

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSM – 56
		Președintele comisiei de evaluare externă	Serghei PORTĂRESCU

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de master **Business inovativ și digital marketing**, domeniul general de studii 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, data 09.01.2026, în baza dosarului ISAFPSL – 56, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27, 30 - 31.03.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.02.2026, decizia nr. 50.

Președinte: Serghei PORTARESCU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Andrei MULIC

Membru: Roman LIVANDODSCHI

Membru: Angela GLOBA

Membru: Sofia SCUTARI

Membru: Alex ALCAZ

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	3
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Planul de învățământ.....	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de studii	9
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	10
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	10
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	10
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	11
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	12
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	12
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	12
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	13
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	13
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	14
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	15
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	15
Criteriul 7.1. Accesul la informație	15
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	15
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	16
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	16
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	16
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	17
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	17
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	17
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	18
Concluzii generale	19
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova”, nr. 376 din 22.06.1993 2. Hotărârea Conducerii Moldcoop „Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova”, aprobată la data de 24.06.1993, Proces-verbal nr. 10 3. Certificat de înregistrare al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, nr. MD 0039847, eliberat la data de 06.10.2005 4. Autorizație provizorie pentru activitate în domeniul învățământului, seria 96, nr. 0055, eliberată la data de 06.09.1995, în baza Hotărârii Comisiei de autorizare nr. 5/3 din 06.09.1995 5. Licență pentru activitatea de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar (masterat), seria A MMII, nr. 029073, eliberată la data de 20.02.2006 de Camera de Licențiere 6. Certificat de acreditare a UCCM, nr. 006, din 12.07.2001, emis de CNAA din RM 7. Certificat de acreditare, seria AU, nr. 000130, emis în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 11.3 din 29.11.2007 8. Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 010, eliberat la data de 29.12.2014 9. Certificat de membru al AȘM, seria MA, nr. 10, emis la data de 05.03.2015, privind reconfirmarea calității de membru afiliat 10. Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 012320/2021, eliberată la data de 11.11.2021, valabilă până la 05.11.2026 11. Act de inspecție, nr. 10/87 din 24.05.2024, întocmit de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu 12. Organigrama UCCM, aprobată de Senatul UCCM, Proces-verbal nr. 1 din 23 august 2023 13. Ordinul MEC „Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 412/2024”, nr. 1223 din 03.09.2024 14. Decizia ANACEC nr.34 din 15.11.2024 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licența 0412.1 Finanțe și Bănci pentru o perioadă de 5 ani 15. Ordinul MEC nr.1935 din 30.12.2024 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/neacreditarea a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova 16. Planul de învățământ a programului de master „Business inovativ și digital marketing”, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr3, din 13.11.2025, și de Consiliul Calității al UCCM, proces-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 17. Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice a UCCM pentru anul 2026, aprobat de rectorul UCCM la data de 17 decembrie 2025 18. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP 19. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing; 20. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Business inovativ și digital marketing.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UCCM funcționează în baza actelor de constituire necesare: statutului și carta UCCM, a actelor naționale și instituționale în vigoare. Cadrul juridic necesar pentru inițierea și organizarea programului de studii de funcționare a programului de studii superioare de master Business inovativ și digital marketing este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii superioare de master este o continuitate a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare din cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, care a fost reacreditat de către ANACEC pentru o perioadă de 5 ani, decizia ANACEC nr.34 din 15.11.2024, Ordin MEC nr.1935 din 30.12.2024.</p> <p>Programul a fost inițiat, proiectat și aprobat cu respectarea tuturor etapelor prevăzute în cadrul normativ național în vigoare și cu reglementările instituționale.</p> <p>Inițierea programului de studii superioare de master Business inovativ și digital marketing s-a realizat la solicitarea fondatorului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

	<p>Instituția deține actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat în urma controlului efectuat la 24.05.2024. În vederea înlăturării neconformităților constatate prin actul de inspectare a riscului de incendiu nr. 10/87 din 24.05.2024, instituția a inclus măsuri în Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice pentru anul 2026 și dispune de documentația de proiect aprobată pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu.</p> <p>În procesul de evaluare externă au fost prezentate și examinate suplimentar: actul de inspectare nr. 10/87 din 24.05.2024, Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice a UCCM pentru anul 2026, precum și informațiile oferite în cadrul interviurilor cu echipa managerială și responsabilul de program. În vederea înlăturării neconformităților constatate prin actul de inspectare a riscului de incendiu nr. 10/87 din 24.05.2024, instituția a inclus măsuri în Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice pentru anul 2026 și dispune de documentația de proiect aprobată pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UCCM, ediția 2, revizia 1, aprobat de Rectorul UCCM, în baza procesului-verbal nr. 5 al Senatului UCCM din 20.04.2022. 2. Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2021–2025, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 10 din 24 februarie 2021, coordonat de CDSI al UCCM, proces-verbal nr. 3 din 18.02.2021. 3. Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-UCCM-03, ediția 3, revizia 2, data 01.12.2017, aprobat de Rectorul UCCM. 4. Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2024–2025, aprobată de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2024. 5. Programul de audituri interne pentru anul 2024–2025, document al Sistemului de Management al Calității, aprobat de Rectorul UCCM, la data de 30.09.2024. 6. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM în anul universitar 2024–2025, aprobat de Rectorul UCCM în octombrie 2024. 7. Strategia de internaționalizare a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova pentru perioada 2024–2028, aprobată prin decizia Senatului UCCM, proces-verbal nr. 3 din 19.12.2023. 8. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Rectorul UCCM, în baza procesului-verbal nr. 11 al Senatului UCCM din 19.03.2021. 9. Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2023–2025, examinat și aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2023, și aprobat de Rectorul UCCM la data de 30.05.2023. 10. Planul de dezvoltare strategică al Facultății Științe Economice și Juridice pentru perioada 2022–2027, aprobat prin Hotărârea Senatului UCCM, proces-verbal nr. 3 din 16 noiembrie 2022, și prin Hotărârea Consiliului Facultății Științe Economice și Juridice, proces-verbal nr. 2 din 26.10.2022. 11. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Economie și Administrarea Afacerilor pentru perioada 2023–2028, aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 26 din 26.05.2023, și elaborat în cadrul Departamentului EAA, proces-verbal nr. 25 din 25.05.2023.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

