

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 14 A ISACPSM – 14 B ISACPSM – 14 C
		Președintele comisiei de evaluare externă	Maria COJOCARU

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării grupului de programe de studii superioare de master:

Cod dosar	Denumirea programului de studii	domeniul general de studiu	Tipul programului de master	Număr de credite	Forma de învățământ
ISACPSM - 14 A	Finanțe publice și Fiscalitate	Științe economice	profesionalizare	120 ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 14 B	Finanțe corporative și Asigurări	Științe economice	profesionalizare	120 ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 14 C	Finanțele și contabilitatea firmei	Științe economice	profesionalizare	120 ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Academia de Studii Economice din Moldova, data 20.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22.02-24.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2021, proces-verbal nr. 59.

Președinte: Maria COJOCARU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Angela TIMUȘ

Membru: Ana SPÎNU

Membru: Rozalina GAVDIUC

Membru: Marius-Sorin DINCA



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	12
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	13
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	15
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	20
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	20



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	21
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	22
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	22
Criteriul 7.2. Baze de date	23
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	24
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	25
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Statutul instituției publice ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației la 12.05.2014; 2. Carta ASEM, aprobată de Ministerul Educației la 07.05.2015; 3. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, din 30.10.2017, valabilă până la 27.10.2022; 4. Actul nr.10/57 din 11.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de agenția pentru supraveghere tehnică; 5. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.386 din 30 mai 2008 cu privire la autorizare pentru programele de masterat (în Anexa la Ordin este inclus programul Finanțe publice și Fiscalitate și programul Finanțe corporative și asigurări); 6. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.933 din 29 decembrie 2010 cu privire la autorizare pentru programele de masterat (în Anexă la Ordin este inclus programul Finanțele și Contabilitatea Firmei). 7. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.692 din 11.07.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) a programelor de studii ASEM în domeniul Finanțelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova, cu profil economic, persoană juridică, cu caracter nonprofit. Instituția activează în baza actelor normative naționale și instituționale. ASEM deține acte doveditoare a înregistrării de stat, număr de identificare. Autorizația sanitară de funcționare este valabilă până la 27.10.2022. Instituția deține Actul valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de agenția pentru supraveghere tehnică. Programele de studii superioare de master din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova sunt prestate de instituție cu respectarea cerințelor cadrului normativ în vigoare. Programele de master evaluate au fost autorizate prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului cu privire la autorizarea programelor de masterat. Programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programelor de studii superioare de master au fost acreditate de către ANACIP/ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de	1. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022; 2. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2019;
-----------------------------	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	
instituția de învățământ	3. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; 4. Planul de acțiuni a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Management pentru anul 2021 5. Raport privind realizarea Planului de acțiuni a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Management pentru anul 2020 6. Planul de acțiuni a Departamentului Finanțe și Asigurări pentru anul 2021 7. Raport privind realizarea Planului de acțiuni a Departamentului Finanțe și Asigurări pentru anul 2020. Compartimentul IV „Program de modernizare și îmbunătățire a calității procesului de instruire și asigurare metodică-didactică” 8. Extras din P.V. nr.2 al Senatului ASEM din 28.10.2020 9. Politica ASEM privind Sistemul de Management al Calității, aprobată în cadrul ședinței Senatului ASEM din 28.10.2020, P.V. nr.2 10. Regulament privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității în ASEM, aprobat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 24.12.2020, P.V. nr.6 11. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel instituțional pentru a.u. 2020-2021, aprobate la ședința Senatului ASEM la data de 28.08.2020, P.V. nr.1. 12. Plan de activitate a departamentului Finanțe și asigurări pentru a.u. 2019-2020, aprobat la ședința departamentului din 30.08.2019.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, programele de masterat evaluate sunt racordate la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale și oferă o pregătire calificată în domeniul administrării resurselor financiare. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 este axat pe următoarele compartimente de dezvoltare: excelența în educație; excelența în cercetarea științifică; parteneriate cu mediul economic și social și parteneriate cu alte instituții pe plan internațional; management universitar adecvat, consolidarea comunității academice; colaborarea internațională și promovarea imaginii ASEM; diversificarea surselor de finanțare și dezvoltare a bazei tehnico-materiale. Pentru aceste compartimente anual este elaborat și aprobat Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM în procesul de evaluare externă s-a constatat că Sistemul de Management al Calității din ASEM a fost certificat în conformitate cu cerințele Standardului Internațional ISO 9001:2008 la data de 30.03.2009, expirat la data de 29.03.2012. Certificări ulterioare a Sistemului de Management al Calității nu sunt constatate. Organul instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității și bunei funcționări al ÎS ASEM este Senatul. În baza Deciziilor Senatului ASEM se organizează și se monitorizează activitatea didactico-metodică, fiind îmbunătățită calitatea proceselor desfășurate. În cadrul ședințelor Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. Consiliul de Calitate al Școlii Masterale examinează subiectele ce țin de calitatea procesului de predare – învățare – evaluare, informație ce este prezentată ulterior în cadrul ședințelor departamentelor. Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. La finele perioadei de referință sunt elaborate Rapoartele privind realizarea obiectivelor calității la nivelul instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. În cadrul școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt efectuate chestionări cu privire la calitatea predării tuturor cadrelor antrenate în procesul de predare-învățare și evaluarea la finele programului de către absolvenții programului, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări	Indicarea datei elaborării / aprobării a planurilor de acțiune și a rapoartelor privind realizarea acestora. Elaborarea Planul strategic al Facultății / Departamentului în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM.				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C
Arii de îmbunătățire obligatorii		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de evaluare externă a Sistemului de Management al Calității în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008 nr. AJAEU/09/11437, eliberat de către compania de certificare AJA la data 30.03.2009, data expirării 29.03.2012; 2. Deciziile Senatul ASEM, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității și bunei funcționări al ÎS (pentru perioada 2013-2015). 3. P.V. al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business – din 26.09.2011 și din 19.12.2018; 4. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel instituțional pentru a.u. 2018-2019, aprobate la ședința Senatul ASEM la data de 29.08.2018, P.V. nr.1; 5. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel de Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business pentru a.u. 2018-2019, aprobate de către Rectorul ASEM la data de 29.10.2018; 6. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității a Departamentului Finanțe și Asigurări pentru a.u. 2018-2019, aprobate de către Prim-prorector ASEM la data de 17.09.2018; 7. Obiectivele Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019, aprobate la Consiliul Facultății Contabilitate la data de 11.09.2018; 8. Raport privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business pentru a.u. 2018-2019; 9. Raport privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Departamentului Finanțe și Asigurări pentru a.u. 2018-2019, discutat la Ședința departamentului din 20.06.2019, P.V. nr.11; 10. Raport privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019; 11. Decizia Senatului ASEM nr.2/11 al din 26 iunie 2019 privind realizarea Obiectivelor calității în anul 2018-2019; 12. Ordin nr 26-A din 03.02.2017 privind organizarea auditului intern al calității programelor de studii; 13. Formularul RAI 8.2.2 Raport de audit intern a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din data de 16.03.2017; 14. Formularul RAI 8.2.2 Raport de audit intern a Departamentului Finanțe și Asigurări din data de 28.06.2018; 15. Formularul RAI 8.2.2 Raport de audit intern a Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din data de 27.06.2018; 16. P.V. nr.11 al ședinței Departamentului Finanțe și Asigurări din 14.06.2019 privind examinarea rezultatelor auditului; 17. Extrasul din P.V. nr.8 al ședinței Departamentului Finanțe și Asigurări din 16.04.2019 privind examinarea rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, master, promoția 2018; 18. Decizia nr.1/5 al Senatului ASEM din 30 martie 2016 privind ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM. 19. P.V. nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business Departamentului Finanțe și Asigurări din 19.12.2018 privind examinarea rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, master, promoția 2018; 20. Obiectivele Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică pentru a.u. 2018-2019, aprobate la Consiliul Facultății Contabilitate la data de 11.09.2018; 21. Planul de acțiuni a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Management pentru anul 2021; 22. Raport privind realizarea Planului de acțiuni a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Management pentru anul 2020 23. Planul de acțiuni a Departamentului Finanțe și Asigurări pentru anul 2021 24. Raport privind realizarea Planului de acțiuni a Departamentului Finanțe și Asigurări pentru anul 2020. Compartimentul IV „Program de modernizare și îmbunătățire a calității procesului de instruire și asigurare metodico-didactică” 25. Extras din P.V. nr.2 al Senatului ASEM din 28.10.2020 26. Politica ASEM privind Sistemul de Management al Calității, aprobată în cadrul ședinței Senatului ASEM din 28.10.2020, P.V. nr.2
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	27. Regulament privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității în ASEM, aprobat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 24.12.2020, P.V. nr.6 28. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel instituțional pentru a.u. 2020-2021, aprobate la ședința Senatul ASEM la data de 28.08.2020, P.V. nr. 1 29. Raportul departamentului „Finanțe și asigurări” privind realizarea planului de acțiuni pentru anul 2020 compartimentul VI. program de modernizare și îmbunătățire a calității procesului de instruire și asigurare metodico-didactică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de structuri de asigurare a calității. Organele responsabile de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt: 1. Senatul ASEM, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității. 2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului cu activitate didactică. 3. Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității ASEM (SSDCMC) este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM. 4. Consiliul pentru asigurarea calității al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB), Consiliul Coordonator al Școlii Masterale și responsabilii de calitate din cadrul departamentelor care monitorizează calitatea activităților educaționale. În cadrul ședințelor sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. În cadrul școlii masterale, organul care gestionează studiile de masterat în ASEM, este Consiliul pentru asigurarea calității. Misiunea SSDCMC este asigurarea unui management performant al procesului didactic, a unei formări profesionale de calitate pentru beneficiarii serviciilor educaționale oferite de ASEM. Principalele obiective propuse pentru realizarea misiunii SSDCMC sunt: instituirea și asigurarea funcționării unui mecanism instituțional de management al calității, monitorizarea și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale, dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice, dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar, formarea și evidența contingentului de studenți, promovarea noilor tehnologii educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. În cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt efectuate chestionări cu privire la calitatea predării tuturor cadrelor antrenate în procesul de predare-învățare și evaluarea la finele programului de către absolvenții programului, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM. În baza prevederilor Planului strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022 la nivel de Școală Masterală de Excelență în Economie și Management, precum și la nivelul Departamentului Finanțe și asigurări anual este elaborat Planul de acțiuni. La finele anului calendaristic este elaborat Raportul privind realizarea Planului de acțiuni la nivelul subdiviziunilor respective. Instituția dispune de Politica privind Sistemul de Management al Calității, aprobată în cadrul ședinței Senatului ASEM din 28.10.2020. Instituția dispune de Regulament privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității în ASEM, aprobat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 24.12.2020. La nivel de departament se realizează Raportarea rezultatelor ce vizează calitatea procesului de instruire și asigurare metodico-didactică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Unificarea formei de prezentare a Raportului privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Departamentelor. Actualizarea procedurilor Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului 9001:2015. Certificarea Sistemului de Management al Calității.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C
Arii de îmbunătățire obligatorii		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 02.03.2016, P.V. nr.4; 2. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Finanțe publice și Fiscalitate; 3. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Finanțe Corporative și Asigurări; 4. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Finanțele și Contabilitatea firmei; 5. Acorduri de colaborare a ASEM valabile în perioada de referință; 6. Informații privind stagiile personalului academic realizate în afara țării pentru programul Finanțe publice și Fiscalitate; 7. Informații privind stagiile personalului academic realizate în afara țării pentru programul Finanțe Corporative și Asigurări; 8. Informații privind stagiile personalului academic realizate în afara țării pentru programul Finanțele și Contabilitatea firmei; 9. Avizele (anunțurile) privind lecțiile publice realizate de către profesorii de peste hotare; 10. CEEPUS Mobility Application Sheet a 2 cadre științifico-didactice pentru perioada 18 – 15.05.2019; 11. Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, aprobată la ședința Senatului ASEM din 31.10.2018, P.V. nr.3; 12. Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/KA1, aprobat la ședința Senatului ASEM din 22.02.2017; 13. Extrasul din Raportul de activitate științifică aprobat la ședința departamentului „Finanțe și Asigurări” din data de 30 noiembrie, P.V. nr.4; 14. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de relații externe ASEM, aprobată la ședința Senatului ASEM din 29.06.2016, P.V. nr.7
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de Regulamentul intern cu privire la mobilitatea academică. ASEM este partener în cadrul a 86 de acorduri de colaborare, respectiv cu referire la programele evaluate: • programul de studii Finanțe publice și Fiscalitate – 59 de acorduri; • programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări – 59 de acorduri; • programul de studii Finanțele și Contabilitatea firmei – 59 de acorduri. În perioada de referință 54 cadre didactice antrenate în procesul didactic la cele trei programe de studii de master evaluate au realizat stagii în afara țării, respectiv: • din cadrul programului de studii Finanțe publice și Fiscalitate - 27 stagii, • din cadrul programului de studii Finanțe Corporative și Asigurări – 17 stagii; • din cadrul programul Finanțele și Contabilitatea firmei -13 stagii, din care 3 cadre sunt antrenate la programul de studii Finanțele și Contabilitatea firmei cu predare în limba rusă. În perioada de referință cadre științifico-didactice din universitățile – parteneri din afara țării au ținut lecții pentru masteranzii programelor evaluate. Studenții programelor de studii de master evaluate participă la conferințe internaționale. În acest sens, ASEM oferă oportunitatea de participare la conferințe internaționale a masteranzilor prin organizarea Simpozionului științific al tinerilor cercetători, care se desfășoară anual. Aspecte de internaționalizare a programelor de studii sunt reflectate în Rapoartele de activitate științifică a departamentului. În Raportul de activitate științifică a departamentului „Finanțe și Asigurări” sunt incluse informații privind deplasările și stagiile cercetătorilor/ personalului științifico-didactic. În timpul interviurilor s-a constatat că personalul academic este informat despre oportunități de mobilitate de către șeful departamentului sau de către reprezentanții serviciului de relații externe ASEM. În urma interviului s-a constatat că studenții programelor de studii evaluate participă la conferințe internaționale. Informațiile prezentate în Tabelul 1 „Internaționalizarea programului de studii Finanțe publice și Fiscalitate”, „Internaționalizarea programului de studii Finanțe Corporative și Asigurări”, „Internaționalizarea programului de studii Finanțele și Contabilitatea firmei” sunt confirmate prin documente justificative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii .	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare în plan internațional.				
Recomandări	Intensificarea implicării cadrelor didactice din străinătate în desfășurarea procesului didactic. Intensificarea participării studenților în cadrul conferințelor internaționale organizate de către ASEM și de către alte instituții din țară și de peste hotare. Atragerea mai mulți studenți străini la programele de studii evaluate.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia ASEM pentru perioada 2018-2022. 2. PP 7.3 Proiectare și dezvoltare, aprobată prin HS nr.4 din 19.11.08. 3. PPP 7.3 Planul de proiectare – dezvoltare produse/servicii a Planului de învățământ, ciclul II – Masterat (2016, 2019), Programul de master Finanțe publice și fiscalitate. 4. PPP 7.3 Planul de proiectare – dezvoltare produse/servicii a Planului de învățământ, ciclul II – Masterat (2016, 2019), Programul de master Finanțe și contabilitatea firmei. 5. PPP 7.3 Planul de proiectare – dezvoltare produse/servicii a Planului de învățământ, ciclul II – Masterat (2016, 2019), Programul de master Finanțe corporative și asigurări. 6. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 7. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 8. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 9. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 10. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 11. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii „Finanțe Publice și Fiscalitate” (FPF), „Finanțe Corporative și Asigurări”, (FCA), „Finanțe și Contabilitatea Firmei” (FCF) sunt elaborate în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Cadrului European al Calificărilor (CEC), Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și regulamentelor interne instituționale, precum și realitățile și tendințele din domeniu și specialitățile premergătoare. Procesul elaborării programelor de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii interne de proiectare aplicat în ASEM la momentul inițierii acestora după cum urmează FPF (2008), FCA (2008), FCF (2010) și au fost dezvoltate și modificate în baza procedurii PP 7.3 în anii 2016 și 2019. În timpul vizitei la instituție au fost consultate actele cu privire la proiectarea programelor de studii superioare de master FPF, FCA, FCF.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		

