

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 28
		Președintele comisiei de evaluare externă	Chistruga Boris

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master* **Diplomație, securitate, business și comunicare**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MȘ, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția de Învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 27.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16-18 februarie și 3 martie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: Chistruga Boris
Membru: Luțăș Mihaela-Mariana
Membru: Chirtoacă Natalia
Membru: Grosu Ruslana
Membru: Palihovici Serghei
Membru: Rotari Rostislav

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studii	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	17
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	20
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	21
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	22
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	22
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	23
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	24
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	24
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	26
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	27
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	27
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	27
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	28
Criteriul 4.2. Progresul studenților	28
4.2.1. Promovabilitatea studenților	28
4.2.2. Mobilitatea academică	29
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	30
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	30
Standard de acreditare 5. Personalul academic	30
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	31
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	33
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	36
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	39
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Accesul la informație	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	42
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	43
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	47
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	47
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	47
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	48
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	48
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	48
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	49
Concluzii generale	49
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	52

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale; - Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, nr.1002600005679 din 03.09.1992; - Ordinul Ministerului Educației nr. 1094 din 20.11.2013 cu privire la autorizarea pentru programele de master în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova; - Certificatul de acreditare a Universității Libere Internaționale din Moldova nr. 000006 din 29.08.2008; - Regulamentul intern cu privire la securitatea și sănătatea în muncă al Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat prin Ordinul Rectorului nr. 153 din 10.11.2016; - Certificatul nr. 000123 din 20.11.2018 de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale; - Ordinul MECC nr.1902 din 26.12.2018 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale, Anexa 2; - Carta ULIM, aprobată de Senatul ULIM la 29.04.2015; - CODEXUL ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 29.04.2015; - Conceptul Educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul ULIM la 29.04.2015; - Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 15.02.2022; - Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul siguranța antiincendiară și protecție civilă nr. 10/82 din 28.02.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de acte de constituire și înregistrare. Programul de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare este realizat în cadrul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, Catedra Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, care este responsabilă de activitățile programului de master. Programul de master - Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare face parte din domeniul general de studiu 031 – Științe sociale și comportamentale, a fost inițiat în 2013 (Ordinul Ministerului Educației nr. 1094 din 20.11.2013 cu privire la autorizarea pentru programele de master în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova). Programul este orientat spre studii superioare de master de profesionalizare și asigură continuitatea programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale, care a fost acreditat prin Ordinul MECC nr.1902 din 26.12.2018. Pentru perioada supusă evaluării și acreditării la programul respectiv au fost elaborate și aprobate două planuri de învățământ: în 2013 și 2018. Ele sunt elaborate în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale. Programul de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare corespunde misiunii ULIM, pregătește specialiști pentru organizațiile și instituțiile de stat și nonguvernamentale, publice și private specializate în diverse domenii, care au dimensiunea relațiilor internaționale (administrativă, politică, economică). În ultimii cinci ani academici, 83 de absolvenți au finalizat cu succes programul de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare. Universitatea Liberă Internațională din Moldova deține autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 15.02.2022. În Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul siguranță antiincendiară și protecție civilă nr. 10/82 din 28.02.2020, se menționează că la momentul inspectării încălcări ale normelor de apărare împotriva incendiilor nu au fost depistate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2015-2020, aprobată la ședința Senatului din 29.04.2015; 2. Manualul de management al calității, standard 9001:2001; 3. Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de asigurare a Calității, aprobat la ședința Senatului din 29.04.2015; 4. Regulamentul de funcționare a Comisiei Interne de asigurare a calității în cadrul facultății, aprobat la ședința Senatului din 29.04.2015; 5. Sistemul de asigurare al calității, ghid pentru studenți; 6. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar; 7. Programul de activitate al Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 19.09.2018; 8. Planul de activitate al Consiliului pentru Asigurarea Calității pentru anii 2018-2019, aprobat la ședința Senatului din 19.09.2018; 9. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul academic 2018-2019; 10. Planul de activitate al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul academic 2019-2020; 11. Planul de activitate al Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul academic 2018-2019; 12. Conceptul educațional al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, aprobat la ședința Consiliului Facultății la 22.01.2016, aprobat la ședința Senatului la 24.02.2016; 13. Procesul-verbal nr.1 al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, privind evaluarea calității procesului didactic, proiectarea și actualizarea curriculei disciplinare, 28.08.2018; 14. Procesul-verbal nr. 4 al Consiliului de Asigurare al Calității privind organizarea evaluării calității predării cursurilor la Facultățile ULIM, 26.03.2016; 15. Nota explicativă la Planul de învățământ la Programul de Master – Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare, domeniul general de studii 31 Științe Politice, aprobat prin hotărârea Senatului ULIM la data de 02.07.2013/ coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 20.11.2013; 16. Nota explicativă la Planul de învățământ la Programul de Master – Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	aprobat prin hotărârea Senatului ULIM la data de 28.03.2018/ coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 10.05.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. Conform prevederilor acestor documente, ULIM este angajată în asigurarea continuă a calității procesului didactic și de cercetare științifică. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul european privind asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, Catedra Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, dispun de planuri de asigurare a calității, coordonate și aprobate de organele ierarhic superioare. Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative. În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt planificate diverse activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării. Misiunea și obiectivele programului de studii Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare sunt formulate în Nota explicativă a planului de învățământ (2013, 2018) și sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programul de activitate al Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 19.09.2018; 2. Planul de activitate al Consiliului pentru Asigurarea Calității pentru anii 2018-2019, aprobat la ședința Senatului din 19.09.2018; 3. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul academic 2018-2019; 4. Planul de activitate al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul academic 2019-2020; 5. Planul de activitate al Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul academic 2018-2019; 6. Conceptul educațional al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, aprobat la ședința Consiliului Facultății la 22.01.2016, aprobat la ședința Senatului la 24.02.2016; 7. Procesul-verbal nr.1 al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, privind evaluarea calității procesului didactic, proiectarea și actualizarea curriculei disciplinare, 28.08.2018; 8. Procesul-verbal nr. 4 al Consiliului de Asigurare al Calității privind organizarea evaluării calității predării cursurilor la Facultățile ULIM, 26.03.2016;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	9. Raportul activității didactico-științifice a Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul 2017-2018, aprobat la ședința din 27.06.2018; 10. Raportul activității didactico-științifice al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul 2016-2017, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2017; 11. Studiul sociologic în baza sondajului de opinie al studenților privind calitatea proceselor universitare în anul 2016-2017, efectuat de Senatul studentesc ULIM; 12. Evaluarea calității predării cursurilor la ciclul I – licență și ciclul II – masterat, în anul 2019-2020, efectuat de Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM; 13. Studiul sociologic în baza sondajului de opinie al studenților privind calitatea proceselor universitare în anul 2019-2020, efectuat prin aplicarea online a chestionarelor; 14. Raportul al Consiliului pentru Asigurarea Calității privind evaluarea calității predării cursurilor la ULIM, prezentat la ședința Senatului din 24.06.2015; 15. Raportul al Consiliului pentru Asigurarea Calității privind evaluarea calității studiilor la ciclul II – masterat, prezentat la ședința Senatului din 25.04.2018; 16. Evaluarea calității procesului educațional la programul de masterat – Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare, prezentat la ședința Senatului din 27.02.2019; 17. Modele de chestionare pentru profesori, studenți; 18. Grila de observare a orelor predate; 19. Anchetele partenerilor ULIM, 2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de management intern de asigurare a calității în cadrul ULIM este conceput ca un ansamblu de actori, măsuri și activități instituționale, prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, monitorizarea calității, asigurarea calității. În cadrul ULIM funcționează structuri ale SMC, la toate nivelurile: universitate, facultăți, catedre. Sistemul intern de asigurare a calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului, calitatea resurselor umane, calitatea bazei tehnico-materiale, calitatea relațiilor umane. Asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și extern, sondaje sociologice. Anual, structurile didactico-științifice ale ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model-cadru conținut în Ghidul calității, care reflectă toate aspectele procesului universitar și constituie o modalitate de identificare a punctelor tari și a celor care urmează a fi ameliorate. Rapoartele de autoevaluare ale Catedrei/ Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism prezintă activitatea de ansamblu și pe programe de licență-master, analizând astfel și parcursul de un an al Programului de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare: numărul de studenți și ore; administrarea activității didactice, științifice, extracurriculare; mentoratul stagiilor profesionale; conducerea, elaborarea și susținerea tezelor; relațiile internaționale și mobilitatea academică; formarea și perfecționarea cadrelor; relațiile de parteneriat cu mediul academic și profesional practic etc. Auditul intern, sondajele sociologice sunt efectuate atât de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Comisia pentru Asigurarea Calității de la facultate, cât și de Senatul studentesc, și sunt prezentate pentru examinarea și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM. Rezultatele sunt consemnate în procese verbale, arhivate și păstrate conform legislației în vigoare, deciziile adoptate servind drept bază pentru sporirea eficienței și calității activităților didactice și de cercetare. Asigurarea calității Programului de master evaluat este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, dar și de către cadrele didactice, studenți, absolvenți, cât și din auditul extern – angajatori, parteneri. Unele rezultate ale activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de maste sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității: la elaborarea portofoliilor cadrelor didactice, modernizarea curriculei disciplinelor predate în cadrul programului, metodelor de predare-învățare-evaluare, la organizarea stagiilor de practică, la implicarea studenților în activitățile de cercetare etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Managementul calității beneficiază de o reglementare complexă și detaliată.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2015-2020, aprobată la ședința Senatului din 29.04.2015; 2. Conceptul educațional al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, aprobat la ședința Consiliului Facultății la 22.01.2016, aprobat la ședința Senatului la 24.02.2016; 3. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020; 4. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020; 5. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cooperare Internațională (CCI), aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020; 7. Certificatele privind mobilități academice de scurtă durată ale studenților, 2016/2017; 8. Programul Erasmus + Mobility agreement Staff Mobility for teaching, 2017/2018; 9. Raportul privind evaluarea activităților de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2018-2019, prezentat la ședința Senatului din 27.11.2019; 10. Acordul interinstituțional 2015/2016 în cadrul Programului Erasmus + Mobility for learners and staff; 11. Masa rotundă: Current issues in Moldova's Domestic and Foreign Affairs: European Integration, Security and Reintegration Policy, 23.10.2018; 12. Acordul de colaborare cu Universitatea GGTU din Moscova din 27.04.2017; 13. Afilierea la mai multe asociații internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul ULIM constatăm existența reglementărilor referitoare la internaționalizarea instituțională. Internaționalizarea proceselor universitare constituie direcția strategică principală de dezvoltare a ULIM și este o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior, realizându-se în conformitate cu Strategia ULIM 2015-2020, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, Conceptul Educațional al ULIM, Conceptul educațional al facultății și Regulamentele instituționale, prin care se definesc aspectele și dimensiunile asociate conceptului de internaționalizare, precizează obiectivele și formele de dezvoltare a internaționalizării, conținutul relațiilor de parteneriat, structura componentei relații internaționale, dezvoltarea și derularea lectoratelor străine, activitatea centrelor internaționale, colaborarea cu misiunile diplomatice. Internaționalizarea reprezintă atât un instrument de lucru la nivel decizional și executiv din universitate, cât și un cadru orientativ de acțiune pentru toți membrii colectivului instituției, prin care se identifică opțiunile de urmat, stabilindu-se direcțiile principale și obiectivele de internaționalizare. Conceptul de internaționalizare este în dezvoltare în cadrul programului de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare și se manifestă prin mai multe aspecte:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	✓ colaborarea internațională cu mai multe Universități. Aceste colaborări s-au soldat cu încheierea a 16 Acorduri de colaborare: The John Paul I Catholic University of Lublin, POLONIA; Sulkhan-Saba Orbeliani Teaching University, GEORGIA; Universitatea Internațională a Mării Negre, Tbilisi, GEORGIA; ✓ participarea cadrelor didactice și a studenților la Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility; ✓ atragerea în procesul de instruire și cercetare a profesorilor din universitățile de peste hotare pentru a implementa bunele practici în domeniul învățării, cercetării și inovării. Ca rezultat, în perioada de evaluare 14 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic la programul Diplomație, Securitate, Business și Comunicare; ✓ admiterea studenților străini la programul de studii. În perioada supusă evaluării, 14 studenți străini au fost înscriși la programul Diplomație, Securitate, Business și Comunicare; ✓ participarea cadrelor didactice și a studenților cu comunicări la conferințe, simpozioane internaționale. În perioada supusă evaluării cadrele didactice care asigură procesul educațional la Programul Diplomație, Securitate, Business și Comunicare au participat la 85 manifestări științifice. În același timp, studenții au participat la 5 manifestări științifice; ✓ implicarea ULIM și a facultății în proiecte internaționale; ✓ în perioada supusă evaluării personalul academic a realizat 47 de stagii în afara țării. Constatăm, de asemenea, că internaționalizarea programului Diplomație, Securitate, Business și Comunicare s-a realizat și prin intermediul altor activități: prelegeri publice, reuniuni, seminarii, membri ai revistelor științifice internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea facultății în proiecte internaționale.		
Recomandări	Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii sau cercetare. Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 4. Regulament privind organizarea Studiilor Superioare de Master Ciclul II, ediția 2020, examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	5. Regulament privind Inițierea Proiectarea Aprobarea Monitorizarea și Evaluarea Periodică a Planurilor de Învățământ, examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS); 7. CODEXUL ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 29.04.2015; 8. Ordinul Ministerului Educației nr. 1094 din 20.11.2013 cu privire la autorizarea pentru programele de master în cadrul ULIM; 9. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 10. HG nr. 676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea ULIM; 11. Certificatul de înregistrare nr.1002600005679 a instituției de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 03.09.1992; 12. Certificatul de acreditare a ULIM nr. 000006 din 29.08.2008; 13. Certificatul nr. 000123 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale din 20.11.2018; 14. Ordinul MECC nr.1094 din 20.11.2013 cu privire la autorizarea pentru programe de master; 15. Avizul la programul de master Diplomație, Securitate, Business și Comunicare elaborat de Catedra Relații Internaționale și Politologie a Facultății Relații Internaționale, ULIM, semnat de V. JUC, dr. hab., profesor, ICJP din 02.09.2013; 16. Avizul la programul de master Diplomație, Securitate, Business și Comunicare elaborat la nivel de Guvern și semnat de lu. LEANCĂ din 18.01.2019; 17. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 din 21 februarie 2018 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism privind rezultatele discutării propunerilor pentru planurile de învățământ de la programele de masterat cu studenții de la ciclul II; 18. Racordarea finalităților programului de studii superioare de master Diplomație, Securitate, Business și Comunicare la Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor; 19. Strategia de dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020, elaborată în baza Conceptului Educațional și experienței de funcționare instituțională de la fondare până în prezent Aprobata la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM, din 29 aprilie 2015; 20. Conceptul Educațional al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, adoptat la Ședința Consiliului Profesorat al FRIȘPJ din 22.01.2016, proces-verbal nr. 7, aprobat de către Senatul ULIM din 24.02.2016; 21. Extrasul din procesul-verbal Nr. 4 al Ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 21.11.2017 privind elaborarea planurilor de studii la programele de licență și masterat 22. Extrasul din procesul-verbal nr. 4 din 21 noiembrie 2017 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Sociale și ale Educației privind elaborarea planurilor de studii la programele de licență și masterat 23. Procesul-verbal nr. 6 din 21 februarie 2018 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism privind organizarea stagiilor de practică a studenților de la ciclul II – Masterat. Repartizarea studenților la locurile de practică și confirmarea programului stagiilor; 24. Procesul-verbal nr. nr. 6 din 21 februarie 2018 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Sociale și ale Educației privind organizarea stagiilor de practică a studenților de la ciclul II – Masterat. Repartizarea studenților la locurile de practică și confirmarea programului stagiilor; 25. Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Senatului ULIM din 28 martie 2018 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ a programelor de master, nivelul calificării 7 ISCED; 26. Interviu cu managerii ULIM, conducerea FRIȘPJ, responsabilități de program.
Constatări făcute în timpul procesului de	Documentele privind dezvoltarea strategică a ULIM sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, în conținutul cărora se regăsesc obiectivele stabilite la nivel de universitate, facultate, departament, stipulate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a instituției pentru perioada 2016-2020.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

