

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 621
		Președintele comisiei de evaluare externă	Serghei PORTĂRESCU

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, la cererea depusă de Universitatea de Studii Europene din Moldova, data 23.06.2025, în baza dosarului ISACPSL – 621, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07-09.04.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.02.2026, decizia nr. 50.

Președinte: Serghei PORTARESCU

Membru: Sofia SCUTARI

Membru: Angela GLOBALA

Membru: Rina ȚURCANU

Membru: Andrei MULIC

Membru: Roman LIVANDOVSKI

Membru: Alex ALCAZ

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
1.2.4. Mobilitatea academică.....	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Planul de învățământ.....	11
2.2.2. Curricula pe discipline.....	12
2.2.3. Relevanța programului de studii.....	12
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	13
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	16
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	18
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	23
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	31
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	32
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	32



6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	33
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	34
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	35
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	36
Criteriul 7.2. Baze de date	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	37
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	39
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	44
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.....	44
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	45
Concluzii generale	47
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	50

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare al Universității de Studii Europene din Moldova, eliberat de Camera Înregistrării de Stat, nr. MD 0032251, la data de 20.05.2005; 2. Proces-verbal de inspecție nr.10/75/2516 din 05.03.2026 întocmit de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică; 3. Planul strategic al USEM (2021-2025); 4. Planul strategic al facultății de Științe economice (2022-2027); 5. Planul strategic al catedrei Economie și Turism (2021-2026); 6. Plan de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, IF și IFR, semnat de MEC la 12.11.2021; 7. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 21.08.2024 al ședinței catedrei Economie și Turism referitor la modificările tehnice la planul de învățământ la specialitatea 0413.1 Business și administrație; 8. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului USEM din 29.08.2024 cu privire la aprobarea modificărilor tehnice la planul de învățământ la specialitatea 0413.1 Business și administrație; 9. Planurile de învățământ (2025), în original, IF și IFR; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 12. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii 0413.1 Business și administrare funcționează în cadrul Facultății de Științe economice, catedra Economie și turism, în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Programul a fost inițiat în anul 2014, iar în perioada evaluată a fost actualizat în anii 2021 și 2025, în corelare cu Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024, Planul-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025 și Standardul de calificare aprobat prin Ordinul MEC nr. 138/2023. În procesul de evaluare externă s-a constatat că planurile de învățământ aprobate în 2025 sunt coordonate cu MEC.</p> <p>În procesul de evaluare externă a fost prezentat Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026, întocmit de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Se atestă funcționarea legală a programului și corelarea acestuia cu modificările cadrului normativ din perioada evaluată.</p> <p>Instituția deține actul juridic relevant în materie de siguranță antiincendiară, însă acest act consemnează existența unor neconformități care urmează a fi remediate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Înlăturarea integrală a neconformităților constatate prin Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026 și documentarea explicită a măsurilor întreprinse.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de	1. Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USEM, ediția 1, revizia 0, data 01.04.2010, aprobat de Rectorul USEM la data de 01.04.2010.
-----------------------------	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 621

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2017.3. Politica de asigurare a calității la Facultatea de Științe Economice, aprobată la Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 2 din 25.11.2022.4. Politica de asigurare a calității la catedra „Economie și Turism”, aprobată la ședința catedrei „Economie și Turism”, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021.5. Ordinul nr. 6/p cu privire la modificarea componenței Comisiei de Management a Calității în cadrul USEM, pentru mandatul 2020–2025, emis la data de 04.09.2023, în baza deciziei Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2023.6. Ordinul nr. 8/1 cu privire la modificarea componenței Comisiilor de Calitate în cadrul facultăților USEM și a responsabililor de calitate în cadrul catedrelor USEM, pentru mandatul 2022–2024, emis la data de 30.08.2022.7. Planul strategic al USEM pentru perioada 2021–2025, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021.8. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 3 din 22.11.2022.9. Planul strategic al catedrei „Economie și Turism” pentru perioada 2021–2025, aprobat la ședința catedrei „Economie și Turism”, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021.10. Raport anual de asigurare a calității la Facultatea Științe Economice, realizat pe perioada 01.01.2025–21.11.2025, aprobat de Comisia de calitate prin Procesul-verbal nr. 6 din 21.11.2025.11. Planul de acțiune pentru raportul de asigurare a calității la Facultatea Științe Economice pentru anul 2025, aprobat de Președintele Comisiei de Calitate prin Procesul-verbal nr. 6 din 21.11.2025.12. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății din 24.12.2024, privind aprobarea rapoartelor de asigurare a calității, a planurilor de măsuri corective și a altor chestiuni ce țin de activitatea facultății.13. Plan de măsuri corective pentru programul de studii 0413.1 Business și Administrare, conform rezultatelor din raportul de asigurare a politicii de calitate la Catedra Economie și Turism din anul 2024, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 24.12.2024, Proces-verbal nr. 3.14. Raport anual de activitate a Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2024–2025, aprobat la ședința Senatului USEM prin Procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025.15. Extras din Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Senatului USEM din 28.08.2025, cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate a Facultății de Științe Economice pentru anul academic 2024–2025.16. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM;17. Interviu cu coordonatorii programului de studii;18. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu;19. Interviu cu studenții programului de studiu;20. Interviu cu absolvenții programului de studiu;21. Interviu cu angajatorii programului de studiu.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea calității în USEM se realizează în concordanță cu documentele strategice naționale și instituționale, inclusiv Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia „Educația 2030”, Carta Universitară USEM și Regulamentul privind asigurarea calității în USEM. Suplimentar, au fost prezentate: Politica de asigurare a calității la Facultatea de Științe Economice, aprobată de Consiliul Facultății la 25.11.2022; Politica de asigurare a calității la catedra Economie și Turism, aprobată la ședința catedrei din 26.08.2021; Planul strategic al USEM pentru perioada 2021–2025; Raportul anual de asigurare a calității la Facultatea Științe Economice pentru anul 2025; Planul de acțiune aferent; Planul de măsuri corective pentru programul 0413.1 Business și administrare.</p> <p>Instituția dispune de politici și mecanisme instituționale de asigurare a calității, iar programul de studii este racordat la acestea. Politica și obiectivele în domeniul calității sunt aduse la cunoștința angajaților prin pagina web și prin panouri informative, iar subiectele privind managementul calității sunt analizate la nivel de departament, facultate și Senat. Studenții au confirmat participarea la sondaje de evaluare a calității disciplinelor.</p> <p>Angajații nu sunt chestionați sistematic prin instrumente standardizate, și își exprimă sugestiile în ședințele de catedră sau în discuții directe cu șeful de catedră ori cu decanul, constatare care indică existența unui mecanism funcțional, dar incomplet formalizat pentru colectarea feedbackului personalului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea și actualizarea Manualului Sistemului de Management al Calității și a Politicii de asigurare a calității în cadrul USEM, prin raportare la schimbările intervenite în mediul extern, inclusiv la evoluțiile cadrului normativ, ale cerințelor educaționale și ale contextului socio-economic, în vederea menținerii relevanței și eficacității mecanismelor instituționale de asigurare a calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica de asigurare a calității la catedra „Economie și Turism”, aprobată la ședința catedrei „Economie și Turism”, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021. 2. Ordinul nr. 6/p cu privire la modificarea componenței Comisiei de Management a Calității în cadrul USEM, pentru mandatul 2020–2025, emis la data de 04.09.2023, în baza deciziei Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2023. 3. Ordinul nr. 8/1 cu privire la modificarea componenței Comisiilor de Calitate în cadrul facultăților USEM și a responsabililor de calitate în cadrul catedrelor USEM, pentru mandatul 2022–2024, emis la data de 30.08.2022. 4. Planul strategic al USEM pentru perioada 2021–2025, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021. 5. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 3 din 22.11.2022. 6. Planul strategic al catedrei „Economie și Turism” pentru perioada 2021–2025, aprobat la ședința catedrei „Economie și Turism”, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021. 7. Planul anual de activitate al catedrei „Economie și Turism” pentru anul universitar 2024–2025, aprobat la ședința catedrei „Economie și Turism”, proces-verbal nr. 11 din 20.06.2024. 8. Raportul de activitate al catedrei „Economie și Turism” pentru anul de studii 2023–2024, aprobat la ședința catedrei „Economie și Turism” din 20.06.2024. 9. Chestionar pentru evaluarea programului de studii „Business și administrare”, completat de student, din 07.05.2024. 10. Chestionar pentru evaluarea programului de studii „Business și administrare”, din 07.05.2024, cu aplicarea ștampilei METRO Cash & Carry Moldova. 11. Chestionar pentru evaluarea programului de studii „Business și administrare”, completat de angajator, din 03.05.2024, cu aplicarea ștampilei SRL „Salt Confort”. 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 13. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 14. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu; 15. Interviu cu studenții programului de studiu; 16. Interviu cu absolvenții programului de studiu; 17. Interviu cu angajatorii programului de studiu.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În USEM există Comisia de Management al Calității la nivel de universitate, Comisia de Calitate la nivel de facultate, precum și mecanisme de participare a studenților la evaluarea calității programelor și a activității cadrelor didactice. Structurile de calitate au planuri de activitate anuale și urmăresc monitorizarea planurilor de studii, a curriculum-urilor, a suporturilor de curs și a stagiilor de practică.</p> <p>În cadrul vizitei au fost examinate chestionare completate de studenți și angajatori privind evaluarea programului de studii 0413.1 Business și administrare, inclusiv aspecte legate de calitatea predării, curriculum, materiale didactice, evaluare finală, stagii de practică și consultarea cu mediul de afaceri. În răspunsurile deschise au fost formulate propuneri privind actualizarea cursurilor, extinderea stagiilor de practică și sporirea componentei practice.</p> <p>Instituția are structuri instituționale de asigurare a calității funcționale la nivel de universitate, facultate și catedră. Raportul de autoevaluare indică existența unor mecanisme de planificare, monitorizare și raportare a activităților de asigurare a calității, iar Fișa vizitei confirmă utilizarea efectivă a chestionarelor pentru evaluarea programului de către studenți și angajatori.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	Feedbackul colectat generează propuneri concrete privind actualizarea cursurilor, extinderea stagiilor de practică și sporirea componentei practice, ceea ce susține existența unei anumite eficacități a sistemului intern de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Instituționalizarea unui mecanism periodic și standardizat de colectare a feedback-ului din partea angajaților, complementar mecanismelor informale deja utilizate. Consolidarea mecanismului de valorificare a feedbackului prin documentarea mai explicită a măsurilor de îmbunătățire derivate din chestionare la nivel de program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii „Business și administrare”, pentru forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire română. 2. Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for teaching or training between Programme and Partner Countries, încheiat pentru Lilia Șargu, anul academic 2022/2023, cu perioada mobilității 23.04.2023–29.04.2023. 3. Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for teaching or training between Programme and Partner Countries, încheiat pentru Serghei Chișili, anul academic 2022/2023, cu perioada mobilității 23.04.2023–29.04.2023. 4. Confirmation of Erasmus+ mobility for teaching, emisă pentru Martin Hudcovský, de la University of Economics in Bratislava, privind mobilitatea academică desfășurată la USEM în perioada 29.11.2022–03.12.2022, cu data confirmării 02.12.2022 5. Acord general de cooperare educațională, științifică și culturală încheiat între Universitatea Transilvania din Brașov, România și Universitatea de Studii Europene din Moldova, semnat la data de 22.07.2020, privind cooperarea în domeniile educației și cercetării, inclusiv schimbul de profesori, cercetători, studenți, publicații și dezvoltarea programelor comune de cercetare 6. Acord de colaborare dintre Universitatea de Studii Europene din Moldova și WSG University in Bydgoszcz, Republica Polonă, din 27.01.2022. 7. Scrisoare de invitație adresată domnului Claudiu Coman, profesor universitar, doctor habilitat, Universitatea Transilvania din Brașov, în calitate de profesor invitat la USEM, pentru perioada 04.04.2024–06.04.2024. 8. Invitație adresată doamnei Gabriela Ignat, profesor universitar, doctor, Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în calitate de profesor invitat, pentru perioada 11–13 septembrie 2025. 9. Invitație adresată doamnei Coca Carmen Elena, Universitatea TOMIS din Constanța, în calitate de profesor invitat, pentru perioada 11–13 septembrie 2025. 10. Certificat Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT) pentru Florian Marcel Nuță, Danubius University of Galați, România, privind mobilitatea de formare realizată la USEM, a.u.2023-2024. 11. Certificate of Attendance Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA) pentru Svitlana Kashuba, University of Economy in Bydgoszcz, privind mobilitatea de predare realizată la USEM în perioada 04.07.2022–08.07.2022. 12. Confirmation of Erasmus+ Staff Training pentru Roman Klimko, University of Economics in Bratislava, privind mobilitatea de formare realizată la USEM în perioada 29.11.2022–03.12.2022. 13. Certificate of Attendance – Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA) pentru Filip Sikora, University of Economy in Bydgoszcz, privind mobilitatea de predare realizată la USEM în perioada 04.07.2022–08.07.2022. 14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 16. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu; 17. Interviu cu studenții programului de studiu.
Constatări făcute în	Internaționalizarea programului este reflectată și realizată printr-un set divers de activități: acorduri instituționale, stagii ale personalului academic în afara țării, implicarea unor cadre didactice din

