

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 71
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.04 *Psihopedagogie, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-71, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	8
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică.....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	33
Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	33
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu ...	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii și recomandări generale:	43
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	44

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. A fost înființată Instituția în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (HG) nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor, nr. codului de identificare – cod fiscal 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova (copia Certificatului de înregistrare, Anexa 1). Funcționează instituția în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md). Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008. Conform deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009, UPSC a fost acreditată în ansamblu și reacreditată în anul 2008 prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 2002, 2005, 2006, 2007 și 2008 (în anul 2002 au fost acreditate 24 programe, 2005 – 6 programe, 2006 – 11 programe, 2006 – 9 programe, 2008 – 3 programe). Programul de studii Psihopedagogie a fost inițiat în anul 2009, fiind aprobat la Senatul Universității din 25.06.2009 și de către MÎTS la 03.07.2009, cu nr. de înregistrare IS-01-1144 (pentru învățământ cu frecvență la zi) și IS-02-1145 (pentru învățământ cu frecvență redusă). Prima admitere pentru studii în cadrul UPSC a fost făcută la secția zi în toamna anului 2009, iar pentru învățământ cu frecvență redusă – 2012. Din 2009 și până în prezent programul a fost absolvit de 5 promoții cu frecvență la zi și o promoție cu frecvență redusă în total 114 persoane. Structura Programului de studii corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, pentru pregătirea specialiștilor în învățământul superior (Anexa 13, 18).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	DR: Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției, Certificat de acreditare a programului de studiu, descrierea în RA
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007; Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	Plan de învățământ la specialitatea 141.04 Psihopedagogie(frecvență la zi, frecvență redusă),aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.06.2009 și de Ministerul Educației la 03.07.2009,îs-01-1144(zi),îs.-02-1145 (frecvență redusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al UPSC și Planul de acțiuni (2016 - 2021), Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, și ale Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii (Anexe 5, 6, 7, 8, 9). Obiectivul principal al sistemului de asigurare a calității este îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor Universității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al UPSC și Planul de acțiuni (2016 - 2021), Politica instituțională în domeniul asigurării calității, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Regulamentul instituțional de evaluare internă a programelor de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Obiectivele programului sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

obligatorii	
-------------	--

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în <i>Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC</i> (Senat UPSC din 21.04.2011) (Anexa 5, 8) (RA,pag.5). Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de <i>Consiliul de Asigurare a Calității</i>, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității (<i>Regulamentul de funcționare a consiliului calității</i>) (Anexa 10). Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (Anexa 11).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În RA este descris doar sistemul de asigurare a calității la nivel instituțional		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității. Funcționalitatea structurilor cu privire la programul de studiu nu este descrisă în RA. Activitatea structurilor este confirmată de cadrele didactice. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu. Din informația suplimentară oferită de instituție,s-a constatat că la nivel de Program sunt întreprinse acțiuni de asigurare a calității programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0– structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De descris activitatea structurilor de asigurare a calității la nivel de catedra, facultate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Punctul forte al politicii universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității, realizate în cadrul unui sistem instituțional la nivel de universitate, facultate, catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în <i>Planul strategic de dezvoltare instituțională</i> și subdiviziunilor universitare (Anexa 6)(RA,pag.6).
Dovezi prezentate de instituția de	În RA este descrisă activitatea generală la nivel instituțional de internaționalizare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Internaționalizarea este prezentată adăugător la cerința Comisiei de evaluare în programul de studiu: profesori invitați – 6 (România, SUA, Israel,), cursuri de formare – 36 (România, Estonia, Ucraina, SUA, China, Spania, Austria, Germania, Franța, Lituania, Olanda, Ungaria, Africa de Sud, Turcia), participarea la conferințe – 10 (România, Estonia, Ucraina), proiect științific TEMPUS – 3; Proiectul internațional 530417-DE-SMHES Easter Partnership in Pedagogical Innovations in Inclusive Education, Karlsruher Institut für Technologie - 1; Proiectul internațional Teacher Education Review and Update of Curriculum – 511063-2010-PT-JPCR - 1; recenzenți ai tezelor de doctor – 2 (Racu I., Negură I.). Studenții nu sunt implicați în mobilitate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De descris internaționalizarea programului de studiu. De elaborat măsuri privind mobilitatea studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Mobilitatea studenților		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ pentru programul de studii Psihopedagogie a fost elaborat și actualizat în conformitate cu cerințele Codului al Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014), Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I, studii superioare de licență (Ordinul METS al Republicii Moldova nr. 222 din 01.07.2005), Planului-cadru pentru studii superioare (Ordinul MET al Republicii Moldova nr. 455 din 03.06.2011), Planului-cadru pentru studii superioare (Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul ME nr. 1046 din 29 octombrie 2015), Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005) și aprobat de către Senatul UPSC și Ministerul Educației al RM, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la UPSC în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2012, <i>Proiectarea formării în învățământul superior, Ghid pentru cadrele didactice universitare (Cabac V., Chișinău, 2014, ISBN 978-9975-9650-8-8) (RA, pag.6).</i>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	DR: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC.
Constatări făcute în timpul	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. La dezvoltarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

