RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

în vederea **acreditării** programelor de studii superioare de **master**:

Denumirea programului de studii	Domeniul general de studii	Domeniul de formare profesională de studii	Tipul programului de master	Limba de instruire	Credite ECTS	Forma de învățământ
Nutriţie umană	091 Sănătate	0910 Sănătate publică	profesional	română	120 credite ECTS	cu frecvență
Sănătate mintală publică	091 Sănătate	0910 Sănătate publică	profesional	română	120 credite ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, data 24.07.2024, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.04.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.03.2025, decizia nr. 1

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nadejda VELIȘCO
Membru: Artur BUZDUGAN
Membru: Adelina REVENCO
Membru: Aurica CHIRSANOVA
Membru: Lucia CARP
Membru: Carmen-Emilia PÎNZARU

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității 4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii 5
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității 5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității 7
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității 7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii 8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor 11
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii 11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii 11
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor 12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii 13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii 13
2.2.2. Planul de învățământ 15
2.2.3. Curricula pe discipline 16
2.2.4. Relevanța programului de studii 16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student 18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare 18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare 18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare 18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare 19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii 20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică 21
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică 21
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică 22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice 23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice 23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică 24
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student 24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților 24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților 25
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii 26
Criteriul 4.2.Progresul studenților 26
4.2.1. Promovabilitatea studenților 26
4.2.2. Mobilitatea academică 27
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări 27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei 27
Standard de acreditare 5. Personalul academic 28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic 28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic 28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic 30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic 31
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic 31
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic 33
5.2.3. Evaluarea personalului academic 34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic 35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic 36
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic 36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii 37
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student 37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar 37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar 38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare 38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare 38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare 39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii 40
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular 41

Criteriul 6.3. Resurse financiare 41
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii 40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii 41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților 42
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin 43
Standard de acreditare 7. Managementul informației 43
Criteriul 7.1. Accesul la informație 44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....44
Criteriul 7.2. Baze de date 45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii 45
Standard de acreditare 8. Informații de interes public 46
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii 46
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii 45
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii 47
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor 48
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.....48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii 48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare 49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii 50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari 50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii 51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii 51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii 52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 53
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității 53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.53
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....54
Concluzii generale: 56
Puncte tari: 56
Recomandări: 57

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020; 2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 31.01.2007 (CF 1007600000794 eliberat la 11.01.2013); 3. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025; 4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/83 din 11.03.2021; 5. Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr.12/17 din 23.12.2021 cu privire la inițierea programului de studii superioare de master **Sănătate mintală publică;** 6. Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr.12/16 din 23.12.2021 cu privire la inițierea programului de studii superioare de master **Nutriție umană;** 7. Acord de colaborare nr. 5 din 21.03.2018 cu Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testimițeanu" din Republica Moldova și Universitatea din Carolina de Nord în Greensboro, Carolina de Nord, SUA; 8. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024; 9. Ordinul Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005; 10. Ordinul Republicii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" reprezintă unica instituție de învățământ superior de stat din RM cu profil medical și farmaceutic, care pregătește specialiști în aceste domenii de circa 80 de ani. Instituția a fost fondată în anul 1945 cu denumirea inițială Institutul de Stat de Medicină din Chișinău, având o singură facultate – cea de Medicină Generală. Din 1996 i s-a conferit numele de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova. Instituția este înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul 593 la data de 31.01.2007, ulterior a fost eliberat Actul adițional din 29.01.2013 și Certificatul de înregistrare în calitate de Instituție Publică, înregistrat la 31.01.2007 (număr CF 1007600000794 eliberat la 11.01.2013). Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie a fost aprobată la ședința Senatului USMF (din 25.04.2019, p-v nr. 4/6), coordonată de Ministerul Educației al Republicii Moldova (la data de 22.04.2019), Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova (la data de 26.04.2019). Instituția dispune de actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță anti incendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiului nr.10/83 din 11.03.2021) și Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025. Programele de studii superioare de master *Sănătate mintală publică* și *Nutriție umană* au fost inițiate prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr.12/17 și 12/16 respectiv din 23.12.2021, la propunerile subdiviziunilor coordonatoare: Catedra de Sănătate mintală, psihiatrie și psihologie medicală și respectiv Departamentul de Medicină Preventivă. Ca și temei pentru autorizarea de către Senat a programelor a servit Ordinul MEC cu privire la acreditarea programului de studii superioare de master Management în Sănătate publică din domeniul comun Sănătate publică (Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS 0010-22 din 12.04.2022). Programul de master *Sănătate mintală publică* a fost elaborat și dezvoltat în baza protocoalelor internaționale în sănătate mintală publică; a Programului internațional de Master al Organizației Mondiale a Sănătății de la Universidad de Nova, Portugalia privind Politica și Serviciile de Sănătate Mintală, promovat de către Institutul de Sănătate Mintală Globală de la Lisabona. Programul de Nutriție umană a fost elaborat în parteneriat cu Universitatea Greensboro din Carolina de Nord, Departamentul de nutriție. Cadrul de funcționare a programelor corespunde cadrului normativ național. În cadrul interviului cu echipa managerială, Rectorul USMF a menționat creșterea incidenței bolilor

	mentale în societate dar și scăderea pragului de vârstă de îmbolnăvire de astfel de boli. Aceleași manifestări sunt caracteristice pentru maladiile metabolice ce conduc la creșterea numărului de bolnavi de obezitate. În acest context instituția a decis asupra contribuției sale la soluționarea problemelor menționate prin dezvoltarea programelor nominalizate și pregătirea specialiștilor capabili să soluționeze problemele societale. În cadrul interviului cu angajatorii sa menționat importanța majoră și interesul sporit al populației pentru prestarea serviciilor oferite de nutriționiști în mod special, dar și de specialiștii capabili să soluționeze problemele de sănătate mintală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	Instituția a fost apreciată înalt de președintele Republicii Moldova fiind decorată cu ordinele: Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005 și Ordinul Republicii conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educaţională de asigurare a calităţii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021; 2. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020; 3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr. 5/1 din 28 mai 2020; 4. Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu" aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr. 6 din 25 iunie 2020; 5. Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității, aprobată la ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 14 mai 2015; 6. Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" privind accesul deschis la informație aprobată prin decizia Senatului nr. 8/18 din 23.09.2021; 7. Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină I și II, pentru perioada 2021-2023, aprobat 20.04.2021, pv-8; 8. Planul de dezvoltare strategică al facultății Medicină I, anul 2024-2025; 9. Planul anual de activitate al Consiliului de Management al Calității pentru anul 2024-2025, discutat și aprobat la Ședința CMC 19.09.2024, pv. – 1; 10. Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculara în medicină pentru anul 2024-2025, consultat la Ședința CACEC 03.09.2024 pv.-1, aprobat la Consiliul Facultății de Medicină nr. 1 pv. 1 din 05.09.2024; 11. Plan de activitate al Facultății Medicină I, an 2024-2025, aprobat pv. nr 1, 05.09.2024; 12. Planul de activitate al Departamentului Medicină Preventivă pentru anul universitar 2024-2025; 13. Planul de activitate al Catedrei Psihiatrie, Narcologie și Psihologie medicală pentru anul universitar 2023-2024, aprobat la 25.08.2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldovadispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (3-5 ani) la nivel de instituție de învățământ superior și la nivel de subdiviziuni. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu Politica de Asigurare a calității aprobată la nivel instituțional; Strategia resurselor umane pentru cercetători, Codul moral, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal etc.

	Strategia resurselor umane pentru cercetători al USMF, include Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor. Programele vizate în raport sunt gestionate de Facultatea de Medicină I. La nivelul Facultății de Medicină I este elaborată Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină I și II, pentru perioada 2021-2026, aprobată la 20.04.2021, pv-8, care are la bază prerogativele stabilite în Strategia de dezvoltare instituțională. La fel, Facultatea are elaborat Planul de dezvoltare strategică al facultății Medicină I, anul 2024-2025 care include acțiuni concrete preconizate pentru dezvoltarea dinamică a programelor de master *Nutriție umană și Sănătate mintală publică*. Activitățile strategice se regăsesc în planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor coordonatoare: Departamentul Medicină Preventivă și Catedra Psihiatrie, Narcologie și Psihologie medicală. Anual USMF prezintă planul de acțiuni privind implementarea Planului Strategic universitar. În timpul discuției cu responsabilii de program s-a menționat că Planuri de dezvoltare strategică sunt elaborate doar la nivel de facultăți. Acestea își planifică activități care corelează cu programele aflate în gestiune. La nivel de catedre de profil sunt elaborate Planuri de activitate care la rândul lor vizează implementarea acțiunilor strategice planificate în Strategia Facultății care asigură creșterea calității programelor de studii coordonate de departament sau catedră. Astfel, Planul de activitate al catedrei Psihiatrie, Narcologie și psihologie medicală include acțiuni de organizare și monitorizare a activității didactice, de gestionare a activității de cercetare științifică a lectorilor și studenților și a activității clinice. Subdiviziunile universitate, CMC, CACEC sunt implicate de la procesul de instruire, monitorizare, îmbunătățire continuă până la cel de evaluare internă a calității și de promovare a culturii calității. În urma analizei conținutului Planurilor de activitate, dar și a rapoartelor anuale ale structurilor de asigurare a calității se constată realizarea măsurilor de control al calității procesului instructiv, a planurilor de studii, a desfășurării procesului de predare-învățare, evaluare intermediară și finală, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu Politica de Asigurare a calității aprobată la nivel instituțional; Strategia resurselor umane pentru cercetători, Codul moral, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal etc.		
Recomandări	.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificatul ISO 9001 nr. 7099 C din 2008; 2. Certificat ISO 9001:2008, nr. AJAEU/09/11636; 3. Certificat SM SR EN 9001: 2015/ ISO 9001: 2015, nr. 46233/305-373-C; 4. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de Management al Calității în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae TESTEMIȚEANU” din Republica Moldova; 5. REGULAMENTUL de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 7/12 din 18.10.2017; 6. REGULAMENTUL de organizare și activitate a Comisiilor științifico-metodice de profil în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 11 din 04.12.2020; 7. REGULAMENTUL cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de asigurare a calității si evaluare curriculara la nivel de facultate in Universitatea de Stat de Medicina și Farmacie „Nicolae Testemitanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3/7 din 23.03.2023; 8. Planul anual de activitate al Consiliului de Management al Calității pentru anul 2024-2025, discutat și aprobat la Ședința CMC 19.09.2024, pv. – 1; 9. Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității si Evaluare Curriculara în

	medicină pentru anul 2024-2025, consultat la Ședința CACEC 03.09.2024 pv.-1, aprobat la Consiliul Facultății de Medicină nr. 1 pv. 1 din 05.09.2024; 10. Planul de activitate al Facultății Medicină I, an 2024-2025, aprobat pv. nr 1, 05.09.2024; 11. Planul de activitate al Departamentului Medicină Preventivă pentru anul universitar 2024-2025; 12. Planul de activitate al Catedrei Psihiatrie, Narcologie și Psihologie medicală pentru anul universitar 2023-2024, aprobat la 25.08.2023. 13. Programul de audit intern al Sistemului de Management al Calității pentru anul 2023, aprobat la 10.08.2023; 14. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința Facultății de Medicină, pv nr. 1 din 08.09.2022; 15. Planul de activitate al Decanatului facultății de Medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat la 08.09.2022; 16. Raport privind funcționarea SMC în anul 2022, aprobat prin Decizia Senatului nr.13/4 din 22.12.2022; 17. Extras din procesul verbal al Catedrei Psihiatrie, Narcologie și Psihologie medicală din 20.05.2022, proces verbal nr. 21; 18. Extras din procesul verbal al Catedrei Psihiatrie, Narcologie și Psihologie medicală din 13.03.2025, proces verbal nr. 11; 19. Extras din procesul verbal al Departamentului Medicină preventivă din 10.06.2024, proces verbal nr. 12 20. Extras din procesul verbal al Departamentului Medicină preventivă din 31.01.2025, proces verbal nr. 6.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de management al calității în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițeanu” din Republica Moldova este constituit din următoarele structuri: La nivel universitar: Rector; Senat, Consiliul de administrație, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Consiliul de Management al Calității. La nivel de facultate: Decan, responsabilul de calitate de la facultate și structurile: Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității și evaluare Curriculară, Comisiile științifico-metodice de profil. La nivel de catedră: Șef de catedră, responsabilul de management al calității. Universitateaa a racordat sistemul de management al calității la standardul internațional ISO. Primul certificat de calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității” a fost eliberat de Organismul de Certificare român AJA REGISTRARS. Ulterior, în 2013 și 2016 USMF a susținut auditul de certificare realizat de Organismul de Certificare Român CERTIND și a obținut certificatul de calitate pentru cerințele standardului ISO 9001:2015. Recertificarea a avut loc în perioada 20-21 octombrie 2022 în rezultatul căreia instituției ia fost acordat certificatul valabil până la 06.10.2025. Certificatele acordate atestă funcționalitatea SMC în domeniul învățământului superior medical și farmaceutic, formării continue a medicilor și farmaciștilor și activității de cercetare științifică universitară. Toate componentele actuale ale sistemului de management al calității, procedurile operaționale și de sistem precum și formularele tipizate se regăsesc în SIMU. In urma discuției cu reprezentanții administrației USMF s-a constatat că procedurile elaborate pentru asigurarea calității serviciilor prestate de instituție sunt revizuite după necesitate, la solicitarea scrisă a membrilor comunității academice, departamentelor/ catedrelor de profil, sau în legătură cu modificarea cadrului normativ la nivel național. Anual, în instituție sunt aplicate on-line chestionare de evaluare a opiniei beneficiarilor procesului de studii așa ca: evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic FECD 8.5.1; evaluarea materialului didactic aplicat în procesul de instruire; aprobarea testelor, cazurilor clinice și biletelor de examene, inclusiv examenul de absolvire/licență, conform procedurilor, etc. Urmate a discuției cu responsabilii de program s-a constatat că la nivel instituțional este aplicată procedura de audit intern în toate domeniile de activitate, în conformitate cu planul de audit stabilit. Rapoartele de audit a programelor de studii sunt discutate la ședințele Senatului USMF. În cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Nutriție umană și Sănătate mintală publică s-a constatat aplicarea regulată a chestionarelor de evaluare a tuturor componentelor procesului didactic, în conformitate cu procedurile operaționale instituționale. În cadrul vizitei au fost prezentate dovezi ce confirmă discutarea rezultatelor activității structurilor sistemului de asigurare a calității cu privire la programul de studii în ședințele Catedrei. Astfel, în Extrasul din procesul verbal al Catedrei Psihiatrie, Narcologie și Psihologie medicală din 20.05.202, proces verbal nr. 21, este pusă în discuție problema includerii unității de curs