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 621**

 timpul procesului de evaluare externă	<p>străinătate în activități didactice, participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe internaționale. Internaționalizarea programului se realizează prin acorduri de parteneriat universitar internațional, existența unei strategii de internaționalizare, a Secției Relații Internaționale și a regulamentelor instituționale privind mobilitatea academică.</p> <p>Instituția dispune de parteneriate pe domeniul economic cu diverse universități, și anume: Academia de Studii Economice din București, Universitatea Transilvania din Brașov, Universitatea Danubius din Galați, Universitatea de Economie din Bratislava și alte instituții.</p> <p>În cadrul vizitei au fost prezentate acorduri de colaborare cu Universitatea Transilvania din Brașov și WSG University in Bydgoszcz, invitații adresate unor profesori invitați din România, precum și certificate Erasmus+ de mobilitate pentru cadre didactice și formatori proveniți din universități partenere.</p> <p>Interviurile cu responsabilii de program, personalul academic și studenții au confirmat existența acordurilor de colaborare internațională, stagii ale cadrelor didactice în afara țării, implicarea unor cadre didactice din străinătate, participări la conferințe internaționale, participarea studenților la activități științifice și admiterea unor studenți străini la program.</p> <p>În perioada 2020–2025, internaționalizarea programului de studii 413.1 Business și administrare s-a realizat printr-un spectru divers de activități, care a inclus 8 mobilități și stagii ale personalului academic în afara țării, acorduri de colaborare cu universități din străinătate, implicarea a 12 cadre didactice din străinătate în procesul didactic, 49 participări și organizări de conferințe internaționale, precum și 8 participări ale studenților la manifestări științifice, admiterea a 3 studenți străini la programul de studii, precum și alte activități de internaționalizare. Numărul acordurilor de colaborare cu universități din afara țării a înregistrat o evoluție ascendentă, de la 40 în anul de studii 2020–2021 la 45 în anul de studii 2024–2025.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Continuarea consolidării dimensiunii internaționale prin valorificarea explicită, a impactului acestor activități asupra conținuturilor curriculare și a rezultatelor învățării.</p> <p>Implicarea mai multor cadre științifico-didactice ale instituției în mobilități academice internaționale.</p> <p>Atragerea studenților străini la programul de studii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Demers al Facultății de Științe Economice, USEM, privind mobilitatea academică interuniversitară a studenților Mahu Valentina și Gujelin Igor la ULIM/USEM, pentru perioada 01.09.2022–31.12.2022.2. Adeverință academică eliberată pe numele studentei Mahu Valentina, programul de studii Business și administrare, privind rezultatele academice obținute în cadrul mobilității academice interuniversitare.3. Proces-verbal nr. 3 al Comisiei de echivalare din 08.02.2023, privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu acumulate de studenta Mahu Valentina în cadrul mobilității academice interuniversitare.4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM;5. Interviu cu coordonatorii programului de studii;6. Interviu cu cadrele didactice a programului de studii;7. Interviu cu studenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților la programul 413.1 Business și administrare se realizează prin mobilități academice la o altă instituție din țară și prin participare la școală de vară la o altă instituție de peste hotare, fiind confirmată prin certificate corespunzătoare ce atestă această mobilitate.</p> <p>Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include atât mobilitate de studii la o altă instituție din țară, cât și participare la școală de vară.</p> <p>În perioada de referință s-a constatat că în mobilitate academică interuniversitară au fost 2 studenți: Mahu Valentina și Gujelin Igor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea numărului și diversității mobilităților externe pentru studenții programului, în special prin valorificarea mai intensă a acordurilor internaționale deja existente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic al USEM (2021-2025). 2. Planul strategic al facultății de Științe economice (2022-2027). 3. Planul strategic al catedrei Economie și Turism (2021-2026). 4. Raport anual a activității catedrei Economie și Turism pentru anul de studii 2023-2024. 5. Certificat de evaluare externă a calității din 15.06.2020 privind acreditarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare pentru o perioadă de 5 ani; 6. Extras din procesul-verbal nr. 9 din 01.04.2021 al catedrei de Economie și Turism cu privire la aprobarea planului de studii 0413.1 Business și administrație; 7. Plan de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, IF, semnat de MEC la 12.11.2021; 8. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 21.08.2024 al ședinței catedrei Economie și Turism referitor la modificările tehnice la planul de învățământ la specialitatea 0413.1 Business și administrație; 9. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului USEM din 29.08.2024 cu privire la aprobarea modificărilor tehnice la planul de învățământ la specialitatea 0413.1 Business și administrație; 10. Planurile de învățământ (2025), în original, IF și IFR; 11. Extras din procesul-verbal nr.9 din 16.04.2025 al ședinței catedrei Economie și Turism referitor la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, domeniul general de studii – 041 Științe economice, specialitatea 0413.1 Business și administrare, IF și IFR; 12. Argument pentru elaborarea planului (programului de studii) 0413.1 Business și administrare aprobat la ședința catedrei Economie și Turism din 16.04.2025, proces verbal nr.9; 13. Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului USEM din 15.05.2025 cu privire la aprobarea planului de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea 0413.1 Business și administrare, IF și IFR; 14. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Management al Calității USEM din 05.05.2025 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I; 15. Proces verbal nr. 9 a ședinței Senatului USEM din 10.04.2025 referitor la inițierea procedurii de evaluare internă și elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I; 16. Raport de autoevaluare pe programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare (proces verbal nr.9 din 10.04.25); 17. Proces - verbal nr. 4 din 13.11. 2024 al ședinței Catedrei Economie și Turism referitor la raportul de asigurare a politicii de calitate la catedra Economie și Turism pentru anul 2024 cât și analiza planului de măsuri corective pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare; 18. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 19. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 20. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 21. Interviu cu angajatorii;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	22. Interviu cu absolvenții programului de licență 0413.1 Business și administrare; 23. Interviu cu studenții programului de licență BA;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este elaborat în conformitate cu documentele normative în vigoare. Planul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, IF și IFR, a fost discutat la ședința catedrei Economie și Turism (Extras din procesul-verbal nr.9 din 16.04.2025), ședința Consiliului Facultății de Științe economice, aprobat la ședința Senatului USEM (Extras din procesul-verbal nr. 10 din 15.05.2025) și coordonat cu MEC (ISL-01-20023 din 30.05.2025 (IF); ISL-01-20024 din 30.05.2025 (IFR)).</p> <p>Programul respectă cerințele Cadrului European al Calificărilor, care impune actualizarea și îmbunătățirea periodică a planurilor de învățământ și a conținuturilor curriculare, proces realizat conform procedurilor interne ale USEM.</p> <p>În urma interviurilor, s-a confirmat că planurile de învățământ sunt elaborate și aprobate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar programul de studii este supus unor actualizări periodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, IF și IFR, semnat de MEC la 12.11.2021; Planurile de învățământ (2025), în original, IF și IFR; Argument pentru elaborarea planului (programului de studii) 0413.1 Business și administrare aprobat la ședința catedrei Economie și Turism din 16.04.2025, proces verbal nr.9; Raport de evaluare a calității și eficienței stagiilor de practică la facultatea Științe economice, anul de studii 2024-2025, prezentat la ședința Senatului USEM din 10.04.2025; Raport privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților, specialitatea 0413.1 Business și administrație, anul de studii 2024-2025. Interviu cu coordonatorul programului de studii; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; Standardul de calificare 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este adaptat cerințelor actuale ale economiei și oferă absolvenților oportunități variate de angajare. Coordonatorul programului a demonstrat inițierea procesului de aliniere la Cadrul Național al Calificărilor (Standard de calificare: Licențiat în Științe economice, nivelul calificării 6 CNC),) respectând prevederile Regulamentului USEM privind inițierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Au fost prezentate dovezi privind actualizarea planurilor de învățământ, inclusiv procese-verbale ale Senatului și ale catedrei Economie și Turism, care confirmă racordarea programului la noul Cadrul Național al Calificărilor. S-a constatat că planul de învățământ este elaborat și ajustat în funcție de cerințele pieței muncii, respectând procedurile instituționale.</p> <p>La dezvoltarea programului de studii evaluat au fost luate în considerare prevederile Cadrului Național al Calificărilor (2023), ale Cadrului European al Calificărilor și ale Cartei universitare a USEM (https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Carta_USEM.pdf), astfel încât să fie asigurată formarea competențelor profesionale necesare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras din procesul-verbal nr. 9 din 01.04.2021 al catedrei de Economie și Turism cu privire la aprobarea planului de studii 0413.1 Business și administrație; 2. Plan de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, IF și IFR, semnat de MEC la 12.11.2021; 3. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 21.08.2024 al ședinței catedrei Economie și Turism referitor la modificările tehnice la planul de învățământ la specialitatea 0413.1 Business și administrație; 4. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului USEM din 29.08.2024 cu privire la aprobarea modificărilor tehnice la planul de învățământ la specialitatea 0413.1 Business și administrație; 5. Planurile de învățământ (2025), în original, IF și IFR; 6. Extras din procesul-verbal nr.9 din 16.04.2025 al ședinței catedrei Economie și Turism referitor la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, domeniul general de studii – 041 Științe economice, specialitatea 0413.1 Business și administrare, IF și IFR; 7. Argument pentru elaborarea planului (programului de studii) 0413.1 Business și administrare aprobat la ședința catedrei Economie și Turism din 16.04.2025, proces verbal nr.9; 8. Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului USEM din 15.05.2025 cu privire la aprobarea planului de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea 0413.1 Business și administrare, IF și IFR; 9. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Management al Calității USEM din 05.05.2025 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I; 10. Proces verbal nr. 9 a ședinței Senatului USEM din 10.04.2025 referitor la inițierea procedurii de evaluare internă și elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I; 11. Raport de autoevaluare pe programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare (process verbal nr.9 din 10.04.25); 12. Proces - verbal nr. 4 din 13.11. 2024 al ședinței Catedrei Economie și Turism referitor la raportul de asigurare a politicii de calitate la catedra Economie și Turism pentru anul 2024 cât și analiza planului de măsuri corective pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare; 13. Raport de evaluare a calității și eficienței stagiilor de practică la facultatea Științe economice, anul de studii 2024-2025, prezentat la ședința Senatului USEM din 10.04.2025. 14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 15. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 17. Interviu cu angajatorii; 18. Interviu cu absolvenții programului de licență 0413.1 Business și administrare; 19. Interviu cu studenții programului de licență BA;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii de licență 04134.1 Business și administrare, încadrat în domeniul 0413 Business și administrare (ciclul I), are ca finalitate formarea specialiștilor capabili să exercite funcții administrative și manageriale în mediul de afaceri, prin dezvoltarea competențelor de planificare, organizare, coordonare și evaluare a activităților organizaționale. Competențele și rezultatele învățării, în conformitate cu Cadru Național al Calificărilor, sunt reflectate integral în planul de învățământ, care este structurat coerent și progresiv, asigurând corelarea cu cerințele Planului Cadru și ale Cadruului European al Calificărilor.</p> <p>Procesul de proiectare și actualizare a planului de învățământ este fundamentat pe mecanisme instituționale clare și pe consultarea actorilor relevanți, fapt confirmat în cadrul interviurilor. Disciplinele sunt percepute ca fiind relevante pentru formarea profesională, iar stagiile de practică contribuie la consolidarea competențelor aplicative, aspect susținut atât de studenți, cât și de angajatori, care apreciază nivelul de pregătire teoretică al acestora.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului, structurat pe 180 credite ECTS, sunt aliniate la strategiile naționale și instituționale, iar conținutul curricular respectă integral prevederile normative în vigoare. Programul susține formarea continuă, integrarea absolvenților pe piața muncii și dezvoltarea competențelor necesare într-o economie bazată pe cunoaștere, contribuind la consolidarea relevanței educației în raport cu cerințele socio-economice actuale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces verbal nr.1 din 21.08.2025 al ședinței catedrei Economie și Turism referitor la aprobarea curricula la disciplinele de studii incluse în planul de învățământ.; 2. Toate fișele disciplinelor; 3. Câteva curricula la disciplinele din planul de învățământ 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 7. Interviu cu angajatorii; 8. Interviu cu absolvenții programului de licență 0413.1 Business și administrare; 9. Interviu cu studenții programului de licență BA; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conținutul curricular al disciplinelor din programul de licență 0413.1 Business și administrare, IF și IFR, este structurat conform principiilor teoriei curriculare și include toate elementele necesare pentru orientarea procesului educațional spre rezultate ale învățării și formarea competențelor profesionale. Disciplinele sunt corelate cu planul de învățământ, iar actualizarea anuală a fișelor disciplinelor și integrarea materialelor didactice (inclusiv pe platforme digitale) contribuie la adaptarea continuă la cerințele mediului socio-profesional.</p> <p>Curricula asigură dezvoltarea competențelor prin îmbinarea conținuturilor teoretice cu activități aplicative și evaluări relevante, fiind elaborate de cadrele didactice și aprobate instituțional, cu implicarea consultativă a părților interesate. În cadrul interviurilor, studenții au confirmat utilitatea și relevanța conținuturilor, ceea ce indică o contribuție eficientă a curriculumului la atingerea rezultatelor învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract de colaborare nr. 41 din 02.04.2024 dintre USEM și SRL ARTPOLIGRAF; 2. Contract de colaborare nr.36 din 01.03.2023 dintre USEM și SRL ENJOI-ME; 3. Raport de evaluare a calității și eficienței stagiilor de practică la facultatea Științe economice, anul de studii 2024-2025, prezentat la ședința Senatului USEM din 10.04.2025; 4. Model de chestionar pentru evaluarea programului de studii de către studenți. 5. Model de chestionar pentru evaluarea programului de studii de către angajați. 6. Model de chestionar pentru evaluarea programului de studii de către cadrele didactice. 7. Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului. 8. Raport privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților, specialitatea 0413.1 Business și administrație, anul de studii 2024-2025. 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 10. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 12. Interviu cu angajatorii; 13. Interviu cu absolvenții programului de licență 0413.1 Business și administrare; 14. Interviu cu studenții programului de licență BA; -		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor, studenții, absolvenții și angajatorii au apreciat calitatea procesului educațional, relevanța programului și deschiderea cadrelor didactice, evidențiind utilitatea feedback-ului și a stagiilor de practică în formarea profesională. Toate categoriile de beneficiari sunt implicate prin chestionare de satisfacție, iar angajatorii contribuie activ prin oferirea oportunităților de practică și susținerea unor activități didactice aplicative.</p> <p>Deși consultarea factorilor interesați este realizată parțial, există mecanisme de analiză a pieței muncii și de actualizare periodică a programului, iar rata de angajare a absolvenților este ridicată (aprox. 90%). Totodată, angajatorii au subliniat necesitatea dezvoltării competențelor de comunicare și digitale, iar programul demonstrează o bună capacitate de a răspunde cerințelor educaționale și profesionale actuale.</p> <p>Instituția nu a prezentat acte ce confirmă consultarea părților interesate, dovezi de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii, dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Consultarea sistematică cu companiile și specialiștii din domeniul de formare profesională referitor la planul de studii și curricula, în vederea alinierii mai bune a acestuia la cerințele actuale ale pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia elaborării curriculumului aprobat la ședința Senatului Universității de Studii Europene din Moldova Pr. verbal nr. 1 din 26.09.2016 2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare; 3. Calendarul academic anual; 4. Registrele academice privind evidența activităților didactice; 5. Registrul consultațiilor cadrelor didactice; 6. Graficul consultațiilor – Facultatea de Științe Economice; 7. Platformele educaționale utilizate: Moodle și Google Classroom (dovezi privind utilizarea acestora); 8. Interviu cu responsabilii de program; 9. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul didactic, exemplu: Dna Cărare Viorica Dr., hab., prof., univ 10. Interviu cu studenții programului de licență; 11. Interviu cu absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și cu reglementările instituționale, acestea fiind cunoscute și aplicate la toate nivelurile organizatorice (departament, facultate, universitate). Discuțiile cu managementul, cadrele didactice și responsabilii de program au confirmat existența unui sistem funcțional și coerent de organizare a procesului educațional, care contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	Totodată, în urma interviurilor cu studenții și absolvenții, s-a evidențiat necesitatea consolidării componentei aplicative a procesului de instruire, prin extinderea activităților practice și a celor orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea utilizării metodelor didactice aplicative și interactive în cadrul activităților de predare; Consolidarea colaborării cu mediul de afaceri pentru integrarea mai eficientă a componentelor practice în procesul de instruire; Diversificarea instrumentelor de evaluare orientate spre competențe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.P.V. al ședinței Ședința Senatului USEM PV 9 din 10 aprilie 2025 cu privire la examinarea și aprobarea Curricula. 2. Teste de evaluare la examenul de licență, disciplina de specialitate Business și administrare aprobat la Ședința Senatului USEM PV 9 din 10 aprilie 2025; 3. CURRICULUM la disciplina „MACROECONOMIE” (Ciclul I programul de studii 0413.1 Business și administrare) Aprobata la ședința Catedrei Economie și Turism din: 21.08.2024, proces-verbal Nr: 1, Aprobata de Consiliul facultății de Științe Economice USEM din: 28.08.2024, proces-verbal Nr: 1 4. Fișa disciplinei Asigurări și reasigurări pentru anul universitar 2025-2026 aprobat la ședința catedrei Finanțe și contabilitate PV Nr 1 din 28.08.2025, PV Ședința consiliului Facultății Nr 1 din 29.08.2025 5. Platformele educaționale utilizate (Moodle, Google Classroom); 6. Pagina web instituțională (secțiunea „Informații pentru studenți”); 7. Materiale didactico-metodice pentru lucrul individual al studentului; 8. Dovezi privind organizarea cercurilor științifice studențești și participarea la manifestări academice; 9. Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; 10. Interviu cu responsabilii de program; 11. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master; 12. Interviu cu studenții programului de licență; 13. Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de studii au un caracter centrat pe student, fiind reflectate explicit în curriculum-urile disciplinelor și adaptate în funcție de specificul acestora. Cadrele didactice aplică atât metode tradiționale (prelegere, seminar), cât și metode interactive, precum studiul de caz, elaborarea proiectelor de specialitate, referatelor și utilizarea metodei comparative.</p> <p>S-a atestat existența unor mecanisme funcționale de consultare și suport individual pentru studenți, realizate prin intermediul titularilor de curs, curatorilor de grupă, consultațiilor planificate și comunicării prin platforme electronice.</p> <p>Studenții beneficiază de acces la resurse educaționale și informații relevante prin intermediul platformelor instituționale și al paginii web. De asemenea, studenții au posibilitatea de a se implica în activități de cercetare și manifestări științifice, fapt care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale.</p> <p>Oferta curriculară include discipline opționale, permițând individualizarea traseului educațional în funcție de interesele și obiectivele profesionale ale studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Puncte tari	Implicarea studenților în activități de cercetare și manifestări științifice; Posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și individualizarea traseului educațional.
Recomandări	Extinderea utilizării metodelor inovative de predare bazate pe simulări, studii de caz complexe și proiecte interdisciplinare; Consolidarea integrării instrumentelor digitale interactive în procesul didactic;
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma Google Classroom, familiarizarea cu structura plasării cursului 2. Certificat de participare Seria CRP Nr 1751, Dnei Lilia Șargu la cursul de formare continuă Aplicarea inteligenței artificiale în procesul educațional cu durata de 20 ore 19-21 ianuarie 2026 3. Contract de servicii Nr 1/24 din 27.12.2023 privind achiziționarea Sistemantiplagiat.ro de la Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internernet SRL; 4. Dovezi privind utilizarea altor resurse TIC (prezentări, materiale electronice, resurse online); 5. Dovezi privind participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul TIC; 6. Infrastructura TIC existentă (calculatoare, echipamente electronice, acces la internet/Wi-Fi); 7. Accesul studenților la resursele instituționale online (site-ul USEM); 8. Tabelul obligator 3.1 privind utilizarea TIC în cadrul programului de studii. 9. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți și managementul academic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor realizate cu cadrele didactice și studenții s-a constatat utilizarea pe scară largă a instrumentelor TIC în toate cursurile programului de studii, acestea fiind integrate constant în procesul de predare-învățare-evaluare. S-a confirmat veridicitatea datelor prezentate în documentele instituționale, inclusiv în tabelul obligator 3.1. În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că instrumentele TIC și platformele educaționale (ex. platforma Google Classroom) sunt integrate și utilizate sistematic în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii, contribuind la diversificarea metodelor didactice, facilitarea comunicării dintre cadrele didactice și studenți, precum și la eficientizarea procesului educațional.</p> <p>Cadrele didactice participă periodic la programe de formare în domeniul utilizării TIC în educație, ceea ce contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și la eficientizarea procesului didactic. Instituția dispune de infrastructură necesară pentru susținerea acestui proces, fiind dotată corespunzător cu echipamente IT și acces la internet.</p> <p>Totodată, s-a constatat că instituția este în proces de implementare a unei baze de date instituționale (SIME), însă la momentul evaluării nu există încă un sistem complet funcțional care să permită monitorizarea și vizualizarea traseului individual al studentului pe parcursul programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Accelerarea implementării și operaționalizării complete a bazei de date instituționale SIME; Dezvoltarea unui sistem integrat de monitorizare a traseului academic al studentului; Extinderea utilizării instrumentelor TIC avansate (platforme interactive, aplicații educaționale, instrumente bazate pe inteligență artificială).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea funcționalității complete a unui sistem informațional instituțional care să permită monitorizarea și gestionarea traseului individual al studentului pe parcursul studiilor.		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarul academic pentru studenții anului I, II, III plan(1/3) învățământ cu frecvență 2025-2026 2. Calendarul academic pentru studenții anului I, II, III, IV plan(1/4) învățământ cu frecvență redusă,2025-2026 3. Orar de Studii - Facultatea de Științe Economice,2025-2026,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	<p>4. Orarul examenelor de licență pentru studenții ciclului I, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și a tezei de master ciclul II, a.u. 2024-2025, aprobat de Rector USEM, decan</p> <p>5. Curriculum-urile disciplinelor (inclusiv sarcinile pentru studiul individual);</p> <p>6. Dovezi privind afișarea orarului (site instituțional și avizier);</p> <p>7. Procese-verbale ale ședințelor catedrei privind prezentarea calendarului academic;</p> <p>8. Dovezi privind organizarea consultațiilor pentru studenți;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării externe s-a constatat că calendarul academic și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu planul de învățământ și cerințele cadrului normativ în vigoare. Organizarea timpului de studiu respectă normele privind distribuția orelor pe zi, săptămână și semestru, asigurând un echilibru între activitățile de contact direct și studiul individual al studentului. De asemenea, s-a confirmat faptul că eventualele modificări ale orarului sunt comunicate prompt studenților prin canale electronice, precum e-mailul instituțional și grupurile de comunicare.</p> <p>Totodată, în cadrul vizitei s-au identificat unele neconformități privind aprobarea și validarea oficială a documentelor aferente organizării procesului didactic. Astfel, anumite orare și calendare academice publicate pe site-ul instituției nu sunt semnate și aprobate conform cerințelor (lipsa semnăturilor prorectorului, decanului, șefului secției Management academic și asigurarea calității, precum și lipsa indicării datei și procesului-verbal de aprobare). Aceste aspecte afectează conformitatea formală a documentelor cu cerințele normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	<p>Asigurarea respectării riguroase a procedurilor de aprobare și semnare a documentelor oficiale (orar, calendar academic);</p> <p>Standardizarea formatului documentelor publicate pe site-ul instituției;</p> <p>Consolidarea controlului intern privind validarea documentelor academice înainte de publicare</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea aprobării formale (semnături, date, procese-verbale) a tuturor documentelor ce vizează organizarea procesului didactic (calendar academic, orar), în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Calendarul academic pentru studenții anului I, II, III plan(1/3) învățământ cu frecvență 2025-2026</p> <p>2. Calendarul academic pentru studenții anului I, II, III, IV plan(1/4) învățământ cu frecvență redusă, 2025-2026</p> <p>3. Ordinul privind repartizarea la practică nr. 31 E, din 24.03.2025;</p> <p>4. Contract privind efectuarea stagiului de practică;</p> <p>5. Contract cu privire la activitatea comună (efectuarea practicii) cu întreprinderea Capital Mega Construct SRL, din 30 ianuarie 2026</p> <p>6. Contract Nr 43 de colaborare cu BC FinComBank SA, din 02.04.2025</p> <p>7. Contract Nr 42 de colaborare cu Biotehdesign SRL, din 02.04.2025</p> <p>8. Raportul privind efectuarea practicii la Lidertrans-Nord SRL a studentului Muntean Nicolae;</p> <p>9. Caietul stagiilor de practică pentru specialitatea Business și administrare, la Lidertrans-Nord SRL;</p> <p>10. Programul Stagiului de Practică de specialitate Inițiere 1 aprobat la Ședința Catedrei Economice și turism din 21.01, 2026 PV Nr. 6, aprobat la Consiliul facultății de Științe Economice al USEM, din 24.02.2026 PV Nr. 4.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei la instituție și al interviurilor realizate cu coordonatorul programului de studii, cadrele didactice, studenții și absolvenții, s-a constatat că procesul de organizare și repartizare a studenților la stagiile de practică este bine structurat și realizat de către catedra de profil, în baza contractelor individuale și a acordurilor de colaborare încheiate cu agenții economici și instituții partenere.</p> <p>Repartizarea studenților la practică se efectuează prin ordinele rectorului, în conformitate cu graficul procesului de studii, fiind specificate toate elementele necesare (tipul practicii, perioada, studenții implicați, locurile de desfășurare și coordonatorii desemnați). Studenții beneficiază de suport</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	<p>curricular adecvat, iar înainte de începerea stagiilor sunt organizate instruirii privind obiectivele și cerințele practicii.</p> <p>S-a constatat că rezultatele stagiilor de practică sunt analizate sistematic în cadrul ședințelor departamentului și ale structurilor de asigurare a calității, fiind identificate măsuri de îmbunătățire continuă a procesului.</p> <p>De asemenea, instituția dispune de parteneriate funcționale cu agenți economici, care oferă locuri de practică pentru studenți, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale ale acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea sistematică și analiza rezultatelor practicii la nivel de departament și facultate; Implicarea agenților economici în procesul de formare profesională.		
Recomandări	Extinderea rețelei de parteneriate cu agenți economici pentru diversificarea locurilor de practică; Dezvoltarea unor mecanisme de feedback mai structurate din partea angajatorilor privind performanța studenților în practică; Integrarea mai accentuată a rezultatelor practicii în procesul de actualizare curriculară.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Contract cu privire la activitatea comună (efectuarea practicii) cu întreprinderea Capital Mega Construct SRL, din 30 ianuarie 2026</p> <p>2.Contract Nr 43 de colaborare cu BC FinComBank SA, din 02.04.2025</p> <p>3.Lista Acordurilor de colaborare pentru ultimii 5 ani (48 entități)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe, analiza documentelor a confirmat existența unui număr suficient de acorduri de colaborare pentru asigurarea locurilor de practică, acoperind integral necesarul studenților programului de studii. Bazele de practică identificate sunt relevante pentru domeniul de formare profesională și corespund cerințelor normative în vigoare.</p> <p>Acordurile de colaborare sunt actuale, funcționale și adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și atingerea finalităților programului de studii.</p> <p>De asemenea, s-a constatat implicarea activă a studenților în selectarea individuală a locurilor de practică, fapt ce contribuie la personalizarea traseului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare a calității stagiilor de practică;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență;</p> <p>2. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor academice;</p> <p>3. Orarul examenelor de licență pentru studenții ciclului I, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și a tezei de master ciclul II, a.u. 2024-2025, aprobat de Rector USEM, decan</p> <p>4. Teste de evaluare la examenul de licență, disciplina la specialitate Business și administrare aprobat la Ședința Senatului USEM PV 9 din 10 aprilie 2025;</p> <p>5. Borderouri de examinare;</p>		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	<p>6. Curriculum la disciplina „MACROECONOMIE” (Ciclul I programul de studii 0413.1 Business și administrare) Aprobata la ședința Catedrei Economie și Turism din: 21.08.2024, proces-verbal Nr: 1, Aprobata de Consiliul facultății de Științe Economice USEM din: 28.08.2024, proces-verbal Nr: 1</p> <p>7. Registrul evidenței înregistrării tezelor de licență</p> <p>8. Interviu cu managementul academic, coordonatorul de program, cadre didactice, studenți.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei la fața locului, s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat și desfășurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale. Evaluările curente și finale sunt realizate sistematic, utilizând metode variate și adaptate specificului disciplinelor, ceea ce contribuie la o apreciere obiectivă a performanțelor studenților. Criteriile și modalitățile de evaluare sunt comunicate transparent studenților, asigurând predictibilitatea și corectitudinea procesului. Evaluările finale sunt organizate conform orarelor aprobate și publicate, iar rezultatele academice sunt monitorizate și analizate la nivel de departament și facultate, fiind identificate măsuri de îmbunătățire continuă. De asemenea, s-a confirmat faptul că tematica tezelor de licență este aprobată la nivel de departament și oferită studenților pentru selectare, contribuind la relevanța și actualitatea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Transparența criteriilor și procedurilor de evaluare; Monitorizarea sistematică a rezultatelor academice și utilizarea acestora pentru îmbunătățirea procesului educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borderou de evaluare a stagiilor de practică; 2. Raportul privind efectuarea practicii la Lidertrans-Nord SRL a studentului Muntean Nicolae; 3. Caietul stagiilor de practică pentru specialitatea Business și administrare, la Lidertrans-Nord SRL; 4. Curriculumul stagiilor de practică; 5. Ghidul privind realizarea stagiilor de practică; 6. Calendarul academic (cu indicarea perioadelor de desfășurare și susținere a practicii); 7. Registrul contractelor de practică; 8. Dovezi privind susținerea publică a rapoartelor de practică; 9. Interviu cu studenții programului; 10. Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării externe și a interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice și studenții, s-a constatat că evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și cadrul normativ în vigoare. Procesul de evaluare are un caracter complex și include mai multe componente: activitatea curentă a studentului, realizarea sarcinilor individuale, conținutul caietului de practică, avizul tutorelui din cadrul unității economice și susținerea publică a raportului de practică. Criteriile de evaluare sunt clar definite și comunicate în prealabil studenților, asigurând transparența și obiectivitatea procesului. Evaluarea implică atât cadrele didactice coordonatoare, cât și reprezentanții bazelor de practică, contribuind la o apreciere relevantă a competențelor formate. Rezultatele evaluării sunt consemnate în documentele oficiale și analizate la nivel de departament, fiind utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Puncte tari	
Recomandări	Extinderea instrumentelor digitale pentru evaluarea și monitorizarea stagiilor de practică;
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ Ciclu I la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USEM, proces verbal din 2021, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. IPL-02-19459 din 12.11.2021, fără frecvență; 2. Planul de învățământ Ciclu I la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USEM, proces verbal din 2021, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. IPL-01-19458 din 12.11.2021, cu frecvență; 3. Planul de învățământ Ciclu I la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal 10 din 15.05.2025, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-02-20023 din 30.05.2025, fără frecvență; 4. Planul de învățământ Ciclu I la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal 10 din 15.05.2025, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-20024 din 30.05.2025, cu frecvență; 5. Regulamentul - cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master integrate pentru anul universitar 2025-2026, aprobat prin ordinul nr. 782 din 27.05.2025 al MEC 6. Planul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră a USEM, anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025. 7. Plan Strategic USEM, aprobat la ședința Senatului UCEM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.26 pentru 2025 – 2026; 8. Regulamentul USEM privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master pentru anul universitar 2025-2026, aprobat la ședința Senatului USEM din 19.06.2025, proces – verbal nr. 11; 9. Metodologia USEM privind organizarea admiterii ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2025-2026, aprobată la ședința Senatului UCEM, proces-verbal nr. 11 din 19.06.25 pentru 2025 – 2026; 10. Plan de acțiuni privind organizarea admiterii 2026, aprobat prin ordinul nr. din 19 februarie 2026; 11. Ordin cu privire la taxa pentru studii nr. 41 p din 17.06.2024; 12. Ordin cu privire la taxa pentru studii nr. 49 p din 01.07.2025; 13. Ordinul de înmatriculare ciclul I - studii superioare de licență nr.102 A din 30.08.23; 14. Ordin cu privire la înmatriculare ciclul I - studii superioare de licență din 17.06.2024, 15. Ordin cu privire la înmatriculare ciclul I - studii superioare de licență nr. 76 A din 12.08.2025, 16. Tabel 4.1 Admiterea studenților program de studii: 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență, 17. Tabel 4.1 Admiterea studenților program de studii: 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență redusă, 18. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției USEM; 19. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare 20. Interviu cu cadrele didactice la programul de studiu superioare de licență 0413.1 Business și administrare; 21. Interviu cu absolvenții la programul de studiu superioare de licență 0413.1 Business și administrare; 22. Interviu cu studenții la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare 23. Interviu cu angajatorii la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare.
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 621