vizitei de evaluare externă	programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu 142.04 Psihopedagogie a fost elaborat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005) și este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 6 al acestui document.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	DR: Cadrul European al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Misiunea programului de studii constă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul psihopedagogiei asigurând inserția pe piața muncii și competitivitatea lor pe plan național și european și este descrisă în RA, pag.8.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Obiectivele Programului de studii sunt în corespundere cu strategia de dezvoltare instituțională și cadrul european al calificărilor actualizându-se sistematic (Anexa 13). Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Actualul plan de învățământ la programul de studii Psihopedagogie este racordat la cerințele Procesului Bologna, <i>Planului-cadru pentru studii superioare</i> 2011 (ord. ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015), <i>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS</i> (nr. 1046 din 29.10.2015) și include toate cele patru componente definitorii: <i>temporală, formativă, de acumulare și de evaluare</i> (RA, pag.8). Succesiunea disciplinelor a planului de învățământ este logică și definește exact competențele generale și de specialitate pe domeniul de studiu universitar. Ponderea fiecărei discipline este exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie este elaborat în conformitate cu actele normative corespunzătoare care se regăsește în (Anexa 29). Programul de studiu a fost analizat și modificat în anul 2012 (frecvență la zi) și în anul 2013 (frecvență redusă) în baza deciziei senatului UPSC.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.04 Psihopedagogie.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La finalizarea programului de studii Psihopedagogie ciclul I, studii superioare de licență, studentul trebuie să demonstreze competențe profesionale (generice și specifice) dezvoltate în cadrul programului de studii Psihopedagogie (Anexa 13). Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la Psihopedagogie sunt elaborate curricula disciplinară, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în <i>Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS</i> (Anexa 15, 16), prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, planului de învățământ asigurând realizarea competențelor planificate în <i>concepția formării specialistului</i>. În universitate a fost elaborat un model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar (Anexa 16).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Elaborarea modelului-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de	Programul de studii Psihopedagogie este racordat la necesitățile pieței muncii și tendințelor din domeniul educației și are un impact social, economic semnificativ în viața socială a țării, deoarece asigură cu specialiști instituțiile de învățământ preuniversitar, preșcolar și
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Învățământ în raportul de autoevaluare	sectorul privat.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; Comenzile anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului (din interviu cu profesori și studenți). Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului (interviu cu absolvenții, studenții). În RA nu sunt aduse argumente cu privire la oferta specialiștilor pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0,5 - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața țării	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări	De îmbunătățit colaborarea cu angajatorii absolvenților, cu organele centrale și locale ale ocupării forței de muncă		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Colaborarea productivă cu piața muncii		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este relatată în RA, pag.9-10.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al Programului de studiu . Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice. Registrele grupelor academice. Rezultatele chestionării studenților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliilor disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual). Rezultatele chestionării studenților/absolvenților este o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	Referitor la măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare a studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Descrierea formelor de organizare, evaluare, volumul și conținutul pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se includ în curriculumul extins al cursului (Anexa 16), RA, pag.11.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculumul pe discipline. Manuale, indicații metodice, suporturi didactice pentru studenți la Programul de studiu Rezultatele sondajelor studenților Acordarea suportului individual studenților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt promovate metodele de predare-învățare centrate pe student. Aplicarea acestor metode se monitorizează, evaluează prin asistări reciproce la orele publice și analiza lecțiilor, fapt consemnat în PV ale catedrei și comitetului de asigurare a calității (PV nr. 5 din 15.01.2014, PV nr. 3 al comitetului pentru asigurarea calității 21.10.2015). Nu sunt atestate planuri personalizate de studii pentru persoanele cu CES, dar în perioada evaluată au fost înmatriculați 8 studenți cu CES, însă există model de plan personalizat aprobat prin ședința catedrei Psihologie PV 8 din 25.03.2016. Studenții beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe: consultații individuale, sarcini individualizate, sesiuni repetate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt totalmente centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Recomandări	Implementarea planurilor personalizate pentru persoane cu CES din cadrul Programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este inclusă în RA, pag. 11-12.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma electronică, utilizate de studenți de la programul de studiu 142.04. Lista cu 18 cadre didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE. https://www.google.com/drive/ Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei de Tehnologii informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația privind calendarul academic și orarul procesului de studiu este inclusă în RA, pag. 12.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu 142.04. Calendarul academic. Orarul procesului de studiu și al examenelor. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Durata săptămânii de studii la Ciclu I este de 5 zile cu număr săptămânal de 30-36 de ore de contact direct în corespundere cu Planul –cadru 2011, 2015. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de an universitar (vizualizarea planului de învățământ, orarului). Orarul activităților didactice este afișat la facultate. Orarul activităților didactice este respectat. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.		
Gradul de realizare a	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 71	

