

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 238
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nadejda VELIȘCO

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Optometrie clinică**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0914 Diagnostic medical și tehnologii de tratament, 120 credite ECTS, master profesional, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, data 23.12.2024, în baza dosarului ISACPSM – 238, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.04.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.03.2025, decizia nr. 13.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nadejda VELIȘCO

Membru: Artur BUZDUGAN

Membru: Adelina REVENCO

Membru: Aurica CHIRSANNOVA

Membru: Lucia CARP

Membru: Carmen-Emilia PÎNZARU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	21
1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	35
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	37
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	40
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii generale:	45
Puncte tari:	46
Recomandări:	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020. 2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 31.01.2007 (CF 1007600000794 eliberat la 11.01.2013); 3. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025; 4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/83 din 11.03.2021; 5. Ordin de acreditare a programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie (nr. 891 din 05.09.2022); 6. Ordin de autorizare a programului de studii superioare de master Optometrie clinică, MP, (120 c). (nr. 891 din 05.09.2022); 7. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024; 8. Ordinul Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005; 9. Ordinul Republicii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova reprezintă unica instituție de învățământ superior de stat din RM cu profil medical și farmaceutic, care pregătește specialiști în aceste domenii de circa 80 de ani. Instituția a fost fondată în anul 1945 cu denumirea inițială Institutul de Stat de Medicină din Chișinău, având o singură facultate – cea de Medicină Generală. Din 1996 i s-a conferit numele de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova. Instituția este înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul 593 la data de 31.01.2007, ulterior a fost solicitat și oferit Actul adițional din 29.01.2013 și Certificatul de înregistrare în calitate de Instituție Publică, înregistrat la 31.01.2007 (număr CF 1007600000794 eliberat la 11.01.2013). Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie a fost aprobată la ședința Senatului USMF (din 25.04.2019, p-v nr. 4/6), coordonată de Ministerul Educației al Republicii Moldova (la data de 22.04.2019), Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova (la data de 26.04.2019). Instituția dispune de actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță anti incendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiului nr.10/83 din 11.03.2021) și Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025. Instituția a fost apreciată înalt de președintele Republicii Moldova fiind decorată cu ordinele: Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005 și Ordinul Republicii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015. Programul de studii superioare de master profesional Optometrie clinică a fost inițiat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr.12/15 din 23.12.2021, la propunerea Catedrei de oftalmologie și optometrie. Programul de master corespunde cerințelor și standardelor naționale cu privire la activitatea unui program de studii în instituțiile superioare de învățământ. Programul de studii este organizat cu respectarea reglementărilor naționale și este continuitate pentru absolvenții programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie. În anul universitar 2022 programul de studii superioare de licență (ciclul I) 0914.1 Optometrie a fost evaluat și acreditat pe o perioadă de 5 ani (Ordin de acreditare a programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie (nr. 891 din 05.09.2022)). Programul de master Optometrie clinică a fost elaborat și dezvoltat în baza recomandărilor Consiliului European de Optometrie și Optică. În cadrul interviului cu echipa managerială, Rectorul instituției a menționat lipsa acută de cadre în domeniul optometriei, dar și colaborarea excelentă cu Consiliul European de Optometrie și Optică și Colegiul universitar din Norvegia. La fel, Rectorul a menționat, că acesta este prima specialitate de Optometrie din țările Europei de Est. În cadrul interviului cu angajatorii s-a menționat interesului sporit al companiilor oftalmologice din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	țară pentru pregătirea specialiștilor calificați. În acest sens, compania Felicia achită anual contracte de studii pentru cinci studenți care după absolvirea programului de studii vor fi angajați de companie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția a fost apreciată înalt de președintele Republicii Moldova fiind decorată cu ordinele: Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005 și Ordinul Republicii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021 2. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020; 3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020; 4. Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu” aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 6 din 25 iunie 2020; 5. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de Management al Calității în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF proces - verbal nr. 3/5 din 23.03.2023; 6. Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității, aprobată la ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 14 mai 2015; 7. Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu privind accesul deschis la informație aprobată prin decizia Senatului nr. 8/18 din 23.09.2021; 8. Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină I și II, pentru perioada 2021-2023, aprobat 20.04.2021, pv-8. 9. Planul anual de activitate al Consiliului de Management al Calității pentru anul 2024-2025, discutat și aprobat la Ședința CMC 19.09.2024, pv. – 1; 10. Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină pentru anul 2024-2025, consultat la Ședința CACEC 03.09.2024 pv.-1, aprobat la Consiliul Facultății de Medicină nr. 1 pv. 1 din 05.09.2024. 11. Planul de activitate al Catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la 28.08.2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova dispune de documente de dezvoltare strategică la nivel de instituție și la nivel de subdiviziuni. În această instituție sistemul de management al calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, raliindu-și obiectivele la Politica de asigurare a calității aprobată la nivel instituțional, Strategia resurselor umane pentru cercetători, Codul moral, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal etc. Strategia resurselor umane pentru cercetători al USMF, include Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor. La nivelul facultății este elaborată Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină I și II, pentru perioada 2021-2026, aprobată la 20.04.2021, pv 8, care are la bază prerogativele stabilite în Strategia de dezvoltare instituțională. La fel, a fost elaborat Planul de dezvoltare strategică al facultății Medicină I, anul 2024-2025 care include acțiuni concrete preconizate pentru dezvoltarea dinamică a programului Optometrie. Activitățile strategice se regăsesc în planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor. Anual, USMF prezintă planul de acțiuni privind implementarea Planului Strategic universitar.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	În timpul discuției cu responsabili de program s-a menționat că Planuri de dezvoltare strategică sunt elaborate la nivelul facultății. Acestea își planifică realizarea activităților care corelează cu programele aflate în gestiune. La nivel de catedre de profil sunt elaborate Planuri de activitate care la rândul său presupun implementarea acțiunilor strategice planificate în Strategia Facultății, care asigură creșterea calității programelor de studii coordonate de catedră. Astfel, Planul de activitate al Catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru anul universitar 2024-2025 include acțiuni de organizare și monitorizare a activității didactice, de gestionare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților și a activității clinice. Subdiviziunile universitate, CMC, CACEC sunt implicate de la procesul de instruire, monitorizare, îmbunătățire continuă până la cel de evaluare internă a calității și de promovare a culturii calității. În urma analizei conținutului Planurilor de activitate, dar și a rapoartelor anuale ale structurilor de asigurare a calității se constată realizarea măsurilor de control al calității procesului instructiv, a planurilor de studii, a desfășurării procesului de predare-învățare, evaluare intermediară și finală, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificatul ISO 9001 nr. 7099 C din 2008; 2. Certificat ISO 9001:2008, nr. AJAEU/09/11636; 3. Certificat SM SR EN 9001: 2015/ ISO 9001: 2015, nr. 46233/305-373-C; https://usmf.md/ro/certificat-iso-90012015-0 https://usmf.md/ro/certificat-iso-90012015 4. Regulament de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 7/12 din 18.10.2017; 5. Regulament de organizare și activitate a Comisiilor științifico-metodice de profil în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 11 din 04.12.2020; 6. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3/7 din 23.03.2023; 7. Planul anual de activitate al Consiliului de Management al Calității pentru anul 2024-2025, discutat și aprobat la Ședința CMC 19.09.2024, pv. – 1; 8. Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină pentru anul 2024-2025, consultat la Ședința CACEC 03.09.2024 pv.-1, aprobat la Consiliul Facultății de Medicină I, pv. 1 din 05.09.2024. 9. Planul de activitate al Facultății Medicină I, an 2024-2025, aprobat pv. nr 1, 05.09.2024 10. Planul de activitate al Catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la 28.08.2024. 11. Programul de audit intern al Sistemului de Management al Calității pentru anul 2023, aprobat la 10.08.2023; 12. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința Facultății de Medicină, pv nr. 1 din 08.09.2022; 13. Planul de activitate al Decanatului facultății de Medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat la 08.09.2022; 14. Raportul privind funcționarea SMC în anul 2022, aprobat prin Decizia Senatului nr.13/4 din 22.12.2022; 15. Extras din Procesul verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Oftalmologie și Optometrie din 24.06.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	16. Extras din Procesul verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Oftalmologie și Optometrie din 28.08.2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de management al calității este constituit din următoarele structuri: La nivel universitar: Rector; Senat, Consiliul de administrație, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Consiliul de Management al Calității. La nivel de facultate: Decan, responsabilul de calitate de la facultate și structurile: Consiliul Facultății, Comisiile științifico-metodice de profil. La nivel de departament/catedră: Șef de catedră, responsabilul de management al calității. Instituția a racordat sistemul de management al calității la standardul internațional ISO. Primul certificat de calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității” a fost eliberat de Organismul de Certificare român AJA REGISTRARS. Ulterior, în 2013 și 2016, USMF a susținut auditul de certificare realizat de Organismul de Certificare Român CERTIND și a obținut certificatul de calitate pentru cerințele standardului ISO 9001:2015. Recertificarea a avut loc în perioada 20-21 octombrie 2022 în rezultatul căreia instituției ia fost acordat certificatul valabil până la 06.10.2025. Certificatele acordate atestă funcționalitatea SMC în domeniul învățământului superior medical și farmaceutic, formării continue a medicilor și farmaciștilor și activității de cercetare științifică universitară. Toate componentele actuale ale sistemului de management al calității, procedurile operaționale și de sistem precum și formularele tipizate se regăsesc în SIMU. În urma discuției cu reprezentanții administrației USMF s-a constatat că procedurile elaborate pentru asigurarea calității serviciilor prestate de instituție sunt revizuite după necesitate, la solicitarea scrisă a membrilor comunității academice, departamentelor/ catedrelor de profil, sau în legătură cu modificarea cadrului normativ la nivel național. Anual, în instituție sunt aplicate on-line chestionare de evaluare a opiniei beneficiarilor procesului de studii așa ca: evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic FECD 8.5.1; evaluarea materialului didactic aplicat în procesul de instruire; aprobarea testelor, cazurilor clinice și билетelor de examene, inclusiv examenul de absolvire/licență, conform procedurilor, etc. Urmate a discuției cu responsabilii de program s-a constatat că la nivel instituțional este aplicată procedura de audit intern în toate domeniile de activitate, în conformitate cu planul de audit stabilit. Rapoartele de audit ale programelor de studii sunt discutate la ședințele Senatului USMF. În cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master <i>Optometrie clinică</i> s-a constatat aplicarea periodică a chestionarelor de evaluare aplicate pentru o gamă largă de indicatori, în conformitate cu procedurile operaționale instituționale. În cadrul vizitei au fost prezentate dovezi ce confirmă discutarea rezultatelor activității structurilor sistemului de asigurare a calității cu privire la programul de studii în ședințele Catedrei Oftalmologie și Optometrie. Astfel, în procesul verbal nr. 1 din 28.08.2024 a fost aprobat Planul de activitate al catedrei în care a fost propusă includerea subiectelor: controlul cursurilor și lucrărilor practice, discutarea reușitei și a lichidării restanțelor academice, organizarea consultațiilor de grup înainte de examene, etc. În procesul verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Oftalmologie și Optometrie din 24.06.2024 sunt abordate rezultatele chestionării studenților cu privire la calitatea predării – chestionar CCR 9.1.2.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Este realizată auditarea anuală a programelor de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030), coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021 2. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice în USMF, aprobat pv nr. 7/18 din 18.1.2017
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 238	
	3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF, aprobat pv nr.3/5 din 05.06.2017 4. Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate. 5. Documente justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare: ordine cu privire la delegarea salariatului și dispoziții cu privire la motivarea absențelor studenților plecați în mobilitate, certificate de mobilitate a studenților. 6. Tabel 1.3. Internaționalizarea programului de studii			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția nu are elaborată o Strategie de internaționalizare distinctă, însă aspectele ce vizează internaționalizarea programelor de studii sunt pe larg reflectate în Planul Strategic de dezvoltare a USMF. O atenție deosebită este acordată instruirii și perfecționării cadrelor didactice în vederea certificării competențelor lingvistice, dar și participării în diverse programe de mobilitate. Internaționalizarea programelor de studii reprezintă o prioritate, atât la nivelul echipei manageriale, cât și la nivelul catedrelor de profil. În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul instituției a menționat eforturile depuse la toate nivelele pentru a spori vizibilitatea internațională a instituției. În acest sens administrația încurajează participarea cadrelor didactice și administrative la conferințele internaționale, publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste cu factor de impact, participarea în programe de mobilitate, în audierea cursurilor predate de somități în domeniu, etc. Programul de studii superioare de master profesional Optometrie clinică este o continuitate a proiectului Euroasia CPEA-2015/1006 “Moldova – Norwegian collaboration program in optometry. Enhancing primary eye health care in Moldova” și colaborării interuniversitare între USMF și Colegiul universitar din Norvegia. Conform datelor Tabelul 1.1. activităților de internaționalizare a programului de studii Optometrie clinică pe ani reflectă următoarele: - în anul de studii 2023-2024: -13 cadre didactice au realizat stagii în afara țării (Istanbul, Turcia, Dallas, SUA, etc); - au fost semnate două acorduri de colaborare cu universități dinafara țării (Universitatea Valahia din Târgoviște, Universitatea Politecnico di Milano, Italia); - trei cadre didactice din afara țării au fost implicate în procesul didactic: Marino Formenti, Italia, Lisa Kurischev, Elveția, etc.); - 20 cadre didactice au participat/ organizat conferințe internaționale (V. Cușnir, L. Cușnir, S. Curcă, R. Bîlba); - 14 studenți au participat la conferințe internaționale (Curcă S., Cecan M., Spoială E.); - a fost organizată Ziua Mondială a vederii. În anul de studii 2022-2023: - 2 cadre didactice au realizat stagii înafara țării (Istanbul, Turcia); - au fost semnat un acord de colaborare cu universități dinafara țării (Universitatea Națională de Medicină din Odesa); - un cadru didactic a participat la conferință internațională (V. Cușnir); - doi studenți au participat la conferințe internaționale (Cecan Mihaela, Spoială Errica)			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari	Existența mecanismelor instituționale de încurajare și susținere a implicării cadrelor didactico-științifice în acțiuni de internaționalizare a programului de studii. Implicarea activă a personalului didactico-științific de la programul de studii în varii proiecte internaționale și stagii de mobilitate. Colaborarea internațională în vederea inițierii și funcționării programului de studii. Racordarea programului de studii la protocoalele internaționale.			
Recomandări	Atragerea studenților străini la programul de studii superioare de master <i>Optometrie clinică</i> .			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de proceduri de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate astfel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma programului sunt specificate clar, cu referire cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică (ECOO, 2017). 2. HG Nr. 412 din 12-06-2024 Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior. 3. Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025 (HG nr. 452 din 1.04.2016); 4. Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu CDSI nr. 3/1 din 19.05.2021 (decizia Senatului USMF nr. 5/4 din 27.05.2021); 5. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (licență și master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (aprobat de Senat, proces verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020); 6. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF (procesul-verbal al Senatului nr. 7/9 din 22.06.2023); 7. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr.. 7/ 4 din 20.06.2024, coordonat cu MEC la 17 iulie 2024 (ISM 01-19869) și cu MS la 22 iulie 2024 (Anexa 2.1.1.b); 8. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 12/15 din 23.12.2021, coordonat cu MEC la 14.02.2022 ISM 01-19519, MS la 10.02.2022. (Anexa 2.1.1.01a) 9. Autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master Optometrie clinică (Anexa 3 la Ordinul MEC nr. 891 din 05.09.2022 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova / Lista programelor de studii superioare de master (ciclul II) autorizate în vederea funcționării provizorii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova Domeniul general de studii 091 Sănătate, programul de studii MP Optometrie clinică, cu frecvență, 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Optometrie clinică a fost inițiat în 2022 și actualizat în 2024 în corespundere cu cerințele cadrului legal național și instituțional în vigoare. Programul de master de profesionalizare asigură continuitatea programului de studii superioare de licență 0914.3 Optometrie (ciclul I) și are ca scop sporirea, aprofundarea și dezvoltarea competențelor profesionale. Aceasta se realizează prin includerea în planul de învățământ de module și discipline complexe, conforme progresului tehnologic și științific, accentul fiind pe abordarea interdisciplinară și a problematicii actuale de formare profesională din domeniu diagnostic medical și tehnologii de tratament. Domeniul menționat este orientat spre promovarea și utilizarea tehnologiilor moderne preponderent în managementul eficient al viciilor de refracție oculară, screening-ul afecțiunilor oculare, precum și prevenirea acestora în rândul populației. Inițierea și realizarea programului Optometrie clinică reiese din necesitatea pregătirii cadrelor din domeniul sănătății din Republica Moldova în corespundere cu Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sănătate și Planul Strategic de Dezvoltare a USMF. Toate elementele programului de studii superioare de master: Plan de învățământ, curricula pe discipline, calendarul universitar au fost aprobate conform cerințelor.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Ponderea (puncte) 2 Punctajul acordat 2
Puncte tari	
Recomandări	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 7/ 4 din 20.06.2024, coordonat cu MEC la 17 iulie 2024 (ISM 01-19869) și cu MS la 22 iulie 2024 (Anexa 2.1.1.b) https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant%20program%20Master%20Optometrie%20clinica%202024-2025.pdf; - Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 12/15 din 23.12.2021, coordonat cu MEC la 14.02.2022 ISM 01-19519, MS la 10.02.2022. (Anexa 2.1.1.01a) - Recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică (ECOO, 2017). Caracteristicile cheie ale programului de studiu (120 ECTS, 2 ani de studii). - Standardul de calificare pentru nivelul 7, 0912 Medicină https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_7_cncrm_medicina.pdf.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Optometrie clinică este din domeniul general 091 – Sănătate, domeniul de formare profesională 0912 Medicină și este racordat la Cadrul European al calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor (HG 412/2024). Programul se realizează la forma de învățământ: cu frecvență și este conceput cu durata de 120 credite ECTS. Absolvenții obțin diploma de studii superioare de master având cu cunoștințe avansate în domeniu, precum și abilități necesare pentru a rezolva probleme complexe de cercetare. Finalitățile programului de master profesional Optometrie clinică supus evaluării asigură obținerea de cunoștințe înalt specializate, abilități pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare/ inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; gestionarea situațiilor de muncă sau de studiu complexe, care necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale. Programul reflectă și recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică. Absolvenții acestui program de studii pot să activeze în instituțiile medico-sanitare publice, instituții private care prestează servicii de optometrie, saloane de optică, unități de comercializare a echipamentului optic și non-optic, ateliere de prelucrare și de montare a ochelarilor, în unitățile producătoare de echipament optic și medical, în laboratoarele pentru testarea capacităților vizuale, în instituții specializate care oferă asistență socială populației și asigură profilaxia afecțiunilor oculare (școli, instituții speciale ș.a.), în organizațiile care comercializează și asigură întreținerea utilajului, aparaturii și a echipamentelor optometrice. Absolvenții programelor pot să-și continue studiile la ciclul III.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Programul reflectă și recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (J.O. 6.2008 C 111/1) HG Nr. 412 din 12-06-2024 Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior. Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025 (HG nr. 452 din 1.04.2016);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	4. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 coordonat cu CDSI nr. 3/1 din 19.05.2021 (decizia Senatului USMF nr. 5/4 din 27.05.2021); 5. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030 (decizia Senatului USMF nr. 5/1 din 28 mai 2020); 6. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (licență și master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (aprobat de Senat, proces verbal nr. 5/15 din 25 aprilie 2024); 7. Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF (procesul-verbal al Senatului nr. 7/9 din 22.06.2023); 8. Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ordinul MECC RM nr 120 din 10.02.2020); 9. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 7/ 4 din 20.06.2024, coordonat cu MEC la 17 iulie 2024 (ISM 01-19869) și cu MS la 22 iulie 2024 (Anexa 2.1.1.b); 10. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 12/15 din 23.12.2021, coordonat cu MEC la 14.02.2022 ISM 01-19519, MS la 10.02.2022. (Anexa 2.1.1.01a) 11. Recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică (ECOO, 2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea programului de studii superioare de master Optometrie clinică este de a forma specialiști de înaltă calificare, care vor presta servicii calificate în optometrie, vor dezvolta cercetări științifice și se vor forma profesional pe parcursul întregii vieți, păstrând, promovând și dezvoltând valorile naționale. Obiectivele și finalitățile de studiu ale programului de master sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, cu standardele internaționale, astfel încât acesta să satisfacă cerințele pieței muncii în domeniu. Responsabilii instituționali au menționat că obiectivul principal al programului de studiu este de a pregăti specialiști de înaltă calificare care să poată desfășura în mod competent politici, proiecte și programe în domeniul Diagnosticului medical și tehnologiilor de tratament.. Menționăm că misiunea, competențele și obiectivele programului de master Optometrie clinică sunt expuse transparent în Planul de învățământ și racordate la Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare (ordinul MECC RM nr 120 din 10.02.2020). Reieșind din misiunea și scopul obiectivele programului constatăm: 1. Pregătirea teoretică temeinică necesară pentru implicarea în activități asigurate. 2. Instruirea exhaustivă în metodologia cercetării în domeniul Optometriei clinice. 3. Dezvoltarea abilităților practice avansate de realizare a programelor strategice, proiectelor de dezvoltare, competențelor de leadership, comunicare și prezentare publică. 4. Promovarea cercetării ca una din componentele de bază în procesul de luare a deciziilor. Scopul și obiectivele programului de master de profesionalizare Optometrie clinică pe deplin corespund Strategiei de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în USMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 7/ 4 din 20.06.2024, coordonat cu MEC la 17 iulie 2024 (ISM 01-19869) și cu MS la 22 iulie 2024 (Anexa 2.1.1.b) https://didactic.