

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Management educațional**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04.07-08.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Goraș-Postică Viorica,

Membru: Chicu Valentina

Membru: Postolachi – Josan Irina

Membru: Paniș Aliona

Membru: Milici-Suverjan Gabriela

Membru: Popescu Alexandrina-Mihaela

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	7
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	14
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	15
Criteriul 4.2. Progresul studenților	15
4.2.1. Promovabilitatea studenților	15
4.2.2. Mobilitatea academică	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	16
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	16
Standard de acreditare 5. Personalul academic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	17
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	18
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	19
5.2.3. Evaluarea personalului academic	20
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	20
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	20
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	21
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	22
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	24
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	25
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	26
Criteriul 6.3. Resurse financiare	27
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	27
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	27
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	28
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Accesul la informație	29
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	29
Criteriul 7.2. Baze de date	29
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	30
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	30
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	30
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	32
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	33
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	33
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	34
Concluzii generale	36
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul 9.01.1975 cu privire la Fondarea Facultății, 2. Certificat de înregistrare a UPSC, 3. Carta Universitară, HG nr 130/07.02.2018 4. Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova 5. Autorizația sanitară de funcționare și 6. Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza dovezilor prezentate și a interviurilor cu reprezentanții universității, am constatat conformitatea cadrului de funcționare a programului de studii supus evaluării cu cadrul normativ în vigoare. Programele de studii superioare de licență în domeniul Științe ale educației, domeniul de formare profesională a programului de studii de master sunt acreditate. De asemenea, instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, valabile pentru perioada evaluată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica universitară în domeniul asigurării calității (2010) 2. Regulamentul de funcționare a consiliului de asigurare a calității în cadrul UPSC (2016) 3. Manualul calității (2016) 4. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC (2017) 5. Componenta Comisiei de Calitate a Facultății Științe ale Educației și Informatică (aprobată în ședința Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică, Proces verbal nr. 1 din 30 septembrie 2020) 6. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza dovezilor prezentate și a interviurilor cu reprezentanții instituției, am constatat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității.		
Gradul de	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	(puncte) 2	acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de funcționare a consiliului de asigurare a calității în cadrul UPSC (2016) 2. Manualul calității (2016) 3.Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC (2017) 4. Componența Comisiei de Calitate a Facultății Științe ale Educației și Informatică (aprobată în ședința Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică, Proces verbal nr. 1 din 30 septembrie 2020) 5. Interviuei cu echipele manageriale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dovezile puse la dispoziție, site-ul instituției prezintă informații care confirmă funcționalitatea structurilor de asigurare a calității la nivelul programului de studiu evaluat. În cadrul UPSC există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității responsabilitățile cărora sunt stipulate în <i>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPS "Ion Creangă"</i> și <i>Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității</i> . Obiectivele programului de Master în Management Educațional sunt corelate cu <i>Planul de dezvoltare strategică al UPSC, Politica instituțională de asigurare a calității</i> , având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în <i>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Formare Continuă</i> (https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/03/1.20-Planu-de-dezv.strategic-FFC-PDF.pdf), apoi adaptat la <i>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Științe ale Educației și Informatică</i> https://sei.upsc.md/wp-content/uploads/2021/01/Strategia-2016-2020-st.pdf), Catedrelor de specialitate, Programul respectiv fiind supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății, Catedrei Management Educațional până în 2019/Catedrei Științe ale Educației și Management, catedrelor de specialitate, se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție, atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, în general, și al programului management educațional în mod particular reflectate în <i>Planurile operaționale de activitate</i> la nivel de universitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul instituției (https://upsc.md/relatii-internationale/acorduri-bilaterale/) 2. Tabelul 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul celor două sesiuni de interviuri au fost detaliate preocupările la nivelul instituției și a programului de studiu de a stabili relații de colaborare cu instituții similare din străinătate România (Universitatea „A. I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Universitatea din Craiova, Universitatea Danubius din Galați; Universitatea din București; Ucraina (Universitatea de Stat din Cernăuți; Polonia (Universitatea Pedagogică din Crakow; Universitatea din Czesztohowa; Republica Belarus (Universitatea de Stat din Minsk).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studii. 2. Standarde de funcție ale directorului unității de învățământ și standarde de formare a managerilor în educație 3. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 4. Program de master profesional în management educațional (2016) 5. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare în Management educațional (modificat - actualizat în perioada 2016-2020) 6. Extras din Procesul-verbal al ședinței catedrei Științe ale Educației și Management, din 03.12.20, cu privire la aprobarea modificărilor în planul de învățământ 7. Extras din Procesul-verbal nr.13 al ședinței catedrei Științe ale Educației și Management, din 08.05.2020, cu privire la actualizarea planurilor de studii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza dovezilor prezentate și a interviului cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, putem conchide că programul de studii de master de profesionalizare Management educațional se încadrează în domeniul de formare profesională Științe ale educației, nivelul 7 CNCRM. Procesele interne de proiectare și aprobare a programelor de studii la ciclul II master se realizează în baza <i>Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău.</i> Proiectarea și aprobarea programului de studii de master de profesionalizare Management educațional s-a realizat în conformitate cu procedura internă aprobată la 25.02.2016. În conformitate cu extrasele din procesele-verbale ale ședințelor Catedrei Științe ale Educației și Management, din 08.05.2020 și din 03.12.20, prezentate, s-a decis „de a modifica planurile de învățământ în conformitate cu Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020” și „...a actualiza planurile de studii...”, ceea ce confirmă declanșarea procesului de modificare și actualizare a programului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	Prin decizia Comitetului de Calitate al Catedrei Științe ale Educației și Management din 14.09.2020 se avizează actualizarea Programului de studii de master de profesionalizare Management educațional. La 3.12.2020 Comitetul de Calitate avizează modificările în programul de studii. În conformitate cu Planul-cadru, aprobat de MECC la 10.02.2020 prin Ordinul nr.120, p.16. Modificarea Planului de învățământ se realizează la catedrele/departamentele organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la Planul primar de învățământ. Dovada aprobării modificării Planului de învățământ la Senat nu a fost prezentată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programul de învățământ de master de profesionalizare Management educațional (reactualizat), 2018 2. Cadru Național al Calificărilor, Capitolul III al Standardului de Calificare, nivel 7 CNCRM, Domeniul de formare profesională Formarea profesorilor;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Competențele-cheie și finalitățile prezentate în programul de studii sunt orientate spre formarea managerilor în domeniul educațional și reflectă rezultatele învățării descrise în Capitolul III al Standardului de Calificare, nivel 7 CNCRM, Domeniul de formare profesională Formarea profesorilor. Finalitățile programului sunt orientate pe dezvoltarea competențelor transversale din toate cele 3 domenii specificate în CNC din RM: autonomie și responsabilitate, interacțiuni sociale, dezvoltare personală și profesională a managerilor. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Formarea cuprinzătoare a competențelor manageriale, competențelor juridice, administrative și economice, competențelor educative și pedagogice în conformitate cu Standardele de funcție ale directorului unității școlare și Standardele de formare a managerilor în educație, elaborate de UPSC și aprobate de Ministerul Educației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programul de studii de master de profesionalizare Management educațional aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică la 25 iunie 2020. 2. Extras din Procesul - verbal nr.13 al ședinței catedrei Științe ale Educației și Management, din 08.05.2020, cu privire la actualizarea Planurilor de studii; 3. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare Management
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	educațional, 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform Notei explicative (anexa 2 la Planul de învățământ din 2018, reactualizat), scopul programului la specializarea în Managementul educațional „...constituie un sistem integrat de formare multi/inter și pluridisciplinară, domeniu aplicativ axat pe formarea de personal calificat cu pregătire multidisciplinară, având la bază un sistem de competențe și atitudini manageriale care să asigure prin acțiunile sale profesionalizarea activității de conducere la nivel de sistem și unitate școlară, asigurând astfel, realizarea prevederilor Codului educației privind renovarea conceptuală, teleologică, curriculară, metodologică și tehnologică a învățământului, adecvat contextului european, modern în educație”. Conform Raportului de autoevaluare al programului de studii „...Misiunea Programului de studii este formarea profesională a managerilor în educație, care să profileze un nou tip de manager capabil să promoveze un management educațional autentic și real, racordat la renovarea conceptuală, teleologică, curriculară, metodologică și tehnologică a învățământului în contextul aderării R. Moldova la UE în domeniul educației”. În cadrul interviurilor realizate, coordonatorul programului de studii a explicat că prin orientarea spre „un nou tip de manager capabil să promoveze un management autentic și real”, concepătorii programului evidențiază necesitatea dezvoltării competenței managerului de a realiza creativ/inovativ transpunerea managerială a teoriei în practici reale în conformitate cu contexte și circumstanțe instituționale concrete. Misiunea programului de studii de master de profesionalizare Management educațional corespunde misiunii asumate de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară (art.9) și este racordată la politica statului de dezvoltare a sistemului de învățământ. În Nota informativă la Planul de învățământ se declară că „Obiectivele programului converg atât cu strategia instituțională de dezvoltare, cât și nevoile actuale ale unităților de învățământ care necesită profesionalizarea conducerii în perspectiva democratică, pedagogiei constructiviste și a competențelor, având drept țintă - asigurarea calității educației”. Totodată, constatăm că obiectivele programului de studii nu se regăsesc în Nota explicativă la Planul de învățământ al programului de studii de master de profesionalizare, 2018.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	În Nota explicativă să se facă referință la obiectivele de dezvoltare din documentele de politici și nu la Codul educației. Renovarea conceptuală, teleologică, curriculară, metodologică și tehnologică a învățământului, adecvat contextului european, modern în educație este un obiectiv strategic care se regăsește în documentele de politici și nu în Codul educației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programul de studii de master de profesionalizare <i>Management educațional</i> (actualizat), 2018 2. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare în management educațional (modificat - actualizat în perioada 2016-2020) 3. Planul de învățământ, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică, la 25 iunie 2020. 4. Interviu cu coordonatorii de program
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura Planului de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru 2015 și parțial este ajustat la Planului-cadru aprobat în 2020. Unitățile de curs sunt orientate spre formarea finalităților și reflectă dimensiunile esențiale ale managementului educațional, astfel ca absolventul programului de studii să cunoască aspectele teoretice ale domeniului, să posede abilități de transpunere în practică a teoriilor în situații concrete, precum și a politicilor educaționale. Totodată, menționăm că în Nota explicativă nu sunt suficient de clar prezentate obiectivele orelor de laborator și a orelor rezervate lucrului independent al studentului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	Planul de învățământ este însoțit de Nota explicativă. În timpul interviului, coordonatorii programului de studii au concretizat modificările operate în Planul de învățământ în ultimii 5 ani. Modificările s-au realizat în scopul racordării documentului la cerințele Planului-cadru aprobat de MECC în 2020. În ultimii 3 ani s-au modificat unitățile de curs de specialitate, pentru a răspunde la nevoile de formare profesională a managerilor, derivate din implementarea politicii educaționale promovate de MECC în instituțiile de învățământ general. Modificările operate nu depășesc 25% din Planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii Management educațional 2. Curricula la cursurile: - Self - Management - Managementul financiar - Tehnologii informaționale și de comunicare - Managementul calității în educație - Managementul curriculumului - Managementul schimbării - Managementul resurselor umane bazat pe competențe - Politici educaționale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura curricula modulare prezentate corespunde cu cerințele instituționale. Conținuturile curriculare sunt adaptate la nevoile studenților și completate periodic, la necesitate. Rubricile tematice de pe platforma Moodle confirmă acest lucru. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților stabilite și se axează pe dezvoltarea profesională, personală și socială a masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale UPSC, din cadrul Facultății de profil, cu coord. de program, cu absolvenții și cu angajatorii
Constatări făcute în timpul	Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, identificate de către coordonatorul programului și profesori prin chestionare și discuții cu managerii instituțiilor de învățământ. Conținuturile programului sunt racordate periodic la cerințele pieței muncii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