evaluare externă	Obiectivele anuale aferente calității sunt stipulate în planurile de activitate a structurilor responsabile de managementului calității la nivel de universitate, facultate și departament. Activitățile aferente calității și de aprobare a programului de studii în cadrul ULIM sunt documentate prin procese-verbale și rapoarte elaborate la toate nivelurile ierarhice. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Expunerea mai detaliată în procesele-verbale și comentarea rezultatelor interpretării sondajelor de opinie, cu enumerarea activităților proiectate în scopul ajustării programului la rigorile relevante solicitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 2. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 3. CODEXUL ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 29.04.2015; 4. Racordarea finalităților programului de studii superioare de master Diplomație, Securitate, Business și Comunicare la Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor; 5. Interviu cu conducerea FRIȘPJ; 6. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ au fost elaborate în conformitate cu obiectivele trasate privind implementarea paradigmei educaționale centrată pe masterand, acesta fiind direcționat spre achiziționarea cunoștințelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor în corespundere cu finalităților de studiu stipulate în Cadrul Național al Calificărilor, dimensiunea „Business” pierzând gradual din acoperire în documentele din 2018 și 2020. Misiunea și obiectivele programului de master DSBC sunt realizate prin valorificarea scopului domeniului de formare profesională și în conformitate cu paradigma instituțională. Cunoștințele achiziționate sunt confirmate prin acordarea titlului de „Master în științe sociale și comportamentale”. Deși programul de master DSBC a parcurs toate nivelurile de expertiză și evaluare internă, fiind aprobat spre realizare de instanța decizională a ULIM, constatăm unele inadvertențe. În documentul aprobat în 2013 dimensiunea „Business” a fost acoperită de 6 discipline obligatorii (Globalizarea economiei și internaționalizarea afacerilor; Diplomație economică; Business și societate; Strategii ale businessului global; Piața financiară internațională; Business în Coreea de Sud) și una opțională (Economie politică comparativă), iar în planul de învățământ aprobat în 2018 aceeași dimensiune a fost acoperită doar de 2 discipline obligatorii (Globalizarea economiei și internaționalizarea afacerilor; Diplomație economică) și una opțională (Economie politică comparativă), fapt care indică asupra unei acoperiri disproporționate. În Nota explicativă la Planul de învățământ pentru anul 2020 se conține formularea precum că „obiectivul major a acestui program este de a pregăti specialiști capabili să înțeleagă și să gestioneze domenii precum politica externă și de securitate, combinat cu elemente ale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

