

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 15
		Președintele comisiei de evaluare externă	Maria COJOCARU

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de master **Administrare bancară**, domeniul general de studiu Științe economice, tipul de master profesionalizare, credite 120 ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Academia de Studii Economice din Moldova, data 26.11.2020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22.02-24.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: Maria COJOCARU

Membru: Ana SPÎNU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Rozalina GAVDIUC

Membru: Angela TIMUȘ

Membru: Marius-Sorin DINCA



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	12
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	13
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	15
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	20
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	20
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20



Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	21
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	22
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	22
Criteriul 7.2. Baze de date	23
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	24
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	28

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărârea Guvernului nr.537 din 25.09.1991 cu privire la înființarea Academiei de Studii Economice din Moldova, publicată în Monitorul oficial la data de 30.12.1991. 2. Statutul instituției publice ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației la 12.05.2014; 3. Carta ASEM, aprobată de Ministerul Educației la 07.05.2015; 4. Regulamentul intern al ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 09.06.2020, P.V. nr.9; 5. Certificat de acreditare Nr. 003, 21.06.2001, eliberat de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova; 6. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, din 30.10.2017, valabilă până la 27.10.2022; 7. Actul nr.10/57 din 11.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de agenția pentru supraveghere tehnică; 8. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, publicat la data 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr.319-324; 9. Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate); 10. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, P.V. nr.6; 11. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.386 din 30 mai 2008 cu privire la autorizare pentru programele de masterat (în Anexă la Ordin este inclus programul Administrare bancară); 12. Ordinul MECC nr. 1901 din 26 decembrie 2018 cu privire la Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova, cu profil economic, persoană juridică, cu caracter nonprofit. Instituția activează în baza actelor normative naționale și instituționale. ASEM deține acte doveditoare a înregistrării de stat, număr de identificare. Autorizația sanitară de funcționare este valabilă până la 27.10.2022. Instituția deține Actul valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, emis de agenția pentru supraveghere tehnică. Programul de studii superioare de master din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova este prestat de instituție cu respectarea cerințelor cadrului normativ în vigoare. Programul de master evaluat a fost autorizat prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului cu privire la autorizarea programelor de masterat. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către ANACIP/ANACEC. Programul de studii a fost inclus în oferta de studii a ASEM începând cu anul 2008. Premergător programului de studiu Administrare bancară este programul de studii Finanțe și Bănci, ciclul I, Licență, acreditat de către ANACEC în anul 2018.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr.944 din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, publicată la data de 21.11.2014 în Monitorul Oficial Nr. 345-351; 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022; 3. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2019; 4. PDCA 5.3.1. Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității, elaborate la data de 30.06.2020; 5. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; 6. Procese verbale ale Senatului ASEM în care se regăsesc subiectele privind activitatea structurilor de asigurare a calității. 7. Planul de acțiuni a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Management pentru anul 2021 8. Raport privind realizarea Planului de acțiuni a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Management pentru anul 2020 9. Planul de activitate al departamentului „Investiții și activitate bancară” pentru a.u. 2020-2021, aprobat la ședința departamentului din 20.08.2020, P.V. nr.1		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, programele de masterat evaluate sunt racordate la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. ASEM dispune de o strategie de dezvoltare care este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, elaborată în corespundere cu Codului educației al Republicii Moldova și Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 este axat pe următoarele compartimente de dezvoltare: excelența în educație; excelența în cercetarea științifică; parteneriate cu mediul economic și social și parteneriate cu alte instituții pe plan internațional; management universitar adecvat, consolidarea comunității academice; colaborarea internațională și promovarea imaginii ASEM; diversificarea surselor de finanțare și dezvoltare a bazei tehnico-materiale. În cadrul ședințelor Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. Consiliul de Calitate al Școlii Masterale examinează subiectele ce țin de calitatea procesului de predare – învățare – evaluare, informație ce este prezentată ulterior în cadrul ședințelor departamentelor. Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. La finele perioadei de referință sunt elaborate Rapoartele privind realizarea obiectivelor calității la nivelul instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. În cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt efectuate chestionări cu privire la calitatea predării tuturor cadrelor antrenate în procesul de predare-învățare și evaluarea la finele programului de către absolvenții programului, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM. În urma interviului s-a constatat că Instituția dispune de Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 care în proces de actualizare conform prevederilor versiunii 2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea datei elaborării / aprobării a planurilor de acțiune și a rapoartelor privind realizarea acestora. Elaborarea Planului strategic al Facultății / Departamentului în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 15
---	-----------------------------------	---

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de evaluare externă a Sistemului de Management al Calității în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008 nr. AJAEU/09/11437, eliberat de către compania de certificare AJA la data 30.03.2009, data expirării 29.03.2012; 2. Deciziile Senatul ASEM, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității și bunei funcționări al ÎS (pentru perioada 2013-2015). 3. P.V. al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business – din 26.09.2011 și din 19.12.2018; 4. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel instituțional pentru a.u. 2020-2021, aprobate la ședința Senatul ASEM la data de 28.08.2020, P.V. nr.; 5. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel de Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business pentru a.u. 2020-2021, aprobate de către Rectorul ASEM la data de 20.10.2020; 6. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității a Departamentului Investiții și activitate bancară pentru a.u. 2020-2021, aprobate de către Președintele ale Consiliului Facultății Finanțe; 7. Ordin nr 26-A din 03.02.2017 privind organizarea auditului intern al calității programelor de studii; P.V. nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business din 19.12.2018 privind examinarea rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, master, promoția 2018; 8. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel instituțional pentru a.u. 2020-2021, aprobate la ședința Senatul ASEM la data de 28.08.2020, P.V. nr.1; 9. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității a Departamentului Investiții și activitate bancară pentru a.u. 2020-2021, aprobate de către Președintele ale Consiliului Facultății Finanțe; 10. Planul de activitate al departamentului „Investiții și activitate bancară” pentru a.u. 2020-2021, aprobat la ședința departamentului din 20.08.2020, P.V. nr. 1 11. Darea de seamă privind activitatea științifică și instructiv-educativă în anul universitar 2019-2020 în cadrul departamentului „Investiții și activitate bancară”.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de structuri de asigurare a calității. Organele responsabile de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt: 1. Senatul ASEM, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității. 2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului cu activitate didactică. 3. Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității ASEM (SSDCMC) este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM. 4. Consiliul pentru asigurarea calității al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB), Consiliul Coordonator al Școlii Masterale și responsabilii de calitate din cadrul departamentelor care monitorizează calitatea activităților educaționale. În cadrul ședințelor sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. În cadrul școlii masterale, organul care gestionează studiile de masterat în ASEM, este Consiliul pentru asigurarea calității. Misiunea SSDCMC este asigurarea unui management performant al procesului didactic, a unei formări profesionale de calitate pentru beneficiarii serviciilor educaționale oferite de ASEM. Principalele obiective propuse pentru realizarea misiunii SSDCMC sunt: instituirea și asigurarea funcționării unui mecanism instituțional de management al calității, monitorizarea și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale, dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice, dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar, formarea și evidența contingentului de studenți, promovarea noilor tehnologii educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Sistemul de Management al Calității din ASEM a fost certificat în conformitate cu cerințele Standardului Internațional ISO 9001:2008 la data de 30.03.2009, expirat la data de 29.03.2012. Certificări ulterioare a Sistemului de Management al Calității nu sunt constatate. În cadrul ședințelor Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt discutate Rapoarte

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM – 15**

	privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității. Consiliul de Calitate al Școlii Masterale examinează subiectele ce țin de calitatea procesului de predare – învățare – evaluare, informație ce este prezentată ulterior în cadrul ședințelor departamentelor. Obiectivele calității sunt planificate la nivel instituțional, la nivelul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la nivelul departamentelor. În cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business sunt efectuate chestionări cu privire la calitatea predării tuturor cadrelor antrenate în procesul de predare-învățare și evaluarea la finele programului de către absolvenții programului, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM. Politica ASEM privind Sistemul de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 este examinată în cadrul ședinței Senatului ASEM. În baza prevederilor Planului strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022 la nivel de Școală Masterală de Excelență în Economie și Management, precum și la nivelul Departamentului Investiții și Activitate bancară anual este elaborat Planul de acțiuni. La finele anului calendaristic este elaborat Raportul privind realizarea Planului de acțiuni la nivelul subdiviziunilor respective. Instituția dispune de Politica privind Sistemul de Management al Calității, aprobată în cadrul ședinței Senatului ASEM din 28.10.2020 Instituția dispune de Regulament privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității în ASEM, aprobat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 24.12.2020. La nivel de departament „Investiții și activitate bancară” se realizează Raportarea rezultatelor ce vizează calitatea procesului de instruire și asigurare metodică-didactică. În urma interviurilor s-a constatat că departamentul „Investiții și activitate bancară” are un reprezentant în structurile de asigurare a calității la nivel de facultate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Unificarea Formei de prezentare a Raportului privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Departamentelor. Actualizarea procedurilor Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului 9001:2015. Certificarea Sistemului de Management al Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr.944 din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, publicată la data de 21.11.2014 în Monitorul Oficial Nr. 345-351B 2. HG Nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, publicată la data 31.01.2014 în Monitorul Oficial Nr. 24-26 3. Convenție Nr. 1997 din 11.04.1997 cu privire la recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană*, publicată la data 30.12.2001 în Tratatul Internațional Nr. 27 4. Regulament cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 02.03.2016, P.V. nr.4; 5. Acorduri de colaborare a ASEM valabile în perioada de referință; 6. Informații privind organizări / participări la conferințe internaționale a personalului academic la ASE București în perioada de referință; 7. Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, aprobată la ședința Senatului ASEM din 31.10.2018, P.V. nr.3 8. Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/KA1, aprobat la ședința Senatului ASEM din 22.02.2017; 9. Extrasul din Raportul de activitate științifică aprobat la ședința departamentului Investiții si Activitate bancară din data de 30 noiembrie, P.V. nr.4; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de relații externe ASEM, aprobată la ședința Senatului ASEM din 29.06.2016, P.V. nr.7; 11. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Administrare bancară.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La baza realizării activităților de internaționalizare stă cadrul legislativ național și European. ASEM dispune de Regulamentul intern cu privire la mobilitatea academică. ASEM este parteneră în cadrul a 81 de acorduri de colaborare. respectiv cu referire la programul Administrare bancară – 72 de acorduri. În perioada de referință 3 cadre didactice antrenate în procesul didactic la cele trei programe de studii de master evaluate au realizat 6 stagii în afara țării. În perioada de referință cadre științifico-didactice din străinătate nu au fost implicate în procesul didactic al programului evaluat. 3 studenți a programului de studii de master evaluat au participat în perioada de referință la conferințe internaționale. Pe parcursul perioadei de referință la programul de studii evaluat a fost admis un student din străinătate. Aspecte de internaționalizare a programelor de studii sunt reflectate în Rapoartele de activitate științifică a departamentului. În Raportul de activitate științifică a departamentului sunt incluse informații privind deplasările și stagiile cercetătorilor/ personalului științifico-didactic. În timpul interviurilor s-a constata că personalul academic este informat despre oportunități de mobilitate de către șeful departamentului sau de către reprezentanții serviciului de relații externe ASEM. În urma interviului s-a constatat că studenții programelor de studii evaluate participă la conferințe internaționale. Informațiile prezentate în Tabelul 1 „Internaționalizarea programului de studii Administrare bancară sunt confirmate prin documente justificative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare în plan internațional.		
Recomandări	Implicarea mai mult personal științifico-didactic al programului de studiu în realizarea stagiilor în afara țării. Implicarea în procesul didactic cadrelor didactice din străinătate. Atragerea mai mulți studenți străini la programul de studiu evaluat. Intensificarea participării studenților la conferințe științifice internaționale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Manualul Sistemului de Management al Calității, 19.11.2008 prin decizia Senatului ASEM, PV nr.4. 4. PP 7.3 Proiectare și dezvoltare, aprobată prin HS nr.4 din 19.11.08. 5. Extras din PV nr.8 din 25.02.2008 al Consiliului Facultății Finanțe, privind aprobarea domeniilor de specializare pentru ciclul II Masterat. 6. Extras din PV nr.6 din 27.02.2008 al Senatului ASEM, privind aprobarea programelor de studii la ciclul II Masterat. 7. Ordin al Ministerului Educației și Tineretului RM nr.386 din 30.05.2008 privind autorizarea programelor de masterat. 8. Decizia ANACIP nr.19 din 29.09.2017 privind acreditarea programului de studii 364.1 Finanțe și bănci.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile la programul de studii „Administrare bancară”, se realizează conform domeniului general de studiu - 041 Științe economice, domeniului de formare profesională 0412 Finanțe și bănci. Studiile la programul de studii „Administrare bancară” se organizează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, modificările ulterioare ce țin de modalitatea de evaluare, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM (funcțional până în august 2020) și Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM - 2020. Procesul de studii este realizat conform CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR Învățământ Superior, Ciclul II, studii superioare de masterat, Cadrul Național al Calificărilor pentru domeniul de formare profesională 364 Finanțe și finalitățile de studiu, și planului de învățământ. Procesul elaborării Programului de master „Administrare bancară” s-a realizat în conformitate Standardele Managementului Calității, cu prevederile procedurii interne de proiectare aplicat în ASEM la momentul inițierii acestuia în 2008 – Manualul Sistemului Managementului Calității și a fost dezvoltat/modificat în baza procedurii PP 7.3. Fiecare etapă este finalizată prin procedura de examinare și/sau aprobare în cadrul Departamentului „Investiții și Activitate Bancară” inițitoare de masterat, în consiliul facultății, consiliul Școlii Masterale și în final examinare și aprobare în Senat. Programul de studii „Administrare bancară” funcționează în baza autorizării Ministerului de resort din 30 mai 2008 privind inițierea studiilor la Ciclul II – Masterat de Profesionalizare - Administrare Bancară cu 120 puncte credite pentru absolvenții programelor Bologna, care în ASEM, constituie studii la ciclul I, licență. programul de studii 364.1 – Finanțe și Bănci, program acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional din 29.09.2017. În timpul vizitei la instituție au fost consultate actele cu privire la proiectarea programului de studii superioare de master Administrare bancară. Programul de studii a fost proiectat fără abateri de la cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii supus evaluării a fost proiectat/dezvoltat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare și realizare a predării, învățării, cercetării și evaluării, fiind racordat la Domeniul de formare profesională 0412 „Finanțe” asigură obținerea calificării conform cerințelor stipulate de acestea. Programul de studii la Masteratul de Profesionalizare în domeniul Administrării Bancare se referă la Învățământul superior, ciclul II, învățământ superior de master, 120 de credite transferabile (conform Sistemului european de credite transferabile), prezentate în planul de studii pentru anii 2016-2017 și 2019-2020. Ca și în Cadrul European al Calificărilor, programul de master se finalizează cu teză de master, actele de studiu care se eliberează la finalizarea studiilor este Diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă, accesul la programul de studii la ciclul II - Administrare Bancară se va efectua în baza studiilor superioare de licență cu diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acestora. După finisarea studiilor, absolventul va corespunde nivelului de calificare 7 atât conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) cât și conform Cadrului Național al Calificărilor, iar nivelurile de calificare ale Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova obținute în sistemul de învățământ superior corespund nivelurilor Cadrului de calificări pentru Spațiul european al învățământului superior după cum urmează: nivelul 7 CNCRM corespunde nivelului 2 QF-EHEA. Programul de studii Administrare bancară este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea planului de dezvoltare strategică a departamentului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017. 2. Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. 3. Strategia de internaționalizare a ASEM pentru perioada 2018-2023. 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 5. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019.
Constatări făcute în	Misiunea și obiectivele Programului de master „Administrare bancară” derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de acțiuni ale ASEM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