	Psihologia vârstelor, iar în cadrul ședinței din 13.03.2025, proces verbal nr. 11, este discutat conținutul agendei stagiului de practică. În cadrul Departamentului Medicină preventivă în ședința din 10.06.2024, proces verbal nr. 12, sunt discutate rezultatele preliminare ale sesiunii de vară, iar în cadrul ședinței din 31.01.2025, proces verbal nr. 6, sunt discutate subiecte legate de calitatea testelor de evaluare, aprobarea temelor lucrărilor de an, dar și rezultatele sesiunii de iarnă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	Racordarea la standardului internațional de calitate ISO. Existența unei subdiviziuni responsabile de auditul programelor de studii. Auditarea anuală a programelor de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021; 2. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice în USMF, aprobat PV nr. 7/18 din 18.1.2017; 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF, aprobat PV nr.3/5 din 05.06.2017, Aprobat pv nr.3/5 din 05.06.2017; 4. Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate.; 5. Documente justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare: ordine cu privire la delegarea salariatului și dispoziții cu privire la motivarea absențelor studenților plecați în mobilitate, certificate de mobilitate a studenților; 6. Tabel 1.3. Internaționalizarea programelor de studii .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția nu are elaborată o Strategie de Internaționalizare distinctă, însă aspectele ce vizează internaționalizarea programelor de studii sunt pe larg reflectate în Planul Strategic de dezvoltare a USMF. O atenție deosebită este acordată instruirii și perfecționării cadrelor didactice în vederea certificării competențelor lingvistice, dar și participării în diverse programe de mobilitate. Internaționalizarea programelor de studii reprezintă o prioritate atât la nivelul echipei manageriale cât și la nivelul catedrelor de profil. În același timp elaborarea unei Strategii de internaționalizare a Universității de Stat de Medicina și Farmacie „Nicolae Testemitanu" din Republica Moldova ar pitea contribui la creșterea vizibilității instituției și a posibilităților de stabilire a parteneriatelor strategice cu centre de cercetare recunoscute la nivel mondial. Elaborarea strategiei ar putea atrage un număr mai mare de cadre universitare internaționale în procesul didactic, ar contribui la implicarea în mai multe consorții internaționale, creșterea posibilităților de participare în proiecte de cercetare, sporirea accesului la resurse financiare suplimentare, accesul la mai multe programe de mobilitate pentru cadre didactice și studenți și alte avantaje. În timpul interviului cu echipa managerială rectorul instituției a menționat eforturile depuse la toate nivelele pentru a spori vizibilitatea internațională a instituției. În acest sens administrația încurajează participarea cadrelor didactice și administrative la conferințele internaționale, publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste cu factor de impact, participarea în programe de mobilitate, în audierea cursurilor predate de somități în domeniu, etc. În cadrul interviului cu cadrele didactice au fost confirmate informațiile prezentate de administrația USMF cu privire la susținerea internaționalizării programelor de studii. st confirmate informațiile prezentate de administrația USMF cu privire la susținerea internaționalizării programelor de studii. Programul de master *Sănătate mintală publică* a fost elaborat și dezvoltat în baza protocoalelor internaționale în sănătate mintală publică; Programului internațional de Master al OMS de la Universidad de Nova, Portugalia privind Politica și Serviciile de Sănătate Mintală, promovat de către Institutul de Sănătate Mintală Globală de la Lisabona.

	Programul de Nutriție umană a fost elaborat în parteneriat cu Universitatea Greensboro din Carolina de Nord, Departamentul de nutriție. Tabelul 1.1. reflectă internaționalizarea programului *Sănătate mintală publică*. În perioada de raportare cadrele didactice angajate la program au fost implicate în 42 mobilități. Spre exemplu în anul de studii 2023-2024 cadrele didactice au participat la 43 conferințe internaționale; 10 stagii realizate înafara țării – Bologan Alisa, Craiova, România, Eșanu Andrei – Varșovia, Polonia și Riga Letonia, Cernăuțeanu Mariana Cluj-Napoca, România, etc., 77 studenți au participat la conferințe intenaționale, două cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic – Jutta Lindert, SUA și Pîrlog Mihai Cristian, Craiova, România, 632l studenți internaționali au fost admiși la program. Tab. 1.1 Program de master *Nutriție umană*. Cadrele didactice angajate la program au participat în perioada de raportare în 16 programe de mobilitate. Spre exemplu în anul 2022-2023 în stagii peste hotare au fost implicate 10 cadre – Spinei Larisa, Rusu Radu, Deleu Raisa , Ciobanu Elena, au fost semnate 3 acorduri de colaborare, un cadru didactic din străinătate a fost implicat în procesul didactic – Monica Tarcea, Târgu Mureș, România, cadrele didactice au participat/ organizat 11 conferințe, O studentă – Gherghi Elena a participat la conferință internațională.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **A** **2**	 **B** **2**
Puncte tari	Existența mecanismelor instituționale de încurajare și susținere a implicării cadrelor didactico-științifice în acțiuni de internaționalizare a programelor de studii. Implicarea activă a personalului didactico-științific de la programele de studii în varii proiecte internaționale și stagii de mobilitate. Colaborarea internațională în vederea inițierii și funcționării programelor de studii. Racordarea programelor de studii la protocoalele internaționale.			
Recomandări	Atragerea studenților străini la programul de studii superioare de master Nutriție umană.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile de învățământ dispun de proceduri de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate astfel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma programului sunt specificate clar, cu referire la cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv,la Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 1796.2014); 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024); 3. Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025 (HG nr. 452 din 1.04.2016); 4. Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (etapa I 2021 2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu CDSI nr. 3/1 din 19.05.2021 (decizia Senatului USMF nr. 5/4 din 27.05.2021); 5. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030 (decizia Senatului USMF nr. 5/1 din 28 mai 2020); 6. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (licență și master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (aprobat de Senat, proces verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020); 7. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF (procesul-verbal al Senatului nr. 5/13 din 30.08.2017); 8. Acreditarea programului de studii superioare de master Management în Sănătate Publică

	(Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0010-22, decizia nr. 45 din 22.12.2021, eliberat de ANACEC la 12 aprilie 2022); 9. Standarde AMHCA pentru practici de consiliere în sănătate mintală clinică (Anexa 2.1.2.02); 10. Ghid OMS în sănătate mintală (Anexa 2.1.2.03).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master de profesionalizare *Sănătate mintală publică* (MSMP) și *Nutriție umană* (**NU**) au fost inițiate prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr.12/17 și 12/16 respectiv din 23.12.2021 la propunerile catedrelor coordonatoare: Catedra de Sănătate Mintală, Psihiatrie și Psihologie Medicală și respectiv la propunerea Departamentului de Medicină Preventivă. USMF N.Testemițanu nu a solicitat evaluarea externă a programele MSMP și NU în vederea autorizării de funcționare provizorie, deoarece Universitatea deținea acreditarea programului de studii superioare de master Management în Sănătate Publică din domeniul comun Sănătate Publică (Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0010-22, decizia nr. 45 din 22.12.2021, eliberat de ANACEC la 12 aprilie 2022). Din aceste considerații programele de studii superioare de master MSMP și NU din domeniul de formare profesională 0910 Sănătate publică se consideră autorizate să funcționeze provizoriu. Programul de master *Sănătate mintală publică* a fost elaborat și dezvoltat în baza protocoalelor internaționale în sănătate mintală publică; a Programului internațional de Master al Organizației Mondiale a Sănătății de la Universidad de Nova (Portugalia) privind Politica și Serviciile de Sănătate Mintală, promovat de către Institutul de Sănătate Mintală Globală de la Lisabona. Programul de master *Nutriție umană* a fost elaborat în parteneriat cu Universitatea Greensboro din Carolina de Nord, Departamentul de nutriție. Planurile de studii de master de profesionalizare pentru Sănătate mintală publică și Nutriție umană la domeniul general 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate publică cu frecvență la zi, 120 ECTS, sunt elaborate în conformitate cu Cadrul European al calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, de master 7 ISCED, 7 EQF și cel Național al Calificărilor (7 CNC RM). Conținutul și finalitățile programului sunt în concordanță cu standardele internaționale și naționale de formare a profesioniștilor competenți în domeniul sănătății mentale publice și în domeniul nutriției umane https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_7_cncrm_medicina_preventiva.pdf. Programul este proiectat astfel ca să asigure realizarea obiectivele pentru care a fost creat.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat**	
			A	**B**
			2	**2**
Puncte tari	Concordanța cu standarde internaționale.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Sănătate mintală publică aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 12/17 din 23.12.2021); 2. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Nutriție umană aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 12/16 din 23.12.2021); 3. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Nutriție Umană aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024); 4. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Sănătate Mintală Publică aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024); 5. Recomandarea PE și a Consiliului privind stabilirea cadrului European al calificărilor pentru

	învățarea de-a lungul vieții; 6. Caracteristicile cheie ale programelor de studiu (120 ECTS, 2 ani de studii). 7. Standarde de calificare pentru nivelul 7 https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_7_cncrm_medicina_preventiva.pdf.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii la specialitatea Sănătate mintală publică, și la specialitatea Nutriție umană - domeniul de formare profesională 0910 Sănătate publică, sunt racordate la Cadrul European al calificărilor și cel Național al Calificărilor (HG 412/2024), frecvență la zi de 2 ani (120 credite). Conform Standardului Internațional al Clasificărilor în Educație (7 ISCED) și național (7 CNC), specialitatea obținută în domeniul general de studii 091 Sănătate, domeniu de formare profesională 0910 Sănătate publică prin obținerea diplomei de studii superioare de master de profesionalizare cu cunoștințe avansate în domeniu, precum și abilități necesare pentru a rezolva probleme complexe. Finalitățile programelor de studii pentru *Sănătate mintală publică*, și *Nutriție umană* supuse evaluării asigură obținerea de cunoștințe înalt specializate, abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare/inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; gestionarea situațiilor de muncă sau de studiu complexe, care necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;

Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	A	B
1	1	1

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (J.O. 6.2008 C 111/1) ; 2. Cadrul Național al calificărilor/standarde de calificare pentru nivelul 7, aprobat in ianuarie 2020, https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_7_cncrm_medicina_preventiva.pdf; 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024); 4. Hotărârea Guvernului RM nr. 452 din 15.04.2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătăţii pentru anii 2016-2025; 5. Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu" în perioada 2021-2030 coordonat cu CDSI nr. 3/1 din 19.05.2021 (decizia Senatului USMF nr. 5/4 din 27.05.2021); 6. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova 2020-2030 (decizia Senatului USMF nr. 5/1 din 28 mai 2020); 7. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (licență și master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (aprobat de Senat, proces verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020); 8. Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF (procesul-verbal al Senatului nr. 5/13 din 30.08.2017); 9. Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ordinul MECC RM nr 120 din 10.02.2020); 10. Notă explicativă a finalităților la Planurile de învățământ pentru programul de master Nutriție umană și Sănătate mintală publică (Anexele 2.1.1.01c, 2.1.1.01d).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Programele de studii de master *Nutriție umană* și *Sănătate mintală* publică sunt orientate spre realizarea cerințelor înaintate de piața forței de muncă, și au ca scop pregătirea specialiștilor de nivelul 7 CNC RM și este racordat la Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025 și la planul de dezvoltare strategică a USMF „N.Testemițanu". Misiunea, competențele și obiectivele programelor de master *Nutriție umană* și *Sănătate mintală*

externă	*publică* sunt expuse tranșant în Notele explicative a finalităților la Planurile de învățământ respective și racordate la Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare (ordinul MECC RM nr 120 din 10.02.2020). Finalitățile de studiu ale programelor de master Nutriție umană și Sănătate mintală publică prezentate în competențele magistrului, denotă exhaustiv misiunea și obiectivele rezultantă, fiind prezentate în notele informative respective ale Planurilor de învățământ.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat**	
			A	**B**
			2	**2**
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Sănătate mintală publică aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 12/17 din 23.12.2021); 2. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare *Nutriție umană* aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 12/16 din 23.12.2021- https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant%20program%20master%20Nutritie%20umana%202024-2025_0.pdf); 3. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Nutriție Umană aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024); 4. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare *Sănătate Mintală Publică* aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024)- https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant_program%20Master%20Sanatate%20mintala%20publica_0.pdf; 5. Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ordinul MECC RM nr 120 din 10.02.2020); 6. Notă explicativă a Planurile de învățământ (Anexele 2.1.1.01c; 2.1.1.01d); 7. Interviul cu coordonatorii programelor de studii, responsabilii pentru asigurarea calității); 8. Interviu cu studenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ pentru programele de master de profesionalizare *Nutriție umană și Sănătate mintală publică* sunt elaborate în conformitate cu actele normative naționale, au fost formulate în temeiul Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul nr. 120 din 10.02.2020); Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG al RM nr. 464, din 29.07.2015); a Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (licență și master) în USMF „Nicolae Testemițanu" (aprobat de Senat, proces verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020) și Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF „Nicolae Testemițanu" (procesul-verbal al Senatului nr. 5/13 din 30.08.2017); Planurile de studii din 2021 și actualizate din 2024 au trecut toate procedurile interne universitare de evaluare, au fost aprobate ulterior la Senat și de CDSI. Conținutul programelor de master *Nutriție umană și Sănătate mintală publică*, numărul de credite sunt stabilite (120, se realizează în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu și Cadrului European al Calificărilor). Repartizarea unităților de curs este conformă Planului-cadru.			
Gradul de realizare a standardului	**1,0** – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**	
			A	**B**

de evaluare și punctajul acordat		**2**	**2**	**2**
Puncte tari	Conținutul Planului de învățământ reiese din recomandările standardelor AMHCA pentru practici de consiliere în sănătate mintală clinică și ghidului OMS în sănătate mintală. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a Planurilor de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de master Nutriție umană și Sănătate mintală publică și sunt în concordanță cu cerințele Planului-cadru.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Nutriție Umană aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024); 2. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Sănătate Mintală Publică aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024); 3. Exemple de Curriculare pe discipline (Anexe 2.2.3.02, 2.2.303, 2.2.3.04).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii de master de profesionalizare *Sănătate mintală publică și Nutriție umană* sunt asigurat cu curricula elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Curricula sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al Curriculumului universitar (aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, Ministerul Educației al Republicii Moldova), Panului-cadru, CNC, fiind actualizate periodic, aprobate la începutul anului de studii la ședințele Catedrei/Departamentului, evaluate de către CACEC (e.g. anexa 2.2.3.03) și aprobate de Consiliul Facultății de Medicină (Anexa 2.2.3.04). La actualizarea Planurilor se ia în considerare consultările cu agenții economici – beneficari de cadre respective, de progresul cercetării în domeniu. Fișele disciplinelor sunt pe pagina Web a catedrei și accesibile on-line de studenți. Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs este reflectată în Planul de învățământ.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**	
			A	**B**
		2	**2**	**2**
Puncte tari	Conținutul disciplinelor se actualizează periodic prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei și tehnologiei în domeniu şi includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii, precum și priorităților, reformelor și politicilor stabilite de sistemul de sănătate.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare *Nutriție Umană* aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant%20program%20master%20Nutritie%20umana%202024-2025_0.pdf; 2. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare *Sănătate Mintală Publică* aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant_program%20Master%20Sanatate%20mintala%20publica_0.pdf;

