

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 67
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *142.03 Pedagogie în învățământul primar, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-67, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	33
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii și recomandări generale:	44
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007). Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md). În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile. Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009) și 2008 (prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132). În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012) și reacreditată în a.2011 (prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011, certificat de acreditare seria P Pregătirea la specialitatea Pedagogie în învățământul primar se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 902 din 29 august 2001, Anexa 1 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 108-109 din 6 septembrie 2001). De facto, UPSC, pe atunci Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, a fost prima instituție care a început, în a.1957, pregătirea specialiștilor cu studii superioare pentru învățământul primar în Republica Moldova. De atunci procesul se desfășoară neîntrerupt. Programul de studiu 142.03 <i>Pedagogie în învățământul primar</i> a fost acreditat în mod repetat, ceea ce se certifică prin: - Hotărârea Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Moldova, nr. 10 din 22.11.2001 (Certificat de acreditare nr.009 din 23.05.2002); - Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1 din 29.08.2008 (Certificat de acreditare seria AU nr 000132) (Anexa 2).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției, Certificat de acreditare a programului de studiu.
Constatări	S-au prezentat actele de constituire a instituției:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

 făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007; Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012. Programul de studiu a fost acreditat și reacreditat (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, nr. 4.2.1 din 29.08.2008).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	UPSC este prima instituție din R.M. care a început pregătirea învățătorilor claselor primare cu studii superioare (în 1957).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de management al calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare, prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul UPSC, în condițiile legii, în baza <i>Cartei universitare</i> (Anexa 6), <i>Planului strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”</i> (2016-2020) (Anexa 7), <i>Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC</i> (Anexa 8), <i>Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii în cadrul UPSC</i> (RA, pag. 5, 6).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară; Manualul calității; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC(2016-2020) (Anexa 7); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC Anexa 8).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Puncte tari	UPSC are implementat un sistem de management al calității bine structurat și funcțional
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității în UPSC este descrisă în RA la pag. 6, 7.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale (se dau în anexe)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității. Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei PÎP elaborează planuri anuale, desfășoară în mod corespunzător activitatea, prezintă rapoarte asupra activității (de ex., pr.v.nr.11 din 28.06.2013, nr.9 din 22.06.2015). Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Structuri funcționale ale SMC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Aspectul internaționalizării Programului de studiu este descris în RA, pag.7.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC.
Constatări	S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managementul Proiectelor. Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu, mobilități ale cadrelor didactice – 2 cadre didactice și 2 participări în cadrul proiectului comun cu Academia Deutsche Welle. Studenții nu sunt implicați în programe de mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De implicat studenții în programe de mobilitate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planul-cadru pentru studii superioare și descrierea lui se regăsește în RA, pag.7.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor, nivelul 6, caracteristicile-cheie ale Programului (Anexa 12) realizând cerințele documentului european.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 6 de clasificare a calificărilor ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Misiunea Programului</i> constă în formarea specialiștilor de înaltă calificare în Pedagogia învățământului primar, competitivi pe piața națională și internațională a muncii și este descrisă în RA la pag.8.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; Planul de învățământ		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Puncte tari	Nota explicativă la planul de învățământ axată pe concepția formării specialistului și finalitățile/competențele specialistului. Elaborarea profilului calificării (indicații algoritmizate pentru programele de studii).
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Structura planurilor de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare și este descrisă în RA la pag. 8, 9.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.03 Pedagogie în învățământul primar aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.05.2006, confirmat de Ministerul Educației nr. înreg.01-964 din 27.04.2007.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Sub aspectul ponderii componentelor respective în planurile de învățământ (Anexa 13), constatăm o anumită particularizare a recomandărilor Planului-cadru, justificată prin specificul domeniului de specialitate PÎP, care necesită pregătirea obligatorie la 9 didactici particulare ale disciplinelor treptei primare de învățământ. Astfel, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale și de orientare socio-umanistică este mai redusă în Plan, în folosul unităților de curs/modulelor de orientare spre specializarea de bază. Ponderea componentei fundamentale a pregătirii este suplinită prin aspecte fundamentale integrate în fiecare dintre cursurile de didactici particulare, fiind particularizate la nivelul didacticii disciplinei respective. Totalul revenit trunchiului comun (F+G+U) în planul de învățământ constituie 59 ECTS, adică 32,77%, ceea ce se încadrează în limitele de 30-55% recomandate în Planul-cadru din a.2015. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori). Planul de învățământ cu frecvență redusă respectă cerințele de similitudine: structura planurilor la ambele forme de învățământ este aceeași; durata studiilor cu frecvență redusă (4 ani) este cu un an mai mare decât la zi; numărul de credite de studiu este același (180), fiind repartizat în cazul formei cu frecvență redusă câte 45 ECTS pe an; componentele formative ale planurilor la ambele forme de învățământ sunt puse în corespondență, inclusiv stagiile de practică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului –cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