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM plasează pe pagina web la compartimentul „Materiale publicitare, pliante” informații privind recrutarea și admiterea studenților, utilizând diferite instrumente de promovare a programului de studii conform Planul de acțiuni privind organizarea admiterii 2026, aprobat prin Anexa 1 la ordinul nr. 04-P din 19 februarie 2026.</p> <p>De asemenea, materialele privind recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0413.1 Business și administrare se plasează pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram) .</p> <p>Responsabilii de recrutarea și admiterea studenților este conducerea USEM, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, precum și coordonatorul programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare care realizează activitățile de promovare pe larg.</p> <p>USEM distribuie pliante despre specialitățile/programele de studii (Anexa 4.1.) prin intermediul cadrelor didactice universitare, actualilor studenți și profesorilor.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției USEM, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și masteranzii programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare s-a confirmat organizarea diverselor întâlniri cu absolvenții instituțiilor de studii medii de specialitate colegiu, liceu.</p> <p>De asemenea, rezultatele admiterii se anunță oficial de către Comisia de Admitere pe pagina web a instituției a candidații admiși la studii pentru a încheia contracte pentru prestarea serviciului educațional.</p> <p>La fel, au fost organizate „Zilele ușilor deschise”, atât la nivelul municipal, cât și la nivelul național. USEM anunță rezultatele oficial pe pagina web a instituției și informează candidații admiși la studii că pot încheia contracte pentru prestarea serviciului educațional. După semnarea contractelor departamentu studii emite ordinul de înmatriculare.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate și analizate la nivel instituțional în cadrul Senatului USEM. În ultimii ani, drept măsură de perfecționare a procesului de recrutare.</p> <p>Analizând datele din Raportul de autoevaluare, tabelul 4.1, la programul de studii de licență, 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență pentru perioada analizată s-a constatat:</p> <p>anul 2024-2025 au fost depuse cereri la admitere 41 s-au înregistrat un număr de 14 studenți; anul 2023-2024 au fost depuse cereri la admitere 53 s-au înregistrat un număr de 26 studenți; anul 2022-2023 au fost depuse cereri la admitere 38 s-au înregistrat un număr de 20 studenți anul 2021-2022 au fost depuse cereri la admitere 49 s-au înregistrat un număr de 18 studenți anul 2020-2021 au fost depuse cereri la admitere 42 s-au înregistrat un număr de 21 studenți</p> <p>La programul de studii de licență, 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență redusă pentru perioada analizată s-a constatat:</p> <p>anul 2024-2025 au fost depuse cereri la admitere 193 s-au înregistrat un număr de 88 studenți; anul 2023-2024 au fost depuse cereri la admitere 161 s-au înregistrat un număr de 91 studenți; anul 2022-2023 au fost depuse cereri la admitere 69 s-au înregistrat un număr de 50 studenți anul 2021-2022 au fost depuse cereri la admitere 59 s-au înregistrat un număr de 46 studenți anul 2020-2021 au fost depuse cereri la admitere 84 s-au înregistrat un număr de 69 studenți</p> <p>USEM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0413.1 Business și administrare în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	Ponderea (puncte) 1 1	Punctajul acordat 1 1
Puncte tari	Procedurile organizate de către instituția dată au asigurat recrutarea și admiterea studenților la programul de studii la un nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de	1. Lege nr. 60 din 30 martie 2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

