

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSM - 49
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gabriela ȘAGANEAN

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)**, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 13.02.2023, în baza dosarului ISAFPSM - 49, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 28.02-01.03.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 02.02.2024, proces-verbal nr. 25.

Președinte: Gabriela ȘAGANEAN

Membru: Oxana GOLUBOVSKI

Membru: Victor ABABII

Membru: Olga BOUNEGRU

Membru: Elizaveta ONOFREICIUC

Membru: Elena CUBIȚCHI

Membru: Han Ho JIN

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	18
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare	19
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	19
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Accesul la informație	20
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	21
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	21
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	21
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	22
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	22
Concluzii generale (pentru fiecare standard de acreditare)	24
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	26

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație de funcționare nr. 458 din 01.01.2012, eliberată de Ministerul Educației al Republicii Moldova. 2. Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013199/2022/49 eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Agenția Națională pentru Sănătate Publică din data de 11.01.2022 până la 11.01.2027. 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.007 din 22.03.2017, eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. 4. Hotărâre din 16 octombrie 1992 nr. 676, orașul Chișinău, cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale, eliberată de Guvernul Republicii Moldova. 5. Certificat de Înregistrare a Instituției de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1002600005679, din data de 03.09.1992. 6. Ordin nr.458 din 01.06.2012 cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior, eliberat de Ministerul Educației al Republicii Moldova. 7. Autorizație sanitară de funcționare nr.892, eliberată la 15.02.2017 valabilă până la 15.02.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova. 8. Act nr. 10/82 din 28.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova, Agenția pentru Supraveghere Tehnică. 9. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/45 din 01.02.2021 10. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 007 din 22.03.2017, eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor 11. Carta Instituției Private de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrat de Agenția Servicii Publice, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.4 din 27.02.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. 12. Codex-ul ULIM. 13. Interviu cu coordonatorii programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>. 14. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analizând raportul și anexele prezentate în raportul de autoevaluare, precum și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>, am constatat că programul de master supus evaluării este conceput în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o instituție privată de învățământ superior care activează cu respectarea normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național. ULIM deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și Autorizație Sanitară de funcționare. Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> este axat pe formarea de abilități și acumularea de cunoștințe avansate de specialitate în domeniul de formare profesională 0231. <i>Studiul limbilor</i>. Programul este destinat studenților care vor să-și construiască o carieră în domeniul serviciilor lingvistice și să cultive competențe avansate pentru a excela în managementul comunicării de specialitate în toate sferele de activitate care necesită asistență interlingvistică. Programul de master <i>Limbi străine și</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) asigură continuitatea programelor de studii de la ciclul I (licență): 0231.3. Traducere și interpretare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Montarea instalației automate de semnalizare a incendiilor conform recomandărilor din procesul verbal de control nr.10/45 din 01.02.2021.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial aprobată de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24 iunie 2020. 2. Carta Instituției Private de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrat de Agenția Servicii Publice, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.4 din 27.02.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. 3. Conceptul Educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020 4. Codex ULIM, Chișinău, 2017. 5. Politica de Asigurare a Calității în Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020 6. Strategia de Recrutare și Dezvoltare a Personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2020-2025, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020 7. Regulament de funcționare a comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 8. Manual de Management al Calității Standard 9001:2001, Chișinău, 2017. 9. Interviu cu coordonatorii programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). 10. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității la nivel de instituție dar și subdiviziuni universitare. Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG). Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2020-2025. Strategia și politica educațională de asigurare a calității este reflectată în Conceptul educațional instituțional și al Facultății de Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, planurile de activitate ale Consiliului Profesoral al facultății, catedrei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	Filologie Germanică, Comisiei de asigurare a calității a facultății, Consiliului studențesc al Facultății și procesele-verbale ale structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate, universitate. Obiectivele pedagogice, reflectate în Conceptul educațional al facultății, includ asigurarea competențelor profesionale și transversale și realizarea finalităților de către absolventul programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), stabilite în funcție de cererea în domeniul studiat, așteptările participanților și nevoile studenților. Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020. 2. Conceptul educațional ULIM, Ediția 2017. 3. Politica de Asigurare a Calității în Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 4. Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, Ediția 2017. 5. Sistemul de Asigurare a Calității: Ghid pentru studenți, Ana Guțu, Chișinău: ULIM 2017. 6. Carta Instituției Private de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, înregistrat de Agenția Servicii Publice, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 4 din 27.02.2019, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. 7. Regulament de funcționare a comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 8. Strategia de Recrutare și Dezvoltare a Personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2020-2025, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr.8 din 24.06.2020. 9. Sondaj anonim al studenților anului II, ciclul Master cu privire la evaluarea calității desfășurării stagiului profesional de traducere, perioada de desfășurare 27.11.2022-01.12.2022. 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de .master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Ca rezultat al analizei raportului și anexelor și interviurilor, s-a constatat că structurile implicate în asigurarea calității proceselor universitare, inclusiv cu referire la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), sunt: la nivel instituțional – Senatul ULIM, Consiliul pentru Asigurarea Calității (CAC), Oficiul Suport Academic, Serviciul de Control al Procesului Educațional; Serviciul SIU (Sistemul informațional universitar) ULIM, la nivel de facultate – Comisia pentru Asigurarea Calității (CpAC), coordonatorul programului de master din cadrul catedrei de profil, rolul fiecărei părți fiind reflectat în regulamentele interne, ghidul calității și alte acte de reglementare. Asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern, extern, măsurări sociologice, Programul de master supus autorizării Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) a fost în vizorul structurilor din cadrul sistemului intrauniversitar de asigurare a calității. Sistemul intern de asigurare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	a calității se axează pe patru piloni: calitatea produsului, calitatea resurselor umane, calitatea bazei tehnico-materiale, calitatea relațiilor umane. Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Documentarea și monitorizarea minuțioasă a proceselor de asigurare a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022. 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020. 3. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020. 4. Regulamentul cu privire la organizare și desfășurare a studiilor superioare de master-ciclul II, aprobat la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6, din 30.03.2022. 5. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) aprobat de Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 4, din 31 ianuarie 2022, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 martie 2022. 6. Proces-verbal nr. 4 din 31 ianuarie 2022 al ședinței Senatului ULIM din cu referire la aprobarea planului de învățământ. 7. Proces-verbal al ședinței Catedrei de Filologie Germanică nr. 04, din 10 decembrie 2021 cu referire la aprobarea planului de învățământ. 8. Proces-verbal al ședinței Comisiei pentru Asigurarea Calității, Facultatea de Litere, nr. 04, din 20 decembrie 2021 cu referire la aprobarea planului de învățământ. 9. Proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Litere, nr. 04, din 22 decembrie 2021. 