

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-498
		Președintele comisiei de evaluare externă	Eugenia BUȘMACHIU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0411.1 Contabilitate**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de Universitatea de Studii Europene din Moldova, data 10.09.2024, în baza dosarului ISACPSL – 498, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 17-19.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 36.

Președinte: Eugenia BUȘMACHIU

Membru: Sofia SCUTARI

Membru: Irina TUTUNARU

Membru: Boris COREȚCHI

Membru: Natalia ZLATINA

Membru: Carolina TIMCO

Membru: Olivia GRADINARU

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	34
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	36
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	37
Standard de acreditare 7. Managementul informației	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	38
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	39
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Statutul juridic al Universității de Studii Europene din Moldova (USEM) din 20.05.2005, adoptat la Adunarea Generală a fondatorilor din 28.03.2005; 2.Certificat de înregistrare USEM nr. MD 0032251 din 20.05.2005; 3.Certificat de înregistrare a SRL „Academia de Drept din Moldova” ca organizație necomercială, nr. 102011879 din 7.10.1992; 4.Regulamentul de funcționare al USEM, aprobat de Senatul USEM PV nr.7 din 28.06.2005 și Ministerul Educației; 5.Licența de activitate seria A MMII Nr. 016511 din 26.01.2001; 6.Carta USEM aprobată la ședința Senatului USEM din 01.06.2015; 7.PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/167 din 02.06.2021; 8.Autorizație sanitară pentru funcționare nr.015135/2022/893 din 27.06.2022; 9.Certificat de acreditare a programului de studii 0411.1 Contabilitate, emis de ANACEC, nr.000056, eliberat la 20.11.2018; 10.Planul de învățământ ciclu I studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USEM, PV nr.9 din 24.08.2017, coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării al RM IS-01-18202 din 04.09.2017 (cu frecvență); 11.Planul de învățământ ciclu I studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USEM, PV nr.9 din 24.08.2017, coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării al RM IS-01-18199 din 04.09.2017 (cu frecvență redusă); 12.Planul de învățământ ciclu I studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USEM, PV nr.10 din 28.06.2021, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al RM IPL-01-19450 din 01.11.2021 (frecvență); 13.Planul de învățământ ciclu I studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USEM, PV nr.10 din 28.06.2021, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al RM IPL-02-19451 din 01.11.2021 (frecvență redusă); 14.Ordin nr 09 1/24 din 19.04.2021, cu privire la formarea echipelor de lucru pentru modificarea programelor de studii la FȘE; 15.Ordin nr. 12/04 din 22.04.2021, cu privire la formarea Comisiei de calificare la FȘE; 16.Proces-verbal al ședinței Senatului USEM privind aprobarea modificării planului de învățământ pentru programul 0411.1 Contabilitate, nr. 9 din 24.08.2017; 17.Proces-verbal al ședinței Senatului USEM privind aprobarea modificării planului de învățământ pentru programul 0411.1 Contabilitate, nr. 9 din 24.08.2017; 18.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 19.Interviu cu coordonatorul programului de studii; 20.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 21.Interviu cu studenții programului de studii; 22.Interviu cu absolvenții programului de studii; 23.Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Studii Europene din Moldova (în continuare USEM) a fost fondată în urma reorganizării prin transformarea SRL „Academia de Drept din Moldova” (înregistrată la 7 octombrie 1992), dobândind statutul de instituție de învățământ superior privat, cu personalitate juridică și regim nonprofit. Funcționarea acesteia este reglementată prin Statutul USEM din 20.05.2005 și prin cadrul juridic național aplicabil învățământului superior, inclusiv Codul Educației al Republicii Moldova. USEM dispune de autonomie universitară și funcționează în baza principiilor de autogestiuine și responsabilitate publică pentru calitatea activităților educaționale și de cercetare. Universitatea include cinci facultăți, dintre care Facultatea de Științe Economice care gestionează programul de studii 0411.1 Contabilitate, lansat în 2001 și autorizat inițial prin licența Seria A MMII nr. 016511.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	Programul de studii 0411.1 Contabilitate a fost supus mai multor procese de revizuire și acreditare, ultima dată obținând certificatul de acreditare nr. 000056 din 20.11.2018, emis de ANACEC. Planurile de învățământ și curricula pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate sunt elaborate în conformitate cu standardele naționale și internaționale, fiind adaptate cerințelor pieței muncii și specificului domeniului contabil-financiar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia de dezvoltare „Educația 2030”; 2.Carta USEM aprobată la ședința Senatului USEM din 01.06.2015; 3.Planul de asigurare a calității la nivel de facultate pentru anul de studii 2023-2024 aprobat președinte CMC USEM din 01.09.2023; 4.Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 2 din 27.09.2021; 5.Regulamentul privind asigurarea calității în cadrul USEM, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 1 din 25.09.2017; 6.Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat la Senatul USEM, PV. nr. 1 din 25.09.2017; 7.Manualul Sistemului de Management al Calității, COD MC-USEM Standard de referință: EN ISO 9001:2008 ediția 1 din 01.04.2010; 8.Politica de asigurare a calității în USEM, aprobat la Senatul USEM, PV. nr. 1 din 25.09.2017; 9.Politica de asigurare a calității a FȘE, aprobat la Consiliul FȘE, PV. nr. 2 din 25.11.2022; 10.Planul strategic al FȘE 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului FȘE PV nr.3 din 22.11.2022; 11.Planul strategic de dezvoltare al catedrei Finanțe și Contabilitate 2021-2025, aprobat la ședința Catedrei Finanțe și Contabilitate din 26.08.2021; 12.Ordin nr.62P din 30.08.2023 cu privire la modificarea componenței Comisiei de Management al Calității în cadrul USEM, pentru mandatul 2020-2025; 13.Ordin nr.63P din 30.08.2023 cu privire la modificarea componenței Comisiilor de calitate în cadrul facultăților USEM și a responsabililor de calitate în cadrul catedrelor USEM pentru mandatul 2022-2024; 14.Plan de activitate a comisiei de calitate la FȘE în anul 2020; 15.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 16.Interviu cu coordonatorul programului de studii; 17.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 18.Interviu cu studenții programului de studii; 19.Interviu cu absolvenții programului de studii; 20.Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, s-a constatat că Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM) dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității atât la nivel instituțional, cât și la nivelul subdiviziunilor universitare, s-a constatat că procesul educațional, de cercetare și instruire este fundamentat pe documentele strategice instituționale. Strategia de dezvoltare „Educația 2030” susține compatibilizarea structurii și calității învățământului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	național cu cerințele Spațiului European al Educației, având ca obiectiv formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața muncii națională și internațională. USEM dispune de un set de politici și documente specifice asigurării calității, integrate în Manualul de Management al Calității, COD MC-USEM și racordat la Standard de referință: EN ISO 9001:2008 ediția 1 din 01.04.2010. Sistemul intern de asigurare a calității este coordonat de Comisia de Management al Calității, care are rolul de a monitoriza procesele educaționale și de cercetare, cu implicarea activă a cadrelor didactice, studenților și angajatorilor. Documentele strategice și regulamentele promovează o cultură a calității prin implementarea standardelor naționale și internaționale, precum și prin organizarea activităților didactice în conformitate cu planul de învățământ. Se acordă o atenție deosebită corelării între curricula programului, cerințele pieței muncii și cadrul juridico-normativ în vigoare. În scopul asigurării calității procesului educațional, instituția a întreprins măsuri de evaluare periodică a programului de studii, revizuirea curriculumului, îmbunătățirea suportului curricular și a metodologiilor de predare-învățare-evaluare. De asemenea, colaborarea cu angajatorii și implicarea acestora în procesul decizional contribuie la ajustarea obiectivelor programului la cerințele reale ale pieței muncii. Sistemul Instituțional de Management al Calității, aplicat la nivelul facultății, prevede monitorizarea continuă și evaluarea periodică a eficacității programului de studii 0411.1 Contabilitate, având ca scop principal adaptarea procesului educațional la cerințele contemporane și asigurarea unei pregătiri profesionale solide a absolvenților. Programul de studii 0411.1 Contabilitate este racordat cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. În cadrul interviului, echipa managerială și coordonatorii de program 0411.1 Contabilitate au subliniat că universitatea întreprinde acțiuni semnificative pentru sporirea calității programului de studii 0411.1 Contabilitate reflectate în documentele strategice, precum Carta Universitară, Regulamentul privind asigurarea calității și Planul de dezvoltare strategică etc..De asemenea, acestea includ elaborarea reglementărilor proprii, încheierea parteneriatelor internaționale și modernizarea continuă a programelor de studii în conformitate cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	- Revizuirea periodică a Planului strategic al USEM pentru a reflecta tendințele, standardele internaționale și practicile emergente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia de dezvoltare „Educația 2030”; 2.Carta USEM aprobată la ședința Senatului USEM din 01.06.2015; 3.Planul de asigurare a calității la nivel de facultate pentru anul de studii 2023-2024 aprobat președinte CMC USEM din 01.09.2023; 4.Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 2 din 27.09.2021; 5.Regulamentul privind asigurarea calității în cadrul USEM, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 1 din 25.09.2017; 6.Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat la Senatul USEM, PV. nr. 1 din 25.09.2017; 7.Manualul Sistemului de Management al Calității, COD MC-USEM Standard de referință: EN ISO 9001:2008 ediția 1 din 01.04.2010; 8.Politica de asigurare a calității în USEM, aprobat la Senatul USEM, PV. nr. 1 din 25.09.2017; 9.Politica de asigurare a calității a FȘE, aprobat la Consiliul FȘE, PV. nr. 2 din 25.11.2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	10. Planul strategic al FȘE 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului FȘE PV nr.3 din 22.11.2022; 11. Planul strategic de dezvoltare al catedrei Finanțe și Contabilitate 2021-2025, aprobat la ședința Catedrei Finanțe și Contabilitate din 26.08.2021; 12. Ordin nr.62P din 30.08.2023 cu privire la modificarea componenței Comisia de Management al Calității în cadrul USEM, pentru mandatul 2020-2025; 13. Ordin nr.63P din 30.08.2023 cu privire la modificarea componenței Comisiilor de calitate în cadrul facultăților USEM și a responsabililor de calitate în cadrul catedrelor USEM pentru mandatul 2022-2024; 14. Plan de activitate a comisiei de calitate la FȘE în anul 2020; 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 16. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 17. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 18. Interviu cu studenții programului de studii; 19. Interviu cu absolvenții programului de studii; 20. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor și a vizitei s-a constatat că Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM) dispune de structuri instituționale bine definite și funcționale pentru asigurarea calității, organizate pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră. Structurile de asigurare a calității includ: Comisia de Management al Calității – responsabilă pentru implementarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității la nivel instituțional. Comisiile de Calitate din cadrul facultăților – structuri permanente care coordonează și analizează activitățile de menținere a calității în cadrul programelor de studii 0411.1 Contabilitate, (Ordin nr.63P din 30.08.2023). Comisia de Management al Calității joacă un rol central în implementarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității la nivel instituțional. La nivelul facultăților, Comisiile de Calitate sunt responsabile pentru coordonarea și analiza activităților specifice programului de studii, inclusiv 0411.1 Contabilitate. Responsabilul de calitate la nivel de catedră – șeful catedrei Finanțe și Contabilitate coordonează implementarea măsurilor de asigurare a calității la nivel de program 0411.1 Contabilitate, (Ordin nr.62P din 30.08.2023). Procedurile sunt reglementate prin Manualul Sistemului de Management al Calității, COD MC-USEM, iar rapoartele anuale de activitate sunt discutate și aprobate la nivel instituțional. Planul de activitate al structurilor de asigurare a calității este aliniat cu Planul Strategic al USEM și reglementat de Manualul Sistemului de Management al Calității, COD MC-USEM. Rapoartele anuale privind activitatea structurilor de calitate sunt analizate și aprobate la nivel instituțional, asigurând transparența și continuitatea proceselor. Echipa managerială implică, în procesele de asigurare a calității, angajatori, absolvenți și alți parteneri externi pentru a obține un feedback relevant și a adapta programul de studii la cerințele pieței muncii. Abordarea participativă, care implică personal academic și parteneri externi, contribuie la eficiența și relevanța programului de studii 0411.1 Contabilitate. Procedurile clare și planificarea strategică asigură o coordonare eficientă între nivelurile instituționale și structurile de asigurare a calității. Structurile și procesele de asigurare a calității reflectă angajamentul USEM față de îmbunătățirea continuă a activităților educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	- Investiția în soluții digitale pentru simplificarea și eficientizarea monitorizării și evaluării calității. - Elaborarea unei strategii digitale care să integreze TIC în toate etapele asigurării calității, de la predare și învățare până la evaluare și raportare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Carta USEM aprobată la ședința Senatului USEM din 01.06.2015; 2.Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 2 din 27.09.2021; 3.Strategia personalului USEM, aprobat la Senatul USEM, PV. nr. 6 din 31.01.2022; 4.Planul Stagiilor de perfecționare ale cadrelor didactice de la FȘE pentru anul de studii 2018-2019, aprobat de Decanul FȘE din 03.09.2018; 5.Agreement Erasmus+ privind mobilitatea profesorilor la Universitatea de Economie din Bratislava, Slovacia, 24.04.2023; 6.Agreement Erasmus+ privind mobilitatea profesorilor la Universitatea din Galați, România 09.04.2021; 7.Agreement Erasmus+ privind mobilitatea profesorilor la Universitatea de Economie din Bratislava, Slovacia, 02.12.2022; 8.Lista cadrelor didactice de peste hotare care au predat ore studenților programului 0411.1 Contabilitate (2023-2024); 9.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 10.Interviu cu coordonatorul programului de studii; 11.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 12.Interviu cu studenții programului de studii; 13.Interviu cu absolvenții programului de studii; 14.Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei efectuate și a interviurilor s-a constatat că activitățile de internaționalizare în cadrul USEM se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent. Internaționalizarea programului de studii 0411.1 Contabilitate, este dezvoltată prin semnarea Acordurilor de colaborare internațională cu universități din România, Slovacia, Polonia, Ucraina și alte state. În urma discuțiilor s-a determinat că mobilitatea academică a studenților se efectuează prin programe precum ERASMUS+. USEM are semnate acorduri de mobilitate academică în cadrul ERASMUS+ cu Universitatea Danubius din Galați, România, și Universitatea de Economie din Bratislava, Slovacia. La fel s-a menționat faptul că studenții participă la mobilități și diferite conferințe internaționale. În urma interviurilor cu cadrele didactice s-a menționat că aceștia practică mobilitate academică (ex.: Daniela Dascalu – Universitatea Tehnică Brașov, România; Constantin Lupu – Academia de Studii Economice București, România; Lilia Șargu – Școala de vară, Universitatea Națională de Economie din Ternopol, Ucraina. Se organizează lecții publice și training-urilor susținute de profesori invitați din instituții de peste hotare (ex.: Claudiu Coman – Universitatea Transilvania din Brașov; Coca Carmen Elena – Universitatea Tomis din Constanța; Valeeva Iulia – Universitatea de Management din Cazani; Șef lucrări dr. Andy Felix Jităreanu – Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”, Iași). La fel se practică participarea studenților și cadrelor didactice la evenimente internaționale (11 conferințe internaționale). USEM colaborează cu departamente și catedre similare din universități partenere, în vederea dezvoltării activităților academice și de cercetare comune. USEM este parteneră în multiple acorduri de colaborare internațională, susținând prin acestea dezvoltarea unui mediu educațional competitiv și orientat spre excelență. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	- Extinderea implicării cadrelor didactice din străinătate în procesul educațional. - Participarea activă a studenților la conferințe și evenimente internaționale, extinderea mobilității academice și sporirea atractivității programului de studii pentru studenții din străinătate. - Elaborarea, aprobarea și publicarea pe site-ul instituției a Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului Relații Internaționale, care să reglementeze activitatea de internaționalizare instituțională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea' aprobarea, revizuirea monitorizarea și evaluarea periodică a a programelor de studii, 16/09/2024, Proces -verbal nr. 1. 2.Interviu cu echipa managerială; 3.Interviu cu coordonatorul de program; 4.Interviu cu cadrele didactice; 5.Standardul de Calificare (2023) aprobat MEC la 17.02.2023; 6.Hotărârea Guvernului (HG) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor; 7.Planul de învățământ la Programul de Studii de licență, ciclul I 0411. 1 Contabilitate PV nr. 10 din 18.06.2021 coordonat cu MEC la 01.11.2021, Nr. IPL-19452.; 7.Planul de învățământ la Programul de Studii Contabilitate PV nr. 1 din 29.08.2024; 8.Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 2 din 27.09.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de iniliere, aprobare, monitorizare qi evaluare periodici a programelor de studii 0411.1 Contabilitate este reglementat prin proceduri specifice a USEM, Facultatea Științe Economice și catedra Finanțe și contabilitate sunt unitățile funcționale, carc elaborează și gestionează programul de studii. 0411.1 Contabilitate. În vederea proiectării și aprobării programului de studii echipa managerială confirmă că coordonatorul programului de studii 0411.1 Contabilitate în colaborare cu decanul facultății Științe Economice, asistat de o echipă de lucru din care fac parte cel mult două cadre didactice.sunt implicate în procesul de proiectare și aprobare conform prevederilor legale naționale și a procedurilor interne a USEM. Membrii acestei echipe sunt desemnați de către decanul facultății în baza ordinului decanului. Membrii desemnați lucrează cu membrii titulari și cei prin cumul intern. Inițierea programului de studii 0411.1 Contabilitate a avut la bază analiza complexă privind mediul extern și intern, rezultatele cărora sunt reflectate în Raportul de analiză a impactului social (studiu preliminar). La etapa dată a procesului se identifică nevoile de instruire și formare profesională în domeniul contabilității, ținând cont de respectarea reglementărilor referitoare la procesul educațional. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice, ținându-se cont de resursele disponibile ale USEM Programul 0411.1 Contabilitate conține toate elementele aferente proiectării programelor de studii inclusiv planul de învățământ, calendarul universitar, matricea corelării rezultatelor învățării etc. publicat pe pagina web a USEM https://usem.md/md/programe-de-studii. Coordonatorul de program 0411.1 Contabilitate confirmă respectarea etapelor de proiectare, actualizare și aprobare a planului de învățământ. Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate se actualizează anual. Programul de studii 0411.1 Contabilitate a fost actualizat conform cerințelor Standardelor Naționale de Calificare la inițiativa catedrei finanțe și contabilitate, a fost înaintat spre aprobare la consiliul facultății FSE, vizat de comiterul responsabil de asigurarea calității și a fost aprobat la ședința senatului (PV nr. 1 din 29 august 2024). https://usem.md/uploads/files/Facultatea_Stiințe_Economice/Planuri_de_invatamint/Ciclul_I/2024/Plan_invatamint_Contabilitate_zi_2024.PDF		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Standardul de Calificare (2023) aprobat MEC la 17.02.2023, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 13 din 26.01.2023; 2.Hotărârea Guvernului (HG) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor; 3.Planul de învățământ la Programul de Studii Contabilitate PV nr. 1 din 29.08.2024; 5.Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 2 din 27.09.2021. 6.Interviu cu coordonatorul de program; 7.Interviu cu cadrele didactice;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din conținutul raportului de evaluare și rezultatul interviurilor cu reprezentanții instituției: echipa managerială, coordonatorul de program, cadrele didactice care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare la instituție, s-a constatat, că Programul de studii superioare de licență 411.1 Contabilitate evaluat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (H.G.330/2023) și Cadrul European al Calificărilor și este în concordanță cu prevederile prevăzute pentru elaborarea programelor de studii superioare în ceea ce privește competențele specifice definite de program, durata studiilor și numărul de credite ECTS, rezultatele învățării, formarea profesională și continuarea studiilor universitare, etc. În rezultatul finalizării studiilor pe parcursul a 3 ani de învățământ cu frecvență (180 credite ECTS), și 4 ani învățământ cu frecvență redusă (180 ECTS), absolvenții programului de studii superioare de licență la specialitatea Contabilitate și administrare obțin titlul licențiat în științe economice. Programul de studiu este racordat la <i>Standardul de calificare</i> , studii superioare de licență, nivelul 6 CNC (învățământ superior, ciclul I) RM, aprobat de MEC la data de 17.02.2023. Competențele transversale, generale și profesionale, rezultatele învățării și ocupațiile descrise în Standardul de calificare se regăsesc în planul de învățământ, https://usem.md/md/programe-de-studii 2024 prin matricea corelării rezultatelor învățării cu cele ale unităților de curs. Universitatea orientează programul de studii și spre studenții din străinătate, inclusiv orientarea pe piața externă, programe mai atractive, În perspectivă universitatea mizează pe o extindere pe piața din Europa și dezvoltarea diplomelor duble cu Universități din Europa. Anual se actualizează oferta educațională, care corespunde cu cerințele pieței muncii, iar echipa managerială este destul de operativă la cerințele pieței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat de Senatul USEM, PV. nr. 2 din 27.09.2021; 2. Strategia Moldova Europeană 2030, legea 315/2022; 3.Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate, 2024; 4. Strategia Facultății Științe Economice; 4. Strategia Catedrei Finanțe și contabilitate; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu angajatorii; 7. Interviu cu absolvenții programului de studii; 8. Raport privind evaluarea calității programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului	Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale și instituționale. Obiectivele sunt programului de studii 0411.1 Contabilitate sunt definite în baza planului de dezvoltare și strategiile elaborate la nivel instituțional, facultate și la catedră etc. Din perspectiva misiunii și a obiectivului general enunțat de către echipa managerială la interviu, precum și din conținutul strategiilor de dezvoltare a USEM, rezultă, că programul de studii 0411.1 Contabilitate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