instituția de învățământ	<p>3. Ordin nr. 106 E din 08.09.22, privind reducerea taxei de studii pe anul 2022-2023;</p> <p>4. Ordin nr. 20 E din 07.03.23, privind reducerea taxei de studii pe anul 2023-2024;</p> <p>5. Ordin nr. 12 E din 29.01.26, privind reducerea taxei de studii pe anul 2025-2026;</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției USEM;</p> <p>7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentelor și a interviurile realizate au relevat că USEM asigură accesul grupurilor dezavantajate la procesul de studii, în conformitate cu prevederile legislației și politicilor instituționale privind incluziunea și egalitatea de șanse.</p> <p>Instituția aplică măsuri de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate, inclusiv prin adaptarea infrastructurii (săli de studiu accesibile, facilități pentru mobilitate), suport educațional personalizat și consiliere academică.</p> <p>Procedurile de admitere și criteriile de selecție sunt transparente și nediscriminatorii, asigurând oportunități egale pentru toți candidații, indiferent de condițiile socio-economice sau de dizabilități.</p> <p>Totodată, studenții aparținând grupurilor dezavantajate pot beneficia de suport continuu pe parcursul studiilor, inclusiv prin acces la resurse digitale, platforme și activități de mentorat, facilitând integrarea lor completă în procesul educațional.</p> <p>În perioada dată studenții care au beneficiat de rezultate bune la învățătură, beneficiind de scutiri din taxa de studii conform ordinelor aprobate de către rector.</p> <p>Studenții din grupurile dezavantajate pot beneficia de scutiri în conformitate cu prevederile Regulamentului și a hotărârii Senatului, în baza cererii înaintate de către studenți cu indicarea motivelor și problemelor speciale.</p> <p>Totodată, se mai scutesc studenții care au obținut rezultate bune la învățătură, beneficiind de scutiri în mărime de 50% sau 30% din taxa de studii în funcție de media obținută în semestrul precedent conform formulei de calcul a scutirii prevăzută în Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii.</p> <p>În perioada dată au beneficiat de rezultate bune la învățătură, beneficiind de scutiri în mărime de 50% din taxa de studii, Andrieș Mihail student la programul Business și administrare, anul I, Lichii Dragoș, student la programul Business și administrare, anul II, și Istrati Eleonora Eduard, studenta la programul Business și administrare, anul III.</p> <p>În perioada de referință persoane din grupurile dezavantajate la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare nu au fost înmatriculate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai avantajoasă în atragerea persoanelor din grupurile dezavantajate la procesul de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la ședința Senatului USEM din 27.01.2020, proces – verbal nr. 4; Planul de lucru de promovare a specialităților USEM 2025-2026, aprobat de rectorul USEM; Ordinul cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, frecvență redusă nr.107 E din 01.09.23; Ordinului cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, cu frecvență nr.106 E din 01.09.23; Ordinul cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, frecvență redusă nr.101E din 21.08.24; Ordinului cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, cu frecvență nr.100 E din 21.08.24;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 621**

	<p>7. Ordinul cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, frecvență redusă nr.83 E din 21.08.25;</p> <p>8. Ordinul cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, frecvență redusă nr.83 E din 21.08.25;</p> <p>9. Tabelul 4.2.a Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare;</p> <p>10. Tabelul 4.2.b Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare;</p> <p>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției USEM;</p> <p>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare;</p> <p>13. Interviu cu cadrele didactice la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare;</p> <p>14. Interviu cu absolvenții la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare;</p> <p>15. Interviu cu studenții la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare;</p> <p>16. Interviu cu angajatorii la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei materialelor prezentate și a interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției USEM, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și masteranzii programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că promovabilitatea studenților la USEM este monitorizată și gestionată conform reglementărilor instituționale și cadrului normativ în vigoare. Cadrele didactice aplică evaluări periodice și diverse metode de monitorizare a progresului studenților, permițând identificarea din timp a dificultăților și intervenția pedagogică necesară pentru îmbunătățirea performanțelor.</p> <p>Studenții sunt promovați în următorul an de studii în baza îndeplinirii complete a sarcinilor anului precedent și obținerii numărului stabilit de credite pentru fiecare an de studii.</p> <p>Promovarea în anul următor de studii se face în baza informației prezentate de decanat și a ordinului rectorului.</p> <p>Promovabilitatea studenților pe parcursul perioadei de studii la programul 0413.1 Business și administrare este prezentată în Tabelul 4.2.a și Tabelul 4.2.b, învățământ cu frecvență, și frecvență redusă limba de instruire română.</p> <p>Rata medie de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de referință la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare pentru forma de învățământ cu frecvență potrivit tabelului 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare constituie 93,6%.</p> <p>Rata medie de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de referință la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare pentru forma de învățământ cu frecvență redusă potrivit tabelului 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare constituie 87,3 %.</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință, instituția de învățământ dispune de cel puțin 3 promoții de absolvenți la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i></p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Metodele întreprinse de către instituția dată au asigurat promovabilitatea studenților la la programul de studii la un nivel ridicat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 19.10.23, proces – verbal nr. 3; 2. Ordinul cu privire la constituirea comisiilor pentru examenul de licență nr.29 p din 06.05.2025; 3. Ordin cu privire la conferirea calificării absolvenților 2025 Facultatea Științe Economice învățământ cu frecvență redusă nr.67 E din 16.06.2025; 4. Ordin cu privire la conferirea calificării absolvenților 2025 Facultatea Științe Economice învățământ cu frecvență nr.66 E din 16.06.2025; 5. Darea de seamă a comisiei pentru examenul de licență la specialitatea 0413.1 Business și administrare perioada 6 mai -13 iunie 2025, aprobat la ședința Senatului USEM din 19.06.25, proces – verbal nr. 11. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării Raportului recunoașterea și dobândirea de certificări, inclusiv a suplimentului la diplomă, și a certificatelor academice se realizează în conformitate strictă cu cerințele legislative și normative în vigoare.</p> <p>Certificatul de calificare care este însoțit de suplimentul descriptiv este eliberat absolventului care a realizat integral programul de studiu, conform planului de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Conferirea calificării la programul de studii 0413.1 Business și administrare se realizează de Comisia pentru de examenul de licență constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul rectorului instituției de învățământ.</p> <p>La finalizarea studiilor studenții care au realizat integral programul de învățământ li se conferă titlul de licențiat în științe economice prin ordinul de calificare și președintele comisiei perfectează Darea de seamă a comisiei pentru examenul de licență la specialitatea 0413.1 Business și administrare. În urma evaluării Dării de seamă eliberarea diplomelor se certifică în registrul de evidență.</p> <p>Documentele aferente absolvirii sunt gestionate conform procedurilor interne, iar instituția asigură corectitudinea și autenticitatea acestora.</p> <p>USEM respectă cerințele conform planului de învățământ și a altor acte normative și au promovează cu succes eliberarea diplomei examenul de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificarea funcțiilor didactice prin șarja catedrei – Planificarea și distribuția normelor didactice pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare, stabilite de senatul universitar în corespundere cu planurile de învățământ și contingentul de studenți (conform autoevaluare, Criteriul 5.1.1). 2. Tabelul 5.1 – Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (forma de studii cu frecvență) – Document care reflectă numărul cadrelor didactice implicate în perioada 2020-2025, inclusiv titulari, cumul intern, cumul extern și distribuția pe vârste. 3. Tabelul 5.1 – Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (forma de studii cu frecvență redusă) – Document similar pentru forma cu frecvență redusă, care detaliază aceiași indicatori de planificare și angajare a personalului academic pe ani de studii . 4. Contract individual de muncă – Document-tip prin care se perfectează angajarea personalului academic, în conformitate cu prevederile Codului muncii și Codului Educației. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	5. Ordin de angajare emis de Departamentul Resurse Umane – Act administrativ care stă la baza încadrării cadrelor didactice, emis conform regulamentelor interne USEM și legislației naționale în vigoare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea funcțiilor didactice la programul de studii 0413.1 Business și administrare se realizează în conformitate cu planurile de învățământ și contingentul de studenți, fiind reflectată în șarja catedrei, aprobată de senatul universitar.</p> <p>În anul de studii 2024-2025, la forma de învățământ cu frecvență, din totalul de 27 de cadre didactice care asigură programul, 20 sunt angajate ca titulari sau prin cumul intern (74%), iar 7 prin cumul extern (26%), ceea ce depășește pragul minim de 60% prevăzut de standard.</p> <p>La forma de învățământ cu frecvență redusă, în același an, din 26 de cadre didactice, 19 sunt angajate ca titulari sau prin cumul intern (73%), iar 7 prin cumul extern (27%), respectând cerințele privind stabilitatea personalului academic.</p> <p>Distribuția pe categorii de vârstă a cadrelor didactice indică o medie de 47-48 de ani, cu o experiență profesională semnificativă: niciun cadru didactic sub 35 de ani, 23 între 35-63 de ani și 3 peste 63 de ani, ceea ce asigură un echilibru între experiența și capacitatea de transmitere a cunoștințelor.</p> <p>Angajarea personalului academic se realizează în baza Codului muncii, a Codului Educației și a regulamentelor interne ale USEM, prin ordin al rectorului și contract individual de muncă, iar calificarea și competența acestora sunt adecvate postului ocupat, conform dosarelor personale analizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Tabelul 5.2 – Calificarea profesională a personalului academic pentru forma de învățământ cu frecvență, care detaliază pentru fiecare cadru didactic titlul științific/științifico-didactic, calificarea obținută prin studii de licență, masterat și doctorat, forma de angajare, precum și dovada formării psiho-pedagogice.</p> <p>2. Tabelul 5.2 – Calificarea profesională a personalului academic pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, care reflectă aceleași informații detaliate privind calificarea cadrelor didactice care asigură programul de studii în regim de frecvență redusă, inclusiv date despre instituțiile de absolvire și anii finalizării studiilor.</p> <p>3. Datele din Tabelul 5.2 confirmă că 100% dintre cadrele didactice care asigură programul de studii 0413.1 Business și administrare dețin calificare profesională conformă cu conținutul programului de studii, având studii superioare în domeniul economic sau în domenii conexe relevante.</p> <p>4. Tabelul 5.3 – Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, care indică faptul că 100% dintre cadrele didactice care predau cursurile teoretice dețin titluri științifice (doctor în economie, doctor habilitat în economie, doctor în drept, doctor în științe agricole, doctor în științe fizico-matematice, doctor în științe politice), corespunzând cerinței standardului de evaluare.</p> <p>5. Conform Tabelului 5.2 și Tabelului 5.3, din totalul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii, 23 de persoane dețin titluri științifico-didactice (3 profesori universitari, 10 conferențieri universitari, 1 conferențiar cercetător), ceea ce reprezintă peste 60%, iar toate cadrele didactice au absolvit un modul psiho-pedagogic sau dețin un certificat de formare continuă în domeniul psihopedagogiei.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	Analiza Tabelului 5.2 relevă că toate cadrele didactice implicate în programul de studii 0413.1 Business și administrare, atât la forma cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă, dețin studii superioare în domeniul economic sau în domenii conexe relevante (drept, științe agricole, științe fizico-matematice, științe politice), ceea ce confirmă o calificare profesională conformă cu conținutul programului de studii în proporție de 100%.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

de evaluare externă	<p>Conform datelor din Tabelul 5.2 și Tabelul 5.3, 100% dintre cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de studii dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat, fiind astfel îndeplinită cerința standardului de evaluare referitoare la titlurile științifice ale personalului academic implicat în predarea teoretică.</p> <p>Din totalul cadrelor didactice care asigură programul de studii, 23 de persoane dețin titluri științifico-didactice (3 profesori universitari, 10 conferențieri universitari, 1 conferențiar cercetător), ceea ce reprezintă peste 85% din personalul academic implicat, depășind astfel pragul minim de 60% prevăzut de standard.</p> <p>Toate cadrele didactice angajate în cadrul programului de studii au absolvit un modul psiho-pedagogic sau dețin certificate de formare continuă în domeniul psihopedagogiei, după cum rezultă din ultima coloană a Tabelului 5.2, dovedind astfel pregătirea necesară pentru desfășurarea activității didactice la nivel universitar.</p> <p>În urma verificării dosarelor personale și a datelor din tabelele anexate, s-a constatat că niciun cadru didactic din program nu are vârsta sub 35 de ani, majoritatea (23 de persoane) aflându-se în intervalul 35-63 de ani, ceea ce asigură un grad ridicat de maturitate profesională și experiență didactică și științifică, complementat de 3 cadre didactice cu vârsta peste 63 de ani, care aduc o contribuție valoroasă prin expertiză acumulată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia USEM pentru perioada 2021-2025, aprobată la ședința Senatului USEM prin procesul-verbal nr. 2 din 27.09.2021, care include obiective clare privind dezvoltarea continuă a personalului academic, formarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice, în concordanță cu Carta universitară și Strategia de personal a USEM. 2. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Facultății prin procesul-verbal nr. 3 din 22.11.2022, care stabilește priorități de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice implicate în programul de studii 0413.1 Business și administrare, inclusiv prin participarea la stagii de perfecționare și cursuri de formare continuă. 3. Planul strategic al catedrei Economie și Turism pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința catedrei prin procesul-verbal nr. 1 din 26.08.2021, care detaliază măsuri concrete de sprijinire a progresului profesional al personalului academic, inclusiv organizarea de seminare metodologice și încurajarea participării la conferințe științifice. 4. Seminarul de instruire cu genericul „Noi abordări privind cercetarea științifică contemporană”, desfășurat în perioada 18-19 august 2021 în format on-line în parteneriat cu INCE, la care au participat cadrele didactice care asigură programul de studii, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul cercetării și inovării. 5. Seminarul de instruire cu genericul „Platforme educaționale: avantaje, provocări și perspective”, organizat în data de 17 august 2021 în parteneriat cu Universitatea Danubius din Galați, destinat îmbunătățirii proceselor de predare-învățare-evaluare cu utilizarea tehnologiilor informaționale, la care au participat cadrele didactice ale programului, iar în cadrul USEM a fost organizat modulul psiho-pedagogic în volum de 30 de credite de studii pentru formarea continuă a personalului academic.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 621