	<p>12. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM în perioada 2025–2030 „Coop Moldova Europeană 2030”, aprobată la Congresul al XVIII-lea din data de 12.09.2024.</p> <p>13. Extras din P.V. nr.8 al ședinței departamentului „Economie și administrarea afacerilor” din 20 martie 2024</p> <p>14. Proces verbal nr.3 al ședinței Comisiei Calității al Facultății Științe Economie și Juridice din 29 iunie 2023</p> <p>15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP</p> <p>16. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing;</p> <p>17. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Business inovativ și digital marketing.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica UCCM în domeniul calității este parte a politicii instituționale, fiind reflectată în Carta UCCM, Manualul calității, Politica și obiectivele în domeniul calității, Programul de audit intern și Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC. Obiectivele programului sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al UCCM, cu planul strategic al facultății și cu planul strategic al departamentului, precum și utilizarea chestionarelor pentru evaluarea calității cursului, satisfacției absolvenților și satisfacției angajatorilor.</p> <p>UCCM dispune de politici și obiective în domeniul calității aprobate anual de Senatul universității, iar programul de studii este racordat la acestea. Monitorizarea realizării politicilor și obiectivelor calității se efectuează semestrial la nivel de departament, facultate și Senat.</p> <p>În cadrul vizitei au fost examinate suplimentar extrase din procese-verbale ale departamentului și ale Comisiei calității a facultății, iar în cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabilul de program a confirmat existența strategiilor și politicilor de asigurare a calității elaborate și aprobate la nivel instituțional.</p> <p>Cadrele didactice au confirmat cunoașterea obiectivelor strategice ale universității, acestea fiind publicate pe pagina web instituțională și comunicate inclusiv prin panouri informative.</p> <p>Planurile de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului sunt prezentate, examinate și aprobate la nivel intern, dar nu sunt publicate pe pagina web a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Publicarea pe pagina web instituțională a planurilor de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului, pentru consolidarea transparenței proceselor interne de asigurare a calității.</p> <p>Continuarea digitalizării instrumentelor de evaluare internă a calității, inclusiv a chestionarelor destinate absolvenților și personalului academic.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raport de activitate „Funcționarea Sistemului de Management al Calității în 2025 și obiective pentru 2026”, din data de 19.09.2025. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, ediția 2, revizia 1, data 23.04.2015, aprobat de Senatul UCCM. Structura Sistemului de Management al Calității, aprobată de Președintele Consiliului Calității, rector UCCM în 10.2023. Dispoziția nr. 5 cu privire la constituirea Comisiei Calității în cadrul Facultății Științe Economice și Juridice, emisă la data de 10.09.2025, în baza Extrasului din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății nr. 1 din 29.08.2025. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor”, din data de 24.09.2025, privind aprobarea noii componente a Comisiei calității la departament. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Business inovativ și digital marketing.
Constatări făcute în	UCCM dispune de Sistemul de Management al Calității reglementat prin documente instituționale proprii, de Centrul de asigurare a calității, Consiliul calității la nivel instituțional, Comisia calității la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

 timpul procesului de evaluare externă	<p>nivel de facultate și structuri ale SMC la nivel de departament. Raportul instituției indică și caracterul participativ al sistemului, prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor. Structurile interne de asigurare a calității sunt constituite și funcționează la nivel instituțional, de facultate și de departament, acestea fiind reflectate pe pagina web a instituției. SMC este certificat extern de IQnet și SRAC, ultima recertificare fiind realizată la 23.02.2024.</p> <p>Sistemul intern de asigurare a calității este organizat pe niveluri instituționale și funcționează în baza reglementărilor interne. Consiliul calității, Comisia calității și echipa de calitate la nivel de departament sunt operaționale, iar sistemul este susținut și de certificarea externă periodică. Personalul universității cunoaște și aplică procedurile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea implicării studenților și a altor părți interesate în procesele de asigurare a calității și valorificarea sistematică a feedbackului în dezvoltarea programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii Business inovativ și digital marketing; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS) 3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova 4. Referință la planul de studii oferită de Președintele URECOOP din Strășeni, Grosu Vasile 5. Standardul de calificare pentru domeniul general de studii 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe și bănci, specializarea 0412.1 6. Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2026-2030, aprobat la Senatul UCCM din 23.02.2026; 7. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025-2026. 8. Extras din procesul-verbal nr. 2 din 24.09.2025 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la examinarea și aprobarea planului de studii ciclul II, master la specialitatea Business inovativ și digital marketing. 9. Decizia CDSI din 12.11.2025 referitor la inițializarea programului de studii la ciclul II, master, IF, IFR, domeniul general de studii 041 Științe economice, Business inovativ și digital marketing. 10. Extras din procesul-verbal nr. 9 din 16.04.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la discutarea și aprobarea propunerilor înaintate de mediul de afaceri asupra planurilor de studii de master (inclusiv BIDM); 11. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 28.08.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la aprobarea materialelor metodico-didactice și curricula. 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 13. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Business inovativ și digital marketing; 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master BIDM.
Constatări făcute în timpul	Programul de studii evaluat a fost elaborat în conformitate cu cadrul normativ național aplicabil, inclusiv: Codul educației al RM nr. 152/2014; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților (HG nr. 482/2017, corelat cu HG nr. 412/2024); Cadrul Național al Calificărilor (HG nr. 330/2023);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

