

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-56
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tihonov Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.10 Istorie, forma de studii: cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-56, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Tihonov Ludmila

Membru: Cerbușcă Pavel

Membru: Cereteu Igor

Membru: Vacarciuc Daniela

Membru: Ciurea Igor

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	37
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii și recomandări generale:	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris Statutul juridic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din municipiul Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	UPSC a prezentat actele de constituire, înregistrare a instituției: ✓ Certificat de înregistrare nr.2099 din 31.01.2012; ✓ Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Nr. De înmatriculare 1007600035769, eliberat 17.01.2013; ✓ Carta universitară nr 5964 din 23 decembrie 2015 Autorizația sanitară de funcționare nr. nr.5669.11.05.2012/01.09.2017;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Specialitatea 141.10 „Istorie” este parte componentă a domeniului general de studii 14 „Științe ale Educației”, Domeniul de formare profesională 141 „Educație și formarea profesorilor”; ✓ Forma de învățământ - secția frecvență redusă; ✓ După 1991 instruirea cadrelor la specialitatea „Istorie” s-a desfășurat în cadrul Facultății care atunci se numea Istorie și Etnopedagogie a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (denumirea actuală a facultății a fost aprobată de Senat în 2013); ✓ Planul de studii pentru perioada evaluată a fost elaborat și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova în 2005; ✓ Acesta a fost actualizat în anii 2008 și 2014, ținându-se cont de noile acte normative și cerințele față de pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în bază de competențe; ✓ În august 2008 specialitatea respectivă a fost acreditată de către Ministerul Educației și Tineretului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Programul Istorie cu frecvență redusă conform cadrului juridic-normativ și a metodologiei de evaluare poate funcționa doar în cazul în care există studii cu frecvență la zi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Pentru funcționarea conform cadrului juridic-normativ al programului Istorie este necesară organizarea studiilor cu frecvență la zi.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Obiectivul fundamental al managementului universitar în domeniul calității îl constituie implementarea unui Sistem pentru Asigurarea Calității bazat pe politici, structuri ierarhice și documente reglatorii, ce permit monitorizarea-evaluarea, intervenția și optimizarea continuă a calității procesului de studii și a produsului final. În baza Strategiei de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, UPS „Ion Creangă” a adoptat propriile Planuri strategice de dezvoltare instituțională (2012-2015) și (2016-2020), dispunând și de Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”. În același context, Facultatea de Istorie și Geografie a aprobat propriile Strategii și Plan de Dezvoltare (2014-2019) și un șir de regulamente conexe acestora.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul strategic de dezvoltare instituțională 2012-2015, Aprobat de Senatul UPS "Ion Creangă", Pr.verbal nr.03, din 01.12.2011; ✓ Strategia cercetării-dezvoltării a UPS "Ion Creangă" în perioada 2015-2020, Aprobat de Senatul UPS, 30.04.2015; ✓ Strategia și Plan de dezvoltare a Facultății Istorie și Geografie 2014-2019; ✓ Regulamentul Facultății Istorie și Geografie, Aprobat Consiliului Facultății Istorie, 19.03.2014; ✓ Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"(DACDC) Aprobat de Senatul UPS, 29.04.2011; ✓ Planuri de activitate anuale DACDC (Plan operațional al DACDC 2011-2012; 2012; 2013; 2014-2015; 2015) Anexa 13. Comisia de asigurare a Calității la Facultatea Istorie și Geografie; ✓ Planuri de activitate anuale Comitet de asigurare a Calității a Facultatea Istorie și Geografie; ✓ Planul de lucru a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Etnopedagogie pe anul de studii 2011-2012; 2012-2013; Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Geografie pe anul de studii 2014-2015, Aprobat de Consiliul Facultății 30.01.2015; ✓ Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Geografie pe anul de studii 2015-2016, Aprobat de Consiliul Facultății.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ La nivelul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă", în baza Cartei Universitare, art. 47 funcționează Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară DACDC, care reprezintă o structură autonomă și care monitorizează implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității și care activează în baza propriului Regulament și Plan anual de acțiuni; ✓ La nivel de facultate funcționează Comisia de asigurare a calității și Comitetele de asigurare a calității care coordonează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate și Catedre efectuând analiza și evaluarea calității procesului de formare profesională a studenților pe baza criteriilor interne și propune soluții de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UPS "Ion Creangă" și Facultatea Istorie și Geografie dispun de politici eficiente pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al universității; Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La baza sistemului intern de asigurare a calității stau Carta universitară și Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC (Anexa 9). Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016 – 2021. Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității. Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității este realizată la nivel instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC). La nivel de facultate funcționează Comisia de asigurare a calității care coordonează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, iar la nivel de catedră – Comitetul de asigurare a calității.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC; ✓ Planuri de activitate anuale a Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității; Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (DACDC); ✓ Consiliul de Asigurare a Calității;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	✓ Planuri de activitate anuale Comisia de asigurare a Calității la Facultatea Istorie și Geografie; ✓ Planuri de activitate anuale a Comitetului de asigurare a Calității la Catedra Istoria Românilor și Universală.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În cadrul UPSC "Ion Creangă" și a Facultății de Istorie și Geografie există structuri de asigurare a calității; ✓ Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității din cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt funcționale, aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență; ✓ Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență Istorie este documentată și comunicată; ✓ Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Actorii interni din cadrul Facultății Istorie și Geografie și din cadrul Catedrei Istoria Românilor și Universală dezvoltă și implementează politici de asigurare a calității prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cu scopul asigurării transferului de experiență și a mobilității academice, Facultatea de Istorie și Geografie a semnat peste 25 de acorduri de parteneriat cu facultăți, institute și universități din republică și de peste hotare. În baza acestor acorduri și în baza unor proiecte și parteneriate internaționale, mai mulți profesori din cadrul facultății au realizat stagii de cercetare și de predare într-un șir de universități occidentale. La fel, studenții facultății au beneficiat de mai multe lecții și cursuri ale profesorilor invitați din diverse universități. În ultimii ani tot mai mulți studenți au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric de la Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Merită a fi evidențiată și colaborarea cu RGK a Institutului German de Arheologie de la Frankfurt am Main, Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität Berlin și Institutul Georg Eckert, Braunschweig, Germania, care au invitat în vizite de studiu în această perioadă atât profesori, cât și studenți din cadrul facultății noastre. În același context menționăm vizitele de studii ale studenților facultății noastre în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); participarea profesorilor și studenților noștri la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu colegii din Germania și România. Evidențiem și faptul că pe parcursul fiecărui an academic la facultate sunt invitați cu prelegeri profesori din diverse centre academice de peste hotare. Considerăm, că aspectul internaționalizării este reflectat în programele de studiu și se realizează foarte reușit.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Strategia și Plan de dezvoltare a Facultății Istorie și Geografie; ✓ Regulament, Plan de colaborare internațională a Facultății Istorie și Geografie; ✓ Acorduri de cooperare -25; ✓ Mobilitatea academică- profesori din cadrul facultății Istorie și Geografie au realizat stagii de cercetare și de predare într-un șir de universități occidentale. La fel, studenții facultății au beneficiat de mai multe lecții și cursuri ale profesorilor invitați din diverse universități din Europa Occidentală; ✓ Mobilitatea Studențească studenți au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric din România și Germania.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	✓ Studenții Facultății Istorie și Geografie au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric de la Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;		