10. Vizita la ULIM. 11. Interviu cu echipa managerială a ULIM. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare conceptul educațional al facultății și Strategia de dezvoltare a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii au argumentat necesitatea demarării programului de studiu. După evaluarea proiectului la ședințele catedrei și Consiliului Profesorat al Facultății de Litere și expertizarea de către Comisia pentru Asigurarea Calității, programul de studii a fost propus spre aprobare Senatului ULIM. Conform deciziei Senatului ULIM Planul de învățământ de la programul autorizat Limbi străine și managementul comunicării de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS a fost aprobat și expeditat Ministerului Educației și Cercetării pentru coordonare. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului pentru Asigurarea Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul întrunirilor mediului academic. Planul de învățământ conține toate compartimentele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat: calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; formele de evaluare finală la unitățile de curs oferite; forma de evaluare finală a programului de studii; lista unităților de curs la libera alegere; minimul curricular necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II; nota explicativă cu prezentarea profilul specialității / domeniului general de studiu și cel particular al programului, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu preconizate; matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrului European al Calificărilor (EQF). 2. Cadrului Național al Calificărilor (CNCRM), (2018). 3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020". 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020, 5. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017), 6. Strategia de dezvoltare a ULIM 2020-2025, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020 al Senatului ULIM. 7. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 8. Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022. 9. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice) aprobat de Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 4, din 31 ianuarie 2022, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 martie 2022. 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS este racordat la Cadrul Național și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de masterat, nivelul 7 ISCED), Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020, pentru domeniul de formare profesională 0231. <i>Studiul limbilor</i> aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în 2022 prin stabilirea competențelor transversale, generale și profesionale, prin unitățile de curs, practica și formele de evaluare finală. Planul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	studii de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS</i> și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare conform cerințelor CNCRM și EQF/Tuning project, EU. Unitățile de curs din planul de studii de <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS</i> contribuie la realizarea finalităților de studii. Totodată, este necesară actualizarea/revederea conținuturilor și rezultatelor învățării din perspectiva cerințelor Standardului de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea/revederea conținuturilor și rezultatelor învățării din perspectiva cerințelor Standardului de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrului European al Calificărilor (EQF). 2. Cadrului Național (CNCRM). 3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020". 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020, 5. Strategia de dezvoltare a ULIM 2020-2025, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020 al Senatului ULIM. 6. Conceptul Educațional ULIM, 2017. 7. Planul de învățământ la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4, din 31 ianuarie 2022, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 martie 2022. 8. Conceptul educațional ULIM, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr.8, din 24 iunie 2020. 9. Vizita la ULIM. 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> sunt formulate în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020", Cadrului Național (CNCRM) și cadrului European al Calificărilor (EQF), se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta ULIM, Strategia ULIM, Conceptul educațional ULIM, și Conceptul Educațional al Facultății de Litere. Misiunea și competențele/obiectivele programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> sunt specificate în Nota explicativă, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I, de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). În Nota explicativă este descris profilul specialității/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului și finalități de studii; este prezentată informația cu privire la: racordarea la tendințele din domeniu, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți) și ajustarea programului la standardele de calitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	Finalitățile programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) au drept scop formarea profesioniștilor din domeniul managementului comunicării de specialitate (limbi germanice și române) pentru a activa în calitate de: referent-specialist în limbi străine, traducător-referent, specialist în managementul comunicării multilingve în științele socio-umane, specialist în traducere și comunicare multilingvă (traducător/lingvist, traducător-interpret multilingv), specialist în monitorizare terminologică (documentarist, terminolog, terminograf), traducător-interpret, traducător profesionist (științe ale comunicării, economie, relații internaționale, științe politice, drept, etc.), ghid turistic, cercetător (filolog, lingvist, terminolog, documentarist, lexicograf, terminograf, etc.), etc. Finalitățile Programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) corespund obiectivelor programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014). 2. Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (2015). 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, (HG al RM nr. 482 din 28.06.2017). 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). 5. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master-ciclul II, aprobat în Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6, din 30.03.2022. 6. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. 7. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) aprobat de Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 4, din 31 ianuarie 2022, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 martie 2022. 8. Proces-verbal nr. 4 din 31 ianuarie 2022 al ședinței Senatului ULIM cu referire la aprobarea planurilor de învățământ din 2022. 9. Tabelul "Ponderea unităților de curs la planul de învățământ". 10. Vizita la ULIM. 11. Interviu cu echipa managerială a ULIM. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza raportului de autoevaluare și rezultatele interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului și cadrele didactice care asigură procesul de studii realizate în timpul vizitei la ULIM a permis să constatăm că Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) este elaborat în conformitate cu actele normative ale Guvernului și Ministerului Educației și Cercetării al RM și actele normative interne ale instituției ULIM. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) include patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). Planul de învățământ Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. Modernizarea planului de învățământ a fost efectuată în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Din interviurile cu responsabilii de program și cadrele didactice s-a constatat că cadrele didactice sunt implicate în procesul de discuție și elaborare a planurilor, și se țin cont de rezultatele chestionării studenților. Repartizarea unităților de curs și ponderea componentelor în planul de învățământ corespunde cerințelor actelor normative în vigoare. Planul asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului de la master. De asemenea, prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii. Toate disciplinele se finalizează cu examene. Examenul de master constituie susținerea publică a tezei de master. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Utilizarea verbelor operaționale la finalitățile de studii din planul de învățământ în locul celor cognitive (de exemplu va cunoaște, va poseda etc). 2. Redactarea planului de învățământ (de exemplu: Filology - varianta engleză, master profesional în loc de master de profesionalizare).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master-ciclul II, aprobat în Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6, din 30.03.2022. 3. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020. 4. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar. ULIM: 1992-2017. 5. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. ULIM, Chișinău - 2017. 6. Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, Ediția 2017, 2020. 7. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) aprobat de Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 4, din 31 ianuarie 2022, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 martie 2022. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice). 9. Interviu cu cadrele didactice 10. Model Fișa unității de curs. 11. Curricula la discipline și Practica de specialitate. 12. Extras din proces-verbal nr. 4a al ședinței Consiliului Facultății de Litere ULIM, din 22.12.2021. 13. Extras 1 din proces-verbal nr. 4, din 10.12.2021 al ședinței Catedrei de Filologie Germanică cu privire la aprobarea planului de studii Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice). 14. Vizita la ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului	Disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) (120 credite) sunt asigurate cu curricula pe discipline, elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