	businessului internațional și comunicării la nivel internațional”, care confirmă asumptia explicată anterior, că dimensiunea „Business” nu este consolidată și nu acoperă minimul obligatoriu pentru a se regăsi în denumirea ulterioară a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0 – programul de studii nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Modificarea denumirii programului de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> prin excluderea componentei „Business” (se arată a fi necesară), deoarece disciplinele specifice domeniului acoperă superficial minimul obligatoriu de cunoștințe, abilități și competențe, fapt care reprezintă un impediment major în atingerea finalităților anunțate.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 3. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 4. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) ULIM; 5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul ME al RM nr. 1046 din 29.10.2015). 6. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015. 7. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (ediția 2017) 8. Interviu cu conducerea FRISPJ, responsabili de program și angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master DSBC corespunde formatului unui program la ciclul II, orientat spre profesionalizare, cu predare în limbile română și rusă prin aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul diplomației, securității, valorificând dimensiunea aplicativă a altor două domenii distincte: cel al businessului internațional și cel al comunicării. Programul urmărește aprofundarea cunoștințelor în aplicarea mecanismelor diplomatice, a comunicării interculturale, acestea contribuind la consolidarea securității și asigurarea pârghiilor de dezvoltare a businessului internațional. Respectarea cadrului interdisciplinar și pluridisciplinar al programului de master DSBC este impusă de exigențele procesului de la Bologna, scopul programului acoperind întreaga paletă aspectuală necesară în formarea profesională indispensabilă în exercitarea activităților. Cunoștințele achiziționate, abilitățile dobândite și capacitățile analitice, critice și decizionale ale absolvenților programului sporesc gradul de eligibilitate la angajarea și în activitatea profesională în cadrul instituțiilor naționale și organizațiilor internaționale.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 4. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016). 5. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 6. Planul de învățământ la pogramul de master – Diplomație, Securitate, Business și Comunicare, aprobat prin hotărârea Senatului ULIM la data de 02.07.2013/ coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 20.11.2013; 7. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) ULIM; 8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul ME al RM nr. 1046 din 29.10.2015). 9. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015. 10. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (ediția 2017). <u>Documente interne:</u> 11. Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ ediția 2020; 12. Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) și a altor acte normative; 13. Interviu cu conducerea FRISPJ, absolvenții și angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ elaborat pentru programul de master DSBC este aprobat de instanța decizională din cadrul ULIM, structura și conținutul documentului având toate componentele necesare, iar nivelul de corespundere acoperind atât rigorile naționale privind calificările, cât și exigențele europene. Modernizarea programului de studii se produce sistematic, prin planificare și monitorizare. Funcționalitatea formării profesionale și încadrarea în câmpul muncii după absolvirea programului se datorează conținutului planului de studii, care se distinge prin specificul disciplinelor, acestea relevând competențele generale și operaționalizându-le pe cele de specialitate. Aplicarea periodică a chestionarelor reprezintă un suport obiectiv în modernizarea programului, iar solicitările satisfăcute ale masteranzilor, absolvenților și angajatorilor apropie programul vizat de exigențele beneficiarilor și tendințele din domeniu. Finalitățile se încadrează în aria funcțiilor la angajare, menționate în Planul de studii, absolvenții devenind angajați atât în domeniul serviciului diplomatic, cât și în domenii conexe, inclusiv cel al cercetării științifice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	Parteneriatele cu o serie de instituții naționale și internaționale reprezintă un pilon vital pentru funcționarea Facultății de Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, fiind valorificate prin diverse mijloace și instrumente care contribuie la amplificarea colaborării (consultații, evaluări, activități extracuriculare etc.) Actualizarea programelor de studii reprezintă un continuum de acțiuni fundamentate pe experiența ULIM, tradițiile școlii superioare naționale, centrelor universitare de prestigiu de peste hotare și instituțiilor semnatare a acordurilor de colaborare cu ULIM. Actualizarea continuă a procesului de studii și cercetare în conformitate cu actele normative europene, organismelor internaționale și Ministerul Educației pentru anii 2015-2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Parteneriatele interinstituționale la nivel național și internațional în pregătirea cadrelor din domeniul vizat contribuie la sporirea atractivității programului și modernizarea sistematică a acestuia.		
Recomandări	Consolidarea și diversificarea parteneriatelor care va avea o pondere semnificativă în valorificarea obiectivului de a extinde numărul de discipline predate în limbi de circulație internațională. Revizuirea chestionarelor și schimbarea formatului de aplicare în scopul sporirii interesului masteranzilor pentru o evaluare obiectivă și a gradului de transparență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 3. Modelul de curriculum instituțional; 4. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii: Anul I ✓ Diplomație economică, ✓ Diplomație și politică externă, ✓ Discurs diplomatic, ✓ Globalizare și comunicare contemporană, ✓ Globalizare și securitate națională, ✓ Globalizarea economiei și internaționalizarea afacerilor, ✓ Managementul proiectelor, ✓ Metodologia și etica cercetării în Științe Politice, ✓ Politicile UE Extinderea și Vecinătatea, ✓ Probleme actuale de cercetare în Științe Politice, ✓ Religie, diplomație și securitate, ✓ Securitate și Democrație în regiunea Mării Negre; Anul II ✓ Ascensiune spre Globalism, Politică externă a SUA, ✓ Inovare, Startup-uri și Capital Venture, ✓ Migrație și Securitate în Uniunea Europeană, ✓ Politică, conflict și cooperare în Asia,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	✓ Stagiul practică; 5. Procesele-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii; 6. Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, Ediția 2017, 7. Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS); 8. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii; 9. Interviu cu responsabilul de program și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curricula pe discipline sunt elaborate de cadrele didactice, responsabile pentru disciplinele vizate, parcurgând procedura de evaluare pe scară ierarhică și aprobare la nivelul Consiliului facultății. Structura este uniformizată și conținutul corespunde domeniului de studii și, în mare măsură, exigențelor domeniilor de activitate în care urmează să fie angajați absolvenții programului. Atenția majoră este focusată pe dezvoltarea abilităților analitice, gândirii critice și capacităților decizionale la beneficiarii programului, iar lucrului individual fiindu-i acordat un grad de dificultate corespunzător cu exigențele la ciclul II, însă au planat unele nelămuriri asupra metodelor de evaluare obiectivă și a calității studiilor realizate, din perspectiva deontologică. În planul de învățământ pentru programul de master DSBC este prevăzut ca departamentul să dispună de curricula la disciplinele obligatorii și opționale/ facultative, anual fiind supuse reevaluării pentru a elimina suprapunerile sau irelevanțele sau pentru ajustările necesare. Sursele bibliografice se disting prin diversitate, însă la unele discipline, pe lângă lucrările fundamentale, este necesară actualizarea listei cu surse puse la dispoziție de marii depozitari ai datelor și surselor academice în ultimii ani, care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studiu aprofundat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Disponibilitatea conținutului pachetelor curriculare în format electronic separat pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs, editate în versiune carte, manuscris sau stocate pe platforme digitale.		
Recomandări	Redactarea riguroasă a unor curricula în scopul: excluderii erorilor conceptuale, reformulării calchierilor din alte limbi, corectării greșelilor gramaticale, reliefării aspectelor stilistice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG№ 464 din 28.07.2015. 2. Lista acordurilor de colaborare semnate între ULIM și alte centre universitare și științifice din țară și de peste hotare:	
	Țara	Țara

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	1. <i>Azerbaijan (2)</i> 2. <i>Belarus (6)</i> 3. <i>Belgia (3)</i> 4. <i>Bulgaria (2)</i> 5. <i>Cehia (2)</i> 6. <i>Cipru (1)</i> 7. <i>Franța (17)</i> 8. <i>Germania (1)</i> 9. <i>Grecia (1)</i> 10. <i>Georgia (2)</i> 11. <i>Ungaria (2)</i> 12. <i>Italia (5)</i> 13. <i>Letonia (3)</i> 14. <i>Lituania (1)</i> 15. <i>Polonia (2)</i> 16. <i>Marea Britanie (1)</i> 17. <i>România (19)</i>	18. <i>Republica Moldova (7)</i> 19. <i>Rusia (11)</i> 20. <i>Spania (8)</i> 21. <i>Turcia (3)</i> 22. <i>Ucraina (6)</i> 23. <i>Costa Rica (1)</i> 24. <i>Canada (4)</i> 25. <i>Nicaragua (1)</i> 26. <i>SUA (8)</i> 27. <i>Brazilia (1)</i> 28. <i>Algeria (1)</i> 29. <i>Sudan (1)</i> 30. <i>Tunisia (1)</i> 31. <i>China (4)</i> 32. <i>Coreea de Sud (15)</i> 33. <i>Siria (1)</i>
	3. Lista Acordurilor încheiate între ULIM și Instituții și Organisme Internaționale: ➤ Institutul Cervantes, SPANIA ➤ Misiunea Uniunii Europene de Asistență la frontieră în Moldova și Ucraina EUBAM ➤ Российский центр науки и культуры при Посольстве РФ в РМ ➤ Армянская община ➤ Banca Comercială Română ➤ The Office of the United Nations High Commissioner for Refugees ➤ World Study Center Tunisie, ➤ Confucius Institute Headquarters (Hanban), CHINA ➤ Core Engineering of Korea, ➤ The United Nations Development Programme ➤ Institutul Cultural Român, ROMÂNIA ➤ Rhodesnow Company, LITUANIA ➤ Diplomacy and Politics Foundation, POLONIA ➤ The Information and Documentation Center on NATO in Moldova ➤ Debreceni Nyári Egyetem (Debrecian Summer School) ➤ Federația Română a Jurnaliștilor MediaSind 4. Raport privind angajabilitatea absolvenților anului universitar 2018- 2019, rezultate obținute prin aplicarea chestionarului online „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii” Documentele de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii; 5. Avizul la programul de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare elaborat de Catedra Relații Internaționale și Politologie a Facultății Relații Internaționale, ULIM, semnat de V. JUC, dr. hab., profesor, ICJP din 02.09.2013; 6. Avizul la programul de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare elaborat la nivel de Guvern și semnat de lu. LEANCĂ din 18.01.2019; Documentele ce atestă impactul social și economic al programului de studii: 7. SYMPOSIA STUDENTIUM, MAGISTRUM, DOCTORANDUM 2018 Conferința Științifică Internațională (Program); 8. Ordinul Nr. es387/1 din 02 octombrie 2018 cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul II, masterat; 9. Interviu cu conducerea FRIȘPJ, studenții, absolvenții și angajatorii.	
Constatări făcute în timpul procesului de	Programul de studii superioare master DSBC se pliază pe exigențele CNC pe dimensiunile cognitivă, aplicativă, managerială, de comunicare, integrare socială și a cercetării științifice. Programul răspunde exigențelor regulamentare, acoperind întreaga paletă de programe, printre care se numără cele interdisciplinare, complementare, de profesionalizare, de cercetare.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

