

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 448
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gabriela ȘAGANEAN

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-coreeană**, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 13.02.2023, în baza dosarului ISACPSL - 448, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 28.02-01.03.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 02.02.2024, decizia nr. 25.

Președinte: Gabriela ȘAGANEAN

Membru: Oxana GOLUBOVSKI

Membru: Victor ABABII

Membru: Olga BOUNEGRU

Membru: Elizaveta ONOFREICIUC

Membru: Elena CUBIȚCHI

Membru: Han Ho JIN

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	39
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	40
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	42
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	42
Standard de acreditare 7. Managementul informației	43
Criteriul 7.1. Accesul la informație	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	43
Criteriul 7.2. Baze de date	44
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	44
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	45
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	45
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	45
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	45
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	46
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	48
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	50
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	50
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	51
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	52
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	52
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	52
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	53

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație de funcționare nr. 458 din 01.01.2012, eliberată de Ministerul Educației al Republicii Moldova. 2. Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013199/2022/49 eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Agenția Națională pentru Sănătate Publică din data de 11.01.2022 până la 11.01.2027. 3. Proces-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/45 din 01.02.2021. 4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.007 din 22.03.2017, eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. 5. Hotărâre din 16 octombrie 1992 nr. 676, orașul Chișinău, cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale, eliberată de Guvernul Republicii Moldova. 6. Certificat de Înregistrare a Instituției de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1002600005679, din data de 03.09.1992. 7. Ordin nr.458 din 01.06.2012 cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior, eliberat de Ministerul Educației al Republicii Moldova. 8. Autorizație sanitară de funcționare nr. 892, eliberată la 15.02.2017 valabilă până la 15.02.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova. 9. Act nr. 10/82 din 28.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova, Agenția pentru Supraveghere Tehnică. 10. Carta Instituției Private de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrat de Agenția Servicii Publice, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.4 din 27.02.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. 11. Codex-ul ULIM. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analizând raportul de autoevaluare și anexele prezentate în dosarul de evaluare externă precum și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), s-a constatat că programul de studii superioare de licență supus evaluării funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. ULIM este o instituție privată de învățământ superior care activează cu respectarea cadrului normative național și instituțional în vigoare. ULIM deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și Autorizație sanitară de funcționare. Programul de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) funcționează în baza Licenței Seria A MMII, nr. 024650, din 17 aprilie 2007, Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 458 din 01 iunie 2012, cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior, aprobării planurilor de învățământ în anii 2007 (nr. de înregistrare IP-01-899) și 2013 (nr. de înregistrare IP-01-17128) a programului 223.1 Limbi moderne de către Ministerul Educației și în 2018 a programului de studii 0231.3 Traducere și interpretare (nr. de înregistrare IPL-01-18378, din 15.03.2018) de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 670 din 01 august 2017 specialităților ciclului I (licență) din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, cu specialitățile Nomenclatorului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, aprobat prin Legea nr. 142 din 07.07.2005. Programul de studii 223.1 Limbi moderne a fost acreditat în 2007 (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului 4.5.1 din 29 martie 2007), în 2008 (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului 4.2.12 din 29 august 2008), cu acreditarea activităților științifice la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Montarea instalației automate de semnalizare a incendiilor conform recomandărilor din procesul verbal de control nr.10/45 din 01.02.2021.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020. 2. Carta Instituției Private de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrat de Agenția Servicii Publice, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.4 din 27.02.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. 3. Conceptul Educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020 4. Planul de Activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității a anului universitar 2018-2019, proces-verbal nr.1 din 19 septembrie 2019, aprobat la ședința senatului ULIM. 5. Planul de activitate al Consiliului Profesorat al Facultății pentru anul academic 2022-2023, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Litere din 21.09.2022. 6. Planul de activitate al Consiliului Profesorat al Facultății pentru anul academic 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Litere din 29.09.2021. 7. Planul de activitate al Consiliului Profesorat al Facultății pentru anul academic 2020-2021, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Litere din 07.09.2020. 8. Programul de Activitate a Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova în anul universitar 2021-2022, aprobat la Ședința Senatului ULIM din 30.08.2021. 9. Programul de Activitate a Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova în anul universitar 2018-2019, aprobat la Ședința Senatului ULIM din 19.09.2018. 10. Extras din proces-verbal nr.6 al Ședinței Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova din 29.04.2014 cu referire la adoptarea în redacție renovată a Cartei (Statutului) ULIM, a Conceptului Educațional ULIM, a Strategiei de Dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020, a Codexului ULIM în redacție renovată. 11. Strategia de Dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020 elaborată în baza Conceptului Educațional și experienței de funcționare instituțională de la fondare până în prezent, Chișinău, 2016. 12. Codex ULIM, Chișinău, 2017. 13. Politica de Asigurare a Calității în Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. 14. Strategia de Recrutare și Dezvoltare a Personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2020-2025, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	15. Planul de Activitate a Catedrei pentru anul academic 2020-2021 aprobat la Ședința Consiliului Profesorat ULIM și la Ședința Catedrei Filologie Romanică din 07.09.2020. 16. Regulament de funcționare a comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 17. Plan de activitate a comisiei pentru asigurarea calității din cadrul Facultății de Litere, anul universitar 2021-2022, proces-verbal nr.1 al Consiliului Profesorat al Facultății de Litere ULIM din 29.09.2021. 18. Manual de Management al Calității Standard 9001:2001, Chișinău, 2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul analizei Raportului de autoevaluare a programului de studii superioare de licență, 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) s-a constatat că pentru perioada de referință Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității la nivel de instituție, dar și subdiviziuni universitare. Politica de asigurare a calității vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru catedre, facultăți, alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii în scop de asigurare a relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și competitivității ofertei educaționale ULIM. Strategia și politica educațională de asigurare a calității este reflectată în Conceptul educațional al Facultății de Litere planurile de activitate ale Consiliului Facultății Catedrei Filologie Germanică, Consiliului de asigurare a calității ULIM, Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere ultimele aprobate în ședințele Consiliului Facultății, procesele-verbale ale structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate și universitate. Urmare a interviurilor cu echipa managerială a instituției, a responsabililor de program, precum și a dovezilor prezentate în timpul vizitei la instituție s-a constatat că sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2020-2025. În Planurile de activitate anuală a Senatului ULIM, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării. Cadrul instituțional al sistemului de asigurare a calității a ULIM este reflectat în: „Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, Ediția 2017, Sistemul de asigurare a calității – Ghid pentru studenți, „Manualul de management al calității”, Ediția 2017, Carta ULIM, Strategia ULIM 2015-2020, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, Conceptul educațional ULIM, Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, ediția 2020, Codex ULIM, alte documente. În conformitate cu prevederile acestor documente, ULIM se angajează să asigure și actualizeze continuu calitatea procesului didactic și științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu prevederile Conceptului educațional al facultății și sunt corelate cu deciziile și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității: proiectarea scopului și finalităților în conformitate cu cadrul național și internațional al calificărilor; promovarea învățământului centrat pe student. Astfel, menționăm că programul de studii superioare de licență evaluat este racordat cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, Ediția 2017. 2. Sistemul de Asigurare a Calității: Ghid pentru studenți, Ana Guțu, Chișinău: ULIM 2017. 3. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020. 4. Carta Instituției Private de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrat de Agenția Servicii Publice, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 4 din 27.02.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. 5. Regulament de funcționare a comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 6. Politica de Asigurare a Calității în Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 7. Evaluarea calității predării cursurilor la ciclul I- licență și ciclul II-masterat, anul universitar 2020-2021, elaborat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM. 8. Evaluarea calității predării cursurilor la ciclul I- licență și ciclul II-masterat, anul universitar 2019-2020, elaborat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM. 9. Sondaj anonim al viitorilor angajatori cu privire la evaluarea calității desfășurării stagiului profesional de traducere 2 (traducere scrisă și interpretare) la anul III, ciclul Licență, perioada de desfășurare 08.02.2022-20.02.2022. 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile implicate în asigurarea calității proceselor universitare, inclusiv cu referire la programului de licență 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană), sunt: la nivel instituțional – Senatul ULIM, Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC), Oficiul Suport Academic, Serviciul de Control al Procesului Educațional; Serviciul SIU (Sistemul informațional universitar) ULIM, la nivel de facultate – Comisia pentru Asigurarea Calității, coordonatorul programului de licență din cadrul catedrei de profil, rolul fiecărei părții fiind reflectat în „Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, Ediția 2017. Anual, structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model-cadru descris în Ghidul calității, care reflectă toate aspectele procesului universitar și constituie o modalitate de identificare a punctelor tari și a celor care urmează a fi ameliorate. Auditul intern, sondajele sociologice sunt efectuate atât de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Comisiile pentru Asigurarea Calității de la facultatea de litere, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinarea și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM. Responsabilii instituționali au menționat că sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: -calitatea produsului (specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student); -calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare); -calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.); - calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator - ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.). În procesul de evaluare externă s-a constatat că structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Documentarea și monitorizarea minuțioasă a proceselor de asigurare a calității.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2017-2018, Raportor: Valentina Ciumacenco, Ședința Senatului, 28.11. 2018. 2. Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2018-2019, Raportor: Valentina Ciumacenco, Ședința Senatului 27.11.2019. 3. Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM în anul de studii 2020-2021, Ședința Senatului, 09.09.2020. 4. Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2020-2021, Raportor: Valentina Ciumacenco, Ședința Senatului 24.11.2021. 5. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020. 6. Planul de activitate al Consiliului Profesorat al Facultății pentru anul academic 2022-2023, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Litere din 21.09.2022. 7. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Cooperare Internațională (CCI), aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 8. Regulament privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 9. Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 10. Regulament privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 11. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 12. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova, Moldova and Chonbuk National University, Korea, date: November 01, 2017 13. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and Digital Seoul Culture Arts University, December 11, 2015. 14. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and Gimcheon University, date: February 17, 2012. 15. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and Gwangju Institute of Science and Technology, Korea, date: December 10, 2015. 16. Agreement for Academic and Educational Cooperation between Hannan University, Daejeon, Korea and Free International University of Moldova, date: December 9, 2015. 17. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and Hansei University, 2015. 18. Agreement for Academic and Educational Cooperation between Hanyang University and Free International University of Moldova, 2011. 19. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and The Incheon National University, date: April 17, 2014. 20. Agreement for Academic and Educational Cooperation between Free International University of Moldova and Jeonbuk National University, date: October 28, 2019. 21. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and Korea National University of Transportation, date: January 30, 2013. 22. General Agreement for Academic Cooperation between Korea Nazarene University and Free International University of Moldova, date: May 13, 2009. 23. Agreement on Exchange and Cooperation in the field of education between Free International University of Moldova and Kosin University, date: July 30, 2016. 24. Memorandum of Understanding between Free International University of Moldova and Kwangju Women's University.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	25. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a programului de licență 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 26. Interviu cu coordonatorii programului de licență 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 27. Interviu cu cadrele didactice 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 28. Interviu cu studenții. 29. Interviu cu angajatorii. 30. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza raportului de autoevaluare externă și discuțiile cu coordonatorii programului de licență 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), s-a constatat că aspectele internaționalizării sunt reflectate complex în actele normative instituționale realizându-se în conformitate cu respectarea cadrului normativ național și regulamentele instituționale privind: relațiile internaționale, mobilitatea academică, recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare. Responsabilitatea pentru managementul internaționalizării la nivel universitar revine Centrului de Cooperare Internațională, care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special și a unui plan de activitate anual. La facultate este desemnat un cadru didactic, responsabil de această activitate. ULIM are încheiate 13 acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din Coreea. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități, etc. Din interviul cu administrația instituției și cu cadrele didactice, analizei tabelului privind internaționalizarea la programul de studii dar și dovezilor prezentate constatăm că printre principalele activități de internaționalizare la programul de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) se numără: mobilitatea academică a studenților și profesorilor, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice, organisme internaționale, parteneri de peste hotare, dezvoltarea relațiilor cu universități de peste hotare, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți și cercetători internaționali, alte activități. Profesorii și studenții încadrați în programul de studii supus evaluării au confirmat participarea în mobilități academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. 2. Extras din procesul-verbal nr. 6 din 20.02.2018 al ședinței Catedrei Filologie Germanică. 3. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Litere din 21.02.2018. 4. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului ULIM din 21.02.2018.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	- Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2018), aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.018 și coordonat cu MECC, nr. IPL-01-18378 din 15.03.2018. - Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023. - Interviu cu echipa managerială a ULIM. - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). - Vizita la ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul analizei RA și interviului cu echipa managerială și cu coordonatorii programului s-a confirmat că programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) a fost elaborat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Planul de învățământ la programul 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) a fost elaborat și aprobat în anul 2018, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2015, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Programul de studii corespunde Cadrului European al Calificărilor care prevede modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității la ULIM (ultima modificare din 12.05.2023).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2018), aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.018 și coordonat cu MECC, nr. IPL-01-18378 din 15.03.2018. - Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023. - Tabelul "Racordarea finalităților programului de studii superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor". - Cadrul Național al Calificărilor (2018). - Standard de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023. - Interviu cu echipa managerială a ULIM. - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). - Vizita la ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului	S-a confirmat faptul că la elaborarea programului de studii s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Codex-ul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru Programul 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) , conform cerințelor CNC și EQF/Tuning project,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