procesului de evaluare externă	<p>Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022); Planul-cadru pentru studii superioare (ordin MECC nr. 120/2020, corelat cu ordinul MEC nr. 510/2025), precum și regulamentele instituționale ale Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), inclusiv cele privind organizarea studiilor în baza S.N.C.S. și procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii.</p> <p>În cadrul interviurilor, s-a constatat implicarea activă a cadrelor didactice în inițierea programului de studii și în elaborarea curriculumului, aceste procese fiind discutate în cadrul ședințelor departamentului responsabil. Pentru fundamentarea programului de master BIDM, au fost consultate opiniile angajatorilor prin chestionare și discuții directe.</p> <p>Reprezentanții RECOOP, URECOOP Strășeni, Logistic Int SRL, CONSUMCOOP Tighina, ANGROOCOOP Bălți, NORDCOOP și UNIVERSALCOOP Comrat au confirmat existența unui dialog constant cu administrația UCCM, fiind implicați în stabilirea direcțiilor profesionale, precum și în procesele de recenzare și avizare a programelor de studii, planurilor de învățământ și curriculumului disciplinar. De asemenea, aceștia fac parte din structuri de conducere ale universității.</p> <p>Programul de master Business inovativ și digital marketing a fost inițiat în anul 2025, iar elaborarea planului de învățământ a respectat integral cadrul normativ menționat. În proiectarea conținuturilor au fost valorificate recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, feedback-ul angajatorilor, absolvenților și studenților, precum și experiența internațională a cadrelor didactice. Planul de învățământ include toate componentele necesare formării profesionale.</p> <p>În urma interviurilor, coordonatorul programului Business inovativ și digital marketing a demonstrat existența unui plan de învățământ elaborat și aprobat conform cerințelor legale. Angajatorii au contribuit la procesul de elaborare prin expertizare, iar planul a fost avizat de fondator (Moldcoop) și coordonat de Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Consultarea specialiștilor din mediul IT. Avizarea programului de specialiști din mediul IT.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de studii Business inovativ și digital marketing; Standardul de calificare Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu coordonatorul programului de studii. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master BIDM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul este adaptat cerințelor actuale ale economiei și oferă absolvenților oportunități diverse de angajare. În procesul de elaborare au fost respectate prevederile Cadrului Național al Calificărilor (2023), Cadrului European al Calificărilor (nivel 7 ISCED) și Carta universitară UCCM. Planul de învățământ este structurat logic, asigurând formarea competențelor generale și specifice în concordanță cu standardele naționale și europene, precum și cu programe similare din spațiul european.</p> <p>Grație acordurilor de colaborare dintre UCCM și mediul economic, există premise reale pentru integrarea absolvenților programului de master Business inovativ și digital marketing (BIDM) pe piața muncii. Echipa managerială și reprezentanții programului au confirmat desfășurarea unor consultări cu specialiști din domeniu pentru corelarea programului cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că UCCM adaptează planurile de învățământ în funcție de cerințele pieței muncii, fiind prezentate dovezi privind expertizarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

și punctajul acordat			
Puncte tari	Implicarea angajatorilor și existența parteneriatelor instituționale contribuie la creșterea relevanței programului și la facilitarea inserției profesionale a absolvenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025-2026.</p> <p>2.Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2026-2030, aprobat la Senatul UCCM din 23.02.2026;</p> <p>3.Standardul de calificare;</p> <p>4.Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Business inovativ și digital marketing, Domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare (în original);</p> <p>5.Extras din procesul-verbal nr. 2 din 24.09.2025 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la examinarea și aprobarea planului de studii ciclul II, master la specialitatea Business inovativ și digital marketing.</p> <p>6.Decizia CDSI din 12.11.2025 referitor la inițializarea programului de studii la ciclul II, master, IF, IFR, domeniul general de studii 041 Științe economice, Business inovativ și digital marketing.</p> <p>7.Extras din procesul-verbal nr. 9 din 16.04.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la discutarea și aprobarea propunerilor înaintate de mediul de afaceri asupra planurilor de studii de master (inclusiv BIDM);</p> <p>8.Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>9.Interviul cu coordonatorii programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea evidențiază că planul de învățământ al programului de master <i>Business inovativ și digital marketing</i> este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ordin MECC nr. 120/2020, corelat cu ordinul MEC nr. 510/2025), cât și cu regulamentele instituționale ale UCCM și Sistemul Național de Credite de Studiu, fiind fundamentat pe sistemul ECTS și pe principiile învățământului centrat pe student.</p> <p>Structura planului de învățământ este completă și coerentă, incluzând componentele temporală, formativă, de evaluare, cu o durată de 2 ani (4 semestre), totalizând 120 credite ECTS și 3600 de ore. Repartizarea disciplinelor (fundamentale – 24,17%, de specialitate – 45,83%, stagii de practică – 10%, teza de master – 20%) este echilibrată și relevantă pentru formarea profesională. Organizarea disciplinelor în obligatorii și opționale contribuie la flexibilitatea parcursului educațional.</p> <p>Inițierea programului a fost determinată de necesitățile mediului de afaceri, iar conținutul acestuia reflectă tendințele actuale din domeniu, inclusiv integrarea tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în marketing. Domeniul de formare 041 Științe economice (ciclul II) vizează dezvoltarea competențelor manageriale și digitale, în concordanță cu cerințele economiei contemporane.</p> <p>Rezultatele învățării și competențele prevăzute de Cadru Național al Calificărilor sunt integrate complet în planul de învățământ, iar finalitățile programului sunt aliniate la Cadru European al Calificărilor (nivel 7 ISCED).</p> <p>Misiunea și obiectivele programului sunt corelate cu documentele strategice naționale (Educația 2030, Moldova Europeană 2030), cu strategia UCCM și cu cerințele sectoriale, inclusiv cele ale cooperăției de consum.</p> <p>Procesul de elaborare a planului de învățământ este susținut de proceduri instituționale clare, confirmate prin dovezi prezentate de coordonatorul programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii Business inovativ și digital marketing; 2. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova 3. Toate curricula la disciplinele de studii din planul de învățământ a programului de master BIDM; 4. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Business inovativ și digital marketing, Domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare (în original); 5. Extras din procesul-verbal nr. 2 din 24.09.2025 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la examinarea și aprobarea planului de studii ciclul II, master la specialitatea Business inovativ și digital marketing. 6. Decizia CDSI din 12.11.2025 referitor la inițializarea programului de studii la ciclul II, master, IF, IFR, domeniul general de studii 041 Științe economice, Business inovativ și digital marketing. 7. Extras din procesul-verbal nr. 9 din 16.04.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la discutarea și aprobarea propunerilor înaintate de mediul de afaceri asupra planurilor de studii de master (inclusiv BIDM); 8. Platforma MOODLE, unde curricula este inclusă la fiecare unitate de curs digital; 9. Fișele disciplinelor de studii. 10. Modelul de curriculum aprobat la nivel instituțional; 11. Curriculum la disciplina Marketing operațional și strategic 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline din cadrul programului de master <i>Business inovativ și digital marketing</i> este elaborată în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ordin MECC nr. 120/2020, corelat cu ordinul MEC nr. 510/2025) și ale Cadrului de referință al curriculumului universitar. Procesul de aprobare include etape succesive de analiză și avizare la nivel de departament, Consiliul Facultății, Consiliul Metodico-Științific, Senatul UCCM și Consiliul de Redactare-Editare, precum și recenzarea de către specialiști din domeniu.</p> <p>Curricula este elaborată în corelare cu planul de învățământ și cu matricea competențelor, asigurând concordanța între finalitățile programului și cele ale disciplinelor. Structura acesteia este completă și include: obiective, competențe, conținuturi, strategii didactice, activități individuale, metode și instrumente de evaluare, precum și bibliografie actualizată.</p> <p>În urma interviurilor, s-a confirmat că elaborarea curriculumului este realizată de cadrele didactice, fiind ulterior analizată și avizată la nivel de departament și de specialiști din domeniu. Modelul de curriculum este aprobat la nivel instituțional, dar permite ajustări la nivel de departament.</p> <p>Cadrele didactice sunt implicate în activități de formare continuă și mobilități academice (inclusiv prin programe Erasmus), ceea ce contribuie la actualizarea conținuturilor curriculare. Fișele disciplinelor sunt revizuite anual, inclusiv prin integrarea publicațiilor recente ale titularilor de curs. S-a constatat că structura și conținutul curricular respectă cerințele metodologice, fiind coerente și relevante pentru domeniu. Curricula include explicit competențele profesionale și transversale, în concordanță cu matricea programului. Procesul de elaborare este participativ, implicând toate părțile interesate, iar documentele sunt aprobate conform procedurilor instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii Business inovativ și digital marketing; 2. Referință la planul de studii oferită de Președintele URECOOP din Strășeni, Grosu Vasile
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