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor strategice prezentate (Strategia USEM 2021-2025, Planul strategic al Facultății de Științe Economice 2022-2027, Planul strategic al catedrei Economie și Turism 2021-2025), s-a constatat că instituția dispune de politici și strategii formalizate pentru dezvoltarea personalului academic, acestea fiind aliniate la prevederile Codului Educației și la obiectivele instituționale de asigurare a calității.</p> <p>Instituția demonstrează implementarea parțială a strategiilor de dezvoltare a personalului academic, materializată prin organizarea a două seminare de instruire în perioada 2021 („Noi abordări privind cercetarea științifică contemporană” și „Platforme educaționale: avantaje, provocări și perspective”), precum și prin oferirea modului psiho-pedagogic în volum de 30 de credite de studii pentru cadrele didactice.</p> <p>În planul de finanțare al universității sunt prevăzute surse financiare pentru perfecționarea cadrelor didactice prin stagii și cursuri de perfecționare atât în țară, cât și peste hotare, însă nu au fost prezentate dovezi suficiente privind utilizarea efectivă a acestor resurse pentru toate cadrele didactice implicate în programul de studii pe parcursul perioadei de raportare 2020-2025.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic este susținut de universitate inclusiv prin organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, dovadă fiind obținerea titlului de profesor universitar de către Catan Petru la data de 01.03.2022 și a titlului de conferențiar universitar de către Timofei Olga în septembrie 2023, ceea ce indică existența unui sistem funcțional de promovare a carierei didactice.</p> <p>Cadrele didactice tinere beneficiază de sprijin instituțional materializat prin participarea la simpozioane, conferințe și publicarea materialelor din contul universității, însă nu există un mecanism standardizat și periodic de colectare a feedbackului din partea angajaților cu privire la eficacitatea măsurilor de dezvoltare profesională aplicate, acesta realizându-se preponderent informal, în ședințele de catedră sau în discuții directe cu șeful de catedră ori cu decanul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul individual al cadrului didactic (Anexa_5.8), în care fiecare cadru didactic își planifică anual volumul activității metodice, inclusiv pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor de curs, proiectarea didactică a activităților, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți și elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice, plan care este aprobat de șeful catedrei de profil și de prorectorul pentru activitate didactică.2. Planul de activitate al catedrei Economie și Turism pentru anul universitar 2024-2025 (Anexa_5.9), aprobat la ședința catedrei prin procesul-verbal nr. 11 din 20.06.2024, care include obiective specifice privind activitatea metodică a personalului academic, cum ar fi monitorizarea elaborării suporturilor de curs, actualizarea curriculum-urilor disciplinelor și organizarea de seminarii metodologice.3. Raportul de activitate al catedrei Economie și Turism pentru anul de studii 2023-2024 (Anexa_1.11), aprobat la ședința catedrei din 20.06.2024, care reflectă gradul de realizare a activităților metodice planificate, inclusiv numărul de suporturi de curs elaborate, curriculum-uri actualizate și materiale metodico-didactice publicate de cadrele didactice care asigură programul de studii 0413.1 Business și administrare.4. Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Comisiei de calitate din cadrul Facultății de Științe Economice din 21.11.2025 (Anexa_5.10), în care se analizează gradul de asigurare cu materiale didactice a programelor de studii, inclusiv a programului 0413.1 Business și administrare, pe baza raportului prezentat de șeful catedrei de profil, și se aprobă lista suporturilor metodice disponibile pentru studenți.5. Lista suportului metodic la Facultatea de Științe Economice, disponibilă pe site-ul USEM la adresa https://usem.md/uploads/files/Facultatea_Stiinte_Economice/Pentru_Studenti/3.4.%20lista%20su
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 621**

	portului%20metodic%20la%20Facultatea%20Științe%20economice.pdf, care cuprinde suporturile de curs, îndrumările metodice, ghidurile pentru lucrul individual și alte materiale didactice elaborate de cadrele didactice ale programului de studii, fiind dovada publică a rezultatelor activității metodice desfășurate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei planurilor individuale ale cadrelor didactice (Anexa_5.8) și a planului de activitate al catedrei (Anexa_5.9), s-a constatat că instituția planifică anual activitatea metodică a personalului academic, incluzând activități precum elaborarea suporturilor de curs, actualizarea curriculum-urilor, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți și a testelor de evaluare, iar această planificare este cunoscută și aplicată de toate cadrele didactice implicate în programul de studii 0413.1 Business și administrare.</p> <p>Monitorizarea realizării activității metodice se efectuează la mai multe niveluri ierarhice: de către șeful catedrei, decanul facultății, șeful secției studii și prorectorul pentru activitatea didactică, iar rezultatele sunt consemnate în rapoartele anuale ale catedrei (Anexa_1.11) și în procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de calitate, ceea ce demonstrează existența unui sistem funcțional de monitorizare.</p> <p>Din analiza Tabelului 5.4 (Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic), se constată că în perioada 2020-2025 cadrele didactice ale programului au elaborat un număr semnificativ de lucrări metodice și didactice, precum și cursuri universitare plasate pe platforme educaționale, ceea ce indică o realizare substanțială a activității metodice planificate, deși nu toate cadrele didactice au înregistrat același nivel de productivitate metodică.</p> <p>Instituția susține activitatea metodică a personalului academic prin publicarea materialelor metodice din contul universității, iar pentru asigurarea calității acestora, suporturile de curs și materialele didactice sunt supuse aprobării Comisiei de Calitate din cadrul Facultății de Științe Economice (Anexa_6.8), proces care contribuie la menținerea unui standard unitar de calitate a resurselor educaționale.</p> <p>Pe parcursul vizitei de evaluare externă s-a constatat că activitățile metodice realizate de personalul academic sunt adecvate necesităților programului de studii, iar materialele elaborate (suporturi de curs, îndrumări metodice, ghiduri pentru practică, teste de evaluare) sunt accesibile studenților atât în format fizic în bibliotecă, cât și în format electronic pe platformele Google Classroom și pe site-ul instituției, asigurându-se astfel suportul curricular necesar pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM și Manualul Calității USEM, care concretizează procedurile de evaluare periodică a calității personalului didactic, inclusiv evaluarea de către studenți, colegi și superiori, fiind parte integrantă a sistemului de management al calității instituțional. 2. Chestionarul pentru evaluarea cadrului didactic de către student (Anexa_3.8), instrument aplicat anual studenților din programul de studii 0413.1 Business și administrare pentru a colecta feedback privind calitatea predării, metodele didactice utilizate, disponibilitatea cadrului didactic pentru consultații și gradul de îndeplinire a obiectivelor disciplinei. 3. Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice (Anexa_3.9), completată de către colegii de la catedră în urma asistențelor reciproce la ore, precum și procesele-verbale ale ședințelor catedrei în care se prezintă și se analizează rezultatele acestor evaluări, inclusiv formularea observațiilor și recomandărilor pentru îmbunătățirea activității didactice. 4. Raportul de evaluare a cadrului didactic de către superior (Anexa_3.10), întocmit de șeful catedrei sau decanul facultății, care analizează performanța profesională a cadrului didactic pe baza rezultatelor activității didactice, metodice și științifice, fiind utilizat ca fundament pentru decizii privind menținerea, promovarea sau îmbunătățirea activității acestuia.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 621**

	5. Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de Calitate din cadrul Facultății de Științe Economice și ale Senatului USEM, în care se analizează rezultatele evaluărilor cadrelor didactice, se discută planurile de măsuri corective și se propun acțiuni de îmbunătățire continuă a performanțelor personalului academic implicat în programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor instituționale (Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, Manualul Calității), s-a constatat că instituția dispune de un sistem formalizat de evaluare periodică a personalului academic, care include trei dimensiuni distincte: evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către superiori, toate fiind reglementate și aplicate la nivelul programului de studii 0413.1 Business și administrare.</p> <p>Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa_3.8) sunt aplicate anual, iar studenții intervievați în cadrul vizitei au confirmat participarea la aceste sondaje, ceea ce indică faptul că mecanismul de colectare a feedback-ului din partea beneficiarilor direcți ai procesului educațional este funcțional și utilizat consecvent.</p> <p>Evaluarea colegială se realizează prin asistențe reciproce la ore, iar în urma analizei proceselor-verbale ale ședințelor catedrei s-a constatat că rezultatele acestor evaluări sunt comunicate cadrelor didactice, fiind formulate observații și recomandări privind punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățire, însă nu există un format standardizat de raportare a acestor asistențe la nivel de catedră.</p> <p>Evaluarea de către superiori (șeful catedrei, decanul facultății) se realizează periodic, iar rezultatele sunt prezentate și analizate în cadrul ședințelor Comisiei de Calitate, însă din documentele examinate nu reiese cu claritate faptul că în urma acestor evaluări sunt elaborate planuri individuale de îmbunătățire a performanței pentru cadrele didactice care înregistrează rezultate mai slabe, ceea ce ar putea limita eficacitatea măsurilor corective întreprinse.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la USEM este funcțional și contribuie la menținerea și îmbunătățirea calității activităților de predare-învățare, iar rezultatele evaluărilor sunt utilizate în procesele de proiectare strategică la nivel de catedră, facultate și instituție, deși s-ar impune o formalizare mai riguroasă a modului în care recomandările sunt transformate în acțiuni concrete și monitorizate în timp.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul individual al cadrului didactic (Anexa_5.8). 2. Institutul de Cercetări Strategice și Integrare Europeană USEM, în cadrul căruia funcționează Centrul I: Centrul integrare europeană, cu Secția 1. Economie și turism condusă de dr. Chisili Serghei, conf. cercet., și Secția 2. Contabilitate și finanțe condusă de dr. Lupu Constantin, conf. univ., structuri care organizează și coordonează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ce asigură programul de studii 0413.1 Business și administrare. 3. Raportul semestrial de activitate științifică al cadrului didactic (Anexa_5.12), . 4. Revista universitară „Vector European” (http://www.usem.md/md/p/vector-european), publicație periodică a USEM. 5. Premiile lunare și premiile anuale pentru lucrări științifice publicate, acordate cadrelor didactice de către universitate în funcție de activitatea științifică raportată semestrial, precum și onorariile pentru cercetarea științifică, care reprezintă măsuri concrete de stimulare financiară a personalului academic implicat în activități de cercetare și inovare, inclusiv pentru cadrele didactice care asigură programul de studii.
Constatări făcute în	În urma analizei planurilor individuale ale cadrelor didactice (Anexa_5.8) și a rapoartelor semestriale de activitate științifică (Anexa_5.12), s-a constatat că instituția planifică anual activitatea de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

 timpul procesului de evaluare externă	<p>cercetare științifică a personalului academic, iar cadrele didactice implicate în programul de studii 0413.1 Business și administrare își stabilesc obiective clare privind publicarea de articole, participarea la conferințe și implicarea în proiecte de cercetare, planificare care este cunoscută și aplicată la nivelul catedrei.</p> <p>Instituția dispune de o structură organizatorică dedicată cercetării științifice – Institutul de Cercetări Strategice și Integrare Europeană USEM – în cadrul căruia funcționează secții specializate pe domeniul economic, iar cadrele didactice care asigură programul de studii sunt integrate în aceste structuri, ceea ce demonstrează existența unui cadru instituțional favorabil desfășurării activității de cercetare.</p> <p>Sustinerea financiară a activității de cercetare științifică se realizează prin acordarea de premii lunare și premii anuale pentru lucrările științifice publicate, precum și prin onorarii pentru cercetarea științifică raportată semestrial, însă din documentele examinate nu rezultă în mod clar quantumul acestor stimulente și nici modul în care acestea sunt corelate cu performanța științifică efectivă a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Deși universitatea asigură suport logistic și financiar pentru publicarea lucrărilor științifice în cadrul conferințelor proprii și în Revista „Vector European”, iar cadrele didactice sunt încurajate să participe la manifestări științifice naționale și internaționale, nu au fost prezentate dovezi suficiente privind existența unei strategii clare de creștere a vizibilității internaționale a cercetărilor realizate de personalul academic al programului, precum indexarea în baze de date internaționale sau publicarea în reviste cu factor de impact.</p> <p>Planificarea activității de cercetare este realizată în strânsă legătură cu activitatea didactică, iar cadrele didactice includ în bibliografia programelor analitice ale cursurilor propriile publicații științifice, ceea ce indică o valorificare directă a rezultatelor cercetării în procesul educațional, însă monitorizarea realizării activității științifice se face preponderent cantitativ (număr de publicații, participări la conferințe), fără a fi evaluat în mod sistematic impactul calitativ al acestor cercetări asupra comunității științifice sau asupra practicii economice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raportul semestrial de activitate științifică al cadrului didactic (Anexa_5.12). Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice publicată pe pagina web a universității la adresa https://usem.md/md/rezultatele-stiintifice-ale-cadrelor-didactice-facultatea-de-stiinte-economice/, care oferă transparență publică privind realizările științifice ale personalului academic ce asigură programul de studii 0413.1 Business și administrare, incluzând articole, monografii și alte publicații din domeniul economic. Proiecte naționale de cercetare în care sunt implicate cadrele didactice ale programului, inclusiv proiectul „Configurarea businessului inovativ în contextul concurenței regionale” (cifrul 20.80009.0807.42, perioada 2020-2023). Rapoartele anuale ale catedrei Economie și Turism privind activitatea științifică, aprobate la ședințele catedrei și prezentate la nivelul facultății și universității, în care se sintetizează realizările de cercetare ale tuturor cadrelor didactice. Certificate de participare și diplome obținute de cadrele didactice în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale (detaliat în Tabelul 1.1 și Anexa_1.12 din autoevaluare), care atestă participarea personalului academic la 24 de conferințe internaționale și 21 de conferințe naționale în perioada de raportare, dintre care 6 organizate de USEM, constituind dovada implicării active a cadrelor didactice în diseminarea rezultatelor cercetării și în schimbul academic de experiență.
Constatări făcute în	În urma analizei rapoartelor semestriale și anuale ale cadrelor didactice (Anexa_5.12) și a rapoartelor anuale ale catedrei, s-a constatat că realizarea activității de cercetare științifică este

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 621**

 timpul procesului de evaluare externă	<p>monitorizată sistematic la nivel de catedră, facultate și universitate, iar cadrele didactice își îndeplinesc în proporție semnificativă obiectivele de cercetare planificate în planurile individuale, incluzând publicarea de articole și participarea la manifestări științifice.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare 2020-2025, cadrele didactice implicate în programul de studii 0413.1 Business și administrare au participat la 24 de conferințe internaționale și 21 de conferințe naționale, dintre care 6 organizate de USEM, ceea ce demonstrează o implicare activă și susținută a personalului academic în diseminarea rezultatelor cercetării atât pe plan național, cât și internațional.</p> <p>Din analiza Tabelului 5.4 (Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic) și a listei lucrărilor științifice publicate pe site-ul universității, se constată că numărul publicațiilor științifice elaborate de cadrele didactice ale programului este semnificativ, însă ponderea articolelor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (Web of Science, Scopus) rămâne redusă, ceea ce indică necesitatea consolidării vizibilității internaționale a cercetărilor.</p> <p>Cadrele didactice ale programului sunt implicate în proiecte naționale de cercetare (proiecte de stat), inclusiv în domenii precum businessul inovațional, securitatea ecologică și economia circulară, ceea ce atestă relevanța cercetărilor realizate în contextul priorităților naționale de dezvoltare științifică și tehnologică, însă nu au fost identificate proiecte internaționale de cercetare cu participarea cadrelor didactice ale programului.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică în principal prin indicatori cantitativi (numărul de publicații, numărul de participări la conferințe), iar deși cadrele didactice își prezintă rapoartele semestrial la catedră, nu există un sistem formalizat de evaluare a calității și impactului cercetărilor (de exemplu, prin măsurarea indicilor de citare sau prin evaluarea implementării rezultatelor în practica economică), ceea ce limitează capacitatea instituției de a aprecia pe deplin eficacitatea activității de cercetare.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografia recomandată din curriculum-urile disciplinelor din programul de studii 0413.1 Business și administrare (Anexa_2.1). 2. Suporturile de curs și notele de curs editate de către cadrele didactice ale programului (Anexa_3.3), aprobate de Comisia de Calitate din cadrul Facultății de Științe Economice. 3. Materialele conferințelor științifice organizate de USEM, inclusiv revista universitară „Vector European” (http://www.usem.md/md/p/vector-european), în care sunt publicate articole științifice ale cadrelor didactice, acestea fiind disponibile în biblioteca USEM și parțial pe site-ul universității, constituind resurse bibliografice suplimentare pentru studenți la elaborarea proiectelor de an, a tezelor de licență și pentru aprofundarea cunoștințelor în domeniul economic. 4. Tematica tezelor de an și a tezelor de licență la programul de studii 0413.1 Business și administrare. 5. Rapoartele anuale ale catedrei Economie și Turism și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de Calitate.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma analizei curriculum-urilor disciplinelor din programul de studii 0413.1 Business și administrare (Anexa_2.1), s-a constatat că publicațiile științifice ale cadrelor didactice (articole, monografii, studii) sunt incluse în bibliografia recomandată studenților, ceea ce demonstrează o valorificare directă a rezultatelor cercetării proprii în procesul de învățare, asigurându-se astfel o legătură strânsă între activitatea de cercetare și activitatea didactică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

