

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 230
		Președintele comisiei de evaluare externă	Eugenia BUȘMACHIU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Managementul serviciilor publice**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 03.05.2024, în baza dosarului ISACPSM - 230, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **07-09.04.2025**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 36.

Președinte: Eugenia BUȘMACHIU

Membru: Sofia SCUTARI

Membru: Irina TUTUNARU

Membru: Boris COREȚCHI

Membru: Natalia ZLATINA

Membru: Carolina TIMCO

Membru: Olivia GRADINARU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității*	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	33
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	34
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	34
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	36
Standard de acreditare 7. Managementul informației	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	37
Criteriul 7.2. Baze de date	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.....	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *.....	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	44
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.....	44
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	45
Concluzii generale	46

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți din 17.01.2023; 2. Autorizație sanitară de funcționare SP 003084 , nr. 476 din 21.10.2013; 3. Autorizație sanitară de funcționare nr.159 din 05.10.2018; 4. Certificat de acreditare nr. AS 0110 eliberat de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului; 5. Decizie nr. 176 din 19.08.2015 de înregistrare a Cartei universitare a Instituției Publice Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți; 6. Carta universitară a Instituției Publice Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți aprobată la ședința Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr.14 din 24.06.2015; 7. Plan de acțiuni privind internaționalizarea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 5 din 21.12.2023; 8. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr.11 din 17.05.2023; 9. Regulament privind Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr.11 din 14.05.2015; 10. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 3 din 26.11.2014; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 14. Interviu cu studenții programului de studii; 15. Interviu cu absolvenții programului de studii; 16. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) deține un statut juridic clar și bine definit, reglementat legislativ prin Codul Educației al Republicii Moldova. Aceasta este o instituție publică de învățământ superior, care desfășoară activități educaționale și de cercetare conform principiilor autogestiei și responsabilității publice. Programul de master Managementul serviciilor publice este bine fondat în acest cadru juridic, având susținere din planurile strategice ale instituției care vizează asigurarea calității învățământului superior, în conformitate cu reglementările naționale. Lista documentelor menționate, cum ar fi certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți din 17.01.2023, autorizațiile sanitare de funcționare SP 003084 nr. 476 din 21.10.2013 și nr.159 din 05.10.2018 precum și certificatul de acreditare nr. AS 0110 eliberat de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului, subliniază angajamentul USARB față de normele legale, ceea ce garantează legitimitatea funcționării sale. Carta universitară a USARB, aprobată la ședința Senatului prin proces-verbal nr.14 din 24.06.2015 reflectă o structură organizatorică, care susține funcționarea eficientă a programelor de studii. În urma interviurilor realizate cu membrii echipei manageriale, cadrele didactice, studenții și angajatorii, s-a constatat că aceștia sunt implicați într-un proces transparent de evaluare a calității educației și de ajustare a programului de studii în funcție de cerințele pieței muncii. USARB deține un cadru juridic-normativ robust care permite nu doar desfășurarea programului de studii Managementul serviciilor publice, ci și asigurarea unui mediu educațional de calitate care este aliniat exigențelor naționale și internaționale, este o instituție bine administrată, capabilă să răspundă provocărilor actuale și să contribuie la formarea profesională a tinerelor generații.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia USARB 2013-2029; 2. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr.5 din 21.12.2023; 3. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024 aprobată de către Senatul USARB proces-verbal nr.1 din 29.08.2022; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 2 din 22.09.2021; 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; 6. Planul de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 11 din 20.03.2013; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr.3 din 26.11.2014; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 10 din 15.04.2015; 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 12. Interviu cu studenții programului de studii; 13. Interviu cu absolvenții programului de studii; 14. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți demonstrează un angajament solid față de asigurarea calității educaționale printr-un cadru bine definit, care include politici, strategii și proceduri adaptate standardelor europene și necesităților dezvoltării durabile. Strategia USARB 2013-2029 și planurile operaționale aferente subliniază obiectivele instituției. Coordonatorii programului de studii Managementul serviciilor publice au evidențiat implementarea unei politici educaționale prin structuri organizate la mai multe niveluri (nivel instituțional (universitar):Senatul USARB; Consiliul Calității; Departamentul de Management al Calității (DMC);Grupul de auditori interni; nivel facultate: Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (FȘREM) ;Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a FȘREM; nivel catedră: Catedra de Științe ;Responsabilii de calitate la nivel de catedră) ceea ce facilitează monitorizarea constantă a eficienței academice. De asemenea, implicarea activă a personalului academic, a studenților și a partenerilor externi în procesul de adaptare a programului la cerințele pieței muncii asigură relevanța și competitivitatea acestuia. În urma vizitei și a interviurilor putem constata implicarea activă a personalului academic, a studenților, a absolvenților și a angajatorilor. Acest proces participativ este esențial pentru asigurarea relevanței și competitivității programului în context național și internațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	Dorim să evidențiem angajamentul USARB față de excelența în educație și continuarea dezvoltării strategice în domeniul managementului serviciilor publice. Elementele de evaluare și feedback constant din partea tuturor părților implicate reflectă o orientare proactivă spre îmbunătățirea continuă a calității educaționale, consolidând astfel încrederea în standardele și valorile pe care această universitate le promovează.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat acordat USARB în urma evaluării externe a calității la nivel instituțional, eliberat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în data de 13.07.2023; 2. Strategia USARB 2013-2029; 3. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 5 din 21.12.2023; 4. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024 aprobată de către Senatul USARB proces-verbal nr.1 din 29.08.2022; 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 2 din 22.09.2021; 6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; 7. Planul de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr.11 din 20.03.2013; 8. Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB pentru perioada 2024–2029, 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 3 din 26.11.2014; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 10 din 15.04.2015; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 14. Interviu cu studenții programului de studii; 15. Interviu cu absolvenții programului de studii; 16. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat care funcționează eficient la toate nivelurile instituției (universitate, facultate și catedră). Această organizare permite o monitorizare și evaluare adecvată a proceselor educaționale și administrative. Implementarea sistemului de asigurare a calității se bazează pe un cadru normativ solid, inclusiv documente esențiale precum Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB pentru perioada 2024–2029, Politica în domeniul calității și Manualul Calității. Aceste documente stabilesc clar obiectivele și procedurile pentru asigurarea calității. Sistemul de calitate este aplicat prin instrumente standardizate (Manualul Calității USARB; Planul de audit intern; Fișe de evaluare a cadrelor didactice; Ghid de practică; Ghid pentru tezele de master; Platforma MOODLE; Chestionare; Instrucțiuni și regulamente interne), iar monitorizarea continuă a proceselor este gestionată de Departamentul de Management al Calității (DMC). Activitățile de evaluare sunt efectuate în mod sistematic, cu ședințe organizate regulat pentru discutarea subiectelor de calitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	Auditurile interne sunt realizate în conformitate cu un plan aprobat de Senatul universitar, implicând auditori formați și certificați, care contribuie la analiza și îmbunătățirea proceselor. Rezultatele acestor audite sunt valorificate în procesul decizional instituțional, demonstrând o abordare proactivă în gestionarea calității. Obținerea certificatului de acreditare instituțională emis de organismul internațional de acreditare confirmă angajamentul USARB față de standardele internaționale de calitate și certifică eficacitatea sistemului de asigurare a calității implementat. USARB a creat un cadru puternic și eficient pentru asigurarea calității, bazat pe o structură organizată, implicarea tuturor părților interesate și practica auditurilor interne. Implementarea activă a politicilor și procedurilor de calitate contribuie la creșterea standardelor educaționale și la satisfacerea cerințelor externe, asigurând relevanța programului de studii Managementul serviciilor publice pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Deținerea acreditării instituționale acordată de un organism internațional confirmă angajamentul USARB față de standardele internaționale de calitate și atestă eficiența sistemului implementat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de acțiuni privind internaționalizarea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 21.12.2023; 2. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 6 din 07.12.2016; 3. Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr.6 din 07.12.2016; 4. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2018-2023, aprobată de către Senatul USARB, proces-verbal nr.5 din 28.11.2018; 5. Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 11 din 28.05.2020; 6. Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 11 din 28.05.2020; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 10. Interviu cu studenții programului de studii; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii; 12. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți a dezvoltat strategii și politici de internaționalizare bine definite, care sunt aliniate cu obiectivele instituționale și cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior. Aceste documente, inclusiv Planul de acțiuni pentru internaționalizarea USARB, asigură un cadru organizat pentru activitățile internaționale. Regulamentele aprobate de Senat reglementează funcționarea acestui departament și mobilitatea academică. USARB a avut o implicare semnificativă în proiecte TEMPUS și Erasmus+, cu impact asupra formării continue a cadrelor didactice. Această participare demonstrează angajamentul universității față de dezvoltarea personalului academic prin mobilități internaționale. Cadrele didactice care asigură programul Managementul serviciilor publice au participat la stagii de mobilitate în instituții din diverse țări europene, cum ar fi Austria, Polonia, Franța și altele. Această diversitate a experiențelor internaționale contribuie la îmbunătățirea calității educației oferite și la integrarea celor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	mai bune practici în curriculum. Studenții din cadrul programului au participat la Sesiuni Internaționale de Comunicări Științifice, unde au obținut rezultate remarcabile, ceea ce reflectă o cultură a excelenței și implicării în activități internaționale. Acest lucru sporește atât vizibilitatea, cât și reputația programului pe plan internațional. Activitățile internaționalizării sunt susținute de evaluarea constantă a programului și de feedback-ul provenit din participarea la diverse proiecte și conferințe. Aceasta asigură adaptarea continuă a curriculumului și metodologiilor de predare la standardele internaționale. Prin internaționalizarea programului, USARB asigură relevanța acestuia în raport cu cerințele pieței muncii internaționale, contribuind la crearea unor profesioniști bine pregătiți și capabili să se integreze într-un mediu globalizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Participarea activă în proiecte TEMPUS și Erasmus+, precum și desfășurarea mobilităților în instituții din diverse state europene, contribuie esențial la consolidarea formării profesionale a cadrelor didactice și la creșterea calității procesului educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.11.2014; 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.10 din 15.04.2015; 6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016; 7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, 2019 aprobat la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; 8. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II Managementul serviciilor publice, coordonat MEC Nr. ISM-01-19208 din 02.06. 2021; 9. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, 2024, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, programul de studii Managementul serviciilor publice, master profesional, 120, ECTS, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 15 din 28 iunie, 2024; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 13. Interviu cu studenții programului de studii; 14. Interviu cu absolvenții programului de studii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	15. Interviu cu angajatorii.		
	Programului de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice (MSP), înaintat la evaluare externă în vederea acreditării este un program profesional, corespunde cadrului legal și actelor normative corespunzătoare, este elaborat și aprobat în cadrul Catedrei de Științe Economice. Programul de studii este coordonat cu MEC, aprobat de CDSI USARB (proces-verbal nr. 3 din 5 mai, 2021), se actualizează periodic, reieșind din prevederile cadrului legal și a normelor instituționale interne în vigoare. Programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice este proiectat și aprobat în cadrul ședinței Catedrei de Științe Economice, aprobat de Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (CFȘRM), Senatul USARB. Periodic se organizează activități sub formă de consultări publice și mese rotunde, activități în cadrul proiectelor implementate de către USARB, la care sunt invitați reprezentanți ai mediului de afaceri, entități prestatoare de servicii publice din mun. Bălți, în cadrul cărora se discută necesitatea actualizării programelor de studii la cerințele angajatorilor sau la modificările cadrului legal. La actualizarea programului de studii MSP se ține cont și de Strategiile și prioritățile naționale și regionale, inclusiv de tendințele de dezvoltare a sferei serviciilor publice și a reformelor administrative din domeniul public.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea planului de învățământ conform planului cadrul nou (Ordin MEC 510 din 07.04.2025)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor; - Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; - Planul de Dezvoltare Strategică a Catedrei de Științe Economice (CȘE) pentru perioada 2024-2029, aprobat la Consiliul FȘREM, proces-verbal nr. 10 din 29.05.2024, și la ședința catedrei, proces-verbal nr. 10 din 29.05.2024; - Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat la Senatul USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5; - Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023 aprobat de către Senatul USARB proces-verbal nr. 2 din 22.09.2021; - Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, 2019 aprobat la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; - Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, coordonat MEC Nr. ISM-01-19208 din 02.06.2021; - Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, 2024, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, programul de studii Managementul serviciilor publice, master profesional, 120, ECTS, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 15 din 28 iunie, 2024; - Standard de calificare, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul MEC 133/2023; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; - Interviu cu studenții programului de studii; - Interviu cu absolvenții programului de studii; - Interviu cu angajatorii.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de studii Managementul serviciilor publice este elaborat și actualizat în baza cadrului legal în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. În vederea racordării la SNC (2023) planul de învățământ a fost actualizat în anul 2024. Planul de învățământ este orientat spre formarea unui specialist de înaltă calitate în Managementul serviciilor publice de Nivelul 7 CNC. Planul de învățământ este axat pe formarea 6 competențe generale și 11 profesionale prevăzute de Standardul de calificare domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul MEC 133/2023. Planul de învățământ prevede unități de curs fundamentale și de specialitate, cu un număr total de ore de studiu prevăzute în plan – 3600, echivalent cu 120 de credite ECTS. Orele de contact direct constituie 660 ore, iar numărul orelor de lucru individual reprezintă 2940 ore. Rezultatele învățării și competențele formate în cadrul programului de studii sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor, se încadrează în misiunea și obiectivele Planului de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029. Studenții de la program au confirmat implicarea în activitatea de cercetare, sporirea continuă a calității formării și utilizarea TIC în procesul educațional. Absolvenții au confirmat că competențele dezvoltate în cadrul programului le-au oferit posibilitate de angajare în câmpul muncii și în dezvoltarea afacerilor proprii. Formarea specialiștilor în domeniul managementului serviciilor publice asigură entitățile din Regiunea de Nord ale țării cu cadre calificate, fapt confirmat de către angajatori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea matricei de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din Standardul de Calificare cu unitățile de curs din Planul de învățământ conform prevederilor Planului Cadru aprobat în anul 2025.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobată la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 14 din 24.06.2015; 2. Decizie nr. 176 din 19.08.2015 de înregistrare a Carta Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 3. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (FȘREM) pentru perioada 2024-2029, proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului USARB din 20.11.2024, proces-verbal Consiliul FȘREM nr. 10 din 29.05.2024; 4. Planul de Dezvoltare Strategică a Catedrei de Științe Economice (CȘE) pentru perioada 2024-2029, aprobat la Consiliul FȘREM, proces-verbal nr. 10 din 29.05. 2024, și la ședința catedrei de Științe Economice, proces-verbal nr. 10 din 29.05. 2024; 5. Planul de acțiuni privind internaționalizarea USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 5 din 21.12.2023; 6. Strategia USARB 2013-2029; 7. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr.5 din 21.12.2023; 8. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024 aprobată de către Senatul USARB proces-verbal nr.1 din 29.08.2022; 9. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023 aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2021; 10. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	11. Planul de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018, aprobat de către Senatul USARB, proces-verbal nr. 11 din 20.03.2013; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 13. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 15. Interviu cu studenții programului de studii; 16. Interviu cu absolvenții programului de studii; 17. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea programului de studii Managementul serviciilor publice constă în formarea specialistului în integritate de un nivel de calificare înalt în domeniul administrării serviciilor publice și organizarea acestora în conformitate cu ariile strategice ale Republicii Moldova, precum dezvoltarea regională, crearea operatorilor regionali de prestare a serviciilor publice, creșterea capacităților, sporirea autonomiei administrative și de finanțare, dezvoltarea serviciilor calitative de către entități și autorități, orientarea spre performanță, autogestiune și autofinanțare. Obiectivele programului de studii sunt corelate cu misiunea și obiectivele instituționale și sunt axate pe dezvoltarea profesională și personală a specialistului în formare, precum și pe formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru activarea în domeniul de servicii publice. Printre obiectivele de bază, absolvenții programului au accentuat acumularea competențelor de analiză și sinteză, soluționarea problemelor practice, importanța lucrului în echipă, capacitatea de operare cu tehnologii informaționale în raportarea rezultatelor financiare și a aspectelor fiscale aferente entităților în care activează (APL, Serviciul fiscal, Gospodărie comunală etc.). Planul de învățământ la programul de studii Managementul serviciilor publice este elaborat în corelare cu politicile promovate de USARB și este orientat spre creșterea relevanței, asigurarea calității și eficacității procesului de studii și de cercetare științifică și inovare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acorda 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 120 din 10.02.2020; 2. Planul de învățământ pentru programul de studii superioare de master, ciclul II, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, programul de studii Managementul serviciilor publice, master profesional, 120, ECTS, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului USARB nr. 15 din 28 iunie, 2024; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, aprobat la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; 4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, coordonat MEC Nr. ISM-01-19208 din 02.06. 2021; 5. Catalogul cursurilor la programul de master Managementul serviciilor publice; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 9. Interviu cu studenții programului de studii; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului	Planul de învățământ la programul de master profesional Managementul serviciilor publice a fost elaborat și aprobat pentru pregătirea specialiștilor în domeniul managementului serviciilor în domeniul public. Unitățile de curs de specialitate la programul de de studii de master Managementul serviciilor publice, incluse în planul de învățământ asigură dezvoltarea competențelor profesionale. Planul de învățământ a fost elaborat în anul 2018, modificat în anul 2021 și actualizat în anul 2024.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