 timpul procesului de evaluare externă	În planul de învățământ nu sunt specificate clar misiunea și obiectivele programului de studii. Finalitățile de studii ale programului de master corespund cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior. Finalitățile programului de master Administrare bancară permit obținerea diplomei de studii superioare de master, nivel de calificare echivalent cu nivelul de calificare al CEC și nivelul 7 de calificare al ISCED. Din discuția cu echipa managerială a instituției și responsabili de program s-a constatat că dezvoltarea strategică a departamentului Investiții și activitate bancară decurge în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. Misiunea și obiectivele programului de studii se racordează la realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. În cadrul ASEM nu există plan de dezvoltare strategică a departamentelor. În procesul de predare cadrele didactice se sprijină și la strategiile naționale: Strategia Națională de dezvoltare "Moldova 2020", Strategia politicii monetare a Băncii Naționale a Moldovei pe termen mediu, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Planul de învățământ ciclul I – Licență, specialitatea 0412.1 Finanțe și bănci, 29.04.2020. 4. Metodologia privind raportul „ore contact direct – ore studii individual” (doar foaia de titlu). 5. Regulamentul cu privire la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. PV al ședinței Senatului nr.1 din 20.08.2020. 6. Raportul ore contact direct – ore studii individual la programul de studii Administrare bancară, aprobat prin decizia CC ȘMEEB, PV nr.5 din 21.06.2019. 7. Extras din PV Senat ASEM nr.8 din 25.04.2012 modificare plan. 8. Extras din PV al ȘMEEB nr.4 din 25.03.2016 privind planurile noi la ciclul II – masterat. 9. Decizia Senatului ASEM nr.1/5 din 30.03.2016 ajustarea planurilor noi conform cerințelor de pe piața muncii. 10. PV ȘMEEB, nr.2 din 19.12.2018 (Chestionarea beneficiarilor ciclul II). 11. Extras din PV al ȘMEEB nr.4 din 22.04.2019 privind aprobarea planurilor revizuite. 12. Extras din PV Senat ASEM nr.9 din 24.04.2019 privind revizuirea și aprobarea planurilor de studii. 13. Regulamentul intern de funcționare a ASEM 14. Conceptul Sistemului de Asigurare a Calității studiilor în ASEM. 15. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017. 16. Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. 17. Rezultatele chestionarelor absolvenților ciclului II masterat anii de studii 2016 – 2018 18. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II, masterat (Promoția 2018) 19. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul I - Licență 20. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul II- Masterat. 21. Fișele la toate disciplinele la ciclul I- Licență și ciclul II - Masterat. 22. Extras din PV nr.10 al ședinței Senatului ASEM din 30.06.2020 23. Proiect Plan de acțiuni pentru anul 2021 al Planului strategic de dezvoltare ASEM 2018-2022.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 15	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de studii „Administrare Bancară”, este organizat pe durata studiilor superioare de master (ciclul II), învățământ cu frecvență, exprimată în ani și credite de studiu, 2 ani și, respectiv 120 credite de studiu. Planul de învățământ pentru programul de studii „Administrare Bancară” include patru componente definitorii: a) componenta temporală; b) componenta formativă; c) componenta de acumulare; d) Componenta de evaluare. Structura Planului de învățământ la programul de studii „Administrare Bancară” este în corespundere cu cerințele Planului-cadru (între numărul de ore și numărul de puncte credite alocate există corelația (1 p.c.=30 ore), semestrul academic trebuie să puncteze 30 de credite de studiu, iar pentru an academic – 60 de credite de studiu.). În cadrul ASEM există Metodologia privind stabilirea raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” CICLUL II, MASTERAT, în baza căreia este elaborat și aprobat Raportul respectiv pe program de studii. Programul de studii „Administrare Bancară” este o continuitate a programului de la Ciclul I – 364.1 – Finanțe și bănci. În cadrul ASEM este creat Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al calității, ce activează în baza Regulamentului intern de funcționare ASEM, care are drept scop supravegherea și controlul asigurării metodice și corespunderii planurilor de învățământ la Cadrul Național al Calificărilor, revizuirea periodică a legislației și stabilirea obiectivelor pentru actualizarea programelor de studii. Programul de studii „Administrare Bancară” periodic se actualizează. Astfel, actualizare a avut loc în anul 2012, prin decizia Senatului din 25 aprilie 2012, apoi în 2016, prin prisma adaptabilității la Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, și exigențele pieței muncii, actualizarea a fost avizată de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, aprobat de Senatul ASEM în 30 martie 2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 25.08.2016. Apoi, a fost aprobat Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 ce prevede armonizarea periodică a conținutului tuturor planurilor de învățământ și a disciplinelor cu nevoile reale ale pieței muncii și în corespundere cu bunele practici internaționale. În urma chestionării beneficiarilor la finele programului de studii planurile de studii au fost modificate și aprobate conform procedurii: în departamentul responsabil de program, în Consiliul Coordonator al ȘMEEB și în Senatul ASEM. Pentru armonizarea regulamentelor interne ASEM cu cadrul normativ național, a fost aprobat Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Planul de studii presupune și realizarea minimului curricular necesar și se referă la absolvenții cu nivel de calificare 6, care nu au studii economice. Pentru a fi admiși la programul de studii „Administrare Bancară trebuie să acumuleze inițial 30 p. c., aceasta incluzând 4 unități de curs fundamentale economice de la ciclul I. În planul de învățământ sunt 2 unități de curs, care nu sunt opționale, dar au același cod: F.01.03.32.Management financiar și F.01.03.32.Strategii de politică monetară. Planul de învățământ la programul de studii Administrare bancară corespunde cerințelor Planului-cadru 2015 și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. În procesul vizitei în cadrul instituției s-a constatat că a fost inițiat procesul de ajustare a planurilor de învățământ la ambele forme de învățământ la prevederile Planului-cadru 2020 pentru ciclul I Licență, studii integrate și studii de master. Planul de învățământ la programul de studii „Administrare Bancară” este elaborat, aprobat și actualizat și corespunde normelor naționale și procedurilor interne ale ASEM în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Concretizarea codurilor în planul de învățământ la unitățile de curs: F.01.03.32.Management financiar si unitatea de curs cu acelasi cod: F.01.03.32.Strategii de politică monetară.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	Întocmirea Notei explicative a Planului de învățământ cu respectarea tuturor elementelor specificate în Anexa 9 a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul II), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 3, din 30.03.2016. 2. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019. 3. Programa analitică (curriculumul cursului) Gestiunea riscurilor și performanțelor bancare 4. Extras din PV nr.1 din 30.08.2019 al ședinței departamentului Investiții și activitate bancară privind aprobarea curriculumurilor la unitățile de curs. 5. Extras din PV nr.1 din 23.10.2019 al ședinței CC al ȘMEEB al ASEM privind aprobarea programelor analitice. 6. Manualul Sistemului de Management al Calității, 19.11.2008 prin decizia Senatului ASEM, PV nr.4. 7. Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 obiectivul 4.2. 8. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul I - Licență. 9. Curricula pe discipline de specialitate la ciclul II- Masterat. 10. Fișele la toate disciplinele la ciclul I- Licență și ciclul II - Masterat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura și conținutul curriculei la disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de master Administrare bancară corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Procedura de elaborare și aprobare a curriculum-urilor pentru unitățile de curs se realizează în baza prevederilor pct. 8-18 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și prevederilor Instrucțiunii metodologice IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM. În cadrul ASEM, pentru fiecare unitate de curs se elaborează Programa analitică (Curriculum-ul cursului) conform formularului tipizat PA 7.5.1 propus în Manualul SMC al ASEM. Planificarea curriculei se realizează prin următorii pași: predeterminarea rezultatelor, asigurarea situațiilor relevante de învățare și stabilirea modului de evaluare. Curriculum-urile unităților de curs se actualizează anual de către autori și titulari, sunt aprobate la ședințele departamentelor, coordonate cu departamentele inițitoare de programe de masterat, aprobate la Comisia Metodică a facultății și avizate în Consiliul Coordonator al ȘMEEB. Analizând structura și conținutul curriculei pe discipline la programul Administrare bancară constatăm prezența tuturor elementelor de formare, inclusiv descrierea clară a activităților individuale și modalităților de evaluare ceea ce conduce la formarea competențelor planificate la programul de master evaluat. Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs / module este inclusă în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Aviz privind fundamentarea necesității inițierii planului de studii la ciclul II Masterat, specialitatea Administrare bancară, eliberat de Negruța Neonila, director regional BC MAIB SA. 2. Decizia 1/6 a Senatului ASEM din 07.05.2014 privind adaptarea ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 15		
	3. Decizia Senatului ASEM din 30.03.2016 privind ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II- masterat. 4. Chestionare completate a partenerilor de practică.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de studii „Administrare Bancară” a fost avizat și recomandat de specialiști angajatori de pe piața muncii Planul de învățământ la programul de studii „Administrare Bancară” a fost avizat și recomandat de specialiști angajatori de pe piața muncii. În cadrul Senatului ASEM s-a discutat rezultatele parteneriatelor dintre angajatori și masteranzii-absolvenți, privind atragerea proaspeților absolvenți ai sistemului educațional, în scopul asigurării unui loc de muncă necesită studii de calitate. Pentru această se organizează workshopuri, se examinează rezultatele chestionării beneficiarilor pentru anul 2016 și pentru anul 2018, sunt solicitate avize din partea lor. Îndeplinind aceste cerințe sociale și profesionale în domeniul financiar-bancar, absolvenții, programului de master „Administrare Bancară”, sunt competitivi pe piața muncii, posedând un set de competențe sociale și profesionale, realizând un impact economic și social. Din discuțiile cu angajatorii Vladimir Muntean, prim-viceguvernator al BNM, Voluța Victor, KPMG Moldova, Audit Senior Manager etc., și cu absolvenții programului se constată că programul reflectă integral necesitățile pieței muncii. Astfel, angajatorii confirmă faptul că cu regularitate sunt consultați referitor la conținutul planurilor de învățământ aferente programului, curricula, conținutul stagiilor de practică. Absolvenții programului confirmă că cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate sunt suficiente pentru a se încadra cu succes pe piața muncii și pentru a fi promovați. Angajatorii sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire teoretică a absolvenților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	3	
Puncte tari	Conlucrarea permanentă, continuă cu potențialii angajatori în vederea actualizării planurilor de învățământ.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	5. Orar studii superioare de masterat, anul de studii 2020-2021, Program Administrare bancară, disponibil pe https://old.ase.md/files/master/orar/2021/an1/sem1/AB.pdf; 6. Programa analitică (curriculumul cursului) Gestiunea riscurilor și performanțelor bancare; 7. PV SMEEB, nr.2 din 19.12.2018 (Chestionarea beneficiarilor ciclul II); 8. Formular chestionar satisfacție studenți; 9. Formular chestionar evaluarea calității predării; 10. Chestionar la finalizarea studiilor; 11. Contracte anuale de studii: Mardari Diana, Frunză Victor, Talpa Ana.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de predare-învățare la programul de studii Administrare bancară are loc în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță și planurilor de învățământ la programele de studii respective. Calendarul universitar se stabilește de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale, se examinează în cadrul Consiliului de administrație ASEM și se avizează de Rectorul ASEM. Modul de organizare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	procesului de studii în cadrul semestrului este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul fiecărui semestru. În corespundere cu prevederile art. 57 al Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenți, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, conform stipulărilor din Curricula pe discipline. Monitorizarea respectării cerințelor din Curricula cursului cu privire la conținutul disciplinei și al fondului de timp se realizează prin completarea Catalogului grupei academice. Consultarea studenților privitor la calitatea activităților didactice are loc prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției acestora vis-a-vis de serviciile livrate de ASEM. Rezultatele chestionării sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator al ȘMEEB și transmise departamentelor pentru a fi aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice. La programul Administrare bancară procesul de predare, în prezent, se organizează în limba română. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt curs, seminar, laborator. În perioada pandemică instituția și-a ajustat formele de învățare la prevederile autorităților naționale și cerințelor instituționale. Respectiv, orele de curs și de seminar în perioada pandemică s-au realizat în regim online. Studenții își aleg traseul profesional semnând anual contracte de studii. În timpul interviului s-a constatat că minimul curricular necesar este urmat de masteranzi la anul I sem I. El reprezintă 900 ore (300 contact direct, 600 studiul individual). Studiul individual este echilibrat distribuit masteranzilor și verificat în cadrul orelor de seminar și la sfârșitul cursului. Conținutul studiului individual este reflectat în curricula și fișa unităților de curs. Cadrele didactice țin cont de opinia masteranzilor cu privire la conținutul cursului și orarul procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Organizarea la necesitate a întrunirilor cu mediul de afaceri în scopul consultării cerințelor pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Prezentare PPT la ședința Senatului din 30.03.2016 "Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II masterat". 2. Contract anual de studii AB, student Mardari Diana 3. Orar ore de consultații a profesorilor departamentului Investiții și Activitate bancară, 2019-2020, sem I. 4. Lista perfecționare cadre întocmită de Școala de formare continuă ASEM, 2019-2020. 5. Asistența la ore Mistrean Larisa.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În curriculumurile cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice minimale, care se regăsește în toate curriculum-urile și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Cadrele didactice utilizează mai multe metode interactive de predare-învățare studiate în cadrul cursurilor de formare psiho – pedagogică organizate în cadrul ASEM. Metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student, menționate în curricula la discipline. La ședința Senatului ASEM din 30.03.2016 a fost discutată chestiunea „Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene; discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II, masterat”. La bază au stat rezultatele sondajului realizat în rândul studenților/absolvenților și angajatorilor (au fost chestionați 441 respondenți), evaluarea calitativă a competențelor dobândite în cadrul studiilor. În contextul centrării pe student, o componentă importantă a metodelor de predare-învățare este activitatea individuală concretizată în curriculum la disciplină.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	Constituirea traseului individual de formare profesională se manifestă și prin includerea cursurilor opționale și la libera alegere. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională, din momentul alegerii, devine obligatorie. Traseul individual de formare profesională este reflectat în Contractul anual de studii și Suplimentul la diplomă. Centrarea pe student este vizibilă și la nivelul organizării procesului educațional, prin oferirea de consultații personalizate la orele de serviciu a cadrelor didactice (minim două ore pe săptămână), dar și prin intermediul Internetului și Intranetului. În timpul asistenței la ore au fost utilizate de titular următoarele metode: dialogul, metoda bazată pe probleme. Studentii cu performanțe educaționale remarcabile sunt antrenați cu comunicări în cadrul Simpozioanelor anuale ale Tinerilor Cercetători. Metode speciale de predare-învățare pentru studenți cu cerințe educaționale speciale nu au fost solicitate în perioada 2015 - 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PV nr.6 al ședinței Consiliului coordonator al ȘMEEB din 25.06.2018, privind aplicarea TIC; 2. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015; 3. Planul de dezvoltare strategică a ASEM pentru perioada 2018-2022; 4. Tabel obligatoriu 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul Administrare bancară; 5. Decizia Senatului nr.2/6 din 07.05.2014 privind promovarea metodelor inovatoare de predare-învățare în ASEM; 6. Catalogul bibliotecii ASEM; 7. Decizia Senatului nr.2/2 din 30.10.2019 în baza raportului Informatizarea ca factor de îmbunătățire continuă și creștere a transparenței și eficacității proceselor desfășurate în ASEM; 8. Lista perfecționare cadre întocmită de Școala de formare continuă ASEM, 2019-2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Necesitatea extinderii nivelului utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a fost demarată prin Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015) și susținută de Planul de dezvoltare strategică a ASEM pe anii 2018-2022. În vederea facilitării accesului studenților la tehnologii informaționale, în cadrul ASEM funcționează Centrul Multimedia dotat cu calculatoare conectate la Internet, imprimante, scanere. Cu referire la programul de studii Administrare Bancară, utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare include următoarele activități: - Utilizarea Instrumentelor TIC la toate disciplinele incluse în Planul de învățământ; - Instruirea cadrelor didactice în cadrul unor cursuri asupra modalității de utilizare a instrumentelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare; - Postarea materialelor didactice și științifice pe discipline, pe platforma MOODLE; - Biblioteca științifică a ASEM oferă acces virtual la catalogul bibliotecii, dar și la un șir de baze de date în domeniul economic, biblioteci electronice, reviste științifice on-line; - Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc pagina web ASEM (platforma eLearning), forumurile, rețeaua internet și intranet, și corespondența electronică. Subiectul „Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% prelegeri la ciclul II, masterat” a fost examinat în Consiliul Coordonator al ȘMEEB la care s-a constatat că nu la toate disciplinele de la programul de studii Administrare bancară se aplică instrumente TIC. În contextul pandemiei, când s-a trecut la predarea online, toate cadrele didactice utilizează instrumente TIC. La ședința Senatului ASEM din 7.05.2014 a fost discutată chestiunea „Promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare în ASEM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 15	
	În prezent, în calitate de instrumente de comunicare interactivă în procesul didactic sunt folosite: chat-ul, platformele Moodle și Zoom, forumul, teleconferințele, vebinarele, testele on-line, conectare directă la internet ș.a. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs. Preponderent instrumentele TIC și platformele educaționale sunt utilizate în procesul de predare și învățare. Procesul de evaluare este exclusiv pe platforme educaționale ale instituției.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari	Existența Școlii de Formare Continuă ASEM și organizarea periodică a seminarelor de instruire a cadrelor didactice. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS; 2. Calendarul universitar pentru anul 2017-2018, ciclul II Masterat; 3. Orar studii superioare de masterat, ciclul II, anul de studii 2020-2021; 4. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019; 5. Orarul activităților didactice, sem. I 2019-2020; 6. Orarul activităților didactice, sem. II 2019-2020; 7. Orarul activităților didactice, sem. I 2020-2021; 8. Orarul activităților didactice, sem. II 2020-2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii Administrare bancară, studiile sunt organizate prin învățământ cu frecvență – 2 ani. La învățământul cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ activități didactice cu evaluare la finele unității de curs/modul, stagiul de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie, în medie, 15 săptămâni de contact direct. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 14 - 20 ore de contact direct. Dat fiind specificul instruirii la ciclul II, masterat, determinat de ponderea semnificativă a activităților individuale în numărul total de ore, aspectul aplicativ pronunțat, precum și la solicitările studenților consemnate în chestionarele regulate, activitățile didactice sunt organizate în partea a doua a zilei a câte 4 ore pe zi, cu evaluare la finele cursului/modulului. Calendarul universitar se stabilește de Consiliul Coordonator, se examinează în cadrul Consiliului de administrație ASEM și se aprobă de Rectorul ASEM. Repartizarea activităților de predare-învățare pe parcursul semestrului este expusă în Orarul activităților didactice, care se plasează pe avizierul Școlii Masterale și pe pagina web a ASEM. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților de către vicedirectorii ȘMEEB prin mesaje trimise pe e-mailul grupei. Modificările se înștiințează către Secția Studii și prim prorector pe activitate didactică. Modificările se operează pe panouri, pagina web. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ. Activitățile destinate lucrului individual și repartizarea fondului de timp pentru lucrul individual sunt aduse la cunoștința studenților la debutul fiecărei unități de curs. Conținutul lucrului individual se proiectează în mod particular de către titularul de curs și poate include diverse activități stipulate în curriculum la disciplină.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ ciclul II – masterat, program – Administrare bancară, aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 9, din 24.04.2019; 2. Dispoziția directorului ȘMEEB privind organizarea evaluării competențelor practice a masteranzilor; 3. Metodologia și indicațiile metodice privind evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice a studenților de la ciclul II Masterat examinată și aprobată la ședința Comisiei Metodice a facultății Finanțe, PV nr.5 din 08.12.2017; 4. Contract privind stagiul de practică, ciclul II – Masterat (formular); 5. Ordin nr. 359-St din 04.11.2019 cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiul de practică; 6. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019; 7. Curriculumul stagiului de practică la programul Administrare bancară; 8. Îndrumar metodic privind practica de masterat la programul de studii "Administrare bancară"; 9. Borderou stagiul AB; 10. Extras din PV nr.4 din 28.11.2019 al ședinței Departamentului Investiții și activitate bancară privind rezultatele evaluării competențelor practice ale masteranzilor cu experiență practică dovedită la Ciclul II - Masterat, specialitatea „Administrare bancară”; 11. Rezultatele stagiului de practică masterat, promoția 2019. Raportor A. Casian, director ȘMEEB; 12. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.02.2020, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2020; 13. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019; 14. Acord de colaborare între ASEM și SC "Victoriabank" SA din 14 noiembrie 2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiul de practică la masterat se organizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, planurile de învățământ, Curriculumul pentru stagiul de practică și Acordurile de colaborare încheiate de ASEM cu angajatorii din domeniul respectiv. Stagiul de practică prevede 300 ore de activitate individuală, pentru care se acordă 10 p.c. Conform Planului de învățământ stagiul de practică reprezintă disciplină obligatorie în semestrul III al anului II de studii. Perioada derulării Stagiului este stabilită odată cu aprobarea anuală a Calendarului academic și prevede 7 săptămâni. Toți studenții ciclului II, care urmează să desfășoare stagiul de practică, sunt repartizați de către departamentul responsabil. Ordinul de repartizare la stagiile de practică a studenților este elaborat de ȘMEEB în baza demersurilor departamentelor și aprobat de Prim-prorector cu activitate didactică. Conform reglementărilor în vigoare, studenților ciclului II, Masterat cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la secretariatul Școlii masterale a copiei carnetului de muncă/certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de masterat, și care își continuă activitatea de muncă în domeniu respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică și aprobată prin dispoziția directorului Școlii Masterale. La programul de masterat Administrare bancară pentru anul de studii 2019-2020 din numărul total de studenți 12 studenți (92,3%) au fost scutiți de efectuarea stagiului și 1 student (7,69 %) a fost repartizat. Proba de evaluare a competențelor conține subiecte din domeniu programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	Studentii care nu au experiență practică dovedită realizează Stagiul în cadrul entităților cu care ASEM are încheiate Acorduri de colaborare sau în entitățile identificate individual și acceptate de către șef departament la prezentarea Contractului. Înainte de plecarea la practică, studenții sunt instruiți de către conducătorul practicii cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii, obiectivele Stagiului și sursa de documentare cu privire la conținutul practicii. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele/departamentele responsabile de realizarea stagiului de practică, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică, sunt evaluate competențele acestora, iar rezultatele evaluărilor sunt transferate în Borderourile de evaluare a stagiilor de practică. Organizarea și rezultatele Stagiului de practică sunt examinate în cadrul ședințelor CC ȘMEEB și la departamentul de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale studenților și angajarea acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registrul acordurilor de colaborare ale ASEM cu companii / organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi; 2. PPT Târgul stagiilor de practică; 3. Acord de colaborare între ASEM și BC "Victoriabank" SA din 14 noiembrie 2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În vederea asigurării masteranzilor cu locuri pentru realizarea eficace a stagiului de practică la programele de master, ASEM a încheiat Acorduri de colaborare instituțională cu principalele autorități publice care coordonează, monitorizează și supraveghează sectorul financiar, cu mai multe instituții financiare, cât și cu entități din sectorul real al economiei, care dispun în structura sa organizatorică de departamente financiare. Numărul de locuri pentru stagiul de practică este precizat anual. Entitățile-baze de practică cu care ASEM are încheiate acorduri de colaborare, asigură desfășurarea stagiilor de practică pentru masteranzii programului evaluat, ce permit atingerea pe deplin a obiectivelor stagiilor și a finalităților programului de studiu, acoperind toate domeniile sectorului financiar-bancar (BNM, băncile licențiate, CNPF, Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare, instituții financiare nebancare, ș.a.). Pentru fiecare student-practicant, între ASEM și instituția-gazdă este semnat un Contract privind stagiul de practică, în care sunt stabilite obligațiunile părților. ASEM anual organizează diverse evenimente dedicate acestei problematice. În incinta ASEM, de către Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC) este organizat „Târgul stagiilor de practică”. Colaboratorii CMPC oferă masteranzilor consultații și consiliere în procesul de căutare a locului de practică. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Organizarea Târgului stagiilor de practică. Contractele de colaborare cu instituțiile-baze de practică pentru studenți oferă și posibilități de perfecționare continuă a cadrelor didactice.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 15
---	-----------------------------------	---