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Plan%20invatamant%20program%20Master%20Optometrie%20clinica%202024-2025.pdf;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	2. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 12/15 din 23.12.2021, coordonat cu MEC la 14.02.2022 ISM 01-19519, MS la 10.02.2022. (Anexa 2.1.1.01a) 3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 30.08.2017, proces-verbal nr. 5/13; 4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 06.04.2018, proces-verbal nr. 1/8; 5. Recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică (ECOO, 2017). 6. Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ordinul MECC RM nr 120 din 10.02.2020); 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii (Decan, șefi catedre/departamente, conducători de programe, responsabili pentru asigurarea calității la nivel de facultate).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ pentru programul de master Optometrie clinică este elaborat în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. În anul 2024 au fost efectuate modificări în Planul de învățământ și Nota explicativă, trecând toate procedurile interne de evaluare/coordonare. Au fost aprobate la Senat (p.v. 7/4 20.06.2024) și coordonate respectiv cu CACEC (Anexa 2.1.1.05), MS (la 22 iulie 2024) MEC RM (17 iulie 2024). Planul de studii respectă componentele definitorii ale Planului cadru: temporală, formativă, acumulare, evaluare. Sunt incluse discipline obligatorii și opționale. La elaborarea planului au fost respectate criteriile de structurare pe unități de curs și module, au fost descrise detaliat competențele profesionale și transversale bazate pe finalitățile de studii preconizate. Urmare a analizei planului de învățământ s-a constatat că disciplinele fundamentale constituie 13,3% din numărul total de ore (16 credite), iar cele de specialitate 61,7% (74 credite). Totodată menționăm că 8,3% din ore (10 credite) le revine stagiilor de practică și 16,7% (20 credite) – activităților aferente elaborării și susținerii tezei de master. Numărul total de ore este de 3600, inclusiv 855 ore contact direct și 2745 ore de studiu individual. În planul de învățământ sunt prevăzute 300 ore pentru practica de specialitate și de cercetare. În semestrul IV se desfășoară activități specifice în vederea elaborării și susținerii tezei de master căruia sunt atribuite 20 de credite (600 de ore).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 7/ 4 din 20.06.2024, coordonat cu MEC la 17 iulie 2024 (ISM 01-19869) și cu MS la 22 iulie 2024 (Anexa 2.1.1.b); 2. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 12/15 din 23.12.2021, coordonat cu MEC la 14.02.2022 ISM 01-19519, MS la 10.02.2022. (Anexa 2.1.1.01a) 3. Exemple de Curricula pe discipline, aprobate la ședința Catedrei din 05.09.2024, procesul-verbal nr. 1. (Anexe 2.2.3.01a, 2.2.301b - disciplinele Metode clinice de explorare în optometrie; Optometrie geriatrică); precum și pentru alte discipline (proces verbal nr. 14 din 05.07.2024 al Catedrei de Oftalmologie și Optometrie - Anexa 2.2.3.02).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master Optometrie clinică este asigurat în totalitate cu curricula la discipline. Curricula sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al Curriculumului universitar (aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, Ministerul Educației al Republicii Moldova), Panului-cadru, CNC, fiind actualizate odată la doi ani, aprobate la începutul anului de studii la ședințele Catedrei, evaluate de către CACEC și aprobate de Consiliul Facultății de Medicină.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	Titularul de curs actualizează conținutul disciplinei prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu și includerea rezultatelor cercetărilor științifice. Fișele disciplinelor sunt plasate pe pagina Web a catedrei și accesibile on-line de studenți. Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs este inclusă în Planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Conținutul disciplinelor se actualizează periodic prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, p.v. nr. 7/ 4 din 20.06.2024, coordonat cu MEC la 17 iulie 2024 (ISM 01-19869) și cu MS la 22 iulie 2024 (Anexa 2.1.1.b); 2. Planul de învățământ pentru ciclul II studii superioare de master aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 12/15 din 23.12.2021, coordonat cu MEC la 14.02.2022 ISM 01-19519, MS la 10.02.2022. (Anexa 2.1.1.01a) 3. Recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică (ECOO, 2017). 4. Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025, (HG nr. 452 din 15-04-2016) 5. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare USMF „N. Testemițanu” Extrase din procesul-verbal nr. 1 al ședinței catedre din 21.09.2021 (Anexe 2.1.1.04; 2.1.1.06). 6. Referințe la Planul de învățământ al programului master Optometrie clinică de la specialiști notorii din Norvegia, Australia, Italia, România și Ucraina (anexe 2.1.1.02a, 2.1.1.02b, 2.1.1.02c, 2.1.1.02d, 2.1.1.02) 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii master în Optometrie clinică, cu cadrele didactice care sunt parte a procesului de studii, și cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Optometrie clinică reflectă exhaustiv necesitățile pieței în domeniu. La proiectarea programului au fost luate în considerație recomandările Consiliului European de Optometrie și Optică (ECOO, 2017). Rezultatele interviului cu angajatorii și masteranzii-absolvenți ai programului în cauză reliefează adaptarea progresului științifico-tehnologic și actualizarea periodică a programului de studii. Masteranzii au posibilitatea și evaluează calitatea cursurilor de master de profesionalizare prin intermediul chestionarelor efectuate nemijlocit după susținerea examenelor. Relevanța programului de studii Optometrie clinică este susținută în avizele experților internaționali, specialiști notorii din varia centre specializate din Australia, Norvegia, România, Ucraina, de la Președintele Academiei Internaționale de Ortocheratologie și Control al Miopiei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Programul corespunde standardelor internaționale și poate avea impact pozitiv asupra dezvoltării economiei naționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Optometrie clinică pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USMF NT, p.v.nr.12/16 din 23.12.2021 și la ședința Consiliului Facultății extras din p.v.nr.1 din 21.12.2021. 2. Orarul activităților didactice pentru anul universitar 2024; 3. Registrele grupelor academice pentru anul uniersitar 2024; 4. Anexa 3.1.1.09 Model a contractele anuale de studii ale studenților; 5. Anexa 3.1.1.07 și 3.1.1.08 Model de chestionar cu privire la satisfacția studenților; 6. Anexa 3.1.1.07 și 3.1.1.08 Rezultatele chestionării studenților; 7. Anexa 3.1.1.09 Fișa de înregistrare a calității predării din 21.12.2023; 8. Anexa 3.1.1.04 Extras din procesul verbal nr.14 al ședinței catedrei Oftalmologie și Optometrie din 05.07.2024 despre modificarea în planul de studii. 9. P.V.nr.5 din 09.12.2024 a ședinței catedrei de Oftalmologie și Optometrie despre măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare la programul de studii Optometrie clinică pentru ciclul II;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de studii se realizează în conformitate cu prevederile Planului de învățământ Optometrie clinică și Curricula pe unitățile de curs/module. În planul de învățământ sunt prezente toate formele de organizare a activităților didactice - curs, seminar, lucrări practice/de laborator (contact direct), lucrul individual, practica de specialitate și orele destinate pregătirii tezei de master. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza curricula disciplinelor cu utilizarea suportului metodic-didactic: manualelor, ghidurilor, suporturilor de curs, protocoalelor clinice naționale și internaționale etc. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare. În timpul interviului, studenții și absolvenții au confirmat că sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate iar de unele propuneri s-a ținut cont. În timpul interviului, studenții au confirmat că în planul de învățământ la programul Optometrie clinică , din 2024 comparativ cu cel din 2021, ținând cont de opiniile absolvenților și consultările cu partenerii internaționali, catedra coordonatoare a înaintat propuneri: de a transfera disciplina Metode avansate de cercetare (Metodologia cercetării biomedicale) din semestrul 3 în semestrul 2 pentru ca masteranzii să obțină abilitățile necesare pentru realizarea cercetării și elaborării tezei de master, iar modulul Optometria pediatrică avansată în semestrul III din II. În timpul vizitei la catedra de profil și urma interviului cu cadrele didactice s-a confirmat faptul că procesul de predare- învățare se îmbunătățește continuu prin implementarea și adaptarea metodelor inovative de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexele 3.1.1.02; 3.1.1.02a Mostra Curricula; 2. Curricula la disciplina Metode clinice de explorare fn optometrie aprobată la ședința Consiliului Facultății de Medicină, p.v. nr.1 din 05.09.2024, P.V. nr.1 din 03.09.2024al Comisiei de Asigurare a Calității și evaluare curriculară medicină; P.V. nr.14 din 05.07.2024 al ședinței catedrei de Oftalmologie și Optometrie; 3. Material metodic-didactic este conform bibliografiei din curricula disciplinelor
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	4. Model de chestionar cu privire la satisfacția studenților 5. Fișa de înregistrare a calității predării din 21.12.2023; 6. Studenți cu necesități speciale la programul Optometrie clinică pentru ciclul II nu sunt. 7. Orarul consultațiilor pe SIMU 8. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orar_anl-master_NU%2COPT%2CSMP.pdf 9. Orarul recuperărilor https://medicina1.usmf.md/ro/studenti/orar/orar-0		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare utilizate la programul de studii superioare de master Optometrie clinică sunt centrate pe student și axate pe cercetare. Cadrele didactice sunt implicate în numeroase activități didactico-științifice cu utilizarea inclusiv a discuțiilor cazurilor clinice și problemelor de situație; completarea documentației medicale, evaluarea acuității vizuale, identificarea prescrierii corecției vizuale, planificarea și implementarea screening-ului ocular, selectarea intervențiilor și evaluarea rezultatelor acestora, însușirea principiilor de cooperare cu pacienții ce suferă de tulburări oculare. Studenții masteranzi sunt familiarizați cu tematicile, finalitățile de studiu, manoperele practice, formele de evaluare, studiul individual și își pot alege traseul individual în dependență de propriile domenii de interese și necesități. Studenții sunt asigurați cu material metodic-didactic conform bibliografiei din curricula disciplinelor. Se atrage o deosebită atenție la realizarea și evaluarea lucrului individual al studenților. Monitorizarea realizării lucrului individual se realizează pe parcursul întregului curs sau disciplină. Opiniile studenților privind organizarea procesului didactic, mijloacele tehnico-materiale, conținutul disciplinelor, calitatea predării se apreciază prin chestionarul aplicat în SIMU. Studenții înregistrați la program beneficiază de consultații individuale și în cazul reușitei slabe la studii și consiliere în cadrul Centrului de consiliere și ghidare în cariera (serviciu solicitat în special de către studenții anului I de studii în perioada de adaptare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Platforme e-learning, MOODLE, SIMU; 2. Certificate privind Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice; 3. Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC; 4. Interviu cu cadrele didactice, studenții,
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul programului de studii Optometrie clinică toate unitățile de curs sunt plasate în Sistemul Informațional de Management Universitar. Tehnologiile informaționale sunt pe larg utilizate în procesul de evaluare a cunoștințelor. Evaluările curente și finale sunt realizate și prin programe asistate de calculator (SIMU). De asemenea sunt utilizate și alte metode TIC, cum ar fi platforma MOODLE. Profesorii catedrelor sunt instruiți în utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning, MOODLE, SIMU) cu obținerea certificatului respectiv. În cadrul SIMU a fost creat și implementat modulul „Curs live”, care permite realizarea, evidența și monitorizarea tuturor formelor de instruire și evaluare în format on-line. Digitalizarea procesului didactic a fost accelerată de restricțiile din pandemia COVID-19. În procesul de evaluare externă s-a constatat că toate cadrele didactice dețin competențe necesare privind utilizarea instrumentelor TIC. Profesorii realizează periodic cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning, MOODLE, SIMU). Au fost prezentate multiple certificate de Dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Optometrie clinică, aprobat la ședința Senatului USMF NT, p.v.nr.12/16 din 23.12.2021 și la ședința Consiliului Facultății extras din p.v.nr.1 din 21.12.2021.2. Orarul activităților este în conformitate cu Calendarul universitar https://didactic.usmf.md/ro/calendar-academic-au-2024-2025; 2. Planul de învățământ Optometrie clinică pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința SENATului USMF NT, p.v.nr.12/16 din 23.12.2021 și la ședința Consiliului Facultății extras din p.v.nr.1 din 21.12.2021. 3. Regulament - CADRU cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016; 4. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF NT, APROBAT la ședința Senatului proces - verbal nr. 3 din 23.03.2023 ; 5. Orarul este în format online: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orar_anl-master_NU%2COPT%2CSMP.pdf 6. Orarul este în format online: https://medicina1.usmf.md/ro/studenti/orar/orar-0		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenilor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, evaluărilor curente și finale/examenului de licență și a vacanțelor. Orarul activităților didactice este aprobat de Rector conform procedurilor stabilite de regulamentele universitare. Durata orelor variază de la 5 până la 6 ore academice (contact direct), în medie pe săptămână 25-30 ore de contact direct. Restul orelor sunt destinate lucrului individual. Activitatea didactică auditorială anuală (curs, activități de laborator, lucrări practice, seminar, consultații pentru examen, alte forme aprobate de Senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează: a) profesor universitar: 200 – 300 ore convenționale; b) conferențiar universitar: 300 – 400 ore convenționale; c) lector universitar: 400 – 500 ore convenționale; d) asistent universitar: 500 – 600 ore convenționale. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână. Distribuția disciplinelor este realizată pe zi, săptămână, semestru și include denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele prenumele profesorului. În timpul interviului cu cadrele didactice și actualii studenți s-a constatat că modificările în orar sunt aduse la cunoștință prin SIMU.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova; 2. Orarul stagiilor de practică https://didactic.usmf.md/ro/calendar-academic-au-2024-2025 3. Curriculum pentru stagiul practic: laboratorul radiologic; 4. Anexa 3.2.1.03 Ordinului Ministerului Sănătății din Republica Moldova nr. 88-SU din 19.02.2024 cu referire la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studii Optometrie clinică pentru ciclul II; 5. Ordin nr.125 din 02.02.2024 cu privire la realizarea stagiului practic al studenților de la USMF ; 6. Curriculum pentru stagiul practic: laboratorul radiologic; 7. Model REGISTRUL stagiului practic clinic 8. Raport cu privire la rezultatele stagiilor practice a.u. 2022-2023; 10.Extras din p.v. nr.3 din 13.09.2024 al ședinței catedrei Oftalmologie și Optometrie USMF, cu privire la rezultatele realizării stagiilor de practică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instruirea practică a studenților programului Optometrie clinică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USMF, Planul de învățământ și Curricula stagiilor de practică în termenii stabiliți de Calendarul universitar. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studii Optometrie clinică se realizează conform Ordinului Ministerului Sănătății din Republica Moldova și Ordinului emis de Rector. Instruirea practică a studenților este una din componentele cele mai importante ale procesului de pregătire a cadrelor în Optometrie clinică și are drept scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, formarea deprinderilor practice, dezvoltarea competențelor profesionale în vederea angajării mai rapide în câmpul muncii a viitorilor absolvenți. În cadrul vizitei la catedră au fost prezentate caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică cât și suportul curricular. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studii Optometrie clinică sunt evaluate prin examenul deprinderilor practice în cadrul catedrei de Oftalmologie și Optometrie, iar calitatea realizării stagiilor și satisfacția beneficiarilor (studenți, coordonatori, responsabili de stagiul din instituții medicale și angajatori) sunt consemnate și prezentate la ședințele de catedră, Consiliul Facultății și Senat. În baza analizei sunt propuse măsuri preventive sau corective, iar rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate la ședințele Consiliului Facultății . În timpul interviului, studenții au confirmat că sunt instruiți cu referire la regulile de securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Contract de colaborare nr. 80/22AV din 15.12.2022 între USMF NT și Instituția medico Sanitară Publică Institutul Oncologic;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele clinice de practică sunt selectate în funcție de obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii. Universitatea dispune de Contracte de colaborare cu instituțiile medicale din Republica. Bazele clinice reglementate acoperă 100% din necesarul instituției în repartizarea studenților la practică. La solicitarea masteranzilor de realizare a stagiului într-o altă instituție specifică, acesta poate prezenta la decanat cerere individuală însoțită de o scrisoare de confirmare din partea instituției precum că masterandul este acceptat pentru realizare stagiului practic. Decanatul analizează dacă profilul activității instituției corespunde cu obiectivele stagiului și ulterior acordă permisiunea de realizare a stagiului. În timpul vizitei la catedră au fost prezentate acorduri de colaborare cu Centrul medical Excelență, Invitro ș.a.;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF; 2. P.V. al ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master pentru examenul de absolvire la programul de studii Optometrie clinică pentru ciclul II din 21.05.2024; 3. Extras din p.v. nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr.1 din 18.06.2024- despre realizarea Examenului de absolvire la programul de studii Optometrie clinică pentru ciclul II; 4. Raport privind rezultatele examenului de absolvire/licență Facultatea Medicină nr. 1, specialitatea Optometrie clinică pentru ciclul II, Promoția 2024; 5. Extras din P.V. nr.12 din 16.06.2024 al ședinței de catedră cu privire la discutarea rezultatelor examenului de absolvire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative naționale și instituționale în vigoare. Responsabilii instituționali au menționat că în scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență procesului de evaluare, evaluările formative și sumative sunt realizate prin intermediul tehnologiilor informaționale - programelor asistate la calculator, prin teste. Activitatea de evaluare la curs este reflectată și în Curriculumul elaborat la fiecare disciplină. Evaluările curente se realizează prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui masterand în parte: interviu oral, testare asistată de calculator în SIMU, lucrări scrise, manopere practice, studiu de caz, referate și portofoliu etc. Nota finală la disciplină se calculează din media ponderală a rezultatelor evaluărilor curente (50%) și nota obținută la examen (50%). Rezultatele evaluării finale sunt în SIMU, care generează și are opțiunea de imprimare automată a borderoului de notare. În cazul în care studentul nu este de acord cu rezultatul obținut, are posibilitatea de a contesta nota în perioada de referință instituția a menționat că nu au fost atestate contestații la programul evaluat. Rezultatele sesiunilor sunt discutate în cadrul ședințelor subdiviziunilor didactice, la Consiliul Facultății de Medicina nr.1 și Senatul universitar unde sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului de evaluare. Examenul de finalizare se realizează prin susținerea publică a tezei de master. Instituția ține cont de recomandările formulate de președinții comisiilor de susținere a tezelor de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților în cadrul USMF; 3. Anexa 3.3.2.02 Rezultatele stagiilor de practică; 4. Graficul de monitorizare a stagiilor de practică 5. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF;.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul practicilor de specialitate se realizează prin examen, în prezența evaluatorilor, care se desemnează prin ordinul Rectorului. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. La interviul cu angajatorii și reprezentanții bazelor de practică s-a confirmat implicarea acestora prin mentorat pe parcursul stagiilor, cât și în procesul de evaluare. Contestațiile se examinează de către o persoană terță desemnată de decanul facultății împreună cu șeful catedrei responsabile, conform procedurii stabilite din Regulamentul de organizare a studiilor de master (ciclul II) și integrate în USMF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Materiale promoționale și ziarul universitar Medicus; 2. Spoturi video de promovare a ofertei educaționale: https://www.youtube.com/watch?v=NKcvglBhhJ0 3. Ziua ușilor deschise: https://usmf.md/ro/noutati/usmf-nicolae-testemitanu-organizeaza-ziua-usilor-deschise-pentru-absolventii-de-licea-si 4. Campania Eu sunt promotorul universității: https://www.facebook.com/watch/?ref=search&v=3262447780651287&external_log_id=c0234be5-44cf-4331-9a26-c5a4ae6ccfae&q=eu%20sunt%20promotorul%20USMF 5. Regulament-cadru privind organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de master pentru anul universitar 2020 – 2021; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master la USMF în anul universitar 2022/2023, aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemitanu”, proces-verbal nr. 6/9 din 23.06.2022; 7. Informația cu referire la admitere: https://usmf.md/ro/noutati/usmf-nicolae-testemitanu-organizeaza-ziua-usilor-deschise-pentru-absolventii-de-licea-si 8. Raport al comisiei de admitere pentru 2024; 9. https://admitere.usmf.md/ro/admitere/studii-universitare/candidati-autohtoni/studii-superioare-de-licenta-ciclul-I-si-integrate-ciclul-I-si-ciclul-II
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de pre-admitere se întreprind masuri de promovare a programului de studii prin activități de marketing educațional: pagina web a USMF, rețele de socializare (Facebook), presa, difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, articole și reportaje, distribuirea pliantelor, materialelor promoționale și a ziarului universitar Medicus, organizarea Ziua ușilor deschise și campaniei "Eu sunt promotorul universității". În perioada de referință admiterea la programul de studii de master s-a realizat în conformitate cu Regulamentul - cadru privind organizarea admiterii în ciclul II, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de master în anul universitar 2022/2023, elaborat și aprobat anual la ședința Senatului USMF și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților aprobat în 2017. Admiterea la programul de studii s-a realizat în conformitate cu Planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt comunicate prin pagina web a USMF, care include următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termene de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studii, rezultatele admiterii. De asemenea, candidații beneficiază de consultații și explicații detaliate din partea membrilor Comisiei de admitere. Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de către Comisia de admitere și validate prin Ordinul Rectorului și sunt comunicate candidaților prin afișarea acestora pe pagina web a USMF. Comisia de admitere întocmește rapoarte privind rezultatele admiterii, care sunt prezentate în cadrul ședinței Senatului și la MEC. În perioada pandemică a fost implementat modulul e-admitere în SIMU, iar în anul 2022 s-a permis depunerea dosarelor și înregistrarea candidaților atât în regim online, cât și fizic.			
	Tabel 4.1 Admiterea studenților Programul de studii de master Optometrie clinică			
	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
	2024-2025	2+4	7	6
	2023-2024	2+1	3	3
	2022-2023	2+1	3	3
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;		1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) la USMF "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de cadru normativ care reglementează admiterea studenților din grupurile dezavantajate. În perioada de referință s-a menționat că nu au fost solicitări la admitere din această categorie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor de master (ciclul II) în USMF , 2. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF																																										
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovabilitatea studenților în cadrul programului de studii Optometrie clinică are loc în baza Regulamentului de organizare a studiilor de master (ciclul II) și integrate în USMF, Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii. În timpul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor prin organizarea discuțiilor individuale, oferirea consultațiilor individuale și mentoratului; Rata absolvirii în anul de studii 2024-2025 constituie circa 100%. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților Programul de studii de master Optometrie clinică <table><tr><th>Anul admiterii</th><th>Nr. studenți admiși</th><th>An de studii</th><th>Nr. studenți promovați la următorul an de studii</th><th>Nr. studenți care au abandonat programul de studii</th><th>Nr. studenți exmatriculați</th><th>Nr. absolvenți</th></tr><tr><td rowspan="2">2024 2025</td><td rowspan="2">6</td><td>I</td><td>6</td><td></td><td></td><td rowspan="2">3</td></tr><tr><td>II</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2023 2024</td><td rowspan="2">3</td><td>I</td><td>3</td><td></td><td></td><td rowspan="2">3</td></tr><tr><td>II</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2022 2023</td><td>3</td><td>I</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți	2024 2025	6	I	6			3	II	3			2023 2024	3	I	3			3	II	3			2022 2023	3	I	3			
Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți																																					
2024 2025	6	I	6			3																																					
		II	3																																								
2023 2024	3	I	3			3																																					
		II	3																																								
2022 2023	3	I	3																																								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;					Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																																				
						2	2																																				
Puncte tari																																											
Recomandări																																											
Arii de îmbunătățire obligatorii																																											