procesului de evaluare externă	Publicațiile cadrelor didactice reflectă tendințele din domeniu. Succesele înregistrate de către absolvenții programului angajați în sistemul de învățământ general confirmă impactul social și economic al acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a impactului social și economic al programului, în baza unor indicatori relevanți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu 2. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Tehnologii Informaționale din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 3. Orarul de studii 4. Curricula la discipline 5. Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master se organizează cu frecvență. În Raportul de autoevaluare se menționează faptul că în procesului de predare-învățare sunt aplicate formele de organizare bazate pe abordarea constructivistă, „în spiritul învățământului modern”. Conform planului de învățământ, instruirea se realizează prin contact direct cu studenții în auditoriu și studiu individual și prin stagiile de practică. Orele auditoriale (contact direct) sunt realizate prin cursuri, seminare și ore practice de laborator. În curricula constatăm o diversitate de metode aplicate de către cadrele didactice la cursuri și seminare, în scopul atingerii finalităților programului de studii de master. Sunt menționate: prelegeri tematice, prelegeri integrate, prelegeri-dezbateri. În majoritatea curricula se evidențiază tendința de organizare a activităților interactive în cadrul seminarelor, enumerându-se metodele aplicate. În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat că în ultimii 2 ani aplică cu succes <i>Modelul Flipped Classroom</i> . În perioada pandemică, procesul de predare-învățare-evaluare s-a realizat în regim online. Restricțiile stabilite în acest context, au solicitat alte forme de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Valorificarea pe larg a platformei MOODLE a permis diversificarea formelor de organizare și în regim online. Totodată, menționăm că în Planul de învățământ și în curricula nu am identificat o descriere clară cu privire la organizarea orelor de laborator. În Planul de învățământ găsim doar mențiunea cu privire la organizarea „lucrărilor practice cu caracter investigativ”. Putem presupune că orele de laborator poartă un caracter investigativ, dar nu au fost prezentate dovezi în acest sens. La fel, nu dispunem de suficientă informație cu privire la organizarea lucrului individual al studentului ghidat de profesor. Cu toate acestea, remarcăm că diversitatea formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare este orientată spre atingerea finalităților programului de studii de master <i>Management educațional</i> și este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Descrierea în documentele curriculare a formelor de organizare a orelor de laborator și a orelor de studiu individual al studenților.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula la cursurile: - Self -Management - Managementul financiar - Tehnologii informaționale și de comunicare - Managementul calității în educație - Managementul curriculumului - Managementul schimbării - Managementul resurselor umane bazat pe competențe - Politici educaționale 2. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare Management educațional (reactualizat), 2018		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dovezile prezentate și interviurile cu masteranzii și cadrele didactice reflectă abordarea constructivistă a procesului de predare-învățare-evaluare. Evaluarea eficienței metodelor de predare-învățare-evaluare se realizează prin chestionarea masteranzilor. Masteranzii, la necesitate, pot obține sprijin individual din partea cadrelor didactice în formă de consultații individuale realizate inclusiv telefonic și online. Constatăm că metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student. Totodată, menționăm că respectiva constatare se bazează pe opiniile masteranzilor, a cadrelor didactice, fără observarea directă a procesului de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului tehnologii informaționale din cadrul UPSC din mun. Chișinău 2. Platforma instituțională MOODLE 3. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință, procesul educațional s-a organizat pe Platforma MOODLE. Coordonatorul programului o administrează și o completează în mod sistematic, instruire și colegii în domeniu. În conformitate cu datele din Tabelul 3.1.Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, constatăm că pentru 80% din unitățile de curs sunt create materiale specifice pentru predare-învățare și evaluare pe platforma MOODLE -MANAGEMENT EDUCAȚIONAL. Pentru unitatea de curs Bazele teoretice ale managementului educațional se utilizează materialele din compartimentul Management organizațional de pe platforma MOODLE. Astfel, la toate unitățile de curs sunt valorificate pe larg oportunitățile oferite de instrumentele TIC.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare Management educațional (reactualizat), 2018 2. Interviuurile cu masteranzii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul procesului sunt elaborate în conformitate cu Planul de învățământ și sunt aprobate, în conformitate cu procedurile interne, de către prorectorul pentru activitatea didactică. În perioada pandemică la indicațiile organelor ierarhic superioare, orarul pentru procesul educațional a fost ajustat la cerințele înaintate. Totodată, am constatat că masteranzii consideră necesară revizuirea calendarului academic în ceea ce privește termenii de realizare a practicii de specialitate. Masteranzii au motivat această necesitate prin faptul că termenele stabilite pentru practica de specialitate coincid cu sfârșitul semestrului, iar aceasta generează probleme atât în realizarea obiectivelor stagiului de practică, cât și la locul de lucru de bază al masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea calendarului organizării stagiului de practică și racordarea acestuia la solicitările masteranzilor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ 2. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică 3. Lista școlilor-pilot 4. Raportul privind efectuarea stagiului de practică de profesionalizare a masteranzilor 5. Portofoliul stagiului de practică al studentului		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică se organizează și se realizează în conformitate cu cadrul normativ și permite atingerea finalităților de studiu. UPSC, în scopul organizării stagiilor de practică, valorifică potențialul instituțiilor în care activează masteranzii dar și instituțiile - pilot. Portofoliile masteranzilor privind desfășurarea stagiului de practică confirmă implicarea masteranzilor în diverse activități în cadrul instituției de învățământ, în scopul dezvoltării competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Model de Contract individual 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică 3. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu instituții – pilot.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În conformitate cu prevederile stabilite de actele normative interne ale UPSC, studenții dețin autonomie în selectarea locului de practică, încheindu-se Contracte individuale cu instituția de învățământ aleasă sau cu cea unde este angajat masterandul. UPSC dispune și de instituții - pilot care servesc bază pentru practica de specialitate în cazul masteranzilor ce nu sunt angajați în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studii ale studenților UPSC din mun. Chișinău 2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studiu 3. Bilete de examinare, teste de evaluare, rezultate ale îndeplinirii lucrărilor practice, probelor de examinare de către masteranzi în varianta electronică de formare 4. Regulamentul de elaborare a tezelor de master 5. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC din Chișinău 6. Interviu cu masteranzii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ intern și este orientat spre evaluarea nivelului de atingere a finalităților programului. Formele și instrumentele de evaluare sunt diverse și sunt orientate inclusiv spre evaluarea satisfacției participanților la studii, eficacității cursurilor; evaluarea competențelor în dezvoltare; evaluarea competențelor manifestate; evaluarea rezultatelor/perforanțelor individuale și colective. Metodologia/condițiile evaluării sunt descrise, în linii generale, în fiecare curriculum pe disciplină și este adusă la cunoștința studentului la demararea cursului În baza analizei biletelor de examen la diferite cursuri, am constatat că gradul de complexitate a sarcinilor propuse, modalitatea de formulare a sarcinilor, tipul sarcinilor și numărul acestora în bilet sunt diferite. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studii ale studenților UPSC din mun. Chișinău nu prevede cerințe unice față de elaborarea sarcinilor pentru biletele de examen. Masteranzii au menționat, în cadrul interviului, exigența cadrelor didactice în procesul de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Aprobarea cerințelor unice față de calitatea elaborării sarcinilor pentru biletele de examen.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică 2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studiu 3. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studii ale studenților UPSC din mun. Chișinău 4. Portofoliul stagiului de practică al studentului 5. Standardele de formare managerială		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Criteriile de evaluare a stagiului de practică sînt elaborate și aprobate de catedrele de specialitate. Evaluarea finală a stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate de catedrele de specialitate, separat, pe specialități/specializări, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. Evaluarea stagiilor de practică a masteranzilor la specialitatea <i>Managementul educațional</i> se realizează la nivel individual conform unor criterii determinate în baza Standardelor de formare managerială. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ intern în vigoare și asigură stabilirea nivelului de atingere a finalităților de studiu de către fiecare masterand.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul II - studii superioare de mașter pentru anul universitar 2020-2021 la Universitatea pedagogică de stat „Ion Creangă” din Chișinău 2. Planul de înmatriculare 3. Metodologia de înmatriculare 4. Termenele de organizare și desfășurare a admiterii 5. Platforme de comunicare virtuală (Facebook, Messageria - MOODLE) 6. Tabelul 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților 7. Raportul de autoevaluare
Constatări	Procesul de recrutare și admitere se desfășoară regulamentar, sunt perfectate documentele de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

