

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-511
		Președintele comisiei de evaluare externă	Stela MILICENCO

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0319.1 Asistență socială**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și Comportamentale, domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, cu limba română de instruire la cererea depusă de I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 11.12.2024, în baza dosarului ISACPSL – 511, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04-06.03.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 07.02.2025, decizia nr. 23.

Președinte: Stela MILICENCO

Membru: Silvia BRICEAG

Membru: Virginia ȘALARU

Membru: Svetlana HARAZ

Membru: Rima BEZEDE

Membru: Olga POLUȘINA



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii.....	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	37
Standard de acreditare 7. Managementul informației	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	38
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	39
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	40
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.....	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	44
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	45
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	46
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	46
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	46
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extrasul din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, UPSC, forma de organizare - instituție publică, IDNO – 1007600035769; nr. înregistrare 5964 din 16.01.2013; 2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale I.P. UPS „Ion Creangă” din Chișinău nr. 1007600035769; 3. Decizia de refuz de oferire a autorizației sanitare eliberată de CSP Chișinău pe 11.10.2022; 4. Procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/213 din 18.03.2021; 5. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială pentru 2021-2025; 6. Certificat de acreditare științifică seria P nr.080; 7. Ordinul nr. 809 din 27-06-2019 al MECC; 8. Certificat de evaluare externă a calității ANACEC nr.000015 din 24.02.2017; 9. Carta universitară aprobată în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 02.05.2024; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analizând raportul și anexele prezentate în raportul de autoevaluare, precum și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului 0319.1 Asistență socială, am constatat că Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă (în continuare UPSC) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice pe 01.07.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative naționale în vigoare. În anul 2022, instituția a fost reorganizată prin absorbția Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol, Instituției Publice Institutul de Formare Continuă, Institutului de Științe ale Educației. Astfel pe parcursul acestei perioade UPSC a depus efort în organizarea universității pentru integrarea reușită a tuturor instituțiilor vizate. În același context, la momentul vizitei, administrația universității a menționat că au fost actualizate mai multe acte normative cu aplicabilitate internă, inclusiv, Carta universitară în redacție nouă. UPSC deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Cu referire la Autorizația sanitară de funcționare, Rectorul UPSC a menționat că instituția a deținut acest document, care a fost valabil până la 01.09.2022. După expirarea termenului de valabilitate, UPSC a solicitat ANSP evaluarea pentru prelungirea termenului și a drept răspuns instituția a primit Decizia de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind Autorizația sanitară pentru funcționare în care se precizează că „Învățământul superior universitar nu se supune autorizării”, transmisă în data de 11.10.2022. Programul de studii superioare de licență 0319.1 Asistență socială funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul a fost inclus pentru prima dată în oferta educațională a Universității în anul 1994, la Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială, catedra Psihopedagogie specială și Asistență socială, în programul 1252.01 Pedagogie specială și Asistență socială, acreditat în 2002 prin HG RM nr.559 din 07.05.2002. În anul 2005, în scopul pregătirii asistenților sociali pentru instituțiile de protecție socială din RM, a fost inițiat Programul 1271. Asistență socială ca mono specialitate, aprobat la ședința Senatului UPSC din 04.08.2005, coordonat de ME, nr. de înregistrare ÎS-01-117, acreditat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 26 aprilie 2007, Certificat de acreditare seria AS nr. 0203. În anul 2019, Programul Asistență socială este acreditat conform ORDIN-ului Nr. 809 din 27-06-2019 al MECC în baza Certificatului de evaluare externă a calității seria ÎS, nr. 0013-19, eliberat de ANACEC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea certificatului de controlul în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară aprobată în ședința Senatului, procesul-verbal nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 02.05.2024; 2. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru 2021-2025; 3. Strategia de internaționalizare a UPSC în 2019-2025; 4. Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru 2022 –2025; 5. Politica de asigurare a calității în UPSC; 6. Planul de dezvoltare strategică a Facultății pentru perioada 2021-2025 aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială, procesul-verbal nr. 5 din 28 aprilie 2021; 7. Planul Strategic de dezvoltare a catedrei Asistență socială pe anii 2021-2025 aprobat la Ședința catedrei Asistență socială, proces-verbal nr.1 din 31.08.2021; 8. Ordinul nr.486 din 29.12.2023 cu privire la organizarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare internă în vederea pregătirii rapoartelor pentru evaluarea externă; 9. Regulamentul de asigurare a calității în UPSC, PV nr. 12 din 26.05.2022; 10. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în UPSC, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018; 11. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în UPSC, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018; 12. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în UPSC, proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021; 13. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC aprobat prin proces-verbal nr.10 al ședinței Senatului UPSC din 27.05.2021; 14. Planul operațional la nivel de universitate, pentru anul 2023, aprobat procesul-verbal nr. 8 al ședinței senatului UPSC din 02.03.2023; 15. Raportul instituțional privind implementarea Recomandărilor cadru aprobate pentru îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele acreditării în instituțiile de învățământ superior nr. 01-12/364 din 11.05.2018; 16. Curricula disciplinelor incluse în programul de studii 0319.1 Asistență socială; 17. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0319.1 Asistență socială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, s-a constatat că pentru perioada de referință UPSC din Chișinău dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității la nivel de instituție și subdiviziuni universitare. În timpul interviului, Rectorul UPSC a menționat că pentru sporirea calității programelor de studii universitatea realizează multiple acțiuni reflectate în Strategia de dezvoltare a UPSC, în elaborarea reglementărilor proprii, în încheierea acordurilor internaționale, în tot ceea ce ține de proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de studii, de proiectele de cercetare și dezvoltare, de politicile educaționale și de dezvoltare sustenabilă vizate de Strategia 2030. Conform raportului de autoevaluare anual, prin decizia Senatului, Consiliului Facultății, Catedrei se stabilesc acțiuni concrete în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate. În cadrul interviurilor au fost menționate acțiunile realizate în cadrul subproiectului implementat de UPSC din cadrul Proiectul Învățământului superior din Moldova (PÎSM), finanțat de Banca Mondială, inclusiv selectarea prin concurs a 45 de experți internaționali pentru actualizarea programelor de studii. De asemenea, tot din acest proiect vor fi selectați consultanți pentru actualizarea Manualului Calității (aprobat în 2016) și care la moment a fost revizuit cu suportul unui expert ARACIS și a actelor normative referitoare la asigurarea calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica de asigurare a calității în UPSC; Regulamentul de asigurare a calității în UPSC, proces-verbal nr. 12 din 26.05.2022; Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în UPSC, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018; Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în UPSC, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018; - Planul operațional de acțiuni pentru dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2024, proces-verbal nr. 8 din 22.02.2024; - Planul operațional de acțiuni pentru dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2025, proces-verbal nr. 6 din 16.01.2025; - Regulament de organizare și funcționare a Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (DMAAC), aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 31.10.2023; Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 30.03.2023; - Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 7 din 26.01.2023; - Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I, licență; ciclul II, master), proces-verbal nr. 7 din 27.02.2025; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza analizei raportului de autoevaluare și în cadrul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program a fost confirmat ca UPSC dispune de structuri instituționale de asigurare a calității care sunt funcționale și eficiente. Aceste structuri sunt ierarhizate pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră. Fiecare nivel ierarhic este funcțional, eficient și deține acte normative interne de funcționare. Structurile de asigurare ale calității includ : - la nivel instituțional: Comisia Senatului pentru Educație și Calitate (CSEQ); Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), - la nivel de facultate: Comisia de asigurare a calității (CQF). - la nivel de catedră: Comitetul de asigurare a calității (CQC) În cadrul interviurilor studenții au menționat că în calitate de membri ai comunității academice, sunt implicați în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, fapt confirmat și de analiza listei nominale a comisiilor și consiliilor din UPSC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	În cadrul interviurilor cu coordonatorii de program și cadrele didactice, a fost confirmat că toate structurile de asigurare a calității, au un plan de activitate, care este un concordanță cu Planul Strategic de dezvoltare al UPSC și politica în domeniul calității, procedurile aplicate sunt în conformitate cu Manualul Calității și sunt prezentate Rapoarte anuale de activitate. Rapoartele structurilor instituționale de asigurare a calității sunt discutate și aprobate în ședințele corespunzătoare nivelului ierarhic și sunt plasate pe pagina web a UPSC. În cadrul interviului dna Rector a menționat că suplimentar la membrii de bază a structurilor de asigurare a calității sunt cooptați angajatori, specialiști din piața muncii, absolvenți și parteneri internaționali. Obiectivele programului de studii Psihologia sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru 2021 – 2025, Politica de asigurare a calității în cadrul UPSC, având ca scop formarea competențelor profesionale la viitorii psihologi școlari, psihopedagogi, consilieri educaționali din instituțiile de învățământ general (preșcolar, primar, gimnazial), centrele educaționale comunitare în funcție de necesitățile pieței muncii, noua configurație a sistemului educațional. Programul de studiu 0319.1 Asistență socială din cadrul UPSC este orientat atât spre formarea competențelor profesionale de diagnosticare a problemelor sociale, de relaționare dintre membrii comunității, de intervenție în situații de risc și de referire către instanțele abilitate, cât și sprijinul persoanelor în dificultate, a celor din grupurile vulnerabile, reducerea dependenței sociale a acestora în acord cu cerințele vieții autosuficiente. Acțiunile de îmbunătățire continuă a programului sunt realizate conform procedurilor și regulamentelor existente în UPSC, în corespundere cu solicitările beneficiarilor, cererii pieței muncii, opiniei cadrelor didactice și experților internaționali.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară aprobată în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 02.05.2024; 2. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru 2021-2025; 3. Strategia de internaționalizare a UPSC în 2019-2025; 4. Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat în cadrul UPSC; 5. Dosarele cadrelor didactice; 6. Interviu cu echipa managerială; 7. Interviu cu coordonatorii de program; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu angajatorii; 11. Tabelul obligatoriu 1.1.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul vizitei de evaluare externă și ca rezultat al analizei raportului și anexelor s-a constatat că aspectele internaționalizării sunt reflectate complex în actele normative instituționale. Din interviul cu administrația instituției și cu cadrele didactice constatăm că, în ultima perioadă, se pune accent pe implicarea în proiecte internaționale, invitarea cadrelor didactice din străinătate pentru implicare în procesul didactic, admiterea studenților străini la programele de studii, racordarea programului de studii la cadrul European al calificărilor etc. Astfel, din analiza Tabelului obligatoriu 1.1., a dosarelor personale ale angajaților și din interviurile realizate, am stabilit că la program își fac studiile 4 studenți internaționali. Cadrele didactice participă activ în programe de mobilitate și instruire (peste 60 de stagiași și mobilități)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	Din interviurile realizate cu studenții și absolvenții programului și din analiza tabelului obligatoriu 1.1. a fost stabilit că un student a beneficiat de mobilitate academică peste hotare cu durată de un semestru și 7 studenți au beneficiat de mobilități de scurtă durată. În cadrul interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice a fost confirmat că Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii etc. Aspecte ale formării profesionale au fost reflectate în peste 247 publicații științifice și metodicodidactice: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc., realizate de cadrele didactice ce asigură programul de studii. În perioada evaluată au fost cooptați profesori din afara țării pentru predarea orelor de curs și desfășurarea workshop-urilor cu studenți la care au participat și cadrele didactice în scopul schimbului de experiență, spre ex: Maria Pescaru și Cristina Dumitriu din Pitești, România; Florin Ovidiu Toderici, Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad; Pavalache Marcela Brașov, România; Victoria Bagrii, Universitatea din Hmelnițk, Ucraina etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al RM; 2. Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), cu modificările ulterioare; 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; 4. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, 5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; 6. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS; 7. Regulament de evaluare internă a programelor de studii, reaprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021; 8. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021, etc. 9. Plan de învățământ la programul Asistență socială, frecvență la zi, 2021; 10. Plan de învățământ la programul Asistență socială, frecvență redusă, 2021
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	După o analiză detaliată a Raportului, putem concluziona că Programul de studii 0319.1 Asistență socială este conceput într-o manieră coerentă cu Cadrul European și Național al Calificărilor, respectând, în același timp, reglementările și documentele normative emise de Guvernul Republicii Moldova și Ministerul Educației și Cercetării (MEC). Conform discuțiilor avute în cadrul interviului cu coordonatorul programului, am aflat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (UPSC) dispune de un cadru normativ bine definit și reglementat pentru elaborarea programelor de studii din cadrul ciclului I de licență. În urma cercetării și a informațiilor obținute, am observat că Programul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	0319.1 Asistență socială este în acord cu strategia instituțională a UPSC, care include o viziune clară asupra creșterii și dezvoltării așteptărilor educaționale. Această strategie instituțională se concentrează pe adaptarea continuă a programului la cerințele pieței muncii și la evoluțiile din domeniu, precum și pe îmbunătățirea constantă a rezultatelor învățării, astfel încât studenții să dobândească competențele necesare pentru a răspunde provocărilor profesionale din domeniul asistenței sociale. În perioada de referință, procesul educațional la programul de studii s-a realizat în baza Planurilor de învățământ (ÎF și ÎFR) au fost aprobate la ședința Senatului universitar din 20.02.2018 PV nr.7 și avizate de MECC al RM la data de 14.09.2018 nr. ISL-01-18635 și nr. ISL-02-18636. Din anul de studii 2021-2022 sunt aplicate planurile de învățământ reactualizate, aprobate de Senatul Universității, PV nr.11 din 24.06.2021 și avizate de MEC ISL-01-19392 din 09.09.2021 și PV nr.11 din 24.06.2021 și coordonat cu MEC ISL-02-19393 din 09.09.2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii de program; 2. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma unei analize cuprinzătoare a raportului de autoevaluare, a documentelor anexate acestuia și a interviurilor desfășurate cu responsabilii de program, am ajuns la concluzia că Programul de studii 0319.1 Asistență socială este construit într-un mod care asigură conformitatea cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Cadrul European al Calificărilor. Astfel, caracteristicile fundamentale ale programului răspund în mod adecvat cerințelor acestor cadre normative, fiind clar aliniate la standardele educaționale naționale și europene. În procesul de elaborare, revizuire și actualizare a programului de studii, catedra AS își concentrează eforturile pe îmbunătățirea continuă a calității acestora și se asigură că programele de studii sunt în concordanță cu cerințele stabilite de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28 iunie 2017 al Republicii Moldova, precum și cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II) și studii integrate. Calificarea studiilor de licență corespunde nivelului 6 al ISCED. Planul de învățământ al programului Asistență socială este structurat astfel încât să sprijine realizarea obiectivelor educaționale stabilite pentru acest program, având ca scop dezvoltarea unor competențe esențiale, care sunt clar definite și măsurabile. Aceste competențe sunt de natură generală, transversală și specifică și sunt gândite pentru a răspunde nevoilor actuale ale domeniului asistenței sociale. Prin urmare, planul de învățământ nu doar că garantează dezvoltarea unui set de competențe profesionale specifice, dar și asigură integrarea acestora într-un cadru educațional care respectă reglementările naționale privind formarea profesională. Astfel, programul are o structură coerentă, care facilitează formarea unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă provocărilor reale cu care se confruntă domeniul asistenței sociale, în conformitate cu standardele profesionale și cu nevoile pieței muncii. Competențele transversale și generale, incluse în planul de învățământ, asigură o pregătire completă, oferind studenților o viziune holistică și integrată asupra activităților de asistență socială. Mai mult decât atât, programul sprijină dezvoltarea unei gândiri critice și analitice, esențiale pentru exercitarea profesiei într-un context în continuă schimbare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare „Educația 2030”; 2. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025; 3. Interviu cu coordonatorul programului; 4. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se poate afirma că Programul de studii 0319.1 Asistență socială se aliniază cu strategiile naționale, cu realitățile și tendințele actuale din domeniu, precum și cu misiunea UPSC.. Această concluzie se bazează pe dovezile prezentate, analiza raportului, planurile de învățământ pentru forma de studiu zi și frecvență redusă, precum și pe interviurile realizate cu coordonatorul programului și cadrele didactice implicate. Conform Notei explicative a Planului de învățământ, scopul principal al programului este de a atinge obiectivele stabilite și de a dezvolta competențele necesare pentru studenți. Printre obiectivele programului se numără sprijinirea studenților în obținerea calificărilor necesare, care sunt recunoscute printr-o diplomă de licență. Absolvenții acestui program vor avea oportunitatea de a profesa ca asistenți sociali în viitor. De asemenea, cei care finalizează ciclul I de studii au posibilitatea de a continua cu ciclul II (masterat) într-o specialitate similară sau pot opta pentru un alt domeniu de educație, extinzând astfel orizonturile lor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; 2. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 3. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 4. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC 5. Plan de învățământ la programul Asistență socială, frecvență la zi, 2021 6. Plan de învățământ la programul Asistență socială, frecvență redusă, 2021 7. Calendarul universitar 8. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023 9. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023 10. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, PV nr. 6 din 28.01.2021. 11. Interviu cu coordonatorul programului 12. Interviu cu cadrele didactice