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF; 2.Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF și decizia Senatului din 22.02.2018; 3.Metodologia de selecție a beneficiarilor mobilităților din cadrul programului Erasmus+, aprobată de prorector pentru relații internaționale și șef departament, Departamentul didactic; 4. Certificat de participare în cadrul Școlii Oftalmologice de Vară din România al Stelian CURCĂ; 5. Certificate de participare a studenților din Norvegia în mobilitate la USMF.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare: programul Erasmus+ (Comisia Europeană), CEEPUS; Programul de cooperare și asistență între MEC al RM și MEN din România în baza acordurilor bilaterale de colaborare inter universitară. Din cadrul programului de master Optometrie clinică - 1 masterand, Curcă Stelian a participat în cadrul Școlii Oftalmologice de Vară din România, dar menționăm că în cadrul programului de master au fost 4 studenți masteranzi din Norvegia. Facultatea aplică instrumentele recomandate de MEC pentru mobilitățile academice. Studenții care doresc să participe în mobilități, perfectează dosarul de intenție; participă la concursul de selecție a candidaților pentru mobilitate în baza performanțelor academice și a altor activități extracurriculare. Pentru candidații care au obținut bursele de mobilitate sunt emise Ordine, semnate de rectorul Universității. USMF recunoaște disciplinele și perioadele de studii din cadrul mobilităților academice la programul de studiu în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite. Înainte de mobilitatea academică studenții împreună cu Decanatul Facultății analizează și compară curricula, numărul de ore și de credite din Universitatea gazdă cu planul de studii de la facultate. Recunoașterea și validarea unităților de curs și a creditelor transferabile se efectuează automat la nivel de decanat de o comisie constituită în acest scop, care consultă disciplinele trecute promovate în programul de mobilitate, întocmește un proces-verbal în baza căruia se introduc notele în SIMU. Diferențele de program (în cazul în care ele există) sunt lichidate în termenii stabiliți de comisie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF, (cap XI p.11.6.); - Regulament cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul USMF; - Anexa 4.3.1.01 Ordinul Rectorului nr.308 Su din 11.06.2024 cu privire la conferirea titlurilor de calificare și eliberarea Diplomelor de licență și Diplomelor de studii superioare integrate (licență și master); - Anexa 4.3.1.05 USMF Extras din Registrul de evidență a eliberării diplomelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diploma la programul de studii este realizată după absolvirea studiilor de master, susținerea cu succes a tezei de master, în conformitate cu cerințele normative. Diploma de studii corespunde modelelor actelor de studii superioare de master. Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diploma, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, este elaborat conform cerințelor Comisiei Europene și Consiliului European și UNESCO/CEPES. Suplimentul la diploma, cusut și stampilat, se eliberează în două exemplare - unul studentului absolvent, iar altul se depune în dosarul personal al studentului, care se păstrează în Arhiva USMF. USMF ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu OC prin Registrul de evidență a eliberării diplomelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr.154 din 28.03.2003). 2. Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 3. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 4. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, 5. Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021). 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF (proces-verbal nr. 5/7 din 27.05.2021); 7. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată de Senatul USMF (proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020); 8. Programe de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2021-2030, pentru anul 2024. Anexa 5.2.1.03 privind realizarea Programului respectiv pentru a. 2023/24 (Anexe 5.2.1.02 a, b, c, d, e); 9. Model ordin de angajare a personalului academic în funcții științifico-didactice la USMF (Anexa 5.1.1.02); 10. Contract colectiv de muncă la nivel de Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (Anexa 5.1.1.03); 11. Model-tip Contract individual de muncă IP USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 5.1.1.05); 12. Modele-tip Fișele posturilor de asistent univ., conf. Univ. și prof. Univ. (Anexe 5.1.1.06 – 5.1.1.08); 13. Procedura de personal SMC PP 7.1.2 Personal, Red: 03; 14. Regulament privind prelucrarea și protecție datelor cu caracter personal ale salariaților USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 11.11.2015 (proces-verbal nr. 7/5); 15. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru TRI (Anexa 5.1.1.09); 16. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2024) 0914.2 Tehnologii în radiologie și imagistică (Anexa 5.1.1.10); 17. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2020-2021) (Anexa 5.1.1.10); 18. Ordin Cu privire la formarea continuă în Psihopedagogie pentru cadrele didactice fără studii pedagogice. Privind acordarea de stagii de specialitate (Anexe 5.2.1.03, 5.2.1.04 5.2.1.04a); 19. Modele solicitare instruire și de program de instruire (Anexa 5.2.1 05 , 5.2.1.06); Interviu cu personalul responsabil de program și cu cel academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la programul de studii de master Optometrie clinică are loc în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului muncii al Republicii Moldova și Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, Politicii resurselor umane a USMF în perioada 2020-2025. Statele de funcții ale personalului didactic sunt stabilite și se aprobă, ținând cont inclusiv de Planul de învățământ la programul de master. Ordinele privind angajarea personalului științifico-didactic pentru activitate la programul de master se perfectează de Departamentul Resurse Umane. Etapele de selecție, recrutare și angajare a personalului sunt descrise în procedura de proces 7.1.2 Personal. Pentru recrutare se iau în considerare competența, experiența, potențialul de dezvoltare a candidatului, spiritul de echipă. Actele angajării sunt parte a dosarului păstrat în Departamentul Resurse Umane. Toate posturile didactico-științifice din USMF sunt ocupate prin concurs.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	USMF semnează cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 5 ani conform Contractului colectiv de muncă. Fiecare cadru didactic poate fi angajat prin cumul intern până la 0,5 unitate sau să activeze cu plata cu ora până la 240 ore. Personalul didactic, angajat prin cumul intern, întrunește cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației al RM și este angajat în posturile didactice vacante, pe o perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. Atribuțiile personalului didactic, care va fi angajat la programul de master OC vor fi specificate în fișa postului. Realizarea programului de master profesional Optometrie clinică este asigurat de către personalul academic din cadrul catedrelor fundamentale și catedrei responsabile de oftalmologie și optometrie, care dețin 100% titluri științifice. La programul de master Optometrie clinică, ponderea cadrelor didactice și științifice titulare este de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Creșterea ponderii cadrelor didactice tinere pentru activitatea științifico-didactică universitară la programul de studii superioare de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la aprobarea Programului de implementare a Planului strategic de dezvoltare a USMF, în perioada 2021-2030, pentru anul 2024 (Anexa 5.2.1.02.); 2. Fișele de post ale personalului academic (Anexe 5.1.1.06 – 5.1.1.08); 3. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic 4. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic 5. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (Anexa 5.1.1.10); 6. Interviu cu coordonatorii programului și cadrele didactice la programul de studii superioare de master Optometrie clinică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională corespunzătoare disciplinelor programului de master Optometrie clinică de 100%. În anii 2022-2024 ponderea personalul academic, care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de master, include 3 doctori habilitați, 2 profesori universitari, 1 doctor în știință, 2 conferențieri universitari. Ponderea personalului academic, care dețin titluri și titluri științifice și didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii, este de 100%. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari	Asigurarea cu cadre profesionale și cu titluri științifice, științifico-didactice este de 100%		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021 2. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020; 3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF nr. 5/1 din 28 mai 2020; 2. Planul Strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030, 3. Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025; 4. Procedura de proces PP 5.0. Leadership (Anexa 5.2.1.01); 5. Cu privire la aprobarea Programului de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030, pentru anul 2024 (Anexa 5.2.1.02); 6. Cu privire la realizarea Programului de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030, în anul 2023 (Anexa 5.2.1.02a,b); 7. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților USMF. 8. Cu privire la formarea continuă în psihopedagogie a personalului (Anexa 5.2.1.03) și acordarea calificării (Anexa 5.2.1.04; 5.2.1.04a); 9. Model solicitare instruire (Anexa 5.2.1.05), model program instruire (Anexa 5.2.1.06, model PRO 7.1.2); 10. Model adeverință de stagiul (Anexa 5.2.1.07); 11. Lista persoanelor delegate (Anexa 5.2.1.07); 12. Lista persoanelor invitate (Anexa 5.2.1.08), 13. Certificat de completare a perfecționării (Anexa 5.2.1.09).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. Prin planul activităților de implementare a Strategiei de dezvoltare și a obiectivelor în domeniul calității (OBC5.1), sunt planificate toate măsurile necesare de a fi realizate în domeniul resurselor umane: recrutarea, angajarea, menținerea, dezvoltarea resurselor umane, eficientizarea activității, dezvoltarea competențelor, etc. Pentru elaborarea planului la nivel de USMF subdiviziunile didactice prezintă obiectivele și indicatorii de performanță către decanat, care ulterior le prezintă către Departamentului Audit intern, în conformitate cu procedura de proces PP 5.0. Leadership acestea fiind discutate și aprobate la ședința Senatului Universității. Cadrele didactice își elaborează planul individual de activitate conform formularului PIA 8.5.1. Conducerea decanatului, în baza rapoartelor primite de la catedre elaborează raportul anual de activitate al facultății potrivit formularului RAA 8.5.1 care este remis Departamentului Didactic și Management Academic. La finele anului calendaristic sunt analizate activitățile planificate prin măsurarea indicatorilor de performanță obținuți, realizarea Planului strategic de dezvoltare universitară pe perioada 2021-2030, programul de implementare al acestuia fiind prezentat Senatului Universității. În perioada de referință Universitatea a organizat modulul Psihopedagogie pentru cadrele didactice. În anul 2021 modulul Psihopedagogie a fost acreditat. Dezvoltarea personalului academic se realizează prin organizarea și petrecerea formării continue a cadrelor didactice și didactico – științifice în cadrul facultăților de Medicină din România, programul de studii Oftalmologie și optometrie (Iași, București, Cluj-Napoca, Târgu-Mureș, Timișoara, Craiova, etc.), în baza contractelor de colaborare. Pentru realizarea acestui proces în conformitate cu procedura PP 7.1.2. Personal, din partea Catedrei de către șeful catedrei este înaintat necesarul de instruire NDI 7.1.2 către Departamentul Didactic și Management Academic, care ulterior întocmește Programul de instruire pe Universitate PRO 7.1.2. O importanță majoră în formarea profesională, atât în plan didactic, cât și științific, o au studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale. În cadrul programului de studii Optometrie clinică sunt și studenți doctoranzi. În vederea creșterii profesionalismului preponderent în acumularea abilităților didactice și pedagogice, Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană organizează seminare cu experți internaționali. Cu scopul stimulării personalului Universității pentru rezultatele obținute pe plan metodic-didactic și științific în cadrul Universității se aplică metoda de premiere în baza Regulamentului privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților USMF.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	. În funcție de rezultatele obținute pe plan metodico-didactic și științific se aplică stimulări prin remunerarea muncii, promovare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Formular PIA 8.5.1 Plan individual de activitate (Anexa 5.2.2.01); 2. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii (Anexa 5.2.2.02); 2. Formular RNT 8.5.1 Realizarea normelor timpului de lucru al personalului didactic (Anexa 5.2.2.03); 3. Plan activitate catedra (Anexa 5.2.2.02); 4. 6 Raport anual de activitate discutat și aprobat la ședința catedrei conform modelului RAA 8.5.1. (Anexa 5.2.2.04.); 5. Regulamentul cu privire la publicațiile științifico-metodice si didactice in cadrul USMF. 6. Suportul curricular pentru programul de studii superioare de master Optometrie clinică. 7. Tabelul 6.1; 8. 9. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea activității didactice, instructiv metodice și științifice se realizează individual sub supravegherea șefului de catedră prin Planul individual de activitate (PIA 8.5.1), stabilit prin procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii. Planurile individuale de activitate sunt discutate și aprobate la ședința catedrei, împreună cu planul de activitate al catedrei. Realizarea activității didactice și metodice a personalului didactic este atent monitorizat[de șeful catedrei. Raportarea realizării normelor timpului de lucru se efectuează conform formularului RNT 8.5.1 Realizarea normelor timpului de lucru al personalului didactic. Activitatea metodică este confirmată prin materialele metodice și didactice editate în cadrul programului de studiu Optometrie clinică , care sunt realizate conform Regulamentului cu privire la publicațiile științifico-metodice si didactice in cadrul USMF. Masteranzii dispun de o bază largă de materiale pentru instruire. În procesul de predare învățare-evaluare se folosesc metode moderne de instruire: predare interactivă, lucrul în echipă, studii de caz, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura de proces Controlul furnizării de servicii PP 8.5.1 (Anexa 5.2.2.02); 2. Model Plan individual de activitate (Anexa 5.2.2.02); 3. Fișa de evaluare cadru didactic și științifico-didactic FECD 8.5.1 (Anexa, 5.2.3.01); 4. Evaluarea on-line (in SIMU) a calității predării cursului de către beneficiari (studenți, rezidenți, cursanți) este descrisă în procedura de proces PP 9.1.2 al SMC (Anexa 5.2.3.02); 5. FEC 8.2.1 - evaluarea de către colegi (Anexa 5.2.3.05); 6. Procedura PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului. Red. 03 (Anexa 5.2.3.02);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	7. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice / 8. Tabelul 5.3; 9. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele didactice. 10. Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de evaluare a personalului academic în USMF cuprinde toate aspectele de activitate și vizează beneficiarii prin evaluarea calității predării, șeful și colegii de catedră evaluând cadrulul didactic, comisia de concurs, decanul facultății, care periodic planifică prezentarea rapoartelor de activitate a cadrelor didactice în cadrul Consiliului Facultății și Senatului USMF, unde se audiază rapoartele de activitate și planurile de activitate a cadrelor. Procedura de evaluare a personalului academic în cadrul USMF este descrisă în documente elaborate de SMC. În procedura de proces Controlul furnizare servicii PP 8.5.1 sunt descrise condițiile de evaluare a cadrului didactic de către șeful catedrei și/sau alt cadru științific - didactic cu titlu științific în baza fișei de evaluare. Evaluarea calității predării cursului de către beneficiari (masteranzi) este descrisă în procedura de proces PP 9.1.2 și se efectuează în SIMU on-line, prelucrarea datelor fiind realizată automat în baza fișelor, separat pentru prelegeri și lucrări practice. Rezultatele sunt extrase la finele fiecărui semestru din SIMU pentru prelegeri și lucrări practice/seminare, discutate la ședința catedrei. Rezultatele sunt raportate la Consiliul Facultății și la ședința Senatului Universității. În cadrul catedrelor, cadrele cu titlul științific asistă la prelegeri și lucrări practice pentru a evalua momentele, care necesită îmbunătățire. Evaluarea intercolegială este efectuată conform formularului 8.2.1.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifice didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și de colegi, reprezentanți ai managementului facultății și universității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației, 2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, 3. Lega privind dreptul de autor și drepturile conexe, 4. Strategia de fortificare a domeniului Cercetării și inovării în USMF "Nicolae Testemitanu" 2020-2030, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1; 5. Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de Fortificare a domeniului Cercetării și Inovării, 2020-2030, 6. Strategia Resurselor Umane pentru Cercetătorii ai USMF, înglobând Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, 7. Politica resurselor Umane a USMF, pentru perioada 2020-2025, 8. Codul moral al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemitanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6; 9. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemitanu” în perioada 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2020, proces verbal nr. 6/12; 10. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul IP USMF „Nicolae Testemitanu” din RM, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2015, proces-verbal nr. 2/pS3; 11. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 12. Formularul PAS 8.3 Planul activității științifice (Anexa 5.3.1.01);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	13. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu” 14. Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF ; 15. Lista publicațiilor catedrei (Anexa 5.3.2.01); 16. Activitatea științifică, inovare, transfer tehnologic Tabelul 5.4; 17. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică este realizată în baza Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, Strategia de fortificare a domeniului Cercetării și inovării în USMF “Nicolae Testemițanu” 2020-2030, Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de Fortificare a domeniului Cercetării și Inovării, 2020-2030, Strategia Resurselor Umane pentru Cercetătorii ai USMF, înglobând Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduita pentru Recrutarea Cercetătorilor, Politica resurselor Umane a USMF, pentru perioada 2020-2025, Codul Moral al USMF, Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul USMF, îndeplinirea și aprobarea la ședința de catedră a Planului activității științifice conform formularului PAS 8.3 pe anul calendaristic, în care sunt enumerate activitățile de cercetare științifică, executorii și termenii de realizare. La finele anului calendaristic fiecare subdiviziune didactică întocmește Raportul de activitate științifică, care este aprobat la ședința catedrei și prezentat ulterior Departamentului cercetare al Institutului National de Cercetare în Medicina și Sănătate al USMF. În baza raportului anual de activitate de cercetare a subdiviziunilor, Departamentul de Cercetare întocmește Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF, care reflectă activitatea științifico-didactică a personalului angajat în realizarea Planului de studii de master de profesionalizare Optometrie clinică. Analiza este prezentată anual la Senatul Universității și stă la baza planificării instituționale ajustate pentru anul care urmează. Colaboratorii catedrelor sunt antrenați în diverse proiecte, realizate atât la nivel național, cât și internațional. Rezultatele cercetărilor, realizate sub conducerea cadrelor didactice se regăsesc și în tezele de master îndeplinite de către masteranzii programului de studii, numărul total al cărora pentru 2023-2024 este de 3 teze de master, ceea ce se reflectă și în rapoartele de activitate științifică. Pentru anul de studii 2024-2025 sunt preconizate pentru susținere 3 teze de master. Personalul catedrei este încadrat în realizarea de proiecte internaționale ale UE și cu România. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programele de studii este susținută de USMF prin: publicarea suportului didactic gratis, acordarea unui spor specific autorilor de manuale, ghiduri, articole cu factor de impact.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Participarea în proiecte internaționale, publicații științifice și metodice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Formularul PAS 8.3 Planul activității științifice (Anexa 5.3.1.01); 2. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu” 3. Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF la nivel instituțional; 4. Raport activitate cercetare catedră conform modelului (Anexa 5.3.1.02); 5. Lista publicațiilor catedrei (Anexa 5.3.2.01); 6. Activitatea științifică, inovare, transfer tehnologic / Tabelul 5.4; 7. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Personalul academic este implicat în realizarea cercetărilor științifice din domeniu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