	Programele de studii FPF, FCA, FCF au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat			
			A	B	C	
			2	2	2	
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 6. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 7. Cadrul Național al Calificărilor.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ respectă prevederile Cadrului European de Calificări. Nota explicativă la Planurile de învățământ cuprinde finalitățile ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare - învățare - cercetare – evaluare. Programele de studii FPF, FCA, FCF sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Planurile de învățământ respectă prevederile Cadrului European de Calificări (CEC) în ceea ce privește: corespunderea cu nivelul de descriptori de la Dublin, atribuirea și transferarea punctelor credite, precum și atribuirea calificării. Nota explicativă la Planurile de învățământ cuprinde finalitățile ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat		
			A 1	B 1	C 1
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Statutul Instituției publice ASEM. 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017. 3. Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016.
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului			
				ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C			
		5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 6. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 7. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 8. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 9. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019.					
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		În planurile de învățământ nu sunt specificate clar misiunea și obiectivele programelor de studii. Planurile de învățământ la Programele de master FPF, FCA, FCF includ setul de unități de curs obligatorii, opționale și facultative (la libera alegere). Finalitățile programelor de master FPF, FCA, FCF permit obținerea diplomei de studii superioare de master, nivel de calificare echivalent cu nivelul de calificare al CEC și nivelul 7 de calificare al ISCED. Din discuția cu echipa managerială a instituției și responsabili de programe s-a constatat că dezvoltarea strategică a departamentului Finanțe și asigurări decurge în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. Misiunea și obiectivele programelor de studii se racordează la realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. În cadrul ASEM nu există plan de dezvoltare strategică a departamentelor. În procesul de predare cadrele didactice fac referință și la strategiile naționale: Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, STRATEGIA de dezvoltare a pieței financiare nebankare pe anii 2018–2022 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
				2	A	B	C
					2	2	2
Puncte tari							
Recomandări		Specificarea mai clară în planul de învățământ a misiunii programelor de studii					
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 6. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 7. Metodologia privind raportul „ore contact direct – ore studii individual”. 8. Raportul ore contact direct – ore studii individual la programul de studii FPF, aprobat prin decizia CC ȘMEEB, PV nr.5 din 21.06.2019. 9. Raportul ore contact direct – ore studii individual la programul de studii FCF, aprobat prin decizia CC ȘMEEB, PV nr.5 din 21.06.2019. 10. Raportul ore contact direct – ore studii individual la programul de studii FCA, aprobat prin decizia CC ȘMEEB, PV nr.5 din 21.06.2019. 11. Regulamentul cu privire la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. PV al ședinței Senatului nr.1 din 20.08.2020.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	12. Extras din PV nr.6 al ședinței Senatului din 27.02.2008. 13. Ordinul Ministerului Educației nr.386 din 30.05.2008. 14. Ordinul Ministerului Educației nr.033 din 28.12.2010. 15. PV SMEEB, nr.2 din 19.12.2018 (Chestionarea beneficiarilor ciclul II). 16. Rezultatele chestionarelor absolvenților ciclului II masterat anii de studii 2016 – 2018 17. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, masterat (Promoția 2018) 18. Extras din PV nr.6 din 25.02.2016 al catedrei Contabilitate și analiză Economică privind discutarea și aprobarea planului nou la programul FCF 19. Extras din PV nr.9 din 19.04.2019 al departamentului CAAE privind modificarea planurilor de învățământ 20. Extras din PV Senat ASEM nr.8 din 27.06.2018 modificare plan FCF. 21. Extras din PV Senat ASEM nr. 9 din 20.04.2011 modificări plan ciclul II – Masterat 22. Extras din PV Senat ASEM nr.6 din 27.02.2008 aprobarea plan FPF, FCA 23. Extras din PV nr.8 din 16.04.2019 al ședinței departamentului FA privind chestionare beneficiari programe de studii ciclul II. 24. Extras din PV al SMEEB nr.4 din 25.03.2016 privind planurile noi la ciclul II – masterat 25. Extras din PV al SMEEB nr.4 din 22.04.2019 privind aprobarea planurilor revizuite 26. Decizia Senatului ASEM nr.1/5 din 30.03.2016 ajustarea planurilor noi conform cerințelor de pe piața muncii. 27. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul I - Licență 28. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul II- Masterat. 29. Fișele la toate disciplinele la ciclul I- Licență și ciclul II - Masterat. 30. Extras din PV nr.10 al ședinței Senatului ASEM din 30.06.2020 31. Proiect Plan de acțiuni pentru anul 2021 al Planului strategic de dezvoltare ASEM 2018-2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ la programele de master au fost elaborate și autorizate pentru formarea specialiștilor în domeniile FPF (2008), FCA (2008), FCF (2010). Programele au fost modificate în anii 2011, 2012, iar în anul 2016 au fost revizuite în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Cadrului Național al Calificărilor. Durata studiilor superioare de master (ciclul II), învățământ cu frecvență exprimată în ani și credite de studii constituie 2 ani și, respectiv 120 credite de studii. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, unitățile de curs la liberă alegere s-au stabilit în funcție de specificul domeniului general de studii 041 - Științe economice, în corespundere cu CNC, precum și cu CEC. Conform Planului-cadru, între numărul de ore și numărul de puncte credite alocate există corelația (1 p.c. = 30 ore). Structura planurilor de învățământ la programele de masterat FPF, FCA, FCF studii superioare de master, sunt în corespundere cu cerințele Planului-cadru. Unitățile de curs din cadrul planurilor de învățământ la ciclul II – masterat la programele FPF, FCA și FCF sunt grupate în: componenta fundamentală (cod F) și componenta de specialitate (cod S). În anul inițierii Planurile de învățământ la programele de masterat FPF, FCA au fost aprobate la Ședința Senatului ASEM din 27 februarie 2008 PV nr.6 și autorizate prin ordinul Ministerului Educației nr.386 din 30.05.2008, programul de masterat FCF a fost autorizat și aprobat în anul 2010. Planurile de învățământ FPF, FCA, FCF au fost modificate în concordanță cu prevederile <u>Planului – cadru</u> fiind aprobate în ședința catedrei Finanțe și Asigurări, iar planul de învățământ la programul FCF a fost aprobat și în ședința catedrei/departamentului Contabilitate și Analiză Economică și în cadrul comisiilor metodice a facultăților Finanțe și Contabilitate. Toate programele au fost avizate de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business și aprobate de Senatul ASEM la 30 martie 2016 și coordonate cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 25.08.2016. La finalizarea fiecărui program de studii masterale are loc un sondaj de opinie privind gradul de satisfacție a beneficiarilor (masteranzilor), iar rezultatele se aduc la cunoștința cadrelor didactice din cadrul departamentelor. Departamentele au ținut cont de propunerile, solicitările și doleanțele absolvenților în perfectarea planurilor de studii, care au fost modificate și aprobate conform procedurii: programele FPF, FCA au fost aprobate în departamentul Finanțe și Asigurări, programul FCF a fost aprobat și în cadrul departamentului Contabilitate, Audit și Analiză Economică. Toate trei programe au fost aprobate în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		
	Consiliul Coordonator al ȘMEEB și în Senatul ASEM. Astfel, planurile de învățământ corespund cerințelor Planului – cadru și asigură atingerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale. În procesul vizitei în cadrul instituției s-a constatat că a fost inițiat procesul de ajustare a planurilor de învățământ la ambele forme de învățământ la prevederile Planului-cadru 2020 pentru ciclul I Licență, studii integrate și studii de master.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări	Întocmirea Notei explicative a Planului de învățământ cu respectarea tuturor elementelor specificate în Anexa 9 a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul II), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Instrucțiune metodologică 7.5/3 din 19.11.2008 privind elaborarea și aprobarea programelor analitice 2. Extras din PV nr.1 din 30.08.2019 al ședinței departamentului FA privind aprobarea curriculumurilor la unitățile de curs. 3. Extras din PV nr.1 din 29.08.2018 al ședinței departamentului CAEE privind examinarea și aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului. 4. Programa analitică (curriculumul cursului) Gestiunea financiară a sectorului public. 5. Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitatea financiară avansată. 6. Programa analitică (curriculumul cursului) Evaluarea afacerii. 7. Programa analitică (curriculumul cursului) Reorganizarea și insolabilitatea întreprinderii. 8. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul I - Licență 9. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul II- Masterat. 10. Fișa disciplinei. 11. PV al comisiei metodice CON nr.1 din 15.10.2018 privind examinarea programelor analitice. 12. PV al comisiei metodice FIN nr.1 din 30.08.2018 privind examinarea și aprobarea curriculumurilor. 13. PV al ȘMEEB nr.1 din 17.10.2018 privind aprobarea programelor analitice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura și conținutul curriculei la disciplinele incluse în Planul de învățământ la programele de master FPF, FCA, FCF corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Procedura de elaborare și aprobare a curriculum-urilor pentru unitățile de curs se realizează în baza prevederilor pct. 8-18 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și prevederilor Instrucțiunii metodologice IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM. În cadrul ASEM, pentru fiecare unitate de curs se elaborează Programa analitică (Curriculum-ul cursului) conform formularului tipizat PA 7.5.1 propus în Manualul SMC al ASEM. Planificarea curriculei se realizează prin următorii pași: predeterminarea rezultatelor, asigurarea situațiilor relevante de învățare și stabilirea modului de evaluare. Curriculum-urile unităților de curs se actualizează anual de către autori și titulari, sunt aprobate la ședințele departamentelor, coordonate cu departamentele inițitoare de programe de masterat, aprobate la Comisia Metodică a facultății și avizate în Consiliul Coordonator al ȘMEEB. Analizând structura și conținutul curriculei pe discipline la programele FPF, FCA și FCF constatăm prezența tuturor elementelor de formare, inclusiv descrierea clară a activităților individuale și modalităților de evaluare ceea ce conduce la formarea competențelor planificate la programele de master evaluate Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs / module este inclusă în planul de învățământ. Conținuturile curricula la ciclul II master sunt o continuitate a celor de la Ciclul I Licență. Curricula la ciclul I Licență este plasată pe site-ul instituției, iar la ciclul II master pe platforma MOODLE, dar este stocată și pe support hîrtie în cadrul departamentului. În timpul vizitei la instituție au fost

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	vizualizate toate curricula. În timpul interviurilor s-a constatat că modelul de fișă și curriculum a fost actualizat în 2020.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări	Adaptarea programelor analitice la formatul actual al acestora, cu includerea tuturor informațiilor necesare, respectiv date despre program, date despre disciplină (cine este titularul de curs și respectiv de seminar), distribuția fondului de timp al disciplinei obiectivele disciplinei, competențe furnizate, conținuturi pe teme pentru curs și seminar, cu indicarea numărului de ore aferente, bibliografia necesară pentru curs și seminar, modalitatea de evaluare, inclusiv standard minim de performanță.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decizia 1/6 a Senatului ASEM din 07.05.2014 privind adaptarea ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic. 2. Avizul MF Program FPF 3. Avizul SFS Program FPF 4. Avizul SRL Eughes Program FCF 5. Avizul SRL Integral Management Consulting Program FCF 6. Avizul SA Moldovahidromas Program FCA 7. Avizul CNPF Program FCA 8. Chestionare completate ale partenerilor de practică: SRL Cidonia, SA Moldasig, SFS, CNPF, SA Bucuria.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța cognitivă și profesională a programelor de master FPF, FCA, FCF este reflectată în Planul de învățământ care include unități de curs (obligatorii, opționale și la libera alegere) ce permit formarea specialiștilor de înaltă calificare. Totodată, planurile sunt consultate și avizate de către părțile interesate printre care: Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, Comisia Națională a Pieței Financiare și mediul consultativ și privat. Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM este în vizorul conducerii instituției în vederea monitorizării situației și facilitării angajabilității tinerilor specialiști fiind organizate întruniri și consultări cu reprezentanții instituțiilor de profil atât din țară, cât și de peste hotare, mediul de afaceri. În urma analizei chestionarelor angajatorilor de la stagiul de practică și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și specialiștii din domeniul entităților publice și private, companiilor de asigurări, instituțiilor publice, serviciului fiscal, instituțiilor de profil care au tangență cu aceste programe de studii, pentru fiecare program se actualizează planul de învățământ, curricula la disciplinele opționale și obligatorii, și se racordează la cerințele pieței muncii și la standardele ocupaționale. Consultările au loc în cadrul evenimentelor organizate în parteneriat prin participarea specialiștilor angajați prin cumul extern în procesul didactic, prin organizarea manifestărilor științifico-practice. Din discuțiile cu angajatorii și cu absolvenții programelor s-a constatat că programele reflectă integral necesitățile pieței muncii. Astfel, angajatorii confirmă faptul că cu regularitate sunt consultați referitor la conținutul planurilor de învățământ aferente programelor, curricula, conținutul stagiilor de practică. Absolvenții programelor confirmă că cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate sunt suficiente pentru a se încadra cu succes pe piața muncii și pentru a fi promovați. Angajatorii sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire teoretică și practică a absolvenților.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat		
			A	B	C
			3	3	3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C			

și punctajul acordat					
Puncte tari	Conlucrarea permanentă, continuă cu potențialii angajatori în vederea actualizării planurilor de învățământ				
Recomandări	-				
Arii de îmbunătățire obligatorii	-				

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programa analitică (curriculumul cursului) Gestiunea financiară a sectorului public. 2. Programa analitică (curriculumul cursului) Gestiunea financiară corporativă. 3. Programa analitică (curriculumul cursului) Contabilitatea financiară avansată. 4. Programa analitică (curriculumul cursului) Evaluarea afacerii. 5. Programa analitică (curriculumul cursului) Reorganizarea și insolabilitatea întreprinderii. 6. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul 2, sem IV, FCF aprobat 27.12.2018 7. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul 2, sem IV, FCA aprobat 27.12.2018 8. Contract anual de studii FCF, student Peicova Sofia 9. Contract anual de studii FCA, student Tercuța Sergiu 10. Contract anual de studii FPF, student Jacot Dumitru 11. Formular chestionar satisfacție 12. Formular chestionar evaluarea calității predării 13. Chestionar la finalizarea studiilor
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de predare-învățare la programele de studii FPF, FCA și FCF are loc în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță și planurilor de învățământ la programele de studii respective. La programele FCA și FPF procesul de predare este organizat în limba română. La programul FCF – în limbile română și rusă. Calendarul universitar se stabilește de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale, se examinează în cadrul Consiliului de administrație ASEM și se avizează de Rectorul ASEM. Modul de organizare a procesului de studii în cadrul semestrului este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul fiecărui semestru (FPF zi, FCA zi, FCF zi). Numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină, precum și repartizarea acestora pentru ocupații teoretice, practice, de laborator, lucru individual etc. sunt determinate de departamentele titulare ale unităților de curs și stabilite în Planul de învățământ, reieșind din specificul disciplinei și finalitățile de studii pentru domeniul respectiv. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenți, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, conform stipulărilor din Curricula pe discipline. Monitorizarea respectării cerințelor din Curricula cursului cu privire la conținutul disciplinei și al fondului de timp se realizează prin completarea Catalogului grupei academice. Consultarea studenților privitor la calitatea activităților didactice are loc prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției acestora vis-a-vis de serviciile livrate de ASEM. SMC din cadrul ASEM prevede procedura de proces PP 8.2.1/1 Evaluarea satisfacției beneficiarului, care presupune: Evaluarea satisfacției studenților; Evaluarea calității predării; Evaluarea, la finalizarea studiilor. Rezultatele chestionării sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator al ȘMEEB și transmise departamentelor pentru a fi aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt: pentru programul FCF- curs, seminar, laborator; pentru programul FPF și FCA – curs, seminare. În perioada pandemică instituția și-a ajustat formele de învățare la prevederile autorităților naționale și cerințelor instituționale. Orele de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		
	curs în perioada pandemică s-au realizat în regim online, seminarele online și offline. Studenții își aleg traseul profesional semnând anual contracte de studii. În timpul interviului s-a constatat că minimul curricular necesar este urmat de masteranzi la anul I sem I. El reprezintă 900 ore (300 contact direct, 600 studiul individual). Studiul individual este echilibrat distribuit masteranzilor și verificat în cadrul orelor de seminar și la sfârșitul cursului. Conținutul studiului individual este reflectat în curricula la discipline. Cadrele didactice țin cont de opinia masteranzilor cu privire la conținutul cursului și orarul procesului educațional.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari	Organizarea la necesitate a întrunirilor cu mediul de afaceri în scopul consultării cerințelor pieței muncii.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Graficul orelor de serviciu ale colaboratorilor departamentului FA, 2019-2020, 2020-2021. 2. Prezentare PPT la ședința Senatului din 30.03.2016 "Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II masterat". 3. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FPF. 4. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FCA. 5. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FCF rom. 6. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FCF rus. 7. Lista perfecționare cadre întocmită de Școala de formare continuă ASEM, 2019-2020 8. FCA - Asistența la ore Moroi Tatiana - ZOOM 9. FPF- Asistența la ore Casian A. - Moodle 10. FCF rom – Grigori L.- Moodle 11. FCF rus – Țiriulnicova N. - Moodle
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În curriculumurile cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice minimale, care se regăsește în toate curriculum-urile și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Cadrele didactice utilizează mai multe metode interactive de predare-învățare studiate în cadrul cursurilor de formare psiho – pedagogică organizate în cadrul ASEM. În timpul asistenței la ore au fost utilizate de titular următoarele metode: dialogul, dezbaterile, metoda bazată pe probleme. La ședința Senatului ASEM din 30.03.2016 a fost discutată chestiunea „Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene; discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II, masterat”. La bază au stat rezultatele sondajului realizat în rândul studenților/absolvenților și angajatorilor (au fost chestionați 441 respondenți), evaluarea calitativă a competențelor dobândite în cadrul studiilor. În contextul centrării pe student, o componentă importantă a metodelor de predare-învățare este activitatea individuală concretizată în curriculum la disciplină. Constituirea traseului individual de formare profesională se manifestă și prin includerea cursurilor opționale și la libera alegere. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională, din momentul alegerii, devine obligatorie. Traseul individual de formare profesională este reflectat în Contractul anual de studii și Suplimentul la diplomă. Centrarea pe student este vizibilă și la nivelul organizării procesului educațional, prin oferirea de consultații personalizate la orele de serviciu a cadrelor didactice (minim două ore pe săptămână), dar și prin intermediul Internetului și Intranetului. Orele s-au realizat prin intermediul ZOOM și Moodle Studenții cu performanțe educaționale remarcabile sunt antrenați cu comunicări în cadrul Simpozioanelor anuale ale Tinerilor Cercetători.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		