	3. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu, (HG nr. 452 din 15-04-2016) ; 4. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare USMF „N.Testimițanu; 5. Interviul cu coordonatorii programelor de studiu master de profesionalizare în Sănătate mintală publică și Nutriție umană; 6. Interviul cu cadrele didactice care sunt parte a procesului de studii ale programelor de master de profesionalizare Sănătate mintală publică și Nutriție umană; 7. Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de master Sănătate mintală publică și Nutriție umană ; 8. Referințe la Planul de învățământ al programului master Sănătate mintală publică și Nutriție umană la specialiști notorii din România, I.P. Trimbos Moldova, Centre de sănătate din Ialoveni, Călărași, Orhei (anexe 2.2.4.01 – 2.2.4.06); 9. Interviu cu angajatorii; 10. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii de master de profesionalizare *Sănătate mintală publică și Nutriție umană* reflectă necesitățile pieței în domeniu și este conceptualizat în baza Cadrului Național al Calificărilor (7 CNC)/Standarde de calificare, Cadrului European al Calificărilor (7 ISCED, 7 NQF) cu finalități și competențe dezvoltate transparent. La proiectarea programului au fost luate în considerație recomandările Programului internațional de Master al Organizației Mondiale a Sănătății Programul MSMP a fost discutat cu beneficiari din instituții naționale și internaționale (Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, conf. Ciprian Băcilă, director medical Spitalul de Psihiatrie ”Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, președinte elect al Asociației Române de Psihiatrie și Psihoterapie (Anexa 2.2.4.01), Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, conf. univ. Mihail Cristian Pîrlog (Anexa 2.2.4.02), I.P.”TRIMBOS Moldova”- Victoria Condrat, director Executiv (Anexa 2.2.4.03)), și reprezentanții angajatorilor din cadrul Centrelor Comunitare de Sănătate mintală (Anexele 2.2.4.04-06). Programul MNU a fost discutat cu beneficiarii din cadrul mai multor instituții naționale și internaționale (Agenția Elvețiană de Dezvoltare și cooperare prin intermediul proiectului Viața Sănătoasă (Anexa 2.2.4.07), Universitatea de Medicină, Farmacie și Științe Tehnologice „George Paladi”, Târgu Mureș România (Anexa 2.2.4.08), Universitatea Babeș Bolay, Brașov, România, Universitatea din Carolina de Nord, SUA). Planul de învățământ pentru studii de master Nutriție umană a primit aviz pozitiv de la angajatorii reprezentați ai a IMSP (Anexa 2.2.4.09). Rezultatele interviului cu angajatorii și masteranzii-absolvenți ai programului în cauză reliefează adaptarea progresului științifico-tehnologic și actualizarea periodică a programului de studiu . Angajatorii au menționat necesitatea cadrelor în domeniul prezentului masterat de profesionalizare. Masteranzii evaluează calitatea cursurilor de master de profesionalizare prin intermediul chestionarelor efectuate nemijlocit după susținerea examenelor.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic **Ponderea (puncte)**: **3** **Punctajul acordat**: **A** 3, **B** 3
Puncte tari	Programele corespund standardelor internaționale și au fost consultate cu experți din afara hotarelor țării. Activitatea specialiștilor cu masterat în *Sănătate mintală publică și Nutriție umană* va avea impact pozitiv asupra dezvoltării economiei naționale.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. REGULAMENTUL de organizare a ciclului II – studii superioare de master, în USMF din RM, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal, nr. 2/15 din 27.02.2020; 2. Planul de învățământ *Nutriție umană* pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat la şedinţa SENATlui USMF NT, p.v.nr.12/16 din 23.12.2021- https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant%20program%20master%20Nutritie%20umana%202024-2025_0.pdf; 3. Planul de învățământ *Sănătate mintală publică* pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat la şedinţa SENATlui USMF NT, p.v.nr.12/16 din 23.12.2021- https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant_program%20Master%20Sanatate%20mintala%20publica_0.pdf; 4. Extras din Procesul verbal Nr.7 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară Facultatea de Medicină nr. 1 din 17.06.24; 5. Extras din Procesul verbal nr. 10 din 18 iunie 2024 al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină nr. 1 cu referire la Aprobarea Planului de învăţământ pentru programul de master NUTRIŢIE UMANĂ; 6. Anexa 3.1.04.02 Orarul activităților didactice pentru anul universitar 2024; 7. Anexa 3.1.04.01 Calendar universitar, aprobat la SENATul USMF NT, P.V. nr.8/4 din 30.08.2023; 8. Registrele grupelor academice pentru anul uniersitar 2024; 9. Anexa 3.1.1.06 Model a contractele anuale de studii ale studenților; 10. Anexa 3.1.1.07 și 3.1.1.08 Model de chestionar cu privire la satisfacția studenților; 11. Anexa 3.1.1.07 și 3.1.1.08 Rezultatele chestionării studenților; 12. Anexa 3.1.1.09 Fișa de înregistrare a calității predării din 21.12.2023; 13. Extras din P.V. Nr. 10 al ședinței discipinei Igienă cu referire la Discutarea rezultatelor chestionării studenților masteranzi cu referire la programul de studii de master *Sănătate Mintală* Publică;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de studii se realizează în conformitate cu prevederile Planurilor de învățământ la programele *Nutriție umană* și *Sănătate mintală*, Curricula pe unitățile de curs/module, în baza Planului Cadru, Regulamentului de organizare a studiilor de master (ciclul II) și integrate în USMF NT. În planurile de învățământ sunt prezente toate formele de organizare a activităților didactice - curs, seminare, lucrări practice/de laborator (contact direct), lucrul individual, practica de specialitate și orele destinate pregătirii tezei de master. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza curricula disciplinelor cu utilizarea suportului metodico-didactic: manualelor, ghidurilor, suporturilor de curs, protocoalelor clinice naționale și internaționale etc. În timpul interviului, studenții cât și absolvenții au confirmat că sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate iar de unele propuneri s-a ţinut cont. În timpul interviului, studenții au confirmat că în planul de învățământ la programele *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II din 2024, ținând cont de opiniile absolvenților și consultările cu partenerii internaționali. În timpul vizitei la catedra de profil și urma interviului cu cadrele didactice s-a confirmat faptul că procesul de predare- învățare se îmbunătățește continuu prin implimentarea și adaptarea metodelor inovative de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învăţare

Dovezi	1. Anexe 3.1.1.02a-c Mostre Curricula;

prezentate de instituția de învățământ	2. Curricula la disciplina *Bazele nutriției și diagnostlcul Statutului nutrițional* aprobată la şedinţa Consiliului Facultăţii de Medicină, p.v. nr.1 din 05.09.2024, P.V. nr.1 din 03.09.2024al Comisiei de Asigurare a Calității și evaluare curriculară medicină; 3. Anexe 3.1.1.02.a,b Material metodico-didactic conform bibliografiei din curricula disciplinelor; 4. Catalogul disciplinelor https://medicina1.usmf.md/ro/specialitati-facultatea-de-medicina-nr-1/studii-de-masterat-0/sanatate-mintala-publica-studii-0 5. Anexa 3.1.1.07 și 3.1.1.08 Model de chestionar cu privire la satisfacția studenților 6. Anexa 3.1.1.09 Fișa de înregistrare a calității predării din 21.12.20; 7. Orarul consultațiilor este aprobat de către catedră iar studențiiau acces la el pe SIMU chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orar_anI-master_NU%2COPT%2CSMP.pdf **8.** Orarul recuperărilor este afișat la catedră dar și în format on-line: https://medicina1.usmf.md/ro/studenti/orar/orar-0		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare utilizate la programele de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II* sunt centrate pe student și axate pe cercetare. Cadrele didactice sunt implicate în numeroase activități didactico-științifice cu utilizarea diverselor forme interactive de predare-învățare, inclusiv a discuțiilor cazurilor clinice; analizarea rezultatelor; completarea documentației medicale din staționar/ambulatoriu, verificarea referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, realizarea evaluărilor curente. În timpul interviului cu studenții s-a constatat că prin elaborarea Catalogului disciplinelor, inclusiv și a celor opționale, revăzute pe site-ul Facultății, studentul este familiarizat cu tematicile, finalitățile de studiu, manoperele practice, formele de evaluare, studiul individual și își alege traseul individual în dependență de propriile domenii de interese și necesități. Studenții sunt asigurați cu material metodico-didactic conform bibliografiei din curricula disciplinelor. Se atrage o deosebită atenție la realizarea și evaluarea lucrului individual al studenților. Monitorizarea realizării lucrului individual se realizează pe parcursul întregului curs sau disciplină. Opiniile studenților privind organizarea procesului didactic, mijloacele tehnico-materiale, conținutul disciplinelor, calitatea predării se apreciază prin chestionarul aplicat în SIMU. Studenții înregistrați la program beneficiază de consultații individuale și în cazul reușitei slabe la studii și consiliere în cadrul Centrului de consiliere și ghidare în cariera (serviciu solicitat în special de către studenții anului I de studii în perioada de adaptare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Profesorii catedrelor realizează cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning, MOODLE, SIMU); 2. Anexa 3.1.3.01 Certificat Dezvoltarea competenţelor digitale ale cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul programelor de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II* pe paginile web ale catedrelor sunt plasate 100% cursuri la disciplinele de studii. Digitalizarea procesului didactic a fost accelerată de restricțiile din pandemia COVID-19, astfel în cadrul SIMU a fost creat și implementat modulul „Curs live”, care a permis realizarea, evidența și monitorizarea tuturor formelor de instruire și evaluare în format on-line. Cadrele didactice dețin competențe necesare privind utilizarea instrumntelor TIC.		
Gradul de realizare a	**1,0** – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învăţare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

standardului de evaluare și punctajul acordat	curs/ module ale programului de studii;	**2**	**2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Orarul activităților este în conformitate cu Calendarul universitar https://didactic.usmf.md/ro/calendar-academic-au-2024-2025; 2. Orarul activităților didactice de la programul de studii *Nutriție Umană* este în format on-line: https://igiena.usmf.md/ro/masteranzi-2/orar 3. Regulament - CADRU cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice în învăţămîntul superior, Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016; 4. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF NT, APROBAT la ședința Senatului proces - verbal nr. 3 din 23.03.2023 ; 5. Orarul este în format onlinehttps://igiena.usmf.md/ro/masteranzi-2/orar: 6. https://igiena.usmf.md/ro/masteranzi-2/orar; 7. https://medicina1.usmf.md/ro/studenti/orar/orar-0.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenilor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, evaluărilor curente și finale/examenului de licență și a vacanțelor. Modul de organizare a procesului de studii este expus în Orarul activităților didactice, care se elaborează până la începutul semestrului și este aprobat de Rector, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. Pentru programele de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II* anul de învățământ este organizat în 2 semestre a câte 15 săptămâni, durata săptămânii de studii este de 5zile, durata orelor variază de la 5 până la 6 ore academice (contact direct), în medie pe săptămână 25-30 ore de contact direct. Restul orelor sunt destinate lucrului individual. Activitatea didactică auditorială anuală (curs, activități de laborator, lucrări practice, seminar, consultații pentru examen, alte forme aprobate de Senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează: a) profesor universitar: 200 – 300 ore convenționale; b) conferențiar universitar: 300 – 400 ore convenționale; c) lector universitar: 400 – 500 ore convenționale; d) asistent universitar: 500 – 600 ore convenționale. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână. Distribuția disciplinelor este realizată pe zi, săptămână, semestru și include denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele prenumele profesorului. În timpul interviului cu cadrele didactice și actualii studenți s-a constat că modificările în orar sunt aduse la cunoștință prin SIMU		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – calendarul universitar și orarul activităţilor didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 2. Orarul stagiilor de practică este în conformitate cu Calendarul universitar https://didactic.usmf.md/ro/calendar-academic-au-2024-2025; 3. Curriculum pentru stagiul practic la programul *Nutriție umană ciclul II*; 4. Curriculum pentru stagiul practic la programul *Sănătate mintală pentru ciclul II;* 5. Anexa 3.2.1.03 Ordinului Ministerului Sănătății din Republica Moldova nr. 88-SU din 19.02.2024 cu referire la stagiile de practica a studenților din cadrul programele de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II*; 6. Ordin nr.125 din 02.02.2024 cu privire la realizarea stagiului practic al studenților de la USMF NT; 7. Model REGISTRUL stagiului practic clinic *Nutriție Umană;* 8. Model REGISTRUL stagiului practic clinic *Sănătate mintală pentru ciclul II*; 9. Raport cu privire la rezultatele stagiilor practice a.u. 2022-2023; 10. Extras din p.v. nr.18 din 29.02.2024 al Ședinței Catedrei de Sănătate Mintală, Psihologie Medicală și Psihoterapie cu referire la stagiile de practică;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instruirea practică a studenților la programele *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USMF, Planul de învățământ și Curricula stagiilor de practica în termenii stabiliți de Calendarul universitar. Repartizarea la stagiile de practica a studenților din cadrul programelor de studii Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II se realizează conform Ordinului Ministerului Sănătății din Republica Moldova și Ordinului emis de Rector. Instruirea practică a studenților este una din componentele cele mai importante ale procesului de pregătire a cadrelor în Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II și are drept scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, formarea deprinderilor practice, dezvoltarea competențelor profesionale în vederea angajării mai rapide în câmpul muncii a viitorilor absolvenți. În cadrul vzitei la catedră au fost prezentate caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică cât și suportul curricular. În timpul vizitei la catedra Igienă au fost prezentate caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică la progranul Nutriție umană pentru ciclul II; Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programele de studiu *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II sunt evaluate, iar calitatea realizării stagiilor și satisfacția beneficiarilor (studenți, coordonatori, responsabili de stagiu din instituții medicale și angajatori) sunt consemnate și prezentate la ședințele de catedră, Consiliul Facultății și Senat. În baza analizei sunt propuse măsuri preventive sau corective, iar rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate la ședințele Consiliului Facultății . La interviu angajatorii au confirmat că conlucrează cu catedra în vederea îmbunătățirii stagiilor practice;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	Instruirea practică a studenților este una din componentele cele mai importante ale procesului de pregătire a cadrelor în *Nutriție umană* și *Sănătate mintală* și bine documentată și pregătită		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Convenția cadru și a contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practici;
Constatări făcute în	În vederea asigurării calității stagiilor de practică a studenților la programele *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II Bazele clinice pentru desfășurarea stagiilor sunt identificate

timpul procesului de evaluare externă	după criteriile și modalitățile de selectare, stipulate în Regulamentul privind stagiile de practica în cadrul USMF și tipul de practică. medical și dispun de acreditare de funcționare conform actelor normative în vigoare. 19 acorduri încheiate cu bazele clinice de practică care sunt selectate în funcție de obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii, recunoscute pe piața serviciului. 35 de acorduri incheiate cu IMSP raionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF; 2. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de master în USMF; 3.Informațiile cu referire la realizarea evaluărilor curente și finale se regăsesc pe SIMU; 4.Regulamentul privind organizarea evaluării academice p.3.41; 5. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență și integrate în USMF NT p.110; 6. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezeii de master p.5.19; p.5.20 și p.5.21; 7. P.V. al ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru examenul de absolvire la programul de studii Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II din 21.05.2024; 8.Extras din P.V. nr.10 al ședinșei Consiliului Facultății de Medicină nr.1 din 18.06.2024- despre realizarea Examenului de absolvire la la programel de studii Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II 9.Raport privind rezultatele tezelor de master la Facultatea Medicină nr. 1, specialitățile Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II, Promoţia 2024; 10.Extras din P.V. nr.12 din 16.06.2024 al ședinței de catedră cu privire la discutarea rezultatelor susținrii tezelor de master la specialitatea Nutriție umană		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia evaluării este determinată de catedră (cu participarea Decanatului facultății și Departamentului Didactic și Management Academic și realizarea în Centrul de Evaluare Academică al Universității, după caz în CUSIM. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență procesului de evaluare, evaluările formative și sumative, sunt realizate prin intermediul tehnologiilor informaționale - programelor asistate la calculator prin teste. În urma vizitei spațiilor destinate pentru evaluarea curentă și finală s-a constatat că la USMF acest proces este organizat la cel mai înalt nivel. În timpul interviului, cadrele didactice au confrmat că sunt aplicate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare; 1.Contestări la programele de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II nu au fost; La finele studiilor, președintele elaborează un Raport final care reflectă reușita absolvenților și include recomandările membrilor Comisiei. Raportul este prezentat la Consiliul Facultății și Senatul universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență procesului de evaluare, evaluările formative și sumative, sunt realizate prin intermediul tehnologiilor informaționale - programelor asistate la calculator prin teste, proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare		