de evaluare externă	reflectă obiective de formare specifice. Elementele cheie, inclusiv misiunea și obiectivele programului de studii sunt reflectate în conținutul planului de învățământ 0411.1 Contabilitate. Catedra Finanțe și contabilitate, facultatea FSE, realizează mai multe acțiuni în vederea alinierii la strategiile naționale sectoriale, la IFRS și la aspirațiile internaționale având o colaborare fructuoasă cu diverși agenți economici, parteneri ai USEM. Racordarea programului de studii la realitățile și tendințele din domeniul contabilității sunt realizate prin mai multe acțiuni precum: consultarea cadrului legal financiar-contabil, participarea la diverse activități de ordin științific și metodologic la nivel național și internațional, promovarea tematici de cercetare de actualitate pentru tezele de licență în domeniul contabilității. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la misiunea și obiectivele instituției prevăzute în Carta USEM, Strategia 2022-2025 a FSE etc. (Accesibile pe pagina web a USEM https://usem.md/md/cadrul-legal-usem) Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că elementele programului de studiu se actualizează anual, conform tendințelor strategice, se aliniază la documentele de politici naționale și la politicile asumate pe plan internațional în domeniul contabilității inclusiv standardele naționale și internaționale de raportare financiară în domeniul public și în domeniul privat, aplicarea sistemelor informaționale TIC în organizarea procesului de planificare. USEM asigură acces la softul 1C Contabilitate, modul demonstrativ, accesibil în sala de calculatoare a departamentului de informatică USEM. Curricula unităților de curs se actualizează anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul/ metodologia/ procedurile instituționale cu privire la monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ; 2.Ordin nr 10-4 din 21.04.2021 cu privire la numirea coordonatorilor de programe la facultatea Științe economice; 3.Ordin 09-04 din 19.04.2021 cu privire la formarea echipelor de lucru pentru modificarea programelor de studii la facultatea Științe economice; 4.Ordin 12-4 din 22.04.2021 cu privire la formarea Comisiei de calificare la facultatea Științe economice pentru programul 0411.1 Contabilitate; 5.Declarația membrului Comisiei de calificare Șuși Svetlana IP Centrul de tehnologii informaționale în finanțe; 6.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I)- (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 7.Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MEC 1625 din 12.12.2019); 8.Planul de învățământ al programului de studii 0411.1 Contabilitate PV Senat USEM nr. 10 din 28.07.2021, nr.I PL 01-19452; 9.Planul de învățământ al programului de studii 0411.1 Contabilitate PV Senat USEM nr. 1 din 28.08.2024; 10.Extras din PV aprobarea plan de invatamant Contabilitate, catedra finanțe și contabilitate nr.1 din 21.08.2024; 11.Extras din PV aprobarea plan de invatamant la Consiliul FSE nr. 1 din 28.08. 2024; 12. Pagina web USEM https://usem.md/md/programe-de-studii/. 13.Interviu cu echipa managerială; 14.Interviu cu cadrele didactice; 15.Interviu cu angajatorii; 16.Interviu cu coordonatorul de program;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului cadru. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate este elaborat, ca structură, în conformitate cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MEC nr.120 din 10.02.2020), aprobarea și actualizarea planului este aprobată în Senatul USEM (proces verbal nr. 1 din 28.08.2024) și coordonat cu MEC (Nr. IPL 01-18450 din 01.11.2021). Modul de organizare temporală a studiilor este expus în Calendarul universitar https://usem.md/md/programe-de-studii. Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate este actualizat și aprobat la începutul anului de studii, este plasat pe pagina web a instituției. Potențialii absolvenți și studenții au acces deschis la conținutul planului de învățământ, rezultatele învățării. În cadrul vizitei, reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorul de program, absolvenții au menționat despre rolul lor în determinarea listei unităților de curs și logica repartizării pe semestre. Angajatorii cu titlu recomandabil au menționat că ar fi oportună majorarea numărului de ore practice la unitățile de curs de specialitate. Recomandabil este majorarea coraportului dintre lecțiile practice și teoretice în special la temele aferente contabilității fiscale și decontările cu bugetul. Planul de învățământ asigură formarea de competențe generale și specifice conform misiunii programului de studii Contabilitate și asigură specialiști de înaltă calificare. USEM are o colaborare eficientă cu absolvenții și angajatorii din mediul de afaceri și din sectorul public. https://usem.md/md/mesaje-de-multumire/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu angajatorii; 3. Interviu cu coordonatorul de program; 4. Metodologia de elaborare a curriculumului; 5. Catalogul cursurilor la programul de studii 0411.1 Contabilitate; 6. Curriculum Economie Mondială și Integrare Europeană (aprobat la ședința catedrei Finanțe și contabilitate din 21.08.2023 PV nr.1); PV nr. 1 FSE USEM din 22.09.2023; 7. Curricula Macroeconomie (aprobat la ședința catedrei Finanțe și contabilitate din 21.08.2023 PV nr.1); PV nr. 1 FSE USEM din 22.09.2023; 8. Aviz cu privire la evaluarea curriculum la disciplina Macroeconomie din programul de studii 0411.1 Contabilitate din partea Baidaira SRL.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 498	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei au fost examinate curriculumurile la programul 0411.1 Contabilitate. Structura curricula este elaborată conform normelor interne ale universității în baza unui formular aprobat de către Senatul USEM. Curricula se prezintă studenților la prima oră de curs de către titularul de curs. Adițional curricula sunt plasate online pe platforma Classroom la care studenții au acces în baza contului personal și în sistemul intern informațional. Curriculum la unitățile de curs asigură formarea competențelor reflectate în planul de învățământ, corespund cu matricea corelării rezultatelor învățării. Curricula pe unitățile de curs sunt elaborate și actualizate anual de către titularii de curs. Conținuturile și sursele bibliografice se actualizează în funcție de tendințele din domeniul contabil și în funcție de modificările cadrului legal de specialitate (legea bugetară anuală, codul fiscal etc. Studenții cunosc elementele curriculare, au acces la toate sursele de învățare, și se observă o abordare orientată spre student. Lista bibliografică conține contribuția autorului la formarea specialistului prin includerea lucrărilor proprii în bibliografie. La toate unitățile de curs procesul de organizare a învățării este axat pe formarea competențelor și consultat cu toate părțile interesate inclusiv absolvenții și angajatorii (SRL Baidaira, Art Poligraf SRL etc). Curricula conține toate elementele prevăzute în actele normative și regulamentul intern al USEM, este uniformă pentru învățământul cu frecvență și frecvență redusă prin delimitarea clară a codului unității de curs corespunzător planului de învățământ și a numărului de ore. Metodele de învățare sunt diversificate și clar prezentate în curricula. Curricula conține și teme pentru tezele de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Interviu cu cadrele didactice; 2.Interviu cu angajatorii; 3.Interviu cu CDS; 4.Declaratia angajatorilor privind consultarea programelor la USEM: SRL Big Baghira, SRL Aovitex and Co, SA Birotică etc.; 5.Chestionar pentru Evaluarea programului de studii Contabilitate aprobat de Comisia de Management a Calității ASEM, PV nr.2 din 25.09.2017; 6.Raport de analiză a impactului social al programului de studii la specialitatea 0411.1 Contabilitate aprobat prin PV nr.11 din 20.06.2024; 7.Pagina web: https://usem.md/md/unii-absolventi-ai-facultatii-de-stiinte-economice/ .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programului de studii 0412.1 Contabilitate este definită în funcție de cerințele pieței muncii în domeniul contabilității și de cadrul legal în vigoare. Programul de studii este elaborat ținând cont de contextul priorităților strategice la nivel național și de cerințele și oferta pieței muncii, inclusiv solicitările din partea angajatorilor parteneri a USEM. În vederea asigurării relevanței programului de studii și alinierea la strategiile naționale și sectoriale în domeniul financiar-bancar, procedura USEM prevede integrarea subiectelor practice, teoretice și de cercetare, promovare în fiecare unitate de curs a programului. Programul se coordonează cu mediul de afaceri și angajatori din sectorul public și din domeniul privat confirmat din discuții. Nota explicativă a programului de studii include descrierea relevanței programului de studii. Totodată sunt prezente dovezi sub formă de declarații a angajatorilor cu privire la consultarea programului de studii Contabilitate i a USEM. Planul de studii (2021, 2024) este plasat pe pagina web a instituției. În discuții angajatorii au menționat despre predarea chestionarelor din partea instituției în vederea participării în dezvoltarea programului de studii Contabilitate la cerințele pieței muncii. În august 2024 USEM a realizat actualizarea planurilor de studii în baza standardelor de calitate, implicand un comitet de evaluare a planului de învățământ în care au fost incluși și membri reprezentanți ai pieței muncii și a entităților partenere Totodată pe platforma classroom se efectuează chestionarea angajatilor, absolvenților și a studenților cu privire la conținutul programelor de studii. Angajatorii și absolvenții au venit cu titlu recomandabil de a include elemente de creativitate în procesul de studii. În vederea consolidării

