

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-77
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tihonov Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.15 Educație civică, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Moldova*, data *25.10.2016*, în baza dosarului *ISACPSL-77*, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *24.11.2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Tihonov Ludmila

Membru: Cerbușcă Pavel

Membru: Cereteu Igor

Membru: Vacarciuc Daniela

Membru: Ciurea Igor

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	36
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii și recomandări generale:	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris Statutul juridic al Universității de Stat din Moldova (USM) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Universitatea de Stat din Moldova este una din principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova, unica ce deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006; Autorizația sanitară de funcționare nr. 13306, eliberată la 28 octombrie 2011, prelungită la 24.11.2016; Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015 ; Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de Senatul USM nr. 4, 14 decembrie 2015; Programul de studii de licență 141.15 Educație civică, aprobat de Senatul USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM și Facultatea Psihologie și Științe ale Educației a prezentat toate actele de constituire, înregistrare a instituției; USM dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului 141.15 Educație Civică; toate actele normative au fost prezentate: certificat de înregistrare, autorizația sanitară de funcționare etc.; actele normative sunt actuale la momentul vizitei; Planul strategic al USM 2016-2020 este aprobat de Senat nr. 4 14 decembrie 2015; Planul strategic al Facultății Psihologie și Științe ale Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Specialitatea <i>141.15 Educație civică</i> , în cadrul domeniului 141 Științe ale Educației, ocupă un loc aparte în sistemul specialităților din domeniul Științe ale Educației prin statutul său fundamental și aplicati; Specificul domeniului de formare constă în pregătirea studenților viitori specialiști în predarea noilor discipline incluse la ciclul gimnazial și liceal – „Educația civică” și „Noi și Legea”, pentru organizarea și coordonarea activităților extracurriculare, precum și pentru activitatea în instituțiile de stat și în asociațiile neguvernamentale ce activează în acest domeniu în vederea formării unor cetățeni liberi și activi ai societății noastre.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Universitatea de Stat din Moldova a fost implementat, începând cu anul 2005, un sistem de management al calității (SMC), bazat pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri care să permită gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. La Universitatea de Stat din Moldova funcționează structuri ale SMC la toate nivelurile și funcțiile relevante: – la nivelul universității: Senatul - stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC; Biroul Senatului și Consiliul Calității - proiectează, implementează
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-77

	și îmbunătățește SMC; Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară (SMCEDC) – oferă suport metodologic și monitorizează SMC. – la nivel operațional în SMC se implică Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare și inovare, Comisia pentru evaluare, Comisia pentru etică. – la nivelul facultăților: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; Comisiile de Asigurare a Calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate). – la nivelul catedrelor/departamentelor: Departamentul - are responsabilitatea privind calitatea proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). SMC funcționează în baza principiului reprezentativității. În toate elementele de structură sunt implicați: cadre didactice, studenți și angajatori.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM; ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a SMCEDC; ✓ Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității; ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității; ✓ Manualului de management al calității al USM, Chișinău, 2005; ✓ Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I, licență, ciclul II, master, Ghid, Chișinău, 2009; ✓ Regulament de organizare a procesului educațional la USM, 2012; ✓ Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USM, 2007 (redactat în 2014); ✓ Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USM, 2014; ✓ Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, 2010 (completat în 2014); ✓ Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației; ✓ Procese verbale despre activitatea Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației; ✓ Rapoarte despre activitatea Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Consiliul Facultății Psihologie și Științe ale Educației – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; ✓ Comisia de Asigurare a Calității monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate; ✓ În cadrul Departamentului Științe ale Educației – departamentul are responsabilitatea privind calitatea proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe); ✓ Consiliul de asigurare a calității în cadrul Facultății Psihologie și Științe ale Educației funcționează în baza principiului reprezentativității; ✓ În toate elementele de structură sunt implicați: cadre didactice, studenți și angajatori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Consiliul de asigurare a calității în cadrul Facultății Psihologie și Științe ale Educației funcționează în baza principiului reprezentativității; În toate elementele de structură sunt implicați: cadre didactice, studenți și angajatori;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-77

