

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 12 A ISACPSM – 12 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Viorica MOLEA

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării grupului de programe de studii superioare de master:

Cod dosar	Denumirea programului de studii	Domeniul general de studiu	Tipul programului de master	Număr de credite	Forma de învățământ
ISACPSM - 12 A	Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină	Științe ale educației	profesionalizare	90 credite ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 12 B	Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/ străină	Științe ale educației	profesionalizare	90 credite ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 25.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11-13 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2021, proces-verbal nr. 59.

Președinte: Viorica MOLEA
 Membru: Eugenia MINCU
 Membru: Elena SIROTA
 Membru: Ana GHEORGHITĂ
 Membru: Elena MALANICI
 Membru: Iulian BOLDEA



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	12
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	33
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	37

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	37
Standard de acreditare 7. Managementul informației	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	38
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	39
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	42
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	44
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	45
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	46
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	47
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	47
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	47
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	47
Concluzii generale	49
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	52

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B
---	-----------------------------------	---

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Certificat de înregistrare a UPSC nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat • Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale privind înregistrarea instituției: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, forma de organizare – instituție publică, IDNO – 1007600035769; nr.înreg. 5964 din 16.01.2013. • Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015. • Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al RM nr. 380 din 30 mai 2008 și nr. 628 din 14 iunie 2013 al Ministerului Educației al RM privind autorizația de funcționare a programelor de studii. • Hotărârea Guvernului RM nr. 130 din 07.02.2018 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din RM. • Planuri de învățământ, aprobate la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonate cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018 (rom.); nr. ISM-01 18622 din 05.09.2018 (rus.). • Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și valabilă până la 01.09.2022. • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a masurilor contra incendiilor, nr. 10/213 din 09.11.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare și cercetare cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) al Republicii Moldova. Instituția activează în condiții de autonomie universitară, deține Certificatul de înregistrare, Autorizația sanitară de funcționare și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a masurilor contra incendiilor. Programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au fost incluse în oferta educațională a instituției în anul 2008, prin autorizația Ministerului Educației și a Tineretului al RM nr. 380 din 30 mai 2008. Ambele programe de studii superioare de master sunt destinate absolvenților ciclului I, licență ce au urmat formarea inițială (limba română și o limbă străină, limba maternă (rusă/bulgară/găgăuză/ ucraineană) și o limba străină, limba maternă și limba română, limbi străine în domeniul Științe ale educației etc.), care doresc să-și dezvolte competențele în didactica limbii române ca limbă non maternă și didactica limbii ruse ca limbă non-maternă. Programele de licență din cadrul instituției au fost acreditate prin Hotărârea Guvernului RM nr. 130 din 07.02.2018. Procesul de instruire la programul de formare profesională <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> se realizează prin învățământ cu frecvență. Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studii în cadrul UPSC la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt plasate pe site-ul universității www.upsc.md.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Carta universitară, aprobată la ședința Senatului, PV nr. 10 din 28.05.2015, cap. V. Organizarea procesului didactic și managementul calității. • Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016 – 2020, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.8 din 28.04.2016. • Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.8 din 28.04.2016. • Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Filologie, aprobat CF PV nr. 2 din 8.12.2015. • Planul de dezvoltare strategică a catedrei Limbă și comunicare pentru perioada 2016 – 2020 • Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr.6 din 25.02.2016; • Politică universitară în domeniul asigurării calității, aprobată în cadrul ședinței Senatului UPSC din 27.01.2010. • Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017. • Planuri anuale de activitate ale Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), aprobate de rector sau prorectorul pentru activitatea didactică. • Planuri anuale de activitate ale Comisiei de asigurare a calității a Facultății Filologie și Istorie, aprobate la ședința Consiliului Facultății (2020, 2019, 2018). • Planuri anuale de activitate ale Comitetului de asigurare a calității a Catedrei Limbă și Comunicare, aprobate la ședința Catedrei (2020, 2019, 2018, 2017). • Raport cu privire la activitatea SACDC în anul 2018-2019 și proiectarea activităților pentru anul 2019-2020. • Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017. • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului UPSC, PV nr.6 din 25.02.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul strategic de dezvoltare instituțională include strategia de asigurare a calității educației universitare și vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, abordarea strategică a problemelor calității de către managementul de vârf al UPSC, formarea personalului angajat în managementul calității, supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității, identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților și angajatorilor. Obiectivele ambelor programe de studii: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a UPSC, Facultății de Filologie și Istorie, Catedrei de specialitate <i>Limbă și comunicare</i>. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor la programe se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Catedrei de specialitate. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății, Catedrei <i>Limbă și comunicare</i> se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție, facultate, catedră atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programului supus evaluării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	Catedra de specialitate are elaborat un plan de acțiuni cu privire la dezvoltarea programelor <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> , <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> . Programele sunt monitorizate periodic, evaluate și actualizate sistematic, pentru a răspunde plenar expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății reflectate în documente de politici și strategii naționale și instituționale în domeniul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr.6 din 25.02.2016; - Politica universitară în domeniul asigurării calității, aprobată în cadrul ședinței Senatului UPSC din 27.01.2010. - Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017. - Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității. - Regulament de activitate a Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 7 din 30.03.2017. - Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, aprobat de Senatul UPSC, PV nr.9 din 26.05.2016. - Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017. - Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată de Senatul instituției PV nr.4 din 29.11.2018. - Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senat PV nr.4 din 29.11.2018. - Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului UPSC, PV nr.6 din 25.02.2016. - Programul de audit intern în cadrul UPSC (2017, 2018, 2019). - Planuri anuale de activitate ale Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), aprobate de rector sau prorectorul pentru activitatea didactică. - Planuri anuale de activitate ale Comisiei de asigurare a calității a Facultății Filologie și Istorie, aprobate la ședința Consiliului Facultății (2020, 2019, 2018). - Planuri anuale de activitate ale Comitetului de asigurare a calității a Catedrei Limbă și Comunicare, aprobate la ședința Catedrei (2020, 2019, 2018, 2017). - Procese-verbale ale ședinței de catedră privind înlăturarea neconformităților identificate de auditorii interni (PV nr.3 din 21.12.2018; PV nr.3 din 26.11.2019; PV nr.3 din 22.10.2020). ✓ Procese-verbale ale catedrei Limbă și comunicare privind analiza calității planurilor de învățământ (PV nr.7 din 31.04.2018); rezultatele satisfacției angajatorilor vizavi de programul de master (PV nr.3 din 21.12.2018; PV nr.4 din 30.01.2019; PV nr.3 din 22.10.2020 etc.); rezultatele satisfacției absolvenților cu referire la programul de studii (PV nr.3 din 21.12.2018 etc.); opiniile studenților privind calitatea studiilor la programul supus evaluării (PV nr.3 din 21.12.2018; PV nr.3 din 26.11.2019 etc.); calitatea cursurilor predate (PV nr.3 din 26.11.2019; PV nr.8 din 23.05.2019 etc.) etc. - Raport cu privire la activitatea SACDC în anul 2018-2019 și proiectarea activităților pentru anul 2019-2020. - Rapoarte anuale ale structurilor de asigurare a calității la nivel universitar (SACDC), la nivel de facultate (CAC) și la nivel de catedră (CC). - Proces-verbal al Senatului UPSC privind evaluarea internă a programelor de studii <i>Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină</i> nr.10 din 22.06.2017. - Planul de înlăturare a neconformităților la programele <i>Didactica limbii române ca limbă non</i>
--	--



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	maternă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină, aprobat la ședința catedrei Limbă și comunicare, PV nr. 4 din 30.01.2019; nr. 3 din 22.10.2020 etc. <i>Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității (SMC)</i> cuprinde următoarele structuri: - la nivel universitar: Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă; Comisia Senatului Studii și calitate, deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității; Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), coordonează SMC la nivel instituțional, oferă suport metodologic și logistic subdiviziunilor universitare și monitorizează SMC instituțional. - la nivel de facultate: Comisia de asigurare a calității, care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate (structură a Consiliului Facultății); - la nivel de catedră: Comitetul de asigurare a calității, care asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces la nivel de catedră, calitatea programelor asigurate de catedră (structură a Catedrei). Catedra Limbă și comunicare este responsabilă de asigurarea calității programelor de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> și de procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia în coordonare cu Comisia de Asigurare a Calității la nivel de facultate, SACDC al nivel de instituție. Structurile SMC din cadrul UPSC sunt funcționale și eficiente. În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri anuale de activitate a structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional, facultate și catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese-verbale ale Senatului UPSC, SACDC, Facultății Filologie și Istorie, Catedrei Limbă și comunicare. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității: interviuri, chestionare de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de profesionalizare ale masteranzilor; chestionare de evaluare a calității cursului; chestionare de evaluare a programelor de studii de către absolvenți, fișa de evaluare a activității didactice, chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor; chestionare de evaluare a eficacității programului la ciclul II, master etc. Cca 90% din chestionare sunt administrate și prelucrate online. În baza sondajelor se întocmesc <i>Rapoarte de evaluare</i> care sunt discutate în ședințele de catedră, Consiliul facultății, SACDC, Senat. Drept rezultat al evaluărilor se întocmesc decizii, fișe de audit la program; se stabilesc acțiuni corective sau de îmbunătățire a SMC vizavi de programele supuse evaluării. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional în cadrul UPSC se realizează printr-un șir de activități, se discută: analiza calității planurilor de învățământ; curricula la discipline, rezultatele satisfacției angajatorilor, studenților, absolvenților vizavi de programe; calitatea cursurilor predate; evaluarea realizării lucrului individual de către masteranzi și procedurile întreprinse de profesori pentru eficientizarea acestuia; monitorizarea trecerii prin concurs a profesorilor; totalurile activității Comisiei, Comitetului intern de asigurare a calității etc. Comisia de evaluare constată că Catedra <i>Limbă și comunicare</i> organizează tradițional o masă rotundă <i>Studentul de azi – profesorul de mâine</i> cu participarea studenților, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor unde se pune în discuție calitatea programului supus evaluării, planul de învățământ etc., în rezultatul căreia se stabilesc acțiuni concrete corective de îmbunătățire a calității programului supus evaluării. Punctul forte al procesului de management al calității la nivel UPSC este încadrarea atât a studenților-masteranzi, cât și a specialiștilor din sistemul educațional în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, program de studii. Relevăm că evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza <i>Programului de audit intern al UPSC</i>, aprobat de rectorul instituției. Evaluarea este realizată de auditorii interni. În scopul implementării sistemului instituțional de management al calității la nivel instituțional sunt realizate sesiuni de formare a auditorilor interni în domeniul Sistemului de Management al calității (total au fost instruiți peste 20 de auditori); manageri, membri ai comisiilor și comitetelor de asigurare a calității, studenți. În anul 2017 programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au fost supuse evaluării interne. În baza deciziei Senatului a fost elaborat Planul de înlăturare a neconformităților și monitorizat procesul de înlăturare a acestora în ședințele de catedră. Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar (SACDC), la nivel de facultate (CAC) și la nivel de catedră (CC). În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar. Rezultatele SMC din cadrul UPSC sunt luate în
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	considerație la îmbunătățirea calității programului. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul SMC instituțional duc în consecință la creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	UPSC are elaborat un sistem integrat viabil de asigurare a calității în care sunt încadrate subdiviziuni la nivel de instituție, facultate, departament, secție.		
Recomandări	Stabilirea unor consultări periodice cu angajatorii, pentru corelarea rezultatelor învățării cu așteptările de pe piața muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Strategia de internaționalizare a UPSC în perioada 2019 – 2025, aprobată prin decizia Senatului UPSC (PV nr.12 din 30.05.2019) • Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cercetare Științifică și Relații Internaționale din cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV nr.12 din 30.05.2019. • Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, PV nr. 2 al ședinței Senatului din 24.11.2016. • Ordine de deplasare: A. Barbăneară, G. Topor, Sv. Dermenji, L. Petrenco etc. (or. Barcelona, Spania; or. Kiev, Ucraina; or. Maribor, Slovenia; or. Moscova, Rusia; Louvain-la-Neuve, Belgium; or. Berlin, Germania etc.). • Acorduri de colaborare dintre UPSC și Universitatea din București, România; Universitatea de Vest din Timișoara, România; Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România; Universitatea „Minin”, Nijnii Novgorod, Rusia; Universitatea Pedagogică de Stat „M.P. Dragomanov, Ucraina etc. • Proiecte de colaborare, rapoarte pe proiecte.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea constituie o componentă esențială a strategiei educaționale a UPSC, parte componentă a Planului strategic de dezvoltare instituțională a UPSC, Planului de dezvoltare strategică a Facultății de Filologie, Planului de dezvoltare strategică a catedrei Limbă și comunicare. Instituția are elaborată o strategie proprie de internaționalizare pentru perioada 2019 – 2025, aprobată prin decizia Senatului instituției. Coordonează procesul de internaționalizare a activității academice și științifice la nivel instituțional Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale. Catedra <i>Limbă și comunicare</i> susține și promovează internaționalizarea studiilor la programul <i>supus evaluării</i> prin compatibilizarea planului de învățământ și a curricula programului de studii cu programele de master în studii interculturale din cele mai prestigioase Universități din Spania, Finlanda, Rusia, România, Germania etc. (https://www.masterstudies.ro/Masterat/Studii-Interculturale/); universități cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare: Universitatea din București (program <i>Comunicare interculturală</i>), Universitatea Transilvania din Brașov (program <i>Studii lingvistice pentru comunicare interculturală</i>); Universitatea de Vest din Timișoara (program <i>Comunicare interculturală</i>); Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România; Universitatea „Minin”, Nijnii Novgorod, Rusia; Universitatea Pedagogică de Stat „M.P. Dragomanov, Ucraina etc. În total, UPSC are încheiate 69 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate. Anual pentru fiecare acord, convenție de colaborare se redactează o foaie de parcurs. Cadrele didactice care asigură programele de studii (Al. Barbăneagră, G. Topor, O. Gherlovan, Sv. Dermenji, L. Petrenco etc. sunt implicate în proiecte/programe internaționale: „<i>Către modelul universitar european de învățare continuă în Moldova – COMPASS</i>”, Erasmus+ (2018 – 2021) (coord. Instituțional Al. Barbăneagră); „<i>Consolidarea competențelor în domeniul educației pentru media în Republica Moldova</i>”, coordonat de Deutsche Welle Akademie, Finanțat de Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania (BMZ) (2020 – 2023) (coord. Instituțional Al. Barbăneagră); „<i>Integrarea cu respect pentru diversitate – învățarea simultană a limbilor română și găgăuză</i>”, realizat cu sprijinul Înaltului Comisar pentru Minoritățile Naționale al OSCE (Haga), (2018 – 2021); <i>Programului Regional de Protecție în Europa de Est</i>



Belarus, Moldova, Ucraina – Etapa a I-a și Etapa a II-a etc. În **total**, în perioada vizată, cadrele academice au fost implicate în **18** proiecte internaționale.