	Metode speciale de predare-învățare pentru studenți cu cerințe educaționale speciale nu au fost solicitate în perioada 2015 - 2020.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat		
			A	B	C
			3	3	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PV nr.6 al ședinței Consiliului coordonator al ȘMEEB din 25.06.2018, privind aplicarea TIC 2. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FPF. 3. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FCA. 4. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FCF rom. 5. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii FCF rus. 6. Decizia Senatului nr.2/2 din 30.10.2019 în baza raportului Informatizarea ca factor de îmbunătățire continuă și creștere a transparenței și eficacității proceselor desfășurate în ASEM. 7. Lista perfecționare cadre întocmită de Școala de formare continuă ASEM, 2019-2020. 8. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (FPF). 9. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (FCA). 10. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (FCF).					
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Necesitatea extinderii nivelului utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a fost demarată prin Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015) și susținută de Planul de dezvoltare strategică a ASEM pe anii 2018-2022. În vederea facilitării accesului studenților la tehnologii informaționale, în cadrul ASEM funcționează Centrul Multimedia dotat cu calculatoare conectate la Internet, imprimante, scanere. Cu referire la programele de studii FPF, FCA și FCF, utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare include următoarele activități: - Utilizarea Instrumentelor TIC la toate disciplinele incluse în Planul de învățământ. În acest sens, la nivel instituțional s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs și seminar cu aparatura necesară derulării acestor prezentări (computer, video-proiector ș.a.), dar și cu soft-urile utile în procesul de predare; - Instruirea cadrelor didactice în cadrul unor cursuri asupra modalității de utilizare a instrumentelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare; - Postarea materialelor didactice și științifice pe discipline, pe platforma MOODLE; - Biblioteca științifică a ASEM oferă acces virtual la catalogul bibliotecii, dar și la un șir de baze de date în domeniul economic, biblioteci electronice, reviste științifice on-line; - Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc pagina web ASEM (platforma eLearning), forumurile, rețeaua internet și intranet, și corespondența electronică. Subiectul „Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% prelegeri la ciclul II, masterat” a fost examinat în Consiliul Coordonator al ȘMEEB la care s-a constatat că nu la toate disciplinele de la programele de studii FPF, FCA și FCF se aplicau instrumente TIC. În contextul pandemiei, când s-a trecut la predarea online, toate cadrele didactice utilizează instrumente TIC. La ședința Senatului ASEM din 30.10.2019 a fost discutată chestiunea „Informatizarea ca factor de îmbunătățire continuă și creștere a transparenței, eficienței și eficacității proceselor desfășurate în ASEM” unde s-a discutat elaborarea unui Plan de acțiuni referitoare la eficientizarea domeniului de asigurare informațională și utilizării tehnologiilor informaționale în procesul instructiv-didactic, științific și administrativ. În prezent, în calitate de instrumente de comunicare interactivă în procesul didactic sunt folosite: chat-ul, platformele Moodle și Zoom, forumul, teleconferințele, webinarele, testele on-line, conectare directă la internet ș.a.					
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
				A	B	C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C			

de evaluare și punctajul acordat		2	2	2	2
Puncte tari	Existența Școlii de Formare Continuă ASEM și organizarea periodică a seminarelor de instruire a cadrelor didactice. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS 2. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul 2, sem IV, FCF aprobat 27.12.2018 3. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul 2, sem IV, FCA aprobat 27.12.2018 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 6. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 7. Orarul activităților didactice, sem. I 2019-2020 8. Orarul activităților didactice, sem. II 2019-2020 9. Orarul activităților didactice, sem. I 2020-2021 10. Orarul activităților didactice, sem. II 2020-2021		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programele de studii FPF, FCA și FCF, studiile sunt organizate prin învățământ cu frecvență – 2 ani. La învățământul cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ activități didactice cu evaluare la finele unității de curs/modul, stagiul de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie, în medie, 15 săptămâni de contact direct. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 14 - 20 ore de contact direct. Dat fiind specificul instruirii la ciclul II, masterat, determinat de ponderea semnificativă a activităților individuale în numărul total de ore, aspectul aplicativ pronunțat, precum și la solicitările studenților consemnate în chestionările regulate, activitățile didactice sunt organizate în partea a doua a zilei a câte 4 ore pe zi, cu evaluare la finele cursului/modulului. Calendarul universitar se stabilește de Consiliul Coordonator, se examinează în cadrul Consiliului de administrație ASEM și se aprobă de Rectorul ASEM. Repartizarea activităților de predare-învățare pe parcursul semestrului este expusă în Orarul activităților didactice, care se plasează pe avizierul Școlii Masterale și pe pagina web a ASEM: FPF zi, FCA zi, FCF zi. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ. Activitățile destinate lucrului individual și repartizarea fondului de timp pentru lucrul individual sunt aduse la cunoștința studenților la debutul fiecărei unități de curs. Conținutul lucrului individual se proiectează în mod particular de către titularul de curs și poate include diverse activități stipulate în curriculum la disciplină.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe publice și fiscalitate, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțele și contabilitatea firmei, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Finanțe corporative și asigurări, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 4. Curriculumul stagiului de practică la specialitatea FPF. 5. Curriculumul stagiului de practică la specialitatea FCA. 6. Curriculumul stagiului de practică la specialitatea FCF. 7. Ordin nr. 359-St din 04.11.2019 cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiul de practică. 8. Dispoziția directorului ȘMEEB privind organizarea evaluării competențelor practice a masteranzilor 9. Raport stagiul de practică stud. Păvăleanu Doina, program FCA 10. Raport stagiul de practică stud. Cazacu Angela, program FCF 11. Raport stagiul de practică stud. Cazac Adriana, program FPF 12. Borderou stagiul FCA 13. Borderou stagiul FCF 14. Borderou stagiul FPF 15. Extras din PV al ședinței departamentului FA din 13.12.2020 cu privire la rezultatele stagiului de practică, ciclul II Masterat. 16. Raport privind organizarea Stagiului de Practică pentru masteranzii anului II, raportor Berghe Nadejda. 17. Contract privind stagiul de practică, ciclul II – Masterat (formular). 18. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.02.2020, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2020. 19. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019. 20. Registrul acordurilor de colaborare ale ASEM cu companii / organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi. 21. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, PV Senat nr. 3 din 02.11.2016. 22. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe Corporative; Asigurări" în cadrul Departamentului Asigurări a CNPF. 23. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe Corporative; Asigurări" în cadrul Societăților de Asigurări. 24. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe Corporative; Asigurări" în cadrul întreprinderilor. 25. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe și Contabilitatea firmei" în cadrul întreprinderilor. 26. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe publice și Fiscalitate" în cadrul Serviciului Fiscal de Stat. 27. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe publice și Fiscalitate" în cadrul instituțiilor publice (Ministerul Finanțelor, CNAS, CNAM, Direcțiile finanțe ale UAT și instituțiile subordonate). 28. Acord de colaborare între ASEM și: SFS, Ministerul Finanțelor, CNPF.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și derularea Stagiului de practică este reglementată prin: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, planurile de învățământ, Curriculumul pentru stagiul de practică și Acordurile de colaborare încheiate de ASEM cu angajatorii din domeniul respectiv. Stagiul de practică prevede 300 ore de activitate individuală, pentru care se acordă 10 p.c. Conform Planului de învățământ stagiul de practică reprezintă disciplină obligatorie în semestrul III al anului II de studii. Perioada derulării Stagiului este stabilită odată cu aprobarea anuală a Calendarului academic și prevede 7 săptămâni. Toți studenții ciclului II, care urmează să desfășoare stagiul de practică, sunt repartizați de către departamentul responsabil. Ordinul de repartizare la stagiile de practică a studenților este elaborat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	de ȘMEEB în baza demersurilor departamentelor și aprobat de Prim-prorector cu activitate didactică. Conform reglementărilor în vigoare, studenților ciclului II, Masterat cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la secretariatul Școlii masterale a copiei carnetului de muncă/certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de masterat, și care își continuă activitatea de muncă în domeniu respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică și aprobată prin dispoziția directorului Școlii Masterale. Proba de evaluare a competențelor conține subiecte din domeniu programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică. Studenții care nu au experiență practică dovedită realizează Stagiul în cadrul entităților cu care ASEM are încheiate Acorduri de colaborare sau în entitățile identificate individual și acceptate de către șeful departamentului la prezentarea Contractului. Înainte de plecarea la practică, studenții sunt instruiți de către conducătorul practicii cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii, obiectivele Stagiului și sursa de documentare cu privire la conținutul practicii. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele/departamentele responsabile de realizarea stagiului de practică, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică, sunt evaluate competențele acestora, iar rezultatele evaluărilor sunt transferate în Borderourile de evaluare a stagiilor de practică. Organizarea și rezultatele Stagiului de practică sunt examinate în cadrul ședințelor CC ȘMEEB și la departamentul de profil.										
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>			A	B	C	2	2	2
A	B	C									
2	2	2									
Puncte tari	Implicarea activă a agenților economici în formarea abilităților practice ale studenților și angajarea acestora în câmpul muncii.										
Recomandări											
Arii de îmbunătățire obligatorii											

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord colaborare cu companii/organizații în vederea organizării stagiilor de practică (model) 2. Acord de colaborare între ASEM și: SFS, Ministerul Finanțelor, CNPF. 3. Registrul acordurilor de colaborare ale ASEM cu companii / organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi. 4. PPT Tîrgul stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În vederea asigurării masteranzilor cu locuri pentru realizarea eficace a stagiului de practică la programele de master, ASEM a încheiat Acorduri de colaborare instituțională cu principalele autorități publice care coordonează, monitorizează și supraveghează sectorul financiar, cu mai multe instituții financiare, cât și cu entități din sectorul real al economiei, care dispun în structura sa organizatorică de departamente financiare. Numărul de locuri pentru stagiul de practică este precizat anual. Pentru fiecare student-practicant, între ASEM și instituția-gazdă este semnat un Contract privind stagiul de practică, în care sunt stabilite obligațiunile părților. Raportul dintre numărul locurilor de stagii de practică selectate independent de către studenți și cele acoperite de contractele/ acordurile de colaborare este de 80:20. La programele de studii FPF, FCA și FCF acest raport se prezintă astfel: FPF- 81:19, FCA – 78,6:21,4, FCF – 83:17. ASEM anual organizează diverse evenimente dedicate acestei problematice. În incinta ASEM, de către Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC) este organizat „Tîrgul stagiilor de practică”. Colaboratorii CMPC oferă masteranzilor consultații și consiliere în procesul de căutare a locului de practică. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
			1	1	1
Puncte tari	Organizarea Târgului stagiilor de practică. Contractele de colaborare cu instituțiile-baze de practică pentru studenți oferă și posibilități de perfecționare continuă a cadrelor didactice.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților. - Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor. - Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS. - Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. - Extras din PV nr.2 al ședinței Departamentului CAAE din 27.09.2018, privind aprobarea subiectelor de examinare pentru ciclul II- masterat - PV nr.1 al ședinței Departamentului FA din 30.08.2019, privind aprobarea subiectelor de examinare pentru ciclul II- masterat - Borderou examinare disciplina Investiții publice și PPP, 27.05.2019, program masterat FPF. - Borderou examinare disciplina Contabilitatea de gestiune avansată, 20.05.2019, program masterat FCF. - Borderou examinare disciplina Asigurarea riscurilor financiare, 20.05.2019, program masterat FCA. - Teza de master Secieru Vlad, 2020, program FPF. - Teza de master Gheorghița Luminița, 2019, program FCA. - Teza de master Voinovan Nicoleta, 2019, program FCF. - Raport privind rezultatele activității Comisiei nr.1 de evaluare a tezelor de master, promoția 2019, program de masterat FCA. - Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master, promoția 2019, program de masterat FCF. - Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master, promoția 2020, program de masterat FPF. - Graficul susținerii tezelor de masterat, promoția 2020. - Decizia Senatului ASEM nr.20/3, PV nr.3 din 22.12.2017 cu privire la modificarea ponderii evaluării curente și finale la ciclul II Masterat. - PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019 privind examinarea dărilor de seamă ale Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de masterat și examinarea raportului antiplagiat pentru promoția 2019. - Ordin nr.101St din 19.05.2020 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master. - PV nr.1 al Ședinței comisiei de evaluare a tezelor de master privind examinarea contestației masterandei Lipovan Corina. - Bilet de examinare disciplina Asigurarea riscurilor financiare. - Bilet de examinare disciplina Fiscalitate și administrare fiscală. - Bilet de examinare disciplina Management financiar. - PV nr.6 din 25.06.2018 al CC al ȘMEEB privind examinarea și aprobarea dărilor de seamă a Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master; examinarea raportului antiplagiat... - Extras PV nr. 10 al ședinței departamentului FA din 25.06.2020 (online) privind examinarea și aprobarea raportului privind rezultatele activității comisiilor de evaluare a tezelor de master. - Extras din PV nr.6 din 29.01.2019 al ședinței departamentului FA privind rezultatele sesiunii ciclului II – Masterat. - Chestionar de satisfacție a absolvenților.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	28. Codului de etică universitară al ASEM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice a masteranzilor are loc în conformitate cu recomandările-cadru ale Ordinului cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților, Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. La programele de studii FPF, FCA și FCF se practică următoarele tipuri de evaluare a rezultatelor academice: evaluarea curentă (testare, eseu, referat, studii de caz/proiect etc.), evaluarea finală (examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, portofoliu, studii de caz etc.), evaluarea competențelor/stagiului și examenul de finalizare a studiilor de master (susținerea tezei de master). Evaluările finale ale rezultatelor academice se desfășoară conform Orarului aprobat de către Prim Prorector ASEM. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de evaluare finală este examenul. Orarul examenelor se afișează pe avizierul Școlii Masterale și se plasează pe pagina web a ASEM. Orarul susținerii Stagiului se stabilește de către departament și se afișează pe avizierul acestuia și pe e-mailul grupei. Orarul susținerii și evaluării tezelor de master se aprobă de către rectorul ASEM cu o lună înainte de susținere. Forma și conținutul evaluării curente se stabilesc de titularul cursului în curriculum la disciplină. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare (proba de evaluare) se aprobă de către șeful departamentului. Borderourile includ informații privind rezultatele reușitei curente, a evaluării finale, nota în sistemul de notare națională și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulate. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderourile întocmite de către Școala Masterală. Prin decizia Senatului ASEM din 22.12.2017, începând cu anul universitar 2018-2019, ponderea componentelor în nota finală este: 60% - reușita curentă, 40% - examen. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, atât la nivelul departamentului, cât și a CC ȘMEEB pentru a întreprinde măsuri de perfecționare a procesului de predare – învățare – evaluare. Obiectivitatea și transparența examinării și evaluării este analizată prin chestionarea studenților, în baza procedurii de proces PP 8.2.1/1 EVALUAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI. Examenul de finalizare a studiilor de masterat în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de master. Din anul 2012 în ASEM este utilizat Soft-ul E-learning Moodle ASEM în care fiecare masterand descarcă teza de master în scopul testării antiplagiat. Pe această platformă se regăsesc instrucțiuni privind înregistrarea tezelor în sistemul antiplagiat și alte regulamente. Plagiatul se sancționează în conformitate cu prevederile Codului de etică universitară al ASEM și Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor. Listele studenților admiși la examenul de master sunt întocmite de Directorul ȘMEEB și aprobate prin ordinul rectorului ASEM. În procesul susținerii tezei de master absolvenții sunt evaluați după criteriile prevăzute în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretarul Comisiei pentru evaluarea tezei de master, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestățiile sunt examinate de către Comisie în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența unui membru al Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor, desemnată prin ordinul rectorului ASEM. Decizia Comisiei rămâne definitivă. Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare se examinează și se aprobă la ședințele departamentelor de profil, la ședința Consiliului Coordonator și la ședința senatului. Propunerile și sugestiile recomandate sunt luate în considerare în procesul de organizare – elaborare- susținere a tezelor de master. Din discuțiile cu studenții și absolvenții programelor de master procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat corect și asigură atingerea finalităților de studiu. Forma și conținutul evaluării curente se stabilesc de titularul cursului în curriculum la disciplină. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare se aprobă de către șeful departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Graficul și componența comisiei de evaluare a competențelor la departamentul FA 03.11.2020-07.11.2020. 2. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică 3. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe Corporative; Asigurări" în cadrul Departamentului Asigurări a CNPF. 4. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe Corporative; Asigurări" în cadrul Societăților de Asigurări. 5. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe Corporative; Asigurări" în cadrul întreprinderilor. 6. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe și Contabilitatea firmei" în cadrul întreprinderilor. 7. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe publice și Fiscalitate" în cadrul Serviciului Fiscal de Stat. 8. GHID metodic al stagiului de practică pentru programul de master "Finanțe publice și Fiscalitate" în cadrul instituțiilor publice (Ministerul Finanțelor, CNAS, CNAM, Direcțiile finanțe ale UAT și instituțiile subordonate). 9. Raport stagiul de practică stud. Păvăleanu Doina, program FCA 10. Raport stagiul de practică stud. Cazacu Angela, program FCF 11. Raport stagiul de practică stud. Cazac Adriana, program FPF 12. Borderou stagiul FCA 13. Borderou stagiul FCF 14. Borderou stagiul FPF 15. Extras din PV al ședinței departamentului FA din 13.12.2020 cu privire la rezultatele stagiului de practică, ciclul II Masterat. 16. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.02.2020, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2020. 17. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiului de practică în cadrul programelor de studii FPF, FCA și FCF se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică și Îndrumările metodice privind realizarea stagiului de practică elaborate de titularii departamentului Finanțe și Asigurări. Monitorizarea procesului de realizare a stagiului de practică este efectuată de coordonatorul numit prin ordin din cadrul departamentului, precum și de coordonatorul numit de la entitate. Evaluarea finală se realizează prin susținerea publică a Raportului privind stagiul de practică în fața comisiei de evaluare, aprobată de ședința departamentului. Reprezentanții unităților economice evaluează competențele masterandului și validează Raportul de practică prin semnătura pe foaia de titlu. Rezultatele stagiilor de practică sunt transferate în borderourile de evaluare, iar ulterior sunt discutate în cadrul ședințelor departamentelor de profil și prezentate la Consiliului Coordonator al ȘMEEB. Procesul de evaluare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură evaluarea adecvată a competențelor și atingerea finalităților de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 2. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (locurile cu finanțare de la Bugetul de stat, învățământ cu frecvență); 3. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (în bază de contract cu achitarea taxei de studii, învățământ cu frecvență redusă); 4. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei a cetățenilor străini pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, Masterat, învățământ cu frecvență la ZI, în baza protocoalelor interstatale de colaborare; 5. Materiale care reflectă organizarea procesului de recrutare la studii Ciclul II în perioada de referință: Pliant al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM; Proiectul: “ASEM vine în liceul tău!” perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni) rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante); 6. Raport privind REZULTATELE ADMITERII 2018 și a.2019 (PPT), care include rezultatele analizei admiterii pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Master; 7. Raport privind REZULTATELE sesiunii de admitere 2019 Ciclul II, masterat; 8. Materiale care conțin informații cu privire la nr. locurilor la admitere, nr. de cereri de admitere și nr. studenților admiși (conform raportului statistic 4 IS) 9. Tabel nr. 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei (cu frecvență) pentru anii 2015-2021; 10. Tabel nr. 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Finanțe publice și Fiscalitate (cu frecvență) pentru anii 2015-2021; 11. Tabel nr. 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări (cu frecvență) pentru anii 2015-2021; 12. Tabel nr. 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări (cu frecvență) pentru anii 2015-2021; 13. Materiale și informații adiționale accesibile pe site-ul ASEM privind organizarea procesului de recrutare a studenților și pe site-ul Facultății Finanțe 14. Materiale care reflectă promovarea Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM accesibile pe rețelele de socializare și portaluri media: facebook); www.diez.md; http://www.findglocal.com/MD/Chisinau/154775584589931/%C8%98coala-Masteral%C4%83-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEEn-Economie-%C8%99i-Business%2C-ASEM (Home > Moldova > Chisinau > Universities > Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, ASEM)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de promovare a programelor de masterat este coordonat de către Școala Masterală de Excelență în Economie și Business în comun cu departamentele de profil și cadrele didactice. Raportarea activităților realizate în vederea recrutării masteranzilor și înmatricularea lor, în conformitate cu Planul de admitere, este prezentată la nivel de Senat și minister. Procesul de recrutare este complex, pentru atragerea masteranzilor la studii sunt folosite diverse platforme, inclusiv rețelele de socializare. Angajatorii cunosc conținutul programelor, considera importante studiile masterale la programele Finanțe și Contabilitatea Firme, Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări prin prisma competențelor obținute de angajați. Planul de admitere este întocmit în concordanță cu solicitarea programelor. Admiterea studenților la studii, pentru locurile cu finanțare bugetară, este realizată în condiție de concurență, astfel numărul de cereri de admitere fiind net superioară numărului de locuri bugetare planificate. Pe