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	cooperării cu piața muncii angajatorii au confirmat încheierea acordurilor de parteneriat și colaborare cu USEM (SRL Maralita, SRL Capital Project, SRL Ceramic Hall etc). Programul de studii are relevanță practică asigurând competențe practice în programul de contabilitate 1 C accesibil în departamentul de Informatică, instalat la 10 calculatoare (constatat în cadrul vizitei). Angajabilitatea la programul de studii Contabilitate este asigurată reieșind din oferta disponibilă pe piața muncii. Echipa managerială își asumă promovarea programului prin implicarea resurselor financiare, materiale și umane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Universitatea menține relații stabile de colaborare cu absolvenții programului de studii și cu partenerii din sectorul IMM, care susțin și contribuie la promovarea acestuia pe piața de servicii educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de studii al programului de studii 0411.1 Contabilitate; 2. Curricula disciplinelor programului de studii; 3. Orarul orelor pentru frecvență la zi și frecvență redusă, https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-stiinte-economice .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare a procesului de studii la programul de studii 0411.1 Contabilitate sunt selectate în funcție de obiectivele de învățare, de resursele disponibile și de caracteristicile studenților implicați. Formele cel mai des utilizate sunt prelegerile, seminarele, stagiile de practică și activități de studiu individuale. Raportul dintre numărul de ore de contact direct și lucru individual este de 1:1 în cazul studiilor cu frecvență și 1:1,5 în cazul studiilor cu frecvență redusă. Numărul total de ore de contact direct la forma învățământ cu frecvență este de 2276 ore, iar studiul individual 3304 ore. Numărul total de ore de contact direct la forma învățământ cu frecvență redusă este de 1064 ore, iar studiul individual 4332 ore. Formele de organizare a procesului de studii se regăsește în curricula fiecărei discipline, precum și metodele și tehnicile de predare-învățare. Orarul activităților didactice este conform cerințelor, este afișat pe avizier și pe site-ul USEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de studii al programului de studii 0411.1 Contabilitate; 2. Curricula disciplinelor programului de studii; 3. Interviuurile cu studenții; 4. Graficul consultațiilor cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a interviurilor realizate și analizei curriculei disciplinelor se constată că metodele de predare-învățare sunt centrate pe student. Studenții sunt implicați în procesul de studii prin utilizarea diverselor metode de predare-învățare, cum ar fi studiul de caz, referatul, metoda comparativă, proiectul, probleme, analiza critică, etc. Lucrul individual este prezent la fiecare disciplină și este realizat fie individual, fie în grup, în funcție de specificul disciplinei și preferințele studenților. Lucrările individuale sunt susținute în cadrul activităților practice. În vederea facilitării lucrului individual și activității în cadrul seminarelor, cadrele didactice elaborează indicații metodice pentru disciplinele, care le asigură. Începând cu anul 2, studenții au posibilitatea de a selecta din pachetele opționale existente, în vederea formării parcursului individual. Programul de studii are ca componentă obligatorie - proiectul de specialitate, stagiile practice și teza de licență, care contribuie la formarea abilităților de soluționare a problemelor reale și la formarea competențelor de cercetare. În cazul în care studenții nu reușesc, sau absentează sau își doresc o aprofundare într-un anumit subiect, ei pot beneficia de consultații individuale. Fiecare cadru didactic are un grafic de petrecere a consultațiilor. În caz de necesitate USEM a declarat că este posibil de elaborat un plan de studii individual, dar în perioada evaluată nu au fost astfel de solicitări din partea studenților		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificate de formare în domeniul TIC, eliberate cadrelor didactice; 2. Interviuri cu cadrele didactice și studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării și vizitei de constată că cadrele didactice utilizează instrumentele TIC tradiționale - pachetul MS Office, unele instrumente precum Kahoot. În perioada COVID, USEM a realizat activitățile didactice prin intermediul Google Classroom, care se folosește și în prezent pentru realizarea anumitor activități legate de procesul educațional. Referitor la IA, unele cadre didactice au menționat că Inteligența Artificială este un pericol pentru activitățile didactice, altele consideră că poate fi utilizat pentru a eficientiza procesul de studii. Se constată instruirea sporadică în domeniul TIC, preponderent din inițiativa cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	- Analiza necesităților de instruire ale cadrelor didactice în domeniul TIC și elaborarea unui plan de instruire în TIC; - Examinarea posibilităților oferite de Inteligența artificială ca suport a procesului educațional.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	- Adoptarea unor metode inovatoare de predare, învățare și evaluare, inclusiv utilizarea inteligenței artificiale și tehnologiilor emergente, pentru a îmbunătăți experiența studenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul academic pentru a.u. 2024/2025; 2. Orarul activităților didactice, studii cu frecvență, a.u. 2024/2025, semestrul I; 3. Orarul activităților didactice, studii cu frecvență redusă, a.u. 2024/2025, semestrul I; 4. Orarul sesiunii de iarnă, a.u.2024/2025, studii cu frecvență pe ani de studii; 5. Graficul lichidării restanțelor; 6. Graficul consultatiilor cadrelor didactice pt a.u. 2024/2025; 7. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Consultarea calendarului universitar și a orarului activităților didactice, permite constatarea că acesta este conform cerințelor, este afișat pe avizier și pe site-ul USEM. Calendarul universitar este format din 2 semestre, în el se regăsește perioada de studii (activități contact direct), sesiunile de examinare și sesiuni de lichidare, perioada vacanțelor, practicilor, perioada examenelor de licență. Calendarul universitar este aprobat anual la debutul anului universitar. În cazul studiilor cu frecvență, orele de contact direct se repartizează pe perioada semestrului stabilit în calendarul academic pe săptămâni. Saptamana are 5 zile de studiu, iar orele dedicate activităților didactice sunt de 4 – 8 ore zilnic (2-4 perechi). Pentru studiile cu frecvență redusă orele de contact direct se repartizează pe perioada sesiunii de lecții care are o durată de 3-4 săptămâni, în semestrul de toamnă și primăvară. Orarul se află pe avizier și pe site-ul USEM. În caz de modificări a orarului studenții sunt anunțați prin intermediul curatorilor de grupe, precum și prin intermediul Google Classroom. Conform orarul sesiunii de examinare - între examene sunt 2-3 zile calendaristice. În orar nu se regăsesc zile de consultare pentru examen.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	- Introducerea în orarul sesiunii de examinare a orelor de consultare pentru examen.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul academic pentru anii evaluați; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.02.2014, PV nr. 3; 3. Curriculum stagiului de practică de inițiere, aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 4. Curriculum stagiului de practică de producție, aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 5. Curriculum stagiului de practică de cercetare, aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 6. Programa practicii (de inițiere și de producție), aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 7. Programa practicii de cercetare (licență), aprobat 23.08.2021, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 8. Ordin nr. 34E din 05.04.2023 Cu privire la practica de specialitate (inițiere);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	9. PV nr. 7 din 09.02.2023 al catedrei Finanțe și Contabilitate; 10. PV nr. 7 din 24.01.2024 al Consiliului Facultății Științe Economice; 11. PV nr. 8 din 27.03.2023 al Senatului USEM; 12. Raportul cu privire la desfășurarea practicii de producere și licență a studenților ciclului I de studii superioare de licență, specialitățile Contabilitate și Finanțe și bănci pt a.u. 2022-2023.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii are 3 stagii de practică - de inițiere în specialitate, de producție și de cercetare. Perioada desfășurării practicii este fixat în planul calendaristic în conformitate cu programul de studii la ambele forme de studii: • Practica de inițiere în specialitate - semestrul 4, durata de 4 săptămâni și se realizează în aprilie-mai a anului în curs. Este cuantificată cu 180 ore, echivalent la 6 credite ECTS. • Practica de producție - semestrul 6, forma de studii - frecvență și semestrul 8 forma de studii - frecvență redusă, durată de 5 săptămâni și se realizează în martie-aprilie a anului în curs. Este cuantificată cu 180 ore echivalent la 6 credite ECTS. • Practica de cercetare - semestrul 6, forma de învățământ cu frecvență, semestrul 8, forma de învățământ cu frecvență redusă. Are o durată de 5 săptămâni și se realizează în perioada aprilie-mai a anului de studiu. Este cuantificată cu 180 ore echivalent la 6 credite ECTS. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează conform regulamentului. Studenții își pot găsi singuri ori apela la lista cu baze de practici a USEM. Studenții sunt delegați la practică de către USEM prin ordin. Până a merge la întreprindere, studenții sunt instruiți referitor la obiectivele, scopul, sarcinile, desfășurarea, procesul de realizare a sarcinilor, modalitatea finalizării stagiului, documentele necesare pentru demonstrarea realizării stagiului și procedura de susținere a stagiului de practică. Pe parcursul stagiului de practică de inițiere și de producție are loc completarea caietului de practică, practică de licență vine ca suport pentru realizarea capitolului III al tezei de licență. Rezultatele stagiului de practică se discută în ședințele catedrei, ședințele Consiliului Facultății și ședințele Senatului USEM. De asemenea raportul catedrei pe rezultatele stagiului de practică al studenților sunt prezentate în ședințele Comisiei de calitate din cadrul Facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contracte de colaborare cu bazele de practică; 2. Ordin nr. 34E din 05.04.2023 Cu privire la practica de specialitate (inițiere); 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a evaluării se constată că USEM are încheiate acorduri de colaborare cu întreprinderile din sector pentru realizarea stagiilor de practică. USEM are în jur de 40 contrate cu diverși agenți economici, conform cărora s-ar asigura anual 70 de locuri de practică, ceea ce acoperă necesitățile programului de studii. Urmare a interviurilor s-a constatat că preponderent studenții își găsesc individual baze de practică, dar au menționat că USEM le-a fost oferit baze de practică. Studenții pot realiza stagii de practică atât în interiorul, cât și în exteriorul țării. Înainte de începerea stagiului de practică fiecare student va încheia un contract de asigurare a locului stagiului de practică între cele 3 părți implicate în realizarea stagiului de practică: universitate - partener - student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