instituția de învățământ	<p>3. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025-2026.</p> <p>4. Convenție - cadru de parteneriat între UCCM și Unitatea-bază Banca Comercială „Moldindconbank” S.A;</p> <p>5. Acord de colaborare dintre Departamentul Marketing, Merceologie și Tehnologii Alimentare a UCCM și Uniunea Cooperativelor de Consum URECOOP din Strășeni;</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;</p> <p>8. Referință asupra programului de master Business inovativ și digital marketing.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>Business inovativ și digital marketing</i> este conceput ca o continuare firească a formării universitare, asigurând dezvoltarea cunoștințelor și competențelor necesare integrării absolvenților în diverse sectoare ale economiei, în special în domeniul administrării afacerilor și marketingului digital.</p> <p>Relevanța programului este fundamentată pe corelarea cu cadrul strategic și legislativ național, inclusiv Strategia „Moldova 2030”, Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum „Coop Moldova Europeană 2030”, programele de susținere a IMM-urilor și planurile strategice ale UCCM. Programul este adaptat cerințelor pieței muncii și tendințelor actuale, inclusiv digitalizarea și utilizarea tehnologiilor moderne.</p> <p>În baza avizelor din partea angajatorilor se confirmă utilitatea și actualitatea programului, subliniind necesitatea formării specialiștilor capabili să susțină procesele de digitalizare în companii.</p> <p>Implicarea mediului de afaceri este reflectată inclusiv prin participarea acestuia la finanțarea unor structuri academice (ex. catedra din Strășeni) și prin contribuția la dezvoltarea conținuturilor programului. De asemenea, cadrele academice ale UCCM participă la elaborarea documentelor de politici sectoriale, precum Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum, care vizează consolidarea competențelor profesionale și promovarea inovării și digitalizării.</p> <p>Procesul de elaborare a programului include consultarea specialiștilor din domeniul practic, care contribuie la ajustarea conținuturilor în funcție de cerințele pieței muncii și de evoluțiile din domeniu. Programul este conceput pentru a pregăti absolvenți capabili să activeze în domenii precum management, administrarea afacerilor și implementarea tehnologiilor digitale, inclusiv AI, în marketing.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Statul de funcții și planificarea personalului academic în conformitate cu volumul de ore al programului de studii;</p> <p>2. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM, nr. A5.1.2;</p> <p>3. Anunțuri de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, publicate pe pagina web a UCCM, secțiunea Cariere https://uccm.md/cariere/;</p> <p>4. Contracte individuale de muncă și ordine de angajare pentru cadrele didactice care predau în program (de exemplu, pentru Căpățînă Sofia, nr. A5.1.3 și A5.1.4);</p> <p>5. Fișele postului pentru cadrele didactice (ex. pentru Zugrav Inga, nr. A5.1.5) și statele de personal ale Departamentului Economie și administrarea afacerilor.</p>		
Constatări făcute în	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru programul de master Business inovativ și digital marketing se realizează în conformitate cu prevederile Cadrelor normative		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