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	programe, în perioada de referință (anii 2015-2020) situația fiind următoarea: la programul Finanțe și Contabilitatea Firmei în total au fost planificate 78 locuri finanțare la bugetul de stat, fiind depuse 362 cereri de admitere; la programul Finanțe publice și Fiscalitate, în total 28 de locuri planificate cu finanțarea bugetari iar cereri depuse 147; Finanțe Corporative și Asigurări au fost planificate, per total 36 de locuri cu finanțare bugetară, numărul de cereri de admitere depuse fiind de 117; La programul Finanțe și Contabilitatea Firmei rata de admitere la studii, în perioada de referință, calculată ca raport între numărul de cereri depuse și numărul de persoane admise, constituie 102,2% (362/354); La programul Finanțe publice și Fiscalitate rata de admitere la studii este de 103,5% ; La programul Finanțe Corporative și Asigurări rata de admitere la studii este de 100%; La programele evaluate numărul studenților înscriși în raport cu locurile bugetare acordate/planificate este mult mai mare ceea ce denotă solicitarea programelor. Această tendință este menținută pe toată perioada de analiză (2015-2021). Cea mai acerbă concurență în concursul pentru un loc finanțat din Bugetul de stat este înregistrat la programul Finanțe și Contabilitatea Firmei. Sa constatat că la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La programele evaluate organizarea procesului de recrutare și înscriere asigură un proces competitiv de admitere, în special aceasta se referă la admiterea studenților la locurile finanțate din bugetul de stat. Procesul de recrutare și admiterea studenților este monitorizat pe parcursul anului de către Școala Masterală. Rezultatele admiterii fiind prezentate în cadrul Senatului, iar raportarea finală a organizării și rezultatelor înmatriculării studenților este realizată la nivel de MECC..		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Platformele de promovare sunt diverse: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. Angajatorii susțin programele, încurajează angajații în continuarea studiilor la master. Programele evaluate permit organizarea unei admiteri competitive a studenților la locurile finanțate din bugetul de stat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Hotărâre de Guvern nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, modificat ulterior modificat prin HG 175 din 15.03.19, MO100/16.03.19 art.198; în vigoare 16.03.19 3. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 4. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (locurile cu finanțare de la Bugetul de stat, învățământ cu frecvență); 5. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (în bază de contract cu achitarea taxei de studii, învățământ cu frecvență redusă); 6. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice a Moldovei a cetățenilor străini pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, Masterat, învățământ cu frecvență la ZI, în baza protocoalelor interstatale de colaborare; 7. Materiale care reflectă organizarea procesului de recrutare la studii Ciclul II în perioada de referință: Pliantul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM; Proiectul:
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	
	“ASEM vine în liceul tău!” perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni) rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante); 8. Dovezi privind condițiile create pentru studenților din grupurile dezavantajate în cadrul interviurilor cu absolvenții și masteranzii; 9. Vizualizarea spațiilor educaționale în timpul vizitei.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM are create condiții pentru admiterea și promovarea studenților masteranzi din grupurile dezavantajate. Masteranzii din grupurile dezavantajate pot să beneficieze de burse sociale în conformitate cu actele normative intrate în vigoare în anul 2019 vigoare. Conform noilor directive ale MECC pentru masteranzi sunt prevăzute acordarea burselor sociale începând cu anul de studii 2020/2021. Astfel, pentru perioada a.2015-2020 burse sociale nu au fost repartizate, totodată repartizarea de astfel de burse este prevăzută. Bursele sociale sunt repartizate la cererea masteranzilor însoțite de documente confirmative. Dosarul este depus la biroul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. În prezent, au fost depuse 4 astfel de cereri, fiind întocmit de directorul Școlii Masterale un proiect de ordin pentru alocarea burselor sociale. În perioada de evaluare nu au fost înmatriculați la studii studenți din grupuri dezavantajate pentru programele Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări. .			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu REG.0. OSC; 2. Regulamentul privind promovarea anului de studii REG 0.PAS; 3. Procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați; 4. Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar, ciclul II, masterat. M.0.MCN; 5. Programele analitice a disciplinelor pe programe evaluate (2020). 6. Materiale care conține informații despre mișcarea masteranzilor (numărul de studenți în perioada de studii; nr. de studenți promovați la următorul an de studii; nr. de studenți care au abandonat programul de studii, nr. de studenți exmatriculați în perioada de studii și numărul de absolvenți) și promovabilitatea masteranzilor (numărul de studenți admiși și promovați, numărul de absolvenți, rata promovabilității în anul II și la absolvire), în perioada anilor 2015-2021: 7. Tabel 4.1 Promovabilitatea studenților la programul Finanțe și Contabilitatea Firmei; 8. Tabel 4.1 Promovabilitatea studenților la programul Finanțe publice și Fiscalitate ; 9. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul Finanțe Corporative și Asigurări; 10. Ordin nr.400-ST din 03.12.2019 referitor la trecerea de la curs la curs , Ciclul II Masterat (învățământ cu frecvență) 11. Acte care confirmă acordarea titlului de Master: 12. Ordin nr.207-ST din 24.06.2019 cu privire la acordarea titlului de Master promoția 2019, Ciclul II, Masterat 120 PC; 13. Ordin nr.215 St din 18.06.2018 cu privire la acordarea titlului de Master, anul universitar 2017-2018, 120 PC Ciclul II, Masterat 14. Vizualizarea Bazei de evidență a reușitei studenților în ASEM; 15. Raport privind rezultatele activității Comisiilor de evaluare nr. 1 a tezelor de master promoția 2020 Program masterat: Finanțe Corporative și Asigurări”, iunie 2020
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	16. Borderou de evaluare la susținerea Tezei de master, Ciclul II, Masterat, Programul de master: Finanțe și contabilitatea Firmei, iunie 2020; 17. Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master, Ciclul II, Masterat, a.2020; 18. Registrul proceselor-verbale pentru examinarea contestațiilor la susținerea tezelor de master; 19. Interviu cu Directorul SMEEB, ASEM și responsabili de programele de studii: Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări; 20. Interviu cu masteranzi și absolvenți: modalitățile de informare despre calificativele obținute, posibilitățile de lichidare a restanțelor				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de studiu și promovare a masteranzilor în anul următor de studii este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. REG.0. OSC; Regulamentul este adus la cunoștință masteranzilor și poate fi consultat pe site-ul www.ase.md. Datele privind progresul studenților sunt fixate în borderouri care include calificativul acordat și ECTS, acestea fiind sistematizate în Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM (soft). Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM generează documente necesare pentru promovarea masteranzilor (lista de evidență, proiecte de decizii ș.a.). Promovarea la următorul an de studiu este realizat în baza ECTS, iar pentru a fi promovați masteranzii trebuie să acumuleze 60 p.c. Masteranzii sunt informați despre progresul înregistrat. În anul II de studii masteranzii care au acumulat P.C necesare sunt admiși pentru susținerea tezei de master. Rata promovabilității masteranzilor este satisfăcătoare și pentru perioada de evaluare constituie: la programul Finanțe și Contabilitatea Firmei - 64%; la programul Finanțe publice și Fiscalitate 62%, iar la Finanțe Corporative și Asigurări - 54%. Rata de absolvire a studenților constituie: la programul Finanțe și Contabilitatea Firmei - 58,2%; Finanțe publice și Fiscalitate 42,4%; Finanțe Corporative și Asigurări - 47,8%; În perioada de referință, ASEM în fiecare an a înregistrat promoții de absolvenți la programele Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate; Finanțe Corporative și Asigurări. Promovarea studenților la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate; Finanțe Corporative și Asigurări se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.			A 2	B 2
Puncte tari	Se atestă un număr mare de studenți înscriși la programele evaluate, un interes a angajatorilor față de aceste programe.				
Recomandări	Consolidarea efortului la nivel de departamente de profil și Școală Masterală pentru creșterea ratei de promovabilitate și absolvire.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014; 2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM REG. 0. MA; 3. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică la programul de studiu Finanțe Publice și Fiscalitate care conține informații privind persoana aflată în mobilitate, perioada mobilității, instituția gazdă, actul de studii care certifică obținerea calificării; 4. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică la programul de studiu Finanțe și Contabilitatea Firmei care conține informații privind persoana aflată în mobilitate, perioada mobilității, instituția gazdă, actul de studii care certifică obținerea calificării; 5. Copia suplimentului la diplomă, p.6.1 care certifică Stagiul de practică, conform ordinului 448 ST din 21.10.14, pentru perioada de 01.10.14-09.02.15, urmat în mobilitate Universitatea Babes – Bolyai, Cluj – Napoca din România, în cadrul programului Erasmus Plus. 6. Vizualizarea acordurilor de parteneriat încheiate între ASEM și instituții de peste hotare, valorificate de facultatea Finanțe.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		
	7. Acord de parteneriat încheiat între ASEM și Universitatea „Al.I.Cuza”, Iași, România și valorificat de facultatea Finanțe ASEM; 8. Extras din proces verbal nr.1 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 30.09.2014 prin care este aprobată Componenta nominală a Juriul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM deține acte normative cu privire la mobilitatea academică. Masteranzii sunt informați despre posibilitatea de participa la un program organizat de mobilitate academică. Colaborarea (România) Universitatea Suceava; Universitatea Babes – Bolyai, Cluj – Napoca. În perioada de referință 2 studenți au fost implicați în mobilități, unul prin programul Erasmus Mundus, la Universitatea Babes – Bolyai și un masterand a desfășurat un program de mobilitate la Cluj – Napoca și Universitatea din Suceava, România. Din materialele prezentate, în cadrul interviuri cu masteranzii și absolvenții s-a constatat că la programul de studii Finanțe Corporative și asigurări nu a fost studenții-masteranzi n-au desfășurat stagii în instituții de învățământ, motivul fiind angajarea în câmpul muncii. Perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate sunt recunoscute iar procesul de echivalare (în conformitate cu lista disciplinelor; notele și punctele credite obținute de studenți) este efectuat de Juriul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Procesul de echivalare și recunoaștere este în conformitate cu actele normative în vigoare. În suplimentului la diplomă, la p.6.1 care certifică Stagiul de practică, urmat de masterand. Mobilitatea academică a studenților la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; 0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat		
			A	B	C
			1	0,5	1
Puncte tari					
Recomandări	Dezvoltarea acordurilor de parteneriat la nivel național pentru a facilita mobilitatea masteranzilor și diversifica stagiile în cadrul instituțiilor de învățământ din țară.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizarea studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. REG.0. OSC; - Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM. REG.0.OSSM, 2020; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Anexei nr.2 la ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018 cu privire la Corelarea titlurilor Licență-Master-Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior; - Ordinul de acordare a titlului de master în științe economice: - Ordin nr.207-ST din 24.06.2019 cu privire la acordarea titlului de Master promoția 2019, Ciclul II, Masterat 120 PC; - Ordin nr.215 St din 18.06.2018 cu privire la acordarea titlului de Master, anul universitar 2017-2018, 120 PC Ciclul II, Masterat; - Studii superioare de masterat, Ciclul II, Programele analitice ale disciplinelor pentru programele: - Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate; Finanțe Corporative și Asigurări - Copia Suplimentul la diplomă de master a dnei Damian Corina, data eliberării 18.06.2018 - Copia Suplimentul la diplomă de master a dnei Doga-Mîrzac Mariana, data eliberării 17.06.2019
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	11. Copia Suplimentul la diplomă de master dnei Cavca Alexandra eliberată la 14.07.2020 12. https://ase.md/cadrul-legal/ 13. GHID privind elaborarea și susținerea tezei de master GD.O.ESTM; 14. Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor REG. 0. PPSR; 15. METODOLOGIA de susținere ONLINE a tezei de licență/master în ASEM în condițiile Stării de urgență impuse de pandemia de COVID-19 – Nou 16. Ordin 101 ST din 19.05.2020 cu privire la de admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master. Promoția 2020, vară; 17. Ordin nr.90-ST din 24.04.2020 despre aprobarea Comisiilor pentru susținerea tezelor de master. Promoția -2020, vară; 18. Graficul susținerii tezelor de master, Promoția -2020, Ciclul II Masterat; 19. Proces verbal nr. 3 al ședinței departamentului „Finanțe și Asigurări” din 09 noiembrie 2020, care include examinarea și aprobarea temelor tezelor de masterat pentru domeniile: Finanțe publice și Fiscalitate, Finanțe corporative și Asigurări, Finanțele și Contabilitatea firmei (rom, rus); 20. Raport privind rezultatele activității Comisiilor de evaluare nr. 1 a tezelor de master promoția 2020 Program masterat: Finanțe Corporative și Asigurări”, iunie 2020 21. Procese verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master, Ciclul II, Masterat, a.2020, care include Raportul despre rezultatele activității Comisiei de Master, Ciclul II – Bologna; 22. Borderou de evaluare la susținerea Tezei de master, Ciclul II, Masterat, Programul de master: Finanțe și contabilitatea Firmei, iunie 2020; 23. Borderou de notare – conversații, Ciclul II, masterat;				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului de Master în Științe economice este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizarea studiilor în ASEM în baza SNCS și a Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master. Admiterea la examenul final (susținerea tezei de master) a studiilor superioare de master este realizată în baza punctelor de credit acumulate, masteranzii sunt informați despre acest proces. Procedura de elaborarea și susținere a tezei de master este stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master GD.O.ESTM. La selectarea tezei de master se ține cont de preocupările profesionale ale masteranzilor. Elaborarea tezei de master este coordonată de un conducător științific, care ghidează masterandul în procesul de cercetare și oferă consiliere la redactarea/perfectare tezei. Promovarea tezei la Comisia de evaluare a tezelor de master se face în baza deciziei conducătorului științific de a promova teza și după verificarea lucrării în sistemul antiplagiat deținut de ASEM, respective, asumarea responsabilității personale. Masteranzii admiși la susținerea tezei, sunt evaluați de Comisie, care decide conferirea sau nu a titlului de master. În baza deciziei Comisia de evaluare a tezelor de master este emis ordinul Rectorului cu privire la acordarea titlului de master în științe economice. Eliberarea diplomei și altor acte de studii (suplimentului la diplomă și a certificatelor academice) de master este organizată în mod oficial prin înmânarea personală a acestora de președintele sau vicepreședintele Comisiei de evaluare a tezelor de master. Ca urmare, putem constata că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			1	A	B
			1	1	1
Puncte tari	Formularea și aprobarea temei tezei de masterat ținând cont de domeniul de interes al masterandului este un avantaj pentru programele evaluate. Această oportunitate a fost remarcată de către părțile interesate: absolvenți, angajatori și masteranzi la studii.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM, aprobat la 27.06.2018 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.6. 2. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la 06.02.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.8. 3. Tabel 5.1.1.A Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 4. Tabel 5.1.1.A Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire - rusă. 5. Tabel 5.1.1.A Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 6. Tabel 5.1.1.A Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 7. Tabel 5.1.1.B Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 8. Tabel 5.1.1.B Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire - rusă. 9. Tabel 5.1.1.B Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 10. Tabel 5.1.1.B Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română. 11. State de funcții ale corpului didactic aprobate pentru anul de studii 2018-2019 12. Ordin de angajare în funcție a conferențiarului universitar 13. Fișa postului conferențiarului universitar 14. Dosar personal al cadrului didactic 15. Repartizarea normei didactice la Departamentul Finanțe și Asigurări pentru anul de studii 2020-2021, aprobat 17.10.2020, semnată de Prim-prorector 16. Raport despre realizarea normei științifico-didactice la nivel de departament (Departamentul Finanțe și asigurări” pentru anul de studii 2019-2020 17. Demers de serviciu pentru orele suplimentar realizate (se achită suplimentar) 18. Explicație a Șefului de Departament la raportul statistic privind îndeplinirea orelor suplimentar normei didactice aprobate. 19. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2018-2019 20. Extras din proces-verbal nr. 12 din 21.06.2019 al Departamentului Contabilitate, Audit și Analiză Economică 21. Extras din proces-verbal nr. 2 din 21.06.2019 al ședinței Departamentului ”Finanțe și Asigurări” din 19.10.2018
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea personalului academic care asigură programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM. Statele de funcții sunt stabilite în cadrul Departamentului și aprobate de Prim Prorector. Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prim—prorector. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactico-științific este înregistrat în planul individual, care este discutat la ședința departamentului, avizat de șeful departamentului. Planul individual al șefului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului					
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C					
	departamentului este avizat de către Decan. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne. Personalul academic antrenat în instruirea studenților la programele de studii FPF, FCA și FCF este administrat de către șefii de departamente și directorul Școlii Masterale. La programele de studii Finanțe Publice și Fiscalitate și Finanțe și Contabilitatea Firmei toate cadrele didactice implicate sunt angajate titular. Programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări este asigurat de 14 cadre didactico-științifice, dintre care 13 au vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani. Peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii Finanțe Corporative și Asigurări reprezintă personal titular. Instituția a implicat în formarea profesională la acest program de studii un specialist din sectorul real cu experiență în domeniul de formare profesională. În activitățile de formare profesională la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate participă 9 cadre didactico-științifice, care dețin calificare profesională conformă cu disciplinele predate la program și sunt angajate titular. În cadrul programului Finanțe și Contabilitatea Firmei sunt implicate 16 cadre didactico-științifice care asigură predarea cursurilor în limba română, iar 13 - cadre didactico-științifice - asigură predarea în limba rusă.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat			
				A	B	C	
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2	2	2		
						A	B
Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.							
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei (2019) 2. Plan de învățământ la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate (2019) 3. Plan de învățământ la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări (2019) 4. Tabel 5.1.2. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română 5. Tabel 5.1.2. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire - rusă 6. Tabel 5.1.2. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română 7. Tabel 5.1.2. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări, învățământ cu frecvență, limba de instruire - română 8. Dosar personal al conferențiarului universitar Mihăilă Svetlana. 9. Fișa postului conferențiarului universitar 10. Certificat Seria CRP Nr. 167 "Atragerea fondurilor europene de către cercetători" (Angela Casian) 11. Certificat de perfecționare Seria FC Nr. 370 Aplicarea Standardului ISO 9001:2015 în instituțiile de învățământ superior din 08.02.2019 12. Certificat de perfecționare Seria C.P. TI Nr.18-136PD-06 din 19.02.2018
Constatări făcute în timpul procesului	100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificare profesională conform programului de studii. La programele de studii Finanțe Publice și Fiscalitate și Finanțe și Contabilitatea Firmei 100% din numărul cadrelor didactice care asigură cursurile teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice,