Titularii de curs Al. Barbăneagră, Sv. Dermenji, G. Topor, L. Petrenco, O. Gherlovan, G. Necula, L. Bejenaru etc. au participat în multiple stagii, sesiuni de formare schimb de bune practici și mobilități academice în Slovenia, Anglia, Spania, Belgia, Ucraina, România, Rusia etc., grație sprijinului proiectelor internaționale, universității. **Total**, în perioada vizată, cadrele academice au participat în **25** de sesiuni de formare profesională peste hotarele țării, iar în perioada pandemică titularii de curs au participat în formări internaționale online.

Pentru a promova tendințele internaționale în domeniul educațional, la programele supuse evaluării, Universitatea a cooptat specialiști în domeniu din străinătate, pentru predarea orelor de curs: Ludmila Bejenaru, dr. hab., prof. univ. (Universitatea "Al. Ioan Cuza", Iași, România); Gina Aurora Necula, dr. conf. (Universitatea "Dunărea de Jos", Galați, România), dar și desfășurarea workshop-urilor, orelor publice etc. cu studenții la program: Ileana Alexandra Orlich (Universitatea din Arizona, SUA); S.A. Kolobova (or. Nijni Novgorod, Rusia); Sorin Cristea (Universitatea din București, România) etc.

În vederea schimbului de experiență privind cercetările în domeniu, bunele practici de predare – învățare – evaluare la programul de master titularii de curs G. Topor, I. Țvic, O. Gherlovan, Al. Barbăneagră, L. Bejenaru, G. Necula etc. au participat la conferințe, mese rotunde internaționale, naționale cu participare internațională. Total, peste 60 de participări internaționale în perioada vizată.

În baza acordurilor de colaborare *Catedra Limbă și comunicare* a realizat o serie de activități științifice și didactice comune cu diverse instituții din străinătate, a participat în organizarea conferințelor, workshopurilor internaționale, naționale cu participare internațională: *Educația lingvistică – mijloc de promovare a dialogului intercultural și a integrării socio-profesionale* (2016); *Interdisciplinaritate și dialog multicultural* (2019); *Workshop Across cultures: Intercultural communication in a borderless world* (2020) etc.. Cadrele didactice de la program au participat în calitate de membri ai Comitetelor de organizare și Comitetelor științifice ale conferințelor internaționale și naționale cu participare internațională, workshopurilor. Total **9** activități internaționale.

Masteranzii la program se încadrează activ în cercetarea științifică participând cu comunicări la conferințe, mese rotunde, workshopuri internaționale, naționale cu participare internațională. Total, peste **33** participări ale masteranzilor în perioada de referință.

Titularii la program sunt membri ai organizațiilor, comisiilor internaționale:

- Al. Barbăneagră, O. Gherlovan: **membri** ai Consiliului public al Organizației de bază a țărilor membre ale CSI în predarea limbii ruse (Общественного совета базовой организации государственных участников Содружества Независимых Государств по преподаванию русского языка), or. Moscova, Rusia;

- Al. Barbăneagră, G. Topor: **membri** ai Consiliului științific internațional Lecturi studentești, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, România;

Al. Barbăneagră, **expert local** în proiectul internațional «Медиа Навигатор. Международная лаборатория медиаграмотности», realizat de „Международная сеть журналистов и медиа инициатив из ЕС и Восточной Европы N-OST”, împreună cu «Институт международных отношений в области культуры» (IFA), finanțat de Ministerul afacerilor externe din Germania ();

- Al. Barbăneagră, **expert** al Misiunii OIM Moldova și Biroului Relații cu Diaspora la realizarea Programului de predare a limbii române pentru copii din diasporă, realizat în cadrul Proiectului Consolidarea capacităților de dezvoltare a Moldovei prin crearea parteneriatelor dintre diasporă și țara de origine, implementat de Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), finanțat de Fondul pentru Dezvoltarea internațională OIM și în parteneriat cu Biroul Relații cu Diaspora și Ministerul Educației al Republicii Moldova;

- Al. Barbăneagră, O. Gherlovan: **membru**, Общественный совет базовой организации государственных участников СНГ по подготовке педагогических кадров (МПУ).

Cadrele didactice O. Gherlovan, G. Topor, I. Țvic, Al. Barbăneagră, L. Bejenaru, G. Necula etc., care asigură programul, au ținut cursuri, ore publice, în străinătate (România, Rusia, Spania, Belgia, Ucraina etc):

Aspectele ale formării profesionale ale titularilor de curs au fost reflectate în peste 350 publicații științifice în culegeri și reviste internaționale.

Pentru a facilita procesul de mobilitate academică incoming și outgoing planurile de învățământ la program au fost traduse în limba engleză și plasate pe site-ul universității.

Gradul de realizare a standardului	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B		

de evaluare și punctajul acordat		2	2	2
Puncte tari	Universitatea a încheiat un număr impunător de acorduri cu instituții similare de peste hotare. Titularii de curs se implică activ în activități internaționale, sunt membri ai organizațiilor internaționale, proiectelor internaționale, comitetelor științifice a conferințelor, meselor rotunde; participă în formări profesionale în afara țării etc.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016. - Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 325 din 30 aprilie 2014 privind autorizația de funcționare a programelor de studii Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină. - Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS), aprob. în cadrul ședinței Senatului UPSC din 01.02.2015. - Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, PV nr. 6 din 25.02.2016 - Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului, PV nr. 6 din 28.01.2021 https://upsc.md/wp-content/uploads/2021/03/doc_inter_reg_init_elab_monit_prog_28_01_2021_2.pdf. - Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului UPSC, PV nr.6 din 25.02.2016. - Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017. - Planul de învățământ Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonat cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018. - Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de master Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, elaborată în 2018. - Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de master Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, elaborată în 2020. - Didactica limbii ruse ca limbă nematernă și străină, elaborată în 2018. - Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de master Didactica limbii ruse ca limbă nematernă și străină, elaborată în 2020. - Hotărârea Senatului UPSC cu privire la actualizarea programului de studii Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, PV nr. 5 din 17.12.2020. - Curricula pe discipline. - Fișele la disciplinele programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au fost proiectate și aprobate în conformitate cu Cadrul European și Național al Calificărilor, documentele de referință naționale și reglementările proprii ale UPSC, expuse în <i>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii</i>, aprobat în ședința Senatului PV nr.6 din 25.02.2016. În Universitate este o metodologie privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară. În 2021 Procedura a fost actualizată, modificată și aprobată la Senatul UPSC. La elaborarea/reevaluarea/actualizarea programului de formare profesională supus evaluării s-a ținut cont de experiența europeană în domeniu, modelul unor programe similare din cadrul instituțiilor de învățământ europene cu tradiție în studiul educației.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	Conținuturile și finalitățile programului sunt în concordanță cu standardele europene de formare a unor profesioniști competenți în acest domeniu și compatibile cu Cadrul european și național al Calificărilor și cu Descriptorii de la Dublin, politicile și strategiile naționale. Constatăm că programul supus evaluării conține toate elementele proiective și structurale: Nota explicativă (profilul specialității/standardul profesional), planul de învățământ, calendarul universitar, matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs /modulelor, fișele și curricula pe discipline, suportul curricular etc. Relevăm că programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> asigură continuitatea procesului de instruire între cele două cicluri. În procesul de inițiere, dar și actualizare a programului de studii master sunt solicitate opiniile/sugestiile studenților, absolvenților, cadrelor didactice și a angajatorilor în domeniu cu privire la condițiile de învățare în instituție, calitatea planului de studii, cursurile studiate și cele care se doresc a fi regăsite în planul de învățământ, calitatea predării acestora, relația student – cadru didactic, condițiile de studii, competențele formate/ dezvoltate pe parcursul procesului de învățare etc. Opiniile/ sugestiile/ obiecțiile părților interesate cu privire la formarea profesională în cadrul programului de studii sunt reflectate în chestionare administrate de Secția Asigurare a Calității și dezvoltare curriculară, Comisiile și Comitetele de calitate, în fișele statistice privind nivelul de satisfacție a absolventului, precum și în Rapoartele CAC, CC cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților la program.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		A 2	B 2
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem de proiectare și monitorizare periodică a calității procesului educațional la nivel instituțional care se aplică eficient. În actualizarea programului sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul diverselor instrumente de evaluare. Opiniile acestora se iau în considerație la eficientizarea procesului de instruire la program.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină</i>, elaborată în 2018, 2020. - Cadrul Național al calificărilor			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă și străină</i> sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor. Caracteristicile programelor sunt în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor: durata studiilor – 1,5 ani, numărul de credite – 90, forma de organizare – învățământ cu frecvență la zi, baza admiterii – diploma de licență sau un alt act echivalent de studii, stagii de practică – obligatorii, modalități de evaluare – inițială, curentă și finală, obținerea certificării – diplomă de master, titlul obținut – master în Științe ale educației. Programele de studii asigură formarea unui spectru de competențe: transversale, generale și de specialitate la program, stipulate de Cadrul Național al Calificărilor. Prin conținuturile disciplinelor din planul de învățământ contribuie la realizarea finalităților de studii. Planificarea și finalitățile sunt în conformitate cu specificul și exigențele domeniului de formare (menționat în Fișa la program a Planului de învățământ).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
		1	1	1
Puncte tari				
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016 – 2020, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.8 din 28.04.2016. - Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Filologie, aprobat CF PV nr. 2 din 8.12.2015. - Planul de dezvoltare strategică a catedrei Limbă și comunicare pentru perioada 2016 – 2020, aprobat ședința catedrei, 2015. - Planul de învățământ Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonat cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018. - Planul de învățământ, PV nr. 6 din 21.05.2020 - Cu privire la aprobarea planurilor noi la ciclul II, master, programul: Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină; Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină. ședința Consiliul Facultății de Filologie și Istorie PV nr. 4 din 10.06.2020; ședința Senatul UPSC PV nr. 5 din 17.12. 2020. - Fișa la programul de studii /planul de învățământ Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, elaborată în 2018, 2020. - Nota explicativă a planurilor de învățământ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ sunt însoțite de Nota de explicativă în care se descrie profilul specialității/domeniului de formare profesională, concretizate în concepția formării specialistului (misiune și obiectivele programului, scop, caracteristici, competențe specifice dezvoltate în program, ocupațiile tipice pentru absolvenții programului, posibilitățile de formare ulterioară) și finalități de studiu exprimate în competențe preconizate. Obiectivele majore ale programelor de studii sunt orientate spre dezvoltarea competențelor în domeniul didacticii limbii române ca limbă nematernă, străină/ didacticii limbii ruse ca limbă nematernă, străină, în concordanță cu abordările moderne în domeniul științe ale educației. Misiunea, competențele și finalitățile programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu: standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general. Competențele, finalitățile, programelor supuse evaluării corespund planurilor de învățământ. Deținătorii diplomei de master pot aplica competențele profesionale în calitate de cadru didactic în instituții de învățământ general cu predare în limbile minorităților naționale, centre lingvistice, manager în instituții de învățământ, metodist, inspector școli, mentor etc. La sfârșitul ciclului, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică, în cadrul susținerii tezei de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului UPSC, PV nr.6 din 25.02.2016. - Planul de învățământ Didactica limbii române ca limbă nematernă și străină, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonat cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018. - Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017; - Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr.8 din 17.04.2014. - Fișa la programul de studii /planul de învățământ Didactica limbii române ca limbă nematernă
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	și străină, elaborată în 2018, 2020. • Procese-verbale ale ședințelor de catedrei de specialitate Limbă și comunicare (PV nr.6 din 15.02.2018, PV nr.3 din 26.11.2019 etc.). • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului facultății (PV nr. 4 din 10.04.2018), Senatului universității (PV nr.10 din 31.05.2018, PV nr. 5 din 17.12.2020). Rapoartele sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor, absolvenților, cadrelor didactice.								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> este elaborat în conformitate cu cerințele normative ale Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat). Programele se realizează la forma de învățământ cu frecvență și corespund unui număr de 90 de credite ECTS. Repartizarea unităților de curs din planul de învățământ duc spre realizarea obiectivelor programului de studii. Programele de master evaluate sunt structurate în patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare, evaluare. Planurile de învățământ la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> este proiectat pentru 14 ore de contact direct săptămânal. 50% din program este alocat activităților practice și cercetării. Planurile cuprind: a) unități de curs/module fundamentale (F) (20 credite), b) unități de curs de specialitate/module (S) (30 credite). c) stagiul de practică (10 credite). d) teza de master (30 credite). Numărul total de ore este de 2700 ore, inclusiv 350 ore contact direct și 2350 ore de studiu individual. În planul de învățământ sunt prevăzute 300 de ore pentru stagiile de practică (5 săptămâni) și 900 de ore pentru activități specifice în vederea elaborării tezei de master și pregătirii pentru susținerea tezei de master. Corelația dintre curs, seminar, contact direct și lucru individual este 1:3, ceea ce corespunde cerințelor formale și formative. Planurile de învățământ prevăd tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, inclusiv: evaluare curentă, evaluare finală. Toate disciplinele se finalizează cu examene. Examenul de master – susținerea publică a tezei de master. În vederea dezvoltării programelor supuse evaluării, o dată la cinci ani planurile de învățământ sunt modernizate/reactualizate, fiind consultate părțile interesate: angajatorii, cadrele didactice, studenții, absolvenții. Analiza comparativă a permis a constata continuitatea cursurilor: licență – master. Disciplinele de studiu de la licență nu se dublează cu cele de la master, din contra se urmărește dezvoltarea competențelor profesionale la ciclul II master.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	<table><tr><th colspan="2">Punctajul acordat</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>	Punctajul acordat		A	B	2	2
Punctajul acordat									
A	B								
2	2								
Puncte tari	Avizarea externă de către experții din Universitatea Al. I. Cuza, Iași, România								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Planurile de învățământ la <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, aprobate la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonat cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018. • Procese-verbale ale ședințelor de catedrei de specialitate Limbă și comunicare ((PV nr.1 din 21.09.2017; PV nr.1 din 26.09.2018; PV nr.2 din 17.09.2020 etc), Consiliului facultății, Senatului universității Cu privire la aprobarea/actualizarea curricula la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. • Curricula la Programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, aprobate la ședința catedrei Limbă și comunicare, PV nr. 1 din 17.06.2018, Consiliul Facultății Filologie și Istorie PV nr. 1 din 29.06.2018. • Biblioteca electronică universitară/Repozitoriul universitar.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia de evaluare constată că toate cursurile incluse în Planurile de învățământ la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> , <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt asigurate cu programe curriculare. Curricula disciplinară a fost elaborată în conformitate cu prevederile documentelor naționale și instituționale. În UPSC au fost elaborate cerințe unice față de elaborarea curricula, materialelor curriculare și Fișele disciplinelor. Curricula universitară are o structură tip.								
	Curricula a fost reactualizată conform noului plan 2020, iar în prima ședință de catedră, din luna septembrie 2020.								
	Structura curriculumului la fiecare disciplină conține: descrierea succintă a integrării cursului în programul de studii, conceptul, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), competențe dezvoltate în cadrul cursului, finalități, precondiții, conținuturi, strategii didactice (metode și tehnici de predare, învățare, evaluare), sugestii de organizare a activității individuale, bibliografia.								
	Curriculumul pe unități de curs, elaborat de titularul/titularii de curs duc la formarea competențelor preconizate. Fiecare disciplină de studiu reclamă un mod de organizare a conținuturilor ce ține cont atât de logica internă a științei, cât și de teoria și practica învățării.								
	Sursele bibliografice sunt actualizate anual de către titularul disciplinei și puse la dispoziția studenților. Selectarea și întocmirea listelor bibliografice la disciplină se face, prioritar, în funcție de accesibilitatea surselor bibliografice pentru studenți de la programul de studii.								
Astfel, Comisia de evaluare constată că Curricula la programele evaluate, per disciplină, reflectă tendințele în domeniu, conținutul este actualizat, corespunde specificului domeniului de formare.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B								
2	2								
Puncte tari	Toate curricula au fost reactualizate și aprobate.								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planurile de învățământ la <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, aprobate la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonat cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018. <i>Notă explicativă</i> la Planurile de învățământ. - Acte ce confirmă consultarea părților interesate/actorilor. - Instrumente de evaluare (chestionare, discuții între coordonatori și masteranzi, la stagiile de practică, tutorii de la practică. organizarea anuală a Târgului forței de muncă, în cadrul realizării proiectelor naționale cu implicarea managerilor instituțiilor de învățământ general, șefilor direcțiilor raionale de învățământ etc.). - Rapoartele sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor, absolvenților, cadrelor didactice și rapoarte de evaluare a satisfacției privind programul de studii de studenți, absolvenți. - PV anuale ale Catedrei de specialitate, Facultății privind actualizarea programului/curricula. - Baza de date a angajării absolvenților la programele supuse evaluării. - Chestionare pentru studenții, absolvenții, angajatorii. - PV ale Catedrei, Facultății, care au pus în discuție impactul social, economic al Programelor De ex.: Evaluarea Programelor de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> în conformitate cu necesitățile pieței muncii și calitatea pregătirii profesionale a studenților etc. - Acorduri de colaborare/Contracte de parteneriat între UPSC și cu instituții de învățământ general, parteneriate cu angajatorii absolvenților (instituții de învățământ secundar general) și cu furnizorii de candidați (liceele și colegiile din țară) etc. - Convenții-cadru, acorduri de colaborare.
Constatări făcute în timpul procesului	Pregătirea specialiștilor la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> are un caracter fundamental, aplicativ și multidisciplinar, orientat pe dimensiunea umanistă a specialității. Formarea profesională este axată pe dezvoltarea competențelor de specialitate, sociale,