timpul procesului de evaluare externă	<p>național (Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul-cadru privind normarea activității științifico-didactice) și cu reglementările instituționale ale UCCM (Strategia de dezvoltare a resurselor umane, Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere).</p> <p>Procesul de recrutare este unul transparent, bazat pe concurs, anunțurile fiind publicate pe pagina web oficială a instituției, iar selectarea se face în baza competențelor profesionale. Angajarea se formalizează prin ordin al rectorului și contract individual de muncă.</p> <p>La programul de studii evaluat sunt încadrate 10 cadre didactice. Potrivit Tabelului 5.1 (Tabele obligatorii), ponderea cadrelor didactice cu forma de angajare de bază (titulari) este de 70,0% (7 din 10). Adăugând cumulul intern (1 persoană, 10,0%), procentul personalului stabil (de bază + cumul intern) care asigură programul este de 80,0%, depășind pragul minim de 60% cerut de standard.</p> <p>Structura pe vârste a cadrelor didactice este una echilibrată, majoritatea (9 din 10) aflându-se în intervalul 35-63 de ani, ceea ce asigură atât experiență profesională, cât și perspective de continuitate pentru program.</p> <p>S-a constatat că toate documentele de angajare (contracte, ordine, fișe de post) sunt gestionate în cadrul Serviciului resurse umane și cancelarie al UCCM, fiind păstrate în dosarele personale ale angajaților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> CV-urile cadrelor didactice implicate în programul de studii, inclusiv exemplul pentru Zugrav Inga (Anexa A5.1.6) și celelalte CV-uri menționate în Tabelul 5.2. Tabelul 5.2 „Calificarea profesională a personalului academic” din tabelele obligatorii, care detaliază pentru fiecare cadru didactic: titlul științific/științifico-didactic, calificarea (licență, masterat, doctorat), forma de angajare și formarea psiho-pedagogică. Tabelul 5.3 „Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice” din tabelele obligatorii, care evidențiază pentru fiecare disciplină titularul de curs și forma de angajare. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM (Anexa A5.1.1). Mențiunea din raportul de autoevaluare (cap. 5.1.2) potrivit căreia „Calificarea profesională a personalului academic a programului de master evaluat corespunde conținutului programului de studiu în proporție de 100%” și că „Personalul angajat, care asigură predarea cursurilor teoretice, la programul de licență deține grade științifico-didactice în proporție de 100,0% (10 din 10)”. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Potrivit Tabelului 5.2 și Tabelului 5.3, programul de master Business inovativ și digital marketing este asigurat de 10 cadre didactice. Toate cele 10 cadre didactice (100%) dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice (profesor universitar sau conferențiar universitar), ceea ce depășește condițiile standardului pentru un master profesional (minim 50% cu titluri științifico-didactice) și corespunde rigorilor unui master de înaltă calificare.</p> <p>Titlarii cursurilor teoretice sunt în proporție de 100% cadre cu titluri științifico-didactice, aspect verificat prin Tabelul 5.3, unde la coloana „Titluri științifice și științifico-didactice” pentru fiecare disciplină sunt înscrise grade de profesor sau conferențiar universitar.</p> <p>Calificarea profesională a personalului academic este relevantă pentru domeniul programului (Business și administrare, marketing digital, inovare). Cadrele didactice au absolvit programe de licență, masterat și doctorat în domenii conexe: economie, management, comerț, marketing, finanțe, drept (conform Tabelului 5.2). Se remarcă și preocuparea pentru formarea continuă interdisciplinară: de exemplu, Zavațki Tatiana a urmat un al doilea masterat în Drept, Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (Galați, România, 2025), iar alți membri au participat la programe de mobilitate și formare.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

	<p>Formarea psiho-pedagogică este asigurată pentru majoritatea cadrelor didactice (câteva exemple: Zavațki Tatiana – Modulul psiho-pedagogic, UPSC, 2024; Zugrav Inga – Modulul psiho-pedagogic, USPC, 2024; Ganea Victoria – Modulul psiho-pedagogic, USM, 2020), conform ultimei coloane din Tabelul 5.2.</p> <p>Conducătorii de teze de master nu au fost încă nominalizați definitiv, întrucât programul este în faza de autorizare de funcționare provizorie. În perspectiva implementării, instituția va desemna conducători de teze din rândul cadrelor didactice cu titluri științifice și științifico-didactice (disponibili: 10 cadre cu grade), asigurându-se respectarea cerinței de 100% pentru această categorie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	1
	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Fișa postului secretarului Departamentului Economie și administrarea afacerilor, ediția 2, revizia 0, data 01.09.2022. Fișa postului șefului Departamentului Economie și administrarea afacerilor, cod PS-UCCM-07.F-01, ediția 2, revizia 1, data 26.05.2023. Avizul Comisiei de Concurs publicat pe pagina web a instituției la 09.03.2023; P.V. nr. 7 al Senatului (alegeri) din 26.05.2023; Ordin numire în funcție în baza rezultatelor concursului, nr.27-c din 29.05.2023; Contract individual de muncă, nr.01 din 29.05.2023 Contract individual de muncă pentru secretar departamentul Economie și administrarea afacerilor. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în baza prevederilor legale, prin contracte individuale de muncă și ordine de angajare, iar funcțiile de decan și șef de departament se ocupă prin concurs, în baza regulamentelor instituționale.</p> <p>Atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișele postului și că, la nivelul programului evaluat, personalul administrativ și auxiliar este constituit din decan, prodecan, șef de departament și secretar de departament.</p> <p>Personalul auxiliar este selectat și numit prin ordin și contract individual de muncă, iar coordonarea activității acestuia urmărește respectarea sarcinilor, termenelor și calității execuției, în vederea susținerii proceselor administrative și a suportului educațional. În procesul de evaluare externă au fost examinate avizul Comisiei de concurs, procesul-verbal al Senatului privind alegerile, ordinul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