și punctajul oferit			
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USEM; 2. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat Senat, PV nr.3 din 25.01.2010; 3. Borderouri de examinare; 4. Regulament anti-plagiat al USEM, aprobat Senat, martie 2015; 5. Contract de servicii nr. 1/24 din 27.12.2023 de achiziționare a serviciilor de verificare la plagiat; 6. Act adițional nr. 1 la Contractul nr. 1/24 din 22.10.2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea la program se face în baza Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I). Procesul de evaluare la programul de studii include următoarele tipuri de evaluări: • evaluare curentă, care ia forma de testare, eseu, referat, studiu de caz (individual sau în grup), raport asupra practicii, ș.a. Se face în cadrul seminarelor. Evaluarea curentă se face prin 2 atestări, prin evaluarea lucrului individual și prin evaluarea activității curente din cadrul seminarelor. • evaluare finală, care ia forma de examinare orală, în scris, combinată, prezentare, portofoliu, teză/ proiect de cercetare, ș.a. Evaluarea finală se realizează în cadrul examenului final, prezentării tezei de licență. Toate disciplinele din planul de studii, cu excepție Educației Fizice, au ca formă de evaluare finală examenul. Pe parcursul unui semestru au loc 2 evaluări curente (1 și 2), înregistrate în registrul de evidență a grupei academice, la sfârșitul semestrului are loc evaluarea finală (sumativă) și calculul notei finale, ce este pus în borderou. Nota finală se calculează în baza notei pe semestru, ce ia în calcul evaluările curente (atestarea 1 și 2) și lucrului individual, având o pondere de 60% din nota finală, iar nota de la examen are 40% din nota finală. Pentru forma de studii învățământ cu frecvență redusă ponderea notei semestriale este de 50% și a notei finale de la examen de 50%. Admiterea studenților la examenul final se face doar în cazul în care are calificativul cel puțin "5" la evaluarea semestrului. Curricula fiecărei discipline conține date cu referire la evaluarea disciplinei. Cadrul didactic are libertatea de a alege modalitatea de evaluare - scris, oral sau combinat; modalitatea de evaluare a lucrului individual și a activității curente. Curriculum conține lista subiectelor ce vor fi incluse în fiecare atestare și exemple de evaluări curente (variante de teste). Programul de studii conține un proiect/ teză de an, care este susținut în fața unei comisii formate din cel puțin 2 cadre didactice. Studiile de licență finalizează cu un examen complex la specialitate și susținerea tezei de licență. Nota finală la examenul de licență are 2 componente: nota obținută la examenul complex la specialitate și nota pentru susținerea tezei de licență. Pentru a evita fraudele academice se comunică studenților urmările acestora. Pentru examenul complex final se folosește metoda testului codificat. Tezele de licență sunt verificate la gradul de plagiarism de către cadrele didactice conducători a tezelor de licență, de asemenea studenții semnează declarația pe proprie răspundere că lucrarea este originală și reprezintă rezultatul cercetărilor proprii. Regulamentul anti-plagiat a fost aprobat în 2015. USEM are procedură de contestare a notei finale în Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. În urma interviurilor nu toți studenții cunoșteau procedura de calcul a notei finale. În același timp studenții au menționat că cunosc procedura de contestare a calificativului primit, dar nu au avut astfel de situații.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	- Actualizarea Regulamentului antiplagiat; - Prevederea în Regulament a procedurii instituționale de analiză anti-plagiat; - Informarea studenților despre modalitatea de calcul a notei finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.02.2014, PV nr. 3; 2. Curriculum stagiului de practică de inițiere, aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 3. Curriculum stagiului de practică de producție, aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 4. Curriculum stagiului de practică de cercetare, aprobat 21.08.2023, PV nr.1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate; 5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat MEC, ordin nr. 1046 din 29.10.2015; 6. Raport pe practica de specialitate; 7. Raport pe practica de producție; 8. Raport pe practica de cercetare; 9. Caiet de practică; 10. Borderou de examinare a practicii de producere, a.u.2023-2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiului de practică este descris în curricula stagiului de practică. Stagiile de practică finalizează cu un raport. Raportul este elaborat conform cerințelor curriculumului și programului de practică. Procesul de evaluare a stagiului de practică este descris în curricula stagiului de practică. Stagiile de practică finalizează cu un raport. Raportul este elaborat conform cerințelor curriculumului și programului de practică. Raportul pe stagiul de practică de inițiere și de producție, însoțită de caietul de practică și caracteristică de la locul stagiului de practică este prezentat la catedra de profil. În caracteristică, tutorele de la întreprindere evaluează activitatea studentului și o notează. Această evaluare se ia în calcul la susținerea stagiului de practică la catedră. Perioada susținerii stagiului de practică este stabilită în calendarul academic. Susținerea stagiului de practică de inițiere și de specialitate este publică și este evaluată de către o comisie de evaluare formată din 2 cadre didactice Conform datelor USEM, evaluarea stagiului de practică se notează conform Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1046 din 29.10.2015 cu note de la 5 la 10. În același timp, curriculumele stagiilor de practică au fost aprobate în 2023, care au fost elaborate respectând Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MEC din 12.19.2019. Evaluarea practicii de cercetare se face de către conducătorul tezei de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-Actualizarea Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM în conformitate cu Regulamentele actualizate aprobate de MEC.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova Educației Nr. 152 din 17-07-2014.Publicat: 24-102014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. 634; 2. Planul de învățământ ciclu I studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USEM, PV nr.10 din 28.06.2021, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al RM IPL-01-19450 din 01.11.2021 (frecvență); 3. Planul de învățământ ciclu I studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USEM, PV nr.10 din 28.06.2021, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al RM IPL-02-19451 din 01.11.2021 (frecvență redusă); 4. Regulamentul privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2022 – 2023 în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului USEM din 27.06.2022, proces – verbal nr. 10. 5. Metodologie privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2022 – 2023 aprobat la ședința Senatului USEM din 27.06.2022, proces – verbal nr. 10. 6. Planul de lucru pentru promovarea imaginii a USEM, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 8 din 25 aprilie 2024; 7. Ordinul de înmatriculare nr. 102 A din 30.08.23; 9. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu 0411.1 Contabilitate; 10. Interviu cu absolvenții la programul de studiu 0411.1 Contabilitate; 11. Interviu cu angajatorii la programul de studiu 0411.1 Contabilitate; 12. Interviu cu studenții la programul de studiu 0411.1 Contabilitate.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEM dispune de politici, regulamente și planuri cu privire la recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0411.1 Contabilitate. Conform Planului de lucru pentru promovarea imaginii USEM, cadrele didactice de la programul respectiv au aplicat diverse metode privind recrutarea și admiterea studenților, care sunt transparente cu respectarea principiului șanselor egale la studii. Concursul de admitere la programul de studii 0411.1 Contabilitate se efectuează în baza formulei de concurs, ce este prevăzută în Regulamentul aprobat de către USEM. Rezultatele admiterii la concurs se afișează pe pagina USEM pentru a fi aduși la cunoștință candidații admiși la studii. Ca urmare, se încheie contractele și se emite ordinul de înmatriculare cu candidații admiși. USEM a organizat caravane ale admiterii cu extinderea în mass-media a programelor de studii formate La fel, au fost organizate „Zilele ușilor deschise”, atât la nivelul municipal, cât și la nivelul național. Responsabili de elaborarea standurilor și foilor informaționale este conducerea USEM, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, precum și coordonatorul programului de studii de licență 0411.1 Contabilitate care realizează activitățile de promovare pe larg, respectându-se termenele de desfășurare a admiterii, condițiile de admitere și înscrierea candidaților în registru cu afișarea listelor candidaților înmatriculați pe panoul de admitere a universității. În cadrul USEM există Liceul Teoretic, care furnizează abiturienți. Analizând datele din Raportul de autoevaluare, Tabelul 4.1, Admiterea studenților la programul de studii 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență pentru ultimul an 2024-2025 s-a înregistrat un număr de 6 studenți. Totodată, numărul mediu al studenților pentru perioada evaluată la programul de studii 0411.1 Contabilitate constituie 5 persoane. Admiterea studenților la programul 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență redusă pentru ultimul an 2024-2025 este de 30 studenți. Totodată, numărul mediu al studenților pentru perioada evaluată la programul de studii 0411.1 Contabilitate constituie 23 persoane.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	USEM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0411.1 Contabilitate în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Elaborarea planului de acțiuni pentru promovarea imaginii specialităților economice pentru anul de studii 2025-2026 la nivel de catedre.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului privind pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat la ședința Senatului USEM din 25.06.2020, proces – verbal nr. 6; 2. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2023-2024, ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat, cetățeni străini, aprobat la ședința senatului USEM din 26.06.2023 proces verbal nr. 7; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență, ciclul I, 0411.1 Contabilitate; 4. Ordin nr. 257E din 01 martie 2024 privind transfer, scutire de taxă; 5. Ordin nr. 157E din 31 octombrie 2024 privind transfer, scutire de taxă; 6. Ordin mixt nr.40E din 18.04.2023 referitor la transfer, schimb de nume, scutire de taxă; 7. Ordin nr. 29E din 27 martie 2023 privind transfer, scutire de taxă; 8. Ordin nr. 40E din 18 aprilie 2023 privind transfer, scutire de taxă; 9. Ordin nr. 20E din 21 martie 2022 privind transfer, scutire de taxă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință pentru anii de studii 2020-2024 s-a constatat că la programul de studii de licență, 0411.1 Contabilitate, nu au fost studenți din categoria grupurilor dezavantajate. Totodată, instituția a menționat în interviuri că sunt create condiții pentru accesul fizic al grupurilor dezavantajate la studii și poate oferi condiții de studiu pentru asemenea categorie de beneficiari. În perioada dată sunt studenți care au beneficiat de rezultate bune la învățătură, beneficiind de scutiri în mărime de 50% din taxa de studii conform datelor exemplificate: Anul de studii 2019 -2020, 6 studenți scutiți de taxă; Anul de studii 2020 -2021, 2 studenți scutiți de taxă; Anul de studii 2021 -2022, 5 studenți scutiți de taxă; Anul de studii 2022 -2023, 2 studenți scutiți de taxă; Anul de studii 2023 -2024, 2 studenți scutiți de taxă; Anul de studii 2024 -2025, 0 studenți scutiți de taxă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la ședința Senatului USEM din 27.01.2020, proces – verbal nr. 4; 2. Planul de lucru de promovare a imaginii USEM 2023-2024; 3. Ordinul rectorului cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, frecvență redusă nr.101E din 21.08.24; 4. Ordinul rectorului cu privire la promovarea studenților din cadrul Facultății Științe Economice, cu frecvență nr.100 E din 21.08.24; 5. Tabelul 4.2a Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate pentru forma de învățământ cu frecvență; 6. Tabelul 4.2.b Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate pentru forma de învățământ cu frecvență redusă; 7. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu 0411.1 Contabilitate; 8. Interviu cu absolvenții la programul de studii 0411.1 Contabilitate; 9. Interviu cu angajatorii la programul de studii 0411.1 Contabilitate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții sunt promovați în următorul an de studii în baza îndeplinirii complete a sarcinilor anului precedent și obținerii numărului stabilit de credite pentru fiecare an de studii. Promovarea în anul următor de studii se efectuează în baza informației prezentate de decanat și a ordinului rectorului. Promovabilitatea studenților pe parcursul perioadei de referință la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate pentru forma de învățământ cu frecvență potrivit datelor din tabelului 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate rata de promovare a constituit: • înmatriculați în anul de studii 2019-2020 - 6, anul admiterii 2021-2022, absolvit 4, ceea ce constituie 67 %; • înmatriculați în anul de studii 2020-2021- 7, anul admiterii 2022-2023, absolvit 8, ceea ce constituie 114 %; • înmatriculați în anul de studii 2021-2022 - 3, anul admiterii 2023-2024, absolvit 6, ceea ce reprezintă 200 %. Rata medie de promovare pe perioada de referință la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate pentru forma de învățământ cu frecvență constituie 127,0 %. Promovabilitatea studenților pe parcursul perioadei de referință la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate pentru forma de învățământ cu frecvență redusă potrivit tabelului 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate rata de promovare a constituit: • înmatriculați în anul de studii 2019-2020 - 19; anul admiterii 2022-2023, absolvit 12, ceea ce constituie 63,0 %; • înmatriculați în anul de studii 2020-2021- 8; anul admiterii 2023-2024, absolvit 12, ceea ce constituie 150 %. Rata medie de promovare pe perioada de referință la programul de studii licență 0411.1 Contabilitate pentru forma de învățământ cu frecvență redusă constituie 106 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.02.2014, proces – verbal nr. 3;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

instituția de învățământ	2. Ordin referitor la: organizarea mobilității academice, delegarea studenților USEM, ciclul I, studii superioare de licență nr. 87m din 13.07.2022; 3. Acord de colaborare ERASMUS+.USEM reînnoit în 2021; 4. Acord de colaborarea ULIM nederminat; 5. Interviu cu cadrele didactice la programul de studiu 0411.1 Contabilitate; 6. Interviu cu absolvenții la programul de studii 0411.1 Contabilitate; 7. Interviu cu angajatorii la programul de studii 0411.1 Contabilitate; 8. Interviu cu studenții 0411.1 Contabilitate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada respectivă USEM a îndreptat studenți de la programul de studii 0411.1 Contabilitate într-o instituție de învățământ din țară și peste hotare conform acordurilor de colaborare și a ordinului referitor la organizarea mobilității academice. Astfel, în perioada anilor de studii 2022-2023 au fost îndreptați studenții Ivanov Aliona și Gîrbea Grigore în mobilitate interuniversitară, perioadă 01.09.22 pînă la 31.12.23 în instituția ULIM, Chișinău. În perioada anilor de studii 2020-2021 a fost îndreptată studenta Cherdivară Cristina în mobilitate academică ERASMUS+.USEM, perioadă 01.03.2021-30.05.2021 în Universitatea Danubius din Galați, România. În perioada anilor de studii 2018-2019 au fost îndreptați studenții Puzur Matei și Șargu Nicu în mobilitate academică, perioadă 02.04.2018-16.04.2018 în Universitatea Danubius din Galați, România. Pentru a îmbunătăți mobilitatea studenților au fost dezvoltate mecanismele de informare a studenților despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea mobilității academice externă și/sau internă (în cadrul altor universități din Republica Moldova) pentru studenții programului de studii 0411.1 Contabilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 19.10.23, proces – verbal nr. 3; 2. Ordinul privind constituirea comisiilor pentru examenul de licență nr.30 p din 30.05.2024; 3. Ordin cu privire la conferirea calificării absolvenților 2024 Facultatea Științe Economice învățământ cu frecvență redusă nr.81 E din 17.06.2024; 4. Ordin cu privire la conferirea calificării absolvenților 2024 Facultatea Științe Economice învățământ cu frecvență nr.80 E din 17.06.2024; 5. Darea de seamă cu privire la rezultatele susținerii examenului de licență și masterat, aprobat la ședința Senatului USEM din 20.06.24, proces-verbal nr. 10.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii 0411.1 Contabilitate se realizează în conformitate cu prevederile normative în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii programului de studii și susținerii examenului (tezei) de licență. Studenții care au realizat planul de studii și au acumulat 180 credite sunt admiși, prin ordinul rectorului, la susținerea tezei de licență. Studenții care nu au acumulat 180 credite și nu au realizat integral programul nu primesc diploma și suplimentul, dar se eliberează certificat academic cu înregistrarea unităților de curs și notelor obținute sau restante până în data când a fost exmatriculat. În baza activității Comisiei de susținere a tezelor de licență este întocmit Raportul președintelui. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză conform prevederilor Procesului de la Bologna.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	USEM respectă cerințele conform planului de învățământ și a altor acte normative și promovează cu succes eliberarea diplomei care au promovat cu succes examenul de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM, aprobat prin procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului 31.05.2021; 2.Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016; 3.Strategia personalului USEM, aprobată prin proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 4.Extras din ordinul de angajare în funcție de Decan nr. 95 p din 03.12.2019; 5.Contract individual de muncă 61/19 pentru funcție de Decan; 6.Contract individual de muncă 02/2023 pentru funcția de metodist; 7.Fișa postului de asistent universitar, aprobată prin ordinul rectorului nr. 66 p din 30.08.2019; 8.Strategia personalului USEM, aprobată prin proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 9.Tabel obligatoriu 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, program 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență redusă pentru anul de studii 2024-2025; 10.Tabel obligatoriu 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, program 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență pentru anul de studii 2024-2025; 11.Interviu cu echipa managerială; 12.Extrase din ordinele 87 p din 29.11.2012 și 29 p din 17.04.2012 de angajare în funcție de director bibliotecă și bibliotecar.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEM deține o Strategie a personalului, structurată pe 4 direcții strategice, în cadrul cărora se individualizează obiective de dezvoltare, care au permis formularea unor acțiuni specifice, orientate spre optimizarea activității instituției. Direcțiile strategice prevăd: atragerea și recrutarea personalului de înaltă calitate, evaluarea personalului, motivarea personalului, managementul performanței personalului. Strategia nu prevede termene de realizare a acțiunilor, responsabili și indicatori-țintă, creând, în acest fel, dificultăți pentru implementare și monitorizarea implementării acesteia. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în baza Regulamentului privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM. Procesele respective sunt gestionate de secția Resurse umane. În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat, că secția Resurse umane se ocupă de aspectele de documentare a angajărilor, perfectează acte, administrează dosare. Procedura de angajare a personalului academic se finalizează cu emiterea ordinului de angajare, extrasul din care se păstrează în dosarul personal al angajatului. Cu fiecare angajat se încheie contract individual de muncă, un exemplar al căruia se păstrează în dosarul personal. Persoanele angajate dețin fișe de post, care reprezintă formulare standardizate pe funcții, gestionate de secția Resurse umane. Personalul academic este planificat anual în baza șarjei, realizate la nivel de catedră în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 498	