evaluare externă	Planul de învățământ include unități de curs/module, de studii avansate și aprofundare în domeniu, module de pregătire complementară pentru încadrarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică. În programul de studii este reflectată corelarea dintre oferta educațională, bagajul competențelor transversale și agenda politicilor ocupaționale/de angajare în domeniu. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Semnarea unui nou acord de colaborare cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu care nu este valabil deoarece entitatea nu mai există, fiind reorganizată în Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate, iar acesta nu are calitatea de persoană juridică. În anul 2010, prin Hotărârea de Guvern nr. 980, în baza Institutului Militar al Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” este creată Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 3. Regulament privind organizarea Studiilor Superioare de Master Ciclul II, editie 2020, examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020; 4. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 5. Ordinul Nr. ps 41 din 01.09.2018 cu privire la structura anului universitar 2018-2019, ciclurile Licență și Masterat, toate formele de învățământ. 6. Curriculum-urile unităților de curs/ modulelor toate disciplinele au fost aprobate la: Consiliul Profesorat al FRIȘPJ, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020; 7. Catedra RIȘPJ, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020; 8. Consiliul de Asigurare a Calității, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020; 9. Regulamentul cu privire la Studiul individual al masteranzilor: organizare, desfășurare, evaluare, aprobat în: ședința Consiliului Profesorat al FRIȘPJ, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020; 10. Ședința Catedrei RIȘPJ, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020; 11. Ședința Consiliului de Asigurare a Calității, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020. 12. Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului). 13. Registrele grupelor academice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	14. Contractele de studii anuale ale studenților. 15. Rezultatele chestionării studenților. 16. Extras din procesul-verbal nr. 6 din 21 februarie 2018 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism cu privire la rezultatele discutării propunerilor pentru planurile de învățământ de la programele de masterat cu studenții de la ciclul II. 17. Interviu cu conducerea ULIM și a FRISPJ, corpul didactic și studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din perspectiva raportului dintre predare și învățare, acesta este unul ponderat, întreg procesul fiind realizat în baza curriculum-ului disciplinar, a cursurilor academice și proiectării didactice. În perioada 2015-2020, valorificarea obiectivelor propuse s-a datorat canalizării eforturilor spre activitatea interdisciplinară, prin complementarea formelor de aprofundare a cunoștințelor cu demersuri de specializare și profesionalizare (lucru individual și în grup, cu exploatarea gândirii analitice și creative în elaborarea proiectelor de cercetare). Formele de organizare a procesului didactic și formativ în relația profesor-masterand se disting prin alternanță dintre activitățile face-to-face și cele individuale, cadrul didactic având misiunea de a ghida masterandul în studierea aprofundată a surselor din cadrul cursului/modulului, a oferi consultații suplimentare masteranzilor cu o situație academică mai puțin performantă, a desfășura activitatea de evaluare a cunoștințelor etc. În vederea amplificării eficienței și competitivității procesului didactic în cadrul facultății sunt desfășurate activități extracuriculare (mese rotunde, lecții publice) pentru a intensifica impactul factorilor calitativi și a corobora pe cei de eficiență (somități în domeniu, ambasadori, profesori de notorietate). Stimularea activismului academic al studenților se realizează prin sporirea interesului pentru cercetare și implicarea în elaborarea proiectelor de cercetare și comunicărilor, pe care aceștia le prezintă în cadrul conferințelor universitare, interuniversitare, regionale, internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Activitățile extracuriculare orientate spre valorificarea interesului național și promovarea unei imagini favorabile a Republicii Moldova peste hotare confirmă ancorarea în noua paradigmă educațională, caracterul prospectiv al programului de master și realitățile geopolitice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula unităților de curs; 2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice; 3. Orarul zilelor consultațiilor prestate de fiecare cadru didactic la catedra; 4. interviu cu corpul didactic și masteranzii de la programul DSBC. 5. Rezultatele chestionării studenților (chestionar cursuri opționale pentru anul universitar 2019-2020); 6. Extrasul procesul-verbal nr. 1 din 28 august 2020 al ședinței Consiliului profesoral al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism cu privire la aprobarea componenței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul FRISPJ în anul universitar 2018-2019; 7. Procesul-verbal nr. 6 din 21 februarie 2018 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism cu privire la organizarea stagiilor de practică a studenților de la ciclul I
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	- licență și II – Masterat. Repartizarea studenților la locurile de practică și confirmarea programului stagiilor; 8. Extrasul din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova din 29 iunie 2016 cu privire la sondajul de opinie a studenților asupra calității proceselor universitare în anul universitar 2015-2016. 9. Dovezile/ documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutoriat pentru grupele academice): orarul zilelor consultațiilor prestate de fiecare cadru didactic la catedră; 10. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea criterială periodică a corpului didactic și a procesului de învățământ de către masteranzi se realizează după o procedură prestabilită. Accesibilitatea și transparența informațiilor privind cursurile obligatorii/opționale sau planurile de studii personalizate (la cerere) sunt asigurate integral pentru toți masteranzii la admitere și la începutul fiecărui semestru, cu acces public. Mecanismele aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe masterand sunt în concordanță cu rigorile regulamentare la diferite niveluri și prevederilor statutare ale ULIM. Aplicarea strategiilor, metodelor și tehnicilor relevante unui proces didactic interactiv a fost identificată atât în desfășurarea orelor teoretice, cât și în cadrul seminarelor. Recursul la metodele și procedeele relevante au ca scop diversificarea metodologiei predării, în vederea sporirii interesului masteranzilor pentru disciplina predată și facilitării procesului de asimilare a materialului predat. Stimularea activismului academic și a spiritului organizatoric se produce prin delegarea masteranzilor în organizarea evenimentelor cu tentă de profesionalizare (conferințe, mese rotunde, proiecte de cercetare realizate în colaborarea dintre facultate cu OIG/ONG – CID NATO, ambasade etc. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se distinge prin diversitate și interactivitate (cursuri și seminare integrative, problematizate, training-uri, webinare etc. Ansamblul procedeelor de evaluare a rezultatelor academice este valorificat la nivel general și operațional, în formă scrisă, orală și mixtă. Utilizarea metodelor tradiționale de evaluare în procesul de predare-învățare presupune evaluarea nivelului de achiziționare a cunoștințelor fundamentale și abilitatea de aplicare a acestora, a competențelor transversale și a calităților personale (carismă, perspicacitate, perseverență, curaj, spirit managerial etc.) în diferite situații-problemă și contexte profesionale simulate. Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu exigențele curriculare și regulamentare sub forma lucrărilor de control, testărilor, lucrului individual (comunicări, prezentări PPT, mese rotunde, dezbateri), activitate pe parcursul semestrului. Evaluarea finală se desfășoară sub formă de examen, chestionarul conținând subiecte structurate pe niveluri. Rezultatele evaluării finale se conțin în borderouri, carnetele de note, fișele academice, suplimentele la diploma de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea formelor de învățare-predare și creșterea frecvenței aplicării metodelor interactive în procesul de predare-învățare, în vederea sporirii gradului de obiectivitate și diminuării fenomenului egalitarismului academic. Asigurarea accesului public privind utilizarea metodelor relevante anunțate prin elaborarea unui ghid, tutorial sau a altui suport informațional. Prezentarea metodelor/ instrumentelor necesare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare pentru studenții cu nevoi speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentele/instrucțiunile/ghidurile privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare; 2. Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional universitar ((SIU-UIM), aprobat în Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 3. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor, aprobat în Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 4. Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC, aprobat în Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii), aprobat în Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020. 6. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate): SEMESTRUL I ➤ Globalizare și securitate națională ➤ Globalizarea economiei și internaționalizarea afacerilor ➤ Metodologia și etica cercetării în Științe Politice ➤ Religie, diplomație și securitate ➤ Diplomație și politică externă ➤ Diplomație economică SEMESTRUL II ➤ Discurs diplomatic ➤ Managementul proiectelor ➤ Probleme actuale de cercetare în Științe Politice ➤ Globalizare și comunicare contemporană ➤ Politicile UE: Extinderea și vecinătatea ➤ Comunicare interculturală ➤ Securitate și democrație în regiunea Mării Negre ➤ SUA și securitate pe continentul european Anul II SEMESTRUL I ➤ Ascensiune spre Globalism, Politică externă a SUA ➤ Inovare, Startup-uri și Capital Venture ➤ Islamul Politic în secolul XXI ➤ Migrație și Securitate în Uniunea Europeană ➤ Integrare europeană și transformări instituționale ➤ Politică, conflict și cooperare în Asia 7. Dovezile care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale cu indicarea instrumentelor utilizate în procesul de studii; 8. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 9. Interviu cu conducerea FRIȘPJ, responsabilii de program, cadrele didactice și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC se manifestă prin utilizarea unei serii de platforme educaționale și soft-urile, instrumente aplicate și până la declanșarea pandemiei. Conținuturile curriculare sunt actualizate cu regularitate, fiind plasate pe platforma digitală a ULIM, pentru a facilita accesul studenților din cadrul programului de master DSBC. În vederea perfecționării continue a acestui proces sunt incluse următoarele: utilizarea resurselor internet și web, folosirea softurilor specializate etc. Toate disciplinele din planul de învățământ al programului de master DSBC includ utilizarea metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal centrarea activităților didactice pe masterand. Cursurile programului de master DSBC sunt în format digital și puse la dispoziția studenților fie pe platforma digitală ULIM, pe site-ul facultății, cât și în colecția didactică a Mediatecii ULIM, Agenda structurilor responsabile de asigurarea calității examinează în cadrul ședințelor Catedrei, Consiliului profesoral al facultății și Senatului diverse perspective privind asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Profesorii ULIM și-au sporit competențele de utilizare în activitatea de predare, învățare și evaluare a aplicațiilor și resurselor electronice pertinente prin participarea la formările organizate în acest