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF; 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul USMF NT din Republica Moldova; 3.Anexa3.3.2.02 Rezultatele stagiilor de practică ale studenților sunt consemnate în Borderouri; 4. Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt comunicate studenților în SIMU; 5.Graficul de monitorizare a stagiilor de practică este comunicat studenților pe SIMU în timp util; 6.Contestări în perioada supusă acreditării nu au fost; 7. Regulament cu privire la organizarea si functionarea Consiliului de Management al Calitatii in USMF NT din Republica Moldova; 8. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF; 9.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților în cadrul USMF NT din Republica Moldova;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul practicilor de specialitate se realizează prin examen, în prezența evaluatorilor, care se desemnează prin ordinul Rectorului Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. La interviul cu angajatorii și reprezentanții bazelor de practică s-a confirmat implicarea acestora prin mentorat pe parcursul stagiilor, cât și în procesul de evaluare. Contestațiile se examinează de către o persoană terță desemnată de decanul facultății împreună cu șeful catedrei responsabile, conform procedurii stabilite din Regulamentul de organizare a studiilor de master (ciclul II) si integrate in USMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții" de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. USMF NT dispune de pagina web, rețele de socializare (Facebook), presa, difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, articole și reportaje, distribuie pliante, materialele promoționale și cât și ziarul universitar Medicus; 2.Difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale: https://www.youtube.com/watch?v=NKcvglBhhJ0; 3.Ziua ușilor deschise: https://usmf.md/ro/noutati/usmf-nicolae-testemitanu-organizeaza-ziua-usilor-deschise-pentru-absolventii-de-licee-si; 4.Campania Eu sunt promotorul universității: https://www.facebook.com/watch/?ref=search&v=3262447780651287&external_log_id=c0234be5-44cf-4331-9a26-c5a4ae6ccfae&q=eu%20sunt%20promotorul%20USMF; 5.REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de lmaster pentru anul universitar 2020 – 2021; 6.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master la

	universitatea de stat de medicină și farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în anul universitar 2022/2023, aprobat la şedinţa Senatului USMF „Nicolae Testemiţanu” Proces-verbal nr. 6/9 din 23.06.2022; 7. Informația cu referire la admitere este comunicată beneficiarilor transparent: https://usmf.md/ro/noutati/usmf-nicolae-testemitanu-organizeaza-ziua-usilor-deschise-pentru-absolventii-de-licee-si; 8.Raport al comisiei de admtere la USMF NT pentru 2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	In perioada de pre-admitere se întreprind masuri de promovare a programului de studii prin activități de marketing educațional: pagina web a USMF, rețele de socializare (Facebook), presa, difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, articole și reportaje, distribuirea pliantelor, materialelor promoționale și a ziarului universitar Medicus. Organizarea Ziua ușilor deschise și campaniei ”Eu sunt promotorul universității”. Admiterea la programele de studii de master *Nutriție umană și Sănătate mintală* se realizează in conformitate cu Regulamentul- cadru privind organizarea admiterii in ciclul II, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova, Regulamentul de organizare si desfășurare a admiterii la studii de master în anul universitar 2022/2023, elaborat si aprobat anual la ședința Senatului USMF și Nomenclatorul domeniilor de formare profesionala si a specialităților aprobat in 2017. Admiterea la programul de studii se realizează in conformitate cu Planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile si procedurile de admitere la programele de studii de master menționate sunt comunicate abiturientilor prin pagina web a USMF, care include următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termene de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studii, rezultatele admiterii. De asemenea, candidații beneficiază de consultați și explicațiidetaliate din partea membrilor Comisiei de admitere. Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de către Comisia de admitere și validate prin Ordinul Rectorului si sunt comunicate candidaților prin afișarea acestora pe pagina web a USMF. Comisia de admitere întocmește rapoarte privind rezultatele admiterii, care sunt prezentate in cadrul ședinței Senatului și la MEC. In perioada pandemică a fost implementat modulul e-admitere în SIMU, iar în anul 2022 s-a permis depunerea dosarelor și înregistrarea candidaților atât în regim online, cât și fizic. Tabel 4.2.Numărul studenților admiși și promovabilitatea studenților Programul de studii de master **Sănătate mintală publică**

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți
2024-2025	16	**I**	16	0	0	3
		II	3	0	0	
2023-2024	3	**I**	3	0	0	11
		II	11	0	0	
2022-2023	14	**I**	11	3	0	

Tabel 4.2. Numărul studenților admiși și promovabilitatea studenților
Programul de studii de master Nutriție umană

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți
2024-2025	13	**I**	13	0	0	11

			II	11	0	0	
	2023-2024	13	**I**	13	2	0	16
			II	16	0	0	
	2022-2023	16	**I**	16	0	0	0

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	**1**	**1**
Puncte tari	Se întreprind masuri de promovare a programelor de studii de master prin activități de marketing educațional: pagina web a USMF, rețele de socializare (Facebook), presa, difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, articole și reportaje, distribuirea pliantelor, materialelor promoționale și a ziarului universitar Medicus. Organizarea Ziua ușilor deschise și campaniei ”Eu sunt promotorul universității”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF “Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova; 2. Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii de master menționate se realizează de către Comisia de admitere in conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I si II) la USMF NT din RM în anul universitar 2023/2024, în conformitate cu legea RM privind incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilități. Criteriile si procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de studiu *Nutriție umană și Sănătate mintală* sunt respectate. Candidații cu grad de dezabilitate sever sau accentuat au priorități la înmatriculare la cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute in planul de admitere cu finanțare bugetara după înmatriculare în categoria respectiva a copiilor rămași fără îngrijirea părintească. Astfel, nu au fost înmatriculate persoane cu divers grad de dizabilitate la programul de studiu *Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II*. Am constatat că persoane din grupurile dezavantajate nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – recrutarea și admiterea studenţilor din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenţilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.În timpul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că sunt intreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor prin organizarea discuțiilor individuale, oferirea consultațiilor individuale și mentoratului; 2.Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice in USMF; 3. Rata absolvirii la programul Sănătate mintală publică pentru toate promoțiile constituie 100%; la programul Nutriție Umană pentru toate promoțiile constituie 100%;

	A se vedea la pct. 4.1.1., tabelul 4.2 privind admiterea și promovabilitatea studenților de la programele de studii de master menționate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovabilitatea studenților in cadrul programelor de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală pentru ciclul II* are loc în baza Regulamentului de organizare a studiilor de master (ciclul II) și integrate in USMF, Regulamentului cu privire la locurilor cu finanțare bugetara in USMF, Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice in USMF. Sunt promovați in următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF ; 2. Regulamentul privind internationalizarea activităților academice în USMF, aprobat PV nr. 7/18 din 18.1.2017; 3.Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) si integrate in USMF și decizia Senatului din 22.02.2018; 4.Metodologia de selecție a beneficiarilor mobilităților din cadrul programului Erasmus+, aprobată de prorector pentru relații internaționale și șef departament, Departamentul didactic;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Modalitățile de organizare a mobilității academice a studenților sunt specificate in actele normativ-reglatorii aprobate de MEC: HG nr.56 din 27.01.2014 și instituționale: Regulamentul privind organizarea mobilității academice in USMF, Regulamentul privind internationalizarea activităților academice in USMF, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe si Integrare Europeana, Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+. Universitatea dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare: programul Erasmus+ (Comisia Europeana), CEEPUS; Programul de cooperare si asistenta intre MEC al RM si MEN din Romania in baza acordurilor bilaterale de colaborare inter universitară. Din cadrul programului de master *Nutriție umană* 14 masteranzi au participat în cadrul cursurilor teoretice și practice din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie ”George Emil Palade” din Tîrgu Mureș, România. Cu toate că USMF, depune eforturi pentru motivarea studenților de a realiza mobilități academice, în perioada evaluată nu au fost atestate mobilități academice ale studenților la programul de master Sănătate publică mintală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**0,5** – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenţilor intr-o instituţie de învățământ din ţară sau de peste hotare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **0,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi	1. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare

prezentate de instituția de învățământ	integrate în cadrul USMF, (cap XI p.11.6.); 2. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/lucrării de absolvire în USMF; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de master și integrate în cadrul USMF; 3. Anexa 4.3.1.01 Ordinul Rectoruluinr.308 Sudin 11.06.2024 cu privire la conferirea titlurilor de calificare și eliberarea Diplomelor de licență și Diplomelor de studii superioare integrate (licență și master); 5. Anexa 4.3.1.05 USMF ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II prin Registru de evidență a eliberării diplomelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diploma la programul de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II este realizata după absolvirea studiilor demaster, susținerea cu succes a tezei de master, in conformitate cucerințele normative. Diploma de studii corespunde modelelor actelor de studii superioare de master. Totodată primește curricula Disciplinelor studiate pe anii de studii. Reușita academica a studentului absolvent este inclusa în suplimentul la diploma, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Suplimentul la diplomă, redactat în limbile romana și engleză, este elaborat conform cerințelor Comisiei Europene si Consiliului Europei si UNESCO/CEPES. Suplimentul la diploma, cusut si stampilat, se eliberează in doua exemplare - unul studentului absolvent, iar altul se depune in dosarul personal al studentului, care se păstrează in Arhiva USMF. USMF ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu *Nutriție umană și Sănătate mintală* pentru ciclul II prin Registru de evidență a eliberării diplomelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica resurselor umane a USMF în perioada 2020-2025; 2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 3. Regulamentului privind modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; 4. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice in cadrul USMF; 5. Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021); 6. Regulamentul de organizare și desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în cadrul Universităţii de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF (proces-verbal nr. 5/7 din 27.05.2021); 7. Programe de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare a Universității de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu” din Republica Moldova în perioada 2021-2030, pentru anul 2024. Anexa 5.2.1.03 privind realizarea Programului respectiv pentru a. 2023/24; 8. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Nutriție Umană aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) (Anexa 5.1.1.01a,c);

	9. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Sănătate Mintală Publică aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) (Anexa 5.1.1.01b,d); 10. Model ordin de angajare a personalului academic în funcții științifico-didactice la USMF (Anexa 5.1.1.03); 11. Contract colectiv de muncă la nivel de Instituţia Publică Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu" din Republica Moldova; 12. Model-tip Contract individual de muncă IP USMF „Nicolae Testemițanu" (Anexa 5.1.1.05); 13. Modele-tip Fișele posturilor de asistent univ., conf. univ. și prof. univ. (Anexe 5.1.1.06 – 5.1.1.08); 14. Procedura de proces 7.1.2 Personal- Procedura de personal SMC PP 7.1.2 Personal, Red: 03 (Anexa 5.1.1.04); 15. Regulament privind prelucrarea și protecție datelor cu caracter personal ale salariaților USMF „Nicolae Testemițanu", aprobat la ședința Senatului din 11.11.2015 (proces-verbal nr. 7/5); 16. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2022-2023 programul de studii de master Nutriție umană (Anexa 5.1.1.09) și pentru Sănătate mintală publică (Anexa 5.1.1.09a) ; 17. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2024) Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2022-2023 programul de studii de master Nutriție umană (Anexa 5.1.1.09) și pentru programul de studii de master Sănătate mintală publică (Tabelul 5.1.1.09a) 18. Tabel 5.3 Informaţia cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităţilor didactice anul de studii 2022-2023 Programul de studiu superioare de master Nutriție umană (Anexa 5.1.1.10) și pentru Programul de studiu superioare de master Sănătate mintală publică (5.1.1.10a); 19. Ordin Cu privire la formarea continuă în Psihopedagogie pentru cadrele didactice fără studii pedagogice. Privind acordarea de stagii de specialitate (Anexe 5.2.1.03, 5.2.1.04 5.2.1.04a); 20. Modele solicitare instruire și de program de instruire (Anexe 5.2.1 05 , 5.2.1.06); 21. Interviu cu personalul responsabil de program și cu cel academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la programele de studii de master de profesionalizare NU/SMP are loc în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, Politica resurselor umane a USMF în perioada 2020-2025. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc, ținând cont inclusiv de Planurile de învățământ la programele de master Nutriție umană și Sănătate Mintală Publică. Ordinele privind angajarea personalului științifico-didactic pentru activitate la programele de master se perfectează de Departamentul Resurse Umane. Planificarea resurselor umane are drept obiectiv asigurarea cu personalul necesar pentru desfășurarea activităților. Etapele de selecție, recrutare și angajare a personalului sunt descrise în procedura de proces 7.1.2 Personal. Pentru recrutare se atrage o atenție deosebită la următoarele criterii: competență, experiență în muncă, potențial de dezvoltare a candidatului, spiritul de echipă. Actele ce țin de angajarea personalului didactic și didactico-științific sunt incluse într-un dosar, care se păstrează în Departamentul Resurse Umane. Posturile didactico-științifice din USMF sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior. În scopul organizării și desfășurării Concursului, Senatul aprobă anual comisia de concurs care include reprezentanți ai tuturor facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice. USMF încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă, în 2 exemplare, pe o perioadă determinată de 5 ani (Anexa 5.1.1.05) coroborat cu Contractul colectiv de muncă. Fiecare cadru didactic poate fi angajat prin cumul intern până la 0,5 unitate sau să activeze prin plata cu ora până la 240 ore. Personalul didactic, angajat prin cumul intern, întrunește cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației al RM și este angajat în posturile didactice vacante, pe o perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. Atribuțiile personalului didactic, care este angajat la programele de master Nutriție umană și Sănătate mintală publică sunt specificate în fișa postului. Dosarele angajaților se păstrează în cadrul Departamentului Resurse Umane, în conformitate cu procedurile de personal și cu