de evaluare externă	Actualizarea a fost efectuată în conformitate cu cadrul legal în vigoare. Planul de învățământ la programul de master Managementul serviciilor publice a fost coordonat cu MEC și înregistrat cu nr. ISM-01-19208 din 02.06.2021. Durata studiilor la programul de master constituie 2 ani, 120 de credite de studii transferabile (ECTS). Planul de învățământ ediția 2021 este structurat pe discipline fundamentale (25%), discipline de specialitate (42%), stagiu de practică (8%) și teză de master (25%). Coraportul ore contact direct - ore de studiu individual constituie cca 1:3. Programul de studii actualizat în anul 2024 a fost aliniat la CNC, nivelul 7. Programul de studii a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale și fundamentale în domeniul de formare profesională Business și administrare cu specializare în administrarea serviciilor publice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru programul de studii superioare de master, ciclul II, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, programul de studii Managementul serviciilor publice, master profesional, 120, ECTS, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului USARB nr. 15 din 28 iunie, 2024; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, aprobat la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, coordonat MEC Nr. ISM-01-19208 din 02.06. 2021; 4. Catalogul cursurilor pentru studenții ciclului II, studii superioare de master, programul de studii Managementul serviciilor publice (învățământ cu frecvență), nivelul 7 ISCED, proces-verbal CSE nr. 1 din 29 august 2024, proces-verbal CFȘREM, nr. 1 din 26.09.2024; 5. Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programul de studii superioare de licență și ciclul II studii superioare de master, aprobat prin proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului USARB din 19.12.2022; 6. Curriculum la unitatea de curs Managementul anticriza, 2024; 7. Proces-verbal nr. 1 din 29.08.2024 al ședinței catedrei de Științe Economice; 8. Proces-verbal nr 1 din 26.11.2024 al ședinței Consiliului Facultății; 9. Curriculum Economia sectorului public, 2024; 10. Curriculum Managementul investițional în sectorul serviciilor publice; 11. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței catedrei de Științe Economice din 29.08.2024 cu privire la Aprobarea actualizărilor (racordare la CNC și SNC) în curriculumurile pentru planurile de studii 2024. 12. Mapa curriculum la unitățile de curs, 2024-2025; 13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 14. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 16. Interviu cu studenții programului de studii; 17. Interviu cu absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura curricula la unitățile de curs la programul de studii superioare de master Managementul serviciilor publice relevă toate elementele componente curriculare. Elementele de bază parte a curricula include: informații de identificare a unității de curs; administrarea unității de curs; informații referitoare la cadrul didactic; integrarea unității de curs în programul de studii; cunoștințe și competențe învățate/dobândite anterior, necesare pentru însușirea unității de curs; competențe formate/dezvoltate în cadrul unității de curs; finalitățile unității de curs; conținutul unității de curs;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	consemne pentru sarcinile individuale și de grup; principiile de lucru în cadrul unității de curs; formă de evaluare curentă și finală; resursele informaționale (bibliografie) obligatorii și opționale la unitatea de curs în conformitate cu Indicațiile metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în cadrul USARB. Conținutul actualizat a curricula corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor. Curricula la unitățile de curs aferente programului de studii corespunde cu conținutul planului de învățământ actualizat în anul 2024. Curricula unităților de curs este revizuită periodic și aprobată în conformitate cu procedurile instituționale. Unitățile de curs sunt asigurate cu note de curs plasate pe platforma MOODLE, ca parte componentă a setului de materiale curriculare. Procesul de elaborare a curricula este conform, cu implicarea tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru programul de studii superioare de master, ciclul II, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, programul de studii Managementul serviciilor publice, master profesional, 120, ECTS, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului USARB nr. 15 din 28 iunie, 2024; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, aprobat la Ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul serviciilor publice, coordonat MEC Nr. ISM-01-19208 din 02.06. 2021; 4. Anchetă/chestionar de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților; 5. Anchetă/chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 9. Interviu cu studenții programului de studii; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din documentele prezentate de USARB și în temeiul confirmărilor de la interviu cu echipa managerială și coordonatorii programului de master am constatat că acțiunile și procedurile aplicate pentru consultarea angajaților, analiza solicitărilor de pe piața muncii privind cadrele calificate în domeniul serviciilor publice, evaluarea necesităților angajatorilor și actualizarea planului de studii și a curricula se realizează periodic. Sesiuni de orientare și informare cu privire la conținutul programului de studii sunt organizate de USARB periodic și au drept scop racordarea programului la tendințele din domeniul public și sporirea impactului social și economic al programului la nivel național și regional, fapt confirmat de către absolvenți, angajatori și de către echipa managerială a instituției la interviu. Totodată, unele activități sunt realizate cu suportul proiectului Skills 4Future (15 martie 2025). Printre partenerii din sectorul public și sectorul real al economiei, activi în vederea actualizării acestui program menționăm IMSP Spitalul Clinic Bălți, SA Moldtelecom, SA Moldindconbank, SRL Daftprim, primăria mun. Bălți etc. În cadrul USARB anual se solicită opinia mediului de afaceri și prin intermediul chestionarelor pentru toate părțile interesate. Chestionarul de opinie privind calitatea și satisfacerea beneficiarilor programelor de studii USARB a fost structurat pe trei compartimente: admitere la studii, predare-învățare-evaluare; facilități, servicii, baza materială. Echipa managerială a confirmat în cadrul interviului, că rezultatele chestionarului au fost prezentate și discutate în ședința Senatului din 28 iunie 2024, că 86,74% (2024) din respondenți ar recomanda cu încredere altor persoane să se înscrie la programele de studii la USARB. Se realizează chestionarea și on-line, la calculator, inclusiv gestionarea tuturor absolvenților, de la ciclul I și ciclul II, privind calitatea formării specialiștilor în cadrul USARB. Programul de master a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	fost absolvit de către 5 promoții, la care au absolvit 42 studenți din 48 admiși la studii. Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților de la programul de studii Managementul serviciilor publice este relativ ridicat (90%), cererea de specialiști este în continuă creștere. În vederea monitorizării angajabilității, USARB menține o bază de date (circa 38 absolvenți fiind chestionați prin Google Desk, iar informația fiind stocată în fișier Excel), iar facultatea are un parteneriat stabil cu absolvenții angajați în mun. Bălți și în localitățile din regiune, fapt confirmat de reprezentanții participanți la interviu și de către coordonatorii de program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Managementul serviciilor publice, aprobat ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 15 din 28.06.2024; 2. Catalogul cursurilor pentru studenții Ciclului II - studii superioare de master, programul de master Managementul serviciilor publice, aprobat ședința Catedrei de Științe Economice, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022, aprobat de ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr.1 din 26.09.2024; 3. Orarul orelor pentru forma de învățământ cu frecvență - https://orar.usarb.md/; 4. Hotărârea nr. ¼ a Senatului USARB din 30.08.2024 Cu privire la formarea grupelor academice la anul I, ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat, optimizarea capacității grupelor academice la anii superiori și realizarea activităților didactice în grupele cu un număr mic de studenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare a procesului de studii la programul de master evaluat se realizează cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare. Raportul dintre numărul de ore de contact direct și lucru individual este de 1:3,6. Procesul de studiu este organizat și desfășurat prin următoarele forme de activitate: prelegeri, seminare, laboratoare, stagii de practică și activități de studiu individuale. În perioada pandemică studiile s-au realizat la distanță în conformitate cu prevederile normative, cu utilizarea platformelor informaționale, în special Moodle și Google Meet. Numărul total de ore de contact direct este de 640 ore, iar studiul individual 2960 ore. Modul de organizare a activităților din cadrul procesului de studii se regăsește în curriculumul fiecărei discipline, precum și metodele și tehnicile de predare-învățare. Orarul activităților didactice este conform cerințelor, este afișat pe avizier și pe site-ul Universității de Stat "Aleco Russo" din Bălți - https://orar.usarb.md/. Orarul este elaborat pe săptămâni de studii. În baza deciziei Senatului, la programele de studii superioare de master se acceptă realizarea unor ore de curs în timpul săptămânii prin video-conferință. Ca urmare, orele sunt organizate în format on-line (videoconferință) în zilele de lucru, preponderent în zilele de joi și vineri și cu prezență fizică în zilele de sâmbătă. Numărul de ore de contact direct în aule este de 4-6 ore pe săptămână. Realizarea orelor în format mixt (on-line pe parcursul săptămânii și cu prezență în weekend) este un lucru apreciat de studenți. Studenții au menționat că sunt angajați în cadrul diverselor instituții, unele fiind localizate în afara mun. Bălți, iar organizarea mixtă le permite să urmeze programul și să fie prezenți la ore on-line. Ei au menționat că dacă studiile ar fi organizate cu prezență fizică și pe parcursul săptămânii, ei nu ar fi reușit să fie prezenți fizic la ore, și ca urmare nu ar fi ales să