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Prin examinarea raportului de autoevaluare, a dovezilor prezentate și a discuțiilor purtate cu coordonatorul programului și cadrele didactice, se poate afirma că planurile de învățământ pentru programul de studii 0319.1 Asistență socială au fost revizuite și adaptate în conformitate cu modificările legislative recente și cu cerințele actuale ale pieței muncii. Aceste actualizări au fost realizate în urma consultărilor și au fost aprobate atât în cadrul procesului intern (la nivelul Catedrei), cât și extern (de către Consiliul Facultății și Senatul UPSC, printre altele). În conformitate cu cerințele Planului-cadru, curriculumul programului de Asistență socială este structurat în patru componente esențiale: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare. Calendarul universitar este aprobat anual de Senatul UPSC, asigurând astfel o organizare eficientă a activităților academice. Programul evaluat include unități de curs fundamentale, unități de curs generale și unități de curs specializate în domeniul socio-uman, conform componentei formative. Corelația dintre cursuri, seminarii, activități de contact direct și activități individuale este stabilită la un raport de 1:1, conform cerințelor formale și formative stipulate în documentele normative ale instituției. Curricula este diversificată, incluzând o varietate de tipuri și metode de evaluare a rezultatelor academice, ceea ce contribuie la o evaluare cuprinzătoare a progresului studenților. În perioada de referință, planul/le de învățământ la program au fost actualizate, în contextul modificării cadrului legal și/sau a ajustării la piața muncii, în urma consultării beneficiarilor interni și externi, aprobate la ședința de catedră: PV nr. 12 din 16.06.2021; PV 11 din 19.06.2023; PV nr. 8 din 20.03.2024, ședința Senatului UPSC. PV nr. 11 din 24.06.2021, coordonat cu MEC, ISE-01-19391 din 09.09.2021, PV nr. 8 din 02.03.2023; PV nr. 12 din 22.06.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procedurile de modernizare a Planului de învățământ se bazează pe rapoartele de sinteză obținute din chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor, asigurând astfel o adaptare continuă la nevoile și așteptările acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadru de referință a curriculumului universitar; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii; Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, PV nr. 2 din 01.10.2020; - Model de curriculum unității de curs; - Curriculum completat pe unități de curs; - Model Fișă a unității de curs; - Fișa completată pe unități de curs; - Extras din procesul verbal nr. 2 al ședinței Catedrei de Psihopedagogie și psihopedagogie specială, din 19.09.2023; - Catalogul cursurilor; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu coordonatorii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Prin analiza materialelor prezentate în timpul vizitei și a discuțiilor din cadrul interviului, putem concluziona că curriculumul unităților de curs joacă un rol esențial în atingerea misiunii și obiectivelor programului, având ca prioritate dezvoltarea competențelor. În urma evaluării curriculumului, s-au observat următoarele aspecte: - Fiecare unitate de curs este elaborată de titularul de curs, asigurând astfel o adaptare la specificul disciplinei. - Conținutul curriculumului este structurat și coerent, fiind în conformitate cu cerințele disciplinei respective.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	- Unitățile de conținut sunt relevante și bine aliniate la domeniul de studiu. - Repartizarea orelor include o combinație echilibrată între cursuri, seminarii, laboratoare și studiu individual. - Competențele profesionale și obiectivele de învățare sunt integrate în cadrul fiecărei unități de curs, asigurând o formare completă. - Obiectivele de referință și unitățile de conținut sunt clar definite pentru fiecare subiect în parte. - Studiul individual este detaliat prin specificarea produsului așteptat, strategiilor de realizare și criteriilor de evaluare. Aceste observații subliniază angajamentul programului de a oferi o educație de calitate, centrată pe dezvoltarea competențelor necesare în domeniul asistenței sociale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Ar fi recomandat ca fiecare curriculum să conțină informații referitoare la data aprobării/actualizării, numărul procesului-verbal, precum și semnăturile șefului de catedră și ale decanului, pentru a asigura transparența și validitatea procesului de actualizare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu coordonatorii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu coordonatorul programului, am ajuns la concluzia că, în procesul de elaborare a programului de studii de licență, au fost luate în considerare cerințele actuale ale pieței muncii, în special în ceea ce privește formarea specialiștilor calificați în domeniul asistenței sociale. Acest lucru s-a realizat prin organizarea anuală a unei serii de activități menite să modernizeze și să actualizeze specialitatea Asistență socială. La aceste evenimente participă nu doar absolvenți, ci și angajatori și cadre didactice, ceea ce asigură o colaborare strânsă între toate părțile implicate. Angajatorii au confirmat că abilitățile și competențele dobândite de absolvenții acestui program sunt în conformitate cu cerințele pieței muncii și standardele necesare pentru specialiștii din domeniu. Această corelare între formarea teoretică și nevoile practice ale angajatorilor subliniază eficiența programului în pregătirea studenților pentru o carieră de succes în asistența socială. Începând cu anul 2019, programul de studii evaluat a furnizat domeniul asistenței sociale cu specialiști bine pregătiți, absolvenți ai celor 5 promoții. Importanța formării cadrelor pentru piața muncii se justifică, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, iar pe de altă parte, prin cerințele instituțiilor care solicită angajarea absolvenților. Specialiștii pregătiți prin acest program sunt competitivi pe piața muncii, fiind angajați în diverse instituții publice și private, cum ar fi Direcțiile de asistență socială, Direcțiile pentru Protecția Drepturilor Copilului, Inspectoratul Național de Probațiune, Ministerul de profil, centre de specialitate, ONG-uri și altele. Procentul angajării absolvenților programului pe piața muncii depășește 80%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea unui blog dedicat absolvenților ar putea reprezenta un instrument eficient pentru promovarea relevanței și succesului programului de studii 0319.1 Asistență socială, prin oferirea unei platforme interactive și accesibile, unde atât absolvenții, cât și potențialii viitori studenți, să poată împărtăși experiențele lor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, procesul-verbal nr. 2 din 01.10.2020; 2. Model de curriculum al unității de curs; 3. Curriculum completat pe unități de curs; 4. Model Fișă a unității de curs; 5. Orarul programului de studii; 6. Registrele grupelor academice; 7. Registrul orelor de consultații; 8. Interviu cu coordonatorul de program; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții; 11. Interviu cu absolvenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analizând cu atenție raportul de autoevaluare și dovezile prezentate în cadrul vizitei, am constatat că realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii Asistență socială prevede diverse forme de organizare a demersului didactic (ore obligatorii și opționale; ore de contact direct și lucrul individual; ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual), în conformitate cu cadrul normativ instituțional și național. Formele și modalitățile de organizare și evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină sunt descrise în Curricula pe discipline. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. Așa cum au confirmat și studenții, orarul programului de studii poate fi consultat atât la Avizierul facultății, cât și pe site-ul instituției. Pentru evidența desfășurării de facto a activităților de predare-învățare incluse în orar se completează Registrele grupelor academice. Catedra de specialitate elaborează orarul consultațiilor curente care se plasează pe panoul informațional al catedrei. Studenții au confirmat că pot beneficia de consultații în funcție de necesitățile și interesele pe care le au. Pentru evidență se completează Registrul orelor de consultații. Pe parcursul anului de studii se organizează chestionarea studenților, rezultatele sunt analizate în cadrul Ședințelor de catedră, în cadrul Consiliului Facultății și propuse recomandări pentru eficientizarea procesului didactic. Chestionarea în ultimii ani se face preponderent online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, PV nr. 2 din 01.10.2020; 2. Model de curriculum unității de curs; 3. Model Fișă a unității de curs;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	4. Curricula pe discipline; 5. Registrul orelor de consultații; 6. Interviu cu coordonatorul de program; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu studenții; 9. Interviu cu absolvenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza dovezilor prezentate în raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei, am constatat că metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului stimulează învățarea în grup prin intermediul interacțiunii sociale, favorizând schimbul reciproc de idei, experiențe, cunoștințe. La nivelul proiectării didactice, centrarea pe student este reflectată în curricula unităților de curs. Constituirea traseului individual de formare profesională presupune și diversificarea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale și la libera alegere. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Unitatea de curs opțională, din momentul alegerii, devine obligatorie. Atât studenții, cât și profesorii au confirmat că suportul individual este acordat studenților prin următoarele modalități: consultarea de către coordonatori; ghidarea studiului individual de titularii de curs; punerea la dispoziție a suportului curricular și diverselor ghiduri; accesul necondiționat la materialele plasate pe site-ul instituției, repozitoriul bibliotecii; studenții beneficiază de fondul de carte din Biblioteca Științifică UPSC, repozitoriul universitar, site-ul Universității. Studenții au menționat că în procesul de predare-învățare cadrele didactice pun accentul pe metodele active și interactive, utilizate la lecțiile teoretice și seminare, laboratoare, care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor și pregătesc studenții pentru o viață profesională activă și creativă, valorificând nu doar competențele profesionale, ci și competențele civice, sociale, personale etc. De asemenea, s-a confirmat că universitatea acordă asistență persoanelor cu nevoi speciale, dispune de Laboratorul de educație incluzivă pentru mai multe categorii de persoane cu CES (dizabilități vizuale, auditive, locomotorii etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Științifice a I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 25.03.2021; 2. CNIDE Clasa Viitorului; 3. Repozitoriul digital universitar; 4. Ghidul de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” ; 5. Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) ; 6. Interviu cu coordonatorul de program; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dovezile prezentate în raportul de autoevaluare și în timpul vizitei au confirmat că atât cadrele didactice, cât și studenții au acces deplin la utilizarea mijloacelor TIC în organizarea activității predare-învățare-evaluare și individuale. Baza tehnică utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale 2D, 3D, alte tehnologii pentru învățământul interactiv, săli dotate pentru asigurarea educației digitale a studenților. Cadrele didactice și coordonatorul programului au confirmat faptul că profesorii participă sistematic la cursuri de formare continuă privind utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	organizate cu susținerea diverselor proiecte internaționale, dar și a administrației Universității. Aceste participări se fac în baza nevoilor de formare. În afară de situațiile de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imaginilor interactive, spoturilor etc., pe Google-drive sunt plasate materiale utile pentru discipline, iar comunicarea cu studenții este intermediată și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în Repozitoriul UPSC, pe platforma electronică, Planurile de învățământ sunt disponibile pe paginile facultăților de pe site-ul oficial al Universității. Pentru a facilita accesul studenților la tehnologii informaționale, în cadrul UPSC funcționează Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, Centrul de informare și documentare universitar dotate cu echipament corespunzător: table interactive calculatoare, conectate la Internet, imprimante, scanere etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În cadrul programului se aplică și utilizează instrumente TIC accesibile și disponibile; activează resurse umane calificate (cadre didactice); sunt puse la dispoziția studenților și a profesorilor resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare), resurse metodico-didactice și informaționale (biblioteca științifică universitară, laboratoare digitale) - toate acestea asigurând un proces de predare-învățare-evaluare eficient.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 2. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, PV nr. 2 din 01.10.2020; 3. Calendarul universitar; 4. Orarul activităților didactice; 5. Graficul de serviciu al profesorilor; 6. Interviu cu coordonatorul de program; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu studenții; 9. Interviu cu absolvenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate în timpul vizitei, componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență/examenului de finalizare a studiilor superioare, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor. La ÎF, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ activități didactice cu evaluare la finele unității de curs, stagiul de practică și vacanțele. Durata unui semestru constituie, în medie, 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 26-30 ore de contact direct. Activitățile didactice sunt organizate în prima jumătate a zilei a câte 4-6 ore pe zi cu evaluare la finele cursului, iar a doua parte a zilei este destinată studiului individual. Așa cum au confirmat profesorii și studenții, calendarul universitar este actualizat anual. Pentru informarea comunității academice acesta este plasat pe site-ul instituției. Coordonatorul de program și studenții au confirmat că pe parcursul semestrului, procesul de studii se realizează în conformitate cu Orarul activităților didactice pe semestru, elaborat de prodecan, avizat de decan și aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică. Studenții pot consulta Orarul și Graficul de serviciu al profesorilor pe pagina web a UPSC și la Avizierul facultății, catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, PV nr. 2 din 01.10.2020; - Curricula stagiilor de practică; - Ghidul pentru practică; - Caietul de practică; - Lista acordurilor de colaborare; - Acorduri de colaborare; - Procesul-verbal al ședinței de catedră nr. 5 din 15.12.2023, cu referire la organizarea și rezultatele Stagiului de practică; - Interviu cu coordonatorul de program; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții; - Interviu cu absolvenții programului; - Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare a programului, am constatat că stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative naționale și instituționale. Conform Planului de învățământ, studenții realizează 3 stagii de practică: practica în Asistență socială anul II – 8 credite; practica în Asistență socială anul III – 8 credite; practica de licență – 4 credite. Ponderea stagiilor de practică în planurile de învățământ la programul evaluat este de 11%, echivalentul a 20 credite ECTS. Coordonatorul de program a prezentat acordurile de colaborare pe care Universitatea le are încheiate cu unitățile de învățământ privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Studenții și absolvenții programului au menționat că se organizează conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare, reflectate în curricula stagiilor de practică și Ghidul pentru practică, cu care sunt asigurați studenții. La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare care permit studenților să prezinte Rapoartele privind desfășurarea stagiului de practică și competențele formate, să facă un schimb de opinii, să vină cu propuneri de eficientizare. Organizarea și rezultate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista acordurilor de colaborare; - Acorduri de colaborare; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu coordonatorul de program; - Interviu cu cadrele didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	6. Interviu cu studenții; 7. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform dovezilor prezentate în cadrul procesului de evaluare externă a programului, s-a confirmat faptul că UPSC are încheiate acorduri de colaborare cu diverse instituții de învățământ, care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii. În scopul desfășurării stagiilor de practică, coordonatorul de practică la nivel de catedră centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere, iar studenții fie optează pentru una din unitățile-bază, fie studentul de sine stătător identifică locul de desfășurare a stagiului de practică, astfel fiind luate în considerare interesele și preocupările științifice ale studenților. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, au menționat în cadrul interviului că realizează stagiile de practică în organizațiile unde lucrează s-au pe care le selectează. De asemenea, s-a confirmat că acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică acoperă în proporție de 100% necesarul Programului și asigură în totalitate realizarea obiectivelor acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, procesul-verbal nr. 8 din 02.03.2023; 2. Curricula pe discipline; 3. Calendarul academic; 4. Borderouri letrice; 5. Borderouri digitale în SIMU; 6. Interviu cu echipa managerială; 7. Interviu cu coordonatorul de program; 8. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice la programul de studiu evaluat are loc în conformitate cu actele normative în vigoare, fapt confirmat prin dovezile prezentate. Evaluarea curentă, realizată în cadrul programului, este o evaluare formativă, desfășurată pe parcursul unității de curs/modulului. Profesorii au menționat că numărul evaluărilor curente este stabilit de către cadrul didactic, în corespundere de orele prevăzute pentru unitatea de curs/modul și specificul acesteia. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare prin varii forme: oral, scris, practic sau mixt, valorificând diverse metode de evaluare în funcție de specificul unității de curs/modul. Decizia privind forma și metoda de desfășurare a evaluării curente aparține cadrului didactic. Evaluările semestriale (examelele) pot avea loc în formă orală, scrisă, practică sau mixte. În borderouri sunt incluse informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Evaluarea de finalizare a studiilor superioare de licență la Programul de studii evaluat este realizat prin susținerea publică a tezei de licență, conform Calendarului academic. Nota finală la susținere este stabilită conform prevederilor regulamentului instituțional. Cadrele didactice și studenții au confirmat că pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor, a contestațiilor rezultatelor evaluării, cât și la elaborarea tezelor de master se aplică prevederile Regulamentului privind prevenirea plagiatului		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces verbal nr. 8 din 02.03.2023; 2. Curricula stagiilor de practică; 3. Borderouri de evaluare a stagiului de practică; 4. Interviu cu coordonatorul de program; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu studenții; 7. Interviu cu absolvenții programului; 8. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza dovezilor prezentate în raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei, am constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de studii evaluat se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Conform celor menționate de profesori și studenți, evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către cadre didactice și mentorii din instituție, evaluarea periodică de către metodistul stagiului de practică de la catedra Asistență socială, luând în considerație sarcinile reflectate în curriculum și criteriile de evaluare a calității activității desfășurate. Studenții au confirmat că sunt apreciați cu note care sunt fixate în borderourile de evaluare a stagiului de practică. Nota finală este calculată studentului-stagiatar din notele obținute pe durata stagiului de practică și calitatea elaborării și susținerii raportului în cadrul examenului. Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului. Raportul-sinteză aprobat se prezintă la Direcția Management Academic și Asigurarea Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență (aprobat, Proces-verbal nr. 14 al ședinței Senatului UPSC din 20.06.2024); 2. Legea nr. 60/ 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legea nr. 140/14.06.2013, cu modificările stipulate în LP nr.156/09.06.2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