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	
de evaluare externă		psihopedagogice și personale. În contextul politicilor educaționale noi, programele <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină/ Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> sunt unice pe piață. Denumirea și conținutul disciplinelor din plan demonstrează acest fapt, ambele fiind orientate spre piața muncii, specificându-se aspectul inter și transdisciplinar al cursurilor. Programele au un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului: asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul științe ale educației, implicit asigură formarea absolvenților de calitate, care contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării, completează locurile vacante în instituțiile respective și asigură funcționalitatea lor prin noi abordări, noi viziuni asupra educației, contribuie la dezvoltarea politicilor educaționale la nivel național etc. Absolvenții programelor de Master sunt angajați, de regulă, în funcții de profesori de limba și literatura română/rusă în instituții cu predare în limbile minorităților naționale, centre lingvistice, dar pot ocupa funcții de manager, metodist, mentor etc. Angajatorii recunosc că competențele absolvenților la program corespund cerințelor pieței muncii, cerințelor înaintate față de specialiști în domeniu. Impactul social și economic al programelor de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> este unul semnificativ, întrucât sunt axate pe dezvoltarea, prin aprofundare, extindere, integrare și inovație, a unui sistem de competențe transversale, generale și specifice profesionale necesare unui cadru didactic competent pentru a preda limba română ca limbă nematernă în învățământul <i>liceal</i>, o condiție obligatorie a documentelor normative la nivel național. Programele de studii sunt orientate spre realizarea tendințelor științelor educației, realităților actuale (lipsa acută de cadre didactice de limba română în instituții cu predare în limbile minorităților naționale), vizând în special strategiile didactice, care se referă la abordarea disciplinelor limba română în medii inter-/pluriculturale. Programele de master supuse evaluării sunt dezvoltate prin programe de doctorat, care extind posibilitățile de formare și aprofundare profesională în domeniul științelor educației. În perioada de referință au continuat studiile de doctorat masteranzii: T.Untilă, L.Gălușcă etc.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			3	A	B
				3	3
Puncte tari		Programul are un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului: asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul științe ale educației			
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Programele de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i> • Planuri de învățământ 2020 • Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020) • Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015) • Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016) • Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului); Planul-cadru pentru studii superioare • Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza sistemului național de credite de studiu, 2016 • Planul de învățământ al programului de studii (http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/)
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	• Orarul la ciclul II Masterat spec. <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>: 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020 • Planul de învățământ pe semestre/ani de studii etc. (Anexa 3.1) • Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților (2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020) • Registru de evidență a consultațiilor (2018-2019; 2019-2020; 2020-2021) • Proces-verbal nr. 6 din 26.03.2019 – Despre aprobarea suportului de curs la Сравнительное литературоведение: из опыта сравнительно-типологического анализа (пособие для мастерандов) etc. (Anexa 3.2) • Interviu cu echipa managerialăAsistența la ore de limba română (în cadrul practicii pedagogice de masterat)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de regulamente interne privind organizarea procesului de studii pe care le implementează și monitorizează prin structurile desemnate. Procesul de predare-învățare la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> presupune: ore obligatorii, opționale; ore de curs, seminar, laborator; ore de contact și lucrul individual etc., având drept reper documentele sus-nominalizate. <i>Curriculum pe discipline</i> are o structură bine definită, relevantă scopului de instruire (integrarea cursului în programele de studii, competențe dezvoltate, finalități, metode și tehnici de predare-învățare, strategii de evaluare etc.), ceea ce manifestă o bună pregătire a cadrelor didactice. <i>Suportul curricular</i> presupune o totalitate de suporturi elaborate în varianta electronică, prezentate în power-point (online și offline). Sunt prezente suporturi de curs, cercetări, articole științifice care vin în sprijinul studiului individual realizat de către masteranzi. Suporturile curriculare sunt accesibile pentru discipoli, fiind distribuite în variantă electronică pe platforma Moodle sau în Repozitoriul universitar. Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ, la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, sunt descrise în curricula disciplinară, în care se specifică: <i>unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare. Procesul de predare – învățare – evaluare presupune</i> frecvență la zi, care este organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS. Forma de învățământ la zi implică ore de contact direct și lucru individual în raportul 1:3. Anual, sunt semnate Contracte de schimb interuniversitar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România și Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Posibilități de formare psihopedagogică extracurriculară pentru absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• <i>Curriculum pe discipline</i> platforma Moodle • Suport curricular: Repozitoriul universitar: http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ • Portofolii, referate științifice, prezentări power-point, studii de caz etc. (Anexa 3.1) • Chestionare. Nivelul de satisfacție a masteranzilor și analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor: analiza chestionarelor etc. • Proces-verbal nr.6 din 26.03.2019 – Aprobarea suportului de curs (masterat) etc.) (Anexa 3.2) • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei <i>Limbă și Comunicare</i> din 09.11. 2017 – Despre deschiderea laboratorului lingvistic; Despre planul de activitate a Clubului de discuții; Despre grupele de formare continuă și recalificare • Proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei <i>Limbă și Comunicare</i> din 21.12. 2018 - Despre formare continuă. Modalități de organizare și evaluare a lucrului individual al formabililor • Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei <i>Limbă și Comunicare</i> din 30.01.2019 - Despre nivelul de satisfacție a masteranzilor și analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor: analiza chestionarelor
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	• Avize externe la planurile de învățământ (Kazahstan etc.) • Interviu cadre didactice • Interviu studenți • Curricula la discipline • Asistența la ore, Limba română, clasa a 5-a (practica pedagogică de masterat)								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Centrarea pe student este vizibil prezentă în implementarea formelor și a modalităților de organizare, evaluare a studiului individual (la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>), descrise în curricula disciplinară: <i>unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare</i>. Ghidarea directă a activității individuale a masterandului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, referatelor științifico-praxiologice, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către masteranzi etc. Curricula disciplinară în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în Repozitoriul bibliotecii universitare (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/) pentru accesul tuturor masteranzilor. Un rol benefic îl au <i>Chestionările</i> completate de către masteranzi (2 ori per an), ale căror rezultate, ulterior, sunt folosite întru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. De asemenea, sunt prezente dovezi care atestă acordarea suportului individual masteranzilor (consultații, consiliere, activități de tutorat pentru grupele academice), spre exemplu: <i>Registrul de evidență a orelor de consultație și a activităților de ghidare a lucrului individual al studenților, masteranzilor și formabililor</i> etc.). În registre este consemnată nota masteranzilor pentru lucrul individual realizat care se ia în considerare în stabilirea mediei finale. Centrarea pe student presupune nu doar formări profesionale, dar și formări ale personalității specialistului în domeniu în perspectiva angajării acestuia în câmpul de muncă. În timpul interviului cu cadrele didactice implicate la realizarea programelor de studii s-a constatat că preponderent sunt utilizate următoarele metode: studiu de caz, brainstorming, G-P-P (gândește, perechi, prezintă), metoda proiectelor etc. Masteranzii au menționat că metodele de predare-evaluare utilizate de titularii cursurilor le permit asimilarea facilă a materialului. În timpul vizitei la instituție s-a constatat că masteranzii sunt la etapa de realizare a stagiului de practică pedagogică. Au fost realizate asistări online la 4 ore realizate de masteranzii Curechi Valentina și Ana Colibaba. S-a constatat o implementare la nivel de metode de predare-învățare. În perioada pandemică, titularii de curs și-au ajustat metodele de predare și evaluare la cerințele impuse de autoritățile publice și instituționale.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table><tr><td rowspan="3">1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;</td><td rowspan="3">Ponderea (puncte)</td><td colspan="2">Punctajul acordat</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		A	B	3	3
1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)			Punctajul acordat					
				A	B				
		3	3						
Puncte tari	Centrarea metodelor de predare-învățare, inclusiv pe organizarea și pe funcționarea <i>Laboratorului lingvistic</i> (prezența planului de activitate a Cenaclului) Analiza, din perspectiva implementării a metodelor de predare-învățare, a Chestionarilor completate de către masteranzi. O atenție deosebită acordată mecanismelor și procedurilor privind calitatea academică (educație și cercetare).								
Recomandări	Acordarea unei atenții sporite ajustării obiectivului <i>centrarea pe student</i> în condiții pandemice.								
Arii de îmbunătățire obligatorii									

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf • https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2019/12/univ_doc_intern_reg_nr13_13_06_2019.pdf • Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016) • Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online: Moodle, repozitoriu: http://dir.upsc.md:8080/xmlui/
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	• Orarul de pe site: http://orar.upsc.md/ • Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare • Săli de curs (bl. 1:101, 207; bl. IV: sala 4; bl. 2: sala 18, Clasa Viitorului dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. • Dezvoltarea abilităților, nivel cadre didactice: utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare; de utilizare a tablei interactive; aplicarea Gsuite; parcurgerea cursurilor de Alfabetizare digitală; aplicarea platformei Moodle, cu obținerea certificatelor respective etc. (Anexa 3.6) • Procesul-verbal nr. 8 al ședinței de catedră online din 23.04.2020 – Despre realizarea instruirii la distanță (online) pe diverse platforme. • Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 30.01.2019 - Despre extinderea numărului de cursuri plasate pe platforma MOODLE • Interviu cadre didactice • Interviu echipa managerială • Interviu studenți								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În organizarea și realizarea procesului de studii la programele Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină sunt utilizate instrumente TIC și platforme educaționale la toate cursurile: <i>Teoria și praxiologia didacticii limbii române/ruse ca limbă nematernă, Abordarea interculturală a procesului didactic, Abordarea didactică a textului literar, Didactica limbii române/ruse în învățământul primar și preșcolar, Psihologia educației interculturale</i> etc. Cadrele didactice dispun de competențe digitale necesare utilizării instrumentelor TIC: Google MEET, G-Suite, Moodle, Jamboard, Padlet, Canva etc. Instituția a sprijinit corpul profesoral-didactic prin organizarea de formări Datele prezentate de instituție în tabelul 3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC sunt veridice.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table><tr><td rowspan="3">1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;</td><td rowspan="3">Ponderea (puncte)</td><td colspan="2">Punctajul acordat</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2
1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte)			Punctajul acordat					
				A	B				
		2	2						
Puncte tari									
Recomandări	Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor TIC în condiții pandemice.								
Arii de îmbunătățire obligatorii									