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organul principal în asigurarea calității programului de studiu Educația civică este Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății Psihologie și Științe ale Educației. Comisia de Asigurare a Calității a Facultății Psihologie și Științe ale Educației, care are în atribuțiile sale monitorizarea procesului de asigurare a calității la nivel de facultate, elaborează și prezintă anual spre aprobare Consiliului profesoral al facultății un plan de activități ce vizează calitatea, inclusiv asigurarea calității în cadrul programului de studiu Educație civică. Conceptul de asigurare a calității procesului didactic la nivel de departament se încadrează, în general, în cel universitar prin procedurile de asigurare a calității programului de studiu: La nivelul Facultății Psihologie și Științe ale Educației anual, la sfârșitul anului de studii, Consiliul Calității analizează conținutul planului de învățământ în sensul contribuției lui la formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniu. În scopul ajustării planului la cerințele pieței muncii, Comisia de Asigurare a Calității și Biroul Facultății identifică oportunități de îmbunătățire a planului de învățământ, ținând cont de sugestiile Comisiilor de licență, cadrelor didactice, studenților absolvenți, metodiștilor din instituțiile de aplicate etc., care sunt puse în discuție la Consiliul Facultății spre aprobare.. La ședințele ordinare ale Consiliului de Asigurare a Calității: de 2 ori pe an se analizează și se îmbunătățesc procedurile și instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării – subiectele și testele pentru examenul la unitatea de curs/modul din sesiunile ordinare și cele pentru examenul de licență; criteriile de evaluare a lucrului individual al studentului; temele tezelor de licență și master; se evaluează curriculumurile pentru unitățile de curs/modulele din planul de învățământ pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, precum și repartizarea creditelor transferabile; se evaluează modalitatea realizării lucrului individual de către studenți și procedurilor întreprinse de profesori pentru eficientizarea lui; se recenzează și avizează materialele didactice elaborate pentru programul de studii; se analizează activitatea științifico-didactică a profesorilor; se examinează dosarele profesorilor prezentate pentru concursurile: „Cel mai reușit debut didactic”, „Cel mai bun profesor” și „Gradația de merit” etc. Comisia de Asigurarea a Calității din cadrul facultății acordă consultanță și suport metodic departamentelor în vederea asigurării calității procesului de studiu. Comisia de Asigurare a Calității a Facultății Psihologie și Științe ale Educației se întrunește în ședințe cel puțin odată pe lună, la care sunt puse în discuție probleme privind asigurarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației; ✓ Procese verbale despre activitatea Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației; ✓ Rapoarte despre activitatea Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății Psihologie și Științe ale Educației: ✓ Institue grupuri de lucru pentru elaborare de chestionare, ghiduri, recomandări privind asigurarea calității; ✓ Ghidează elaborarea și evaluează curriculumurile pentru unitățile de curs/modulele din planul de învățământ pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, precum și repartizarea corectă a creditelor transferabile; ✓ Evaluează și propune Consiliului Facultății modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de înnoirea informației științifice, de particularitățile programelor de studii, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților etc.; ✓ Evaluează modalitatea realizării lucrului individual de către studenți și procedurilor întreprinse de profesori pentru eficientizarea lui; ✓ Examinează elaborarea textelor de lecții, participă la evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice și a ofertei universitare; ✓ Efectuează analize ale activității metodic-didactice a cadrelor didactice angajate la departament, a lucrărilor cu caracter didactic și științific elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare; ✓ Examinează modalitatea trecerii prin concurs a profesorilor, participarea profesorilor la concursurile: „Cel mai bun profesor” și „Gradația de merit” etc. Activitatea Comisiei de Asigurarea a Calității este monitorizată de Secția Managementului Calității a Universității de Stat din Moldova.		
Gradul de	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari	Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății Psihologie și Științe ale Educației instituie grupuri de lucru pentru elaborare de chestionare, ghiduri, recomandări privind asigurarea calității; Comisia de Asigurare a Calității efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice angajate la departament, a lucrărilor cu caracter didactic și științific elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare.		
Recomandări	De utilizat diverse tehnici și instrumente de evaluare a eficacității sistemului intern de asigurare a calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Aspectul internaționalizării este reflectat în Programul de studii de licență <i>141.15 Educație Civică</i> prin asigurarea formării competențelor-cheie și armonizarea calificărilor, compatibilizarea planurilor de învățământ și curricula, mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice universitare, cooptarea specialiștilor din străinătate, implicarea specialiștilor Departamentului Științe ale Educației în diverse proiecte internaționale. Astfel, finalitățile educaționale ale PEC corespund Cadrului European al Calificărilor. Implementarea sistemului de credite academice mărește șansele studenților care iau licența la respectiva specialitate să-și continue studiile la programe de masterat în Europa. Informația prezentată în Raportul de Autoevaluare se referă la activitatea internațională a USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Acorduri de colaborare Internațională; ✓ Mobilitatea academică a profesorilor- în ultimii ani au fost în mobilitate academică 6 cadre didactice de la 1 lună până la 6 luni; ✓ La specialitatea Educație civică au fost invitați pentru schimbul de experiență și promovarea tendințelor actuale în domeniul educației civice specialiști din România – S. Cristea, L.Șoitu .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Procedura de elaborare a Planului de învățământ la specialitatea Educație civică este una transparentă, bazată pe bunele practici ale instituțiilor de învățământ superior din țară și de peste hotare, iar Planul de învățământ și curricula la disciplinele de studiu sunt compatibilizate cu planurile și curricula similare din România, Polonia, Rusia, Ucraina ș.a.; ✓ Mobilitatea academică ca și oportunitate oferită studenților de la PEC în cadrul diverselor programe internaționale Erasmus +, Emerge, DAAD, AUF etc., precum și valorificarea acestei oportunități constituie încă o dovadă a gradului înalt de internaționalizare al PEC; ✓ În ultimii ani au fost în mobilitate academică 6 cadre didactice de la 1 lună până la 6 luni; ✓ În cadrul implementării programului de formare inițială la specialitatea Educație civică au fost invitați pentru schimbul de experiență și promovarea tendințelor actuale în domeniul educației civice specialiști din România – S. Cristea, L.Șoitu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planul de învățământ 141.15 Educație Civică și curricula la disciplinele de studiu sunt compatibilizate cu planurile și curricula similare din România, Polonia, Rusia, Ucraina ș.a.; Participarea studenților și cadrelor didactice la diverse programe de mobilitate academică.		
Recomandări	Elaborarea de strategii și proiecte de implicare în mobilitatea studențească a studenților din centre universitare europene etc.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formarea profesională la Specialitatea 141.15 <i>Educație civică</i> este organizată în baza actelor normative reglatorii precum: - Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17.07.2014) - Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr.1046 din 29.10.2015) – - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Nr.142-XVI din 07.07.2005 (Monitorul Oficial al R.Moldova nr.101-103/476 din 29.07.2005) . Programul de studiu Educație civică este orientat spre formarea profesională inițială prin studii de licență – ciclul I, studii de masterat – ciclul II, studii de doctorat – ciclul III și tinde spre asigurarea calității învățământului superior; promovarea mobilității studenților, a personalului academic; perfectarea/modernizarea conținuturilor curriculare în conformitate cu dimensiunea europeană a învățământului superior; extinderea posibilităților instruirii continue. Planul de studiu la specialitatea Educație civică este în concordanță cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Astfel, PEC se încadrează în domeniul general de studiu Științe ale educației cu codul 14, în domeniul de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) Educație și formarea profesorilor cu codul 141. Programul de studiu asigură formarea inițială la specialitatea Educație civică care în Nomenclator se regăsește cu codul 141.15. Programul oferă 180 credite de studiu, ceea ce se încadrează în limitele aprobate în Nomenclator pentru respectiva specialitate – 180-240. Procesul de elaborare și aprobare a Programului de studii la specialitatea Educație civică este unul participativ și continuu. Programul este proiectat și perfecționat permanent prin consultarea specialiștilor din mediul economic, a specialiștilor din instituții superioare – parteneri, specialiștii de la alte facultăți și departamente ale USM. Modificările care intervin în Program sînt generate de experiența preluată și bunele practici, precum și de rezultatele academice ale studenților, opiniile metodiștilor care asigură mentoratul pe perioada practicii pedagogice. Programul se prezintă și se discută la ședința Departamentului Științe ale Educației, este aprobat la Consiliul Facultății Psihologie și Științe ale Educației. Decizia finală privind aprobarea programului este luată în cadrul ședințelor Senatului USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de studii 141.15 Educație Civică; ✓ Plan-Cadru, elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Cadrul de referință al curriculumului universitar; ✓ Planul de studii 141.15 Educație civică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Programul de studii 141.15 Educație Civică actualizat în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr.726 din septembrie 2010 și în corespundere cu noul Plan-Cadru care a fost elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011 și este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; ✓ Denumirea programului de studii 141.15 Educație Civică corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior Ciclul I Licență; ✓ Programul de studiu este coordonat cu Ministerul Educației; ✓ Programul de studiu conține partea descriptivă, plan de învățământ și curricula pe discipline; ✓ Planul de învățământ este asigurat de curricula pe discipline.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-77	

de evaluare și punctajul oferit	Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	2,0	2,0
Puncte tari	Facultatea Psihologie și Științe ale Educației dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor, de strategii de modernizare continuă a programelor de formare profesională în concordanță cu cerințele pieții muncii și cu programele europene de învățământ,		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrul Național al Calificărilor la domeniul general de studii 14-Științe ale educației nu este aprobat. În acest context drept document de referință ne sevește Cadrului European al Calificărilor (Anexa RA 2.1.2) și proiectul Cadrul Național al Calificărilor (Anexa RA 2.1.2.1) Conform Cadrului European al Calificărilor finalitățile programului Educație Civică, corespund nivelului de calificare – licențiat în științe ale educației, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului European al Calificărilor (și nivelul 6 de calificare al ISCED). Titlul acordat oferă absolventului pregătirea de specialitate necesară și suficientă pentru inserția profesională și pentru încadrarea în învățământul preuniversitar în calitate de cadru didactic, profesor la disciplina – „Educația civică” și la un șir de discipline opționale („Noi și Legea”, „Educație pentru dezvoltarea comunității”, „Integrare europeană pentru tine”), precum și pentru încadrarea în diferite structuri în calitate de specialiști destinați școlilor de recuperare și reeducare a minorilor, consilieri educaționali, inspectori pentru minori, educatori în sistemul penitenciar. Pregătirea absolvenților PEC oferă absolvenților pregătirea necesară și pentru ocuparea unor funcții de conducere – manageri educaționali – în instituțiile de învățământ. La sfârșitul ciclului, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică, prin examene și susținerea tezei de licență.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de studii 141.10/ 141.15 Istorie și Educație Civică; ✓ Planul de studii 141.15 Educație civică; ✓ Cadrului European al Calificărilor și proiectul Cadrul Național al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Conform Cadrului European al Calificărilor finalitățile programului Educație civică, corespund nivelului de calificare – licențiat în științe ale educației, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I; ✓ Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului European al Calificărilor (și nivelul 6 de calificare al ISCED);		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Calificările rezultate în urma programului 141.15 Educație Civică sunt specificate clar făcând referire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005) și respectiv nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de	✓ Misiunea programului de studiu <i>Educație civică</i> constă în realizarea unor orientări formative în procesul de formare inițială a viitorilor specialiști care să corespundă cerințelor actuale și
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	tendințelor de viitor naționale și internaționale în domeniul științelor educației, avînd drept finalitate lansarea pe piața muncii a unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă la provocările timpului și să asigure dezvoltarea societății noastre; Obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu, la Cadul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; ✓ Pentru îndeplinirea misiunii domeniului în care se încadrează, programul de studii 141.15-Educație civică, vizează formarea la absolvenți a următoarelor competențe: Competențe generale/generice; Competențe Specifice; ✓ Conform CEC finalitățile programului Educație civică, corespund nivelului de calificare – licențiat în științe ale educației, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de studii 141.15 Educație Civică cu toate componentele; ✓ Planul de studii (de învățământ) 141.15 Educație Civică; ✓ Curriculele la discipline conform planului de studii; ✓ Fișele curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Misunea, Obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; ✓ Pentru îndeplinirea misiunii domeniului în care se încadrează, programul de studii 141.15 Educație Civică, vizează formarea la absolvenți a următoarelor competențe: Competențe generale/generice; Competențe Specifice; ✓ Conform CEC finalitățile programului Educație Civică, corespund nivelului de calificare – licențiat în științe ale educației, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Calificările rezultate în urma programului 141.15 Educație Civică sunt specificate clar făcînd referire la nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățămîntului Superior.		
Recomandări	Analiza periodică a Planului de învățământ în vederea racordării acestuia la nevoile pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ pentru Programul de studii de licență la specialitatea Educație Civică este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, avînd ca document de bază Planul-cadru pentru studii superioare (2011) și Strategia consolidată de dezvoltare a învățămîntului pentru anii 2011 – 2015, aprobată de Guvernul Republicii Moldova la 3 iunie 2011, precum și în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anul 2014-2020 „Educația – 2020” Structura programului 141.15 <i>Educație civică</i> cuprinde 3 ani a câte 2 semestre, fiecare a câte 15 săptămîni, cu un număr de 30 credite semestrial (180 credite pentru întreg ciclul I - Licență), cu excepția semestrului 6, care include 7 săptămîni de activitate auditorială și 10 săptămîni de stagii de practică/cercetare științifică materializată în culegerea datelor pentru teza de licență, redactarea tezei de licență și pregătirea pentru susținerea acesteea. Astfel, numărul total de ore prevăzut în acest Program de studiu este de 5460 ore, inclusiv 2478 ore contact direct și 2352 ore de studiu individual. În planul de învățământ sunt prevăzute 900 ore pentru stagiile de practică (18 săptămîni). În semestrele V și VI se desfășoară activități specifice în vederea elaborării tezei de licență și pregătirii pentru susținerea examenului de licență. Numărul maxim de ore pe săptămîna este de 30 ore de contact direct, pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele prin studiul individual, elaborarea de referate, soluționarea problemelor abordate la curs și lucrările practice. La finalul fiecărui semestru este realizată sesiunea de examinare de 4 săptămîni cu maximum 6 examene.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