făcute în timpul procesului de evaluare externă	rigoare și se realizează o campanie extinsă de promovare, inclusiv pe contul de Facebook al universității. Anexele prezintă dovezi convingătoare cu privire la desfășurarea procesului dat. De asemenea, în interviurile cu absolvenții și angajatorii, am înțeles că se recurge la promovare și ulterior, la recrutare și la nivel instituțional, cu implicarea acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A se prezenta Regulamentele de admitere pentru anii precedenți, cu o mică analiză, să se vadă, dacă s-au operat unele schimbări, ce progrese/probleme există.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Raportare analitică nu doar constatativă a situației la criteriul dat, inclusiv cu analiza Regulamentelor anterioare de recrutare și desfășurare a admiterii		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviurile cu echipele manageriale ale universității, facultății și catedrei de profil 2. Raportul de autoevaluare 3. Vizită în instituție		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință la programul de studii evaluat nu au fost solicitări de înmatriculare din partea candidaților din cadrul grupurilor dezavantajate. Pentru persoanele cu nevoi speciale, accesul la studii superioare în cadrul UPSC se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația UPSC creează condiții pentru integrarea persoanelor cu nevoi speciale la studii superioare prin utilizarea TIC, promovarea unei atitudini personalizate în funcție de tipul dizabilității studentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviurile cu echipele manageriale ale universității, facultății și catedrei de profil 2. Nu sunt suficiente dovezi documentate, doar ultimele 2 paragrafe din Raportul de autoevaluare la criteriul dat descriu situația. 3. Tabelul 4.2.1. Promovabilitatea studenților
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform analizei din Raportul de autoevaluare, promovabilitatea studenților este destul de înaltă - 94-100% anual, fapt care se datorează profesionalismului înalt al profesorilor-formatori, dar și specificului contingentului de masteranzi, în viziunea responsabililor de program. Pe parcursul anilor 2015-2020 au absolvit studiile de Master în management educațional - 7 lucrători ai ministerului de resort, 8 șefi ai Direcțiilor de Învățământ, 12 lucrători ai Direcțiilor de Învățământ, 22 directori de licee/gimnazii, 9 directori de instituții preșcolare, potențiali manageri în educație etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	Instituția de învățământ are cel puțin 5 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării. Total absolvenți la program 222 studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A se oferi dovezi documentate la criteriul legat de promovabilitate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU 3. Acorduri de colaborare/Contracte (Anexa 4.7), Memorandumuri cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice (Anexa 4.8), cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare, care va contribui la sporirea mobilității academice, care este prevăzută în Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC din mun. Chișinău, 2016-2020 (Anexa 4.9). 4. Tabel 4 .2.2. Mobilitatea academică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Nu există experiență de mobilitate academică externă și internă a studenților Instituția dispune de toate actele necesare pentru organizarea mobilității studenților și are experiențe foarte bune ca gazdă pentru programele de mobilitate ale cadrelor didactice, dar nu a reușit încă să o valorifice. Acordurile semnate de universitate oferă perspective realiste în acest sens. În raport însă este oferită o informație tangențială la aspectul dat: ”În ultimii ani se mărește numărul studenților din România care se înscriu la Programul de studii masterale în Management Educațional: 2018 – 8 masteranzi, 2019 – 11 masteranzi, 2020 – 9 masteranzi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	Instituția dispune de toate actele necesare pentru organizarea mobilității studenților și are experiențe foarte bune ca gazdă pentru programele de mobilitate ale cadrelor didactice.		
Recomandări	A iniția procesul de mobilitate a studenților, inclusiv cu universitățile cu care deja UPSC are acorduri de parteneriat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Documente ale diplomelor cu supliment (Anexele 11 și 12) 2. Tabelul de evidență a studenților pe ani de absolvire (Anexele 4.1. și 4.2.) 3. Interviu cu absolvenții, cu studenții actuali din Program 4. Raportul de autoevaluare
Constatări făcute în	Documentele eliberate atestă titlul conferit și sunt elaborate conform rigorilor oficiale. Evidența actelor de studii eliberate de UPSC este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