	confirmare în post, fișa postului pentru șeful de departament și contractele individuale de muncă relevante. Planificarea, recrutarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar aferent programului evaluat se realizează conform cadrului normativ și reglementărilor instituționale interne. Activitatea personalului administrativ este organizată în baza Regulamentului facultății, a Regulamentului departamentului și a strategiilor de dezvoltare, iar coordonarea este asigurată de conducătorii direcți ai subdiviziunilor, respectiv șeful de departament și decanul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea practicilor actuale de recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar, cu actualizarea periodică a fișelor de post în funcție de evoluția responsabilităților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul Moldcoop privind transmiterea în posesiune și folosință către UCCM a blocurilor de studii situate pe bd. Iuri Gagarin, 6 și 8, emis în 05.2024. 2. Planul general al campusului UCCM, document tehnic privind amplasarea infrastructurii universitare. 3. Planul complex de activitate al UCCM pentru anul universitar 2023–2024, examinat și aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2023. 4. Plan de întreținere a bazei tehnico-materiale pentru anul 2025, aprobat de Rectorul UCCM la 12.12.2024; 5. Lista centrelor de cercetare în sfera comerțului și domeniile activității cooperăției de consum, document privind infrastructura de cercetare a UCCM. 6. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Rectorul UCCM, proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 03.03.2021. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale UCCM, ediția 2, revizia 1, data 02.09.2016, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 02.09.2016. 8. Planul de activitate al Bibliotecii Științifice pentru anul universitar 2023–2024, aprobat de Prorectorul UCCM, dr., conf. univ. Liliana Dandara, la data de 08.09.2023. 9. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 012320/2021/1668 din 11.11.2021; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing; 12. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Business inovativ și digital marketing; 13. Vizitarea spațiilor de studii; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială a UCCM aparține Moldcoop și este transmisă universității cu titlu de posesiune și folosință. Spațiile disponibile sunt confirmate prin planul spațiilor universitare, autorizația sanitară de funcționare și planurile anuale de modernizare a infrastructurii. UCCM dispune de două blocuri cu spații de studii și infrastructură socială, inclusiv săli pentru cursuri, săli pentru seminare, săli cu calculatoare, biblioteca științifică și alte centre și laboratoare utilizate în scop educațional și de cercetare. Suprafețele ce revin unui student sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (în medie 2,09 m² în sălile de curs, 2,95 m² în sălile pentru seminare și 4,28 m² în laboratoarele de specialitate).</p> <p>Instituția asigură spații educaționale și de cercetare adecvate pentru realizarea procesului de studii la programul evaluat. În cadrul vizitei au fost constatate săli de curs și seminar dotate cu mobilier specific, echipamente multimedia, tehnică de calcul, conexiune la internet, precum și spații cu dotări utilizate pentru activități aplicative și de cercetare. Spațiile disponibile și alocate organizării procesului de studii sunt suficiente și adecvate pentru activitățile didactice și de cercetare la programul Business inovativ și digital marketing.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

standardului de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	2	2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m². 	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea bazei tehnico-materiale și a resurselor digitale utilizate în procesul de studii și cercetare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Rectorul UCCM, proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 03.03.2021. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale UCCM, ediția 2, revizia 1, data 02.09.2016, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 02.09.2016. 3. Planul de activitate al Bibliotecii Științifice pentru anul universitar 2023–2024, aprobat de Prorectorul UCCM, dr., conf. univ. Liliana Dandara, la data de 08.09.2023. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing; 6. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Business inovativ și digital marketing; 7. Vizitarea spațiilor de studii (112/I, 113/I, 218/I, 306/I, 407/I, 408/I, 409/I); 8. Vizitarea bibliotecii; 9. Accesarea bibliotecii electronice și bazei de date (REM); 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Științifică a UCCM activează în baza Strategiei de dezvoltare a bibliotecii, a regulamentelor proprii și a planului anual de activitate. Fondul de carte al bibliotecii cuprinde 71.638 exemplare și 24.190 titluri, cu profil preponderent economic, iar biblioteca digitală include 2.026 documente, 11 baze de date, inclusiv Resurse Electronice pentru Moldova (REM), WEBLEX, Monitorul fiscal, reviste online, biblioteci electronice și alte resurse utile. Biblioteca Științifică a UCCM cuprinde 13 ediții periodice abonate, dintre care 7 cu profil economic, precum și relații de cooperare cu alte biblioteci și acces la schimb de publicații și împrumut interbibliotecar. În timpul evaluării au fost prezentate spațiile bibliotecii, fondul de carte organizat pe domenii relevante programului, locurile de lectură, tehnica de calcul din sală de lectură și accesul la internet. Fondul bibliotecii destinat programului de studii este dezvoltat, relevant și accesibil studenților și personalului academic. Resursele bibliotecii sunt accesibile atât în format fizic, în spațiile bibliotecii, cât și în format digital, prin biblioteca digitală și bazele de date disponibile. Utilizatorii au acces la fondul de carte în timpul programului de funcționare al bibliotecii, că există locuri amenajate pentru lectură și că sală de lectură este echipată cu tehnică de calcul modernă și conexiune la internet. Resursele informaționale sunt susținute de acces la internet și de implicarea managementului academic și a cadrelor didactice în selectarea publicațiilor relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

Recomandări	Actualizarea fondului documentar și a resurselor electronice cu lucrări recente relevante pentru business inovativ, marketing digital și tehnologii digitale aplicate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 6.2. Suportul curricular la programul de studii Business inovativ și digital marketing 2. Platforma MOODLE UCCM; 3. Biblioteca digitală; 4. Lista materialelor didactice per program. 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business inovativ și digital marketing; 6. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Business inovativ și digital marketing. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular format din note de curs, ghiduri, culegeri de teste și alte materiale didactice, iar pachetele curriculare/didactice se regăsesc în format electronic în Biblioteca digitală și pe platforma e-learning MOODLE. În perioada de raportare, cadrele didactice au elaborat și publicat materiale didactico-metodice, planificate anual în documentele instituționale. Au fost examinate platforma MOODLE UCCM, biblioteca digitală și lista materialelor didactice per program, iar în cadrul verificării s-a solicitat și deschiderea aleatorie a cursului „Gestiunea riscurilor și a performanțelor bancare”, prezentat ca un curs activ, care conține materiale necesare pentru învățare și evaluare.</p> <p>Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular în proporție de circa 95%, iar fișele unităților de curs sunt aprobate anual. Produsele curriculare sunt accesibile pe platforma MOODLE, în biblioteca digitală și pe suport hârtie. Verificarea directă în timpul vizitei a cursurilor plasate pe platforma MOODLE a confirmat existența materialelor didactice necesare învățării și evaluării, ceea ce susține accesibilitatea reală a suportului curricular pentru studenți.</p> <p>Suportul curricular este corelat cu planul de învățământ și finalitățile programului și că acesta susține formarea competențelor și atingerea rezultatelor învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	-		
Recomandări	Actualizarea continuă a materialelor curriculare în raport cu dinamica domeniului businessului inovativ și a marketingului digital și extinderea resurselor digitale interactive pentru învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind comunicarea internă, externă și gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 28.06.2018. 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2020. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Studii a UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 7 din 23.04.2015. 4. Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 5. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