	respectarea prevederilor Regulamentul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Realizarea programelor de master NU/SMP sunt asigurate de către personalul academic din cadrul catedrelor fundamentale, clinice și catedrelor responsabile: Departamentului Medicină Preventivă/Disciplinei de igienă și Catedrei de sănătate mintală, psihologie medicală și psihoterapie din cadrul USMF. La programul de master *Nutriție umană*, ponderea cadrelor didactice și științifice titulare este de 100%. Procesul didactic este asigurat de către 1 profesor universitar, 16 conferențiari universitari, și 2 asistenți universitari. Ponderea personalului didactic, care dețin titlu științific de doctor habilitat, constituie 26,3%(5), iar celor cu titlu de doctor în științe – 63,1% (12). Personalul didactic tânăr (vârsta până la 35 de ani) constituie 5,3%. Realizarea programului de master *Sănătate mintală publică* este asigurată de către personalul academic din cadrul catedrelor fundamentale și clinice. Ponderea cadrelor didactice și științifice titulare este de 100%. Procesul didactic este asigurat de către 2 profesori universitari, 9 conferențiari universitari, și 2 asistenți universitari. Ponderea personalului didactic, care deține titlu științific de doctor habilitat, constituie 30,7%(4), iar celor cu titlu de doctor în științe – 53,8%(7).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări	Sporirea pentru SMP a ponderii personalului academic titular cu normă didactică de bază sau cumularzi interni. Identificarea acțiunilor optime privind atragerea cadrelor didactice tinere pentru activitatea științifico-didactică universitară la programul de studii superioare de master SMP.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare **Nutriție Umană** aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) (Anexa 5.1.1.01a,c); 2. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare **Sănătate Mintală Publică** aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) (Anexa 5.1.1.01b,d); 3. Fișele de post ale personalului academic SPM/NU (Anexe 5.1.1.06 – 5.1.1.08); 4. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic SPM/NU Anexa 5.1.1.09, 5.1.1.09a); 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic SPM/NU (Anexa 5.1.1.09, 5.1.1.09a); 6. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice SPM/NU (Anexa 5.1.1.10, 5.1.1.10); 7. Interviul cu coordonatorul programului de studii superioare de master de profesionalizare. 8. Interviul cu cadrele didactice la programul de studii superioare de master la programele SPM/NU.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conform programelor de master Nutriție umană și Sănătate mintală publică este în proporție de 100%. În anii 2022-2024 ponderea personalul academic, care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de master *Nutriție umană*, include 38,5% (5) doctori habilitati 7,7% (1) profesori universitari, 53,8% (7) doctori în știință, 84,6% (11) conferențiarii universitari. În anii 2022-2024 ponderea personalul academic, care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de master *Sănătate mintală publică*, include 50%(4) doctori habilitati 25%(2) profesori universitari, 50%(4) doctori în știință, 75%(6) conferențiarii universitari. Ponderea personalului academic, care dețin titluri și titluri științifice și didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la ambele programe de studii, este de 100%.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice	**2**	**2**
	pentru programele de master profesional: **1,0** – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	**1**	**1**
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021 2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021; 2. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testimițanu în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020; 3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF nr. 5/1 din 28 mai 2020; 4. Prevederile Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025; 5. Procedura de proces PP 5.0. Leadership; (Anexa 5.2.1.01); 6. Cu privire la realizarea Programului de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare a USMF „Nicolae Testemiţanu” în perioada 2021-2030, în anul 2023 (Anexa 5.2.1.02a,b); 7. Cu privire la formarea continuă în psihopedagogie a personalului (Anexa 5.2.1.03) și acordarea calificării (Anexa 5.2.1.04, 5.2.1.04a); 8. Model solicitare instruire (Anexa 5.2.1.05), model program instruire (Anexa 5.2.1.06, model PRO 7.1.2); 9. Model adeverință de stagiu (Anexa 5.2.1.07); 10. Lista persoanelor delegate (Anexa 5.2.1.07a); 11. Lista persoanelor invitate (Anexa 5.2.1.08), 12. Certificat de completare a perfecționării (Anexa 5.2.1.09). 13. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Prin planul activităților de implementare a Strategiei de dezvoltare si a obiectivelor în domeniul calității (OBC5.1), aprobat la începutul anului calendaristic sunt planificate măsurile necesare de a fi realizate în domeniul resurselor umane: recrutarea, angajarea, menținerea, dezvoltarea resurselor umane, eficientizarea activității, dezvoltarea competențelor, etc. Cadrele didactice își elaborează planul individual de activitate potrivit formularului PIA 8.5.1, iar conducătorul subdiviziunii didactice elaborează raportul anual de activitate al catedrei potrivit formularului RAA 8.5.1 În perioada de referință, Universitatea a organizat cursuri de Psihopedagogie pentru cadrele didactice cu durata de 100 de ore, iar din 2018 se organizează cursurile obligatorii de instruire continuă de Psihopedagogie, creditate cu 60 ECTS. În anul 2021 modulul Psihopedagogie a fost acreditat. De asemenea, un rol important are pregătirea lingvistică a personalului didactic. Dezvoltarea personalului academic se realizează prin organizarea și petrecerea formării continue a cadrelor didactice și didactico - științifice în cadrul facultăților de Medicina din România, programele de studii Nutriție și dietetică (Iași, București, Cluj-Napoca, Târgu-Mureș, Timișoara, Craiova, etc.), în baza contractelor de colaborare (Anexa 5.2.1.04a). Pentru realizarea acestui proces în conformitate cu procedura PP 7.1.2. Personal, din partea Disciplinei/Catedrei de către

	șeful Disciplinei/Catedrei este înaintat necesarul de instruire NDI 7.1.2 către Departamentul Didactic și Management Academic, care ulterior întocmește Programul de instruire pe Universitate PRO 7.1.2.. Astfel, colaboratorii programului de studiu de master NU/SPM au beneficiat de formarea profesională continuă peste hotarele țării. O importanță majoră în formarea profesională, atât în plan didactic, cât și științific, o au studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale. În cadrul programelor de studiu NU/SMP sunt și studenți doctoranzi. În vederea creșterii profesionalismului preponderent în acumularea abilităților didactice și pedagogice, Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană, de comun cu Departamentul Didactic și Management Academic organizează seminare cu participarea experților internaționali. Cadrelor tinere le este oferită posibilitatea de a participa și beneficia de burse în cadrul proiectelor Erasmus+ și altele. Cu scopul stimulării personalului Universității pentru rezultatele obținute pe plan metodico-didactic și științific în cadrul Universității se aplică metoda de premiere în baza Regulamentului privind remunerarea muncii, stimularea si acordarea ajutorului material angajatilor USMF .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	La USMF „Nicolae Testemițanu” sunt implementate diverse metode de dezvoltare profesională a personalului și cadrele didactice sunt susținute de către administrația Universității în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale prin incadrarea in proiecte internationale, in stagii de perfectionare psiho-pedagogice, etc..		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Formular PIA 8.5.1 Plan individual de activitate (Anexa 5.2.2.01); 3. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii (Anexa 5.2.2.02); 4. Formular RNT 8.5.1 Realizarea normelor timpului de lucru al personalului didactic (Anexa 5.2.2.03); 5. Plan activitate catedra (Anexa 5.2.2.02ª); 6 Raport anual de activitate discutat și aprobat la ședința catedrei conform modelulului RAA 8.5.1. (Anexa 5.2.2.04.); 8. Regulamentul cu privire la publicatiile stiintifico-metodice si didactice in cadrul USMF; 9. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților USMF; 8. Suportul curricular pentru programul de studii superioare de master MNU/NU. Tabelul 6.1; (Anexa 5.2.2.05; 5.2.2.05a); 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu masteranzii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea activității didactice, instructiv metodice și științifice se realizează de fiecare cadru didactic individual sub supravegherea șefului de disciplină prin îndeplinirea Planului individual de activitate, stabilit prin procedura de proces PP 8.5.1 - Controlul furnizării de servicii. PIA este discutat și aprobat la ședința catedrei, împreună cu planul de activitate al catedrei. Realizarea activității didactice și metodice a personalului didactic este monitorizat de șeful disciplinei. Raportarea la finele anului de studii a realizării normelor timpului de lucru se efectuează pe toate compartimentele în baza formularului RNT 8.5.1 - Realizarea normelor timpului de lucru al personalului didactic, care se va regăsi ulterior în raportul anual de activitate al catedrei elaborat potrivit capitolelor stabilite prin formularul RAA 8.5.1 Raport anual de activitate discutat si aprobat la ședința catedrei. Personalul academic de la programele de studii superioare de master SMP/NU publică rezultatele activității de cercetare în reviste științifice cu impact – 2/29 articole. Personalul academic publică/comunică comunității academice rezultatele activității de cercetare la manifestări științifice naționale și internaționale, în culegeri internaționale și naționale – 21/121 de lucrări.

	Activitatea metodica este exprimată prin totalitatea materialelor metodice și didactice elaborate și editate pentru toți anii de studii în cadrul programului de studiu MNU/MSMP, care sunt realizate conform Regulamentului cu privire la publicatiile stiintifico-metodice si didactice in cadrul USMF. Masteranzii dispun de o bază largă de materiale pentru instruire. În procesul de predare-învățare-evaluare se folosesc diverse metode moderne de instruire: predare interactivă, lucrul in echipă, studii de caz, brainstormingul, etc. Cele din urma, sunt reflectate in curricula disciplinelor în care sunt descrise toate aspectele ce țin de procesul de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0 –** instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Nutriție Umană aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) (Anexa 5.1.1.01a,c); 2. Planul de învățământ, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate Publică, studii superioare de master de profesionalizare Sănătate Mintală Publică aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova (proces-verbal nr. 7/4 din 20.06.2024) (Anexa 5.1.1.01b,d); 3. Procedura de proces Controlul furnizării de servicii PP 8.5.1 (Anexa 5.2.2.02);- 4. Model Plan individual de activitate (Anexa 5.2.2.02); 5. Evaluare instructor (Anexele 5.2.3.03, 5.2.3.-04); 6. Fișa de evaluare cadru didactic și științifico-didactic FECD 8.5.1 (Anexa, 5.2.3.01); 7. Evaluarea on-line (in SIMU) a calității predării cursului de către beneficiari (studenți, rezidenți, cursanți), a satisfacției beneficiarilor conform procedurilor de proces PP 9.1.2 al SMC (Anexa 5.2.3.02, 5.2.3.03, 5.2.3.04); 8. FEC 8.2.1 - procedura de evaluare de către colegi (Anexa 5.2.3.05);. 9. Informaţii cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităţilor didactice / Tabelul 5.3/; 10. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele didactice. 11. Interviu cu studenții
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de evaluare a personalului academic în USMF cuprinde toate aspectele de activitate și vizează toți actorii implicați - beneficiarii prin evaluarea calității predării, șeful și colegii de catedră evaluând cadrului didactic, comisia de concurs, decanul facultății, care periodic planifică prezentarea rapoartelor de activitate a cadrelor didactice în cadrul Consiliului Facultății și Senatului USMF, unde se audiază rapoartele de activitate și planurile de activitate a cadrelor care pretind de a obține titlul științifico - didactic de conferențiar sau profesor universitar precum și pentru suplinirea posturilor de șef catedra. Procedura de evaluare a personalului academic în cadrul Universității este descrisă în documente elaborate și aprobate în Universitate, ce ține de SMC. În procedura de proces Controlul furnizare servicii PP 8.5.1 sunt descrise condițiile de evaluare a cadrului didactic de către șeful catedrei și/sau alt cadru științifico - didactic cu titlu științific în baza fișei de evaluare . Evaluarea calității predării cursului de către beneficiari (masteranzi) este descrisă în procedura de proces PP 9.1.2 și se efectuează în SIMU on-line, prelucrarea datelor fiind realizată automat în baza fișelor, separat pentru prelegeri și lucrări practice. Rezultatele sunt extrase la finele fiecărui semestru din SIMU pentru prelegeri și lucrări practice/seminare imprimate, discutate la ședința catedrei și obligatoriu sunt prezentate în dosarul pretendentului când are loc concursul pentru suplinirea funcției respective. Rezultatele chestionării beneficiarilor sunt raportate la Consiliul Facultății și la ședința Senatului

	Universității. În cadrul catedrelor, cadrele cu titlul științific asistă la prelegeri și lucrări practice pentru a evalua momentele, care necesită îmbunătățire. Evaluarea inter-colegială este efectuată conform formularului 8.2.1 (Anexa 5.2.3.05).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educatiei, 2. Codul cu privire la stiinta si inovare al Republicii Moldova, 3. Lega privind dreptul de autor si drepturile conexe, 4. Strategia de fortificare a domeniului Cercetarii si inovarii in USMF ”Nicolae Testemitanu” 2020-2030, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1; 5. Planul de actiuni privind implementarea Strategiei de Fortificare a domeniului Cercetarii si Inovarii, 2020-2030; 6. Strategia Resurselor Umane pentru Cercetătorii ai USMFi ai USMF, înglobând Carta Europeana a Cercetatorilor si Codul de Conduita pentru Recrutarea Cercetatorilor; 7. Politica resurselor Umane a USMF, pentru perioada 2020-2025; 8. Codului moral al IP USMF, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6; 9. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2020, proces verbal nr. 6/12; 10. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul USMF din RM, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2015, proces-verbal nr. 2/p§3; 11. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 12. Formularul PAS 8.3 Planul activității științifice (Anexa 5.3.1.01); 13. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu” ; 14. Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF (Anexe 5.3.1.02, 5.3.1.02a, 5.3.1.01, 5.3.1.01a); 15. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”; 16. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea si susținerea activității de cercetare științifică este realizata în baza Codului Educatiei, Codului cu privire la stiinta si inovare al Republicii Moldova, Legii privind dreptul de autor si drepturile conexe, Strategia de fortificare a domeniului Cercetarii si inovarii in USMF ”Nicolae Testemitanu” 2020-2030, Planul de actiuni privind implementarea Strategiei de Fortificare a domeniului Cercetarii si Inovarii, 2020-2030, Strategia Resurselor Umane pentru Cercetatorii ai USMF, Politica resurselor Umane a USMF, pentru perioada 2020-2025, Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic in cadrul USMF Îndeplinirea și aprobarea rezultatelor are loc la ședința de catedră formularului palnificării PAS 8.3 (Anexa 5.3.1.01) pe anul calendaristic, în care sunt enumerate activitățile de cercetare științifică, executorii și termenii de realizare. La finele anului calendaristic fiecare subdiviziune didactică întocmește Raportul de activitate științifică, care este aprobat la ședința catedrei și prezentat ulterior în Departamentul cercetare al Institutului National de Cercetare in Medicina si Sanatate al Universității. În baza raportului anual de activitate de cercetare a subdiviziunilor, Departamentul de Cercetare întocmește Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF. Analiza acestuia este prezentată anual la Senatul Universității de către Prorectorul pentru activitatea de cercetare și stă