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
				ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		
de evaluare externă	La programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări 93,3% din numărul cadrelor didactice care asigură cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice. Cadrul didactic care nu deține titlul științific are calificare profesională conformă programului de studii, este practician cu experiență și deține certificat privind formarea psiho-pedagogică necesară. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fisa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactico-științific. Cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală. De asemenea, în cadrul interviului cu cadrele didactice acest fapt a fost confirmat. Fișa postului se regăsește în dosarul fiecărui cadru didactic sau managerial.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			
			A	B	C	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	2	2	2	2	
			1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	2	A	B
Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2					
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.12.2018, proces-verbal nr.6, avizat la ședința CDSI al ASEM din 28.03.2018, proces-verbal nr.8 2. Plan de acțiuni pentru anul 2019. 3. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2018-2019 4. Plan de activitate al Departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică pentru anul 2018-2019 5. Plan de activitate al Departamentului Finanțe și Asigurări pentru anul 2020-2021 (Planul de activitate al Departamentului conține Obiectivele OMC, avizate de Decanul Facultății, Planul este coordonat cu Prim-prorector cu activitate didactică și științifică. 6. Planul cursurilor de perfecționare a calificării, stagiile cercetătorilor organizației din sfera științei și inovării pentru anul 2020 7. Plan editorial al Departamentului Finanțe și Asigurări pentru anul 2020. 8. Planul de dezvoltare a personalului Facultății Finanțe și participările colaboratorilor la cursurile de perfecționare a calificării, studiile cercetătorilor pentru anul 2020. 9. Proces-verbal nr. 4 al Consiliului Facultății Finanțe din 24.02.2020. 10. Plan editorial al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul 2019 11. Manual. Evaluarea întreprinderii. Natalia Băncilă, Catedra Finanțe și asigurări, 2015. 12. Extras din ordin nr. 02 PD din 09.01.2020 cu privire la delegarea pentru a efectua stagiul de perfecționare profesională în cadrul entității economice cu menținerea salariului minim.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic al programelor de master beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție. Formarea profesională continuă și dezvoltarea personalului academic se realizează conform Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 prin cursuri de formare tematică. Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate, stagii de predare, de elaborare a cursurilor în universități din străinătate. Instituția are încheiate acorduri de mobilitate și de colaborare în domeniul stagiilor personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, personalul academic este delegat la cursuri de formare continuă, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, stagii în cadrul entităților. Unele stagii au fost realizate în cadrul unor proiecte internaționale. Costurile de formare continuă le suportă ASEM (când sunt organizate de instituție, precum și în unele cazuri, când se fac demersurile necesare de către Șeful Departamentului). Pe perioada realizării stagiului de perfecționare la entitate, instituția menține salariul mediu. Personalul academic implicat la programele de master aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională. În calitate de dovezi au fost prezentate manuale, note de curs, elaborate în care au fost utilizate studii de caz, ca rezultat al stagiilor de perfecționare profesională aferentă domeniului de activitate în cadrul întreprinderilor, organizațiilor sau instituțiilor guvernamentale din Republica Moldova efectuate de cadrele didactico-științifice care asigură realizarea activităților didactico-metodice la program.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2	2
Puncte tari	Realizarea stagiilor de perfecționare a personalului academic în cadrul entităților economice, entităților publice.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PPP 7.3. Plan de Proiectare-Dezvoltare Produse/Service pentru monografia "Contabilitatea și controlul de gestiune la entitățile producătoare de mobilă" 2. Regulament de funcționare a Consiliului metodic-științific al ASEM și a Comisiei metodice a facultății REG.0.CMS/CM (2018) 3. Proces-verbal nr. 5 din 30.10.2018 al Consiliului metodic-științific al ASEM. 4. Extras din proces verbal nr.10 al ședinței Consiliului Metodic-științific al ASEM din 24.02.2020. 5. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei metodice a Facultății Finanțe din 29.06.2020 6. Dare de seamă a Comisiei metodice a Facultății Finanțe pentru perioada de studii 2019-2020. 7. Extras din proces-verbal al ședinței Comisiei metodice a Facultății "Finanțe" nr. 2 din 16.03.2015 8. Extras din proces-verbal al ședinței Comisiei metodice a Facultății "Finanțe" nr. 5 din 21.03.2016 9. Extras din proces-verbal nr.3 al ședinței catedrei "Contabilitate și Analiză Economică" din 20.10.2016 10. Extras din proces-verbal nr.3 al ședinței catedrei "Contabilitate și Analiză Economică" din 19.10.2017. 11. Extras din proces-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei metodice a Facultății "Contabilitate" din 21.03.2017. 12. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului "Finanțe și Asigurări" din 27.11.2018 13. Fișa de evaluare a indicațiilor metodice privind Stagiul de practică pentru ciclul II Masterat, programul "Finanțele și Contabilitatea Firmei". 14. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactico-științific pentru anul universitar 2018-2019 15. Plan editorial al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul 2019 16. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2018-2019 17. Raport anual al cadrului didactic privind realizarea normei didactico-metodice și științifice.
Constatări făcute în	ASEM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		

timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic planifică activitatea metodică pentru anul de studii, fapt consemnat în planul individual pentru anul de studii. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentelor, ale Consiliului Facultăților. Personalul academic al programelor de studii este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat				
			A	B	C		
			1	1	1		
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	A	B	C		
			1	1	1		
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul din ASEM. 2. Procedura PP 6.2. 3. PP8.2.1./1. Evaluarea satisfacției beneficiarului 4. CSA 8.2.1. Chestionar pentru evaluarea calității predării 5. Bază de date privind evaluarea profesorilor pentru stabilirea sporului la salariu 6. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice REG.0.EPCD 7. Dovezi privind asistența la ore: Formular FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului Fiscalitate. (Asistent N.Botnari). 8. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului "Finanțe și asigurări" din 27.11.2018 9. Extras din proces-verbal nr.11 al ședinței catedrei "Finanțe și Asigurări" din 23.06.2014 (Analiza FEC) 10. Extras din proces-verbal nr. 12 din 21.06.2019 al Departamentului Contabilitate, Audit și Analiză Economică 11. Extras din proces-verbal nr. 2 din 21.06.2019 al ședinței Departamentului "Finanțe și Asigurări" din 19.10.2018 12. Proces-verbal nr. 12 al ședinței Departamentului "Finanțe și Asigurări" din 22.06.2018		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic care realizează activități de predare-evaluare la programele de master este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, inclusiv prin implicarea studenților (aplicarea de chestionare), altor cadre didactice - membri ai Departamentelor „Contabilitate, Audit și Analiza Economică și Departamentului "Finanțe și asigurări". Evaluarea activității didactice se realizează prin asistențe la ore, analiza curriculumului, materialelor didactice de către colegi și Șeful Departamentului. Rezultatele evaluării sunt discutate la ședințele Departamentului și se formulează măsuri și acțiuni de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.12.2018, proces-verbal nr.6, avizat la ședința CDSI al ASEM din 28.03.2018, proces-verbal nr.8 2. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice REG.0.EPCD 3. Regulament de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM (2019) 4. Ordin nr. 02 PD 107 PD/23.12.2020 privind constituirea Comisiei de Concurs. 5. Demers al președintelui Comisiei de Concurs din 21.12.2020 privind nominalizarea câștigătorului Concursul "Profesorul anului" în ASEM, ed. 2020 6. Ordin al Rectorului ASEM nr.48-Șt din 23.06.2014 cu privire la Organizarea Centrelor-intercatedrale de cercetare în componența ICESE 7. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2018-2019 8. Plan al temelor de cercetare științifică planificate pentru anul 2019. 9. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului "Finanțe și asigurări" din 27.11.2018 10. Plan de activitate al Departamentului "Contabilitate, Audit și Analiză economică" pentru anul universitar 2018-2019 11. Plan de acțiuni privind eficientizarea activităților științifice la ASEM (2013) 12. Lista manifestărilor științifice preconizate pentru anul 2019. Departamentul Finanțe și Asigurări. 13. Plan de cercetări științifice al ASEM pentru anul 2016. 14. Plan al ASEM al manifestărilor științifice pentru anul 2016 15. Extras din Ordin nr.18-PD din 28.02.2020 privind deplasarea în România (București) cu menținerea salariului mediu		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Direcțiile de cercetare sunt planificate și aprobate de către membrii Departamentelor academice "Finanțe și asigurări" și "Contabilitate, Audit și Analiză economică". Personalul academic planifică activități de cercetare în planul individual pentru fiecare an de studii. La finele anului de studii, rezultatele se analizează în cadrul ședinței Departamentului academic. Măsuri de susținere financiară a cercetării științifice: compensarea integrală a costurilor de publicare autorilor pentru fiecare articol publicat în revistă științifică internațională cotate Thomson Reuters ISI și în reviste cotate Web of Science Core Collection/Scopus etc) în baza prezentării documentelor justificative. La interviu, unele cadre didactico-științifice au afirmat că costurile de publicare a lucrărilor științifice sunt suportate personal de către ei, inclusiv participarea la manifestări științifice din străinătate. În același timp, au fost prezentate ordine ale conducerii ASEM privind delegarea în România (București) cu menținerea salariului mediu a personalului didactic pentru a participa la manifestări științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Motivarea personalului academic să elaboreze și să publice lucrări științifice de o prestanță științifică înaltă prin compensarea costurilor aferente publicării în reviste științifice ISI Scopus etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de	1. Proces-verbal nr. 12 al ședinței Departamentului "Finanțe și Asigurări" din 22.06.2018
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