 timpul procesului de evaluare externă	național și instituțional în vigoare. În anii 2015-2020, au primit diplome de absolvenți ai studiilor de master în Management Educațional 222 persoane, fapt confirmat în Tabelul 4.1 și 4.2 din Raportul de autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (Anexa 5.1) 2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în UPSC din mun. Chișinău (Anexa 5.4). 3. Contracte privind angajarea personalului academic (Anexa 5.3), consultate și în formă fizică la Serviciul <i>Resurse umane</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se realizează conform actelor normative aferente de la nivel central și instituțional, inclusiv Codul educației, Codul științei și inovării al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului supus evaluării conform volumul de ore planificat în fiecare an, cu elaborarea statelor de personal. Angajarea cadrelor didactice se face în baza concursului de suplinire a posturilor vacante, conform prevederilor Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Cerințelor de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, în baza cărora se emit ordinele, se definitivează fișele de post, se încheie contractele individuale de muncă și se completează dosarele personale ale angajaților. 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari	Recrutarea și administrarea personalului academic calificat, inclusiv titulari, care asigură calitatea procesului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

obligatorii	
--------------------	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. CV-urile personale ale profesorilor (Anexa 5.6); 2. Diplomele profesorilor (Anexa 5.7) 3. Aprecierea meritului profesorilor titulari la nivel instituțional și național (Anexa 5.8) 4. Publicațiile prezentate în formă fizică în timpul vizitei 5. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic 6. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice care sunt angajate pentru prestarea serviciilor educaționale în cadrul Programului dat dețin calificarea necesară. Aceasta a fost confirmată de anexele de mai sus, dar și de referințele din interviurile realizate la distanță și față în față. Astfel, toate cadrele didactice (100% din programul supus evaluării dețin diplome de doctori în științe, dintre care: 60% sunt doctori și 40% - doctori habilitați. De asemenea 3 profesori dețin diplome, medalii și ordine de stat (Anexa 5.7). Personalul academic din cadrul programului supus evaluării are o bogată experiență de lucru în domeniile în care vor activa absolvenții programului de masterat supus evaluării (instituții de învățământ general, proiectele de cercetare-dezvoltare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	2	2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul cu Participări în stagii de formare continuă, informare și documentare (Anexa 5.9) 2. Planul de activitate a Catedrei Management Educațional/Științe ale Educației și Management și 3. Programul stagiilor de formare a UPS „I. Creangă” 4. Planurile individuale anuale de activitate la Catedrele Management Educațional/Științe ale Educației și Management și realizarea lor 5. Prezentările cursurilor digitale la ședința Catedrei 6. Informația cu privire la asistențele reciproce la ore 7. Aprecierea calității suporturilor din partea studenților 8. Procese-verbale privitoare la înaintarea spre avizare Senatului UPSC 9. Participarea la seminare, conferințe etc. (Anexa 5.9). 10. Monografia <i>Dezvoltarea competențelor didactice și manageriale prin e-learning în sistemul de formare continuă</i> , (autori, Cojocaru Vasile, Cojocaru Valentina, Postică Angela, 2017), la Expoziția internațională a Salonului de carte EURO- INVENT-2019, Iași, România, apreciată cu medalia de argint, care se referă însă la formare continuă, dar foarte apropiat de specificul beneficiarilor de la Masterat,
Constatări făcute în timpul procesului	Instituția dispune de strategii de dezvoltare și promovare a personalului academic și le realizează, dovezile enumerate mai sus confirmând pe deplin realizarea indicatorului. În cadrul Programului de masterat Management educațional activează 4 cadre didactice științifice – titulari și unu extern, cu titluri didactico-științifice. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

de evaluare externă	conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Dezvoltarea personalului academic se realizează prin cursuri de formare în centre universitare, inițiere/participare de proiecte internaționale/naționale în domeniu, participarea la conferințe și stagii de formare, fapt confirmat de: participări în stagii de formare continuă, informare și documentare (Anexa 5.9) Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral; .	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Confirmarea calificărilor la nivel internațional la o scară mai largă și analiza acestora, cu specificarea relevanței pentru Programul dat de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Participarea cadrelor didactice în proiecte internaționale de mobilitate academică a profesorilor.		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. CV-uri ale personalului academic 2. Fișe de post ale angajaților la program 3. Ordine de angajare ale personalului academic 4. Vizită la instituție 5. Interviu cu personalul de la serviciul Resurse umane și cu decanul facultății, Larisa Sadovei 6. Site-ul UPSC: https://upsc.md/universitate/posturi-vacante/ 7. Dosarele decan Facultatea ȘEI, Larisa Sadovei și șef Catedră ȘEM, Zagaievschi Corina 8. Contractele individuale de muncă ale personalului academic 9. Platforma Moodle cu Programul plasat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Planului de activitate a Catedrei Management Educațional/Științe ale Educației și Management și a Programului stagiilor de formare a UPS „I. Creangă” (Anexa 5.10), acțiuni prevăzute în planurile individuale anuale de activitate la Catedrele Management Educațional/Științe ale Educației și Management și realizarea lor (Anexa 5.11). Activitatea metodică este racordată la implementarea strategiilor de predare-învățare-evaluare actuale, în special, utilizării TIC în procesul de formare, implementării aspectelor cheie a pedagogiei constructiviste și a didacticii formării/dezvoltării competențelor. În acest sens, sunt practicate prezentările cursurilor digitale la ședința Catedrei, asistențe reciproce la ore care consolidează viziunea unitară asupra calității programului și a realizării acestuia, aprecierea calității suporturilor pentru studenți și înaintarea lor spre avizare Senatului UPSC (Anexa 5.15), precum și participarea la seminare, conferințe etc. Dna coord. de Program, dr.conf.univ. V. Cojocaru, realizează, monitorizează și susține această activitate prin plasarea unor info vaste la acest capitol pe platforma Moodle, deținând expertiză performantă în domeniu. De asemenea, profesorii intervievați au apreciat consultațiile profesioniste oferite de dna Cojocaru privind plasarea materialelor și utilizarea lor în cadrul digital al platformei date.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Puncte tari	Personalitățile de referință încadrate în program confirmă activitatea metodică prin publicații și prin implicarea în viața academică a universității și a facultății.
Recomandări	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Portofoliile cadrelor didactice 2. CV-urile personalului academic 3. Listele publicațiilor 4. Chestionarele standard plasate pe Platforma Moodle 5. Sinteza răspunsurilor la chestionare păstrată pe Moodle 6. Procese-verbale ale ședințelor de Catedră, la care s-au prezentat rezultatele evaluării personalului academic la fiecare curs. 7. Procese-verbale privitoare la înaintarea spre avizare Senatului UPSC 8. Participarea la seminare, conferințe etc. (Anexa 5.9). 9. Monografia <i>Dezvoltarea competențelor didactice și manageriale prin e-learning în sistemul de formare continuă</i>, (autori, Cojocaru Vasile, Cojocaru Valentina, Postică Angela, 2017), la Expoziția internațională a Salonului de carte EURO- INVENT-2019, Iași, România, apreciată cu medalia de argint, care se referă însă la formare continuă, dar foarte apropiat de specificul beneficiarilor de la Masterat, 10. Publicații cu analize detaliate ale chestionarelor similare la Formare continuă (V.Gh. Cojocaru, V. Cojocaru și A. Postică "Dezvoltarea competențelor didactice și manageriale prin e-learning în sistemul de formare continuă", UPSC, Chișinău, 2017) și la Formarea cadrelor didactice... - V.Gh. și Val-na Cojocaru, UPSC, Chișinău, 2020).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția de învățământ aplică parțial un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Evaluarea personalului academic al UPSC se face anual conform formularului stabilit la nivel de Universitate, în conformitate cu cerințele ministerului de resort, precum și în cadrul participării la concursul de ocupare a postului, după caz, în perioada de examinare a unor probleme la Senatul UPSC sau la Catedrele Management Educațional și Științe ale Educației și Management, precum și de către masteranzi, ca urmare a chestionării acestora, de regulă, la sfârșitul parcurgerii fiecărui modul/curs (Anexa 5.17), dar și Sondaje care oferă informații utile profesorului pentru îmbunătățirea cursurilor (Anexa 5.18). Toate aceste dovezi sunt stocate și în format electronic, pe platforma Moodle, coord. de coordonatorul de Program, dna Val-na Cojocaru. Majoritatea informației stocate însă se referă la Formarea continuă, deși este relevantă și pentru programul dat de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea sistematică a personalului academic pe platforma Moodle, prin implicarea directă a coord. de Program. Deținerea unor experiențe performante de evaluare a personalului la programul anterior de Formare Continuă în care au fost încadrați profesorii de la cursul dat.		
Recomandări	Valorificarea / continuarea experienței de evaluare a personalului academic de la Formarea continuă la Programul dat de Master. Elaborarea Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de	1. Portofoliile cadrelor didactice 2. CV-urile personalului academic
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