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Planul de învățământ al programului de studii (http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/) • Curriculum pe discipline http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ • Suport curricular • Portofolii, referate științifice, prezentări power-point, studii de caz etc. (Anexa 3.1) • Calendar universitar • Orar, ciclul II Masterat, spec. Educația lingvistică și comunicarea intercultural: 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020 • Plan de învățământ pe semestre/ani de studii etc. (Anexa 3.1) • C A T A L O G. Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților (2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020) • Registru de evidență a consultațiilor (2018-2019; 2019-2020; 2020-2021) • Site www. upsc.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție s-a constatat că aceasta dispune de orar pentru activitățile didactice, orar pentru sesiunile de evaluare. Instituția și-a ajustat în perioada pandemică calendarul universitar și orarul activităților la cerințele MECC. Orarul este aprobat de către Decanul Facultății de Filologie și Istorie și de către Prorectorul pentru activitatea didactică.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014) - Regulamente/proceduri instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică: https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_org_reg_prac_25_02_2016.pdf - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master, 2016) - Planuri de învățământ (Stagiu de practică de masterat 10 credite) - Tabelul 3.1. Ponderea orelor de practică în volumul total de ore în Planul de învățământ Educația lingvistică și comunicarea interculturală (ro/ru) (90 de credite) - Demers repartizare stagii practice (01.03.2016-08.03.2016; 03.02.2020-06.03.2020(ro); 03.02.2020-06.03.2020(ru)) - Rapoarte conducători (ro/ru) (4) (PROCES-VERBAL nr.6 din 18.02.2020; PROCES-VERBAL nr.5 din 21.02.2019; PROCES-VERBAL nr.6 din 15.02.2018 (Anexa 3.8)) - Interviu masteranzi - Interviu coordonatori - Scrisori de mulțumire.						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică, preconizate pentru masteranzi (programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>) au drept suport documentele sus-nominalizate, sunt în concordanță cu Planul de învățământ și sunt prezente obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare. Scopul stagiilor de practică rezidă în verificarea corelării și aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de către masteranzi cu activitatea practică aferentă specializării; înțelegerea mai bună a modului de funcționare a proceselor și sistemelor din domeniul de cercetare studiat etc. Practica de master se organizează prioritar la unități-baze și, ca excepție, la catedra de Limbă și Comunicare, în conformitate cu tema tezei de master. De asemenea, stagiul practic presupune elaborarea și implementarea aspectelor aplicative ale tezei de master: realizarea experimentului de constatare; prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale; proiectarea și/sau realizarea experimentului de formare; analiza rezultatelor formative; elaborarea de concluzii și recomandări etc. Programul de instruire a stagiului implică următoarele activități: selectarea instituțiilor de aplicație; repartizarea masteranzilor; organizarea și desfășurarea conferinței de inițiere în stagiul de practică; evaluarea portofoliilor masteranzilor-stagiari; organizarea și realizarea conferinței de totalizare a stagiului de practică. Perioada unui stagiu practic prevede elaborarea și implementarea aspectelor aplicative ale tezei de master: realizarea experimentului de constatare; prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale; proiectarea și/sau realizarea experimentului de formare; analiza rezultatelor formative; elaborarea de concluzii și recomandări etc.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică (MECC, ca reprezentant al instituțiilor de învățământ general) • Acord de colaborare încheiat între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași (1/15/2015-1/15/2021) • Peste 36 de Acorduri de colaborare în desfășurarea (documente veridice) • Documente subordonate Acordurilor: contracte referitoare la realizarea stagiilor de practică (Contractul nr. 507 privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților, ciclul I – Licență; Ciclul II – Masterat (model); Acceptare stagiu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași nr. 01-12/749 din 12.09.2018, 17-28 septembrie 2018 (9 studenți); Acceptare stagiu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași 11-30 septembrie 2017 (11 studenți) • Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei <i>Limbă și Comunicare</i> din 30.01.2019 - Despre aprobarea planului de acțiuni orientate spre consolidarea parteneriatului UPSC - instituții de învățământ preuniversitar.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de acorduri suficiente pentru realizarea stagiilor de practică. Masteranzii își pot realiza stagiul de practică în instituțiile de profil, în care activează. În timpul vizitei la instituție, au fost examinate conținutul acordurilor și termenul de valabilitate al acestora.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari	Realizarea stagiilor practice în instituțiile de învățământ general în care activează masterandul			
Recomandări	Diversificarea relațiilor cu mediul socio-economic prin instituirea, de comun acord, a unor programe de internship pentru studenți; acestea ar deschide și posibilitatea diversificării tematicilor pentru tezele de master.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Metodologia examenului de finalizare: • Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC: • Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de masterat: • Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master etc. • Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016 (Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor de către masteranzi) • Tabel 3.2. Raportul procentual privind promovarea examenelor de masterat • Tabelul 3.3. Metode de evaluare curentă și sumativă la disciplinele Programului de masterat • Programul <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și Programul <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> • Registrele grupelor academice • Registru de evidență a consultațiilor (2018-2019; 2019-2020; 2020-2021) • Raport final cu privire la activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de master la Facultatea Filologie, specializarea: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină, învățământ cu frecvență la zi, în anul universitar 2017-2018</i> • ОТЧЕТ о результатах работы ГЭК по защите дипломных работ на мастерате по специальности «Educație lingvistică și comunicare interculturală (rus)» и по спец. «Didactica limbii ruse ca limba maternal / străină» на филологическом факультете госпедуниверситета им. И. Крянгэ. Сроки работы ГЭК: 26 января 2018 г. и 31 января 2018 г. • Raport final cu privire la activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de master la Facultatea Filologie, Programul de studii: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină, învățământ cu frecvență la zi, în anul universitar 2018-2019</i> • Raport privind activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de masterat la Facultatea de Filologie și Istorie, în anul universitar 2019-2020
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	• Interviu cadre didactice • Interviu masteranzi • Teste de evaluare • Teze de master (Radu Galina, Rodica Sajin, Cojuhari Inga) • Portofolii ale masteranzilor (Cracovscaia Iulia, Volcova Irina, Zaporozan Eugenia etc.)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a competențelor studenților la masterat, la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> în cadrul UPSC are drept suport documentele reglatorii sus-nominalizate. Modalitățile de evaluare sunt următoarele: a) <i>evaluare curentă</i>: testare, prezentare, eseu, referat, studiu de caz (individual sau în grup); <i>evaluare finală</i>: examinare orală, examinare în scris, teză/proiect; <i>forme specifice de evaluare</i>: expoziție, portofoliu etc. Este prevăzută și procedura de contestare în concordanță cu regulamentele în vigoare. Rezultatele evaluărilor curente sunt transferate în catalog pe pagina disciplinei și pe pagina evaluărilor. Rezultatele evaluărilor sunt monitorizate în cadrul ședințelor catedrei. În ședințele de catedră se face analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de master. În Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezei de masterat, în concluzii sunt evidențiate: buna pregătire a absolvenților, corespunderea competențelor și abilităților formate obiectivelor stipulate în Cadrul calificărilor, obiectivelor programului de studiu etc. (Raportul președintelui Comisiei de evaluare a tezei de masterat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Menționări ale președinților Comisiilor de evaluare a tezei de masterat despre buna pregătire a absolvenților, despre corespunderea competențelor și abilităților formate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Regulament privind măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019) • Regulamente/proceduri interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice • Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master etc. • Procesul-verbal nr. 8 al ședinței de catedră online din 23.04.2020 - Despre rezultatele practicii de masterat la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> • Interviu masteranzi • Interviu coordonator de program • Interviu coordonatori stagii de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a competențelor studenților la masterat, la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> în cadrul UPSC are drept suport documentele reglatorii sus-nominalizate. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică sunt monitorizate în cadrul ședințelor de catedră. De asemenea, în cadrul ședințelor de catedră se face analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de master. În timpul interviurilor, s-a constatat că la evaluarea stagiilor de practică sunt invitați și reprezentanții bazelor de practică. Coordonatorii stagiilor de practică monitorizează cu atenție activitatea masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV nr. 2 aprobat în ședința Senatului din 01.10.2020. - Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 17 din 31.03.2016. - Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 30.10.2014. - Planurile de învățământ la <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, aprobate la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, PV nr.10 și coordonat cu MECC al RM cu nr. ISM-01 18625 din 05.09.2018. - Planurile de înmatriculare, Ciclul 2, Master (2016-2020). - Metodologia UPSC privind admiterea la studii, Ciclul II, Master. - Rapoarte anuale ale comisiei de admitere: - Ordinul rectorului UPSC de înmatriculare la programele ciclului 2, Master. - Ordine de absolvire a programelor: Ordin nr. 124-st din 10.02.2016; Ordin nr.64-st din 22.12.2017; Ordin nr. 69- st din 25.01.2018 etc. - Procese-verbale ale ședințelor catedrei Limbă și Comunicare, PV nr.1 din 26.09.2018 Despre rezultatele admiterii la programele de studii asigurate de catedră, etc.), Consiliului Facultății Filologie și Istorie; PV nr.1 din 22 octombrie 2020 Despre rezultatele admiterii la programele Facultății de Filologie și Istorie etc., și Senatului UPSC. - Spoturi publicitare Admiterea – 2015/2020 pentru candidații la studii în UPSC; - Facebook pagina Catedra Limba și Comunicare; - Traseul caravanei de promovare a imaginii UPSC; - Dinamica contingentului la programul de masterat (a rezultatelor înscrierii la programele - Registru de evidență; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu absolvenții și cadrele didactice;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru recrutarea și admiterea candidaților la programele de master evaluate UPS „Ion Creangă” a elaborat o politică proprie, care este aplicată în mod transparent și riguros. În procesul evaluării, Comisia a studiat documentele normative elaborate de UPSC în vederea organizării procesului de admitere și a respectării principiului egalității șanselor pentru toți candidații. Admiterea la programele supuse evaluării se efectuează pe bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional. Informațiile detaliate despre metodologia UPSC privind admiterea la studii Ciclul II, Masterat, numărul de locuri vacante, orarul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, fișa programelor de studii, broșuri și pliante etc. sunt plasate pe Pagina site-ului universității <i>Admitere</i>. Înscrierea la programele de master se efectuează în baza Planului anual de înmatriculare, aprobat de Senatul UPSC, coordonat cu MECC în bază de buget/contract. Masteranzii înscriși la studii, prin contract, completează și semnează Contractul de studii unde sunt stipulate drepturile și obligațiile părților contractante etc. UPSC analizează rezultatele campaniei de recrutare, nivelul de acoperire a locurilor la buget și contract și trasează activități de viitor. Rapoartele Comisiei de admitere sunt plasate pe site-ul universității, fapt ce asigură transparența procesului de recrutare și admitere a studenților la UPSC. UPSC are elaborată și o strategie de promovare a programelor de master. Comisia a luat cunoștință de programele catedrei/facultății/universității în ceea ce privește organizarea Târgurilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	
	de carieră, Săptămânii ușilor deschise, campaniilor publicitare și promoționale etc. Catedra Limbă și Comunicare menține o legătură strânsă cu absolvenții și potențialii candidați ai programelor de master prin organizarea meselor rotunde, Workshop-uri tematice, Master-class-uri etc. Astfel, anual, catedra în colaborare cu Centrul de Formare Continuă organizează mese rotunde cu invitarea cadrelor didactice din instituțiile preuniversitare (<i>Studentul de azi – profesorul de mâine</i>) la care sunt puse în discuție programele de studii la Licență, Master și formare profesională continuă pentru respectarea continuității instruirii; întruniri didactico-științifice, conferințe științifice cu participarea masteranzilor, invitarea masteranzilor-absolvenți în calitate de formatori la cursurile de formare profesională continuă (L.Costru, Iu. Bobrova, V. Roșcovanu, N. Damian.), recenzenți la ghiduri și programe de master, membri ai comisiilor de examinare etc. (L.Gîrleanu, E.Guțu, L.Frunze, O.Leașenco etc.). Informații utile despre programele de master supuse evaluării sunt plasate pe conturile Facebook și Twitter, pe site-ul universității (https://www.upsc.md/ro/), pagina web a facultății, grupuri/forumuri din domeniu etc. La UPSC se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail. Formarea grupelor de masteranzi pe parcursul existenței programelor supuse evaluării demonstrează eficiența eforturilor instituției privind promovarea programelor de masterat <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>: 2015-2016 – 14; 2016-2017 – 10; 2017-2018 – 10; 2018-2019 – 8; 2019-2020 – 13; 2020-2021 – 13.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari	Universitatea are elaborată o strategie eficientă de recrutare și admitere a studenților pe care o aplic în mod transparent și riguros. În vederea promovării programelor de master și a recrutării masteranzilor la programele de studii, UPSC întreprinde, în mod continuu, variate activități cu caracter atât publicitar, cât și științifico-didactic: vizite în teritoriu, întâlniri cu Direcțiile generale de învățământ, mese rotunde, conferințe etc.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 17 din 31.03.2016. - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul II, studii superioare de master. - Programul de incluziune educațională a persoanelor cu CES, discutat și aprobat la ședința Consiliului facultății, PV nr. 2 din 23.10.2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismele de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii sunt stipulate într-un șir de acte ale UPSC, plasate pe site-ul instituției. Astfel, 1) Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, 2) Persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat sunt scutite de la plata taxei de înscriere la concurs, 3) Studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Totodată, universitatea oferă posibilitate cadrelor didactice care asigură programele de master să participe în programe de dezvoltare profesională/formare continuă în vederea realizării demersurilor incluzive (C.Calaraș, L.Petrenco, S.Dermenji, A.Barbăneagră, G.Topot, M. Pleșca, A.Curacițchi etc.). Astfel, profesorii sunt pregătiți pentru a organiza și a realiza un proces educațional care creează acces și participare reală a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. La Facultatea de Filologie și Istorie a fost elaborat <i>Programul de incluziune educațională a persoanelor cu CES</i>, discutat și aprobat la ședința Consiliului facultății (proces-verbal nr. 2 din 23.10.2018), care prevede: sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, marcajul galben, orele în sălile de la etajul 1; stabilirea unui