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	sens, urmând cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Platforma digitală a ULIM este exploatată pentru plasarea curriculumelor, proiectelor didactice pentru prelegeri și seminare, testelor, resurselor bibliografice (lucrări fundamentale, cărți de specialitate, articole științifice în format electronic). Instrumentele TIC, platformele educaționale și aplicațiile interactive se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în proporție de 95% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. Nivelul eficacității utilizării TIC sunt permanent analizate la ședințele catedrei, Consiliului profesoral, cât Senatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	.		
Recomandări	Utilizarea soft-urilor antiplagiat în evaluarea studenților în vederea asigurării calității în cercetare și facilitării stabilirii raportului de similitudini, astfel studenții fiind descurajați să-și compromită integritatea		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 3. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 4. Planul de învățământ la programul de master – Diplomație, Securitate, Business și Comunicare, aprobat prin hotărârea Senatului ULIM la data de 02.07.2013/ coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 20.11.2013; 5. Calendarul universitar; 6. Orarul activităților didactice și al examenelor (format online și afișat la avizier); 7. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 8. Regulamentul privind studiul individual al studenților Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 9. Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 10. Regulamentul privind elaborarea și redactarea tezelor de licență/master, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ULIM, ciclul II – studii superioare de master pentru anul universitar 2020/2021, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	12. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II), aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 13. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 14. Regulamentul cu privire la studiile studenților internaționali în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 15. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 16. Interviu cu conducerea FRIȘPJ, cadrele didactice, studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ al programului de studii, distribuirea numărului de ore/zi/săptămână/semestru producându-se fără derogări de la cadrul regulamentar în vigoare. Elaborarea unui orar în conformitate cu programul de activitate a masteranzilor facilitează accesul la cursurile programului de master și achiziționarea cunoștințelor în conformitate cu prevederile curriculei academice a fiecărei discipline. Structura programului de master DSBC respectă reglementările și standardele academice specifice organizării studiilor de master, cu anumite diferențe în planificările pentru anul I și II de studii, pentru cel din urmă fiind incluse perioade pentru susținerea prealabilă și ulterior susținerea propriu-zisă a tezei de master, indispensabilă pentru finalizarea studiilor și obținerea diplomei de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Elaborarea orarului în funcție de solicitările studenților și ajustarea acestuia la programul de activitate al acestora.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 3. Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică: 4. Regulamentul privind stagiile de practică (ciclul I - studii superioare de Licență, ciclul II - studii superioare de Masterat, ciclul III - studii superioare de Doctorat) Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM, din 29 aprilie 2015; 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de specialitate, Programul de studii superioare de masterat Diplomație, Securitate, Business și Comunicare, 2018; 6. Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	7. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 8. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică; 9. Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 10. Curriculum Stagiul de practică (de specialitate), aprobat la Consiliul profesoral al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, proces-verbal nr.1 din 29 august 2018, și la ședința catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism proces-verbal nr.1 din 29 august 2018; 11. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților: Ordin Nr. es387/1 din 19 noiembrie 2018 cu privire la organizarea stagiilor de practică; Ordin Nr. es435 din 18 noiembrie 2019 Cu privire la organizarea stagiilor de practică; 12. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; 13. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 14. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților: extras proces-verbal Nr. 5 al Ședinței Consiliului Profesoral Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.01.2019 cu privire la analiza organizării realizării stagiului de specialitate, program de masterat: Diplomație, Securitate, Business și Comunicare și la analiza rezultatelor stagiului de specialitate, program de masterat: Diplomație, Securitate, Business și Comunicare; 15. Raport privind realizarea stagiilor de practică pentru perioada 5 noiembrie – 7 decembrie 2018, semnat de responsabilul de stagiul dr. Rodica PANȚA și Șeful de Catedră dr. Mihai Cernencu; 16. Interviu cu responsabilul de program și studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu rigorile regulamentare și curriculare, obiectivele trasate fiind valorificate. Respectul masteranzilor pentru tradițiile și imaginea ULIM a fost confirmat prin prestața acestora în cadrul stagiilor de practică. Conținutul portofoliilor de practică, realizate de masteranzi, au confirmat materializarea finalităților de studiu preconizate. Stagiul de practică până în perioada pandemică a fost realizat fără derogări de la cadrul regulamentar, iar în sem. II a anului de studii 2019-2020 a fost desfășurat în conformitate cu măsurile de protecție, aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ, cu respectarea hotărârilor în vigoare a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică în contextul epidemiologic COVID-19.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Prezentarea agendelor și rapoartelor studenților privind stagiile de practică. Facilitarea accesului la fișele și borderourile de evaluare a stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică: acord de colaborare nr. 2 între Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM, și Camera de Comerț și Industrie Moldova-China; 2. Interviu cu conducerea FRIȘPA, responsabilul de program, studenții și absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrul normativ pentru desfășurare a stagiului de practică în cadrul instituțiilor de profil este asigurat prin scrisorile oficiale adresate din partea ULIM instituțiilor de profil: MAEIE al RM, Ministerul Justiției al RM, Parlamentul RM, Camera de Comerț și Industrie Moldova-China, Ministerul Apărării al RM, Ministerul Muncii, Organizații internaționale, CID NATO etc. Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției. Aranjamentul pe cont propriu a masterandului cu una din instituțiile de profil presupune anumite angajamente a acestuia față de ULIM. Relațiile cu masterandul sunt menținute în scopul monitorizării continue din partea ULIM a activităților desfășurate, instituția universitară asigurându-se că acestea sunt realizate în conformitate cu obiectivele conținute în curriculum-ul pentru stagiul de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acordurile de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019); 2. Regulamentele/ procedurile interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice; 3. Regulament privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II), aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 5. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 7. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de master la programul Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare, aprobat la Ședința Catedrei prin proces-verbal nr. 3 din 22.10.2020 și la Ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 3 din 22.10.2020; 8. Regulamentul privind înregistrarea petițiilor parvenite în adresa ULIM, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020. 9. Ghidul/ regulamentul privind elaborarea tezelor de master; 10. Regulamentul privind elaborarea și redactarea tezelor de licență/master, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28
	11. Extrasul din procesul-verbal Nr. 5 al Ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.01.2019 privind aprobarea temelor tezelor de master pentru anul I și a conducătorilor științifici; 12. Extrasul din procesul-verbal Nr. 5 al Ședinței Consiliului Profesorat Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.01.2019 privind aprobarea temelor tezelor de master pentru anul I și a conducătorilor științifici; 13. Ordinul Nr. ES108 din 29 martie 2016 Cu privire la aprobarea temelor tezelor de master; 14. Ordinul Nr. es 181 din 28 aprilie 2017 Cu privire la admiterea la examenul de finalizare a studiilor superioare de Masterat, în anul universitar 2016-2017. 15. Regulamentul cu privire la antiplagiat al Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; 16. Curricula pe unități de curs/ module; 17. Orarul evaluărilor; 18. Extrasul procesul-verbal Nr. 8 din 27 aprilie 2018 al Ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism privind susținerea prealabilă a tezelor de master. Admiterea la examenul de masterat. 19. Dovezile privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare: Extrasul procesul-verbal Nr. 5 al Ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.01.2019 privind aprobarea formelor și conținuturilor pentru evaluarea finală a studenților ciclului II masterat la disciplinele din semestrul II al anului universitar 2018-2019; Extrasul procesul-verbal Nr. 5 al Ședinței Consiliului Profesorat Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.01.2019 privind aprobarea formelor și conținuturilor pentru evaluarea finală a studenților ciclului II masterat la disciplinele din semestrul II al anului universitar 2018-2019. 20. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări: Borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare la programul DSBC, anul academic 2018-2019, anul I, semestrul I, gr. II-DSBC-18-1-1-1, Unitatea de curs/modulul Metodologia și etica cercetării în științe politice; data 17.12.2018; examinator dr. V. Mija și dr. L. Coadă. 21. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor: Raport privind activitatea Comisiei de licență și masterat în anul universitar 2016-2017 la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM, din 12.06.2017, președinte dr.hab. Constantin Solomon; 22. Interviu cu conducerea FRIȘPJ, responsabilul de program, cadrele didactice, studenții.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor academice se realizează pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examinare/restanțe în conformitate cu planul de învățământ. Formele și modalitățile de evaluare sunt elaborate la nivel de universitate, puse în discuții la nivel de catedră și aprobate în cadrul Consiliului Facultății. Procedura de evaluare a rezultatelor academice se realizează prin mai multe forme: evaluare curentă, evaluare intermediară (test I), lucrul individual, evaluare finală (test II), examen, evaluare generală. Numărul de credite academice se conține în Planul de învățământ, acestea fiind acumulate după ce se constată că volumul de activitate a studentului a fost integral realizat. Nota finală la disciplină se calculează după un algoritm: • rezultatul evaluării curente • activitatea în cadrul cursului/seminarului/testărilor • rezultatul lucrului individual • nota la examen. Rezultatele evaluării se regăsesc în borderouri, suplimente de diplomă. Sistemul pentru detectarea și prevenirea fraudei în cadrul ULIM este bazat pe prevederile legale ale Codului de etică al ULIM, acestea fiind sancționate în conformitate cu prevederile regulamentelor de ordine internă a instituției. Exmatriculările sunt operate prin ordinul Rectorului ULIM în baza demersului înaintat de decanul Facultății.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea accesului la anexa 125 și la alte informații relevante din bazele de date cu referire la evaluări, precum și la lucrările de verificare/ tezele de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 2. Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică: Regulamentul cu privire la stagiile de practică, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24 iunie 2020; Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ULIM, 2018; Curriculum Stagiul de practică (de specialitate), aprobat la Consiliul profesoral al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, proces-verbal nr.1 din 29 august 2018, și la ședința catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism proces-verbal nr.1 din 29 august 2018; 3. Metodologia evaluării stagiilor de practică; 4. Rapoartele departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților: Raport privind realizarea stagiilor de practică pentru perioada 5 noiembrie – 7 decembrie 2018, semnat de responsabilul de stagiul dr. Rodica PANȚA și Șeful de Catedră dr. Mihai Cernencu; 5. Interviu cu conducerea FRIȘPJ, responsabilul de program, cadrele didactice, studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM organizează procesul de evaluare a stagiilor de practică la începutul anului calendaristic conform orarului prestabilit, fiind create comisiile de examinare pentru fiecare program de studii cărora li se înaintează criteriile privind desfășurarea stagiului de practică. Procedura este una clasică, când masterandul prezintă comisiei de evaluare portofoliul structurat după un format tradițional, caracteristica masterandului eliberată de către instituția de profil, semnată de conducătorul/tutorele stagiului de practică cu aplicarea ștampilei. Stagiile de practică se apreciază la final cu note de către o comisie ad-hoc după următoarele criterii: calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, conținutul scrisorii de referință a coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, recomandări. Contestările sunt examinate după o procedură prestabilită în conformitate cu regulamentele în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Acoperirea necesității la 100% privind repartizarea masteranzilor în instituțiile specializate pentru desfășurarea stagiului de practică.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Recomandări	Prezentarea unor dovezi mai relevante privind bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică (agende și portofolii ale studenților).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ULIM, ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2020/2021 (Hotărârea Senatului (HS), PV nr.8 din 24.05.2020) - https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-admiterii-la-ULIM-Ciclul-II-Studii-Superioare-de-Master-2020_2021-editie-2020.pdf 2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC), (HS, PV nr.8 din 24.06.2020) - anexa 132; 3. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) 2020-2021, (HS din 10.09.2020) - anexa 133; 4. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul ME nr. 970 din 10.09.2014; 5. Metodologia de admitere anuală - https://ulim.md/masterat-2/oferta-educationala/; 6. Rezultatele admiterii în anul de studii 2019-2020 - anexa 134; 7. Extras din PV al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe politice și Jurnalism cu privire la analiza rezultatelor admiterii la program (PV nr.4 din 29.11.2017) - anexa 137.																						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la Programul de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ULIM, ciclul II - studii superioare de master. Promovarea programului de studii se realizează prin intermediul Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a consulta absolvenții programelor de licență în vederea urmării unui program de master. Anual, Senatul ULIM analizează admiterea la master și consecutivitatea urmării studiilor licență-master pe programe de studii și facultăți. Procesul de admitere la programul de master se analizează și se aprobă anual la ședințele Catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th><th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th><th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td><td>-</td><td>32</td></tr> <tr> <td>2019-2020</td><td>-</td><td>23</td></tr> <tr> <td>2018-2019</td><td>-</td><td>23</td></tr> <tr> <td>2017-2018</td><td>-</td><td>17</td></tr> <tr> <td>2016-2017</td><td>-</td><td>24</td></tr> <tr> <td>2015-2016</td><td>-</td><td>23</td></tr> </tbody> </table>		Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2020-2021	-	32	2019-2020	-	23	2018-2019	-	23	2017-2018	-	17	2016-2017	-	24	2015-2016	-	23
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																					
2020-2021	-	32																					
2019-2020	-	23																					
2018-2019	-	23																					
2017-2018	-	17																					
2016-2017	-	24																					
2015-2016	-	23																					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea măsurilor de promovare a programului de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ULIM, ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2020/2021 (Hotărârea Senatului (HS), PV nr.8 din 24.05.2020) - https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-admiterii-la-ULIM-Ciclul-II-Studii-Superioare-de-Master-2020-2021-editie-2020.pdf ; 2. Metodologia de admitere anuală - https://ulim.md/masterat-2/oferta-educationala/ .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru persoanele din grupurile dezavantajate și cele cu nevoi speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități. Instituția nu a prezentat dovezi, care să conțină mecanismul de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea mecanismului și instituționalizarea procesului de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Realizarea accesului grupurilor dezavantajate la studii.		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Promovabilitatea studenților (2015-2020), tabelul 4.2; 2. Ordinul Rectorului nr.308 din 03.09.2018 cu privire la promovarea în următorul an de studii, ciclul II masterat, anul universitar 2018-2019 - anexa 139; 3. Ordinul Rectorului nr. 238 din 13.06.2015 cu privire la finalizarea studiilor superioare de masterat în anul universitar 2017-2018 - anexa 140.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile la programul de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> sunt reglementate prin Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studii (SNCS) și Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat instituțional. Situația numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare la programul de master evaluat este favorabilă. Analiza situației la programul de master evaluat arată că rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați, de regulă, nu este mai mică de 82-85%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM (HS, PV nr.8 din 24.06.2020) - https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-cu-privire-la-Mobilitatea-Academics-in-cadrul-ULIM.pdf; 2. Mobilitatea academică a studenților – tabelul 4.3; 3. Stagii ale personalului academic realizate în baza acordurilor de colaborare - anexa 142; 4. Acordurile și contractele de mobilitate academică - pagina web ULIM; 5. Regulamentul privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate (HS , PV nr.8 din 24.06.2020) - pagina web ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică în cadrul ULIM este realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, și acte normative ULIM. ULIM este antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus+, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright, germane – DAAD și Robert Bosh, austriece – OeAd, franceze – AUF ș.a. În perioada 2015-2020 17 studenți au fost antrenați în mobilități academice. Procedura de recunoaștere a disciplinelor studiate la universitățile gazdă în perioada mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Diplomă de master - anexa 143; 2. Suplimentul la diploma de master - anexa 144.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea Programului de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> corespunde solicitărilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, și regulamentelor interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc. În RA este insuficient reflectat mecanismul de conferire a titlului și eliberare a diplomei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Muncii al Republicii Moldova; 2. https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulamentul-cu-privire-la-Modul-de-Ocupare-a-Posturilor-Didactice 3. https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulamentul-privind-Gestionarea-Dosarului-Personal-al-Salariatilor-Unitatii.pdf 4. https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-cu-privire-la-Mobilitatea-Academics-in-cadrul-ULIM.pdf 5. "Carta ULIM" din 29.04.2015.; 6. "Strategia de dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020" din 29 aprilie 2015; 7. "Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025" din 24 iunie 2020; 8. "Conceptul educațional al Universității Libere Internaționale din Moldova" (ediție revăzută), 2017;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