de evaluare externă	EU. Totodată, este necesară actualizarea/revederea conținuturilor și rezultatelor învățării din perspectiva cerințelor Standardului de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor , Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea/revederea conținuturilor și rezultatelor învățării din perspectiva cerințelor Standardului de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta ULIM, aprobată la ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015. 2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. 3. Conceptul educațional ULIM, Chișinău - 2017. 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). 5. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2018), aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.018 și coordonat cu MECC, nr. IPL-01-18378 din 15.03.2018. 6. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023. 7. Interviu cu echipa managerială a ULIM. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 9. Vizita la ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) (180 credite) este un document reglementar în care sunt reflectate competențele specifice și unitățile de conținut pentru activitățile de formare a unui specialist în domeniu. Programul este elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025 și în corespundere cu necesitățile socio-economice ale societății. Misiunea și competențele/obiectivele programului de studii superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) (180 credite) sunt specificate în Nota explicativă, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I, de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). În Nota explicativă este descris profilul specialității/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului și finalități de studii; este prezentată informația cu privire la: racordarea la tendințele din domeniu, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor educaționali (angajatori, absolvenți, profesori, studenți). Misiunea programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) constă în pregătirea și formarea profesioniștilor în domeniul studiului limbilor engleză-coreeană, calificarea traducător/interpret în limbi străine (engleză și coreeană) prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente studiului limbilor și care corespund nivelului de calificare stabilit la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative de nivel național. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității, corespund planului de învățământ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2018), aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.018 și coordonat cu MECC, nr. IPL-01-18378 din 15.03.2018. 2. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Filologie Germanică din 24.09.2022 cu referire la inițierea procedurii operaționale, aprobarea componenței grupului de lucru și aprobarea procedurii în elaborarea planurilor noi de învățământ din 2022. 3. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei Filologie Germanică din 21.12.2022 cu referire la aprobarea planurilor de învățământ din 2022. 4. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 21.12.2022. 5. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Profesoral al Facultății de Litere din 15.02.2023 cu referire la aprobarea planurilor de învățământ din 2023. 6. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023. 7. Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Comisiei Facultății de Litere din 26.006.2019, "Cu privire la operarea modificărilor în Planul de învățământ al facultății de Litere la specialitatea 0231.3. Traducere și interpretare". 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 10. Vizita la ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că Planul de învățământ al Programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), ciclul I - Licență (180 ECTS, cu frecvență) a fost elaborat în conformitate cu reglementările cadrului normativ în vigoare la nivel național și instituțional al ULIM. Planul de învățământ conține cele patru componente definitorii. Structura componentelor din planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru și unitățile de curs sunt repartizate în modul următor: componenta fundamentală (cod F) constituind 32% (59 credite); de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) - constituind 7% (12 credite); cele din componenta de orientare socio-umanistică (cod U) - constituind 7% (12 credite); și cele de orientare spre specialitate (S) - constituind 39% (70 credite). Planul de studii conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional. Unitățile de curs sunt planificate echilibrat pe semester și în consecutivitate logică. Totodată, urmare a analizei planului de învățământ s-a constatat că nu este uniformizată distribuția orelor de curs/seminarii/laborator la disciplinele fundamentale. Programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) este monitorizat și evaluat periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor precum și îmbunătățirii continuu a planului de învățământ. Evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Modificările elaborate sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și Senatului ULIM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Uniformizarea structurii disciplinelor de același tip (de exemplu: 1. Disciplină fundamentală doar seminare și 2. Disciplină fundamentală - curs și seminar). 2. Utilizarea verbelor operaționale la finalitățile de studii din planul de învățământ în locul celor cognitive (de exemplu: va cunoaște, va poseda etc).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2018), aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.018 și coordonat cu MECC, nr. IPL-01-18378 din 15.03.2018. 2. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023. 3. Cadrul de referință al curriculumului universitar, 2015, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum. 4. Model Fișa disciplinei. 5. Structura-tip a curricula pe discipline la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 6. Curricula pe discipline la programul de licență (180 credite, studii cu frecvență) 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 9. Interviu cu studenții la programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 10. Vizita la ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că structura și conținutul curriculei la disciplinele programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținutul curricular la disciplinele programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului European al Calificărilor, unde Caracteristicile-cheie sunt reflectate în curricula: descrierea disciplinei, finalitățile de studii corelate cu cele ale planului de învățământ, bibliografia recomandată, metodele de predare-învățare și sarcinile de evaluare, conținuturile curriculare, sarcinile de grup și individuale, distribuirea orelor. Structura Curriculum la disciplinele programului de studii a fost actualizată în cadrul implementării planurilor de învățământ aprobate în 2018 și este anual revizuită/reaprobată în scop de actualizare în conformitate cu cerința socioprofesională și educațională. Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală a Facultății de Litere și colecția din Mediateca ULIM. Fiecare disciplină este asigurată cu note/suporturi de curs sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs, fiind conținute și în curriculumul la disciplină. Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. Procesul de elaborare pentru curricula este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șefii de catedre, membrii Comisiei pentru Asigurare a calității, titularii disciplinelor, studenții și absolvenții, precum și angajatorii. Conținuturile curriculare reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență, fiind axate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	pe formarea de competențe profesionale și transversale, reflectate în finalitățile programului, corelate cu finalitățile curriculare la fiecare disciplină. Calitatea curricula este sistematic monitorizată și autoevaluată, revizuită la începutul fiecărui an de studiu și aprobată regulamentar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Includerea în conținutul curricular a tematicilor orientate spre studierea domeniilor: cultură, relații economice și istorie ale statului coreean.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023. 2. Ordin nr. es 56lt din 03.03.2021 "Cu privire la practica de licență". 3. Extras nr. 2 din Procesul verbal nr. 7 al ședinței Senatului ULIM, din 20.04.2022 "Cu privire la Studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii". 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență (180 credite, studii cu frecvență) 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 5. Interviu cu cadrele didactice. 6. Interviu cu studenții. 7. Interviu cu absolvenții. 8. Interviu cu angajatorii. 9. Vizita la ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) se exprimă prin faptul că principalele componente ale programului (Planul de învățământ și curricula pe discipline) sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul European al Calificărilor, CNC prin transpunerea finalităților de studii și competențelor profesionale în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din Planul de învățământ. În rezultatul analizei raportului de autoevaluare și a interviului s-a menționat că universitatea depune eforturi să se racordeze la cerințele reale ale angajatorilor, să-și promoveze programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). ULIM și Facultatea de Litere promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. ULIM are încheiate 13 acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii. Programul de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) periodic este supus unei analize din partea angajatorilor și a părților interesate (studenți, cadre didactice, absolvenți), totodată se ține cont de schimbări și tendințe atât în sistemul național cât și cerințelor de pe piața muncii. Studenții și absolvenții, participanți la interviu au menționat că programul evaluat le oferă noi experiențe în numeroase domenii de activitate privind traducerile și interpretările în limbile engleză și chineză. Impactul social și economic al programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), axat pe dezvoltarea, prin aprofundare, extindere, integrare și inovație, a unui sistem de competențe transversale, generale și specifice profesionale, necesare specialistului din domeniu, include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – lector, profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică), efectele programului asupra beneficiarilor/absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ, mesajele de recunoștință prezentate de partenerii sociali.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces-verbal nr. 5, din 08.02.24 al Confiliului Profesorat al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, aprobarea datelor și prezentarea rezultatelor chestionării/sondaj referitor la evaluarea anonimă de către studenți a calității predării cursurilor sem.1 anul de studii 2023-2024. 2. Registrul Consultărilor curente 2023-2024, format electronic. 3. Extras 1 din Procesul-verbal nr. 4 din 21.12. 2022 al Ședinței Catedrei de Filologie Germanică, aprobarea planului de studii la programul de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană). 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență. 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă și ca urmare a examinării dovezilor și a interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției și cu coordonatorii programelor, studenții și cadrele didactice, cât și conform raportului evaluat, constatăm că procesul de învățare, predare în cadrul programului de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic (ore obligatorii, opționale; ore de curs, seminar, laborator; ore de contact și lucrul individual etc.) și în concordanță cu o serie de reglementări și cadre normative existente: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). Formele de organizare a procesului de predare-învățare, stabilite în planul de învățământ sunt reflectate în: curricula disciplinelor, unde se detaliază conținuturile orelor de curs, seminar și practice/laborator, se proiectează produsele pentru studiul individual la fiecare unitate de învățare; orarul semestrial; registrele grupelor academice, unde se duce evidența realizării orelor; contractele anuale de studii. Numărul de ore de curs, seminar, practice/laborator în planul de învățământ este decis de catedră, în funcție de tipul și specificul programului, astfel încât să contribuie la realizarea obiectivelor programului. Din interviurile realizate cu studenții și absolvenții am constatat că pentru îmbunătățirea programului este analizat și valorificat feedbackul identificat prin chestionarele de evaluare semestrială a cursurilor și programului de studiu la ciclul licență de către studenți, aplicate în baza Dispoziției Catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces-verbal nr. 2 din 04.09.2023 al Ședinței Catedrei de Filologie Germanică, aprobarea Curricula perfectate/actualizate unităților de curs/modulelor. 2. Proces -verbal nr. 2 din 05.09.2023 al Consiliul Profesoral al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, aprobarea curriculei revăzute și actualizate la ciclul Licență, pentru programele de studii 0231.3 Traducere și interpretare. 3. Raport al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea de Litere: Rezultatele Sondajului Anonim al studenților cu privire la evaluare cursurilor predate la anul I-III, Ciclul Licență, Facultatea de Litere, anul universitar 2022-2023, perioada 01.11 - 08.12.2022, 124 chestionare completate. 4. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 22 februarie 2022, Analiza procesului de chestionare a studenților, ciclul I (Licență), în vederea evaluării calității activităților didactice desfășurate de cadrele didactice universitare de la Facultatea de Litere în semestrul I al anului de studii 2021-2022. 5. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 28 septembrie 2021 Analiza calității și aprobarea pachetelor curriculare la disciplinele predate la: - ciclul I Licență (program de studii 0231.3 Traducere și Interpretare - toate combinațiile de limbi). 6. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 23 noiembrie 2021, Evaluarea calității Caietului de sarcini pentru examenele de Licență 2022, program de studii 0231.3 Traducere și Interpretare (toate combinațiile de limbi). /Verificarea documentelor de evidență a evaluării curente și finale a studenților din anul I-III, ciclul I Licență (specialitatea 0231,3 Traducere și interpretare - toate combinațiile de limbi) / Evaluarea procesului de pregătire către sesiunea de iarnă bilete de examinare, teste etc). 7. Evaluări curente și finale la unitățile de curs precum: <i>Grammatical Difficulties</i>, <i>Gramatica limbii engleze</i>, <i>Gramatica limbii engleze (sintaxa)</i>, <i>Teoria și Practica traducerii</i>, etc. cu barem de evaluare pe puncte. 8. Interviu cu cadrele didactice. 9. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție au fost consultate curricula la un șir de discipline. Curricula corespund planului de învățământ, la programul de studii superioare de licență, ciclul I 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) și contribuie la adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale studenților, promovând un mediu de învățare participativ și interactiv. În cadrul interviului studenții au confirmat participarea în procesul de evaluare a calității prestației profesorilor prin sondaje anonime și reuniuni deschise, sugerând că rezultatele chestionării studenților sunt un element important în luarea deciziilor și în îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Registrul de consultații include informații despre consultațiile planificate anual și fixate în planurile individuale/orarele/registrele consultațiilor de la catedre, ceea ce indică existența unui registru de consultații acordate studenților de către cadrele didactice. Au fost prezentate dovezile/documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutoriat pentru grupele academice), dar nu este vizată procedura de evaluare a lucrului individual, nu se reflectă în registre, etc. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt reflectate în curricula tuturor unităților de curs/modulelor; studenții beneficiază de ore de consultanță/consiliere pentru realizarea lucrului individual, produselor curriculare. Evidența orelor de consultații este consemnată în Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice. Anual, la sfârșitul primului semestru universitar, se administrează un chestionar pentru evaluarea nivelului de adaptare la mediul academic universitar a studenților din primul an de licență, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului FȘE. Cea mai mare parte a celor chestionați apreciază în mod pozitiv orientarea procesului educațional către nevoile și perspectivele studentului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	În discuțiile purtate cu cadrele didactice, acestea au subliniat că promovarea și evaluarea metodologiilor de predare-învățare axate pe student se realizează prin intermediul interesistenței la ore, urmată de analiza și generalizarea experienței în cadrul ședințelor catedrei, Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății, Consiliul Profesoral al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism. Participarea activă a studenților în procesul educațional, adaptarea la nevoile individuale ale studenților, și metodele de evaluare și feedback atestă faptul că metodele de predare-învățare în cadrul programului de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) sunt centrate pe student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	1. Elaborarea un mecanism/ procedură de evaluare a lucrului individual care nu se reflectă în registre, alte acte. 2. Includerea în curricula a formelor și modalităților de organizare, evaluare a studiului individual în Curricula disciplinară, în care să se specifice: <i>unitățile de curs proiectate</i> pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare. 3. Elaborarea unui mecanism de evaluare lucrului individual a studenților per unitate de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Programul Traducere și Interpretare. Limbile engleză-coreeană Link e-Peu https://drive.google.com/drive/folders/1noEdd4Y197vXIJWfb9mJAczfhhZYh1RX. 2. Tabelul Obligatoriu 3.1 3. Descrierea tehnică a softului și echipamentului. 4. REGULAMENT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL UNIVERSITAR AL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA, aprobat Senat ULIM Proces-verbal Nr. 8 din 24.06.2020. 5. REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI MULTIMEDIA (MEDIATECII) UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA, aprobat Senat ULIM Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. 6. Acte probatorii referitor la utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) și platformelor educaționale în cadrul Universității Liberă Internațională din Moldova (ULIM). 7. Interviu cu cadrele didactice. 8. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție s-a confirmat veridicitatea datelor prezentate în tabelul <i>Utilizarea instrumentelor TIC</i> în procesul de predare-învățare-evaluare. În acest context, din interviul cu studenții și cadrele didactice s-a constatat că demersul educațional este susținut de tehnologiile informaționale și comunicații (TIC) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), în cadrul programului de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză coreeană). Cadrele didactice se ghidează de regulamentele care guvernează utilizarea instrumentelor TIC și participă la formări de utilizare a acestor tehnologii, actualizând anual conținuturile curriculare pe platforma digitală a ULIM. În materialul prezentat este menționată explicit o listă a cursurilor electronice plasate pe platforme e-Peu utilizate de către studenții de la fiecare unitate de curs conform planului de studii. Instrumentele TIC și softurile specializate menționate de către studenți și profesori utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului vizat în perioada de referință au inclus: Google Meet; Google Classroom. Cadrele didactice se conduc de documentul word ce prezintă <i>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</i> ce furnizează informații privind utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) și platformelor educaționale în cadrul Universității Liberă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Internațională din Moldova (ULIM) în general, precum și pe actualizarea anuală a conținuturilor curriculare pe platforma digitală a ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea unei platforme instituționale unice, plasarea cursurilor pe această platformă care să ofere studenților acces la materialele curriculare, exerciții și resurse educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Sistemul Național de Credite de studiu (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și în Codex-ul ULIM – <u>Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) (p.136).</u> 2. Calendarul universitar. 3. Interviu cu studenții. 4. Orarul online - https://ulim.md/facultatea-limbi-straine-relatii-internationale-si-jurnalism/orar/ 5. Format electronic, Registrul Reexaminărilor 2023-2024. 6. Prezentate- registrele academice format electronic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție s-a confirmat că calendarul universitar și orarul activităților didactice la programul de studii 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Modul în care este structurat și administrat calendarul academic și orarul procesului de studii la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) demonstrează conformitatea cu reglementările naționale și instituționale relevante. Orarul procesului de studii și dimensionarea numărului de ore pentru fiecare disciplină sunt gestionate conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea registrului electronic, borderouri electronice cu cont și acces personal pentru fiecare student.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la stagiile de practică în cadrul ULIM, aprobat în cadrul Senatului ULIM Proces-verbal nr. 8, din 24.06.2020. 2. Proces-verbal nr. 2 din 04.09.2023 al Ședinței Catedrei de Filologie Germanică, repartizarea studenților la stagiile profesionale și aprobarea Caietului de sarcini pentru stagiile de traducere la ciclul I licență, anul universitar 2023-2024. 3. Ordin practica de traducere nr. es513LT din 06.11.2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	4. Curriculum Unitatea de curs: Practica de specialitate 1 (traducere scrisă) Discipline: Translation Internship (Written Translation). 5. Curriculum Unitatea de curs: Practica de specialitate 2 (traducere și interpretare) Discipline: Translation Internship (Translation and Interpreting). 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Interviu cu studenții. 8. Interviu cu absolvenții. 9. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție s-a constatat că organizarea stagiilor de practică la grupul de programe de studii superioare de licență, ciclul I 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. RA oferă descriere detaliată a modului în care sunt organizate stagiile de practică la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), în cadrul programului de licență pentru Traducere și Interpretare (engleză-coreeană), evidențiind importanța stagiilor de practică în dezvoltarea competențelor aplicative ale studenților, procesul de planificare și desfășurare a acestora, precum și modalitățile de evaluare și feedback. Deși raportul conține referințe la majoritatea elementelor solicitate, anumite detalii specifice, cum ar fi analiza tipurilor și rezultatelor stagiilor de practică, analiza corespunderii conținutului stagiilor cu obiectivele programului de studii, și analiza suportului curricular pentru stagiile de practică sunt menționate mai degrabă implicit prin descrierea generală a procesului. În curricula stagiilor de practică se stipulează finalitățile și competențele dezvoltate în cadrul stagiului, care derivă din finalitățile și competențele dezvoltate la program. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul programului reflectă cerințele specificate în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), ceea ce indică respectarea unor reglementări specifice la nivel național privind stagiile de practică, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. 2. Repartizarea studenților anului III la practica de traducere 2, Anul universitar 2021-2022. 3. Acordul tripartit de colaborare, nr. 7 din 19.10. 2021. 4. Convenții Cadru de Parteneriat, nr. 34, 37 din 17.10.2018; nr. 31 din 03.09.2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție s-a constatat că există acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii de licență, ciclul I 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană), dar nu se furnizează o analiză specifică despre cum aceste baze de practică corespund cu obiectivele programului de studii. Numărul de locuri de stagii de practică acoperite de contractele/acordurile de colaborare în raport cu numărul de studenți de la programul de studii este parțial abordat, prin mențiunea că ULIM a încheiat un număr semnificativ de acorduri de colaborare. Analiza raportului dintre numărul locurilor de stagii de practică selectate independent de către studenți și cele acoperite de contractele/acordurile de colaborare/bazele de practică proprii ale instituției este menționată prin referirea la autonomia studenților în selectarea locurilor de practică și existența unui raport prezentat în documentul Organizarea stagiilor de practică la specialitatea 0231.3. Traducere și Interpretare (engleză - coreeană) (2017 -2022). Aceasta sugerează o analiză a modului în care locurile de practică selectate independent se raportează la cele disponibile prin acordurile instituționale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică sunt prezentate, de exemplu Acordul tripartit de colaborare. Prin urmare, actele menționate reflectă implicarea ULIM în asigurarea și gestionarea stagiilor de practică, precum și eforturile de a alinia aceste stagii cu obiectivele programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Încheierea unor noi acorduri pentru a oferi studenților să desfășoare nu doar practica de traducere, dar și cea de interpretare, și respectiv elaborarea unor modalități de evaluare a acestui proces.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces-verbal nr. 4 din 22.11.2023 al Consiliului Profesorat al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, aprobarea materialelor pentru sesiunea de iarnă (bilete, teste, lucrări, etc.). 2. Proces-verbal nr 4, din 08.02.24 al Consiliului Profesorat al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, aprobarea Biletelor de examinare, probe curente și finale. 3. Proces-verbal nr. 4 din 16.11.2023 al Ședinței Catedrei de Filologie Germanică, aprobarea materialelor pentru sesiunea de iarnă (bilete, teste, lucrări, etc.). 4. Bilete, teste de la disciplinele Germanistică, Lexicologie, Analiza textului literar în traducere, Fonetică. 5. Registrele/ borderourile cu referire la evaluări finale la unitățile de curs în format electronic. 6. Rapoartele președintelui la examene de licență. 7. Lista subiectelor pentru examenele de licență 2023-2024. 8. Interviu cu cadrele didactice. 9. Interviu cu studenții. 10. Interviu cu absolvenții. 11. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă constatăm că organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) acoperă aspecte precum metodologia de evaluare, prevenirea fraudelor academice, susținerea tezei de licență, evaluarea finală și procesul de contestare a notelor. Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestărilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează într-o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal în baza de date informatizată ULIM, de a depune contestări. Coordonatorii de program și cadrele didactice au subliniat importanța transparenței și implicării studenților în procesul de evaluare, menționând existența unor regulamente interne și recomandări cadru care guvernează organizarea evaluării activității de învățare a studenților, incluzând referințe la SNCS și ECTS. Evaluarea finală a setului de finalități academice dezvoltate de către student în cadrul unei discipline este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi. Unele teste nu indică punctajul pe itemi, punctajului total și baremul de notare. Examenul final de licență constă în susținerea publică a tezei de licență și a unui examen integrat. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru teza de licență și conducătorul de la anul II. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, toți studenții care au realizat plener programul de studiu. Susținerea tezei de licență are loc conform unui orar stabilit de decanat și aprobat de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Prorector Strategie Academică și Programe de Studii ULIM în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	1. Specificarea programului de studii în fiecare borderou, respectiv elaborarea un borderou de evaluare finală la fiecare unitate de curs și pentru fiecare program de studii în parte. 2. Utilizarea conceptului de test în loc de bilet.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Includerea în test a punctajului pe itemi, punctajului total și a baremului de notare (biletul/testul de la disciplinele Germanistică, Lexicologie, Analiza textului literar în traducere, Fonetică).		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces-verbal nr 5, din 08.02.24 al Consiliului Profesorat al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, aprobarea rapoartelor coordonatorilor privind realizarea stagiilor de practică la ciclul I licență. 2. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 22 februarie 2022, Analiza procesului de chestionare a studenților, ciclul I (Licență), în vederea Evaluarea calității desfășurării și rezultatele stagiilor profesionale de traducere a studenților an. III, ciclul Licență (program de studii 0231.3 - Traducere și Interpretare - toate combinațiile de limbi)/Proces-verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 21 iunie 2022. 3. Portofoliu stagiile practicii de traducere a studenților (format electronic) ex. Felicia-Nicoleta ONU, aprobat 15.11.23, perioada 25 .09 - 27.10.23, calificativ foarte bine, mentor de la practică. 4. Act de Repartizare a studenților anului II la practica de traducere 1, Anul universitar 2021-2022. 5. Act de Repartizare a studenților anului III la practica de traducere 2, Anul universitar 2021-2022. 6. Acord de colaborare și repartizare la stagiul de practică de traducere cu Lexicon clasic, nr. 41 din 01.11.2018. 7. Borderourile format electronic cu referire la stagiile de practică ex. din 15.11.23, anul III Traducere și interpretare (engleză coreeană). 8. Interviu cu cadrele didactice. 9. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că la programul de studii de licență, ciclul I 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană), procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Coordonatorii de program și cadrele didactice au menționat implicarea atât a coordonatorului de stagiul de la ULIM, cât și a conducătorului de stagiul de la unitatea de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică, precum și metodele de evaluare și contestare a notelor. Procesul de stagiul de practică de traducere implementat de Facultatea de Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, conform procesului-verbal nr. 2 din 04.09.2023 și procesului-verbal nr. 5 din 08.02.24, demonstrează o organizare exemplară și o atenție deosebită este acordată pregătirii profesionale a studenților. Aprobarea Caietului de sarcini pentru stagiile de traducere evidențiază angajamentul facultății de a oferi studenților un cadru bine structurat, care contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor lor. Rapoartele coordonatorilor prezentate în cadrul Consiliului Profesorat subliniază succesul acestor inițiative, confirmând calitatea și eficiența stagiilor de practică. Analiza detaliată a feedback-ului studenților, conform proceselor verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității reflectă satisfacția și aprecierea lor față de aceste experiențe de învățare. Aceste eforturi coordonate subliniază angajamentul facultății de a asigura excelența academică și profesională a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	studentilor săi, pregătindu-i eficient pentru cariera de traducători. De asemenea, se menționează importanța criteriilor de apreciere și modul în care aceste evaluări contribuie la media reușitei academice a studentului. Analiza criteriului vizat, reflectă un cadru bine organizat și regulat pentru evaluarea stagiilor de practică, cu implicarea directă a coordonatorilor de la ULIM și a reprezentanților bazelor de practică, deși nu sunt menționate anexe specifice pentru fiecare solicitare din ghid.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	1. Elaborarea mecanismului, și respectiv borderoului, care ar reflecta nota acordată de către mentorul din cadrul practicii de specialitate 1 și 2, nu doar metodistului, cu ponderea 60% la 40% întru acordarea notei finale la practica de specialitate 1 și 2. 2. Elaborarea unei metodologii de creditare a activității din planul de învățământ (tipurile de practică) în vederea explicării raportului număr săptămâni - număr de credite.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră. 2. Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii ciclul 1- Licență și Ciclul II Masterat a.u. 2023-2024. 3. Planul de admitere 2023. 4. Înmatricularea 2023. 5. Raport: Rezultatele admiterii în anul de studii 2023-2024. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență. 8. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2018), aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.018 și coordonat cu MECC, nr. IPL-01-18378 din 15.03.2018. 9. Planul de învățământ la programul de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (ediția 2023), aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC, nr. ISL-02-19659, din 12.05.2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de admitere la Programul de licență 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) la ULIM se bazează pe regulamente clare și este îndreptat spre recrutarea și orientarea eficientă a studenților potențiali. ULIM pune un accent deosebit pe profesionalizarea cursurilor educaționale, colaborând strâns cu Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră pentru a oferi orientare profesională și sprijin în selecția programelor de masterat. Activitățile de recrutare și admitere sunt concepute pentru a oferi informații detaliate despre procedurile de admitere, facilitățile disponibile și programele oferite, utilizând diverse canale de comunicare, inclusiv tehnologii noi și rețele de socializare. ULIM se angajează să susțină candidații din grupuri vulnerabile sau cu performanțe deosebite, oferind reduceri sau studii gratuite unui procentaj din studenții admiși. Procesul de admitere se revizuieste anual pentru a se asigura că rămâne relevant și accesibil, promovând responsabilitatea socială și egalitatea de șanse în accesul la educație superioară. Această abordare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	multidimensională a procesului de admitere subliniază angajamentul ULIM de a atrage și de a susține studenți capabili și motivați. Procesul de recrutare și admitere la studii în cadrul ULIM este detaliat și bine structurat, fiind aliniat la cadrele normative relevante, precum Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). Procesul de recrutare și de admitere a studenților la programul de studii de licență, ciclul I 0231.3 Traducere și interpretare (engleză-coreeană) se realizează conform documentelor normative naționale și instituționale, care anual se actualizează și se aprobă la ședințele Senatului Universitar, după care e făcut public prin plasarea pe site-ul ULIM. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) evidențiază trei aspecte principale: procesul de admitere, suportul pentru candidați și comunicarea cu potențialii studenți. Aceste elemente sunt implicate în descrierea procesului de admitere și recrutare, dar nu sunt detaliate explicit: sugerează existența unei metodologii bine definite pentru admitere, prin menționarea elaborării, tipăririi și distribuirii informațiilor privind admiterea, oferă o imagine generală a procesului de recrutare și admitere, subliniind eforturile instituției de a informa și ghida potențialii candidați prin diverse mijloace, inclusiv Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Codului Educației și a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. - Măsuri specifice pentru facilitarea incluziunii acestor persoane, cum ar fi utilizarea tehnologiilor informaționale adaptate, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, posibilitatea de a organiza lecții la domiciliu și evaluarea academică prin intermediul unor aplicații precum Google Meet, Google Forms, Google Classroom, Zoom, Skype etc.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) asigură accesul la studii superioare pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale (CES) conform prevederilor Codului Educației și a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. ULIM implementează măsuri specifice pentru facilitarea incluziunii acestor persoane, cum ar fi utilizarea tehnologiilor informaționale adaptate, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, posibilitatea de a organiza lecții la domiciliu și evaluarea academică prin intermediul unor aplicații precum Google Meet, Google Forms, Google Classroom, Zoom, Skype etc. În perioada evaluate nu s-a consemnat participarea persoanelor cu deficiențe neuromotorice la programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Recomandări	Alocarea locurilor și admiterea studenților din cadrul grupurilor dezavantajate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS). 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS). 3. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților. 4. Ordin de promovare 2020-2021, din 01. 09.2020. 5. Ordin de promovarea studenților în următorul an de studii ciclul 1 licență, anul de studii 2022-2023, Nr. es 296 LT din 01.09.2022. 6. Tabel Situația înmatriculării-absolvirii la programul de studii 231.3 Traducere și Interpretare din cadrul Facultății de Litere ULIM în anii 2017-2022. 7. Interviu cu cadrele didactice. 8. Interviu cu studenții. 9. Interviu cu absolvenții. 10. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare s-a constatat că activitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS)” și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea. Procentul de promovabilitate în perioada de evaluare a programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) este de 90%. Anul de studii 2017-2018 – admiși 9, promovați 6; 2018-2019 – admiși 17- promovați 12; 2019-2020 –admiși 29 – promovați 13; 2020-2021 admiși 24- promovați- 23; 2021-2022 – admiși 32- promovați 18. Din datele prezentate se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerul Educației și Cercetării (diferențele pot fi atestate din anumite cauze: înmatriculări prin transfer, abandon universitar, revenirea din concediul academic, etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de Mînvățămînt	1. Ordine de mobilitatea academică, ex. din 28.07.23, nr. es 305/nr. es 318 din 30.08.2019. 2. Dispoziție și Fișă de echivalare a notelor, ex. Alexeev Maria, disp.14LS din 16.02.2024/Dispoziție și Fișă de echivalare a notelor, ex. Andronic Alexandru, disp.03LT din 27.01.2020. 3. Interviu cu cadrele didactice. 4. Interviu cu studenții. 5. Interviu cu absolvenții. 6. Studenții care au beneficiat de mobilitate: 1. Cebanu Elena 25.08.2019 – 30.12.2019 Hanyang University, ERICA 2. Gnasenco Valentina 25.08.2019 – 30.12.2019 Hanyang University, ERICA 3. Rotaru Ciprian 25.08.2019 – 30.12.2019 Jeonbuk National University 4. Samson Natalia 25.08.2019 – 30.12.2019 Hannam University 5. Blanovschi Valentina 2020.09.01 –2021.08.31 Jeonbuk National University 6. Bordeianu Stefania 2020.09.01 –2021.08.31 Jeonbuk National University 7. Ernu Elena 2020.09.01 –2021.08.31 Jeonbuk National University 8. Josan Iulia 2020.09.01 –2021.08.31 Jeonbuk National University 9. Melinte Corina 2020.09.01 –2020.12.25 Hanyang – ERICA University 10. Portarescu Marta 2020.09.01 –2020.12.25 Hanyang -ERICA University 11. Siuris Natalia 2020.09.01 –2020.12.25 Hannam University 12. Neamțu Doina 01.09.2021 – 30.06.2022 Jeonbuk National University 13. Khursanova Madina Komil Kizi 01.09.2021 – 30.06.2022 Jeonbuk National University 14. Lopatieva Anastasia 01.09.2021 – 30.06.2022 Jeonbuk National University 15. Babenco Irina 01.09.2022 – 30.06.2023 Jeonbuk National University 16. Barcari Camelia 01.09.2022 – 30.06.2023 Jeonbuk National University 17. Onu Felicia-Nicoleta 01.09.2022 – 30.06.2023 Jeonbuk National University 18. Lichii Gabriela 01.09.2022 – 09.02.2023 Hanyang University, ERICA 19. Lungu Ana-Felicia 01.09.2022 – 09.02.2023 Hanyang University, ERICA 20. Colodii Feofania 01.09.2023 – 31.01.2024 Jeonbuk National University 21. Dreglea Mariana 01.09.2023 – 31.01.2024 Jeonbuk National University 22. Palai Irina 01.09.2023 – 31.01.2024 Jeonbuk National University 23. Alexeev Maria 01.09.2023 – 06.02.2024 Hanyang University, ERICA 24. Ciobanu Nicoleta 01.09.2023 – 06.02.2024 Hanyang University, ERICA 25. Grigorasenco Irina 01.09.2023 – 06.02.2024 Hanyang University, ERICA 26. Rusoi Daniela 01.03.2024 – 31.07.2024 Jeonbuk National University 27. Țurcan Valeria 01.03.2024 – 31.07.2024 Jeonbuk National University 28. Șcarevnea Oxana 01.03.2024 – 31.07.2024 Hanyang University, ERICA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o dimensiune importantă a activității educaționale, fiind realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățămîntul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, și acte normative ULIM. ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus+, coreene – Centrul Se Jong. Un număr mare de studenți ai programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) au beneficiat de mobilitate academică (28 de studenți) în perioada vizată evaluării externe. Există proceduri pentru recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu obținute prin mobilitate academică, indicând un mecanism pentru echivalarea creditelor ECTS. Analiza evidențiază participarea activă a ULIM în programe internaționale de mobilitate academică și colaborări cu diverse instituții și organizații, sugerând existența unor acorduri și contracte specifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățămînt din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