obligatorii	
--------------------	--

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Anexa 15), prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția formării specialistului (RA,pag.10).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Curricula actualizată este discutată și aprobată la ședințele de catedră (proces-verbal: nr. 3 din 28.11.2012, nr. 2 din 24.10.2013, nr. 1 din 23.09.2015). Curricula pe discipline se plasează în Repozitoriul universității. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Utilizarea Cadrului de referință a curriculumului universitar la elaborarea curricula disciplinelor. Crearea Repozitoriului universitar pentru curricula disciplinelor		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Treapta primară, pentru care sunt pregătiți specialiștii, este cel mai stabil segment al învățământului, iar vectorul înaintat de Strategia „Educația 2020” accentuează asigurarea relevanței studiilor în învățământul primar. Actualmente, asigurarea cu cadre didactice la clasele primare nu este deplină. Chiar și în mun. Chișinău se atestă în permanență un număr considerabil de posturi vacante http://www.chisinauedu.md/node/54
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; Comenzile anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt descrise în RA la pag.10,11.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al Programului de studiu 142.03. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Este prezentată Curricula pe discipline la Programul de studiu PÎP. Raportul ore de prelegeri / ore practice și de seminar / ore de laborator este de 1 / 1,06 / 0,17. Au fost prezentate formele de organizare a activităților didactice,iar consultarea studenților referitor la formele de organizare a contribuit la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin raportul 1/1,06/0,17. Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice ,iar solicitările cu privire la majorarea orelor de seminare și de laborator sunt implementate în procesul de instruire. În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin majorarea orelor de seminar și de laborator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la metodele de predare-învățare centrate pe student este relatată în (RA, pag.11-12).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum pe discipline. Manuale, indicații metodice, suporturi didactice la programul de studiu Rezultatele sondajelor studenților. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții înscriși la programul de studiu sunt consultați (conform chestionarelor) la adunarea generală a studenților admiși în anul I, la orele de inițiere a fiecărui curs universitar și prin Ghidul studentului. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic prin prelegerea interactivă, problematizare, învățare prin descoperire, investigația, modelarea, învățarea prin cercetare, studiul de caz, proiectul (individual și de grup) etc. Se folosesc variate strategii de dezvoltare a gândirii critice În vederea eficientizării ghidării studiului individual al studenților, în cadrul catedrei a fost realizat seminarul științifico-metodologic „Monitorizarea activității individuale a studenților” (proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei din 31.10.2012). Nu sunt atestate planuri personalizate pentru persoanele cu CES deși în perioada evaluată au fost înmatriculate 2 persoane cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat și implementat planuri personalizate pentru persoanele cu CES, pentru persoanele cu dezabilități înmatriculate la Programul de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este relatată în (RA, pag.12).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma, utilizate de studenți de la programul de studiu 142.03. Lista cadrelor didactice (21 cadre didactice) cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
Constatări	Sunt utilizate instrumentele TIC PowerPoint, Prezi.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 67	

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei de Tehnologii informaționale. S-a prezentat lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul didactic		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Să fie explorată posibilitatea de a înzestra toate sălile de curs cu utilaje informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studii este expusă în RA, pag.12-13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu 142.03. Pedagogia în învățământul primar Calendarul academic Orarul procesului de studiu și al examenelor Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ la PÎP prevede frecvență la zi 450 de ore semestrial, 30 de ore contact direct săptămânal, 6 ore contact direct pe zi. Planul la frecvență redusă este 350 de ore contact direct. Orarul activităților didactice este afișat la facultate Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Să se elaboreze un registru cu privire la modificările operate în orar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este inclusă în (RA,pag.13).
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în UPSC. Stagiile de practică se organizează de către catedrele de specialitate în corespundere cu Planurile de studii pe domeniile de formare profesională, fiind monitorizate de DMPI, care desemnează, prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, o persoană responsabilă - conducătorul practicii, de ex. ordin nr. 1-P din 03.09.2012, nr. 64-P din 11.03.2013, nr. 16-P din 16.09.2013. Sunt elaborate Programe pentru realizarea stagiilor de practică: Curriculum disciplinar (la mediatecă), Fișa disciplinei a stagiilor de practică. Studentii dispun de suport curricular (Fișa de instructaj pentru fiecare tip de stagi) Pentru fiecare tip de practică pedagogică în cadrul Programului este elaborat curriculum și suport pentru studenți (în variantă electronică). Monitorizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu PÎP este realizată de personalul academic al catedrei în baza ordinului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice, de ex. nr. 180 din 21.06, iar la instituțiile bază de practică – în baza contractelor de colaborare. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu PÎP sunt valorificate în cadrul conferințelor de totalizare și consemnate în portofoliile stagiilor, de https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=445520955656994&id=335502156658875 Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt raportate în cadrul ședințelor de catedră și prezentate la Departamentul Managementului - de ex. 2015-2016: Proces verbal Nr. 2 din 21.10.2015; Nr. 3 din 18.11.2015; Nr.5 din 25.01.2016; Nr. 9 din 17.05.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pentru fiecare tip de practică suporturile curriculare pot fi consultate de studenți în varianta electronică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică este expusă în RA, pag.13-14.
Dovezi	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