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSL-56	
externă		✓ Merită a fi evidențiată și colaborarea cu RGK a Institutului German de Arheologie de la Frankfurt am Main, Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität Berlin și Institutul Georg Eckert, Braunschweig, Germania, care au invitat în vizite de studiu în această perioadă atât profesori, cât și studenți din cadrul facultății Istorie și Geografie; ✓ În același context menționăm vizitele de studii ale studenților facultății Istorie și Geografie în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); ✓ Participarea profesorilor și studenților Facultății Istorie și Geografie la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu specialiști din Germania și România; ✓ Pe parcursul fiecărui an academic la facultate sunt invitați cu prelegeri profesori din diverse centre academice de peste hotare; ✓ Aspectul internaționalizării este reflectat în programele de studiu și se realizează cu succes.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;		Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari		✓ La Facultatea Istorie și Geografie cu succes este realizată colaborarea internațională; ✓ Studenții Facultății Istorie și Geografie au beneficiat de bursele Guvernului Român; ✓ Colaborarea cu centre universitare din Europa; ✓ Vizite de studiu prin participarea atât a profesorilor, cât și a studenților din cadrul Facultății Istorie și Geografie în centre universitare europene; ✓ Vizitele de studii ale studenților facultății Istorie și Geografie în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); ✓ Participarea profesorilor și studenților Facultății Istorie și Geografie la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu specialiști din Germania și România.			
Recomandări		Elaborarea de strategii și proiecte de implicare în mobilitatea studentescă a studenților din centre universitare europene etc.			
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În anul 2014, planul de învățământ a fost actualizat în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr. 726 din septembrie 2010, și în corespundere cu noul Plan-cadru care a fost elaborat și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 202 din 01.07.2011, nr. 455 din 3 iunie 2011. Noul plan de învățământ a respectat cerințele înaintate față de unitățile de curs (fundamentale, generale, umaniste, de specialitate) și a corespuns, în linii generale, cu cerințele Planului-cadru în vigoare. Acest plan de învățământ după structură, conținut și metodologia de elaborare, corespunde actelor de reglementare în vigoare. Totodată, este necesară o racordare a planului de studii la noul Plan-cadru (2015), la Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015), dar și la noul Cadru Național al Calificărilor (la moment în faza de proiect). Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studiu presupun parcurgerea etapizată a acțiunilor. Inițierea programului începe prin desemnarea echipei de lucru care are drept scop conceptualizarea și elaborarea planului de studii conform normelor în vigoare, urmând examinarea, avizarea și aprobare internă (în cadrul catedrei, Consiliului facultății și Senatului), după care este înaintat spre aprobare Ministerului Educației. Pe parcursul perioadei cuprinse între anii 2011 și 2016, procesele de proiectare și aprobare ale programului de studiu au avut la bază, în fond, documentele naționale, care derivau din cele internaționale (vezi supra). În procesul de proiectare și aprobare a programului de studiu s-a
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	pornit de la stipulările din Planul-cadru provizoriu din anul 2005, iar ulterior cele din compartimentul II/ Plan-cadru 2011, p. 10. Conform acestora, planurile de învățământ, elaborate în conformitate cu Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, rămăneau în vigoare pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. În cazul când cerințele pieței muncii vor dicta necesitatea revizuirii planurilor de învățământ, modificările urmând să fie operate, de regulă, la începutul anului de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din mun. Chișinău 2012-2015; ✓ Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2012-2015 (proces-verbal nr. 03 din 01.12.2011); ✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141. 10 Istorie aprobat de Senatul UPS 30.05.2013; ✓ Plan de învățământ 141.10 Istorie aprobat la de Senatul UPS 30.05.2013; ✓ Curricula pe discipline.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Denumirea programului de studiu de licență 141.10 Istorie corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; ✓ Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență); ✓ Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ; ✓ Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Facultatea Istorie și Geografie dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor, de strategii de modernizare continuă a programelor de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu programele europene de învățământ, reactualizarea programelor de învățământ pentru toate specialitățile care au mai mult de 5 ani.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Având în vedere lipsa Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul Științe ale Educației, racordarea programului de studiu s-a aliat la setul existent de documente de bază cu caracter național. În primul rând, este vorba de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005). În al doilea rând, este vorba de Ghidul de implementare a SNCS, după care urmează Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și Planul-cadru (2011). Conform documente respective, Universitatea urmărește următoarele priorități: • integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior, în special în ceea ce privește calitatea programelor de studii, astfel încât calificarea obținută în Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” să asigure fiecărui absolvent acces în spațiul european; • afirmarea sistemului de credite transferabile, pentru susținerea mobilității studenților și pentru asigurarea continuării studiilor în alte universități europene; • implementarea unor noi tehnologii de evaluare și autoevaluare a calității programelor de studii și activității didactice și științifice în universitate. Totodată, programul de studii este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzător nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului respectă cerințele documentului european (Anexa 25).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6); ✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141. 10 Istorie aprobat de Senatul UPS 30.05.2013; ✓ Plan de învățământ 141.10 Istorie aprobat la de Senatul UPS 30.05.2013.
Constatări făcute în	✓ Programul de studiu de licență 141.10 Istorie este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005) și la Cadrul European al Calificărilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-56	

 timpul vizitei de evaluare externă	(ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Calificările rezultate în urma programului 141.10 Istorie sunt specificate clar, făcând referire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005) și respectiv conform Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de studiu corespund tendințelor europene în domeniu, sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor. Misiunea programului de studiu constă în pregătirea cadrelor de înaltă calificare conform noilor exigențe și realizări în domeniul Științe ale Educației, asigurând compatibilitatea și competitivitatea activităților și rezultatelor acestuia la nivel național și european. Programul de studii corespunde Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și strategiilor instituționale de dezvoltare Obiectivele Programului de studiu corespund misiunii universității, mijloacelor disponibile, direcțiilor strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și se actualizează permanent. Absolvenții Programului Istorie își formează competențe generale și specifice, finalitățile corespund obiectivelor Programului de studiu, Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 03 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141.10 Istorie; ✓ Planul de Studii 141.10 Istorie.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență 141.10 Istorie sunt specificate în documentele proiective; ✓ Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu sunt specificate în documentele proiective ale programului de studiu de licență; ✓ Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu; ✓ Misiunea și obiectivele programului de studiu de licență 141.10 Istorie sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor și la planul de dezvoltare strategică al instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Calificările rezultate în urma programului 141.10 Istorie sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în	După structură, conținut și metodologia de elaborare, planul de învățământ corespunde prevederilor determinate de Planul-cadru pentru studii superioare, elaborat în anul 2011. Totodată este necesară o racordare a planului de studii la noul Plan-cadru care a fost aprobat în octombrie 2015.
---	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSL-56	
raportul de autoevaluare		Având în vedere lipsa Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul Științe ale Educației, racordarea programului de studiu s-a raliat la setul existent de documente de bază cu caracter național. Totodată, programul de studii este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC), cel corespunzător nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului respectă cerințele documentului european. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în cadrul planului de studii este determinată, în primul rând, de condițiile stipulate în Planul-cadru.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ		✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 03 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141.10 Istorie; ✓ Planul de Studii 141.10 Istorie; ✓ Curriculele la disciplinele conform Planului de Studii 141.10 Istorie; ✓ Fișele la disciplinele conform Planului de Studii 141.10 Istorie.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă		✓ Planul de învățământ al programului de studiu de licență 141.10 Istorie este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență); ✓ Planul de învățământ al programului de studiu de licență 141.10 Istorie este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului European al Calificărilor ✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.; ✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în cadrul planului de studii este determinată, în primul rând, de condițiile stipulate în Planul-cadru; ✓ Divizarea cursurilor în dependență de funcțiile acestora (F, G, U, S1, S2 și orientare spre MA), dar și de gradul de obligativitate/posibilitate de alegere a cursurilor; ✓ Componentă distinctă a planului de studii la domeniul Științe ale Educației este modulul de formare psiho-pedagogică, care este proiectat pentru 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică (modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei) și 30 de credite pentru stagiile de practică; ✓ În dependență de repartizarea acestor componente în planul de studii, este realizată și repartizarea celorlalte unități de curs, în cadrul căreia se ține cont, în mod special, de menținerea proporției între componenta de specializare de bază și cea secundară; ✓ Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2,0	2,0
Puncte tari		Planul de învățământ 141.10 Istorie corespunde standardelor naționale privind cerințele pieței muncii, Cadrului Național și European al Calificărilor, corelației dintre instruirea teoretică și stagiile de practică, deschiderii spre perfecționare.			
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate în termeni de competențe (cunoștințe, capacități, atitudini) aferente nivelului respectiv de studii universitare. În temeiul actelor adoptate recent, în cadrul realizării programului de studii Istorie se prevăd a fi dezvoltate atât competențe generice (transversale), cât și competențe specifice. La baza elaborării planului pentru programul de studii se află Planul-cadru din 2011 care la rândul său este asigurat de curricula pe discipline ce sunt incluse în acest program de studii. În perspectivă planul de studii urmează să fie racordat la Cadrul de referință a curriculumului universitar (2015). Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la Istorie sunt elaborate curricula, care sunt racordate la planul de studii și corespund, după structură și conținut, cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. În universitate a fost elaborat un model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar. Curriculumul pe unitatea de curs este elaborat de titularul/titularii de curs și aprobat la catedra de
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	specialitate. Unitățile de curs elaborate de catedrele generale ale universității se aprobă la Senatul universității. Procedura de elaborare și aprobare a curricula disciplinară este reglementată de Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS (2016). Conținutul fiecărui curs este actualizat periodic în conformitate cu actele normative referitoare la sistemul educațional privind formarea specialiștilor în domeniul necesităților economiei naționale. Curricula actualizată este discutată și aprobată la ședințele de catedră. Titularul cursului în ședințele de catedră reflectă evoluția cursului, specifică modificările care au avut loc. Analiza curriculei la disciplinele ce sunt elaborate pentru programul de studii Istorie permite să constatăm că ele includ atât competențe generice cât și competențe specifice programului de formare. La finalizarea programului de studii Istorie ciclul I, studii superioare de licență, studentul trebuie să demonstreze stăpânirea competențelor profesionale (generice și specifice) achiziționate în cadrul programului de studii Istorie care i-ar permite să desfășoare cu succes activitatea în calitate de profesor de istorie pentru ciclul gimnazial.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul de studii 141.10 Istorie (frecvență redusă); ✓ Curriculele la disciplinele conform Planului de studii 141.10 Istorie; ✓ Fișele disciplinelor conform Planului de studii 141.10 Istorie.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Curricula pe discipline conform Planului de studii 141.10 Istorie corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ; ✓ Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute de Cadrul European al Calificărilor; ✓ Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate în curricula; ✓ Finalitățile de studiu sunt clar formulate în curricula disciplinei; ✓ Sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate; ✓ Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat; ✓ Condițiile de acces pre-rechizit la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în curricula pe discipline.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 00% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curriculele la disciplinele conform planului de studii 141.10.Istorie sunt elaborate ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii Istorie face parte din Domeniul general de studii 14 - Științe ale Educației, Domeniul de formare profesională 141 - Educație și formarea profesorilor și este inclus în „Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I”. Toate programele în cadrul facultății sunt elaborate de un grup de lucru, discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului Facultății, după care sunt propuse spre aprobare Senatului UPS „Ion Creangă” și Ministerului Educației. În procesul de elaborare și aprobare s-a ținut cont de relevanța programului de studii în raport cu Cadrul European al Calificărilor, cu piața muncii și cu solicitările candidaților la studii universitare. Istoria este un domeniu extrem de necesar în educarea și formarea cetățenilor, de aceea este disciplină obligatorie în începând cu clasa a IV-a și finalizând cu clasa a XII-a. Istoria este în lista examenelor de absolvire a atât a gimnaziului, cât și liceului. De aceea, pregătirea profesorilor de istorie pentru școlile Republicii Moldova este mai mult decât relevantă. Considerăm că, programul de studii Istorie reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul educației istorice. Programul de studii are un impact social și economic direct asupra vieții sociale a republicii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice) în vederea adaptării programului de studii se realizează prin intermediul consultărilor periodice: Chestionare: pentru angajatori ; personalul didactic universitar, pentru studenții și absolvenții programului;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	✓ Proiectarea programului de studii - consultări periodice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Programul de studiu de licență141.10 Istorie este relevant pentru dezvoltarea economică a țării; ✓ Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență141.10 Istorie; ✓ La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv; ✓ Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii; ✓ Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic; ✓ Absolvenții programului 141.10 Istorie sunt angajați în Domeniul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari	La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează faptul că procesul de învățământ este orientat spre asigurarea calității activităților și rezultatelor formative, în condițiile respectării legislației, a normativelor și standardelor naționale actuale în domeniul educației și formării profesionale: Planul-cadru (vechi și nou), Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016 (Anexa 27). Pentru a asigura realizarea programului de studii, procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu Planurile de învățământ (din 2005 și 2014) (Anexele 20, 21), care reflectă formele de organizare a activităților didactice (curs/seminar/lucru individual). În conformitate cu aceste documente, proporția ore de contact direct/lucru individual este de 1:1 și este strict respectată în conținuturi.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Portofoliile profesorilor, cu materiale didactice utilizate; ✓ Mape cu suporturi pentru ore; ✓ Am vizitat câteva săli de curs; ✓ Am realizat interviu cu studenții și cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În timpul procesului de evaluare am constatat faptul că promovarea parteneriatului cu studenții constituie o prioritate a managementului facultății; ✓ Studenții programului își delegă anual reprezentanți în structurile universitare de conducere: Senat, Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității; ✓ Totodată, Strategia de dezvoltarea a facultății și Planul de acțiuni pentru anii 2014-2019, strategiile de dezvoltare ale catedrelor stabilesc stimularea activității profesionale și a spiritului participativ al studenților; Implicarea activă a studenților în luarea deciziilor privind creșterea calității studiilor. ✓ De asemenea, pentru a eficientiza sistemul de predare-învățare studenții sunt consultați periodic referitor la formele de organizare a activităților didactice și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea procesului de studii; La sfârșitul fiecărui curs universitar (semestrial sau anual), Comisia de asigurare a calității (la nivel de facultate), dar și DACDC (la nivel de universitate), distribuie studenților chestionare de evaluare a calității predării cursurilor