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților; 2. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor; 3. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master; 4. Extras din PV nr. 1 din 30.08.2019 al ședinței Departamentului IAB , privind aprobarea subiectelor de examinare pentru ciclul II- masterat; 5. Borderou examinare disciplina Stabilitate financiară, 24.10.2019; 6. Raport privind rezultatele activității Comisiei I de master, promoția 2020, program de masterat AB; 7. Graficul susținerii tezelor de masterat, promoția 2019; 8. Decizia Senatului ASEM nr.20/3, PV nr.3 din 22.12.2017 cu privire la modificarea ponderii evaluării curente și finale la ciclul II Masterat; 9. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019 privind examinarea dărilor de seamă ale Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de masterat și examinarea raportului antiplagiat pentru promoția 2019; 10. Ordin nr.146St din 26.04.2019 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master; 11. Bilet de examinare disciplina Marketing bancar; 12. PV nr.6 din 25.06.2018 al CC al ȘMEEB privind examinarea și aprobarea dărilor de seamă a Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master; examinarea raportului antiplagiat; 13. Extras PV nr. 11 al ședinței departamentului Investiții și activitate bancară din 24.06.2020; privind examinarea și aprobarea raportului președinților comisiilor de masterat; 14. Chestionar de satisfacție a absolvenților; 15. Codul de etică universitară al ASEM; 16. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice a masteranzilor are loc în conformitate cu recomandările-cadru ale Ordinului cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților, Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. La programul de studii Administrare bancară se practică următoarele tipuri de evaluare a rezultatelor academice: evaluarea curentă (testare, eseu, referat, studii de caz/proiect etc.), evaluarea finală (examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, portofoliu, studii de caz etc.), evaluarea competențelor/stagiului și examenul de finalizare a studiilor de master (susținerea tezei de master). Evaluările finale ale rezultatelor academice se desfășoară conform Orarului aprobat de către Prim Prorector ASEM. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de evaluare finală este examenul. Orarul examenelor se afișează pe avizierul Școlii Masterale și se plasează pe pagina web a ASEM.Orarul susținerii Stagiului se stabilește de către departament și se afișează pe avizierul acestuia și pe e-mailul grupei. Orarul susținerii și evaluării tezelor de master se aprobă de către rectorul ASEM cu o lună înainte de susținere. Forma și conținutul evaluării curente se stabilesc de titularul cursului în curriculum la disciplină. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare (proba de evaluare) se aprobă de către șeful departamentului. Borderourile includ informații privind rezultatele reușitei curente, a evaluării finale, nota în sistemul de notare națională și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulate. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderourile întocmite de către Școala Masterală. Prin decizia Senatului ASEM din 22.12.2017, începând cu anul universitar 2018-2019, ponderea componentelor în nota finală este: 60% - reușita curentă, 40% - examen. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, atât la nivelul departamentului, cât și a CC ȘMEEB pentru a întreprinde măsuri de perfecționare a procesului de predare – învățare – evaluare. Obiectivitatea și transparența examinării și evaluării este analizată prin chestionarea studenților, în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 15		
	baza procedurii de proces PP 8.2.1/1 EVALUAREA SATISFACTIEI BENEFICIARULUI. Examenul de finalizare a studiilor de masterat în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de master. Din anul 2012 în ASEM este utilizat Soft-ul E-learning Moodle ASEM în care fiecare masterand descarcă teza de master în scopul testării antiplagiat. Listele studenților admiși la examenul de master sunt întocmite de Directorul ȘMEEB și aprobate prin ordinul rectorului ASEM. În procesul susținerii tezei de master absolvenții sunt evaluați după criteriile prevăzute în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Din discuțiile cu studenții și absolvenții programului de master procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat corect și obiectiv și asigură atingerea finalităților de studiu. Forma și conținutul evaluării curente se stabilesc de titularul cursului în curriculum la disciplină. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare se aprobă de către șeful departamentului. Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare se examinează și se aprobă la ședințele departamentelor de profil, la ședința Consiliului Coordonator și la ședința senatului. Propunerile și sugestiile recomandate sunt luate în considerare în procesul de organizare – elaborare- susținere a tezelor de master.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport stagiul de practică stud. Jemna Natalia; 2. Borderou stagiul FCA; 3. PV nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 25.02.2020, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2020; 4. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019; 5. Extras din PV nr.6 din 21.01.2020 al ședinței departamentului IAB din cu privire la rezultatele stagiului de practică, ciclul II Masterat; 6. Graficul și componența comisiei de evaluare a competențelor la departamentul FA 03.11.2020-07.11.2020; 7. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiului de practică în cadrul programului de studii Administrare bancară se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică și Îndrumarul metodic privind realizarea stagiului de practică. Monitorizarea procesului de realizare a stagiului de practică este efectuată de coordonatorul numit prin ordin din cadrul departamentului, precum și de coordonatorul numit de la entitate. Evaluarea finală se realizează prin susținerea publică a Raportului privind stagiul de practică în fața comisiei de evaluare, aprobată de ședința departamentului. Reprezentanții unităților economice evaluează competențele masterandului și validează Raportul de practică prin semnătura pe foaia de titlu. Rezultatele stagiilor de practică sunt transferate în borderourile de evaluare, iar ulterior sunt discutate în cadrul ședințelor departamentelor de profil și prezentate la Consiliului Coordonator al ȘMEEB.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova; 2. Hotărârea Guvernului Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; 3. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 4. Proiectul: “ASEM vine în liceul tău!”. Perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni). Rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante); 5. Pliant Școala Masterală de Excelență în Economie și Business ASEM; 6. Pliant 1 Programul masteral "Activitatea bancară", ASEM, Departamentul Investiții și Activitatea Bancară; 7. Pliant 2. Programul masteral "Administrare bancară"; 8. Ordin MECC nr. 659 din 31.07.2017 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 9. Raport PPT Rezultatele admiterii 2018, care include informații privind rezultatele admiterii la programul Administrare bancară; 10. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, ASEM prezentată pe rețeaua de socializare Facebook; 11. https://www.facebook.com/masterat.ase.md/?eid=ARDDxnNTImVtLAusGFclffV4tBlzAoO7suAurAPSnr7yM1w5uMmH-7PT-jgXIGmpMHFKw_dT8zjifTG ; 12. Tabel 4.1. Admiterea studenților (la programul de studiu „Administrare bancară”, învățământ cu frecvență, limba de instruire română); 13. Rețelele de socializare și site-urile www.diez.md; http://www.findglocal.com/MD/Chisinau/154775584589931/%C8%98coala-Masteral%C4%83-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEEn-Economie-%C8%99i-Business%2C-ASEM (Home > Moldova > Chisinau > Universities > Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, ASEM) 14. Site-ul oficial al SMEEB https://smeeb.ase.md/oferta-educationala/
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la studii superioare de masterat, ciclul II, pentru programul de master Administrarea bancară este reglementat prin Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM. Coordonarea activităților de promovare a programului, în cadrul unei campanii de promovare a ofertei educaționale, este organizată de către Serviciul Marketing și Relații cu Publicul, în comun cu Senatul Studentesc al ASEM. În acest proces sunt implicați activ și cadrele didactice ale Departamentului Investiții și Activitate Bancară. Pe parcursul anului sunt aplicate diverse platforme de diseminare și forme de informare a potențialilor candidați: pagina web a ASEM – https://ase.md; organizarea activităților care ar orientată candidații spre anumite programe prin proiectul „ASEM vine în liceul tău”; tipărirea unui număr special de ziar „Curierul Economic” cu oferta de studii ciclul II; tipărirea și distribuirea pliantelor, participarea la expoziții specializate, utilizarea rețelelor de socializare, plasarea publicității în mijloacele mass-media, participarea experților și a administrației ASEM la emisiuni cu tematica admiterii. În activitățile de promovare a programului masteral "Administrarea bancară" sunt implicați și cadrele didactice ale Departamentului Investiții și Activitate Bancară care sunt antrenați în diverse activități,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	inclusiv difuzarea de materiale promoționale grupurilor de persoane interesate, discuții și încurajarea studenților care au rezultate bune să se înscrie la programul de master. Înmatricularea la programul de studii Administrarea bancară este desfășurată în conformitate cu Planul de înmatriculare. Persoanele înscrise la concurs sunt admise în baza notei mediei de concurs în limita numărului de locuri aprobat pentru program, formă de învățământ și sursa de finanțare. Pe bază de contract sunt înmatriculați candidații care nu au fost admiși la locurile finanțate de la buget, dar care au fost trecuți în lista candidaților la admitere, în baza unei cereri scrise. ASEM asigură un proces bine organizat de recrutare și admitere a masteranzilor la programul de studii Administrare bancară, acesta fiind realizat în concordanță cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Platformele de promovare sunt diverse: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. Angajatorii susțin programele, încurajează angajații în continuarea studiilor la master. Programele evaluate permit organizarea unei admiteri competitive a studenților la locurile finanțate din bugetul de stat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior publice; 3. Raport PPT Rezultatele admiterii 2018, care include informații privind rezultatele admiterii la programul Administrare bancară; 4. Materiale care reflectă organizarea procesului de recrutare la studii Ciclul II în perioada de referință: Pliantul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM; Proiectul: "ASEM vine în liceul tău!" perioada desfășurării: 02 Martie-19 Aprilie 2016 (6 săptămâni) rezultatele cercetării (conform opiniilor și observațiilor echipelor participante); 5. Dovezi privind condițiile create pentru studenților din grupurile dezavantajate în cadrul interviurilor cu absolvenții și masteranzii; 6. Vizualizarea spațiilor educaționale în timpul vizitei; 7. Hotărâre de Guvern nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, modificat ulterior; modificat prin HG 175 din 15.03.19, MO100/16.03.19 art.198; în vigoare 16.03.19.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM a asigurat condiții pentru admiterea și promovarea studenților masteranzi din grupurile dezavantajate. Masteranzii din grupurile dezavantajate pot să beneficieze de burse sociale în conformitate cu actele normative intrate în vigoare în anul 2019 vigoare. Conform noilor directive ale MECC pentru masteranzi sunt prevăzute acordarea burselor sociale începând cu anul de studii 2020/2021. Astfel, pentru perioada a.2015-2020 burse sociale nu au fost repartizate, totodată repartizarea de astfel de burse este prevăzută. Bursele sociale sunt repartizate la cererea masteranzilor însoțite de documente confirmative. Dosarul este depus la biroul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. În prezent, au fost depuse 4 astfel de cereri, fiind întocmit de directorul Școlii Masterale un proiect de ordin pentru alocarea burselor sociale. Recrutarea este realizată fără excluderea grupurilor dezavantajate. În perioada de evaluare nu au fost înmatriculați la studii studenți din grupuri dezavantajate..		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu REG.0. OSC; - Regulamentul privind promovarea anului de studii REG 0.PAS; - PO.01. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați. https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.9_restabilire_exmatriculați.pdf ; - Ordinul Rectorului Nr. 251 –ST cu privire la acordarea titlului de Master, anul universitar 2017-2018, 120 PC din 18.06.2018; - Supliment la Diplomă (Canna Vlada) eliberată la 17/06/2019. Desfășurarea programului de mobilitate internă - Internship CB "Mobiasbancă – Groupe Societate Generale" JSC; - Programele analitice ale disciplinelor pentru programul de masterat Administrare banca, 2019; - Tabelul 4.2.1. Promovabilitatea studenților; - Tabel 4.2. promovabilitatea studenților la programul de master "Administrare bancară", învățământ cu frecvență, limba de instruire română, perioada 2015-2020; - Regulament privind promovarea anului de studii REG.0.PAS; - Procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați; - Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar, ciclul II, masterat. M.0.MCN; - Borderou cumulativ nr.9 ȘMEEB, Program Administrare bancară, gr. academică AB-191M, Disciplina:Gestiunea personalului bancar. Data 13.02.2020; - Vizualizarea Bazei de evidență a reușitei studenților în ASEM; - Proces verbal nr.1 al Comisiei de evaluare a tezelor de master din 15.06.2020 la programul de masterat Administrare bancară; - Procese verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master, Ciclul II, Masterat, a.2020; - Raport despre rezultatele activității Comisiei I de Master, grupele AB 181 M, rom., zi, promoția 2020, Ciclul II – Bologna; - Registrul proceselor-verbale pentru examinarea contestațiilor la susținerea tezelor de master; - Interviu cu Directorul ȘMEEB, ASEM și responsabili de programul de studii Administrarea bancară privind măsurile întreprinse pentru creșterea numărului de masteranzi promovați și a celor absolvenți; - Interviu cu masteranzi și absolvenți: modalitățile de informare despre calificativele obținute, posibilitățile de lichidare a restanțelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de studiu și promovare a masteranzilor în anul următor de studii este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Regulamentul privind promovarea anului de studii REG 0.PAS și PO.01. Actele normative sunt accesibile pe site-ul oficial al ASEM www.ase.md (https://tise.ase.md/wp-content/uploads/sites/21/2020/09/3.6_promovare.pdf), masteranzii sunt informați și le pot consulta. Înscrierea în primul an de studiu este realizată în baza concursului de admitere, iar promovarea în anul următor de studii este efectuată în baza punctelor credite acumulate la unitățile de curs obligatorii: 40 pentru secția cu frecvență și 30 pentru masteranzii înscriși la frecvență redusă. Promovarea anului de studiu se documentează prin Ordin care este generată automat din Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM. Datele privind promovabilitatea sunt următoarele: <i>rata medie de promovabilitate de la an la an</i>, la programul de studii Administrare bancară, în perioada evaluată, constituie 78,8% (82 promovați/104 înmatriculați); <i>rata de absolvire</i> (71 absolvenți/104 înmatriculați) <i>constituie</i> 68,3% iar rata de abandonare de la înmatriculare până la absolvire este circa 30%. Cele mai reduse rate de promovabilitate și absolvire sunt atestate în perioada de studii 2018-2019. Problema promovabilității masteranzilor este discutată în cadrul ședințelor Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business și department. Măsurile întreprinse pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	sporirea nivelului de promovabilității studenților sunt: informarea masteranzilor prin intermediul șefilor de grupă, prin email-ul grupei academice, asigurarea unei legături permanente prin intermediul metodiștilor Școlii Masterale cu informarea măsurilor de corectare a situației academice care trebuie întreprinse. Măsurile de soluționare a problemei abandonului este stipulată în procedura operațională procedura operațională PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați. Promovarea masteranzilor la programul de studii Administrare bancară este realizată conform cadrului normativ în vigoare. În perioada a.a. 2015-2020, ASEM în fiecare an a înregistrat promoții de absolvenți la programa de studii Administrare bancară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014; 2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM REG. 0. MA; 3. Supliment la Diplomă (Canna Vlada) eliberată la 17/06/2019; 4. Acordurile de parteneriat încheiate între ASEM și instituții de peste hotare, valorificate de facultatea Finanțe. Acord de parteneriat încheiat între ASEM și Universitatea „Al.I.Cuza”, Iași, România și valorificat de facultatea Finanțe ASEM; 5. Extras din proces verbal nr.1 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 30.09.2014 prin care este aprobată; 6. Componenta nominală a Juriului Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică în cadrul ASEM se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM. Conform actelor normative studenții reveniți din mobilități prezintă lista disciplinelor cu notele obținute și punctele credite acumulate. Perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate sunt recunoscute și echivalare (în conformitate cu lista disciplinelor; notele și punctele credite obținute de studenți) de către un Juriu al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. În perioada de referință (2015-2020) la programului de studii Administrare Bancară nu au fost înregistrate cazuri de mobilitate academică. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea posibilității desfășurării a mobilității academice într-o instituție de învățământ din țară, dezvoltând pe această cale relații de colaborare reciproc avantajoase pentru ambele părți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Realizarea unor stagii de mobilitate academică a studenților aplicând diverse instrumente de colaborare și proiecte internaționale.		