prezentate de instituția de învățământ	Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică ale instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt încheiate contracte de colaborare cu 12 instituții din mun. Chișinău: LT „O. Ghibu”; LT „D. Alighieri”; LT „L. Deleanu”; LT „M. Marinciuc”; LT „N. Dadiani”; LT „Gh. Asachi”; LT „M. Eliade”; LT „V. Vasilache”; LT „I. Creangă”; LT „I. și D. Aldea-Teodorovici”; LT „Ginta Latină”; Gimnaziul „D. Matcovschi”; Școala primară nr. 82. Repartizarea studenților la practică se realizează în baza ordinului Rectorului UPSC cu privire la efectuarea stagiilor de practică a studenților (de ex.: nr.1-P din 03.09.2012, nr.64-P din 11.03.2013, nr. 16-P din 16.09.2013). Studenții Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Protecției civile. Este analizat raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți. Astfel, pentru anii de studii 2012-2013, au fost prevăzute 28 de locuri la baze-practice, la care și-au efectuat stagiul 28 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014, au fost prevăzute 27 de locuri, la care s-au prezentat 27 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015, au fost oferite 36 de locuri, la care s-au prezentat 36 de studenți. Pentru anii de studii 2015-2016, au fost distribuite 38 de locuri, la care și-au efectuat stagiile 38 de studenți. Conform datelor prezentate, numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acordurile de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este inclusă în (RA, pag.13).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare Registre, baze de date cu referire la evaluări Teze de an de licență Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență
Constatări făcute în timpul	Conform documentelor reglatorii, studenții au 2 evaluări curente în semestrele fără practică și 1 în semestrele cu practică. Orarul evaluărilor curente la discipline: în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