instituția de învățământ	2. Extras din proces-verbal nr.12 din 21.06.2019 al ședinței Departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică. 3. Tabelul 5.14. Participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică. 4. Tabelul 5.15. Membri ai colegiului de redacție a revistelor cotate CSȘDT și CNAAB. 5. Tabelul 5.16. Premii naționale obținute de personal academic pentru rezultatele activității științifice și didactice. 6. Decizia Nr. ¼ a Senatului ASEM din 21.12.2018. 7. Tabelul 5.3.2.FPF Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, învățământ cu frecvență, limba de instruire română 8. Tabelul 5.3.2.FCA Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări, învățământ cu frecvență, limba de instruire română 9. Tabelul 5.3.2.FCF1 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire română 10. Tabelul 5.3.2.FCF2 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă 11. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 12. Raport anual despre activitatea științifică și inovațională pentru anul 2019 a cadrului didactic Băncilă Natalia 13. Raport privind activitatea științifică și inovațională pentru anul 2019. Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză economică. 14. Raport privind activitatea științifică și inovațională pentru anul 2020. "Finanțe și Asigurări" 15. Raport anual despre activitatea didactică științifică a cadrului didactic, pentru anul universitar 2018-2019. 16. Raport anual de activitate al Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică” pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința departamentului din 25.06.2020, proces-verbal nr.9. 17. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului Facultății „Contabilitate” din 05.02.2019. 18. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a personalului academic care asigură programele de studii sunt prezentate prin întocmirea raportului anual de performanță. Rezultatele sunt discutate în cadrul Departamentului academic și adoptate decizii și măsuri de îmbunătățire. Personalul academic al programului participă în proiecte de cercetare științifică câștigate în cadrul unor concursuri naționale și internaționale de proiecte. Rezultatele activității științifice și didactice sunt apreciate prin acordarea de premii, diplome, alte forme de apreciere națională.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat		
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.		A	B	C
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 5.3.2.FPF Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, învățământ cu frecvență, limba de instruire română 2. Tabelul 5.3.2.FCA Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări, învățământ cu frecvență, limba de instruire română 3. Tabelul 5.3.2.FCF1 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire română 4. Tabelul 5.3.2.FCF2 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă 5. Tabel. Informația despre implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării în economia națională în anii 2014-2019 6. Raport anual al cadrului didactic privind realizarea normei didactico-metodice și științifice. 7. Manual. Evaluarea întreprinderii. Natalia Băncilă, Catedra Finanțe și asigurări, 2015. 8. Raport privind activitatea științifică și inovațională pentru anul 2019. Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză economică. 9. Raport ASEM privind activitatea științifică și inovațională (2016)			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programelor de master. Personalul academic realizează cercetări științifice, pe care le integrează în conținuturile cursurilor care le predau la programele de studii. Tezele de doctorat susținute de unele cadre didactico-științifice au tematică, care se referă la programele de studii. De asemenea, o parte din personalul academic deține dreptul de conducător de doctorat la specialitățile: 522.01 - Finanțe și 522.02 - Contabilitate; audit; analiză economică. Sub îndrumarea acestora au fost susținute teze de doctor în științe economice, care reprezintă cercetări fundamentale și aplicative specifice domeniului Științe economice, integrându-se în curricula disciplinelor de specialitate la programele de master evaluate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM, aprobat la 27.06.2018 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.6 2. Contract individual de muncă 3. Fișa postului 4. Contract individual de muncă (șef Departament) 5. Fișa postului (șef departament) 6. Contract individual de muncă (șef ȘMEEB) 7. Tabelul 6.1.1.4. Structura personalului administrativ și auxiliar
Constatări făcute în	Planificarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	
timpul procesului de evaluare externă	funcții în ASEM. La angajare se perfectează contractul individual de muncă, se emite ordinul de angajare. Responsabilitățile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. La programele de studii sunt implicate 5 unități de personal administrativ (Director ȘMEEB, 3 vicedirectori ȘMEEB, un șef de departament) și 3 unități de personal auxiliar (laboranți).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin 386 din 30.03.2008 cu privire la autorizarea programelor de master; 2. Regulamentul-cadru al ME privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță nr.474 din 24.05.2016; 3. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022; 4. Act nr.10/57 din 11.10.19 de prestare a consultațiilor de specialitate pe domeniul de competență, siguranța antiincendiara și protecția civilă, eliberată de Agenția pentru supravegherea tehnică. 5. Materiale privind dotările și parametrii încăperilor destinate procesului de studii care include: denumirea încăperilor, suprafața, numărul de locuri, tipul încăperii și dotarea; 6. Tabel Dotările și parametrii încăperilor blocului "F" ASEM, bl. Mitropolit Bănulescu Bodoni 59; 7. Tabel Parametrii încăperilor blocului de studii "B" 8. Tabel Parametrii încăperilor blocului "C"; 9. Tabel Parametrii încăperilor blocului "A"; 10. Materiale descriptive privind Mijloacele tehnice pentru procesul de studii și administrare, în care sunt indicate numărul de calculatoare, locația și destinația acestora, alte date privind dispozitivele tehnice. 11. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs, laboratoare, echipament necesar pentru organizarea lecțiilor, a evenimentelor științifice, susținerii publice a tezelor: proiectoare; echipate cu sonorizare și TV); 12. Accesarea și înregistrarea în rețeaua MOODLE în calitate de utilizator; 13. Vizualizarea unor suporturi de curs prin rețeaua MOODLE (link-ul și cheia de acces este indicat în documentele prezentate) și prezentate în timpul vizitei; 14. Ordinul MECC nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; 15. Ordinul MECC nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020; 16. Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; 17. Măsuri Anti-COVID-19 în anul universitar 2020-2021 în AS accesibil la https://ase.md/files/legal/interne/2.35_Masuri_COVID19.pdf
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM deține spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări. Spațiile sunt conforme procesului de studii și de cercetare și certificate prin acte emise de autoritățile competente în domeniu; Instituția asigură procesul de studiu și de cercetare cu spații proprii. Studenții au acces la săli de curs, laboratoare, bibliotecă, săli de sport, centre multimedia, alte spații importante (cantină, hol-uri cu acces la calculatoare funcționale și acces la internet, wi-fi, etc.) amenajate în conformitate cu normele stabilite și necesitățile de desfășurare a procesului de studiu și cercetare. Sălile de studii și auxiliare pentru pregătirea orelor practice și de laborator sunt spațioase și asigură o suprafață mai mare de 2 m.p. Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului				
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C				
	necesar pentru a asigura confortul studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea studiilor, suprafața laboratoarelor ce revine unui masterand este mai mare de 3m.p. Sălile și spațiile necesare pentru desfășurarea studiilor și activităților extra-curriculare corespund normelor stabilite. Vizualizarea spațiilor, a utilajului și a condițiilor în care studenții își desfășoară studiile, a datelor privind spațiile ce revin unui student, ne permite să constatăm că normelor stabilite sunt respectate la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări. Programul de activitate a masteranzilor este întocmit astfel ca sălile cu calculatoare să fie accesibile, în perioada de sesiune, perioada de cercetare și pregătire a tezelor de masterat este stabilit un orar facil pentru asigurarea accesului studenților săli, bibliotecă, calculatoare și alt echipament necesar. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru desfășurarea studiilor accesibile online (suporturi curriculare accesibile prin MOODLE, resursele disponibile în biblioteca științifică ASEM, posibilitatea organizării video-conferințelor s.a.). În baza celor examinate în timpul vizitei și analizei datelor prezentate constatăm că ASEM asigură în totalitate spații necesare, dotate cu mobilă și echipament necesar pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			
				A	B	C	
			1	1	1	1	
	1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².		1	A	B	C	
1				1	1		
Puncte tari	Instituția deține spații dotate cu mobilă și echipament necesar, este asigurat accesul rapid la internet. Laboratoarele sunt spațioase și accesibile pentru masteranzi. Sunt săli de lectură amenajate cu acces la baze de date internaționale și naționale relevante pentru studii și cercetare.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru al ME privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță nr.474 din 24.05.2016; 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, www.ase.md; 3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020); 4. Materiale privind dotările și parametrii încăperilor destinate procesului de studii care include: denumirea încăperilor, suprafața, numărul de locuri, tipul încăperii și dotarea: 5. Tabel - Dotările și parametrii încăperilor blocului "F" ASEM, bl. Mitropolit Bănulescu Bodoni 59; 6. Tabel - Parametrii încăperilor blocului de studii "B" 7. Tabel - Parametrii încăperilor blocului "C"; 8. Tabel - Parametrii încăperilor blocului "A"; 9. Materiale descriptive și date privind Mijloacele tehnice pentru procesul de studii și administrare, în care sunt indicate nr. de calculatoarele și destinația acestor și alte dispozitive tehnice;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	10. Tabel - Lista sisteme informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM. 11. Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM 12. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs, laboratoare, echipament necesar pentru organizarea lecțiilor, a evenimentelor științifice, susținerii publice a tezelor: proiectoare; echipate cu sonorizare și TV); 13. Ordinal MECC nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; 14. Ordinul MECC nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020; 15. Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; 16. Măsuri Anti-COVID-19 în anul universitar 2020-2021 în AS accesibil la https://ase.md/files/legal/interne/2.35_Masuri_COVID19.pdf			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și administrarea procesului de instruire la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei; Finanțe publice și Fiscalitate și Finanțe Corporative și Asigurări este realizată de Școala Masterală. Procesul educațional se desfășoară săli spațioase, bine amenajate și dotate, amplasate în diferite blocuri de studii (nr. F și în blocul B). Academia de Studii Economice dispune de suficiente calculatoare, calculatoarele fiind utilizate în procesul educațional și repartizate în săli și laboratoare. Decanatele și departamentele, sălile ședințe, conferințe și alte spații la fel sunt dotate cu un număr suficient de calculatoare. În Centrul Multimedia calculatoarele sunt funcționale, Biblioteca ASEM, la fel, deține și utilizează calculatoare iar accesul la baze de date interne și externe (abonate) este asigurat. ASEM dispune de un Studio TV, precum și de două săli pentru videoconferințe. Pentru întreținerea rețelei interne, a poștei electronice și a internet-ului se utilizează 15 servere specializate. Studentii masteranzi au acces la spațiile educaționale, săli de curs și laboratoare, au posibilitatea de utilizare a echipamentului și tehnicii pentru studiu și activitatea individuală. Accesibile pentru masteranzi sunt: Biblioteca Științifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC), Centrului de Tehnologii Informaționale (cu 6 laboratoare dotate: Sisteme informatice în instruire; Sisteme informatice de gestiune; Multimedia; Asistență săli cu calculatoare; Administrare rețea și internet; Asistență tehnică și Soft de sistem), Serviciul Editorial-Poligrafic. Programul (graficul) de lucru pentru spațiile educaționale indicate este racordat la programul de studiu a masteranzilor, inclusiv și în perioada de elaborare a lucrărilor individuale și a tezelor de master. Pentru studiu la distanță se utilizează platforma educațională MOODLE. Platforma este funcțională și ușor accesibilă, masteranzii au acces la cursurile cadrelor didactice, surse bibliografice care pot fi deschise integral, date statistice ș.a. Organizarea procesului educațional, din perspectiva accesibilității masteranzilor la spații, dotări, echipamente necesare, în anul 2020 a fost organizat în conformitate cu directivele MECC: ordinul nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; ordinul nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020 și ordin nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19, reflectate în documentele interne ASEM.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de	1. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice ASEM 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020)
-----------------------------	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	
instituția de învățământ	3. Materiale descriptive și date privind Mijloace tehnice pentru procesul de studii și administrare, în care sunt indicate nr.de calculatoarele și destinația acestor și alte dispozitive tehnice, cu indicarea calculatoarelor instalate în biblioteca ASEM 4. Tabel - Lista sisteme informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM. 5. Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM 6. Anexa 6.2.3.F Tipuri de resurse incluse în Fondul Bibliotecii Electronice 7. Lista bazelor de date științifice cu acces deschis oferit în cadrul Bibliotecii Științifice ASEM prin rețelei de calculatoare 8. Materiale privind asigurarea programelor cu suport curricular în format fizic, format electronic și modalitățile de acces la suportul curricular: 9. Tabelul 6.1. Suportul curricular la programul de studii Finanțe publice și Fiscalitate 10. Tabelul 6.1. Suportul curricular la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări; 11. Tabelul 6.1. Suportul curricular la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei 12. Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, sălilor de citire și de împrumut de carte 13. Vizualizarea paginii Web a Bibliotecii ASEM și a resurselor și repozitoriul-lui bibliotecii (DSpace Repository) la http://lib.ase.md/; https://irek.ase.md/xmlui/ 14. Accesarea din sala de lectură ASEM, blocul F la unele baze de date alese aleatoriu din cele indicate in lista oferită; 15. Accesarea, din Centrul Multimedia, blocul B, bazelor de date din lista oferită: EBSCO; 16. Analiza fondului de carte aferent programelor de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe și Contabilitatea Firmei și programul Finanțe Corporative și Asigurări.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca ASEM deține o structură complexă: 4 săli de lectură, centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale, cu acces rețeaua Internet. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, sălilor de citire și de împrumut de carte denotă că Biblioteca științifică ASEM are o suficiente săli de lectură, centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale, cu acces la rețeaua Internet. Sălile de lectură sunt spațioase, echipamentul este funcțional. Colecția Bibliotecii constituită din de cărți, seriale, video-materiale, articole științifice ș.a. este formată pentru a facilita procesul de studiu și cercetare. Fondul de care este constituit ca să asigure masteranzii și personalul academic cu surse bibliografice relevante domeniului economic. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „Legislația Republicii Moldova”, baze de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție. Platformele sunt funcționale. Analiza colecțiilor accesibile la portalul electronic al bibliotecii ASEM (http://lib.ase.md/), informația prezentată privind numărul de suporturi didactice, note de curs și alte lucrări relevante ne permite să constatăm că dotarea bibliotecii este corespunzătoare. În timpul vizitei s-a accesat bazele de date: EBSCO și Legislația Republicii Moldova, acestea sunt funcționale. Colecția de carte conține diverse suporturi editate în diferite limbi, inclusiv rusă, engleză, franceză. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale este bazată pe reprezentativitate și pe răspunderea nevoilor de învățământ și cercetare. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic, accesibil studenților și personalului academic, deține resurse reprezentative pentru programele de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe și Contabilitatea Firmei și programul Finanțe Corporative și Asigurări.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			2	2	
Puncte tari	Fondul de carte al Bibliotecii științifice ASEM este reprezentativ programelor, sunt surse relevante în limbile română, rusă, engleză și franceză. Datorită faptului că resursele sunt în format electronic și accesibile de la distanță, este ușor de accesat, fiind un avantaj pentru masteranzii în procesul de pregătire a tezei de master. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „Legislația Republicii Moldova”, colecția accesibilă prin EBSCO, alte baze de date on-line de reviste științifice abonate anual de instituție. Platformele sunt funcționale.				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

Recomandări	Dezvoltarea în continuare fondul de carte în special prin abonarea la baze de date internaționale, inclusiv colecții de reviste științifice pentru a susține personalul academic.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Materiale privind asigurarea unităților de curs incluse în programele evaluate cu surse bibliografice și publicații ca număr de titluri, accesibile în biblioteca ASEM (Perioada de referință 2014-2019.): 2. Tabel privind Asigurarea disciplinelor cu publicații didactice. Programul de masterat: Finanțe publice și fiscalitate. 3. Tabel privind Asigurarea disciplinelor cu publicații didactice. Programul de masterat: Finanțe corporative și Asigurări 4. Tabel privind Asigurarea disciplinelor cu publicații didactice. Programul de masterat: Finanțe și contabilitatea firmei. 5. Proces verbal nr.4 din 27.11.2018 al ședinței departamentului "Finanțe și Asigurări" (care include aprobarea planului editorial); 6. Materiale privind asigurarea programelor cu suport curricular în format fizic, format electronic și modalitățile de acces la suportul curricular: 7. Tabelul 6.1. Suportul curricular la programul de studii Finanțe publice și Fiscalitate 8. Tabelul 6.1. Suportul curricular la programul de studii Finanțe Corporative și Asigurări; 9. Tabelul 6.1. Suportul curricular la programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei; 10. Decizia 1/7 al Senatului ASEM din 25.04.2018 care constată examinarea Conținutului curriculumului universitar la programele de studii Finanțe corespunde cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale și permite formarea competențelor și abilităților financiare ale studenților la toate facultățile ASEM; 11. Darea de seamă a Comisiei metodice a facultății Finanțe pentru perioada de studii 2015-2016 discutarea lucrărilor metodice Ciclul I (de solicitat Ciclul II) pentru perioada de referință 12. Lista surselor bibliografice publicate relevante programelor de studii, care include și lucrările cadrelor didactice ASEM: 13. Suport curricular format fizic pentru programul de studiu Finanțe Publice și Fiscalitate; 14. Suport curricular format fizic pentru programul de studiu Finanțe Corporative și Asigurări; 15. Suport curricular format fizic pentru programul de studiu Finanțe și Contabilitatea Firme ; 16. Suport curricular format fizic pentru programul de studiu Finanțe și Contabilitatea Firmei (rus). 17. Vizualizarea unor suporturi de curs prin rețeaua MOODLE (link-ul și cheia de acces este indicat în documentele prezentate); 18. Manuale, suport de curs și alte materiale didactice analizate în timpul vizitei, inclusiv: 19. Bușmachiu E., Gumovschi A. Prețuri și tarife. Curs universitar. Ed. ASEM, 2005, 247 p., 20. Baurciulu A., Casian A., Pârțachi I., Petroia A., Sainsus V. Vaculovschi D. Bugetarea sensibilă la gen. Manual, Ch: ASEM, 2016, 230p. 21. Băncilă N. Evaluarea financiară a întreprinderii în scopuri bancare. Monografie. Ch: ASEM, 2007, 305p. 22. Băncilă N. Evaluarea întreprinderii. Manual. Ch: ASEM, 2015, 231 p. 23. Informații obținute în cadrul interviurilor cu personalul academic care asigură cursurile la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări, masteranzii și absolvenții programului. 24. Proces verbal nr.2 al Comisiei Metodice a facultății Finanțe din 8.12.2017; 25. Curriculumurile și fișa unității de curs ciclu I și ciclul II sunt prezente la departament în format pe hârtie și plasate pe platforma Moodle, departamentul Finanțe și Asigurări https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=653 26. Darea de seamă a Comisiei metodice a facultății Finanțe pentru perioada de studii 2015-2016
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, aprobarea și asigurarea masteranzilor cu suportul curricular la programele de studii Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe și Contabilitatea Firmei și programul Finanțe Corporative și Asigurări este un proces bine organizat și implementat în conformitate cu actele normative în vigoare. Asigurarea masteranzilor cu suport curricular este efectuată prin în primul rând prin informarea acestora privind suportul curricular existent și modalitatea de accesare și/sau obținere a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului						
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C						
	materialelor necesare pentru procesul de studiu. Masteranzii sunt înregistrați în rețeaua intra-universitară, ceea ce le permite să studieze sau consulte suportul existente pe paginile web ale departamentelor, precum și pe platforma MOODLE. La fel, abonarea la diverse baze de date științifice prin intermediul bibliotecii le asigură și facilitează masteranzilor studierea lucrărilor științifice. O parte din suportul curricular, în special materialele didactice editate în cadrul ASEM, sunt disponibile în format fizic la biblioteca științifică ASEM în format materializat (fizic). Materialele prezentate și vizualizate constată organizarea sistematică a procedurii de înnoire și actualizare a suportului curricular la programele Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări și Finanțele și Contabilitatea Firmei atât în limba română cât și în rusă. Revizuirea și proiectarea lucrărilor metodico didactice necesare, elaborarea acestora și promovarea pentru editare a lucrărilor metodico-didactice este realizată în conformitate cu actele normative. Pentru dezvoltarea și actualizarea colecțiilor sunt făcute achiziții de carte și ediții periodice, accesibile în sălile bibliotecii în format fizic și prin intermediul bazelor de date internaționale (online). Repozitoriul bibliotecii este permanent completat cu carte și materiale didactice în format electronic. Regulat, departamentele elaborează rapoarte privind asigurarea metodico-didactica a disciplinelor circumscrise, care se discută la ședința Consiliului facultății. La sfârșitul anului se prezintă raportul de activitate al Comisiei Metodice și se examinează numărul total de lucrări aprobate spre publicare iar analiza realizării planurilor editoriale se efectuează anual în cadrul ședințelor departamentelor. În perioada evaluată titularii departamentului de profil au elaborat peste 40 lucrări metodico-didactice, inclusiv: manuale, note de curs, ghiduri metodice ș.a. în română, rusă și engleză. Lista publicațiilor metodico-didactice cu referință la domeniile programelor de master este corelat cu conținutul acestora (ca discipline) și este adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.					Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
							A	B	C
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.					3	3	3	3
Puncte tari	Accesibilitatea unor baze de date științifice de referință, lucrări și ediții recente și relevante pentru programele evaluate inclusiv și în limba engleză. Un bogat repozitoriu în format electronic care permite accesul la cartea electronică, studierea și/sau consultarea materialelor și lucrărilor publicate de cadrele didactice ASEM..								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind taxele de studii în ASEM - Planul de înmatriculare în ASEM, pentru anul universitar 2020-2021, ciclul II; - Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în Serviciul Planificare Economică și Finanțe; - Calculul costului instruirii unui student în ASEM, masterat, 2014-2019. Tabel Excel. - Ordin nr.267-ST din 08.10.2020 cu privire la stabilirea bursei Ciclul II, Masterat anul universitar 2020-2021; - Decizia nr. 2/3 din 14.11.2015 a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică privind aprobarea cuantumului taxelor la Ciclul II, master
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sursele de finanțare acumulate pentru desfășurarea programelor de masterat Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări și Finanțele și Contabilitatea Firmei sunt formate din alocațiile bugetare destinate procesului educațional, sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată oferite de ASEM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	