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suporturilor de curs etc. La nivel de universitate sunt săli dotate cu aparataj special trackball mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de persoane cu CES (dizabilități vizuale, locomotorii etc.) unde studenții pot beneficia de suport personalizat: consultații individuale, sarcini individualizate etc. UPSC are amenajată o sală specială pentru persoane cu nevoi speciale (bloc 2, sala 19), dotată cu echipament corespunzător. Accesul persoanelor cu CES este facilitat de rampe, la etaje sunt indicatoare iluminate, iar treptele sunt marcate cu culoare galbenă. Până la momentul actual, persoane cu cerințe educaționale speciale nu au solicitat înmatricularea la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	În vederea recrutării și admiterii studenților din grupurile dezavantajate, UPSC întreprinde diverse măsuri care prevăd: - elaborarea documentelor de acces a grupurilor dezavantajate/incluziune educațională a persoanelor cu CES; - formarea profesională a cadrelor didactice instituționale în vederea realizării demersurilor incluzive; - dotarea spațiilor cu aparataj special pentru persoanele cu CES etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în ședința Senatului 25.02.2016. • Regulament instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS din 25.02.2015. • Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master. • Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 10 din 16.06.2016. • Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017. • Suplimente la Diploma de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Condiția esențială de promovare în următorul an de studii este stipulată în Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS și prevede acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor programului. La Ciclul II, Master, programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 30 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. La încheierea studiilor superioare, masteranzii susțin public teza de master. Din discuțiile cu masteranzii și cadrele didactice s-a constatat că repartizarea tezelor, tematica și procesul de elaborare a cercetării este democratic, transparent, etapizat. Astfel, masterandul încheie un Plan calendaristic de realizare a tezei de master, semnat de conducător și masterand. La ședințele catedrei sunt puse în discuție subiecte legate de nivelul de realizare a tezelor și rezultatele programului Antiplagiat și a presusținerii. La susținerea publică sunt invitați și reprezentanții angajatorilor (directori de licee, reprezentanți ai DGÎ etc.). Masteranzii care realizează obiectivele programului de mașter și susțin cu succes teza primesc titlul de master în Științe ale Educației, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de mașter, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	Comisia constată că procentul de promovabilitate pentru ultimii 5 ani este înalt, cu o rată de abandon reală la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> este – 89,98%. Au fost constatate cele mai frecvente motive de exmatriculare care sunt dictate de cele personale. De cele mai multe ori este vorba despre: a) înmatricularea la studiile de master peste hotare; b) plecarea peste hotare cu familia, c) probleme de sănătate/concediu de maternitate. Motivele de exmatriculare sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră și sunt trasate măsuri de diminuare a acestui număr. Printre acestea menționăm: 1) menținerea legăturii cu masterandele care au ieșit în concediu de maternitate pentru revenirea la curs; 2) elaborarea unor programe de studiu individual; 3) elaborarea suporturilor de curs online etc.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	<table><tr><td colspan="2">Punctajul acordat</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>	Punctajul acordat		A	B	2	2
Punctajul acordat									
A	B								
2	2								
Puncte tari	Menținerea unei rate înalte și reale de promovabilitate a studenților la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> (89,98%).								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Planul strategic al UPSC 2015 – 2020. • Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău PV. nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016 • <u>Regulamentul de activitate a Departamentului de Relații Internaționale și Management al Proiectelor, aprobat la ședința Consiliului administrativ din 19.01.2011.</u> • Acorduri de colaborare • Certificat de mobilitate L.Șatravca. • Informații de pe Site universității. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice. • Discuții cu foștii formabili. • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC întreprinde pași concreți în vederea stimulării, încurajării și susținerii mobilității academice. Procesul de mobilitate a studenților UPSC este reglementat de Planul strategic al UPSC, Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău. Documentele prevăd strategii de optimizare a mobilității academice și acțiuni de informare și consiliere realizate de Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate. Aceste subdiviziuni organizează ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, informează despre modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc. În vederea îmbunătățirii mobilității academice universitatea a inclus în Planul universitar următoarele acțiuni: încurajarea învățării limbilor străine într-un context de actualitate, de percepere a specificului cultural și de comunicare, specific mobilității ce caracterizează piața muncii în spațiul Uniunii Europene; modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu alte universități etc. Informația despre posibilitatea de participare în mobilitate academică este adusă la cunoștința studenților UPSC prin plasarea pe site-ul universității a ofertelor, condițiilor, termenelor etc. S-a subliniat faptul că mobilitatea academică a masteranzilor în cadrul programelor și perioadei supuse evaluării este practic irealizabilă, deoarece: - practic toți masteranzii sunt angajați din sistemul de învățământ general, fapt ce nu le permitea realizarea unei formări fără modificări în contractul de muncă/ nu puteau obține permisiunea managerilor școlari; - programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	limbă nematernă, străină sunt unice în RM, de aceea nu a fost posibilă o mobilitate academică internă; - în perioada supusă evaluării nu era discutată/acceptată posibilitatea unei mobilități on-line. La moment, odată cu implementarea studiilor în regim on-line, universitatea a stabilit deja instituțiile de peste hotare în care, în regim on-line, masteranzii vor realiza formări la programele, compatibile cu cele pe care le oferă UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	A
			B
		1	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Fortificarea componentei de maobilitate a studenților		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2015. • Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în ședința Senatului 25.02.2016; • Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 30.03.2017. • Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creanga” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016. • Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: Susținerea tezelor de Licență/Master, aprobată în ședința Senatului din 21.05.2020 • Regulament de organizare și funcționare a Cancelariei din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.03.2019. • Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea activității Secției Resurse Umane din Cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019. • Ordine de conferire a titlului. • Diplome și suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului (Butucel N., Dumbrăveanu T., Borodin E., Celik A. etc) • Registrul de eliberare a actelor. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice. • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile superioare Ciclul II, Masterat, la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> se finalizează cu acordarea titlului <i>Master în Științe ale Educației</i> și cu eliberarea diplomei universitare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> din cadrul UPS „Ion Creangă” se face în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Modelul actelor de studii emise de UPSC (conținutul, formatul) sunt în corespundere cu Hotărârile Guvernului RM, cu ordinul MECC. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. În diploma de master se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală. UPSC duce o evidență riguroasă a eliberării diplomelor, prin semnarea absolventului în Registrul de eliberare a actelor care se păstrează la Secția Managementul Procesului de Instruire. Diploma de studii superioare de master atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul III, Doctorat. CertIFICATELE academice, curricula/fișele de studiu se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Codul Muncii, - Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; - Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în UPSC, - Regulamentul intern al UPSC (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/); - Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice pentru anul de studii (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/); - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic (Anexa 5.5); - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic la programul de studii (Anexa 5.3); - Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 (Anexa 5.7); - Contractul individual de muncă; - Fișa de post. - Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. - Dosarele personalului angajat la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu echipa managerială, am constatat că angajarea personalului academic la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> se face în conformitate cu cadrul legal, precum și cu regulamentele instituționale interne, încheindu-se un contract de muncă cu cadrul didactic și stabilindu-se fișa postului acestuia. Cadrele didactice tinere sunt identificate încă din timpul studiilor, fiind angajate în diverse proiecte, inclusiv în cele doctorale. De asemenea, sunt oferite diverse facilități, precum asigurarea cu cămin, condiții de trai și de salarizare atractive. În același timp, acestea sunt încadrate în mobilități academice, în special, tinerii cercetători. Referitor la Fișa postului, comună pentru funcția de conferențiar și de profesor, am fost informați că diferențele dintre acestea țin doar de numărul de ore, care la profesor este mai mic. La programul de studii evaluat sunt implicate cadre didactice titulare și prin cumul intern în proporție de 100%. Cadrele didactice angajate la realizarea programului au vârste între 35-65 de ani. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 an de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studii se păstrează la Departamentul resurse umane. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii se realizează în conformitate cu reglementele interne și externe. Procesul de studiu la programul <i>Educația lingvistică și comunicare interculturală (ro/ru.)</i> este asigurat de personalul academic calificat, competent, specialiști notorii în domeniu, recunoscuți pe plan național și internațional. Personalul didactic îmbină reușit experiența didactică cu stagiul de lucru bogat în domeniu. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de masteranzi la programul de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> constituie 1:3,29 (7 cadre didactice și 23 masteranzi). La programul de studii <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> – 1: 2,75 (8 cadre didactice și 22 masteranzi).		
Gradul de realizare a	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B		

standardului de evaluare și punctajul acordat	În vigoare;	2	A	B
			2	2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări	Stabilirea unor mecanisme clare de angajare a cadrelor didactice tinere venite din afara instituției.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Calificarea profesională a personalului academic (tabel, Anexa 5.6) - Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, anul de studii 2020-2021 (tabel; Anexa 5.7) - Dosarele personalului angajat la programul de studii. - Fișa postului; - Vizita la Departamentul Resurse umane.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de formare profesională la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> este asigurată de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punctul de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. În urma examinării dosarelor personalului academic la SRU s-a constatat corespunderea în totalitate (100%) a calificării profesionale a cadrelor didactice. Astfel 100% din cursurile teoretice din planurile de învățământ de la programul de studii sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifico-didactice, de asemenea, și seminarele sunt asigurate 100% de cadre didactice cu titluri științifice sau științifico-didactice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.		A	B
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;	2	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	A	B
Puncte tari	Asigurarea, în proporție de 100%, cu cadre didactice calificate.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (pp. 15 – 16) - Planul de acțiuni 2016 – 2020, - Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău (aprobat PV nr.3 din 25.10.18) (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/), - Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale Facultății de Filologie și Istorie - Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Limbă și comunicare (PV nr.1 din 21.09.2017, PV nr.1 din 26.09.2018, PV nr.1 din 19.09.2019, PV nr.2 din 17.09.2020).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor cu personalul academic, cu echipa managerială, am stabilit că UPSC dispune de multiple și diverse modalități privind dezvoltarea personalului academic universitar: cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri anuale, cursuri MOODLE, organizate de CGCC: De asemenea, cadrele didactice de la programul evaluat, <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, beneficiază de formări în cadrul republicii și peste hotarele ei (peste 100 de stagii de formare continuă și/sau de documentare). În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare au fost elaborate suporturi curriculare la disciplinele programelor vizate. O atenție deosebită este acordată și cadrelor didactice tinere, care beneficiază de multe facilități și avantaje la început de carieră. Sunt încadrați în diverse activități de formare, în diverse proiecte, stagii; au la dispoziție un Centru de consiliere și ghidare în carieră, ca să-și sporească abilitățile și competențele profesionale Toate cadrele ce asigură programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC. Aceasta le permite în calitate de formatori naționali să participe cu comunicări consistente la diverse întruniri metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Participarea cadrelor didactice titulare în stagii, workshopuri, traininguri de formare naționale și internaționale (România, Germania, Belgia, Ucraina, Rusia, Slovenia, Estonia)		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior; <u>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice</u> ; - Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2020 – 2021 (nr.147 din 24.06.2020); - Planul catedrei; - Planul individual al cadrului didactic; - Planul de editare a lucrărilor metodico-didactice; - Interviu cu coordonatorii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Ca urmare a examinării dovezilor prezentate în timpul vizitei s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. De asemenea, din discuțiile cu cadrele didactice am dedus că acestea realizează activitatea metodică în mod regulat și dețin două tipuri de dosare (portofolii): didactice și științifice. De asemenea, fiecare cadru didactic completează un plan individual, cu consemnarea tuturor activităților preconizate și realizate. Masteranzii intervievați au susținut că profesorii le-au oferit tot suportul pentru perioada în care cursurile au fost predate online. Au fost distribuite atât bibliografia, link-urile care trimit la sursele bibliografice ale cursurilor, cât și întreg cursul structurat, cu sarcini și obiective de referință, astfel încât n-au avut dificultăți majore în însușirea materiei predate. Responsabilii de la Comisia de asigurare a calității au declarat că toate materialele metodico-didactice sunt trecute prin filtre (etape) și sunt evaluate în conformitate cu cerințele unice stabilite în Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice, fiind avizate și propuse spre publicare. Astfel, activitatea metodică a cadrelor didactice este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Anual catedra întocmește planul de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, alocând anual 7000 de lei fiecărei facultăți. Între anii 2015 – 2020 cu suportul UPSC au fost editate 12 suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului. Fiecare curs din planul de învățământ a programului evaluat este asigurat cu cursuri de prelegeri. Gradul de asigurare a programului de studii cu suport didactico-metodic elaborat de către cadrele didactice constituie aproape 100%. În perioada de referință nu au fost atestate abateri de la activitatea metodică planificată.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	Activitatea metodică a personalului academic la programul supus evaluării se realizează în corespundere cu <i>actele naționale și instituționale</i> .			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1	B 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	A 1	B 1
Puncte tari	Asigurarea programului de studii cu suport didactico-metodic elaborat de către cadrele didactice constituie aproape 100%. Deținerea de către cadrele didactice a două tipuri de dosare (portofolii): didactice și științifice.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul strategic de dezvoltare instituțională (2016 – 2020) – p. IV, - Strategia cu privire la prestația personalului academic; - Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, - Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC, - Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituția publică (PV nr.5 din 19.12.2019); - Rapoarte de evaluare a cadrelor didactice (în baza Planului individual de studii evaluat – rezultatele (în plic fiecărui cadru). - Rapoarte de autoevaluare ale cadrelor didactice și ale șefului de catedră. - Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituția publică; - PV nr. 3 din 22.12.2017, PV nr. 1 din 26.09.2018 (ședința catedrei) privind evaluarea activității cadrului didactic; https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2, https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2;; https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2, https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1) – evaluarea online la nivel instituțional - Registre de asistări reciproce la ore; - Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea calității și evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu recomandările naționale și internaționale (actele enumerate mai sus) Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilii, modul de chestionare). Evaluarea cadrelor didactice la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> se realizează de DACDC, de Comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. În cadrul interviului realizat, atât studenții, cât și absolvenții programului evaluat au confirmat că au participat la evaluarea personalului academic prin completarea unor chestionare. Ei au menționat că participarea la sondaje contribuie la sporirea calității procesului de studii și la o mai buna racordare a activității cadrelor didactice la necesitățile masterandului. Studenții și absolvenții sunt satisfăcuți de competențele profesionale ale cadrelor didactice de la programul evaluat, apreciindu-le la un nivel înalt. Absolvenții programelor <i>Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină</i> au menționat mai multe cadre didactice de o înaltă ținută academică, precum: A. Barbăneagră, L. Petrenco, C. Calaraș, C. Șchiopu, S. Dermenji-Gurgurov, L. Mocanu. În baza rezultatelor rapoartelor de evaluare cadrele didactice de la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au realizat stagii de formare, și-au reevaluat curricula/strategiile de predare – învățare – evaluare. Eficiența sistemului de evaluare a personalului academic rezidă în revizuirea ghidurilor pentru practică, în sporirea numărului suporturilor de curs editate, utilizarea mai frecventă a mijloacelor tehnice în predare/evaluare, preluarea de la colegi a diverselor metode de predare-învățare,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	realizarea legăturilor interdisciplinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Acordarea unei atenții sporite evaluării personalului academic și din punctul de vedere al activității de cercetare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020; - Carta Universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020) – p. V, - Strategia dezvoltării cercetării științifice (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/), - Planul strategic de dezvoltare al Facultății (2016 – 2020)); - Planul anual al activității științifice, aprobat de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu personalul academic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Temele de cercetare din cadrul catedrei Limbă și Comunicare sunt în concordanță cu direcțiile prioritare ale Strategiei de cercetare – dezvoltare a UPS „Ion Creangă” 2015 – 2020. Din discuțiile cu echipa managerială și cu cadrele didactice am dedus că activitatea științifică, fiind un domeniu prioritar, se desfășoară pe câteva direcții. Pe lângă planul individual de cercetare, există planuri de cercetare științifică la nivel instituțional și de catedră. Prin regulamente interne este susținută și motivată activitatea de cercetare (sporul de performanță, cercetătorul anului, tânărul cercetător al anului etc.). Temele de cercetare din cadrul catedrei Limbă și Comunicare sunt: „Abordarea comunicării interculturale în procesul didactic” și „Aspecte metodologice de predare – învățare – evaluare a limbii române/ruse ca limba a doua/străină”, acestea fiind în concordanță cu direcțiile prioritare ale Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 și a Strategiei de cercetare – dezvoltare a UPS „Ion Creangă” 2015 – 2020. La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Departamentului Cercetare științifică și se aprobă de Senatul Universității. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, precum și de implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi	Distincții guvernamentale;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	
---	-----------------------------------	---	--