instituția de învățământ	3. Listele publicațiilor 4. Procese-verbale ale ședințelor de Catedră, la care s-au prezentat rezultatele activității de cercetare/rapoartele anuale pentru Știință 5. Participarea la seminare, conferințe etc. (Anexa 5.9).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Activitatea respectivă se realizează conform prevederilor Planului strategic de dezvoltare a UPS „I. Creangă” și Planului anual, prevederilor planului activității Catedrei Management educațional/Catedrei Științe ale Educației și Management, și a planurilor individuale. Activitatea științifică întreprinsă de profesorii-formatori ai Programului se atestă și în conducerea tezelor de doctorat de către prof. inv. Cojocaru Vasile, Patrașcu Dumitru, Ciorbă Constantin, Conducerea Seminarelui Științifice de Profil (Vasile Cojocaru, Dumitru Patrașcu), participarea în calitate de referenți oficiali la susținerea tezelor de doctorat, de președinte/membru al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor de doctorat, participarea cu comunicări la conferințele științifice. Tematica cercetărilor științifice se integrează plenar în Programul de formare a masteranzilor. Totuși, deoarece sunt atât de puțini profesori de la facultate care predau la Program, se creează o impresie directă de încadrare insuficientă a acestuia, la nivel de implicare a cadrelor didactice, în corpul profesoral al facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Publicațiile personalului academic implicat, liste cuprinzătoare cu tematică managerială relevantă		
Recomandări	Planificarea cercetării și analiza realizării aspectelor planificate		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Încadrarea cercetării profesorilor de la Program în activitatea de cercetare a Departamentului și a Facultății		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Portofoliile cadrelor didactice 2. CV-urile personalului academic 3. Listele publicațiilor 4. Procese-verbale ale ședințelor de Catedră, la care s-au prezentat rezultatele activității de cercetare/rapoartele anuale pentru Știință 5. Platforma Moodle, unde sunt plasate unele publicații în formă digitală 6. Lucrări prezentate în format fizic, semnate inclusiv de V. Gh. și Val-na Cojocaru		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii, cu accent pe formare continuă, dar beneficiarii programului nu se deosebesc mult de cei de la Formare continuă. Instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	0,5 – instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	0,5
Puncte tari	Cercetările profesorilor de la Program, incluse în publicații științifice de referință.		
Recomandări	Crearea unui set de indicatori de monitorizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii de către Comisia de Management al calității și încadrarea analizelor pe marginea respectării cerințelor date în rapoarte anuale.		
Arii de	Monitorizarea cercetărilor în baza unor indicatori de calitate din partea Secției/Comisiei de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Îmbunătățire obligatorii	Management al calității.
---------------------------------	--------------------------