	Este de menționat faptul că în repartizarea orelor s-a dat prioritate disciplinelor de orientare spre specialitate, disciplinelor fundamentale și stagiilor de practică, astfel s-au asigurat condițiile formării competențelor profesionale. Disciplinele obligatorii asigură pregătirea teoretică și practică de specialitate, iar cele opționale asigură crearea traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de interesele specifice și perspectivele de angajare. Asigurarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului, se efectuează prin procesul de predare – învățare – evaluare la discipline, în cadrul orelor de curs, seminare, prin desfășurarea stagiilor de practică și încadrarea studenților în manifestațiile științifice și culturale. Programul de studiu Educație civică, la ciclul I, Licență, este completat de programe de master, care extind posibilitățile de formare și aprofundare profesională în domeniul științelor educației.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației; ✓ Plan de studii 141.15 Educație Civică, Aprobat Senatul USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru realizarea obiectivelor PEC ce vizează integrarea socio-profesională de succes a absolvenților, planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate în Planul cadru pentru învățământ superior: ✓ discipline fundamentale, obligatorii (45 credite); ✓ discipline de formare a abilităților și competențelor generale, obligatorii (12 credite); ✓ discipline de orientare socio-umanistică (19 credite); d) discipline de orientare spre specialitate, obligatorii/opționale (49 credite); ✓ discipline de orientare către alt domeniu de formare în ciclul II (masterat), opționale (20 credite); ✓ stagii de practică (30 credite); g) examen de licență (5 credite).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Planul de învățământ 141.15 <i>Educație Civică</i> corespunde standardelor naționale privind cerințele pieței muncii, Cadrului European al Calificărilor, corelației dintre instruirea teoretică și stagiile de practică, deschiderii spre perfecționare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Aplicarea Planului de învățământ se realizează prin curricula la disciplinele de studiu. Toate curriculele la disciplinele de studiu sunt elaborate în conformitate cu cerințele metodologice din „Cadrul de referință al curriculumului universitar”, elaborat de o echipă profesionistă de autori, inclusiv membri ai Departamentului Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova în 2015. Analiza curriculelor la disciplinele de studiu pentru Programul de studiu la specialitatea Educație civică a dovedit că fiecare disciplină de studiu reclamă un mod de organizare a conținuturilor ce ține cont atât de logica internă a științei, cât și de psihologia învățării. Curricula la disciplinele de studiu din cadrul PEC corespund cerințelor teoriei curriculare, sunt elaborate în bază de competențe și sunt centrate pe cel ce învață.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de studii 141.15 Educație Civică, Aprobat Senatul USM; Curriculele la discipline conform Planului de studiu 141.15 Educație Civică; Fișele curriculare la discipline conform curriculelor și Planului de studiu.
Constatări făcute în timpul vizitei	Analiza competențelor specificate în curricula la disciplinele de studiu permite să afirmăm că acestea sunt în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și sunt armonizate și direcționate spre formarea competențelor profesionale și competențelor de cercetare solicitate ca finalitate a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

de evaluare externă	programului de studiu la Educație Civică pentru ciclul I –licență; Curriculele la discipline sunt actualizate periodic și includ noile achiziții în domeniu, teoretice și practice deopotrivă; Activitățile de formare profesională și lucrul individual al studenților și procedurile de evaluare sunt specificate în curricule; Curriculumul la disciplină este discutat și aprobat la ședințele Departamentului Științe ale Educației și a Consiliului Facultății Psihologie și Științe ale Educației, fapt reflectat în procesele verbale ale Consiliului Profesorat al Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Procesele verbale ale Departamentului Științe ale Educației și Procesele Verbale ale Consiliului de asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Curriculele la disciplinele conform planului de studii 141.15 Educație Civică sunt elaborate ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	PEC a fost inițiat ca răspuns la obiectivele conștientizate și trasate. Existența în Planul-cadru de învățământ pentru învățământul general a disciplinei Educația civică, precum și solicitarea de către abiturienți a studiilor la această specialitate confirmă necesitatea pregătirii cadrelor didactice calificate pentru aceasta. Pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și a oferi un Program de studiu relevant, se organizează consultări cu reprezentanții domeniilor interesate. Dialogul cu angajatorii are lor prin intermediul: organizării anuale a Târgului forței de muncă; discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; în cadrul realizării proiectelor naționale cu implicarea managerilor instituțiilor de învățământ preuniversitar, șefilor direcțiilor raionale de învățământ (impactul social și economic al programului de formare profesională inițială la specialitatea Educație civică nu poate fi cuantificat numeric, dar este vizibil în pregătirea tinerilor pentru rolurile și responsabilitățile de cetățeni, implicarea lor activă și responsabilă în viața comunității. Putem menționa numărul tinerilor care se implică în dezbaterea publică a diferitor probleme de ordin social; numărul acțiunilor de caritate la inițiativa tinerilor, numărul activităților de folos obștesc: protecția mediului, amenajarea teritoriilor din comunitate etc, numărul tinerilor care cunosc și exercită conștient dreptul la vot. Dacă numărul acestor tineri este în continuă creștere, atunci este vizibil și impactul socio-economic al Programului de studiu la specialitatea <i>Educație civică</i>.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Parteneriatele Facultății Psihologie și Științe ale Educației cu angajatorii absolvenților (instituții de învățământ secundar general, instituții de învățământ secundar profesional, colegii, centre de asistență psihopedagogică, Centre de plasament a minorilor, MAI etc.) și cu furnizorii de candidați (liceele și colegiile din țară) generează informații de care se ține cont în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Proiect UNICEF Managementul învățământului la nivel regional/raional și instituțional, perioada martie 2012-decembrie 2012; Proiect UNICEF Managementul în contextul politicilor de asigurare a calității învățământului din Republica Moldova, mai 2013 - ianuarie 2014; Proiect instituțional „Reconceptualizarea formării profesionale inițiale și continue a specialiștilor din perspectiva interconexiunii învățământului superior și a mediului economic”, ianuarie 2011-decembrie 2014 etc.); Programele conferințelor științifico-metodice comune ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii.
Constatări făcute în	Programul Educație Civică asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul educațional, implicit asigură formarea absolvenților de calitate, care contribuie la dezvoltarea socio-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-77	

