseul profesional al absolvenților, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM, aceasta fiind administrată de Centrul de Ghidare în carieră.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu. Informația din baza de date permite administrarea studiilor la specialitatea acreditată.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare pe site-ul instituțional www.usm.md regăsim informația ce se referă la specialitatea acreditată: la rubrica Admitere (http://usm.md/?page_id=43&lang=ro) informația despre condițiile de depunere a actelor la specialitatea programului de studiu, planul de studiu la specialitatea dată și numărul de locuri la buget și la contract. Pe pagina de pornire, la rubrica Facultăți, cu extensiune spre Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (lls.usm.md), găsim informații despre Programul academic. Extensiunea lls.usm.md oferă informații actualizate privind organizarea anului academic, orele activităților academice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A fost prezentat regulamentul referitor la organizarea și administrarea site-ului instituției. Site-ul Universității este constituit din următoarele pagini: <i>Admitere, Facultăți, Orar USM</i> , informațiile din fiecare fiind repartizate în compartimentele: <i>Home, Evenimente, Despre Universitate, Studii, Cercetare, Relații internaționale, Admitere, Biblioteca, Studenți, Contacte</i> .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Universitatea și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine oferă prin pagina web informații și date cantitative și calitative, actuale și clare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Diseminarea informațiilor se realizează prin afișarea pe pagina Web a universității/facultății/departamentului, panouri publicitare sau prin editarea de Buletine informative. Studenții pot afla informații referitor la structura calendarului academic, a orarului și a planului de învățământ pe site-ul facultății http://lls.usm.md . Beneficiarii site-ului pot afla despre evenimente academice și extracurriculare organizate de departament și facultate.		
Dovezi	Activitatea Facultății de Limbi și Literaturi Străine poate fi vizualizată pe site-ul Universității, la rubrica		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

prezentate de instituția de învățământ	<i>Facultăți</i> , dar și pe rețeaua de socializare Facebook, ambele spații virtuale fiind accesate: facebook https://web.facebook.com/Facultatea-de-Limbi-si-Literaturi-Straine-USM-361683173920038/ care se utilizează pentru informarea și ținerea legăturii cu studenții, profesorii, angajatorii și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că USM și Facultatea de LLS asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu la specializarea Limba și literatura engleză și limba franceză făcând publice, prin intermediul site-ului, al paginilor web, al rețelelor de socializare, date referitor la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării etc. Informația cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Informațiile publicate includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform raportului de autoevaluare, în conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat și certificat la USM, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt următoarele: Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului USM; Consiliul Calității (CQ), organ consultativ al Senatului și Consiliului de Administrație al USM în domeniul calității, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității de Stat din Moldova; Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară ce monitorizează activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a Sistemului de Management al Calității; Comisia de Asigurare a Calității de la Facultatea Limbi și Literaturi Străine (FLLS), asigură buna desfășurare a activităților de monitorizare a calității din Facultate; Comisia de Asigurare a Calității din cadrul departamentelor, responsabilă de asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul departamentului (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Responsabili de asigurarea calității în cadrul departamentului este Șeful departamentului și Președintele Comisiei de Asigurare a Calității. Din componența acestei structuri departamentale fac parte: șeful departamentului, responsabilul de asigurarea calității, un angajator din exterior, un cadru didactic al departamentului, un student. Conform regulamentului intern procesul de predare-învățare-evaluare este asigurat prin variate măsuri întreprinse la facultate și departament pentru a îmbunătăți calitatea studiilor. Astfel membrii CAC a departamentului și cei de la facultate asistă la lecțiile profesorilor pe parcursul anului de studiu după care se fac observații în registrul pentru asistări de la departament și ulterior se discută la ședințele departamentului (anexe procesele verbale de la departament). O altă etapă sunt rapoartele de autoevaluare care au fost elaborate anul trecut pe perioada 2013-2015 în urma cărora s-au depistat punctele forte și cele slabe ale programului, care au fost îmbunătățite pe parcursul acestui an.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