prezentate de instituția de învățământ	• Lista proiectelor/programelor internaționale în care au participat cadrele didactice titular; • Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice a cadrelor didactice; • Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe naționale/internaționale; • Participare în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție);. • Lista publicațiilor cadrelor didactice; • Tabelul 5.3.2; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Temele de cercetare ale personalului academic care asigură programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt corelate cu disciplinele predate. Cadrele didactice au menționat că, anual, cursurile pe care le predau la programul evaluat sunt completate, renovate cu materiale noi, produse ale conferințelor, ale simpozioanelor, ale proiectelor științifice, precum și ale studiului individual. Există o listă de publicații științifice și științifico-metodice impresionantă. Totuși, trebuie să spunem că ponderea publicațiilor cu impact factor este nesemnificativă la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către catedră și de către Departamentul Cercetare Științifică, eficacitatea acestei activități fiind demonstrată prin sporirea calității demersului didactic în cadrul orelor și al pregătirii profesionale a studenților, precum și prin oferirea diverselor distincții: medalii, diplome și mențiuni (A. Barbăneagră, L. Petrenco, G. Topor, L. Bejenaru). De asemenea, cadrele didactice participă în diverse proiecte de cercetare naționale și internaționale, iar rezultatele s-au materializat în peste 300 de lucrări științifice și metodicodidactice: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc. Relevanța rezultatelor științifice teoretice/aplicative obținute este elucidată prin prezentarea acestora în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. În perioada anilor 2015 – 2020 cadrele didactice care asigură programele de studiu evaluate au participat la peste 317 conferințe naționale, internaționale și simpozioane. Cadrele didactice sunt activ implicate și în editarea revistelor științifice de profil.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	3	3
			A	B
			1	1
Puncte tari	Prezența unei liste impresionante de lucrări științifice. Existența unor proiecte de cercetare relevante.			
Recomandări	Publicarea unor articole științifice în reviste internaționale cu factor de impact. Evidența, într-un catalog separat, a citărilor la publicațiile personalului academic.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Suportul curricular; • Rapoarte privind activitatea științifică; • Prezentarea explicită a indicatorilor de performanță; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Tabelul 5.3.2.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviurile realizate cu personalul academic s-a pus accentul pe faptul că cercetarea științifică realizată de cadrele didactice asigură succesul în predare prin valorificarea rezultatelor investigaționale, care se regăsesc în suporturile de curs, în ghidurile metodice, manualele, materialele metodice și metodicodidactice elaborate. Totodată, cadrele didactice la realizarea programului de studii utilizează cercetările proprii și cele ale colegilor în procesul de studii. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, al meselor rotunde, al prelegerilor, al seminarelor și al trainig-urilor. Rezultatele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de an, de licență și master.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari	Asigurarea cu suport curricular la toate disciplinele predate. Activitate de cercetare pregnantă și susținută, în strânsă corelație cu activitatea didactică			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Carta universitară, • Regulament privind modul de alegere a rectorului, • Regulament de funcționare a Senatului UPSC; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ; • Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Departamentul resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează contractul individual de muncă și fișa postului. Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute preponderent de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 39 – 57 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență / master (vârsta 28 – 60 ani). În cadrul interviului cu echipa managerială a facultății am înțeles că toate actele necesare organizării procesului instructiv-educativ la facultate sunt în ordine, stocate în mape. Fișa postului pentru decan, șef de catedră, metodist și laborant sunt prezente și conțin toate elementele specifice funcției deținute. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform prevederilor cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Spații educaționale și de cercetare utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii (Anexa 6.4); 6 săli = 226,6 m² • Săli de calculatoare • Săli Orange • Clasa Viitorului • Săli de lectură • Biblioteci ale universității
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	• Vizită spații educaționale			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de spații adecvate, care să asigure implementarea programele <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i> . Astfel, pentru realizarea procesului de studii sunt disponibile 6 săli de curs și de seminar, cu o suprafață totală de 226,6 m ² , adică 2.0 m ² per student. De asemenea, pentru desfășurarea procesului didactic sunt utilizate și sălile de lectură (blocurile 1, 4), bibliotecile universității, sălile de calculatoare / mediateca, sălile Orange și Clasa Viitorului.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1	B 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Spații educaționale și de cercetare (Anexa 6.4); 6 săli = 226,6 m², dintre care 2 sunt săli de calculator • Sala de lectură Filologie (51,20 m²), 46 de locuri • Săli de calculatoare • Săli Orange • Clasa Viitorului • Săli de lectură • Biblioteci ale universității • Vizita spații educaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale și de cercetare ale instituției, dotate cu calculatoare/videoproiectoare și/sau calculatoare, asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de studii și sunt accesibile studenților. Pentru desfășurarea procesului didactic la programele <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt utilizate și sălile de lectură (blocurile 1, 4), bibliotecile universității, sălile de calculatoare / mediateca, sălile Orange și Clasa Viitorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2B 2
Puncte tari	Clasa Viitorului, Sălile Orange etc. asigură un grad înalt de accesibilitate a studenților la informații, favorizând formarea și cultivarea competențelor profesionale. Baza materială de calitate, modernă și eficientă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	
---	-----------------------------------	---	--

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din Chișinău (aprobat PROCES-VERBAL nr. 7 din 27.02.2020) • Biblioteca - membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ https://newinformationservices.wordpress.com/ • Sala de lectură Filologie (51,20 m²), 46 de locuri, colecția de publicații - 10 000 unități (manuale, monografii, culegeri și reviste de specialitate). • Colecția totală de cărți - 5 500 unități de resurse informaționale (<u>Anexa 6.5</u>) • Programul „În ajutorul masterandului” • Asigurarea informațională a disciplinelor Programelor de studiu Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină (ro/ru) • Sursa: http://primo.libuniv.md/ (Anexa 6.5) • PROCES-VERBAL nr. 4 al ședinței Catedrei <i>Limbă și Comunicare</i> din 30.01.2019 – Despre aprobarea activităților care se vor realiza pe parcursul semestrului II în colaborare cu Biblioteca UPS <i>Ion Creangă</i> • Vizita Biblioteca instituției • Interviu masteranzi				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Științifică a UPSC funcționează în baza Regulamentului sus-nominalizat, este parte integrantă a sistemului informațional național, subordonată procedurii de implementare a programului de studii evaluat și presupune prezența serviciului <i>Împrumut la domiciliu</i>, care pune la dispoziție o impresionantă colecție de publicații, utilizate de către profesori, întru actualizarea conținuturilor disciplinelor, și de către studenți și masteranzi, întru aprofundarea cunoștințelor. Biblioteca Științifică a UPSC este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019) în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova. Lansarea programului „În ajutorul masterandului”, al cărui scop este cultivarea abilităților și competențelor, niveluri informațional și documentar, în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate a masteranzilor. Se atestă o strânsă colaborare a cadrelor didactice cu Biblioteca UPSC în ceea ce se referă la elaborarea listelor cu surse bibliografice pentru disciplinele incluse în program, disponibile în fondul Bibliotecii. În timpul vizitei la instituție, s-a constatat că fondul Bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. În timpul interviului cu masteranzii, absolvenții masteranzi, s-a constatat faptul că Biblioteca le oferă necesarul didactic pentru procesul de studii.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; <table border="1" data-bbox="1193 1391 1497 1574"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td><td>Punctajul acordat</td></tr> <tr> <td>2</td><td>2</td></tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2	2
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2	2				
Puncte tari	Relații de colaborare între Biblioteca universitară și alte biblioteci, niveluri național și internațional. Reînnoirea continuă a fondului bibliotecar.				
Recomandări	Fortificarea relațiilor de colaborare dintre bibliotecă și cadre didactice.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Suportul curricular la programele Didactica limbii române ca nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină • https://lib.upsc.md/resurse/biblioteca-electronica/ • Sala de lectură cu profil universal (Anexa 6.6) • Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/, înregistrat în http://www.opendoar.org/ • PROCES-VERBAL nr. 4 al ședinței Catedrei <i>Limbă și Comunicare</i> din 30.01.2019 – Despre aprobarea activităților care se vor realiza pe parcursul semestrului II în colaborare cu Biblioteca
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	
---	-----------------------------------	---	--

	UPS Ion Creangă.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt asigurate în totalitate cu suport curricular, fizic și electronic. Activitatea de editare a suportului curricular la programele de studiu este realizată conform planificării, de regulă, la începutul fiecărui an de învățământ. Accesibilitatea Suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a împrumuta publicațiile de la serviciul <i>Împrumuturi la domiciliu</i> și de a consulta în Sala de lectură Filologie a Bibliotecii universității Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/, înregistrat în http://www.opendoar.org/. În timpul interviului cu angajatorii, s-a constatat că <i>Suportul curricular</i> formează și dezvoltă competențele preconizate; acestea au fost enumerate ca fiind avantajoase în procedura de angajare a absolvenților masteranzi. Au fost prezentate documentele integral și în original. Datele privind <i>Suportul curricular</i> menționat în tabelul 6.2.4 sunt veridice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			3	3
Puncte tari	Accesibilitatea suportului curricular sub diferite forme, ce dezvoltă și formează masteranzilor competențele planificate, contribuind la angajarea ușoară a acestora în câmpul muncii.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• <i>Coordonare Direcția economico-financiară și gestionare</i> (DEFG) • <i>Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.</i> • HG. nr. 983 din 22.12.2012 • Devize de venituri și cheltuieli • Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa 6.7) • Informație privind cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune la 01 ianuarie 2020 • Interviu cu echipa managerială		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Finanțarea este, în mod prioritar, de la bugetul de stat (Comanda de Stat), dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG), care elaborează la începutul fiecărui an <i>Devize de venituri și cheltuieli</i>, pentru fiecare tip de activitate. iar la sfârșitul anului - <i>Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli</i>. Se atestă o dinamică a alocațiilor financiare la nivel de retribuire a muncii, de achiziționare a echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditorilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice etc., acestea fiind realizate, în mare parte, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. În perioada de referință, echipa managerială a instituției, precum și coordonatorii programului au menționat că mijloacele financiare la programele de studiu s-au referit la: acoperirea cheltuielilor de publicare a materialelor metodice și științifice, de transport la conferința de la Kiev (inclusiv diurnele), proiectoare, table interactive, Sala Orange.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• HG. Nr. 872 din 21.12.2015 <i>Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</i> • HG Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor • Comisia de repartizare a burselor (aleasă de Adunarea generală a studenților și masteranzilor la începutul fiecărui an de studii și aprobată de Consiliul facultății, PROECES-VEBAL nr. 1 din 22.10.2020) • INFORMAȚIE privind cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune la 01 ianuarie 2020 (Anexa 6.7) • Interviu cu echipa managerială		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii sunt calculate având drept reper documente reglatorii și sunt stabilite în funcție de cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Acestea se revizuiesc anual. Procedura de alocare a burselor se efectuează, de asemenea în baza documentelor de stat. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de repartizare a burselor (aleasă de Adunarea generală a studenților și masteranzilor la începutul fiecărui an de studii și aprobată de Consiliul facultății PV nr. 1 din 22.10.2020) analizează mediile academice ale candidaților la bursă, selectează candidaturile potrivite, iar decanul emite demersuri pentru alocarea burselor și rectorul emite ordinele de plată. În perioada de referință, la programul de studii au fost înmatriculați 5 studenți cu taxă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Realizarea studiilor contra taxă la programele <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat • Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC (aprobat , proces-verbal nr. 7 din 25.05.2017) • HG nr. 351 din 23.03.2005: 5 cămine studențești conform și anexa 22¹² cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 6.8) • Acte de proprietate privind căminele studențești ale universității (Anexa 6.8) • Asigurarea studenților cu cămin (Anexa 6.9)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviului echipa managerială a menționat că instituția poate asigura pe toți masteranzii de la program cu cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (PV nr. 5 al ședinței Senatului din 21.12.2017) - Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNSC - Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră - Procedura de orientare profesională a studenților, (p-v. nr.5 al ședinței Senatului UPSC din 20.12.2018). - Baza de date cu referire la traseul academic al studenților. - Baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget, baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor etc. - Site-ul universitar, repozitoriu instituțional, intranet, baze de date ale centrelor. - Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii se realizează eficient, la nivel înalt. Gestionarea informației pe interior cu referire la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> din cadrul universității este realizat de Secretariatul facultății, în colaborare cu Secția Managementul Procesului de instruire care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. Sistemul informațional instituțional cu privire la contingentul de studenți în cadrul programelor de master cuprinde: baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget, baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor etc. Pe exterior, gestionarea informației este asigurată de Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, prin completarea în Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate care se păstrează la Cancelaria universității. S-a constatat că se realizează, periodic, chestionare on-line, care au drept finalitate stabilirea nivelului de satisfacție a masteranzilor cu referire la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. În urma discuțiilor, consemnăm că atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la informațiile privind programele de studii prin intermediul site-ului universității, paginii de Facebook a universității și a Catedrei Limbă și Comunicare și prin intermediul paginii web a Facultății. De asemenea, informația este facilitată prin intermediul șefilor de grupă, profesorilor, Cancelariei universității și Departamentului resurse umane, după caz.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC - Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC din Chișinău (PV nr. 2 din 28.09.2017) - Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC (ordinul nr. 298 din 10.11.2015) - Baza de date cu referire la traseul academic al studenților. - Baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget, baza de date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor etc. - Site-ul universitar, repozitoriu instituțional, intranet, baze de date ale centrelor. - Soft specializat, gestionat de Centrul de Tehnologii Informaționale al UPSC. <i>Biblioteca on-line</i> (https://lib.upsc.md/).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele de date sunt gestionate de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md), care și-a creat propriul soft specializat, prin care este creat un sistem informatizat de date: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. UPSC dispune <i>biblioteca on-line</i>, care include cursurile universitare în format electronic (https://lib.upsc.md/). Acestea conferă acces și transparență maximă studenților, dar și cadrelor didactice cu referire la orice subiect. În baza procesului-verbal, observăm că prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al angajaților UPSC din Chișinău este respectată conform normelor în vigoare. Concluzionăm că UPSC dispune de un sistem informațional, implementat la nivel de rectorat, secții universitare, facultate (secretariat), catedră, fapt care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității la nivel instituțional. În urma discuțiilor, s-a constatat că masteranzii au acces la bazele de date, gestionate de către Centrul de Tehnologii Informaționale, în baza solicitării verbale subdiviziunilor universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Pagină web www.upsc.md - Repozitoriu Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/. <i>Biblioteca on-line</i> - Regulament privind organizarea și administrarea site-ului UPS Ion Creangă (
Constatări făcute în timpul	Transparența este criteriul care asigură credibilitate unei instituții, criteriu îndeplinit de către UPSC. În urma interviului cu masteranzii programelor de master <i>Didactica limbii române ca limbă maternă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă maternă/străină</i> , s-a constatat că aceștia nu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