 timpul vizitei de evaluare externă	economică a țării; Completează locurile vacante în instituțiile respective și asigură funcționalitatea lor prin noi abordări, noi viziuni asupra educației (centre de consiliere psihopedagogică, instituții de plasament, centre de formare continuă etc.); Crearea potențialului uman pentru asigurarea continuității studiilor la ciclul II – masterat și, respectiv, ciclul III – doctorat; Programul de studiu de licență ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu; Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii; Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu de licență Educație Civică este relevant pentru dezvoltarea economică a țării; Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență; La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.		
Recomandări	Diversificarea modalităților de informare privind piața muncii și comunicarea cu toți factorii cointeresați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În baza cerințelor regulamentare formele de bază la programul de studiu Educație civică, specifice învățământului superior sunt: cursul, seminarul și lucrul individual. Cadrele didactice valorifică în procesul educațional diverse forme de organizare a cursului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Mapa cu note informative, acte de reglementare a procesului de predare-învățare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe lângă prelegerea clasică, cadrele didactice apelează la prelegerea cu oponent, prelegerea dialogată și alte modalități mixte de organizare care oferă prelegerii un caracter activ-participativ, interesant și motivant. La seminare formele de organizare sunt diverse, funcție de competențele la formarea cărora se lucrează și de subiectul abordat. Astfel, se organizează seminare integrative, care presupun îmbinarea cercetării cu elemente de training, ceea ce permite dezvoltarea, pe de o parte, a competențelor cognitive, iar pe de altă parte, a competențelor profesionale; seminare cu elemente de training pentru exersarea abilităților practice, mese rotunde.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari	Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare și se caracterizează printr-un parteneriat constructiv profesor-student. Activitățile propuse studenților în cadrul lucrului/studiului individual sînt determinate de specificul disciplinelor. Pentru monitorizarea calității se realizează asistența reciprocă la cursuri și seminare, se desfășoară cursuri și seminare publice, se discută utilizarea mijloacelor didactice în cadrul activităților de curs și seminar, se chestionează studenții privind calitatea predării și conținutul programelor de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Promovarea învățământului centrat pe cel ce învață în cadrul programului de formare inițială la specialitatea Educație civică are la bază: curriculumul, manualul și ghidul metodic privind educația centrată pe cel ce învață (elaborate în cadrul proiectului); cadrul de referință al curriculumului universitar care orientează spre strategii didactice interactive, combinare de metode și tehnici de învățare corelate cu finalitățile cursului respectiv; strategii de lucru individual al studenților; implicarea studenților în determinarea propriului traseu de învățare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Mape, Note informative, Regulamente.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații la catedră, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. ✓ În cadrul Departamentului Științe ale Educației există un program de mentorat care se desfășoară fie unu-la unu (un mentor la un student – elaborare de proiecte de cercetare, teze de licență, realizarea stagiului de practică) sau cu o echipă de studenți (un mentor pentru un grup mai mic de studenți – ghidarea realizării stagiului practicii de inițiere, elaborarea proiectelor de grup).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Cadrele didactice coordonează activitatea studenților în vederea realizării de cercetări pe anumite teme, elaborării de proiecte și lucrări științifice pentru a participa la conferințe, concursuri etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Profesorii, pe lângă suportul de curs, literatura de specialitate, recomandă studenților și informația în format electronic. Sunt recomandate în format electroni și diverse publicații ale cadrelor didactice, care reflectă subiectele abordate. O parte a cadrelor didactice postează materialele didactice și științifice pentru disciplina sa pe pagina de Facebook.
Dovezi prezentate de instituția de	Biblioteca electronică, săli dotate cu computer și tablă interactivă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate grupele de studenți dispun de adresa electronică a grupei, în unele cazuri se constituie și grupuri în rețelele de socializare, ceea ce facilitează comunicarea profesorului cu studenții și comunicarea studenților cu colegii. Correspondența electronică oferă studenților posibilitatea de a adresa întrebări de clarificare și a obține, în timp util, răspunsuri la acestea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Utilizarea resurselor TIC asigură eficientizarea comunicării profesor-student, permite individualizarea sarcinilor de învățământ, monitorizarea curentă a realizării lucrului individual, realizarea strategiilor de valorificare a motivației de învățare și a potențialului individual a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic este elaborat în baza prevederilor Planului cadru pentru învățământ superior (nr.455 din 03.06.2011) (Anexa RA 3.1.4). Programul anual de activitate este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni. Calendarul academic include și perioada atestărilor. Fiecare semestru finalizează cu sesiunea de examene care, de regulă, are durata de 15 zile. Fiecare semestru începe cu sesiunea de recuperare pentru a le oferi studenților încă o șansă de susținere a examenelor. În fiecare săptămână de studii sunt prevăzute 30 ore contact direct.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Orarul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat și pe pagina de facebook a Facultății Psihologie și Științe ale Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de	Stagiile de practică la programul Educație civică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente, borderouri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică la specialitatea Educație civică se desfășurată în următoarele forme: - În semestrul II este realizată practica de inițiere în psihologie (30 ore = 1 credit), fiind o extindere a cursului Psihologia copilului; - În semestrul III este realizată practica de inițiere în pedagogie (30 ore = 1 credit), pe parcursul căreia studenții își extind activitatea în cadrul disciplinei Bazele ghidării și consilierii în carieră și își formează abilități de ghidare a carierei din perspectiva psihologilor școlari sau a angajaților din serviciul personal; În semestrul IV, vara, studenții realizează practica extracurriculară (180 ore = 6 credite), în instituțiile Administrației Publice Locale. În semestrul V studenții realizează practica didactică (180 ore = 6 credite) prin asistarea la ore și cunoașterea specificului funcționării instituțiilor de învățământ; În semestrul VI, studenții realizează practica pedagogică (360 ore = 12 credite) în cadrul căreia sunt implicați activ în predarea lecțiilor de educație civică, activează în calitate de diriginte, organizând diverse activități extracurriculare. În semestrul VI, studenții realizează practica de licență (120 ore = 4 credite), lucrând asupra perfectării tezei de licență. Ponderea orelor de practică este de 900 ore (30 de credite) și corespunde cerințelor Planului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Organizarea stagiilor de practică în modul stabilit și prezentat permite asigurarea formării competențelor profesionale ale viitorilor licențiați. Stagiile de practică sunt asigurate cu suport curricular.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică în cadrul programului Educație civică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Anexa DR 3.2.1). Responsabilii de organizarea stagiului de practică din cadrul departamentului identifică posibilele centre de practică și încheie cu acestea contracte de colaborare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contracte de colaborare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza acordurilor de colaborare cu instituțiilor partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Instituția în care se desfășoară practica este asigurată cu documentele necesare pentru buna desfășurare a practicii. În cazul în care studentul își identifică locul de realizare a practicii în perspectiva angajării ulterioare la serviciu, este solicitat actul de confirmare din instituția respectivă. Coordonatorul stagiului de practică, oferă instructaj studenților, repartizează studenții la locul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

	practică, stabilește sarcinile și termenul de realizare a acestora, asistă și oferă consultații studenților în colaborare cu metodistul de la instituția-bază în vederea eficientizării formării profesionale a studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A se extinde bazele de practică (considerăm numărul foarte mic de doar 2 licee, prin anexă; Propunem implicarea unui număr mai mare de ore pentru activități de voluntariat, civism înseamnă implicare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul descris în continuare pentru specialitatea Educație Civică este identic cu procesul de evaluare pentru specialitatea Psihopedagogie (de exemplu). Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință studenților de către titularul de curs în cadrul prezentării calendarului disciplinei la prima oră de curs. Procesul de evaluare al studenților pe parcursul programului este monitorizat continuu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul, Metodologia, borderouri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în registrele grupelor. Nota finală se indică în registrul grupei, borderoul grupei, carnetul de note al studentului. Din borderou, nota finală se reflectă în suplimentul la diploma de licență și se ia în considerare la calcularea mediei generale de studii și mediei generale de licență. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic pentru a întreprinde măsuri de îmbunătățire a procesului de predare – învățare – evaluare. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului, șeful de departament, comisia de calitate a facultății, departamentul studii, departamentul academic al ASUSM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată anual de către Comisia de Asigurare a Calității prin Chestionare de evaluare a calității cursurilor de către studenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte, portofolii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare este organizat pe întreaga perioadă de desfășurare de către studenți a stagiilor de practică și la sfârșitul perioadei respective. Astfel, evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică. În cadrul evaluării curente se apreciază atât implicarea studentului în procesele prevăzute de curriculumul pentru stagiul de practică, cât și produsele elaborate: proiecte didactice, procese verbale, materiale didactice pregătite pentru ore, etc. Evaluarea finală a stagiilor de practică se efectuează de către o comisie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la programul de studiu <i>141.15 Educație civică</i> se organizează la fel ca și la toate celelalte specialități. Condițiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității (www.usm.md/admitere). Admiterea și înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente (diploma de studii medii de specialitate (colegiu), diploma de studii superioare), recunoscute de Ministerul Educației al Republicii Moldova (Anexa DR 4.1.1). Procesul de admitere are la bază o politică proprie a USM și reguli clare de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Documentele necesare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Începând cu anul 2006 la programul de studii de formare profesională inițială la specialitatea <i>Educație civică</i> anual au fost admiși aproximativ 17 studenți la studii cu frecvență la zi. În ultimii ani se atestă o scădere a contingentului de studenți. Se consideră că realitatea este condiționată de situația demografică din țară.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programele de studii crează condiții favorabile pentru instruirea studenților cu diverse dizabilități: elaborarea orarului adaptat pentru studenții cu dizabilități locomotorii; utilizarea softurilor specializate pentru studenții cu dizabilități de vedere în cadrul Centrului "Fără bariere".		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Accesul în sălile de studii, condiții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Clădirea nu are condiții pentru grupurile defavorizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform standardelor domeniului de formare profesională, condiția de promovare în următorul an de studii la specialitatea Educație Civică este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Mape cu borderouri, note informative.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	E de menționat faptul că studenții care își fac studiile la Specialitatea Educație civică sunt implicați activ în procesul educațional și extracurricular. Ei permanent participă la discuția tezelor de licență, tezelor de masterat, participă în activitatea științifică, prin prezentarea comunicărilor la conferința științifică a studenților.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