	9. „Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025” din 18.06.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice. În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic. În Serviciul Resurse Umane ULIM sunt dosarele tuturor cadrelor didactice care asigură programul de studii DSBC, sunt complete cu toate actele conform cerințele normative în vigoare: - Cererea semnată de șeful catedrei, decan, rector; - Fișa personală; - CV-ul personalului didactic; - Buletin de identitate; - CPAS; - Adeverință medicală; - Copiile de pe diplome, certificate; - Lista publicațiilor; - Ordinul de angajare; - Contract individual de muncă; - Fișa postului. - Alte documente relevante Dosarele personalului angajat la programul de studii DSBC corespund cerințelor normative în vigoare. ULIM dispune de: ”Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în cadrul ULIM” din 24 iunie 2020; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova; Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Organizarea procesului de învățământ la programul de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare este asigurată de Catedra Relații Internaționale, Științe politice și Jurnalism. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este 1/3 (2,25-3,5). Disciplinele din programul de studii sunt ținute de cadre didactice titulare ale ULIM – 87,5%, angajați titulari la catedră (57,14%) sau prin cumul intern (35,7%), ori extern (7,14%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021; - Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, anul de studii 2020-2021; - Dosarele personale ale personalului academic; - Vizita (online) la serviciul Resurse Umane.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calificarea profesională a cadrelor didactice este conformă cerințelor programului de studii DSBC. În politologie – 4 persoane, istorie – 4, economie – 3, sociologie – 1, comunicare – 1, arte – 1. Majoritatea cadrelor didactice (93%), care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii DSBC dețin titluri științifice/științifico-didactice/onorifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea, pentru cadrele didactice a stagiilor de profesionalizare în domeniul politologiei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 2. Lista publicațiilor profesorilor programului DSBC (2015-2020); 3. Lista participărilor la manifestări științifice ale cadrelor didactice (anul universitar 2015-2020); 4. Cu privire la Modulul Psihopedagogic (60 ECTS) și Modulul Psihopedagogic 3: psihopedagogia învățământului universitar (30 ECTS), în anul universitar 2018-2019; 5. Certificate de absolvire a cursurilor de Formare continuă; 6. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de strategii de dezvoltare a personalului didactic „Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025” din 18.06.2020 în care este planificată elaborarea strategiei la nivel de facultate și departament, criterii de evaluare, direcții de dezvoltare a personalului. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor, precum și prin activitate practică în domeniul de profil. Pentru cadrele didactice Instituția organizează cursuri de instruire de psihopedagogie, cursuri de limbă engleză, cursuri de învățare on-line. ULIM motivează personalul academic pentru ași crea propriul traseu de dezvoltare profesională. Cadrele academice tinere, beneficiază de suport material și sunt stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de activitate a Consiliului pentru asigurarea calității ULIM; 2. Planul de activitate al catedrei Relații Internaționale, Științe politice și Jurnalism în anul universitar; 3. Planul individual de activitate a personalului academic; 4. Planurile anuale de editare a literaturii didactico-metodice; 5. Extrasul din procesul-verbal Nr. 2 al Ședinței Consiliului Profesoral, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism. 18.09.2018 6. Extrasul procesul-verbal Nr. 4 al Ședinței Consiliului Profesoral. Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, din 28.11.2018 7. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 8. Planul individual de activitate a cadrelor didactice; 9. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curriculumurilor la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale ale catedrei. Norma didactico-științifică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii. Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM și a Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele cadrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului pentru studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	A stimula cadrele didactice în elaborarea lucrărilor metodice.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul calității; 2. Regulamentul instituțional de evaluare a personalului academic; 3. Evaluarea calității predării cursurilor la ciclul I-Licență și ciclul II-Masterat, 2019-2020. Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM; 4. Extrasul din procesul-verbal nr.5 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 28.01.2019; 5. Grila de observare a orelor predate; 6. Chestionar "Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM"; 7. Evaluarea reciprocă a calității predării cursurilor la ULIM; 8. Grila de evaluare a curricula de către studenți; 9. Evaluarea de către studenți a procesului de predare/organizare a cursului. 10. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic de la programul de studii DSBC este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității în baza Ghidului calității și Regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic. La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a personalului academic este realizat prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a Consiliului pentru asigurarea calității ULIM, planul de activitate al Catedrei și în Raportul anual de activitate al catedrei, facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației, 2. Codul Științei și inovării, 3. Codexul ULIM, compartimentul III: Organizarea și realizarea procesului de cercetare (p. 218); 4. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în	Instituația dispune de instrumentele necesare pentru planificarea și susținerea activității de cercetare a personalului didactic de la programul de studii DSBC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

timpul procesului de evaluare externă	Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM, examinate în ședințele Comisiei pentru Asigurarea Calității de la facultate, catedrei, facultății, Senatului ULIM Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A elabora un regulament instituțional în care ar fi prevăzute clauze speciale de susținere și stimulare, inclusiv financiară, participarea cadrelor didactice în manifestări științifice internaționale, publicarea articolelor științifice în reviste cu impact.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport anual ULIM; 2. Raport privind activitatea științifică și inovațională; 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 4. Raportul activității metodic-didactice, științifică și educațională a cadrului didactic; 5. Lista lucrărilor publicate în 2015-2020; 6. Planul manifestărilor științifice; 7. Lista proiectelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cercetările științifice ale cadrelor didactice de la Programul de studii DSBC sunt implementate în procesul de predare-învățare în cadrul prelegerilor și seminariilor (completarea surselor bibliografice), seminarelor înnoirea tematicelor tezelor de masterat. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii. Rezultatele cercetărilor științifice se regăsesc în rapoartele de autoevaluare individuală, a catedrei, facultății și instituției, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc. Rezultatele cercetărilor științifice sunt confirmate prin certificate, diplome, și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu (În cadrul Facultății/Programului se realizează anual Conferința Științifică cu participare Internațională Istorie, Politică și mass-media în spațiul post-sovietic, Symposia Studentium; Colocviul Antrenarea tinerilor în cercetarea științifică Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor Catedrei de profil, Consiliului profesoral, Comisiei pentru asigurarea calității, rezultatele constituind un temei pentru spor salarial de 30% în următorul an de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista tezelor de doctor susținute de personal didactic în cadrul programului de studii; 2. Lista temelor de cercetare științifică elaborate și susținute în cadrul tezelor de master la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cercetările științifice ale cadrelor didactice de la programul de studii DSBC sunt nemijlocit implementate în procesul de predare-învățare, în cadrul prelegerilor și seminarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt parțial valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea gradului de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elabora și implementa măsuri suplimentare de diversificare a cercetărilor științifice a cadrelor didactice de la programul DSBC, pentru a asigura o acoperire cât mai complexă a necesităților programului de studii. A completa analiza activității de cercetare științifică, consemnată în rapoartele de activitate ale catedrei și facultății, cu identificarea gradului de acoperire a necesităților programului de studii cu rezultatele cercetărilor științifice.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al RM; 2. Codul educației al RM; 3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015); 4. Regulamentul Secției Resurse Umane (https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020); 5. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025; 6. Regulamentul privind elaborarea și utilizarea fisei de post; 7. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității; 8. Vizita (online) la serviciul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM dispune de un sistem instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar inclusiv la programul de studii DSBC. Strategia de dezvoltare a personalului. Fiecare angajat are contract individual de muncă, întocmit anual și semnat de rectorul ULIM și angajat, care specifică drepturile și obligațiile părților, conducându-se în activitatea sa de regulamentele interne ale ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului. Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar la programul evaluat se încadrează în strategia universitară și a facultății, care prevede pregătirea și promovarea cadrelor prin educație universitară licență-masterat-doctorat, atragerea de noi cadre tinere în procesul de lucru și promovarea lor în carieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 15.02.2022; 2. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul siguranța antiincendiară și protecție civilă nr. 10/82 din 28.02.2020; 3. Fondul auditorial ULIM din 01.09.2016; 4. Fond auditorial program Master DSBC a.u.2020-2021; 5. Vizita (online) a spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. În scopul realizării Programului de master Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare la dispoziția cadrelor didactice și studenților sunt puse spații destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs / seminar, săli de calculatoare, săli de lectură, săli sportive etc.). Instruirea și cercetarea în cadrul programului de studii DSBC se realizează în încăperi proprii, adecvate și suficiente. Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