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

	(care vizează: organizarea și desfășurarea cursului, calitatea actului didactic, sistemul de examinare și evaluare, competențele didactice ale titularilor, valoarea educativă a disciplinelor; ✓ Comisia de asigurare a calității sistematizează și analizează rezultatele chestionarelor, le discută și, în baza sugestiilor și propunerilor parvenite de la studenți, elaborează recomandările în vederea îmbunătățirii calității studiilor, care sunt aprobate de Consiliul Facultății; ✓ În același context se înscriu seriile de ateliere, dezbateri și conferința anuală a studenților care începând cu anul 2013 implică studenți din diverse universități din Republica Moldova și România asigurând astfel un transfer real de experiență și cunoștințe în procesul instruirii academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Cadre calificate și motivate în sporirea performanței; Facultatea are absolvenți bine pregătiți în domeniul pedagogic, fapt confirmat de angajatori.		
Recomandări	Se propune extinderea utilizării metodelor noi de predare, inclusiv cu aplicarea softurilor educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA precizează, mecanismul de consultare a studenților asupra procesului didactic are loc atât în mod individual, prin oferirea feed-back-ului pe parcursul predării cursurilor, cât și în mod centralizat, prin evaluarea sistematică a cursurilor predate și profesorilor ce au ținut aceste cursuri. Chestionarele utilizate pentru evaluare includ întrebări ce evaluează în mod nemijlocit promovarea metodelor interactive		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Chestionare pentru studenți; ✓ Materiale didactice utilizate sau elaborate de studenți; ✓ Răspunsurile studenților în urma interviului; ✓ Portofoliile profesorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ S-a constatat că rezultatele evaluărilor sunt generalizate de către Comisia de asigurare a calității, evidențiind problemele existente, iar ulterior sunt puse în discuție în cadrul ședințelor Consiliului Facultății; ✓ Șefilor catedrelor le revine sarcina de a discuta, în mod individual, cu profesorii vizați în scopul îmbunătățirii activității de predare-învățare; ✓ Profesorii antrenați în predarea cursurilor la programul de studiu au beneficiat de numeroase seminare, cursuri, training-uri axate pe cunoașterea și aplicarea metodologiilor interactive în procesul educațional; ✓ Sunt coordonatori care oferă consultații celor care solicită, există multe cursuri opționale ca supliment la materiile studiate și deci, este important să le frecvențezi și să completezi cunoștințele; ✓ Totuși studenții de la anul I au recunoscut că au uneori nevoie de suportul cadrelor didactice sau a colegilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Profesorii programului de studiu oferă un grad înalt de flexibilitate și individualizează programul cursului în cazul studenților cu diferite situații de probleme; Rezultatele se discută și se optează pe transparența procesului de formare inițială.		
Recomandări	Se propune elaborarea unei strategii de valorificare a potențialului creativ diferențiat a studenților facultății.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA precizează faptul că în baza Strategiei de dezvoltare a universității și a facultății, regulamentelor și instrucțiunilor interne privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare/cercetare-evaluare, profesorii facultății folosesc metodele și tehnologiile interactive în procesul predării (Anexa 32). Totodată, Facultatea de Istorie și Geografie dispune de instrumentele TIC care se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului de studiu. Recent a fost lansat portalul facultății care va facilita și mai mult folosirea TIC în procesul predării și comunicării între profesori și studenți. Adresa web a portalului este: http://portal.upsc.md/ Aplicatie Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studio3s.mdpuniversityapp&hl=en Aplicatie iOS: https://itunes.apple.com/ro/app/figchisinau/id1144043600?mt=8		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Sălile de clasă dotate cu tehnologii moderne; ✓ Interviu cu studenții și cadrele didactice; ✓ Portalul facultății, care însă urma să fie adaptat condițiilor necesare accesării.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Majoritatea cadrelor au beneficiat de formări calitative pentru utilizarea instrumentelor TIC; ✓ În cadrul intenselor întruniri, participanții au avut ocazia să se familiarizeze cu cele mai avansate practici de predare, acumulând experiența diverselor metode de abordare a problemelor racordate la rigorile actuale ale activității academice internaționale; ✓ Studenții sunt impuși de situație să posede tehnologii și se folosesc de softuri specializate; ✓ În instituție a fost lansat un proiect de către studenți, care are drept scop extinderea abilităților TIC; ✓ De asemenea se dezvoltă în timpul orelor de practică; ✓ Totuși studenții au recunoscut că puțini dintre colegi posedă abilități TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cadrele didactice au beneficiat de formări calitative pentru utilizarea instrumentelor TIC; Studenții folosesc softuri specializate.		
Recomandări	Să se extindă mijloacele TIC și numărul de săli care utilizează tehnologii moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic și orarul procesului de studiu la programul de studiu evaluat este structurat în baza cerințelor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015) și Planului-cadru pentru studii superioare (2015). Anterior anului 2015 programul de studiu a fost structurat în baza Planului-cadru pentru studii superioare (2011).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Orarul; ✓ Calendarul academic; ✓ Planul Cadru pentru studiile superioare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Toate formele de organizare a procesului educațional, sunt conform calendarului academic; ✓ Din chestionarea studenților am constatat că aceștia sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate; ✓ În programul de formare profesională sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare; ✓ Orarul activităților didactice este afișat la intrarea în facultate, la loc vizibil, iar informația		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-56