procesului de evaluare externă	Activitatea de realizare și monitorizare a activității de cercetare științifică se desfășurează anual prin intermediul Raportului de activitate științifică pentru catedra, în care sunt elucidate toate activitățile desfășurate, care este aprobat la ședința catedrei și prezentat în Departamentul Cercetare. Personalul academic din cadrul programului Optometrie clinică publică rezultatele activității de cercetare în reviste științifice cu impact (2 articole), publică/comunică comunității academice rezultatele activității de cercetare la manifestări științifice naționale și internaționale, în culegeri internaționale și naționale (11 lucrări). Rezultatele activității de cercetare și didactice sunt publicate în manuale, materiale didactice (3 lucrări). Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și pentru tinerii cercetători, numărul total de proiecte – 2. Rezultatele cercetărilor științifice sunt relevante în rapoartele de activitate de cercetare ale catedrei .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic	1	1
Puncte tari	Rezultatele activității de cercetare și didactice sunt publicate în manuale, materiale didactice (3 lucrări).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de activitate a catedrei (Anexa 5.2.2.02); 2. Raport de activitate a catedrei 3. Participarea în proiecte internaționale (Anexa 5.3.2.01, Tabelul 5.4) 4. Publicații științifice, manuale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetărilor în domeniul optometriei clinice sunt importante pentru sistemul de sănătate, și la rândul lor au fost implementate în practică prin intermediul proiectelor de cercetare realizate de colaboratorii programului de studii orientate spre optometria clinică. În baza acestor cercetări, sunt elaborate acte de implementare, recomandări metodice, lucrări științifice publicate în reviste științifice naționale și internaționale. Rezultatele științifice obținute de cadrele didactice participante la programul de studii sunt utilizate în procesul didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele științifico-didactice valorifică rezultatele cercetărilor realizate în procesul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003) 2.Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova 3. Regulamentul Tip privind organizarea și funcționarea Departamentului/Catedrei în USMF, aprobat prin ședința Senatului din 30.08.2017; 4. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea posturilor de conducere, aprobat la ședința senatului din 06.04.2017; 5.Contract colectiv de muncă (Anexa 6.1.1.01.a) 6.Contract individual de muncă (Anexa 6.1.1.01.b) 7. Anexa 6.1.1.01.e.Model ordin angajare 2022 8.Anexa 6.1.1.02 Fisa post Prodecan 9.Anexa 6.1.1.02a Fisa post Laborant superior 10.Anexa 6.1.1.02b Fisa post Laborant 11. Interviu DRU		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei efectuate la instituția evaluată, am constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar pentru programul de studii se realizează conform Legislației și regulamentelor în vigoare. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. Structura personalului administrativ cu referință directă în gestionarea programului OC include - un decan, un prodecan, 1 șef de catedră și 1 șef de studii. Personalul administrativ de la catedra coordonatoare posedă studii în domeniul Sănătate, cunosc bine mecanismul de funcționare a Universității, ceea ce îi face competenți în asigurarea procesului didactic și de cercetare conform standardelor de calitate în vederea formării specialiștilor pentru domeniul Diagnostic medical și tehnologii de tratament. Personalul auxiliar este format din: inspector superior al decanatului, laboranți superiori și laboranți. Personalul auxiliar asigură calitatea procesului de instruire prin acordarea suportului corespunzător masteranzilor și personalului academic. Funcțiile de conducere în Universitate se ocupă prin concurs. Procedura de selectare a candidaților pentru ocuparea posturilor de conducere se desfășoară într-un mod democratic, respectând principiile autonomiei, egalității și nediscriminării, bazat exclusiv pe competitivitate, finalizându-se cu alegerea celui mai potrivit candidat. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale. Dosarul personal al salariatului include documentele de bază ale persoanei și se păstrează în Departamentul Resurse Umane. Contractele individuale de muncă sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative. Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu Optometrie clinică are loc prin încheierea contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă, Ordinul rectorului sunt perfectate de către DRU. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al Universității, fișa postului, Ordinele și dispozițiile Rectorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Studenții masteranzii beneficiază de aulele Instituțiilor Medico-Sanitare în baza contractelor de colaborare Anexele (6.2.1.03a-b) 2. Anexa 6.2.1.03a. Lista IMS baze clinice 3. Anexa 6.2.2.01 Dotarea sălilor de studii 4. Anexa 6.2.2.02. Borderou inventariere 5. Act care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/83 din 11.03.2021 6. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.006065/2020		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instruirea studenților masteranzi la programul de studii superioare de master are loc în cadrul catedrei coordonatoare de program - Catedra de oftalmologie și optometrie. Catedrele fundamentale sunt amplasate în edificiile Universității, iar cele clinice - au sediul în Instituțiile Medico-Sanitare- Publice (IMS) din țară conform Anexei nr.2 la Hotărârea de Guvern nr. 42 din 12.01.2006 cu privire la Clinica USMF "Nicolae Testemițanu" și listei actualizate a IMS, cu care Universitatea a încheiat contracte de colaborare. Studenții masteranzii beneficiază de aulele Instituțiilor Medico-Sanitare în baza contractelor de colaborare. Universitatea dispune și de Bibliotecă Științifică Medicală, Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală (CUSIM), Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară), Centrul Universitar de Reabilitare Medicală, Complexul Sportiv Universitar, Complexul Alimentar, Centru de evaluare academic. Spațiile educaționale și de cercetare în USMF corespund normelor și cerințelor procesului de instruire la programul de studiu Asistență Medicală Generală. Suprafața minimă, ce revine unui student, în sălile de curs este de cel puțin 2,0 m ² /student, iar în sălile pentru lucrări practice, seminare și cele de laborator metrajul per student variază între 2m ² -3m ² . Spațiile de instruire ale Universității corespund standardelor anti-incendii. Spațiile de instruire ale Universității corespund normelor igienico-sanitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². • Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 6.1.1.04 Planul anual de acțiuni al USMF 2. Anexa 6.2.2.01 Dotarea salilor studii 3. Anexele 6.2.2.02-03 Borderou inventariere 4. Anexa 6.2.2.01_2024_Contract_colab_SCM_SF_Treime_Oftalm_optom_120.53 5. Anexa 6.2.2.05 Potential logistic cerc. Stint
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

