

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 73
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *142.07 Pedagogie socială, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data *25.10.2016*, în baza dosarului *ISACPSL-73*, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *29.11.2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică.....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	32
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	33
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu ...	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii și recomandări generale:	44
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	44

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de Învățământ Superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza <i>Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (HG) nr. 330</i> din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de Stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova (copia Certificatului de înregistrare, Anexa 1), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.) Funcționează instituția în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md). În prezent Universitatea de Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cuprinde 7 facultăți, studiile în cadrul UPSC fiind organizate conform procesului de la Bologna la toate trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite academice transferabile. Deține autorizație sanitară de funcționare pentru toate incintele utilizate în procesul de studii (copia autorizației sanitare de funcționare Certificatului de înregistrare - Anexa 2), adițional fiind și Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate pentru toate incintele utilizate în procesul de studii (copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor, Anexa 3). Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008. Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> a fost elaborat în anul 2007 și aprobat pentru funcționare în baza Planului de învățământ de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare 01-962 din 27.04.2007 (Anexa 4). UPSC este unica instituție de învățământ superior din Republica Moldova care oferă programul de studii <i>Pedagogie socială</i>, inițiat în anul 2007. La ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 25.05.2006 a fost aprobat planul de învățământ al programului de studii <i>Pedagogie socială</i> și propus pentru autorizare Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova. Actualmente programul de studii activează în baza acestei decizii, pe durata funcționării planul de învățământ fiind reactualizat periodic și modificat după cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011). Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> a fost elaborat ca răspuns la provocările educaționale din societate, misiunea Programului constituind formarea profesională a pedagogilor sociali pentru activitate educațională în concordanță cu exigențele bazate pe cunoaștere și educație continuă în <i>centre educaționale comunitare</i>, noțiune menționată în art. 3 din <i>Codul Educației</i>, ca instituție cu destinație educațională, multifuncțională, în conformitate cu misiunea și obiectivele UPSC, stipulate în <i>Carta universitară</i>, art. 12, care are drept scop formarea inițială și continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniul <i>Științelor educației</i>, asigurând acestora calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și în dezvoltarea activității de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acesteia. Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> se realizează în cadrul facultății <i>Științe ale</i>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	<i>educației (Pedagogie), catedra Științe ale educației. Prima promoție a programului de studii (15 studenți) a absolvit în anul 2010, până în prezent au absolvit șase promoții; în total 225 de studenți (100 studenți-absolvenți la învățământ cu frecvență și 125 studenți la învățământ cu frecvență redusă)</i>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției. Descrierea statutului juridic al programului de studiu și al instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007; Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012. Plan de învățământ la specialitatea 142.07 Pedagogie socială, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2006, confirmat de Ministerul Educației și Tineretului, nr. de înreg. 01-962 din 27.04.2007. Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> a fost elaborat în anul 2007 și aprobat pentru funcționare în baza Planului de învățământ de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare 01-962 din 27.04.2007 (Anexa 4). Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> a fost elaborat ca răspuns la provocările educaționale din societate, misiunea Programului constituind formarea profesională a pedagogilor sociali pentru activitate educațională în concordanță cu exigențele bazate pe cunoaștere și educație continuă în <i>centre educaționale comunitare</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza <i>Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al UPSC și Planul de acțiuni 2016- 2021, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC și ale Regulamentului instituțional de evaluare internă a programelor de studii și este descris în RA la pag.5.</i> de dezvoltare a universității reflectată în baza <i>politicii de management a Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” în domeniul asigurării calității</i>, stipulată în Carta universitară, cap. V - Organizarea procesului didactic și managementul calității, (Extras din ședința senat ului UPSC din 27.01.2005). Documentele care au asigurat cadrul legal de funcționare a, având la bază, drept
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	elemente ale cadrului conceptual și de politici, o serie de documente importante, în plan național și european, ce vizează calitatea angajaților din educație.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC; Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; Politica UPSC în domeniul calității; Analiza sistemului instituțional și al catedrei de asigurare a calității.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității. Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> este în deplină concordanță cu politicile educaționale de asigurare a calității în domeniu, cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 (Hotărârea Guvernului nr. 994 din 14.11.2014), Strategia sectorială <i>Educația 2020, Programul național pentru dezvoltarea resurselor umane în învățământul general din Republica Moldova 2016-2020</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UPSC are un SMC implementat și funcțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității se regăsește la pag.6 a RA.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale (se dau în anexe).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității. Obiectivele Programului de studii <i>Pedagogie socială</i> corelează deplin cu strategia și politicile de asigurare a calității, cu <i>Planurile strategice de dezvoltare instituțională pentru anii 2012–2015 și 2016-2020</i> , cu <i>Planurile operaționale la nivel de facultate și catedră</i> , aprobate la ședințele de catedră și ședințele Consiliului facultății (Anexa 8).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Internaționalizarea programului de studiu este descrisă în RA la pag.6.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC. Materialele prezentate în RA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și Managementul proiectelor. S-au prezentat acorduri de colaborare cu 7 Universități, se găsesc la studii 11 doctoranzi din România, 3 doctoranzi și-au apărut tezele în domeniul Pedagogiei sociale; 2 cadre didactice au participat în proiecte TERC și TEMPUS; 2 profesori invitați pentru ținerea cursurilor la masterat; 2 profesori în mobilitatea academică (România).Însa studenții nu sunt implicați în mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează în conformitate cu documentele reglative -normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea în proiecte și mobilități a cadrelor didactice.		