	3. Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență, care anual se actualizează și se aprobă la ședința Senatului Universitar (2021 – 2022, 2022-2023); 4. Pagina Admitere- site oficial UPSC (https://upsc.md/admitere/); 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale UPSC; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; 7. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de admitere la programul de studii superioare de licență, ciclul I, „Asistență Socială” din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (UPSC) se desfășoară conform prevederilor cadrului legislativ național și reglementărilor instituționale. Admiterea (Admitere) este organizată conform Regulamentului privind organizarea admiterii în UPSC, aprobat prin Proces-verbal nr. 14 al ședinței Senatului UPSC din 20.06.2024, precum și a Hotărârilor Guvernului nr. 482/2017 și nr. 348/2020. Procesul respectă principiile transparenței și echității, incluzând și prevederi pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, conform Legii nr. 60/2012 și Legii nr. 140/2013. Interviurile realizate cu echipa managerială și coordonatorii programului au evidențiat o strategie activă de recrutare și promovare, care cuprinde campanii media online și offline, distribuirea de materiale informative, organizarea de târguri educaționale și sesiuni de consiliere prin Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. Informațiile privind oferta educațională, condițiile de acces, taxele de studii și graficul concursului de admitere sunt publicate transparent pe site-ul oficial UPSC (https://upsc.md/admitere/). Analiza datelor privind admiterea (Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.) indică o cerere constantă pentru programul de studii „Asistență Socială”. În anul academic 2024-2025, au fost alocate 25 de locuri pentru învățământul cu frecvență, dintre care 15 bugetate și 10 cu taxă, iar numărul total al cererilor depuse a fost de 62. În final, au fost admiși 17 studenți, dintre care 16 pe locuri bugetare și unul pe loc cu taxă. Pentru învățământul cu frecvență redusă, numărul de locuri alocate a fost de 75, dintre care 4 locuri bugetate și 71 cu taxă, cu un total de 164 de cereri depuse și 56 de studenți admiși. Evoluția numărului de studenți admiși în ultimii ani reflectă menținerea unui interes stabil pentru acest program de studii. În perioada 2019-2024, numărul locurilor bugetare pentru învățământul cu frecvență a variat între 13 și 20, în timp ce locurile cu taxă au fost între 10 și 20. Pentru învățământul cu frecvență redusă, numărul locurilor bugetate a fost constant, variind între 4 și 5, iar locurile cu taxă s-au situat între 30 și 71. Rata de admitere reflectă o competiție ridicată pentru locurile bugetare, acestea fiind ocupate integral în fiecare an. Din interviurile cu studenții și absolvenții programului de studii a reieșit că procesul de admitere este accesibil, transparent și bine organizat, oferind oportunități echitabile tuturor candidaților. Strategiile de atragere a viitorilor studenți și de menținere a acestora în domeniul asistenței sociale contribuie la consolidarea unei comunități academice motivate și bine pregătite pentru integrarea în domeniul profesional. Prin urmare, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” asigură admiterea studenților la programul de studii „Asistență Socială” în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. Analiza datelor din Tabelul 4.1, coroborată cu observațiile din timpul vizitei la instituție, confirmă desfășurarea continuă și fără întreruperi a procesului de admitere la programul de studii superioare de licență, Ciclul I 0319.1 Asistență Socială, începând cu anul 2019 și până în prezent. Procesul de admitere la programul de studii 0319.1 Asistență Socială este organizat anual conform cadrului normativ în vigoare, fiind reglementat de hotărâri guvernamentale și regulamente instituționale aprobate de Senatul UPSC. Admiterea este transparentă și echitabilă, cu informarea publică a tuturor criteriilor și etapelor. În perioada 2019–2024, admiterea s-a realizat fără întreruperi, toate locurile bugetare fiind ocupate integral. Interesul constant pentru program, reflectat de numărul cererilor depuse anual, confirmă atractivitatea specializării și eficiența strategiei de promovare a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	Implementarea unei strategii eficiente de promovare și recrutare a candidaților, care combină campanii online și offline, sesiuni de informare și consiliere profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență (aprobat, Proces-verbal nr. 14 al ședinței Senatului UPSC din 20.06.2024); - Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM; - Legea nr. 60/ 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legea nr. 140/14.06.2013, cu modificările stipulate în LP nr.156/09.06.2022; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; - Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012), Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare, și Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, Planul de admitere la studii în UPSC stabilește o cotă de 15% din numărul total de locuri bugetare pentru candidații proveniți din grupuri dezavantajate. Pentru studenții care fac parte din aceste categorii, universitatea oferă locuri de cazare în cămine pe toată durata studiilor, indiferent de sursa de finanțare sau de media anuală. De asemenea, aceștia pot beneficia de burse sociale, conform regulamentelor în vigoare. Universitatea asigură un mediu incluziv, punând la dispoziția studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) infrastructură adaptată, incluzând săli dotate cu tehnologii asistive, precum trackball mouse și tastatură Braille, destinate studenților cu dizabilități vizuale și motorii. Strategiile de adaptare a procesului educațional sunt aprobate în cadrul ședințelor Catedrei și vizează îmbunătățirea accesibilității prin amenajarea rampelor de acces, utilizarea marcatului galben pentru studenții cu deficiențe de vedere și organizarea orelor la parter. Totodată, programul de studii permite flexibilizarea parcursului academic prin regim de studiu adaptat, utilizarea formatului de învățare la distanță și posibilitatea de a opta pentru un orar personalizat. Studenții cu CES beneficiază de asistență educațională și psihologică, iar evaluările sunt adaptate individual, în funcție de specificul dizabilității fiecărui student, fiind înscrise în planuri educaționale personalizate. În urma interviurilor realizate cu echipa managerială și coordonatorii programului, s-a constatat că, în perioada 2019-2024, la programul de studii „Asistență Socială” nu au fost înmatriculați studenți cu dizabilități. Cu toate acestea, universitatea continuă să mențină și să îmbunătățească infrastructura și serviciile de suport necesare pentru asigurarea accesibilității și incluziunii studenților din grupuri vulnerabile. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” asigură, prin Planul de admitere, o cotă de 15% din locurile bugetare pentru candidații proveniți din grupuri dezavantajate, în conformitate cu legislația națională și regulamentele instituționale. Deși în perioada 2019–2024 nu au fost înmatriculați studenți cu dizabilități la programul de studii 0319.1 Asistență Socială, instituția menține și dezvoltă infrastructura accesibilă, oferă facilități educaționale și sociale, precum și suport adaptat pentru eventualii beneficiari, demonstrând un angajament real față de incluziunea educațională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Puncte tari	Existența Laboratorului de Educație Incluzivă, dotat cu echipamente specifice, contribuie la accesibilizarea procesului educațional pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. 2. Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM. 3. Tabelele 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. 4. Interviu cu coordonatorii programului evaluat. 5. Interviu cu studenții programului 0319.1 Asistență socială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor furnizate, procesul de promovabilitate al studenților din cadrul programului de studii Asistență Socială este reglementat conform prevederilor instituționale și naționale, asigurând un cadru transparent și predictibil pentru progresul academic al studenților. Promovarea în anul următor este condiționată de acumularea numărului minim de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ și contractul de studii, respectiv 60 de credite pentru învățământul cu frecvență și 30-40 de credite pentru învățământul cu frecvență redusă. Datele analizate din Tabelele 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, indică o rată de promovabilitate variabilă în funcție de anii de studiu și de forma de învățământ, cu valori cuprinse între 69% și 100% pentru învățământul cu frecvență (ÎF) și între 79% și 100% pentru învățământul cu frecvență redusă (ÎFR). Aceste valori demonstrează că programul de studii asigură un proces educațional bine structurat, facilitând accesul studenților la resurse și sprijin academic pentru a finaliza studiile în condiții optime. În ceea ce privește rata de abandon, conform datelor analizate, variază între 6,52% și 19,56% pentru ÎF și între 1,34% și 9,23% pentru ÎFR. Motivele principale identificate pentru abandon sunt exmatricularea din proprie inițiativă, nereușita academică, pierderea legăturii cu universitatea, dificultățile financiare și plecarea peste hotare. De asemenea, în perioada pandemică, s-au înregistrat fluctuații mai mari în abandon, indicând o vulnerabilitate suplimentară a studenților în fața provocărilor externe. Cu toate acestea, datele recente sugerează o tendință de stabilizare și scădere a ratei abandonului, reflectând eforturile instituției de a sprijini studenții prin măsuri de consiliere academică și flexibilitate în procesul educațional. Rata absolvirii, conform datelor livrate de coordonatorii programului, este de 66,67% pentru ÎF și 83,39% pentru ÎFR, ceea ce indică o retenție și finalizare relativ ridicate ale studiilor, în special pentru studenții înscriși la frecvență redusă. Aceste date confirmă că, în pofida dificultăților întâmpinate, programul de studii oferă un suport educațional adecvat pentru finalizarea cu succes a studiilor universitare. Astfel, analiza datelor demonstrează că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” asigură un proces de promovare și finalizare a studiilor care respectă standardele naționale de calitate, asigurând un parcurs educațional coerent și accesibil pentru studenții programului de Asistență Socială. Datele din tabelele de referință și relatările intervievaților, confirmă că instituția a asigurat continuitatea procesului educațional, întrucât programul de studii 0319.1 Asistență Socială a avut promoții de absolvenți în fiecare an din ultimii 5 ani. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială asigură un parcurs academic coerent și stabil, cu o rată constantă de promovare și absolvire, confirmată anual. Mecanismele instituționale aplicate sprijină performanța și retenția studenților, iar continuitatea promoțiilor din ultimii cinci ani reflectă eficiența procesului educațional și respectarea cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