	<p>6. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 la Departamentul Economie și Administrarea Afacerilor, aprobat la ședința Departamentului Economie și Administrarea Afacerilor din 24.09.2025.</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii programului de master Business inovativ și digital marketing;</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Business inovativ și digital marketing;</p> <p>10. Interviu cu angajatorii programului de master Business inovativ și digital marketing.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de un sistem informațional funcțional, reglementat prin Regulamentul privind comunicarea internă și gestionarea informației.</p> <p>Infrastructură tehnică (144 calculatoare, rețea Intranet, Internet prin fibră optică) susține adecvat procesele universitare.</p> <p>Informațiile privind programele de studii sunt publice și actualizate pe site-ul UCCM, în secțiunea STUDII, incluzând obiective, finalități, structură, catalogul cursurilor, orare și calendar academic. Actele normative și documentele SMC sunt accesibile în secțiunile Reglementări și SMC, precum și prin rețeaua Intranet, asigurând transparența și trasabilitate.</p> <p>Universitatea utilizează platformele Moodle și Biblioteca digitală, accesibile prin autentificare, pentru suport didactic și resurse curriculare. Acestea confirmă existența unui sistem digital integrat. Instituția colectează și analizează periodic date privind procesele educaționale. Parcursul profesional al absolvenților este monitorizat prin comunicări telefonice, e-mail și rețele sociale. Prelucrarea datelor se realizează conform Politicii de securitate privind protecția datelor. Rețeaua este protejată prin proxy server cu filtre de securitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	<p>Consolidarea sistemului de monitorizare a absolvenților, prin dezvoltarea unui instrument digital standardizat (formular online, platformă dedicată) pentru colectarea sistematică a datelor privind inserția profesională.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicații a UCCM, aprobat de către Senatul UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015; Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr.8 din 01.07.2016; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Business inovativ și digital marketing;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor cu cadrele didactice și a analizei paginii web a Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, s-a confirmat că informațiile de interes public privind programele de studii și organizarea procesului didactic sunt accesibile prin site-ul oficial al instituției. Pagina web, administrată de Centrul de Informatizare și Digitalizare, conține informații relevante despre activitatea universității, regulamente, structuri organizatorice și strategia instituțională. Studenții au acces la suportul curricular prin platforma MOODLE și la resursele bibliotecii electronice. În cadrul departamentului „Economie și administrarea afacerilor” sunt disponibile date despre corpul didactic, activitatea științifică și planurile de învățământ. Site-ul este actualizat periodic, include informații despre evenimente și permite monitorizarea traficului utilizatorilor, iar versiunea veche rămâne</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 56

	accesibilă. Oportunitățile de mobilitate și informațiile despre admitere și facilități sunt promovate atât online, cât și prin alte canale instituționale. În urma vizitei s-a constatat că studenții beneficiază de acces gratuit la internet în cămine, iar informațiile de interes public sunt prezentate într-o formă accesibilă pentru toți beneficiarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției, facultății, departamentului, catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă ca pagina să fie adaptată la un număr mai mic de click-uri pentru accesarea informației necesare de către utilizatori și de asemenea integrare platformelor auxiliare (ex: google calendar, meet, etc) este binevenită.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2016. 2. Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 3. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 4. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 la Departamentul Economie și Administrarea Afacerilor, aprobat la ședința Departamentului Economie și Administrarea Afacerilor din 24.09.2025. 5. Referință la Planul de învățământ pentru programul de studii Business inovativ și digital marketing oferită de către Urecoop Strășeni. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de master Business inovativ și digital marketing; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Business inovativ și digital marketing; 9. Interviu cu angajatorii programului de master Business inovativ și digital marketing. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția monitorizează și revizuieste programul de studii în mod sistematic, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Procesul implică Consiliul facultății, cadrele didactice și structurile de asigurare a calității și vizează adaptarea programului la modificările normative, consultarea beneficiarilor prin chestionare, analiza inserției profesionale a absolvenților și evaluarea satisfacției angajatorilor.</p> <p>Planul de învățământ urmează să fie ajustat periodic în funcție de cerințele pieței muncii, în colaborare cu Centrul de consiliere și ghidare în carieră și Centrul de Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 56	

Recomandări	Extinderea implicării angajatorilor în procesul de revizuire curriculară, prin consultări periodice, focus-grupuri sau comitete consultative.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2016. 2. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 7 din 23.04.2015. 3. Programul de audituri interne pentru anul 2023-2024, aprobat de rectorul UCCM, din 30.10.2023. 4. Program de audituri interne pentru anul 2025-2026; 5. Raport de activitate Funcționarea sistemului de management a calității. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de master Business inovativ și digital marketing; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Business inovativ și digital marketing; 9. Interviu cu angajatorii programului de master Business inovativ și digital marketing. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că autoevaluarea programului de studii se desfășoară conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin: realizarea sondajelor privind satisfacția beneficiarilor (studenți, absolvenți, angajatori); analiza necesităților pieței muncii; integrarea observațiilor și sugestiilor formulate de Comisiile de examinare a tezelor de licență; verificarea conformității serviciilor educaționale cu cadrul legislativ și normativ, precum și cu principiile de regularitate, economicitate și eficiență.</p> <p>Anual, se organizează audituri interne pentru a determina conformitatea Sistemului de Management al Calității (SMC) cu standardele de referință și cu cerințele interne. Acestea vizează desfășurarea cursurilor, seminariilor, laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curriculei disciplinelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standard 1.