	din orar este vizibilă și lizibilă; ✓ În orarul activităților didactice persistă toate informațiile necesare pentru organizarea procesului didactic: denumirea activităților didactice, ora, sala și numele cadrului didactic; ✓ Toate activitățile didactice petrecute în perioada vizitei au fost conform orarului și în corespundere cu planul de studii; ✓ Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și formabililor în timp util.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normarii timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Orarul este elaborat în dependență de solicitările studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA face trimitere la actele normative și menționează că potrivit Planurilor-cadru din 2011 și 2015, stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de specialitate ales. Pentru realizarea programului de studii, stagiile de practică se desfășoară pe parcursul anului de studii în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014), cât și cu graficul procesului de studii, inclus în Planurile de învățământ, care definește următoarele tipuri de practică (conform Planului din 2014).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; ✓ Acorduri semnate cu instituțiile partenere; ✓ Mape cu procese verbale cu informații despre bazele de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Repartizarea studenților la stagiile de practică se face prin ordinul rectorului, care se prezintă în cadrul conferinței de repartizare, ce are loc la nivel de facultate în ajunul declanșării procesului și întrunește atât studenții-practicanți, cât și cadrele didactice responsabile de ghidarea acestora; ✓ Fiecare grup de studenți primește setul de acte necesar pentru desfășurarea stagiului de practică, care constă din: ordinul de repartizare la practică (în care sunt indicate listele studenților pe specialități, coordonatorii stagiilor, pe specialități, instituțiile de realizare a stagiilor de practică, perioada); foaia de delegație, semnată de coordonatorul stagiului de practică; suportul curricular și setul de sarcini; ✓ Fiecare student-stagiar este asistat, supravegheat și evaluat de către un cadru didactic universitar și un conducător de stagiul din instituția în care studentul își desfășoară stagiul de practică; ✓ Metodistul școlar și metodistul universitar care monitorizează practica; ✓ Activitățile de practică sunt corelate cu finalitățile; Totuși studenții au recunoscut că au nevoie de mai multe ore de practică, în special la activitățile cu planurile topografice, lucrul cu harta (facultatea de istorie-geografie)etc., numărul mic de ore la educația civică face ca practica să fie insuficientă; ✓ După încheierea practicii toți studenții elaborează Raport de totalizare pe care în prezintă în cadrul conferinței de totalizare; raportul conține referința eliberată studentului cu nota oferită de instituția baze de practică, 10 proiecte didactice elaborate de student cu semnătura metodistului și aprecierea făcută de acesta; ✓ Catedra dispune de Raport privind rezultatele practicii pedagogice efectuată de studenți în care se identifică nivelul de pregătire de specialitate și profesională, calitatea proiectelor didactice, metodele interactive folosite și utilizarea mijloacelor didactice. Rapoartele conțin nominalizări ale celor mai buni studenți iar mediile sunt destul de mari- de la 7 la 10, prevalează notele de 9 și 9,50- 22 de note; ✓ Rapoartele conțin și măsuri de îmbunătățire pe care le-am discutat cu studenții. Dintre ele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	unele sunt promovate prin Consiliul Studenților și țin de mărirea numărului de ore pentru practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Stagiile de practică sunt asigurate cu suportul metodic necesar; Pentru realizarea stagiilor de practică pedagogică (de inițiere, pedagogică I, pedagogică II), studenților li se pune la dispoziție Curriculum-ul pentru stagiul de practică (elaborat în 2013), recomandări metodice, chestionare, fișe de asistență și modelul caietului pentru stagiul de practică; Se insistă pe formare pedagogică calitativă.		
Recomandări	De extins orele de practică la solicitarea studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA menționează că instituția dispune de numeroase acorduri de colaborare; Relațiile cu instituțiile de învățământ și de producție sunt considerate de o importanță majoră în contextul formării și consolidării competențelor profesionale ale studenților, cât și a perspectivei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Acorduri de parteneriat cu instituțiile de învățământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Acordurile sunt relevante și reies din obiectivele instruirii; ✓ Instituțiile de învățământ au condiții și corespund obiectivelor stagiilor de practică; ✓ Toate instituțiile utilizate ca baze de practică posedă certificate de securitate și protecție la locul de muncă; ✓ Studenții sunt instruiți în programul de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA menționează faptul că în perioada supusă acreditării, procedurile de organizare și evaluare la programul de studiu au fost racordate la cerințele impuse de noile acte normative, implementate odată cu aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna și aprobarea noului Cod al Educației din 2014. Începând cu 01.09.2015 se aplică noile prevederi ale Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPS "Ion Creangă".		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Borderourile de notare; ✓ Regulamente cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studii; ✓ Portofoliile studenților cu proiectele studenților și aprecierile mentorilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Metodele și formele de organizare a evaluărilor se anunță studenților în timp util; ✓ Procedurile de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de licență au fost racordate Regulamentului-cadru adoptat prin ordinul nr. 1047 din 29.10.2015 al Ministerului Educației; ✓ Instituția respectă cadrul normativ și transparența; Facultatea dezvoltă o cultură a transparenței și o năzuință spre integritate și cultură; ✓ Normele instituției interzic categoric fraudă. Codul de etică al UPS "Ion Creangă", adoptat în 2015, stabilește rigorile față de cercetarea științifică și intoleranța față de varii forme de fraudă; ✓ Plagiarea tezei de licență, cazurile de copiere depistate la examenele de licență, se sancționează conform normelor stabilite; ✓ Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor sunt stabilite în regulamentele interne ale instituției și se conformează prevederilor legale; ✓ Rezultatele se discută și se propun măsuri de îmbunătățire; ✓ Rezultatele contestațiilor sunt anunțate la timp; ✓ Se respectă cadrul normativ în vigoare; ✓ Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea programului de studiu; ✓ Observațiile incluse în rapoarte declanșează acțiuni de corectare a deficiențelor semnalate; ✓ Raportul efectuat în 2012-2013 de președintele comisiei dl O. Levițki a atras atenție asupra necesității formulării mai exacte a subiectelor biletelor de examen, îmbunătățirii aparatului științific și a bibliografiei tezelor, restrângerii cadrului cronologic și de conținut al temelor tezelor cu un conținut, dar și implicarea mai responsabilă a conducătorilor în prezentarea recenziilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă elaborarea unei proceduri și menținerea înregistrărilor referitoare la metodologie de evaluare a rezultatelor învățării; Se recomandă elaborarea și menținerea unei proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA precizează că evaluarea competențelor studenților formate în cadrul practicii se realizează de profesorul universitar, dar și de mentorul desemnat la nivel de instituție, atât pe parcursul practicii, prin semnarea proiectelor didactice, prin asistarea la activitățile desfășurate, cât și prin evaluarea sumativă, care se execută, utilizând forma de evaluare-combinată (oral și scris) și metoda de evaluare: portofoliul și prezentarea orală.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Rapoartele studenților privind stagiul de practică; ✓ Portofoliile studenților; ✓ Borderouri de notare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Formele și modalitatea de realizare a stagiului de practică se anunță din timp; ✓ Modul de calculare a mediei la evaluarea finală este inclus în Curriculum-ul pentru stagiul de practică și depinde de următoarele aspecte: rezultatele obținute la toate tipurile de lecții și activități extra-curriculare; interesul manifestat de studenții-stagiari față de activitățile instructiv-educative; perspectiva reală pe care o are studentul practicant de a deveni cadru didactic competent, cu reale aptitudini pedagogice; ✓ Studenții sunt implicați și consultați în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea acestora; ✓ Bazele de practică participă prin notare, media se face cu 50%;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	✓ Instituția posedă programe anti-plagiat, se face o educație antifraudă pentru studenți, în scopul de a face o comunitate corectă; ✓ La încheierea stagiului, fiecare student primește un Chestionar de evaluare a practicii pedagogice, elaborat și repartizat de Comisia de asigurare a calității la nivel de facultate; ✓ Studentul este invitat să se pronunțe asupra unor aspecte importante, cum ar fi: relevanța stagiului de practică pentru formarea sa ca și specialist, legătura dintre cunoștințele teoretice acumulate la facultate și cele necesare în domeniul de specialitate, metodologia didactică, sprijinul obținut din partea mentorilor ș.a; ✓ Documente ce au scopul de a scoate în evidență eventualele dificultăți cu care se confruntă studenții în procesul de realizare a stagiilor de practică și de a emite recomandări pentru eficientizarea procesului; ✓ Rezultatele stagiilor de practică (aprecierile, problemele, sugestiile, propunerile parvenite; ✓ Rezultatele notării sunt anunțate la timp; ✓ Se respectă cadrul normativ privind evaluarea finală a studenților; ✓ Rezultatele stagiilor de practică (aprecierile, problemele, sugestiile, propunerile parvenite din partea studenților și a mentorilor) sunt sintetizate de către coordonatorul la nivel de facultate, care elaborează un Raport general privind desfășurarea practicilor și îl prezintă pentru discuție și aprobare în cadrul Consiliului Facultății; ✓ Rapoartele conțin prevederi de îmbunătățire a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA precizează că pe site-ul instituției se publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locuri vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante. UPSC își prezintă oferta educațională prin diseminarea informației în mass-media națională și locală, publicarea broșurilor, pliantelor și posterelor, în cadrul întâlnirilor cu liceenii, cu potențialii studenți. Pentru atragerea tinerilor la programul de studiu se organizează o serie de măsuri: participarea în Târguri de carieră; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației pe rețele de socializare: Facebook (UPS "Ion Creanga", Facultatea de Istorie și Geografie), Twitter; mass media; anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesaje individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com). Totodată, Facultatea de Istorie și Geografie își are propriile instrumente de promovare a Facultății: pagina web, pagina Facebook, două filme de promovare, leaflete, etc/ încadrate în Planul anual de marketing al Facultății de Istorie și Geografie.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Spoturi de promovare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ UPSC are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților; ✓ Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ) și documentelor interne; ✓ Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC; ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență, care anual se actualizează (se aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data demarării procesului de admitere; ✓ Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează; ✓ Criteriile sunt publice și cunoscute beneficiarilor; ✓ Se respectă procedurile; ✓ Sunt prezente rapoarte ale comisiilor de admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC se racordează normelor legale stabilite de autoritățile de stat privitoare la incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități. Astfel, recent Universitatea a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență (Anexa 46) care vine să se racordeze articolului 28 al Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2015-2016, emis de ME în 2015.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Sălile de curs, accesul persoanelor dezavantajate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Universitatea are condiții pentru integrarea persoanelor cu dezabilități, dar studenții cu CES, ca regulă nu aplică la facultatea evaluată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismul de promovare a studenților în cadrul programului de studiu este conceput în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Promovarea studenților are ca bază performanța lor academică, măsurată prin numărul de credite acumulate pe parcursul studiilor, conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (Anexa 27).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Borderouri de notare; ✓ Rapoarte despre promovarea studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Eșecul academic nu ține doar de sfera instituțională, ci de cauze obiective, și anume scăderea demografică generalizată și abandonarea sistemului educațional de către o parte a studenților admiși la programul de studiu; ✓ Rata de promovabilitate la secția frecvență redusă pentru 2012-13 este de 94, 6 %, pentru 2013-2014 – de 95, 7 %, pentru 2014-2015 – de 87, 5 %, iar în 2015-2016 – de 91, 9 %; ✓ Secția frecvență redusă a avut două promoții complete de absolvenți, în 2015 și 2016. În primul caz, rata de absolvire este de 79, 5 % (39 din 49 de studenți), iar în al doilea caz – de 59,4 % (19 studenți din 32); ✓ În pofida scăderii numărului absolut de studenți, rata promovabilității la secția frecvență redusă compensează, în mare parte, abandonul înregistrat la secția zi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică are la bază criteriile Procesului de la Bologna și legislația națională (Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior din 2014). Atât Universitatea, cât și Facultatea de Istorie și Geografie au semnat în ultimii ani mai multe acorduri și contracte instituționale care includ și mobilitatea academică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Acorduri de parteneriat pentru mobilitatea academică; ✓ Diplome ale formării studenților și profesorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În perioada 2011-2016, cei mai buni studenți, în baza competiției, au beneficiat de programe de mobilitate la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și la RGK, Institutul German de Arheologie din Frankfurt/Main; ✓ În baza acordurilor de parteneriat cu Universitățile „Al. I. Cuza” din Iași, „Valahia” din Târgoviște, „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca ș.a. au fost depuse proiecte de schimb academic în cadrul programului ERASMUS Plus; ✓ Se fac aplicații și există proiecte de îmbunătățire și pentru noul an de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Facultatea Istorie și Geografie posedă sinteze ale mobilității academice.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	RA menționează faptul că, conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studiu Istorie este în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS (2015), Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Carta universitară, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Copia diplomelor de absolvire; ✓ Registrul de eliberare a actelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Se emite un ordin al rectorului privind conferirea titlului „Licențiat în științe ale educației”; ✓ Forma și conținutul actelor de studii eliberate absolvenților programului sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare; ✓ Diploma de licență specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență; ✓ Studiile superioare la programul de studii Istorie se finalizează cu acordarea unui singur titlu: Diplomă de licență, Științe ale Educației, specialitatea Istorie, cu eliberarea unei singure diplome universitare; ✓ Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză; ✓ Instituția dispune de registru de evidență a actelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se descriu modalitățile de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic. Pe parcursul anilor 2011-16, numărul mediu de cadre didactice la programul Istorie este de 40 persoane, dintre care: 32 titulari, cumularzi - 8, dintre care: cumularzi interni – 2 persoane, cumularzi externi - 6 persoane. Structura de vârstă a personalului academic se prezintă astfel: până la 35 de ani – 4 persoane, 35-50 ani – 19 persoane, 50-65 ani – 12 persoane, peste 65 ani – 5 persoane. Dacă ar fi să considerăm numărul de 40 de cadre didactice ca o medie multianuală, atunci raportul dintre cadrele didactice și studenți (pe anii de studii) este următorul: 2011/12 – 5,55 studenți / cadru didactic (222 vs. 40), 2012/13 – de 3,9 (157 vs. 40), 2013/14 – de 3,3 (132 vs. 40) , 2014/15 – de 2,2 (90 vs. 40), iar în 2015/16 – de 2,02 (81 vs.40). Reducerea semnificativă a numărului de ore alocate pentru cursuri a avut drept consecință faptul că personalul academic calificat are, în proporție covârșitoare, norme didactice incomplete.		
Dovezi prezentate de instituția de	✓ Strategia dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019), aprobată la ședința Consiliului Facultății din 24 februarie 2014; ✓ Regulamentul Facultății Istorie și Geografie, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 19		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Învățământ	martie 2014; ✓ Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (2010).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul programului de studiu este implicat personal științifico-didactic calificat, care întrunește condițiile cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. De asemenea, în procesul de instruire la diferite etape de realizare a programului de studiu sunt implicați specialiști din sectorul educațional. Acest lucru este valabil atât în cazul orelor de curs și a celor practice, în cadrul practicii de specialitate cât și la evaluarea finală a formării profesionale a studenților. În cadrul programului de studiu Istorie, din numărul total de 34 persoane care au avut norma de bază la universitate (titulari și angajați prin cumul intern), 24 de persoane dețin titluri științifice sau științifico-didactice (doctori habilitați, profesori universitari, doctori în științe și conferențieri universitari), ceea ce constituie o pondere de 70, 6 % din totalul personalului didactic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Asigurarea programului de studii cu personal științifico-didactic și didactic (2011-2016); ✓ Structura și ponderea personalului academic în cadrul programului (titular, cumul intern, cumul extern) (2015-2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ La programul Istorie activează 32 (80 %) cadre didactice, dintre care 2 (5) cumul intern și 6 cumul extern (15 %); ✓ Personalul didactic/științific deține o calificare profesională conformă programului de studiu de licență; ✓ Cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. 0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu:	3,0	1,5