și punctajul oferit	(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).		
Puncte tari	Scăderea constantă a ratei de abandon la programul de studii Asistență Socială, ceea ce indică o îmbunătățire a retenției studenților și eficacitatea măsurilor de sprijin implementate în cadrul programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de internaționalizare a învățământului superior și cercetării (2019-2025). 2. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate. 3. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior . 4. Strategia de internaționalizare a Universității (2019-2025). 5. Ghidul studentului Erasmus+. 6. Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative, PV nr. 5 din 23.12.2021. 7. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică a studenților Program de studii: Asistența socială (limbă de instruire, română) 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. 10. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (UPSC) se desfășoară în conformitate cu Strategia de internaționalizare a Universității (2019-2025), Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative (PV nr. 5 din 23.12.2021), Ghidul Erasmus+ și alte documente relevante. Universitatea este parteneră în cadrul a peste 85 de acorduri de colaborare internațională, facilitând atât mobilități internaționale, cât și naționale pentru studenți și cadre didactice. În cadrul vizitei de evaluare externă, au fost analizate documentele care reglementează mobilitatea academică, dar și Tabelul 4.3. Mobilitatea academică a studenților Program de studii: Asistența socială, ca urmare s-a constatat că, în perioada evaluată, în cadrul programului de studii „Asistență Socială”, au fost realizate șapte mobilități academice outgoing și o mobilitate incoming, ceea ce demonstrează implicarea activă a instituției în procesul de internaționalizare. Conform certificatelor academice analizate, studenții Prodan Elena și Rusu Angela au realizat mobilități academice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) în semestrul II al anului universitar 2023-2024, în cadrul Facultății de Științe Sociale și ale Educației. Studenții care participă la mobilități academice prezintă, la revenirea în instituție, lista disciplinelor studiate, notele obținute și creditele acumulate. Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute se efectuează la nivelul facultății, respectând principiul acumulării și transferului de credite. Informațiile despre mobilitatea academică sunt consemnate în Suplimentul la Diplomă, asigurând recunoașterea oficială a perioadei de mobilitate. Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor din cadrul UPSC diseminează informații privind oportunitățile de mobilitate prin consilii academice, rețele de socializare, manifestări academice și întâlniri cu reprezentanții universităților partenere. Astfel, programul de studii „Asistență Socială” beneficiază de sprijin constant pentru promovarea mobilităților, facilitând participarea studenților la experiențe academice internaționale și naționale. Mobilitatea academică la programul 0319.1 Asistență Socială este organizată conform cadrului normativ și susținută de parteneriate internaționale active. Participarea studenților la mobilități naționale și internaționale, precum și mecanismele instituționale de recunoaștere a creditelor, demonstrează angajamentul UPSC față de internaționalizare și integrarea experiențelor educaționale diverse în formarea profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

și punctajul oferit			
Puncte tari	Participarea activă a UPSC într-un număr impunător de acorduri de colaborare internațională, facilitând accesul la mobilități academice pentru studenți și cadre didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorul programului de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; 2. Interviu cu studenții programului; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Exemplu de diplomă; 6. Exemplu de supliment la diplomă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de conferire a titlului de licențiat și eliberare a diplomei în cadrul programului de studii „Asistență Socială” la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (UPSC) se desfășoară în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, reglementările Guvernului Republicii Moldova, ordinele Ministerului Educației și Cercetării (MEC) și documentele interne ale instituției. Studiile superioare de licență la acest program se finalizează cu acordarea titlului de licențiat în Asistență Socială și eliberarea diplomei universitare, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, document oferit gratuit absolvenților. Diploma este eliberată absolvenților care au realizat integral programul de studii, acumulând 180 de credite pentru învățământul cu frecvență și 240 de credite pentru învățământul cu frecvență redusă, și care au promovat cu succes examenul de licență și teza de licență. Studenților care au finalizat planul de învățământ, dar nu au promovat examenul de licență și teza de licență, li se eliberează adeverința de absolvire. Modelul tuturor actelor de studii emise de UPSC respectă hotărârile Guvernului RM și ordinele MEC, asigurând conformitatea cu standardele educaționale naționale. Direcția pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității gestionează evidența actelor de studii emise în cadrul programului și asigură eliberarea certificatelor academice la solicitarea studenților. Procedurile de gestionare și eliberare a actelor de studii sunt integrate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), accesibil la simu@upsc.md, asigurând astfel un proces eficient și centralizat. Curricula este disponibilă la cererea absolvenților. Procesul de conferire a titlului de licențiat și eliberare a actelor de studii în cadrul programului „Asistență Socială” se realizează riguros, în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Procedurile sunt bine structurate, integrate digital prin SIMU, și garantează transparență, legalitate și accesibilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Muncii al Republicii Moldova (nr.154 din 28.03.2003); 2. Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 3. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul ME nr.304 din 22.04.2016); 4. Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MECC nr.126 din 10.02.2021; 5. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin HG nr.325 din 18.07.2019; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr.3 din 31.10.2024; 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Vizită la Serviciul Resurse Umane; 11. Interviu cu specialistul din Serviciul Resurse Umane; 12. Analiza dosarelor de angajare; 13. Contractul individual de muncă; 14. Fișa postului (6 fișe pentru diverse posturi).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate, interviurile cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC, cu echipa managerială și cadrele didactice ale Catedrei Asistență Socială, vizita la Serviciul de Resurse Umane permis constatarea faptului, că UPSC aplică proceduri concrete și transparente de planificare, recrutare și administrare a personalului academic implicat în realizarea formării profesionale în cadrul programului de studii 0319.1 Asistență Socială în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținând cont de planul de învățământ, normele didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, iar la recrutarea personalului academic se ține cont de statele de funcții la programul de studii 0319.1 Asistență Socială, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Fiecare angajat încheie un Contract individual de muncă cu UPSC pe perioada prestabilită și semnează Fișa de post. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 an de zile, la solicitarea catedrei Asistență Socială. Dosarele personalului angajat la programul de studii 0319.1 Asistență Socială se păstrează la Serviciul Resurse Umane. Din analiza dosarelor am constatat, că vârsta medie a cadrelor didactice la program este de 52 ani. În anul universitar 2024-2025 procesul de învățământ la programul de studii Asistență socială, învățământ cu frecvență, este asigurat de 23 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 100%. Totodată, programul de studii Asistență social, învățământ cu frecvență redusă, este asigurat de 25 cadre didactice, dintre care 24 sunt titulari (96%) și 1 cadru didactic angajat prin cumul extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021; - Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, Procesul-verbal nr. 3 din 31.10.2024; - Dosarele personalului angajat la programul de studii; - Fișa postului; - Interviu cu coordonatorii programului de studii; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu specialistul din Serviciul Resurse Umane; - Contractul individual de muncă; - Tabelul obligatoriu 5.2.; - Tabelul obligatoriu 5.3.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza dosarelor personale a cadrelor științifico-didactice, care asigură formarea profesională la programul de studii 0319.1 Asistență Socială, vizita la Serviciul Resurse Umane, a permis constatarea faptului, că, calificarea profesională a personalului științifico-didactic la programul respectiv corespunde totalmente (100%) condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare. Conform cerințelor MEC, toate cadrele științifico-didactice care asigură formarea profesională la programul de studii 0319.1 Asistență Socială dețin formare psihopedagogică. În anul de studii 2024-2025 - 100% din disciplinele teoretice prevăzute de Planul de învățământ sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifice, atât la învățământul cu frecvență, cât și cu frecvență redusă. De asemenea, în anul de referință, 100% din disciplinele teoretice prevăzute de Planul de învățământ sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifico-didactice, atât la învățământul cu frecvență, cât și cu frecvență redusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari	Cadrele didactice care asigură programul de studii 0319.1 Asistență Socială dispun de potențial științific și metodic-didactic necesar pentru a asigura predarea în limba română și pentru a iniția predarea în limba rusă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta UPSC, aprobată în ședința Senatului, Procesul-verbal nr.4 din 30.11.2023; Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, Procesul-verbal nr.8 din 25.03.2021; Planul operațional de acțiuni pentru dezvoltarea UPSC în anul 2025, Procesul-verbal nr. 6 din 16.01.2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	4. Planul strategic al Facultății Psihologie și Psihopedagogie specială pentru anii 2021-2025, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială, Procesul-verbal nr. 5 din 28.04.2021; 5. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei Asistență Socială pentru anii 2021-2025, aprobat la Ședința Catedrei Asistență Socială, Proces verbal nr. 1 din 31.08.2021; 6. Lista titularilor la Programul de studii 0319.1 Asistență Socială; 7. Dosarele personalului angajat la programul de studii 0319.1 Asistență Socială; 8. Contractele individuale de muncă ale personalului academic la programul de studii 0111.1 Psihopedagogie; 9. Procesul-verbal al ședinței Catedrei Asistență Socială nr. 5 din 18.12. 2024 cu referire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC și a FPPS; 11. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la UPSC, analiza documentelor prezentate a permis constatarea faptului, că instituția dispune de documente care vizează politicile de dezvoltare a personalului academic, ceea ce este reflectat în Planul de dezvoltare strategică a UPSC, în Planurile de dezvoltare strategică a Facultății PPS și în Planul de activitate a catedrei Psihopedagogie și Psihopedagogie specială pentru anii 2024-2025. UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: studii la ciclul III Doctorat și postdoctorat, activități de formare continuă organizate instituțional (Elaborarea curricula universitară; Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ; Prezentări electronice interactive; Strategii de evaluare utilizate în învățământul superior; Alfabetizare digitală; Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru predare-învățare-evaluare, cu G Suite pentru educație, ș.a.), sau în cadrul proiectelor internaționale de cercetare. UPSC încurajează mobilitatea cadrelor didactice la universitățile din străinătate. Dezvoltarea profesională continuă a personalului academic este încurajată și prin acordarea sporului salarial. În rezultatul participării cadrelor didactice la măsurile de dezvoltare profesională sunt perfectate suporturile curriculare la programul de studii 0319.1 Asistență Socială, diversificate metodele de predare-învățare-evaluare, valorificate TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele didactice care asigură programul de studii 0319.1 Asistență Socială sunt implicate în diverse activități de formare a personalului didactic, oferite de UPSC, ceea ce facilitează dezvoltarea conținuturilor curriculare, perfecționarea suporturilor de curs și diversificarea metodele de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016; 2. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC, Procesul-verbal nr. 5 din 20.12.2018; 3. Ordinul Rectorului UPSC cu privire la normarea activității didactice și științifico - didactice pentru anul de studii 2024/2025, nr.139 din 03.06.2024; 4. Planul de activitate a catedrei Asistență Socială din 18.09.2024, Proces verbal nr. 2; 5. Planul individual al cadrului didactic; 6. Planul de editare a suportului curricular; 7. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii; 8. Procesul-verbal nr. 6 din 22.01.2025 al ședinței Catedrei Asistență Socială privind evaluarea activității didactice a personalului academic;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	9. Procesul-verbal nr. 7 din 12.02.2025 al ședinței Catedrei Asistență Socială privind asigurarea cu suporturi de curs; 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. Tabelul obligatoriu 5.3; 14. Tabelul obligatoriu 5.4. 15. Anexa 5.16.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea metodică a cadrelor didactice la programul de studii 0319.1 Asistență Socială este proiectată în Planul de activitate a Catedrei Asistență Socială și Planurile individuale ale cadrelor didactice, iar în Rapoartele anuale discutate la ședințele de catedră este prezentată o analiză detaliată a realizării activității metodice planificate. Am constatat, că mecanismele de planificare și susținere a activității metodice sunt în concordanță cu programul de studii, ceea ce prevede asigurarea cursurilor cu suport informațional teoretic (manuale, note de curs), prezentări PPT, curs pe platforma Moodle, Classroom, indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de autoevaluare, ghiduri pentru realizarea stagiilor de practică. Pentru fiecare unitate de curs este elaborat un portofoliu în care sunt incluse curricula și toate materialele didactice elaborate la disciplina respectivă. Am constatat, că disciplinele de specialitate predate la program sunt asigurate cu materiale metodico-didactice necesare. În perioada de referință au fost elaborate 52 lucrări metodico-didactice pentru asigurarea procesului educațional la programul de studii Asistență Socială. Acțiunile concrete orientate spre monitorizarea calității procesului didactic implică realizarea acțiunilor proiectate în planurile individuale ale profesorilor după fiecare semestru, monitorizarea calității actului de predare-învățare la orele de curs și practice, a procesului de elaborare a curricula unităților de curs, derulării sesiunilor de iarnă și primăvara la ambele forme de învățământ, monitorizarea desfășurării practicii de specialitate și de licență, procesului de elaborare și susținere a tezelor de an, de licență. De asemenea, UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare. Anual fiecărei facultăți i se alocă în mediu 15000 lei pentru editarea suporturilor curriculare. Pentru fiecare an este aprobat Planul editorial al facultății, care include și planul de editare a lucrărilor metodico-didactice al catedrei Asistență Socială. Respectiv, pentru anul 2025 Catedrei Asistență Socială i s-a alocat suma de 3480 lei (pentru anul 2024 - 3546 lei).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari	UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, respectiv, membrii Catedrei Asistență Socială au reușit publicarea cursurilor universitare și a ghidurilor în vederea asigurării necesităților programului de studii 0319.1 Asistență Socială.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC, Procesul-verbal nr. 5 din 20.12.2018; 2. Ordinul Rectorului UPSC cu privire la normarea activității didactice și științifico - didactice pentru anul de studii 2024/2025, nr.139 din 03.06.2024; 3. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, reaprobat în ședința Senatului, Procesul-verbal nr. 10 din 27.05.2021; 4. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC, Procesul-verbal nr.6 din 16.01.2025; 5. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei Asistență Socială pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Catedrei Asistență Socială, Proces verbal nr. 1 din 31.08.2021; 6. Chestionarele/fișele de evaluare a personalului academic;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	7. Ordinele și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; 8. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic; 9. Procesele verbale ale ședinței Catedrei Asistență Socială privind evaluarea nr. 2 din 18.09.2024, nr. 3 din 23.10.2024; 10. Procesul-verbal al ședinței DMAAC privind evaluarea activității personalului academic de către studenți, Procesul-verbal nr. 11 din 17.06.2024; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC; 12. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea procesului de evaluare a personalului academic aferent programului de studii 0319.1 Asistență Socială se realizează prin Secția Asigurare a Calității și Dezvoltarea Curriculară, Comisia de calitate, Comitetul de calitate, și implică mai multe tipuri de evaluare: - evaluarea periodică a competențelor cadrelor didactice și de conducere în cadrul concursului de ocupare a posturilor. Rezultatele evaluării sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului Facultății, Comisiei de concurs a UPSC și Senatul UPSC; - evaluarea anuală, care presupune întocmirea Raportului de autoevaluare a performanțelor de către fiecare cadru didactic, în baza cărora se întocmește Raportul privind performanța cadrelor didactice, care este discutat și aprobat la sfârșitul fiecărui an; - monitorizarea și evaluarea pe parcursul anului de studii prin asistarea și evaluarea reciprocă a personalului academic în cadrul catedrei; - evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor instruirii, prin aplicarea chestionarelor online puse la dispoziție de către SADCD. Totodată, procesul de autoevaluare vizează îndeplinirea normei didactice, stabilită în Planul individual pentru anul de studii (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă). Am constatat, că rezultatele evaluării sunt luate în calcul la îmbunătățirea procesului de studii prin actualizarea cursurilor, asigurarea cu materiale didactice a disciplinelor, perfecționarea metodelor de predare pentru o mai bună înțelegere de către studenți, asigurarea și actualizarea surselor bibliografice etc. Evaluarea personalului academic se realizează și prin recunoașterea meritelor în domenii conexe prin acordarea unor distincții de stat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta UPSC, aprobată în ședința Senatului , Procesul-verbal nr. 4 din 30.11.2023; 2. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC , Procesul-verbal nr. 8 din 25.03.2021; 3. Planul operațional de acțiuni pentru dezvoltarea UPSC în anul 2025 , Procesul-verbal nr. 6 din 16.01.2025; 4. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a UPSC pentru anii 2021-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC , Procesul-verbal nr. 3 din 28.10.2021; 5. Procesele verbale ale ședinței Catedrei Psihopedagogie și Psihopedagogie specială privind activitatea științifică, Procesul-verbal nr. 5 din 24.01.2025, nr. 6 din 15.01.2024; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC. 7. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului	Personalul academic implicat în realizarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială organizează și desfășoară activitatea științifică în baza Planul tematic anual al activității științifice, aprobat la ședința catedrei. Tema de cercetare din cadrul catedrei Asistență Socială este următoarea: Modele alternative de recuperare și integrare socială a persoanelor în dificultate. Tema este proiectată pentru 5 ani.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