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Aprecierea calității suporturilor din partea studenților 2. Procese-verbale privitoare la înaintarea spre avizare Senatului UPSC 3. Participarea la seminare, conferințe etc. (Anexa 5.9). 4. Monografia <i>Dezvoltarea competențelor didactice și manageriale prin e-learning în sistemul de formare continuă</i> , (autori, Cojocaru Vasile, Cojocaru Valentina, Postică Angela, 2017), la Expoziția internațională a Salonului de carte EURO- INVENT-2019, Iași, România, apreciată cu medalia de argint, care se referă însă la formare continuă, dar foarte apropiat de specificul beneficiarilor de la Masterat, 5. CV-uri personalului academic 6. Listele publicațiilor personalului academic 7. Platforma MOODLE cu publicații în formă digitală, valorificate în procesul didactic la curs		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate multiaspectual în cadrul programului de studii, inclusiv în cadrul studiilor organizate cu asistență TIC. În temeiul rezultatelor investigațiilor științifice obținute, s-a introdus metoda e-learning de studiere a 6 module ale Programului de studiu, încadrându-se în Programul de studii teme actuale, precum: Paradigma managementului educațional din perspectiva democratică și a integrării europene, care constituie pilonul managementului educațional autentic; Parteneriate educaționale și implicare comunitară; Diagnosticarea pedagogică din perspectiva calității educației; Politici de modernizare a învățământului în R. Moldova și perspective de compatibilizare la cel european, modern; Paradigma învățământului tradițional și paradigma învățământului contemporan; Sistemul (de management al) calității în școală ș.a. Acestea sunt prezente în: Programul de studii, Curricula pe Module, Publicații științifice, comunicări la conferințe științifico-practice etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Rezultatele propriu-zise ale activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic, valorificate în cadrul programului de studii, inclusiv în cadrul instruirii la distanță.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. CV-uri ale angajaților la program 2. Anunțuri de ocupare a posturilor vacante (site al UPSC) 3. Fișe de post ale angajaților la program 4. Ordine de angajare ale personalului administrativ și auxiliar 5. Vizită la instituție 6. Interviu cu personalul de la serviciul Resurse umane și cu decanul facultății, Larisa Sadovei 7. Site-ul UPSC: https://upsc.md/universitate/posturi-vacante/ 8. Dosarele decan Facultatea ȘEI, Larisa Sadovei și șef Catedră ȘEM, Zagaievschi Corina 9. Contractele individuale de muncă ale angajaților la program
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile legale: Codul muncii, Regulamentele naționale și interne privind ocuparea posturilor de conducere. Procedura legală de angajare a personalului este respectată. UPSC încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă și se elaborează fișa postului. În contextul procedurii de organizare a concursurilor de angajare a cadrelor administrative, s-a atestat o transparență. Dosarele depuse la concurs se păstrează la serviciul Resurse umane. Ordinele de angajare sunt elaborate conform cadrului normativ în vigoare Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform cerințelor regulamentare. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare (Anexa 6.3.) 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (Anexa 6.4.) 3. Vizită la instituție 4. Interviu cu decanul facultății, dr., conf.univ. Larisa Sadovei 5. Interviu cu cadrele didactice, dr., conf.univ. Valentina Cojocaru și dr. hab., prof.univ. Vasile Cojocaru 6. Vizită la Centrul Formare Continuă și interviu cu personalul centrului 7. Vizita la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii 8. Vizită la Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului"
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de ME, UPSC asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și dispune de 2 blocuri de studii (1 și 4), cu suprafețe adecvate pentru realizarea Programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. Instituția dispune de autorizații anti-incendii și sanitară. S-a constatat că spațiile de instruire sunt suficiente și corespund în totalitate standardelor igieno-sanitare, fiind cu reparații și îmbunătățiri actuale: reparația sălilor de curs, sălilor de calculatoare, a Bibliotecii, a blocului 1 de studii și a Centrului Formare Continuă. Spațiile bine amenajate ale UPS sunt utilizate de toate facultățile din cadrul universității, în dependență de programul ales. Actualmente, la programul de studiu <i>Management educațional</i> își fac studiile 22 de masteranzi. Realizarea procesului instructiv-educativ se desfășoară în <i>blocul 1 de studii</i> (auditoriile: 101, 102, 103, 104, fiecare având o suprafață de câte 128 m2, cu o capacitate a câte 70-75 locuri) și la <i>Centrul Formare Continuă</i> (blocul 4), care pune la dispoziția masteranzilor din domeniul Managementului educațional 4 săli de calculatoare, fiecare având câte 34 m2 (auditoriile: 4; 6; 5; 10). Activitățile de cercetare sunt asigurate de: <i>Biblioteca</i> universității, dotată cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață totală de - 1291,7 m2, sistemul de servire a utilizatorilor cuprinzând consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri. Conferințele de totalizare a practicii manageriale se desfășoară la <i>Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului"</i>, care este o platformă de inovații digitale în educație și dispune de o suprafață totală de 420 m.p. și o capacitate maximă de 200 persoane în condiții normale, în condiții de pandemie – în conformitate cu recomandările organelor responsabile. Astfel, activitatea didactică și de cercetare la programul de studii se desfășoară într-un spațiu universitar propriu al UPSC. Studenții au acces liber la aceste spații educaționale nu doar în timpul orelor de contact direct, dar și în timpul studiului individual.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	S-a constatat faptul că repartizarea suprafeței auditoriilor în mediu per student, în blocurile de studii I și IV, este următoarea: în sălile de cursuri teoretice – 7,4 m²; în sălile de seminar – 6,2 m²; în sălile de lecții individuale și activitate de cercetare – 77,8 m²; în sălile de laborator/calculatoare – 6,2 m². Din analiza celor expuse mai sus, concluzionăm că spațiile educaționale și de cercetare corespund cantitativ cerințelor regulamentare în proporție de 100%, depășind standardul de 2m² per student. Prin urmare, <i>Standardul de evaluare minim obligatoriu</i> este îndeplinit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari	Acces liber la spații educaționale nu doar în timpul orelor de contact direct, dar și în timpul studiului individual și de cercetare la program		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Structura Platformei Moodle-Management Educațional a UPS „Ion Creangă” (Anexa 6.5.) 2. Extras Proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei Științe ale Educației și Management din 25.10.19 (Anexa 6.6.) 3. Descrierea spațiilor educaționale destinate procesului de instruire per Program de master – 2015-2019 (Anexa 6.8.) 4. PPT al rectorului, dr., conf.univ. Alexandra Barbăneagră 5. Vizită la instituție 6. Interviu cu decanul facultății, dr., conf.univ. Larisa Sadovei 7. Interviu cu cadrele didactice, dr., conf.univ. Valentina Cojocar și dr. hab., prof.univ. Vasile Cojocar 8. Vizită la Centrul Formare Continuă și interviu cu personalul centrului 9. Vizita la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii 10. Vizită la Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului" 11. Interviu cu personalul de la Centrul Tehnologii informaționale 12. Site-ul UPSC: http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/102 13. Interviu cu studenții masteranzi ai programului de studii superioare de master Management educațional
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii și se realizează conform Planului de dezvoltare strategică al UPSC. La dispoziția studenților sunt puse săli de curs dotate cu mobilier nou necesar, table interactive cu senzor, calculatoare, laptopuri, utilaj tehnic, mijloacele de predare multimedia. Utilizarea mijloacelor multimedia sporește semnificativ calitatea și eficiența instruirii, constituind un element important al modernizării și perfecționării procesului didactic. Facultatea Formare Continuă pune la dispoziția masteranzilor din domeniul Managementului educațional materiale de ultimă generație competitive, cu un grad ridicat de fiabilitate: rețele de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	calculatoare – auditoriul 4 - 16 calculatoare, proiector; auditoriul 6 - 11 calculatoare, proiector; auditoriul 5 - 8 laptopuri, proiector; auditoriul 10 – 18 calculatoare. Sălile dotate cu calculatoare sunt conectate de rețeaua Internet. Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului" include un spațiu deschis și flexibil pentru prezentarea rezultatelor cercetării masteranzilor în cadrul conferințelor, webinarilor ș.a. activități, unde se utilizează tehnologii digitale și Internet. Centrul este plasat în cadrul UPSC, unde a fost renovată și reutilată sala de festivități, care este dotat cu echipamente digitale educaționale, pe care le pune la dispoziția masteranzilor: ecrane interactive SMART, imprimante 3D etc. Lista echipamentelor este în Nomenclatorul electronic privind mijloacele tehnice din UPSC. Biblioteca științifică a UPSC, fiind spațiu de cercetare, dispune de săli de lectură recent reparate, dotate cu mijloacele educaționale necesare masteranzilor (fond de carte, calculatoare unite la Internet); asigură servicii de calitate prin: Catalogul electronic, prin Repozitoriul electronic al instituției, unde masteranzii pot consulta diverse auxiliare curriculare la programul de studii, teze de master cu tematici după interes și necesitatea de cercetare. Accesul se face prin solicitarea la bibliotecă. Prin urmare, s-a constatat că baza materială, sălile dotate cu echipamente digitale educaționale permit formarea competențelor masteranzilor în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	• Spațiile educaționale conectate la Internet; • accesibilitate la dotările (de exemplu cu calculatoare) ale spațiilor educaționale		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a Universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (Anexa 6.9.) 2. Dotarea bibliotecii (Anexa 6.10.) 3. Repozitoriul Digital – http://dir.upsc.md:8080/xmlui (Anexa 6.11.) 4. Vizită la instituție 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master Management educațional 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Management educațional 7. Vizită la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii 8. Site-ul UPSC: https://lib.upsc.md/servicii/expozitii-informative-tematice/ 9. Registrul de completare a colecțiilor serviciului intrări 10. Procesele verbale de catalogare a achizițiilor 11. Colecția electronică 005. Management, Marketing (la bibliotecă) 12. Repozitoriul instituțional 13. Corespondența electronică a bibliotecii cu masteranzii privind solicitările de cărți digitale (în perioada pandemică)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca științifică a UPSC propune masteranzilor și cadrelor didactice: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, elaborarea bibliografiilor, materiale promoționale, asistență de specialitate, acces, consultat doar prin parolă, la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar. Zilnic Biblioteca este frecventată de circa 550 utilizatori, care consultă peste 1250 publicații în format tradițional și electronic. La 01.01.2018 patrimoniul Bibliotecii include 739 855 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 279 992 publicații științifice, 324 110 publicații didactice și 135 643 publicații beletristice. Fondul de carte se actualizează periodic, la solicitarea catedrelor. Colecția de publicații Seriale include 293 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 93 titluri de reviste și ziare. Biblioteca promovează colecțiile și prin expoziții informative/tematice, publicații științifico-didactice ale profesorilor UPSC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	Din interviuri, s-a constatat că masteranzii apelează la serviciile bibliotecii foarte des și eficient. În urma colaborării, unii angajatori ai masteranzilor absolvenți ai programului au procurat literatura propusă, au deschis sală de lectură online în școală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	• Reparații capitale în bibliotecă; • colaborare și parteneriat al bibliotecii cu Orange Moldova; • corespondență electronică a bibliotecii cu masteranzii privind solicitările de cărți digitale (în perioada pandemică)		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Suportul curricular la discipline, inclusiv în varianta electronică: http://fc.upsc.md. 2. Lista publicațiilor angajaților la program (Anexa 6.13.) 3. Vizită la instituție 4. Interviu cu decanul facultății, dr., conf.univ. Larisa Sadovei 5. Interviu cu cadrele didactice, dr., conf.univ. Valentina Cojocar și dr. hab., prof.univ. Vasile Cojocar 6. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master Management educațional 7. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master: Management educațional 8. Site al UPSC: http://fc.upsc.md 9. Tabel 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master asigură resurse de învățare accesibile masteranzilor corelate cu criteriile și standardele de evaluare: suport curricular, programe la fiecare modul, prezentări în PowerPoint, materiale video, suport didactic, inclusiv în varianta electronică, extins în cazul folosirii instruirii în e-learning, care sunt disponibile masteranzilor, fapt ce se confirmă de: suportul curricular al cadrelor didactice la discipline, monografii științifice etc. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de master în perioada de referință este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic. Universitatea acordă sprijin financiar: pentru fiecare facultate câte 15.000 lei pe an pentru editarea suporturilor de curs. Un suport extraordinar este Platforma Moodle-Management Educațional a UPS „Ion Creangă”, creată în 2010, integrează 10 module ale Programului de master Management educațional, care conțin resurse WEB pentru predare-învățare (aplicații și reflecții)–evaluare. Datele din tabel, confirmă faptul că suportul curricular este asigurat masteranzilor prin intermediul catedrei, bibliotecii, corespunde standardelor de elaborare și acoperă necesitățile programului de studii. Din interviul cu studenții, modalitatea de acces la suporturile curriculare - în mare parte - este biblioteca electronică, repozitoriul UPSC. Unele surse sunt accesibile la catedră, în timpul orelor și a lucrului individual ghidat. Astfel, programul de studii este asigurat în proporție de peste 90% din suportul curricular adecvat formării competențelor planificate pentru fiecare unitate de curs în format: pe suport electronic și scriptic (curricula disciplinelor, suporturi de curs, ghiduri metodologice, ghid pentru promovarea practicii, ghid de elaborare a tezei de master, suporturi electronice, mediateca etc.).		
	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.		
Puncte tari	Acces nelimitat al masteranzilor la suporturi curriculare plasate pe platforma Moodle		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizită la instituție 2. Interviu cu decanul facultății, dr., conf.univ. Larisa Sadovei 3. Interviu cu personalul Direcției Economico-Financiară și Gestionare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Finanțarea procesului didactic și cercetării la programul de studii este realizată în baza actelor normative. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu Studiile de master sunt acoperite din bugetul de stat, anual în creștere și din taxe de studii prin contract stabilite de Senatul UPSC. Proiectele instituționale de cercetare științifică au fost finanțate de AȘM și co-finanțate de Unuiversitate, iar în prezent de Agenția de Cercetare. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărîrea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat în UPSC. În scopul determinării cheltuielilor, pentru specialitatea dată a fost calculat costul standard per student prin împărțirea cheltuielilor totale pe instituție la numărul total de studenți. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programelor de studii în UPSC, sunt constituite din venituri transferate de la bugetul de stat și venituri proprii, provenite din: taxele de studii a masteranzilor înmatriculați în bază de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile la contul bancar. Așadar, s-a constatat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Taxele de studii la ciclul II - master (Anexa 6.14.) 2. Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2017 (Anexa 6.15.) 3. Vizită la instituție 4. Interviu cu decanul facultății, conf.univ. Larisa Sadovei 5. Interviu cu personalul Direcției Economico-Financiară și Gestionare 6. Ordine de stabilire a taxelor de studii 7. Proces-verbal al Consiliului Administrativ al UPSC cu privire la stabilirea taxelor de studii 8. Proces-verbal al Senatului UPSC cu privire la stabilirea taxelor de studii 9. Ordin nr.110-st din 07.07.2020 cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (I. A transfera de la buget la contract următorii studenți; II. A transfera de la contract la buget următorii studenți) 10. Proces-verbal nr.4 din 02.03.2017 al Senatului de aprobare a Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în UPSC
Constatări	Studiile de master la UPSC se realizează în bază de biget și contract, în conformitate cu cadrul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