de evaluare externă	La ULIM au fost elaborate cerințe unice față de redactare a curricula și Fișelor disciplinelor, oferind informații despre procesul predare-învățare-evaluare: rezultatele învățării, unități de conținut, produsele lucrului individual, strategii și tehnici utilizate, bibliografia. Curricula pe discipline sunt elaborate de titularul de curs. Din interviul cu echipa managerială, responsabilul de program, cadrele didactice s-a constatat că curricula pe discipline sunt elaborate și actualizate în conformitate cu necesitățile pieței muncii, ultimele realizări ale științei în domeniul, rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice etc. Fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu Planul de învățământ și competențele specifice calificării. Curricula pe discipline sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei, care coordonează programul de master (Extras 1 din proces-verbal nr. 4 din 10.12.2021 al ședinței Catedrei Filologie Germanică), Consiliul Facultății (Extras proces-verbal nr. 4a al ședinței Consiliului Facultății de Litere), Senat. Conținutul curricula la Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale, reprezentând o simbioză dintre cercetare și experiență, fiind axate pe formarea de competențe profesionale și transversale, reflectate în finalitățile programului, corelate cu finalitățile curriculare la fiecare disciplină.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) aprobat de Senatul ULIM, Proces-verbal nr. 4, din 31 ianuarie 2022, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 martie 2022. 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice). 3. Aviz la planul programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) din partea companiei UNITA. 4. Aviz la planul programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) din partea companiei Intralex C & C, 20 octombrie 2021. 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii. 6. Interviu cu absolvenții ULIM. 7. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) (120 credite) este ancorat în cerințele curente ale pieței muncii și se aliniază strâns cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și cu Cadrul European al Calificărilor oferind competențe și cunoștințe avansate care să corespundă cerințelor pieței muncii. Pentru a asigura relevanța și actualitatea conținutului său curricular, ULIM promovează o politică activă de comunicare și colaborare cu angajatorii din domeniu. Acest lucru se manifestă prin organizarea de întâlniri și discuții cu reprezentanți ai sectorului, unde sunt abordate ofertele educaționale și identificate modalități de îmbunătățire a programelor de studiu. Programul de master are drept obiectiv formarea de abilități și acumularea de cunoștințe avansate de specialitate în domeniul managementului comunicării de specialitate pentru a excela în diferite poziții de coordonare, conducere și management al comunicării de specialitate într-o mare varietate de domenii. Absolvenții programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) vor putea accesa locuri de muncă din domeniul managementului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	În diverse organizații, de la societățile comerciale din orice domeniu la instituții publice din domeniul învățământului, administrației, culturii sau sănătății. Impactul social și economic al Programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) include trei direcții: efectele pe termen mediu și lung; efectele nete; și efectele pe termen lung, produse asupra beneficiarilor indirecti – asupra absolvenților angajați în entități de profil și asupra partenerilor sociali, care își exprimă poziția în Avizele la planul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin ședința Senatului ULIM din 30 martie 2022, Proces-verbal Nr. 6. - Planul de învățământ al programului de studii Limbi Străine și Managementul Comunicării (limbi Germanice și Române) Anexa 83. - Extras 1 din proces-verbal Nr. 4 din 10.12.2021 Universitatea Liberă Internațională din Moldova Facultatea de Litere Catedra Filologie Germanică Aprobarea planului de învățământ pentru ciclul II, la programul de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). - Extras proces-verbal Nr. 4 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 22 decembrie 2021 Aprobarea planului de învățământ pentru ciclul II, la programul de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). - Extras proces-verbal nr. 4 din 31.01.2022 Senat ULIM Aprobarea planului de învățământ pentru ciclul II, la programul de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) - Coordonat MEC planului de învățământ pentru ciclul II, la programul de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) nr. de înregistrare 19527 din 11.03.2022. - Curriculum <i>Limbaje specializate și monitorizarea documentară multilingvă</i>. - Fișa unității de curs / modul <i>Limbaje specializate și monitorizarea documentară multilingvă</i>. - Raport Evaluarea Calității Predării Cursurilor prezentat în cadrul adunării Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM din anul academic 2018-2019, cu date statistice și concluzii per facultăți, inclusiv și facultatea vizată. - Calendarul Academic. - Plan-cadru pentru studii superioare, ordin nr. 120 din 10.02.2020 al MECC. - Interviu cu echipa managerială. - Interviu cu coordonatorii de program. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu studenții.
Constatări făcute în	În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM și cu coordonatorii a Programului de studii Superioare de Master Limbi Străine