externă	Studentii sunt implicați în evaluarea cursurilor, seminarelor realizate de către profesori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Studentii sunt implicați în evaluarea cursurilor, seminarelor realizate de către profesori.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii la specialitatea Educație Civică s-a constituit astfel încât, prin aplicarea sistemului de credite și prin compatibilizarea documentelor curriculare, oferă studenților posibilitatea de a deveni beneficiari ai programelor de mobilitate academică. Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este susținută de către Departamentul Relații Internaționale a USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional din cadrul facultății.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Tabele.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	De regulă, Decanatul Facultății Psihologie și Științe ale Educației informează atât cadrele didactice, cât și studenții despre ofertele de mobilitate academică, la fel și despre diverse concursuri, burse și alte oportunități. Schimbul internațional de studenți și cadre didactice este una din direcțiile prioritare stipulate în Planul Strategic de dezvoltare a FPȘE. Astfel în perioada 2011-2016 au beneficiat de mobilitate academică 6 cadre didactice Dandara O. (România), Butnari N. (România); Platon C. (Franța, România), Potâng A. (România), Sârbu A. (România), Cojocaru N. (Spania).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Schimbul internațional de studenți și cadre didactice este una din direcțiile prioritare stipulate în Planul Strategic de dezvoltare a FPȘE.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională Educație civică și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
Dovezi	Copii ai diplomelor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit, care sunt perfectate la finalizarea studiilor și acumularea unui număr de minim 180 credite ECTS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Potrivit RA procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului academic în cadrul programului Educație civică este asigurat de către Departamentul Științe ale Educației și se desfășoară conform legislației Republicii Moldova. În cadrul programului Educație civică (2015-2016), formarea profesională inițială a specialiștilor este asigurată de 28 cadre didactice, constituind 3,9 unități didactice, raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți fiind 8,2. Cadrele didactice, cu funcția de bază în instituție, dețin titluri/grade științifice în domeniul formării profesionale la specialitate. Pentru formarea profesională la Specialitatea Educație civică, ținând cont de specificul specialității și în vederea realizării Planului cadru de învățământ pentru studii superioare de licență, ciclul I, sînt invitați specialiști calificați de la alte catedre și din România, Israel și din sectorul real.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul muncii al Republicii Moldova, publicat în Monitorul oficial al RM la 29.07.2003 Nr. 159-162(1252-1255); Codul educației al Republicii Moldova adoptat de Parlamentul RM, COD Nr. 152 din 17.07.2014; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de recrutare a personalului academic se bazează pe criterii de valoare, competența și performanța academică și științifică. Monitorizarea personalului constă în aplicarea evaluărilor periodice și permanente, prin asigurarea concurenței sănatoase, prin responsabilizare personalizată și abordarea activității personale prin prisma finalităților universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

	prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Atragerea și implicarea specialiștilor din România și Israel.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calificarea profesională a cadrelor didactice angajate în vederea realizării programului de studiu Educație civică este conformă programului dat. Personalul didactic, cu funcția de bază în instituție, peste 90 % dețin titluri/grade științifice în domeniul formării profesionale la specialitate și, de regulă, sînt angajate pe o normă didactică. În baza planului de învățămînt pentru anul 2015-2016 se realizează analiza ponderii și corespondenței personalului didactic și științific la conținutul programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul educației al Republicii Moldova adoptat de Parlamentul RM, COD Nr. 152 din 17.07.2014; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățămînt superior; Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice în proporție de peste 90 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.		
Recomandări	De contribuit la formarea cadrelor calificate proprii, care să asigure în întregime procesul didactic/științific la disciplina <i>Educație civică</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în	În RA se confirmă că Departamentul Științe ale Educației adoptă strategii de dezvoltare a personalului, constând în atragerea, menținerea și dezvoltarea unui personal didactic și de cercetare competitiv prin creșterea permanentă a numărului titularilor cu titluri științifico-didactice. E de menționat tradiția creșterii propriilor cadre, astfel o bună parte din angajații Departamentului sînt foști
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