	Conform estimărilor specialiștilor ASEM alocațiile de la bugetul de stat asigură circa 40% din total cheltuieli necesare pentru programele menționate, cea mai mare parte din cheltuieli fiind acoperită din taxele de studii și alte venituri. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat. Ca urmare constatăm că abateri cadrul normativ în vigoare în planificare și gestionarea mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării nu sunt. Mijloacele financiare sunt suficiente pentru realizarea programelor de masterat Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări și Finanțele și Contabilitatea Firmei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea proiectelor de cercetare în care ar fi implicate masteranzii. Aceasta ar permite diversificare resurselor financiare, dar și implicarea masteranzilor în procesul de cercetare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind taxele de studii în ASEM; 2. Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională privind aprobarea taxei de studii la programele de master; 3. Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul; 4. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova; 5. Ordin nr.267-ST din 08.10.2020 cu privire la stabilirea bursei Ciclu II, Masterat anul universitar 2020-2021; 6. Decizia nr. 2/3 din 14.11.2015 a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică privind aprobarea cuantumului taxelor la Ciclu II, master;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mărimea taxei de studii pentru programele de masterat Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări și Finanțele și Contabilitatea Firmei este stabilită și percepută în baza prevederilor Regulamentului privind taxele de studii în ASEM. Taxe de studii constituie 9200 lei pentru învățământ cu frecvență și 6900 lei pentru cel cu frecvență redusă, taxele nu au fost modificate în ultimii 5 ani. Procedurile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material în cadrul ASEM se realizează în baza Hotărârii cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, și a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova. Bursele de studii se stabilesc în funcție de rezultatele academice ale masteranzilor (studenților), de două ori pe an. Directorul Școlii Masterale înaintează proiectul de ordin în care sunt nominalizați masteranzii care obțin bursele de studii. Ordinul de acordare a burselor este semnat de Rectorul ASEM. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

Recomandări	Promovarea programelor în rândul angajatorilor, inclusiv conceptul de susținere al angajatului în carieră prin plata taxei de studiu.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească, aprobat PV nr.4 al Senatului din 25.02.2015.. 3. Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC, aprobat P.V. nr.4 al Senatului din 21.12.2018. 4. Procedura instituțională privind cazarea masteranzilor în cămine. 5. Contract de locațiune, prezentat de instituție în timpul vizitei 6. Ordinul comisiei de cazare, prezentat de instituție în timpul vizitei 7. Model de cerere pentru acordarea locului de trai, prezentat de instituție în timpul vizitei		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de 6 cămine studențești. Masteranzii care sunt înscriși la programul de studiu și solicită cazare ei sunt asigurați cu loc de trai în căminul. Locurile de cazare sunt acordate în baza cererilor și a contractului de locațiune a spațiului locative. În scopul distribuirii spațiului locativ, în ASEM este formată Comisia de cazare, în cadrul căreia activează Subcomisiile de cazare pe facultăți/ ȘMEEB. Prioritate la cazare au studenții/ masteranzii orfani și semiorfani, studenții/ masteranzii care nu au restanțe. Masteranzii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. După examinarea cererilor se execută ordinul de cazare în cămin. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. Masteranzii sunt asigurați cu inventar și mobilier conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, creând condiții adecvate de trai. Sălile de meditații sunt conectate la rețeaua Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007) 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” 4. Planul strategic de dezvoltare al ASEM 2018-2022 aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 6, din 28.03.2018 5. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul 2, sem IV, FCF aprobat 27.12.2018 6. Ordin nr. 359-ST din 04.11.2019 cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiu de practică. 7. Raport stagiu de practică stud. Cazacu Angela, program FCF
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

	8. Contract privind stagiul de practică, ciclul II – Masterat (model). 9. Extras din PV al ședinței departamentului FA din 13.12.2020 cu privire la rezultatele stagiului de practică, ciclul II Masterat 10. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019. 11. Borderou examinare disciplina Investiții publice și PPP, 27.05.2019, program masterat FPF 12. Graficul susținerii tezelor de masterat, promoția 2020. 13. Ordin nr.101-St din 19.05.2020 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master. 14. Suplimentul la diplomă de master a dnei Damian Corina, cu seria MP nr. 000004866 cu nr. de înregistrare 718740666757 eliberat din 18.06.2018 15. Ordin nr.207-ST din 24.06.2019 cu privire la acordarea titlului de Master promoția 2019.. 16. Politica de securitate a datelor cu caracter personal.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Dezvoltarea informațională și accesul la informație a programului de masterat se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică pe anii 2018-2022. Informația cu privire la programul de studii este disponibilă prin intermediul mai multor aplicații: „Studii”, „Admiterea”, care colectează datele referitoare la înscrierea candidaților, folosind documente inițiale (buletinul de identitate, diploma ș.a.). „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice” colectează datele despre reușita masteranzilor. Datele sunt colectate din documentele-borderouri ale aplicației. Borderourile se creează în baza Planurilor de învățământ și pe baza grupelor formate în aplicația “Contingentul de studenți”. Structurarea informațiilor în bazele de date în Sistemul informatic al ASEM. Orarul examenelor, consultațiilor, orarul susținerii și evaluării tezelor de master se afișează pe avizierul Școlii Masterale și se plasează pe pagina web a ASEM. Deasemenea pe site-ul ASEM sunt disponibile informațiile referitoare la: calendarul universitar, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza normativă internă: regulamentele ASEM cu privire la organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, evaluarea activității de învățare, promovarea anului de studii, prevenirea plagiatului, cerințele față de stagiul de practică, teza de master ș.a. Datele personale ale studenților, reușita, locul stagiului practicii de master și conducătorul practicii, data înmatriculării, transferurile și exmatriculările masteranzilor (cu data, numărul ordinului de înmatriculare/exmatriculare/transfer etc.), tema tezei de master și conducătorul științific sunt sistematizate în fișa personală a masterandului. În contextul situației de pandemie, atât orele, cât și alte activități cu masteranzii se organizează prin platforma Moodle Fiecare student are acces la baza de date personală a reușitei sale. În mod similar, cu acces restricționat, este creată și menținută baza de date referitoare la cadrele didactice antrenate în procesul educațional la programul de studii. În ASEM, evidența angajări a absolvenților, la nivel instituțional, este organizată de către Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră. Monitorizarea angajării este realizată în baza sondajelor realizate de către Școala Masterală la finele fiecărei promoții de masteranzi. Evaluarea absolvenților la finele programului conține informație despre angajarea acestora: locul/perioada/domeniul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017). 3. Regulamentele/ ordinele privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date electronice cu referire la programul de studii. 4. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți – traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc. 5. Regulamentul intern al domeniului de activitate masterat, informații ce țin de cadrele didactice/Borderou/Certificate de studii/ Registre de evidență/Orar de studio/Orarul consultative/ etc sunt pe paginile web: www.old.ase.md 6. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic unele secvențe pot fi și în BD pe www.hr.ase.md.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul ASEM se utilizează mai multe baze de date (BD) plasate pe diferite servere. Cu referire la programele de studii Finanțe Publice și Fiscalitate (FPF), Finanțe Corporative și Asigurări (FCA) și Finanțe și Contabilitatea Firmei (FCF), datele stocate în aceste BD conțin informații despre: planul de învățământ, date personale ale studenților, reușita studenților, temele tezelor de master și conducătorii științifici, locul stagiului de practică și conducătorul practicii, înmatriculările, transferurile și exmatricularile masteranzilor. Aceste informații se acumulează în fișa studentului. Aplicațiile ce folosesc BD indicate extrag informații cu privire la: Rapoarte de la Admitere, Orarul profesorului, Orarul studentului, Gradul de ocupare al auditoriilor, Orarul lecțiilor și Orarul Sesiunii, Suplimente la Diplomă, Situația academică (în română și engleză), Certificate privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit, Certificat care confirmă că masterandul este student al ASEM, Contingentul studenților, Rezultatele sesiunii, Lista masteranzilor restanțieri cu indicarea semestrului, disciplinei și punctelor credite pentru obiectul la care masterandul are restanță, Lista masteranzilor pretendenți la bursă, Lista masteranzilor pretendenți la studii în bază de buget, Lista masteranzilor promovați pentru anul următor de învățământ, Lista mediilor pe semestre și pe anii de studii al masteranzilor, Rezultatele sesiunii pe ani de studii, Lista masteranzilor care au realizat integral planul de învățământ, Lista masteranzilor cu indicarea temelor tezelor de master și a conducătorului tezei, Lista masteranzilor cu indicarea locului de practică și a conducătorului practicii. Bazele de date interacționează între ele prin web servicii. Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat. Categoriile de utilizatori din cadrul programelor de studii FPF, FCA și FCF sunt: directorul ȘMEEB, vice directorii, șefi de departament, metodisti, laboranții, studenții și administratorul bazei de date. Procedura de asigurare a securității informației deținute în bazele de date este determinată de Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților. Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Secvențe din bază pot fi accesate în pagina web www.hr.ase.md. Accesul este restricționat prin parolă cu acces limitat pentru administrație, decanate, departamente, profesori. Angajații ASEM dispun de serviciul poștal care este securizat prin conexiune HTTPS cu certificat semnat SHA-256 RSA Encryption. Serviciul” Cloud storage” folosește la fel conexiune securizată HTTPS și se află încă în perioada de testare, de aceea este disponibil doar pentru un cerc restrâns de utilizatori (angajați, studenți). Pe serverul FTP sunt create conturi pentru profesori, angajați și toți studenții ciclului II folosind datele din baza Admiterea. Toate serverele ASEM sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. Ponderea (puncte) 3 Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind site-ul oficial al ASEM aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 02.1..2016 2. Pagina web a ASEM este www.ase.md 3. Pagina web a ȘMEEB este www.old.ase.md și www.smeeb.ase.md 4. Planul de studiu/catedrele/ orarul lecțiilor/ stagiul de practică/ tema tezelor etc putem vedea pe pagina web www.old.ase.md 5. Materiale care reflectă promovarea ȘMEEB a ASEM accesibile pe rețelele de socializare și portaluri media: Facebook, Odnoclassniki.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Principale mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt paginile web ale ASEM, ale ȘMEEB, și ale departamentelor de profil. De asemenea, se utilizează materiale sub formă de: pliante, afișe. Prin intermediul mijloacelor enumerate sunt oferite date și informații actualizate privind programele de studii, calificările, personalul didactic și de cercetare precum și facilitățile oferite studenților atât în timpul studiilor, cât și după absolvirea fiecărui program. Pagina web a ASEM este împărțită în următoarele 8 secțiuni principale: Facultăți, Prezentare, Admitere, Cercetare, Student ASEM, Alunni, Studii, Contacte. La nivelul ASEM, a ȘMEEB, a departamentelor implicate în predarea unităților de curs din planul de învățământ la programul evaluat, se oferă informații și date cantitative și calitative, actualizate și corecte despre calificările, programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și orice alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în mod special. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programele de masterat similare programelor Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări și Finanțe și Contabilitatea Firmei, disponibile pe site-ul instituției de învățământ au caracter complet, sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional începând de la <u>admiterea la studii</u> și până la angajare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 2 din 22.10.2014 2. Admiterea/ ofertele de studii/ orarul lecțiilor, examenelor/personalul didactic etc. tot putem vedea pe pagina web: www.bab.ase.md 3. Ziarul Curierul economic
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C			
	4. Regulament privind evaluarea a activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 6 din 26.02..2020 5. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, , ciclul II în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 6 din 26.02..2020 6. Regulament cu privire la promovarea anului de studiu aprobat de Senatul ASEM, în PV. 10 din 29.06..2012 Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 02.11..2016				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin intermediul: • Publicațiilor despre ASEM și ȘMEEB (broșuri de prezentare, raport anual, pliante); • Pagina web a instituției; • Pe rețelele de socializare sunt plasate evenimentele și acțiunile organizate de instituție; • Aviziere ; • Panouri informative; • Raportul anual al ASEM și ȘMEEB plasat pe pagina web a instituției • Participări la diverse evenimente; „Finanțe și Asigurări” în calitate de departamente responsabil de programele de studii evaluate, asigură transparența informației cu privire la programele de master evaluate. Pagina web a facultății Finanțe conține informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, aspecte de interes public, în general, și pentru studenți în special.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” , aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 2. Avizul la Planul de învățământ Finanțe Corporative și Asigurări, elaborat de către Dr.hab. în științe economice Maria Ciubotaru la data de 28.06.2019; 3. Avizul la Planul de învățământ Finanțele și Contabilitatea firmei elaborat de către Ion Șova, Director „Integral Management Consulting”, data elaborării nu este specificată; 4. Extras din P.V. nr.8 al ședinței departamentului Finanțe și Asigurări din 16.04.2019 privind aprobarea modificărilor în Planul de învățământ a programelor Finanțe publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări, Finanțele și Contabilitatea firmei; 5. Extras din P.V. nr.5 al ședinței departamentului Contabilitate, Audit și Analiză Economică din 31.05.2018 privind aprobarea modificărilor în Planul de învățământ a programului de studii de master Contabilitate și Audit și a programului de studii de master Finanțele și Contabilitatea firmei; 6. Procedura SMC 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08, P.V. nr.9; 7. Extras din P.V. nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 14.12.2017
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	

	8. Plan de învățământ la programul FPF, aprobat de către Senatul ASEM din 30.03.2016, P.V. nr.3 și ME pe data de 25 august 2016 9. Plan de învățământ la programul FPF, aprobat de către Senatul ASEM din 24.04.2019, P.V. nr.9 10. Plan de învățământ la programul FCA, aprobat de către Senatul ASEM din 30.03.2016, P.V. nr.3 și ME pe data de 25 august 2016 11. Plan de învățământ la programul FCA, aprobat de către Senatul ASEM din 24.04.2019, P.V. nr.9 12. Plan de învățământ la programul FCF, aprobat de către Senatul ASEM din 30.03.2016, P.V. nr.3 și ME pe data de 25 august 2016 13. Plan de învățământ la programul FCF, aprobat de către Senatul ASEM din 24.04.2019, P.V. nr.9 14. Extras din P.V. nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 14.12.2017		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de Procedura 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, aferentă Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, certificat la ASEM la data de 30.03.2009. În cadrul departamentelor sunt elaborate Avizele la Planurile de învățământ cu avizarea persoanelor ce dețin titluri științifice înalte sau din mediul de afaceri. În cadrul Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM sunt discutate subiectele ce țin de optimizarea și perfectarea ofertei educaționale la Ciclul II, Masterat. Modificările propuse în Planurile de învățământ a programelor de master evaluate sunt discutate și aprobate la ședința departamentelor de profil. ASEM dispune de Procedura Sistemului de Management al Calității 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08. În perioada de referință Planurile de studii a programelor de master evaluate au fost modificate de 2 ori, respectiv în anul 2016 și în anul 2019. Astfel, ambele versiuni ale Planurilor de studii a programelor de master evaluate conțin avizarea privind aprobarea acestora la ședința Senatului ASEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient,	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.		
Recomandări	Reflectarea într-un mod mai explicit (detaliat) în procesele verbale la nivel de Departament / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business al ASEM / Senatul ASEM modificările care se aprobă în Planurile de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din P.V. nr.8 al ședinței Senatului ASEM din 27.06.2018 cu privire la modificarea Planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul II, masterat Contabilitate și Audit; Audit Financiar; Finanțele și Contabilitatea Firmei; 2. Extras din P.V. nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 19.12.2018; 3. Extras din P.V. nr.8 al ședinței departamentului Finanțe și Asigurări din 16.04.2019 privind aprobarea modificărilor în Planul de învățământ a programelor Finanțe publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări, Finanțele și Contabilitatea firmei; 4. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Management financiar” (autoevaluare); 5. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Management financiar” (Monitorizarea și evaluarea din partea superiorilor); 6. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Evaluarea afacerii” (Monitorizarea și evaluarea din partea colegilor);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	
	7. Formular al Sistemului de Management al Calității CSA 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea calității predării aprobate la ședința Senatul ASEM la data de 27.06.2008; 8. P.V. nr.10 al ședinței Departamentului Finanțe și Asigurări din 25.06.2020 privind analiza Fișelor pentru evaluarea cursului; 9. Extras din P.V. nr.2 al ședinței Departamentului Finanțe și Asigurări din 19.10.2018 privind înaintarea candidaturilor pentru suplinirea postului vacant de profesor universitar; 10. Extras din P.V. nr.2 al ședinței Departamentului Contabilitate, Audit și Analiza Economică din 22.10.20 privind chestiuni de concurs; 11. Extras din P.V. nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 21.06.2019 privind prezentarea raportului vizavi de rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. 12. Bilet de examinare finală la disciplina „Fiscalitate și Administrare fiscală” pentru studenții programului de master Finanțe publice și Fiscalitate, aprobat de către șef departament; 13. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților / masteranzilor, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 27.02.2013, P.V. nr.5; 14. P.V. nr.10 al ședinței Departamentului Finanțe și Asigurări din 25.06.2020 privind analiza Fișelor pentru evaluarea cursului;			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate departamentele de profil, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business și senatul ASEM. În cadrul programelor de studii evaluate se realizează evaluarea cursului, în baza formularului F.EC 7.5/1 prin diferite prisme: autoevaluarea cursului, evaluarea cursului de către colegi, evaluarea cursului de către superiori. Evaluarea cursului de către studenți este realizată în baza formularului CSA 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea calității predării. Rezultatele evaluării cursului sunt prezentate la ședințele departamentelor și sunt luate în considerare în cazul participării candidaților la concurs pentru suplinirea postului științifico-didactic vacant. Biletele de examinare finală sunt vizate de către șeful departamentului în urma aprobării acestora la ședința departamentului Finanțe și asigurări. La sfârșitul anului universitar Școala Masterală de Excelență în Economie și Business prezintă Raportul privind rezultatele auditului intern al calității. Instituția dispune de Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor și prevederile acestuia sunt aplicate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări	Indicarea în biletul de evaluare finală a datei aprobării biletului. Formularea propunerilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii în urma examinării Raportului privind rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Intensificarea implicarea structurilor de asigurare a calității în monitorizarea desfășurării activităților didactice, inclusiv și a evaluărilor finale.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” , aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4 2. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „Management financiar” (autoevaluare) 3. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului „IFRS” (autoevaluare)
Constatări făcute în timpul procesului	ASEM dispune de Procedura 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, aferentă Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, certificat la ASEM la data de 30.03.2009.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		
de evaluare externă	Autoevaluarea cursului se efectuează de către cadrele didactice și se documentează în formularul FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. La ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie sunt analizate rezultatele evaluării programului de studiu de către absolvenții acestuia. Programele de studii evaluate sunt evaluate de către absolvenții acestora.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări	Aplicarea în mod sistematic procedurile de autoevaluare a programelor de studii. Examinarea/evaluarea pe intern Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către Departament în vederea verificării / îmbunătățirii acestora înaintea prezentării acestora la ANACEC.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Document intitulat „Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii per programele de master ASEM” 2. Avizul la Planul de învățământ Finanțe Corporative și Asigurări, elaborat de către Dr.hab. în științe economice Maria Ciubotaru la data de 28.06.2019; 3. Avizul la Planul de învățământ Finanțele și Contabilitatea firmei elaborat de către Ion Șova, Director „Integral Management Consulting”, data elaborării nu este specificată; 4. P.V. nr.8 al ședinței Departamentului Finanțe și Asigurări din 16.04.2019 privind analiza Rezultatele chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, Master, promoția anului 2018; 5. Extras din P.V. nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 14.12.2017 6. Fișa de apreciere a atitudinii studenților în cadrul examenului de evaluare a a capacităților și recunoaștere a experienței practice; 7. Formularul SMC CCS 8.2.1/1 Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților – model 8. Formularul SMC CSA 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea calității predării (pentru studenți) – model 9. Extras din P.V. nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB al ASEM din 21.06.2019		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business raportează în cadrul ședinței Departamentului de profil rezultatele chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, Master, fiind înaintate propuneri de îmbunătățire a proceselor. ASEM realizează chestionarea studenților. Rezultatele chestionării studenților privind calitatea predării sunt examinate în cadrul ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. ASEM realizează chestionarea absolvenților. Rezultatele chestionării absolvenților sunt examinate în cadrul ședinței departamentului Finanțe și Asigurări. Instituția realizează chestionarea absolvenților. Chestionarea angajatorilor este efectuată conform Chestionarului angajatorului inclus în Îndrumarul metodic privind stagiu de practică la masterat pentru programele de studii evaluate. În urma interviurilor a fost constat că angajatorii sunt consultați cu privire la programele de studii evaluate și recomandările acestora se iau în considerare la perfectarea planurilor de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția are relații strânse de colaborare cu angajatorii. Angajatorii sunt predispuși să se implice sistematic în examinarea planului de învățământ a programelor de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C	