Puncte tari	Un număr impunător de studenți ce au beneficiat de mobilitate academică (28 de studenți) în perioada vizată evaluării externe.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinele de finalizare a studiilor superioare de licență, nr.es 245 LT din 16.06.2023. 2. Suplimentul la diplomă și a certificatelor academice la programul de studii - Rotaru Ciprian. 3. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ULIM https://ulim.md/despre-ulim/		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la instituție s-a constatat că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Absolvenților, care a realizat integral planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de finalizare a studiilor, li se conferă titlul de Licențiat în Filologie, și i se eliberează diploma de studii superioare de licență. Rezultatele studentului pe parcursul anilor de studii sunt atestate prin diploma de licență și suplimentul la diplomă care sunt completate și eliberate după promovarea examenelor de finalizare a studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014). 2. Codul Muncii (nr. 154 din 28-03-2003). 3. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în ÎS (HG nr. 1265 din 16-11-2004). 4. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în cadrul ULIM, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020 5. Ordin nr. 80, 01.09.2021, Cu privire la angajarea prin concurs a personalului științifico-didactic. 6. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM 7. Proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020. 8. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie germanică care se află la Secția Resurse Umane, (prof.univ., dr.hab., Manoli Ion; conf.univ., dr.hab., Savin Angela; conf.univ., dr., Podoliuc Tatiana; conf.univ., dr., Stoianova Inga. conf.univ., dr., Ciumacenco Valentina, conf. univ. dr. Kim Yound Dahl etc.). 9. Contracte individuale de muncă ale angajaților (conf.univ., dr. Inga Stoianova). 10. Fișe de post ale angajaților (conf.univ., dr. Carolina Dodu-Savca). 11. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	12. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2022-2023. 13. Tabelul 5.2 cu referire la Calificarea profesională a personalului academic. 14. Interviu cu echipa de management a ULIM. 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la instituție am constatat că în vederea realizării formării profesionale în cadrul programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), ULIM aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare a personalului academic, realizate în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale facultăților. În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului ULIM, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă de cinci ani. Analizând dosarul cadrului didactico-științific s-a constatat că este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional. Organizarea procesului de învățământ la programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) este asigurată de Catedra Filologie Germanică. Disciplinele din programul de studii sunt predate de cadre didactice titulare ULIM - 100%, dintre care 44.45% sunt angajați titulari la facultate, 55.55% activează prin cumul intern. Din cadrele implicate în procesul de predare 66,66% au vârsta până la pensionare. Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studii este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, fiind în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor din științele reale. În perioada supusă acreditării acesta a variat de la 6:1 la 3,5:1, în prezent fiind de 6,18 studenți per cadru didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr. 80, 01.09.2021, Cu privire la angajarea prin concurs a personalului științifico-didactic. 2. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023 la programul de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 3. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2022-2023. 4. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM. 5. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), (prof.univ., dr. hab., Manoli Ion; conf.univ., dr.hab., Savin Angela; conf.univ., dr., Podoliuc Tatiana; conf.univ., dr., Stoianova Inga. conf.univ., dr., Ciurmacenco Valentina, conf. univ. dr. Kim Yound Dahl etc.).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	6. Contracte individuale de muncă ale angajaților (conf.univ., dr., Inga Stoianova).. 7. Fișe de post ale angajaților (conf.univ., dr., Carolina Dodu-Savca). 8. Interviu cu echipa de management a ULIM. 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) . 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul analizei RA și vizitei la Serviciul Resurse Umane al ULIM s-a constatat că statele de funcție la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) sunt determinate în conformitate cu conținutul programului de studii. Structura personalului didactic corespunde programului de studii, orele de curs fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniu, cele de orientare socio-umanistică și de creare a abilităților și competențelor generale – în domeniile de profil. Conformitatea domeniului de formare profesională reflectă o situație favorabilă – toate cadrele didactice (100%) angajate în predare-învățare la programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii de licență-masterat-doctorat. Competența și profesionalismul titularilor la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific. În rezultatul analizei RA și interviului s-a constatat că în conformitate cu Codul Educației și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice la ULIM acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare și prin cumul intern la programul de studii 0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) în anul universitar 2022-2023 constituie 84,2%. Predarea cursurilor teoretice, în anul universitar 2022-2023, de cadre didactice cu titluri științifice se realizează în volum de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codex ULIM. 2. Strategia de dezvoltare a ULIM 2020-2025, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020 al Senatului ULIM. 3. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020 al Senatului ULIM. 4. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic. 5. Ordinul nr. es 56 din 1.12. 2018 cu privire la Programul de formare continuă - Modulul Psihopedagogic (60 ECTS).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	6. Proces-verbal nr. 1 din 30.08. 2023 al ședinței Catedrei Filologie Germanică cu ordinea de zi: prezentarea și aprobarea Planurilor individuale de activitate a cadrelor didactice. 7. Plan Raport individual I. Colenciuc, 2020. 8. Lista cadrelor didactice ULIM înscrise la Programul de formare continuă - Modulul Psihopedagogic (60 ECTS) anexa 2 la Ordinul nr. es 56 din 1.12. 2018, Senatul ULIM. 9. Certificat formare Using Educational Technology in the English Language Classroom, 8 săptămâni, Iowa State University, July 7, 2020 – September 1, 2020 (Olga Pascari). 10. Copia certificatului de absolvire Modul psihopedagogic 2019+ programul de perfecționare Moldova Higher education Leadership and Management (UTM - 2023, eliberat de MEC RM, Inga Stoianova). 11. Certificat de participare la atelierul "The Art of Accurate Paraphrasing: A Step-by-Step Process", (DODU-SAVCA Carolina). 12. Interviu cu echipa de management a ULIM. 13. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) . 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviului cu echipa managerială s-a constatat că politica ULIM de dezvoltare a personalului academic este reflectată în documentele instituționale. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de formare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor. Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul de vârstă oferindu-se prioritate angajării cadrelor didactice tinere și pregătirii lor prin programe de doctorat. În cadrul programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) activează cadre didactico-științifice – titulari și cumularzi, cu titluri didactico-științifice. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. În perioada 2017-2022 personalul academic de la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) au realizat 148 perfecționări. Tot personalul academic a realizat și Modul Psihopedagogic (60 ECTS). Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol important în formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile de către ULIM, participarea la întruniri științifice și științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Profesoral ULIM. 2. Tabel obligatoriu 6.1 Suportul curricular.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