de evaluare externă	<p>Suporturile de curs și notele de curs elaborate de cadrele didactice (Anexa_3.3) sunt fundamentate pe propriile cercetări științifice, iar din discuțiile cu studenții și cadrele didactice a rezultat că aceste materiale sunt actualizate periodic, reflectând tendințele moderne din domeniul Business și administrare, ceea ce indică o valorificare eficientă a rezultatelor cercetării în conținutul educațional. Materialele conferințelor științifice organizate de USEM și revista „Vector European” sunt disponibile în biblioteca universității și parțial pe site-ul instituțional, iar studenții au confirmat în cadrul interviurilor că utilizează aceste resurse pentru elaborarea proiectelor de an și a tezelor de licență, însă nu există o evidență centralizată a frecvenței de utilizare a acestor publicații de către studenți, ceea ce îngreunează evaluarea impactului real al acestora asupra procesului de învățare.</p> <p>Tematica tezelor de an și a tezelor de licență este formulată de cadrele didactice pe baza propriilor direcții de cercetare științifică și a problemelor actuale din domeniul economic, iar în cadrul interviurilor studenții au apreciat relevanța și actualitatea temelor propuse, ceea ce demonstrează că rezultatele cercetării sunt transferate eficient în practica de cercetare a studenților, contribuind la formarea competențelor de investigație științifică ale acestora.</p> <p>Deși rezultatele activității de cercetare sunt valorificate în cadrul programului de studii prin includerea în bibliografia disciplinelor, în suporturile de curs și în tematica tezelor de licență, nu au fost prezentate dovezi clare privind implementarea acestor rezultate în parteneriat cu mediul de afaceri sau transferul tehnologic al inovațiilor în practica economică, ceea ce reprezintă o arie potențială de îmbunătățire a valorificării cercetării științifice în afara mediului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 671 din 06.08.2010. 2. Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 671 din 06.08.2010. 3. Lista personalului de conducere a USEM pentru anul universitar 2023–2024, document tabelar privind personalul administrativ și de conducere al instituției. 4. Cerere de angajare a dnei Bostan Marina în funcția de asistentă a decanatului Facultății Științe Economice, începând cu data de 03.09.2024, cu acte de studii și de perfecționare anexate. 5. Fișa postului metodistului decanatului, aprobată prin ordinul Rectorului USEM în anul 2024, luată la cunoștință de Bostan Marina la data de 05.09.2024. 6. Model Fișa postului prodecanului facultății, aprobată prin Ordinul Rectorului Universității de Studii Europene din Moldova nr. 358 din 14.04.2014. 7. Extras din Ordinul nr. 29p din 17.04.2012, privind angajarea dnei Gîrleanu Natalia în funcția de bibliotecar în cadrul Bibliotecii USEM, începând cu data de 17.04.2012. 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 11. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu.
Constatări făcute în timpul	Recrutarea și administrarea personalului administrativ se realizează prin Departamentul Resurse Umane, iar angajarea personalului auxiliar se efectuează în baza ordinului rectorului, cu avizul decanului și cu aprobarea fișei de post.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

procesului de evaluare externă	Activitatea personalului administrativ și auxiliar este coordonată la nivelul facultății, în baza actelor interne și a atribuțiilor stabilite pentru fiecare funcție. Planificarea și coordonarea personalului administrativ se realizează în conformitate cu Codul muncii, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, precum și a regulamentelor interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 6.1. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare, pentru programul 413.1 Business și administrare, forma de studii învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire română, pentru anul de studii 2024–2025; 2. Planurile sălilor (planșe cu dispunerea mobilierului și a echipamentelor pentru fiecare spațiu educațional utilizat în cadrul programului de studii); 3. Orarul activităților didactice pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 6. Interviu cu cadrele didactice a programului de studii; 7. Interviu cu studenții programului de studii; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru programul 413.1 Business și administrare, în anul de studii 2024–2025 sunt utilizate: 4 săli de curs cu suprafața totală de 386,8 m ² ; 11 săli de seminar cu suprafața totală de 490,5 m ² ; 2 laboratoare de informatică cu suprafața totală de 77,2 m ² ; spații de cercetare cu suprafața cumulată de 90,48 m ² ; biblioteca cu suprafața de 45,7 m ² și sala de lectură cu suprafața de 162,0 m ² . Instituția asigură spații adecvate și suficiente pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul evaluat. Raportat la contingentul de studenți, instituția asigură 2,03 m ² /student în sălile de curs, 2,10 m ² /student în sălile de seminar și 3,0 m ² /student în laboratoarele de informatică, valori care corespund nivelului maxim prevăzut în grila de evaluare pentru acest indicator. Numărul și suprafața sălilor de curs, de seminar, a laboratoarelor de informatică, a spațiilor de cercetare, precum și a bibliotecii și sălii de lectură utilizate în procesul de studii și de cercetare corespund pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; 	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

	<ul style="list-style-type: none"> laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea continuă a spațiilor utilizate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de editare a materialelor metodico-didactice elaborate de cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice pentru anul de studii 2024–2025, aprobat pe data de 23.10.2024. P.V. nr.2; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu; Interviu cu studenții programului de studiu; Interviu cu absolvenții programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM dispune de un spațiu de 207,7 m², dintre care 45 m² sunt destinați fondului de carte și 162 m² sălii de lectură. Fondul de carte însumează 13.722 volume și peste 3.513 titluri. Fondurile de carte corespund necesităților studenților, sunt clasate pe specialități și discipline, iar biblioteca deține două abonamente la reviste din domeniul economic și acces la baze de date precum IBN, Biblioteca electronică a Băncii Mondiale, Biblioteca electronică a Uniunii Europene, Elgaronline, Proiect Euclid, Open Access Network și altele.</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului de studii este suficient pentru susținerea procesului educațional și este completat de accesul la baze de date și resurse electronice relevante pentru domeniul economic.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat accesibilitatea resurselor necesare procesului educațional. Din informația comunicată în cadrul interviurilor rezultă că profesorii, titularii de curs, deseori își identifică individual sursele bibliografice relevante și le achiziționează din inițiativă proprie, iar studenții au menționat că uneori formulează solicitări directe către profesori pentru împrumutarea unor cărți sau manuale necesare studiului.</p> <p>Fondul bibliotecii și resursele complementare identificate permit susținerea procesului de studii, însă se conturează necesitatea consolidării mecanismelor instituționale de completare și accesibilizare a suportului bibliografic direct prin bibliotecă și prin resurse instituționale centralizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	0,5
Puncte tari	-		
Recomandări	<p>Actualizarea sistematică a suportului curricular și menținerea evidenței centralizate, pe discipline, a resurselor disponibile în format fizic și electronic.</p> <p>Evidențierea și formalizarea unor practici de acces la resurse bibliografice suplimentare, inclusiv prin liste actualizate de titluri recomandate și prin includerea lor sistematică în fondul bibliotecii sau în repozitoriul instituțional.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Consolidarea mecanismului instituțional de completare a fondului bibliotecii cu titluri actuale și necesare disciplinelor programului, astfel încât accesul studenților la sursele bibliografice să depindă într-o măsură mai redusă de inițiative individuale ale cadrelor didactice.		

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Tabelul 6.2. Suportul curricular (2024–2025), pentru programul 413.1 Business și administrare, forma de studii învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire română; Suporturi de curs, aferent disciplinelor programului de studii. Serviciu web gratuit dezvoltat de Google, Google Classroom; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu; Interviu cu studenții programului de studiu.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru programul 413.1 Business și administrare există suportul curricular în format fizic și/sau electronic pentru disciplinele din planul de învățământ, precum și accesul la acesta prin Google Classroom. Studenții confirmă utilizarea platformei Google Classroom, iar administrația a menționat despre intenții și acțiuni întreprinse în vederea lansării utilizării platformei educaționale Moodle. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea periodică, sistematică și documentată a suporturilor curriculare, inclusiv a ghidurilor pentru studiu individual și a materialelor interactive. Utilizarea unui sistem de management al învățării mai complex, adecvat cerințelor unei instituții de învățământ superior, precum Moodle, în vederea eficientizării organizării procesului educațional, diversificării instrumentelor de predare-evaluare și asigurării unei monitorizări mai riguroase a activității și performanței academice a studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decizia Senatului USEM privind stabilirea taxei anuale de studii pentru specialitatea 0413.1 Business și administrare (menționat în autoevaluare la pagina 26 – "Taxa anuală de studii pentru specialitatea 0413.1 Business și administrare este stabilită de Senatul USEM"; include valoarea taxei pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) 2. Documentul disponibil online privind taxa de studii – https://usem.md/uploads/files/Admiterea/2024/Ordin_Taxa_Modificat.pdf (menționat în autoevaluare la pagina 26 – confirmă valoarea taxei: 8000 lei pentru învățământ cu frecvență și 5500 lei pentru învățământ cu frecvență redusă) 3. Contractul individual de studii încheiat între USEM și student (menționat în autoevaluare la pagina 26 – reflectă taxa convenită, modalitatea și termenele de plată, drepturile și obligațiile părților; se semnează la înmatriculare) 4. Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii care include prevederi privind scutiile de taxe pentru studenții cu rezultate bune la învățătură, în procent de 50% sau 30%, în funcție de media obținută. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu; 8. Interviu cu studenții programului de studiu; 9. Interviu cu absolvenții programului de studiu; 10. Interviu cu angajatorii programului de studiu.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sunt taxele de studii pentru studenții înmatriculați în bază de contract, precum și contractele de colaborare. Instituția alocă anual resurse pentru activitățile didactice și de cercetare și că aproximativ 20% din suma totală este cheltuită pentru activitatea de cercetare științifică.</p> <p>Instituția aplică proceduri pentru stabilirea taxelor de studii și pentru acordarea unor forme de sprijin material sub forma scutiilor de taxe, acestea fiind prevăzute în documentele instituționale și în contractele de studii. Studenții cu rezultate bune la învățătură beneficiază de scutiri în cuantum de 50% sau 30% din taxa de studii, în funcție de media obținută în semestrul precedent, în baza Regulamentului privind pregătirea specialiștilor la USEM.</p> <p>În timpul vizitei au fost consultate Decizia Senatului USEM privind stabilirea taxei anuale de studii pentru specialitatea 0413.1 Business și administrare, documentul online privind taxa de studii, contractul individual de studii și Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM. Pentru anul universitar 2024-2025 a fost aplicată o taxă de studii de 8000 lei pentru învățământul cu frecvență și 5500 lei pentru învățământul cu frecvență redusă. În cadrul interviurilor administrația instituției a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	confirmat că în anul universitar 2025–2026 taxele au fost modificate și constituie 10000 lei pentru studii cu frecvență și 8000 lei pentru studii cu frecvență redusă. Lipsa locurilor cu finanțare bugetară în cadrul instituției determină imposibilitatea acordării burselor din surse bugetare pentru studenții programului evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea politicii instituționale privind taxele de studii, astfel încât nivelul acestora să contribuie la consolidarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea, renovarea și dezvoltarea continuă a infrastructurii instituționale și a proceselor aferente programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contract de colaborare în domeniul asigurării cu cămine din 21.05.2024, încheiat între Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova și Universitatea de Studii Europene din Moldova. 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USEM; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 4. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu; 5. Interviu cu studenții programului de studiu; 6. Interviu cu absolvenții programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția nu deține cămine proprii, însă există contracte de colaborare pentru închirierea spațiilor de cazare cu instituții partenere. În cadrul vizitei a fost prezentat Contractul de colaborare în domeniul asigurării cu cămine din 21.05.2024, încheiat între Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova și Universitatea de Studii Europene din Moldova. Administrația instituției a confirmat existența unor contracte de colaborare pentru închirierea spațiilor de cazare cu instituții partenere, inclusiv Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” și Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova. În cadrul interviurilor, studenții programului au confirmat că cunosc despre disponibilitatea căminelor, însă nu au solicitat cazarea în cămin. În lipsa unor solicitări efective de cazare din partea studenților programului în perioada analizată, documentele furnizate permit constatarea existenței mecanismului de asigurare a cazării prin parteneriate, dar nu oferă dovezi privind utilizarea efectivă a acestuia de către studenții programului evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	Evidența documentată a cererilor de cazare și a nivelului de satisfacere a studenților la nivelul programului de studii, pentru a putea demonstra explicit gradul de asigurare a studenților-solicitanți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 621

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Organigrama USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 3 din 19.10.2023.2. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016.3. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale Serviciului resurse umane a USEM, aprobat de Senatul USEM din 23.12.2015.4. Regulamentul catedrei USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 29.09.2014.5. Regulamentul facultății USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 29.09.2014.6. Raport anual de activitate a Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2024-2025, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025.7. Raport a activității Catedrei Economie și Turism pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la ședința catedrei, procesul-verbal nr. 11 din 18.06.2025.8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;9. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare;10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare;11. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de o organigramă funcțională, care stabilește clar nivelurile ierarhice și responsabilitățile fiecărei structuri. Studenții și cadrele didactice sunt integrați în structura Facultății și se conformează deciziilor Consiliului Facultății și ale Decanului.</p> <p>Procesele de colectare a datelor despre contingentul de studenți sunt distribuite între mai multe structuri: Secția Studii – pentru înmatriculare și evidența academică; Departamentul Financiar – pentru gestionarea taxelor de studii; Facultatea – pentru promovare, comunicare și monitorizarea parcursului academic; Resurse Umane – pentru activarea polițelor de asigurare.</p> <p>Analiza informațiilor despre profilul studenților este realizată de: Catedrele de profil – pentru emiterea ordinelor de practică; Facultate – pentru rapoartele anuale de activitate; Secția Studii – pentru informări și note de serviciu către MECC.</p> <p>Parcursul academic este documentat în fișa academică, care se arhivează după absolvire conform procedurilor instituționale.</p> <p>USEM dispune de o pagină web oficială (www.usem.md), care include: date de contact; adresă de e-mail pentru linia fierbinte; acces la rețelele de socializare.</p> <p>Universitatea utilizează Facebook și Instagram pentru comunicare, informare și monitorizarea satisfacției studenților și a traseelor profesionale ale absolvenților.</p> <p>Comunicarea cu studenții se realizează și prin poșta electronică info@usem.md.</p> <p>Satisfacția studenților este evaluată prin: comunicare online; chestionare publicate pe pagina web; sondaje interactive cu voturi ale vizitatorilor.</p> <p>Traseele profesionale ale absolvenților sunt monitorizate prin: Asociația Absolvenților USEM, cu rubrică dedicată pe pagina web (ALUMNI); registrul absolvenților gestionat la nivel de catedră, care include date pentru comunicare pe termen lung (5–10 ani).</p> <p>În ședințele catedrei se discută periodic despre angajarea absolvenților.</p> <p>Pagina web a universității este descrisă ca interactivă, oferind acces facil la informații și la rețelele de socializare utilizate intens de studenți și angajați.</p> <p>Sistemul de colectare a informațiilor contribuie la îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și la fundamentarea obiectivelor strategice ale instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea sistemului de monitorizare a absolvenților, prin dezvoltarea unui instrument digital standardizat (formular online, platformă dedicată) pentru colectarea sistematică a datelor privind inserția profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 3. Regulament antiplagiat al USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 11 din 19.06.2025. 4. Fișe de disciplină, agende de evaluare, teste finale, suporturi de curs, registre (consultații, practică) – catedră. 5. Registre: borderouri, carnete de note, certificate, duplicat, chemări la sesiune, adeverințe – facultate. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare; 9. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că în USEM bazele de date aferente programului de studii sunt gestionate preponderent pe suport de hârtie la nivelul catedrei, facultății și universității.</p> <p>La nivelul catedrei sunt constituite baze de date care includ: fișe de disciplină, agende de evaluare, subiecte pentru lucrul individual, teste finale, suporturi de curs, modele de portofolii, registrul consultațiilor și registrul contractelor de practică.</p> <p>La nivelul facultății există registre privind borderourile, carnete de note, certificate academice, eliberarea duplicatelor, chemările la sesiune și adeverințele.</p> <p>La nivelul universității sunt gestionate registrele de intrare-ieșire a documentelor.</p> <p>Baze de date electronice sunt utilizate în contabilitate pentru monitorizarea contractelor de studii și a salariilor, precum și în perioada admiterii.</p> <p>Biblioteca USEM și site-ul instituției oferă acces la suporturi de curs în format electronic, disponibile liber pentru studenți și angajați.</p> <p>La catedră există baza de date a absolvenților, utilizată pentru monitorizarea angajării; accesul este permis personalului administrativ.</p> <p>La facultate se află baza de date privind eliberarea diplomelor, cu acces limitat.</p> <p>Baza de date a cadrelor didactice (CV-uri) este publicată pe site-ul USEM, cu acces liber.</p> <p>Studenții pot verifica notele prin intermediul paginii web a universității.</p> <p>Persoanele responsabile de colectarea, menținerea și utilizarea informațiilor sunt desemnate și competente, respectând cadrul legal privind protecția datelor.</p> <p>Accesul la bazele de date este diferențiat în funcție de responsabilități, iar utilizarea informațiilor este limitată la scopurile instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea instruirii continue a personalului și studenților privind utilizarea eficientă și sigură a platformelor digitale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.



Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Pagina web oficială a USEM – www.usem.md (menționată în autoevaluare la pagina 28 – sursa principală de informații publice despre programul de studii, facultate, admitere, documente oficiale)</p> <p>2. Secțiunea „Planuri de învățământ” a Facultății de Științe Economice – https://usem.md/md/planuri-de-invatamint-facultatea-de-stiinte-economice (menționată la pagina 7 – include planurile de învățământ pentru programul 0413.1 Business și administrare, atât pentru învățământ cu frecvență, cât și cu frecvență redusă)</p> <p>3. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului USEM – Anexa_8.1 (menționat în autoevaluare la pagina 29 – "Pagina funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și administrare a site-ului")</p> <p>4. Secțiunea „Suport didactic” / „Lista suportului metodic” a Facultății de Științe Economice – https://usem.md/uploads/files/Facultatea_Stiinte_Economice/Pentru_Studenti/3.4.%20lista%20suportului%20metodic%20la%20Facultatea%20Stiinte%20economice.pdf (menționat la pagina 25 – include lista suportului curricular disponibil pentru studenți)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei la instituție și a analizei paginii web a Universitatea de Studii Europene din Moldova, s-a constatat că informațiile de interes public aferente programului de studii sunt organizate și accesibile printr-o structură ierarhică de meniuri.</p> <p>La nivel principal, acestea sunt disponibile în rubrica „Facultăți”, unde sunt prezentate domeniile de studii, inclusiv „Științe Economice”. În cadrul acestei secțiuni, submeniul dedicat domeniului „Științe Economice” include mai multe subsecțiuni, printre care „Pentru Studenți”.</p> <p>Aceasta oferă acces la informații relevante, precum planurile de învățământ, calendarul academic, orarele (de studii, sesiuni și restanțe), suportul didactic, lista materialelor metodice disponibile la facultate, tematica tezelor, graficul consultațiilor și informații privind orientarea în carieră, toate fiind accesibile direct din meniul principal al paginii web.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<p>Se recomandă simplificarea structurii ierarhice a meniurilor pentru reducerea timpului de acces la informații, optimizarea denumirilor subsecțiunilor pentru o mai bună claritate și coerență, precum și integrarea unor instrumente de căutare și navigare rapidă pentru facilitarea utilizării paginii web de către studenți și alți utilizatori.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Anexa_8.2 – Ghidul studentului USEM (menționat în autoevaluare la pagina 29 – "Informațiile cu privire la activitatea catedrei dar și a programului de studii sunt descrise în ghidul studentului"; include informații despre procesul de studii, admitere, predare, învățare, cercetare, angajare în câmpul muncii)</p> <p>2. Rubrica „Facultăți” – „Științe Economice” de pe pagina web a USEM – https://usem.md/md/facultatea-de-stiinte-economice (menționată la pagina 29 – "obligatorii prezentate publicului pe pagina Web a universității la capitolul «Facultăți»"; include informații despre structura, personalul, activitățile și programele facultății)</p> <p>3. Rubrica „Pentru Studenți” a Facultății de Științe Economice – disponibilă pe pagina web a USEM (menționată la pagina 29 – include informații precum planuri de învățământ, calendar academic, orar de studii, orarul sesiunii, orarul lichidării restanțelor, suport didactic, lista suportului metodic, tematica tezelor, graficul consultațiilor, carieră)</p> <p>4. Avizierul Facultății de Științe Economice (menționat în autoevaluare la pagina 29 – "În culoarul etajului 6 se află avizierul Facultății de Științe Economice la care sunt afișate toate informațiile cu privire la programul de studii 0413.1 Business și administrare utile pentru studenți și angajați"; inclusiv orarul, anunțuri, termene, informații de contact)</p>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție și a analizei paginii web a Universitatea de Studii Europene din Moldova, s-a constatat că informațiile de interes public referitoare la programul de studii sunt accesibile prin meniul principal al site-ului, în cadrul secțiunii „Studentilor”. Aceasta include mai multe subsecțiuni, precum „Orar și alte informații”, „Examene de absolvire”, „Catalogul unic al cursurilor”, „Programe de studii”, „Moodle”, „Reușita studenților”, „Burse”, „Publicații”, „Angajare pentru studenți” și „Știri”. În subsecțiunea „Orar și alte informații”, informațiile sunt organizate pe facultăți și cicluri de studii și cuprind orele (de studii, sesiuni și restanțe), planurile de învățământ, calendarul academic, tematica tezelor, graficul consultațiilor, precum și regulamentele relevante pentru desfășurarea procesului educațional. Totodată, în cadrul rubricii „Admiterea” – „Programe de studii” sunt prezentate informații privind oferta educațională, structurată pe cicluri de studii (licență, master – științific și profesional și doctorat), incluzând specialitățile disponibile în cadrul facultăților și numărul de credite aferent fiecărui program. Informațiile sunt organizate pe categorii distincte și pot fi accesate direct de pe pagina principală a site-ului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Optimizarea structurii meniului pentru a facilita accesul rapid la informații, simplificarea organizării subsecțiunilor pentru o navigare mai intuitivă, precum și integrarea unor funcții de căutare și filtrare care să permită identificarea eficientă a informațiilor relevante pentru utilizatori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 3. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 4. Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 5. Metodologia elaborării curriculumului, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 6. Metodologia elaborării planului de învățământ, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025. 7. Regulamentul catedrei USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 29.09.2014. 8. Regulamentul facultății USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 29.09.2014. 9. Raport anual de activitate a Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2024-2025, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025. 10. Raport a activității Catedrei Economie și Turism pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la ședința catedrei, procesul-verbal nr. 11 din 18.06.2025. 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare; 14. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	15. Interviu cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare; 16. Interviu cu angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de proceduri formalizate pentru monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, aplicate consecvent. Procesul este reglementat prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Manualul calității și documentele privind cerințele pieței muncii. Revizuirea planurilor de învățământ se realizează conform reglementărilor MEC, cu o periodicitate de 5 ani. Modificarea programului de studii este realizată de catedra de profil, iar validarea revizuirilor este efectuată de Senatul universității. Facultatea de Științe Economice aplică sistemul de management al calității în monitorizarea programelor. Calitatea programului de studii este evaluată prin anchete de satisfacție adresate studenților și angajatorilor. Programele de studii sunt supuse autoevaluării periodice, conform politicii de calitate a catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea implicării angajatorilor în procesul de revizuire curriculară, prin consultări periodice, focus-grupuri sau comitete consultative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament antiplagiat al USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 11 din 19.06.2025. 2. Rapoarte privind asistarea la ore a cadrelor didactice din 19.02.2025, din 14.03.2025. 3.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 4.Politica de asigurare a calității în USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 5.Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 6.Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare; 10. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare; 12. Interviu cu angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că procesele de predare-învățare-evaluare ale programului de studii sunt monitorizate în cadrul sistemului de management al calității al USEM. Monitorizarea se realizează prin asistarea la orele publice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către superiori. Dovezile monitorizării includ rapoartele anuale ale catedrei, procesele-verbale ale ședințelor și documentele privind implementarea deciziilor adoptate. În urma monitorizării au fost implementate acțiuni de modernizare: utilizarea instrumentelor TIC, creșterea interactivității predării, dezvoltarea competențelor de autoinstruire, diversificarea activităților de studiu individual și elaborarea portofoliilor. Procesul de evaluare a fost extins prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în evaluarea stagiilor de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	<p>Studentii, angajatorii și personalul instituției sunt implicați în evaluarea proceselor educaționale, contribuind la îmbunătățirea calității.</p> <p>Comisia de Calitate a facultății analizează periodic rezultatele evaluărilor programelor, curriculelor și cadrelor didactice, utilizând feedback-ul studenților și angajatorilor ca bază pentru ajustări și îmbunătățiri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016. 2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 3. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 4. Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare; 8. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare; 10. Interviu cu angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că autoevaluarea programului de studii se desfășoară în baza deciziei Senatului USEM și are o periodicitate de 3 ani, corespunzătoare ciclului de absolvire.</p> <p>Procedura de autoevaluare urmărește identificarea problemelor și îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite în cadrul programului.</p> <p>Raportul de autoevaluare este elaborat la nivelul programului și se păstrează la Facultate, fiind utilizat ca instrument de analiză și fundamentare a măsurilor de îmbunătățire.</p> <p>Procesul de autoevaluare este integrat în mecanismele instituționale de asigurare a calității și contribuie la monitorizarea periodică a relevanței și eficienței programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionare pentru evaluare programului de studii, aplicate studenților din 07.05.2024. 2. Chestionare pentru evaluare programului de studii, aplicate cadrelor didactice din 05.11.2024. 3. Chestionare pentru evaluare programului de studii, aplicate agenților economici din 06.05.2024. 4. Fișe de evaluare colegială, aplicate cadrelor didactice din 05.11.2024. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	<p>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>8. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>9. Interviu cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>10. Interviu cu angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori, utilizând chestionare și instrumente instituționale de feedback.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul catedrei și prezentate Comisiei de Calitate pentru formularea măsurilor corective.</p> <p>Absolvenții au semnalat necesitatea majorării numărului de ore pentru stagiile de practică.</p> <p>A fost identificată necesitatea revizuirii și actualizării suportului curricular.</p> <p>Unele cadre didactice sunt apreciate ca necesitând diversificarea metodelor de predare.</p> <p>O parte dintre absolvenți apreciază pozitiv relevanța unităților de curs și competența cadrelor didactice.</p> <p>Angajatorii apreciază nivelul de pregătire al studenților cu calificativul „bine” și „foarte bine”. Nu au fost formulate obiecții majore ale acestora privind programul de studii.</p> <p>Propunerile angajatorilor vizează creșterea numărului de ore practice și auditoriale.</p> <p>Cadrele didactice au evaluat componentele temporală, formativă și de evaluare cu calificativul „bine”. Ordinea predării unităților de curs este considerată eficientă pentru formarea competențelor profesionale. A fost semnalată nemulțumirea privind raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” și cuantificarea unor unități de curs.</p> <p>Comisia de Calitate analizează periodic rezultatele evaluărilor programelor, curriculelor și cadrelor didactice.</p> <p>Feedback-ul studenților, angajatorilor și personalului este utilizat ca bază pentru ajustări și îmbunătățiri ale programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră a USEM, anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025.</p> <p>2. Programul de consultanță a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră a USEM, anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025.</p> <p>3. Programul activităților Centrului de Ghidare și Consiliere la Facultatea de Științe Economice a USEM, aprobat de decanul facultății.</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>7. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>8. Interviu cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>9. Interviu cu angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că USEM dispune de mecanisme funcționale pentru evidența angajării și monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților programului de studii, deși procesul este îngreunat de disponibilitatea redusă a unor absolvenți pentru comunicare post-absolvire.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 621

de evaluare externă	<p>Catedra Economie și Turism colectează date privind angajarea absolvenților prin interviuri telefonice, corespondență electronică și discuții directe, elaborând statistici anuale privind integrarea acestora în câmpul muncii.</p> <p>Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră din cadrul USEM realizează anchete dedicate absolvenților, având ca scop identificarea gradului de angajare și a traseului profesional.</p> <p>Pagina web a instituției, prin rubrica ALUMNI, este utilizată pentru monitorizarea performanțelor profesionale ale absolvenților și menținerea legăturii cu aceștia.</p> <p>Informațiile colectate prin discuții cu absolvenții și prin activitățile Centrului de Ghidare permit analiza nivelului de angajare și a relevanței programului pentru piața muncii.</p> <p>Facultatea de Științe Economice dispune de un mecanism instituțional de evidență și monitorizare a evoluției carierei absolvenților, integrat în sistemul de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea, aprobarea și implementarea unui cadru procedural clar pentru monitorizarea angajabilității și a parcursului profesional al absolvenților USEM cu explorarea oportunităților de dezvoltare a unor soluții informatice integrate sau platforme electronice specializate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de studii (rata de angajare a absolvenților 90%), aprobat la ședința Catedrei Economie și Turism pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la ședința catedrei, procesul-verbal nr. 2 din 17.09.2025. 2. Planul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră a USEM, anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025. 3. Programul de consultanță a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră a USEM, anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2025. 4. Programul activităților Centrului de Ghidare și Consiliere la Facultatea de Științe Economice a USEM, aprobat de decanul facultății. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare; 8. Interviu cu studenții programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare; 10. Interviu cu angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că activitățile de ghidare și consiliere în carieră pentru programul de studii sunt asigurate de Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră al USEM, care elaborează anual programe de consultanță și planuri de activitate.</p> <p>La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează un Centru de Ghidare coordonat de personal academic, care oferă studenților servicii de orientare profesională, disponibile și pe pagina web instituțională.</p> <p>Centrul desfășoară activități de consiliere individuală, orientare profesională, informare privind oportunitățile de carieră și facilitarea accesului la stagii de practică.</p> <p>Partenerii din mediul de afaceri sunt implicați în activități de ghidare, oferind stagii de practică și oportunități de angajare pentru absolvenți.</p> <p>USEM are încheiat un Acord de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care susține promovarea măsurilor de ocupare a forței de muncă și oferirea serviciilor de ghidare în carieră pentru studenți.</p> <p>Absolvenții programului de studii au realizări profesionale în dezvoltare, având în vedere că prima promoție a specialității date a finalizat studiile în 2018.</p> <p>Aproximativ 40% dintre absolvenți continuă studiile la masterat, ceea ce indică interes pentru dezvoltare profesională și formare continuă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 621	