Programul dispune de cadru juridic-normativ conform, este inițiat și proiectat în corespundere cu cerințele în vigoare, iar instituția are politici și obiective de asigurare a calității asumate la nivel instituțional, de facultate și departament. Totodată, sistemul intern de asigurare a calității este funcțional, organizat pe niveluri instituționale și susținut prin certificare externă periodică.

Standard 2.

Programul de master *Business inovativ și digital marketing* este elaborat în conformitate cu cadrul normativ național și european, fiind aliniat la Planul-cadru, Cadrul Național și European al Calificărilor. Acesta este relevant pentru cerințele actuale ale pieței muncii, având un conținut modern orientat spre digitalizare, inovare și utilizarea tehnologiilor emergente. Procesul de proiectare este participativ, implicând cadre didactice, angajatori și alți actori relevanți. Programul asigură formarea competențelor profesionale și transversale necesare integrării eficiente a absolvenților în mediul socio-economic.

Standard 5.

Programul de master Business inovativ și digital marketing este inițiat și proiectat în deplină conformitate cu cadrul normativ național și european, fiind racordat la cerințele actuale ale pieței muncii și la tendințele de digitalizare și inovare în afaceri. Instituția dispune de politici și structuri funcționale de asigurare a calității, iar personalul academic este înalt calificat (100% cu titluri științifico-didactice). Planul de învățământ este bine structurat, flexibil și orientat spre formarea competențelor digitale și inovative, iar curricula asigură în proporție de peste 95% suportul curricular necesar. Resursele materiale, biblioteca digitală și platforma MOODLE sunt adecvate și accesibile. În ansamblu, programul îndeplinește toate standardele de evaluare minime obligatorii și se recomandă autorizarea de funcționare provizorie.

Standard 6.

Instituția asigură personal administrativ și auxiliar organizat conform cadrului normativ, spații educaționale și de cercetare adecvate, fond bibliografic relevant și accesibil, precum și suport curricular disponibil pentru program în proporție de peste 90% prin platforma MOODLE, biblioteca digitală și suportul tipărit. Standardul minim obligatoriu aferent subcriteriului 6.2.1 este întrunit.

Standard 7.

Instituția dispune de un sistem informațional funcțional și bine reglementat, susținut de o infrastructură tehnică adecvată și de platforme digitale integrate (Moodle, Biblioteca digitală, Admitere Online). Informațiile academice și documentele SMC sunt publice și accesibile, asigurând transparență și trasabilitate. Sistemul informațional sprijină eficient activitățile universitare și procesele de asigurare a calității.

Standard 8

Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova asigură transparența informațiilor de interes public aferente programului de studii, acestea fiind accesibile, actualizate și prezentate prin multiple canale, în special prin pagina web instituțională.

Standard 9.

UCCM dispune și aplică în mod consecvent procedurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii, iar procesele de predare-învățare-evaluare asociate programului de studii sunt supuse monitorizării și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția are implementate și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Puncte tari:

1. Implicarea angajatorilor și existența parteneriatelor instituționale contribuie la creșterea relevanței programului și la facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

Recomandări:

1. Publicarea pe pagina web instituțională a planurilor de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului, pentru consolidarea transparenței proceselor interne de asigurare a calității. Continuarea digitalizării instrumentelor



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM – 56

de evaluare internă a calității, inclusiv a chestionarelor destinate absolvenților și personalului academic. Menținerea implicării studenților și a altor părți interesate în procesele de asigurare a calității și valorificarea sistematică a feedbackului în dezvoltarea programului.

2. Consultarea mediului IT prin implicarea acestora în avizarea planului de învățământ, a curriculum la disciplinele de studii.

3. Menținerea practicilor instituționale de planificare și coordonare a activității personalului administrativ și auxiliar, cu actualizarea periodică a fișelor de post în funcție de evoluția responsabilităților. Modernizarea bazei tehnico-materiale și a resurselor digitale utilizate în procesul de studii și cercetare. Actualizarea fondului documentar și a resurselor electronice cu lucrări recente relevante pentru business inovativ, marketing digital și tehnologii digitale aplicate. Actualizarea continuă a materialelor curriculare, în raport cu dinamica domeniului, precum și extinderea resurselor digitale interactive pentru învățare.

4. Consolidarea sistemului de monitorizare a absolvenților, prin dezvoltarea unui instrument digital standardizat (formular online, platformă dedicată) pentru colectarea sistematică a datelor privind inserția profesională.

5. Se recomandă ca pagina să fie adaptată la un număr mai mic de click-uri pentru accesarea informației necesare de către utilizatori și de asemenea integrare platformelor auxiliare (ex: google calendar, meet, etc) este binevenită.

6. Extinderea implicării angajatorilor în procesul de revizuire curriculară, prin consultări periodice, focus-grupuri sau comitete consultative.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Business inovativ și digital marketing**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, master profesional, număr credite ECTS 120, forma de învățământ: cu frecvență, limba, de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	12	8	11	3	1	4
Valoarea evaluată	6	12	8	11	3	1	4
Nivel de realizare (%)	100	100%	100%	100	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite se propune **autorizarea de funcționare provizorie** programului de studii superioare de master **Business inovativ și digital marketing**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Serghei PORTARESCU

Membru: _____ Sofia SCUTARI

Membru: _____ Angela GLOBA

Membru: _____ Rina ȚURCAN

Membru: _____ Andrei MULIC

Membru: _____ Roman LIVANDOVSKI

Membru: _____ Alex ALCAZ