	3. Suport curricular: Dodu-Savca, Carolina. History of World Literature: Undergraduate Course / Carolina Dodu-Savca. – Chișinău: 2023 (ED-COLOR). 4. Suport curricular: Stoianova, Inga. Translating literature: Workbook / Inga Stoianova ; Free International University of Moldova, Faculty of Letters, Germanic Philology Department. – Chișinău: 2022 (ED-COLOR). 5. Plan-raport individual I. Colenciuc, a.u. 2020-2021. 6. Proces-verbal Nr. 2, cu privire la discuția lecției model de limbă engleză, din 19.10.2020. 7. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a catedrei Filologie Germanică în a.u. 2020-2021. 8. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a Facultății de Litere în a.u. 2017-2018. 9. Suport curricular: Dodu-Savca, Carolina. History of World Literature: Undergraduate Course / Carolina Dodu-Savca. – Chișinău: S. n., 2023 (ED-COLOR). 10. Suport curricular: Stoianova, Inga. Translating literature: Workbook / Inga Stoianova; Free International University of Moldova, Faculty of Letters, Germanic Philology Department. – Chișinău, 2022 (ED-COLOR). 11. Ghid metodic pentru elaborarea și susținerea tezelor la Ciclul I și Ciclul II /ULIM, Facultatea de Litere; elaborat: Carolina Dodu-Savca, Inga Stoianova. – Chișinău: S. n., 2023. 12. Regulament privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezelor de an / ULIM, Facultatea de Litere; elaborat: Carolina Dodu-Savca, Inga Stoianova. – Chișinău: S. n., 2023 (ED-COLOR); 13. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență / Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea de Litere, elaborat: Carolina Dodu-Savca, Inga Stoianova. – Chișinău, 2023. 14. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master / Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea de Litere, elaborat: Carolina Dodu-Savca, Inga Stoianova. – Chișinău: 2023. 15. Interviu cu echipa de management a ULIM. 16. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 17. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 18. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviului cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat că activitatea metodică a cadrelor didactice la programul de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite) este proiectată în Planul de activitate a Catedrei Filologie Germanică și Planul individual al cadrului didactic. Norma didactico-științifică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor de an, conducerea tezelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). ULIM susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare. În perioada anilor 2017-2022 titularii de la programul de studii superioare de licență Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) au editat materiale didactice: suporturi de curs, ghiduri și regulamente în vederea asigurării necesităților programului din contul instituției. Suporturile de curs, alte materiale didactice propuse spre publicare sunt analizate de către CQC, CQF, discutate și propuse spre aprobare Senatului ULIM. Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și ameliorarea curriculară continuă, pregătirea materialelor pentru evaluările inițiale, intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale și accesibile cadrelor didactice pentru perfecționare a modalităților de organizare a activității didactice. La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuală pe catedra de profil, facultate și instituție.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea cadrelor didactice să elaboreze suporturi curriculare, note de curs proprii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul calității ULIM, ediția a treia. 2. Regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic, ULIM. 3. Planul de activitate a Consiliului Profesorat al Facultății pentru anii 2021-2022, aprobat la 21 septembrie 2021. 4. Proces-verbal nr. 2 din 19.10.2020 al ședinței Catedrei Filologie Germanică: Analiza lecțiilor demonstrative prezentate de profesorii catedrei în luna septembrie 2020. 5. Proces-verbal nr. 2, cu privire la discuția lecției model de limbă engleză, din 19.10.2020. 6. Chestionarele/ fișele de evaluare a personalului academic. 7. Fișa - Evaluarea anonimă a cursului: profesor Ina Colenciuc. 8. Sondaj anonim evaluare profesor (Anexa 211). 9. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a catedrei Filologie Germanică în a.u. 2020-2021. 10. RAPORT de autoevaluare a activității didactico-științifice a catedrei Filologie Germanică 11. în anul universitar 2019-2020, aprobat la ședința catedrei Filologie Germanică 19 iunie 2020. 12. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a Facultății de Litere în a.u. 2017-2018. 13. Tabelul 6.1 Suportul curricular. 14. Plan-raport individual Ina Colenciuc, a.u. 2020-2021. 15. Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2019-2020 – semestrul 1 2020-2021, prezentare PPT. 16. Evaluarea activității Școlii Doctorale ULIM, Ședința Senatului ULIM, 28 aprilie 202. 17. Interviu cu echipa de management a ULIM. 18. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză - coreeană). 19. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 20. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea calității și evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative instituționale. Procesul de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției. Din interviul cu coordonatori de program și cadrele didactice am constatat că prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe sau a unui formular (Google Forms), pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale, senatului ULIM. Cadrele didactice au susținut că participă la lecții demonstrative prezentate de colegi cu analiza ulterioară a acestora în cadrul ședinței Catedrei Filologie Germanică. Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a Consiliului pentru Asigurare a Calității ULIM, și facultății și în Raportul anual de activitate al catedrei Filologie Germanică, Facultății de Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism și Senatului ULIM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Reieșind din cele menționate conchidem că personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Magna Carta Universitatum. 2. Codex ULIM: Organizarea și realizarea procesului de cercetare (p. 218). 3. Strategia de dezvoltare a ULIM 2020-2025, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020 al Senatului ULIM. 4. Regulamentul privind activitatea științifică, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020 al Senatului ULIM. 5. Raport cheltuieli pentru sfera științei și inovării, ULIM, pentru 2017-2019. 6. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a catedrei Filologie Germanică în a.u. 2020-2021. 7. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2020-2021, prezentarea PPT, ședința Senatului ULIM, 24 noiembrie 2021. 8. Tabel comparat: Activitatea științifică din cadrul Programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (engleză- coreeană) în anii de studii 2017-2022 /Publicații științifice /Organizare și participări la manifestări științifice. 9. Model de Plan/Raport individual de activitate. Inna Colenciuc, a.u. 2020-2021. 10. Lista manifestărilor științifice planificate pentru a.u. 2021-2022 la Facultatea de Litere, ULIM. 11. Raport de autoevaluare a calității cercetării științifice la ULIM în a.u. 2020-2021, Senatul ULIM, din 24.11.2021. 12. Model Revistă științifică INTERTEXT. 13. Interviu cu echipa de management a ULIM. 14. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 16. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza RA și interviurile realizate s-a constatat că există mecanisme de planificare și susținere a activității de cercetare științifică. Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru ULIM, stabilită în documentele internaționale și în documentele normative instituționale. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participarea cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultate și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale disciplinelor predate. Activitatea de participare și organizarea de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției. În cadrul ULIM, Facultății,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	catedrei se realizează anual <i>Conferința Științifică Internațională</i> pe teme de interes major pentru mediul academic și practic, dar și alte manifestații care promovează și susțin activitatea de cercetare. Din interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) s-a constatat că există mecanisme de susținere a activității didactice, de ex.: menținerea salariului pe perioada participării la manifestări științifice, publicarea rezultatelor cercetărilor în revista științifică <i>Intertext</i> ULIM etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport de autoevaluare a activității didactico-științifice a catedrei Filologie Germanică în a.u. 2020-2021. 2. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2020-2021, prezentarea PPT, ședința Senatului ULIM, 24 noiembrie 2021. 3. Lista manifestărilor științifice planificate pentru anul universitar 2021-2022, Facultatea de Litere, ULIM. 4. Tabel comparat: Activitatea științifică din cadrul Programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (engleză- coreeană) în anii de studii 2017-2022 /Publicații științifice /Organizare și participări la manifestări științifice. 5. Lista Participări la manifestări științifice naționale/internaționale ale cadrelor didactice din cadrul programului 0231.3 Traducere și Interpretare în anul de studii 2017-2018. 6. Proces- verbal nr. 5, din 07.02.2024 cu privire la aprobarea Raportului de activitate științifică a Catedrei Filologie Germanică. 7. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Litere din 23 iunie 2021- Analiza activității științifico-didactice în semestrul II, anul universitar 2020-2021. 8. Portofoliile cadrelor didactice (Carolina Dodu-Savca, Inga Stoianova). 9. Publicații științifice: 10. Procedures in Translating English and Romanian Tourist advertisements. Journal of Social Sciences, Vol. II, no. 3 (2019), pp. 26 - 33, Stoianova Inga. 11. The Communicative Role of Causative Clauses in the Text, Intertext 1/2, 2022, pp. 21-27, Tatiana PODOLIUC. 12. Textul ca mască, BiblioPolis Vol. 81 (2021), Nr. 2 (serie nouă). Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” din Chișinău, 2021, Carolina DODU-SAVCA. 13. The Semantic Analysis of Money-Related Proverbs in Three Linguacultures, Revista Philologia Nr. 3 (315), Inna COLENCIUC. 14. Interviu cu echipa de management a ULIM. 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 17. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității. În perioada evaluată au fost publicate 120 articole științifice repartizate în modul următor: STOIANOVA Inga, dr. conf. univ. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 5 publicații