	În Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM este prevăzută ca condiție de ocupare a funcției de asistent universitar deținerea diplomei de master, cu toate că Regulamentul-cadru prevede deținerea diplomei de licență și master. În cadrul vizitei la instituție, președintele Comisiei de concurs a confirmat respectarea prevederilor Regulamentului-cadru, prevederea regulamentulului instituțional fiind tratată ca situație evidentă de deținere a ambelor documente de formare inițială – de licență și de master în domeniul de competență. Același regulament prevede aducerea rezultatelor concursului la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a USEM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat, informație care n-a fost găsită pe pagina web a instituției. În cadrul vizitei s-a constatat că rezultatele rămân publicate pe site pentru o perioadă de 10 zile, după care sunt șterse. Conform datelor din tabelele obligatorii 5.1, a și b, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 pe forme de învățământ, programul de studii 0411.1 Contabilitate este asigurat în acest an universitar de 26 și 25 cadre științifico-didactice și didactice, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă corespunzător. Cota persoanelor angajate cu titlu de bază și prin cumul intern constituie 76 % pentru frecvență redusă și 77% pentru studii cu frecvență. 60% titulari și 16% cumul intern, respectiv 58% titulari și 19% cumul intern la învățământ cu frecvență redusă, corespunzător cu frecvență. Structurarea pe categorii de vârste a personalului academic denotă prezența unui angajat cu vârsta de până la 35 ani, 22 și 21 corespunzător formelor de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă cu vârsta între 35 și 63 ani și 3 cadre didactice peste 63 ani, fapt ce permite să concluzionăm că programul este asigurat de cadre care dețin experiență profesională. Din interviu cu administrația instituției s-a constatat, că funcțiile administrative și cele științifico-didactice sunt ocupate de aceleași persoane ca funcții de bază, reieșind din faptul că acestea sunt parțiale. Prin cumul intern se angajează personalul care trece peste norma de 1 unitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari		2	2
Recomandări	-Ajustarea prevederilor cu privire la deținerea formării inițiale din Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM la cele prevăzute de Regulamentul-cadru corespunzător. -Specificarea condițiilor de plasare temporară pe site-ul instituției a rezultatelor concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM. -Asigurarea posibilității de monitorizare și de implementare a Strategiei personalului USEM prin stabilirea responsabililor, termenelor de realizare și indicatorilor-țintă.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia personalului USEM, aprobată prin proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 2. Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea profesională a personalului academic program Contabilitate învățământ cu frecvență pentru anul de studii 2024-2025; 3. Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea profesională a personalului academic program Contabilitate învățământ cu frecvență redusă pentru anul de studii 2024-2025; 4. Interviu cu echipa managerială; 5. State de funcțiuni și de personal didactic în anul de învățământ 2024/2025, Catedra Finanțe și Contabilitate aprobat de prorector pentru studii la 26.08.2024; 6. State de funcțiuni și de personal didactic în anul de învățământ 2024/2025, catedra Economie și Turism, aprobat de prorector pentru studii la 26.08.2024; 7. Vizita spațiilor; 8. Tabel obligatoriu 5.3. Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice program 0411.1 Contabilitate învățământ cu frecvență, anul de studii 2024-2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	9. Tabel obligatoriu 5.3. Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice program 0411.1 Contabilitate învățământ cu frecvență redusă, anul de studii 2024-2025; 10. Interviu cu responsabili de program; 11. Dosare personale; 12. Plan de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic care asigură programul 0411.1 Contabilitate este constituit din cadre didactice cu experiență didactică demonstrată. Potrivit datelor din tabelele obligatorii 5.2, a și b Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 pe forme de învățământ, în cadrul programului de studii activează 26/25 persoane, dintre care deținători de titluri științifice 21 pentru ambele forme de învățământ, ceea ce constituie peste 80%. Din cele 26/25 cadre didactice care asigură programul, 1 este doctor habilitat, 20 sunt doctori în științe. În procesul de instruire sunt implicate și persoane din sectorul real, administratori de companii. Acestea sunt angajate pe funcții de titulari ai instituției pe 0,33 și 0,32 unități. Cota mare de persoane implicate în predare, care dețin titluri științifice denotă existența supracalificării personalului care asigură activitățile aplicative din cadrul disciplinelor de studii. În cadrul interviului cu administrația instituției s-a argumentat repartizarea orelor din cadrul activităților aplicative pentru deținători de titluri științifice și științifico-didactice prin necesitatea de a acoperi funcția cu sarcină didactică, în condițiile de activitate cu un număr relativ mic de studenți. În cadrul vizitei la Direcția generală Administrație și Secretariat, secția Resurse umane au fost examinate dosarele angajaților, care sunt formate din: fișa personală, extras din ordin de angajare, cererea de angajare, contract individual de muncă, copii ale actelor de studii și ale celor care confirmă titlurile, CV, dovezi performanțe – diplome, mențiuni, certificate de participare etc., fișa postului, copia buletinului de identitate. În cadrul vizitei au fost examinate dosare personale ale cadrelor didactice, fiind identificat, că persoana care este angajată în calitate de asistent universitar pentru predarea disciplinei Educație fizică, deține licență în drept și în psihologie și master în motricitate. În suplimentul la diploma de master, în punctul 4.2 Competențe asigurate prin programul de master se menționează: aptitudini de organizare a lecțiilor practico-metodice de fitness, activități în timp liber, agreement. Cadrul didactic angajat pentru predarea Eticii profesionale deține formare inițială și doctorat în științe agricole. Astfel, cota cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii trece peste 90%. În cadrul programului este angajat un cadru didactic în baza diplomei de doctor în informatică, emisă de alt stat (Franța), fără a trece procedura de nostrificare în Republica Moldova. Cadrul didactic menționat este implicat în predarea disciplinei TIC, care prevede doar ore de seminar și de laborator, deținerea titlului de doctor nefiind determinatorie pentru angajare. Conform datelor prezentate în tabelele obligatorii 5.3, a și b Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2024-2025 pe forme de învățământ toate cursurile teoretice sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifice. 17 din 21 deținători de titluri științifice dețin și titluri științifico-didactice, atingând cota de 80 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nostrificarea diplomei de doctor și recunoașterea titlului de doctor, obținut în străinătate de angajatul USEM.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia personalului USEM, aprobată prin proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 2. Plan strategic al USEM 2021-2025, aprobat prin proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 27.09.2021; 3. Plan strategic al facultății de Științe economice 2022-2027, aprobat prin proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului facultății din 22.11.2022; 4. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Finanțe și Contabilitate 2021-2025, aprobat la ședința catedrei din 26.08.2021; 5. Program pentru perfecționare la Universitatea Danubius din Galați, România din noiembrie 2019; 6. Certificat de participare la cursul „Eficiența utilizării TIC” în procesul didactic din 30.11.2019; 7. Acord de mobilitate Erasmus+ la University of Economics din Bratislava, anul academic 2022/2023; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Certificat de participare la cursul „Eficiența utilizării TIC în procesul didactic”, organizat de USEM în perioada 01.10.2023-30.11.2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEM prevede procese/activități de dezvoltare a personalului academic, reflectate în strategiile și planurile instituționale ale facultății și catedrelor. Planul strategic al USEM pentru perioada 2021-2025 prevede obiectivul Strategic 2. Dezvoltarea cadrului, resurselor și instrumentelor necesare pentru realizarea transferului de cunoaștere în spațiul academic, în cadrul căruia este prevăzută acțiunea 2.3. Resursele umane, care sunt privite ca resursă de bază în asigurarea calității procesului didactic. Direcțiile de activitate, stabilite în acest sens vizează perfecționarea continuă prin doctorat și cursuri de formare continuă, inclusiv pentru implementarea metodelor noi de predare-învățare-evaluare, menținerea tinerilor doctori în universitate, implicarea în procesul de evaluare externă a programelor de studii la nivel național și internațional, promovarea personalului în baza standardelor interne de calitate, sancționarea abaterilor. În Strategia personalului USEM aspectele de dezvoltare a personalului sunt prezente în direcția strategică 2 Evaluarea personalului, prin stabilirea unui sistem de evaluare multidimensional și direcția strategică 3 Motivarea personalului, prin stabilirea modalităților de susținere a personalului în activitatea de îmbunătățire a performanțelor profesionale, crearea oportunităților de avansare în carieră, sprijinul personalului cu performanțe scăzute etc. Planul strategic al facultății de Științe economice pentru perioada 2022-2027 și Planul strategic de dezvoltare a catedrei Finanțe și Contabilitate pentru perioada 2021-2025 sunt compatibilizate cu Planul strategic al USEM cu referire la aspectele aplicate pentru dezvoltarea personalului academic. Instituția acordă suport personalului academic de la programul de studii prin organizarea formărilor tematice. Astfel, în perioada supusă evaluării, la USEM au fost organizate: seminarul de instruire „Noi abordări privind cercetarea științifică contemporană” în perioada 18-19.08.2021, orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în domeniul cercetării și inovării, în data de 17.08.2021 la USEM, în parteneriat cu Universitatea Danubius din Galați, a fost organizat seminarul de instruire „Platforme educaționale: avantaje, provocări și perspective”, având ca obiectiv îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea TIC. În scopul îmbunătățirii competențelor profesionale cadrele didactice participă la stagieri în afara țării în baza acordurilor de parteneriat cu instituții de peste hotare și prin programul ERASMUS+. Pentru cadre didactice în cadrul USEM a fost organizat modulul psiho-pedagogic în volum de 30 credite de studiu, cursul „Eficiența utilizării TIC în procesul didactic. Din interviul cu cadrele didactice s-a confirmat, că acestea beneficiază de instruiți de formare continuă, organizate de USEM în parteneriat cu Universitățile din România. Cadrele didactice se înscriu la cursuri de formare pe subiectele de interes și autonom. USEM nu planifică cursuri de formare continuă pe specialități pentru cadrele didactice, dar oferă oportunități de formare în cadrul modulului psihopedagogic și de studiu al limbii engleze. Periodic, USEM organizează cursuri de instruire „Eficiența utilizării TIC în procesul didactic”, cu durata de 2 luni, 16 ECTS. Cadrele didactice au declarat în cadrul interviului că informațiile obținute în cadrul formărilor sunt transpuse în activitățile didactice realizate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea planurilor periodice de instruire a personalului ca instrument de monitorizare a procesului de dezvoltare a personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan individual de activitate a cadrului didactic în anul universitar 2023/2024; 2. Plan de activitate al ședințelor catedrei Finanțe și contabilitate pentru anul 2023/2024; 3. Lista suportului curricular, editat la facultatea Științe Economice pentru asigurarea programelor de studii, aprobată 01.12.2023, disponibilă pe: https://usem.md/uploads/files/Facultatea_Stiinte_Economice/Pentru_Studenti/3.4.%20lista%20suportului%20metodic%20la%20Facultatea%20Stiinte%20economice.pdf ; 4. Extras din Proces-verbal Nr. 1 din 24.08.2022 al Catedrei Finanțe și Contabilitate cu privire la aprobarea notelor de curs (listă de 42 titluri); 5. Extras din Proces-verbal nr.1 al ședinței Consiliului Facultății din 22.09.2022 cu privire la aprobarea materialelor metodice – curricula disciplinelor; 6. Plan individual de activitate al cadrului didactic pentru anul universitar 2023/2024; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu responsabilii de program; 9. Șargu Lilia, Sistemul de management al calității. Între teorie și reglementare. Chișinău, USEM, 2022, ISBN 978-9975-3508-3-9; 10. Ulinici Andrian, Organizarea comerțului, Chișinău, 2023, ISBN 978-9975-175-41-8; 11. Șargu Lilia, Ulinici Andrian, Bazele antreprenoriatului, Chișinău, 2021, ISBN 978-9975-3423-7-7.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEM dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic este monitorizată de catedra de profil. Susținerea activității de editare a lucrărilor didactico-metodice este realizată prin acoperirea costurilor editoriale din contul USEM la solicitarea autorilor. Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat, că universitatea prevede acordarea sporului de performanță pe durata unui semestru pentru lucrări didactico-metodice publicate. În calitate de activități metodice au fost enumerate: pregătirea pentru predarea cursului; elaborarea suporturilor de curs; proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; elaborarea de curriculum; elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor metodologice. Volumul activității metodice asumate anual este indicat în planul individual de activitate al cadrului didactic și aprobat de șeful catedrei de profil și prorectorul pentru activitate didactică. Planul individual de activitate este structurat pe componentele: activitatea didactică, realizarea activității didactice programate, activitatea instructiv-metodică, activitatea de investigație științifică, dirijarea activității științifice studentești, activitatea organizatorico-metodică, activitatea educativă, alte activități, totalizări și sugestii. Pe planul individual nu este prevăzut spațiu pentru semnarea acestuia de către titular. La final de an planul individual este avizat cu privire la gradul de realizare a activităților planificate de șef catedră, decan, secția studii și prorector. În calitate de criterii pentru evaluarea și aprobarea spre editare a lucrărilor didactico-metodice sunt utilizate cele prevăzute de regulamentul-cadru, aprobat de ANACEC. Lucrările didactico-metodice care se publică fără ISBN sunt aprobate la nivel de facultate de Comisia de Calitate a facultății. Lucrările didactico-metodice cărora urmează să fie atribuit ISBN sunt avizate de Comisia de Management al Calității, care funcționează la nivel universitar și aprobate spre publicare de Senatul USEM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	Lista suportului curricular, editat la facultatea Științe Economice pentru asigurarea programelor de studii este disponibilă pe site-ul instituției, aprobată la 01.12.2023. Aceasta este structurată pe note de curs (editate în perioada 2014-2022), indicații metodice (editate în perioada 2012-2021) și culegeri de lucrări științifice (editate în perioada 2014-2023), fără a fi făcute referințe la programele de studii sau disciplinele din planul de învățământ. Pe site-ul USEM în meniul facultății Științe Economice, submeniul „Pentru studenți” este pagină numită „Suport didactic” cu distribuire pe programe de studii, dar cu acces limitat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	-Planificarea activității didactico-metodice, în baza analizei gradului de acoperire a disciplinelor de studii cu suport didactico-metodic. -Prevederea spațiului pentru semnarea de către titular a Planului individual.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia personalului USEM, aprobată prin proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 2. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, aprobat prin proces-verbal nr. 1 al ședinței Senatului USEM din 26.09.2016; 3. Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți; 4. Fișa de evaluare colegială; 5. Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic; 6. Raport de evaluare a performanțelor cadrului didactic la facultatea de Științe economice, aprobat de Comisia de Management a Calității din cadrul Facultății de Științe economice, proces-verbal nr. 5 din 29 septembrie 2023; 7. Plan de acțiuni elaborat după evaluarea cadrelor didactice, aprobat de președintele Consiliului facultății din 22 septembrie 2023; 8. Grafic pentru desfășurarea orelor publice la catedra Finanțe și Contabilitate pentru anul de studii 2022-2023, nedatat, nesemnat; 9. Registrul de asistență reciprocă, catedra Finanțe și Contabilitate, început la 09.2016; 10. Extras din proces-verbal nr. 1 din 21.08.2024 cu privire la aprobarea graficului de desfășurare a orelor publice pentru anul 2024/2025; 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Site-ul USEM https://usem.md; 15. Amendament la Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, aprobat prin proces-verbal nr 1. din 30.09.2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea personalului academic este prevăzută de Strategia personalului USEM în direcția strategică II. Evaluarea personalului. Această direcție strategică este realizată prin fixarea pe 5 obiective: evaluarea satisfacției și motivației la locul de muncă a cadrelor din fiecare categorie de personal, evaluarea satisfacției studenților față de activitatea cadrelor, evaluarea obiectivă și transparentă a activității și a performanțelor profesionale individuale de către superiorul ierarhic, inter- și autoevaluarea personalului, evaluarea stării generale a personalului. Evaluarea satisfacției angajaților și studenților este prevăzută să fie realizate în baza anchetelor, elaborate de Comisia Universitară de Management a Calității. Autoevaluarea, evaluarea colegială și de către superior este prevăzută să fie realizată în baza unei metodologii de evaluare. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic abordează evaluarea ca proces periodic, realizat la intervale de cel mult 5 ani și în situații speciale: promovare, acordarea gradațiilor de merit, alte situații stabilite de Senat. Regulamentul prevede realizarea evaluării periodice prin reglementări instituționale: proceduri care conțin criterii, standarde de performanță și instrumente specifice. Regulamentul instituțional prevede plasarea pe site-ul instituției a raportului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	anual al Comisiei de Management al Calității, cu prezentarea rezultatelor evaluării realizate de studenți. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că regulamentul prevede un amendament, aprobat la ședința Senatului din 30.09.2019, prin care s-a renunțat la publicarea acestor rezultate pe site-ul USEM. În cadrul interviurilor s-a confirmat realizarea evaluărilor prin sondaje și fișe, care se aplică pe niveluri ierarhice. Pentru evaluarea cadrelor didactice se face referință la politica de calitate la nivel de instituție, facultate și departament. Din interviu cu cadrele didactice s-a confirmat realizarea procesului de autoevaluare și evaluare colegială la finele fiecărui an de studii. A fost menționată și evaluarea de către studenți. Evaluarea colegială include criterii pentru care se utilizează informații acumulate pe parcursul anului, inclusiv în cadrul vizitelor la ore publice și a celor reciproce. Evaluarea colegială a membrilor catedrei durează cca 1 oră. Rezultatele evaluărilor se prezintă la ședințele catedrelor. Fiecare cadru didactic titular este obligat să realizeze anual o activitate didactică publică. Evaluarea cadrelor didactice se realizează și prin asistări reciproce la ore, activitate trecută într-un registru special. Registrul de asistențe reciproce se organizează la nivel de catedră pe cadre didactice. Este structurat pe compartimentele: data, numele cadrului didactic la care s-a realizat asistența, tipul activității didactice, grupa academică, sugestii de îmbunătățire. Ultimile înregistrări sunt realizate la data de 03.12.2024. Problemele identificate au ca rezultat stabilirea măsurilor de îmbunătățire a competențelor cadrului didactic, trecute în planul de acțiune după evaluarea cadrelor didactice. Studenții în cadrul interviului au confirmat participarea în sondaje de evaluare a cadrelor didactice, care se realizează semestrial. Până în anul de studii curent sondajele s-au realizat pe suport de hârtie, în acest semestru – online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	-Actualizarea regulamentului privind evaluarea periodică a calității personalului didactic prin includerea prevederilor amendamentului cu privire la renunțarea plasării pe site a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți. -Realizarea planurilor de acțiuni cu fixarea responsabililor, evitând varianta vagă – cadrele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport despre activitatea științifică, desfășurată în anul calendaristic 2022, aprobat prin proces-verbal nr 3 al Consiliului facultății din 27.01.2023; 2. Raport privind activitatea științifică a catedrei Finanțe și Contabilitate pentru anul 2022, aprobat prin proces-verbal nr 6 al ședinței catedrei din 26.01.2023; 3. Site-ul USEM https://usem.md; 4. Revista universitară Vector European, https://usem.md/md/vector-european/; 5. Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale, https://usem.md/md/revista-moldoveneasca-de-drept-international-si-relatii-internationale/; 6. Culegere de lucrări Conferința științifică Internațională Promovarea valorilor social-economice în contextul integrării europene, Ediția a 6-ea, 01-02 decembrie 2023; 7. Extras din ordinul nr 66 p din 01.09.2023 cu privire la acordarea premiului lunar pentru activitatea științifică; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu echipa managerială.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea științifică și de cercetare reprezintă în USEM una din componentele de bază ale activității universității. Activitatea de cercetare științifică se organizează la nivelul facultăților și catedrelor, fiind reflectată în rapoarte anuale. Activitatea științifică, ca parte componentă a activității personalului academic se planifică anual în planul individual al cadrului didactic. Activitatea științifică prevede: publicarea monografiilor, articolelor științifice, participare la manifestări științifice, implementarea rezultatelor reieșite din cercetările științifice în activitatea practică, implicarea studenților în activități de cercetare. Activitatea științifică a cadrelor didactice este susținută de USEM prin publicarea gratuită a lucrărilor științifice în culegerile conferințelor organizate în cadrul instituției și în revistele universitare, precum și prin acordarea sporurilor de performanță pe durata unui semestru în cazul publicării articolelor științifice în reviste cu factor de impact. USEM dezvoltă reviste științifice proprii: Vector european, categoria B și Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale, în care pot publica lucrări cadrele didactice. Studenții publică lucrările elaborate în Analele științifice USEM. În cadrul USEM sunt organizate conferințe științifice internaționale pe tematică specifică domeniului Științelor economice. Anual, în decembrie, facultatea Științe Economice organizează Conferința științifică internațională Promovarea valorilor social-economice în contextul integrării europene, care în 2023 a numărat a 6-ea ediție. În cadrul interviului, studenții au confirmat faptul că sunt implicați în procesul de cercetare și publicare a articolelor științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport despre activitatea științifică, desfășurată în anul calendaristic 2022, aprobat prin proces-verbal nr 3 al Consiliului facultății din 27.01.2023; 2. Raport privind activitatea științifică a catedrei Finanțe și Contabilitate pentru anul 2022, aprobat prin proces-verbal nr 6 al ședinței catedrei din 26.01.2023; 3. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Cadrele didactice care asigura programul 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență; 4. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Cadrele didactice care asigura programul 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență redusă; 5. Culegere de lucrări Conferința științifică Internațională Promovarea valorilor social-economice în contextul integrării europene, Ediția a 6-ea, 01-02 decembrie 2023; 6. Plan individual de activitate al cadrului didactic pentru anul universitar 2023/2024; 7. Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul facultății Științe Economice, 2019-2024 https://usem.md/md/rezultatele-stiintifice-ale-cadrelor-didactice-facultatea-de-stiinte-economic ; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza eficienței realizării activității de cercetare științifică se realizează prin raportare anuală la nivel de catedră și de facultate. Cadrele didactice care asigură programul de studii 0411.1 Contabilitate publică lucrări științifice cu tematici arondate domeniului Științe economice. Datele prezentate în tabelul 5.4. arată că pe parcursul perioadei 2019-2024 cadrele didactice au publicat 339 lucrări științifice, care includ monografii, articole publicate în reviste ISI și SCOPUS, în reviste recunoscute din străinătate, în reviste naționale acreditate, în culegeri ale conferințelor naționale și internaționale, teze ale forurilor, certificate înregistrate la AGEPI. Cota cea mai mare (cca 70%) o au publicațiile în culegerile conferințelor naționale și internaționale. Personalul academic prezintă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	grad diferit de implicare în procesul de publicare a lucrărilor științifice, rezultatele pe cadre didactice pentru perioada 2019-2024 fiind încadrate în intervalul 0-54 lucrări, media constituind 13,5 lucrări publicate. Cadrele didactice care asigură programul de studii se implică și în proiecte naționale și internaționale. Datele din tabelul 5.4 arată 17 participări ale personalului academic în proiecte, dintre care 6 persoane într-un proiect 4 persoane în 2 proiecte și 1 persoană în 3 proiecte pe durata perioadei de evaluare, cele mai relevante fiind: proiectul național Configurarea businessului inovațional în contextul concurenței regionale, proiectul național-program de stat Securitatea ecologică, Diversitatea artropodelor hematofage, a zoo- și fitohelminților, vulnerabilitatea, strategiile de tolerare a factorilor climatici și elaborarea procedeele inovative de control integrat al speciilor de interes socio-economic; proiectul de cercetare din programul de stat Configurarea businessului inovațional în contextul concurenței regionale”, programul de stat „Dezvoltarea mecanismului de formare a economiei circulare în Republica Moldova”, proiectul ELCN (Rețeaua Europeană de Conservare a Pământului), implementat în perioada mai 2017 – iulie 2020 de către 10 parteneri din UE. Potrivit datelor din tabelul 5.4, 11 cadre didactice sunt implicate și în editarea revistelor științifice de profil în calitate de membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc. Pe site-ul instituției este publicată Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul facultății Științe Economice pentru perioada 2019-2024, structurată pe autori, fiind indicat Numele, Prenumele, Titlul, Funcția, identificatorul ORCID, IBN, alte conturi. În listă se regăsesc 15 autori. 4 cadre didactice (15%) realizează diverse activități de cercetare – publică articole, participă în proiecte și sunt implicați în editarea revistelor științifice de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu responsabili de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetărilor științifice realizate de cadrele didactice implicate în predarea programului 0411.1 Contabilitate se regăsesc în tematica tezelor de an și de licență, manuale și îndrumare metodice, se prezintă în cadrul activităților didactice. Materialele conferințelor, monografiile, articolele științifice reprezintă un suport pentru studenți la elaborarea proiectelor de an, tezelor de licență, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Muncii al RM; 2. Codul Educației al RM; 3. Carta Universității de Studii Europene din Moldova, aprobată la ședința Senatului USEM din 01.06.2015, coordonată la Ministerul Educației a Republicii Moldova la data de 08.05.2015; 4. Plan strategic al USEM 2021-2025, 27.09.2021; 5. Plan strategic al Facultății de Științe Economice 2022-2027; 6. Plan strategic de dezvoltare a catedrei 2021-2025; 7. Strategia personalului USEM, 31.01.2022; 8. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, 30.01.2017; 9. Regulament privind modul de alegere a rectorului USEM, 26.01.2015; 10. Regulamentul Facultății USEM, 29.09.2014; 11. Regulamentul Catedrei USEM, 29.09.2014; 12. Dosare personale; 13. Contracte individuale de muncă la programul de studiu; 14. Fișe de post; 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 16. Interviu cu coordonatorii programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a stabilit în urma interviurilor că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare (Codul Muncii, Carta Universității, Regulamentul-cadru al instituției și alte regulamente interne). Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și ordinele sunt semnate de către Rectorul USEM. Contractele individuale de muncă sunt înregistrare, semnate de Rectorul Instituției și sunt plasate în dosarele personale – în original (o copie este eliberată fiecărui angajat). Statele de funcții ale personalului administrativ corespund cerințelor și actelor normative instituționale și naționale. De recrutarea personalului se ocupă departamentul de Resurse Umane, cu recomandările și cerințele Personalului Administrativ. Ceea ce ține de îmbunătățirea continuă a personalului administrativ și auxiliar se proiectează activități anuale de asigurare a perfecționării continue. Dosarele conțin fișa postului semnate de către personalul administrativ și auxiliar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