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1045 din 29.10.2015; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Anexei nr.2 la ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018 cu privire la Corelarea titlurilor Licență-Master-Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior; 3. Regulamentul de organizarea studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. REG.0. OSC; 4. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM. REG.0.OSSM, 2020; 5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Anexei nr.2 la ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018 cu privire la Corelarea titlurilor Licență-Master-Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior; 6. METODOLOGIA de susținere ONLINE a tezei de licență/master în ASEM în condițiile Stării de urgență impuse de pandemia de COVID-19 – Nou 7. Ordinul Rectorului Nr. 251 –ST cu privire la acordarea titlului de Master, anul universitar 2017-2018, 120 PC din 18.06.2018; 8. Supliment la Diplomă (Canna Vlada) eliberată la 17/06/2019. Desfășurarea programului de mobilitate internă - Internship CB "Mobiasbankă – Groupe Societate Generale" JSC; 9. Programele analitice ale disciplinelor pentru programul de masterat Administrare bancară, 2019; 10. Tabel 4.2. promovabilitatea studenților la programul de master "Administrare bancară", învățământ cu frecvență, limba de instruire română, perioada 2015-2020; 11. https://ase.md/cadrul-legal/ ; 12. GHID privind elaborarea și susținerea tezei de master GD.O.ESTM; 13. Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor REG. 0. PPSR; 14. Ordin 101 ST din 19.05.2020 cu privire la de admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master. Promoția 2020, vară; 15. Ordin nr.90-ST din 24.04.2020 despre aprobarea Comisiilor pentru susținerea tezelor de master. Promoția -2020, vară; 16. Graficul susținerii tezelor de master, Promoția -2020, Cîlul II Masterat; 17. Metodologia și indicațiile metodice privind evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice a studenților de la ciclul II – Master. Programul de masterat administrare bancară. Autori Stratulat Oleg, Cîrlan Ana; 18. Ordin nr.101ST din 19.05.2020 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master Promoția, 2020, vară; 19. Proces verbal nr.1 al Comisiei de evaluare a tezelor de master din 15.06.2020 la programul de masterat Administrare bancară; 20. Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor de evaluare a tezelor de master cu privire la acordarea titlului de master, Ciclul II, Masterat, a.2020; 21. Raport despre rezultatele activității Comisiei I de Master, grupele AB 181 M, rom., zi, promoția 2020, Ciclul II – Bologna; 22. Borderou de notare – contestații, Ciclul II, masterat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului de Master în Științe economice se face în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) emis de Ministerul Educației Regulamentului de organizarea studiilor în ASEM în baza SNCS și a Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master și alte acte normative. Conferirea titlului de Master în Științe economice se face în baza susținerii tezei de masterat. Admiterea la examenul final (susținerea tezei de master) a studiilor superioare de master este realizată în baza punctelor de credit acumulate pe parcursul perioadei de studiu. Procedura de elaborarea și susținere a tezei de master este stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master GD.O.ESTM. Formele de evaluare a masteranzilor sunt diverse, organizate astfel încât masteranzii pot asimila masteratul prezentat în timpul cursului și realiza activitatea individuală. Activitatea individuală este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	axată disciplina studiată fiind corelată și cu aria de interes al masterandului. Notele sunt prezentate masteranzilor, aceștia pot corecta, dacă este motiv întemeiat, sau contesta calificativele obținute. Unele cadre didactice plasează în MOODLE inclusiv registrul grupei (https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=1057, asigurând transparență procesului de studiu. În procesul de selectare a temei tezei de master se ține cont de domeniul de interes al masterandului. Totodată, masteranzilor li se oferă o diversitate mare de tematici în caz de solicitare. Elaborarea tezei de master este coordonată de un conducător științific, care monitorizează și ghidează activitatea masterandului în procesul de cercetare, oferă consiliere la redactarea/perfectarea tezei. Pentru respectarea cerințelor și standardelor științifice de către masteranzi la elaborarea tezei s-a editat <i>Metodologia și indicațiile metodice privind evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice a studenților de la ciclul II – Master</i>. Programul de masterat administrare bancară. Autori Stratulat Oleg, Cîrlan Ana. Promovarea tezei la Comisia pentru susținerea tezelor de master se face în baza deciziei conducătorului științific de a promova teza, după verificarea lucrării în sistemul antiplagiat și asumarea responsabilității personale. Masteranzii admiși la susținerea tezei, sunt evaluați de către Comisie, care decide conferirea sau nu a titlului de master. În baza deciziei Comisia de evaluare a tezelor de master este emis ordinul Rectorului cu privire la acordarea titlului de master în științe economice. Eliberarea diplomei și altor acte de studii (suplimentului la diplomă și a certificatelor academice) de master este organizată în mod oficial prin înmânarea personală a acestora de președintele sau vicepreședintele Comisiei de evaluare a tezelor de master. În perioada supusă evaluării, la programul de studii Administrare bancară, au absolvit cu succes 71 studenți. Ca urmare, putem constata că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Prezența ghidurilor care susține masteranzii în elaborarea/redactarea tezelor de master, în conformitate cu cerințele stabilite față de lucrări științifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii „Administrare bancară”, învățământ cu frecvență, limba de instruire – română; 2. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii „Administrare bancară”, învățământ cu frecvență, limba de instruire – română; 3. Ordin al Rectorului ASEM de angajare în funcție a conferențiarului universitar; 4. Dosar personal al cadrului didactic; 5. Contract individual de muncă al conferențiarului universitar; 6. Fișa postului conferențiarului universitar; 7. State de funcții aprobate pentru Departamentul Investiții și activitate bancară pentru anul 2020-2021; 8. Regulament intern al Academiei de Studii Economice, aprobat la 09.06.2020 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.09;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 15	
	9. Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM, aprobat la 27.06.2018 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.6; 10. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la 06.02.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.8; 11. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice, aprobat la 24.04.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.9; 12. Repartizarea normei didactice la Departamentul Investiții și activitate bancară pentru anul de studi 2020-2021, aprobat 17.10.2020, semnată de Prim-prorector; 13. Raport despre realizarea normei științifico-didactice la nivel de departament: Departamentul Finanțe și asigurări” pentru anul de studii 2019-2020; 14. Raport statistic referitor la îndeplinirea normei didactice de către cadrele didactice; 15. Demers de serviciu pentru orele suplimentar realizate (se achită suplimentar); 16. Explicație a Șefului de Departament la raportul statistic privind îndeplinirea orelor suplimentar normei didactice aprobate; 17. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic;			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM. Statele de funcții sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM și aprobate de Prim-Prorector. Numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul ASEM, în corespundere cu planurile de învățământ. Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prim—prorector. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactico-științific este înregistrat în planul individual, care este discutat la ședința departamentului, avizat de șeful departamentului, de către decan și de Prim-prorector. Planul individual al șefului departamentului este avizat de către Decan și Prim-prorector. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, metodice, științifice se efectuează conform prevederilor regulamentare interne (p.50-51). La program 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii (învățământ cu frecvență) reprezintă personal titular. Programul de studii Administrare bancară, învățământ cu frecvență, în anul 2020-2021 este asigurat de 10 cadre didactico-științifice, dintre care 8 au vârsta cuprinsă între 35 și 63. Două unități de personal academic implicat în predare la program depășește vârsta de 63 de ani.Personalul academic antrenat în instruirea studenților la programul de studii Administrare bancară este administrat de către șefii de Departament.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2	
Puncte tari				
Recomandări	Păstrarea unui raport echilibrat pe vârste și grade didactice a personalului didactic care activează la programul de studii evaluat, pentru a asigura continuitatea și sustenabilitatea programului de studii			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ la programul de studii Administrare bancară (2019), învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 9 din 24.04.2019; 2. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 la programul de studii <i>Administrare bancară</i> , învățământ cu frecvență, limba de instruire – română;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 15		
	3. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2020-2021 la programul de studii <i>Administrare bancară</i>, învățământ cu frecvență, limba de instruire – română; 4. Fișa postului conferențiarului universitar; 5. Certificat Seria SRP Nr. 095 din 21-23.12.2020 Angela Secrieru. Program de instruire "Inovații pedagogice în studiile economice și adaptarea la noile condiții a învățământului online (22 ore academice); 6. Certificat Seria CRP Nr. 250 pe numele dnei Angela Secrieru la programul de instruire "Tehnologii informaționale de comunicare pentru procesul de instruire" din 25-29 ianuarie, 2021 (40 de ore); 7. Certificat de perfecționare Seria FC Nr. 365 din 08.02.2019. Deontologia și eficiența comunicării. (9 - 15 ianuarie 2019, 40 de ore academice) Mistrean Larisa; 8. Certificat Seria CRP Nr.028 pe numele Gorobeț Ilinca la programul de instruire "Tehnica analizei tranzacționale în comunicarea didactică" pentru perioada 13-17 ianuarie 2020 (40 ore academice).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii dețin calificare profesională conform programului de studii. În proporție de 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și a orelor de activități practice la programul de studii dețin titluri științifice de doctor/ doctor habilitat. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactico-științific. Cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală. De asemenea, în cadrul interviului cu cadrele didactice acest fapt a fost confirmat. Fișa postului se regăsește în dosarul fiecărui cadru didactic sau managerial.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2	
Puncte tari				
Recomandări	Sprijinirea traseului de dezvoltare profesională a personalului didactic, asigurarea motivării și a implicării depline a acestuia în actul de educare-formare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament intern al Academiei de Studii Economice, aprobat la 09.06.2020 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.09; 2. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.12.2018, proces-verbal nr.6, avizat la ședința CDSI al ASEM din 28.03.2018, proces-verbal nr.8; 3. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, aprobat la ședința Senatului ASEM din 31.01.2012, proces-verbal nr.5; 4. Plan de acțiuni pentru anul 2019; 5. Plan individual de activitate științifico-didactică al cadrului didactic pentru anul universitar 2018-2019; 6. Procedura PP 6.2. Resurse umane; 7. Tabelul XIII. Activitatea privind perfecționarea profesională a corpului profesoral didactic în anul universitar 2019-2020;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	8. Plan de activitate al Departamentului "Investiții și activitate bancară" pentru anul 2020-2021 (activități, măsuri de dezvoltare a personalului academic); 9. Proces verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Investiții și activitate bancară din 28.08.2020; 10. Extras din ordin nr. 02 PD din 09.01.2020 cu privire la delegarea cadrului didactic al Departamentului Investiții și activitate bancară pentru a efectua stagiul de perfecționare profesională în cadrul entității economice cu menținerea salariului minim; 11. Planul de dezvoltare a personalului Facultății Finanțe și participările colaboratorilor la cursurile de perfecționare a calificării, studiile cercetătorilor pentru anul 2020; 12. Proces-verbal nr. 4 al Consiliului Facultății Finanțe din 24.02.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție. Formarea profesională continuă și dezvoltarea personalului academic se realizează conform Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 prin cursuri de formare tematică. Cadrele didactice au realizat stagii de mobilitate, stagii de predare, de elaborare a cursurilor în universități din străinătate. Instituția are încheiate acorduri de mobilitate și de colaborare în domeniul stagiilor personalului academic. În scopul dezvoltării profesionale, personalul academic este delegat la cursuri de formare continuă, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, stagii în cadrul entităților. Unele stagii au fost realizate în cadrul unor proiecte internaționale. Costurile de formare continuă le suportă ASEM (când sunt organizate de instituție, precum și în unele cazuri, când se fac demersurile necesare de către Șeful Departamentului). Pe perioada realizării stagiului de perfecționare la entitate, instituția menține salariul mediu. Personalul academic implicat la programele de master aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele, abilitățile obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de dezvoltare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Realizarea stagiilor de perfecționare a personalului academic în cadrul entităților economice, entităților publice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la 06.02.2019 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.8; 2. Regulament de funcționare a Consiliului metodic-științific al ASEM și a Comisiei metodice a facultății REG.0.CMS/CM (2018); 3. PPP 7.3. Plan de Proiectare-Dezvoltare Produse/Servicii pentru manualul "Contabilitatea întreprinderii"; 4. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Administrare Bancară, învățământ cu frecvență, limba de instruire română; 5. Tabel Detalierea informației prezentate în tabel Tabel 5.3.2.A. (5.4); 6. Plan de activitate al Departamentului "Investiții și activitate bancară" pentru anul 2020-2021; 7. Plan-Raport privind activitate științifico-didactică a cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 (Stratulat Oleg); 8. Proces-verbal nr. 12 al ședinței Departamentului "Investiții și activitate bancară" din 20.06.2019; 9. Programul de instruire al Departamentului "Investiții și activitate bancară" pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la 28.08.2020, p.v. nr.1; 10. Programul stagiului de perfecționare profesională a cadrului didactic de la Departamentul "Investiții și activitate bancară" la BC Victoriabank în perioada 15.09.2020-30.09.2020, aprobat la ședința Departamentului din 28.08.2020, p.v. nr.1;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 15	
	11. Raport privind stagiul de practică al cadrului didactic (se prezintă la ședința Departamentului nr. 3 din 22.10.2020); 12. Plan editorial al Departamentului "Investiții și activitate bancară", aprobat la ședința din 04.12.2020, pr.v. nr.5; 13. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 14. Raport anual de activitate al Departamentului (activitatea metodică) "Investiții și activitate bancară" pentru anul de studii 2019-2020.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic planifică activitatea metodică pentru anul de studii, fapt consemnat în planul individual pentru anul de studii. Personalul academic realizează activitățile metodice conform planului, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale departamentului "Investiții și administrare bancară", ale Consiliului Facultății Finanțe. Personalul academic al programelor de studii este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1	
Puncte tari				
Recomandări				