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM - 49

 timpul procesului de evaluare externă	și Managementul Comunicării (limbi germanice și române), este de menționat alinierea programului de master cu planul-cadru aprobat. Se face referire la <i>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master</i> (HG nr. 464 din 28.07.2015 cu modificările ulterioare) evidențiind conformitatea procesului de predare-învățare cu prevederile acestuia. Detaliile specifice ale implementării pot fi găsite în <i>Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic</i>, indicând că procesul didactic este organizat în conformitate cu regulamentul instituțional al ULIM. Detalii specifice despre curricule sunt furnizate în Planul de studii. Orarul se plasează pe aviziere și pagina web ULIM. Formele de organizare a activităților didactice sunt stabilite în conformitate cu tipurile de activități didactice realizate prezențial – contact direct: ore de curs/prelegeri, seminare, lecții practice, stagii și altele conforme planului de învățământ (20 ore per săptămână, 280 – pentru un semestru), și în cadrul activităților individuale, cuantificate în număr de ore în planul de învățământ și conținând activități prezentate în curriculumul pe discipline. Structura academică include două semestre, sesiuni de examene, și stagii de practică. Durata semestrului de 15 săptămâni este dedicată atât activităților de contact, cât și muncii individuale, oferind o abordare holistică a învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea fișei și curricula la unitățile de curs conform planului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 3. Acordurile de colaborare cu întreprinderile publice cu capital mixt și internațional (Anexa 42-1) anul 2018 - 31 acorduri; anul 2019 - 20 acorduri; anul 2020 - 11 acorduri; anul 2021 - 18 acorduri; anul 2022 - 21 acorduri; anul 2023 - acorduri. 4. Regulament cu privire la stagiile de practică în cadrul ULIM. Aprobat Senat ULIM Proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020. 5. Caiet de sarcini la Practica de specialitate Domeniul general de studiu - 023 Filologie Program de master (de profesionalizare) Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). 6. Raport - Stagii Profesionale prezentat în cadrul Senatului ULIM cu referire la Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la programele de studii (CICLUL I-LICENȚA și CICLUL II-MASTERAT), 2018-2019, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM. 7. Raport - Stagii Profesionale prezentat în cadrul Senatului ULIM cu referire la Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la programele de studii (CICLUL I-LICENȚA și CICLUL II-MASTERAT), 2019-2020, 2020-2021, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM. 8. Exemplu de Fișa de autoevaluare a calității stagiului de practică. 9. Interviu cu echipa managerială. 10. Interviu cu coordonatorii de program. 11. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului	În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții la fel conform raportului și anexelor atașate în standardul de acreditare vizat am constatat că ULIM a dezvoltat relații strânse cu parteneri sociali și a încheiat 13 acorduri de colaborare, ceea ce sugerează o varietate de oportunități de practică pentru studenți. Aceste acorduri oferă studenților oportunități