	De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat în momentul trecerii cadrelor didactice prin concurs o dată în cinci ani, în urma căruia studenții evaluează calitatea predării cursului candidatului la concurs îndeplinind chestionare și ca rezultat a procesării chestionarelor profesorul primește un punctaj de la 1 până la 10. În fiecare an, în luna septembrie, programul de studiu este evaluat de un audit intern efectuat de secția de calitate a Consiliului de Calitate USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Rapoartele de autoevaluare 2.Procese verbale ale structurilor responsabile de asigurarea calității 3.Chestionarele studenților 4.Materialele auditului intern		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Acestea se reflectă în planurile de activitate a structurilor responsabile de asigurarea calității. 2.Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic prin asistențe la ore, pe parcursul anului de studiu, rapoarte de audit intern anual și o dată la 5 ani, în urma căruia studenții evaluează calitatea predării cursului candidatului la concurs îndeplinind chestionare. 3.Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat în momentul trecerii cadrelor didactice prin concurs o dată în cinci ani, în urma căruia studenții evaluează calitatea predării cursului candidatului la concurs îndeplinind chestionare și ca rezultat a procesării chestionarelor profesorul primește un punctaj de la 1 până la 10. 4.Tendențele modificărilor sunt următoarele: a introduce cursuri de comunicare, a diversifica oferta de cursuri opționale, a diversifica cursurile de civilizație. Pentru verificarea tezelor de licență se utilizează programul antiplagiat.usm elaborat de USM. 5.Acces la acest program îl are șeful de departament. 6.Tendențele modificărilor sunt următoarele: a introduce cursuri de comunicare, a diversifica oferta de cursuri opționale, a diversifica cursurile de civilizație. De exemplu, în anul 2015 s-au redenumit disciplinele „Lexicul și gramatica textului englez” în „Lexicul textului englez și comunicare” și „Fonetica și audiere B” în „Fonetica limbii B și comunicare”. Dat fiind faptul că piața de muncă și societatea cere utilizarea mijloacelor TIC, în disciplina „Didactica limbii engleze” sunt dezvoltate competențe de utilizarea acestora în predare. O altă modificare, introdusă în 2013 în rezultatul avizelor oferite de președinții comisiilor de licență, a fost teza de an pentru anul III care este evaluată în cadrul disciplinei de „Pragmatica textului englez”. Acest exercițiu a permis ghidarea și pregătirea treptată a studentului pentru elaborarea tezei de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform regulamentului intern procesul de predare-învățare-evaluare este asigurat prin variate măsuri întreprinse la facultate și departament pentru a îmbunătăți calitatea studiilor. Astfel membrii CAC a departamentului și cei de la facultate asistă la lecțiile profesorilor pe parcursul anului de studiu după care se fac observații în registrul pentru asistări de la departament și ulterior se discută la ședințele departamentului. O altă etapă sunt rapoartele de autoevaluare care au fost elaborate anul trecut pe perioada 2013-2015 în urma cărora s-au depistat punctele forte și cele slabe ale programului, care au fost îmbunătățite pe parcursul acestui an. Acestea se reflectă în planurile de activitate a structurilor responsabile de asigurarea calității. Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic prin asistențe la ore, pe parcursul anului de studiu, rapoarte de audit intern anual și o dată la 5 ani, în urma căruia studenții evaluează calitatea predării cursului
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