Recomandări	De implicat și studenții în mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Mobilitatea studenților.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrul general de proiectare a programului de studiu este descris în RA, pag.7.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC. Descrierea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu <i>Pedagogie socială</i> este racordat cu Cadrul European al Calificărilor, (CEC) corespunzând nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european, menționate anterior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor. Descrierea corespunderii programului de studiu cu Cadrul European al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și la Standardul de formare profesională a specialității și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED.		
Gradul de	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	(puncte) 1,0	acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Misiunea programului</i> este formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe generale și specifice, care asigură pregătirea profesional-științifică și metodică de specialitate a absolventului pentru angajare în câmpul muncii în calitate de pedagog social. Informația la indicatorul dat este plasată în RA la pag.8.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Descrierea misiunii și obiectivelor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe și racordate la cerințele Cadrului European al Calificărilor. În raport lipsesc referințe la racordarea programului de studiu la Strategiile naționale și la Planul de dezvoltare strategică a instituției		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De ajustat programul de studii la Strategiile naționale și la Planul de dezvoltare strategică a UPSC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ pentru programul de studii Pedagogie socială (2013) a fost elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011). La elaborarea planului de învățământ s-a urmărit aplicarea principiului „centrare pe student”, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute de <i>Cadrul European al Calificărilor pe cicluri și pe domenii generale de studiu/domenii de formare profesională</i> (RA, pag. 8, 9).
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.07 Pedagogie socială Descrierea planului de învățământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al Calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu, însă sunt unele devieri de la cerințele stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare privind respectarea ponderii unităților formative de curs. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Planul de învățământ. De ajustat corelarea unităților formative de curs în planul de învățământ la cerințele Planului - cadru pentru studii superioare.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La stabilirea disciplinelor din planul de învățământ s-a ținut cont de principiul consecutivității conținuturilor acestora și de necesitatea formării graduale a competențelor absolvenților. Prin conținutul său, Planul de învățământ asigură pregătirea profesională și orientarea pe piața muncii a pedagogilor sociali după ciclul I de studii. Structura curriculum-ului la discipline corespunde în totalitate prevederilor metodologice privind modalitățile de elaborare a acestora (RA, pag.9).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula. Descrierea curricula pe discipline		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate. Conținutul disciplinelor și sursele bibliografice se actualizează sistematic (din interviu cu cadrele didactice). Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Relevanța programului de studiu este descrisă în RA la pag.10.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CRM006-97) Descrierea relevanței programului de studiu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pedagogia socială, exercitată astăzi ca profesie nouă în câmpul educațional, este stipulată în structura <i>Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova - CORM 006-14</i> (document aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22, din 3 martie 2014) cu denumirea profesiei <i>Pedagog social</i>, grupa de bază 3412, codul 341207. Din convorbirile cu studenții, cadrele didactice s-a constatat că programul de studiu are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 - programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este prezentată în RA, pag.10-11.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al Programului de studiu 142.07. Pedagogie socială. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliilor disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual). Rezultatele chestionării studenților/absolvenților este o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate. Referitor la măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare a studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pentru a îmbunătăți procesul de instruire sunt majorate orele de seminar și de laborator.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este relatată în RA,pag.11.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum pe discipline. Manuale ,indicații metodice pentru studenți. Rezultatele sondajelor studenților. Acordarea suportului individual studenților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt proiectate în: curriculumul pe discipline; Manuale, ghiduri metodologice și note de curs pentru studenți; rezultatele chestionării studenților; suportul individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice). Studenții, înscriși la programul de studiu de licență, sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionarea studenților, revizuirea curricula disciplinare, evaluarea orelor publice etc.(Extras din ședința catedrei privind evaluarea orelor publice). La nivel de facultate sunt consultate structurile de autoguvernare studentescă cu drept de vot prin discuții colective și individuale, studii, rapoarte de activitate, zile de autoguvernare, sugestii anonime transmise la decanat și catedră etc. La nivel de catedră sunt aplicate chestionare de identificare a nevoilor de învățare a studenților, tutorii grupelor academice (o dată la două săptămâni) identifică necesitățile de învățare ale studenților. Nu sunt atestate planuri personalizate destinate persoanelor cu CES, deoarece nu au fost