de evaluare externă	La sfârșit de an calendaristic, personalul academic prezintă un raport privind activitatea științifică și inovațională, care este discutat la ședința catedrei, după care acesta se prezintă la SMCDI, ulterior raportul este analizat și aprobat de Senatul UPSC. Am constatat, că evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, precum și de implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare realizate. La UPSC anual este organizată Conferința Științifică a profesorilor și cercetătorilor, materialele căreia se publică din mijloacele bănești ale UPSC în culegerea „Probleme ale Științelor Soci umane și Modernizării Învățământului. De asemenea, catedra Asistență Socială este preocupată de organizarea conferințelor pe tematici de actualitate, spre exemplu, în anul 2021 Catedra Asistență Socială în parteneriat cu DGASS Chișinău a desfășurat Conferința științifică națională „Asistența psihosocială în contextul noilor realități pe timp de pandemie”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în programul de studii 0319.1 Asistență Socială sunt implicați în organizarea și desfășurarea activităților de cercetare pe tematici de actualitate în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul individual al cadrului didactic; 2. Portofoliile cadrelor didactice; 3. Lista proiectelor de cercetare pentru ultimii 5 ani; 4. Lista participării la proiecte ale cadrelor didactice la programul de studii 0319.1 Asistență Socială; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic implicat în realizarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială realizează activități de cercetare științifică și inovare care acoperă necesitățile programului respectiv. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii 0319.1 Asistență Socială este monitorizată sistematic de șeful catedrei Asistență Socială, de decanul facultății Psihologie și Psihopedagogie specială și în cadrul Secției pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Personalul academic își desfășoară activitatea științifico-didactică în proiecte internaționale și naționale, precum și proiecte comunitare/educaționale - în perioada de referință membrul catedrei M.Vârlan s-a implicat în Proiectul „Învățământul Superior din Moldova”, implementat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova cu suportul financiar al Băncii Mondiale (2023-2024). Rezultatele cercetărilor științifice s-au materializat în peste 200 de lucrări științifice și metodico-didactice: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice etc. Relevanța rezultatelor științifice teoretice/aplicative obținute este elucidată prin prezentarea acestora în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. În perioada ultimilor 5 ani profesorii de la programul de studii au participat la peste 85 conferințe naționale, internaționale și simpozioane. Am constatat, că 3 profesori care asigură formarea la programul 0319.1 Asistență Socială (M.Vârlan, S.Sanduleac, I.Racu) sunt membri ai colegiilor de redacție la reviste de profil, printre care: Romanian Journal of Psychological Studies, Universitatea Hiperion din București, România, Psihologie: Revistă științifico - practică a Asociației psihologilor - practicieni din Republica Moldova, Revista Psihologie. Pedagogie specială. Asistență socială, UPSC, Revista Vector european, USEM, Revista Moldoscopie, USPEE, Revista Univers Pedagogic, UPSC, Revista Anthropological researches and studies, România, Revista Психология і суспільство, Ternopol, Ucraina, Revista Вестник МГИРО, Минск, Беларусь.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	Eficacitatea activităților de cercetare științifică și inovare este demonstrată prin sporirea calității demersului didactic în cadrul orelor și pregătirii profesionale a studenților, precum și prin oferirea diverselor distincții. Astfel, în perioada ultimilor 5 ani, cadrele didactice au obținut 14 nominalizări cu diplome și mențiuni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Publicarea articolelor în reviste științifice incluse în Web of Science, SCOPUS, sau în reviste științifice de profil (categoriile A, B+, B) incluse în cele mai importante baze de date internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri individuale ale cadrelor didactice; 2. Portofoliile cadrelor didactice; 3. Teze de Licență; 4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi, conducerea tezelor de Licență, implicarea studenților în proiecte de cercetare științifică de rând cu cadrele didactice, precum și conducerea tezelor de doctor la specialitățile 511.02 Psihologia dezvoltării și psihologia educațională (M.Vîrlan), 534.01 Pedagogia specială (E.Lapoșina, V.Stratan), 531.01 Teoria generală a educației (E.Zubenschi), 511 Psihologie, 511.02 – Psihologia dezvoltării și psihologia educațională (I.Racu), 511 Psihologie, 511.02. Psihologia dezvoltării și psihologia educațională (S.Sanduleac). Titularul catedrei M.Vîrlan a fost membru al grupului de lucru al MECC pentru elaborarea Cadrului de Calificare și Competență la domeniul Asistență Socială (2022-2023). De asemenea, cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială sunt formatori naționali (M.Vîrlan, O.Frunze, V.Stratan, V.Plămădeală, E.Lapoșina, V.Stratan, D.Juraveli). Anual cadrele științifico-didactice pregătesc studenți pentru participare la conferințe științifice ale studenților și masteranzilor UPSC, dar și pentru alte conferințe interuniversitare și internaționale. Rezultatele cercetărilor sunt evidențiate în Rapoartele anuale ale catedrei Asistență Socială, fiind valorificate și în cadrul orelor de curs. Am constatat, că direcțiile de cercetare vizează toate disciplinele predate, iar realizările sunt materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminarelor și training-urilor, prin diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezele de an, de licență, de master și de doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, conducerea tezelor de Licență, conducerea tezelor de doctor în domeniu, participare la proiecte, la conferințe științifice naționale și internaționale.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM; 2. Regulamentul Facultății UPSC, PV nr. 9 din 26.04.2018; 3. Regulamentul Catedrei UPSC, PV nr. 9 din 26.04.2018; 4. Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru 2021-2025, PV nr. 8 din 25.03. 2021. 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu cadre didactice; 7. Vizită la Direcția Managementul Resurselor; 8. Ordine de angajare ale personalului administrativ și auxiliar; 9. Contracte individuale de muncă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă, au fost analizate documentele referitoare la planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, inclusiv ordinele de angajare, contractele individuale de muncă și structura organizatorică a universității. Interviuurile realizate cu echipa managerială, cadrele didactice și personalul Direcției Managementul Resurselor au confirmat că recrutarea și administrarea personalului se desfășoară conform legislației naționale în vigoare și reglementărilor interne ale UPSC. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale, iar angajarea și eliberarea personalului se realizează prin ordin semnat de rector. Fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă, documente gestionate de Secția Resurse Umane a UPSC. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat între administrația UPSC și Sindicatele de ramură. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială este asigurat cu personal administrativ și auxiliar conform necesităților programului. Structura personalului include un decan și un prodecan, responsabili de gestionarea activităților administrative și academice la nivel de facultate, precum și un șef interimar de catedră, care coordonează programul de studii. Pe lângă aceste funcții, programul este sprijinit de o metodistă la decanat și un laborant la catedră. Conform documentelor analizate, funcțiile administrative sunt deținute de cadre didactice cu titlul de doctor și experiență profesională relevantă în domeniul psihologiei, asistenței sociale și științelor educației. Personalul auxiliar are studii superioare corespunzătoare posturilor ocupate. În urma interviurilor cu echipa managerială, s-a confirmat că, în contextul reorganizării instituției și scăderii fluxului de studenți, structura personalului administrativ și auxiliar a fost revizuită și optimizată la nivel de universitate, facultate și catedră, pentru a asigura o distribuie eficientă a resurselor umane. Procedura de angajare a personalului este transparentă, fiind demonstrată prin publicarea anunțurilor de concurs pentru posturile vacante pe site-ul UPSC (https://upsc.md/universitate/posturi-vacante), conform prevederilor instituționale. Conform Avizului în temeiul Hotărârii Senatului UPSC din 27.02.2025 (proces-verbal nr.7), I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a anunțat concurs pentru suplinirea posturilor didactice și științifico-didactice vacante, inclusiv pentru Catedra Asistență Socială: 1 post pentru conferențiar universitar și 1 post pentru lector universitar. Vizita la Direcția Managementul Resurselor a permis constatarea implementării mecanismelor de angajare, monitorizare și motivare a personalului universitar, precum și respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, procesul de recrutare și administrare a personalului auxiliar respectă reglementările naționale și cerințele instituționale, asigurând stabilitatea și continuitatea procesului educațional. Planificarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Asistență Socială se realizează riguros, în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. Structura resurselor umane a fost ajustată corespunzător nevoilor programului, iar procedurile de angajare sunt transparente, garantând eficiența și stabilitatea procesului educațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu cadre didactice; 3. Interviu cu masteranzii și absolvenții programului de studiu; 4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare: săli de curs; săli de seminar; laboratoare; 5. Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (UPSC) dispune de spații de învățământ și cercetare care respectă cerințele igienico-sanitare și de siguranță, fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea procesului educațional. Organizarea și administrarea acestora sunt realizate la nivel de facultate și catedră, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților academice. Pentru programul de studii 0319.1 Asistență Socială, UPSC pune la dispoziția studenților 6 săli de curs cu o suprafață totală de 557,4 m², 6 săli de seminar cu o suprafață totală de 439,2 m² și 6 săli de laborator care totalizează 618,7 m². În medie, suprafața destinată fiecărui student este de aproximativ 5,4 m², ceea ce asigură un spațiu educațional adecvat și conform standardelor reglementare. Pentru facilitarea activităților didactice și de cercetare, universitatea dispune de Laboratorul de Educație Incluzivă (biroul 25, blocul 2, suprafață de 49 m², 41 locuri), dotat cu echipamente specifice pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, inclusiv trackball mouse și tastatură Braille. De asemenea, sunt disponibile laboratoare tematice: Laboratorul de Diagnostic Funcțional (sala 22, blocul 2), Laboratorul de Logopedie (sala 23, blocul 2), Laboratorul de Terapii Integrate (sala 24, blocul 2), Laboratorul de Simulare Pedagogică (sala 27, blocul 2), Laboratorul de Dezvoltare Personală (sala 29, blocul 2) și Laboratorul de Consiliere Psihopedagogică (sala 30, blocul 2). UPSC asigură continuitatea și modernizarea infrastructurii educaționale prin proiecte finanțate, cum ar fi proiectul „Învățământul Superior din Moldova”, implementat de MEC cu sprijinul Băncii Mondiale, care a permis dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente tehnologice moderne, inclusiv internet de mare viteză, ecrane smart, flipchart-uri, proiectoare, calculatoare și mobilier ergonomic. În ceea ce privește siguranța, universitatea deține Autorizația sanitară de funcționare și un Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. În urma controlului efectuat asupra blocurilor de studii și căminelor studențești, s-a constatat că acestea respectă normele și regulile de apărare împotriva incendiilor. Studenții programului de studii Asistență Socială beneficiază, de asemenea, de acces la sălile de lectură din blocurile 1, 2 și 4, bibliotecile universitare și facultății, săli de calculatoare, mediateca și sălile sportive. Toate aceste resurse contribuie la crearea unui mediu educațional optim, care sprijină atât activitățile didactice, cât și cercetarea științifică. Prin toate aceste dotări și măsuri implementate, UPSC demonstrează un angajament constant pentru asigurarea unor condiții adecvate de studiu pentru studenții programului de Asistență Socială, aliniindu-se astfel standardelor naționale și internaționale privind calitatea infrastructurii academice. Programul de studii beneficiază de spații educaționale și de cercetare complet funcționale, conforme cu normele de siguranță și igienă, care asigură integral desfășurarea procesului academic. Infrastructura este modernizată, adaptată nevoilor studenților, inclusiv celor cu CES, și reflectă angajamentul instituției față de calitatea mediului educațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