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

	Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 9 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 1 publicație 2. CAMENEVA Zinaida, dr. conf. univ. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 2 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 8 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 2 publicații 3. PODOLIUC Tatiana, dr.conf.univ Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 5 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 1 publicație 3. RATCOVA Inga Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 3 publicații 4. COLENCIUC Inna, lect. univ., dr. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 5 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 5 publicații Articole în culegeri științifice: 1 publicație Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 1 publicație 5. PASCARI Olga, asist. univ., drd. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 4 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 4 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 2 publicații 6. AZMANOVA Natalia, asist. univ., drd. Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 4 publicații 7. PETREA Galina, asist. univ., drd Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 2 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 3 publicații 8. IVANIUC Corina, asist. univ., MA Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 1 publicație Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 1 publicație 9. VICOL Dragoș, dr. hab., prof. univ. Monografii: 1 publicație Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 4 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 2 publicații 10. CHIRICENCU Nicolae, asist. univ. Manuale: 1 publicație Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 4 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 2 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 1 publicație 11. DODU-SAVCA Carolina, conf. univ., dr. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 9 publicații Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 3 publicații Articole în culegeri științifice: 6 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 2 publicații 12. BOLFOSU Andrei, asist. univ., MA Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 1 publicație Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 1 publicație 13. CIUMACENCO Valentina, conf. univ., dr. Monografii: 1 publicație Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 4 publicații Articole științifice în reviste științifice din străinătate: 3 publicații
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

	14. GHEORGHISËNCO Tatiana, asist. univ., MA Articole în culegeri ale conferințelor științifice: 1 publicație 15. KRIVOTUROV Iurie, conf. univ., dr. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 1 publicație 16. SAVIN Angela, prof. univ., dr. hab. Articole științifice în reviste științifice din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei A.B. B+ sau C): 1 publicație Publicații electronice: 1 publicație. S-a confirmat că rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedră, facultate și instituție, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc. Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică care este reflectată și în rapoartele anuale privind cercetarea științifică expuse prin prisma catedrei de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității, rezultatele constituind un temei pentru spor salarial de 30% în următorul an de studii. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice. La ședințele Consiliului facultății și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional. Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senatul ULIM. Cercetările științifice, baza tehnico-materială, precum și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public. În perioada evaluată cadrele didactice care asigură programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) au participat la conferințe naționale, conferințe naționale cu participare internațională și conferințe internaționale după cum urmează: 2017-2018 - 33 participări, 2018-2019 - 36 participări, 2019-2020 - 22 participări, 2020-2021 - 18 participări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri individuale ale cadrelor didactice. 2. Portofoliile cadrelor didactice. 3. Teze de licență/master realizate. 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 5. Interviu cu studenții. 6. Interviu cu absolvenții. 7. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, s-a constatat că cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi, conducerea tezelor de licență/master, conducerea tezelor de doctor, produselor lucrului individual; publicațiile cadrelor didactice sunt integrate în bibliografiile la curs. Anual cadrele științifico-didactice pregătesc studenți pentru participare la conferințe științifice ale studenților ULIM. Rezultatele cercetărilor sunt evidențiate în Rapoartele anuale ale catedrei Catedrei Filologie Germanică și sunt valorificate și în cadrul orelor de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contractul individual de muncă. 2. Structura personalului administrativ și auxiliar. 3. Strategia de dezvoltare Instituțională ULIM pentru anii 2020-2025. 4. Vizita Serviciu Resurse Umane. 5. Interviu cu echipa managerială. 6. Fișa postului. 7. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că personalul administrativ și auxiliar este coordonat și recrutat în conformitate cu necesitățile programului de studii de licență. În cadrul vizitei la Serviciul Resurse umane au fost prezentate contractele individuale de muncă, dosarele personale, ordine de angajare și fișa postului pentru fiecare poziție de personal auxiliar și administrativ. Coordonarea, planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă, activitate de cercetare etc. Astfel sistemul intern al calității se axează pe următorii piloni: calitatea specialiștilor, calitatea resurselor umane, calitatea bazei tehnico-materiale (spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane. Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se încadrează în strategia generală a dezvoltării personalului Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, care prevede pregătirea și promovarea cadrelor prin educație universitară licență-masterat-doctorat, angajarea cadrelor tinere și promovarea lor în carieră. Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională corespunde documentelor reglatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Puncte tari	Dotarea cu multe spații încăpătoare și luminoase completate cu utilajul și aparatajul performant al personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este realizat în conformitate cu serviciile de suport adecvate și ușor accesibile ce asigură studenții, personalul didactic, auxiliar la nivelul cel mai înalt.
Recomandări	1. Elaborarea unui mecanism clar cu privire la responsabilitățile personalului administrativ și auxiliar și așteptările acestora. 2. Încurajarea dezvoltării continue pe tot parcursul carierei și oferirea de oportunități pentru a îmbunătăți abilitățile personalului administrativ și auxiliar. 3. Identificarea necesităților de dezvoltare și oferirea resurselor de formare și dezvoltare continuă în scopul îmbunătățirii abilităților personalului administrativ și auxiliar.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor de cercetare și educaționale. 2. Interviu cu cadrele didactice. 3. Interviu cu echipa managerială. 4. Raport de activitate pentru anul 2019-2020. 5. Dotare DIB resurse electronice online: bază de date instituționale și internaționale. Dotarea lectoratelor Facultății de litere (realizarea în colecțiile DIB). 6. Fondul total Sală Lectură Nr. 3. 7. Baza de date REM litere ULIM. 8. Suportur didactice pentru programului de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană). 9. Baze de date Servicii provizoriu- instituțional.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție, s-a constatat că ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. Pentru realizarea Programului de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) catedra dispune de spații destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.). În dispoziția studenților din cadrul programului acreditat se află aule de curs: 501 – 100 locuri, 602 – 100 locuri, 308 – 100 locuri, 305 – 100 locuri, 306 – 100 locuri, 525 – 10 locuri, 614 – 25 locuri, 324 – 30 locuri, 801 – 40 locuri, 806 – 30 locuri, săli de seminarii: 529 -9 locuri, 546 - 8 locuri, 547 -9 locuri, 548 -15 locuri, 526 – 6 locuri, 527 – 6 locuri, laboratoare: 323a – 19 locuri, 323b – 12 locuri, 323c – 22 locuri, 617 – 12 locuri, 619 – 12 locuri, 801– 30 locuri, 806 – 20 locuri, 7 săli pentru profesori, totodată în procesul didactic și de cercetare fiind utilizate și alte spații în conformitate cu necesitatea curriculară. Au fost vizitate sălile: Sala/Curs, sală /seminar, Centrul de calcul/ Seminar. Biblioteca cu sălile de lectură nr.1(et.5,bloc 1), sală polivalentă de lectură nr.2 (et.6, bloc 1), acces liber la fond 606,3 m.p.(include în spațiu Centrul de Informare a Uniunii Europene ULIM, Centrul de Informare ONU în cadrul ULIM). Sală de lectură nr.3, Filologie Româno-Germană (et.4,bl.3). Spațiul Multimedia (et.4,bl.2)-379,4m.p. Sala nr.1 de lucrul în grup(et.6,bl.1) -9,5m.p., sala nr. 2 de lucrul în grup (et.6,bl.1) - 10,8mp. Aulele 302, 305, 308, 309, 342, 400, 401, 402, 403, 404, 407 ,408, 409, 410, 411 ,414,427, 429,431,432, laboratoarele și spațiile de studii aferente și gestionarea bunurilor materiale din sălile de studii conform Anexei 126, Anexei 127. Suprafața per student la programul de studiu de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) este următoarea: săli de curs – 2,0 m²; săli de seminarii – 2,0 m²; laboratoare – 2,0 m². Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate. În interviul cu echipa managerială s-a menționat că în perioada de referință 2019-2024 au fost alocate mijloace pentru renovarea spațiilor educaționale, dotarea cu mobilier și calculatoare moderne. Î n timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spații educaționale sunt suficiente, fiind dotate cu ecran și videoproiector, cadrele didactice având la dispoziție calculatoare performante

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	pentru organizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii superioare de Licență. În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spațiile educaționale sunt suficiente, fiind dotate cu ecran și videoproiector, cadrele didactice având la dispoziție calculatoare performante pentru organizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	1	1
Puncte tari	Sălile sunt performant echipate și pregătite pentru organizarea procesului de studii.		
Recomandări	1. Colectarea informației de la utilizatori cu privire la experiența de lucru în spațiile respective în scopul identificării îmbunătățirii acestora în funcție de nevoile comunității academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare. 2. Interviu cu echipa managerială. 3. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei spațiilor educaționale, s-a constatat că ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității și asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul de licență evaluat. În perioada de evaluare a Programul de studii 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), ULIM deține un parc de circa 1800 calculatoare, care a fost modernizat permanent. Astfel, pe parcurs 684 de calculatoare, care tehnic nu satisfăceau cerințele avansate a procesului de studii, au fost transmise gimnaziilor și liceelor din mediul rural, din raioanele Briceni, Sângerei, și unor primării. Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 10, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2010, Office 2017, Office 2019 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea, 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni. ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a. Accesul în campusul academic și rezidențial este monitorizat, serviciul de pază fiind asigurat non-stop 24/24 ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Biblioteca este permanent completată și instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii superioare.		
Recomandări	1. Identificarea spațiilor care ar putea beneficia cel mai mult de îmbunătățiri sau extinderi. 2. Încurajarea inovației prin crearea unor spații specializate pentru proiecte de cercetare sau activități creative în scopul stimulării descoperirilor și invențiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita bibliotecii instituției. 2. Interviu cu cadrele didactice. 3. Baze de date Serviciu Provizoriu instituțional. 4. Raport de activitate pentru anul 2019 al Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a vizitei bibliotecii s-a constatat că Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM este parte a infrastructurii științifice a universității care deopotrivă prestează servicii și asigură integral necesitățile de documentare pentru toate disciplinele de studiu universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, teze de licență, master, doctorat, cercetare. Spațiile, resursele, serviciile și produsele DIB sunt puse la dispoziția studenților și cadrelor didactico-științifice de la ULIM, acestea fiind disponibile și pentru alte categorii – liceeni, specialiști din domeniul practic, funcționari publici etc. Astfel, DIB pune la dispoziția utilizatorilor resursele informaționale: fondul științific de bază (carte științifică, didactică, de referințe); colecții, care suplimentează fondul de bază (periodice, disertații și autoreferate, colecții ale Ambasadelor acreditate la Chișinău etc.); repozitoriul Instituțional ULIM integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: programe analitice, manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse; e-Platforma Cercetătorului – platforma oferă sprijin cercetătorilor în accesarea, evaluarea și utilizarea informației. Conținutul platformei este orientat pentru augmentarea culturii informației; baze de date în sprijinul cercetării universitare și învățării – DIB oferă acces la baze de date internaționale în cadrul Consorțului Resurse Electronice pentru Moldova, în cadrul Centrelor de Informare UE și ONU, constituite la ULIM, ale asociațiilor internaționale în care ULIM deține statutul de membru etc.; biblioteca digitală — include textele integrale ale publicațiilor din baze de date calitative și expertizate, abonate de către DIB. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență În cadrul interviului studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au relatat că au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la Biblioteca digitală care permanent este renovată și completată cu literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Biblioteca dispune de o colecție diversificată de resurse individuale, cărți tipărite, reviste economice, materiale online și alte surse relevante pentru programele de studii și mai dispune de o Bibliotecă digitală care permanent este renovată și completată.		
Recomandări	Promovarea utilizării bibliotecii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul ULIM. 5. Tabelul 6.1 Suportul curricular. 2. Interviu cadre didactice. 3. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că (1) programul de studii de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU). e-Portofoliile fac parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Scopul e-Portofoliilor este lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, asigurarea transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Activitatea de elaborare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este realizată conform planificării. (2) Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență, în perioada de referință, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic. Profesorii catedrei utilizează în calitate de suport didactic pentru elaborarea curricula la disciplinele din cadrul programului evaluat diverse baze de date instituționale și internaționale. Suporturile curriculare în format fizic, editate, sunt plasate în bibliotecă și sunt accesibile studenților. Studenții au confirmat în interviuri posibilitatea de acces la suportul curricular, destinat programelor de studii superioare de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Dezvoltarea unei platforme online ușor de navigat pentru accesul facil al studenților la materialele curriculare și resursele educaționale. 2. Implementarea mecanismelor pentru evaluarea impactului și eficacității noilor inițiative și tehnologii online, asigurându-vă că acestea aduc valoare reală pentru procesul de învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială. 2. Interviu cadre didactice. 3. Resurse financiare ULIM. 4. Cheltuieli ULIM.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