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

	Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea și susținerea cadrelor didactice fără teze de doctorat de a se înscrie și a susține tezele de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că UPS dispune de politici de dezvoltare a personalului academic din cadrul programului reflectate în documentele incluse în anexe. Printre obiectivele principale urmărite de instituție în întreaga perioadă supusă evaluării au fost: eficientizarea prestației personalului didactic, angajarea și promovarea cadrelor didactice pe criterii de excelență, susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia; monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației cadrelor didactice cu reflectarea rezultatelor. Noul plan strategic de dezvoltare instituțională (2016) propune o serie de obiective, care urmăresc valorificarea și motivarea cadrelor didactice, instruirea și perfecționarea personalului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planuri strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2012-2015); ✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2016-2020 (2016); ✓ Planul de acțiuni UPSC 2012-2015; ✓ Planul de acțiuni UPSC 2016-2021; ✓ Strategia Dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019); ✓ Planul Dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019); ✓ Planul de acțiuni UPSC 2012-2015; ✓ Planul de acțiuni UPSC 2016-2021; ✓ Strategia Catedrei Istorie Universală; ✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPS; ✓ Plan de acțiuni Catedră Istoria Universală; ✓ Plan strategic Catedra Istoria Românilor; ✓ Lista post-doctoranzilor, 2011-2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție; ✓ Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

obligatorii

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului dat a fost planificată individual de către fiecare cadru didactic la începutul fiecărui an de studiu prin completarea planului individual, aprobat la prima ședință de catedră. Din anul de studii 2016-2017 planificarea activității metodice este realizată într-un nou format în care această activitate este clasificată după tipuri și forme și este cuantificată. La elaborarea unor produse curriculare își aduce contribuția universitatea. Astfel, în perioada evaluată, întru susținerea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii, Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. De asemenea, pentru a asigura accesul tuturor persoanelor interesate, personalul academic poate să plaseze materialele elaborate în Re-pozitoriul Instituțional Digital.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Ordinul cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017, ciclul I, II; ✓ Planurile individuale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență are planificată activitatea metodică; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile metodice conform planificării realizate; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pentru a asigura accesul tuturor persoanelor interesate, personalul academic poate să plaseze materialele elaborate în Re-pozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ .		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din RA rezultă că UPSC „Ion Creangă” dispune de strategii, politici, mecanisme și proceduri de evaluare a calității (examinare, monitorizare, garantare, menținere și îmbunătățire) studiilor pe care le oferă programul supus acreditării.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Strategia Dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019); ✓ Plan operațional de acțiuni a Departamentului de Calitate, 2012-2016; ✓ Planul de activitate a Comisiei de asigurare a calității; ✓ Strategia Catedrei Istoria Universală; ✓ Plan strategic Catedra Istoria Românilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic; ✓ Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabilii desemnați în acest sens; ✓ Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Puncte tari	Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din RA rezultă că activitatea științifică și inovare a personalului didactic este destul de avansată. Cadrele didactice participă la diferite manifestații științifice, sunt încadrate în proiecte naționale și internaționale, publică studii și articole, monografii etc. Cadrele didactice organizează conferințe științifice cu participări din țară și de peste hotare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC; ✓ Planurile de activitate științifică ale catedrelor; ✓ Lista temelor de cercetare în cadrul programului; ✓ Regulament cu privire la concursul Cercetătorul anului; ✓ Titluri onorifice; ✓ Medalia „Ion Creangă”; ✓ Lista de cărți publicate cu sprijinul universității.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție/facultate/departament/catedră; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Un număr mare de participări la conferințe naționale și internaționale, publicații științifice și metodice, organizarea numeroaselor conferințe științifice, cu implicarea cercetătorilor din țară și de peste hotare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt atasate anexele cu documente în conformitate cu care se desfășoară și se monitorizează activitatea științifică și inovare a personalului academic. Monitorizarea activității de cercetare se desfășoară în mod periodic, prin intermediul unor rapoarte de activitate elaborate la nivel de subdiviziuni academice (catedre). La nivelul programului de studiu, există un potențial semnificativ și bine valorificat al cercetării științifice în domeniu. O mare parte a cadrelor didactice dispun de aptitudini și competențe solide în sfera specifică de cercetare a programului de studiu, deși există și anumite inegalități la nivelul performanței științifice. Profesorii programului au demonstrat performanțe științifice semnificative și recunoscute inclusiv la nivel internațional.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Carta UPSC; ✓ Planuri strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2012-2015); ✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