	Instituția îndeplinește cerințele standardului privind suprafețele aferente activităților didactice, asigurând fiecărui student din cadrul programului de studii 0319.1 Asistență Socială o suprafață medie de 5,4 m ² pentru activități de studiu și cercetare, depășind pragul minim de 3,0 m ² prevăzut de standard. Spațiile educaționale sunt complet echipate, adaptate cerințelor actuale și sprijină desfășurarea optimă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m².	1	1
Puncte tari	Acces la centre educaționale inovatoare și infrastructură digitală.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială a UPS „Ion Creangă”; 2. Interviu cu coordonatorul programului de studii Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; 3. Interviu cu cadre didactice; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii; 5. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare: săli de curs; săli de seminar; laboratoare; 6. Vizită la Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă”.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (UPSC) asigură spații educaționale și de cercetare moderne, dotate corespunzător pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. Dotarea acestora se realizează conform Planului de Dezvoltare Strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC (PV nr. 8 din 25.03.2021), și este susținută prin finanțare din cadrul Proiectului Băncii Mondiale pentru Învățământul Superior. Studenții și cadrele didactice ale programului de studii 0319.1 Asistență Socială beneficiază de acces la sălile multifuncționale 27 și 29 din Blocul II, care sunt echipate cu calculatoare, videoproiectoare, ecrane smart și mobilier modern. Acestea sunt utilizate pentru seminare metodice, ghidarea lucrului individual și organizarea ședințelor cu cadrele didactice. În cadrul Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială funcționează Laboratorul de Educație Incluzivă (sala 10, Bloc II), dotat cu aparataj specific, materiale didactice, cărți de specialitate și publicații periodice, accesibile studenților și cadrelor didactice. De asemenea, sunt disponibile alte laboratoare tematice pentru activități practice și de cercetare, ceea ce contribuie la diversificarea metodelor didactice și îmbunătățirea competențelor profesionale ale studenților. Pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, UPSC asigură dotarea sălilor cu tehnologii moderne, inclusiv proiectoare fixe și mobile, calculatoare, table interactive, mobilier ergonomic și echipamente digitale. În plus, accesul la Biblioteca Științifică a universității, la sălile de lectură și la platformele digitale sprijină procesul educațional, facilitând studiul individual și realizarea cercetărilor academice. UPSC implementează măsuri de asigurare a sănătății și securității în muncă, conform Legii Securității și Sănătății în Muncă și Codului Muncii al Republicii Moldova. Anual, sunt organizate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	sesiuni de instruire la angajare și instruiți periodice pentru personalul universității, pentru a asigura respectarea normelor de siguranță și protecția studenților și angajaților. În urma interviurilor realizate cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, s-a confirmat că universitatea dispune de resurse educaționale adecvate și infrastructură modernizată, care sprijină realizarea obiectivelor programului de studii. Prin investițiile realizate și planurile de dezvoltare, UPSC își menține angajamentul pentru îmbunătățirea continuă a calității actului educațional. Spațiile educaționale și de cercetare aferente programului de studii 0319.1 Asistență Socială sunt dotate cu echipamente moderne, conforme cerințelor metodologice actuale, asigurând un proces educațional eficient și adaptat nevoilor studenților. Accesul la tehnologii digitale, laboratoare tematice și resurse educaționale relevante reflectă angajamentul instituției pentru asigurarea calității și accesibilității procesului de învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadre didactice; 2. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență, Ciclu I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; 3. Vizita la Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă”; 4. Regulamentul de organizare a Bibliotecii Științifică a UPS „Ion Creangă”.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, au fost analizate dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii 0319.1 Asistență Socială, prin vizita la Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă”, interviuri cu cadrele didactice și studenții programului de studii, precum și prin consultarea Regulamentului de organizare a Bibliotecii Științifice. Biblioteca Științifică a UPSC este o parte integrantă a sistemului informațional național, oferind resurse documentare pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători. Activitatea acesteia este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, asigurând o bază pluridisciplinară pentru studiile universitare și cercetare. Prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 4 din 17.01.2023, i s-a atribuit categoria de evaluare superioară, situându-se pe poziția 2 din 8 la această categorie. Fondul bibliotecii este actualizat permanent prin achiziții directe de la edituri, achiziții prin furnizori specializați, donații, schimburi interinstituționale și proiecte instituționale. Biblioteca Științifică a UPSC dispune de un spațiu funcțional de 1827,7 m² și o capacitate de 260 locuri în sălile de lectură specializate. La 01.01.2023, colecția bibliotecii includea 856.258 unități de păstrare, dintre care 293 titluri de publicații seriale și un abonament anual la 40 titluri de reviste și ziare. Accesul la resurse este facilitat prin sistemul de împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar și consultare la sală. Studenții programului de studii Asistență Socială au acces la surse bibliografice relevante, atât în format fizic, cât și electronic, prin intermediul bibliotecii digitale și al bazelor de date online. Biblioteca este parteneră în rețele naționale și internaționale, oferind acces la resurse academice actualizate. De asemenea, UPSC dispune de o editură proprie „Centrul Editorial Poligrafic”, sub egida căreia au fost tipărite mai multe suporturi de curs pentru programul de studii Asistență Socială. Vizita la Biblioteca Științifică a confirmat existența unui fond bibliografic adecvat pentru programul de studii, precum și utilizarea unor soluții moderne pentru accesibilitatea și organizarea resurselor informaționale. Fondul bibliotecii destinat programului de studii 0319.1 Asistență Socială este bine dezvoltat, accesibil și actualizat periodic, asigurând studenților și cadrelor didactice resurse bibliografice relevante, în format fizic și digital. Dotările moderne, integrarea în rețele academice și existența unei edituri proprii contribuie la susținerea eficientă a procesului educațional și de cercetare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Infrastructura modernizată a bibliotecii asigură studenților și cadrelor didactice acces rapid și eficient la resurse digitale și baze de date internaționale, facilitând astfel procesul de învățare și cercetare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadre didactice. 2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu. 3. Planul de editare a suportului curricular la nivel de catedră de profil. 4. Tabel 6.1 Suportul curricular. Program de studii: Asistență socială, anul de studii 2024-2025 (limbă de instruire, română). 5. Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studii superioare de licență, Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, asigurarea și accesul studenților la suportul curricular pentru programul de studii 0319.1 Asistență socială au fost analizate prin interviuri cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programului, precum și prin consultarea Planului de editare a suportului curricular și a Tabelului 6.1 privind suportul curricular pentru anul de studii 2024-2025. Programul de studii este complet dotat cu suporturi curriculare în format fizic și electronic, adecvate pentru atingerea competențelor planificate. Disciplinele sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice, conform curriculei aprobate. Studenții beneficiază de acces la aceste resurse prin Biblioteca Științifică a UPSC, Repozitoriul Instituțional Digital, precum și prin platformele online (Google Classroom, Google Meet), utilizate pentru gestionarea materialelor educaționale și comunicarea cu cadrele didactice. În urma interviurilor cu studenții, s-a constatat că aceștia utilizează activ Moodle, Google Classroom și Google Meet pentru accesarea suporturilor de curs, transmiterea temelor și interacțiunea cu profesorii. Fiecare cadru didactic gestionează clase virtuale pentru disciplinele predate, unde sunt plasate materialele didactice, testele curente și alte resurse. Accesul este asigurat prin autoînscrisere, utilizând adresa de e-mail instituțională. Analiza Planului editorial și a activităților desfășurate la nivel de catedră confirmă că suporturile curriculare sunt actualizate periodic, pentru a reflecta ultimele dezvoltări din domeniul asistenței sociale. Publicarea lucrărilor didactico-metodice și a materialelor științifice este susținută din resursele instituționale, conform unui plan editorial aprobat anual. Studenții participanți la interviuri au confirmat că suportul curricular este ușor accesibil, atât în format fizic, prin Biblioteca Științifică a Universității și la catedra de specialitate, cât și în format electronic, prin diverse platforme digitale și resurse online integrate. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială dispune de un suport curricular complet și accesibil în format fizic și digital, care acoperă peste 90% din discipline și contribuie în mod adecvat la formarea competențelor și atingerea rezultatelor învățării, conform cerințelor curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii Asistență Socială asigură acces constant și facil la suportul curricular prin platforme online precum Moodle și Google Classroom, unde studenții pot consulta cursurile, bibliografia, notițele și materialele suplimentare, într-un format accesibil și bine structurat, optimizând astfel procesul de învățare.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorul programului de studii, cu decanul facultății, șefa catedrei; 3. Vizita la Direcția Economico-Financiară și Gestionare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, analiza finanțării și gestionării resurselor financiare ale programului de studii 0319.1 Asistență Socială s-a realizat prin interviuri cu echipa managerială a instituției și coordonatorul programului, precum și prin verificarea documentelor financiare și a rapoartelor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli. UPSC este finanțată în principal din bugetul de stat (Comanda de Stat), dar beneficiază și de alte surse de finanțare, precum donații, sponsorizări, taxe pentru instruire și venituri din diverse servicii prestate de universitate. Instituția dispune de patrimoniu propriu, gestionat conform legislației în vigoare. Gestionarea resurselor financiare este asigurată de Direcția Financiar-Economică și Gestionare (DFEG), care elaborează anual Devizele de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate și prezintă raportul privind execuția bugetului în cadrul Senatului UPSC. În urma interviurilor cu echipa managerială și coordonatorul programului, s-a constatat că fiecare catedră de profil beneficiază anual de alocări financiare pentru activități didactico-metodice. Verificarea documentelor financiare a confirmat că distribuirea resurselor bugetare se face în funcție de numărul de studenți și posturile ocupate, conform statelor de personal. Resursele sunt utilizate pentru: - Achiziția de echipamente și materiale didactice; - Reparații curente și capitale ale sălilor de curs; - Participarea cadrelor didactice la conferințe și simpozioane; - Procurarea de mobilier și alte resurse necesare procesului educațional. Din interviurile realizate, a reieșit că instituția asigură o gestionare eficientă a resurselor financiare, iar finanțarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială este susținută atât din fonduri bugetare, cât și din surse proprii, garantând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. Pentru anul academic 2024-2025, catedra a beneficiat de un buget de 3480 lei pentru elaborarea și actualizarea materialelor educaționale. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială este susținut financiar prin alocări bugetare gestionate conform cadrului normativ. Fondurile disponibile sunt suficiente pentru asigurarea continuității procesului educațional și dezvoltarea activităților de cercetare, contribuind la realizarea eficientă a obiectivelor programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorul programului de studii Ciclul I, 0319.1 Asistență socială, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, analiza sistemului de taxe și burse pentru programul de studii 0319.1 Asistență Socială s-a realizat prin interviuri cu echipa managerială și studenții programului, precum și prin verificarea documentelor normative și a regulamentelor instituționale privind stabilirea taxelor și alocarea bursei. Taxele de studii sunt aprobate de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) al UPSC și sunt publicate anual pe pagina web a instituției. Procedura de stabilire a taxelor respectă cadrul normativ în vigoare, fiind reglementată de HG RM nr. 872 din 21.12.2015 și alte reglementări specifice. Ajustările taxelor sunt analizate anual de Consiliul de Administrație, înainte de aprobare. Conform interviului cu echipa managerială, s-a constatat că metodologia de calcul a taxelor se bazează pe cheltuielile reale aferente desfășurării procesului educațional, cu excepția costurilor pentru burse și cămine. Taxele de studii sunt corelate cu resursele necesare programului de studii, asigurând sustenabilitatea financiară a acestuia. Bursele de studii sunt acordate de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, conform Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în UPSC. Procesul este gestionat de Comisia de repartizare a bursei, care include decanul, prodecanul și reprezentanți ai studenților și care analizează mediile academice ale candidaților pentru a asigura un proces transparent și echitabil. În perioada de referință, opt studenți ai programului de studii 0319.1 Asistență Socială au beneficiat de burse de merit, acordate prin Hotărâri de Guvern și Decretul Președintelui. Din interviurile realizate cu studenții, s-a constatat că aceștia sunt informați despre criteriile de acordare a bursei și despre procedurile aplicate. Studenții orfani beneficiază de întreținere de stat pe durata studiilor, iar facilități speciale sunt asigurate și pentru studenții cu dizabilități. De asemenea, studenții pot beneficia de burse sociale și ajutoare materiale prin intermediul Comitetului Sindical al Studenților și concursurilor organizate la nivel instituțional. Procedurile privind stabilirea taxelor de studii, alocarea bursei și acordarea altor forme de sprijin material pentru studenții programului 0319.1 Asistență Socială sunt conforme cu legislația în vigoare, fiind aplicate transparent și echitabil. Sistemul existent contribuie la asigurarea echității sociale și susținerea parcursului academic al studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc PV nr. 11 din 24.06.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, s-a analizat asigurarea studenților programului de studii 0319.1 Asistență Socială cu locuri de cazare în căminele Universității prin vizite la căminele studențești, interviuri cu echipa managerială și verificarea documentelor instituționale și regulamentelor în vigoare. UPSC dispune de șase cămine studențești, cu o capacitate totală de 1341 de locuri, gestionate conform HG nr. 74 din 25.01.2007 și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc (PV nr. 11 din 24.06.2021). Căminele sunt amenajate conform normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, aspect confirmat de verificările periodice realizate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Procesul de cazare a studenților se desfășoară pe bază de concurs, iar anumite categorii beneficiază de prioritate la cazare fără concurs, inclusiv studenții orfani, studentele-mame singure, studenții cu grad sever de dizabilitate și studenții din alte state. Pentru studenții cu grad mediu și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	ușor de dizabilitate, sunt prevăzute facilități suplimentare, reglementate prin Regulamentul instituțional al campusului studentesc. În urma interviurilor realizate cu echipa managerială, s-a confirmat că toți studenții programului de studii 0319.1 Asistență Socială care au solicitat cazare au fost repartizați în căminele nr. 4, 5 și 6, situate pe str. Suceava, rata de asigurare cu locuri de trai fiind de 100%. Procesul de cazare respectă metodologia aplicată la nivel instituțional și a fost adaptat în perioada pandemiei printr-o procedură online, pentru a asigura continuitatea accesului la locurile de cazare. Verificarea documentelor a confirmat că fondul locativ este împărțit în camere de 12 m² și 19 m², suprafața locativă per student fiind de aproximativ 5-6 m², conform standardelor impuse. Condițiile de trai corespund cerințelor naționale de siguranță și confort, asigurând un mediu propice studiului și vieții universitare pentru studenții programului de studii 0319.1 Asistență Socială. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială asigură integral cazarea studenților solicitanți, cu o rată de acoperire de 100%, respectând cerințele standardului și oferind condiții conforme normelor de siguranță și confort, inclusiv pentru studenții din grupuri vulnerabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC. 2. Regulamentului intern, Regulamentelor de organizare a studiilor în baza SNCS, de organizare și funcționare a cancelariei; 3. Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate al Secretariatului UPSC și se distribuie decanatelor/secțiilor; 4. Regulamentului de activitate; 5. Pagina web a Universității - https://upsc.md; 6. Pagina Facultății - https://www.facebook.com/search/top; 7. Pagina Facebook a universității https://www.facebook.com/search/top ; 8. Pagina Catedrei https://www.facebook.com/groups/; 9. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 12. Interviu cu cadre didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei UPSIC_0319.1 Asistență Socială, s-a constatat că universitatea implementează un sistem eficient de management al informației, asigurând accesul deschis și transparent al studenților și angajaților la datele relevante. Procesul de gestionare a informațiilor respectă legislația națională privind accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal, fiind reglementat prin politici și regulamente interne. Instituția utilizează structuri organizatorice clare, precum DMAAC, Secția RU, Secretariatul și Decanatul Facultății PPS, pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor. Comunicarea ierarhică între nivelurile instituționale este bine definită, facilitând circulația rapidă a informațiilor și soluționarea operativă a problemelor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	De asemenea, UPSC pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice diverse platforme de informare, precum avizierele facultății, site-ul oficial, paginile de socializare și sistemul de management universitar SIMU, care permite accesul la orarul online și traseul academic individual. Monitorizarea parcursului academic și a traseului profesional al absolvenților este realizată conform regulamentelor specifice, asigurând o evidență clară a activității educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Implementarea unui sistem eficient de gestionare și distribuire a informațiilor. Utilizarea platformelor digitale pentru acces rapid la datele academice. Structură clară de comunicare între nivelurile instituționale. Monitorizare constantă a parcursului academic și profesional al studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025; 2. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 28.09.2017; 3. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 7. Interviu cu cadre didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei UPSIC_0319.1 Asistență Socială, s-a constatat că universitatea dispune de un sistem informațional bine structurat, care facilitează gestionarea și accesul la bazele de date ale studenților și cadrelor didactice. Informatizarea activităților universitare este o prioritate strategică, aliniată la Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025. UPSC implementează măsuri riguroase pentru protecția datelor cu caracter personal, conform reglementărilor interne aprobate de Senat. Baza de date instituțională este administrată printr-un sistem informațional integrat, utilizat la nivel de rectorat, facultăți și catedre, ceea ce permite o gestionare eficientă a informațiilor academice și administrative. Procesul de admitere, evidența studenților, repartizarea locurilor în cămin, salarizarea personalului, gestionarea burselor și mobilităților academice sunt automatizate printr-un soft specializat, administrat de Direcția de Tehnologii Informaționale. În plus, sunt aplicate măsuri preventive și corective pentru securizarea datelor, asigurând transparență și protecție în procesul de gestionare a informațiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implementarea unui sistem informațional integrat și eficient. Respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Automatizarea proceselor academice și administrative. Măsuri de securizare a informațiilor gestionate de universitate.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. 0319.1 Asistență socială Universitatea dispune de pagină web – https://upsc.md , 2. Repozitoriul Instituțional Digital (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/) 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 6. Interviu cu cadre didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare a programului de studii 0319.1 Asistență Socială, s-a constatat că Universitatea UPSC asigură transparența informațiilor relevante prin intermediul paginii web oficiale (https://upsc.md), a paginii de Facebook și a Repozitoriului Instituțional Digital (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/). Aceste platforme conțin informații detaliate despre program, inclusiv descrierea universității, facultății, catedrei de profil, planul de învățământ și fișele disciplinelor. De asemenea, universitatea pune la dispoziție o bibliotecă online cu cursuri în format electronic, structurate pe facultăți și discipline. Informațiile sunt actualizate periodic de către persoanele responsabile și pot fi accesate ușor de către studenți, cadre didactice și orice persoană interesată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Accesibilitatea informațiilor prin multiple platforme online. Actualizarea periodică a informațiilor. Transparentizarea programului de studiu prin descriere detaliată.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagină web – https://upsc.md , 2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 5. Interviu cu cadre didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării programului de studii 0319.1 Asistență Socială, s-a constatat că transparența informațiilor referitoare la activitatea catedrei și a programului de studiu este asigurată prin multiple canale de comunicare, inclusiv site-ul oficial al Universității (https://upsc.md) și pagina de Facebook a facultății și catedrei. Informațiile publicate includ detalii despre admitere, derularea procesului didactic pe parcursul anilor de studiu, absolvire, evenimente profesionale și regulamente interne. De asemenea, sunt disponibile informații despre angajarea absolvenților și activitățile educaționale și de cercetare ale programului. Transparența este asigurată și prin publicarea regulamentelor interne ale UPSC, a actelor normative și a altor informații utile pentru studenți și publicul larg. Panoul informațional al Facultății de Psihologie și PPS afișează avize referitoare la burse și alte forme de sprijin material, iar Secția		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	Relații Internaționale și Managementul Proiectelor diseminează informații despre burse și oportunități de studiu peste hotare. Universitatea aplică o politică transparentă privind calificările și programele de studii, oferind informații clare și actuale. Aceste informații sunt difuzate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele universității și filialele sale, precum și prin pliante și reviste de promovare ale UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Informații clare și accesibile despre activitatea programului, disponibile pe site-ul oficial și rețelele de socializare. Publicarea regulamentelor interne și actelor normative relevante. Diseminarea activităților programului prin multiple canale media și aviziere.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica de asigurare a calității în UPSC; - Planul de dezvoltare strategică a Facultății pentru perioada 2021-2025 aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială, proces verbal nr 5 din 28 aprilie 2021; - Planul Strategic de dezvoltare a catedrei Asistență socială pe anii 2021-2025 aprobat la Ședința catedrei Asistență socială, proces-verbal nr.1 din 31.08.2021; Regulamentul de asigurare a calității în UPSC, proces-verbal nr. 12 din 26.05.2022; Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în UPSC, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018; Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în UPSC, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018; Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în UPSC, proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021; - Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC aprobat prin proces-verbal nr.10 al ședinței Senatului UPSC din 27.05.2021; Planul operațional la nivel de universitate, pentru anul 2023, aprobat proces-verbal nr.8 al ședinței senatului UPSC di 02.03.2023; - Raportul instituțional privind implementarea Recomandărilor cadru aprobate pentru îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele acreditării în instituțiile de învățământ superior nr. 01-12/364 din 11.05.2018; - Curricula disciplinelor incluse în programul de studii Psihologie; - Proces-verbal nr 8 din 15.03.2023 privind analiza opiniilor studenților privind calitatea studiilor la unitățile de curs din program; - Proces-verbal nr. 11 din 17.06.2024 al ședinței DMAAC privind evaluarea personalului academic de către studenți; - Raport privind evaluarea satisfacției studenților privind calitatea procesului didactic la unitatea de curs în anul de studii 2023-2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	15. Chestionare completate de studenți; 16. Interviu cu responsabili de program; 17. Interviu cu studenții; 18. Interviu cu absolvenții programului; 19. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviurilor a fost constat că UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent. Procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu se realizează în baza prevederilor stipulate în actele normative naționale și regulamentele interne ale UPSC. În cadrul interviului cu grupurile de intervievați s-a constatat că Instituția realizează discuții, chestionarea studenților/absolvenților cu referință la nevoile, așteptările și satisfacțiile în raport cu programul de studii, chestionarea cu referință la activitatea didactică la cursurile predate, mese rotunde cu angajatori, personalul academic, studenți; focus-grupuri, chestionarea angajatorilor. În urma analizei sugestiilor parvenite din partea celor interesați de licență Asistență socială se operează anumite modificări: implicarea în proiecte educaționale/sociale/științifice, realizarea mentoratului în activitate practică, instruirea bazată pe cazuri etc. Schimbări au parvenit și în Planul de învățământ prin includerea în curricula a conținuturile de învățare și bibliografia actualizată, corelarea Planurilor de învățământ cu noile politici educaționale în domeniu. Modificarea planului de învățământ se realizează la catedra Asistență socială, organizatoare a programului și se aprobă de consiliul Facultății Psihologie și psihopedagogie. În vederea ajustării Programului la cadrul legal și la nevoile pieței muncii, Planurile de învățământ au fost actualizate în anii: 2018, 2021. Curricula unităților de curs sunt actualizate anual, aprobate la ședința catedrei, și la Consiliului Facultății. Suportul curricular este modernizat prin prisma cerințelor în permanentă schimbare a societății, modificărilor actelor și reglementărilor normativ-legislative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare Strategică a Facultății Psihologie și Psihopedagogie specială pentru anul 2021-2025 aprobat la Ședința Consiliului Facultății Psihologie și Psihopedagogie specială proces-verbal nr.5 din 28.04.2021; 2. Planuri individuale de activitate ale cadrelor didactice ale catedrei Asistență specială; 3. Proces-verbal nr 3 din 19.11.2024 privind analiza activităților publice ale cadrelor didactice; 4. Rapoarte a președinților comisiilor de evaluare a tezelor de licență pentru 2023, 2024; 5. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC , proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018; 6. Proces- verbal nr. 11 din 17.06.2024 al ședinței DMAAC privind evaluarea personalului academic de către studenți. Raport privind evaluarea satisfacției studenților privind calitatea procesului didactic la unitatea de curs în anul de studii 2023-2024, 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu responsabili de program. 9. Interviu cu studenți; 10. Interviu cu absolvenții programului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru asigurarea calității programului de licență Asistență socială, UPSC aplică următoarele proceduri: actualizarea conținuturilor, diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de predare-învățare-evaluare, adaptarea mediului educațional la necesitățile studentului. Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în UPSC se aplică criterii unice stipulate în documentele reglatorii interne. Aplicarea conformă a procedurilor este asigurată de structurile de asigurare a calității, iar procesul este monitorizat de DMAAC. În