vizitei de evaluare externă	semestrele fără practică – în săptămânile 5-8, 10-13; în semestrele cu practică - în săptămânile 12-14. Pentru asigurarea transparenței, studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete pe parcursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență: „Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor.” (p.11). Se procedează conform prevederilor art. 49, 50 a Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul PÎP sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu și ale celui pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55). Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare sunt documentate la nivel de: Comitet de asigurare a calității al catedrei PÎP, de ex. proces-verbal nr. 1 din 21.09.2016; Catedră, de ex. Seminar științifico-metodologic al ședinței extinse a catedrelor PÎP, PP, proces-verbal nr. 11 din 28.06.2013; Facultate, de ex. proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății nr.7 din 24.06.2015. Ca obiecții, au fost menționate lacune în respectarea regulilor de tehnoredactare, în realizarea prezentărilor PowerPoint. S-a decis a accentua acest aspect în cadrul susținerii prealabile a tezelor și în cadrul cursului Metodologia cercetării psihopedagogice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare sunt analizate în cadrul ședințelor extinse de catedre.		
Recomandări	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare, pentru o mai bună transparență să fie publicate pe site-ul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este redată în RA, pag,14.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Borderouri cu privire la evaluările stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de realizare a evaluărilor în cadrul stagiilor de practică (conferință de totalizare, portofoliu de practică) sunt prevăzute în curricula pentru stagiile de practică și Fișele respective ale stagiilor. Pentru o transparență mai bună ,suporturile curriculare pentru stagiile de practică includ: fișa de apreciere: produsele evaluabile; criteriile de apreciere, grila de calculare a notei finale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se încadrează în procedurile respective prescrise prin Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (cap.13, 14). Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul PÎP sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu și ale celui pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55). Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în cadrul Conferințelor de inițiere la începutul fiecărui stagiul de practică. Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității, de ex. proces-verbal nr. 4 din 25.02.2016.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Calitatea stagiilor este analizată atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și la Comitetul de asigurare a calității.		
Recomandări	Studenții să fie încurajați să depună contestații în cazul inconvenientelor cu privire la evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu este relatată în RA, pag.16.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Este constatată publicitatea în mass-media, pe site-ul UPSC, în broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare. Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu Metodologia și Regulamentul instituțional aprobat anual în ședința Senatului și cu planul de admitere. Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie (proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016). Însă nu este respectat Planul de înmatriculare la Programul de studiu. Astfel, la secția cu frecvență la zi, pentru anii de studii 2011-2012 au fost alocate 15 locuri, fiind înmatriculați 23 de studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost prevăzute 15 locuri, înmatriculați 26 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost oferite 15 locuri, înmatriculați 15 studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost oferite 14 locuri, înmatriculați 14 studenți.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	La secția cu frecvență redusă, pentru anii de studii 2011-2012 au fost programate 22 de locuri, înmatriculați 76 de studenți, pentru anii de studii 2012-2013 au fost oferite 55 de locuri, înmatriculați 78 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost alocate 60 de locuri, înmatriculați 81 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 rezervate pentru programul de studiu 55 de locuri, au fost înmatriculați 74 de studenți. Respectiv, admiterea studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale. Deși, suplimentar Universitatea a prezentat demersurile către ME privind modificarea cotelor de înmatriculare, însă acceptul ME referitor la demersurile respective nu a fost prezentat Comisiei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Concordanța numărului de studenți înmatriculați la programul de studiu cu cotele de admitere aprobate de Ministerul Educației.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la accesul grupurilor dezavantajate la studii este expusă în RA, pag 17.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, Nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere</i> pe ani de studii. În perioada 2011-2015 au fost înmatriculate 2 persoane din grupul dezavantajat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la promovabilitatea studenților este relatată în RA, pag.17.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență se reflectă în Regulamentul de finalizare a studiilor superioare de licență și se respectă. În perioada evaluată, rata de promovabilitate a studenților Programului de studiu cu frecvență la zi variază între 75% și 81,6%, iar la frecvență redusă este de 102,5 % . Referitor la fluxul studenților în această perioadă se constată o oarecare tendință de reducere de la an la an a contingentului de studenți la zi; datele statistice permit stabilirea cauzelor abandonului studiilor: 47% - transfer la frecvență redusă; 29,4% - pierderea legăturii cu universitatea; 17,6% – din dorință proprie și 5% - transfer la alte specialități. Cauza principală este necesitatea studenților de a se angaja în câmpul muncii pentru a-și îmbunătăți situația materială. Se constată o tendință de menținere a contingentului de studenți la frecvență redusă de la an la an; cauzele abandonului studiilor: 86% - nereușita academică, 3% - din dorință proprie, 4,6% –transferul la alte specialități și 5,8% - alte motive; aici se poate remarca că, fiind angajați în câmpul muncii, studenții nu se prezintă în cel mai regulat mod la ore și, în consecință, acumulează restanțe la disciplinele academice, ceea ce duce la abandon. Rata de absolvire la Programul de studiu la secția cu frecvență la zi în perioada evaluată variază de la 65,2% la 105%. La secția cu frecvență redusă, rata de absolvire este situată între 90% - 110%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Există planuri de activitate a tutorei grupei academice, fapt ce poate contribui la o consiliere a grupului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la mobilitatea academică este relatată în (RA,pag.18).
Dovezi	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