	5. Plan cadastral al blocului de studii. 6. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/167 din 02.06.2021; 7. Autorizație sanitară de funcționare, nr.893, elib.27.06.2022, valabilă până la 24.06.2027. 8. Norme de tehnica securității în spațiile USEM; 9. Lista spațiilor didactice utilizate la Programul de studii 0411.1 Contabilitate; 10. Lista dotării spațiilor educaționale; 11. Plan de modernizare a spațiilor de învățământ din cadrul USEM. 12. Orarul grupelor de la programul de studii 0411.1 Contabilitate; 13. Lista cu numărul de studenți în grupe.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor, cadrele didactice, cât și personalul administrativ au precizat că instituția dispune de o varietate de săli, dintre care săli de curs, laboratoare dotate, săli de calculatoare, bibliotecă, sală de lectură, sală sportivă. Pentru buna desfășurare a activităților didactice sunt alocate 4 săli de curs, 35 săli de seminar, 2 laboratoare. Spațiile utilizate sunt adecvate procesului de studii și în număr suficient pentru realizarea programului supus evaluării. Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional. Sălile sunt prevăzute cu echipamentul adecvat amplasat corespunzător. Spațiile educaționale corespund cerințelor sanitare și antiincendiu pentru funcționare în scopuri educaționale. Toate spațiile dedicate procesului educațional se află în proprietatea USEM. Instituția asigură de regulă, o suprafață de 2,11 m²/student pentru curs, pentru seminare este asigurat un spațiu de 2,25 m²/student. În cazul laboratoarelor instituția asigură o suprafață de 3,22 m²/student, bibliotecii – 2,28 m²/student; săli de lectură – 2,49 m²/student; Standardul de evaluare minim obligatoriu este asigurat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . 0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – cel puțin de 1,0 m ² ; ● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m ² ; ● laboratoare – cel puțin de 2,0 m ² . 0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – mai puțin de 1,0 m ² ; ● săli de seminar – mai puțin de 1,4 m ² ; ● laboratoare – mai puțin de 2,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m ² ; ● săli de seminar – 1,4 m ² ;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de	1. Interviu cu studenții; 2. Vizite în săli de studiu;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