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	Înmatriculați studenți cu atare dezabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrele didactice utilizează prezentări PowerPoint și/sau Prezi în cadrul realizării orelor, indiferent de forma activității academice. Studenții sunt implicați activ în utilizarea acestor programe în cadrul studiului: în realizarea de proiecte, portofolii, simulări didactice (RA,pag.13).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma electronică,utilizate de studenți de la programul de studiu 142.07. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	A fost pusă la dispoziție lista a 10 cadre didactice, la 10 discipline cu indicarea instrumentelor TIC, pe care le utilizează în procesul de studii. Cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE, unde sunt plasate 2 cursuri electronice, un manual electronic, un blog educațional. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei de Tehnologii informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studii este redată în RA, pag.13.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu 142.07 Pedagogie socială Calendarul academic Orarul procesului de studiu și al examenelor Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Durata săptămânii de studii la Ciclul I este de 5 zile cu număr săptămânal de 30-36 de ore de contact direct în corespundere cu Planul-cadru 2011, 2015. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de an universitar (vizualizarea planului de învățământ, orarului). Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat registrul evidenței modificărilor din orarul procesului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică sunt relatate în RA, pag.13-14.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ la programul de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin demers de șef catedră și ordinul rectorului. Studenții dispun de agende și portofolii de practică. Ghidul practicii, elaborat de dna Davidescu Elena a fost aprobat la ședința catedrei Științe ale educației, proces verbal nr. 2 din 22.09.2016 studenții din cadrul Programului de studii Pedagogie socială dispun de agende ale practicii pedagogice, care sunt păstrate la catedră timp de jumătate de an. Conferințele de totalizare permit stagiarilor să facă un schimb de opinii, idei, motivându-i să vină cu prezentări în format Power Point. Cadrele didactice și coordonatorii de la bazele-practică participă la aceste conferințe de totalizare. Rezultatele practicii pedagogice, rapoartele coordonatorilor de stagii sunt consemnate în rapoartele respective ale catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică se realizează în unități bază de realizare a stagiului de practică identificate în cadrul parteneriatului social aprobate prin ordinul rectorului, precum și în baza acordurilor bilaterale. Baze de practică proprie nu dispunem. Numărul de locuri de stagii de practică se stabilesc de comun acord anterior desfășurării practicii luând în considerație capacitatea unității bază. Cu aceste instituții sunt încheiate acorduri de colaborare, cooperare didactică cu durată de 1-5 ani. Studenții realizează stagiile de practică în grupe sau individual în instituțiile gestionate de Direcția Municipală pentru protecția drepturilor Copiilor, coordonator principal-Davidescu E.(RA,pag14).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt relevante, deoarece sunt gestionate de Direcția Municipală pentru Protecția Copilului. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Protecției civile. Este analizat raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți. Astfel, în perioada evaluată 2011-2016 instituția a dispus de o capacitate de instruire a studenților de 130 de locuri, la care au fost instruiți 128 de studenți. Respectiv, numărul de locuri la stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la procesul de evaluare a rezultatelor academice este relatată în RA, pag.14-15.
Dovezi	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