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul din ASEM; 2. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice REG.0.EPCD; 3. Bază de date privind evaluarea profesorilor pentru stabilirea sporului la salariu; 4. Procedura PP 6.2.Resurse umane; 5. PP8.2.1./1. Evaluarea satisfacției beneficiarului; 6. CSA 8.2.1. Chestionar pentru evaluarea calității predării; 7. Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice REG.0.EPCD; 8. Procedura 8.2.1./1. Evaluarea satisfacției beneficiarului; 9. PP 7.5.1. Controlul Furnizării Serviciilor (se deschide altceva); 10. Dovezi privind evaluarea activității cadrelor didactice de către șeful departamentului; 11. Dovezi privind asistența la ore: Registrul de evidență a Lecțiilor deschise la Departamentul Investiții și activitate bancară; 12. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Departamentului "Investiții și activitate bancară"; 13. Plan-Raport privind activitate științifico-didactică a cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 (Stratulat Oleg); 14. Raport anual despre performanța cadrelor didactice, aprobat la ședința departamentului și prezentat la Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al calității pentru anul 2019-2020 15. Raport anual despre performanța pentru fiecare cadru didactic pentru anul 2019-2020; 16. Formular FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului Strategii și politici monetare; 17. Formular FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului Sisteme bancare comparate; 18. Formular FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului gestiunea riscurilor și performanțelor bancare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic de la programele de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Instituția are elaborate documente de procedură privind evaluarea personalului academic. Monitorizarea și evaluarea activității personalului academic se realizează prin: autoevaluare (dovezi), monitorizare și evaluare din partea colegilor; monitorizare și evaluare din partea superiorilor ale activităților didactice specific disciplinei. Evaluarea activității didactice se realizează prin asistențe la ore, analiza curriculumului, materialelor didactice de către colegi și Șeful Departamentului. Rezultatele evaluării sunt discutate la ședințele Departamentului și se formulează măsuri și acțiuni de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.12.2018, proces-verbal nr.6, avizat la ședința CDSI al ASEM din 28.03.2018, proces-verbal nr.8; 2. Strategia de cercetare a ASE; pentru perioada 2015-2020, aprobată la 09.09.2015; 3. Regulamentul Institutului de cercetări Economice și Studii Europene al ASEM din 27.02.2013; 4. Proces-verbal nr. 2 din 26.02.2018 al Consiliului metodic-științific al ASEM; 5. Tabel 5.4. Detalierea informației prezentate în Tabelul 5.3.2.; 6. Planul editorial al Departamentului Investiții și activitatea bancară pentru anul 2021, aprobat de șeful Departamentului; 7. Raport privind activitatea științifică a Departamentului Investiții și activitate bancară pentru anul 2020, aprobat la ședința Departamentului, proces-verbal nr. 5 din 04.12.2020; 8. Darea de seamă privind activitatea științifică, metodic-didactică și instructiv educativă în anul universitar 2018-2019 în cadrul Departamentului Investiții și activitate bancară; 9. Darea de seamă privind activitatea științifică, metodic-didactică și instructiv educativă în anul universitar 2018-2019 în cadrul Departamentului Investiții și activitate bancară; 10. Action Plan of the implementation of the Hymar resources Strategy for Researchers of the AESM, August 2016; 11. Dovezi privind organizarea și desfășurarea concursului "Profesorul anului" în ASEM: Cel mai bun conferențiar universitar și profesor universitar", ediția 2014 (Oleg Stratulat).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Direcțiile de cercetare sunt planificate și aprobate de către membrii Departamentului "Investiții și activitate bancară". Personalul academic planifică activități de cercetare în planul individual pentru fiecare an de studii. Acestea sunt sistematizate într-un plan al Departamentului. La finele anului de studii, rezultatele se analizează în cadrul ședinței Departamentului academic. Măsuri de susținere financiară a cercetării științifice: compensarea integrală a costurilor de publicare autorilor pentru fiecare articol publicat în revistă științifică internațională cotate Thomson Reuters ISI și în reviste cotate Web of Science Core Collection/Scopus etc) în baza prezentării documentelor justificative. La interviu, unele cadre didactico-științifice au afirmat că costurile de publicare a lucrărilor științifice sunt suportate personal de către ei, inclusiv participarea la manifestări științifice din străinătate. În același timp, au fost prezentate ordine ale conducerii ASEM privind delegarea în România (București) cu menținerea salariului mediu a personalului didactic pentru a participa la manifestări științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Motivarea personalului academic să elaboreze și să publice lucrări științifice de o prestanță științifică înaltă prin compensarea costurilor aferente publicării în reviste științifice ISI Scopus etc.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-Raport privind activitate științifico-didactică a cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021 (Stratulat Oleg); 2. Raport anual despre performanța cadrelor didactice, aprobat la ședința departamentului și prezentat la Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al calității pentru anul 2019-2020; 3. Raport anual despre performanța pentru fiecare cadru didactic pentru anul 2019-2020; 4. Raport privind activitatea științifică și inovațională a Departamentului Investiții și activitate bancară în anul 2019; 5. Decizia Nr. ¼ a Senatului ASEM din 21.12.2018; 6. Fișa de evaluare cu criteriile și indicatorii de evaluare a performanței cadrelor didactice și științifico-didactice; 7. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului facultății Finanțe; 8. Tabel 5.4. Detalierea informației prezentate în Tabelul 5.3.2; 9. Diplome de Onoare ale personalului academic antrenat la program pentru performanță în cercetare; 10. Membru al colegiului de redacție al Revistei Economica (Rodica Hâncu, Stratulat Oleg); 11. Удостоверение Члена редакционного совета Стратулат Олег Revista Современные технологии управления din 06.08.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. Realizarea activității de cercetare a personalului academic care asigură programele de studii sunt prezentate prin întocmirea raportului anual de performanță. Rezultatele sunt discutate în cadrul Departamentului academic și adoptate decizii și măsuri de îmbunătățire. personalul academic al programului participă în proiecte de cercetare științifică câștigate în cadrul unor concursuri naționale și internaționale de proiecte. Rezultatele activității științifice și didactice sunt apreciate prin acordarea de premii, diplome, alte forme de apreciere națională		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 5.4. Detalierea informației prezentate în Tabelul 5.3.2; 2. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului facultății Finanțe (discutarea rezultatelor activității de cercetare); 3. Raport privind activitatea științifică și inovațională a Departamentului Investiții și activitate bancară în anul 2019; 4. Raport ASEM privind activitatea științifică și inovațională (2016).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programelor de master. Personalul academic realizează cercetări științifice, pe care le integrează în conținuturile cursurilor care le predau la programele de studii. Tezele de doctorat susținute de unele cadre didactico-științifice au tematica care se referă la programele de studii. Potențialul științific al departamentului de profil care asigură administrarea programului de master este constituit din 15 cercetători, din care: 3 doctori habilitați,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	11 doctori în economie și 1 doctorand. Cadrele didactice-cercetători care asigură procesul didactic la programul de studii „Administrare bancară” participă în proiecte de cercetare, conferințe naționale și internaționale, iar rezultatele validate ale acestor cercetări sunt publicate în manuale, lucrări metodicodidactice și introduse în bibliografia cursurilor în curriculele universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM, aprobat la 27.06.2018 în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.6; - Contract individual de muncă; - Fișa postului; - Contract individual de muncă (șef Departament); - Fișa postului (șef departament); - Contract individual de muncă (șef ȘMEEB); - Tabel 6.1.1.C. Structura personalului administrativ al Departamentului "Investiții și activitate bancară". - Tabel 6.1.1.D. Structura personalului auxiliar al Departamentului "Investiții și activitate bancară" pentru anul 2019-2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM. La angajare se perfectează contractul individual de muncă, se emite ordinul de angajare. Responsabilitățile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. La programul de studii sunt implicate 5 unități de personal administrativ (Director ȘMEEB, 3 vicedirectori ȘMEEB, un șef de departament) și o unitate de personal auxiliar (laborant superior (0,75 unități) și laborant metodic (0,25 unități)).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de	- Ordin 386 din 30.03.2008 cu privire la autorizarea programelor de master; - Regulamentul-cadru al ME privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță nr.474 din 24.05.2016;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM – 15**