	candidatului la concurs îndeplinind chestionare. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat în momentul trecerii cadrelor didactice prin concurs o dată în cinci ani, în urma căruia studenții evaluează calitatea predării cursului candidatului la concurs îndeplinind chestionare și ca rezultat a procesării chestionarelor profesorul primește un punctaj de la 1 până la 10. Tendențele modificărilor sunt următoarele: a introduce cursuri de comunicare, a diversifica oferta de cursuri opționale, a diversifica cursurile de civilizație. Pentru verificarea tezelor de licență se utilizează programul antiplagiat.usm elaborat de USM. Acces la acest program îl are șeful de departament. CAC de la Departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală participă, împreună cu CAC de la Facultate, la evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice. De asemenea, CAC de la Departament participă la coordonarea și monitorizarea proceselor de elaborare a testelor de evaluare. Se organizează seminare de ghidare a activității de cercetare: redactarea articolelor științifice, a monografiilor, elaborarea publicațiilor metodico-didactice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Planurile de activitate a structurilor responsabile de asigurarea calității 2.Procese verbale a structurilor responsabile de asigurarea calității 3.Rapoarte de autoevaluare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu În luna decembrie a fiecărui an de studiu departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală și departamentul Lingvistică Romanică și Comunicare Interculturală discută și ajustează programul de studiu la cerințele pieței. Această procedură are loc sub supravegherea CAC. Conform Planului Cadru pot fi făcute schimbări la circa 25% din disciplinele programului de studiu, iar la facultate se modifică în jur de circa 10%. Raportul de autoevaluare reprezintă o altă modalitate de procedură de autoevaluare. În urma elaborării acestuia se elaborează o strategie de eficientizare a măsurilor de îmbunătățire continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Managementul intern al calității este asigurat în conformitate cu Regulamentul USM de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității. CAC de la Departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală participă, împreună cu CAC de la Facultate, la evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice. De asemenea, CAC de la Departament participă la coordonarea și monitorizarea proceselor de elaborare a testelor de evaluare. Se organizează seminare de ghidare a activității de cercetare: redactarea articolelor științifice, a monografiilor, elaborarea publicațiilor metodico-didactice. Beneficiarii evaluează programul de studiu regulat. În cazul studenților, absolvenților și a personalului angajate utilizează mai multe instrumente de evaluare. Angajatorii scriu avize la programul de studiu în care își expun părerea. Totodată aceștea evaluează programul în bazaperformanței studenților practicanți.
Dovezi prezentate de instituția de	Rapoartele de autoevaluare Procese verbale privind activitățile realizate/ rezultatele de autoevaluare a programului de studiu Procedurile interne de autoevaluare a programului de studiu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. În luna decembrie a fiecărui an de studiu departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală și departamentul Lingvistică Romanică și Comunicare Interculturală discută și ajustează programul de studiu la cerințele pieții. Această procedură are loc sub supravegherea CAC. Conform Planului Cadru pot fi făcute schimbări la circa 25% din disciplinele programului de studiu, iar la facultate se modifică în jur de circa 10%. Raportul de autoevaluare reprezintă o altă modalitate de procedură de autoevaluare. În urma elaborării acestuia se elaborează o strategie de eficientizare a măsurilor de îmbunătățire continuă. În rezultatul evaluărilor se fac anumite modificări curriculare. Au fost modificate unele discipline din planul de studiu, mai cu seamă cursul de „Fonetica teoretică” a fost înlocuit cu cel de „Studii lingvistice moderne”, ceea ce permite o formare mai generală în domeniu. În planul de studiu au fost adăugate seminare la modulul „Didactica limbilor străine” ceea ce permite pregătirea temeinică a viitorilor pedagogi de limbă engleză și franceză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Beneficiarii evaluează programul de studiu regulat. În cazul studenților, absolvenților și a personalului angajat utilizează mai multe instrumente de evaluare. Angajatorii scriu avize la programul de studiu în care își expun părerea. Totodată aceștea evaluează programul în baza performanței studenților practicanți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu 2. Proceduri de evaluare a programelor de studii 3. Procese verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul evaluărilor se fac anumite modificări curriculare. Au fost modificate unele discipline din planul de studiu, mai cu seamă cursul de „Fonetica teoretică” a fost înlocuit cu cel de „Studii lingvistice moderne”, ceea ce permite o formare mai generală în domeniu. În planul de studiu au fost adăugate seminare la modulul „Didactica limbilor străine” ceea ce permite pregătirea temeinică a viitorilor pedagogi de limbă engleză și franceză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-79

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu sunt prezente în cadrul universității. Acestea includ o bază de date administrate de Centrul de ghidare în carieră care ține legătura cu absolvenții. Comunicarea cu aceștia are loc prin telefon, și prin mijloace virtuale: Facebook, e-mail, Community. USM (http://community.usm.md/). Comunicarea este asigurată de angajații programului, a Centrului de ghidare în carieră și personalul administrativ al facultății. Absolvenții sunt rugați să ne ofere informații referitor la angajarea lor în câmpul muncii, domeniul de activitate și satisfacția lor de programul de studiu. Datele acestui chestionar sunt prelucrate de către Centrul de ghidare în carieră, iar analiza acestora este efectuată de responsabilul de program și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii programului de studiu. Comunicarea este asigurată de angajații programului, a Centrului de ghidare în carieră și personalul administrativ al facultății.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Baza de date administrate de Centrul de ghidare în carieră 2.Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1.Mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu sunt prezente în cadrul universității. Acestea includ o bază de date administrate de Centrul de ghidare în carieră care ține legătura cu absolvenții. Comunicarea cu aceștia are loc prin telefon, și prin mijloace virtuale: Facebook, e-mail, Community. USM (http://community.usm.md/). 2.Pe lângă aceasta, conform Hotărârii de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților, studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu ofertele ministerului de resort. Programul dispune de mecanisme și procedee de monitorizare a angajării acestor studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția a elaborat și aprobat Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii pentru anul 2014-2019, Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. Ghidul conține Regulamentul – cadru al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (Metodologia ghidării în carieră, finalitățile ghidării în carieră, serviciile prestate etc.), precum și un șir de anexe cu exemple de fișe și documente elaborate în cadrul centrelor, care pot servi ca suport de bază la crearea și funcționarea unor centre similare în universitățile din Republica Moldova. De asemenea, o listă a Centrelor de ghidare în carieră, care funcționează în cadrul Universităților din Republica Moldova și sunt deschise pentru a oferi consultanță celor interesați.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamente/ proceduri de orientare profesională 2.Regulament de funcționare a centrelor universitare de ghidare și consiliere în carieră 3.Baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora
Constatări făcute în	USM dispune de Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii – care oferă studenților servicii de consiliere în carieră. Scopul Centrului este de a susține studenții în proiectarea unei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