5. Budget annual ULIM.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviu cu echipa managerială s-a menționat că ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private. Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice și de cercetare, și fiecare pe dimensiunea sa includ cheltuielile de infrastructură și cele logistice. Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale. În funcție de numărul solicitărilor pe specialități, de cerințele pieții se stabilește un indicator care diferențiază taxele de studii pe programe de studii. În perioada de referință s-au alocat resurse financiare pentru amenajarea repararea spațiilor educaționale cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC. Cadrele didactice au menționat că instituția alocă mijloace financiare pentru activitățile de cercetare și publicare, participarea la conferință. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură condițiile necesare pentru realizarea programelor de studii superioare. Managementul informației și accesul informațional la programele de studii este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic, managementul informației instituționale presupune o comunicare eficientă internă între angajați și studenți, studenți și mentori etc. la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii superioare supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale este stocată în baza de date informațională ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	1. Investiția resurselor financiare în programe de recrutare și menținere a cadrelor didactice calificate pentru a îmbunătăți calitatea procesului de învățare și pentru a stimula activitățile de cercetare. 2. Asigurarea accesului la tehnologii de ultimă generație și actualizarea infrastructurii și dotarea cu mijloace TIC pentru susținerea cerințelor educaționale și cercetare avansată.		
Recomandări	1. Stabilirea parteneriatelor strânse cu donatori pentru a obține susținere financiară și pentru a asigura relevanța programelor de studii și a proiectelor de cercetare. 2. Alocarea resurselor financiare pentru stimularea cercetării și a inovării în cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții. 2. Interviu cu absolvenții. 3. Evoluția taxei de studii 0231.3 Traducere și interpretare. 4. Ordin taxa studii 2020-2021. 5. Burse acordate prin scutire totală. 6. Regulament ULIM Bursa Andrei Galben.
Constatări făcute în timpul procesului de	În interviu cu echipa managerială s-a menționat că studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

evaluare externă	Codex-ul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile/gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. Cei mai merituoși studenți pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor. În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 10-15% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării. Scutirile se realizează în funcție de reușita academică sau situația de vulnerabilitate economică a studentului, în proporții totale sau parțiale, conform solicitărilor beneficiarilor. Se realizează scutiri și în cadrul admiterii, operându-se aceleași criterii – reușită în cadrul studiilor liceale sau situație economică defavorabilă, alte condiții sociale dificile, cu care se confruntă competitorul. Conform ordinelor cu privire la acordarea bursei studenților ciclului I, anual studenții beneficiază de burse de studii, burse acordate în baza categoriei stabilite și burse de scutire totală. În baza rezultate remarcabile și ca rezultat al unor concursuri organizate, studenții pot beneficia de premii unice sau scutiri la taxele de studii. În cadrul interviurilor, și studenții, și absolvenții au confirmat că au beneficiat de burse de studii. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Annual studenții beneficiază de burse de studii acordate în baza rezultatelor remarcabile și ca rezultat a unor concursuri organizate, de asemenea beneficiază de premii unice sau scutiri la taxele de studii și burse acordate prin scutire totală.		
Recomandări	1. Asigurarea studenților cu un număr mai mare de burse. 2. Evaluarea și revizuirea politicilor de taxe de studii și de acordare a burselor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul Ministerului Educației nr.969 din 10.09.2014. 2. Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM (p.433), Codex ULIM. 3. Interviu cu echipa managerială. 4. Interviu cu studenții. 5. Interviu cu absolvenți. 6. Proces-verbal de examinare a căminului ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviul cu echipa managerială, s-a menționat că instituția oferă spații de cazare pentru programele de studii superioare în cămin, hotelul Europa, str. V. Lupu 16, fiind acordate locuri de cazare în baza solicitărilor din partea studenților. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendantului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar. În toți anii incluși în raportare la aceste obiecte au avut loc lucrări de vopsire și lucrări de reparație. Au fost zugrăvite camerele unde se impunea acest lucru, au fost zugrăvite băile, holurile, s-au verificat și s-au reparat instalațiile electrice și sanitare, s-a completat mobilierul lipsă sau deteriorat, fiecare odaie din hotelul universitar fiind echipată cu televizor LCD, frigider; au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie, s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Aceste lucrări au fost executate cu personalul propriu al universității și firme antrenate în construcții, selectate în bază de concurs. Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces și servere necesare, autentificarea fiind fără parolă. Există sisteme de supraveghere video. Căminul studențesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Studentii prezenți la interviu au confirmat că au beneficiat de cămin și că condițiile sunt foarte bune.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare, .	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția oferă spații de cazare în baza solicitărilor din partea studenților în cămin cu condiții foarte bune și în hotelul Europa, str.V.Lupu 16, Buiucani.		
Recomandări	Facilitarea locuirii în cămine pentru o gamă mai largă de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lege privind accesul la informație (nr.982/2000), publicat: 28-07-2000 în Monitorul Oficial Nr. 88-90. 2. Lege comunicațiilor electronice (nr. 241-XVII/2007), publicat: 17-11-2017 în Monitorul Oficial Nr. 399-410 art. 679. 3. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ULIM, aprobat prin ordinul Rectorului ULIM. 4. Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional universitar al ULIM. 5. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM. 6. Repozitoriu și Biblioteca online Open Access. 7. Orarul electronic. 8. Politici instituționale privind accesul deschis la informație. 9. Regulamentului de organizare și funcționare a repozitoriului, 10. Pagina web a ULIM. 11. Nomenclatorul Dosarelor ULIM - 2020. 12. Registrul de evidenta eliberare a diplomelor de master, 2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională (ULIM) dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei. Managementul informației și accesul informațional la Programul de licență evaluat este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic. Managementul informației instituționale, asigură o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de licență supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Toate documentele privind reușita academică (borderou, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM http://178.17.162.62:8080/e-student, http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index, Oficiul Suport Academic, arhiva ULIM, etc. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză. Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare etc. Pentru cunoașterea gradului de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM și Comisia de Asigurare a Calității de la facultate periodic realizează interviuarea angajaților în baza unei anchete anonime, analizează aceste date și le prezintă la Consiliul Facultății și Senatul ULIM pentru analiză. Din interviul cu administrația instituției putem menționa că sistemul de colectare a informațiilor la programul Traducere și interpretare (limbile engleză- coreeană) include mai multe baze de date: a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții; date/registru de evidență a situației academice, date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor/certificatelor academice/duplicatelor diplomelor. În urma discuțiilor cu studenții, am constatat că își pot construi traseul profesional prin completarea Contractelor individuale prin accesarea Planului de studii, unde obțin informații cu referire la toate unitățile de curs, semestru, număr de credite, discipline obligatorii, opționale etc. În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, s-a constatat că gestionarea informației pe interior cu referire la programul Traducere și interpretare (limbile engleză- coreeană) este realizat de Decanatul facultății, în colaborare cu Direcția pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului; monitorizează situația privind procesele de restabilire, exmatriculare; scutire de taxă de studii și stimularea studenților. Accesul la bazele de date cu caracter personal al studenților precum și informațiile traseului academic al studenților este securizat și se obține de prodecanii. Conform documentelor prezentate, constatăm că instituția dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor, despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, satisfacția studenților și angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților. 2. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. 3. Repozitoriul digital al publicațiilor științifice, articole, materiale didactice etc. 4. Sistemul informațional de management universitar, admiterea studenților, E-admiterea. 5. Registrul electronic, evidența studenților, reușita studenților. 6. Orarul electronic; etc. 7. Interviuri cu echipa managerială, corpul academic. 8. Interviu cu studenții. 9. Interviu cu cadrele didactice. 10. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție s-a constatat că gestionarea bazelor de date în ULIM este realizată de către Direcția Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. În vederea unei gestionări corecte și a accesului la bazele de date ale studenților și cadrelor didactice de la programul de studii Traducere și interpretare (limbile engleză- coreeană), ULIM dispune de un sistem informațional, implementat la nivel de rectorat, secții universitare, facultate, catedră, student, fapt care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității. Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională dispune de <i>Sistemul informațional Universitar</i> (SIU ULIM), care cuprinde o serie de activități digitalizate, precum registrul electronic,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	borderoul, lista programele de studii și cursuri, date despre studenți și alte date necesare procesului educațional. SIU cuprinde următoarele subsisteme: Admiterea studenților, E-admiterea; Registrul electronic, evidența studenților, reușita studenților; Orarul electronic. Conform datelor prezentate de instituție, constatăm că procedura de prelucrare a informațiilor are la bază Legea privind protecția datelor cu caracter personal, sisteme funcționale: baza de date, ordine/dispoziții, registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor de studii care asigură accesul securizat al studenților și angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea accesului studenților la situația academică în format digital.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Paginile web:-universității http://ulim.md/-facultății https://ulim.md/facultatea-de-litere/. 2. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (p.445), Codex ULIM. 3. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analizând rapoartele și anexele prezentate, precum și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană), am constatat că programele de studii sunt amplasate pe pagina web a universității. Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (p.445), Codex ULIM. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale. Pe pagina facultății sunt amplasate informațiile academice de primă necesitate (orare, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor etc.), evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Informațiile de interes public cu privire la programele de studii sunt plasate: -pe site-ul ULIM http://ulim.md/
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