făcute în timpul procesului de evaluare externă	normativ în vigoare. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la UPSC este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regional. Taxele de studii, în cazul contraplată, se stabilesc de Senatul Universității. Bursele se acordă masteranzilor conform prevederilor <i>Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău</i>. Masteranzii, prin Ordin emis instituțional, pot fi transferați de la contract la buget și invers. În baza HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile subordonate MECC, taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul UPSC. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	Studentii motivați prin deciziile Senatului de a-i transfera de la contract la buget		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Aprobarea taxelor de studii de către Consiliul de dezvoltare strategică		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG Nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării (Anexa 6.16.) 2. Regulamentul instituțional de funcționare a căminelor din subordinea UPSC, actualizat la 26.03.2015 (Anexa 6.17.) 3. Vizită la instituție 4. Interviu cu decanul facultății, conf.univ. Larisa Sadovei 5. Interviu cu personalul de la Direcția Studenți 6. Interviu cu personalul Secția Secretariat 7. Ordin nr.150-st din 31.08.2019 privind repartizarea locurilor de trai a studenților și masteranzilor pentru anul de studii 2019-2020		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Masteranzii sunt asigurați cu cămin, la solicitarea acestora, în baza <i>Regulamentului privind funcționarea căminelor din subordinea universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău</i> și HG cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării. Numărul solicitanților este neînsemnat și descrește continuu din cauza creșterii doritorilor de a parcurge programul de master în formatul blended-learning. Solicită cămin circa 5% de masteranzi și sunt asigurați 100%. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. La programul de master evaluat în perioada de referință nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale. Studenții achită taxa de cazare, aprobată anual de Senatul UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Cămine proprii ale instituției; studenți asigurați cu locuri în cămine în măsură de 100%		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății, cu studenții și cu absolvenții Programului, cu coordonatorul programului - dna V. Cojocaru 2. Platforma instituțională MOODLE, site-ul UPSC		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății, cu studenții și cu absolvenții Programului, cu coordonatorul programului - dna V. Cojocaru 2. Platforma instituțională MOODLE, site-ul UPSC, contul de Facebook		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului tehnologii informaționale din cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2. Pagina facebook-ului UPSC trimitere la legea Nr. 982 din 11-05-2000 privind accesul la informație 3. Platforme de comunicare virtuala (Facebook, Messageria - MOODLE)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de plasare a informației pe site-ul universității este actualizat frecvent, inclusiv pe contul de Fb al universității. Anexele prezentate și studierea site-ului dovedesc că informarea studenților se realizează prin intermediul paginilor web a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Pe pagina web se regăsesc informații actuale și relevante pentru studenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul universității 2. Pagina Facebook a catedrei și universității 3. Interviuurile cu echipele manageriale ale universității, facultății și catedrei de profil		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informația cu privire la activitatea catedrei de Științe ale educației și management este accesibilă tuturor doritorilor de a o studia. Pe site se regăsesc informații actualizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Informația este transparentă și accesibilă pentru studenți		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău - - Regulamentul de evaluare internă a programelor de studiu în cadrul UPSC 2. Regulamentul de activitate a Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară 3. Planul de învățământ 4. Curricula disciplinelor 5. Procesele verbale ale Catedrei Științe ale Educației și Management.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii. Astfel, planul de învățământ a fost racordat, pe parcursul perioadei de referință, la schimbările ce au avut loc în sistemul educațional. Drept exemplu/dovadă este introducerea, odată cu trecerea instituțiilor de învățământ la autogestiune financiară, a unității de curs <i>Managementul financiar în instituțiile educaționale</i> . Modificările în curricula unităților de curs sunt operate anual, către începutul anului de învățământ și sunt aprobate la catedră. Modificările în conținuturi sunt racordate la tendințele de dezvoltare în domeniul managerial și în domeniul educațional. Aspectele ce țin de formele de organizare ale procesului sunt ajustate la nevoile și propunerile studenților. Periodic sunt aplicate diverse chestionare adresate diferitor categorii de persoane, inclusiv managerilor școlari, masteranzilor, cadrelor didactice etc., pentru a identifica modalități relevante și arii de intervenție în scopul îmbunătățirii continue a calității ofertei educaționale. Datele obținute prin chestionare sunt prezentate în ședințele de catedră. Nu sunt prezentate dovezi cu privire la constatările sau deciziile luate în urma rezultatelor chestionării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de activitate a Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară 2. Interviu cu echipele manageriale ale UPSC. ale facultății și ale Catedrei de profil
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În structura organizatorică a UPSC sunt constituite Comisii și Comitete de asigurare a calității la nivelul facultăților și catedrelor. Totodată, DACDC a) Verifică aplicarea următoarelor proceduri și activități, privind evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate: - evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți; - evaluarea satisfacției studenților privind organizarea procesului de studiu; - autoevaluarea cadrelor didactice; - evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi; - alte proceduri și activități de evaluare și asigurare a calității. b) Formulează concluzii pe baza evaluărilor. c) Înaintează propuneri de îmbunătățire a calității și de dezvoltare a sistemului de management al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

	acesteia. d) Coordonează activitatea Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității la nivelul facultăților și catedrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune și aplică procedura de autoevaluare a programului de studiu. Totodată, constatăm că Raportul de autoevaluare nu oferă suficiente informații pentru a face constatări obiective, inclusiv cu privire la eficiența aplicării procedurilor de autoevaluare a programului de studii în conformitate cu cadrul normativ intern al UPSC		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea aspectelor analitice ale Raportului de autoevaluare, inclusiv cu informații ce descriu respectarea și eficiența <i>Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău</i>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Modele de chestionare 2. Chestionar de autoevaluare a nivelului competențelor individuale în urma parcurgerii cursului 3. Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a cursanților 4. Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conținutul programului de studiu este evaluat de către beneficiari și angajatori. În baza rezultatelor evaluării sunt operate modificări în curricula și Planul de învățământ. Despre analiza eficienței măsurilor întreprinse ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studiu se poate judeca în baza opiniilor cadrelor didactice, prezentate în cadrul interviurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Documentarea analizei rezultatelor evaluării programului de studiu de către diferite categorii de beneficiari direcți și indirecti și a eficienței măsurilor întreprinse ca urmare a rezultatelor evaluării. Completarea Raportului de autoevaluare cu dovezi ce permit constatarea modificărilor realizate în baza evaluărilor realizate și a eficienței acestora		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății, cu studenții și cu absolvenții Programului, cu angajatorii 2. Raportul de autoevaluare 3. Interviuri cu echipele manageriale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Administrația, în cadrul interviului, afirmă precum că: - majoritatea covârșitoare a masteranzilor la această specialitate sunt angajați în sistemul educațional, inclusiv în funcții de conducere, îndrumare și control; - sunt nenumărate exemple de susținere cu succes a concursurilor de angajare în funcții de conducere de către masteranzii absolvenți. Instituția nu dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, o bază de date, de exemplu, ar permite de facto evidența angajării în câmpul muncii și evoluția profesională a absolvenților ca feedback pentru relevanța programului dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 - instituția nu dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aplicarea mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății, cu studenții și cu absolvenții Programului, cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Reprezentanții echipei manageriale au adus drept exemplu câteva nume de persoane concrete care au absolvit programul de studii la Management educațional, activează în domeniu, dețin funcții manageriale și sunt cunoscuți în comunitatea academică pentru performanțele lor. Angajatorii apreciază nivelul de pregătire a absolvenților programului de studiu, fără a aduce exemple cu privire la aplicarea competențelor profesionale în instituțiile în care absolvenții activează, argumente și dovezi. Instituția organizează diverse activități de orientare în carieră a beneficiarilor instituției. Astfel, absolvenții programului de studii de master sunt ghidați, îndrumați, încurajați să-și continue studiile la nivelul 8 ISCED - studii doctorale. Nu sunt prezentate date cu privire la rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea continuă a unei baze de date cu privire la rata de angajare a absolvenților programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății de profil 2. Raportul de autoevaluare 3. Registru cu actele de intrare și ieșire de la Decanat		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății de profil 2. Raportul de autoevaluare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este supus evaluării pentru prima dată și experiența de raportare, inclusiv la aspectele de <i>analiză și prezentare argumentată de dovezi</i> , este modestă.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul 1. Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. De asemenea, instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de master evaluat, care sunt parte a managementului lor strategic.