instituția de învățământ	3. Ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online, în instituțiile de învățământ superior; 4. Anexa nr.1 la ordinul nr. 671 din 06.08.2010. REGULAMENT-CADRU al catedrei instituției de învățământ superior; 5. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022; 6. Act nr.10/57 din 11.10.19 de prestare a consultațiilor de specialitate pe domeniul de competență, , eliberată de Agenția pentru supravegherea tehnică; 7. Materiale privind dotările și parametrii încăperilor destinate procesului de studii care include: denumirea încăperilor, suprafața, numărul de locuri, tipul încăperii și dotarea; 8. Tabel Dotările și parametrii încăperilor blocului "F" ASEM, bl. Mitropolit Bănulescu Bodoni 59; 9. Tabel Parametrii încăperilor blocului de studii "B"; 10. Tabel Parametrii încăperilor blocului" C; 11. Tabel Parametrii încăperilor blocului "A"; 12. Anexa 6.2.2.A Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de mijloacelor tehnice pentru procesul de studii și administrare; 13. Tabel – Lista sistemelor informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM; 14. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs, laboratoare, echipament necesar pentru organizarea lecțiilor, a evenimentelor științifice, susținerii publice a tezelor: proiectoare; echipate cu sonorizare și TV); 15. Accesarea și înregistrarea în rețeaua MOODLE în calitate de utilizator; 16. Vizualizarea unor suporturi de curs prin rețeaua MOODLE (link-ul și cheia de acces este indicat în documentele prezentate) și prezentate în timpul vizitei; 17. Ordinul MECC nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; 18. Ordinul MECC nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020; 19. Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; 20. Măsuri Anti-COVID-19 în anul universitar 2020-2021 în AS accesibil la https://ase.md/files/legal/interne/2.35_Masuri_COVID19.pdf .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM deține clădiri și încăperi proprii destinate procesului de studii și de cercetare la programul de studii Administrarea bancară. Spațiile și sălile blocurilor de studii sunt amenajate în conformitate cu necesitățile procesului de studii și de cercetare. Actele acte emise de autoritățile competente în domeniu care certifică corespunderea spațiilor din blocurile de studii cerințelor sanitare, siguranței antiincendiară și protecției civile sunt valide. Studentii au acces la săli de curs, laboratoare, bibliotecă, săli de sport, centre multimedia, alte spații importante (cantină, hall-uri cu acces la calculatoare funcționale și acces la internet, wifi, etc.) amenajate în conformitate cu normele stabilite și necesitățile procesului de studiu și cercetare. Sălile de studii, cele auxiliare și laboratoarele sunt spațioase și dotate cu mobilierul și utilajul necesar pentru a asigura confortul studenților și a cadrelor didactice pentru desfășurarea studiilor. Sălile de lectură și meditare ale bibliotecii, sală de sport și alte încăperi la fel dețin toate echipamentele și dotările necesare (internet, wi-fi, acces la calculatoare, baze de date funcționale s.a) și sunt accesibile pentru studenți. Vizualizarea spațiilor, a utilajului și a condițiilor în care masteranzii își desfășoară studiile, analiza datelor din punct de vedere a normelor minime de spațiu ce revin unui student, ne permite să constatăm că aceste norme (asigurarea per student cu suprafețe de 2 m.p. pentru sălile de curs și pentru seminare, respectiv 3 m.p. de laboratoare) sunt respectate. Orarul masteranzilor este întocmit adecvat, astfel încât sălile de studii și laboratoarele sunt accesibile. Pentru perioada de sesiune, cea de cercetare și pregătire a tezelor de masterat este întocmit un orar facil pentru asigurarea accesului studenților în sălile de studii, bibliotecă, calculatoare și la echipamentul necesar. În urma examinării, în programul de vizită și analizei a datelor prezentate, constatăm că ASEM asigură în totalitate programul Administrare bancară cu spații necesare procesului de studiu și de cercetare, acestea sunt dotate cu mobilă și echipament necesar, sunt funcționale și moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 15	
și punctajul acordat	Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari	Instituția deține spații dotate cu mobilă și echipament necesar, este asigurat accesul rapid la internet. Laboratoarele sunt spațioase și accesibile pentru masteranzi. Sunt săli de lectură amenajate cu acces la baze de date internaționale și naționale relevante pentru studii și cercetare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru al ME privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță nr.474 din 24.05.2016; 2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, www.asem.md; 3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020); 4. Ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online, în instituțiile de învățământ superior; 5. Materiale privind dotările și parametrii încăperilor destinate procesului de studii care include: denumirea încăperilor, suprafața, numărul de locuri, tipul încăperii și dotarea; 6. Tabel - Dotările și parametrii încăperilor blocului "F" ASEM, bl. Mitropolit Bănulescu Bodoni 59; 7. Tabel - Parametrii încăperilor blocului de studii "B"; 8. Tabel - Parametrii încăperilor blocului "C"; 9. Tabel - Parametrii încăperilor blocului "A"; 10. Materiale: Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de mijloacelor tehnice pentru procesul de studii și administrare; 11. Lista Bazelor de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM; 12. Tabel – Lista sistemelor informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM; 13. Spații vizitate în cadrul ASEM (săli de curs și seminare; laboratoare, Sali de conferințe, Săli de lectură, birouri destinate personalului academic, săli/birouri pentru decanate și departamente).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și administrarea procesului de instruire la programul de studii Administrarea bancară este efectuată de Școala Masterală. Procesul educațional se desfășoară în blocul de studii nr. F și în blocul B. La dispoziția masteranzilor sunt Biblioteca Științifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră ș.a. În cadrul Centrului de Tehnologii Informaționale, activează 6 laboratoare: Sisteme informatice în instruire; Sisteme informatice de gestiune; Multimedia; Asistență săli cu calculatoare; Administrare rețea și INTERNET; Asistență tehnică și Soft de sistem, Serviciul Editorial-Poligrafic. În timpul vizitei au fost vizualizate sălile de curs, laboratoare și birouri amenajate pentru personalul academic, decanate și departamente, sălile de conferință, sala de sport, săli de lectură ale Bibliotecii științifice ASEM . Sălile sunt dotate cu mobilier, calculatoare și alt echipament necesar pentru desfășurarea activităților. A fost vizitat Centrul Multimedia și sălile de lectură și cea de împrumut a Bibliotecii ASEM. Rețelele interne și a internet, wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 15		
	Din interviuri se constată că masteranzii și absolvenții sunt satisfăcuți de spațiile educaționale, sălile de curs și laboratoare în care și-au urmat/și urmează studiile. Programul de lucru stabilit pentru spațiile educaționale sunt racordate la necesitățile masteranzilor, inclusiv în perioada de elaborare a studiilor individuale și a tezelor de master. ASEM aplica în procesul de studii la ciclul II, Masterat – MOODLE. Masteranzii sunt informați în prima lună de studiu despre platforma MOODLE, posibilitățile oferite pentru masteranzi, instruirea fiind efectuată atât în cadrul unor activități organizate, cât și prin instrucțiuni pas cu pas de înregistrare, acces și utilizare a platformei. Totodată, în cadrul interviurilor sa menționat ca pentru organizarea videoconferințelor sunt utilizate și alte instrumente: Google Meet (meet.google.com), Zoom (zoom.us), Cisco Webex Meetings (www.webex.com) ș.a. Accesibilitate, în conformitate cu necesitățile masteranzilor, a fost asigurată și in perioada de pandemie. În aceste condiții au fost instituite măsuri și reguli conformitate ordinelor emise de MECC: ordinul nr. 366 din 22.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior; ordinul nr. 426 din 04.05.2020, cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020 și ordin nr. 449 din 15.05.2020, cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19, reflectate în documentele interne ASEM. Dotările existente, aplicarea platformei educaționale MOODLE și accesul la rețeaua internet asigurat în sălile de curs și cămine a permis organizare unui proces de studiu funcțional, susținerea examenelor/tezelor și finalizarea studiilor superioare de master conform actelor normative. Masteranzii au acces liber și în perioada de restricții pandemice la sălile cu calculatoare pentru studiul individual, elaborarea tezei de master etc.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări	Dezvoltarea în continuare dotărilor spațiilor destinate masteranzilor și personalului academic			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice ASEM; - Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2017-2020); - Materiale descriptive și date privind Mijloace tehnice pentru procesul de studii și administrare, în care sunt indicate nr.de calculatoarele și destinația acestor și alte dispozitive tehnice, cu indicarea calculatoarelor instalate în biblioteca ASEM; - Tabel - Lista sisteme informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM; - Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM; - Anexa 6.2.3.F Tipuri de resurse incluse în Fondul Bibliotecii Electronice; - Lista bazelor de date științifice cu acces deschis oferit în cadrul Bibliotecii Științifice ASEM prin rețelei de calculatoare; - Lista de lucrări. Suport curricular pentru programul de master "Administrare bancară"; - Tabel – Lucrări elaborate de titularii departamentului Investiții și Activitatea Bancară pe parcursul anului 2015-2020; - Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, sălilor de citire și de împrumut de carte; - Vizualizarea paginii Web a Bibliotecii ASEM și a resurselor și repozitoriul-lui bibliotecii (DSpace Repository) la http://lib.ase.md/; https://irek.ase.md/xmlui/ ; - Accesarea din sala de lectură ASEM, blocul F la unele baze de date alese aleatoriu din cele indicate în lista oferită; - Accesarea, din Centrul Multimedia, blocul B, bazelor de date din lista oferită: EBSCO; - Analiza fondului de carte aferent programului de studii Administrare bancară.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 15	
---	-----------------------------------	---	--

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca științifică ASEM are o structură complexă: 4 săli de lectură, centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale, cu acces rețeaua Internet. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, sălilor de citire și de împrumut de carte denotă că Biblioteca științifică ASEM are o suficiente săli de lectură, centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale, cu acces la rețeaua Internet. Sălile de lectură sunt spațioase, echipamentul este funcțional. Colecția Bibliotecii constituită din de cărți, seriale, video materiale, articole științifice ș.a. este formată pentru a facilita procesul de studiu și cercetare. Fondul de care este constituit ca sa asigure masteranzii și personalul academic cu surse bibliografice relevante domeniului economic. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „”, baze de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție. Platformele sunt funcționale. Analiza colecțiilor accesibile la portalul electronic al bibliotecii ASEM (http://lib.ase.md/), informația prezentată privind numărul de suporturi didactice, note de curs și alte lucrări relevante ne permite să constatăm că dotarea bibliotecii este corespunzătoare. În timpul vizitei s-a accesat bazele de date: EBSCO și Legislația Republicii Moldova, acestea sunt funcționale. Colecția de carte conține diverse suporturi editate în diferite limbi, inclusiv rusă, engleză, franceză. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale este bazată pe reprezentativitate și pe răspunderea nevoilor de învățământ și cercetare. În urma interviurilor cu personalul academic încadrat în programul de studiu Administrare bancară, absolvenții și masteranzii s-a constatat ca resursele bibliotecii sunt utilizate, suportul destinat pentru învățare cercetare este suficient și completat permanent cu noi resurse (cărți, ediții periodice ș.a). Masteranzii au recurs la împrumutul de carte dar și accesarea online a cărților, notelor de curs, manuale și monografiilor, revistelor științifice).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Dotările existente, aplicarea platformei educaționale MOODLE și accesul la rețeaua internet asigurat în sălile de curs a permis organizarea unui proces de studiu funcțional, susținerea examenelor/tezelor și finalizarea studiilor superioare de master conform actelor normative. Masteranzii au acces liber și în perioada de restricții pandemice la sălile cu calculatoare pentru studiul individual, elaborarea tezei de master etc., acestea fiind constatate în timpul vizitei.		
Recomandări	Dezvoltarea fondului de carte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Informație nr. 349 din 4.11.2020 a Bibliotecii Științifice ASEM privind dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului Bibliotecii Științifice a ASEM destinat programului de studii "Administrare bancară", Masterat; 2. Tabel Asigurarea disciplinelor cu publicații didactice la programul de masterat: Administrare bancară, perioada de referință: 2015-2020; 3. Lista publicațiilor achiziționate de Biblioteca Științifică a ASEM în perioada de referință: 2015-2020 la programul de masterat „Administrare bancară”; 4. Tabel - Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM; 5. Tabel – Planul editorial al departamentului "Investiții și Activitatea bancară" pentru 2016-2020 care include lucrări la programul de masterat „Administrare bancară”; 6. Lista de lucrări. Suport curricular pentru programul de master "Administrare bancară”;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM – 15**