standardului de evaluare și punctajul oferit	și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De ținut evidența modificărilor din orar într-un registru specializat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este afirmată în RA, pag. 12-13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ la programul de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME a RM nr. 203 din 19.03.2014), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul UPSC, 25.02.2016 și sunt prevăzute în calendarul universitar și planul de învățământ. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin demers de șef catedră și ordinul rectorului. Studenții dispun de agende și portofolii de practică. Ghidul practicii, elaborat de dna Davidescu Elena a fost aprobat la ședința catedrei Științe ale educației, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2016. Conferințele de totalizare permit stagiilor să facă un schimb de opinii, idei, motivându-i să vină cu prezentări în format Power Point. Cadrele didactice și coordonatorii de la bazele-practică participă la aceste conferințe de totalizare. Rezultatele practicii pedagogice, rapoartele coordonatorilor de stagii sunt consemnate în rapoartele respective ale catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația	Pentru desfășurarea stagiilor de practică UPSC a încheiat acorduri de colaborare cu
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Direcția Generală Educație Tineret și Sport (DGETS), instituțiile de învățământ general (grădinițe, gimnazii, licee) din mun. Chișinău care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii pedagogice. (Anexa 29). Studenții de la frecvență redusă își desfășoară practica în forma individuală de realizare a stagiului de practică, și încheie un contract separat, cu acordul administrației și al conducătorilor de practică respectând Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică și Programul pentru desfășurarea stagiului de practică, în conformitate cu punctul 31 al prezentului regulament (Anexa 22), RA, pag.13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea stagiilor de practică UPSC a încheiat acorduri de colaborare cu Direcția Generală Educație Tineret și Sport (DGETS), instituțiile de învățământ general (grădinițe, gimnazii, licee) din mun. Chișinău care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii pedagogice. Bazele de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu la licență și contribuie la atingerea finalităților stagiilor de practică psihopedagogică expuse în program. Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți există o capacitate de instruire a studenților la practică de 550 locuri, la care în fiecare an au efectuat stagiul 50-70 studenți. Acest lucru denotă că numărul de locuri de stagii de practică, stabilite în acorduri de colaborare, acoperă necesarul instituției în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pentru a asigura securitatea studenților stagiați, este realizat instructajul prevăzut în cadrul disciplinei incluse în conținuturile curriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este redată în RA, pag.14.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor. Teze de an și de licență. Registre, baze de date cu referire la evaluări. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se realizează în baza Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015. Formele și metodele de evaluare curentă și sumativă, cât și subiectele pentru examenele de licență sunt aprobate la ședințele de catedră (de ex. procese verbale ale ședințelor catedrei: nr. 3 din 22.11.2011, nr. 9 din 17.05.2016). Calitatea elaborării formelor și metodelor de evaluare este monitorizată de către șefii catedrelor respective și Comitetele de Asigurare a Calității. Rezultatele evaluărilor se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Consiliului de administrație. Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminarii metodologice și traininguri. Pentru asigurarea transparenței, studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență (www.upsc.md): „Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor” (p. 11). Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu este relatată în RA, pag.15-16.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre cu referire la evaluările stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În UPSC examinarea și notarea studenților este aplicată în mod riguros și consecvent conform reglementărilor prevăzute în acte normative ale Ministerului educației (2011, 2015). Procedura de evaluare curentă și finală se realizează în baza Regulamentelor UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților (2011, 2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (2012, 2016). Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalogul de note. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	de student până la absolvire. Notele acordate studenților se înscriu în sistemul instituțional informațional. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiului de practică la programul de studiu Pedagogie socială prin evaluarea fișei stagiului și participarea la conferința de totalizare. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii se aplică prevederile din regulamentele instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag.16.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC promovează recrutarea la studii prin publicitate în mass-media, pe site-ul UPSC, în broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețelele de socializare. Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu Metodologia și Regulamentul instituțional aprobat anual în ședința Senatului. Beneficiarii iau cunoștință referitor la procedurile de admitere în baza metodologiei plasate pe site-ul UPSC. Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016. Admiterea la programul de studiu se efectuează cu mici abateri de la planul de înmatriculare. Astfel, pentru anii de studii 2011-2012 au fost alocate 40 de locuri la Programul de studiu, la care au fost înmatriculați 32 de studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost oferite 60 de locuri, înmatriculați fiind 81 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost prevăzute 75 de locuri, înmatriculați au fost 91 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost stipulate 75 de locuri, înmatriculați 89 de studenți. Pentru anii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	de studii 2015-2016 au fost oferite 70 de locuri, iar înmatriculați fiind 75 de studenți. Respectiv, au fost înmatriculați mai mulți studenți decât prevedea Planul de admitere la Programul de studiu. În urma prezentării documentelor suplimentare (Anexa 11, Demersurile către ME ce vizează transferul locurilor din partea instituției referitor la recrutarea și admiterea studenților la Programul de studiu) nu s-a constatat acordul din partea ME privind problema în cauză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Concordarea numărului de studenți înmatriculați la programul de studiu cu Planul de admitere eliberat de Ministerul Educației		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate este descris în următoarele documente: Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 (RA, pag.17).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere</i> pe ani de studii. În perioada evaluată au fost înmatriculați 8 studenți cu CES la Programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la promovabilitatea studenților la programul de studiu este relatată în RA, pag.17.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective cum ar fi în cadrul Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; ordinele de promovare și de absolvire, prezentate (ordinul Rectorului UPSC nr.167 st din 28.06.2013, nr. 201.st din 21.06.2016). Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate. Rata de promovabilitate a studenților la programul de studiu 142.04 variază între 75% și 96%. Rata de absolvire la Programul de studiu în perioada evaluată fluctuează între 76,32% și 87,44%. Motivele abandonului sunt nereușita academică, pierderea legăturii cu instituția.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la mobilitatea academică la Programul de studiu este succint prezentată în RA, pag.17.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG,Nr.56 din 27.01.2014). Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentului instituțional, cap. IV Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. La programul de studiu 142.04 nu au fost studenți implicați în mobilitate academică.