	la baza planificării instituționale ajustate pentru anul care urmează. USMF din 4 aprilie 2016 deține logoul Excelență în Cercetare oferit de Comisia Europeană. Acesta este un atribut ce conferă instituției: un indicator de performanță, un grad sporit la nivel extern, vizibilitate și transparență. Colaboratorii catedrelor sunt antrenați în diverse proiecte, realizate atât la nivel național, cât și internațional (Anexa 5.3.1.02; Anexa 5.3.1.02a). **1. Proiectul**: *Increasing Capacity in Research in Eastern Europe (ICREATE)*, 2016-2020, Grant number: 2D43TW007261-11. Finantator: National Institute of Health. **Conducător de proiect**: Prof. Dr. Corinne Peek-Asa, **Coordonator Leader:** University of Iowa, USA **Parteneri**: USMF "Nicolae Testemitanu"; Universitatea Babes-Bolyai, Romania; Erevan State Medical University; Tbilisi State University, Georgia. **Buget total**: 274 187 $. 2. **Proiectul** *COST Action CA 16216 Network on the Coordination and Harmonisation of European Occupational Cohorts (OMEGA-NET)* **Conducător de proiect:** Ingrid Sivesind Mehlum **Componenţa nominală a grupului de lucru:** Cebanu Serghei, Meșina Victor, Cheptea Dumitru, Disciplina de igienă, USMF *Nicolae Testemițanu,* Republica Moldova. 3. Îmbunătățirea sistemului de sănătate și securitate în muncă din Republica Moldova. **Tipul Proiectului:** Know-how Exchange Program (KEP) **Termen de executare:** martie 2021-ianuarie 2023 **Parteneri:** Universitatea din Pavia, Italia; Universitatea din Miskolc, Ungaria; USMF "Nicolae Testemițanu", Republica Moldova, e**tc.** **Componenţa nominală a grupului de lucru:** Cebanu Serghei, Deleu Raisa, Meșina Victor, Cheptea Dumitru Buget: 40 000 euro Rezultatele cercetărilor, realizate sub conducerea cadrelor didactice se regăsesc și în tezele de master îndeplinite de către masteranzii programului de studii NU/SMP, numărul total al cărora pentru 2023-2024 este de 16/11 teze de master, ceea ce se reflecta și în rapoartele de activitate științifică (Anexa 5.3.1.02; Anexa 5.3.1.02a). Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programele de studii este susținută de USMF prin: publicarea suportului didactic gratis, acordarea unui spor specific autorilor de manuale, ghiduri, articole cu factor de impact.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	Existența unei Strategii de fortificare a domeniului Cercetării și inovării în USMF "Nicolae Testemitanu" 2020-2030, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1 și a Planuli de actiuni privind implementarea Strategiei de Fortificare a domeniului Cercetarii si Inovarii, 2020-2030, actualizate pentru fiecare an de studii-cercetare,		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Formularul PAS 8.3 Planul activității științifice (Anexa 5.3.1.01); 2. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu" < 3. Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF la nivel instituțional; 4. Raport activitate cercetare catedră conform modelului (Anexa 5.3.1.02, 5.3.1.02a); 5. Lista publicațiilor (Anexa 5.3.2.01, 5.3.2.01a) / Tabelul 5.4; 6. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în	Personalul academic SMP/NU publică rezultatele activității de cercetare în reviste științifice cu impact – 2/29 articole. Personalul academic publică/comunică comunității academice rezultatele

timpul procesului de evaluare externă	activități de cercetare la manifestări științifice naționale și internaționale, în culegeri internaționale și naționale – 21/121 de lucrări. Rezultatele activității de cercetare și didactice sunt publicate în manuale, materiale didactice – 7/28 lucrări. Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și pentru tinerii cercetători, numărul total de proiecte – 3/15. Dintre personalul academic încadrat în programul de studii SMP/NU 4/5 cadre activează în calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice medicale. Rezultatele cercetărilor științifice sunt relevate în rapoartele de activitate de cercetare ale fiecărei catedre		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate.	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic implicat în programul de studii/	**1**	**1**
Puncte tari	Activitate extinsă în domeniul cercetării		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de activitate; 2. Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF; 3. Participarea în proiecte; 4. Publicații, manuale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetărilor în domeniul nutriției și sănătății mintale sunt importante pentru sistemul de sănătate, și la rândul lor au fost implementate în practică prin intermediul proiectelor de cercetare realizate de colaboratorii programului de studiu orientate spre nutriția umană și sănătatea mintală. In baza acestor cercetări, sunt elaborate acte de implementare, recomandări metodice, lucrări științifice publicate în reviste științifice naționale si internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003)< 2.Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova< 3. Regulamentul Tip privind organizarea și funcționarea Departamentului/Catedrei în USMF, aprobat prin ședința Senatului din 30.08.2017;

	4. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea posturilor de conducere, aprobat la ședința senatului din 06.04.2017; 5. Contract individual de muncă (Anexa 6.1.1.01b,e) 2.Ordinul rectorului (Anexa 6.1.1.01); 6.Anexa 6.1.1.01.aContract colectiv de muncă USMF „Nicolae Testemițanu" 2022-2027; 7.Anexa 6.1.1.01.b.Cotract individual; 8.Anexa 6.1.1.01.d.Ordin angajare; 9.Anexa 6.1.1.01.e.Model ordin angajare 2022; 10.Anexa 6.1.1.02 Fisa post Prodecan; 11.Anexa 6.1.1.02a Fisa post Laborant superior; 12.Anexa 6.1.1.02b Fisa post Laborant; 13. Interviu DRU.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei efectute la instituția evaluată, am constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar pentru programul de studii se realizează conform Legislației și regulamentelor în vigoare. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar Funcțiile de conducere în Universitate se ocupă prin concurs. Procedura de selectare a candidaților pentru ocuparea posturilor de conducere se desfășoară într-un mod democratic, respectând principiile autonomiei, egalității și nediscriminării, bazat exclusiv pe competitivitate, finalizându-se cu alegerea celui mai potrivit candidat. Candidații la postul vacant depun cererea pe numele rectorului și înaintează la concurs dosarul completat conform cerințelor. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale. Dosarul personal al salariatului include documentele de bază ale persoanei și se păstrează în Departamentul Resurse Umane. Contractele individuale de muncă sunt perfectate **și** actualizate conform prevederilor normative**.** Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu Sănătate mintală și Nutriție umană are loc prin încheierea contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă, Ordinul rectorului sunt perfectate de către DRU. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului**.** Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al Universității, fișa postului, Ordinele și dispozițiile Rectorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – planificarea, recrutarea şi coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 6.2.1.03a. Lista IMS baze clinice; 2. Anexa 6.2.2.01 Dotarea salilor studii; 3. Anexa 6.2.2.02. Borderou inventariere catedra de sanatate mintala; 4. Anexa 6.2.2.03. Borderou inventariere Disciplina Igiena; 5. Act care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/83 din 11.03.2021; 6. Autorizație sanitară de funcţionare nr. nr.006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025; 7. Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instruirea studenților masteranzi la programul de studii superioare de master MSMP are loc în cadrul catedrei coordonatoare de program Catedra de sănătate mintală, psihiatrie și psihologie medicală și alte 2 catedre implicate în procesul educațional. La programul MNU instruirea masteranzilor se realizează în cadrul Departamentului Medicină preventivă (subdiviziunea coordonatoare) și 4 catedre. Studenții masteranzi beneficiază de aulele Instituțiilor Medico-Sanitare în baza contractelor de

	colaborare. Universitatea dispune și de Bibliotecă Științifică Medicală, Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală (CUSIM), Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară), Centrul Universitar de Reabilitare Medicală, Complexul Sportiv Universitar, Complexul Alimentar, Centru de evaluare academică Spațiile educaționale și de cercetare în USMF corespund normelor și cerințelor procesului de instruire la programele de studiu *Sanatate mintala și Nutriție umană*. Suprafața minimă, ce revine unui student, în sălile de curs este de cel puțin 2,0 m^2/student, iar în sălile pentru lucrări practice, seminare și cele de laborator metrajul per student variază între 2m^2-3m^2. Instituția dispune de autorizație anti-incendii și autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2.	**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 6.2.1.02 PP 7.1.3 Infrastructura 2. Anexele 6.2.2.02; 6.2.2.03 Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii 3.Anexa 6.2.2.01 Dotarea salilor studii 4. Regulament de organizare și funcționare a BȘM a USMF aprobat la ședința Senatului din 22.03.2018 5. Planul strategic de dezvoltare a Bibliotecii Ştiinţifice Medicale [2021-2025] APROBAT la şedinţa Consiliului de administraţie al BŞM din 16.11.2021 proces-verbal nr. 12 și Regulamentul menționat mai sus oglindesc accesibilitatea la fondurile Bibliotecii 6. Anexa 6.2.2.01 Dotarea salilor studii 7. Vizită în teritoriu
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale/ de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programulelor de studii superioare de master. Sălile destinate orelor de curs și seminarelor sunt utilate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție; aparataj de sonorizare, table interactive și alte dispozitive IT); materiale didactice de profil tehnologic (instalații și echipament în secțiune, machete, aparate de control și analiză, simulatoare), iar materialele didactico-ilustrative (scheme, tabele, mulaje, piese anatomice, etc.) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programelor de studii superioare de master MSMP și MNU. Echiparea laboratoarelor cu materie primă, inventar și echipamente utilizate în procesul didactic se efectuează în corespundere cu necesitățile programului

	educațional și se înregistrează, în conformitate cu standardele SMC ISO 9001:2015, Procedura de proces 7.1.3 - Infrastructură, în lista de evidență a utilajului - LEU 7.1.3 și în lista de inventariere. Utilajul din dotarea laboratoarelor spitalelor și a instituțiilor de cercetări științifice, este accesibil atât pentru instruirea studenților la disciplinele clinice, cât și pentru activitatea științifică a acestora. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de masterat, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Dotările (ex. echipamentele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale Dotările (ex. calculatoarele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de masterat/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a BȘM a USMF aprobat la ședința Senatului din 22.03.2018; 2. Planul strategic de dezvoltare a Bibliotecii Ştiinţifice Medicale [2021-2025] APROBAT la şedinţa Consiliului de administraţie al BŞM din 16.11.2021 proces-verbal nr. 12; 3. Regulamentul privind utilizarea resurselor informaționale și serviciilor prestate de Biblioteca Științifică Medicală, aprobat la Ședința Senatului din 23 decembrie 2021; 4. REGULAMENTUL utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie nr. 2/3 din 25 martie 2015; 5. Platforma PRIMO – http://primo.libuniv.md/; 6. Rețeaua Bibliotecii Naționale de Medicină (NNLM).; 7. Resurse pentru utilizatori ai sistemului DOCLINE®; 8. Repozitoriul USMF din RM – http://repository.usmf.md/ http://repository.usmf.md; 9. Biblioteca electronică didactică – http://library.usmf.md/index.php/biblioteca-electronica-didactica?view=listcats); 10. Vizită în teritoriu.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de masterat. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de master este actualizat periodic. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii este reprezentat de volume / titluri: 872028 ex./183357 titluri. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de master au acces la fondurile bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; .	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Tabel 6.1 Suportul curricular MNU; 2.Tabel 6.1 Suportul curricular SMP; 3.Anexa 6.2.4.1 Resurse didactice; 4.Anexa 6.2.4.1.a.Tabelul 6.1 Nutriție umană; 5.Anexa 6.2.4.1.b.Tabelul 6.1 Sănătate mintală publică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studiu de master sunt asigurate cu suport curricular (fizic și/sau electronic). Programele de master *Nutriție umană* și *Sănătate mintală publică* sunt asigurate suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Membrii comunității academice au acces la informație în spațiile Bibliotecii. De asemenea, oferă acces la echipamentul tehnic, care constituie 137 computere conectate la Internet și Wi-Fi. Toate categoriile de utilizatori beneficiază de acces la Biblioteca Electronică Didactică. Accesul la suportul curricular în format fizic (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.) sau electronic se efectuează prin repozitoriul instituției, bibliotecă, acces liber în internet. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de master. În conformitate cu necesitățile programului de studiu, anual, baza metodico-didactică a Universității este completată și actualizată prin elaborarea și editarea materialelor cu caracter educațional (indicații metodice, ghiduri, broșuri de teste, etc), discutate și aprobate la Comisiile științifico-metodice de profil, ulterior la Consiliul de Management al Calității și publicate de Centrul Editorial-Poligrafic al USMF sau de alte edituri din țară. La solicitarea subdiviziunilor didactice implicate în realizarea procesului educațional la program sunt achiziționate materiale didactice internaționale (manuale de referință, atlase etc). Fondul bibliotecii este completat și prin intermediul donațiilor de carte și reviste realizate în cadrul proiectelor de colaborare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari	Programele de studiu de master sunt asigurate cu suport curricular (fizic și/sau electronic). Programele de master de *Nutriție umană* și *Sănătate mintală publică* sunt asigurate suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Membrii comunității academice au acces la informație în spațiile Bibliotecii. Toate categoriile de utilizatori beneficiază de acces la Biblioteca Electronică Didactică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.983 din 22.12.2012 "Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară"; 2. Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior; 3. Hotărârea Guvernului nr.928 din 13.08.2007 cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate MS; 4. Hotărârea Guvernului nr.930 din 22.12.2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor 3.Regulamentului privind modul de constituire a veniturilor colectate de către instituțiile publice în care MSMPS exercită funcția de fondator; 5. Interviul cu echipa managerială; 6. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii; 7. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției USMF este o instituție de învățământ superior de stat, care începând cu anul 2013 activează în condiții de autonomie financiară. Alocarea surselor de finanțare pentru programul de studii de master MNU și MSMP se estimează conform ponderii contingentului de studenți și se efectuează în limitele bugetului disponibil pentru anul respectiv. Procesul de alocare și gestionare a