prezentate de instituția de învățământ	Orarul evaluărilor. Analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. Registre, baze de date cu referire la evaluări. Teze de an și de licență. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calitatea elaborării formelor și metodelor de evaluare este monitorizată de către șefii catedrelor respective și Comitetele de Asigurare a Calității. Rezultatele evaluărilor se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Consiliului de administrație. Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminarii metodologice și traininguri. Pentru asigurarea transparenței, studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți sunt prevăzute în cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este expusă în RA, pag.15.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre cu referire la evaluările stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalogul de note. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student până la absolvire. Notele acordate studenților se înscriu în sistemul instituțional informațional. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiului de practică la programul de studiu Pedagogie socială prin evaluarea fișei stagiului și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	participarea la conferința de totalizare. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență și se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți urmează prevederile Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu și a celui pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag.16.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Este constatată publicitatea mass-media, site-ul UPSC, broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare. Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016. Admiterea la programul de studiu se efectuează cu abateri neesențiale de la planul de înmatriculare. Astfel, pentru anii de studii 2011-2012, la zi au fost alocate 30 de locuri, înmatriculați 15 studenți, la frecvența redusă au fost oferite 25 de locuri, acoperite 39 de locuri. Pentru anii de studii 2012-2013 la zi, oferite 30 de locuri, înmatriculați 19 studenți, la frecvența redusă au fost prevăzute 25 de locuri, acoperite 42 de locuri. Pentru anii de studii 2013-2014, la zi au fost oferite 30 de locuri, au fost înmatriculați 12 studenți, la frecvența redusă au fost stipulate 25 de locuri, înmatriculați 26 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 la zi oferite 20 de locuri înmatriculați 14 studenți, la frecvența redusă au fost programate 25 de locuri, acoperite 30 de locuri. Pentru anii de studii 2015-2016, la zi au fost alocate 20 de locuri, au fost acoperite cu 13 locuri, la frecvența redusă din 20 de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	locuri oferite,12 au fost acoperite. Pentru anii de studii 2016-2017 la zi au fost alocate 20 de locuri, iar înmatriculați 12 studenți, la frecvența redusă au fost puse la dispoziție 20 de locuri, înmatriculați 21 de studenți. Pentru perioada evaluată se constată o diminuare a numărului de studenți înmatriculați la secția cu studii la zi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare,cu unele abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Optimizarea Planului de admitere al Programului de studiu la secția cu frecvență la zi.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu este descris în următoarele documente: Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență; Planurile de admitere; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere. La programul de studii Pedagogie socială nu sunt studenți din grupuri dezavantajate (RA, pag.17).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere pe ani de studii</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la promovabilitatea studenților este expusă în RA, pag17.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire..		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate. Rata de promovabilitate a studenților la programul de studiu 142.07 pentru anii de studii 2011-2012 este de 83%. Pentru anii de studii 2012-2013 - 94%.Pentru anii de studii 95%.Pentru anii de studii 2013-2014 este de 95%. Pentru anii de studii 2014-2015 este de 98%.Pentru anii de studii 2015-2016 este de 82%. Rata de absolvire a Programului de studiu variază între82% și 95%. Motivul abandonului sunt nereușita academică, pierderea legăturii cu instituția, concediu academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Promovabilitatea la programul de studii este bună, constituind 90,40%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu este asigurată de Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul intern privind mobilitatea academică; Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică, prin care sunt descrise procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu (RA, pag17).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentului instituțional, cap. IV Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. La programul de studiu 142.07 nu au fost studenți implicați în mobilitate academică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De informat și motivat studenții de la programul de studiu 142.07 să aplice pentru mobilitate academică		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de studiu se regăsește în RA, pag18.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin ordinul Rectorului(nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Între prioritățile Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” se înscrie dezvoltarea învățământului și cercetării în domeniul științelor educației prin asigurarea instituțiilor de învățământ preuniversitar cu cadre didactice calificate. În conformitate cu prevederile Codului Educației și a Codului Muncii, catedra Științe ale educației asigură evidența pregătirii și competenței academice a cadrelor didactice universitare angajate în câmpul învățământului superior, aplică mecanisme ce asigură corectitudine și transparență în recrutarea și dezvoltarea personalului academic, reglementate de <i>Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i> ce susține normativ ajustarea statelor de funcții la necesitățile programului de studii (www.upsc.md). Instruirea la programul de studii <i>Pedagogie socială</i> se realizează în cadrul catedrei “Științe ale Educației”. În formarea pedagogilor sociali sunt antrenați specialiști de la diverse catedre universitare: catedra de Psihologie, catedra de Științe filosofice și economice; catedra de Informatică și Tehnologii în Instruire, catedra de Educație Fizică. Personalul didactic antrenat în asigurarea programului de studii este descris în (Anexa 24)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă. 19 de titulari și 18 cumularzi: 13 cadre didactice prin cumul intern și 5 prin cumul extern); astfel, 86,49% (32 din 37) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 24).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite în proporție de 86,5% de personal titular și cumul intern. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu actele normative.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Posturile academice sunt ocupate de personal calificat în predarea materiilor de studii (diplome de studii superioare, diplome de master, diplome de doctorat, diplome de conferențiar universitar și profesor universitar) (Anexa 24.1), (Anexa 24.2). Fluctuații mari nu se înregistrează. Constatăm faptul, că cadrele didactice universitare implicate în realizarea programului de studii elaborează și țin cursurile universitare în baza propriilor cercetări în cadrul tezei de doctorat, fapt care demonstrează gradul de competență profesională (Zagaievschi C., Balțat L., Cojocaru-Borozan M., Sadovei L., Papuc L., Calaraș C., Bârsan El., Simcenco I. ș. a. m./c. Spre exemplu, 30 % dintre angajații în program au elaborat și țin cursuri opționale (Anexa 24.3).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în istorie, doctori în filologie, doctori în economie. Din numărul total al personalului didactic/științific 30 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 24 persoane (24/30x100 = 80,0%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific având calificare profesională conformă programului de studiu.		
Recomandări	Să se majoreze numărul persoanelor cu grade științifice și titluri didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra <i>Științe ale educației</i> elaborează și valorifică politici de dezvoltare profesională a personalului academic, prevăzute de Codul Educației și promovate de UPSC în Strategii/Planuri de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției (Anexa 24.5). Strategiile de dezvoltare a personalului academic al catedrei <i>Științe ale educației</i> sunt deduse din strategiile și planurile instituționale, din planurile facultății și includ anumite activități (seminarii metodologice ale membrilor catedrei, mese rotunde organizate, conferințe teoretico-practice etc.) (Anexa 24.16). Rezultatele obținute se datorează eforturilor individuale ale membrilor catedrei și a politicii instituționale de promovare a personalului universitar (Anexa 24.6).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 din 04.04.2011		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formarea continuă a personalului academic este asigurată atât prin eforturi personale ale angajaților, cât și prin suportul instituției, a UPSC prin acordarea de burse de studii doctorale (2012-Nigai Olga, București și Canada; Oboroceanu Veronica, București) și cursuri de formare profesională conforme programelor de studii (Anexa 24.5). Eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere inclusiv a celor care urmează programe de doctorat este confirmată prin planificarea și obținerea diplomelor de doctor – 5 persoane (doctor habilitat în științe pedagogice – 1 persoană) în perioada acreditată, ceea ce constituie 25 % din personalul ce asigură programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Membrii catedrei implicați în realizarea programului de studii au elaborat curriculumul disciplinar la cursurile universitare. La cursurile universitare cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii au elaborat în perioada vizată lucrări științifice și materiale metodice necesare în instruirea universitară și necesare studenților (Anexa 24.7). Mecanismele eficiente de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii la catedră presupun: (a) susținerea tinerilor universitari în elaborarea/susținerea tezei de doctorat; (b) proiectarea în această perioadă a notelor de curs necesare pentru ținerea cursurilor universitare; (c) asistarea reciprocă la orele publice organizate (Anexa 24.8).
Dovezi prezentate de	Planul de activitate a catedrei; Planurile individuale a profesorilor;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