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale de la cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De informat și încurajat studenții de la programul de studiu 142.04 să aplice pentru mobilitate academică.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor universitare de licență sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de legislația Republicii Moldova (RA, pag.17).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului (nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea procesului de studiu la programul Psihopedagogie este asigurat de catedra Psihologie din cadrul Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială. Disciplinele de specialitate sunt ținute de personalul academic al catedrei angajați titulari sau prin cumul. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu Psihopedagogie este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare (Codul educației, Codul muncii și Regulamentele privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior). Personalul academic este angajat la catedra prin cererea personală vizată de șeful catedrei și decanul facultății și se finalizează prin emiterea ordinului Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Anexa 40). În asigurarea programului de studii Psihopedagogie sunt implicate 15 cadre didactice titulare angajate la catedra Psihologie a UPSC, care reprezintă 88,23% din totalul personalului academic, și 2 cadre didactice prin cumul reprezentând 11,76% din totalul personalului academic ce predau la această specialitate. Personalul didactic prin cumul are pregătirea corespunzătoare și a fost angajat în corespundere cu legislația în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în carnetele de muncă. 17 de titulari și 2 cumularzi: 1 cadru didactic prin cumul intern și 1 prin cumul extern); astfel, 94,74% (18 din 19) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și cumul intern.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de studii la programul Psihopedagogie este asigurat de cadre didactice titulare cu titluri științifico-didactice în raport de 47,05%. Calificarea personalului academic care asigură programul de studii Psihopedagogie este demonstrată de cota de 58,82% cadre didactice cu grad științific (1 doctor habilitat și 9 doctori) (Anexa 44). Vârsta medie a personalului ce asigură instruirea la programul Psihopedagogie este de 43,8 de ani. Remarcăm și că 5 din cei 17 cadre didactice ai programului Psihopedagogie au vârstă mai mică de 35 de ani, fapt ce evidențiază potențialul de dezvoltare a colectivului de cadre didactice (Anexa 45). În vederea asigurării unui corp profesoral de înaltă ținută profesională a existat mereu un interes constant de atragere sau menținere în cadrul personalului academic specialiști consacrați, capabili să desfășoare activități universitare de un înalt nivel (Anexa 46).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special 7 doctori în psihologie, 3 doctori în pedagogie. Din numărul total al personalului didactic/științific 17 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 10 persoane ($10/17 \times 100 = 58,82\%$).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Să se majoreze numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrele didactice în permanență își perfecționează calificarea la <i>cursuri</i> organizate de UPSC în domenii de psihopedagogie și a tehnologiilor informaționale de învățare on-line. Vom enumera cele mai semnificative cursuri la care au participat membrii catedrei implicați în instruirea studenților la specialitatea Psihopedagogie: cursurile MOODLE: „Metodologia utilizării TIC în învățământul superior” (Losii Elena, Sanduleac Sergiu, Mălai Iurie), training-urile „Elaborarea curricula universitare” (Chirev Larisa), „Optimizarea strategiilor didactice de predare-învățare la treapta universitară de învățământ” (Verdeș Angela), „Comunicare eficientă” (Pletnirov Olesea). O formă de perfecționare a cadrelor didactice sunt stagiile și <i>mobilitatea academică</i> la universitățile din străinătate participarea la care este încurajată de UPSC. Astfel pe parcursul anilor supuși evaluării 2011 – 2016 personalul academic ce asigură programul de studii Psihopedagogie a participat la peste 35 de stagii de formare continuă și/sau documentare și mobilități în China, SUA, Turcia, Ungaria, Estonia, Lituania, Suedia, Austria, Germania, Olanda, România, etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 din 04.04.2011		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), www.upsc.md. Planurile strategice ale facultății și Catedrei. Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități. Acestea au impact asupra activității de predare a cursurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea metodică a personalului academic este planificată și susținută de Comitetul pentru activitate metodică din cadrul catedrei Psihologie. Comitetul pentru activitate metodică examinează și propune spre aprobare planurile de studii, programele analitice pe discipline, materialele didactice elaborate de profesori (manual, suport de curs, note de curs, ghiduri de practică), biletele și testele pentru examenele la discipline, subiectele și biletele pentru examenul de licență, tematica tezelor de an și tezelor de licență, consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a documentelor de lucru, monitorizează predarea cursurilor în conformitate cu planul de studii și a programelor analitice. Comitetul pentru activitate metodică propune și urmărește activitățile realizate
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	de profesori în afară orelor de curs. Activitatea didactică realizată de parcursul anului de studii este prezentată și discutată în ședințele Comitetului pentru activitate metodică și în ședințele Catedrei de Psihologie.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de activitate a catedrei; - Planurile individuale a profesorilor; - Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 9 monografii, 2 îndrumări metodice (ghiduri), 17 manuale, 6 suporturi de curs, 5 ghiduri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Asigurarea calității este realizată în conformitate cu recomandările naționale și internaționale. Asigurarea calității se realizează prin următoarele structuri: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltarea Curriculară, Comisia de asigurare a calității la nivel de facultate și Comitetul de asigurare a calității la nivel de catedră.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității din 25.02.2016; Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; Planul de activitate a catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediатеca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs. Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele catedrei, facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea se face semestrial on-line.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC este un centru științifico-didactic de pregătire a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și un mediu propice de generare și promovare a ideilor științifice originale. Modalitatea de organizare, conținutul și volumul activității de cercetare științifică sunt determinate de Planul de cercetare științifică, aprobat anual de Senatul universității. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează prin departamente (RA, pag. 21).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia cercetării-dezvoltării a UPS „Ion Creangă” în perioada 2015-2020 (Anexa 54) Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2016 (Anexa 6)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei, Lista proiectelor științifice - 7. Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Cercetarea științifică constituie o preocupare esențială a cadrelor didactice ce asigură programul de studii <i>Psihopedagogie</i> și este centrată pe inovație. - Noile cunoștințe, competitive, contribuie la dezvoltarea programului de studii evaluat. - Departamentele Cercetare, Doctorat și Relații internaționale și managementul proiectelor sunt responsabile pentru planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.		
Recomandări	Nu este cazul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația se găsește la paginile 21-23. Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează prin rapoartele semestriale și anuale pe știință, prezentate de fiecare cadru didactic, prin discuția tezelor de doctorat la ședințele de catedră, prin conferințele anuale a profesorilor, studenților și masteranzilor, doctoranzilor și competitorilor (RA, pag. 23).
Dovezi	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