	masterat Diplomatie, Securitate, Business și Comunicare corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a procesului didactic. ULIM asigura mărimea normative a suprafețelor ce revin unui student la programul de studii respectiv. Suprafețele ce revin unui student se încadrează în normativele stabilite și constituie pentru: săli de curs între 3 - 4,1 m²; săli de seminar între 2,4 – 3,7 laboratoare între 2,1 – 3,4 m².		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare ULIM 2015-2020; 2. Fond auditorial program Master DSBC a.u.2020-2021; 3. Regulament de organizare și funcționare al Departamentului Biblioteconomic (DIB); 4. Vizita (online) a spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Institua dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale pentru asigurarea procesului didactic la programul DSBC. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studii de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători. La dispoziția studenților sunt puse calculatoare cu acces la rețeaua Internet, săli de curs și de laborator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare al Departamentului Biblioteconomic (DIB); 2. Strategia de dezvoltare DIB, 2017-2020; 3. Raport activității DIB pentru anul 2019; 4. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-portofolii educaționale ULIM” (EPEU) din 26 iunie 2019; 5. Vizita (online) a bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	DIB ULIM este dotat cu spații și resurse necesare asigurării procesului didactic, efectuării cercetării. Spațiile, resursele, serviciile și produsele DIB sunt puse la dispoziția studenților și cadrelor didactico-științifice de la ULIM. DIB pune la dispoziția utilizatorilor resursele informaționale: fondul științific de bază (carte științifică, didactică, de referințe); colecții, care suplimentează fondul de bază (periodice, teze și autoreferate, colecții de carte, inclusiv cele ale Ambasadelor acreditate la Chișinău etc.); repertoriul instituțional ULIM integrează diverse categorii de lucrări, destinate procesului educațional: programe analitice, manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctor și master și alte surse; e-platforma cercetătorului – platforma oferă sprijin cercetătorilor în accesarea, evaluarea și utilizarea informației. Conținutul platformei este orientat spre augmentarea culturii informației; baze de date în sprijinul cercetării universitare și învățării – DIB oferă acces la baze de date internaționale, obținute grație și în baza Consorțiului Resurse Electronice pentru Moldova Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării Programului de master DSBC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-portofolii educaționale ULIM” (EPEU) din 26 iunie 2019; 2. Informația plasată Google Drive; 3. Planul editării lucrărilor Didactico-Metodice. 4. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul	Programul de master DSBC este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic accesibil studenților și poate fi consultat la catedră, Centrul de documentare a facultății, Mediatecă, Sălile de Lectură și/sau accesat pe platforma electronică prin intermediul Google Drive.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

procesului de evaluare externă	Activitatea de editare a suportului curricular la programul de master DSBC, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic. Lucrările titularilor cursurilor sunt utilizate de către studenți la disciplinele programului evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Este necesară redactarea suporturilor curriculare în sensul corelării acestora cu finalitățile de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Informație referitor la resursele financiare ULIM; 2. Suma alocată pentru cercetare din totalul cheltuielilor instituției, 2015-2019; 3. Bugetul anual al instituției pe anii de studii 2015-2019;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și 70% pentru activitatea didactică. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private. Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și Strategia de dezvoltare a Universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codexul ULIM; 2. Evoluția taxei de studii, Programul de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> ; 3. Burse acordate de ULIM prin scutirea totală de taxa pentru studii în perioada 2015-2020; 4. Ordin din 18 aprilie 2018. Cu privire la taxa studii la ciclul II – master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxa de studii la ULIM este stabilită la nivelul necesar asigurării competitivității ofertei educaționale/Programului de master pe piața națională și regională, în corespundere cu cerințele stabilite de Minister. Scutirile de taxe se realizează în funcție de reușita academică sau situația financiară precară a studentului, în proporții totale sau parțiale, conform solicitărilor beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind functionarea căminului și hotelului ULIM (p.433); 2. Codexul ULIM; 3. Procesul-verbal de examinare a obiectivului căminul ULIM din 07 februarie 2018; 4. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cazarea în căminul ULIM este efectuată prin dispoziția intendantului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. Cererile-solicitații pentru asigurarea cu cămin la programul de studii DSBC au fost asigurate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație(nr. 982-XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicatiilor electronice(nr. 241-VI din 15.11.2007). 3. Strategia Nationala de dezvoltare a societatii informationale Moldova Digitala 2020 4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic. 5. Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului informational al ULIM. 6. Extras din procesul verbal nr. 3 al sedintei Senatului din 25 noiembrie 2015. 7. Regulamentul arhivei ULIM. 8. Regulamentul comisiei permanente de lucru pentru expertiza a ULIM. 9. Nomenclatorul dosarelor ULIM pentru anul 2020. FRISPJ 10. Extrasul din procesul-verbal nr. 8 din 12 mai 2016 al sedintei Consiliului Profesorat al FRIȘPJ ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM este în corespundere cu cadrul normativ al Republicii Moldova și se realizează cu respectarea legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software, asigurarea securității informației etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal(nr.133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Coceptiei securitatii informationale a Republicii Moldova(nr. 299 din 21.12.2017). 3. Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). SIU include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. In rezultatul efectuării vizitei, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, despre profilul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

	contingentului de studenți, despre parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Paginile web ULIM – https://ulim.md/, 2. https://ulim.md/masterat-2/ 3. Pagina facultății – https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/, 4. https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/masterat/		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Paginile web ULIM – https://ulim.md/, https://ulim.md/masterat-2/ și a facultății – https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/, https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/masterat/ sunt structurate și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale. ULIM este prezent în ratingul european al universităților U-Multirank. De asemenea ULIM se plasează pe primul loc în ratingul universităților din CSI. Pagina web este dinamică, fiecare student poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Pe pagina facultății sunt amplasate informațiile academice de primă necesitate (orare, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor etc.), evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă; 2. Codex ULIM; 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite; 4. Ordinul nr. 1045 din 29.10.2015 Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate, ciclul III – doctorat); 5. Ordinul nr. 203 din 19.03.2014 Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; 6. Ordinul nr. 671 din 06.08.2010 Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența constituie un parametru obligatoriu al sistemului de asigurare a calității proceselor universitare la ULIM. Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM, între studenți și profesori se realizează atât și mai ales prin utilizarea tehnologiilor informaționale (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin utilizarea panourilor interne și externe unde se plasează informațiile necesare pentru procesul de studii, dar și prin circulația internă a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare sunt utilizate, de regulă, toate trei forme de comunicare menționate mai sus. Un loc aparte în asigurarea transparenței informației privind activitatea subdiviziunilor ULIM îl are Ghidul studentului, dar și celelalte acte normative universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul de management al Calității ULIM; 2. Ghidul calității; 3. Procesul-verbal nr. 6 din 21 februarie 2018 al ședinței Catedrei RIȘPJ; 4. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Senatului ULIM din 28 martie 2018; 5. Planul de învățământ la programul Diplomație, securitate, business și comunicare aprobat la ședința Senatului ULIM din 28.03.2018, proces-verbal nr.5 și coordonat cu MECC la 10.05.2018, nr. de înregistrare 01-18500; 6. Programul de activitate a Senatului ULIM în anul universitar 2015-2016; 7. Evaluarea calitatii predarii cursurilor la ciclu I-licenta, ciclul II-masterat, 2019-2020 an universitar. 8. Planul de activitate al Comisiei de asigurare calitatii, FRISPJ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, naționale și internaționale, cerințele studenților, inițiativa cadrelor didactice. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale naționale și europene. În cadrul acordurilor de colaborare în procesul de predare au fost antrenați, pentru perioade scurte, cadre didactice, experți din România, Franța, Spania, Polonia, Ucraina etc. ULIM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare; 2. Extrasul din procesul-verbal nr. 2 din 18 septembrie 2018 al sedintei Comisiei de asigurare a calitatii, FRISPJ; 3. Procesul-verbal nr. 6 din 21 februarie 2018 al seditei Catedrei RISPJ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile cadrelor didactice în baza unui demers metodologic aprobat de senatul ULIM. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate. Tezele de master sunt supuse unui control riguros antiplagiat la Serviciul Control Proces Educațional, avizul Serviciului fiind o precondiție pentru admiterea tezei spre susținere finală. Admiterea la examenul de master se face doar după procedura de susținere preventivă a tezelor/proiectelor, aprobată prin decizia catedrei și a Consiliului Profesorat.		
Gradul de realizare a	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procesul-verbal nr. 4 din 26 martie 2016 al sedintei largite a Consiliului de Asigurare a Calitatii; 2. Procesul-verbal nr. din 27 aprilie 2018 al sedintei Catedrei RISPJ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Autoevaluările la programul de studii sunt activități curente și anuale. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei de asigurare a calității în cadrul facultății, Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a Programului de studii sunt examinate la ședințele catedrelor de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii; 2. Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii; 3. Interviu cu studenții și absolvenții; 4. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Beneficiarii programului de studii sunt chestionați cu privire la programul de master, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, ale Comisiei pentru asigurarea calității la nivel de facultate. Sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studii, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Mecanismele de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii; 2. Extrasul din procesul-verbal nr. 7 al Sedintei Senatului ULIM din 29 iunie 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Angajabilitatea în câmpul muncii constituie un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, un indiciu al relevanței programului de studii. ULIM nu folosește, în acest sens, mijloacele bugetului public, dar prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman al Republicii Moldova, dar participă plenar prin diverse activități academice și științifice, sociale la nivel regional, european și mondial. ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM; 2. Planul de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM; 3. Proiectul Absolvent ULIM.		
Constatări făcute în	Ghidarea și consilierea în cariera profesională a studenților în cadrul programului de master <i>Diplomație, Securitate, Business și Comunicare</i> se realizează de către catedra de profil. În acest		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

 timpul procesului de evaluare externă	context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective. Aceste acțiuni presupun întruniri cu potențialii angajatori și experți în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să aprofundeze informarea viitorului specialist despre posibilitățile și specificul profesiei alese. La nivel instituțional a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie 27,6 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.	1	0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); 2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); 4. https://ulim.md/actenormative/; 5. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor structurilor de resort sunt realizate în corespundere cu procedurile aprobate privind comunicarea și coordonarea pe orizontală și verticală. ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte ministere, sunt comunicate structurilor ULIM, respectate și puse în aplicare. Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ internațional, național, instituțional, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, studenților ULIM, partenerilor, angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM –28	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Nu se aplică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de strategii și politici de asigurare a calității, prevăzute în documentele instituționale, care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției și este aplicată de către actorii interni (mai puțin, actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.
2. Planurile de învățământ (2013, 2018, 2020) au fost elaborate în conformitate cu obiectivele trasate privind implementarea paradigmei educaționale centrată pe masterand, acesta fiind direcționat spre achiziționarea cunoștințelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor în corespundere cu finalităților de studiu stipulate în Cadrul Național al Calificărilor, dimensiunea „Business” pierzând gradual din acoperire în documentele din 2018 și 2020.
Misiunea și obiectivele programului de master DSBC sunt realizate prin valorificarea scopului domeniului de formare profesională și în conformitate cu paradigma instituțională. Programul de master DSBC a parcurs toate nivelurile de expertiză și evaluare internă, fiind aprobat spre realizare de instanța decizională a ULIM,



Însă există unele inadvertențe. În documentul aprobat în 2013 dimensiunea „Business” a fost acoperită de 6 discipline obligatorii și una opțională, iar în planul de învățământ aprobat în 2018 - doar de 2 discipline obligatorii și una opțională, fapt care indică asupra unei acoperiri disproporționate. În Nota explicativă la Planul de învățământ pentru anul 2020 se conține formularea, care confirmă asumptia explicată anterior, adică dimensiunea Business nu este consolidată și nu acoperă minimul obligatoriu pentru a se regăsi în denumirea ulterioară a programului. În programul de studii este reflectată parțial corelarea dintre oferta educațională, bagajul competențelor transversale și agenda politicilor ocupaționale/de angajare în domeniu.