	7. Proces verbal nr.3 al ședinței departamentului "Investiții și Activitatea Bancară" din 31.10.2019 (care include examinarea subiectului asigurarea metodică și didactică a unităților de curs din planul de învățământ la programul de masterat Administrare bancară); 8. Tabel – Planul editorial al departamentului Investiții și Activitatea Bancară, 2016-2020; 9. Tabel – Lucrări elaborate de titularii departamentului Investiții și Activitatea Bancară pe parcursul anului 2015-2020; 10. Tabel Suportul curricular la Programul de master „Administrare bancară” care conține informații privind denumirea disciplinei, numele, prenumele cadrului didactic, formatul fizic suportului curricular și modalitate de acces la suportul curricular (repezitorul instituției, bibliotecă, acces liber în internet (link)) 11. Vizualizarea unor suporturi de curs prin rețeaua MOODLE (link-ul și cheia de acces este indicat în documentele prezentate); 12. Secieru Angela. Strategii de politică monetară. https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=1139 13. Gorobeț Ilinca. Gestiunea riscurilor și performanțelor. https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=1057 14. Cociug Victoria. Audit si control intern în instituțiile financiare. https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=448 15. Manuale, suport de curs și alte materiale didactice analizate în timpul vizitei (poze) 16. Metodologia și indicațiile metodice privind evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice a studenților de la ciclul II – Master. Programul de masterat administrare bancară. Autori Stratulat Oleg, Cîrlan Ana. 17. Informații obținute în cadrul interviurilor cu personalul academic care asigură cursurile la programul de studii Administrare bancară, masteranzii și absolvenții programului. 18. Proces verbal nr.2 al Comisiei Metodice a facultății Finanțe din 8.12.2017 privind examinarea și aprobarea lucrării Metodologia și indicațiile metodice privind evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice a studenților de la ciclul II – Master. Programul de masterat administrare bancară. Autori Stratulat Oleg, Cîrlan Ana		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, aprobarea și asigurarea masteranzilor cu suportul curricular la programul de studii Administrare bancară organizat în conformitate cu actele normative în vigoare. La nivel de departamentul se analizează periodic suficiența suportului curricular pentru disciplinele incluse în programul de studiu și se elaborează un proiect de plan editorial. Planul editorial este elaborat anual, aprobat ulterior, la ședințele departamentului. Editarea lucrărilor metodico-didactice este realizată urmat procedurile strict procedurile de examinare și aprobare în cadrul ședinței departamentului, comisia metodică din cadrul Consiliului Facultății, iar în unele cazuri, decizia de editarea se examinează și aprobă în cadrul ședințelor Senatului ASEM. În perioada de referință titularii departamentului Investiții și Activitatea Bancară au elaborat 11 lucrări, inclusiv note de curs, ghiduri metodice, indicații metodice, monografii. Lucrările elaborate sunt accesibile în format fizic (în Biblioteca ASEM, în cadrul departamentelor) și electronic. Pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ, au fost elaborate standarde curriculare adecvate formării competențelor stabilite. Suportul curricular corespunde cerințelor și este accesibil masteranzilor. Menționăm, că posibilitatea de a accesa suportul curricular în electronic (pe site-ul ASEM și pe platforma MOODLE), numărul de lucrări plasate și reprezentativitatea lucrărilor a facilitat procesul de studiu la programa Administrare bancară în condițiile de restricții ale anului 2020. Procesul asigurării și accesului masteranzilor la suportul curricular se realizează, în primul rând prin informarea și consilierea permanentă în procesul didactic, prin acordarea accesului la rețeaua intra universitară și consultării programelor analitice pe paginile web ale departamentelor, precum și pe platforma MOODLE. Programul de studiu Administrarea bancară este asigurat pe deplin cu suport curricular, acesta este adecvat formării competențelor planificate și este accesibil pentru masteranzi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15
Puncte tari	Elaborarea suportului de curs reprezentativ programului de studiu, inclusiv prezenta suporturilor în limba engleză. Accesibilitatea bazelor de date științifice de referință, lucrări și ediții recente și relevante pentru programul Administrare bancară. Un bogat repozitoriul în format electronic care permite accesul la cartea electronică, studierea și/sau consultarea materialelor și lucrărilor publicate de cadrele didactice ASEM.	
Recomandări	Motivarea personalului academic care a elaborat manuale, monografii (în special în limbi străine). Informarea personalului academic despre concursurile desfășurate la nivel național care sunt bazate pe rezultate științifice (lucrări publicate și rezultate științifice).	
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărâre de Guvern Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; 2. Regulamentului privind taxele de studii în ASEM; 3. Planul de înmatriculare în ASEM, pentru anul universitar 2020-2021, ciclul II; 4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în Serviciul Planificare Economică și Finanțe; 5. Tabel - Calculul veniturilor și costului instruirii unui student în ASEM, masterat, 2015-2019 6. Decizia nr.2/3 al Consiliului Strategic pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM din 14 noiembrie 2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sursele de finanțare colectate pentru desfășurarea programului de studii Administrare Bancară sunt formate din alocațiile bugetare destinate procesului educațional, sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată oferite de ASEM. La nivel de țară nu este stabilit un mecanism comprehensiv de calculare a fondurilor necesare pentru programele de studii, care ar servi drept reper pentru calcularea costului unui loc bugetar la programele de master. Finanțarea programului prin acordarea serviciilor educaționale depinde de taxele stabilite, astfel mărimea taxei de studiu este aprobată prin Decizia Consiliului Strategic pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, totodată aceasta nu acoperă integral cheltuielile necesare pentru pregătirea unui masterand. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat. Ca urmare constatăm că abateri cadrul normativ în vigoare în planificare și gestionarea mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea proiectelor de cercetare în care ar fi implicate masteranzii. Aceasta ar permite diversificare resurselor financiare, dar și implicarea masteranzilor în procesul de cercetare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărâre de Guvern Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; 2. Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 15	
	3. Regulamentului privind taxele de studii în ASEM; 4. Planul de înmatriculare în ASEM, pentru anul universitar 2020-2021, ciclul II; 5. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în Serviciul Planificare Economică și Finanțe; 6. Tabel - Calculul veniturilor și costului instruirii unui student în ASEM, masterat, 2015-2019 7. Decizia nr.2/3 al Consiliului Strategic pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM din 14 noiembrie 2015 (aprobarea cuantumului taxei de studii); 8. Ordin nr.267-ST din 08.10.2020 cu privire la stabilirea bursei Ciclul II, Masterat anul universitar 2020-2021.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mărimea concreta a taxei de studii pentru programul de studii „Administrare bancară” este stabilită și percepută în baza prevederilor Regulamentului privind taxele de studii în ASEM. Mărimea concretă a taxei este aprobată prin Decizia CDSI și la moment constituie 9200 lei pentru învățământ cu frecvență și 6900 lei pentru cel cu frecvență redusă. Bursele de studii se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului rectorului (de a solicita suplimentar), privind repartizarea bursei pe programe de studiu. Lista studenților candidați la locurile cu finanțare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs. În baza informației extrase din Baza de evidență a reușitei studenților ASEM, Directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business înaintează proiectul ordinului Rectorului ASEM în care sunt nominalizați studenții care obțin bursele de studii, conform cuantumului și plafonului stabilit de Guvern de 70% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară la programul dat de Ca urmare constatăm că abateri cadrul normativ în vigoare în planificare și gestionarea mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării nu sunt.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari				
Recomandări	Promovarea programelor în rândul angajatorilor, inclusiv conceptul de susținere al angajatului în carieră prin plata taxei de studiu.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească, aprobat PV nr.4 al Senatului din 25.02.2015.. 3. Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC, aprobat P.V. nr.4 al Senatului din 21.12.2018. 4. Procedura instituțională privind cazarea masteranzilor în cămine. 5. Contract de locațiune, prezentat de instituție în timpul vizitei 6. Ordinul comisiei de cazare, prezentat de instituție în timpul vizitei 7. Model de cerere pentru acordarea locului de trai, prezentat de instituție în timpul vizitei
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de 6 cămine studențești. Masteranzii care sunt înscriși la programul de studiu și solicită cazare ei sunt asigurați cu loc de trai în căminele care sunt în gestiunea facultății. Locurile de cazare sunt acordate în baza cererilor și a contractului de locațiune a spațiului locative. În scopul distribuirii spațiului locativ, în ASEM este formată Comisia de cazare, în cadrul căreia activează Subcomisiile de cazare pe facultăți/ ȘMEEB. Prioritate la cazare au studenții/ masteranzii orfani și seniorfani, studenții/ masteranzii care nu au restanțe. Masteranzii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. După examinarea cererilor se execută ordinul de cazare în cămin. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	Masteranzii sunt asigurați cu inventar și mobilier conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, creând condiții adecvate de trai. Sălile de meditații sunt conectate la rețeaua Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007) 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” 4. Planul strategic de dezvoltare al ASEM 2018-2022 aprobat de Senatul ASEM, PV nr. 6, din 28.03.2018. 5. Raport PPT Rezultatele admiterii 2018, care include informații privind rezultatele admiterii la programul Administrare bancară; 6. Borderou cumulativ la disciplina Stabilitatea financiară Nr. 17 din 24,10.2019. 7. Vizualizarea Bazei de evidență a reușitei studenților în ASEM 8. Ordin nr. 359-St din 04.11.2019 cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiul de practică. 9. PV nr.2 al ședinței Consiliului Coordonator al ȘMEEB din 21.02.2019, privind rezultatele stagiului de practică la programele de masterat, promoția 2019. 10. Borderou susținerea stagiului de practică Nr. 19 din 06.11.2019 11. Model de ordin cu privire la aprobarea temelor tezelor de master și a conducătorilor (Anexa 7.1.1.A) 12. Ordin nr.146-St din 26.04.2019 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master 13. Ordinul Rectorului Nr. 251–ST cu privire la acordarea titlului de Master, din 18.06.2018; 14. Supliment la Diplomă Canna Vlada cu seria MP nr. 000008932 eliberată la 17/06/2019. 15. Baza de date a personalului științifico-didactic și didactic al ASEM a departamentului Investiții și Activitate Bancară anul universitar 202-2021 (Anexa 7.1.1.B) 16. Regulamentul intern al domeniului de activitate masterat, informații ce țin de cadrele didactice/Borderou/Certificate de studii/ Registre de evidență/Orar de studio/Orarul consultative/ etc sunt pe paginile web: www.bab.ase.md și www.old.ase.md 17. Politica de securitate a datelor cu caracter personal.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, a Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” se realizează dezvoltarea informațională și accesul la informație a programului de masterat „Administrare bancară”. În fie care an se publică Regulamentul de admitere unde sunt prezentate programele de studii, dosarul de înscriere, condițiile de înscriere, taxele, facilitățile oferite, programul admiterii ș.a. La sfârșitul procesului de admitere se elaborează Raportul privind rezultatele admiterii, care se prezintă în ședința Senatului, și se depune la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale și pe pagina web a ȘMEEB și a departamentului „Investiții și activitate bancară”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