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

	cadrul interviurilor cu coordonatorii de program, cadre didactice, studenți a fost constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora, iar opiniile beneficiarilor sunt luate în calcul. Atât studenții, cât și absolvenții au menționat completarea sistematică a chestionarelor, chestionări realizate de DMAAC inițial pe format hârtie, actualmente în format electronic cu referire la calitatea predării, satisfacția generală semestrial și anual. Rezultatele chestionării sunt transmise fiecărui cadrului didactic, șefului de subdiviziune. Rezultatele sunt discutate în cadrul ședinței de catedră cu stabilirea măsurilor corective sau preventive necesare. Ulterior rezultatele per fiecare program sunt analizate în cadrul ședinței Consiliului facultății și senatului UPSC. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice a fost menționat că subdiviziunile didactice elaborează și prezintă la ședințele de catedră rapoartele de evaluare a activității didactice conform planului individual, analiza chestionarelor completate de toate categoriile de beneficiari, rapoartelor de evaluare a activității științifice, rapoartelor intermediare și anuale a activității științifice din cadrul proiectelor instituționale, rapoartelor de evaluare a activității comisiilor catedrei și rapoartelor de activitate a catedrei. În baza acestor date se elaborează raportul de activitate a catedrei, rapoartelor de evaluare a activității științifice, rapoartelor intermediare și anuale a activității științifice din cadrul proiectelor instituționale sunt transmise decanatului, care va elabora și prezenta rapoartele de evaluare a facultății, rapoartelor anuale ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de licență etc. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu se discută în cadrul ședințelor Catedrei și Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Angajatorii au menționat că programul Asistență socială este evaluat în baza chestionarelor, în cadrul meselor rotunde organizate de catedră și forumurile științifice, în special la ședințele de totalizare a stagiilor de practică. În cadrul interviului cu studenții a fost confirmat că UPSC întreprinde măsuri de îmbunătățirea a procesului educațional, inclusiv de prevenire a fraudei academice. Reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au menționat că au fost instruite în calitate de auditori și în mod planificat efectuează misiuni de audit intern pe diverse obiective în cadrul subdiviziunilor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.8 din 25.03.2021; 2. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în UPSC, reaprobat proces-verbal nr. 10 din 27.05.2021; 3. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în UPSC, proces-verbal nr.6 din 28.01.2021 ; 4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu coordonatorii de program; 6. Interviu cu angajații; 7. Interviu cu studenții; 8. Interviu cu absolvenții; 9. Interviu cu angajatorii; 10. Pagina WEB a UPSC, pentru SACDC (Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară).
Constatări făcute în timpul	În cadrul interviurilor a fost specificat că UPSC dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii de licență Asistență socială. În cadrul vizitei de evaluare am constata că UPSC dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii în baza