instituția de învățământ	Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră (planurile individuale). Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 18 monografii, 2 manuale pentru învățământul universitar, 11 note (suport) de curs, 3 îndrumări metodice (ghiduri).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea se efectuează în baza Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” (http://www.upsc.md/new/wp-content/uploads/2015/11/Regulament-de-evaluare-interna-a-Programelor-de-studii.pdf). UPS „I. Creangă” dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic care prestează servicii conforme programului de studii în baza Planului de activitate a catedrei și a Planurilor Comitetului de calitate prin anumite forme: asistările administrației instituției, facultății și catedrei la lecții, cu analize metodice ulterioare, asistarea reciprocă la orele publice organizate la nivel de catedră (Anexa 24.8) Lista orelor publice organizate în perioada 2011-2016), evaluarea orelor textelor de lecții, cu sugestiile corespunzătoare (Anexa 24.9); aprobarea subiectelor și instrumentelor de evaluare (Anexa 24.8); evaluarea tematicii tezelor de an, licență, master (Anexa 24.10).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității din 25.02.2016; Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; Planul de activitate a catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În fiecare an de studiu șefii catedrelor asistă la ore conform normei didactice preconizate și realizează la ședința catedrei evaluări de rigoare cu elaborarea recomandărilor pentru sporirea calității instruirii universitare. Pentru evaluarea obiectivă a lecțiilor asistate, se aplică Fișă de evaluare a cursului). (Anexa 24.11). Evaluarea activității didactice este realizată și de către studenți prin intermediul aplicării chestionarelor on-line, accesibile la mediатеca universitară (bl.1 sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către Departamentul de asigurare a calității al UPSC (https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2,2015 , https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2 , https://goo.gl/forms/6eqpO65ugtL03jsq1,2016). Rezultatele evaluării sunt oferite șefului de catedră și cadrului didactic concret pentru a cunoaște opiniile studenților cu privire la activitatea sa de predare-învățare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 73	

	Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.		
Puncte tari	Evaluarea se face semestrial on-line.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (www.upsc.md).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 Lista proiectelor de cercetare realizate cu participarea personalului academic (Anexa 24.13)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Raport pe știință a catedrei (Anexa 24.14). În RA se face referire la Raportul privind activitatea științifică, însă nu se poate consulta, astfel s-a verificat acest document. Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Catedra planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de	Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în UPSC este realizată de catedră.
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu <i>Codul științei și inovării</i> catedra Științe ale educației organizează activitatea științifică a personalului academic ce asigură programul de studii și prin intermediul activității Școlii Doctorale „Științe ale educației” (http://www.upsc.md/studii-2/stiintele-educatiei/).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38) Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic (Anexa 24.13) Lista publicațiilor științifice (Anexa 24.7) Lista coordonatorilor, doctoranzilor catedrei și teze susținute, coordonate (Anexa 24.15)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (proces-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Susținerea financiară a publicării monografiilor individuale de către instituție ce reflectă strategiile de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (Anexa 24.7).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Acest indicator de performanță nu este menționat explicit în raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic (Anexa 24.13) Lista publicațiilor științifice (Anexa 24.7) Lista coordonatorilor, doctoranzilor catedrei și teze susținute, coordonate (Anexa 24.15)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/ , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

standardului de evaluare și punctajul oferit	personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	2,0	2,0
Puncte tari	Rezultatele activității de cercetare științifică se reflectă în calitatea cursurilor susținute și în coordonarea tezelor de doctor (RA, pag. 21)		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Angajarea personalului administrativ și auxiliar, la catedră corespunde cadrului normativ, se realizează prin cererea personală vizată de șeful catedrei și decanul facultății și se finalizează prin emiterea ordinului Rectorului UPS „I. Creangă”. Universitatea încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă. Procesul de studii este acoperit cu personal administrativ și auxiliar în număr suficient pentru realizarea programului de studii. Politica de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studii <i>Pedagogie socială</i> , în perioada vizată de timp (2011-2015) a fost efectuată în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, menționat în raport, dar și cu cele trei acte reglatoare ale Catedrei: Strategia de dezvoltare a catedrei pe 2012 – 2015; Planul de acțiuni pe 2012 – 2015; Planurile anuale operaționale (2011-2015). (Anexa 24.1)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	personalului administrativ de către DACDC
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de un bloc aparte de studii (nr.3), cu 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m ² .. Studenții Programului beneficiază de cabinetul metodic și muzeul „I. Creangă”, situate în blocul facultății, iar în cadrul universitar - de bibliotecă, mediatecă, săli de lectură, sală sportivă, sală de festivități, cantină etc. La moment, spațiul mediu de instruire pentru un student al Programului este 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de 5 săli asigurate cu proiector (23, 24, 29, 44, 48), 1 sală de calculatoare (23), 1 sală cu tabla interactivă (29). Catedra dispune de 2 computere, 1 laptop. Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice în încăperile laboratoarelor științifice, catedrelor și decanatului facultății.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 5 săli asigurate cu proiector, 1 sală de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. Catedra dispune de 2 computere și un notebook.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca UPSC este amplasată în blocurile de studii nr.1 și 4. Este dotată cu tehnică de calcul. Toate computerele din sălile de lectură specializate sunt conectate la Internet, spațiul din interior are acces la servicii Wi-Fi gratuite. Există un sistem de deservire a utilizatorilor: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu/interbibliotecar. Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin: lucrările profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ înregistrat în http://www.opendoar.org/ ; servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale; achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării; donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale; bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova) care pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC www.lib.upsc.md ; platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/ .
Dovezi prezentate de instituția de	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS “Ion Creangă” din 25.11.2010; Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS “Ion

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Învățământ	Creangă” din 26.11.2015: Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colecțiile Bibliotecii: cărți, articole din reviste științifice cu referire la programul de studii Pedagogie Socială indică 736 surse concrete http://primo.libuniv.md/ . Completarea fondului de carte / ediții periodice este permanentă, în anul 2015 fiind 2283, iar a colecțiilor bibliotecii este de 744511 titluri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca este dotată cu literatură modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Analiza asigurării Programul de studiu <i>Pedagogie socială</i> permite să constatăm, că suporturile informative ale studenților, inclusiv cele didactice, sunt asigurate de serviciul on-line primo.libuniv.md al Bibliotecii UPSC. Conform <i>Planului de acțiuni pe 2012 – 2015</i> , există elaborată, la nivelul Facultății, o modalitate concretă de editare anuală a manualelor și suporturilor curriculare, cu finanțare exclusivă din bugetul UPSC. Toate cadrele didactice universitare angajate în procesul de asigurare a procesului de instruire la programul vizat, dispun de manuale, suporturi de cursuri, elaborări metodice, înregistrate oficial la Camera Națională a Cărții. În ceea ce privește cursurile universitare asigurate cu materiale didactice, ce nu sunt înregistrate la Camera Națională a Cărții, având statutul de <i>Curs de lecții</i> , ele sunt elaborate de către cadrele didactice universitare ale catedrei, atât în versiunea electronică, pentru a fi transmise studenților la cursuri, cât și în formă de copie tipărită și sunt expuse în portofoliile de performanță ale cadrelor didactice universitare din cadrul catedrei.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ; Suportul curricular la programul de studiu; Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu. Cadrele didactice responsabile de cursuri, depun în repoziitorul Bibliotecii UPSC, fiind înregistrate în catalogul bibliotecii 124 de surse bibliografice, la profilul programului, dintre care 15 titluri de monografie; 23 suporturi de curs; 10 ghiduri și 40 de articole și comunicări ale cadrelor didactice de la Catedră. UPSC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular. Repoziitoriul informațional al Catedrei <i>Științele Educației</i> are 85 de surse cu <i>texte de lecții</i> , dintre care 16 și în versiunea electronică pentru postarea lor la <i>adresele electronice ale grupurilor academic</i> cu cele 16 prezentări PPT de curs universitar, care completează volumul de surse accesibile studenților (Anexa 25).		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