raportul de autoevaluare	absolvenți ai facultății. În vederea creșterii performanțelor personalului, cadrele didactice, care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului Educație civică beneficiază de următoarele oportunități: a) Formarea continuă oferită gratis de USM; b) Suplimentul lunar la salariul de bază acordat de USM; c) Mobilitatea academică cu păstrarea salariului de funcție; d) Publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul educației al RM; Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic; Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale.		
Recomandări	De continuat procesul de formare a cadrelor calificate în cadrul Departamentului Științe ale Educației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform RA planul de activitate al Departamentului Științe ale Educației prevede și dezvoltarea profesională a personalului, care, la rândul său, conține un sistem de activități orientat spre dezvoltarea continuă a competențelor profesionale a cadrelor didactice, implicit la sporirea calității procesului de predare-învățare-evaluare. În cadrul Departamentului Științe ale Educației activitatea metodică se realizează în câteva direcții: (1) elaborarea materialelor metodice pentru profesori și studenți (suporturi didactice); (2) organizarea și participarea la lucrările seminarelor metodice în cadrul departamentului; (3) organizarea seminarelor metodice la nivel universitar cu cadrele didactice de la alte facultăți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu 2011-2015; Planul editorial didactico-metodice pentru anii calendaristici 2014-2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență are planificată activitatea metodică; Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile metodice conform planificării realizate; Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția susține financiar publicarea lucrărilor metodice.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se constată că evaluarea personalului academic crează cadrul necesar pentru realizarea concordanței dintre cerințele și competențele profesionale, asigurând un sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor cadrelor didactice. La Facultatea Psihologie și Științe ale Educației evaluarea periodică a calității cadrelor didactice vizează: a) cunoștințele de specialitate; b) capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți; c) potențialul de cercetare științifică; d) deontologia profesională ș.a. Evaluarea calității cursurilor predate vizează următoarele proceduri: 1. autoevaluarea; 2. evaluarea colegială; 3. evaluarea de către studenți. Evaluarea cursurilor profesorilor prin prisma satisfacției studenților are loc prin: a. Chestionarea on-line a percepțiilor și opiniilor studenților și masteranzilor cu privire la activitatea didactică la activitățile și prestața didactică; b. Participarea cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului didactic vacante; c. Organizarea, după caz a focus-grup cu studenții pentru identificarea problemelor și aspectelor pozitive ale programului. La nivel de facultate și departament evaluarea calității cadrelor didactice se face de către Comisia de Asigurare a Calității.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic; ✓ Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabili desemnați în acest sens; ✓ Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării; ✓ Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Chestionarea on-line a percepțiilor și opiniilor studenților și masteranzilor cu privire la activitatea didactică la activitățile și prestața didactică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare se manifestă prin participarea cadrelor didactice la manifestări științifice naționale/ internaționale (conferințe, simpozioane etc.) din țară și de peste hotare. (1) membrii departamentului participă la implementarea de proiecte naționale și internaționale în cadrul Centrului de Cercetare și Politici Educaționale (care este o structură în cadrul Facultății Psihologie și Științe ale Educației); (2) participă la activitatea investigativă nefinanțată pe probleme actuale și necesare pentru dezvoltarea direcțiilor de cercetare specifice departamentului (cercetare individuală, cu publicarea rezultatelor în reviste de specialitate, în materialele conferințelor naționale și internaționale); (3) Organizarea și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale; (4) Susținerea și motivarea activității științifice a cadrelor didactice prin acordarea suportului financiar; publicarea rezultatelor științifice în Revista Studia Universitatis, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.
Dovezi prezentate de instituția de	Lista publicațiilor științifice ale personalului implicat în programul de studii Educația civică; Lista conferințelor și simpozioanelor științifice la care au participat cu referate personalul didactic/științific;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Învățământ	Proiecte realizate cu implicarea cadrelor didactice și a studenților în cadrul Departamentului Științe ale Educației (2011-2016); Lista doctoranzilor, postdoctoranzilor și personalului care au obținut grade științifice în perioada 2011-2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată; Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție; Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Potrivit RA cadrele didactice ale departamentului efectuează studii și cercetări în domeniile de predare la programul Educație civică. Temele tezelor de doctor și doctor habilitat susținute în ultimii 5 ani de cadrele didactice ale Departamentului Științe ale Educației, precum și cele care sunt în proces de cercetare reflectă în mare parte conținuturile cursurilor predate la programul Educație civică și alte programe de la domeniul Științe ale Educației. Rezultatele cercetărilor științifice ale membrilor departamentului sunt implementate în modernizarea planului de învățământ la programul Educație civică și a curriculumului la unitățile de curs/modulele din acest program; actualizarea conținuturilor și a listei bibliografice care asigură; îmbunătățirea strategiilor de predare/învățare/evaluare. În perioada de referință în cadrul departamentului au fost publicate 11 monografii, 9 suporturi de curs, 19 ghiduri, 93 articole științifice și 123 materiale ale conferințelor științifice, cadrele didactice au participat în realizarea a peste 30 proiecte naționale și internaționale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista publicațiilor științifice ale personalului implicat în programul de studii <i>Educația civică</i> ; Proiecte realizate cu implicarea cadrelor didactice și a studenților în cadrul Departamentului Științe ale Educației (2011-2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic; Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate; Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact; Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale etc.; Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Puncte tari	Personalul didactic se implică activ în cercetarea științifică, participă la conferințe naționale și internaționale.
Recomandări	Se recomandă de a colabora mai strâns cu cercetătorii din alte domenii, în special, cu istoricii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice din Departamentul Științe ale Educației în contextul programului de formare profesională inițială la specialitatea Educație civică se realizează prin mai multe oportunități: dezvoltarea cadrului de referință al curriculumului la specialitatea Educație civică, de ex. Reconceptualizarea curricula pe discipline din perspective axării pe competențe și pe contexte reale profesionale; dezvoltarea teoriei și practicii educaționale prin susținerea tezelor de doctorat, inclusiv celor de doctor habilitat; dezvoltarea strategiei de conexiune cu piața muncii a programului de formare profesională inițială Educație civică; reconceptualizarea realizării conexiunii și continuității între cicluri de învățământ superior în formarea profesională la specialitatea Educație civică; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare de noi specialități axate pe interdisciplinaritate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista publicațiilor științifice ale personalului implicat în programul de studii Educația civică; Proiecte realizate cu implicarea cadrelor didactice și a studenților în cadrul Departamentului Științe ale Educației (2011-2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți; Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul USM se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului. Personalul administrativ și auxiliar la Facultatea Psihologie Și Științe ale Educației este constituit din: decan, prodecan, șef Departament Științe ale Educației, laborant la
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

	Departament Științe ale Educației.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Anexă la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015); Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență; Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare; Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ; Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului; Dispoziția Rectorului USM nr. 266 din 30.12.2014 privind Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Actele referitoare la personalul administrativ și auxiliar sunt în deplină concordanță cu legislația în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru desfășurarea programului de studiu, în anul universitar 2015-2016 Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației cu un număr de 460 de studenți dispune de un spațiu de studiu egal 1420,8 m ² ceea ce constituie 3,08 m ² pentru fiecare student. Activitatea didactică la programul de studii Educație civică se desfășoară într-un spațiu universitar propriu al USM format din: 2 săli de curs cu capacitatea de 90-110 locuri dotate cu proiectoare fixe, ceea ce constituie 2,52 m ² pentru fiecare student, 5 săli pentru seminare a câte 40 – 50 locuri, ceea ce constituie 4,3 m ² pentru fiecare student. Procesul educațional în cadrul programului Educație civică se desfășoară în mare parte în 2 blocuri de studii: Blocul Central, str. Alexei Mateevici, 60, blocul 1, str. M.Kogalniceanu 65, orele de Educație Fizică au loc la Palatul Sporturilor cu un spațiu egal 1294,6 m ² și în Sala Sportivă din bl.V cu capacitatea de 156,7 m ² .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul cadastral (geometric), eliberat la 10.09.2009, nr. cadastral 0100209241. Adresa mun. Chișinău, sector Centru, str. Gheorghe Cașu, nr. 30, 32; Vizitarea sălilor de curs.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ; Instituția dispune de autorizație antiincendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare; Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția de învățământ dispune și asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se constată prezența și asigurarea spațiilor de învățământ cu dotări moderne, biblioteca și alte facilități (Internet, multiplicări și tipări de cursuri etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizitarea și constatarea prezentei celor expuse în RA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență; Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale; Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Cadrele didactice și studenții beneficiază de un Centru educațional (sala 516) - dotat cu 15 calculatoare; 1 Centrul de învățământ asistat de calculator (sala 139) – cu 8 calculatoare și 1 tablă interactivă; 1 Sală de lectură a Bibliotecii Blocul 4 – 30 calculatoare. În dotarea DȘE sunt 3 calculatoare; 3 imprimante; 4 notebook-uri; 6 proiectoare; 1 Scanner.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-77

obligatorii

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se argumentează că biblioteca este dotată cu literatură necesară procesului de studiu și informare pentru studenții de la programul Educație civică. Spații cu locuri pentru student sunt suficiente (523 de locuri) și un spațiu funcțional de 4359 m ² .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizitarea bibliotecii; Lista abonamentelor la reviste din țară și de peste hotare; Lista sălilor și serviciilor Bibliotecii Centrale a USM; Regulament de ordine internă a Bibliotecii Centrale a USM; Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență; Fondul de carte/literatură de specialitate cu privire la programul de studiu de licență este actuală; Fondul de carte/edițiile periodice/literatură de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizată periodic; Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca dispune de spații necesare procesului de pregătire a studenților, fondul de carte este suficient și se actualizează periodic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrele didactice care asigură programul Educație civică sunt implicate activ în activități de cercetare, rezultatele cercetării fiind inserate în curriculum. USM asigură publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale, conform unui plan editorial aprobat o dată în 2 ani. Pentru Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației sunt prevăzute 45 de coli editoriale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul editorial al literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2014-2015; Planurile metodice ale profesorilor; Planurile individuale; Curriculele disciplinelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Disciplinele sunt acoperite, în totalitate de cursuri printate, tipărite, cursuri în variantă electronică, studenții pot consulta și un număr mare de titluri în domeniul de pregătire, existente în biblioteca universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

oferit			
Puncte tari	Toate cursurile sunt asigurate cu curricule printate, tipărite (editate) și în format electronic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces, la care participă majoritatea conducătorilor universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației al RM și USM. Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studențești. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării integral pe USM. Deoarece alocațiile financiare sunt repartizate doar pe ciclurile de învățământ analiza surselor de finanțare pe program de studii se estimează conform ponderii contingentului de studenți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul cu privire la știință și inovare Nr. 259-XV din 15.07.2004; Finanțarea programului de studiu Educație Civică (tabel); Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență; Fondurile destinate procesului educațional și cercetării planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență sunt alocate eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt specificate și oferite calcule pentru estimarea burselor și ale taxelor de studii. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. Se acordă înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar.
Dovezi	Taxe de studii pentru anii 2011-2016;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-77	

prezentate de instituția de învățământ	Cuantumul bursei pentru 2016; Numărul studenților pe anii de studiu care au beneficiat de burse pe anii 2011-2016; Cadrul legal: Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012; Hotărârea Guvernului Nr. 1009 din 01.09.2006.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxele de studii și utilizarea surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu de licență sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție; Studenților de la programul de studiu de licență beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dreptul de cazare în căminele USM se acordă studenților înmatriculați la zi care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău. Cazarea se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanțele studentului în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I cazarea se face doar în baza cererii de solicitare a unui loc în cămin. Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare, din care fac parte decanul sau prodecanul și reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății. La cazare au prioritate studenții orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Studenții specialității Psihopedagogie sunt cazați predominant în cămine studențești nr.2, nr.10, care aparțin cu titlu de proprietate USM. În fiecare an de studiu se acoperă majoritatea solicitărilor de cazare a studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Asigurarea cu cămin a studenților pentru anii 2015-2016 (tabel).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții programului de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției; Solicitățile de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În fiecare an de studiu sunt acoperite toate cererile studenților de cazare în cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație.