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

procesului de evaluare externă	regulamentelor instituționale și procedurilor operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari. În cadrul interviurilor cu coordonatorii de program a fost menționat că înainte de inițiere procesului de acreditare și pe parcursul întregii perioade de referință în cadrul auditului secvențial sunt realizate măsuri de autoevaluare ale programului de studii de licență Asistență socială. Responsabil de elaborarea raportului de autoevaluare în vederea acreditării este responsabilul de program/ șef catedră de comun cu comitetul de asigurarea a calității de la catedra coordonatoare și comisia de asigurare a calității de la facultate. Ulterior raportul este transmis la DMAAC care vin cu feed-back și prezintă o nota informativă la ședința Consiliului facultății. În urma autoevaluărilor catedra elaborează un plan de acțiuni pentru lichidarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității, după care se întreprind măsuri corective		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii de program; 3. Interviu cu angajații; 4. Interviu cu studenții; 5. Interviu cu absolvenții; 6. Interviu cu angajatorii; 7. Graficul organizării procesului de audit intern pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea pregătirii pentru evaluarea externă, anexă nr 3 la ordinul nr. 486 din 29.12.2023, 8. Chestionare completate de angajatori; 9. Chestionare completate de absolvenți; 10. Chestionare completate de studenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constatăm că UPSC dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii în baza regulamentelor instituționale și procedurilor operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari. În cadrul interviurilor cu coordonatorii și beneficiarii programului Asistență socială a fost menționat că catedra responsabilă de program solicită în mod regulat opinia acestora cu referire la planul de învățământ și la curricula, precum și la conținutul curricular. În cazul în care sunt necesare măsuri corective sau de îmbunătățire acestea sunt realizate și informați beneficiarii despre acestea. În urma autoevaluărilor și feed-back-ului obținut de la beneficiari catedra coordonatoare elaborează un plan de acțiuni pentru lichidarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității, după care se întreprind măsuri corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii de program; 3. Interviu cu absolvenții; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Baza de date Evidență angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților; 6. Profilul privat al grupului Clubul absolvenților pe Facebook.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din 2014, în UPSC funcționează Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră (DSCGC), care include Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră, misiunea căreia constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio- profesională. Procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților cuprinde: completarea Fișei absolventului; utilizarea site-ului Universității și rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile. La catedră există o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu care este păstrată în baza de date a catedrei și a Facultății. Există și un grup pe rețelele sociale (Facebook) pentru a ține legătura cu absolvenții programului „Clubul absolvenților”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a direcției studenți, consiliere și ghidare în carieră; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii de program; 4. Interviu cu studenții; 5. Interviu cu absolvenții; 6. Interviu cu angajatorii; 7. Extras din Baza de date Evidență angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților pentru perioada 2019-2024; 8. Chestionare completate de absolvenți; 9. Chestionare completate de angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate, precum în cadrul interviurilor coordonatorii de program, fapt confirmat de absolvenți și angajatori au menționat despre consultarea studenților de către colaboratorii DSCGC și cu potențialii angajatori, care vin cu acțiuni de informare și orientare profesională a studenților. În timpul discuțiilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a confirmat că UPSC dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Absolvenții programului au confirmat că catedra coordonatoare a solicitat informația cu referire la locul angajării. Conform interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program și analiza bazei de evidență a fost constatat că în primul an după angajare absolvenții programului Psihologie a fost peste 80%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 511	

Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr.569/15.12.2017 cu referire la aprobarea Recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora; 2. Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată în ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 15 martie 2019; 3. Carta UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, cu amendamentele de rigoare, Regulamentul intern al UPSC, PV nr. 5 din 21.12.2017; 4. Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014, Ordinul nr. 738 din 5.08.2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității; 5. Ordin 211, din 30.09.2020, cu privire la aprobarea listei nominale a membrilor Consiliului calității UPSC, 2020-2021; 6. Aviz cu privire la sesiunea de informare a studenților cu privire la sistemul de management al calității în UPSC; 7. Coordonatori de programe, profesori, membri ai comisiilor pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare 2023.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei informațiilor prezentate, am ajuns la concluzia că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (UPSC) acordă o atenție constantă Recomandărilor referitoare la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior, inclusiv prin implicarea activă a studenților în acest proces. Pe parcursul vizitei, am observat că, la nivelul Facultății, informațiile sunt distribuite de către decani, care le transmit mai departe șefilor de departamente sau catedre. De asemenea, ordinele, dispozițiile și recomandările emise de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) sunt comunicate prin afișarea acestora la avizierul catedrei sau facultății. În cazul informațiilor urgente, acestea sunt transmise cadrelor didactice prin intermediul poștei electronice sau al telefoniei mobile. În ceea ce privește informarea studenților, aceasta se realizează și prin organizarea de întâlniri cu șefii de grupă, întâlniri care sunt inițiate de decanate pentru a asigura o comunicare eficientă și transparentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de	1. Regulament de asigurare a calității în UPSC; 2. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în UPSC;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

instituția de învățământ	3. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în UPSC; 4. Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii din UPSC; 5. Interviu cu coordonatorii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor consultate în timpul vizitei, am ajuns la concluzia că recomandările și observațiile formulate de Comisia de acreditare ANACEC au fost implementate pe parcursul anilor de studiu. Acest lucru este evidențiat în Planul de măsuri corective, care detaliază pașii urmați pentru a răspunde acestor sugestii și pentru a îmbunătăți calitatea programului de studii, precum și în Raportul de implementare a acestor măsuri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Concluzii generale

Standardul 1. Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă dispune de politici pentru asigurarea calității a programului de studii superioare de licență Asistență socială care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate. Programul de studii superioare de licență Asistență socială se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

Standardul 2. Programul de studii 0319.1 Asistență socială este aprobat conform reglementărilor în vigoare și aliniat cu Cadrul Național și European al Calificărilor, asigurând astfel o educație de calitate și recunoașterea internațională a competențelor. Misiunea și obiectivele programului sunt aliniate cu strategiile educaționale naționale și cu planul strategic al UPSC, răspunzând nevoilor pieței muncii și formând specialiști competenți în domeniu. Planul de învățământ pentru studiile zi și frecvență redusă respectă cerințele Planului-cadru național, garantând atingerea obiectivelor de învățare și formarea competențelor necesare. Curriculum-ul este elaborat printr-un proces colaborativ, ce implică activ cadre didactice, studenți și angajatori, asigurându-se astfel adaptarea la tendințele actuale din domeniu. Programul răspunde cerințelor pieței muncii și are un impact social și economic semnificativ, pregătind profesioniști în domeniul asistenței sociale.

Standardul 3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0319.1 Asistență socială include diverse forme de organizare a demersului didactic, care se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Strategiile și metodologia desfășurării activităților didactice se bazează pe principiul învățării centrate pe student. Tehnologiile informaționale și digitale aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprind echipamente moderne și soft-uri educaționale accesibile pentru studenți. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative naționale și instituționale, iar unitățile de practică sunt relevante pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului.

Standardul 4. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” demonstrează o capacitate solidă de atragere, admitere și susținere a parcursului educațional al studenților. Procesul de admitere este transparent și echitabil, realizat în conformitate cu reglementările naționale și instituționale, iar accesul candidaților din grupuri vulnerabile este asigurat prin măsuri incluzive și infrastructură adaptată. Rata de promovabilitate și existența promoțiilor anuale reflectă eficiența academică și sprijinul constant oferit studenților. De asemenea, programul facilitează participarea la mobilități academice, contribuind la internaționalizarea studiilor și dezvoltarea profesională a studenților. Conferirea titlului de licențiat și eliberarea actelor de studii se desfășoară în conformitate cu normele legale, într-un sistem digitalizat, transparent și accesibil.

Standardul 5. UPSC aplică procese corecte și transparente de planificare, recrutare, dezvoltare și evaluare a personalului academic antrenat în procesul de formare a profesională la programul de studii 0319.1 Asistență Socială, se asigură de calificare profesională adecvată și competența cadrelor didactice conform exigențelor programului de studii respectiv. UPSC planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică și metodică ale personalului academic, iar rezultatele activității sunt valorificate în cadrul programului de studii.

Standardul 6. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială este susținut de o infrastructură educațională bine organizată și funcțională, care oferă condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare. Spațiile educaționale respectă normele privind suprafața minimă per student, fiind dotate cu echipamente moderne și accesibile tuturor categoriilor de studenți. Biblioteca Științifică dispune de un fond documentar diversificat și actualizat, accesibil în format fizic și electronic, iar suportul curricular acoperă integral necesarul disciplinelor din program. Personalul administrativ și auxiliar este planificat, coordonat și optimizat corespunzător, iar resursele financiare, taxele și bursele sunt gestionate transparent, în conformitate cu cadrul legal. Studenții au acces la locuri de cazare în condiții adecvate, care sprijină parcursul academic și integrarea în viața universitară.

Standardul 7. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială dispune de un sistem informațional integrat și eficient pentru gestionarea programului de studii, asigurând accesul securizat la baze de date electronice atât pentru studenți, cât și pentru angajați. Acest sistem respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal și automatizează procesele academice și administrative, garantând astfel un management eficient și sigur al informațiilor.

Standardul 8. Programul de studii 0319.1 Asistență Socială asigură în totalitate transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, oferind acces facil și actualizat la informațiile relevante prin intermediul paginilor web ale instituției, facultății, departamentului și catedrei. Informațiile sunt disponibile pe multiple platforme online, inclusiv site-ul oficial și rețelele de socializare, iar actualizarea acestora se face periodic, asigurând transparența și accesibilitatea continuă. Programul de studii este detaliat în mod clar, iar regulamentul intern și actele normative relevante sunt publicate pentru a sprijini o informare completă a studenților. Diseminarea activităților programului se realizează prin multiple canale media și avizare, consolidând astfel accesul la informațiile esențiale



Standardul 9. UPSC monitorizează și evaluează periodic programul de studii superioare de licență Asistență socială pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului realizat. Măsurile planificate sunt stabilite în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității, care monitorizează implementarea acestora, iar raportarea rezultatelor este comunicată tuturor celor interesați. În instituție sunt realizate măsuri de orientare profesională și monitorizare a anagajabilității absolvenților, care în ultimii 5 ani a fost în mediu de 80%.

Standardul 10. UPSC dispune de proceduri clare pentru comunicarea, implementarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurându-se că reglementările naționale sunt respectate și procesul educațional este îmbunătățit continuu. Recomandările ANACEC privind standardele educaționale au fost atent analizate și integrate, iar măsurile proactive adoptate de UPSC garantează adaptarea la cerințele educaționale actuale. Acest angajament reflectă dorința instituției de a oferi o educație relevantă și de calitate, aliniată cu evoluțiile din domeniu și nevoile pieței muncii.

Puncte tari:

- Cadrele didactice care asigură programul de studii 0319.1 Asistență Socială sunt implicate în diverse activități de formare a personalului didactic, oferite de UPSC, ceea ce facilitează dezvoltarea conținuturilor curriculare, perfecționarea suporturilor de curs și diversificarea metodele de predare-învățare-evaluare.
- UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, respectiv, membrii Catedrei Asistență Socială au reușit publicarea cursurilor universitare și a ghidurilor în vederea asigurării necesităților programului de studii 0319.1 Asistență Socială.
- Cadrele didactice care asigură programul de studii 0319.1 Asistență Socială dispun de potențial științific și metodic-didactic necesar pentru a asigura predarea în limba română și pentru a iniția predarea în limba rusă.
- Cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii 0319.1 Asistență Socială valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, conducerea tezelor de Licență, conducerea tezelor de doctor în domeniu, participare la proiecte, la conferințe științifice naționale și internaționale.
- În cadrul programului se aplică și utilizează instrumente TIC accesibile și disponibile; activează resurse umane calificate (cadre didactice); sunt puse la dispoziția studenților și a profesorilor resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare), resurse metodic-didactice și informaționale (biblioteca științifică universitară, laboratoare digitale) - toate acestea asigurând un proces de predare-învățare-evaluare eficient.
- Cadrele didactice implicate în programul de studii 0319.1 Asistență Socială sunt implicați în organizarea și desfășurarea activităților de cercetare pe tematici de actualitate în domeniu.
- Implementarea unei strategii eficiente de promovare și recrutare a candidaților, care combină campanii online și offline, sesiuni de informare și consiliere profesională.
- Existența Laboratorului de Educație Incluzivă, dotat cu echipamente specifice, contribuie la accesibilizarea procesului educațional pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
- Scăderea constantă a ratei de abandon la programul de studii Asistență Socială, ceea ce indică o îmbunătățire a retenției studenților și eficacitatea măsurilor de sprijin implementate în cadrul programului.
- Participarea activă a UPSC într-un număr impunător de acorduri de colaborare internațională, facilitând accesul la mobilități academice pentru studenți și cadre didactice.
- Acces la centre educaționale inovatoare și infrastructură digitală.
- Infrastructura modernizată a bibliotecii asigură studenților și cadrelor didactice acces rapid și eficient la resurse digitale și baze de date internaționale, facilitând astfel procesul de învățare și cercetare.
- Programul de studii Asistență Socială asigură acces constant și facil la suportul curricular prin platforme online precum Moodle și Google Classroom, unde studenții pot consulta cursurile, bibliografia, notițele și materialele suplimentare, într-un format accesibil și bine structurat, optimizând astfel procesul de învățare
- Procedurile de modernizare a Planului de învățământ se bazează pe rapoartele de sinteză obținute din chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor, asigurând astfel o adaptare continuă la nevoile și așteptările acestora.

Recomandări:

- Actualizarea certificatului de controlul în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.
- Publicarea articolelor în reviste științifice incluse în Web of Science, SCOPUS, sau în reviste științifice de profil (categoriile A, B+, B) incluse în cele mai importante baze de date internaționale.
- Completarea curriculum-ului cu informații referitoare la date aprobării/actualizării, numărul procesului-verbal, precum și semnăturile șefului de catedră și ale decanului, pentru a asigura transparența și validitatea procesului de actualizare.
- Organizarea unui blog dedicat absolvenților ar putea reprezenta un instrument eficient pentru promovarea relevanței și succesului programului de studii 0319.1 Asistență socială, prin oferirea unei platforme interactive și accesibile, unde atât absolvenții, cât și potențialii viitori studenți, să poată împărtăși experiențele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 511

Arii de îmbunătățire obligatorii:

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0319.1 Asistență socială**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și Comportamentale, domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, cu limba română de instruire s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde minime obligatorii nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de licență **0319.1 Asistență socială**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și Comportamentale, domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, cu limba română de instruire pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Stela MILICENCO

Membru: _____ Silvia BRICEAG

Membru: _____ Virginia ȘALARU

Membru: _____ Svetlana HARAZ

Membru: _____ Rima BEZEDE

Membru: _____ Natalia ȚURCANU

Membru: _____ Olga POLUȘINA