instituția de învățământ	2. -pe site-ul facultății https://ulim.md/facultatea-de-litere/ -Consiliul Studentesc al ULIM https://www.facebook.com/csulim 3. Pagina de Facebook a Facultății de Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism https://www.facebook.com/litereULIM . 4. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (p.445), Codex ULIM		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul analizei Raportului de autoevaluare a programului de studii superioare de licență, 0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) și în urma interviului desfășurat de către reprezentanții ANACEC, s-a constatat că Informația de interes public cu privire la programele de studii conține: concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socioculturale, stagii de practică, solicitări de angajare, orare, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, facultății, pagina Facebook a Facultății de Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, pagina Consiliului Studentesc al Facultății, pagina Centrului de Reușită Universitară, comunitatea studenților de la Facultate, platforma electronică a facultății, e-mailul grupei academice. O politică de transparență cu referire la procesul de admitere, derularea procesului didactic pe parcursul anului de studii și absolvire sunt prezentate pe site-ul (http://ulim.md/).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul calității ULIM, Manualul de management al Calității ULIM. 2. Regulament-privind-Initierea-Proiectarea-Aprobarea-Monitorizarea-si-Evaluarea-2020 3. Ordinul MEC nr. 618. 4. Extras Proces-verbal catedra Aprobarea planurilor de invatamant 2018. 5. Extras Proces-verbal Consiliu Intocmire_Plan de studii_2018. 6. Extras Proces-verbal Consiliu Aprobare_Plan de studii_2018 7. Extras Proces-verbal Senat-Aprobare Plan Litere 2018. 8. Extras Proces-verbal Senat-Racordare Plan TI-24-06-2020. 9. Interviu cu angajatorii. 10. Raport Senat Sondaj anonim Calitatea procesului universitar 2019 -2020. 11. Regulamentul privind organizarea sondajului anonim al opiniei studenților cu referire la calitatea studiilor la ULIM. 12. Rezultatele Chestionarului- Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene. 13. Interviu cu responsabilii de program. 14. Interviu cu absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	15. Consultarea analizei rezultatelor următoarelor sondaje ale studenților în perioadele 26.10.23-10.11.23; 20.11.23-10.12.23 și a sondajului desfășurat cu angajatorii în perioada 01.12.22-20.12.22.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție și din interviul cu studenții, angajatorii, absolvenții am constatat că părțile interesate sunt chestionate periodic în vederea evaluării calității programului de studiu. Evaluarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin completarea chestionarelor de către beneficiarii programelor de studiu (chestionare privind satisfacția studenților, chestionar cu privire la evaluarea cursului finalizat, chestionar privind satisfacția angajatorului, chestionar privind satisfacția absolvenților). Rezultatele privind satisfacția studenților cu privire la Programul de licență evaluat sunt examinate în ședințele Catedrei, Consiliului Profesorat al Facultății de Litere, Senatului ULIM, și consemnate în procese verbale. Anual se realizează evidența angajabilității absolvenților programului de studii evaluat prin completarea unei baze de date și realizarea unui sondaj al angajabilității. În cadrul ședințelor Departamentale sunt analizate rezultatele sondajelor cu expunerea punctelor forte și slabe. analizând datele din rezultatele sondajului studenților constatăm ca aprecierea cu puncte între 1-5 ca răspuns la mai multe întrebări referitoare la cursurile predate majoritatea studenților au răspuns cu cifre între 4 și 5. Iar la întrebarea dacă cursul respectiv merită să fie lăsat în programul de studiu majoritatea cursurilor au primit scorul de mai mult de 80 procente unele ajungând chiar la 97%. Concluzia este că studenții sunt pe deplin satisfăcuți de conținuturile curriculare precum și de nivelul de predare a acestora. Ceea ce ține de absolvenți și angajatori analiza rezultatelor sondajelor ne demonstrează același lucru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces - verbal nr. 8 din 8 iunie 2020 al Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM. 2. Regulamentul Privind monitorizarea proceselor de predare-învățare și evaluare. 3. Discuții cu echipa de asigurare a calității. 4. Consultarea proceselor verbale de la Ședințele Senatului. 5. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către studenți. 6. Chestionar de evaluare a nivelului satisfacției absolvenților. 7. Interviu cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii. 8. Interviu cadre didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în ULIM este asigurată prin respectarea cadrului normativ național și documentelor instituționale. Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la ULIM se aplică criterii unice și transparente stipulate în documentele reglatorii interne. Acțiunile includ elaborarea/ actualizarea, aplicarea procedurilor și instrumentelor de monitorizare și evaluare instituțională, în acord cu prevederile legale, implicarea actorilor interesați. Un instrument frecvent utilizat este chestionarul, în acest sens se realizează chestionarea studenților cu privire la nivelul de satisfacție față de stagiile de practică, chestionarea studenților cu privire la activitatea didactică la curs, chestionarea studenților cu privire la evaluarea activității metodistului în cadrul stagiului de practică. La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în conformitate cu <u>Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare</u>, implicând structurile de asigurare a calității, studenții, absolvenții, angajatorii. Monitorizarea este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	și o discută la ședințele catedrelor, o prezintă inclusiv în ședințele Consiliului Facultății de Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism. Comisia de asigurare a calității a facultății realizează monitorizarea calității procesului de predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților. Anual prin sondaje anonime ale studenților se evaluează prestația facultății, catedrei, a cadrelor didactice și administrative de la program. Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui demers metodologic aprobat de senat. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate. Lecțiile deschise sunt analizate în ședințele catedrei și ale Consiliului Profesoral. La momentul vizitei în cadrul interviurilor, s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este conformă actelor reglatorii externe: Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior a ME, HG din 2022. Acestea prevăd monitorizarea la nivel de instituție, departament: • desfășurarea auditului intern; • organizarea și monitorizarea activităților de elaborare a planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență; • expertiză și coordonare a planurilor de învățământ, curricula, planurilor de activitate ale departamentelor, planurilor individuale ale cadrelor didactice și monitorizarea îndeplinirii acestora; • elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice la ședințele Senatului cu privire la asigurarea calității în Universitate, informarea despre principalele probleme și posibilele soluții etc		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Extras din procesul-verbal nr. 1 din 11.09.2017 al ședinței Catedrei Filologie Germanică. - Extras din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului Profesoral al Facultății de Litere din 20 septembrie 2017. - Extras din procesul-verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului Profesoral al Facultății de Litere din 15 decembrie 2017. - Extras din procesul-verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Profesoral al Facultății de Litere din 21 februarie 2018. - Extras din Proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 26 iunie 2019, - Demersul Oficiului Suport Academic ULIM pentru aprobarea modificărilor în planurile de învățământ ale facultăților ULIM, după cum urmează: - Proces-verbal cu privire la discuția lecției model de limba engleză din „15, martie 2021. - Proces verbal nr. 5 din 29.03.2021 al ședinței Catedrei Filologie Germanică cu privire la Aprobarea lecțiilor demonstrative a profesorilor petrecute în februarie și martie 2021. - Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 22 octombrie 2021 cu privire la Evaluarea reactualizării platformei digitale a Facultății și actualizării permanente a datelor necesare de informare a studenților, cadrelor didactice, etc. Evaluarea calității digitalizării procesului educațional (elaborarea și perfecționarea portofoliului electronic al profesorului). - Sistemul de asigurare a calității - Ghid pentru studenți. - Manual de management al calitatii ISSO-9001, Chisinau 2017. - Raport Senat calitatea studiilor 2018 -2019. - Raport Senat Evaluarea calității 2019-2020. - RAPORT de autoevaluare a activității didactice științifice a catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2020-2021.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	19. RAPORT de autoevaluare al activității didactice științifice a Facultății de Litere în anul universitar 2020-2021. 20. Chestionar <i>Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM.</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor și interviurilor realizate s-a confirmat ca procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție. Auto-evaluările sunt activități curente și anuale. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil. Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui demers metodologic aprobat de senat. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate. Lecțiile deschise sunt analizate în ședințele catedrei și ale Consiliului Profesorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Consultarea analizei rezultatelor următoarelor sondaje ale studenților în perioadele 26.10.23-10.11.23; 20.11.23-10.12.23 și a sondajului desfășurat cu angajatorii în perioada 01.12.22-20.12.22, 2. Grila de evaluare a curriculei de către studenți. 3. Sondajul anonim Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextual exigențelor europene. 4. Plan de Activități socio -profesionale, de facilitare a dialogului între mediul academic și piața muncii. 5. Întâlniri cu angajatorii și profesioniștii din domeniul Traducerilor. 6. Interviu cu angajatorii. 7. Interviu cu responsabilii de program. 8. Interviu cu absolvenții. 9. Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2019-2020 – semestrul 1 2020-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare și a vizitei la instituție, precum și efectuării dialogului cu echipa managerială, cadru didactic, responsabililor de program s-a confirmat faptul că anual studenții și profesorii din cadrul programului de studii supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studii, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. În Grila de evaluare a curriculei de către studenți este prevăzută implicarea studenților în definirea conținuturilor curriculare prin efectuarea sondajului studenților referitor la calitatea curriculei la specialitatea aleasă. Sondajele se elaborează și se aproba la ședințele de catedră, facultate și Senat și sunt implementate la sfârșitul fiecărui an de studii. Senatul, Rectoratul și Consiliul Universitar de Asigurare a Calității realizează acest sondaj anonim <i>Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextual exigențelor europene.</i> În scopul cunoașterii opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor la ULIM. Chestionarul este propus spre completare studenților. Rezultatele generalizate și prelucrate statistic vor servi îmbunătățirii calității procesului educațional. Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, universitate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studii, modernizare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu. Cercetarea opiniei studenților se realizează anual în conformitate cu prevederile normative, stipulate în documentele relevante organizării activității educaționale în învățământul universitar, regulamentele interne ULIM, în special cu Regulamentul privind organizarea sondajului anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Crearea unei platforme On-line pentru monitorizarea și managementul operativ ale opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Activități socio profesionale, de facilitare a dialogului între mediul academic și piața muncii. Întâlniri cu angajatorii și profesioniștii din domeniul Traducerilor pentru anii 2019-2020. 2. Acorduri de colaborare a ULIM cu alte instituții, organizații. 3. Raport Senat -Sondaj Angajabilitate 2019-2020. 4. „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Chestionarul 5. a fost distribuit online și completat de absolvenți în perioada 20.04-20.06. 2021. 6. Interviu cu angajatorii. 7. Interviu cu responsabilii de program. 8. Baza de date. 9. Discuție cu operatorii bazelor de date din ULIM din cadrul Direcției Tehnologii Informaționale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, măsură a relevanței programului de studiu. ULIM, în acest sens nu folosește mijloacele bugetului public, dar prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman al Republicii Moldova, precum și participă plenar prin diverse activități academice și științifice, sociale la nivel regional, european și mondial. ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră de succes. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparative pe ani academici la nivel de facultăți și de universitate. Evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților se realizează în baza chestionarelor de monitorizare a traseului profesional al absolvenților discutate inclusiv la Consiliul de Administrație al ULIM. Liste cu datele absolvenților ce se completează periodic au fost prezentate în variantă electronică, de către persoana responsabilă. Programul de studii prevede angajarea absolvenților în domeniul de traducere și interpretare. În realitate constatăm ca absolvenții activează mai mult în traducere și mai puțin în interpretare, aceasta este situația. Piața muncii este mai îngustă în domeniul interpretării. Vedem însă ca ULIM se ajustează și la posibilități de angajare și în domeniul interpretării. ULIM deține acorduri de cooperare cu instituții internaționale cum sunt Crucea Roșie, UNHCR care în perioada stării de război în țara vecină au nevoie mare de interpreți, voluntari unde studenții și absolvenții acestui program au putut să se realizeze profesional. La fel din discuțiile cu angajatorii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	constatăm ca mai mulți absolvenți activează în cadrul Asociației Femeilor Antreprenoare din Moldova. Și este de menționat faptul ca mai mulți absolvenți ai acestui program și-au dezvoltat propria afacere exprimată în activitate de traducere, centre de traducere, Aimworld company SRL, SAV Solution SRL, care apoi angajează tot absolvenți ai acestui program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind organizarea și funcționarea centrului e consiliere psihologică și orientare în carieră. - Plan activitate CCPOC-2017. - Plan de activitate CCPOC-2020-2021. - Acordurile de cooperare ale ULIM cu alte institutii si organizatii. - Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii. - Extras nr. 2 din procesul-verbal Nr. VII al Ședinței Senatului din 20 aprilie 2022 cu privire la Studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii. - Prevederi legale privind importanța activității de orientare în carieră și inserție în câmpul muncii a absolvenților ciclului licență. - Codul Educației. - Formarea și inserția profesională în cadrul parteneriatului cu mediul de afaceri, Ordinul ME din 10 septembrie 2014 privind crearea Centrelor universitare de ghidare și orientare în carieră. - Regulamente ULIM. - Anchetă pentru partenerii ULIM. - Rezultatele sondajului anonim al viitorilor angajatori cu privire la evaluarea calității desfășurării stagiului profesional de traducere 2 (traducere scrisă și interpretare) la anul III, ciclul Licență. Perioada de desfășurare: 08. 02.2022 – 20.02.2022. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților de la specialitatea engleza - coreeană pentru ultimii 5 ani de studii 2017- 2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	După analiza materialelor disponibile si discuția cu studenți, absolvenți și angajatori constatăm ca ghidarea și consilierea în carieră profesională a studenților în cadrul programului de licență Traducere și interpretare (limbile engleză -coreeană) se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare, ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective. Se organizează întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese. La nivel instituțional a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. În acest scop a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a CCPOC. Una din sarcinile CCPOC constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator. Datele privind angajabilitatea absolvenților Programului de studiu sunt prezentate în cadrul ședințelor Senatului ULIM. Conform studiilor sociologice anuale ULIM și ale evidențelor/cercetărilor realizate de facultate, după 4-6 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenții programului sunt angajați în câmpul muncii, din ei circa 75% activează în instituții private, 25% - în instituții publice, mai mult de 75% activează conform specialitatii, iar aproape aproape 15% - în domenii conexe. Sunt angajați sau se încadrează în câmpul muncii încă în timpul studiilor mai mult de 60%, fapt explicat de solicitările pieței muncii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

	Anual, Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe programe de studii, cicluri de studii și facultăți (domenii de formare profesională). CCPOC ULIM efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	1. Crearea și activitatea Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, care îi ajută pe studenți să înțeleagă mai profund specificul și subtilitățile profesiei alese. 2. Un rol foarte important în angajabilitatea absolvenților ULIM îl are și cursul de antreprenoriat și managementul afacerii care este predat în cadrul tuturor programelor de studii, ceea ce îi face pe absolvenții ULIM foarte abili în înființarea afacerilor proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registrul de evidență a corespondenței de intrare MEC, Parlament, Guvern. 2. Registrul de evidență a corespondenței de intrare alte organe. 3. Registrul de evidență a corespondenței de ieșire. 4. Registrul de evidență a ordinelor de deplasări, mobilități. 5. Interviu cu echipa managerială. 6. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al ULIM în vigoare. În timpul interviurilor s-a stabilit că la ULIM toate dispozițiile/ ordinele/ recomandările parvenite de la MEC și transmise de la ULIM spre MEC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise, transmise ulterior rectorului ULIM. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistemul intern de comunicare, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC. Executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de facultate/ catedră este gestionată și monitorizată de decanat/ catedră, implicând în procesul de soluționare persoanele vizate. În scopul comunicării se utilizează poșta electronică corporativă, precum și site-ul oficial al instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 448	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. 2. Regulament de funcționare a Comisiei pentru Asigurarea Calității în cadrul Facultăților, ULIM, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020. 3. Manual de management al calității: Standard 9001:2001 / Ana Guțu ; Univ. Liberă Intern. din Moldova. – Chișinău: ULIM, 2017. 4. Certificate de acreditare științifică și în scop academic (ULIM). 5. Interviu cu echipa managerială. 6. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție am constatat că ULIM a trecut prin diverse tipuri de evaluare externă și acreditare în scop academic și de cercetare, în rezultatul căror au fost formulate recomandări din partea evaluatorilor, dezvoltate în planuri și implementate. Actualmente procedurile de audit intern sunt adaptate la cerințele ANACEC / ENQA. Programul de studii superioare de licență 0214.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-coreeană nu a fost evaluat de către ANACEC. În timpul interviurilor echipa de management a ULIM, responsabilii de managementul calității și responsabilii de program au relatat despre evaluarea internă a calității programului de studii în baza standardelor ANACEC. A fost menționat că în Planurile anuale de activitate a structurilor responsabile de asigurarea calității sunt prevăzute audite interne pe anumite segmente mai problematice la programul de studii, iar înainte de acreditarea națională se realizează audit intern al programului de studii conform Metodologiei și Ghidului ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	La ULIM există audite interne, care precedă acreditarea ANACEC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

Concluzii generale

1. Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de licență **0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite)** forma de învățământ cu frecvență, se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului evaluat sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. Universitatea Liberă Internațională din Moldova deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.

2. Programul de licență **0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite)** este elaborat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. S-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), documente interne: Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență la ULIM, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Planul de învățământ la Programul **0231.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite)** a fost elaborat și aprobat în anul 2018, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2015, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Programul de studii corespunde Cadrului European al Calificărilor care prevede modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar. Conform actelor prezentate ultima modificare a Planului de învățământ este din 12.05.2023. Programul de studii este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Codex-ul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare. Structura componentelor din Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru și unitățile de curs sunt repartizate în modul următor: componenta fundamentală (cod F) constituind **32%** (59 credite); de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) - constituind **7%** (12 credite); cele din componenta de orientare socio-umanistică (cod U) - constituind **7%** (12 credite); și cele de orientare spre specialitate (S) - constituind **39%** (70 credite). Programul de studii este relevant și este orientat spre pregătirea cadrelor calificate pentru domeniul respectiv.