prezentate de instituția de învățământ	(HG,Nr.56 din 27.01.2014). Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentului instituțional, cap. IV Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. Studentii Programului de studiu nu sunt implicați în mobilitate academică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale de la cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Motivarea studenților pentru implicarea în mobilitatea academică atât internațională, cât și națională.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei este relatată în RA, pag.19.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului(nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010; <i>Regulament cu privire la normarea activității didactice</i> în cadrul UPSC (06.2016) (Anexa 16). Procesul de învățământ la Program este asigurat de 37 de cadre didactice de la 7 catedre universitare: Pedagogia Învățământului Primar, Pedagogie Preșcolară, Științe ale Educației, Educație Fizică, Științe Filozofice și Economice, Psihologie, Psihopedagogie Specială.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; - Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; - Ordine privind angajarea personalului academic; - Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; - Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă 34 de titulari și 3 cumularzi (2 cadre didactice prin cumul intern și 1 prin cumul extern); astfel, 97,29% (36 din 37) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 32).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și cumul intern. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	este în strictă conformitate cu actele normative.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este pe deplin conformă Programului (Anexa 32). Din 29 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la disciplinele curriculare: 82,75% (24 de persoane) dețin grade științifice și titluri științifico-didactice; 75,8% (22 de persoane) dețin grade științifice (Anexa 34).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferentă programului de studiu de licență: doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în biologie, doctori în filologie, doctori în filozofie, doctori în economie. Din numărul total al personalului didactic/științific 29 persoane asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 24 persoane ($24/29 \times 100 = 82,76\%$).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific cu înaltă calificare profesională, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice.		
Recomandări	Încurajarea și susținerea tinerilor cercetători și a doctoranzilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dezvoltarea personalului didactic se reflectă în Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master (50 programe, inclusiv „Educație pentru carieră universitară”) și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Actualmente, în cadrul Programului activează 3 doctoranzi (L.Cîrlan, N. Popa, A. Lerner). În a.2015-2016, prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice ale Programului au beneficiat de stagii de formare în domenii legate de calitatea învățământului superior. Tematica stagiilor, grupele de cursanți sunt stabilite anual în baza chestionării în subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizare se eliberează certificate. UPSC suportă toate cheltuielile pentru instruire (Anexa 35).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 din 04.04.2011		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor se reflectă modalitățile de dezvoltare și de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice ale Programului au beneficiat de stagii de formare în domenii legate de calitatea învățământului superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare (17.06.2016)</i> , Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016). Activitatea metodică a personalului academic este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic, structura căruia a fost modernizată în anul curent (Anexa 36). Conform planurilor de activitate ale catedrei PÎP, se desfășoară în mod periodic seminare științifico-metodologice și traininguri (Anexa 24).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de activitate a catedrei; Planurile individuale a profesorilor; Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
Constatări	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	este proiectată corelată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră (planurile individuale). Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 6 monografii, 8 îndrumări metodice (ghiduri).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea activității didactice reprezintă o măsură de control obligatorie conform Codului Educației, dar și o practică esențială a UPSC pentru asigurarea calității prestației academice. Prin această componentă importantă a unui sistem de management al calității funcțional, se recunoaște statutul de partener al studentului în procesul educațional. Începând cu a.2014–2015, evaluarea activității didactice de către studenți se organizează prin chestionare on-line, accesibile la mediateca universitară (bloc1, sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către DACDC, rezultatele se oferă șefului de catedră și cadrului didactic, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative (Anexa 37). Evaluarea colegială este prevăzută în Planurile de activitate ale Comitetului de asigurare a calității al catedrei PÎP și se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei. La aceste ore publice și la discutarea lor participă un membru al Comisiei universitare de concurs (de ex., proces-verbal nr.8 din 19.04.2016). Anual, șeful catedrei asistă la ore conform normării (2 ore pentru un cadru didactic).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității din 25.02.2016; Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; Planul de activitate a catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediateca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs (verificarea chestionarelor Anexa 37). Evaluarea colegială se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea se face semestrial on-line.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (Anexa 38). Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 prezintă problema științifică de cercetare a Catedrei – Optimizarea pregătirii inițiale și continue a cadrelor didactice pentru învățământul primar în contextul pedagogiei competențelor – și temele științifice de cercetare pentru anul 2016 (RA, pag. 21, și Anexa 39).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38) Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39) Regulamentul cu privire la concursul "Cercetătorul anului" și "Tânărul cercetător al anului" organizat în cadrul UPS "Ion Creangă" din 24.04.2013.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei (Anexa 39). Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică este încurajată prin: acordarea concediilor pentru stagii de cercetare, includerea în planul de publicații al Editurii UPSC, publicarea articolelor/studiilor în „Revista de științe socio-umane”. În perioada evaluată, personalul programului a fost implicat în planificarea și realizarea Conferinței științifico-practice naționale cu participare internațională <i>Facultatea de Pedagogie: tradiție și modernitate. Dialogul generațiilor</i> (31.10.2014). Anual sunt organizate <i>Conferințe de totalizare a activității științifice a corpului profesoral</i> (proces-verbal al ședinței catedrei PÎP: nr. 7 din 22.03.2013, nr. 8 din 21.03.2014, nr. 6 din 24.03.2015, nr. 7 din 25.03.2016), articolele fiind publicate în ediții universitare <i>Probleme ale științelor socio-umane și modernizării învățământului</i> (cf. RA, pag. 21).