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

de evaluare externă	de a-și aplica competențele în contexte reale de lucru, consolidând legătura dintre teoria academică și practica profesională. Totodată, studenții dețin autonomie în selectarea locului de practică, încheindu-se acorduri individuale cu organizația de profil aleasă sau cu cea unde este angajat masterandul. Colaborarea instituțională cu un număr mare de angajatori sugerează o abordare flexibilă, care poate favoriza alinierea stagiilor de practică la obiectivele programului de studii și la formarea competențelor specifice. În actele prezentate sunt indicate informații despre profesionalizarea parcursurilor educaționale și acordurile de colaborare cu angajatorii. ULIM încurajează diversificarea și adaptarea opțiunilor de stagii de practică la cerințele specifice ale fiecărui student. Strategia ULIM este de a oferi o experiență educațională relevantă și benefică, accentuând importanța practicii profesionale în formarea studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie germanică care se află la Secția Resurse Umane. (conf.univ., dr., Podoliuc Tatiana; conf.univ., dr., Stoianova Inga). 2. Modele de Contracte individuale de muncă ale angajaților ULIM. 3. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024. 4. Tabelul 5.3. Calificarea profesională a personalului academic la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>. 5. Interviu cu echipa managerială ULIM. 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>, 120 credite ECTS. 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>, 120 credite ECTS. 8. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate, interviurile cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM, cadrele didactice, vizita la Departamentul Resurse Umane a confirmat că ULIM aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare a personalului academic, realizate în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planul de învățământ, normele didactice și de cercetare. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome) și modul de angajare (ordine de angajare). Organizarea procesului de învățământ la programul de studii <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>, 120 credite ECTS este asigurată de Catedra Filologie Germanică. Disciplinele din programul de studii vor fi predate de cadre didactice titulare ale ULIM – 93.33%, angajați titulari la catedră (40.0%) sau prin cumul intern (53.33%), ori extern (6.67%). Din numărul total al cadrelor implicate în predare la programul de studii, 60.0% au vârsta până la pensionare. Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare și prin cumul intern la programul de master evaluat constituie 93,33%.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie germanică (conf.univ., dr., Podoliuc Tatiana; conf.univ., dr., Stoianova Inga). 2. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024. 3. Tabelul 5.3. Calificarea profesională a personalului academic la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). 4. Fișele de post ale personalului academic. 5. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul Programului de masterat Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS (Anexa 118). 6. Interviu cu echipa managerială ULIM. 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române). 9. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma examinării dosarelor s-a constatat că cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Analiza dosarelor personale a cadrelor științifico-didactice, care asigură formarea profesională la programul de studii superioare de master, a confirmat că calificarea profesională a personalului științifico-didactic la program corespunde condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare. Disciplinele din programul de studii vor fi predate de cadre didactice titulare ale ULIM – 93.33%, angajați titulari la catedră (40.0%) sau prin cumul intern (53.33%), ori extern (6.67%). Din numărul total al cadrelor implicate în predare la programul de studii, 60.0% au vârsta până la pensionare. Toate cadrele didactice (100%) dețin calificare profesională conform programului de studii. În urma examinării dosarelor s-a constatat că cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Analiza dosarelor personale a cadrelor științifico-didactice, care asigură formarea profesională la programul de studii superioare de master, a confirmat că calificarea profesională a personalului științifico-didactic la program corespunde condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare. Predarea cursurilor teoretice este asigurată de personal academic cu titluri științifice de Doctor sau Doctor Habilitat în volum de 100%. În urma examinării dosarelor s-a constatat că cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Analiza dosarelor personale a cadrelor științifico-didactice, care asigură formarea profesională la programul de studii superioare de master, a confirmat că calificarea profesională a personalului științifico-didactic la program corespunde condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare. Procesul de predare la programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS va fi asigurat de 15 cadre didactice dintre care: 3 (20,00%) - profesori universitari, 11 (73,33%) - conferențieri universitari, și 1 (6,66%) - lector superior. Predarea cursurilor teoretice este asigurată de personal academic cu titluri științifice de Doctor sau Doctor Habilitat în volum de 100%.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contractul individual de muncă. 2. Fișa postului. 3. Structura personalului administrativ și auxiliar. 4. Strategia de dezvoltare Instituțională ULIM. 5. Vizita Serviciu Resurse Umane al ULIM. 6. Interviu cu echipa managerială. 7. Interviu cu cadrele didactice. 8. Conceptul educațional al ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că personalul administrativ și auxiliar este coordonat și recrutat în conformitate cu necesitățile programului de studii de licență. În cadrul vizitei la Serviciul Resurse umane au fost prezentate contractele individuale de muncă, dosarele personale, ordine de angajare și fișa postului pentru fiecare poziție de personal auxiliar și administrativ. Coordonarea, planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă, activitate de cercetare etc. Astfel sistemul intern al calității se axează pe următorii piloni: calitatea specialiștilor, calitatea resurselor umane, calitatea bazei tehnico-materiale (spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane. Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se încadrează în strategia generală a dezvoltării personalului Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism. care prevede pregătirea și promovarea cadrelor prin educație universitară licență-masterat-doctorat, angajarea cadrelor tinere și promovarea lor în carieră. Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională corespunde documentelor reglatorii.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari	Dotarea cu multe spații încăpătoare și luminoase completate cu utilajul și aparatură performantă al personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este realizat în conformitate cu serviciile de suport adecvate și ușor accesibile ce asigură studenții, personalul didactic, auxiliar la nivelul cel mai înalt.		
Recomandări	Încurajarea dezvoltării continue pe tot parcursul carierei și oferirea de oportunități pentru a îmbunătăți abilitățile personalului administrativ și auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor de cercetare și educaționale. 2. Interviu cu cadrele didactice. 3. Interviu cu echipa managerială. 4. Raport de activitate pentru anul 2019-2020. 5. Dotare DIB resurse electronice online. 6. Dotarea lectoratelor Facultății de litere. 7. Fondul total Sala Lectură Nr.3. 8. Baza de date REM litere ULIM. 9. Asigurarea cursurilor de suport didactic. 10. Baze de date Servicii provizoriu- instituțional.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție, s-a constatat că ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. Pentru realizarea programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS catedra dispune de spații destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, etc.). Au fost vizitate sălile: sala/curs, sală /seminar, Biblioteca cu sălile de lectură nr.1(et.5,bloc 1), sală polivalentă de lectură nr.2 (et.6, bloc 1), acces liber la fond 606,3 m.p.(include în spațiu Centrul de Informare a Uniunii Europene ULIM, Centrul de Informare ONU în cadrul ULIM). Sală de lectură nr.3, Filologie Româno-Germană (et.4,bl.3). Spațiul Multimedia (et.4,bl.2)-379,4m.p. Sala nr.1 de lucru în grup(et.6,bl.1) -9,5m.p., sala nr. 2 de lucru în grup (et.6,bl.1) - 10,8mp. Aulele 302, 305, 308, 309, 342, 400, 401, 402, 403, 404, 407, 408, 409, 410, 411, 414,427, 429,431,432, laboratoarele și spațiile de studii aferente și gestionarea bunurilor materiale din sălile de studii conform Anexei 126, Anexei 127. Suprafața per student este următoarea: săli de curs – 2,0 m2; săli de seminare – 2,0 m2; laboratoare – 2,0 m2. În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spații educaționale sunt suficiente, fiind dotate cu ecran și videoproiector, cadrele didactice având la dispoziție calculatoare performante pentru organizarea procesului de studii și de cercetare la programul de master. În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spațiile educaționale sunt suficiente, fiind dotate cu ecran și videoproiector, cadrele didactice având la dispoziție calculatoare performante pentru organizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de master. Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a procesului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	- săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m² - laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari	Sălile de studii sunt permanent echipate și pregătite pentru organizarea procesului de studiu.		
Recomandări	- Colectarea informației de la utilizatori cu privire la experiența de lucru în spațiile respective în scopul identificării îmbunătățirii acestora în funcție de nevoile comunității academice. - Promovarea tehnologiei educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Vizita spațiilor educaționale și de cercetare. - Interviu cu echipa managerială. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor a programului de studii. În urma vizitei spațiilor educaționale, s-a constatat că Instituția asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare de master. Sălile corespund și sunt dotate necesităților programului de studii de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice), 120 credite ECTS. În interviul cu echipa managerială s-a menționat că se alocă resurse financiare pentru repararea spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC. În timpul interviului cu responsabilii de programe, s-a menționat că Biblioteca Științifică este permanent completată. Cadrele didactice au menționat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Biblioteca ULIM este permanent completată și instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare.		
Recomandări	- Identificarea spațiilor care ar putea beneficia cel mai mult de îmbunătățire sau extinderi. - Încurajarea inovației prin crearea unor spații specializate pentru proiecte de cercetare sau activități în scopul stimulării descoperirilor și invențiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Vizita bibliotecii instituției. - Interviu cu cadrele didactice. - Baza de date Serviciu Provizoriu Instituțional. Raport de activitate pentru anul 2019 al Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului	În urma vizitei bibliotecii s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător necesităților programelor de studii superioare de master și include suporturi didactice elaborate de profesori; publicații pe problematică corespunzătoare învățământul de specialitate. Fondul este dezvoltat periodic prin achiziția de noi publicații și reviste periodice. Studenții și personalul academic au acces la fondurile bibliotecii, inclusiv la suportul curricular.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