prezentate de instituția de învățământ	Strategia cercetării-dezvoltării a UPS „Ion Creangă” în perioada 2015-2020 (Anexa 54) Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2016 (Anexa 6) Lista publicațiilor științifice ale personalului academic (Anexa 49) Activități științifice organizate de personalul academic implicat în programul de studii <i>Psihopedagogie</i> (Anexa 50) Lista conferințelor la care a participat personalul academic implicat în programul de studii <i>Psihopedagogie</i> (Anexa 51) Implicarea cadrelor didactice în editarea revistelor științifice de profil (Anexa 52)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform dovezilor prezentate (procese-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În perioada 2011-2016 personalul academic a desfășurat o bogată și variată activitate de cercetare științifică. În perioada evaluată se atestă: Peste 350 de lucrări științifice (Anexa 49); Participări la peste 40 de simpozioane, conferințe internaționale și naționale, seminare științifice (Anexa 50); Organizarea a peste 20 de conferințe și seminare științifice (Anexa 51); Participarea la proiecte internaționale și naționale – se evidențiază participarea la numeroase proiecte a lui Racu Igor (RA, pag. 22); Implicarea cadrelor didactice în fie în editarea revistelor de profil, cotate de CNAA în categoria C: „Psihologie”, „Pedagogie specială”, „Asistență socială”, „Revista de științe socio-umane”, fie în participarea la colegiul de redacție (Anexa 52).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este valorificată în cursurile ținute la programul de studii <i>Psihopedagogie</i>, în reactualizarea programului, în introducerea noilor discipline și extinderea ariilor de acoperire a celorlalte. (RA, pag. 23).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia cercetării-dezvoltării a UPS „Ion Creangă” în perioada 2015-2020 (Anexa 54) Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2016 (Anexa 6) Lista publicațiilor științifice ale personalului academic (Anexa 49) Manifestări științifice organizate de personalul academic implicat în programul de studii <i>Psihopedagogie</i> (Anexa 50) Lista conferințelor la care a participat personalul academic implicat în programul de studii <i>Psihopedagogie</i> (Anexa 51)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	Implicarea cadrelor didactice în editarea revistelor științifice de profil (Anexa 52)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/ , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Tema de cercetare universitară „Formarea resurselor umane în domeniul asistenței psihologice a actorilor din instituțiile de învățământ preșcolar și școlar” (2011 – 2015), dezvoltată de personalul academic implicat în programul de studii Psihopedagogie, a evidențiat cunoștințe științifice noi privind problemele psihologice ce apar în școală și grădiniță și modul în care ele pot fi soluționate corect și eficient. Celelalte două proiecte instituționale au contribuit la elaborarea curriculumului unui curs opțional pentru studenți din domeniul prevenirii și combaterii violenței școlare.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ își ghidează activitatea în conformitate cu cadrul normativ privind ocuparea posturilor de conducere și a celor auxiliare în instituțiile superioare universitare din Republica Moldova. (Anexele 55). Angajarea se realizează, în număr suficient, conform prevederilor legislative pentru realizarea programului de studii. Sistemul instituțional ca organ de conducere responsabil de dezvoltarea strategică a personalului administrativ se întrunește cel puțin o dată în trimestru (sau la necesitate) pentru a coordona și elabora planul de dezvoltare strategic pe direcții de specializare (Psihopedagogie), pentru o perioadă de 5 ani, ulterior fiind supusă examinării în cadrul catedrei și al Consiliului Facultății. Personalul administrativ al facultății ghidându-se de Planul Strategic al Facultății și al catedrei realizează selectarea și dezvoltarea competențelor necesare postului ocupat de personalul auxiliar. Recrutarea se realizează conform statelor de funcții a Catedrei de Psihologie cu indicarea modului de angajare pe unități de funcții și în conformitate cu studiile de bază, gradul științific, funcția deținută, calificarea profesională și vârsta personalului (Anexele 56).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția asigură studenților de la programul de studiu Psihopedagogie spații adecvate pentru realizarea procesului de studii: săli de curs cu suprafața totală de 613.6 m ² , ceea ce înseamnă că fiecare dintre ei dispune nu mai puțin de 2.0 m ² per student. Studenții își desfășoară activitatea în 7 săli: sala 101, sala 102 din blocul 1 al universității (str. Ion Creangă, 1); sala 39, sala 32, sala 53, sala 50, sala 58 din blocul 2 al universității (str. Ion Creangă, 1). Săli de seminar cu suprafața totală de 618.8 m ² în medie 2.26 m ² , per student, spațiu pentru studii și cercetare. Studenții își desfășoară activitatea în 16 săli: sala 13, sala 19, sala 24, sala 28, sala 32, sala 33, sala 34, sala 37, sala 39, sala 49a, sala 49b, sala 48a, sala 48b, sala 53, sala 55, sala 50 din blocul 2 al universității (str. Ion Creangă, 1).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012..		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 2,0-2,26 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul de studii Psihopedagogie sunt utilizate mai multe săli care sunt corespunzător dotate: patru la număr, de asemenea și 2 săli de lectură, informația despre acestea se regăsesc în anexe (Anexa 57).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anexele nu corespund numerotării din RA și unele chiar lipsesc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, care deservește programul de studii <i>Psihopedagogie</i> , este amplasată în blocul de studii nr. 2. Biblioteca cu suprafața totală de 19,7 m ² este dotată cu sala de lectură de 15 locuri și fond de carte ce constituie circa 2500 unități, este dotată cu surse bibliografice care corespund cerințelor curricular ale programului de studiu. Fondul bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte editate în Republica Moldova, România, Rusia, Franța și mai recent UE și SUA. Pe parcursul activării sale biblioteca a asigurat un orar flexibil adaptat la posibilitățile și nevoile studenților funcționând 3 zile pe săptămână. Iar fondul de carte a fost din anul 2013 afișat cu toate sursele de carte pe site-ul universității. (http://lib.upsc.md/?page_id=261)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; - Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de studii Psihopedagogie constituie circa 9167 surse informaționale (cărți / articole din ediții periodice) Sursa: http://primo.libuniv.md/ .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca este dotată cu literatură modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de studiu <i>Psihopedagogie</i> . Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și a facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială și repozitoriile online ale acestora http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/8 ; (http://psy.upsc.md/publicatii)