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	urmeze programul de master. Organizarea în format mixt nu afectează atingerea obiectivelor programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și contribuie parțial la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea cadrului normativ cu referire la forma de organizare a studiilor - studiile cu frecvență presupun prezența fizică a studenților în aule.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Managementul serviciilor publice, aprobat ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 15 din 28.06.2024; 2. Curricula disciplinelor programului de studii; 3. Interviuurile cu studenții-masteranzi; 4. Graficul consultatiilor cadrelor didactice; 5. Hotărârea nr. ¼ a Senatului USARB din 30.08.2024 Cu privire la formarea grupelor academice la anul I, ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat, optimizarea capacității grupelor academice la anii superiori și realizarea activităților didactice în grupele cu un număr mic de studenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a interviurilor realizate și analizei curricula disciplinelor se constată că metodele de predare-învățare sunt centrate pe student. Studenții sunt implicați în procesul de studii prin utilizarea diverselor metode de predare-învățare, cum ar fi aplicare (învățarea prin probleme, demonstrații (inclusiv demonstrații multimedia), studii de caz, exerciții); colaborare (dezbateri, expuneri/prezentări ale studenților, jocuri de rol, lucrul în grup, metoda expunerii (discurs interactiv al cadrului didactic)); creare (învățarea prin proiecte, activitate individuală ghidată); profesionalizare (învățarea pe teren (stagii de practică), simulare, invitați externi, vizite/excursii), etc. La programul de master sunt utilizate metode de lucru individual - studierea individuală a conținuturilor, realizarea independentă a sarcinilor de învățare, obținând un feedback formativ. Pe parcursul perioadei evaluate nu s-au înscris studenți cu cerințe educaționale speciale care ar necesita elaborarea unor planuri personalizate de studii. Reieșind din experiența altor programe de studii, desfășurate la USARB, în caz de necesitate, titularii de curs ajustează formele de predare și evaluare la specificul deficiențelor studenților. De exemplu, studenții cu deficiențe de vorbire prezintă sarcinile de învățare în formă scrisă; pentru studenții cu vedere slabă sunt folosite lupele de ecran etc. Studenții beneficiază de consultații în cadrul programului de consultații. Fiecare cadru didactic are un grafic de petrecere a consultărilor, care este afișat pe panoul informativ și pe site-ul Universității (pe pagina catedrei). De rând cu consultațiile oferite în regim face-to-face, sunt utilizate și consultații oferite prin Telegram, email, Viber, GoogleMeet, ZOOM. În urma examinării paginii catedrei s-a constatat că orarul consultațiilor poate fi găsit la rubrica de noutăți și aize, ce face dificilă găsirea acestuia. Urmare a interviurilor cu studenții s-a constatat că profesorii oferă consultații în vederea acumulării minimului curricular pentru studenții ce au absolvit programe de studii din alte domenii de studii decât cel urmat la nivel de Master. Minimul curricular poate fi acumulat până la admiterea la studii de master de către studenții actuali ai USARB și care își propun să urmeze alt program de studii, iar Universitatea informeaza candidații despre această cerință din timp - https://media.usarb.md/2025/03/04/inscrierea-candidatilor-pentru-acumularea-minimului-curricular/ Candidatii la studii, ce au absolvit anterior programe de studii din alte domenii de studii, și care revin la studii peste o perioadă de timp, susțin minimul curricular pe parcursul primului semestru de studii. Candidații sunt informați la admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea orarului consultațiilor în rubrica Master pe pagina catedrei Științe Economice, ce ar facilita găsirea orarului de consultații ale cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB, aprobat Senat USARB, proces-verbal nr.13 din 21.03.2018; 2. Certificate TIC, eliberate cadrelor didactice; 3. Interviu cu cadrele didactice și studenții; 4. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării și vizitei se constată că cadrele didactice utilizează instrumentele TIC tradiționale - pachetul MS Office, platforma educațională Moodle, platformele ZOOM și Google Meet. Peste 80% din unitățile de curs la program sunt prezente pe platforma MOODLE a USARB. În perioada pandemică activitățile didactice și cele de evaluare au fost organizate prin intermediul acestei platforme. În prezent platforma Moodle este folosită pentru realizarea anumitor activități legate de procesul educațional, în special ce ține de realizarea lucrului individual de către studenți. Cadrele didactice sunt instruite periodic referitor la instrumentele TIC în educație, aceste activități sunt planificate și realizate în volumul planificat. Pentru 2025 sunt planificate activități de instruire în domeniul utilizării Inteligenței artificiale în context educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de Master - Ciclul II în USARB, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 14 din 22.06.2023; 2. Programul procesului de învățământ pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, II și III, învățământ cu frecvență, aprobat Senat, proces-verbal nr.15 din 28.06.2024; 3. Orarul activităților didactice pe săptămâni; 4. Orarul sesiunii de iarnă, 2024/2025 -chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclcfefindmkaj/https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/12/Examen-SREMmaster.pdf; 5. Orarul sesiunii de reexaminare I și II, 2024/2025 - chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclcfefindmkaj/https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/02/MASTER-SREM.pdf; chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclcfefindmkaj/https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/03/F.SREM-master-reexaminare.pdf; 6. Orarul susținerii prealabile a tezelor, 2024/2025 - chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclcfefindmkaj/https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/03/SREM-MASTER-sustinerea-prealabila.pdf; 7. Graficul consultațiilor cadrelor didactice, a.u. 2024/2025; 8. Interviu cu studenții;		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	9. Hotărîrea nr. ¼ a Senatului USARB din 30.08.2024 Cu privire la formarea grupelor academice la anul I, ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat, optimizarea capacității grupelor academice la anii superiori și realizarea activităților didactice în grupele cu un număr mic de studenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de studii este organizat în corespundere cu actele normative în vigoare. Calendarul academic (programul procesului de învățământ) este elaborat la începutul anului universitar și este aprobat de către Senat. Programul procesului de studii include 2 semestre, în el se regăsește perioada de studii (activități contact direct), sesiuni de examinare și sesiuni de reexaminare, perioada vacanțelor, practicilor, perioada susținerii tezelor de master. Orarul activităților didactice este elaborat pe săptămâni de studii, este conform cerințelor și este afișat atât pe avizier, cât și pe site-ul USARB - https://orar.usarb.md/. Pe parcursul săptămânii sunt realizate în mediu 6-8 perechi, preponderent joi - sâmbătă. În zilele de joi și vineri, orele se realizează de la orele 16:45 prin videoconferință, iar sâmbătă cu prezență fizică. Formele de realizare a activităților se regăsesc în orar. În orar se menționează denumirea disciplinei, titularul cursului și modalitatea de realizare (videoconferință sau aula). În caz de modificări a orarului studenții sunt anunțați prin intermediul unui canal Telegram de tip chatbot. Acest fapt a fost confirmat în cadrul interviurilor cu studenții. Orarul sesiunii de examinare și reexaminare este public și accesibil studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Informarea prin intermediul chat-boților despre modificările în orar în timp real prin canalele de Telegram.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I, studii superioare de licență), (ciclul II, studii superioare de masterat), aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2024; - Curriculum la Practica de specializare, ciclul II, studii superioare de master, discutat și aprobat la ședința Catedrei de Științe economice, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2024; - Programul procesului de învățământ pentru anii evaluați; - Graficul stagiilor de practica, 2024/2025 - chrome-extension://efaidnbmnmbpcajpcglclefindmkaj/https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/10/Stagiu-de-practica-F.SREM-master.pdf; - Ordin nr. 08-675 din 28.10.2025 Cu privire la practica de specializare Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență; - Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 20.12.2024 cu referire la procesul și rezultatele practicii de specializare la specialitatea Managementul serviciilor publice, ciclul II master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii prevede un stagiu de practică - de specializare. Practica de specializare se realizează în semestrul III, are o durată de 5 săptămâni, un total de 300 ore, echivalent a 10 credite ECTS. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează conform regulamentului. Studenții își pot găsi singuri ori apela la lista cu baze de practici a USARB. Studenții sunt delegați la practică de către USARB prin ordin. Până a merge la întreprindere, studenții sunt instruiți referitor la obiectivele, scopul, sarcinile, desfășurarea, procesul de realizare a sarcinilor, modalitatea finalizării stagiului, documentele necesare pentru demonstrarea realizării stagiului și procedura de susținere a stagiului de practică. Rezultatele stagiului de practică se discută în ședințele catedrei, ședințele Consiliului Facultății.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contracte de colaborare cu bazele de practică; 2. Ordin nr. 08-675 din 28.10.2025 Cu privire la practica de specializare Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a evaluării se constată că USARB are încheiate acorduri de colaborare cu întreprinderile din sector pentru realizarea stagiului de practică. USARB are încheiate suficiente contracte cu instituțiile publice din zona de Nord pentru asigurarea completă a studenților cu locuri pentru stagiul de practică. În calitate de baze pentru stagiile de practică servesc „Econova” S.R.L., „FinplastPrim” S.R.L., OCN „CereCredit” S.R.L., OCN „Optimo Auro” S.R.L., Cet Nord S.R.L., Red Nord S.A., FEE Nord S.A., Bălți Gaz S.R.L., ș.a. Urmare a interviurilor s-a constatat că preponderent studenții își găsesc individual baze de practică (deseori fiind instituțiile în care activează), dar au menționat că USARB le-a oferit baze de practică. Înainte de începerea stagiului de practică fiecare student încheie un contract de asigurare a locului stagiului de practică între cele 3 părți implicate în realizarea stagiului de practică: universitate - partener - student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de Master - Ciclul II în USARB, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 14 din 22.06.2023; 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat Senat, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011; 3. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master în USARB, aprobat Senat, proces-verbal nr. 4 din 09.12.2015; 4. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale la USARB, a.u. 2020-2021, aprobat Senat, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; 5. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB, aprobat Senat, proces-verbal nr. 9 din 02.12.2020; 6. Borderouri de examinare; 7. Teze de master;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	8. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 20.12.2024 cu referire la aprobarea testelor/ biletelor la specialitățile Managementul serviciilor publice, Contabilitate și audit, Managementul financiar, ciclul II master; 9. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 30.10.2024 cu referire la aprobarea tematicii și conducătorilor științifici la tezele de master pentru 2024-2025; 10. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului din 05.12.2024 din 30.10.2024 cu referire la analiza Rapoartelor Președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master, a.u. 2023-2024 și implementarea recomandărilor Președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master, a.u. 2024-2025.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cazul evaluării curente la toate unitățile de curs realizate de profesorii catedrei se utilizează tehnologii computerizate. Numărul de note utilizate pentru determinarea notei medii a evaluării curente este, obligatoriu, egal sau mai mare ca numărul de credite al unității de curs. Urmare a interviurilor realizate se constată că studenții cunosc cate note trebuie să obțină pentru a obține nota la evaluarea curentă. În cazul evaluării finale sunt utilizate diferite metode de evaluare: a) metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunere liberă a studentului, conversație; b) metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examen), referatele, portofoliile; c) metode de evaluare bazate pe verificarea practică: proiecte; d) metode de evaluare bazate pe tehnica testelor pe suport scris sau în formă electronică (on line). Curriculumurile la discipline conțin compartimentul „Evaluarea cursului” în care sunt prezentate: numărul și conținutul sarcinilor de învățare, apreciate cu note; forma evaluării; formula de calcul a notei finale; mostre de probe de evaluare. Urmare a interviurilor realizate se constată că studenții cunosc modalitatea de calcul a notei finale. Evaluarea finală la unele discipline este organizată sub formă de discuție dintre cadrele didactice și grupul de studenți. Este absolut interzisă evaluarea studentului de către profesor 1 la 1, iar studenții au menționat că evaluarea finală se face de către cel puțin 2 profesori sau în prezența grupului de studenți. În chestionare referitoare la calitatea studiilor în USARB, cca 79% dintre respondenți au indicat că nota primită la evaluarea finală coincidea cu nota pe care credeau ei că o merită (2022), iar în 2023 acest procent era de cca 90%. Studiile de master finalizează cu elaborarea și susținerea tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși studenții care au îndeplinit prevederile planului de învățământ și au obținut aprecierea „admis” la susținerea preventivă a tezei de master în fața comisiei în cadrul Catedrei de Științe Economice. Recomandările de realizare a tezei conțin și modalitățile de evaluare a acesteia. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, lucrările scrise sunt verificate prin sistemul Antiplagiat.ro. La susținerea preventivă a tezelor de master o atenție deosebită se acordă depistării plagiatului și determinării contribuției personale a autorului. Procedura de contestare (reevaluare) este descrisă în Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat în 2011. Urmare a interviurilor studenții cunosc procedura de contestare a calificativului primit, dar nu au avut astfel de situații în perioada studiilor. După finalizarea procesului de susținere a tezelor de Master, rapoartele președinților comisiilor de evaluare sunt analizate și se iau măsuri corective pentru anii de studii viitori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I, studii superioare de licență), (ciclul II, studii superioare de masterat), aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2024; 2. Curriculum la Practica de specializare, ciclul II, studii superioare de master, discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice, Proces verbal nr.1 din 29.08.2024; 3. Ordin nr. 08-675 din 28.10.2025 Cu privire la practica de specializare Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență; 4. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 20.12.2024 cu referire la procesul și rezultatele practicii de specializare la specialitatea Managementul serviciilor publice, ciclul II master; 5. Rapoarte pe practica de specializare; 6. Borderouri de examinare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiului de practică este descris în curriculum. Stagiul de practică finalizează cu un raport. Raportul este elaborat conform cerințelor curriculumului și programului de practică. Raportul pe stagiul de practică, jurnalul stagiului de practică și caracteristica stagiarului este prezentat la catedra de profil. Perioada susținerii stagiului de practică este stabilită în calendarul academic. Stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată la catedră în care, de regulă, sunt incluși coordonatorul stagiului de practică și toți metodiștii. Pentru evaluarea stagiului de practică la Catedra de Științe Economice sunt utilizate următoarele criterii de apreciere: Referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea stagiarului; Calitatea susținerii publice a portofoliului stagiului de practică; Calitatea instrumentelor incluse în portofoliul stagiului de practică a studentului (planul calendaristic de muncă, activitatea de stagiere, caracteristica studentului stagiar, analiza situațiilor - problemă întâlnite pe parcursul stagiului de practică).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova Educației Nr. 152 din 17-07-2014.Publicat: 24-102014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. 634; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II pentru anii 2023-2024 în USARB, aprobat în ședința senatului din 30.06.2023, proces-verbal nr. 14; 3. Planul de activitate pentru promovarea imaginii specialităților economice și a Catedrei de Științe Economice pentru anul de studii 2024-2025; 4. Raportul cu privire la rezultatele finale ale sesiunii de admitere; 5. Ordin cu privire la înmatricularea candidaților la programul de studii Ciclu II masterat pentru anul 2024-2025 nr. 08-375 din 20 august 2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	6. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programului de master „Managementul serviciilor publice”; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 10. Interviu cu studenții programului de studii; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii; 12. Interviu cu angajatorii; 13. Ordin MECC 1219 din 10.09.2021 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de politici, regulamente și planuri cu privire la recrutarea și admiterea studenților la programul de master Managementul serviciilor publice. Conform planului de activitate pentru promovarea imaginii specialităților economice și a Catedrei de Științe Economice pentru anul de studii 2024-2025, colaboratorii catedrei au aplicat diverse metode privind recrutarea și admiterea studenților, care sunt transparente și asigură respectarea principiului șanselor egale la studii. De asemenea, colaboratorii au elaborat și imprimat pliante despre programe de studii și activitățile catedrei, care au fost repartizate prin intermediul cadrelor didactice universitare, actualilor studenți și profesorilor. Totodată, USARB a realizat activități de orientare profesională prin efectuarea publicității programului de studii și prin organizarea zilelor porților deschise. Cadrele didactice ale programului de master Managementul serviciilor publice au participat la diverse expoziții, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale și științifice, la întâlniri în universitate și în mediul învățământului preuniversitar cu potențialii candidați, prin care sunt popularizate specialitățile/programele de studii. USARB a realizat emisiuni radio cu participarea cadrelor didactice de la catedră. Admiterea se face pe bază de dosar, în ordinea descrescândă a mediilor, criteriile de admitere fiind strict legate de rezultatele care se conțin în diploma de admitere. Principalii pretendenți rămân a fi absolvenții liceelor și a colegiilor. USARB asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de master Managementul serviciilor publice în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare. În cadrul USARB există Liceu Teoretic, care furnizează abiturienți. Analizând datele din Raportul de autoevaluare și Tabelul 4.1. Admiterea studenților la programul de master „Managementul serviciilor publice”, învățământ cu frecvență, s-a constatat că în anul 2024-2025 s-a înregistrat un număr de 15 studenți. În anul de studii 2020-2021 nu a fost formată grupă la acest program, cauzele fiind diferite: situația demografică din țară, situația pandemică, nedorința absolvenților ciclului de licență de a face studii de master, dorința de a face întrerupere între ciclurile de studii etc. Totodată, numărul mediu al studenților pentru perioada evaluată la programului de master Managementul serviciilor publice, învățământ cu frecvență constituie 6 persoane. Programul de master Managementul serviciilor publice asigură continuitatea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare și funcționează în baza programului de studii superioare de master Administrarea afacerilor comerciale, acreditat de ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022. 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat în ședința Senatului din 28 iunie 2024, proces-verbal nr. 15; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Înmatricularea grupurilor dezavantajate la programul de master Managementul serviciilor publice al USARB se efectuează prin decizia Comisiei de admitere în urma analizei documentelor prezentate referitor la rezultatele studiilor anterioare, starea sănătății (după caz) și situația în familie, după care se examinează de către Comisie și oferă posibilitatea plății eșalonate a contractului (după caz). În instituția supusă evaluării sunt create condiții necesare pentru desfășurarea studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate. În perioada evaluată nu au fost cereri pentru încadrarea studenților cu dezavantaje la studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat în ședința Senatului din 28 iunie 2024, proces-verbal nr. 15; 2. Planul de activitate a Catedrei de Științe Economice pentru 2023-2024; 3. Plan de acțiuni pentru reducerea ratelor de abandon și exmatriculare la universitate din procesul-verbal nr. 1 din 29 august 2024 al ședinței ordinare a Catedrei de Științe Economice; 4. Tabelul 4. 2. Promovabilitatea studenților la programul de master „Managementul serviciilor publice” pentru forma de învățământ cu frecvență; 5. Ordinul rectorului nr. 08-356 din 09 iulie 2024 cu privire la promovarea studenților în următorul an de studii Facultatea Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclu II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 8. Interviu cu studenții programului de studii; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii; 10. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții sunt promovați în următorul an de studii în baza îndeplinirii complete a sarcinilor anului precedent și obținerii numărului stabilit de credite pentru fiecare an de studii. Promovarea în anul următor de studii se face în baza informației prezentate de decanat și a ordinului rectorului. Promovabilitatea studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de master „Managementul serviciilor publice” este prezentată în Tabelul 4. 2. În urma analizei datelor prezentate în tabelul 4.2 cu privire la promovabilitatea studenților la programul de master „Managementul serviciilor publice” pentru forma de învățământ cu frecvență s-a constatat că rata de promovare înscrie următoarele rezultate: • înmatriculați în anul de studii 2018-2019 - 11 anul admiterii 2019-2020, absolvit 9, ceea ce constituie 82 %; • înmatriculați în anul de studii 2019-2020 - 7, anul admiterii 2021-2022, absolvit 7, ceea ce constituie 100 %; • înmatriculați în anul de studii 2021-2022 - 7, anul admiterii 2023-2024, absolvit 3, ceea ce reprezintă 43 %.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	• înmatriculați în anul de studii 2022-2023 - 7, anul admiterii 2023-2024, absolvit 6, ceea ce reprezintă 86 %. • înmatriculați în anul de studii 2023-2024 - 8, anul admiterii 2023-2024, absolvit 8, ceea ce reprezintă 100 %. Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii master în fiecare an pentru perioada evaluată, în afara de anul de studii 2020-2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul USARB cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USARB din 24.02.2016, proces – verbal nr. 6; 2. Ordin referitor la: organizarea mobilității academice, delegarea studenților USARB, ciclul II, studii superioare de master, nr. 08-261a din 05 iunie 2023; 3. Ordin cu privire la revenirea din mobilitatea academică a studenților, ciclul II, studii superioare de master, nr. 08-268 a din 16 iunie 2023; 4. Acord de colaborare ERASMUS+ USARB reînnoit în 2020; 5. Acord de colaborare cu Compania Draxlmaier, or. Visbiburg, Germania. 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 8. Interviu cu studenții programului de studii; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii; 10. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada supusă evaluării USARB a îndreptat studenți de la programul de master Managementul serviciilor publice în instituții de învățământ peste hotare conform acordurilor de colaborare și a ordinului referitor la organizarea mobilității academice. În perioada 2022-2023 a fost realizată mobilitate academică de scurtă durată în Universitatea Edemen plastic sanayi ve Ticaret (Freshlife), Republica Turciade către studenta S. A. În timpul vizitei, USARB a prezentat ordinul de plecare și revenire din mobilitate academică a studenților de la programul de master Managementul serviciilor publice. USARB are încheiate acorduri de colaborare privind mobilitatea academică a studenților prin programe precum ERASMUS+ USARB și (Edemenplastic sanayi ve Ticaret, Freshlife) Republica Turcia. De asemenea, a fost încheiat acord de colaborare privind mobilitatea academică cu Compania Draxlmaier, or. Visbiburg, Germania. USARB plasează public toate anunțurile privind concursurile de selecție în vederea asigurării mobilității academice pe pagina web a instituției. Pentru a îmbunătăți mobilitatea studenților au fost dezvoltate mecanisme de informare despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare. Instituția dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare pentru programul de studii master „Managementul serviciilor publice” în perioada supusă evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Recomandări	Motivarea studenților programului de studii Managementul serviciilor publice în vederea participării în programe de mobilitate, inclusiv internă (în cadrul altor universități din Republica Moldova).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat în ședința Senatului din 28 iunie 2024, proces-verbal nr. 15; 2. Ordinul nr. 1-21 din 08.05.2024 privind constituirea comisiilor pentru de evaluarea tezelor de master pentru anul de studii 2023-2024; 3. Ordinul Nr. 08-279 din 23.06.2023 cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclul II, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, anul universitar 2022-2023. 4. Ordin nr. 08-312 din 26 iunie 2024 cu privire la conferirea titlului de master și susținerea diplomelor absolvenților Facultatea Științe Reale, Economice și ale mediului Ciclu II master cu frecvență; 5. Raportul Președintelui comisiei de susținere a tezelor de master, aprobat la ședința Senatului USARB din 30 octombrie 2024, proces – verbal nr. 2.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei de către USARB se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ: diplomele se eliberează în baza deciziei Comisiei pentru susținerea tezelor de master după susținerea publică a tezelor. Modelul actelor de studii, emise de USARB corespunde celui prevăzut de ordinul MECC nr. 421 din 29.04.2020, iar a suplimentului la diplomă modelului prevăzut de ordinul MECC nr. 441 din 18.04.2019. Diploma de studii superioare de master atestă că titularul deține competențe specifice domeniului profesional de studii, poate fi angajat în piața muncii conform calificării atribuite sau continua studiile la ciclul III, Doctorat. Diploma și suplimentul la diplomă se eliberează personal absolvenților programului de studii, fapt fixat în Registrul de evidență la Secția Studii a USARB. În baza activității Comisiei de susținere a tezelor de master este întocmit Raportul președintelui comisiei de susținere a tezei de master. USARB respectă cerințele actelor legislative și normative în vigoare privitor la recunoașterea și dobândirea de certificări și conferirea titlului de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat la Senatul USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