	✓ Creangă” din Chișinău, 2016-2020 (2016); ✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPS; ✓ Lista publicațiilor cadrelor didactice; ✓ Lista proiectelor științifice; ✓ Lista participărilor la conferințe științifice; ✓ Tabel sintetic publicații și participări conferințe.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic; ✓ Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate; ✓ Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact; ✓ Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale; ✓ Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Profesorii programului au demonstrat performanțe științifice semnificative și recunoscute inclusiv la nivel internațional; Monitorizarea activității de cercetare se desfășoară în mod periodic, prin rapoarte de activitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul academic implicat în realizarea programului de studiu asigură valorificarea rezultatelor sale științifice preponderent sub următoarele forme: elaborarea de cursuri opționale, care reflectă conținutul proiectelor de cercetare științifică; supravegherea tezelor de an și de licență în domeniile de excelență științifică a membrilor corpului didactic; publicarea studiilor care vin să completeze/diversifice lista bibliografică la cursurile predate în cadrul programului de studiu; completarea colecțiilor muzeale; popularizarea științei prin intermediul emisiunilor TV și radio; participarea în comisiile de elaborare și completare a cadrului legislativ; asigurarea instituțiilor științifice cu cadre tinere (AȘRM, Muzeul Național de Istorie, Agenția Națională Arheologică, Agenția Națională a Monumentelor).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Lista publicațiilor cadrelor didactice; ✓ Lista temelor tezelor de licență; ✓ Lista emisiuni radio și TV.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an etc.		
Recomandări	Atragerea personalului didactic de la universitățile din Cahul și Taraclia în activitățile științifice și în proiectele realizate în cadrul programului.		
Arii de îmbunătățire			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-56

obligatorii

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar sunt reglementate prin acte normative și legislative. În rezultatul scăderii numărului de studenți în UPSC în perioada supusă evaluării, a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate și facultăți. Programul ERASMUS Janus II și ERASMUS Plus încurajează cadrele administrative să aplice la burse destinate în mod special perfecționării personalului administrativ.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulament privind ocuparea posturilor de conducere UPSC; ✓ Regulament alegere Rector UPSC; ✓ Structura personalului administrativ; ✓ Structura personalului auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență; ✓ Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare; ✓ Instituția emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență; ✓ Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar; ✓ Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea asigură spații de studii și de cercetare care corespund specificului programului, prin săli de curs și seminare, laboratoare didactice și centre de cercetare. Facultatea de Istorie și Geografie dispune de 12 săli de curs cu o suprafață totală de 662 m², biblioteci și sală de conferință, care sunt în totalitate la dispoziția studenților programului de studiu și care asigură condiții decente de activitate didactico-științifică. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare privind: - Spațiul ce revine unui student în sălile de curs: 17:1 - Spațiul ce revine unui student în sălile de seminar: 10:1 - Spațiul ce revine unui student în sălile de calculatoare: 2:1 - Coraportul student - loc de lectură: 21:1. Raportate la suprafață, spațiile utilizate în scopuri academice corespund cerințelor Programului de studiu, dat fiind faptul că, în cele două forme de organizare a studiilor sunt implicați 255 de studenți (132 studenți – secția de învățământ cu frecvență la zi și 123 studenți – secția învățământ cu frecvență redusă), iar grupele academice sunt formate în limitele de 15-25 studenți.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

	Cele 12 săli utilizate în procesul de studiu și de cercetare au în medie 55,16 m ² , iar spațiul mediu de instruire în sălile de curs/seminar pentru un student este de cel puțin 2,6 m ² . Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și de securitate a muncii. Spațiile de instruire de la etajul 5 au fost renovate recent. Universitatea asigură în totalitate spații suficiente și adecvate pentru realizarea procesului de studiu și de cercetare la programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Spații educaționale; ✓ Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ; ✓ Instituția dispune de autorizație anti-incendii și sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare; ✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . laboratoare – cel puțin de 2,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	Facultatea de Istorie și Geografie dispune de spații restaurate, adecvate procesului de studii, înzestrate cu tehnică modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din RA de autoevaluare rezultă că pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare sunt utilizate echipamente tehnice și mijloace de învățământ variate: echipamente multimedia – computere, laptop-uri, video-proiector, o tablă interactivă, camere foto, table standard, hărți, planșe, tabele cronologice, suporturi metodico-didactice (manuale, ghiduri, documente etc.). Sălile 104, 504, 505, 507, 514 sunt dotate cu videoproiector, iar sala de conferințe ANTIM (a. 512) cu videoproiector și tablă interactivă. Necesitățile studenților privind accesul la calculatoare, sistemele Multimedia și Internet (inclusiv Wi-Fi) din spațiile educaționale sunt asigurate în totalitate. Baza tehnico-materială a programului de studiu include: 10 computere cu acces la Internet, 4 laptop-uri, 3 videoproiector portabile, 3 camere foto, numeroase hărți, planșe, tabele cronologice etc.
Dovezi prezentate de instituția de	✓ Vizitarea sălilor de curs și ale catedrelor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență; ✓ Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale; ✓ Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Facultatea de Istorie și Geografie dispune de o bază materială relevantă, înzestrată cu tehnică modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019), în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen (Norvegia), Universitatea Transilvania din Brașov, și alte 18 biblioteci universitare din Republica Moldova. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat cu cărți, reviste, materiale de specialitate, planuri și programe, este completat periodic și este accesibil tuturor actorilor implicați în proces. Facultatea dispune de Bibliotecă specializată în domeniul istoriei – Centrul InfoHis, care întrunește cca. 10.000 titluri de monografii și reviste. Biblioteca universitară dispune, la programul de studiu, de 84,506 cărți, 55 titluri de reviste, 73 planuri/programe, 26 materiale audio/video ș.a. Sala de lectură L. Căldare oferă beneficiarilor 13,386 titluri la istorie. Împrumutul de manuale constituie 1,924 titluri; publicații științifice - 21,930 titluri, iar programele sunt prezente în 405 titluri. Bibliotecile electronice personale ale membrilor catedrelor (exprimate în zeci de mii de titluri), accesibile studenților, completează semnificativ baza bibliografică a programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Vizitarea bibliotecilor; ✓ Resursele bibliotecii universitare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență; ✓ Fondul de carte/literatura de specialitate cu privire la programul de studiu de licență este actuală; ✓ Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizată periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca UPS „Ion Creangă” dispune de un fond de carte foarte variat, care se actualizează permanent. Este salutară funcționarea bibliotecii facultății.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din RA rezultă că suporturile curriculare există, atât în formă digitală, cât și imprimată și sunt accesibile studenților. În perioada de referință a fost publicat suportul de curs la Istoria contemporană a românilor: V. Burlacu, Curs universitar la Istoria contemporană a românilor. Partea I (1918-1944), vol. 1 (1918-1940). Chișinău, Tipografia „Garamont Studio”, 2016, 368 p. ISBN 978-9975-115-88-9. În pregătire se află și alte suporturi de curs.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Asigurarea disciplinelor cu resurse curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic); ✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență; ✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență; ✓ Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată și realizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu este asigurat în întregime cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților și cadrelor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se confirmă că mijloacele financiare alocate programului de studiu provin, atât din bugetul de stat, cât și din taxe de studii. UPSC are un buget propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației, prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității. La fel, UPSC dispune de patrimoniu propriu (blocuri de studii, cămine), pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Din anul 2013, conform Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012, UPSC funcționează în mod de autonomie financiară. Volumul total de finanțare a UPSC de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 a constituit 291,956,5 mii lei, dintre care pentru ciclu I Licență au fost repartizați 177,216,3 mii lei. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate, în corespundere cu prevederile normative în vigoare. În perioada supusă evaluării cheltuielile medii din surse bugetare pentru un student înrolat în cadrul programului de studiu au variat între 13,800 și 19,310 lei anual.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Bugetul instituțional, 2011-2015; ✓ Costul mediu student, 2011-2015; ✓ Varii cheltuieli pentru programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență; ✓ Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-56