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ; Suportul curricular la programul de studiu; Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de editare a suportului curricular a fost elaborat și realizat în corespundere cu programul de studiu pentru perioada a cinci ani academici. Titularii pe discipline au elaborate cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei prevăzută de curriculum.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Universitatea dispune de două surse de finanțare: mijloacele bugetului de stat sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare și mijloacele speciale sub aspectul surselor de venituri. Volumul total de finanțare a organizației de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 constituie 291 956,5 mii lei, pentru ciclu I „Licență” - 177 216,3 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate la tipul 064 ne demonstrează că pe parcursul acestor ani au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 30 681,5 mii lei în anul 2011 la cifra de 40 302,0 mii lei în anul 2015 cu 9 620,5 mii lei mai mult.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc. Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Începând cu anul de studii 2013/2014 tuturor studenților, înmatriculați în bază de contract sau cu finanțare bugetară li se aplică Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul anului de studii decanatele de comun acord cu reprezentanții organelor de autoconducere studențească fac totalurile sesiunii și prezintă Demersurile rectoratului care emite ordinul cu listele și notele studenților (buget/ contract). Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea universității. La stabilirea mărimii taxei de studii se ea în considerație și gradul de solicitare de către candidați a specialităților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016 Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Conform Regulamentului studenții eliberați de taxa de studii nu pot beneficia de burse de studii. Decizia scutirii de taxa de studii se acceptă de Consiliul de Administrare a universității și se aprobă prin ordinul rectorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 ¹² cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice si antiincendiar, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică si Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autogovernanță, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la decanatul facultății).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul anilor de studii 2011-2017 instituția a asigurat facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți la programul de studii. Din cele 165 de cereri de cazare au fost satisfăcute 144, ceea ce constituie proporția de acoperire de 87%. (Anexa 66). Fondul locativ este departajat pe odăi de 12 m și 19 m. Suprafața locativă ce revine unui student fiind în medie de 4 m pentru anii de studiu 2012/2013 - 2015/2016., iar pentru anul 2016-2017 fiecărui student cazat a revenit 6 m. (Anexa 67).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu. DMPI analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind perfecționarea procesul de învățământ.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La Decanatul Facultății „Psihologie și PPS” sunt informații cu privire colectarea, analiza și utilizare a despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiune hârtie și electronic din 2000). CertIFICATELE academice (eliberate la solicitarea studentului). Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg.priv_.condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual) evidența academică este stocată din 2012.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială are pagină autonomă conectată la UPSC. http://psy.upsc.md/ La Decanatul Facultății „Psihologie și PPS” sunt informații cu privire colectarea, analiza și utilizare a despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiune hârtie și electronic din 2000); Certificatele academice (eliberate la solicitarea studentului). Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile) http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg.priv_.condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual) evidența academică este stocată din 2012. Identificării necesităților de dezvoltare profesională în cadrul studiilor constatative realizate la catedră și a activităților corectiv-stimulatorii, un sistem complex de activități de formare și îmbunătățire a performanțelor personalului academic, fapte consemnate în procesele verbale ale ședințelor catedrei: Chestionări realizate de Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/6.-Fi%C8%99a-beneficiarului.pdf Chestionările se realizează cu personalul academic universitar de două pe an: De stabilire a nevoilor de formare profesională http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/2.-Chestionar-cadre-did.-2016-2017.pdf Chestionar de stabilire a nivelului de satisfacției în rezultatul parcurgerii programelor formative (Realizate de CGCC). Constatările sunt raportate la Senatul Universității http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Raport-centru-205.16.pdf Informații generale despre profilul, parcursul profesional se regăsesc și în: Fișele personale ale cadrelor didactice care se păstrează în Departamentul Resurse Umane unde există: lista nominală a corpului profesoral didactic cu referire la parcursul profesional (sistemizate pe catedre, actualizate anual de către șeful Departamentului Resurse Umane). Secția Resurse umane funcționează în baza regulamentului de bază privind Serviciul Resurse Umane (aprobat de rectorul UPS, 26.09.2011). Avizierul catedrei cu referire la programul de studiu de licență este actualizat permanent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficiență a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația	Catedra dispune de un traseu didactico-științific și de formare a angajaților ce este
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	reglementat de Planul strategic al universității (Anexa 70). Catedra Psihologie utilizează Repoziitoriul instituțional care este constituit în baza software-ului open source (OSS) DSpace, protocolul OAI-PMH (Open Initiative Protocol for Metadata Harvesting). Bazele puse la dispoziție au drept scop crearea și gestionarea unui sistem fiabil de arhivare (depozitare), centralizat pe termen lung a produselor intelectuale ale UPSC (conținuturilor digitale instituționale), accesibil pentru oricine și de oriunde. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”: HG nr. 857 din 31.10.2013 (Programul „Crearea, dezvoltarea și valorificarea conținutului digital din Republica Moldova pentru anii 2016-2020”).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). Catedra Psihologie utilizează Repoziitoriul instituțional care este constituit în baza software-ului open source (OSS) DSpace, protocolul OAI-PMH (Open Initiative Protocol for Metadata Harvesting). În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „I. Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de organizare și funcționare a repoziitoriului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu este asigurată prin intermediul site-ului universității (http://www.upsc.md), facultății (http://psy.upsc.md/), revistei științifice „Psihologie. Pedagogie Specială. Asistență Socială” (http://psihologie.upsc.md), a profilului și a paginilor facebook https://www.facebook.com/psihologieupsc administrate de către catedră unde sunt înscrise mai mult de 2000 de utilizatori, cărora le este furnizată orice tip de informație de interes public chiar și la cerință. Psihologie, prin administrarea grupurilor din rețelele de socializare, mail-uri și sincron prin skype (Anexa 71).
Dovezi	Pagina web a instituției, link-ul facultății, catedrei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studentesc activează în baza propriului Statut http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf, Comitetul sindical al studenților http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/, Centrul de Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/cgcc/ În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Nivelul de asigurare a transparenței a informației de interes public este asigurat prin publicarea începând cu campania de admitere a rezultatelor pe site, a regulamentelor instituției și a actelor normative externe, a informației cu caracter științific pe paginile oficiale ale universității și a facultății. Se duce o evidență absolvenților ce s-au angajat în câmpul muncii în domeniu. Sunt păstrate date de contact, telefoane mobile, adrese de mail și date de pe rețele de socializare. Se menține un contact activ cu absolvenții și se continuă colaborarea cu aceștia la ciclurile de master și doctorat. Astfel aceștia sunt permanent informați despre oportunitățile pe care le au în continuare. La fel studenților le este diseminată informația cu privire la posibilitățile de angajare în câmpul muncii, prin diverse oferte pe care catedra Psihologie le primește prin colaborare cu angajatorii pentru programul de studii Psihopedagogie. Fiecare student la începutul studiilor primește câte un ghid al studentului.
Dovezi	În mare parte, este prezentată pe pagina web a instituției, bine structurată și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