Standardul 2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii de master de profesionalizare Management educațional este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea programului derivă din politicile educaționale ale statului și din strategia de dezvoltare a instituției, facultății și catedrei responsabile de program. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Planul-cadru (2015) și ajustat parțial (conform indicațiilor MECC) la Planul-cadru aprobat în 2020. Conținuturile curriculare contribuie la atingerea finalităților.

Standardul 3. Instituția, prin programul de studii de master de profesionalizare Management educațional, încurajează studenții să aibă un comportament activ în procesul de învățare și evaluare. Formele de organizare a procesului educațional, metodele de predare-învățare-evaluare, utilizarea instrumentelor TIC în predare și evaluare asigură formarea competențelor profesionale stipulate în Planul de învățământ și contribuie la dezvoltarea personală generală a studenților.

Standardul 4 Instituția aplică reglementările oficiale, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Dovezile oferite și analizate în Raportul de evaluare însă au fost modeste. Instituția dispune de toate actele necesare pentru organizarea mobilității studenților și are experiențe foarte bune ca gazdă pentru programele de mobilitate ale cadrelor didactice, dar nu o valorifică și nu o promovează suficient pentru studenți.

Standardul 5. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare și promovare a personalului academic și le realizează. Cadrele didactice care sunt angajate pentru prestarea serviciilor educaționale în cadrul Programului dat dețin calificarea necesară. Instituția dispune de strategii de dezvoltare și promovare a personalului academic și le aplică. Instituția planifică, monitorizează și susține parțial activitatea metodică a personalului academic și aplică parțial un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.

Standardul 6. Instituția dispune de suficiente spații de studii, care sunt renovate/modernizate, cu dotări moderne, adecvate programului (săli de calculatoare, bibliotecă cu reparații capitale). În blocurile de studii, în căminele proprii ale universității, sunt condiții de acces și de studii individuale pentru masteranzii care solicită cazare. Programul e asigurat cu suporturi curriculare, la care masteranzii au acces. Cursurile sunt ajustate la necesitățile studenților. De exemplu, Platforma Moodle este o oportunitate în acest sens.

Standardul 7. Instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. De asemenea, dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.

Standardul 8. Instituția pune la dispoziție toate informațiile relevante și actuale pe paginile web ale Universității. Accesul la aceste informații fiind liber atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.

Standardul 9. Instituția întreprinde acțiuni de monitorizare și evaluare în scopul îmbunătățirii continue a programului de studii de master de profesionalizare Management educațional și înregistrează anumite succes în acest sens. Instituția nu dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Standardul 10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale ministerelor de resort.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 54

Președintele comisiei
de evaluare externă

Goraș-Postică Viorica

Puncte tari:

- Recrutarea și administrarea personalului academic calificat, inclusiv titulari, care asigură calitatea procesului de studii;
- Personalitățile de referință (ex.prof. V. Gh. Cojocaru), încadrate în program confirmă activitatea metodică prin publicații și prin implicarea în viața academică a universității și a facultății;
- Cercetările profesorilor de la Program, incluse în publicații științifice de referință;
- Programul de masterat plasat integral pe platforma MOODLE și administrat în mod profesionist de către coord. Programului de master, dna conf. Val-na Cojocaru, oferă perspective de dezvoltare cu impact a Programului;
- Instituția dispune de blocuri de studii reparate și modernizate cu calculatoare, de cămine proprii;
- Pedagogii afirmați ca profesioniști asigură realizarea cursurilor cu suporturi curriculare prin platforma Moodle organizată la un nivel excelent;
- Rata asigurării masteranzilor cu cămine ale instituției constituie 100%.

Recomandări:

- A se oferi dovezi documentate la criteriul legat de promovabilitate;
- Inițierea procesului de mobilitate academică printre studenți și profesori;
- Recrutarea personalului academic tânăr și diversificarea personalului academic încadrat în procesul de studii, inclusiv "încadrarea" Programului în cadrul facultății;
- Elaborarea și aplicarea Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice (este creat topicul pe site-ul instituției, dar nu există niciun document în dezbateri);
- Crearea unui set de indicatori de monitorizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii de către Comisia de Management al calității și încadrarea analizelor pe marginea respectării cerințelor date în rapoarte anuale;
- Planificarea cercetării și analiza realizării aspectelor planificate;
- Participarea cadrelor didactice în proiecte internaționale, precum Erasmus+, care ar certifica calificările deținute la nivel internațional;
- În Nota explicativă să se facă referință la obiectivele de dezvoltare din documentele de politici și nu la Codul educației. Renovarea conceptuală, teologică, curriculară, metodologică și tehnologică a învățământului, adecvat contextului european, modern în educație este un obiectiv strategic care se regăsește în documentele de politici și nu în Codul educației;
- Aprobarea cerințelor unice față de calitatea elaborării sarcinilor pentru biletele de examen;
- Elaborarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a impactului social și economic al programului, în baza unor indicatori relevanți;
- Elaborarea și aprobarea cerințelor unice față de calitatea elaborării sarcinilor pentru biletele de examen, inclusiv a gradului de complexitate a sarcinilor, astfel ca acestea să corespundă nivelului 7 ISCED;
- Documentarea eficienței modificărilor operate în curricula și planul de învățământ;
- Documentarea analizei rezultatelor evaluării programului de studii de către diferite categorii de beneficiari direcți și indirecti și a eficienței măsurilor întreprinse ca urmare a rezultatelor evaluării;
- Revizuirea calendarului organizării stagiului de practică și racordarea acestui la solicitările masteranzilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Atragerea/extinderea personalului academic din cadrul Facultății de profil în predarea cursurilor/modulelor predate în Program;
- Încadrarea cercetării profesorilor de la Program în activitatea de cercetare a Departamentului și a Facultății;
- Aprobarea taxelor de studii de către Consiliul de dezvoltare strategică;
- Descrierea în documentele curriculare a formelor de organizare a orelor de laborator și a orelor de studiu individual al studenților;
- Fortificarea aspectelor analitice ale Raportului de autoevaluare, inclusiv cu informații ce descriu respectarea și eficiența *Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*;
- Elaborarea și aplicarea mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților;
- Inițierea unei baze de date cu privire la rata de angajare a absolvenților programului.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Management educațional, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 54
		Președintele comisiei de evaluare externă	Goraș-Postică Viorica

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	21,5	13,5	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100 %	100%	100 %	92,85 %	97,72 %	96,42 %	100%	100%	91,67 %	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master **Management educațional**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Goraș-Postică Viorica

Membru: _____ Chicu Valentina

Membru: _____ Postolachi – Josan Irina

Membru: _____ Paniș Aliona

Membru: _____ Milici-Suverjan Gabriela

Membru: _____ Popescu Alexandrina Mihaela