de evaluare externă	În timpul interviului cu cadrele didactice, s-a menționat că Biblioteca Științifică încorporează și o Bibliotecă digitală care permanent este completată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Biblioteca dispune de o colecție diversificată de resurse individuale, cărți tipărite, reviste academice, materiale online și alte surse relevante pentru programele de studii și mai dispune de o Bibliotecă Digitală care permanent este renovată și completată.		
Recomandări	Promovarea utilizării bibliotecii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială. 2. Interviu cadre didactice. 3. Resurse financiare ULIM. 4. Cheltuieli ULIM. 5. Buget anual ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviu cu echipa managerială s-a menționat că se alocă resurse financiare pentru repararea spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC. Cadrele didactice au menționat că instituția alocă mijloace financiare pentru activitățile de cercetare și publicare, participarea la conferințe, deplasări etc. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură condițiile necesare pentru realizarea programului de studii superioare de master. Managementul informației și accesul informațional la programul de studii este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea. Managementul Informației instituționale presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale este stocată în baza de date informațională ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Investiția resurselor financiare în programe de recrutare și menținere a cadrelor didactice calificate pentru a îmbunătăți calitatea procesului de învățare și pentru a stimula activitățile de cercetare. 2. Asigurarea accesului la tehnologii de ultimă generație și actualizarea infrastructurii și dotarea cu mijloace TIC pentru susținerea financiară și pentru a asigura relevanța programelor de studii și a proiectelor de cercetare.		
Recomandări	1. Stabilirea parteneriatelor strânse cu donatori, pentru a obține susținere financiară și pentru a asigura relevanța programelor de studii și a proiectelor de cercetare. 2. Alocarea resurselor financiare pentru stimularea cercetării și a inovării în cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 49

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lege privind accesul la informație (nr.982/2000). Publicat : 28-07-2000 în Monitorul Oficial Nr. 88-90. 2. Lege comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI/2007).Publicat : 17-11-2017 în Monitorul Oficial Nr. 399-410 art. 679. 3. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ULIM, aprobat prin ordinul Rectorului ULIM. 4. Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional universitar al ULIM. 5. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM. 6. Repozitoriu și Biblioteca online Open Access. 7. Orarul electronic. 8. Politicii instituționale privind accesul deschis la informație, 9. Regulamentului de organizare și funcționare a repozitoriului, 10. Pagina web a ULIM. Nomenclatorul Dosarelor ULIM - 2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională (ULIM) dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei. Managementul informației și accesul informațional la Programul de licență evaluat este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic. Managementul informației instituționale, asigură o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de licență supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Toate documentele privind reușita academică (borderou, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM http://178.17.162.62:8080/e-student, http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index, Oficiul Suport Academic, arhiva ULIM, etc. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză. Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare etc. Pentru cunoașterea gradului de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM și Comisia de Asigurare a Calității de la facultate periodic realizează interviuarea angajaților în baza unei anchete anonime, analizează aceste date și le prezintă la Consiliul Facultății și Senatul ULIM pentru analiză. Din interviul cu administrația instituției putem menționa că sistemul de colectare a informațiilor la programul master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice), include mai multe baze de date: a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții; date/registru de evidență a situației academice, date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor/certificatelor academice/duplicatelor diplomelor. În urma discuțiilor cu studenții, am constatat că își pot construi traseul profesional prin completarea Contractelor individuale prin accesarea Planului de studii, unde obțin informații cu referire la toate unitățile de curs, semestru, număr de credite, discipline obligatorii, opționale etc. În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, s-a constatat că gestionarea informației pe interior cu referire la programul Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice) este realizată de Decanatul facultății, în colaborare cu Direcția