	mijloacelor financiare destinate procesului educațional și cercetării la programele de studiu de *Sanatate mintala și Nutriție umană* aprobate și dirijate de organele, de conducere ale Universității: Consiliul de dezvoltare strategică instituțională, Senat, Consiliul de administrație și de Rector. Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de master/activității de cercetare sunt variate (ex., bugetul de stat, taxe de studii, arendă spații, servicii de formare continuă, prestare servicii, surse financiare din proiecte, investiții din partea mediului de afaceri, investiții din partea donatorilor ș.a. Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului de instruire și cercetării din bugetul de venituri și cheltuieli ale USMF se efectuează în corespundere cu cadrul normativ național și regulamentele interne. Universitatea dispune de următoarele surse de venituri: mijloacele alocate de Ministerul Sănătății pentru executarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate; mijloacele alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare, obținute prin concurs; mijloacele obținute de la prestarea serviciilor cercetare-inovare; ♣ mijloacele obținute din activități de instruire și cercetări științifice efectuate în baza proiectelor internaționale; mijloacele provenite din taxele de studii sau instruire, din executarea altor lucrări și prestări de servicii; contracte de arendă și de locațiune; donații și sponsorizări și alte surse legale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0 –** mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al RM, Hotărârii Guvernului RM nr. 983. 2. Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF (Anexa 6.3.2.01) APROBAT la şedinţa Senatului USMF „Nicolae Testemiţanu” proces verbal nr. 3/3 din 05.06.2017 METODOLOGIA DE CALCULARE A TAXELOR DE STUDII la Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu” 3. Politica privind taxele în cadrul USMF (Anexa 6.3.2.02), APROBAT la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemiţanu” decizia nr. 9/12 din 21 decembrie 2017 3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USMF, APROBAT proces - verbal al sedintei Senatului USMF „Nicolae Testemitanu” nr. 4/9 din 27.04.2023 4. Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material în USMF APROBAT proces-verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/17 din 18.10.2017 5. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii și utilizarea surselor sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție Procesul de planificare și aprobare a taxelor de studii este reglementat de documente aprobate de Senat și Consiliul de dezvoltare strategică instituțională. În USMF se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, de studii și burse sociale. Selectarea candidaților la burse se realizează în mod automat prin calcularea notei mediei studentului după sesiune și poziționarea studentului într-o lista de rating în cadrul programelor MNU și MSMP. Acordarea burselor se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale masteranzilor și se realizează prin ordinul rectorului, în baza propunerilor facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.07) mod. HG 261, 29.04.2020. 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea căminelor studențești ale USMF„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, Proces verbal, nr. 5/22 din 25.05.2024 3. Informațiile privind capacitatea de cazare și suprafața Căminelor în subordinea USMF. 4. -Anexa 6.4.1.04-Cerere generală studenți. Anexa 6.4.1.03; 5. Contract de închiriere a spațiului locativ în cămin- loc pat; 6. Interviul cu echipa managerială: rector, prorectori. 7. Interviul cu coordonatorii programului de studii. 8. Interviul cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții programelor de master **Nutriție umană și sănătate mintală**, beneficiază de locuri de trai în căminele studențești, conform regulamentelor în vigoare: Regulament cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr.74 din 25.01.2007 și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea căminelor studențești ale USMF„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, Proces verbal, nr. 5/22 din 25.05.2024. Distribuirea spațiului locativ în căminele Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova se realizează prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU), asigurând transparența și eficiența procesului de repartizare Instituția dispune de 15 cămine studențești, cu o capacitate totală de peste 3000 de locuri, condițiile oferite fiind conforme standardelor moderne, cu camere renovate, dotate corespunzător, și acces la bucătării, băi, săli de lectură și spații de relaxare. Studenții anului I beneficiază 100 % de loc în cămine, iar solicitarea unui loc în cămin se face simultan cu depunerea cererii de admitere. Pentru a asigura accesul la informație, rezultatele repartizării pentru studenții înmatriculați în anul I sunt transmise atât prin e-mailul personal declarat la admitere, cât și publicate pe site-ul oficial al Universității, în maximum 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de admitere. În vederea participării la procesul de cazare, fiecare student completează integral profilul SIMU cu datele necesare (fotografie, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail), iar după anunțarea perioadei de depunere a cererilor, studenții aplică individual pentru un loc de cazare în cămin, accesând secțiunea „Aplicare cămin” din contul propriu SIMU. Rezultatele repartizării odăilor apar în termen de 10 zile de la încheierea perioadei de depunere a cererilor de cazare, în profilul SIMU a fiecărui student, în compartimentul: Profil > Date Cazare, iar locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare. Instituția implementează măsuri pentru asigurarea accesibilității studenților, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale, studenții orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească (la prezentarea actului confirmativ) beneficiază de cazare gratuită în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari	Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească (la prezentarea actului confirmativ) beneficiază de cazare gratuită în cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. STRATEGIA DE INFORMATIZARE a Universităţii de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu" din Republica Moldova în perioada 2012-2015; 2. Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 3. Pagina Web a USMF, a facultății, a catedrelor cu toate compartimentele, https://usmf.md/ro 4. Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), https://ums.usmf.md/login.php 5. Pagina Web a Bibliotecii Științifice Medicale, https://library.usmf.md/ro; 6. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu", Proces verbal nr. 7/10 din 18.10.2017; 7. Registrul pentru eliberarea diplomelor de absolvire- Anexa 7.2.1.07; 8. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviul cu coordonatorii programului de studii **Nutriție umană și sănătate mintală;** 10. Interviul cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 11. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii **Nutriţie umană şi sănătate mintală.**		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile privind programele de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală* sunt colectate, analizate, stocate și utilizate în mod sistematic prin intermediul SIMU, care permite desfășurarea continuă a acestor activități în regim online. SIMU asigură suport informațional pentru studenți și angajați, cu acces online, gratuit, rapid și comod la informația privind programul de studii, informația didactică și științifică, cu funcții de vizualizare, descărcare, distribuire a informației cu referire la programul de studii *Nutriție umană și sănătate mintală.* SIMU asigură managementul universitar la nivel didactic și social pentru studenți, reflectă satisfacția studenților prin proceduri și chestionare anonime, online (Procedura „PP 9.1.2. - Satisfacția beneficiarului; CSC 9.1.2 Chestionar pentru evaluarea satisfacţiei clienților; FECD 8.5.1 Fișa pentru evaluarea Cadrului didactic și științifico-didactic; FEC 8.5.1 Fişa pentru evaluarea cursului), precum și traseele absolvenților (disciplinele parcurse, creditele obținute, nota medie pe semestru, nota medie pe an de studiu, media generală pe anii de studii; traseul propriu în cadrul examenului de absolvire; suplimentul la diplomă). Informația despre profilul, parcursul profesional, traseul didactico-științific și de formare a angajaților se stochează, la fel, în baza de date a SIMU, Modulul Managementul resurselor umane. Stabilirea nivelului de satisfacție a studenților cu referire la programul de studii *Nutriție umană și sănătate mintală* este organizată sistematic. Informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății, site-ul instituției, a facultății, pagina de Facebook a facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 2. SIMU, Modulul Managementul resurselor umane; 3. SIMU, Modulul didactic; 4. Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul USMF, Proces verbal nr.715 din 11.11.2015; 5. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu",

	Proces verbal nr. 7/10 din 18.10.2017; 6. CADA 7.5 Cerere privind accesul la documentele din arhivă; 7. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale; 8. Interviul cu studenții programului de studii ; 9. Interviul cu absolvenții programelor de studii *Nutriție umană și Sănătate mintală;* 10. Interviul cu coordonatorii programului evaluat; 11. Interviul cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studiu evaluat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele de date ale studenților și cadrelor didactice de la programul de studii *Nutriție umană și sănătate mintală se* gestionează corect, instituția se conduce de următoarele acte interne: Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu" și Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF,,Nicolae Testemițanu". Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) include baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu (informația despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților). Informația despre profilul, parcursul profesional, traseul didactico-științific și de formare a angajaților se stochează, la fel, în baza de date a SIMU, Modulul Managementul resurselor umane. Accesul la bazele de date a studenților și angajaților este securizat și restricționat. Toți cei care și-au făcut studiile sau au activat în cadrul Universității au acces la dosarul personal numai după completarea *Cererii privind accesul la documente din arhivă*. Eliberarea dosarelor și documentelor din arhivă se efectuează în bază de cerere cu înregistrare obligatorie în Registrul de evidență a eliberării temporare a dosarelor din arhivă, precum și Registrul de evidență a eliberării diplomelor din dosare. Eliberarea actelor de studii se efectuează prin înregistrarea și semnătura absolventului în Registrul pentru eliberarea diplomelor de licență. Accesul studenților la programul de studiu și parcursul academic asigurat în SIMU este în bază de ID personalizat și parolă de acces. Accesul angajaților (cadrelor didactice) în SIMU referitor la programul de studiu, este asigurat după competență: *profesorii,* pot gestiona doar grupele proprii, în conformitate cu orarul; *șeful de catedră/șeful de studii,* asigură administrarea la nivel de catedră pentru *decanul/prodecanul facultății,* au acces și gestionează studenții și catedrele facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 2. DPCA 5.2.1 Declarația rectorului privind politica în domeniul calității 3. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviul cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 6. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii. 7. https://usmf.md/ro 8. SIMU, https://ums.usmf.md/login.php 9. https://library.usmf.md/ro/library

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul Nutriție umană și sănătate mintală este asigurată prin plasarea lor pe paginile web a universității, a facultății. Informațiile de interes public privind programele de studiu ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Chișinău (USMF) sunt plasate atât pe site-ul oficial al instituției, cât și pe platforma SIMU (Sistemul Informațional Managementul Universității). SIMU oferă acces la informații relevante despre cursuri, activități academice și administrativ-logistice, facilitând accesul studenților și cadrelor didactice la resursele educaționale ale universității. Pe pagina web a instituției, există secțiunea biblioteca, Biblioteca Științifică Medicală**,** care pune la dispoziția studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor: cărți de specialitate (manuale, tratate, ghiduri clinice etc.), reviste medicale naționale și internaționale, baze de date științifice electronice, acces la resurse digitale și biblioteci virtuale și servicii de informare, instruire, bibliografiere și sprijin în redactarea lucrărilor științifice. Site-ul USMF este actualizat periodic, iar informațiile referitoare la programul ***Nutriție umană și sănătate mintală*** *sunt* revizuite conform modificărilor din legislația educațională, reglementărilor interne ale universității și cerințelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu" (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 2. REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova 3. SIMU, https://ums.usmf.md/login.php 4. https://usmf.md/ro 5. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 6. Interviul cu coordonatorii programului de studii. 7. Interviul cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 8. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția aplică, prin structurile sale, o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date cantitative și calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire. Informațiile de utilitate publică sunt diseminate prin canale media - radio, televiziune, ziare, avizierele de la sediul universității, facultății, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale instituției și SIMU. Universitatea asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, despre procesul de admitere, activitățile de învățare și cercetare, evaluările academice, rezultatele examenelor și oportunitățile de angajare ale absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Carta USMF; 2.Regulamentul privind inițierea, aprobarea,monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF; 3.Anexa 9.1.1.03 Planul de activitate al Disciplinei Igiena, 2022; 4.Plan de activitate la nivel de catedră (Anexa 9.1.1.03); 5.Plan de activitate la nivel de Comisie de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară (CACEC) (Anexa 9.1.1.04); 6.Plan la nivel de Facultate (Anexa 9.1.1.05); 7.Plan Consiliul de Management al Calității (CMC) (Anexa 9.1.1.06) ; 8.Anexa 9.1.1.08.a. Plan invatamant_master_Nutritie Umana ; 9.Anexa 9.1.1.08.b.Plan invatamant_master_Sănătate mintală publica 10.Anexa 9.1.1.09..PV 26 din 29 mai 2024 Revizuire Curricule Masterat 11.Anexa 9.1.1.10. RAAC 8.5.1 Raport anual de activitate catedra Sănătate mintală 2023-2024 ; Anexa 9.1.1.09..PV 26 din 29 mai 2024 Revizuire Curricule Master ; 12.Anexa 9.1.1.08.a. Plan invatamant_master_Nutritie Umana; 13.Anexa 9.1.1.08.b.Plan invatamant_master_Sănătate mintală publica; 14.Anexa 9.1.1.10. RAAC 8.5.1 Raport anual de activitate catedra Sănătate mintală 2023-2024 ; 15.Discuții cu Coordonatorii de Programe, masteranzi, angajatgori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu Revizuirea ofertei educaționale și a Programului de studii se realizează prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces: cadrele științifico-didactice, studenții, absolvenți, angajatori, structurile administrative la nivel de catedră/departament, facultate, universitate. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de master sunt revizuite și îmbunătățite periodic. Responsabilitatea nemijlocită pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Programului de studii este delegată: la nivel de catedră/departament - șefului de subdiviziune; la nivel de facultate – decanului Facultății și CACEC, care își constituie, după caz, un corp propriu de experți, evaluatori, consultanți interni și/sau externi, astfel încât să acopere toate domeniile și specializările din facultate; la nivel de universitate – prorectorului pentru activitate didactică și CMC. În baza expertizei cercetătorilor, studenților, absolvenților, reprezentanților și angajatorilor, la nivel de catedră/departament este monitorizat și revizuit periodic curricula pentru unitățile de curs din plan, procedeu redat în procesele verbale ale ședinței subdiviziunilor și Raportul anual de activitate al subdiviziunii. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de master sunt revizuite și îmbunătățite periodic, fiind discutate cu masteranzii, coordonatorii de Programe, cadru didactic și angajatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Fișa pentru evaluarea cursului (Anexa 9.1.2.01) 2.Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifio-didactic (Anex 9.1.2.02); 2. Înscrieri în cartea de reclamații. 3.Chestionar pentru evaluarea calității predării, CSP 9.1.2, (Anexa 9.1.2.05a; Anexa 9.1.2.05b); 4. PP 8.5.1 - Controlul furnizării de servicii din SMC (Anexa 9.1.1.02). Anexa 9.1.2.03.a. RAP 5.3.3 catedra Anexe 9.1.2.03.a-c:; 1.Anexa 9.1.2.03.a. RAP 5.3.3 catedra; 2.Anexa 9.1.2.03.b. Extras CF aprobare RAP 2022-2023; 3.Anexa 9.1.2.03.c. Decizie Senat cu privire la organizarea procesului educational; 5.Ordin ME al RM nr.738 din 05.08.2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității, în scopul implicării studenților ca membri activi ai comunității academice în dezvoltarea curriculară și asigurarea calității în procesul de formare profesională; 6.Chestionarul pentru evaluarea calității predării, CSP 9.1.2, (Anexa 9.1.2.05 a; Anexa 9.1.2.05 b) 7. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" APROBAT proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr. 7/17 din 30.08.2022; 8. Regulamentul antiplagiat al USMF; 9. Ordin 72-A din 06.03.2024 Cu privire la constituirea Comisiilor Examenului de absolvire licență/master per program de studii în anul universitar 2023-2024 (Anexa 9.1.2.07); 10. Interviul cu coordonatorii de programe; 11. Interviul cu cadrele didactice; 12. Interviul cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Procesul de predare-învățare-evaluare la programele de master SMP și NU se efectuează prin: autoevaluare; evaluare din partea studenților; evaluare colegială; evaluarea șefilor de catedră/departament și a cadrelor administrative. Monitorizarea proceselor de predare se efectuează și prin utilizarea Registrului reclamațiilor și recomandărilor. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședința catedrei/departament (la Consiliului Facultății și Senat) și luate în considerare la eficientizarea activității didactice, prin perfectarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic. Monitorizarea continuă a calității permite implicarea conducerii și catedrelor în îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității prin înțelegerea nevoilor atât a cadrelor didactice, cât și a studenților. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor. Studenții, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de master. Instituția/facultatea/departamentul/catedra întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de master și le comunică beneficiarilor În instituție sunt implimentate proceduri și sisteme anti-plagiat. Se efectuează verificarea selectivă a tezelor prin programul anti-plagiat în conformitate cu Regulamentul menționat. Susținerea finală a tezelor are loc public, în ședință deschisă a Comisiei de evaluare, componența căreia se aprobă prin ordinul Rectorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi	1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor

prezentate de instituția de învățământ	de studii în USMF, APROBAT Proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/9 din 22.06.2023 2. Ordin 36-A din 30.01.2024 Cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii (Anexa 9.1.3.01)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de autoevaluare ale programelor MNU și MSMP au loc în conformitate cu cerințele Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF. Îmbunătățirea continuă a programelor MNU/MSMP are loc și la solicitarea beneficiarilor. Aceasta se realizează în baza analizei chestionarelor completate de beneficiari cu referire la calitatea predării și satisfacției, precum și solicitărilor cadrelor didactice implicate în procesul educațional de la programele de master. Se monitorizează continuu satisfacția masteranzilor și absolvenților cu referire la calitatea procesului educațional și programul de studii. Rezultatele autoevaluării Programului de studii și propunerile de îmbunătățire sunt discutate cu toți participanții în procesul didactic. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de master sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Sunt elaborate măsuri și acțiuni pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de studii, responsabilitatea revine conducerii catedrelor și facultății. Aprecierea programului de studii se efectuează în mod planificat și prevede controlul sistemic, depistarea și corectarea la timp a neajunsurilor. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenţi, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionarului pentru evaluarea calității predării a lecției practice și a cursului (Anexe 9.1.2.05.a,b) – procedură anuală obligatorie, aplicată după fiecare ciclu semestrial de instruire; 2. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție privind mediul de învățare (Anexa 9.1.4.04); 3. Chestionar pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice și Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului auxiliar, rezultatele înregistrate în Fișa de înregistrare a satisfacției angajaților (Anexe 9.1.4.07.a-c); 4. Anexa 9.1.2.04 Procedura PS 10.0 Îmbunătățire continua; 5. Anexa 9.1.4.08 Procedura de proces PP 5.0 Leadership.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a satisfacției beneficiarilor se realizează conform prevederilor procedurii de proces. Pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului didactic se urmărește obținerea feedback-ului și monitorizarea informațiilor referitoare la perceperea beneficiarului asupra satisfacerii acestuia prin participarea la diferite sondaje și grupuri de discuții. Chestionarea multicriterială în SIMU a masterandului prin completarea Chestionarului pentru evaluarea calității predării a lecției practice și a cursului.Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de master, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de master și a personalului angajat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenţi, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidenţă a angajării și a evoluției absolvenţilor în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 9.2.1.01. Extras proces verbal nr. 32 din 02.07.2024 al ședinței catedrei de sănătate mintală, psihologie medicală și psihoterapie.cu nominalizarea persoanei responsabile de completarea bazei de date referitor la angajarea absolvenților programului de studii superioare prin masterat SMP ; 2. Anexa 9.2.1.02. Extras baza de date absolventi SMP 2024; 3. Anexa 9.2.1.03. Extras baza de date absolventi MNU 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismele de evidență a angajării și evoluției absolvenților programelor MNU și MSMP în câmpul muncii sunt realizate de catedrele coordonatoare sub supervizarea prodecanului responsabil. Este creat și completat un fișier EXCEL „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul MNU/MSMP”, de către persoana responsabilă desemnată la ședința catedrei coordonatoare. Datele sunt colectate prin comunicare email și rețele de socializare comune cu grupurile de studenți/absolvenți, inclusiv se verifică informația cu departamentele resurse umane din cadrul IMSP. Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenţilor programului de studiu de master. Astfel din numărul total de absolvenți a promoției 2022-2024 sunt angajați în câmpul muncii: MNU -100% și MSMP - 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de mecanisme de evidenţă a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenţilor și le aplică consecvent;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activităţi de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră coordonează activitățile Anexe: 9.2.2.05. (Raport CCPGC) de realizare a activității asociației psihologilor, Anexe: 9.2.2.03. și 9.2.2.04.(chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a absolvenților programului de master SMP și MNU) 2. Anexa 9.2.1.01. Extras PV N.32_02.07.2024 nominalizarea persoanei responsabile SMP 3 .Anexa 9.2.1.02. Extras baza de date absolvenți SMP 2024 4. Anexa 9.2.1.03. Extras baza de date absolvenți MNU 2024 5. USMF, pagina WEB Facultatea de rezidențiat și secundariat clinic, a Departamentiului de educație continuă în medicină și a Școlii doctorale 6. Chestionar de evaluare a pregatirii profesionale a studentilor absolventi ai USMF “N. Testemitanu” Anexa 9.2.2.01
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul USMF activează Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră. Activitatea Centrului este axată pe educație pentru carieră și este parte componentă a strategiei de educație. Decanul și prodecanii contribuie la familiarizarea viitorilor specialiști cu oportunitățile de continuare a studiilor postuniversitare în ciclul II. Strategia de activitate a Centrului se axează pe consilierea psihologică și educația pentru carieră și este parte integrantă a strategiei educaționale realizată de către Universitate. La nivelul programelor MNU și MSMP, Centrul coordonează activitățile de consiliere psihologică și ghidare în carieră, de comun acord și în colaborare cu catedrele coordonatoare. Absolvenții programului de studiu de master sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Absolvenții programelor de studii MNU și MSMP își pot continua studiile prin doctorat sau pot fi

	încadrate în câmpul muncii imediat după absolvire. Un absolvent masterand SMP continuă studiile la doctorat. Instituția/facultatea/departamentul/catedra aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de master cu cerințele pieței muncii. Astfel din numărul total de absolvenți a promoției 2022-2024 sunt angajați în câmpul muncii: MNU -100% și MSMP - 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	**1**	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura de sistem PS 7.5 informații documente care se aplică pentru controlul și înregistrările documentelor Sistemului de Management al calității; 2. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii. Domeniul de aplicare; 3. Registrul de înregistrare a corespondenței primite, suport hârtie; 4. Extras din Registrul electronic privind corespondența ieșiri.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministerului de resort prin Procedură de proces 8.5.1 care descrie modul în care se desfășoară procesul furnizării/achiziționării din exterior a bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor în cadrul Universității, metodele eficiente de selectare și calificare a furnizorilor, și asigurarea conformității acestora. Documentele de intrare se înregistrează de cancelaria USMF în Registrul de înregistrare a corespondenței primite şi apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului de resort şi monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informaţia este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit şefilor de departamente. Toate actele recepţionate din exterior, precum şi cele adoptate în cadrul instituţiei sunt aduse la cunoştinţa tuturor cadrelor USMF antrenate în procesul didactic sub semnătură şi studenţilor (după necesitate, prin modulul de comunicare în SIMU) prin aplicarea metodelor de comunicare electronice şi prin includerea acestora în ordinea de zi a şedinţelor catedrei, Consiliului Facultăţilor, Senatului USMF. În funcţie de prevederile documentelor intrate, conducerea decanatului facultății numeşte persoanele sau grupurile de lucru responsabile de executarea acestora. Urmare a discuțiilor cu administrația instituției s-a constatat că procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii se aplică tuturor nivelelor și formelor de învățământ universitar și postuniversitar și presupune formulare tipizate pentru curricula în toate limbile de predare, programe de educație continuă, rezidențiat, secundariat clinic, rapoarte de activitate ale caredtrelor, decanatelor, planul de activitate al cadrelor didactice, formular tip pentru bilete de evaluare, borderouri de examinare pentru educație continuă. Actualizarea se realizează în corespundere cu necesitățile subdiviziunilor și ca urmare a modificării cadrului legislativ în domeniul instruirii. Registrul de înregistrare a corespondenței primite, suport hârtie, se afla în gestiiunea Departamentului Comunicare și Relații Publice și are codul din nomenclatorul dosarelor 03-14. În

	cadrul vizitei a fost prezentat Registrul de înregistrare a corespondenței primite pentru anul 2024. La fel, în instituție este aplicat Registrul electronic privind corespondența eșiri. La finele anului calendaristic informația din registru se extrage din formatul electronic, se coase și se predă în arhivă. În cadrul vizitei a fost prezentat extrasul din Registrul electronic privind corespondența eșirii pentru anul 2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr.12/17 din 23.12.2021 cu privire la inițierea programului de studii superioare de master Sănătate mintală publică**;** 2. Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr.12/16 din 23.12.2021 cu privire la inițierea programului de studii superioare de master Nutriție umană		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de monitorizare post-evaluare a programelor de studii. Procesul de monitorizare este permanent, sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni preventive și corective. Astfel, executarea și punerea în aplicare a recomandărilor experților de evaluare a calității se realizează conform Procedurilor de aplicare a acțiunilor corective și preventive prin: • Chestionarea studenților programului de studiu privind calitatea curricula, calitatea tehnologiilor didactice, calitatea evaluării ; • Analiza performanțelor studenților; • Corelarea competențelor generale și specifice ale absolvenților cu cerințele pieței ; • Implicarea în activitățile de cercetare științifică a studenților cu performanțe deosebite; • Analiza asigurării condițiilor materiale de desfășurare a procesului didactic. Întrucât programele de master *Nutriție umană și Sănătate mintală publică* au fost autorizate de Senat, urmează să fie elaborate Planuri de acțiuni pentru îmbunătățirea calității academice post-evaluare a programelor de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari	Instituția dispune de planuri de realizare a recomandărilor în urma evaluărilor externe atât instituțional, cât a programelor de studii superioare, precum și rapoartele respective de realizare a recomandărilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Standard 1. I.P. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Tstemițanu" dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de

internaționalizare și le valorifică la programul de studii evaluat.

Standard 2. Programele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** sunt aprobate regulamentar și corespund Cadrului Național al Calificărilor și reflectă concis și argumentat racordarea programului de studii la CNC și la Strategia Educația 2030 și Planul de acțiuni al acesteia și **Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătăţii pentru anii 2016-2025 şi la planul de dezvoltare strategică** ale USMF "NicolaeTestimițanu". Programele de studii superioare de master întrunește recomandările Consiliului privind cadrul european al calificărilor și standardele practice pentru domeniul dat și a cadrului național al calificărilor. Conținutul programelor de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** sunt structurate în mod adecvat, având o misiune și obiective clare, care reflectă necesitățile educaționale actuale și cerințele pieței muncii. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt bine structurate și actualizate continuu, asigurând relevanța programelor pentru formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniul educației. În ansamblu, programul corespunde standardelor educaționale naționale și internaționale și contribuie semnificativ la dezvoltarea unei forțe de muncă bine pregătite și capabile să răspundă cerințelor educaționale actuale.

Standard 3. Procesul de formare inițială se desfășoară conform rigorilor stipulate în cadrul normativ. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională inițială. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC.

Standard 4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Admiterea studenților se realizează la programele de studii autorizate. În perioada supusă acreditării nu au fost solicitări de înmatriculare a studenților cu CES la programul de studii de master cu toate că instituția asigură accesibilitatea la spațiile educaționale tuturor studenților.

Standard 5. Planificarea, recrutarea, angajarea si administrarea personalului academic la programele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** respectă Codul Educației, Codul muncii al Republicii Moldova și Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice in cadrul USMF, cu politica resurselor umane a USMF în perioada 2020-2025. Planificarea resurselor umane reprezintă o etapă esențială în realizarea politicii de personal și are drept obiectiv major asigurarea cu personalul necesar desfășurării activităților. Ordinele privind angajarea personalului științifico-didactic se perfectează de Departamentul Resurse Umane. Pentru recrutare se atrage o atenție deosebită competenței de experiență în muncă, potențial de dezvoltare a candidatului, spiritul de echipă. Posturile didactico-științifice sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor si procedurii stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior.

Standard 6. Instituția USMF "Nicolae Testemițanu" dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. Funcțiile de conducere în Universitate se ocupă prin concurs. Procedura de selectare a candidaților pentru ocuparea posturilor de conducere se desfășoară într-un mod democratic, respectând principiile autonomiei, egalității și nediscriminării, bazat exclusiv pe competitivitate, finalizându-se cu alegerea celui mai potrivit candidat. Contractele individuale de muncă sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative. Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** are loc prin încheierea contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă, Ordinul rectorului sunt perfectate de către DRU.

Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al Universității, fișa postului, Ordinele și dispozițiile Rectorului.

Standard 7. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" dispune de bază de date și un sistem de colectare a informației relevante pentru gestionarea programelor de studii, care este accesibilă studenților și angajaților. Eficientizarea și gestionarea procesului de informare se realizează pe baza actelor normative naționale și internaționale.

Standard 8. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" asigură prezentarea informațiilor de interes public cu privire la programele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică**. Prezentarea informațiilor actuale și veridice despre Universitate, facultate, catedră, programe de studii, cadre didactice, planuri de învățământ, curricula, orar, taxe de studii etc. sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei, conform actelor normative.

Standard 9. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" la programele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Totodată, instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Evaluările realizate de către instituție conduc la îmbunătățirea continuă a

programelor. Măsurile planificate s-au implementat ca rezultat al evaluării externe și sunt comunicate tuturor beneficiarilor. Universitatea de Medicină și Farmacie ”Nicolae Testemițanu” dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Prin intermediul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.

Standard 10. Asigurarea externă a calității se realizează în mod corespunzător. Gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, dar și a altor instituții sau a beneficiarilor au loc conform procedurilor interne ale instituției. Toate recomandările și observațiile, propuse în urma ultimei evaluări externe, au fost implementate.

Puncte tari:

1. Universitatea de Medicină și Farmacie ”Nicolae Testemițanu” a fost apreciată înalt de președintele Republicii Moldova fiind decorată cu ordinele: Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005 și Ordinul Republicii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015.
2. USMF ”Nicolae Testemițanu” dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (3-5 ani), la nivel de instituție de învățământ superior și la nivel de subdiviziuni. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu Politica de Asigurare a calității aprobată la nivel instituțional; Strategia resurselor umane pentru cercetători, Codul moral, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal etc. Strategia resurselor umane pentru cercetători al USMF, include Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.
3. Se întreprind masuri de promovare a programelor de studii de master prin activități de marketing educațional: pagina web a USMF, rețele de socializare (Facebook), presa, difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, articole și reportaje, distribuirea pliantelor, materialelor promoționale și a ziarului universitar Medicus. Organizarea Ziua ușilor deschise și campaniei ”Eu sunt promotorul universității”.
4. Instituția are încheiate peste 100 acorduri de colaborare cu entități din domeniu din 27 țări. Internaționalizarea programelor de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** este realizată în varii contexte.
5. Programele de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** sunt asigurate suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Membrii comunității academice au acces la informație în spațiile Bibliotecii. Toate categoriile de utilizatori beneficiază de acces la Biblioteca Electronică Didactică.
6. Pogramele de studii superioare de master **Nutriţie umană** şi **Sănătate mintală publică** sunt în corespundere cu standardele internaționale. Activitatea calificată a specialiștilor absolvenți are impact pozitiv asupra dezvoltării sistemului de sănătate.
7. Instruirea practică a studenților este una din componentele cele mai importante ale procesului de pregătire a cadrelor în *Nutriție umană* și *Sănătate mintală* și bine documentată și pregătită
8. Anual este actualizat conținutul disciplinelor prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu şi includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii, precum și priorităților, reformelor și politicilor stabilite de sistemul de sănătate
9. La USMF „Nicolae Testemițanu” sunt implementate diverse metode de dezvoltare profesională a personalului și cadrele didactice sunt susținute de către administrația Universității în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale generale și specifice, precum și a celor transversale.
10. Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifico-didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și reprezentanților managementului facultății și universității.
11. Instituția are o Strategie de fortificare a domeniului Cercetarii si inovarii in USMF ”Nicolae Testemitanu” 2020-2030.
12. USMF diseminează rezultatele activității de cercetare la manifestările științifice naționale și internaționale cu publicarea articolelor în culegeri internaționale și naționale.
13. Realizarea anuală a auditului intern al programelor de studii.
14. Alocarea anuală a resurselor financiare din bugetul instituției pentru editarea suporturilor curriculare.
15. Preocuparea constantă pentru protecția socială a studenților din grupurile dezavantajate.

Recomandări:

1. Atragerea studenților străini la programul de studii superioare de master Nutriție umană.
2. Sporirea pentru SMP a ponderii personalului academic titular cu normă didactică de bază sau cumularzi interni. Identificarea acțiunilor optime privind atragerea cadrelor didactice tinere pentru activitatea științifico-didactică universitară la programul de studii superioare de master SMP.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Intensificarea activităților de motivare a studenților pentru participare la mobilități academice.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Nutriţie umană**, domeniul general de studiu 091 Sănitate, domeniul de formare profesională 0910 Sănitate publică, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Punctaj total	**8**	**12**	**13**	**7**	**22**	**14**	**5**	**3**	**12**	**4**
Valoarea evaluată	**8**	**12**	**13**	**6,5**	**22**	**14**	**5**	**3**	**12**	**4**
Nivel de realizare (%)	**100**	**100**	**100**	**92,85**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite*.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Sănătate mintală publică**, domeniul general de studiu 091 Sănitate, domeniul de formare profesională 0910 Sănitate publică, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Punctaj total	**8**	**12**	**13**	**7**	**22**	**14**	**5**	**3**	**12**	**4**
Valoarea evaluată	**8**	**12**	**13**	**6,5**	**22**	**14**	**5**	**3**	**12**	**4**
Nivel de realizare (%)	**100**	**100**	**100**	**92,85**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite*.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master **Nutriţie umană**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate publică, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine.**

Acreditarea programului de studii superioare de master **Sănătate mintală publică**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0910 Sănătate publică, master profesional,120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de intruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____Nadejda VELIȘCO

Membru: _____Artur BUZDUGAN

Membru:_____ Adelina REVENCO

Membru: _____Aurica CHIRSANOVA

Membru: _____Lucia CARP

Membru: _____Carmen- Emilia PÎNZARU