timpul vizitei de evaluare externă	carriere de succes și de integrare în mediul socioeconomic. Aceasta se realizează prin două programe ce includ teme ca Marketing personal și al proiectelor, Tehnici de identificare și căutare a unui loc de muncă, Structurarea CV-ului, etc. Target-ul acestor activități sunt studenții din anul I, II și III. Pe lângă aceasta Centrul organizează activități în colaborare externă ca parteneriat pentru calitate, expoziția locurilor de muncă care au ca scop oferirea oportunităților studenților de a se întâlni cu reprezentanții pieței muncii și organizațiilor de voluntariat. Centrul de ghidare în carieră administrează și procesul de colectare a datelor cu privire la angajarea absolvenților. Conform datelor analizei informației 52% din absolvenți sunt angajați, iar 39% din absolvenții anului 2015 își continuă studiile la ciclul II Masterat. Absolvenții programului care s-au angajat în calitate de profesori de limbă engleză în instituții preuniversitare și au impact esențial în școlile în care activează, în special acei care au revenit în localitățile de reședință. Absolvenții sunt rugați să ofere informații referitor la angajarea lor în câmpul muncii, domeniul de activitate, și satisfacția lor de programul de studiu. Datele acestui chestionar sunt prelucrate de către Centrul de ghidare în carieră, iar analiza acestora este efectuată de responsabilul de program și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. De obicei, rectorul, prorectorii emit ordine și dispoziții cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor ME în adresa unui sau mai multor executanți care se numește responsabil, de obicei, decanul sau șeful de departament.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME. 2. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-79	

standardului de evaluare și punctajul oferit	ministerelor de resort;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din recomandările Comisiei de Acreditare din 2006 (reducerea efectivului grupelor; elaborarea măsurilor concrete pentru reducerea pierderii studenților; diversificarea bazelor de practică; accelerarea procesului de pregătire al cadrelor didactice calificate) s-a realizat: divizarea seriilor academice în grupe urmând nr. de 15, perfecționarea nivelului profesional al cadrelor didactice (prin susțineri de teze de doctor, acordarea de titluri științifice și didactice, urmarea stagiilor de perfecționare), diversificarea modalităților de organizarea a evaluărilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Recomandările Comisiei de Acreditare din 2006		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu nu a fost anterior supus evaluării din partea ANACIP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii și recomandări generale

În urma examinării Raportului de autoevaluare și vizitei la USM comisia a formulat următoarele concluzii:

1. Programul de studiu de licență 141.09.04 / 141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ aplicabil domeniului de formare 141 Științe ale Educației, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.
2. Programul de studiu și curricula disciplinei corespund plenar cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice, inclusiv dezvoltării pedagogiei limbilor moderne în instituțiile de învățământ de orice nivel și reflectă necesitățile pieței muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară conform planului de învățământ cu centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, prevede consultarea studenților, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
4. Înscrierea la programul de studiu evaluat se realizează în mod individual sau colectiv cu asigurarea accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu respectarea cerințelor de finalizare a programului de studiu și, în condițiile realizării plenare a programului, cu eliberarea diplomei de licență.

5. Angajarea personalului didactic și administrativ se face, în conformitate cu cerințele legale, în bază de concurs și contract, cu specificarea obligațiilor și responsabilităților, ce decurg din legislația națională și reglementarea instituțională.
6. Spațiile educaționale proprii asigură accesibilitatea, condițiile antiincendii, normele sanitare și suprafețele minime ce revin unui student. Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente necesare și suportul financiar al procesului educațional sunt suficiente și se asigură de către USM.
7. Sistemul de colectare a informației despre programul de studiu este realizat pe suport hârtie și electronic cu asigurarea accesului la informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență supus evaluării.
8. Programul de studiu de licență supus evaluării este monitorizat și supus procedurilor de asigurare a calității de către structurile instituționale în domeniul asigurării calității proceselor universitare, care sunt funcționale și foarte eficiente.
9. În procesul evaluării programului de studiu de licență s-a constatat următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

10. Dovezile extrem de complexe și exhaustive prezentate în raportul de autoevaluare a programului de studiu de licență supus evaluării au fost suplimentate cu alte acte și documente confirmative în cadrul vizitei la instituție.
11. Programul de studiu de licență 141.09.04 / 141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză întrunește standardele minime de calitate merită să-i fie păstrată continuitatea din perspectiva relevanței sociale și economice pentru viața socială a Republicii Moldova.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă

În baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune de a acredita programul de studiu 141.09.04 / 141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză, forma de învățământ *cu frecvență*, pentru o perioadă de 5 ani

Președinte: _____ **Ana Guțu**

Membru: _____ **Svetlana Caterenciuc**

Membru: _____ **Veronica Neagu**

Membru: _____ **Ana Vivdici**

Membru: _____ **Valentina Coropcean**

Membru: _____ **Gheorghe Budu**