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

	pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului; monitorizează situația privind procesele de restabilire, exmatriculare; scutire de taxă de studii și stimularea studenților. Accesul la bazele de date cu caracter personal al studenților precum și informațiile traseului academic al studenților este securizat și se obține de prodecanii. Conform documentelor prezentate, constatăm că instituția dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor, despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, satisfacția studenților și angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea accesului studenților la situația academică în format digital.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Paginile web: -universității http://ulim.md/ -facultății https://ulim.md/facultatea-de-litere-2 - Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, Proces-verbal nr.8 din 24.06.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Actele normative ULIM. Pe pagina facultății, vizitatorii pot accesa o varietate de resurse academice de bază. Acestea includ orarele cursurilor, planurile de învățământ detaliat și fișe descriptive didactice ale fiecărei discipline, oferind o imagine clară a structurii și conținutului programelor de studiu. În plus, pagina web găzduiește informații despre evenimentele importante și anunțuri de interes public, care includ conferințe academice, seminare, workshop-uri și alte activități extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSM - 49****Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul calității ULIM, Manualul de management al Calității ULIM. 2. Regulament-privind-Initierea-Proiectarea-Aprobarea-Monitorizarea-si-Evaluarea-2020. 3. Ordinul MEC nr. 618. 4. Raport Senat Sondaj anonim Calitatea procesului universitar 2019 -2020. 5. Regulamentul privind organizarea sondajului anonim al opiniei studenților cu referire la calitatea studiilor la ULIM. 6. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei la instituție, realizarea interviului cu coordonatorii de program și consultarea materialelor puse la dispoziția comisiei am constata următoarele măsuri de monitorizare și revizuire a programelor de studii: studenții, angajatorii, absolvenții sunt intervievați periodic în vederea evaluării calității programului de studiu. Evaluarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin completarea chestionarelor de către beneficiarii programelor de studiu (chestionare privind satisfacția studenților, chestionar cu privire la evaluarea cursului finalizat, chestionar privind satisfacția angajatorului, chestionar privind satisfacția absolvenților). Rezultatele privind satisfacția studenților cu privire la Programul de master evaluat sunt examinate în ședințele Catedrei, Consiliului Profesorat al Facultății de Litere, Senatului ULIM, și consemnate în procese verbale. Anual se realizează evidența angajabilității absolvenților programului de studii evaluat prin completarea unei baze de date și realizarea unui sondaj al angajabilității. În cadrul ședințelor Departamentale sunt analizate rezultatele sondajelor cu expunerea punctelor forte și slabe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din procesul-verbal Nr. 1 din 11.09.2017 al ședinței Catedrei Filologie Germanică. 2. Extras din procesul-verbal Nr. 1 al Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Litere din 20 septembrie 2017. 3. Extras din Procesul-verbal Nr. 4 al Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Litere din 15 decembrie 2017. 4. Extras din procesul-verbal Nr. 5 al Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Litere din 21 februarie 2018. 5. Extras din Proces-verbal Nr.al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 26 iunie 2019, 6. Demersul Oficiul Suport Academic ULIM pentru aprobarea modificărilor în planurile de . 7. învățământ ale facultăților ULIM, după cum urmează: 8. PROCES-VERBAL cu privire la discuția lecției model de limba engleză din „15,, martie 2021. 9. Proces verbal nr. 5 din 29.03.2021 al ședinței Catedrei Filologie Germanică cu privire la Aprobarea lecțiilor demonstrative a profesorilor petrecute în februarie și martie 2021. 10. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere din 22 octombrie 2021 cu privire la Evaluarea reactualizării platformei digitale a Facultății și actualizării permanente a datelor necesare de informare a studenților, cadrelor didactice,
Constatări făcute în timpul procesului	În urma analizei documentelor și interviurilor realizate s-a confirmat ca procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție. Auto-evaluările sunt activități curente și anuale. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM - 49	

de evaluare externă	asigurare a calității în cadrul facultății, Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil . Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui demers metodologic aprobat de senat. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate Lecțiile deschise sunt analizate în ședințele catedrei și ale Consiliului Profesorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM - 49

Concluzii generale

Standardul 1.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS** este conceput în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de master sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali. Universitatea Liberă Internațională din Moldova deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Programul de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)** asigură continuitatea programelor de studii de la ciclul I (licență): 0231.3. Traducere și interpretare.

Standardul 2.

Programul de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS** este elaborat în conformitate cu exigențele prevăzute în documentele normative ale Guvernului RM, Ministerului Educației și Cercetării al RM și reglementările instituționale; corelează cu domeniul de formare profesională de la ciclul I - domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor. Structura programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS** corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020), iar finalitățile acestuia - descriptorilor care definesc nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor. Programul de studii superioare de master reflectă necesitățile pieței muncii și are impact social și economic în viața socială a țării.

Standardul 3.

Programul de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS** este aliniat în întregime la reglementările oficiale ce guvernează structurarea și implementarea activităților educative, punând un accent deosebit pe metodele de învățare centrate pe student. ULIM are o abordare integrată și bine structurată a educației la nivel de masterat, axată pe colaborarea eficientă cu parteneri sociali și pe flexibilitatea oferită studenților. ULIM facilitează accesul studenților la o gamă largă de oportunități de practică, punând bazele unei experiențe educaționale aplicate și relevante. Autonomia acordată studenților în alegerea locului de practică, împreună cu diversificarea și adaptarea acestora, demonstrează angajamentul instituției de a personaliza și de a alinia experiența practică la obiectivele academice și la nevoile individuale ale studenților. Alinierea strictă a programului de master la standardele naționale și instituționale, precum și echilibrul între teorie și practică, reflectă o conformitate cu prevederile legale și o dedicare față de asigurarea calității educației. În final, ULIM se evidențiază prin strategia sa de a oferi o fundație solidă pentru dezvoltarea profesională a studenților, punând accent pe importanța practicii profesionale în completarea cunoștințelor teoretice.