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în UPSC este realizată de catedră și departamentul Cercetare științifică. Domeniul cercetărilor personalului academic al programului PÎP vizează probleme actuale ale educației din perspectiva teoretică, praxiologică și metodologică în vederea formării calitative a cadrelor didactice în domeniul învățământului primar.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38) Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39) Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41) Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului PÎP în 2011-2015 (Anexa 40)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (procese-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele obținute de personalul academic în activitatea de cercetare științifică sunt apreciate cu ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (RA, pag. 22). În perioada evaluată se atestă: 453 lucrări științifice și metodico-didactice (Anexa 40); participări la peste 30 conferințe științifice (Anexa 41).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cercetările științifice ale personalului academic al programului PÎP au vizat probleme actuale de evidențiere a valențelor teoretico-praxiologice ale educației și formării competențelor școlare la treapta primară de învățământ, modalităților de asigurare a calității pregătirii profesionale la ciclul I licență etc. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ale tuturor disciplinelor predate, realizările au fost diseminate la seminare metodologice la diverse niveluri (de catedră, facultate, universitar, republican, inclusiv în cadrul seminarelor municipale și republicane ale inspectorilor școlari, AGIRO MD), mese rotunde etc., în cadrul orelor teoretice și practice la Program, al coordonării tezelor de an și de licență (RA, pag. 22).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39) Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41) Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului PÎP în 2011-2015 (Anexa 40)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat – 5 http://www.cnaa.md/theses/ , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Lucrările științifice și metodico-didactice elaborate (Anexa 40) se valorifică în contextul programului PÎP. - Personalul academic al programului PÎP este preocupat de elaborarea unor cursuri noi, suporturi de curs/note de curs, suporturi didactice pentru clasele I-IV, care sunt aplicate în procesul educațional în UPSC și în instituțiile de învățământ preuniversitar din R. Moldova (RA, pag. 22).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare și conform Cartei Universitare. UPSC are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile. Dosarele angajaților se păstrează în <i>Departamentul resurse umane</i> . La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de Rector, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului, contractul individual de muncă. În scopul dezvoltării personalului administrativ, DACDC organizează periodic ateliere de lucru cu decanii și șefii de catedre, de ex. 03.09.2013, <i>Proiectarea și organizarea procesului de învățământ în anul de studii 2013–2014</i> . Lista personalului administrativ și auxiliar al Programului se prezintă în Anexa 42.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	În baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea Științe ale Educației, în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de un bloc aparte de studii (nr.3), cu 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m ² . Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Pe perioada evaluată, în bloc s-au realizat reparații în: aule, săli de catedră, decanat, coridoare, hol. Studenții Programului beneficiază de cabinetul metodic și muzeul „I. Creangă”, situate în blocul facultății, iar în cadrul universitar - de bibliotecă, mediatecă, săli de lectură, sală sportivă, sală de festivități, cantină etc. La moment, spațiul mediu de instruire pentru un student al Programului este 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari	UPSC dispune de spații educaționale suficiente ce revin unui student la programul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de 5 săli asigurate cu proiector (23, 24, 29, 44, 48), 1 sală de calculatoare (23), 1 sală cu tabla interactivă (29). Catedra PÎP dispune de 2 computere și o imprimantă. Toate unitățile sunt utilizate intens în procesul de instruire și cercetare (Anexa 43).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 5 săli asigurate cu proiector, 1 sală de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. Catedra PÎP dispune de 2 computere și o imprimantă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca UPSC este amplasată în blocurile de studii nr.1 și 4. Este dotată cu tehnică de calcul. Toate computerele din sălile de lectură specializate sunt conectate la Internet, spațiul din interior are acces la servicii Wi-Fi gratuite. Există un sistem de deservire a utilizatorilor: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu/interbibliotecar. Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin: lucrările profesorilor universității în
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ înregistrat în http://www.openoat.org/ ; servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale; achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării; donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale; bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova) care pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC www.lib.upsc.md ; platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/ .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din 25.11.2010; Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS "Ion Creangă" din 26.11.2015; Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de studii PPS constituie circa 3659 surse informaționale (Anexa 44) (cărți / articole din ediții periodice) Sursa: http://primo.libuniv.md/ .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca este dotată cu literatură modernă (Anexa 44).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic). O parte a suportului curricular se află la catedra PÎP (seturi de manuale, planșe, cărți, culegeri de probleme și alte materiale didactice) și se folosește nemijlocit la ore de contact direct și studiu individual. UPSC are în patrimoniul său un Centru de editare și tipografie în care se editează, cu sprijinul financiar al UPSC, manuale universitare și alte lucrări pe suport hârtie sau electronic, în sprijinul procesului didactic. În acest context, în perioada evaluată au fost editate 4 suporturi curriculare la Program (proces-verbal al ședinței Consiliului facultății Pedagogie: Nr. 2 din 27.11.2013, Nr. 3 din 18.11.2015) (Anexa 45).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ; Suportul curricular la programul de studiu (Anexa 45); Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu. Cadrele didactice au elaborat un număr de 10 suporturi curriculare. UPSC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular. Catedra dispune de o bibliotecă de specialitate: seturi de manuale, planșe, cărți, culegeri de probleme și alte materiale didactice.		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 67	