instituția de învățământ	3. Lista spațiilor didactice utilizate la Programul de studii; 4. Lista dotării spațiilor educaționale; 5. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/167 din 02.06.2021; 6. Autorizație sanitară de funcționare, nr.893, elib.27.06.2022, valabilă până la 24.06.2027; 7. Norme de tehnica securității în spațiile USEM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sălile de studii sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional (calculator, proiector) și asigură normele de tehnică a securității în muncă atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Calculatoarele sunt conectate la rețea având acces la Internet. Nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Instituția are prevăzut acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea constantă a echipamentelor în sălile de calculatoare și îmbunătățirea infrastructurii digitale (Wi-Fi performant, echipamente pentru învățământ online sau hibrid) fapt ce ar sprijini atât desfășurarea activităților didactice tradiționale, cât și evoluția programelor educaționale ce integrează mai multe resurse online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizită la bibliotecă; 2. Interviu cu studenții; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, pr.vb., nr. 1 din 26.09.2016; 4. Norme privind drepturile, obligațiile și sancțiunile cititorilor bibliotecii, 26.09.2016; 5. Catalogul fișelor bibliografice; 6. Contract nr. 2/23 de achiziționare a serviciilor de atribuire a identificatorului unic DOI din 27.02.2023; 7. Baza de date Internaționale: Directory of Open Access Scholarly Resources https://road.issn.org/en ; eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/ ; CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN ONLINE LIBRARY https://www.ceeol.com/ .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca este un spațiu primitor și dispune de peste 50 de locuri pentru studenți. Biblioteca funcționează în conformitate cu regulamentul intern. Biblioteca pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice o gamă de servicii: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu. Literatura de specialitate este distribuită după domenii de studii și facultăți, iar studenții sunt înregistrați într-o bază de date online, care este disponibilă și pe site-ul universității, la fel se întâmplă și cu articolele și publicațiile de care dispune biblioteca instituției. Biblioteca USEM are următoarele compartimente: lista cărților editate de USEM, cărți și articole tipărite cu suportul USEM, literatura științifică și didactică în limba română, rusă, engleză, franceză și germană. (https://usem.md/md/biblioteca-usem-are-urmatoarele-compartimente/). Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Recomandări	Promovarea mai activă a serviciilor bibliotecii printre studenți și cadre didactice, prin organizarea de sesiuni de formare sau workshop-uri care să încurajeze utilizarea eficientă a resurselor disponibile, inclusiv a celor digitale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții; 2. Tabelul obligatoriu 6.1 Suportul curricular la programul de studii 0411.1 Contabilitate; 3. Lista cărților editate de USEM https://usem.md/md/lista-cartilor-editate-de-usem/ ; 4. Planul de învățământ la specialitatea 0411.1 Contabilitate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Potrivit datelor din tabelul 6.1, toate unitățile de curs din Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate sunt asigurate 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat formării competențelor generale și profesionale și atingerii rezultatelor învățării. Disciplinele de studii sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curricula prevăzute de programul de studii 0411.1 Contabilitate. Materialele didactice sunt accesibile pentru student atât în format fizic cât și electronic. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și a facultății și repozitoriile online ale acestora. Suportul curricular se actualizează prin elaborarea de publicații noi în conformitate cu Planul de studii. După cum au relatat studenții, profesorii asigură suportul de curs necesar pe platforma Moodle, Classroom, www.usem.md		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea unor materiale interactive (tutoriale video, simulări, teste online) pe platformele online, precum Moodle și Classroom, care să sporească gradul de interactivitate și să sprijine o învățare activă și autonomă a studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii; 5. Regulamentul general de funcționare a USEM, 27.09.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii. Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programelor de studii în USEM, sunt constituite din venituri proprii, provenite din: taxele de studii a studenților înmatriculați în baza de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile în contul bancar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții; 2. Interviu cu absolvenții; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență; 5.Regulamentul general de funcționare a USEM, 27.09.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studiu este finanțat din surse proprii provenite din venituri de contract pentru studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (USM student), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat. Instituția nu dispune de locuri bugetare. USEM acordă anumite facilități și sprijin material de care beneficiază studenții, și anume: scutirea din taxa de studii a studenților proveniți din familii social vulnerabile, studenților – familiști cu copii, etc. În scopul stimulării studenților eminenți, instituția permite scutirea de taxă de studii pentru un semestru a studenților înmatriculați pe bază de contract cu frecvență la zi, ciclul I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Explorarea de către instituție a altor surse de finanțare, precum parteneriatele cu organizații externe, sponsorizări sau fonduri europene, pentru a sprijini dezvoltarea continuă a programelor educaționale și de cercetare, precum și pentru a oferi un număr mai mare de burse pentru studenți. Crearea unui sistem extins de burse bazate pe performanță academică și nevoi financiare, destinat să sprijine un număr mai mare de studenți, în special pe cei care nu pot beneficia de scutiri de taxe, fapt ce ar contribui la îmbunătățirea accesibilității educației pentru diverse grupuri sociale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții; 2. Acord de colaborare nr. 44 din 28.08.2023 cu Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”; 3.Contract de colaborare în domeniul asigurării cu cămine din 21.05.2024, încheiat cu Universitatea Cooperatist Comercială a Moldovei.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform acordului de colaborare cu Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Universitatea Cooperatist Comercială a Moldovei, studenții USEM au posibilitate de cazare în căminele acestor universități. În perioada de referință nu au fost solicitări pentru cazarea studenților în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea activă a oportunităților de cazare prin campanii de informare și extinderea numărului de locuri disponibile, precum și diversificarea tipurilor de cazare, pentru a asigura studenților accesul la opțiuni convenabile și a răspunde cerințelor viitoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul nr. 102 A din 30.08.23, cu privire la înmatriculare; 2. Plan de admitere, ordin MEC din 15.07.2022; 3. Regulamentul USEM privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, ciclul I, pentru anul universitar 2024-2025, PV nr. 10 din 20.06.2024; 4. Metodologie USEM privind organizarea admiterii ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2024-2025, PV nr. 10 din 20.06.24; 5. Ședința senatului din 25.09.2023 cu privire la rezultatele admiterii; 6. Ordin cu privire la promovare nr. 106 E din 01.09.23; 7. Ordin cu privire la practica de specialitate nr. 34 E din 5.04.2023; 8. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, aprobat în ședința Senatului USEM din 23.12.2015; 9. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat în ședința senatului din 30.06.2016; 10. Fișa de studii a studentei Romiz; 11. Interviu cu echipa managerială; 12. Interviu cu coordonatorul programului; 13. Interviu cu cadrele didactice; 14. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Colectarea informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studiu 0411.1 Contabilitate se realizează în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal prin intermediul: poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber), pagina web a instituției. Informațiile colectate sunt sistematizate în baze de date atât electronice, cât și registre fizice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, aprobat în ședința Senatului USEM din 23.12.2015; 2. Registrul pentru eliberarea borderourilor individuale, început la 26.09.22; 3. Registrul certificatelor academice; 4. Registrul de evidență a carnetelor de note și de student; 5. Registrul cu privire la eliberarea diplomelor; 6. Registru de evidență a certificatelor academice; 7. Registru de evidență a adeverințelor; 8. Regulamentul antiplagiat al USEM, aprobat la ședința senatului din martie 2015; 9. Pagina web a universității https://usem.md/md/ ; 10. Evidența traseului educațional și angajării în câmpul muncii în cadrul bazei de date interne; 11. Registru de eliberare a diplomelor de absolvire, început la 21.06.2007; 12. Interviu cu echipa managerială; 13. Interviu cu coordonatorul programului; 14. Interviu cu cadrele didactice; 15. Interviu cu studenții; 16. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de bază de date privind situația academică a studenților, care poate fi accesată și de studenți la compartimentul STUDII, Reușita, introducând Numele, Prenumele și IDNP-ul. Instituția dispune de bază de date cu referire la absolvenții programului de studiu unde se reflectă traseul profesional al absolvenților, având acces la ea subdiviziunile interne, precum și de bază de date referitoare la angajații programului de studiu, formată la nivelul Secției resurse umane și cancelarie, departamentelor și este compusă din documente ce atestă traseul didactico-științific și cel de formare al angajaților. Instituția dispune de bază de date privind diplomele și certificatele eliberate sub formă de registre fizice în care se consemnează tipul, numărul, data diplomelor/certificatelor eliberate, precum și nume și semnătura persoanei cui i-au fost eliberate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Înlocuirea unor registre întocmite manual cu cele în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de organizare și administrare a site-ului USEM, aprobat de Senatul USEM, PV nr. 1 din 26.09.2016; 2.Codul etic al USEM, aprobat de Senatul USEM, PV nr. 8 din 28.03.2022; 3.Ghidul studentului FȘE 2023; 4.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5.Interviu cu coordonatorul programului de studii; 6.Interviu cu cadrele didactice; 7.Interviu cu studenții programului de studii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	8.Interviu cu absolvenții programului de studii; 9.Vizita paginii web a instituției (https://usem.md/); 10.Vizita paginii web a Facultății Științe Economice (https://usem.md/md/facultatea-de-stiinte-economice).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că pe pagina web a Universității de Studii Europene din Moldova (USEM) este plasată informația despre programul de studii 0411.1 Contabilitate cu detalii privind durata studiilor, forma de învățământ, limba de instruire și titlul obținut. Planul de învățământ include informații generale despre program, calendarul universitar, forma de evaluare finală a studiilor, stagiile de practică, disciplinele opționale, minimul curricular pentru absolvenții din alte domenii și disciplinele cu credite recunoscute. Pe site sunt disponibile informații de interes public cu privire la programul de studii, actualizate periodic și accesibile oricărui utilizator. Aceste informații contribuie la transparența și promovarea programului de studii 0411.1 Contabilitate conform cerințelor de asigurare a calității (https://usem.md/).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea comunicării eficiente cu toate părțile interesate la programul de studii 0411.1 Contabilitate și actualizarea paginii web a instituției în limba engleză.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de organizare și administrare a site-ului USEM, aprobat de Senatul USEM, PV nr. 1 din 26.09.2016. 2.Codul etic al USEM, aprobat de Senatul USEM, PV nr. 8 din 28.03.2022; 3.Ghidul studentului FȘE 2023; 4.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5.Interviu cu coordonatorul programului de studii; 6.Interviu cu cadrele didactice; 7.Interviu cu studenții programului de studii; 8.Interviu cu absolvenții programului de studii; 9.Vizita paginii web a instituției (https://usem.md/); 10.Vizita paginii web a Facultății Științe Economice (https://usem.md/md/facultatea-de-stiinte-economice).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei și interviurilor s-a constatat că USEM utilizează o abordare multidimensională pentru comunicare, combinând emailurile, mesageria electronică, avizierele și platformele online. Informații esențiale despre programul de studii 0411.1 Contabilitate, orare, stagiile de practică și alte resurse academice sunt accesibile pe pagina oficială a instituției, care este bine întreținută și ușor de utilizat. Ghidul studentului reprezintă o sursă principală de informații academice, iar detalii despre burse, mobilități internaționale și alte oportunități sunt comunicate eficient prin mentorii de grup, aviziere, pagina web a facultății și platformele de socializare. Sistemul Informațional Universitar (SIU) și metodele tradiționale asigură accesul transparent la documente și informații relevante. Studenții și cadrele didactice confirmă respectarea normelor naționale și interne în gestionarea datelor, iar procesul de comunicare răspunde nevoilor utilizatorilor. Studenții apreciază structura clară și transparența informațiilor despre burse, sprijin material și cazare, disponibile public pe site-ul universității, www.usem.md, și comunicate prin lecții, curatorii de grupe sau ghidul studentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea conținutului de pe pagina oficială a universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru ciclul I Licență, program de studii 0411.1 Contabilitate; 2. Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului, PV nr.1 din 26.09.2016; 3. Manualul sistemului de management al calității, aprobat la 01.04.2010; 4. Ordinul nr. 09 1/d din 19.04.2021 cu privire la formarea echipelor de lucru pentru modificarea programelor de studii la Facultatea Științe economice; 5. Avize la Planul de învățământ pentru programul de studii Contabilitate din partea angajatorilor; 6. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobat în ședința senatului, PV nr. 1 din 26.09.2017; 7. Regulament privind asigurarea calității în USEM, aprobat în ședința senatului, PV nr. 1 din 25.09.2017; 8. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 9. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici, PV 3 din 30.10.2017; 10. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu coordonatorul programului de studii superioare de licență, cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență; 11. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USEM, din 26.09.2016, care are în vedere evaluarea continuă a calității programelor de studii din perspectiva activităților studenților, activității personalului didactic, activității de cercetare științifică. Rezultatele obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedre pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de analiză, programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate a fost anual inclus în oferta educațională a instituției. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale a facultății, Comisiei a calității etc. Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se monitorizează și evaluează anual la nivel USEM, la nivel de Facultatea Științe economice și Catedra Finanțe și contabilitate, cât și la nivel individual/cadru didactic. Evaluarea externă a programelor de studii se realizează o dată la 5 ani, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). În cadrul USEM există un plan strategic 2021-2025 cu obiective strategice în domeniul consolidării capacității instituționale, a managementului universitar, a asigurării calității pentru intensificarea acțiunilor de promovare. La interviuri s-a constatat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora. USEM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient conform Regulamentului din 26.09.2016.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USEM, aprobat la ședința senatului din 27.01.2020, PV nr. 4; 2. Contract de studii; 3. Regulamentul cu privire la pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii aprobat la ședința senatului din 25.06.2010, PV nr. 6; 4. Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților în cadrul USEM, aprobat în ședința senatului din 25.01.2010, PV nr. 3; 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în cadrul USEM, aprobat în ședința senatului, PV nr. 3 din 19.10.2023; 6. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 7. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici, PV 3 din 30.10.2017; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorul programului; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform etapelor: monitorizarea curriculei prin aprobare la ședința Catedrei de profil, Comisiei de calitate a facultății, Consiliului facultății; monitorizarea de către decan/decanat a desfășurării prelegerilor și seminariilor/lecțiilor practice; aprobarea testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune; monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului; monitorizarea sesiunii și a testelor de evaluare de către comisia de management a calității, cu participarea cadrelor didactice, conducerii catedrei și a facultății, etc. Desfășurarea proceselor de predare, învățare și evaluare curentă și finală pentru fiecare disciplină se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USEM, din 29.06.2016. Activitatea cadrelor didactice este evaluată din perspectiva conținutului disciplinei, calitatea predării și evaluării, folosirea activă a resurselor noilor tehnologii, precum și centrarea pe student a metodelor de predare-învățare. În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de evaluare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare. Toți beneficiarii sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, care este realizată, de catedră, prin asistență la ore și analiza procesul de actualizare și aprobare a testelor de evaluare finală pentru examenele din sesiuni. De asemenea în acest proces sunt implicați și studenții având posibilitatea să-și exprime opinia privind satisfacția față de calitatea proceselor prin chestionare, precum și angajatorii care, evaluează procesul de predare-învățare-evaluare prin prisma competențelor obținute de studenți. Implicarea studenților și a altor persoane interesate în procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes prin participarea ca membri la Consiliul Facultății, Comisia de calitate la nivel de facultate. Rezultatele monitorizării activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu, sunt discutate, analizate și dacă este cazul se stabilesc măsuri concrete privind îmbunătățirea proceselor respective.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui plan de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății și realizarea acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport privind evaluarea calității programului de studii Finanțe și bănci a facultății de Științe economice în anul de studii 2022-2023, PV nr. 5 din 29.09.23 al Comisiei de calitate a facultății de științe economice; 2. PV al ședinței catedrei Finanțe și Contabilitate, PV nr. 9 din 06.04.2023; 3. Chestionar de evaluare a calității cursului; 4. Raport de evaluare a performanțelor cadrului didactic la Facultatea de științe economice, PV nr. 5 din 29.09.2023 al Comisiei de management al calității; 5. Declarația privind asumarea răspunderii la elaborarea tezei de licență; 6. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în: Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Evaluarea programului de studii se face anual la sfârșitul anului de învățământ în cadrul Raportului de autoevaluare al catedrei de profil. Există proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programelor de studiu în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate. Planul de studii la programul de studiu 0411.1 Contabilitate este supus revizuirii ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. Planul de învățământ este revizuit periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PV al ședinței catedrei Finanțe și Contabilitate, PV nr. 9 din 06.04.2023; 2. Raport privind evaluarea calității programului de studii Finanțe și bănci a facultății de Științe economice în anul de studii 2022-2023, PV nr. 5 din 29.09.23 al Comisiei de calitate a facultății de științe economice; 3. Chestionar de evaluare a calității cursului; 4. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 5. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență; 7. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Implicarea studenților, personalului academic și altor persoane în procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes la participarea ca membri în Consiliul Catedrei de profil, Comisia de calitate la nivel facultate, Consiliul Facultății. Programul 0411.1 Contabilitate este evaluat periodic prin chestionarea scrisă, online, telefonică și orală a studenților, a absolvenților, a angajatorilor, a cadrelor didactico-științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele la diferite nivele cu scopul ameliorării curriculei la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, elaborării planului		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	de activitate a catedrei (tematici pentru tezele de licență, pentru seminarele metodice organizate în cadrul catedrei). Drept rezultat al chestionării studenților și absolvenților programului de studiu au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc. Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate. Rezultatele sunt reflectate în Rapoartele Catedrei, Comisiilor de calitate, Consiliul facultății. Conform Raportului anual de activitate al Comisiei de calitate a facultății se ține cont de modernizarea planurilor de învățământ. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că instituția ține cont de opinia părților interesate: se discută în cadrul ședințelor catedrei de profi, meselor rotunde, Consiliului facultății sau Comisiilor de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră a USEM, aprobat în ședința senatului, PV nr.4 din 25.01.2015; 2. Planul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră a USEM anul universitar pentru 2021-2022; 3. Program de consultanță a Centrului de ghidare și consiliere în carieră a USEM anul universitar pentru 2021-2022; 4. Acord de colaborare cu SIMPALS SRL din 21.12.2016; 5. Acord de colaborare cu Agenția de ocupare a forței de muncă din 19.08.2022; 6. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 7. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Responsabilii Centrului de ghidare și consiliere în carieră efectuează conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, aplicarea chestionarelor, interviul etc. Departamentul dispune de o bază de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de master în câmpul muncii. Evidența se realizează prin completarea Bazei de date, care este gestionată de Decanat și Facultate. Periodic, Baza de date se actualizează reieșind din rezultatele chestionării foștilor absolvenți referitor la evoluția în carieră a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de activitate a centrului de ghidare și consiliere în carieră la Facultatea de Științe economice pe perioada 2023-2024; 2. Centrul de ghidare și consiliere în carieră; 3. Chestionar de satisfacție a agenților economici; 4. Statistici despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților specialitatea 0411.1 Contabilitate promoția 2024, PV nr. 1 al ședinței catedrei Finanțe și contabilitate din 21.08.2024; 5. Interviu cu coordonatorul programului de studiu; 6. Interviu cu beneficiarii: studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEM dispune de mecanisme de orientare profesională în care scop se furnizează informații despre instruire/ seminare/ateliere de lucru/programe extracurriculare oferite de USEM, agenți economici, și alte organizații interesate. Instituția asigură consilierea pentru căutarea de lucru, consilierea și organizarea instruirilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții entităților pentru a facilita găsirea unui loc de practică; consiliere și suport în activitatea antreprenorială. Rata angajării absolvenților la programul de studii 0411.1 Contabilitate constituie 80%, iar 40% din absolvenți și-au continuat studiile la ciclul II Masterat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Dosare cu Scrisori de intrare 2023-2024; 2.Dosare cu Scrisori de ieșire 2023-2024; 3.Registru Scrisori ieșire 2023-2024; 4.Registru de evidență a documentelor de ieșire; 5.Registru de evidență a documentelor de intrare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEM respectă cadrul normativ național și internațional, implementează dispozițiile parvenite de la MEC și alte ministere de resort. Modalitatea de comunicare și înregistrare a dispozițiilor ministeriale ce urmează a fi realizate de către instituție se realizează în conformitate cu fișa postului. Echipa managerială și cadrele didactice cunosc procesul de control intern managerial, inclusiv responsabilitățile cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Dispozițiile sunt înregistrate în anticameră în registru de evidență la Direcția generală administrare și secretariat. Actele de intrare sunt vizate de rectorul instituției și sunt redirecționate în format hârtie (xerox) sau în format electronic prin intermediul poștelor electronice, persoanei responsabile spre executare conform fișei de post. Originalul actelor sunt cusute în mapă și se păstrează în original în anticamera Rectorului USEM. Există un sistem de comunicare prin intermediul poștei electronice și Google workspace. Urmare a consultării cu echipa managerială se constată că dispozițiile și recomandărilor MEC sunt realizate și este clară trasabilitatea documentului prin delegarea de sarcini către Facultatea Științe Economice și către catedra Finanțe și Contabilitate. Partea tehnică a procesului este asigurată de către departamentul de informatică. Responsabil de realizarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC este Rectorul USEM asistat de către Secția Studii. De asemenea este poșta oficială rectorat @usem.md si info@usem.md prin intermediul căreia se monitorizează corespondența oficială. Acces la poșta