	6.Anexa 6.2.1.02. PP 7.1.3 Infrastructura red.04 7. Vizită în teritoriu		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale/ de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare în USMF este racordată la Dezvoltarea USMF în perioada 2021-2030. Realizarea este în conformitate cu Planul anual de acțiuni al USMF. Sălile destinate orelor de curs și seminarelor sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție; aparatură de sonorizare, table interactive și alte dispozitive IT); materiale didactice de profil tehnologic (instalații și echipament în secțiune, machete, aparate de control și analiză, simulatoare), iar materialele didactico-ilustrative (scheme, tabele, mulaje, piese anatomice, etc.) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programului. Echiparea Laboratoarelor cu inventar și echipamente utilizate în procesul didactic se efectuează în corespundere cu necesitățile programului educațional și se înregistrează, în conformitate cu standardele SMC ISO 9001:2015, Procedura de proces 7.1.3 - Infrastructură, în lista de evidență a utilajului - LEU 7.1.3 și în lista de inventariere. Utilajul din dotarea laboratoarelor spitalelor și a instituțiilor de cercetări științifice, este accesibil atât pentru instruirea studenților la disciplinele clinice, cât și pentru activitatea științifică a acestora. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de master, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Dotările (ex. echipamentele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de master/cercetării sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale. Pentru realizarea proiectelor de cercetare și a tezelor de master, studenții beneficiază de suport logistic și resurse materiale din cadrul subdiviziunii, unde aceștia își realizează lucrarea. O bună parte din studenți publică rezultatele cercetării în edițiile dedicate Conferinței anuale de zilele USMF, în culegerile lucrărilor bienale ale Congresul Internațional pentru studenți și tineri medici MedEspera și în culegerile conferințelor științifice de specialitate. Echiparea Laboratoarelor cu materie primă, inventar și echipamente utilizate în procesul didactic se efectuează în corespundere cu necesitățile programului educațional. Dotările (ex. calculatoarele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de masterat/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de organizare și funcționare a BȘM a USMF aprobat la ședința Senatului din 22.03.2018 - Planul strategic de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale [2021-2025] APROBAT la ședința Consiliului de administrație al BȘM din 16.11.2021 proces-verbal nr. 12 - Regulamentul privind utilizarea resurselor informaționale și serviciilor prestate de Biblioteca Științifică Medicală, aprobat la Ședința Senatului din 23 decembrie 2021. - REGULAMENTUL utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie nr. 2/3 din 25 martie 2015 - Platforma PRIMO – http://primo.libuniv.md/ Reteaua Bibliotecii Naționale de Medicină (NNLM). Resurse pentru utilizatori ai sistemului DOCLINE® http://repository.usmf.md/ - Vizita în teritoriu
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de master. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de master este actualizat periodic. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de master au acces la fondurile bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Tabelul 6.1 Optometrie clinică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul Optometrie clinică este asigurat suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Membrii comunității academice au acces la informație în spațiile Bibliotecii. De asemenea, oferă acces la echipamentul tehnic, care constituie 137 computere conectate la Internet și Wi-Fi. Toate categoriile de utilizatori beneficiază de acces la Biblioteca Electronică Didactică. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de master. Accesul la suportul curricular în format fizic (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.) sau electronic se efectuează prin repozitoriul instituției, bibliotecă, acces liber în internet. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.983 din 22.12.2012 "Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară"; 2.Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior 3.Carta Universitară. 4.Anexa 6.3.2.02 Politica taxe 5.Hotărârea Guvernului nr.928 din 13.08.2007 cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate MS 6.Hotărârea Guvernului nr.930 din 22.12.2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor 7.Regulamentului privind modul de constituire a veniturilor colectate de către instituțiile publice în care MSMPS exercită funcția de fondator 8. Interviu cu echipa managerială 9.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