standardului de evaluare și punctajul oferit	competențelor planificate și este accesibil.	2,0	2,0
Puncte tari	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC are buget propriu, constituit din alocațiile ME prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul UPSC, care permit realizarea obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. (Anexa 46). UPSC dispune de cod fiscal 1007600035769 și conturi bancare (la BC „Moldova-Agroindbank” S.A. filiala Chișinău - Centru și Ministerul Finanțelor - Trezoreria Teritorială Chișinău). Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate (întreținerea căminelor; studii de licență; master, doctorat; stagii de formare continuă; proiecte științifice instituționale), iar la finele anului - Raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu (Anexa 46).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc. Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea UPSC și se discută la Consiliul de administrație al UPSC, aprobându-se prin ordinul Rectorului. La stabilirea sumei pentru taxa de studii se ia în considerație și gradul de solicitare de către candidați a programului respectiv. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

raportul de autoevaluare	îmbunătățirea bazei materiale și didactice, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor universității. Alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți se efectuează în baza <i>Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar</i> din a. 2006.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). În perioada de referință, studenților Programului le-au fost alocate în total 243 de burse de studii, inclusiv 111 în semestrul I și 132 în semestrul II (Anexa 47). Ponderea studenților bursieri a constituit 83,5% (243 din 291). Beneficiarii burselor au fost studenții care au obținut cele mai bune rezultate la sesiunile semestriale. S-au alocat burse sociale studenților din familii social-vulnerabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 ¹² cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate. Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autoguvernare, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la decanatul facultății).
Dovezi	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

prezentate de instituția de învățământ	învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Criteriile concursului sunt anual discutate prin dezbateri publice în mediul studentesc până la aprobarea Metodologiei. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții din alte state. În perioada evaluată, studenții Programului au fost cazați în căminele cu adresele: Nr.3B, str. Coca 29; Nr.6, str. Sucevița 18. În 2011-2012 procentul de asigurare a studenților Programului cu locuri de trai în raport cu cererea a constituit 70%, în 2012-2013 - 82%, în 2013-2014 a crescut la 90%, iar începând cu anul 2014-2015 a ajuns la 100%, anterior acest % respectându-se doar pentru studenții anului I. A fost o studentă cu dezabilități care a solicitat cazare și a primit-o în căminul nr.6 (2014-2015). Condițiile de cazare sunt specificate separat în Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC (Anexa 48, tabelul 2).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al Programului, cât și al parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către <i>Departamentul Managementul procesului de instruire</i> (DMPI) în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI: a) organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea cazurilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu; b) monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu; c) analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru Program, sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriul instituțional, internetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la Program.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Există sistem intern privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților / angajaților, satisfacția studenților / angajaților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii (stocate în versiune de hârtie la fiecare catedră).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	Structura sistemului informațional este una complexă, cu o arhitectură ramificată pe diverse nivele, securizată conform cerințelor înaintate față de astfel de sisteme.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a prezentat dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu; dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu. Au confirmat cele expuse și studenții. Informații utile despre facultatea Științe ale Educației sunt prezentate pe pagina web a instituției: http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/ despre Catedra Pedagogia Învățământului primar http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-pedagogia-invatamantului-primar/ Studenții sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/ În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire la colectarea, analiza și utilizarea datelor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților : Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează în versiune hârtie și electronic din 2000); CertIFICATELE academice (eliberate la solicitarea studentului) Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile) http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg.priv .condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf Dinamica rezultatelor academice este păstrată în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual). Evidența academică este stocată din 2012. Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență Aceste aspecte se regăsesc în: Procese verbale ale ședințelor catedrei „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității catedrei” Nr. 11 din 28.06.2013, nr.10 din 30.06.2016, Nr.9 din 22.06.2015, nr. 10 din 22. 06.2016 Procese verbale al ședinței catedrei „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității științifice: nr.4 din 19.02.2013, nr.4 din 22.12.2014, nr.4 din 23.12.2015 Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este planificat în cadrul planului anual al Catedrei, printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic al Catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către <i>Centrul de Tehnologii Informaționale</i> www.upsc.md. În prezent UPSC dispune de un sistem informațional implementat la nivelul secretariatelor facultăților, al serviciilor oferite de DMPI și Contabilitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programele de studiu la Ciclul I, Licență, s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC. CGCC a inițiat o bază de date cu referință la traseul profesional al absolvenților. Pe pagina web a UPSC există secțiunea <i>biblioteca on-line</i> menită să găzduiască cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a instituției. Instituția a prezentat baze de date ale diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „I. Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Toată informația se plasează pe site-ul http://www.upsc.md/pagina_principala/ prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului). http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9 În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf Se constată, că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal. http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului universitar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. În acest context, UPSC dispune de o pagină web www.upsc.md bine articulată și organizată, prin intermediul căreia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public. Pagina web s-a aflat în permanentă actualizare, a difuzat și popularizat toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ, informații actuale și de arhivă cu privire la examene de admitere, cursuri de masterat, facilități oferite studenților, burse, spații în cămine, forme de învățământ postuniversitar, măsuri educative și sociale etc. Programul PÎP se regăsește pe pagina Facultății Științe ale Educației, inclusă în pagina web a UPSC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a instituției, link-urile relevante la acest subiect.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă, periodic actualizată și poate fi găsită ușor pe pagina web a instituției. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: http://www.upsc.md/studii-2/licenta/-ă http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studențesc activează în baza propriului Statut http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf, Comitetul sindical al studenților http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/, Centrul de Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/cgcc/ În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</i> http://www.upsc.md/		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare se analizează și apreciază nivelul de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; se analizează procesul de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin; se analizează procedura de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități, disponibile și ușor accesibile pe pagina web, asigură o transparență maximă a informației de interes public la programul evaluat. Informații actualizate despre programul de studii, admitere, activitățile catedrei PÎP referitoare la program sunt vizibile pe site-ul universității, pe pagina de facebook a UPSC, a CGCC, a facultății, a catedrei https://www.facebook.com/Catedra-Pedagogia-%C3%8Env%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%AEntului-Primar-UPS-Ion-Creang%C4%83-335502156658875/		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În mare parte, este prezentată pe pagina web a instituției, bine structurată și compartimentată. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”. Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal este afișată pe panouri informaționale și pe site-ul Universității pentru familiarizarea angajaților și studenților Universității cu aceasta. În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă și accesibilă. Informațiile cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt plasate pe pagina web. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În UPS „ Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.qif		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare. Informația este descrisă începând cu pagina 28 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor; Manualul calității; Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Periodic se evaluează pachetele opționale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele de modernizare a învățământului și cele specifice pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților. De exemplu s-au introdus cursuri opționale: 1) „Metodologia învățământului primar simultan” (la frecvență redusă) - reieșind din faptul că în condițiile optimizării instituțiilor preuniversitare rurale, se profilează necesitatea organizării claselor cu învățare simultană; 2) „Metodologii centrate pe elev la disciplina Științe”, „Strategii interactive în învățământul matematic primar” – în cheia modernizării școlii primare sub aspectul centrării pe elev; 3) „Depășirea dificultăților de citire și scriere” – în vederea pregătirii studenților în unul dintre cele mai dificile aspecte ale activității învățătorului, care solicită abordare inter- și transdisciplinară (psihologia vârstelor, didactica limbii române, fonetică, logopedie, educație incluzivă etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Informația este descrisă începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

	privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare, învățare, evaluare se efectuează de către seful de catedră, responsabilii de calitate, cadrele didactice, rezultatele se discută la ședințele de catedră, ședințele comisiilor de asigurare a calității. Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul UPSC. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă. Informația este descrisă începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.
---	----------------

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. S-au analizat parțial măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu. Informația este descrisă începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților (nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali) privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Să se chestioneze personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali. Să se analizeze corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. Informația este descrisă începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. Absolvenții programului PÎP sunt angajați în câmpul muncii atât conform ofertei ME al R. Moldova, cât și independent. Din discuții particulare, putem afirma că cel puțin 50% de absolvenți ai programului sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare. Este de menționat tendința de creștere a înscrierii absolvenților programului la studii de masterat în același domeniu de specialitate. Începând cu a.2011-2012 și până în 2015, dinamica înscrierii absolvenților programului la studii de masterat la catedra PÎP a fost următoarea: 8, 10, 9, 18, 20 studenți.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat baze de date relevante.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitor absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Să se prevadă în acte de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii. Informația este descrisă începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților sunt ghidate de CGCC al UPSC (Anexa 51)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. CGCC organizează diverse manifestări sociale de plasare în câmpul muncii a absolvenților; atragerea absolvenților la ofertele educaționale de formare continuă, recalificare, ciclul II masterat etc. De ex., în Ziua ușilor deschise în 2016 a fost propusă o serie de master-class pentru învățătorii din țară, mulți dovedindu-se a fi absolvenți ai UPSC. Rata angajării absolvenților constituie ???		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Puncte tari	
Recomandări	Nu este cazul.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. Informația este descrisă începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior. Informația este descrisă începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. Programul a fost acreditat în a.2008 și deciziile formulate în baza evaluării au fost îndeplinite în perioada de referință în baza corelării nivelurilor instituțional, de facultăți, de catedre, prin asigurarea de feed-back-uri multiple.
Dovezi prezentate de instituția de	Certificatul de acreditare, decizii și ordine ale senatului, procese verbale și planuri de acțiuni ale structurilor universitare, privind punerea în aplicare a recomandărilor survenite ca rezultat al acreditării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu a fost acreditat ultima dată în 2008 de către Ministerul Educației și recomandările propuse în urma evaluării au fost realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studii *142.03 Pedagogie în învățământul primar* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studii și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieței muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu unele abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. La Programul de studiu să fie explorat mecanismul de aplicare a mobilității academice cu deschidere internațională și națională.
6. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
7. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	6	22	15	4	3	11	2	97
Nivel de realizare (%)	100,0	100,0	100,0	75,00	100,0	100,0	100,0	100,0	91,67	100,0	96,67

Notă: Toate standardele minime obligatorii: *1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1* sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 67

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 142.03 Pedagogie în învățământul primar, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion

Membru: _____ Căpățână Sofia

Membru: _____ Vicol Liliana

Membru: _____ Cutasevici Angela

Membru: _____ Șargarovschi Mariana