Puncte tari	Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	✓ Metodologia de calcul a taxelor de studii se realizează în baza legislației în vigoare; ✓ Studenții înmatriculați în programul de studiu Istorie cu frecvență redusă nu beneficiază de burse.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Hotărârea Guvernului, nr. 125 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract; ✓ Hotărârea Guvernului, nr. 212 din 22.03.2013 cu privire la ocuparea de către studenți a locurilor cu finanțare bugetară în învățământul superior de stat; ✓ Ordinul Ministerului Educației, nr. 748, din 12. 07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Metodologia de calcul a taxelor de studii se realizează în baza legislației în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform regulamentelor în vigoare, studenții la programul de studii beneficiază de locuri de trai în căminele studențești doar în perioadele sesiunilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Universitatea acordă spații de locuit în cămin pe parcursul sesiunilor.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-56	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția asigură locuri de cazare în cămin studenților de la specialitatea Istorie în timpul sesiunilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descrisă informația privind satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu prin chestionare periodică a angajaților. Conducerea catedrei efectuează periodic evaluarea satisfacției și a parcursului profesional al angajaților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Dosarul personal al studentului, registrele grupelor, registrul de evidență a notelor, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și adeverințe ș.a.; ✓ Toate actele privind Funcționarea Facultății, Catedrelor și implementarea programelor de studii sunt disponibile la fiecare catedră, decanat și pe pagina web a facultății http://istorie.upsc.md; ✓ Pentru a dezvolta accesul la informație și pentru a eficientiza comunicarea între toate părțile implicate în procesul didactic, s-a elaborat și lansat, în 2016, portalul facultății http://portal.upsc.md o platformă de comunicare cu acces deschis, accesibilă inclusiv pentru telefoanele mobile.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Informațiile cu privire la programul de studiu sunt colectate, analizate, stocate și utilizate în mod sistematic în cadrul dezvoltării conținutului programului; ✓ Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează pe suport de hârtie și electronic; ✓ Începând cu anul 2016 în acest sens este utilizată platforma http://portal.upsc.md - o platformă de comunicare cu acces deschis, accesibilă inclusiv pentru telefoanele mobile; Periodic, cu ajutorul comitetelor și Comisiei de calitate sunt realizate evaluări interne ale Facultății, care au drept scop examinarea calității studiilor, serviciilor educaționale, condițiilor de studii etc.; ✓ Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează în dosare, portofolii, chestionare; ✓ Se contestă o slabă comunicare a rezultatelor chestionarelor studenților, implicarea acestora ulterior procedurii de colectare a informației fiind restrânsă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent; Facultatea de Istorie și Geografie dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a procesului de studiu.		
Recomandări	Se contestă o slabă comunicare a rezultatelor chestionarelor studenților, implicarea acestora ulterior în procedurii de colectare a informației fiind restrânsă;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	De aceea este necesar de implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea informațiilor privind realizarea obiectivelor programului de studiu; În analiza rezultatelor chestionărilor periodice ar trebui de implicat mai activ studenții și angajații, nu doar administrația. Astfel managementul informației va fi mai eficient și mai transparent.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că accesul la baza de date a studenților și angajaților este reglementată de către Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic. Informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Discuții planificate cu membrii administrației, instituției, facultății, catedrelor, de asemenea reprezentanții cadrelor didactice, a studenților, a masteranzilor și a absolvenților; ✓ Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare; ✓ Baza de date a diplomelor, a studenților înmatriculați și exmatriculați, certificatele academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este deținută de administrația UPSC care oferă informații la solicitarea potențialilor beneficiari din exterior; ✓ Facultatea de Istorie și Geografie, în baza ordinelor emise de rectorul universității, ține evidența proprie privind studenții înmatriculați, exmatriculați, transferați, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămin etc. și oferă informații potențialilor beneficiari din exterior; ✓ Accesul la portalul http://portal.upsc.md este securizat prin parolă și tehnic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu. Informațiile din baza de date a studenților și a angajaților au caracter personal, astfel accesul la ele este limitat cu diferite grade de securizare pentru diferite posturi ierarhice; ✓ Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclu I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale al UPSC; ✓ În prezent UPSC dispune de un sistem informatic implementat la nivelul secretariatelor facultății și al Departamentului de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității; ✓ Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, acordarea burselor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Accesul la baza de date a studenților și angajaților este realizat în baza legislației în vigoare.		
Recomandări	Cu toate că majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate, nu întotdeauna este accesibilă la programul de studii a tuturor studenților, din mai multe cauze: Informarea slabă cu referire la admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, reușita studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că pagina web este administrată în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ http://www.upsc.md; ✓ http://www.upsc.md/new; ✓ http://portal.upsc.md ; ✓ Planurile de studii; Curricula pe discipline; suporturi curriculare; modalitățile de evaluare a studenților, biblioteca universității.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Pagina UPS „Ion Creangă”, atât în versiunea veche, cât și cea nouă, conține informații privind programul de studii: condițiile de admitere, planurile de studii; ✓ Curricula pe discipline; suporturi curriculare; modalitățile de evaluare a studenților, biblioteca universității etc.; ✓ Pentru a spori accesibilitatea informației și încuraja comunicarea dintre studenții programului și corpul didactic, a fost lansat recent portalul facultății http://portal.upsc.md - o platformă de comunicare cu acces liber, disponibilă inclusiv sub forma aplicațiilor pentru telefoanele mobile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Facultatea de Istorie și Geografie dispune de propria pagină web unde sunt afișate actele privind programul de studii, orarul, informații privind evenimentele curente etc. (http://istorie.upsc.md/); Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate sistematic și sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.		
Recomandări	Informația de pe site-ul universității este destul de complexă și vastă. Totuși aceasta nu este suficient de des actualizată, limitându-se la actualizări lunare; De asemenea se recomandă de implicat mai activ studenții, prin intermediul reprezentanților săi, în elaborarea materialelor care vor fi plasate pe site sistematic, precum și analiza materialelor prin diverse metode: chestionare, discuții cu studenții și angajații etc.; Elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea planurilor de studii și a suporturilor curriculare, calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției, și în special a facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt analizate informațiile de interes public cu privire la activitatea facultății și a catedrei, Anual sunt actualizate, publicate și distribuite fiecărui student înmatriculat Ghidul studentului, care cuprinde normele de bază privind organizarea studiilor la Facultatea de Istorie și Geografie, planurile de studii, informații privind criteriile de acordare a burselor, a locurilor în cămin etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Strategia dezvoltării facultății de istorie și geografie (2014-2019) și Regulamentul Facultății de Istorie și Geografie (aprobat la 19 martie 2014) sunt bazate pe criteriul asigurării transparenței informației de interes public cu privire la toate activitățile, inclusiv la implementarea programului de studiu;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	✓ Decanatul Facultății afișează la avizierul facultății informația despre rezultatele sesiunilor studenților și numărul de burse; ✓ Ulterior, prin aceeași modalitate, se face publică decizia de distribuire a burselor; ✓ Pagina web este administrată în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Anual sunt actualizate, publicate și distribuite fiecărui student înmatriculat Ghidul studentului, care cuprinde normele de bază privind organizarea studiilor la Facultatea de Istorie și Geografie, planurile de studii, informații privind criteriile de acordare a burselor, a locurilor în cămin etc.; ✓ În cazul repartizării locurilor în cămin, studenții au o independență maximă, coordonând cu decanatul aspectele organizatorice în baza condițiilor stabilite de comun acord cu sindicatele studențești; ✓ Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate și de regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților. Informația este furnizată în exterior în conformitate cu prevederile acestor regulamente; ✓ Studenții sunt informați privind modul de acordare a burselor, a locurilor în cămin și a altor forme de susținere, precum și a surselor de informare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu; Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată în mod generic conform procedurilor stabilite de lege.		
Recomandări	Instituția nu dispune de acte specifice reglatorii privind protecția datelor cu caracter personal. De aceea se recomandă de elaborat un mecanism de consolidare a transparența informației cu privire la activitatea catedrei programului de studiu; Regulamentul cu privire la cazare e necesar să fie discutat periodic cu studenții prin reprezentanții săi, în special problema cu referire la modalitatea de obținere a locurilor în camere și schimbarea locului în camere în fiecare an, la decizia administrației, fără implicarea largă a studenților și a reprezentanților săi în luarea deciziilor; Implicarea mai activă a studenților și a angajaților în promovarea și consolidarea imaginii instituției prin elaborarea de proiecte comunitare și plasarea rezultatelor pe paginile web a instituției și a facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că în instituție există o organizare managerială eficientă de asigurare a calității, privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Discuții planificate cu membrii administrației, instituției, facultății, catedrelor, de asemenea reprezentanții cadrelor didactice, a studenților, a masteranzilor și a absolvenților; ✓ În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programului de studiu sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru (2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (p. II);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Planuri de învățământ sunt revizuite și îmbunătățite periodic; ✓ Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc sistematic; ✓ Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele din cadrul programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. În perioada supusă acreditării planul de studiu a fost actualizat de două ori (2013 și 2014) și aprobat de instanțele ierarhic superioare (Senatul universității și ME).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.		
Recomandări	Se recomandă de renovat și de actualizat sistematic sistemul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii; De actualizat sistematic mecanismul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris procesul de predare – învățare - evaluare, care este monitorizat de către titularul de curs și colegii de la catedră, implicați în procesul de predare a altor discipline. La nivelul Universității funcționează DACDC - o structură funcțională autonomă, care monitorizează implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Procesul este reglementat în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior, stabilite de Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă", în concordanță cu normele eticii academice; ✓ Fișe de evaluare a lucrărilor didactico-metodice; ✓ Procesele verbale ale Consiliului Calității USP I. Creangă; ✓ Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară; ✓ Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară activează în baza propriului Regulament și Plan anual de acțiuni.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Rezultatele sunt comunicate la diverse ședințe și sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul publicațiilor, site-ul, rețele de socializare, forumuri etc.; ✓ Comisia de asigurare a calității coordonează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, iar la nivel de catedră aceeași funcție revine Comitetului de asigurare a calității; ✓ Comisiile și Comitetele de asigurare a calității efectuează analiza și evaluarea calității procesului de formare profesională a studenților, pe baza criteriilor interne, și propune soluții de îmbunătățire; ✓ La programul de studii de licență sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare – evaluare; ✓ Se desfășoară periodic chestionarea studenților și profesorilor cu scopul evidențierii realizărilor și progreselor, și al depistării deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire; ✓ Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-56

	opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea situației, înlăturarea deficiențelor și a prevenirea acestora (procese verbale ale Consiliul Facultății); ✓ În contextul unei monitorizări permanente a procesului de studii, Universitatea își propune acțiuni de racordare la noile acte de reglementare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Procesele de predare – învățare - evaluare la programul de studiu sunt monitorizate continuu; În instituție sunt cerințe clare expuse de administrație pentru a preveni sistemele de fraudare, plagiat etc.		
Recomandări	Rezultatele chestionarelor elaborate și propuse studenților pentru completare ar trebui comunicate părților sistematic; Se recomandă ca studenții să fie implicați sistematic în procesul de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare; Deoarece Universitatea nu dispune de un sistem propriu anti-plagiat și nici nu este racordată la vreun sistem de anti-plagiat existent deja (în țară sau peste hotare), se recomandă a instrui cadrele didactice pentru a apela la serviciile sistemelor anti-plagiat gratuite care sunt disponibile pe internet, dar și identificarea soluțiilor de elaborare a propriului sistem în instituție; Doar o parte dintre profesori apelează la serviciile sistemelor anti-plagiat gratuite care sunt disponibile pe internet; Procesul de predare-învățare de reorganizat cu implicarea mai activă a studenților în calitate de subiecți, având cu caracter interactiv și fiind orientate spre dezvoltarea competențelor studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că administrația facultății organizează periodic ședințe administrative și a catedrelor, unde sunt formulate sugestii de îmbunătățire, sunt analizate sistematic și luate în calcul. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de studii supus acreditării constituie o prioritate atât pentru managementul universitar, cât și pentru diviziunile subordonate (facultate/catedre). Evaluatori au realizat vizite de documentare la catedrele de profil.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău; ✓ Procesele verbale ale Comisiei de audit intern.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează de către decanat sistematic; ✓ Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății; ✓ Prin ordinul nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC a fost aprobată perioada de activitate și lista nominală a membrilor comisiilor de audit intern, care au aplicat acest document în evaluarea internă a programelor de licență predate în cadrul Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău (câte un program de studii pe facultate); ✓ Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități; ✓ Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale de la FIF periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar; ✓ Programul este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc.; ✓ Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de Universitate, inclusiv a programului; ✓ Autoevaluarea internă al calității activității didactice la program de studiu se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabile de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-56	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; Recomandările prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului.		
Recomandări	Deși deciziile cu referire la rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități, totuși o mare parte din studenți nu sunt cunoscuți cu procedurile de autoevaluare a programelor de studii; De aceea se recomandă de creat un sistem de aplicare a procedurilor de autoevaluare a programului de studiu, care să fie utilizat de toate cadrele didactice, nu doar sporadic de unii profesori; Implicarea cu mai multă insistență a studenților-subiecți educaționali, precum și cadrele didactice în autoevaluarea programelor de studii, prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor, în vederea creșterii calității standardelor educaționale ale programului de studii; racordarea acestuia la cadrul normativ național, precum și la standardele educaționale europene.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris programul, care este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare, consultații și interviuri. La nivel instituțional, acest aspect al evaluării programului de studii a intrat într-o etapă calitativ nouă, începând cu anul de studii 2015-2016, de când a fost constituit Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC); ✓ Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor; ✓ Curriculum-ului și programe de studii; ✓ Extrasele din procesele verbale ale Consiliilor de totalizare a stagiilor de practică pedagogică pe instituțiile de învățământ preuniversitar;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Pe parcursul stagiilor de practică, angajatorul analizează și își expune punctul de vedere asupra nivelului de pregătire profesională a studenților incluși în programul de studii, competențele acumulate de aceștia, eventualele discrepanțe existente între conținutul cursurilor universitare și conținutul Curriculum-ului școlar ș.a.; ✓ În procesul de elaborare și de revizuire periodică a programului de studii, responsabilii de program au colaborat cu DGETS mun. Chișinău, precum și cu cele din teritoriu, cu managerii instituțiilor de aplicație, cu cadrele didactice absolvente ale facultății, care au fost incluse în programul de studii în calitate de mentori ai stagiilor de practică în vederea asigurării studiilor de calitate, care să corespundă cerințelor actuale de angajare pe piața muncii; ✓ În instituție sunt administrate chestionare, propuse studenților și persoanelor interesate, privind calitate livrării produsului final al programelor de studii; ✓ Administrația întreprinde măsuri corective și preventive pentru a îmbunătăți performanțele, în baza concluziilor din chestionarele analizate; ✓ În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică.		
Recomandări	Se recomandă ca rezultatele chestionărilor să fie analizate mai minuțios și de inclus în documentele de evaluare a programului de studii; Modificarea programelor ca rezultat al propunerilor și evaluării programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
Arii de			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-56

Îmbunătățire
obligatorii

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este menționat că instituția dispune o strategie clară de analiză a nivelului de realizare a misiunii de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior, la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014), iar pe data de 4 martie 2015 a avut loc deschiderea Centrului (Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat Senat 30.10.2014). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC); ✓ Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În instituție funcționează un program clar de informare și asigurare de consultații cu referire la traseul profesional al absolvenților în ultimii 5 ani; ✓ Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului Educației și științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din RM, entitățile socio-economice și educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate; Informații despre angajarea absolvenților sunt acumulate și prin intermediul comunicării directe a cadrelor didactice cu absolvenții.		
Recomandări	În raport sunt puține dovezi cu referire la mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu; Se recomandă completarea sistematică a bazei de date și registrele despre procedura de evidență a angajaților și evoluției profesionale a absolvenților și de comunicat rezultatele părților interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De eficientizat mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că instituția dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este realizată prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră. În anul de studiu 2015 – 2016, centrul și-a coordonat activitatea cu decanatul facultății; Senatul studentesc; sindicatele studentești; Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ La plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii sunt luate în considerație propunerile de angajări venite din partea DGETS a mun. Chișinău; ✓ Pentru diseminarea acestei informații, prin intermediul site-ului universității, are loc informarea absolvenților despre ofertele noi de muncă (part-time și full-time) www.upsc.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	✓ Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) realizează activități de orientare profesională, programe de formare; ✓ parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, o parte mare din absolvenții instituției își continuă studiile la masterat;		

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului
				ISACPSL-56
externă	✓ Centrul de Ghidare în Carieră, de rând cu tutorii grupelor academice, realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii prin organizarea consilierilor individuale și prin organizarea sistematică a seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist”; ✓ Studenții sunt îndemnați să participe la Târguri de carieră la nivel instituțional și național și la Forul Meseriilor/Profesiilor; ✓ Universitatea elaborează și prezintă rata de angajare a absolvenților conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%;	1,0	0,5	
Puncte tari	CGCC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM); În instituție se aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.			
Recomandări	Se recomandă de elaborat un mecanism prin care absolvenții să fie atrași cu mai multă intensitate în câmpul muncii pe specialitate; De implicat mai activ studenții și angajații în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), precum și membrii comunității, agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale; Analiza strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), de către angajați și membrii comunității cu scopul îmbunătățirii activităților de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că administrația gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, implicând în proces persoanele competente. Administrația UPSC este responsabilă de aducerea la cunoștință a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Sunt emise ordine și dispoziții interne ale responsabililor; ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015) .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția dispune de proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort; ✓ La nivelul Facultății este întocmit un registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC; ✓ Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/Senatului sunt comunicate obligatoriu angajaților catedrei și, după caz, studenților, imediat după difuzare; ✓ În vederea realizării ordinelor și dispozițiilor se numesc persoane responsabile, fixându-se termenul de îndeplinire; ✓ Personalul academic din cadrul programului de studiu execută dispozițiile ME și intervine activ cu propuneri ce țin de domeniul învățământului și științei, participă în discutarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-56

	proiectelor de legi/regulamente înaintate de către ME spre consultare; ✓ Personalul academic a intervenit cu o serie de sugestii privitoare la modificarea/actualizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015); ✓ Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății este urmărită de către decan și șefii de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria UPSC I. Creangă și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor, apoi decanilor și șefilor de departamente.		
Recomandări	Se recomandă de implicat mai activ studenții și angajații, prin reprezentanții săi, în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Ultima acreditarea a instituției a avut loc în anul 2008 cu toate că acest punct nu este analizat în RA.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În universitate există un sistem de analiză a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza controalelor interne care au fost desfășurate în anii 2011, 2015 și 2016.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă de analizat în detalii realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității, așa cum în RA lipsește descrierea acestui punct; Elaborarea unui mecanism de autoevaluare a realizării observațiilor, recomandărilor și a dispozițiilor formulate în baza evaluărilor externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii și recomandări generale:

1. Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de studiu, ciclul I, licență, 141.10 Istorie (frecvență redusă), este prezentat conform cerințelor.
2. Pentru funcționarea conform cadrului juridic-normativ al programului *Istorie* se recomandă organizarea studiilor cu frecvență la zi;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-56

1. Se recomandă de elaborat concepția evaluării competențelor dezvoltate la studenți;
2. Se recomandă de implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea informațiilor în realizarea eficientă a obiectivelor programului de studiu;
3. Procesul de predare-învățare de reorganizat cu implicarea mai activă a studenților în calitate de subiecți, având cu caracter interactiv și fiind orientate spre dezvoltarea competențelor studenților;
4. Implicarea cu mai multă insistență a studenților-subiecți educaționali, precum și cadrele didactice în autoevaluarea programelor de studii, prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor, în vederea creșterii calității standardelor educaționale ale programului de studii;
5. Racordarea standardelor educaționale ale programului de studii la standardele educaționale europene;
6. De eficientizat mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu;
7. De elaborat un mecanism de implicare mai activă și responsabilă a tuturor cadrelor didactice în procesul de modernizare a programelor de studii și de asigurare a calității, așa cum o parte din angajați se implică ocazional și nu susțin toate prevederile decanatului și ale șefilor de catedre.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 141.10 Istorie (frecvență redusă) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	12	8	20,5	15	4	3	10	2	94,5
Nivel de realizare (%)	100	100,0	85,71	100,0	93,18	100	100,0	100,0	83,33	100,0	94,5

Notă: Standardele de evaluare minim obligatorii: 1.1.1., 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 141.10 Istorie, forma de studii cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ TIHONOV Ludmila

Membru: _____ VACARCIUC Daniela

Membru: _____ CERETEU Igor

Membru: _____ CERBUȘCĂ Pavel

Membru: _____ CIUREA Igor