procesul de evaluare externă	Întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității, pagina de Facebook a Universității și a Catedrei de specialitate Limbă și Comunicare sunt funcționale, iar informația necesară poate fi identificată aici. Informația de interes public este actualizată și plasată de către personalul instruit și desemnat care colectează și reactualizează bazele de date aferente, acest lucru fiind posibil datorită intranetului UPSC, ce permite conexiunea între corpurile de clădiri, respectiv departamentele secretariat, administrativ etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Publicarea informației despre locurile bugetare și cele din cămine rămase libere, pentru ca masteranzii să o poată accesa în orice moment.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: susținerea tezelor de licență/master (2020): • Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2017): • Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2018): • Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (2016):							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informația privind admiterea, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire este accesibilă studenților în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC. Audiențele realizate de către cadrele de conducere ale UPSC conform unui program permanent asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional. Considerăm că UPSC aplică o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Regulamentele menționate demonstrează faptul că Programul oferă informație transparentă privind activitatea sa, fiind accesibilă oricărei persoane interesate. În timpul discuțiilor, transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programele de studii corespunde normelor. Studenții și cadrele didactice se pot informa prin intermediul site-ului universității, paginii de Facebook a universității și a Catedrei Limbă și Comunicare și prin intermediul paginii web a Facultății.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari	Atât cadrele didactice, cât și masteranzii se pot informa din surse sigure, asigurând o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Manualul calității UPSC Ion Creangă. - Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul UPS Ion Creangă. - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015). - Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii. - Planuri de învățământ discutate/ revizuite la catedra organizatoare a programului respectiv (PV nr.6 din 15.02.2018), aprobate de Consiliul Facultății (PV nr.4 din 10.04.2018). - Planul de învățământ la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, revizuit și aprobat la ședința Senatului din 31.05.2018; coordonat de MECC la 05.09.2018. - Curricula și fișe ale disciplinei aprobate la începutul fiecărui an universitar : PV nr.1, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. - PV nr. 4 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 28.02.20 despre examinarea rezultatelor mesei rotunde: <i>Studentul de azi – profesorul de mâine</i>, cu referire la evaluarea planurilor de studii la ciclul II, master, la programele: <i>Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină</i>. - PV nr. 5 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 28.03.20. cu referire la desemnarea grupului de lucru privind revizuirea/modificarea planurilor de învățământ pentru ciclul II – master: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. - PV nr. 6 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 24.04.20 despre aprobarea modificărilor în planul de învățământ pentru ciclul II – master, la programele: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, realizate de grupurile de lucru desemnate în ședința catedrei din 28.03.2020. - PV nr. 4 din 20.12.2016; PV nr. 3 din 22.12.2017; PV nr. 3 din 21.12.2018; PV nr. 6 din 26.03.2019. Cu privire la organizarea procesului de învățământ la ciclul II, Masterat, <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> - PV nr. 1 din 26.09.2018. Aprobarea curricula disciplinară la ciclul II, masterat, <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. - PV nr. 3 din 21.12.2018. Aprobarea suportului de curs la Masterat, <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> etc.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia constată că programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt monitorizate sistematic la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității, fapte constatate în procese-verbale consistente și doveditoare prezentate în cadrul evaluării externe. În procesul evaluării periodice a programului supus evaluării externe sunt respectate etapele procedurii stipulate în <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău</i> în baza Sistemului Național de Credite de Studiu existente. Procese-verbale demonstrează că Planul de învățământ la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au fost revizuit și aprobat la ședința Senatului din 31.05.2018 și coordonat de MECC la 05.09.2018. Evaluarea periodică a programelor se realizează prin aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Revizuirea și îmbunătățirea programului, planului de învățământ, curricula disciplinare, suporturilor de curs la program, se efectuează de către Comitetul de calitate (președinte - Neaga L.), conform unui plan aprobat la ședința de catedră, a planului de activitate al Comisiei de asigurare a Calității (preș.O. Gherman) la nivel de facultate, precum și al unui Planului de activitate a Secției asigurarea a calității și dezvoltare curriculară la nivel instituțional (preș. E.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	Lapoșin). Planul de învățământ se actualizează în baza opiniilor beneficiarilor programului (studenți, absolvenți, angajatori) aceasta se confirmă prin chestionarele prezentate și procesele-verbale ce reflectă subiecte cu analiza rezultatelor chestionării: PV nr.2 din 09.11.2017; PV nr.8 din 23.05.2019; PV nr.3 din 22.12.2017 etc. Curricula programului sunt revizuite și actualizate la început de an universitar și aprobate la prima ședință din luna septembrie a fiecărui an academic (PV nr. 1.). Titularii de discipline, actualizează Fișele disciplinelor anual, la fel, la început de an universitar. Fișele disciplinelor și Curricula disciplinare se regăsesc la catedra Limbă și comunicare, repozitoriul universitar, site-ul universității..		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice din sistemul de învățământ general, managerilor școlari, cadrelor didactice din cadrul UPSC, masteranzilor, absolvenților, în analiza planului de studii la programele <i>Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină</i>, <i>Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină</i> și luarea în considerare a sugestiilor și recomandărilor parvenite din partea acestora întru îmbunătățirea și valorificarea programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Ordin Ministerul Educației nr. 1046 din 29.10.2015. - Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat. - Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori. - Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); - Fișa de evaluare a orei publice la ciclul II, master. - Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. - Procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare: PV nr.2 din 09.11.2017; PV nr.8 din 23.05.2019; PV nr.3 din 22.12.2017 etc. - Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității la facultatea de Filologie și Istorie pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, PV nr. 1. - Plan de activitate al Comitetului de Asigurare a Calității la catedra Limbă și comunicare pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, PV nr. 1. - Procese verbale ale Comitetului de Asigurare a Calității la catedra Limbă și comunicare pentru anii 2016-2020. - Planuri de activitate ale Catedrei Limbă și comunicare: 2016-/2020, PV nr. 1 - Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacere al masteranzilor. - Chestionar al personalului angajat. - Chestionar al angajatorilor. - Chestionarea absolvenților (rezultatele sondajelor). - Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolventului. - Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției masteranzilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția, facultatea, catedrade specialitate Limbă și comunicare are proiectate și aplică proceduri interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Monitorizarea procesului de evaluare la ciclul II, Masterat, programele: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> este aplicată sistematic la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității, fapte consemnate în procese-verbale detaliate și consistente doveditor. Unul din cele mai frecvente instrumente de evaluare a calității programului este chestionarul. Constatăm, astfel, evaluări în baza chestionărilor masteranzilor, elaborate de către Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară și personalizate și aplicate de catedra Limbă și comunicare. În baza proceselor-verbale, chestionarele sunt aplicate masteranzilor la începutul programului, pe parcursul celor 1,5 ani de studii, în cadrul realizării practicilor etc. Constatăm chestionarele stocate în variantă electronică atât la SACDC, cât și la catedra Limbă și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B		
	Comunicare. Un punct forte în procesul de monitorizare a programelor este implicarea cadrelor didactice, angajatorilor, absolvenților, prin includerea angajatorilor în comisiile de susținere a examenelor, în calitate de președinte (L.Frunze, dr., grad didactic superior, profesor LT A. Pușkin, Chișinău), membri ai comisiei de examinare (I. Liulenov, specialist DGÎ din Chișinău, E. Guțu, director IP LT "Kiril și Metodiu", Chișinău etc.), prin participarea la mese rotunde la care se discută programele de studii licență – master-formare continuă (<i>Studentul de azi – profesorul de mâine</i>). Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Semnalăm existența proceselor-verbale doveditoare. Planurile de Activitate ale Comitetului de asigurare a calității, analizate, pentru perioada 2016-2020 reflectă convingător activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Comisia constată, în baza evaluării documentelor prezentate, că masteranzii, angajații și angajatorii se implică activ în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la program. Chestionarele sunt plasate pe site-ul Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară. Accesul este liber. În cadrul ședințelor (Comisiei de Asigurare a Calității, Comitetului de Asigurare a calității) sunt discutate rezultatele chestionării absoventilor, masteranzilor, angajaților și angajatorilor. Măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de masterat supus acreditării sunt elaborate de către Comitetul de Asigurare a Calității și aprobate în cadrul ședințelor catedrei Limbă și comunicare. La momentul vizitei s-a constatat faptul că, beneficiarii programului sunt informați despre măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul ședințelor. Universitatea prevede măsuri antiplagiat prin intermediul declarației privind propria răspundere și în baza ordinului Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 635 din 23.05.19 cu privire la măsurile anti-plagiat în instituțiile de învățământ superior. Instituția dispune de un soft anti-plagiat eficient.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari	Diversitatea chestionarelor aplicate de catedra Limbă și comunicare privind evaluarea programelor de masterat: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> . Existența unui soft intern anti-plagiat cu o bază de date locale pentru verificarea conținutului tezelor de master cu alte teze din anii precedenți, dar și cu alte lucrări științifice pe exterior.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• PV nr.3 din 21.12.18 – ședință de lansare a nonconformităților și luare a unei decizii de lichidare a acestora; • PV nr.3 din 26.11.19 – ședință-dezbatere privind lichidarea, timp de 2 semestre, a nonconformităților enunțate în 2018; • PV nr. 3 din 22.10.20. – ședință cu subiecte legate de procesul de pregătire a catedrei de acreditarea externă etc. • PV nr.7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017; • PV nr.7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017; • PV nr.4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2018 ; - PV ale comitetului de calitate la catedră.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se constată că instituția, facultatea, inclusiv catedra dec specialitate are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Astfel, relevăm că în perioada preacreditare, programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> au fost supuse evaluării interne (PV nr.10 al ședinței Senatului din 22.06.2017). Ulterior, în cadrul catedrei, a fost elaborat și aprobat <i>Planul de înlăturare a neconformităților</i>, pe parcursul perioadei de referință în cadrul ședințelor de catedră au fost înlăturate neconformitățile identificate de auditorii interni (PV nr.3 din 21.12.2018; PV nr.3 din 26.11.2019; PV nr.3 din 22.10.2020).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	Relevăm că într-o serie de procese-verbale doveditoare de la catedra Limbă și comunicare au fost luate în discuție toate aspectele vulnerabile și, pe parcurs, au fost îmbunătățite substanțial: atât Planul de învățământ, cât și curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de master supus actualmente acreditării externe. De asemenea, constatăm fapte doveditoare în procesele-verbale ale Comitetului de asigurare a calității la catedră (președinte dna Neaga L.) despre activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, care sunt planificate și comunicate permanent beneficiarilor. Din procesele-verbale, prezentate de instituție, concluzionăm că rezultatele autoevaluării programului de master sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Este elaborat un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de eficientizare a programului de studiu de master. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- PV nr. 4 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 28.02.20 despre examinarea rezultatelor mesei rotunde: <i>Studentul de azi – profesorul de mâine</i>, cu referire la evaluarea planului de studii la ciclul II, master, la programele: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> (rom./rusă), de către masteranzi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari. - PV nr. 5 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 28.03.20. cu referire la desemnarea grupului de lucru privind revizuirea/modificarea planurilor de învățământ pentru ciclul II – master: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. cu implicarea sugestiilor/ recomandărilor parvenite din partea masteranzilor, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari. - PV nr. 6 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare din 24.04.20 despre aprobarea modificărilor în planul de învățământ pentru ciclul II – master, la programele: <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, realizate de grupurile de lucru desemnate în ședința catedrei din 28.03.2020. - Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacere al masteranzilor. - Chestionar al personalului angajat. - Chestionar cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către colegii de catedră: - Chestionar al angajatorilor. - Chestionarea absolvenților (rezultatele sondajelor). - Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolventului. Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției masteranzilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia de evaluare constată că masteranzii, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii sunt intervievați periodic în vederea evaluării calității programelor de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>. Evaluarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin completarea chestionarelor on-line înaintate în fiecare an de Secția de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară. În cadrul ședințelor de catedră și celor lansate de Comitetul de asigurare a calității la catedra Limbă și comunicare sunt analizate rezultatele sondajelor cu expunerea punctelor forte și slabe, precum și a măsurilor de îmbunătățire. Sugestiile parvenite din partea masteranzilor, absolvenților și angajatorilor se analizează la ședințele de catedră, ale Comitetului de asigurare a calității la catedră, ședințele Comisiei de asigurare a calității la Facultatea de Filologie și Istorie și se identifică modalități de implementare a lor, ulterior măsurându-se impactul. În urma chestionării se întreprind diverse măsuri corective și preventive pentru eficientizarea programului de studii. În urma evaluării chestionarelor masteranzilor la programul supus acreditării s-au întreprins măsuri precum: Majorarea numărului de ore practice; Utilizarea noilor tehnologii în procesul de studii; Îmbunătățirea fondului bibliotecii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