prezentate de instituția de învățământ	compartimentată. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația despre programul de studii Psihopedagogie este prezentată pe pagina web a instituției, bine structurată și compartimentată. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei / departamentului / programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”, procesul de admitere http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/ predare, învățare, cercetare, evaluare http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/ Studentii sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/ În UPS „Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În UPS „Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 32 din raportul de autoevaluare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu, însă parțial a apreciat planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior. Programele de studii se supun evaluării o dată la cinci ani. În anul de studiu 2013-2014 au fost realizate modificări la nivelul planului de studiu care sunt descrise în anexa (Anexa 74).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul		
Recomandări	De apreciat planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 33 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu Psihopedagogie se realizează prin asistări la ore de către conducerea facultății și catedrei; asistări reciproce la ore de către membrii catedrei. Opiniile și sugestiile membrilor catedrei, care au asistat la ore, sunt scrise în <i>Registrul de evidență a asistărilor la ore</i> . Pentru a unifica criteriile de apreciere a calității lecției a fost pusă în uz <i>Fișa de evaluare a lecției</i> , produs elaborat de membrii Comitetului de asigurare a calității din cadrul Catedrei de Psihologie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul		
Recomandări	De analizat rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 33 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul		
Recomandări	Nu este cazul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul		