	10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de alocare și gestionare a mijloacelor financiare destinate procesului educațional și cercetării la programul de studii de master sunt aprobate și dirijate de organele de conducere ale Universității: Consiliul de dezvoltare strategică instituțională, Senat, Consiliul de administrație și de Rector. Politica privind taxele în cadrul USMF. Alocarea surselor de finanțare se estimează conform ponderii contingentului de studenți și se efectuează în limitele bugetului disponibil pentru anul respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al RM, Hotărârii Guvernului RM nr. 983. 2. Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF (Anexa 6.3.2.01) APROBAT la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” proces verbal nr. 3/3 din 05.06.2017 3. METODOLOGIA DE CALCULARE A TAXELOR DE STUDII la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” 3. Politica privind taxele în cadrul USMF (Anexa 6.3.2.02), APROBAT la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” decizia nr. 9/12 din 21 decembrie 2017 4.4. Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material în USMF APROBAT proces-verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/17 din 18.10.2017		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de planificare și aprobare a taxelor de studii este reglementat de documente aprobate de Senat și Consiliul de dezvoltare strategică instituțională. În USMF se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, de studii și burse sociale. Selectarea candidaților la burse se realizează în mod automat prin calcularea notei mediei studentului după sesiune și poziționarea studentului într-o listă de rating în cadrul programului. Acordarea burselor se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale masteranzilor și se realizează prin ordinul rectorului, în baza propunerilor facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.07) mod. HG 261, 29.04.2020. 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea căminelor studențești ale USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, Proces verbal, nr. 5/22 din 25.05.2024 3. Informațiile privind capacitatea de cazare și suprafața Căminelor în subordinea USMF. 4. Cerere generală studenți. Anexa 6.4.1.03 5. Contract de închiriere a spațiului locativ în cămin- loc pat. Anexa 6.4.1.04 6. Interviu cu echipa managerială: rector, prorectori.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