	Activitățile de ghidare contribuie la consolidarea competitivității absolvenților pe piața muncii și la facilitarea tranziției acestora către angajare. Instituția raportează o rată de angajare de aproximativ 90%, ceea ce indică un nivel ridicat de inserție profesională a absolvenților programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea și diversificarea colaborărilor strategice cu agenții economici, în scopul optimizării proceselor de orientare și integrare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura funcției sistemului de management; 2. Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituție de învățământ, specificul, Cod: PS – 4.2.3, Ediția 2 / Revizia, Aprobat: 20.11.2023; 3. Registrele de evidență a documentelor de intrare și ieșire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la instituție și în baza analizei documentelor, s-a constatat că USEM dispune de proceduri clare și funcționale privind comunicarea, gestionarea și monitorizarea documentelor, inclusiv a celor emise de Ministerul Educației și Cercetării și alte autorități competente. Instituția aplică Procedura privind elaborarea și gestionarea documentelor, care reglementează recepționarea, înregistrarea, distribuția și monitorizarea documentelor de proveniență externă. Documentele recepționate sunt înregistrate în registre instituționale, ceea ce asigură trasabilitatea procesului, iar acestea sunt distribuite subdiviziunilor responsabile pentru executare. Implementarea dispozițiilor și recomandărilor este monitorizată sistematic la nivel instituțional prin intermediul sistemului de management al calității. Din interviurile realizate a rezultat că instituția asigură respectarea cadrului normativ și implementarea eficientă a cerințelor autorităților publice. Totodată, experiența programului de studii în procesul de reevaluare externă confirmă funcționalitatea mecanismelor instituționale de aplicare a recomandărilor și cerințelor MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Digitalizarea extinsă a fluxului documentar pentru eficientizarea procesului de monitorizare; Consolidarea mecanismelor de feedback privind implementarea recomandărilor la nivel de subdiviziuni.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de	1. Certificat de evaluare externă a calității ANACEC, seria ÎS nr. 0130-20;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 621

instituția de învățământ	<p>2. Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii 0413.1 Business și administrare, pentru perioada 2019-2020 aprobat de către rector USEM</p> <p>3. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii 0413.1 Business și administrare, pentru perioada 2019-2020 aprobat de către rector USEM</p> <p>4. Procesul verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății din 24.12.2024 Privind discutarea și aprobarea Planului de măsuri corective pentru programului de studii 0413.1 Business și administrare, conform rezultatul din raportul de asigurare a politicii de calitate la Catedra Economie și turism din anul 2024</p> <p>5. Procesul verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății din 24.12.2024 Privind discutarea și aprobarea Raportului privind realizarea măsurilor corective pentru programului de studii 0413.1 Business și administrare, conform Planului de măsuri corective aprobat în 27.11.2023</p> <p>6. Procesul verbal nr. 6 al ședinței Comisiei de calitate din cadrul Facultății de Științe Economice din 21.11.2025 Privind aprobarea planului de acțiuni pentru raportul de asigurare a calității la Facultatea Științe economice pentru anul 2024 și raportul de implementare a planului de acțiune privind raportul de asigurare a calității la Facultatea de Științe economice pentru anul 2024.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că programul de studii 0413.1 Business și administrare a fost acreditat de către ANACEC în anul 2020 pentru o perioadă de 5 ani, iar recomandările formulate de Comisia de evaluare externă au fost analizate la nivel instituțional și au stat la baza elaborării unui plan de acțiuni. Instituția a întreprins măsuri concrete pentru implementarea recomandărilor, inclusiv ajustarea planului de învățământ (corectarea structurii stagiilor de practică), dezvoltarea mobilităților academice și consolidarea colaborării cu angajatorii prin documentarea recomandărilor acestora. Monitorizarea implementării recomandărilor se realizează la nivelul facultății, prin implicarea decanatului și examinarea periodică în cadrul ședințelor Consiliului facultății și ale structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Totodată, s-a constatat că recomandările Comisiei de evaluare externă nu au fost integrate în mod sistematic în planurile de activitate ale departamentului, ceea ce indică necesitatea consolidării mecanismelor de planificare și monitorizare la nivel operațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	Integrarea sistematică a recomandărilor ANACEC în planurile anuale de activitate ale departamentului; Consolidarea mecanismelor de monitorizare și raportare la nivel de departament; Elaborarea unor indicatori de performanță pentru evaluarea gradului de implementare a recomandărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Integrarea recomandărilor Comisiei de evaluare externă în planurile de activitate ale departamentului, pentru asigurarea unei implementări sistematice și monitorizate.		



Concluzii generale

Standardul 1.

Programul de studii funcționează în conformitate cu cadrul juridic-normativ în vigoare, iar instituția dispune de politici, structuri și mecanisme interne de asigurare a calității funcționale la nivel de universitate, facultate și catedră. În cadrul programului sunt reflectate și realizate activități de internaționalizare și mobilitate academică, ceea ce susține caracterul funcțional al managementului calității.

Standard 2. Programul de studii este elaborat în conformitate cu documentele normative în vigoare. Planul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, IF și IFR, a fost aprobat în corespundere cu actele normative instituționale și naționale fiind coordonat cu MEC. Programul de studii Business și administrare demonstrează o bună corelare între conținutul educațional și cerințele pieței muncii, fiind susținut de un proces didactic apreciat de studenți și angajatori. Integrarea componentelor teoretice cu cele practice, inclusiv prin stagiile de practică și implicarea mediului de afaceri, contribuie la formarea unor absolvenți bine pregătiți și ușor angajabili. În ansamblu, programul are un impact pozitiv asupra inserției profesionale a absolvenților și răspunde adecvat cerințelor socio-economice actuale.

Standard 3.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este organizat și desfășurat în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările instituționale în vigoare. Procesul de predare-învățare este funcțional și orientat spre student, utilizând metode didactice variate și instrumente TIC. Evaluarea rezultatelor academice este realizată transparent și obiectiv, contribuind la atingerea finalităților de studii. Stagiile de practică sunt bine organizate, susținute de parteneriate relevante și integrate eficient în formarea profesională. Rezultatele academice și ale practicii sunt monitorizate și analizate sistematic, fiind utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programului. Sunt necesare unele îmbunătățiri privind consolidarea componentei aplicative, digitalizarea proceselor și conformitatea formală a documentelor academice.

Standard 4.

USEM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0413.1 Business și administrare în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare. USEM realizează procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii programului de studii de studii 0413.1 Business și administrare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standard 5.

În urma evaluării externe a programului de studii 0413.1 Business și administrare, s-a constatat că Universitatea de Studii Europene din Moldova dispune de un cadru instituțional funcțional privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, în conformitate cu prevederile Codului Educației și ale Codului muncii. Ponderele cadrelor didactice angajate ca titulari sau prin cumul intern este de peste 73% la ambele forme de învățământ, depășind pragul minim de 60% prevăzut de standard, ceea ce asigură stabilitatea și continuitatea procesului educațional.

În ansamblu, Standardul 5. Personalul academic este realizat integral, cu un nivel de conformare de 100%, fiind îndeplinite toate cerințele standardelor de evaluare și standardele de evaluare minime obligatorii. Se recomandă consolidarea mecanismelor de monitorizare a implementării recomandărilor din evaluările colegiale și de superiori, extinderea participării în proiecte internaționale de cercetare, creșterea vizibilității internaționale a publicațiilor științifice și formalizarea unui sistem de colectare a feedbackului din partea angajaților privind eficacitatea măsurilor de dezvoltare profesională.

Standardul 6.

Instituția asigură personal administrativ și auxiliar coordonat în conformitate cu cadrul normativ, spații educaționale și de cercetare adecvate, fond bibliotecar accesibil și suport curricular disponibil în proporție de peste 90% pentru programul de studii. Sunt aplicate proceduri instituționale privind taxele de studii și facilitățile acordate studenților, iar asigurarea socială a studenților este realizată prin posibilitatea de cazare oferită în baza parteneriatelor instituționale, solicitările identificate fiind satisfăcute în perioada de referință.

Standard 7.

Instituția dispune de un sistem informațional funcțional și bine reglementat, susținut de o infrastructură tehnică adecvată. Informațiile academice și documentele SMC sunt publice și accesibile, asigurând transparență și trasabilitate. Sistemul informațional sprijină eficient activitățile universitare și procesele de asigurare a calității. Instituția dispune de un sistem coerent de gestionare a bazelor de date, organizat atât în format electronic, cât și fizic. Baze de date specializate sunt gestionate pentru admitere, studenți, absolvenți, personal didactic și documente



oficiale, cu acces controlat și proceduri clare. În ansamblu, instituția demonstrează un sistem informațional sigur, organizat și conform cerințelor de protecție a datelor, care sprijină eficient procesele universitare.

Standard 8

Universitatea de Studii Europene din Moldova asigură în mod corespunzător transparența informațiilor de interes public aferente programului de studii, acestea fiind accesibile, actualizate și organizate într-o manieră coerentă pe pagina web instituțională. Structurarea informațiilor pe categorii și utilizarea unor canale multiple de informare contribuie la facilitarea accesului utilizatorilor la date relevante privind procesul educațional, oferta academică și activitățile instituției. Deși standardul este realizat integral, se evidențiază necesitatea optimizării structurii meniurilor și a simplificării navigării, în vederea îmbunătățirii experienței utilizatorilor și a reducerii timpului de identificare a informațiilor.

Standard 9.

USEM dispune și aplică în mod consecvent procedurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii, iar procesele de predare-învățare-evaluare asociate programului de studii sunt supuse monitorizării și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția are implementate și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Standard 10.

Procesul de asigurare externă a calității este bine organizat și susținut de proceduri clare și funcționale. Instituția respectă cerințele autorităților și implementează recomandările formulate în urma evaluărilor externe. Există planuri de măsuri corective și mecanisme de monitorizare la nivel de facultate. Totuși, integrarea recomandărilor în planurile de activitate ale departamentelor nu este realizată sistematic. Se impune consolidarea mecanismelor de monitorizare, raportare și elaborarea unor indicatori de performanță. În ansamblu, sistemul este funcțional, dar necesită îmbunătățiri la nivel operațional pentru eficiență sporită.

Recomandări:

1. Înlăturarea integrală a neconformităților constatate prin Procesul-verbal de inspecție nr. 10/75/2516 din 05.03.2026 și documentarea explicită a măsurilor întreprinse;
2. Revizuirea și actualizarea Manualului Sistemului de Management al Calității și a Politicii de asigurare a calității în cadrul USEM, prin raportare la schimbările intervenite în mediul extern;
3. Instituționalizarea unui mecanism periodic și standardizat de colectare a feedbackului din partea angajaților, complementar mecanismelor informale deja utilizate;
4. Consolidarea mecanismului de valorificare a feedbackului prin documentarea mai explicită a măsurilor de îmbunătățire derivate din chestionare la nivel de program;
5. Continuarea consolidării dimensiunii internaționale prin valorificarea explicită a impactului activităților de internaționalizare asupra conținuturilor curriculare și a rezultatelor învățării;
6. Implicarea mai multor cadre științifico-didactice în mobilități academice internaționale;
7. Atragerea studenților străini la programul de studii;
8. Extinderea numărului și diversității mobilităților externe pentru studenții programului, în special prin valorificarea mai intensă a acordurilor internaționale deja existente.
9. Consolidarea mecanismelor de consultare a tuturor părților interesate, în special prin implicarea mai sistematică a angajatorilor în actualizarea planului de studii și curricula, în vederea alinierii mai bune a acestuia la cerințele actuale ale pieței muncii. De asemenea, ar fi utilă dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, în special în domeniul comunicării și al abilităților digitale. Totodată, se recomandă diversificarea parteneriatelor pentru stagiile de practică, în vederea extinderii experienței profesionale a studenților.
10. Extinderea utilizării metodelor didactice aplicative și interactive în cadrul activităților de predare;
11. Consolidarea colaborării cu mediul de afaceri pentru integrarea mai eficientă a componentelor practice în procesul de instruire;
12. Diversificarea instrumentelor de evaluare orientate spre competențe;
13. Extinderea utilizării metodelor inovative de predare bazate pe simulări, studii de caz complexe și proiecte interdisciplinare;
14. Consolidarea integrării instrumentelor digitale interactive în procesul didactic;
15. Accelerarea implementării și operaționalizării complete a bazei de date instituționale SIME;
16. Dezvoltarea unui sistem integrat de monitorizare a traseului academic al studentului;
17. Extinderea utilizării instrumentelor TIC avansate (platforme interactive, aplicații educaționale, instrumente bazate pe inteligență artificială);



18. Asigurarea respectării riguroase a procedurilor de aprobare și semnare a documentelor oficiale (orar, calendar academic);
19. Standardizarea formatului documentelor publicate pe site-ul instituției;
20. Consolidarea controlului intern privind validarea documentelor academice înainte de publicare;
21. Extinderea rețelei de parteneriate cu agenți economici pentru diversificarea locurilor de practică;
22. Dezvoltarea unor mecanisme de feedback mai structurate din partea angajatorilor privind performanța studenților în practică;
23. Integrarea mai accentuată a rezultatelor practicii în procesul de actualizare curriculară;
24. Consolidarea mecanismelor de monitorizare a calității stagiilor de practică;
25. Extinderea instrumentelor digitale pentru evaluarea și monitorizarea stagiilor de practică.
26. Atragerea persoanelor din grupurile dezavantajate la procesul de studii;
27. Modernizarea continuă a spațiilor utilizate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.
28. Actualizarea sistematică a suportului curricular și menținerea evidenței centralizate, pe discipline, a resurselor disponibile în format fizic și electronic.
29. Evidențierea și formalizarea unor practici de acces la resurse bibliografice suplimentare, inclusiv prin liste actualizate de titluri recomandate și prin includerea lor sistematică în fondul bibliotecii sau în repozitoriul instituțional. Actualizarea periodică, sistematică și documentată a suporturilor curriculare, inclusiv a ghidurilor pentru studiu individual și a materialelor interactive.
30. Utilizarea unui sistem de management al învățării mai complex, adecvat cerințelor unei instituții de învățământ superior, precum Moodle, în vederea eficientizării organizării procesului educațional, diversificării instrumentelor de predare-evaluare și asigurării unei monitorizări mai riguroase a activității și performanței academice a studenților. Revizuirea politicii instituționale privind taxele de studii, astfel încât nivelul acestora să contribuie la consolidarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea, renovarea și dezvoltarea continuă a infrastructurii instituționale și a proceselor aferente programului de studii.
31. Evidența documentată a cererilor de cazare și a nivelului de satisfacere a studenților la nivelul programului de studii, pentru a putea demonstra explicit gradul de asigurare a studenților-solicitanți. Consolidarea sistemului de monitorizare a absolvenților, prin dezvoltarea unui instrument digital standardizat (formular online, platformă dedicată) pentru colectarea sistematică a datelor privind inserția profesională.
32. Consolidarea instruirii continue a personalului și studenților privind utilizarea eficientă și sigură a platformelor digitale.
33. Simplificarea structurii ierarhice a meniurilor pentru reducerea timpului de acces la informații, optimizarea denumirilor subsecțiunilor pentru o mai bună claritate și coerență, precum și integrarea unor instrumente de căutare și navigare rapidă pentru facilitarea utilizării paginii web de către studenți și alți utilizatori. Se recomandă optimizarea structurii meniului pentru a facilita accesul rapid la informații, simplificarea organizării subsecțiunilor pentru o navigare mai intuitivă, precum și integrarea unor funcții de căutare și filtrare care să permită identificarea eficientă a informațiilor relevante pentru utilizatori.
34. Extinderea implicării angajatorilor în procesul de revizuire curriculară, prin consultări periodice, focus-grupuri sau comitete consultative.
35. Elaborarea, aprobarea și implementarea unui cadru procedural clar pentru monitorizarea angajabilității și a parcursului profesional al absolvenților USEM cu explorarea oportunităților de
36. dezvoltare a unor soluții informatice integrate sau platforme electronice specializate.
37. Consolidarea și diversificarea colaborărilor strategice cu agenții economici, în scopul optimizării proceselor de orientare și integrare profesională.
38. Digitalizarea extinsă a fluxului documentar pentru eficientizarea procesului de monitorizare;
39. Consolidarea mecanismelor de feedback privind implementarea recomandărilor la nivel de subdiviziuni.
40. Integrarea sistematică a recomandărilor ANACEC în planurile anuale de activitate ale departamentului;
41. Consolidarea mecanismelor de monitorizare și raportare la nivel de departament;
42. Elaborarea unor indicatori de performanță pentru evaluarea gradului de implementare a recomandărilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Asigurarea funcționalității complete a unui sistem informațional instituțional care să permită monitorizarea și gestionarea traseului individual al studentului pe parcursul studiilor.
2. Asigurarea aprobării formale (semnături, date, procese-verbale) a tuturor documentelor ce vizează organizarea procesului didactic (calendar academic, orar), în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.
3. Consolidarea mecanismului instituțional de completare a fondului bibliotecii cu titluri actuale și necesare disciplinelor programului, astfel încât accesul studenților la sursele bibliografice să depindă într-o măsură mai redusă de inițiative individuale ale cadrelor didactice.
4. Integrarea recomandărilor Comisiei de evaluare externă în planurile de activitate ale departamentului, pentru asigurarea unei implementări sistematice și monitorizate.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 621

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	12	13	6	21	13,5	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	96,42	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **reacreditarea** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:Președinte: _____ **Serghei PORTARESCU**Membru: _____ **Sofia SCUTARI**Membru: _____ **Angela GLOBA**Membru: _____ **Rina ȚURCANU**Membru: _____ **Andrei MULIC**Membru: _____ **Roman LIVANDOVSKI**Membru: _____ **Alex ALCAZ**