	etc. Faptele consemnate demonstrează că toți actori implicați în procesul de predare-învățare-evaluare la programul supus evaluării sunt implicați permanent în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Catedra Limbă și comunicare organizează mese rotunde, traininguri, conferințe etc. la care sunt invitați masteranzii, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați și implicați direct sau indirect în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Analizând chestionarele prezentate, cadrele științifico-didactice ce asigură realizarea programului de studii, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studii master și a personalului angajat, fapte consemnate anual în procese-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea permanentă a masteranzilor, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor și alților actori interesați direct sau indirect în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat. - Regulament privind Activitatea de ghidare și Consiliere în carieră, UPS Ion Creangă. - Fișa absolventului; - Contractul-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară; - Registrul de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii; - Baza de date a angajării absolvenților pe piața muncii etc.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC, facultatea de Filologie și Istorie, catedra <i>Limbă și comunicare</i> dispune de structuri și proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (fapte relevante în baze de date, registre concludente etc.). Constatăm că în instituție funcționează eficient – Secția de Ghidare și Consiliere în carieră, misiunea căreia constă în <i>orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultantță în formarea și integrarea socio-profesională</i>. Universitatea dispune de un sistem informational managerial (bază de date electronica) cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii supus evaluării. Baza de date se completează prin aplicarea diverselor proceduri (comunicări telefonice, prin e-mailul personal, al grupei, utilizarea rețelelor Viber, Telegram, WhatsApp, aplicarea chestionarelor de satisfacție), asigurând evidență angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Din registrele examinate constatăm că absolvenții programelor <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute (peste 80% angajabilitate). Instituția dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul III – studii superioare de doctorat. De exemplu, Țimbaliuc Elena, Vlas Liadia, Balova Marina etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de activitate al Secției ghidare și consiliere în carieră (2015) - Procedura de orientare profesională a studenților - Fișa absolventului; - Contractul-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară; - Registrul de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii; - Baza de date a angajării absolvenților pe piața muncii. - Scrisori de mulțumire din partea instituțiilor de învățământ. - Planul strategic al Secției de ghidare și consiliere în carieră în carieră (2015 – 2020). - Planul de lucru al Secției de ghidare și consiliere în carieră în carieră (2017, 2018, 2019).										
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile de ghidare în carieră sunt organizate în conformitate cu regulamentele și procedurile interne ale Universității Pedagogice de Stat „Ion creangă,” din Chișinău și au la bază întâlniri cu reprezentanți care și-au construit cariera în domeniu, participarea la diferite concursuri și training-uri de oferte educaționale, stabilirea tematicii de cercetare în cadrul tezelor de master în funcție de necesitățile instituțiilor educaționale. Instituția dispune de structuri care asigură ghidarea și consilierea în carieră. Activitatea se realizează în baza planului strategic de dezvoltare al Secției de ghidare și consiliere în carieră. În baza acestuia se elaborează programe anuale de activitate a Secției. Activitățile realizate sunt prezentate la ședințele pe subdiviziuni. Anual se elaborează raportul privind activitatea Secției – sunt identificate bunele practici și lacunele din procesul de implementare a programului anual și a planului strategic. În cadrul Universității este realizată monitorizarea angajabilității absolvenților la program. Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii de master cu cerințele pieței muncii. Constatăm că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 80%. Prin intermediul structurilor și procedurilor de ghidare și de consiliere în carieră, instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente și consistente. La facultate sunt numite persoane responsabile pentru comunicare cu absolvenții – coordonatorii programelor de master; sunt create instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii; există o bază de date conceptualizată în sistem informațional. Semnalăm existența fișelor completate la absolvire de către absolvenți, cu indicarea exactă a datelor personale, adreselor electronice, telefoanelor de contact, locului de repartizare în câmpul muncii etc.). Constatăm o amplă procedură de consiliere a absolvenților privind angajarea în câmpul muncii. Sunt organizate consilieri individuale, diverse activități/ seminare cu genericul <i>Drepturile tânărului specialist</i> etc.; constatăm dovezi ale participării în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/ Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc. în registre speciale. Menționăm că persoanele care optează pentru programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt în proporție de peste 80 % cadre didactice din învățământul general, care își selectează conștient traseul de dezvoltare personală și profesională. Prin aceasta se explică rata înaltă de angajare în câmpul muncii la acest program. Remarcăm că chestionarele aplicate angajatorilor și absolvenților permit identificarea necesității de pe piața muncii și gradul de pregătire al absolvenților în coraport cu cerințele de pe piața muncii. Analiza rezultatelor chestionarelor privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a absolvenților cu cerințele pieței muncii și scrisorile de grațitudine de la angajatori indică corespondența competențelor profesionale la absolvenții programului de studii și cerințele de pe piața muncii.										
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<table><tr><td>1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;</td><td rowspan="3">Ponderea (puncte)</td><td colspan="2">Punctajul acordat</td></tr><tr><td></td><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			A	B	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului	1	1
1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat									
		A		B							
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului		1	1								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B		
acordat	de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1	1
Puncte tari	Organizarea diverselor tipuri de consilieri individuale de grup, activități / seminare etc. de ghidare în carieră.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Registru de intrare a corespondenței; - Registru de ieșire a corespondenței		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate. În timpul vizitei la instituție au fost examinate registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii printr-un sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC. La nivel de facultate/catedră gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor – decanul și/sau șeful de catedră – implicând în proces de soluționare persoane competente. Documentele expediate sunt consemnate în Registrul corespondenței de ieșire, gestionat de Cancelaria UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> sunt pentru prima dată supuse acreditării de către ANACEC.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
			N/A	N/A

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B		
	studii după evaluarea externă a acestuia.			
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

**Concluzii generale:**

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este o instituție de învățământ superior din RM care dispune de acte de constituire și funcționare și organizează procesul didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține toate actele necesare funcționării și dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt permanente în vizorul structurilor interne de asigurare a calității. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de internaționalizare la programul de studii evaluat.

2. Programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină* sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, a catedrei. Planurile de învățământ corespund cerințelor Planului-cadru și asigură realizarea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Totodată, programele de studii supuse evaluării reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și au un impact social și economic semnificativ.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, fiind atinse obiectivele programelor de studii evaluate, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. De asemenea, instrumentele TIC, platformele educaționale sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, mai ales acum, în perioada pandemică, în proporție de 100%. Menționăm, totodată, că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar acordurile de colaborare pentru realizarea acestora corespund în totalitate obiectivelor programelor de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice, precum și a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, universitatea dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Promovarea studenților de la programele de studii supuse evaluării, precum și conferirea titlului și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează, de asemenea, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Angajarea personalului academic la programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină* se face în conformitate cu cadrul legal, precum și cu regulamentele instituționale interne. În urma examinării dosarelor personalului academic la SRU, menționăm corespunderea în totalitate (100%) a calificării profesionale a cadrelor didactice. În planul dezvoltării personalului academic la programele supuse evaluării instituția dispune de strategii / politici clare, pe care le implementează integral. De asemenea, instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, precum și pe cea de cercetare, inovare și transfer tehnologic, care se regăsesc și sunt valorificate în cadrul programelor de studii evaluate.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic, iar mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material respectă cadrul legal; toți masteranzii pot beneficia de cămin.

7. Instituția dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii, astfel acestea fiind accesibile tuturor celor interesați, în primul rând, prin constituirea unei baze de date electronice funcționale.

8. Informațiilor de interes public privind programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină* sunt accesibile și actualizate pe site-ul universității, pe pagina de Facebook a Universității și a Catedrei de specialitate Limbă și Comunicare, acest lucru fiind posibil datorită internetului și intranetului UPSC, ce permite conexiunea între corpurile de clădiri, respectiv departamentele secretariat, administrativ etc.

9. Instituția dispune de proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le în mod consecvent. În acest context, menționăm că instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programelor de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină*, în care sunt implicate toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori)



și fiind întreprinse diverse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Este semnificativ faptul că absolvenții vizate sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute (peste 80% angajabilitate) și că există mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

10: Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Totodată, relevăm faptul că Programul de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină* sunt pentru prima dată supuse acreditării de către ANACEC.

Puncte tari:

- 1)UPSC are elaborat un sistem integrat viabil de asigurare a calității în care sunt încadrate subdiviziuni la nivel de instituție, facultate, departament, secție.
- 2)În procesul de evaluare a calității la nivel de instituție și program sunt implicați studenții-masteranzi.
- 3)Instituția dispune de un sistem de proiectare și monitorizare periodică a calității procesului educațional la nivel instituțional care se aplică eficient.
- 4)În actualizarea programului sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul diverselor instrumente de evaluare. Opiniile acestora se iau în considerație la eficientizarea procesului de instruire la program.
- 5)Avizarea externă de către experții din Universitatea Al. I. Cuza, Iași, România.
- 6)Toate curricula au fost reactualizate și aprobate.
- 7)Programul are un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului: asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul educației lingvistice a limbii române ca limbă nematernă în instituții cu predare în limbile minorităților naționale, formarea absolvenților de calitate, dezvoltarea politicilor educaționale la nivel național.
- 8)Posibilități de formare psihopedagogică extracurriculară pentru absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice.
- 9)Centrarea metodelor de predare-învățar, inclusiv pe organizarea și pe funcționarea Laboratorului lingvistic (prezența planului de activitate a Cenaclului).
- 10) O atenție deosebită acordată mecanismelor și procedurilor privind calitatea academică (educație și cercetare).
- 11) Realizarea stagiilor de practică în instituțiile de învățământ general, în care activează masterandul.
- 12) Posibilitatea oferită masterandului de a-și realiza stagiul practic peste hotare, în baza Acordurilor existente.
- 13) Menționări ale președinților Comisiilor de evaluare a tezei de masterat despre buna pregătire a absolvenților,
- 14) Universitatea are elaborată o strategie eficientă de recrutare și admitere a studenților, aplicată transparent și riguros.
- 15) În vederea promovării programelor de master și a recrutării masteranzilor la programele de studii, UPSC întreprinde, în mod continuu, variate activități cu caracter atât publicitar, cât și științifico-didactic: vizite în teritoriu, întâlniri cu Direcțiile generale de învățământ, mese rotunde, conferințe etc.
- 16) În vederea recrutării și admiterii studenților din grupurile dezavantajate, UPSC întreprinde diverse măsuri care prevăd:
 - elaborarea documentelor de acces a grupurilor dezavantajate/incluziune educațională a persoanelor cu CES;
 - formarea profesională a cadrelor didactice instituționale în vederea realizării demersurilor incluzive;
 - dotarea spațiilor cu aparataj special pentru persoanele cu CES etc.
- 17) Menținerea unei rate înalte și reale de promovabilitate a studenților la programele de master Didactica limbii române ca limbă nematernă/ străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină (89,98%).
- 18) Participarea cadrelor didactice titulare în stagii, workshopsuri, traininguri de formare naționale și internaționale (România, Germania, Belgia, Ucraina, Rusia, Slovenia, Estonia).
- 19) Asigurarea programului de studii cu suport didactico-metodic elaborat de către cadrele didactice constituie aproape 100%.
- 20) Deținerea de către cadrele didactice a două tipuri de dosare (portofolii): didactice și științifice.
- 21) Prezența unei liste impresionante de lucrări științifice.
- 22) Existența unor proiecte de cercetare relevante.
- 23) Asigurarea cu suport curricular la toate disciplinele predate.
- 24) Activitate de cercetare pregnantă și susținută, în strânsă corelație cu activitatea didactică.
- 25) *Clasa Viitorului, Sălile Orange* etc. asigură un grad înalt de accesibilitate a studenților la informații, favorizând formarea și cultivarea competențelor profesionale.
- 26) Baza materială de calitate, modernă și eficientă.
- 27) Relații de colaborare între Biblioteca universitară și alte biblioteci, niveluri național și internațional.
- 28) Reînnoirea continuă a fondului bibliotecar
- 29) Accesibilitatea suportului curricular sub diferite forme, ce dezvoltă și formează masteranzilor competențele planificate, contribuind la angajarea ușoară a acestora în câmpul muncii.
- 30) Se apreciază diversitatea informației inclusă în bazele de date și faptul că atât angajații, cât și masteranzii au



acces la aceasta, dându-se dovadă de transparență în procesul educațional.

31) Dat fiind faptul că activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii este vizibilă pe orice cale de informare, atât cadrele didactice, cât și masteranzii se pot informa din surse sigure, asigurând o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii.

32) Implicarea cadrelor didactice din sistemul de învățământ general, managerilor școlari, cadrelor didactice din cadrul UPSC, masteranzilor, absolvenților, în analiza planului de studii la programul *Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină*, *Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină* și luarea în considerare a sugestiilor și recomandărilor parvenite din partea acestora întru îmbunătățirea și valorificarea programului.

33) Diversitatea chestionarelor aplicate de catedra Limbă și comunicare privind evaluarea programului de masterat: *Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină*, *Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină*.

34) Existența unui soft intern anti-plagiat cu o bază de date locale pentru verificarea conținutului tezelor de master cu alte teze din anii precedenți, dar și cu alte lucrări științifice pe exterior.

35) Implicarea permanentă a masteranzilor, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor și alților actori interesați direct sau indirect în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studii *Didactica limbii române ca limbă non maternă/străină*, *Didactica limbii ruse ca limbă non maternă/străină*.

36) Organizarea diverselor tipuri de consilieri individuale de grup, activități / seminare etc. de ghidare în carieră.

Recomandări:

1) Stabilirea unor consultări periodice cu angajatorii, pentru corelarea rezultatelor învățării cu așteptările de pe piața muncii.

2) Diversificarea relațiilor cu mediul socio-economic prin instituirea, de comun acord, a unor programe de internship pentru studenți; acestea ar deschide și posibilitatea diversificării tematicilor pentru disertațiile masterale.

3) Acordarea unei atenții sporite ajustării obiectivului centrarea pe student în condiții pandemice.

4) Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor TIC în condiții pandemice.

5) Stabilirea unor mecanisme clare de angajare a cadrelor didactice tinere venite din afara instituției.

6) Acordarea unei atenții sporite evaluării personalului academic și din punctul de vedere al activității de cercetare.

7) Publicarea unor articole științifice în reviste internaționale cu factor de impact.

8) Evidența, într-un catalog separat, a citărilor la publicațiile personalului academic.

9) Fortificarea relațiilor de colaborare dintre bibliotecă și cadre didactice.

10) Recomandarea publicării rezultatelor chestionarelor on-line și a pașilor ce urmează a fi întreprinși întru îmbunătățirea punctelor slabe.

11) Publicarea informației despre locurile bugetare și cele din cămine rămase libere, pentru ca masteranzii să o poată accesa în orice moment.

Arii de îmbunătățire obligatorii

Fortificarea componentei de maobilitate a studenților

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină*, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină*, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	92,85 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 12 A, ISACPSM – 12 B

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- ***Acreditarea programului de studii superioare de master Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.***
- ***Acreditarea programului de studii superioare de master Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.***

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Viorica MOLEA
 Membru: _____ Eugenia MINCU
 Membru: _____ Elena SIROTA
 Membru: _____ Ana GHEORGHÎĂ
 Membru: _____ Elena MALANICI
 Membru: _____ Iulian BOLDEA