de evaluare și punctajul oferit	accesibil.	2,0	2,0
Puncte tari	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC are buget propriu, constituit din alocațiile ME prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul UPSC, care permit realizarea obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. (Anexa 46). UPSC dispune de cod fiscal 1007600035769 și conturi bancare (la BC „Moldova-Agroindbank” S.A. filiala Chișinău - Centru și Ministerul Finanțelor - Trezoreria Teritorială Chișinău). Direcția Economico-financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate (întreținerea căminelor; studii de licență; master, doctorat; stagii de formare continuă; proiecte științifice instituționale), iar la finele anului - Raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc. Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea UPSC și se discută la Consiliul de administrație al UPSC, aprobându-se prin ordinul Rectorului. La stabilirea sumei pentru taxa de studii se ia în considerație și gradul de solicitare de către candidați a programului respectiv. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice, reparații curente și capitale ale spațiilor de
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

autoevaluare	studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor universității. Alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți se efectuează în baza <i>Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar</i> din a. 2006.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Pentru anul de studiu 2015/2016 la programul de studiu Pedagogie socială sunt înscriși 39 de studenți, urmând ca 34 să-și facă studiile cu finanțare din buget, iar 5 studenți în bază de contract. În acest an devin bursieri în primul semestru 20 de studenți, iar 17 studenți vor fi bursieri în semestru al II-lea. Alte forme de sprijin material pentru studenții înscriși la programul de studiu Pedagogie socială pentru acest an nu sunt alocate. Conform Regulamentului studenții eliberați de taxa de studii nu pot beneficia de burse de studii. Decizia scutirii de taxa de studii se acceptă de Consiliul de Administrare a universității și se aprobă prin ordinul rectorului (Anexa 27).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 ¹² cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate. Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autoguvernare, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	decanatul facultății).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru anul de studiu 2013/2014 din cei 43 de studenți înscriși la programul de studii solicită cazare în cămin 12 studenți dintre care 11 sunt cazați și acesta demonstrează o pondere de 88%. Procentajul maxim de 100% se înregistrează în anul de studiu 2014/2015 și 2015/2016 unde din cele 12 și respectiv 14 cereri instituția oferă cazare în cămin la fiecare dintre solicitanți. Studenții programului de studiu Pedagogie socială au fost repartizați în căminele Nr. 6 și Nr. 3B, fiecărui student revenindu-i câte 5-6 m ² conform Metodologiei. Locurile de trai în cămin sunt repartizate în bază de concurs, în afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de invaliditate sever, studente-mame singure, studenții din alte state. Studenților cu grad de dezabilitate severă instituția oferă loc de trai în cămin în afara concursului, celor cu grad mediu și ușor - de facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate separat în Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Anexa 28).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul de management al procesului de instruire (DPMI) în colaborare cu decanatul facultății. Departamentul management organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu; monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu. Analizează lucrul catedrelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	programul de studiu Pedagogia socială în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriul instituțional, intranetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Departamentul Managementul Procesului de Instruire în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011 gestionează colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență Au fost prezentate dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu; dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu. Au confirmat cele expuse și studenții. Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic, dovezi consemnate și în procesele verbale ale ședințelor catedrei. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf Este tradițional organizată <i>Săptămâna Ușilor deschise</i> pentru fiecare program de studii: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul Acordat 2,0
Puncte tari	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md). În prezent UPSC dispune de un sistem informatic implementat la nivelul secretariatelor facultății, la serviciile oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu. În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „Ion Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