Standardul 5.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS** se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele personale includ Contracte individuale de muncă, fișa postului semnată de cadrul didactic, ordinele de angajare, documentele doveditoare a calificării profesionale. Cadrele didactice, care asigură formarea profesională la Programul de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice), 120 credite ECTS**, dețin titluri științifice, titluri științifico-didactice și au calificarea profesională corespunzătoare programului. ULIM dispune de politici de dezvoltare a personalului academic, asigurând implementarea acestora. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată, monitorizată și evaluată în conformitate cu cadrul normativ național și documentele instituționale. Disciplinele din programul de studii vor fi predate de cadre didactice titulare ale ULIM – **93.33%**, din care angajați titulari la catedră (**40.0%**) și prin cumul intern (**53.33%**). Din numărul total al cadrelor implicate în predare la programul de studii, **60.0%** au vârsta până la pensionare. Predarea cursurilor teoretice va fi asigurată de personal academic cu titluri științifice de Doctor sau Doctor Habilitat în volum de **100%**. Procesul de predare la programul de master va fi asigurat de 15 cadre didactice dintre care: **3 (20,00%)** - profesori

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM - 49

universitari, **11 (73,33%)** - conferențieri universitari, și **1 (6,66%)** – lector. Structura personalului academic planificat pentru asigurarea procesului de studii este satisfăcătoare.

Standardul 6.

Administrația ULIM va realiza planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de masterat, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția va asigura în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programele de studii acreditate; fondul bibliotecii, biblioteca digitală sunt dotate corespunzător, fiind dezvoltate periodic și accesibile studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării vor fi alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și vor fi suficiente pentru realizarea programului. Totodată, procedurile de stabilire a taxelor de studiu, alocate burselor și a altor forme de sprijin material respectă cadrul legal. Studenții pot beneficia de cămin, de anumite scutiri de taxe, burse speciale sau de condiții adaptate, înlesniri necesare procesului educațional și cei cu performanțe academice.

Standardul 7.

Gestionarea bazelor de date în ULIM este realizată de către Serviciul Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei. ULIM dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor, despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților, satisfacția studenților și angajaților cu referire la programele de studii. La prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul ULIM sunt aplicate principiile prevăzute de Politică de securitate privind datele cu caracter personal. Sistemul informatic este securizat. Toate persoanele care au acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile de serviciu au loginuri și parole securizate, drepturile de acces pentru diferiți utilizatori.

Standardul 8.

Transparența informațiilor de interes public cu privire la activitatea catedrei/ programului de studii este vizibilă pe orice cale de informare, atât cadrele didactice, cât și studenții programului de studii superioare de master ***Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române), 120 credite ECTS*** se pot informa din surse sigure, în ceea ce privește calificările și programele de studii. Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (p.445), Codex ULIM. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale.

Standardul 9.

Procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție. Auto-evaluările sunt activități curente și anuale. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil .

Puncte tari:

1. Documentarea și monitorizarea minuțioasă a proceselor de asigurare a calității.
2. Dotarea cu multe spații încăpătoare și luminoase completate cu utilajul și aparaturajul performant al personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este realizat în conformitate cu serviciile de suport adecvate și ușor accesibile ce asigură studenții, personalul didactic, auxiliar la nivelul cel mai înalt.
3. Sălile de studii sunt permanent echipate și pregătite pentru organizarea procesului de studiu.
4. Colectarea informației de la utilizatori cu privire la experiența de lucru în spațiile respective în scopul identificării îmbunătățirii acestora în funcție de nevoile comunității academice.
5. Promovarea tehnologiei educaționale.
6. Biblioteca ULIM este permanent completată și instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare.
7. Biblioteca dispune de o colecție diversificată de resurse individuale, cărți tipărite, reviste academice, materiale online și alte surse relevante pentru programele de studii și mai dispune de o Bibliotecă Digitală care permanent este renovată și completată.
8. Investiția resurselor financiare în programe de recrutare și menținere a cadrelor didactice calificate pentru a îmbunătăți calitatea procesului de învățare și pentru a stimula activitățile de cercetare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM - 49

9. Asigurarea accesului la tehnologii de ultimă generație și actualizarea infrastructurii și dotarea cu mijloace TIC pentru susținerea financiară și pentru a asigura relevanța programelor de studii și a proiectelor de cercetare.

Recomandări:

1. Montarea instalației automate de semnalizare a incendiilor conform recomandărilor din procesul verbal de control nr.10/45 din 01.02.2021.
2. Actualizarea/revederea conținuturilor și rezultatelor învățării din perspectiva cerințelor Standardului de calificare pentru domeniul 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023.
3. Utilizarea verbelor operaționale la finalitățile de studii din planul de învățământ în locul celor cognitive (de exemplu va cunoaște, va poseda etc).
4. Redactarea planului de învățământ (de exemplu: Filology - varianta engleză, master profesional în loc de master de profesionalizare).
5. Elaborarea fișei și curricula la unitățile de curs conform planului de studii.
6. Încurajarea dezvoltării continue pe tot parcursul carierei și oferirea de oportunități pentru a îmbunătăți abilitățile personalului administrativ și auxiliar.
7. Identificarea spațiilor care ar putea beneficia cel mai mult de îmbunătățire sau extinderi.
8. Încurajarea inovației prin crearea unor spații specializate pentru proiecte de cercetare sau activități în scopul stimulării descoperirilor și invențiilor.
9. Promovarea utilizării bibliotecii.
10. Stabilirea parteneriatelor strânse cu donatori, pentru a obține susținere financiară și pentru a asigura relevanța programelor de studii și a proiectelor de cercetare.
11. Alocarea resurselor financiare pentru stimularea cercetării a inovării în cadrul programului de studii.
12. Asigurarea accesului studenților la situația academică în format digital.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)*, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	12	3	8	14	5	1	3
Valoarea evaluată	6	12	3	8	14	5	1	3
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 50%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare are nivelul de realizare 100% și se propune:

- **Autorizarea de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)**, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Gabriela ȘAGANEAN**

Membru: _____ **Oxana GOLUBOVSKI**

Membru: _____ **Victor ABABII**



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 49

Membru: _____ Olga BOUNEGRU

Membru: _____ Elizaveta ONOFREICIUC

Membru: _____ Elena CUBIȚCHI

Membru: _____ Han Ho JIN