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 34 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

vizitei de evaluare externă	studiu, însă nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali, în RA s-a analizat parțial măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Nu este cazul		
Recomandări	Nu este cazul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali De analizat corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 34 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat baze de date relevante.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și evidenței evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 34 din raportul de autoevaluare. S-au descris activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. Rata de angajare a absolvenților programului de studiu conform calificării obținute în primul an după absolvire este 90%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De descris corespunzător activitățile de orientare profesională.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este analizat începând cu pagina 35 din raportul de autoevaluare. UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulament intern a Universității (www.upsc.md/documente/interne). Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

	sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat registrului de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programele de studiu.		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Planul de înmatriculare pentru primul an de studiu la acest program, aprobat de Ministerul Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu nu a fost acreditat anterior de către ANACIP sau de către altă Agenție de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	– instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Recomandări	Nu este cazul
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul

Concluzii și recomandări generale:

1. Programul de studii 142.04 *Psihopedagogie* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studii și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieței muncii.
3. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante și de baze de date pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.
4. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
5. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare. Astfel, este necesar de ajustat numărul de studenți înmatriculați la Programul de studiu cu Planul de admitere.
6. De explorat mecanismul de mobilitate academică cu deschidere internațională și națională la Programul de studiu, deoarece în perioada evaluată nu au fost studenți plecați în mobilitate academică.
7. Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât cu cooptare, cât și creșterea cadrelor proprii.
8. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
9. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1	99
Valoarea evaluată	7	11,5	14	6	20,5	15	4	3	11	1	93
Nivel de realizare (%)	87,5	95,83	100	75,00	93,18	100,0	100,0	100,0	91,67	100,0	94,32

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 71

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea **condiționată** a programului de studiu 142.04 Psihopedagogie, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion
 Membru: _____ Căpățână Sofia
 Membru: _____ Vicol Liliana
 Membru: _____ Cutasevici Angela
 Membru: _____ Șargarovschi Mariana