3. În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0231.3 Traducere și interpretare, limbile engleză-coreeană**, în domeniul general de studiu 023 Filologie și domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, oferind 180 de credite ECTS și având forma de învățământ cu frecvență, procesul de evaluare externă a evidențiat un angajament profund al Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM) pentru conformitatea cu reglementările și cadrele normative existente. Analiza a inclus examinarea dovezilor și interviurile cu echipa managerială, coordonatorii programelor, studenții și cadrele didactice, relevând un proces de învățare, predare și evaluare centrat pe student și aliniat la Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin diverse ordine ale Ministerului Educației. Prin consultarea curriculei la diverse discipline, s-a confirmat adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale studenților, promovând un mediu de învățare participativ și interactiv. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt implementate la nivelul proiectării și implementării curriculumului, implicând studenții în îmbunătățirea continuă a planului de învățământ și conținuturilor curriculare. Acest lucru subliniază clar că ULIM prioritizează feedback-ul și nevoile studenților în procesul de învățare. Documentația prezentată, inclusiv Registrul de consultații și rezultatele chestionărilor studenților, atestă angajamentul ULIM față de suportul individualizat pentru studenți și implicarea lor activă în evaluarea calității educației. În plus, utilizarea intensivă a tehnologiilor informației și comunicații (TIC) în procesul de predare-învățare-evaluare, precum Google Meet și Google Classroom, demonstrează adaptarea ULIM la cerințele educaționale moderne și integrarea eficientă a resurselor digitale în procesul educațional. Organizarea stagiilor de practică, esențială pentru dezvoltarea competențelor aplicative ale studenților, se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare, evidențiind importanța acestora în procesul de învățare și profesionalizarea studenților. Analiza și feedback-ul detaliat privind stagiile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

practică, inclusiv aprobarea Caietului de sarcini pentru stagiile de traducere și rapoartele coordonatorilor, confirmă calitatea și eficiența acestora în pregătirea studenților pentru cariera de traducători. Programul de studii **0231.3 Traducere și interpretare, limbile engleză-coreeană** reflectă un cadru educațional bine structurat și aliniat la standardele naționale și instituționale, cu un accent puternic pe centarea pe student, utilizarea eficientă a TIC și pregătirea practică riguroasă. Aceste eforturi coordonate subliniază angajamentul ULIM de a asigura excelența academică și profesională a studenților, pregătindu-i eficient pentru viitoarele lor cariere.

4. Programul de studii superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare, limbile engleză-coreeană, oferit de Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) în domeniul general de studiu 023 Filologie și domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, prezintă un cadru educațional structurat și accesibil, cu un total de 180 de credite ECTS și forma de învățământ cu frecvență. Procesul de admitere la ULIM este ghidat de regulamente clare și orientat către o recrutare și orientare eficiente a studenților, punând un accent deosebit pe profesionalizarea parcursurilor educaționale și colaborarea strânsă cu Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră. ULIM demonstrează un angajament puternic față de susținerea candidaților din grupuri vulnerabile sau cu performanțe deosebite, oferind reduceri sau studii gratuite pentru un procentaj din studenții admiși și revizuind anual procesul de admitere pentru a asigura relevanța, accesibilitatea și egalitatea de șanse. Această abordare multidimensională subliniază angajamentul instituției de a atrage și susține studenți capabili și motivați. ULIM asigură accesul la educație pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale conform legislației naționale, implementând măsuri de facilitare a incluziunii acestor persoane prin adaptări tehnologice și pedagogice. Procesul de recrutare și admitere este bine detaliat, însă există spațiu pentru o mai mare transparență în ceea ce privește conformitatea cu regulamentele specifice și acoperirea tuturor aspectelor solicitate. Procentul de promovabilitate în perioada de evaluare a programului de studii **0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană)** este de **90%**. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, precum și rezultatele studentului pe parcursul anilor de studii sunt gestionate în conformitate cu cadrele normative relevante, evidențiind un proces de evaluare și recunoaștere bine stabilit al realizărilor academice. Procesul de evaluare externă la ULIM pentru programul de licență în **Traducere și interpretare, limbile engleză-coreeană** reflectă un cadru educațional bine structurat, angajat în susținerea studenților și adaptat la nevoile și cerințele contemporane.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de licență 0214.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite ECTS) se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele personale includ Contracte individuale de muncă, fișa postului semnată de cadrul didactic, ordinele de angajare, documentele doveditoare a calificării profesionale. Cadrele didactice, care asigură formarea profesională la programul de studii superioare de licență **0214.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite ECTS)**, dețin titluri științifice, titluri științifico-didactice și au calificarea profesională corespunzătoare programului. ULIM dispune de politici de dezvoltare a personalului academic, asigurând implementarea acestora. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată, monitorizată și evaluată în conformitate cu cadrul normativ național și documentele instituționale. **100%** din disciplinele de la programul de studii sunt predate de cadre didactice titulare ULIM, dintre care **44.45%** sunt angajați titulari la facultate, **55.55%** activează prin cumul intern. **100%** din cadrele didactice implicate în predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de Doctor sau Doctor Habilitat, din care **84,2%** dețin titluri didactico-științifice de Conferențiar Universitar sau Profesor Universitar. În perioada evaluată au fost publicate **120 articole științifice**.

6. Administrația ULIM realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare evaluat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programele de studii acreditate; fondul bibliotecii, biblioteca digitală sunt dotate corespunzător, fiind dezvoltate periodic și accesibile studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Totodată, procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocarea burselor și a altor forme de sprijin material respectă cadrul legal. Studenții pot beneficia de cămin, de anumite scutiri de taxe, burse speciale sau de condiții adaptate, înlesniri necesare procesului educațional și cei cu performanțe academice.

7. Gestionarea bazelor de date în ULIM este realizată de către Serviciul Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei. ULIM dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor, despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților, satisfacția studenților și angajaților cu referire la programele de studii. La

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul ULIM sunt aplicate principiile prevăzute de Politica de securitate privind datele cu caracter personal. Sistemul informatic este securizat. Toate persoanele care au acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile de serviciu au loginuri și parole securizate, drepturile de acces pentru diferiți utilizatori.

8. Transparența informațiilor de interes public cu privire la activitatea catedrei/ programului de studii este vizibilă pe orice cale de informare, atât cadrele didactice, cât și studenții programului de studii superioare de licență **0231.3. Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite)** se pot informa din surse sigure, în ceea ce privește calificările și programele de studii. Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (p.445), Codexul ULIM. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale.

9. ULIM monitorizează și evaluează periodic programul de studii superioare de licență **Traducere și interpretare (limbile engleză -coreeană) (180 credite ECTS)**, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Măsurile planificate sunt stabilite în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității, este monitorizată implementarea acestora, iar raportarea rezultatelor este comunicată tuturor celor interesați. Catedra de specialitatea trasează măsuri de perspectivă în vederea modificărilor în Planul de învățământ și curricula disciplinară, inclusiv corelarea Planurilor de învățământ cu noile politici educaționale în domeniu. ULIM de asemenea urmărește cu atenție și duce evidența angajabilității absolvenților realizând sondaje atât cu absolvenții cât și cu angajatorii. Conform analizei rezultatelor sondajelor nivelul de angajabilitate a absolvenților ULIM este foarte înalt, mulți dintre absolvenți se angajează în câmpul muncii chiar din timpul studiilor. Punctele tari ale ULIM în implementarea acestui program sunt posibilitatea de a trimite studenții în mobilitate pe un an de zile în Coreea de Sud și cooperarea cu partenerii străini și locali dar care implică domenii de comunicare în limbile engleză și coreeană. unde studenții pot să își desfășoare stagiile de practică. Al treilea punct tare a implementării programului respectiv este crearea și activitatea Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, care îi ajută pe studenți să înțeleagă mai profund specificul și subtilitățile profesiei alese. Un rol foarte important în angajabilitatea absolvenților ULIM îl are și cursul de antreprenoriat și managementul afacerii care este predat în cadrul tuturor programelor de studii, ceea ce îi face pe absolvenții ULIM foarte abili în înființarea afacerilor proprii. Astfel în Chișinău sunt foarte multe Centre de Traducere deschise de către absolvenții ULIM.

10. ULIM este supusă ciclic procesului de asigurare externă a calității. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort, sunt comunicate, executate și monitorizate riguros în procesul de îndeplinire. Universitatea execută dispozițiile și recomandările MEC și ale ministerelor de resort în termenul stabilit. Programul de studii superioare de licență **0214.3 Traducere și interpretare (limbile engleză-coreeană) (180 credite ECTS)** nu a fost evaluat de către ANACEC sau alte Agenții de asigurare a calității, dar ULIM planifică și realizează audite interne conform Metodologiei și Ghidului ANACEC care precedă acreditarea externă.

Puncte tari:

1. Documentarea și monitorizarea minuțioasă a proceselor de asigurare a calității.
2. Un număr impunător de studenți ce au beneficiat de mobilitate academică (28 de studenți) în perioada vizată evaluării externe.
3. Motivarea cadrelor didactice să elaboreze suporturi curriculare, note de curs proprii.
4. Dotarea cu multe spații încăpătoare și luminoase completate cu utilajul și aparatul performant al personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este realizat în conformitate cu serviciile de suport adecvate și ușor accesibile ce asigură studenții, personalul didactic, auxiliar la nivelul cel mai înalt.
5. Sălile sunt performante și pregătite pentru organizarea procesului de studii.
6. Biblioteca este permanent completată și instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare.
7. Biblioteca dispune de o colecție diversificată de resurse individuale, cărți tipărite, reviste academice, materiale online și alte surse relevante pentru programele de studii și mai dispune de o Bibliotecă digitală care permanent este renovată și completată.
8. Investiția resurselor financiare în programe de recrutare și menținere a cadrelor didactice calificate pentru a îmbunătăți calitatea procesului de învățare și pentru a stimula activitățile de cercetare.
9. Asigurarea accesului la tehnologii de ultimă generație și actualizarea infrastructurii și dotarea cu mijloace TIC pentru susținerea cerințelor educaționale și cercetare avansată.
10. Anual studenții beneficiază de burse de studii acordate în baza rezultatelor remarcabile și ca rezultat a unor concursuri organizate, de asemenea beneficiază de premii unice sau scutiri la taxele de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

11. Instituția oferă spații de cazare în baza solicitărilor din partea studenților în cămin cu condiții foarte bune și în hotelului Europa, str.V.Lupu 16, Buiucani.
12. Crearea și activitatea Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, care îi ajută pe studenți să înțeleagă mai profund specificul și subtilitățile profesiei alese.
13. Un rol foarte important în angajabilitatea absolvenților ULIM îl are și cursul de antreprenariat și managementul afacerii care este predat în cadrul tuturor programelor de studii, ceea ce îi face pe absolvenții ULIM foarte abili în înființarea afacerilor proprii.
14. La ULIM există audite interne, care precedă acreditarea ANACEC.

Recomandări:

1. Montarea instalației automate de semnalizare a incendiilor conform recomandărilor din procesul verbal de control nr.10/45 din 01.02.2021.
2. Actualizarea/revederea conținuturilor și rezultatelor învățării din perspectiva cerințelor Standardului de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023.
3. Uniformizarea structurii disciplinelor de același tip(de exemplu: 1. Disciplină fundamentală doar seminare și 2. Disciplină fundamentală - curs și seminar.
4. Utilizarea verbelor operaționale la finalitățile de studii din planul de învățământ în locul celor cognitive (de exemplu: va cunoaște, va poseda etc).
5. Includerea în conținutul curricular a tematicilor orientate spre studierea domeniilor: cultură, relații economice și istorie ale statului coreean.
6. Elaborarea un mecanism/ procedură de evaluare a lucrului individual care nu se reflectă în registre, alte acte.
7. Includerea în curricula a formelor și modalităților de organizare, evaluare a studiului individual în Curricula disciplinară, în care să se specifice: unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare.
8. Elaborarea unui mecanism de evaluare lucrului individual a studenților per unitate de curs.
9. Implementarea registrului electronic, borderouri electronice cu cont și acces personal pentru fiecare student.
10. Utilizarea unei platforme instituționale, plasarea cursurilor pe această platformă care să ofere studenților acces la materialele curriculare, exerciții și resurse educaționale.
11. Încheierea unor noi acorduri pentru a oferi studenților să desfășoare nu doar practica de traducere, dar și cea de interpretare, și respectiv elaborarea unor modalități de evaluare a acestui proces.
12. Specificarea programului de studii în fiecare borderou, respectiv elaborarea un borderou de evaluare finală la fiecare unitate de curs și pentru fiecare program de studii în parte.
13. Utilizarea conceptului de test în loc de bilet.
14. Elaborarea mecanismului, și respectiv borderoului, care ar reflecta nota acordată de către mentorul din cadrul practicii de specialitate 1 și 2, nu doar metodistului, cu ponderea 60% la 40% întru acordarea notei finale la practica de specialitate 1 și 2.
15. Elaborarea unei metodologii de creditare a activității din planul de învățământ (tipurile de practică) în vederea explicării raportului număr săptămâni - număr de credite.
16. Alocarea locurilor și admiterea studenților din cadrul grupurilor dezavantajate.
17. Motivarea cadrelor didactice să elaboreze suporturi curriculare, note de curs proprii.
18. Elaborarea unui mecanism clar cu privire la responsabilitățile personalului administrativ și auxiliar și așteptările acestora.
19. Încurajarea dezvoltării continue pe tot parcursul carierei și oferirea de oportunități pentru a îmbunătăți abilitățile personalului administrativ și auxiliar.
20. Identificarea necesităților de dezvoltare și oferirea resurselor de formare și dezvoltare continuă în scopul îmbunătății abilităților personalului administrativ și auxiliar.
21. Colectarea informației de la utilizatori cu privire la experiența de lucru în spațiile respective în scopul identificării îmbunătățirii acestora în funcție de nevoile comunității academice.
22. Identificarea spațiilor care ar putea beneficia cel mai mult de îmbunătățiri sau extinderi.
23. Încurajarea inovației prin crearea unor spații specializate pentru proiecte de cercetare sau activități creative în scopul stimulării descoperirilor și invențiilor.
24. Promovarea utilizării bibliotecii.
25. Dezvoltarea unei platforme online ușor de navigat pentru accesul facil al studenților la materialele curriculare și resursele educaționale.
26. Implementarea mecanismelor pentru evaluarea impactului și eficacității noilor inițiative și tehnologii online, asigurându-vă că acestea aduc valoare reală pentru procesul de învățare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 448

27. Stabilirea parteneriatelor strânse cu donatori pentru a obține susținere financiară și pentru a asigura relevanța programelor de studii și a proiectelor de cercetare.
28. Alocarea resurselor financiare pentru stimularea cercetării și a inovării în cadrul programului de studii.
29. Asigurarea studenților cu un număr mai mare de burse.
30. Evaluarea și revizuirea politicilor de taxe de studii și de acordare a burselor.
31. Facilitarea locuirii în cămine pentru o gamă mai largă de studenți.
32. Asigurarea accesului studenților la situația academică în format digital.
33. Crearea unei platforme on-line pentru monitorizarea și managementul operativ ale opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Includerea în test a punctajului pe itemi, punctajului total și a baremului de notare (biletul de la Germanistică, Lexicologie, Analiza textului literar în traducere, Fonetica).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-coreeană, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	12	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	92,3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: **1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-coreeană**, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Gabriela ȘAGANEAN**

Membru: _____ **Oxana GOLUBOVSKI**

Membru: _____ **Victor ABABII**

Membru: _____ **Olga BOUNEGRU**

Membru: _____ **Elizaveta ONOFREICIUC**

Membru: _____ **Elena CUBIȚCHI**

Membru: _____ **Han Ho JIN**