instituția de învățământ	2. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat la Senatul USARB din 19.01.2025, proces-verbal nr. 8; 3. Regulament de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat prin proces-verbal nr. 22 al ședinței Senatului din 30.06.2021; 4. Hotărârea nr. 7/4 a Senatului USARB din 01.02.2023 Cu privire la anunțarea funcțiilor vacante; 5. https://usarb.md/functii-vacante/; 6. Vizita spațiilor - SRU; 7. Dosare personale ale cadrelor didactice; 8. Hotărârea Senatului nr. 10/6 din 17.03.2025 de alegere în concurs; 9. Ordin 05-99 din 19.03.2025 cu privire la alegerea prin concurs și modificarea CIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia de personal este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, care prevede în calitate de prioritate-cheie în domeniul resurselor umane crearea și menținerea unui mediu de activitate prietenos, bazat pe respect, încredere și siguranță, orientat spre creșterea profesională și dezvoltarea continuă a membrilor comunității academice USARB. Această prioritate-cheie este dezvoltată prin 3 obiective strategice, primul - Recrutarea și dezvoltarea profesională a celor mai buni specialiști fiind axat pe activități orientate spre planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Operaționalizarea Planului de dezvoltare strategică se realizează prin planuri operaționale, organizate pe an calendaristic. Cu referire la obiectivul strategic 3.1, planul operațional 2025 este structurat identic cu planul strategic pe dimensiunile: acțiuni prioritare, indicatori, responsabili, fără a fi particularizați indicatori pentru o perioadă determinată. Recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii se realizează în baza Regulamentului de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB. Concursul se lansează la decizia Senatului, anunțurile fiind publicate pe site-ul instituției. În timpul vizitei pe site-ul USARB în compartimentul Funcții vacante sunt plasate anunțuri cu privire la concursul de ocupare a funcțiilor vacante, ultimele 3 din data de 25.07.2024, 03.09.2024 și 30.01.2025. În ultimul anunț Catedra de Științe Economice este vizată pentru un post de profesor universitar și un post de conferențiar universitar. Cadrele didactice de vârstă pensionară sunt angajate pe perioadă determinată de 1 an de studii. În timpul vizitei la Serviciul Resurse Umane au fost examinate dosarele personalului academic care asigură programul de studii. Acesta în anul universitar 2024/2025 este asigurat de 12 cadre științifico-didactice. Dosarele personale sunt organizate pe suport hârtie și conțin: fișa personală, copii act de identitate, acte de studii și de obținere a titlurilor științifice și științifico-didactice, cereri, extrase de ordine, contracte de angajare și acorduri adiționale la acestea, declarații de integritate și de asumare a răspunderii, copii ale hotărârilor Senatului de alegere în concurs, fișa postului. Programul de studii este asigurat de 12 cadre didactice, 11 (92%) sunt angajate ca titulari și 1 (8%) prin cumul intern, respectiv 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. După vârstă, structura personalului academic se încadrează în valorile: până la 35 ani – 1 persoană (8%) 35-63 ani – 9 persoane (75%), peste 63 ani – 2 persoane (17%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Particularizarea indicatorilor din planul operațional anual la perioada de funcționare a acestuia pentru a asigura urmărirea progresului implementării planului strategic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea profesională a personalului academic; 2. Tabel obligatoriu 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, anul de studii 2024-2025; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Ordin 08-784 din 12.12.2024 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master și a coordonatorilor științifici, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, ciclul II, studii superioare de master, studii cu frecvență, anul universitar 2024/2025; 6. Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr.8 din 25.11.2022 cu privire la confirmarea titlurilor științifico-didactice de conferențiar universitar.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului științifico-didactic implicat în asigurarea programului de studii este conformă programului de studii, toate persoanele deținând titluri științifice. Din 12 persoane implicate 11 (92%) dețin titluri științifico-didactice. Toate activitățile didactice, prevăzute de planul de învățământ - cursuri teoretice și activități aplicative - sunt realizate de cadre didactice cu titluri științifice. 11 din 12 cadre didactice dețin titluri științifico-didactice (92%), dintre care 9 (75%) titlul de conferențiar universitar și 2 – titlul de profesor universitar (17%). Conform datelor din ordinul 08-784 din 12.12.2024 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master și a coordonatorilor științifici, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, ciclul II, studii superioare de master, studii cu frecvență, anul universitar 2024/2025, pentru 8 absolvenți ai programului de studii superioare de master Managementul serviciilor publice, au fost numiți 5 coordonatori științifici toți deținători de titluri științifice, 4 - științifico-didactice. Totuși, persoana declarată în ordinul nominalizat ca persoană fără titlu științifico-didactic îl deține prin decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.8 din 25.11.2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Reflectarea situațiilor reale în ordinele emise de USARB cu referire la deținerea titlurilor științifico-didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat la Senatul USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5; 2. Tabel obligatoriu 5.2. Calificarea profesională a personalului academic; 3. Certificat nr. 1029, ordinul 1-83 din 23.06.2023 de formare profesională continuă. Gestionarea prin intermediul platformei online, perioada 19-26.06.2023, 8 ore, 1 credit; 4. Ordin 02-328 din 20.12.2022. Acordarea premiilor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar în anul 2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	5. Ordin 02-326 din 20.12.2022. Acordarea premiilor pentru obținerea gradului științific de doctor și doctor habilitat în anul 2022; 6. Ordin 02-235 din 26.12.2023. Cu privire la acordarea sporului specific unic; 7. Diploma de onoare a MECC – doamnei Carolina Tcaci, doctor în economie, conferențiar februarie 2021, https://www.facebook.com/100063749735737/posts/2976037902627483/.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2024-2029 USARB își propune să asigure un mediu de activitate și învățare în care se acceptă diversitatea, incluziunea, un mediu corect, deschis, transparent, în care este stimulat criticismul constructiv și care oferă oportunități de creștere profesională. Obiectivul strategic 3.1. Recrutarea și dezvoltarea profesională a celor mai buni specialiști, prevede 9 acțiuni prioritare, dintre care acțiunea 3.1.4 A oferi oportunități de dezvoltare profesională continuă tuturor angajaților și studenților USARB și acțiunea 3.1.5. A organiza ateliere de lucru/seminare profesionale, de partajare a celor mai bune practici organizate de angajații USARB sau de parteneri pentru salariații și studenții USARB se referă în mod direct la dezvoltarea personalului academic. Datele din tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic denotă preocuparea instituției de formarea personalului academic, 11 din 12 cadre didactice beneficiind de formări în ultimii 3 ani. Catedra susține parcursul științific al cadrelor didactice, în perioada 2022-2023 fiind susținute 2 teze de doctor habilitat. Instituția aplică metode de susținere/stimulare a dezvoltării profesionale a personalului academic prin acordarea unor sporuri la salariu și primelor. În cadrul interviului cadrele didactice au confirmat acordarea sporurilor și primelor de către instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. 2 planuri individuale de lucru pentru anul universitar 2024/2025; 2. Plan de activitate al catedrei de Științe Economice pentru anul de studii 2022/2023, aprobat la ședința catedrei din 11.11.2022. proces-verbal nr. 2; 3. Tabel 5.4. Activitatea metodică, științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de master Managementul serviciilor publice; 4. Tabel 6.1. Suportul curricular pentru specialitatea Managementul serviciilor publice, ciclul II master (2024-2025).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează anual, fiind trecută în planurile individuale de lucru în compartimentul special conceput pentru aceasta – Activități metodice, fiind prevăzute și câmpuri pentru fixarea gradului de realizare. După discuții în cadrul ședințelor de catedră, activitățile metodice ale fiecărui cadru didactic sunt trecute din planul individual în planul de activitate al catedrei, fiind asigurată posibilitatea unei monitorizări eficiente a procesului de șeful catedrei. Rezultatele activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii se reflectă într-o serie de materiale didactico-metodice: manuale, cursuri pe platforma MOODLE, indicații metodice, ghiduri. Conform datelor prezentate în tabelele obligatorii 5.4. și 6.1. în perioada de referință cadrele didactice implicate în funcționarea programului de master au publicat 27 lucrări didactico-metodice și au dezvoltat 63 cursuri pe platforme educaționale. Cu referire la programul de studii, acesta este asigurat prin următoarele materiale didactico-metodice: 1 manual, 4 monografii, 5 note de curs și un ghid de promovare a seminarelor, pentru 16 din 18 discipline sunt plasate materiale didactice pe platforma universitară MOODLE.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui mecanism de valorificare a materialelor de pe platforma MOODLE în calitate de lucrări didactico-metodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de activitate al catedrei de Științe Economice pentru anul de studii 2022/2023, aprobat la ședința catedrei din 11.11.2022, proces-verbal nr. 2; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu responsabili de program; 4. Dispoziția nr. 1. Chestionarea studenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru evaluarea personalului, USARB aplică mai multe instrumente: evaluarea activităților didactice publice, asistări reciproce la ore, evaluarea materialelor didactico-metodice elaborate (curriculumuri, ghiduri, indicații metodice pentru lucrări de laborator etc.), rezultatele sondajelor realizate în rândul studenților. Rezultatele evaluării personalului academic servesc ca bază pentru identificarea activităților care necesită de a fi realizate pentru îmbunătățirea procesului didactic și pentru prevenirea neconformităților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat la Senatul USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5; 2. https://usarb.md/planificare-raportare-2/ ; 3. Regulament de acordare a concediului de creație personalului didactic și de cercetare în Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți, aprobat în ședința Senatului din 19.04.2017, proces-verbal nr. 17; 4. Regulament de organizare a Concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile Senatului), aprobat în ședința Senatului din 15.11.2017, proces-verbal nr. 5; 5. Tabel 5.4. Activitatea metodică, științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de master Managementul serviciilor publice; 6. Rapoarte privind activitatea științifică a catedrei de Științe Economice pentru perioada 2020-2024; 7. 2 planuri individuale de lucru pentru anul universitar 2024/2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	8. Ordin 02-328 din 20.12.2022. Acordarea premiilor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar în anul 2022; 9. Ordin 02-326 din 20.12.2022. Acordarea premiilor pentru obținerea gradului științific de doctor și doctor habilitat în anul 2022; 10. Ordin 02-235 din 26.12.2023. Cu privire la acordarea sporului specific unic.; 11. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029 prevede în calitate de prioritate-cheie în domeniul cercetării științifice consolidarea impactului cercetării științifice prin colaborări extinse și parteneriate durabile. Prioritatea este structurată pe 5 obiective strategice: 2.1. Creșterea importanței și a calității activității de cercetare în USARB, 2.2. Consolidarea echipelor de cercetători științifici, 2.3. Fortificarea potențialului științific al Universității, 2.4. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic și 2.5. Creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare. Obiectivele strategice formulate acoperă integral procesul de planificare a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic. În instituție funcționează Regulamentul de acordare a concediului de creație personalului didactic și de cercetare care prevede posibilitatea de a beneficia de concediu cu durata de până la un an pentru finalizarea tezei de doctor/doctor habilitat și elaborarea de tratate, studii, monografii, manuale și alte lucrări științifico-metodice. Instituția planifică anual activitatea de cercetare, pe site fiind publicate planuri și rapoarte anuale, ultimele date cu 2023. Domeniile de interes pentru activitatea științifică din cadrul catedrei de Științe Economice sunt finanțele, activitățile bancare, managementul, contabilitatea, marketingul, analiza economico-financiară. Activitatea de cercetare se realizează în cadrul proiectelor și tezelor de doctor. Planificarea activității de cercetare a personalului academic se realizează anual, fiind trecută în planurile individuale de lucru în compartimentul special prevăzut – Activități de cercetare, transfer tehnologic și creație, fiind prevăzute și câmpuri pentru fixarea gradului de realizare. Instituția aplică metode de susținere/stimulare a activității științifice a personalului academic prin acordarea unor sporuri la salariu și primelor. Anual, în baza Regulamentului de organizare a Concursului lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile Senatului) se acordă prime pentru 3 categorii: Monografii, Lucrări științifice cu caracter informativ, Manuale. În cadrul interviului cadrele didactice au confirmat acordarea sporurilor și primelor de către instituție la categoriile: pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar, pentru obținerea gradului științific de doctor și doctor habilitat, oferind suport financiar în valoare de la 2 la 6 mii lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport privind activitatea științifică a catedrei de Științe Economice pentru anul 2023; 2. https://usarb.md/cercetare-2/ ; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Potrivit datelor din Raportul privind activitatea științifică a catedrei de Științe Economice pentru anul 2023, în acest an cadrele didactice au publicat 4 articole în reviste științifice, 8 articole în culegeri științifice, au fost înregistrate 17 participări la conferințe naționale și internaționale, au fost realizate activități de implicare a studenților în cercetare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	În USARB funcționează 3 centre de cercetare, la facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului funcționează Centrul de cercetări în științe exacte și economice și 7 laboratoare, 1 dintre care este Laboratorul de cercetări științifico-metodice în economie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	https://usarb.md/cercetare-2/; - Raport privind activitatea științifică a catedrei de Științe Economice pentru anul 2023; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetării, inclusiv cele obținute în cadrul studiilor de doctorat, sunt utilizate de cadrele didactice la elaborarea și actualizarea curricula disciplinelor și a conținuturilor curriculare și de studenți la elaborarea tezelor de master. Tematica tezelor de master este stabilită în contextul direcțiilor de cercetare aprobate în cadrul catedrei. Acest transfer de cunoștințe permite cadrelor didactice abordarea în procesul de predare-învățare a situațiilor complexe, formând competențele specifice programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 22 din 30 iunie 2021; - Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat la Senatul USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5; - Actele normative privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar (pentru anul de studii 2024-2025) la programul de master Managementul serviciilor publice;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	4. Dosarele personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de master Managementul serviciilor publice; 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, din 10 februarie 2021; 6. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de prodecan al facultății în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, din 29 august 2022; 7. Regulamentul privind ocuparea postului de șef de catedră aprobat de către Senat la 03.03.2021, proces-verbal nr.15; 8. Hotărârea Senatului (proces-verbal nr.13 din 30/06/2020) cu privire la alegerea prin concurs a Dnei Tcaci; 9. Contract individual de muncă al șefului de catedră 36 s/c din 1 iulie 2020; 10. Ordin nr. 05-234 din 29 iulie 2020 cu privire la alegerea prin concurs a șefului de catedră; 11. Fișa de post șef catedră din 30.06.2021; 12. Contract individual de muncă nr. 20s din 27.06.2022 al decanului; 13. Fișa de post decan din 02.09.2022; 14. Contract individual de muncă a personalului auxiliar 2014; 15. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar; 16. Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2024; 17. Acord adițional la Contractul colectiv de muncă încheiat în cadrul USARB; 18. Interviu cu coordonatorii programului și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Managementul serviciilor publice sunt efectuate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice în USARB. Recrutarea personalului administrativ are loc în conformitate cu prevederile Regulamentelor aprobate prin Hotărârile Senatului USARB. Conducerea executivă a Facultății este înfăptuită de decan, care este ales pe un termen de cinci ani. Recrutarea personalului auxiliar se realizează de catedrele de profil, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Catedra Științe Economice, responsabilă de program, nu are personal auxiliar. Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare (fișa personală, extras din ordinul de angajare, acte studii, contract individual de muncă etc.). Personalul administrativ este angajat prin concurs. Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului pe o perioadă de un an, cu care se încheie un contract individual de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii Managementul serviciilor publice; 2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii Managementul serviciilor publice; 3. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 159 din 05.10.2018 valabilă până la 05.10.2023; 4. Vizita spațiilor educaționale;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	5. Interviu cu echipa managerială instituțională (Rector, Prim-prorector pentru activitatea didactică, Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale, Prorector pentru activitatea administrativ-gospodărească); 6. Interviu cu echipa managerială a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului; 7. Interviu cu studenții; 8. Orarul grupelor; 9. Lista cu numărul de studenți în grupe; 10. Lista spațiilor didactice utilizate la programul de studii Managementul serviciilor publice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune în totalitate de spații suficiente și adecvate (505, 519, 520, 521, 523, 531, 532, 533, 583) pentru realizarea procesului de studii inclusiv pentru promovarea orelor cu aplicarea tehnicilor de predare interactive. Sălile sunt dotate cu calculatoare și programe specializate, table interactive, televizoare, proiectoare. Majoritatea spațiilor utilizate pentru program au fost reparate în ultimii ani. Reparația capitală a spațiilor este o măsură continuă, în acest scop fiind bugetate anual resurse financiare. Biblioteca și sala de lectură au o capacitate mult peste necesitățile curente. Universitatea are autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 05.10.2023. Acest document nu a mai fost actualizat, deoarece și-a pierdut obligativitatea pentru instituții de învățământ superior. Universitatea asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii Managementul serviciilor publice care corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient. În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură suprafețele, după cum urmează: săli de curs – mai mult de 2,0 m²; săli de seminar – mai mult de 2,0 m²; laboratoare – mai mult de 3,0 m². Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii evaluat, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor educaționale; 2. Interviu cu echipa managerială instituțională (Rector, Prim Prorector pentru activitatea didactică, Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale, Prorector pentru activitatea administrativ-gospodărească); 3. Interviu cu echipa managerială a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului; 4. Interviu cu studenții; 5. Lista spațiilor didactice utilizate la programul de studii Managementul serviciilor publice; 6. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii Managementul serviciilor publice; 7. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 159 din 05.10.2018 valabilă până la 05.10.2023.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare care pot asigura integral realizarea obiectivelor programului de studii. Sălile educaționale în care are loc procesul de instruire sunt echipate cu dispozitivele necesare (calculatoare dotate cu programe specializate, televizoare, table interactive, proiectoare, acces internet). Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de master Managementul serviciilor publice. USARB a construit un centru de inovare și transfer de tehnologie Nortek. Centrul este echipat cu mobilier și diverse echipamente ce asigură nu doar o infrastructură pentru diverse activități de dezvoltare tehnologică și un mediu ce încurajează inovarea. În cadrul centrului sunt realizate numeroase activități de instruire și cercetare împreună cu importante companii private, de la care studenții și profesorii pot asimila cunoștințe și căpăta abilități privind cele mai bune practici în domeniu. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare a arătat, că spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate și permit buna organizare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare a studenților. Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului asigură în totalitate realizarea finalităților programului prin dotarea spațiului educațional cu materiale didactice conform cerințelor curriculare. Studenții au acces în spațiile USARB de la 7.30 până la 20.00, fapt care permite realizarea de activități individuale, dar și cu sprijinul cadrelor didactice în timpul sau în afara orelor de consultații. Sălile oferă acces inclusiv la calculatoare și surse bibliografice. Facultatea dispune de dotări adecvate: infrastructură de tehnologii informaționale/baza materială de învățământ (cărți, dicționare, enciclopedii, tratate, etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Dotarea specializată cu echipament tehnic modern a laboratoarelor didactico-științifice destinate programului de master <i>Managementul serviciilor publice</i>. Acces liber pentru studenții de la programul de master <i>Managementul serviciilor publice</i> în centrele educaționale multimedia care dispun de echipamente de laborator de ultimă generație.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți, aprobat de către Senat la 03.03.2021; 2. Vizita spațiilor educaționale; 3. Vizita Bibliotecii USARB; 4. Catalog electronic; 5. Fondul de carte disponibil pe site-ul USARB; 6. Interviu cu echipa managerială a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului și cadrele didactice care asigură programul de studii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	7. Interviu cu responsabiliile centrelor și laboratoarelor didactico-științifice ale facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului; 8. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei spațiilor educaționale și de cercetare s-a constatat că Biblioteca Științifică USARB este dotată cu fonduri de carte și literatură de specialitate, asigură accesul la baze de date naționale și internaționale de profil, prestează servicii și produse în corespundere cu noile generații de biblioteci, oferă oportunități relevante pentru actul de învățare, cercetare, formare a competențelor de cultură a informației, studiere a necesităților și intereselor de informare și documentare. Fondul de carte, edițiile periodice și literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studii de licență este actualizat periodic. Biblioteca Științifică teaurizează astăzi o colecție de 1.013.150 unități material, în 301.864 titluri, în 57 de limbi, valoarea cărora estimează peste 12 milioane lei, iar prin bazele de date asigură accesul la peste 100 mii cărți electronice și mai bine de 47 mii publicații periodice în format electronic. Colecțiile de carte cu referire la programul Managementul serviciilor publice au fost completate în perioada anilor 2016-2023 cu peste 400 titluri, inclusiv manuale - 206 titluri, documente științifice – 115 titluri. Prin Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova, Biblioteca Științifică oferă accesul la peste 30 baze de date care pot fi utilizate în procesul de studii. Toate resursele documentare ale Bibliotecii sunt oglindite în catalogul electronic, expus pe internet http://libuniv.md.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Prestarea serviciilor electronice diversificate prin conectare la baze de date naționale și internaționale de profil, în corespundere cu noile generații de biblioteci.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Suportul curricular la programul de studii Managementul serviciilor publice (Tabel 6.1); 2. Interviu cu responsabili de program, cadrele didactice, studenții; 3. Platforma instituțională Moodle; 4. Catalogul cursurilor pentru studenții ciclului II, programul de master Managementul serviciilor publice - chrome-extension://efaidnbmninnnigbpcajpcglclefindmkaj/https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/04/Catalogul_cursurilor_MP_2025.pdf
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Potrivit datelor din tabelul 6.1, 94% din unitățile de curs din planul de învățământ la programul de studii Managementul serviciilor publice sunt asigurate cu suport curricular electronic și 67% cu suport curricular în format fizic, adecvat formării competențelor generale și profesionale și atingerii rezultatelor învățării. Disciplinele de studii sunt asigurate cu manuale, monografii, note de curs și alte materiale didactice elaborate de cadrele didactice implicate în desfășurarea programului care corespund curricula, prevăzute de programul de studii Managementul serviciilor publice. Materialele didactice sunt accesibile pentru studenți atât în format fizic, cât și electronic. Accesibilitatea suportului curricular este asigurată de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și a facultății și repozitoriile online ale acestora. Modalitatea de acces la suportul curricular are loc, în cea mai mare parte, prin intermediul platformei instituționale Moodle, dar sunt surse care pot fi accesate liber în internet. Potrivit datelor din tabelul 6.1, 6 discipline din Planul de învățământ la programul de master Managementul serviciilor publice nu dispun de suport curricular în format fizic, ce ar fi elaborate de către cadrele didactice ale USARB. Ca urmare, pentru 18 discipline din Planul de învățământ de la programul de studii evaluat, suportul curricular în format fizic este elaborat pentru 12 discipline, care include: manuale, monografii, note de curs, iar suportul curricular în format electronic este disponibil pentru 17 discipline. Din analiza Catalogului cursurilor se constată acoperirea tuturor disciplinelor de studii cu surse bibliografice actuale, elaborate de alți autori.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	94 % din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Stimularea cadrelor didactice în vederea elaborării și actualizării suporturilor de curs adaptate specificului specializării, care vor contribui semnificativ la creșterea calității procesului de predare-învățare și la atingerea competențelor prevăzute în cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007; 2. Codul Educației; 3. Codul Muncii al Republicii Moldova, cod nr. 154, 28-03-2003, din 15.03.2019; 4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar; 5. Nomenclatorul taxelor de studii pentru anul universitar 2024-2025 Ciclu II, studii superioare de master; 6. Notă informativă privind distribuirea anuală a resurselor financiare; 7. Hotărârea Guvernului nr. 870 din 28.07.2004; 8. Regulamentele interne privind salarizarea personalului în USARB; 9. Nota informativă privind executarea bugetului; 10. Instrucțiune cu privire la cuantificarea taxei de studii. 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului; 13. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor, comisia a constatat că USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat. Bugetul USARB este constituit din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare; taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private. Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Anual, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studii pe piața națională și regională, fiind aprobată de Consiliul de Administrație al USARB și CDSI. Aceeași procedură se respectă la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică. Pentru cercetarea științifică sunt distribuite anual resurse financiare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului RM Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldele lunare altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017; - Ordinele de acordare a bursei, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024; - Evidența numărului de studenți bursieri pentru perioada 2019-2024; - Instrucțiune cu privire la cuantificarea taxei de studii; - Informație privind Taxa anuală pentru studii; - Interviu cu studenții; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu coordonatorii programului; - Ordine privind aprobarea taxelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material se aplică anual în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 22 februarie 2017. Bursele de merit, bursele de studii și bursele sociale se alocă, respectând strict prevederile Hotărârii Guvernului RM Nr. 1009 din 01.09.2006 și Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.12 din 22 februarie 2017. Bursele de merit se acordă studenților care au performanțe relevante în activitatea academică, științifică și extracurriculară, anunțate și stabilite o dată pe an. Bursele finanțate din bugetul de stat se repartizează proporțional pe ani de studii, domenii de formare profesională și specialități. Bursele de studii se acordă în funcție de rezultatele obținute la învățătură. Selectarea candidaților la burse se realizează în cadrul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Lista studenților cărora li se acordă bursă de studii se alcătuiește în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute în sesiunea de examinare precedentă, până la acoperirea numărului de burse aprobat. Pentru studenții admiși la anul I, lista studenților cărora li se acordă bursă de studii se alcătuiește în ordinea descrescătoare a mediei de concurs la admitere. În scopul asigurării transparenței acestui proces, la întocmirea listelor candidaților la burse finanțate din bugetul de stat sunt implicați: Comisia Decanatului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Decanul și prodecanul, secretarul științific al Consiliului Facultății și Decanatul studențesc. Studenții înscriși la programul de master <i>Managementul serviciilor publice</i> beneficiază de burse în conformitate cu prevederile legale. Acordarea burselor se realizează în limita fondului de burse alocat de la bugetul de stat, stabilit în corespundere cu legislația în vigoare. Astfel, bursa socială se acordă studenților cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, care provin din familii social vulnerabile, în funcție de situația materială, ceea ce presupune acte justificative pe care candidații la bursa socială le prezintă în dosar. Aceste burse se fixează de două ori pe an, conform rezultatelor obținute de studenți la sesiunile de examinare. Pentru a reglementa procesul de acordare a burselor USARB a elaborat și aprobat Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor. Criteriul de acordare a burselor – în dependență de reușită, cu revizuire semi anuală – este cunoscut de către studenți. Reprezentanții lor participă în cadrul comisiei de acordare a burselor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență și siguranță antiincendiară și protecție civilă, nr. 18/ 1-465 din 23 iulie 2020; 2. Hotărârea Guvernului Nr. 99 din 30.01.2007; 3. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 18/ 1-465/2 AST din 23 iulie 2020; 4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 18/ 2-466/2 AST din 18 martie 2021; 5. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159, emisă la 05 octombrie 2018, valabilă până la 5 octombrie 2023; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB, proces-verbal nr. 15 din 29 iunie 2022; 7. Instrucțiuni privind cazarea studenților în căminele USARB, 2019-2024; 8. Vizita căminelor; 9. Ordinele privind cazarea în cămin a studenților; 10. Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești; 11. Interviu cu echipa managerială și studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la USARB, a interviului cu studenții, comisia a constatat că serviciile sociale pentru studenți sunt organizate și corelate la nivel centralizat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu o suprafață totală de 5617,9 m² și capacitatea de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui beneficiar este de la 5,86 m² la 6.57 m². Cele 5 cămine pentru studenți funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești. Capacitatea de cazare a căminelor Universității depășește numărul de solicitări, încât beneficiarii care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Condițiile de cazare sunt bune, căminele fiind în ultimii ani renovate capital. Taxa lunară de cazare în căminele studențești se calculează conform Hotărârii de Guvern Nr. 99 din 30.01.2007. Oficiul medical universitar oferă servicii consultative și de prim ajutor colaboratorilor și studenților. Cantina studențească „Speranța” dispune de 300 de locuri și propune un meniu variat. Din anul 2005 funcționează terasa de vară Gaudeamus. Clinica juridică universitară oferă consultații păturilor social-vulnerabile cu privire la dreptul familiei, dreptul civil, dreptul asigurărilor sociale etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Instrucțiuni de utilizare a contului personal, 2015; 2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015; 3. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclul III, studii de doctorat în Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017; 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație, la 16.02.2015; 5. Manualul sistemului de management al calității, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015; 6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat în ședința senatului proces-verbal nr. 14 din 22.06.2022; 7. Ordin nr. 08-675 din 28.10.2025 Cu privire la practica de specializare, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență; 8. Ordin cu privire la acordarea bursei, Ciclul II, studii superioare de master nr. 08-547 din 04.10.2024; 9. Catalogul cursurilor pentru studenții Ciclului II - studii superioare de master, programul de master Managementul serviciilor publice, aprobat ședința Catedrei de Științe economice, proces-verbal nr. 1 din 29.08.202, aprobat de ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr.1 din 26.09.2024; 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu cu coordonatorii programului și cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții, absolvenții și angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de un sistem intern de colectare și gestionare a informațiilor referitoare la programul de studii: informații privind cadrele didactice, calificările, titlurile științifico-didactice, stagiile de perfecționare; informații privind masteranzii; informații privind resursele necesare asigurării programului de studii; informații privind reglementările interne ale proceselor universitare; informații privind implementarea politicilor de asigurare a calității. Instituția asigură un mediu informațional care include: pagina web a Universității https://usarb.md/, platforma MOODLE, resurse electronice, biblioteca electronică și alte resurse electronice, etc. Reglementarea circulației informației în cadrul instituției se efectuează în conformitate cu cerințele regulamentelor interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică universitatea de stat "Alecu Russo" din Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	2. Instrucțiune de utilizarea a aplicației electronice pentru notarea studenților; 3. Registrul pentru eliberarea borderourilor individuale și registrul certificatelor academice; 4. Platforma instituțională Moodle; 5. Registrul cu privire la eliberarea diplomelor; 6. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 09 din 02.12.2020; 7. Pagina web a universității https://usarb.md/; 8. Evidența traseului educațional și angajării în câmpul muncii în cadrul bazei de date interne; 9. Interviul cu echipa managerială; 10. Interviul cu coordonatorii programului; 11. Interviul cu cadrele didactice; 12. Interviul cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de baze de date electronice, există baza de date ce se referă la stocarea informației privind persoanele ce au depus dosarele online, bază de date privind informația despre situația academică a studenților la nivel de facultate. Baza de date poate fi accesată și de studenți la compartimentul STUDII, Reușita, introducând Numele, Prenumele și IDNP-ul. Baza de date a diplomelor și certificatelor eliberate la programul de studii este constituită la nivel de universitate și este accesibilă tuturor celor interesați. Pagina web https://usarb.md/ este o sursă constantă de informații academice și administrative, actualizată periodic, ținând cont de modificările legislative și revizuirile curriculare. De asemenea, sunt accesibile platformele conexe: http://student.usarb.md – pentru accesul la informații personalizate privind parcursul academic și financiar al fiecărui studenți și http://orar.usarb.md – pentru orarul disciplinelor și datele profesorilor, precum și existența programului de verificare a similitudinii tezelor de master a studenților absolvenți. Accesul la bazele de date a studenților și angajaților este relativ securizat și restricționat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea dublei securizări privind accesul la bazele de date.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	https://usarb.md/; https://usarb.md/ciclul-ii-master-2; http://planstudii.usarb.md; - Regulamentul privind organizarea și funcționarea sitului web al Universității de Stat “Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 2016; - Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat “Alecu Russo” Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; - Interviu cu studenții programului de studii; - Interviu cu absolvenții programului de studii; - Interviu cu angajații.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei și a interviurilor efectuate putem stipula că Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți utilizează eficient pagina sa web oficială (https://usarb.md) ca un instrument principal pentru informarea publicului și comunicarea instituțională. Site-ul este disponibil în limbile română și engleză, facilitând accesul la informații esențiale pentru studenți, cadre didactice și alte părți interesate. Informațiile prezentate pe site sunt conforme cu reglementările interne și naționale privind transparența, incluzând detalii relevante despre programul de studii Managementul serviciilor publice. Utilizatorii pot găsi cu ușurință informații despre structura organizatorică a USARB, misiunea și valorile instituției, componența corpului didactic, planurile de învățământ, regulamentele interne și activitățile extracurriculare. Prin furnizarea acestor date, USARB demonstrează un angajament clar față de transparență și accesibilitate, aspecte fundamentale pentru consolidarea încrederii în instituție și facilitarea unei comunicări eficiente. Această abordare asigură că toate părțile interesate pot avea o viziune clară asupra activităților instituției și a programului de studii, contribuind astfel la o mai bună informare și orientare în procesul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	https://usarb.md; https://usarb.md/ciclul-ii-master-2; http://planstudii.usarb.md; - Regulamentul privind organizare și funcționare a site-ului web al Universității de Stat “Alecu Russo din Bălți aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 2016; - Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat “Alecu Russo” Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; - Interviu cu studenții programului de studii; - Interviu cu absolvenții programului de studii; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți demonstrează un angajament solid față de transparența informației prin utilizarea diverselor platforme digitale, care oferă acces rapid și simplu la informațiile relevante pentru studenți, cadre didactice și publicul larg. Programul de master Managementul serviciilor publice beneficiază de o prezentare detaliată pe site-ul universității, care include informații despre curriculum și planurile de învățământ. Acest nivel de detaliere contribuie la informarea corectă a potențialilor studenți și a altor părți interesate. Interviurile realizate cu studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori subliniază o abordare deschisă și interactivă în ceea ce privește comunicarea informațiilor. Aceasta permite universității să se adapteze și să îmbunătățească continuu programele sale în funcție de feedback-ul primit. Utilizarea platformelor suplimentare, cum ar fi site-urile pentru orar și informații personalizate privind parcursul academic, arată un efort susținut de a oferi o experiență educațională transparentă și ușor accesibilă pentru toți studenții. Respectarea regulamentelor actuale privind organizarea și funcționarea site-ului web, precum și evaluarea rezultatelor academice, asigură un cadru legal și administrativ care sprijină transparența informațiilor la USARB.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Utilizarea platformelor adiționale pentru orare și urmărirea individualizată a evoluției academice reflectă o abordare modernă, centrată pe student.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru programul de master Managementul serviciilor publice, aprobat ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 15 din 28.06.2024; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de Master - Ciclul II în USARB, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 14 din 22.06.2023; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității aprobat în ședința Senatului USARB proces-verbal nr.3 din 26.11.2014; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat în ședința Senatului USARB proces-verbal nr.14 din 30.06.2023; 5. Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului aprobat în ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.10 din 15.04.2015; 6. Curriculum la unitatea de curs Managementul anticriza, discutat în cadrul ședinței Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2024; 7. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare aprobat în ședința Senatului USARB proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programului; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USARB, care descrie modul de desfășurare a evaluării continue a calității programului de studii din perspectiva activităților studenților, activității personalului didactic, activității de cercetare științifică. Rezultatele obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedră pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de revizuire a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB, anul de studii 2020-2021, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 17 din 05.05.2021; 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB, aprobat Senat, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011; 3. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale la USARB, a.s. 2020-2021, aprobat Senat, proces-verbal nr. 17 din 05.05.2021; 4. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 9 din 02.12.2020; 5. Ordinul nr. 1-21 din 08.05.2024 privind constituirea comisiilor pentru evaluarea tezelor de master pentru anul de studii 2023-2024; 6. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței de Catedrei de Științe Economice din 29.08.2024 privind actualizarea curriculumurilor pentru planurile de studii 2024; 7. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 20.12.2024 privind calitatea rapoartelor stagiilor de practică; 8. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei de Științe Economice din 30.10.2024 privind aprobarea tematicii și conducătorilor științifici pentru tezele de master; 9. Interviu cu echipa managerială și beneficiarii programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform regulamentelor, prin aprobare în ședința Catedrei de profil, Comisiei de calitate a facultății și Consiliului facultății. Monitorizarea se efectuează de către decan/decanat în vederea desfășurării prelegerilor și seminariilor/lecțiilor practice, verificarea aprobării testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune, precum și monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului. În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de evaluare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare. În procesul de evaluare sunt implicați și masteranzii având posibilitatea să-și exprime opinia privind satisfacția față de calitatea proceselor prin chestionare, precum și angajatorii care, evaluează procesul de predare-învățare-evaluare prin prisma competențelor obținute de studenți. Implicarea studenților și a altor persoane interesate în procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes prin participarea ca membri la Consiliul Facultății, Comisia de calitate la nivel de facultate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de Master - Ciclul II în USARB, aprobat de Senat, proces - verbal nr. 14 din 22.06.2023; 2. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat în ședința Senatului USARB, proces-verbal nr.3 din 26.11.2014; 3. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului din 05.12.2024 și din 30.10.2024 cu referire la analiza Rapoartelor Președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master, a.u. 2023-2024 și implementarea recomandărilor Președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master, a.u. 2024-2025; 4. Chestionar de evaluare a calității cursului;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