	admrstr.-site-ului.pdf În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice ce asigură programul de studiu se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclul I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC. Centrul de Ghidare și Consiliere în carieră a inițiat o bază de date, cu referință la traseul profesional al absolvenților. Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune <i>biblioteca on-line</i> care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Structura sistemului informatic urmează a fi îmbunătățită și cu alte informații relevante necesare realizării procesului de studii la programul evaluat. Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. DPML este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat. Toată informația se plasează pe site-ul http://www.upsc.md/pagina_principala/ prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului). http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9 Programele analitice se eliberează în baza cererilor și pot fi accesate în Biblioteca universitară (acces limitat, doar pentru studenții, cadrele didactice din universitate) și pe Repozitoriul instituțional (acces deschis). http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul depune cerere pe numele rectorului, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, cap. II. http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-privind-organiz.examen.-de-final.-a-stud.-de-licen%C5%A3%C4%83.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conținutul informațiilor de interes public cu privire la eficiența programului de studii Pedagogie socială este pus la dispoziția utilizatorilor preponderent prin pagina web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” www.upsc.md . De asemenea, pot fi urmărite modificările referitor la programele de studii oferite, prin intermediul repozitoriului bibliotecă, permis prin <i>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului web oficial al Universității</i> , http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/ , <i>catedra Științe ale Educației</i> http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-de-stiinte-ale-educatiei/ . Persoana responsabilă de plasarea și actualizarea informației de pagina web la Pedagogia socială este Oboroceanu Veronica, dr. lector univ., la catedra Științe ale Educației. Programul de studii <i>Pedagogie socială</i> poate fi accesat prin rețeaua Internet, hiperlinkurile pentru a permite navigarea simplă de la o pagină sau secțiune de pagină, la alta. Aceasta conține baza de date a programului de studii <i>Pedagogie socială</i> , clasificată pe fiecare an de studiu, semestru, număr de ore, discipline, ceea ce asigură informatizarea utilizatorului referitor la programul de studii. Accesul la sursele aflate în catalogul și repozitoriul bibliotecii universitare http://lib.upsc.md , permite consultarea on-line a surselor existente la Pedagogia socială.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a instituției, link-ul facultății, catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: http://www.upsc.md/studii-2/licenta/-ă http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studențesc activează în baza propriului Statut http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf , Comitetul sindical al studenților http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/ , Centrul de Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/cgcc/ În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă, periodic actualizată și poate fi găsită ușor pe pagina web a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Puncte tari	Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</i>
Recomandări	Nu este cazul.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, admiterea, derularea procesului didactic, absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate pe site-ul UPSC (www.upsc.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În mare parte, este prezentată pe pagina web a instituției, bine structurată și compartimentată. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”, procesul de admitere http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/ predare, învățare, cercetare, evaluare http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația despre modalitatea de acordare a burselor, tipurile de burse etc. este realizată în baza Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg.priv_.modul-condi%C5%A3.acordare-a-burselor.pdf Informația privind tipurile de burse și modalitatea de obținere a acestora este reflectată în Ghidul studentului, compartimentul Burse, p. 14 http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf Studentii sunt informați privitor la bursele oferite de diverse ONG-uri http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Programul-de-BurseFEF-SP.pdf https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1379370739056285&set=pb.100009501151981.-2207520000.1480428005.&type=3&theater Panourile informative, avizierele sunt actualizate la necesitate. Informația este amplă, utilă studenților și cadrelor didactice. Referințe elocvente în acest sens sunt făcute în: regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu; ghidul studentului. În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Puncte tari	În UPS „Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif
Recomandări	Nu este cazul.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu(RA, pag. 27, 28).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic, însă a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este descrisă unilateral în RA la pag.28.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competentelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În raportul de autoevaluare se descrie proiectarea programului ținând cont de opiniile studenților în urma realizării stagiilor de practică, însă nu se analizează procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, nu se face aprecierea modalităților de implicare a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; nu se analizează rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; nu se analizează procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De analizat rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; De analizat procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Puncte tari	Nu este cazul
Recomandări	Nu este cazul
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu, dar parțial s-au analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu, însă nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali De analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. La acest indicator s-a descris, de fapt conținutul indicatorului 9.2.2.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat baze de date relevante.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; s-a prezentat baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

punctajul oferit	1,0 – rata angajării absolvenților programului în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De descris corespunzător activitățile de orientare profesională.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 73

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Planul de înmatriculare la primul an de studiu al programului, care a fost aprobat de Ministerul Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu nu a fost acreditat anterior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studiu *142.07 Pedagogie socială* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studiu și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii, însă cu unele abateri neesențiale privind respectarea ponderii unităților formative de curs.
3. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
6. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1	99
Valoarea evaluată	8	11	14	6	22	15	4	3	10	1	94
Nivel de realizare (%)	100,0	91,67	100,0	75,0	100,0	100,0	100,0	100,0	83,33	100,0	95,00

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată a programului de studiu 142.07 Pedagogie socială, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion

Membru: _____ Căpățână Sofia

Membru: _____ Vicol Liliana

Membru: _____ Cutasevici Angela

Membru: _____ Șargarovschi Mariana