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 498	

	oficială are conducerea USEM si securitatea informațională este în responsabilitatea departamentului de Informatică (TI).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca și rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate cu frecvență la zi și frecvență redusă pentru perioada 2018-2023 aprobat prin PV Senat nr. 2 din 24.09.2018. 2.Extras PV a Consiliul Facultății FSE nr. 1 din 21.09.2018; 3.Extras din procesul-verbal al catedrei Finanțe și contabilitate nr. 2 din 20.09.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Contabilitate a fost acreditat de către ANACEC în anul 2018 pentru o perioadă de 3 ani. Planul de măsuri corective pentru 2018-2023 a fost aprobat la Senatul USEM la data de 24.09.2018, proces verbal nr. 2 din 24.09.2018. Comisia de evaluare externă a formulat două măsuri corective și un set de recomandări care au fost realizate de către instituție în totalitate. Totodată coordonatorul de program a confirmat faptul, că recomandările au fost examinate la nivel de catedră și a fost înaintat spre aprobare planul de acțiuni pentru perioada 2018-2023 la Consiliul Facultății și avizat de către Rectorul USEM. Planul de măsuri corective, a fost aprobat la Ședința catedrei (PV nr, 2 din 20.09.2018 și la ședința Consiliului Facultății de Științe Economice, PV.1 din 21.09.2018. Măsurile corective constau în promovarea cadrelor didactice la posturi didactice și asigurarea și organizarea Bazei de date. În vederea realizării acestei măsuri corective În perioada 2018-2023 în cadrul USEM a fost promovată o persoană la postul de profesor universitar (prof. Catan Petru) din cadrul catedrei Finanțe și contabilitate. Totodată echipa managerială a confirmat și prezentat modalitatea de organizare a bazei de date în cadrul USEM, inclusiv dezvoltarea platformei Moodle. https://moodle4.usem.md/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea comunicării eficiente cu toate părțile interesate la programul de studii 0411.1 Contabilitate prin actualizarea paginii web a instituției în limba engleză.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Concluzii generale

Standard 1.

Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM) este o instituție de învățământ superior care dispune de strategii și politici bine definite pentru asigurarea calității, integrate în structuri interne funcționale și eficiente. Programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate este organizat conform cerințelor cadrului legal național și internațional, fiind acreditat de ANACEC în anul 2018. Programul a fost actualizat în anul 2021 și în anul 2024, este structurat pentru a răspunde nevoilor pieței muncii, oferind studenților trasee educaționale clare, bazate pe standarde moderne și centrate pe formarea competențelor profesionale de înaltă calificare. Internaționalizarea programului este realizată prin acorduri internaționale, mobilități academice în cadrul programului Erasmus+, participarea la conferințe internaționale și colaborarea cu profesori din instituții de prestigiu.

Standard 2.

Programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate este elaborat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, asigură traseul profesional și pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul contabilității și raportării financiare, satisface oferta de pe piața muncii. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în corelare cu misiunea și obiectivele instituționale. Competențele exprimate prin cunoștințe, abilități și rezultate obținute la programul de studii în baza curricula universitară satisfac necesitățile beneficiarilor din domeniul financiar-contabil de pe piața muncii ofertanții de locuri de muncă.

Standard 3.

USEM promovează o abordare educațională centrată pe student, utilizând metode interactive de predare, învățare și evaluare, adaptate cerințelor individuale. Instituția sprijină implicarea activă a studenților în procesele decizionale, precum și în activități extracurriculare de dezvoltare personală și profesională. Monitorizarea continuă a cerințelor și actualizarea periodică a curriculumului contribuie la menținerea unui mediu educațional de calitate.

Admiterea și promovarea studenților se realizează conform cadrului normativ și regulamentelor interne, iar instituția asigură condițiile necesare pentru desfășurarea unui proces educațional eficient și accesibil. USEM demonstrează un angajament clar pentru îmbunătățirea continuă a calității educației prin investiții în digitalizare, mobilitate internațională și modernizarea procesului de învățământ.

Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la programul de studii 0411.1 Contabilitate se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii 0411.1 Contabilitate. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii 0411.1 Contabilitate. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării, instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii 0411.1 Contabilitate. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

Standard 4.

USEM dispune de politici, regulamente și planuri cu privire la recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0411.1 Contabilitate. Conform Planului de lucru pentru promovarea imaginii USEM, cadrele didactice de la programul respectiv au aplicat diverse metode privind recrutarea și admiterea studenților, care sunt transparente cu respectarea principiului șanselor egale la studii. Concursul de admitere la programul de studii 0411.1 Contabilitate se efectuează în baza formulei de concurs, ce este prevăzută în Regulamentul aprobat de către USEM. Rezultatele admiterii la concurs se afișează pe pagina USEM pentru a fi aduși la cunoștință candidații admiși la studii. Ca urmare, se încheie contractele și se emite ordinul de înmatriculare cu candidații admiși.

Standard 5.

USEM realizează procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii 0411.1 Contabilitate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul este asigurat de un număr suficient de cadre științifico-didactice și didactice, cota titularilor și celor angajați prin cumul intern constituind puțin peste 75%. Cca 85% din personalul academic este cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani. În cadrul programului de studii activează cadre didactice calificate conform programului de studii, valorile de referință pentru deținătorii de titluri se încadrează în cerințele standardului de evaluare. USEM susține dezvoltarea personalului academic prin organizarea unor instruirii, dar acest proces este insuficient controlat. USEM realizează activitățile didactico-metodice fără a fi realizată o planificare strategică per program sau facultate, decizia de a elabora și publica lucrări aparținând cadrului didactic. Instituția aplică propria metodologie de evaluare a cadrelor didactice, proces care implică autoevaluarea, evaluarea de către studenți, colegi și superiori. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate periodic la nivel de catedră și facultate. Personalul academic realizează activitate științifică, fiind susținut în această activitate de instituție. Pe parcursul perioadei 2019-2024 cadrele didactice care asigură programul de studii au publicat 339 lucrări științifice,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

Standard 6.

Administrația USEM realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Programul de studii 0411.1 Contabilitate este asigurat cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat formării competențelor generale și profesionale și atingerii rezultatelor învățării. Toate disciplinele din Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate sunt asigurate 100% cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice plasate pe platforma Moodle și Classroom care corespund curricula prevăzute de programul de studii evaluat. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procedurile de stabilire a taxelor de studii respectă cadrul legal.

Standard 7.

Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii 0411.1 Contabilitate se realizează în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal și gestionarea informației cu respectarea acesteia. Informațiile privind programul de studii plasate pe pagina web a instituției sunt actualizate și accesibile. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii 0411.1 Contabilitate este realizat prin intermediul poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber) și este accesibil studenților și angajaților instituției.

Standard 8.

Instituția dispune de pagina web și regulamente interne aferente administrării și funcționării acesteia. Informațiile de interes public plasate pe pagina web a instituției sunt structurate pe compartimente cu posibilitatea accesării acestora în una din limbile română, rusă sau engleză, fiind ușor accesibile. Pagina web a USEM asigură transparență și accesibilitate prin furnizarea de informații detaliate despre programul de studii 0411.1 Contabilitate, resurse academice, orare, stagiile de practică și oportunități internaționale. Structura organizată a site-ului, împreună cu utilizarea diverselor canale de comunicare precum emailurile, avizierele, platformele online și rețelele sociale, răspunde nevoilor studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate. USEM demonstrează o abordare multidimensională și eficientă în gestionarea comunicării și asigurarea transparenței, oferind acces facil la informații despre burse, mobilități internaționale, sprijin material și cazare. Sistemul Informațional Universitar, ghidul studentului și metodele tradiționale consolidează accesibilitatea și calitatea informațiilor. Aceste resurse contribuie la o gestionare transparentă și eficientă a procesului academic și administrativ, promovând o comunicare deschisă și consolidând încrederea între instituție și comunitatea academică.

Standard 9.

Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedră pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de referință, programul de studii superioare 0411.1 Contabilitate a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admiși studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale a facultății, Catedrei de profil, Comisiei de calitate etc.

Standard 10.

USEM asigură transparența decizională și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de studii 0411.1 Contabilitate este evaluat extern în conformitate cu cerințele cadrului legal, recomandările și deciziile ANACEC se examinează conform procedurilor interne și se elaborează planul de acțiuni, care se aprobă și se execută în conformitate cu calendarul prevăzut și aprobat de către catedra de profil, facultate și senatul USEM. Universitatea a întreprins măsuri în vederea realizării măsurilor corective și a recomandărilor constructive.

Puncte tari

- Universitatea menține relații stabile de colaborare cu absolvenții programului de studii și cu partenerii din sectorul IMM, care susțin și contribuie la promovarea acestuia pe piața de servicii educaționale.

Recomandări:

- Revizuirea periodică a Planului strategic al USEM pentru a reflecta tendințele, standardele internaționale și practicile emergente;
- Investiția în soluții digitale pentru simplificarea și eficientizarea monitorizării și evaluării calității;
- Elaborarea unei strategii digitale care să integreze TIC în toate etapele asigurării calității, de la predare și învățare până la evaluare și raportare;
- Extinderea implicării cadrelor didactice din străinătate în procesul educațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

- Participarea activă a studenților la conferințe și evenimente internaționale, extinderea mobilității academice și sporirea atractivității programului de studii pentru studenții din străinătate.
- Elaborarea, aprobarea și publicarea pe site-ul instituției a Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului Relații Internaționale, care să reglementeze activitatea de internaționalizare instituțională.
- Actualizarea constantă a echipamentelor în sălile de calculatoare și îmbunătățirea infrastructurii digitale (Wi-Fi performant, echipamente pentru învățământ online sau hibrid) fapt ce ar sprijini atât desfășurarea activităților didactice tradiționale, cât și evoluția programelor educaționale ce integrează mai multe resurse online;
- Promovarea mai activă a serviciilor bibliotecii printre studenți și cadre didactice, prin organizarea de sesiuni de formare sau workshop-uri care să încurajeze utilizarea eficientă a resurselor disponibile, inclusiv a celor digitale;
- Implementarea unor materiale interactive (tutoriale video, simulări, teste online) pe platformele online, precum Moodle și Classroom, care să sporească gradul de interactivitate și să sprijine o învățare activă și autonomă a studenților;
- Explorarea de către instituție a altor surse de finanțare, precum parteneriatele cu organizații externe, sponsorizări sau fonduri europene, pentru a sprijini dezvoltarea continuă a programelor educaționale și de cercetare, precum și pentru a oferi un număr mai mare de burse pentru studenți;
- Crearea unui sistem extins de burse bazate pe performanță academică și nevoi financiare, destinat să sprijine un număr mai mare de studenți, în special pe cei care nu pot beneficia de scutiri de taxe, fapt ce ar contribui la îmbunătățirea accesibilității educației pentru diverse grupuri sociale;
- Promovarea activă a oportunităților de cazare prin campanii de informare și extinderea numărului de locuri disponibile, precum și diversificarea tipurilor de cazare, pentru a asigura studenților accesul la opțiuni convenabile și a răspunde cerințelor viitoare;
- Înlocuirea unor registre întocmite manual cu cele în format electronic;
- Elaborarea unui plan de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății și realizarea acestuia;
- Organizarea mobilității academice externă și/sau internă (în cadrul altor universități din Republica Moldova) pentru studenții programului de studii 0411.1 Contabilitate;
- Elaborarea planului de acțiuni pentru promovarea imaginii specialităților economice pentru anul de studii 2025-2026 la nivel de catedre;
- Analiza necesitățile de instruire ale cadrelor didactice în domeniul TIC și elaborarea unui plan de instruire în TIC;
- Examinarea posibilităților oferite de Inteligența artificială ca suport a procesului educațional;
- Introducerea în orarul sesiunii de examinare a orelor de consultare pentru examen;
- Actualizarea Regulamentului antiplagiat;
- Prevederea în Regulament a procedurii instituționale de analiză anti-plagiat;
- Informarea studenților despre modalitatea de calcul a notei finale;
- Ajustarea prevederilor cu privire la deținerea formării inițiale din Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM la cele prevăzute de Regulamentul-cadru corespunzător;
- Specificarea condițiilor de plasare temporară pe site-ul instituției a rezultatelor concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la USEM;
- Asigurarea posibilității de monitorizare și de implementare a Strategiei personalului USEM prin stabilirea responsabililor, termenelor de realizare și indicatorilor-țintă;
- Elaborarea planurilor periodice de instruire a personalului ca instrument de monitorizare a procesului de dezvoltare a personalului academic;
- Planificarea activității didactico-metodice, în baza analizei gradului de acoperire a disciplinelor de studii cu suport didactico-metodic;
- Prevederea spațiului pentru semnarea de către titular a Planului individual;
- Actualizarea regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic prin includerea prevederilor amendamentului cu privire la renunțarea plasării pe site a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- Realizarea planurilor de acțiuni cu fixarea responsabililor, evitând varianta vagă – cadrele didactice;
- Asigurarea comunicării eficiente cu toate părțile interesate la programul de studii 0411.1 Contabilitate și actualizarea paginii web a instituției în limba engleză.
- Extinderea conținutului de pe pagina oficială a universității;

Arii de îmbunătățire obligatorii:

-Nostrificarea diplomei de doctor și recunoașterea titlului de doctor, obținut în străinătate de angajatul USEM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 498

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0411.1 Contabilitate**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: **1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0411.1 Contabilitate**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Eugenia BUȘMACHIU**

Membru: _____ **Sofia SCUTARI**

Membru: _____ **Irina TUTUNARU**

Membru: _____ **Boris COREȚCHI**

Membru: _____ **Natalia ZLATINA**

Membru: _____ **Carolina TIMCO**

Membru: _____ **Olivia GRADINARU**