	5. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență, ciclul II.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea programului de studiu se realizează anual la sfârșitul anului de învățământ în cadrul raportului de autoevaluare al catedrei. În cadrul instituției există proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programelor de studiu în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate. Urmare a analizei documentelor prezentate și a interviurilor, s-a constatat că planul de studii este supus actualizărilor ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților, angajatorilor și altor beneficiari de program. Planul de învățământ este revizuit periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2024; - Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de master (90 credite ECTS) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 23.11.2020; - Aviz la planul de învățământ ciclul II, studii superioare de master, Spitalul de Psihiatrie Bălți; - Aviz la planul de învățământ IMSP Spitalul Clinic Bălți din 02.04.2024; - Chestionar privind opinia cursanților privind sporirea eficienței activității Centrului de formare profesională continuă din cadrul USARB; - Fișa de evaluare a cursului; - Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților/beneficiarilor; - Interviul cu studenții și absolvenții; - Interviul cu reprezentanții mediului de afaceri.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de studii Managementul serviciilor publice, studii cu frecvență este evaluat de către toți beneficiarii programului. Reprezentanții mediului de afaceri participă în procesul de perfecționare a planului de învățământ și a curricula, avizele fiind prezentate de instituție. Reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au menționat implicarea și interesul deosebit al entităților prestatoare de servicii publice (domeniul APL) în vederea conlucrării cu USARB. Masteranzii sunt implicați în evaluarea procesului de studii prin sondaje realizate la finele cursului, după susținerea examenului, precum și prin completarea chestionarelor, periodic propuse de decanat sau catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Baza de date organizată la Catedra de științe economice; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii programului; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Catedra de Științe Economice realizează monitorizarea traseului profesional al absolvenților la programele de studii prin intermediul rețelelor sociale, discuții personale și chestionare cu înregistrarea și stocarea rezultatelor pe Google Disk. Absolvenții sunt invitați să participe individual sau în calitate de parteneri la conferințe, mese rotunde, stagii de practică a studenților care își continuă studiile, precum și în procesul de evaluare și avizare a materialelor didactice elaborate. Periodic baza de date se actualizează, reieșind din rezultatele chestionării absolvenților referitor la evoluția în carieră a acestora, de asemenea, sunt invitați să participe la evenimentele profesionale organizate de universitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017; 2. Raportul de autoevaluare; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studiu; 4. Interviu cu beneficiarii: studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de mecanisme de orientare profesională în care scop se furnizează informații despre instruiți, seminare, ateliere de lucru, programe extracurriculare oferite de universitate, de entități, și alte organizații interesate. Instituția asigură consilierea pentru căutarea unui loc de muncă, consilierea și organizarea instruirilor tematice în elaborarea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții entităților pentru a facilita angajarea, acordă, după caz, consiliere și suport în activitatea antreprenorială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Rata angajării absolvenților la programul de studii Managementul serviciilor publice constituie 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registrul documentelor interne; 2. Registrul documentelor externe; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorul programului; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Lista de difuzare a documentelor; 7. Registrul de înregistrare a documentelor externe; 8. Registrul de înregistrare a documentelor interne.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de norme interne și externe de comunicare, are un sistem de management a informației, fapt confirmat și prezentat de echipa managerială. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC, sunt înregistrate la Cancelaria USARB și sunt direcționate spre informare și executare prin poșta electronică corporativă instituțională. Recomandările Ministerului Educației și Cercetării se transmit șefilor de catedră conform listei de difuzare de la Prim Prorector pentru activitate didactică sau prin email. Documentele cu caracter informativ se expediază membrilor catedrei și sau se prezintă la ședința catedrei, fapt confirmat la interviu. Monitorizarea executării se efectuează de organele administrative superioare ale USARB (facultate, Senat, CDS etc). Managementul documentelor și a informației la programele de studii se realizează în conformitate cu procedura de management al calității și documentare internă și externă corespunzător cadrului legal în vigoare. Actele normative parvenite de la MEC cu aplicare națională și instituțională sunt plasate și pe pagina web a USARB cu titlu informativ și de executare https://usarb.md/acte-normative/.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de măsuri pentru programul 0413.1 Business și administrare, ciclul I studii de licență. 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 3. Interviu cu coordonatorul programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master Managementul serviciilor publice este la I acreditare. În context instituțional, USARB realizează planul de măsuri cu privire la realizarea observațiilor, recomandările și deciziile formulate în baza evaluării ANACEC Drept dovadă a fost prezentat planul de măsuri pentru programul 0413.1 Business și administrare care a fost în procesul de acreditare. Totodată, se efectuează și aprobarea nivelului de realizare a acestor măsuri. Echipa managerială USARB și coordonatorii de program cunosc modul de Realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 230	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Concluzii generale