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că procesul de colectare a informației despre profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora începe cu momentul admiterii prin completarea fișei de înscriere la concurs care conține informații relevante cu privire la condițiile de acces la programele de studii și solicitarea condițiilor de realizare a studiilor. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează în dosare. Instituția colectează informații privind satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu prin chestionare periodică a angajaților. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează: în procesul admiterii studenților la USM prin înregistrarea datelor din dosarul candidatului. Informația relevantă se transferă în baza de date prin care este gestionat traseul academic (crd.usm.md). Acesta gestionează programele de studii, perioadele de evaluare, rezultatele academice, acumularea sistemului de credite, transferul studenților, exmatricularea, revenirea la studii, recuperarea deficitului de credite, date personale relevante care facilitează comunicarea cu studenții.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionarele de satisfacție a studenților completate periodic prin MOODLE; Chestionarele de evaluare a disciplinelor și a cadrelor didactice, completarea bazelor de date cu informațiile din borderouri/ordine de înmatriculare/ exmatriculare/ transfer etc.; Dosarul personal al studentului, în registrele grupelor, în registrul de evidență a notelor, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și adeverințe ș.a. Strategia Politicilor de Personal la Universitatea de Stat din Moldova aprobat prin decizia Senatului USM 01/623 din 28 martie 2014. Baza de date cu referire la programul de studiu și gestionarea contingentului de studenți începe cu procedura de admitere (abit.usm).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile cu privire la programul de studiu sunt colectate, analizate, stocate și utilizate în mod sistematic în cadrul dezvoltării conținutului programului; Conducerea catedrei efectuează periodic evaluarea satisfacției și a parcursului profesional al angajaților. Reglementarea acestui proces printr-un document special nu este reglementată, dar rezidă din Strategia Politicilor de Personal la Universitatea de Stat din Moldova; Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent. În același timp se contestă o slabă comunicare a rezultatelor chestionarelor studenților, implicarea acestora ulterior procedurii de colectare a informației fiind restrânsă; Conform datelor relevante ale fișei de înscriere se constituie informația despre parcursul academic al studenților; Este gestionată posibilitatea construirii traseului academic individual prin alegerea disciplinelor opționale și la liberă alegere, sunt gestionate rezultatele academice și acumularea creditelor de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Sunt colectate informații privind satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu prin		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

	chestionare periodică a angajaților.
Recomandări	De implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea și analiza informațiilor privind realizarea obiectivelor programului de studiu și de asigurat conexiunea inversă despre impactul acestora. Pentru eficientizarea managementului informației și asigurarea transparenței ar fi oportună implicarea, alături de membrii administrației și a studenților, angajaților, părților interesate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA informația prezentată este descrisă succint. RA se menționează că USM dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență Accesul la baza de date a studenților și angajaților este reglementată de către Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Bazele de date („Abit-USM”, CRD, „Resurse Umane” și baza de date a absolvenților) și pe platforma MOODLE (http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=838).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu. Informațiile din baza de date a studenților și a angajaților au caracter personal, astfel accesul la ele este limitat cu diferite grade de securizare pentru diferite posturi ierarhice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Accesul la baze de date (ex. „Abit USM”) este asigurat pentru mai multe categorii de utilizatori: candidatul la studii poate vizualiza informația care se referă la șansele de admitere și rezultatul admiterii; administrația instituției; departamentul studii, responsabil de admitere; secretarul responsabil al comisiei de admitere pot vizualiza dinamica cererilor depuse, conținutul dosarului candidaților, situația concursului; operatorii tehnici ai comisiei de admitere pot vizualiza pagina personală a candidatului în scopul, introducerii datelor, rectificării acestora în caz de necesitate și radierii în caz de retragere a actelor în perioada admiterii.		
Recomandări	De elaborat un mecanism de comparare a rezultatelor indicate în baza de date din ultimii ani cu situația din anii trecuți și de formulat concluzii pentru consolidarea accesului securizat la baza de date a studenților și a angajaților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt analizate informațiile sunt plasate pe site-ul instituției www.usm.md Informația relevantă se transferă în baza de date prin care este gestionat traseul academic (crd.usm.md)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Site-ul USM www.usm.md ; Bază de date „Resurse Umane”, care are drept scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Ghidare în carieră este responsabil de baza de date privind traseul profesional al Absolvenților și are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Modalitățile de accesare a bazei de date de către angajați sunt raportate la rolurile și funcțiile acestora în programul de studiu. Accesarea bazei de date este limitată (decanul – la contingentul de studenți ai facultății, șef departament – la programe de studii, statele de funcții și personal didactic), studenții având acces la pagina personală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate sistematic și sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Este necesară elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției.		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt analizate informațiile de interes public cu privire la activitatea catedrei sunt plasate pe site-ul instituției www.usm.md precum și prin alte metode precum social media. Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova (USM) și de regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de stat din Moldova. Informația este furnizată în exterior în conformitate cu prevederile acestor regulamente.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Site-ul instituției www.usm.md precum și prin alte metode, precum social media.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții sunt informați privind modul de acordare a burselor și a altor forme de susținere, precum și a surselor de informare. Aceștia au apreciat calitatea paginii web și a informațiilor plasate. Studenții sunt informați privind modul de repartizare a locurilor de cămin. Aceștia și-au exprimat nemulțumirea privind modificarea camerei de cazare în fiecare an.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-77	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Studentii din cadrul consiliului facultății sunt implicați în menținerea și administrarea acestor pagini web.		
Recomandări	Elaborarea unui site al departamentului dedicat programului pentru a promova accesul la informație de interes public cu privire la programul de studiu. Regulamentul cu privire la cazare e necesar să fie discutat periodic cu studenții prin reprezentanții săi, în special problema cu referire la modalitatea de obținere a locurilor în camere și schimbarea locului în camere în fiecare an, la decizia administrației, fără implicarea largă a studenților și a reprezentanților săi în luarea deciziilor. Este necesar de implicat studenții mai activ în promovarea instituției și a facultății prin elaborarea de proiecte comunitare și plasarea rezultatelor pe paginile web a instituției și a facultății, inclusiv prin intermediul forumului de schimb de opinii și analize a calității informațiilor plasate pe site.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că monitorizarea și revizuirea programului Educație civică, este un proces continuu și necesar în vederea racordării imediate a ofertei educaționale la cererile și necesitățile pieței muncii. Procesul de monitorizare a ofertei educaționale a permis redimensionarea procesului de formare profesională la specialitatea Educație civică prin includerea în planul de învățământ a cursului de Educație incluzivă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Activează Consiliul Științific. Instituția a elaborat Manualul calității USM, 2005. Programul de monitorizare este elaborat și analizat sistematic de către Comisia de asigurare a calității și Consiliul Calității USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există o organizare managerială eficientă de asigurare a calității, privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Planuri de învățământ sunt revizuite și îmbunătățite periodic. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc sistematic. Este elaborat și se respectă regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Procedurile de monitorizare și revizuire a programului de studiu sunt eficiente și îmbunătățite periodic. USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate și departamente, în special.		
Recomandări	Este necesară o descriere în detalii a procesului de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