	7. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 8. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții programului master Optometrie clinică beneficiază de locuri de trai în căminele studențești, conform regulamentelor în vigoare: Regulament cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr.74 din 25.01.2007 și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea căminelor studențești ale USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, Proces verbal, nr. 5/22 din 25.05.2024. Distribuirea spațiului locativ în căminele Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova se realizează prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU), asigurând transparența și eficiența procesului de repartizare. Instituția dispune de 15 cămine studențești, cu o capacitate totală de peste 3000 de locuri, condițiile oferite fiind conforme standardelor moderne, cu camere renovate, dotate corespunzător, și acces la bucătărie, băi, săli de lectură și spații de relaxare. Studenții anului I beneficiază 100 % de loc în cămine, iar solicitarea unui loc în cămin se face simultan cu depunerea cererii de admitere. Pentru a asigura accesul la informație, rezultatele repartizării pentru studenții înmatriculați în anul I sunt transmise atât prin e-mailul personal declarat la admitere, cât și publicate pe site-ul oficial al Universității, în maximum 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de admitere. În vederea participării la procesul de cazare, fiecare student completează integral profilul SIMU cu datele necesare (fotografie, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail), iar după anunțarea perioadei de depunere a cererilor, studenții aplică individual pentru un loc de cazare în cămin, accesând secțiunea „Aplicare cămin” din contul propriu SIMU. Rezultatele repartizării odărilor apar în termen de 10 zile de la încheierea perioadei de depunere a cererilor de cazare, în profilul SIMU a fiecărui student, în compartimentul: Profil > Date Cazare, iar locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar. Instituția implementează măsuri pentru asigurarea accesibilității studenților, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale, studenții orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească (la prezentarea actului confirmativ) beneficiază de cazare gratuită în cămin. La cazarea studenților se respectă normele sanitare de minimum 6 m² pentru o persoană. La programul <i>Master, Optometrie clinică</i>, nu au fost înregistrate cereri ale persoanelor cu CES în perioada supusă evaluării. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul <i>Master, Optometrie clinică</i>, în raport cu cererea, este de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească (la prezentarea actului confirmativ) beneficiază de cazare gratuită în cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; - Pagina Web a USMF, a facultății, a catedrelor cu toate compartimentele, https://usmf.md/ro; - Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), https://ums.usmf.md/login.php; - Pagina Web a Bibliotecii Științifice Medicale, https://library.usmf.md/ro;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	5. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu”, Proces verbal nr. 7/10 din 18.10.2017 6. Registrul pentru eliberarea diplomelor de absolvire 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii Optometrie clinică 9. Interviu cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii Optometrie clinică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile privind programul de studii <i>Master, Optometrie clinică</i> sunt colectate, analizate, stocate și utilizate în mod sistematic prin intermediul SIMU, care permite desfășurarea continuă a acestor activități în regim online. SIMU asigură suport informațional pentru studenți și angajați, cu acces online, gratuit, rapid și comod la informația privind programul de studii, informația didactică și științifică, cu funcții de vizualizare, descărcare, distribuie a informației cu referire la programul de studii <i>Optometrie clinică</i> SIMU asigură managementul universitar la nivel didactic și social pentru studenți, reflectă satisfacția studenților prin proceduri și chestionare anonime, online (Procedura „PP 9.1.2. - Satisfacția beneficiarului; CSC 9.1.2 Chestionar pentru evaluarea satisfacției clienților; FECD 8.5.1 Fișa pentru evaluarea Cadrului didactic și științifico-didactic; FEC 8.5.1 Fișa pentru evaluarea cursului), precum și traseele absolvenților (disciplinele parcurse, creditele obținute, nota medie pe semestru, nota medie pe an de studiu, media generală pe anii de studii; traseul propriu în cadrul examenului de absolvire; suplimentul la diplomă). Informația despre profilul, parcursul profesional, traseul didactico-științific și de formare a angajaților se stochează, la fel, în baza de date a SIMU, Modulul Managementul resurselor umane. Stabilirea nivelului de satisfacție a studenților cu referire la programul de Master, Optometrie clinică este organizată sistematic. Informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății, site-ul instituției, a facultății, pagina de Facebook a facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Există proceduri și formulare standardizate pentru evaluarea satisfacției studenților și performanței cadrelor didactice și a cursurilor, ceea ce asigură transparență		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 2. SIMU, Modulul Managementul resurselor umane https://ums.usmf.md/login.php ; 3. SIMU, Modulul didactic https://ums.usmf.md/login.php ; 4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF „Nicolae Testemițanu”, Proces verbal nr.715 din 11.11.2015; 5. Anexa 7.2.1.07 -Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu”, Proces verbal nr. 7/10 din 18.10.2017; 6. CADA 7.5 Cerere privind accesul la documentele din arhivă- Anexa 7.2.1.08 ; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 8. Interviu cu studenții programului de studii Optometrie clinică ; 9. Interviu cu absolvenții programelor de studii Optometrie clinică ; 10. Interviu cu coordonatorii programului evaluat; 11. Interviu cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele de date ale studenților și cadrelor didactice de la programul de studii <i>Optometrie clinică</i> se gestionează corect, instituția se conduce de următoarele acte interne: Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” și Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF „Nicolae Testemițanu”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) include baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu (informația despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților). Informația despre profilul, parcursul profesional, traseul didactico-științific și de formare a angajaților se stochează, la fel, în baza de date a SIMU, Modulul Managementul resurselor umane. Accesul la bazele de date a studenților și angajaților este securizat și restricționat. Toți cei care și-au făcut studiile sau au activat în cadrul Universității au acces la dosarul personal numai după completarea <i>Cererii privind accesul la documente din arhivă</i>. Eliberarea dosarelor și documentelor din arhivă se efectuează în baza cererii, cu înregistrare obligatorie în Registrul de evidență a eliberării temporare a dosarelor din arhivă, precum și Registrul de evidență a eliberării diplomelor din dosare. Eliberarea actelor de studii se efectuează prin înregistrarea și semnătura absolventului în Registrul pentru eliberarea diplomelor de licență. Accesul studenților la programul de studiu și parcursul academic asigurat în SIMU este în bază de ID personalizat și parolă de acces. Accesul angajaților (cadrelor didactice) în SIMU referitor la programul de studiu, este asigurat după competență: <i>profesorii</i>, pot gestiona doar grupele proprii, în conformitate cu orarul; <i>șeful de catedră/șeful de studii</i>, asigură administrarea la nivel de catedră pentru <i>decanul/prodecanul facultății</i>, au acces și gestionează studenții și catedrele facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”; (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 2. DPCA 5.2.1 Declarația rectorului privind politica în domeniul calității; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii; 7. https://usmf.md/ro; 8. SIMU, https://ums.usmf.md/login.php; 9. https://library.usmf.md/ro/library.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul Optometrie clinică este asigurată prin plasarea lor pe paginile web a universității, a facultății. Informațiile de interes public privind programul de studiu ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Chișinău (USMF) sunt plasate atât pe site-ul oficial al instituției, cât și pe platforma SIMU (Sistemul Informațional Managementul Universității). SIMU oferă acces la informații relevante despre cursuri, activități academice și administrativ-logistice, facilitând accesul studenților și cadrelor didactice la resursele educaționale ale universității. Pe pagina web a instituției, există secțiunea biblioteca, Biblioteca Științifică Medicală, care pune la dispoziția studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor: cărți de specialitate (manuale, tratate, ghiduri clinice etc.), reviste medicale naționale și internaționale, baze de date științifice electronice, acces la resurse digitale și biblioteci virtuale și servicii de informare, instruire, bibliografiere și sprijin în redactarea lucrărilor științifice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	Site-ul USMF este actualizat periodic, iar informațiile referitoare la programul de licență Optometrie clinică sunt revizuite conform modificărilor din legislația educațională, reglementărilor interne ale universității și cerințelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 7.1.1.01), Proces Verbal 2/3 din 25.03.2015; 2. REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 3. SIMU, https://ums.usmf.md/login.php; 4. https://usmf.md/ro; 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 7. Interviu cu cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 8. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția aplică, prin structurile sale, o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date cantitative și calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire. Informațiile de utilitate publică sunt diseminate prin canale media - radio, televiziune, ziare, avizierele de la sediul universității, facultății, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale instituției și SIMU. Universitatea asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, despre procesul de admitere, activitățile de învățare și cercetare, evaluările academice, rezultatele examenelor și oportunitățile de angajare ale absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Informațiile sunt diseminate prin multiple canale: media, aviziare, reviste, pliante și SIMU. Studenții sunt informați constant despre admitere, învățare, cercetare, evaluări și oportunități de angajare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1 Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF APROBAT Proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/9 din 22.06.2023 2.Discuții cu Coordonatorii de Programe, masteranzi, angajați 3.Anexa 9.1.1.12.a. Aprobarea Curricula OC catedra 4.Anexa 9.1.1.12.b. Aprobarea Curricula OC CACEC 5.Anexa 9.1.1.12.c. Extras CF aprobarea CD la OC 6.Anexa 9.1.1.14. Extras CF aprobare plan OC 2024		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Revizuirea ofertei educaționale și a Programului de studii se realizează prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces: cadrele științifico-didactice, studenții, absolvenții, angajatori, structurile administrative la nivel de catedră/departament, facultate, universitate. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de master sunt revizuite și îmbunătățite periodic Responsabilitatea nemijlocită pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Programului de studii este delegată personalului administrativ. În baza expertizei cercetătorilor, studenților, absolvenților, reprezentanților și angajatorilor, la nivel de catedră/departament este monitorizat și revizuit periodic curricula pentru unitățile de curs din plan, procedeu redat în procesele verbale ale ședinței subdiviziunilor și Raportul anual de activitate al subdiviziunii. Pentru îmbunătățirea calității Programului de studii superioare de master OC și actualizării conținuturilor disciplinelor predate, Departamentul Didactic și Management Academic (DDMA), subordonat direct Rectorului și Prorectorului pentru activitate didactică și management academic, coordonează procesul de monitorizare, evaluare și revizuire a programului de studii de master, asigură și eficientizează procesul didactic și a serviciilor educaționale calitative, coordonează activitatea CACEC la nivel de facultate și al consiliului facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME al RM nr.738 din 05.08.2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității; 2. Fișa pentru evaluarea cursului (Anexa 9.1.2.01); 3. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic (Anexa 9.1.2.02); 4. Înscrieri în cartea de reclamații; 5. Anexa 9.1.2.03.a. RAP 5.3.3 catedra; 6. Anexa 9.1.2.03.b. Extras CF aprobare RAP 2022-2023; 7. Anexa 9.1.2.03.c. Decizie Senat cu privire la organizarea procesului educațional; 8. Ordin ME al RM nr.738 din 05.08.2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității, în scopul implicării studenților ca membri activi ai comunității academice în dezvoltarea curriculară și asigurarea calității în procesul de formare profesională; 9. Chestionarul pentru evaluarea calității predării, CSP 9.1.2, (Anexa 9.1.2.05 a; Anexa 9.1.2.05 b); 10. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” APROBAT proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/17 din 30.08.2022.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	11. Regulamentului antiplagiat al USMF(Anexa 9.1.2.07) Ordin 72-A din 06.03.2024 Cu privire la constituirea Comisiilor Examenului de absolvire licență/master per program de studii în anul universitar 2023-2024; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USMF; 13. Interviu cu coordonatorii de programe; 14. Interviu cu cadrele didactice; 15. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează în baza Planului de învățământ. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de master Optometrie clinică , se efectuează prin: autoevaluare; evaluare din partea studenților; evaluare colegială; evaluarea șefilor de catedră/departament și a cadrelor administrative. Monitorizarea performanței procesului didactic aferent unei discipline din Planul de învățământ la Optometrie clinică , este redată în Fișa pentru evaluarea cursului și Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic, curriculum-urilor disciplinare. Evaluarea înregistrărilor din Registrul reclamațiilor și neconformităților, expus la loc accesibil la fiecare subdiviziune. Masteranzii contribuie în mod constant la asigurarea calității în învățământ, în conformitate cu ordinul ME al RM nr.738, în scopul implicării studenților ca membri activi ai comunității academice în dezvoltarea curriculară și asigurarea calității în procesul de formare profesională. Rezultatele monitorizării calității competențelor achiziționate de către studenți sunt discutate în cadrul ședinței de catedră/departament Consiliului Facultății și Senat. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor. Studenții, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF, APROBAT Proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/9 din 22.06.2023; 2.Anexa 9.1.2.06. PV nr 10 CF Examen de absolvire; 3. Anexa 9.1.1.04. RAA 8.5.1 2023; 4. Anexa 9.1.1.15_RAAF 8.5.1 Medicina 2022-2023; 5. Anexa 9.1.2.06. PV nr 10 CF Examen de absolvire; 6. Anexa 9.1.3.01. Ordin cu privire la elaborarea Raportului de autoevaluare; 7.Anexa 9.1.3.01. Ordin cu privire la elaborarea Raportului de autoevaluare; 8. Interviu cu coordonatorii de programe.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de autoevaluare al programului OC au loc în conformitate cu cerințele Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF. O modalitate de autoevaluare este analiza Raportului Comisiei examenului de finalizare a studiilor, Raportului anual de la catedra coordonatoare, Raportului anual al Facultății, Raportului de realizare a planului de acțiuni privind OBC (până în 2020) și ulterior implementarea Planului strategic de dezvoltare al USMF. Rezultatele autoevaluării Programului de studii și propunerile de îmbunătățire sunt discutate cu toți participanții în procesul didactic. Biroul decanatului în comun cu CACEC sintetizează informațiile și concluziile expuse în scopul creșterii calității serviciilor prestate în cadrul ședințelor ordinare și solicită modificările de rigoare în Planul de învățământ și curricula disciplinelor. Pentru operarea modificărilor se formează grupuri de lucru privind reforma curriculară, aprobate prin Ordinul rectorului. Grupurile nominalizate vor ține cont de propunerile tuturor beneficiarilor și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

	vor efectua modificări în planul de învățământ și curricula, care vor fi raportate și aprobate la subdiviziunea didactică, CACEC și Consiliul facultății, iar Planul de învățământ va fi aprobat la ședința Senatului. Este elaborat un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de master. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Anexa 9.1.4.04. Chestionar absolvenți; 2.Chestionarea multicriterială în SIMU; 3.Anexa 9.1.2.05.a.CCP 9.1.2 calitatea predării PRELEGERE ro-eng; 4.Interviul cu echipa managerială; 5.Interviul cu coordonatorii programelor de studii; 6.Interviul cu studenții; 7.Interviul cu absolvenții; 8.Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului didactic se urmărește obținerea feedback-ului și monitorizarea informațiilor referitoare la perceperea beneficiarului asupra satisfacerii acestuia prin participarea la diferite sondaje și grupuri de discuții, chestionar practică. Chestionarea multicriterială în SIMU a masterandului prin completarea Chestionarului pentru evaluarea calității predării a lecției practice și a cursului. Datele rezultate din prelucrarea chestionarelor sunt analizate statistic și se identifică zonele potențiale de îmbunătățire a serviciilor prestate în scopul creșterii satisfacției beneficiarilor și angajaților. Procesul de evaluare a satisfacției personalului se realizează pe parcursul întregului an calendaristic prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției acestora: Chestionar pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice și Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului auxiliar, iar rezultatele sunt înregistrate în Fișa de înregistrare a satisfacției angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 9.2.1.01. Angajarea absolvenților Optometrie clinică, 2024; 2. Interviul cu coordonatorii programelor de studii; 3. Interviul cu absolvenții.
Constatări făcute în	Mecanismele de evidență a angajării și evoluției absolvenților programului Optometrie clinică , în câmpul muncii sunt realizate de catedra coordonatoare sub supervizare prodecanului responsabil.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 238	