Standard 1.

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) dispune de un cadru juridic solid și bine definit, conform legislației naționale, care asigură legitimitatea și eficiența funcționării sale. Cu o autonomie universitară clar recunoscută, USARB își desfășoară activitățile educaționale și de cercetare pe baza unor principii de autogestiune și responsabilitate publică.

Implementarea unui sistem puternic de asigurare a calității, gestionat de Departamentul de Management al Calității, facilitează monitorizarea continuă a proceselor educaționale. Participarea activă a cadrelor didactice și a studenților în evaluarea programului Managementul serviciilor publice asigură relevanța acestuia în raport cu cerințele pieței muncii. Astfel, USARB reușește să ofere un mediu educațional de calitate, pregătind profesioniști capabili să facă față provocărilor globale.

Standard 2.

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți demonstrează asigurarea respectării cadrului legal național în vederea proiectării, aprobării, realizării și monitorizării programului de master Managementul serviciilor publice. Programul de studii conține unitățile de curs, care asigură realizarea rezultatelor învățării și asigură piața muncii cu cadre de înaltă calificare în domeniul de management al serviciilor publice.

Standardul 3.

Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la programul de studii Managementul serviciilor publice se realizează cu abateri nesemnificative de la prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii Managementul serviciilor publice. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii Managementul serviciilor publice. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării, instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii Managementul serviciilor publice. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

Standard 4.

USARB dispune de politici, regulamente și planuri cu privire la recrutarea și admiterea studenților la programul de master Managementul serviciilor publice. Conform Planului de activitate pentru promovarea imaginii USARB, cadrele didactice de la programul respectiv au aplicat diverse proceduri și metode privind recrutarea și admiterea studenților, care sunt transparente și asigură respectarea principiului șanselor egale la studii. Rezultatele admiterii la concurs se afișează pe pagina USARB pentru a fi aduse la cunoștință candidaților admiși la studii. Ca urmare, se încheie contractele și se emite ordinul de înmatriculare cu referire la candidații admiși.

Standard 5

Strategia de personal este reflectată în Planului de dezvoltare strategică instituțională a USARB, iar recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii se realizează în conformitatea cu prevederile actelor normative naționale și instituționale. Programul de studii este asigurat de 12 cadre didactice, 100% reprezintă personal titular și prin cumul intern. Calificarea profesională a personalului științifico-didactic implicat în asigurarea programului de studii este conformă programului, toate persoanele deținând titluri științifice și 92% titluri științifico-didactice. Instituția se implică activ în formarea personalului academic, 92% din cadrele didactice beneficiind de formări în ultimii 3 ani. Catedra susține parcursul științific al cadrelor didactice, în perioada 2022-2023 fiind susținute 2 teze de doctor habilitat. Instituția aplică metode de susținere/stimulare a dezvoltării profesionale, a activității științifice și didactico-metodice a personalului academic prin acordarea unor sporuri la salariu și primelor.

Standard 6

Administrația USARB realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master Managementul serviciilor publice în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Spațiile educaționale și de cercetare acoperă în totalitate necesitățile programului. Universitatea asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Programul de master *Managementul serviciilor publice* este asigurat cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, 94% din unitățile de curs din Planul de învățământ la programul de master *Managementul serviciilor publice* sunt asigurate cu suport curricular electronic și 67% cu suport curricular în format fizic, adecvat formării competențelor generale și profesionale și atingerii rezultatelor învățării. Suportul curricular în format fizic este alcătuit din 12 surse, care include: manuale, monografii, note de curs. Din analiza Catalogului cursurilor se constată acoperirea tuturor disciplinelor de studii cu surse bibliografice actuale, elaborate de alți autori.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USARB dispune de cămine care pot asigura numărul de locuri de cazare pentru toți studenții care au solicitat în conformitate cu normele în vigoare.

Standard 7.

Managementul informației și accesul masteranzilor și angajaților la informațiile privind programul de studii Managementul serviciilor publice se realizează și gestionează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Informațiile privind programul de studii plasate pe pagina web a instituției sunt actualizate și accesibile. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii Managementul serviciilor publice este realizat prin intermediul poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele sociale (facebook, messenger, viber) și este accesibil masteranzilor și angajaților instituției.

Standard 8.

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți demonstrează un angajament ferm față de transparența și accesibilitatea informațiilor, având în vedere utilizarea eficientă a paginii web oficiale ca principal instrument de comunicare. Informațiile detaliate despre programul de master Managementul serviciilor publice și alte aspecte relevante sunt prezentate clar, conform reglementărilor interne și naționale. Interviuurile cu studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori subliniază o abordare deschisă și adaptabilă, care permite instituției să se alinieze nevoilor și așteptărilor părților interesate. Astfel, USARB asigură o experiență educațională de calitate, facilitând o comunicare eficientă și contribuind la consolidarea încrederii în instituție. Această abordare proactivă demonstrează responsabilitatea și dedicarea universității față de dezvoltarea academică și profesională a studenților săi.

Standard 9.

Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedră pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de referință, programul de studii Managementul serviciilor publice a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admiși studenți la program. În procesul de evaluare sunt implicați și masteranzii având posibilitatea să-și exprime opinia privind satisfacția față de calitatea proceselor prin chestionare, precum și angajatorii. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale, catedrei de profil, Comisiei de calitate etc. Catedra de Științe Economice realizează monitorizarea traseului profesional al absolvenților la programele de studii prin intermediul rețelelor sociale, discuții personale și chestionare cu înregistrarea și stocarea rezultatelor pe Google Disk.

Standard 10.

USARB dispune de un sistem al managementului documentelor interne și externe bine organizat, un sistem de comunicare eficient bazat pe cadrul normativ în vigoare. USARB dispune de o procedură de monitorizare a Planului de acțiuni pentru înlăturarea observațiilor, realizarea recomandărilor, deciziilor formulate în baza evaluării externe a programelor de studii.

Puncte tari:

- Deținerea acreditării instituționale acordată de un organism internațional confirmă angajamentul USARB față de standardele internaționale de calitate și atestă eficiența sistemului implementat.
- Participarea activă în proiecte TEMPUS și Erasmus+, precum și desfășurarea mobilităților în instituții din diverse state europene, contribuie esențial la consolidarea formării profesionale a cadrelor didactice și la creșterea calității procesului educațional.
- Informarea prin intermediul chat-boților despre modificările în orar în timp real prin canalele de Telegram
- Dotarea specializată cu echipament tehnic modern a laboratoarelor didactico-științifice destinate programului de master Managementul serviciilor publice.
- Acces liber pentru studenții de la programul de master Managementul serviciilor publice în centrele educaționale multimedia care dispun de echipamente de laborator de ultimă generație.
- Prestarea serviciilor electronice diversificate prin conectare la baze de date naționale și internaționale de profil, în corespundere cu noile generații de biblioteci.
- Utilizarea platformelor adiționale pentru ore și urmărirea individualizată a evoluției academice reflectă o abordare modernă, centrată pe student.
- Rata angajării absolvenților la programul de studii Managementul serviciilor publice constituie 100%.

Recomandări:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

- Actualizarea planului de învățământ conform planului cadru nou (Ordin MEC 510 din 07.04.2025).
- Ajustarea matricei de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din Standardul de Calificare cu unitățile de curs din Planul de învățământ conform prevederilor Planului Cadru aprobat în anul 2025.
- Plasarea orarului consultațiilor în rubrica Master pe pagina catedrei Științe Economice, ce ar facilita găsirea orarului de consultații ale cadrelor didactice.
- Plasarea orarului consultațiilor în rubrica Master pe pagina catedrei Științe Economice, ce ar facilita găsirea orarului de consultații ale cadrelor didactice.
- Motivarea studenților programului de studii Managementul serviciilor publice în vederea participării în programe de mobilitate, inclusiv internă (în cadrul altor universități din Republica Moldova).
- Particularizarea indicatorilor din planul operațional anual la perioada de funcționare a acestuia pentru a asigura urmărirea progresului implementării planului strategic.
- Elaborarea unui mecanism de valorificare a materialelor de pe platforma MOODLE în calitate de lucrări didactico-metodice.
- Reflectarea situațiilor reale în ordinele emise de USARB cu referire la deținerea titlurilor științifico-didactice.
- Stimularea cadrelor didactice în vederea elaborării și actualizării suporturilor de curs adaptate specificului specializării, care vor contribui semnificativ la creșterea calității procesului de predare-învățare și la atingerea competențelor prevăzute în cadrul programului de studii.
- Actualizarea și completarea suportului curricular cu suporturi de curs, astfel încât acesta să acopere în mod integral toate disciplinele de la programul de master Managementul serviciilor publice și să asigure, în proporție cât mai mare.
- Asigurarea dublei securizări privind accesul la bazele de date.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Respectarea cadrului normativ cu referire la forma de organizare a studiilor - studiile cu frecvență presupune prezența fizică a studenților în aule.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Managementul serviciilor publice, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	12,5	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	96,15	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Managementul serviciilor publice**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Eugenia BUȘMACHIU**

Membru: _____ **Sofia SCUTARI**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 230

Membru: _____ Irina TUTUNARU

Membru: _____ Boris COREȚCHI

Membru: _____ Natalia ZLATINA

Membru: _____ Carolina TIMCO

Membru: _____ Olivia GRADINARU