	De concretizat ce programe au fost monitorizate și revizuite și care sunt recomandările de îmbunătățire în baza constatărilor efectuate. De analizat mecanismul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că la baza sistemului de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare se află principiul reprezentativității. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat de către titularul de curs și colegii de departament, implicați în procesul de predare a altor discipline. Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la programul Educație civică rezidă în următoarele etape: implicarea în procesul de conceptualizare și modernizare, gestionarea procesului de realizare a programului de studiu și evaluarea eficienței realizării programului de studiu. La programul de studii de licență sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Fișe de evaluare a lucrărilor didactico-metodice la Educația civică. Activitatea Consiliului Calității USM..		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare este monitorizat de către titularul de curs și colegii de departament, implicați în procesul de predare a altor discipline. Procesul de predare poate fi monitorizat și de reprezentanții administrației Facultății și a Departamentelor. Implicarea angajatorilor în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare presupune includerea acestora în activitatea Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate. Fișe de evaluare a lucrărilor didactico-metodice sunt elaborate și administrate de un specialist în domeniu și aprobate de Consiliul Calității USM. Rezultatele sunt comunicate la diverse ședințe și sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul publicațiilor, site-ul, rețele de socializare, forumuri etc. La programul de studii de licență sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare. Studentii sunt implicați periodic în procesul de monitorizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Tezele de licență ale studenților de la programul Educație civică sunt apreciate conform caracterului inedit și original, iar verificarea tezelor se face prin aplicarea programului anti-plagiat. Studenții și personalul angajat este implicat activ în procesul de studii. Procesele de predare-învățare-evaluare la programul de studiu sunt monitorizate continuu. În instituție sunt cerințe clare expuse de administrație pentru a preveni sistemele de fraudare, plagiat etc.		
Recomandări	Rezultatele chestionarelor elaborate și propuse studenților pentru completare ar trebui comunicate părților sistematic. De implicat mai activ studenții în proiectarea și desfășurarea activităților de predare și în special în procesul de învățare, prin intermediul diverselor tehnici cu caracter interactiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.

Informația	Informația descrisă în RA este amplă. Sunt analizate procedurile de asigurare a calității privind
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează. Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează anual. Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu la specialitatea Educație civică este determinată de necesitatea internă de a constata punctele slabe și punctele forte a programului și de ajustare a acestuia la solicitările și cerințele educaționale pe piața muncii, dar și de perfectarea cadrului curricular și procesului de formare a specialiștilor în domeniu. Autoevaluarea este cerută și de necesitatea instituțională și inițiativa rectoratului de a evalua calitatea formării specialiștilor în cadrul programului Educație civică. În acest context, autoevaluarea se realizează la cererea Comisiei Universitare de Asigurare a Calității, care monitorizează acest proces. Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultății cu participarea cadrelor didactice. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Deciziile cu referire la rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități: fișe, liste de evaluare, criterii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația facultății organizează periodic ședințe administrative și a catedrelor, unde sunt formulate sugestii de îmbunătățire. Sugestiile de îmbunătățire a programului de studiu sunt analizate și luate în calcul. Cu acest scop este elaborat un plan de acțiuni. Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează anual. Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități. Programul 141.15 Educație Civică este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc. Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale ale facultății periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM, Facultatea și catedrele dispun și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. Recomandările prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului. Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de USM.		
Recomandări	În autoevaluarea programelor de studii ar trebui de implicat cu mai multă insistență studenții – subiecți educaționali cu scopul dezvoltării competențelor, precum și cadrele didactice prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că în baza sugestiilor beneficiarilor, care sunt discutate în ședința Departamentului Științe ale Educației, se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studiu, accept punându-se pe implementarea unor remanieri în Curricula la discipline, modernizarea stagiilor de practică, monitorizarea lucrului individual, aspecte ale relației profesor-student. Feedback-ul oferit de către beneficiari constituie un suport eficient în elaborarea Planului Strategic de dezvoltare a departamentului, în aplicarea măsurilor corective a programului de studiu, generează tematici pentru seminarele metodice organizate în cadrul departamentului.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planului Strategic de dezvoltare a departamentului. Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor. Chestionare sau alte instrumente sunt aplicate cu referire la nivelul de satisfacție sunt aplicate în instituției.
Constatări	Sunt administrate chestionare, propuse studenților și persoanelor interesate, privind calitate livrării

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-77	

 făcute în timpul vizitei de evaluare externă	produsului final al programelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Administrația întreprinde măsuri corective și preventive pentru a îmbunătăți performanțele, în baza concluziilor din chestionarele analizate.		
Recomandări	De elaborat un mecanism de analiză a rezultatelor chestionărilor și de inclus în documentele de evaluare și autoevaluare a programului de studii. De elaborat un sistem de analiză a programelor ca rezultat al propunerilor și evaluării lor de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că USM dispune o strategie clară de analiză a nivelului de realizare a misiunii de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Angajarea absolvenților în perioada 2010-2016 constituie cca 82,54%.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție funcționează un program clar de informare și asigurare de consultații cu referire la traseul profesional al absolvenților în ultiii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Informații despre angajarea absolvenților sunt acumulate prin intermediul comunicării directe a cadrelor didactice cu absolvenții.		
Recomandări	De completat sistematic baza de date și registrele despre procedura de evidență a angajaților și evoluției profesionale a absolvenților și de comunicat rezultatele părților interesate. De dezvoltat acest indicator în raport, fiind descrise mai amănunțit mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația descrisă în RA despre activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii este generalizată. USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii. Sunt elaborate, completate și analizate chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Structurile instituționale de orientare profesională și ghidare în carieră. Statutul Centrului de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii. Regulamentul de organizare a voluntariatului. Program de consiliere pe problemele de familie. Program de masterat Psihopedagogia comportamentului deviant. Programul Formare de formatori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii realizează activități de orientare profesională. Programe de formare: realizarea educației pentru carieră a studenților; integrarea socio-profesională a studenților USM. parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii. Se aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
	0,5 –rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%.	1,0	0,5
Puncte tari	Cca 70% din absolvenții programului <i>Educație civică</i> își continuă studiile la ciclul II - masterat în cadrul programelor de studii propuse.		
Recomandări	De analizat cu amănunte rezultatele angajării absolvenților în câmpul muncii nu doar la general, ci pe specialitate. De formulat concluzii și sugestii cum ar putea fi absolvenții atrași mai eficient în câmpul muncii pe specialitate. De implicat mai activ studenții și angajații în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, precum și membrii comunității, precum agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea strategiei și a metodologiei de activitate a Centrului de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, prin implicarea mai activă a membrilor comunității și a agenților economici.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că administrația instituției gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății, implicând în proces persoanele competente.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sunt emise ordine și dispoziții interne ale responsabililor. Dovezile sunt incluse în Anexa X.1.RA.
Constatări	USM dispune de proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-77

 făcute în timpul vizitei de evaluare externă	recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Administrația gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și departamentului, implicând în proces persoanele competente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor, apoi decanilor și șefilor de departamente.		
Recomandări	De implicat studenții mai activ, prin reprezentanții săi, în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort. De analizat calitatea executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este menționat că în USM nu au fost efectuate controale de acreditare mai înainte. A fost organizat un audit intern Secția managementul Calității. Managementul Calității este organizat și analizat la nivel de comisii facultate. În USM există un sistem clar de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza controalelor interne.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ca urmare a recomandărilor comisiilor evaluării interne și a monitorilor a fost îmbunătățită baza materiale, calitatea specialiștilor, calitatea practicii studenților, a condițiilor în cămin, a activității consiliului studenților, a parteneriatului departamentului și a facultății cu partenerii interni și din comunitate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există un sistem clar de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza controalelor interne. Se examinează sistematic observațiile, recomandările și deciziile instituțiilor care efectuează controale și se întreprind măsuri privind dezvoltarea programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Există un sistem clar de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor.		
Recomandări	Elaborarea unui mecanism de autoevaluare a realizării observațiilor, recomandărilor și a dispozițiilor formulate în baza evaluărilor interne și externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-77

Concluzii și recomandări generale:

1. Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studiu, ciclul I, licență, *141.15 Educație civică* este elaborat în conformitate cu cerințele normative și recomandările ANACIP.
2. Elaborarea unei metodologii de implicare a studenților în acțiuni de voluntariat.
3. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea prin intermediul proiectelor, elaborate și gestionate de studenți și angajații USM, în colaborare cu partenerii din comunitate.
4. Elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției.
5. Elaborarea unui mecanism de evidență a angajării absolvenților din cadrul programului de studii în câmpul muncii.
6. Identificarea de soluții pentru asigurarea cu locuri în cămin a tuturor solicitărilor studenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență *141.15 Educație civică* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	2,5	10,5	2	98
Nivel de realizare (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	83,33	87,49	100,0	98

Notă: Standardele de evaluare minim obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii 141.15 Educație civică, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ TIHONOV Ludmila

Membru: _____ VACARCIUC Daniela

Membru: _____ CERETEU Igor

Membru: _____ CERBUȘCĂ Pavel

Membru: _____ CIUREA Igor