 timpul procesului de evaluare externă	Este creat și completat un fișier EXCEL „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul OC”, de către persoana responsabilă desemnată la ședința catedrei coordonatoare. Din numărul total de absolvenți a promoției 2022-2024 sunt angajați în câmpul muncii: OC -100% (Anexa 9.2.1.01) – 3 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră coordonează activitățile Anexe: 9.2.2.05. (Raport CCPGC) de realizare a activității asociației psihologilor Anexa 9.2.1.01. Angajarea absolvenților OC 2024 2.Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF “N. Testemitanu” 3.Anexa 9.2.2.01. Chestionar absolve 4 anexa 9.2.2.02. Chestionar practica 5.Interviul cu coordonatorii de Programe 6.Interviul cu cadrele didactice. 7.Interviul cu studenții. 8.Interviul cu absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Orientarea profesională a studenților la programul de studii superioare de masterat OC se face pe parcursul perioadei de studii prin stabilirea unui climat comunicațional favorabil dintre profesori și studenți în cadrul catedrei/facultății; dintre studenți și studenți masteranzi în cadrul ASRM. Absolvenții programului de studiu de master sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc. Instituția/facultatea/departamentul/catedra aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de master cu cerințele pieței muncii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de	1.Procedura de sistem PS 7.5 informații documente care se aplică pentru controlul și înregistrările documentelor Sistemului de Management al calității 2.Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii. Domeniul de aplicare;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 238

instituția de învățământ	3. Registrul de înregistrare a corespondenței primite, suport hârtie; 4. Extras din Registrul electronic privind corespondența ieșiri.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministerului de resort prin Procedură de proces 8.5.1 care descrie modul în care se desfășoară procesul furnizării/achiziționării din exterior a bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor în cadrul Universității, metodele eficiente de selectare și calificare a furnizorilor, și asigurarea conformității acestora. Documentele de intrare se înregistrează de cancelaria USMF în Registrul de înregistrare a corespondenței primite și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului de resort și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente. Toate actele recepționate din exterior, precum și cele adoptate în cadrul instituției sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor USMF antrenate în procesul didactic sub semnătură și studenților (după necesitate, prin modulul de comunicare în SIMU) prin aplicarea metodelor de comunicare electronice și prin includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor catedrei, Consiliului Facultăților, Senatului USMF. În funcție de prevederile documentelor intrate, conducerea decanatului facultății numește persoanele sau grupurile de lucru responsabile de executarea acestora. Urmare a discuțiilor cu administrația instituției s-a constatat că procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii se aplică tuturor nivelelor și formelor de învățământ universitar și postuniversitar și presupune formulare tipizate pentru curricula în toate limbile de predare, programe de educație continuă, rezidențiat, secundariat clinic, rapoarte de activitate ale catedrelor, decanatelor, planul de activitate al cadrelor didactice, formular tip pentru bilete de evaluare, borderouri de examinare pentru educație continuă. Actualizarea se realizează în corespundere cu necesitățile subdiviziunilor și ca urmare a modificării cadrului legislativ în domeniul instruirii. Registrul de înregistrare a corespondenței primite, suport hârtie, se afla în gestiunea Departamentului Comunicare și Relații Publice și are codul din nomenclatorul dosarelor 03-14. În cadrul vizitei a fost prezentat Registrul de înregistrare a corespondenței primite pentru anul 2024. La fel, în instituție este aplicat Registrul electronic privind corespondența ieșiri. La finele anului calendaristic informația din registru se extrage din formatul electronic, se coase și se predă în arhivă. În cadrul vizitei a fost prezentat extrasul din Registrul electronic privind corespondența ieșiri pentru anul 2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii Optometrie clinică, ÎS nr. 0078-22 din 21.12.2022 2. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității academice post-evaluare a programului de master Optometrie clinică, aprobat la ședința aprobat prin decizia Consiliului Facultății, pv. nr. 3 din 12.09.2022. 2 Raportul privind realizarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățire a calității academice post-autorizare al programului de studii superioară de master Optometrie clinică aprobat la ședința Consiliului științific al Consorțiului fondator al TDDTM, 29.03. 2023, pv 2.
Constatări făcute în	Instituția dispune de mecanisme de monitorizare post-evaluare a programelor de studii. Urmare a evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului a fost elaborat Planul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 238		
timpul procesului de evaluare externă	de acțiuni pentru îmbunătățirea calității academice post-evaluare a programului de master Optometrie clinică, aprobat la ședința aprobat prin decizia Consiliului Facultății, pv. nr. 3 din 12.09.2022. În urma discuțiilor cu responsabilul de program s-a constatat că toate acțiunile planificate au fost realizate. Urmare a autorizării programului Optometrie Clinică au fost actualizate regulamentele și anume: - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului/ Disciplinei/Catedrei în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (aprobat la ședința Senatului din 25.04. 2024); - Regulamentul cu privire la activitatea Facultății la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (aprobat la ședința Senatului din 25.04. 2024); - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității Departamentului Didactic și Management Academic al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova; - Regulamentul de organizare și activitate a Consiliului de Management al Calității în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova; - Regulamentul de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat	3
Puncte tari	Existența structurilor interne de audit. Realizarea anuală a auditului intern al programelor de studii.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

**Concluzii generale:**

Standard 1. I.P. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de internaționalizare și le valorifică la programul de studii evaluat.

Standard 2. Programul de studii de master *Optometrie clinică*, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0912 Medicină, 120 ECTS, formele de învățământ: cu frecvență este aprobat și corespunde Cadrului Național al Calificărilor și reflectă concis și argumentat racordarea programului de studii la CNC și la planurile de dezvoltare strategică din domeniu ale R.Moldova și ale USMF "Nicolae Testemițanu".
https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_7_cncrm_medicina.pdf

Programul de studii întrunește recomandările PE și Consiliului privind cadrul european al calificărilor și standardele practice pentru domeniul dat. Conținutul programului este structurat în mod adecvat, având o misiune și obiective clare, care reflectă necesitățile educaționale actuale și cerințele pieței muncii. Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt bine structurate și actualizate continuu, asigurând relevanța programului pentru formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniul educației. În ansamblu, programul corespunde standardelor educaționale naționale și internaționale și contribuie semnificativ la dezvoltarea unei forțe de muncă bine pregătite și capabile să răspundă cerințelor educaționale actuale.

Standard 3. Procesul de formare inițială se desfășoară conform rigorilor stipulate în cadrul normativ. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională inițială. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC.

Standard 4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii de master *Optometrie clinică* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat. În perioada supusă acreditării nu au fost solicitări de înmatriculare a studenților cu CES la programul de studii de master cu toate că instituția asigură accesibilitatea la spațiile educaționale tuturor studenților.

Standard 5. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la programul de studii de master științific are loc în conformitate cu Codul Educației, Codul muncii al Republicii Moldova și Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, cu politica resurselor umane a USMF în perioada 2020-2025. Planificarea resurselor umane reprezintă o etapă esențială în realizarea politicii de personal și are drept obiectiv major asigurarea cu personalul necesar desfășurării activităților. Ordinele privind angajarea personalului științifico-didactic se perfectează de Departamentul Resurse Umane. Pentru recrutare se atrage o atenție deosebită competenței de experiență în muncă, potențial de dezvoltare a candidatului, spiritul de echipă. Posturile didactico-științifice sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior. Realizarea programului de studii *Optometrie clinică* este asigurată de către personalul academic din cadrul catedrelor fundamentale și de profil din cadrul USMF. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conform programului de master *Optometrie clinică* este în proporție de 100%. În anii 2022-2024 ponderea personalului academic, care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de master OC, include 3 doctori habilitați 2 profesori universitari, 1 doctor în știință, 2 conferențieri universitari. Ponderea personalului academic, care dețin titluri și titluri științifice și didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii OC, este de 100%.

Standard 6. Instituția USMF "Nicolae Testemițanu" dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. Funcțiile de conducere în Universitate se ocupă prin concurs. Procedura de selectare a candidaților pentru ocuparea posturilor de conducere se desfășoară într-un mod democratic, respectând principiile autonomiei, egalității și nediscriminării, bazat exclusiv pe competitivitate, finalizându-se cu alegerea celui mai potrivit candidat. Contractele individuale de muncă sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative. Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de master *Optometrie clinică* are loc prin încheierea contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă, Ordinul rectorului sunt perfectate de către DRU. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii de licență sunt specificate în fișa postului. Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al Universității, fișa postului, Ordinele și dispozițiile Rectorului.

Standard 7. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" dispune de bază de date și un sistem de colectare a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Eficientizarea și gestionarea procesului de informare se realizează pe baza actelor normative naționale și internaționale.



Standard 8. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" asigură prezentarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii superioare de master *Optometrie clinică*. Prezentarea informațiilor actuale și veridice despre Universitate, facultate, catedră, programe de studii, cadre didactice, planuri de învățământ, curricula, orar, taxe de studii etc. sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei, conform actelor normative.

Standard 9. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" la programul de studiu de master *Optometrie clinică* dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Totodată, instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Evaluările realizate de către instituție conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Măsurile planificate sau implementate ca rezultat al evaluării sunt comunicate tuturor beneficiarilor. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Prin intermediul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.

Standard 10. Asigurarea externă a calității se realizează în mod corespunzător. Gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, dar și a altor instituții sau a beneficiarilor au loc conform procedurilor interne ale instituției. Toate recomandările și observațiile, propuse în urma ultimei evaluări externe, au fost implementate.

Puncte tari:

1. Universitatea de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" a fost apreciată înalt de președintele Republicii Moldova fiind decorată cu ordinele: Gloria Muncii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 238-IV din 6.10.2005 și Ordinul Republicii, conferit prin Decretul Președintelui RM nr. 1779-VII din 6.10.2015.
2. USMF "Nicolae Testemițanu" dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (3-5 ani), la nivel de instituție de învățământ superior și la nivel de subdiviziuni. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu Politica de Asigurare a calității aprobată la nivel instituțional; Strategia resurselor umane pentru cercetători, Codul moral, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal etc. Strategia resurselor umane pentru cercetători al USMF, include Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.
3. Instituția are încheiate peste 100 acorduri de colaborare cu entități din domeniu din 27 țări. Internaționalizarea programului de studii superioare de master *Optometrie clinică* este realizată în varii contexte. Personalul academic implicat la programul de studii participă activ în diverse proiecte internaționale prin multiple stagii de mobilitate.
4. Interconectarea planurilor de dezvoltare strategică elaborate la nivel de instituție și al structurilor de nivelul II și III.
5. Finalitățile programului *Optometrie clinică* asigură realizarea competențelor transversale, generale și specifice prin conținuturile unităților de curs din Planul de învățământ la acest program. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a Planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de master *Optometrie clinică* și este în concordanță cu cerințele Planului-cadru.
6. Anual este actualizat conținutul disciplinelor prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei în domeniu și includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii, precum și priorităților, reformelor și politicilor stabilite de sistemul de sănătate
7. Programul este în corespundere cu standardele internaționale. Activitatea calificată a specialiștilor absolvenți are impact pozitiv asupra dezvoltării sistemului de sănătate.
8. La USMF „Nicolae Testemițanu” sunt implementate diverse metode de dezvoltare profesională a personalului și cadrele didactice sunt susținute de către administrația Universității în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale generale și specifice, precum și a celor transversale.
9. La USMF „Nicolae Testemițanu” sunt implementate diverse metode de dezvoltare profesională a personalului și cadrele didactice sunt susținute de către administrația Universității în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale generale și specifice, precum și a celor transversale
10. Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifico-didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și reprezentanților managementului facultății și universității.
11. Diseminarea rezultatelor activității de cercetare la manifestările științifice naționale și internaționale cu publicarea articolelor în culegeri internaționale și naționale; Activitatea personalului științifico-didactic calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil din țară și străinătate
12. Cadrele științifico-didactice valorifică rezultatele cercetărilor realizate în procesul de studii.
13. Realizarea anuală a auditului intern al programelor de studii.
14. Alocarea anuală a resurselor financiare din bugetul instituției pentru editarea suporturilor curriculare.
15. Preocuparea constantă pentru protecția socială a studenților din grupurile dezavantajate.

**Recomandări:**

1. Creșterea ponderii cadrelor didactice tinere pentru activitatea științifico-didactică universitară la programul de studii superioare de master.
2. Atragerea studenților străini la programul de master Optometrie clinică.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Intensificarea activităților de motivare a studenților pentru participare la mobilități academice.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Optometrie clinică, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0914 Diagnostic medical și tehnologii de tratament, 120 credite ECTS, limba de instruire: română, forma de învățământ: cu frecvență.

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de master **Optometrie clinică**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0914 Diagnostic medical și tehnologii de tratament, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Nadejda VELIȘCO

Membru: _____ Artur BUZDUGAN

Membru: _____ Adelina REVENCO

Membru: _____ Aurica CHIRSANNOVA

Membru: _____ Lucia CARP

Membru: _____ Carmen – Emilia PÎNZARU