3. Raportul predare-învățare este ponderat, procesul fiind realizat în baza curriculum-ului disciplinar, a cursurilor academice și proiectării didactice. Obiectivele propuse au fost atinse datorită activității interdisciplinare, prin complementarea formelor de aprofundare a cunoștințelor cu demersuri de specializare și profesionalizare. Formele de organizare a procesului didactic și formativ în relația profesor-masterand se disting prin alternanța dintre activitățile face-to-face și cele individuale. Eficiența procesului didactic este favorizată de activitățile extracurriculare pentru a intensifica impactul factorilor calitativi. Evaluarea criterială periodică a cadrelor didactice și a procesului de învățământ de către studenți se realizează după o procedură prestabilită.

Mecanismele aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe masterand sunt în concordanță cu rigorile regulamentare la diferite niveluri și prevederilor statutare, iar formele de organizare a procesului de predare-învățare se disting prin interactivitate, evaluarea rezultatelor academice fiind realizată în conformitate cu exigențele curriculare și regulamentare.

În cadrul procesului instructiv-educativ sunt aplicate o serie de platforme educaționale și soft-urile, instrumente aplicate și până la declanșarea pandemiei în proporție de 95%. Cadrul normativ pentru desfășurare a stagiului de practică în cadrul instituțiilor de profil este respectat, iar numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției, iar evaluarea acestuia se realizează după o procedură prestabilită. Cu toate acestea, printre dovezile prezentate de instituție lipsesc mostre de agendă și raport de practică, precum și documente care atestă promovarea masterandului după finalizarea stagiului de practică.

ULIM utilizează un sistem pentru detectarea și prevenirea fraudei și este bazat pe prevederile legale ale Codului de etică, încălcările fiind sancționate în conformitate cu prevederile regulamentelor de ordine internă.

4. Admiterea la programul de master *Diplomație, Securitate, Business și Comunicare* se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ULIM, ciclul II - studii superioare de master. Pentru persoanele cu nevoi speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, însă instituția nu a prezentat dovezi, care să conțină mecanismul de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii. Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați, de regulă, nu este mai mică de 82-85%. Mobilitatea academică în cadrul ULIM este realizată în conformitate cu regulamentele naționale și cele ale ULIM. Procedura de recunoaștere a disciplinelor studiate la universitățile gazdă în perioada mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii.
5. Personalul academic a programului „Diplomație, Securitate, Business și Comunicare” este suficient de competent pentru a face față cerințelor pieței muncii, a consolida legătura dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/ științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală și în sensul nivelului de calificare profesională, și a numărului de persoane cu grad/titluri științifice. Activitățile metodice și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice este transparent și eficient.
6. Programul „Diplomație, Securitate, Business și Comunicare” dispune de suficiente resurse de învățare și sprijin pentru student. Calificarea profesională, structura personalului administrativ și auxiliar este conformă prevederilor normative. Instituția dispune de suficiente spații utilizate în procesul didactic și de cercetare. Spațiile respective sunt suficient de bine dotate și corespund obiectivelor programului de studiu. La fel și dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii, suportul curricular. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul „Diplomație, Securitate, Business și Comunicare” se efectuează în corespundere cu metodologia de finanțare bugetară standard.
7. Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii pe suport hârtie și electronic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

8. Pagina-web a instituției deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultății.
9. Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii. Sunt prevăzute proceduri de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și a curricula unităților de curs. Rezultatele evaluărilor sunt analizate, discutate în cadrul ședințelor catedrei la care sunt planificate măsuri de îmbunătățire. Evidența și evoluția angajării în câmpul muncii a absolvenților programului se realizează și se păstrează la șeful de catedră. Universitatea prevede măsuri antiplagiat a tezelor de master prin utilizarea unor softuri antiplagiat.
10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria ULIM și înregistrate în registre de evidență a corespondenței intrare și ieșire.

Puncte tari:

- Managementul calității beneficiază de o reglementare complexă și detaliată.
- Implicarea facultății în proiecte internaționale.
- Parteneriatele interinstituționale la nivel național și internațional în pregătirea cadrelor din domeniul vizat contribuie la sporirea atractivității programului și modernizarea sistematică a acestuia.
- Disponibilitatea conținutului pachetelor curriculare în format electronic separat pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs, editate în versiune carte, manuscris sau stocate pe platforme digitale.
- Activitățile extracurriculare orientate spre valorificarea interesului național și promovarea unei imagini favorabile a Republicii Moldova peste hotare confirmă ancorarea în noua paradigmă educațională, caracterul prospectiv al programului de master și realitățile geopolitice.
- Elaborarea orarului în funcție de solicitările studenților și ajustarea acestuia la programul de activitate al acestora.
- Numărul de locuri pentru stagiile de practică stabilite în acordurile de colaborare acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.
- Acoperirea necesității la 100% privind repartizarea masteranzilor în instituțiile specializate pentru desfășurarea stagiului de practică.

Recomandări:

- Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii sau cercetare.
- Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.
- Expunerea mai detaliată în procesele-verbale și comentarea rezultatelor interpretării sondajelor de opinie, cu enumerarea activităților proiectate în scopul ajustării programului la rigorile relevante solicitate.
- Consolidarea și diversificarea parteneriatelor care va avea o pondere semnificativă în valorificarea obiectivului de a extinde numărul de discipline predate în limbi de circulație internațională.
- Revizuirea chestionarelor și schimbarea formatului de aplicare în scopul sporirii interesului masteranzilor pentru o evaluare obiectivă și a gradului de transparență.
- Redactarea riguroasă a unor curricula în scopul: excluderii erorilor conceptuale, reformulării calchierilor din alte limbi, corectării greșelilor gramaticale, reliefării aspectelor stilistice.
- Semnarea unui nou acord de colaborare cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu care nu este valabil deoarece entitatea nu mai există, fiind reorganizată în Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate, iar acesta nu are calitatea de persoană juridică.
- În anul 2010, prin Hotărârea de Guvern nr. 980, în baza Institutului Militar al Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” este creată Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”.
- Diversificarea formelor de învățare-predare și creșterea frecvenței aplicării metodelor interactive în procesul de predare-învățare, în vederea sporirii gradului de obiectivitate și diminuării fenomenului egalitarismului academic.
- Asigurarea accesului public privind utilizarea metodelor relevante anunțate prin elaborarea unui ghid, tutorial sau a altui suport informațional.
- Prezentarea metodelor/ instrumentelor necesare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare pentru studenții cu nevoi speciale.
- Utilizarea soft-urilor antiplagiat în evaluarea studenților în vederea asigurării calității în cercetare și facilitării stabilirii raportului de similitudini, astfel studenții fiind descurajați să-și compromită integritatea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

- Prezentarea agendelor și rapoartelor studenților privind stagiile de practică.
- Facilitarea accesului la fișele și borderourile de evaluare a stagiilor de practică.
- Asigurarea accesului la anexa 125 și la alte informații relevante din bazele de date cu referire la evaluări, precum și la lucrările de verificare/ tezele de master.
- Prezentarea unor dovezi mai relevante privind bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică (agende și portofolii ale studenților).
- Diversificarea măsurilor de promovare a programului de master.
- Elaborarea mecanismului și instituționalizarea procesului de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.
- Organizarea, pentru cadrele didactice a stagiilor de profesionalizare în domeniul politologiei.
- A stimula cadrele didactice în elaborarea lucrărilor metodice.
- A elabora un regulament instituțional în care ar fi prevăzute clauze speciale de susținere și stimulare, inclusiv financiară, participarea cadrelor didactice în manifestări științifice internaționale, publicarea articolelor științifice în reviste cu impact.
- Monitorizarea gradului de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii.
- Este necesară redactarea suporturilor curriculare în sensul corelării acestora cu finalitățile de studiu.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Modificarea denumirii programului de master **Diplomație, Securitate, Business și Comunicare** prin excluderea componentei „Business” (se arată a fi necesară), deoarece disciplinele specifice domeniului acoperă superficial minimul obligatoriu de cunoștințe, abilități și competențe, fapt care reprezintă un impediment major în atingerea finalităților anunțate.
- Realizarea accesului grupurilor dezavantajate la studii.
- A elabora și implementa măsuri suplimentare de diversificare a cercetărilor științifice a cadrelor didactice de la programului DSBC, pentru a asigura o acoperire cât mai complexă a necesităților programului de studii.
- A completa analiza activității de cercetare științifică, consemnată în rapoartele de activitate ale catedrei și facultății, cu identificarea gradului de acoperire a necesităților programului de studii cu rezultatele cercetărilor științifice.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Diplomație, securitate, business și comunicare, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MȘ, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	12	6,5	21	14	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	92,30	92,85	95,45	100	100	100	91,66	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii superioare de master **Diplomație, securitate, business și comunicare****, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MȘ, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Comisia de evaluare externă recomandă modificarea denumirii programului de studii superioare de master **Diplomație, securitate, business și comunicare** prin excluderea componentei „Business” (se arată a fi necesară), deoarece disciplinele specifice domeniului acoperă superficial minimul obligatoriu de cunoștințe, abilități și competențe, fapt care reprezintă un impediment major în atingerea finalităților anunțate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM –28

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Chistruga Boris**

Membru: _____ **Luțăș Mihaela-Mariana**

Membru: _____ **Chirtoacă Natalia**

Membru: _____ **Grosu Ruslana**

Membru: _____ **Palihovici Serghei**

Membru: _____ **Rotari Rostislav**