Recomandări	Înlocuirea chestionarelor completate în format fizic (pe hârtie) prin formatul on-line a chestionarelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Platforma pentru Sondaj "Angajabilitatea absolvenților ASEM, promoția 2016, Licență"; 2. Platforma pentru Sondaj "Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM, facultatea FIN"; 3. Platforma pentru Sondaj "Cariera profesională a absolvenților ASEM, promoția 2012 licență BAA" 4. Platforma pentru sondaje: http://www.isondaje.ro/ 5. Raport prezentat la ședința Senatului ASEM privind „Monitorizarea inserției pe piața muncii și a carierei profesionale a absolvenților ASEM”. 6. Decizia nr. 3/5 a Senatului ASEM din 30.03.2016 privind „Monitorizarea inserției pe piața muncii și a carierei profesionale a absolvenților ASEM”. 7. P.V. nr. 2 al ședinței departamentului FA din 19.10.18. 8. Invitație la atelier de lucru „Angajabilitate și carieră”. 9. Rezoluție adoptată de membrii atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră” 10. Dosarele de evidență a informației despre absolvenți		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În monitorizarea angajării și evoluției profesionale sunt aplicate sondaje, create și actualizate baze de date ale absolvenților, focus-grupuri și ateliere de lucru cu participarea absolvenților și a angajatorilor. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Angajabilitatea absolvenților ASEM”. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM”. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. Rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului ASEM și în cadrul ședințelor Departamentelor „Finanțe și Asigurări” și „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”. Masteranzii care sunt angajați în câmpul muncii și activează în domeniile ce țin de programele de masterat la care sunt înmatriculați sunt eliberați de la stagiile de practică, fiindu-le evaluate doar abilitățile, conform specialității la care-și fac studiile. ASEM organizează Tîrgul stagiilor de practică. ASEM dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților se realizează în format fizic (pe hîrtie), aplicându-se procedura tabelării pe grupe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui soft care ar cuprinde registre de evidență a angajării absolvenților și să reflecte evoluția profesională a absolvenților. Sporirea transparenței informației privind traseul profesional al absolvenților, astfel încât coordonatorii programelor de studii să aibă acces direct la informația respectivă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de	1. Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în carieră al ASEM din 25.02.2015, P.V. nr.4;
-----------------------------	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
				ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		
instituția de învățământ	2. Regulamentului de organizare a Consilierii în Carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM din 02.11.2016, P.V. nr.3. 3. Sondaj "Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM, facultatea FIN" 4. Sondaj "Cariera profesională a absolvenților ASEM, promoția 2012 licență BAA" 5. Sondaj "Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori" 6. Afișul proiectului „Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește” 7. Anunțuri „ Târguri de job-uri organizate la ASEM” 8. Dosarele de evidență a informației despre absolvenți					
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM a creat o subdiviziune specializată: Centrul de Ghidare în Carieră (CGC), care a substituit Centrul de Plasament și Relații cu Agenții Economici care funcționează în baza Regulamentului intern propriu. ASEM asigură difuzarea informației despre traininguri / seminare / workshopuri / programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală. Instituția asigură consilierea pentru căutarea unui loc de lucru, consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică; consiliere și suport în activitatea antreprenorială. ASEM dispune de Regulamentului privind procedura de consilierea profesională a studenților, masteranzilor și absolvenților ASEM. Ghidarea în carieră a abiturienților prin organizarea proiectelor „Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește”. Rata de angajare a absolvenților programelor de master evaluare pentru perioada de referință este după cum urmează: • Pentru programul Finanțe publice și Fiscalitate – 88,2%; • Pentru programul Finanțe Corporative și Asigurări – 94,1%; • Pentru programul Finanțele și Contabilitatea firmei – 96,3%. Istoriile de succes ale absolvenților ASEM sunt reflectate în publicațiile ASEM și în galeria absolvenților amplasată pagina oficială a instituției.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat			
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.		1	A	B	C
Puncte tari	Instituția asigură suport și consiliere în vederea angajării studenților, aplicând multiple instrumente de orientare profesională.					
Recomandări	De sporit transparența informației privind traseul profesional al absolvenților.					
Arii de îmbunătățire obligatorii	-					

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR 2. Dispoziție Nr. 503 din 27.11.2014 3. Proces-verbal nr. 4 al ședinței extraordinare a Consiliului coordinator al ȘMEBB din 26.01.2018. 4. Plan de acțiuni privind realizarea recomandărilor-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în ÎIS din Moldova (aprobat prin ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017), aprobat în cadrul ședinței ȘMEBB, proces-verbal nr. 4 din 26.01.2018. 5. Proces-verbal nr. 11 al ședinței Departamentului Finanțe și asigurări din 14.06.2019 (Examinarea rezultatelor auditului intern)
Constatări făcute în	Instituția Publică ASEM dispune și aplică Procedura PS 4.2.3. Controlul documentelor pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C		

 timpul procesului de evaluare externă	analiza documentelor s-a constatat că ASEM ține cont de recomandările, ordinele MECC, sunt examinate la nivel de Departament, Facultate, Senat și alte structuri ale ASEM. În rezultatul discuțiilor se elaborează acțiuni concrete pentru realizarea recomandărilor sau altor documente de dispoziție ale MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PS 8.2.2. Auditul Intern (la 9.1.3.) 2. Formular FDE 8.2.2/2. Fișa de evaluare a subdiviziunii Catedra 3. Raport de audit RAI 8.2.2. din 28.06.2018 4. Raport de audit RAI 8.2.2. din 12.04.2019 5. Proces-verbal nr. 11 al ședinței Departamentului "Finanțe și Asigurări" din 14.06.2019				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În ultimii 5 ani programele de master evaluate în vederea acreditării nu a fost supuse evaluării externe de către ANACEC sau de alte comisii de evaluare. Programele de master Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări sunt supuse evaluării interne, conform procedurii interne a ASEM PS 8.2.2.2 Auditul Intern în vederea configurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale prestate.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat		
			A	B	C
			N/A	N/A	N/A
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Concluzii generale

- ASEM este o instituție de învățământ superior de stat care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic-normativ al programelor evaluate este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programele de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice precum și invitarea unor specialiști de peste hotare în predarea de cursuri. ASEM deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programele de studii superioare de licență premergătoare programelor de master evaluate sunt acreditate de către ANACEC.
- Proiectarea și elaborarea programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în ASEM. Programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări sunt racordate la prevederile CNC și Cadrul European de Calificări la domeniul de formare profesională. Misiunea și obiectivele Programelor de master Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și



Asigurări derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de dezvoltare strategică al ASEM. Planurile de învățământ la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări corespund cerințelor Planului-cadru 2015 și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la disciplinele incluse în Planurile de învățământ la programele de master Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Periodic conținuturile Programelor de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări sunt examinate, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu practicieni, organisme profesionale cât și cu mediul academic. Programele de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.

3. Procesul de predare-învățare la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări se realizează pentru învățământ cu frecvență, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii. În curriculumurile cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice minime, care se regăsește în toate curriculum-urile și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs ale programelor de studii. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programele de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programelor de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Publice și Fiscalitate, Finanțe Corporative și Asigurări. Procesul de evaluare a rezultatelor academice inclusiv a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei, Finanțe Corporative și Asigurări și Finanțe publice și Fiscalitate este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv și pentru studenții din grupurile dezavantajate. Platformele de promovare sunt diverse: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. În promovarea programelor evaluate se implică toate părțile interesate: instituția, Școala masterală, cadrele didactice, masteranzii și angajatorii. Programele evaluate permit organizarea unei admiteri competitive a studenților la locurile finanțate din bugetul de stat. Progresul studenților este conformat cerințelor stabilite în actele normative în vigoare. Studenții sunt susținuți plenar în procesul de studii (cu suport curricular și materiale informative), primesc suportul necesar în procesul de predare-învățare, la realizarea lucrului individual ș.a. Rata de promovabilitate și absolvire este bună. La programul de studii Finanțe și Contabilitatea Firmei și Finanțe publice și Fiscalitate masteranzii au fost delegați în mobilitate academică în cadrul universităților din România. Perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate sunt recunoscute și echivalate în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. Planificarea personalului academic care asigură programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și procedurile interne ale ASEM. Programele de studii Finanțe Publice și Fiscalitate și Finanțe și Contabilitatea Firmei sunt asigurate de cadre didactice titulare cu norma de bază și cumul intern în proporție de 100%. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de master în proporție de 100%. Peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii Finanțe Corporative și Asigurări reprezintă personal titular. Instituția a implicat în formarea profesională la programul de master Finanțe Corporative și Asigurări un specialist din sectorul real cu experiență în domeniul de formare profesională. Peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat, precum și certificări, care atestă formarea psiho--pedagogică. În documentele de dezvoltare strategică instituțională se conțin obiective de dezvoltare a personalului academic și sunt implementate. ASEM are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic al grupului de programe de master este planificată, monitorizată și susținută prin compensarea costurilor aferente publicării lucrărilor științifice de o prestanță științifică înaltă în reviste științifice ISI, Scopus etc.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele interne ale ASEM. La programele de studii sunt implicate 5 unități de personal administrativ (Director ȘMEEB, 3 vicedirectori ȘMEEB, un șef de departament) și 3 unități de personal auxiliar (laboranți). ASEM deține suficiente spații proprii pentru realizarea procesului de studii. Spațiile sunt conforme și certificate prin acte emise de autoritățile competente în domeniu. Sălile de studii și auxiliare pentru pregătirea orelor practice sunt spațioase și asigură o suprafață mai mare de 2 m.p. per student. Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilier, calculatoare și alt utilajul necesar pentru asigurarea confortului studenților și a cadrelor didactice. Suprafața laboratoarelor ce revine unui masterand este mai mare de 3m.p. În cadrul ASEM sunt accesibile Centrul multimedia, sălile de lectură și împrumut din cadrul bibliotecii, Complexul sportiv și alte spații. Acestea sunt dotate cu utilaj adecvat. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional,



accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin MOODLE, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii științifice ASEM este reprezentativ programelor evaluate. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „Legislația Republicii Moldova”, colecția accesibilă prin EBSCO, alte baze de date on-line de reviste științifice abonate anual de instituție. Platformele sunt funcționale. ASEM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare-predare și activitățile de cercetare, asigură studenții-masteranzi cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. ASEM dispune de cămine dotate cu inventar și mobilier care sunt încălzite centralizat și asigurate cu apă potabilă și caldă, creând condiții adecvate de trai. Masteranzii au acces la sălile de meditații care sunt conectate la rețeaua Internet.

7. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business din cadrul ASEM utilizează baze de date (BD) plasate pe diferite servere. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevant pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Astfel, se permite generarea diferitelor rapoarte, totodată fiecare student are acces la baza de date (situația academică) personală.

8. Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa, care conține informații, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programul de studii, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes pentru public, și în general pentru studenți.

9. Modificările propuse în Planurile de învățământ a programelor de master evaluate sunt discutate și aprobate la ședința departamentelor de profil, în cadrul Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM și la ședința Senatului ASEM. ASEM aplică într-un mod sistematic proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate departamentele de profil, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business și senatul ASEM. Programele de studii sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, și angajatori, rezultatele obținute stând la baza îmbunătățirii continue a programelor de studii. ASEM dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților se realizează în format fizic, aplicându-se procedura tabelării pe grupe.

10. IP ASEM dispune și aplică Proceduri de sistem pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari :

1. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare în plan internațional.
2. Conlucrarea permanentă, continuă cu potențialii angajatori în vederea actualizării planurilor de învățământ.
3. Organizarea la necesitate a întrunirilor cu mediul de afaceri în scopul consultării cerințelor pieței muncii.
4. Existența Școlii de Formare Continuă ASEM și organizarea periodică a seminarelor de instruire a cadrelor didactice.
5. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs.
6. Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale studenților și angajarea acestora în câmpul muncii.
7. Organizarea Tîrgului stagiilor de practică.
8. Contractele de colaborare cu instituțiile-baze de practică pentru studenți oferă și posibilități de perfecționare continuă a cadrelor didactice.
9. Realizarea stagiilor de perfecționare a personalului academic în cadrul entităților economice, entităților publice.
10. Motivarea personalului academic să elaboreze și să publice lucrări științifice de o prestanță științifică înaltă prin compensarea costurilor aferente publicării în reviste științifice ISI, Scopus etc.
11. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.
12. Instituția are relații strânse de colaborare cu angajatorii.
13. Angajatorii sunt predispuși să se implice sistematic în examinarea planului de învățământ a programelor de studii.
14. Instituția asigură suport și consiliere în vederea angajării studenților, aplicând multiple instrumente de orientare profesională.

Recomandări (per program):

1. Indicarea datei elaborării / aprobării a planurilor de acțiune și a rapoartelor privind realizarea acestora.
2. Elaborarea Planului strategic al Facultății / Departamentului în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM.
3. Unificarea Formei de prezentare a Raportului privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Departamentelor.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C

4. Actualizarea procedurilor Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului 9001:2015.
5. Certificarea Sistemului de Management al Calității.
6. Intensificarea implicării cadrelor didactice din străinătate în desfășurarea procesului didactic.
7. Intensificarea participării studenților în cadrul conferințelor internaționale organizate de către ASEM și de către alte instituții din țară și de peste hotare.
8. Atragerea mai mulți studenți străini la programele de studii evaluate
9. Elaborarea planului de dezvoltare strategică a departamentelor.
10. Reflectarea într-un mod mai explicit în procesele verbale la nivel de Departament / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business al ASEM / Senatul ASEM modificările care se aprobă în Planurile de învățământ.
11. Indicarea în biletul de evaluare finală data aprobarea biletului.
12. Formularea propunerilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii în urma examinării Raportului privind rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.
13. Intensificarea implicării structurilor de asigurare a calității în monitorizarea desfășurării activităților didactice, inclusiv și a evaluărilor finale.
14. Aplicarea în mod sistematic procedurile de autoevaluare a programelor de studii.
15. Examinarea/evaluarea pe intern Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către Departament în vederea verificării / îmbunătățirii acestora înaintea prezentării acestora la ANACEC.
16. Înlocuirea chestionarelor completate în format fizic (pe hârtie) prin formatul on-line a chestionarelor.
17. Elaborarea unui soft care ar cuprinde registre de evidență a angajării absolvenților și să reflecte evoluția profesională a absolvenților.
18. Sporirea transparenței informației privind traseul profesional al absolvenților, astfel încât coordonatorii programelor de studii să aibă acces direct la informația respectivă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Întocmirea Notei explicative a Planului de învățământ cu respectarea tuturor elementelor specificate în Anexa 9 a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclu II), de master (ciclu II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii Finanțe publice și Fiscalitate, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ - cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii Finanțe corporative și Asigurări, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ - cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,86	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii Finanțele și contabilitatea firmei, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ - cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului								
		ISACPSM – 14 A, ISACPSM – 14 B, ISACPSM – 14 C								

Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master *Finanțe publice și Fiscalitate, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de învățământ: cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.*

- Acreditarea programului de studii superioare de master *Finanțe corporative și Asigurări, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de învățământ: cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.*

- Acreditarea programului de studii superioare de master *Finanțele și contabilitatea firmei, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de învățământ: cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Maria COJOCARU**

Membru: _____ **Ana SPÎNU**

Membru: _____ **Rozalina GAVDIUC**

Membru: _____ **Angela TIMUȘ**

Membru: _____ **Rina ȚURCAN**

Membru: _____ **Marius-Sorin DINCA**