	Pentru asigurarea consultanței în procesul instructiv-educativ, la departament este întocmit orarul consultărilor individuale ale profesorilor pentru masteranzi. Pe pagina web a departamentului „Investiții și activitate bancară” este, de asemenea, afișată informația cu privire la stagiile de practică a masteranzilor, precum și tematica tezelor de masterat, indicațiile metodice cu privire la elaborarea tezei de masterat și a programului de cercetare a masterandului. În contextul situației de pandemie, atât orele, cât și alte activități cu masteranzii se organizează prin platforma Moodle. Astfel, pentru masteranzii departamentului s-a creat un curs ce ține de stagiul de practică, unde este afișată informația ce se referă la acest domeniu. Structurarea informațiilor în bazele de date în Sistemul informatic al departamentului este prezentată locul stagiului practicii de master și conducătorul practicii, precum temele tezelor de master și conducătorii științifici. Datele personale ale studenților, data înmatriculării, transferării și exmatriculării, reușita academică, locul desfășurării practicii și conducătorul acesteia, precum și tema tezei de master și a conducătorului științific sunt sistematizate în fișa personală a masterandului și gestionate în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM. Totodată, fiecare student are acces la baza de date personală a reușitei lor. Finisarea programului de studiu „Administrare bancară” se realizează cu apărarea tezelor de master, unde Comisia de evaluare decide conferirea titlului de master. În baza deciziei Comisiei de evaluare, rectorul ASEM emite Ordinul de acordare a titlului de master. Completarea diplomelor de master se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului. Absolvenții programelor de studii primesc Supliment la diplomă. Cu acces restricționat, este creată și menținută baza de date referitoare la cadrele didactice antrenate în procesul educațional la programul de studii. Anual, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB) cu contribuția departamentului Investiții și activitate bancară, evaluează satisfacția studenților față de programul de studii Administrare bancară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017). 3. Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrare în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 24.12.2014 4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 4 din 25.03.2015 5. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al studenților, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 4 din 25.02.2015 6. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al angajaților ASEM aprobat de Senatul ASEM, în PV. 5 din 25.03.2015 7. Pagina web: www.bab.ase.md (gasim: Listele masteranzilor/ borderouri/ certificate/temele și conducătorii tezelor de licență/locul practicii de producere etc) 8. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic unele secvențe pot fi și în BD pe www.hr.ase.md.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 15	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul ASEM se utilizează baze de date (BD) plasate pe diferite servere. Cu referire la programul de studii Administrare bancară, bazele de date pot genera: Rapoarte privind Admiterea, Orarul profesorului, Orarul studentului, Gradul de ocupare al auditoriilor, Orarul lecțiilor și Orarul Sesiunii, Suplimente la Diplomă, Situația academică (în română și engleză), Certificat care confirmă că masterandul este student al ASEM, Contingentul studenților, Rezultatele sesiunii, Lista masteranzilor restanțieri cu indicarea semestrului, disciplinei și punctelor credite pentru obiectul la care are restanță, Lista masteranzilor pretendenți la bursă, Lista masteranzilor promovați pentru anul următor de învățământ, Lista mediilor pe semestre și pe anii de studii ale masteranzilor, Rezultatele sesiunii pe ani de studii, Lista masteranzilor care au realizat integral planul de învățământ, Lista masteranzilor cu indicarea temelor tezelor de master și a conducătorului tezei, Lista masteranzilor cu indicarea locului de practică și a conducătorului practicii. Bazele de date interacționează între ele prin web servicii. Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat. Categoriile de utilizatori din cadrul programului de studiu Administrare bancară sunt: directorul ȘMEEB, vice directorii, șefii de department, metodiști, laboranți, masteranzi, administratorul bazei de date. Procedura de asigurare a securității informației deținute în bazele de date este determinată de Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților. Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Secvențe din bază pot fi accesate în pagina web www.bab.ase.md. Accesul este restricționat prin parolă cu acces limitat pentru administrație, departament, profesori.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	3	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind site-ul oficial al ASEM aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 02.1.2016 - Pagina web a ASEM este www.ase.md - Pagina web a ȘMEEB este www.bab.ase.md și www.smeeb.ase.md - Planul de studiu/catedrele/ orarul lecțiilor/ stagiul de practică/ tema tezelor etc putem vedea pe pagina web www.bab.ase.md - Materiale care reflectă promovarea Scolii Masterale de Excelență în Economie și Business a ASEM accesibile pe rețelele de socializare și portaluri media: Facebook, Odnoclassniki. www.diez.md.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Principale mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii Administrare bancară sunt paginile web a departamentului Investiții și activitate bancară, ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, și a ASEM, prin intermediul paginilor WEB și rețelelor de socializare ale instituției (Facebook și Odnoclassniki) se comunică despre activitatea realizată în instituție, în scopul promovării imaginii instituției și aprecierii implicării actelor procesului educațional. Comunicarea externă este asigurată prin e-mail.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	Pagina web a departamentului este împărțită în următoarele 8 secțiuni principale: Prezentare, Cadre didactice, cabinet numismatic, activități extracurriculare, specialități, discipline, informații utile, contacte. În secțiunile specialități și discipline este prezentată informație cu referire la programul de studii Administrare bancară. Pagina web a departamentului IAB, responsabil în predarea unităților de curs din Planul de învățământ la Programului de master Administrare bancară, oferă informații și date cantitative și calitative, actualizate și corecte despre programul de studiu, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și orice alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru masteranzi, în mod special.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 2 din 22.10.2014 - Admiterea/ ofertele de studii/ orarul lecțiilor, examenelor/personalul didactic etc. tot putem vedea pe pagina web: www.bab.ase.md - Ziarul Curierul economic - Regulament privind evaluarea a activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 6 din 26.02..2020 - Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, , ciclul II în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 6 din 26.02..2020 - Regulament cu privire la promovarea anului de studiu aprobat de Senatul ASEM, în PV. 10 din 29.06..2012 - Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM, aprobat de Senatul ASEM, în PV. 3 din 02.11..2016		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin intermediul: - publicațiilor despre ASEM și ȘMEEB, inclusiv pe programe de studii, prezentate pe pagina web, panouri informative, broșuri de prezentare, pliante (date de contact, informații despre departamente, informații despre specialități, diverse evenimente etc.); - materialelor în mass-media; - publicității pe rețelele de socializare pentru evenimentele și acțiunile desfășurate în cadrul instituției. Departamentul „Investiții și activitate bancară”, în calitate de departament responsabil de programele de studii evaluate, asigură transparența informației cu privire la programul de master. Pagina web a facultății Finanțe conține informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, aspecte de interes public, în general, și pentru studenți în special. Informațiile privind organizarea de training-uri/seminare/workshop-uri/programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații specializate în dezvoltarea profesională și personală se efectuează de către responsabilii de departament, ȘMEEB și CMPC ASEM. Ofertele de angajare sunt expuse pe aviziere sau expediate prin email-ul grupei academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat de către Senatul ASEM la data de 19.11.2008, P.V. nr.4; 2. Conceptul sistemului de asigurare a calității studiilor în ASEM; 3. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022; 4. PDCA 5.3.1. Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității, elaborate la data de 30.06.2020; 5. Formularul OBC 5.0 - Obiectivele calității la nivel de Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business pentru a.u. 2020-2021, aprobate de către Rectorul ASEM la data de 20.10.2020; 6. Regulamentul ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.08.2020, P.V. nr.1 7. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” , aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 8. Procedura SMC 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08, P.V. nr.9; 9. P.V. nr.8 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară din 28.02.2019 (cu privire la modificarea planului de învățământ); 10. Extras din P.V. nr.5 al ședinței Senatului ASEM din 30.03.2016; 11. Extras din P.V. nr.9 al ședinței Senatului ASEM din 24.04.2019; 12. Informații cu privire la organizarea de mese rotunde și seminare de informare; 13. Registrul vizitelor la ore a membrilor departamentului și a șefului Departamentului Investiții și Activitate Bancară 2017-2018; 2018-2019 14. P.V. nr.1 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 30.08.2019 – subiectul privind aprobarea curriculumelor; 15. P.V. nr.10 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 18.04.2019 – subiectul monitorizarea elaborării tezelor de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de Procedura 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, aferentă Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, certificat la ASEM la data de 30.03.2009. Modificările propuse în Planurile de învățământ a programelor de master evaluate sunt discutate și aprobate la ședința departamentelor de profil. ASEM dispune de Procedura Sistemului de Management al Calității 8.5.2 „Acțiuni corective”, aprobată la ședința Senatului ASEM din 27.06.08. În perioada de referință Planurile de studii a programelor de master evaluate au fost modificate de 2 ori, respectiv în anul 2016 și în anul 2019. Astfel, ambele versiuni ale Planurilor de studii a programelor de master evaluate conțin avizarea privind aprobarea acestora la ședința Senatului ASEM. Curiculele sunt aprobate în cadrul ședințelor departamentului la începutul anului de studii. Departamentul monitorizează procesul de elaborare a tezelor de master și prezintă rezultatele în cadrul ședinței departamentului.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari	Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.		
Recomandări	Rectificarea într-un mod mai explicit (detaliat) în procesele verbale la nivel de Departament / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business al ASEM / Senatul ASEM modificările care se aprobă în Planurile de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului (model); 2. P.V. nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 21.06.2019; 3. Anunț cu privire la organizarea mesei rotunde cu genericul „Reconsiderarea și funcțiile evaluării în învățământul superior economic din perspectiva învățământului formativ centrat pe student”; 4. Informația despre Modelele de formare continuă oferită cadrelor științifico-didactice de către ASEM; 5. Bilet de examinare finală la disciplina „Marketing bancar”, aprobat la ședința departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 30.08.2019, P.V. nr.1; 6. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților / masteranzilor, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 27.02.2013, P.V. nr.5; 7. Registrul vizitelor la ore a membrilor departamentului și a șefului Departamentului Investiții și Activitate Bancară 2017-2018; 2018-2019 8. P.V. nr.10 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 18.04.2019 – subiectul monitorizarea elaborării tezelor de master; 9. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului – completate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate departamentele de profil, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business și senatul ASEM. Instituția dispune de formularul Sistemului de Management al Calității FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. O metodă de evaluare a procesului de predare constituie vizitele la curs și lecții deschise a membrilor și șefului Departamentului, concluziile despre calitatea predării fiind transcrise în registrul vizitelor orelor deschise, care se păstrează la departament. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business dispune de acces la cursurile plasate pe platforma Moodle al ASEM. În vederea îmbunătățirii metodelor de evaluare, ajustarea lor la cerințele pieței prin identificarea competențelor necesare ale absolvenților Departamentul Investiții și activitate bancară organizează mese rotunde. Personalul academic al programului de studii poate beneficia de formări continuă în baza diferitor programe de dezvoltare profesională oferite de către ASEM. Biletele de examinare finală sunt vizate de către șeful departamentului în urma aprobării acestora la ședința departamentului Investiții și Activitate bancară. Instituția dispune de Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor, aprobat la ședința Senatului ASEM la data de 27.02.2013.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

Puncte tari	-
Recomandări	Formularea propunerilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii în urma examinării Raportului privind rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Utilizarea unui barem de evaluare unic în Biletele de examinare pentru toate unitățile de curs/modul. Intensificarea implicării structurilor de asigurare a calității în monitorizarea desfășurării activităților didactice, inclusiv și a evaluărilor finale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura SMC 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” , aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, P.V. nr.4; 2. FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului (model); 3. P.V. nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business al ASEM din 21.06.2019; 4. P.V. nr.1 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 30.08.2019 – subiectul privind aprobarea curriculumelor; 5. P.V. nr.10 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 18.04.2019 – subiectul monitorizarea elaborării tezelor de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ASEM dispune de Procedura 7.5.1 „Controlul furnizării serviciilor” aprobată la ședința Senatului ASEM din 19.11.08, aferentă Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, certificat la ASEM la data de 30.03.2009. La ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie sunt analizate rezultatele evaluării programului de studiu de către absolvenții acestuia. Instituția dispune de formularul Sistemului de Management al Calității FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Studenții completează formularul FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului - au fost prezentate completate în timpul vizitei. La ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie sunt analizate rezultatele evaluării programului de studiu de către absolvenții acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea în mod sistematic procedurile de autoevaluare a programelor de studii. Examinarea/evaluarea pe intern Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către Departament în vederea verificării / îmbunătățirii acestora înaintea prezentării acestora la ANACEC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Formularul SMC CCS 8.2.1/1 Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților – model 2. Avizul eliberat de către B.C. „ProCredit Bank” S.A. asupra Planului de învățământ pentru specialitatea Administrarea bancară, data eliberării avizului 5.09.2018. 3. Platforma în vederea organizării chestionării absolvenților privind „Cariera profesională a absolvenților ASEM”; 4. P.V. nr.1 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară din 30.08.2018. 5. P.V. nr.4 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 28.11.2019 6. P.V. nr.12 al ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară la data de 20.06.2019 7. Fișa de apreciere a atitudinii studenților în cadrul examenului de evaluare a capacităților și recunoaștere a experienței practice; 8. Model de Chestionar pentru Chestionarea angajatorilor;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	9. Model de Chestionar pentru Chestionarea personalului academic; 10. Formularul FEC 7.5/1 Fișa de evaluare a cursului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de formularul Sistemului de Management al Calității CCS 8.2.1/1 Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților destinat pentru evaluarea cursului de către studenți. Angajatorii participă la evaluarea planului de învățământ, eliberând Avizul asupra Planului de învățământ pentru specialitatea Administrarea bancară. Instituția deține platforma în vederea organizării chestionării absolvenților privind „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. Angajatorii participă la evaluarea planului de învățământ, eliberând Avizul asupra Planului de învățământ pentru specialitatea Administrarea bancară. ASEM realizează chestionarea studenților. Rezultatele chestionării studenților privind calitatea predării sunt examinate în cadrul ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. ASEM realizează chestionarea absolvenților. Rezultatele chestionării absolvenților sunt examinate în cadrul ședinței departamentului Investiții și Activitate Bancară. Chestionarea angajatorilor este efectuată conform Chestionarului angajatorului inclus în Îndrumarul metodic privind stagiul de practică la masterat pentru programele de studii evaluate. Instituția realizează chestionarea absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția are relații strânse de colaborare cu angajatorii. Angajatorii sunt predispuși să se implice sistematic în examinarea planului de învățământ a programelor de studii.		
Recomandări	Înlocuirea chestionarelor completate în format fizic (pe hârtie) prin formatul on-line a chestionarelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, publicată la data 06.09.2001 în Monitorul Oficial nr.108-109; 2. Regulament de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 01.11.2016, P.V. nr.3; 3. Platforma pentru Sondaj "Angajabilitatea absolvenților ASEM, promoția 2016, Licență"; 4. Platforma pentru Sondaj "Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM, facultatea FIN"; 5. Platforma pentru Sondaj "Cariera profesională a absolvenților ASEM, promoția 2012 licență BAA"; 6. Platforma pentru sondaje: http://www.isondaje.ro/ 7. Decizia nr. 3/5 a Senatului ASEM din 30.03.2016 privind „Monitorizarea insertiei pe piața muncii și a carierei profesionale a absolvenților ASEM”; 8. Raport prezentat la ședința Senatului ASEM privind „Monitorizarea insertiei pe piața muncii și a carierei profesionale a absolvenților ASEM”. 9. Invitație la Atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a sistemului de învățământ universitar” organizat de către Centrul de Ghidare în Carieră al ASEM la 09.06.2016; 10. Rezoluția Atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a sistemului de învățământ universitar” organizat de către Centrul de Ghidare în Carieră al ASEM la 09.06.2016; 11. Registrele de evidență a informației despre absolvenți.
Constatări făcute în timpul procesului	Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Angajabilitatea absolvenților ASEM”. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM, facultatea FIN”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	
de evaluare externă	Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. Instituția dispune de platforma http://www.isondaje.ro/ în vederea chestionării absolvenților. Rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului ASEM, stând la baza elaborării măsurilor de îmbunătățire a programelor de studiu. Instituția organizează activități orientate spre îmbunătățirea procesului de monitorizare a angajabilității. ASEM dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților este ținută în format fizic sub formă de registre/dosare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui soft care ar cuprinde registre de evidență a angajării absolvenților și să reflecte evoluția profesională a absolvenților. Sporirea transparenței informației privind traseul profesional al absolvenților, astfel încât coordonatorii programelor de studii să aibă acces direct la informația respectivă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în carieră al ASEM din 25.02.2015, P.V. nr.4; - Ghid metodologic de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consilieră în Carieră, elaborat de către Ministerului Educației al RM în 2014; - Regulamentului de organizare a Consilierii în Carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM din 02.11.2016, P.V. nr.3; - Platforma pentru Sondaj "Angajabilitatea absolvenților ASEM, promoția 2016, Licență"; - Platforma pentru Sondaj "Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM, facultatea FIN"; - Platforma pentru Sondaj "Cariera profesională a absolvenților ASEM, promoția 2012 licență BAA"; - Afișul proiectului „Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește” - Anunțuri „Târguri de job-uri organizate la ASEM”; - Anunțul privind lansarea Programului de formare profesională în domeniul managementului bancar „ZOOM IN BANKING”; - Anunț privind organizarea atelierului de lucru despre administrare financiar-bancară; - Registrele de evidență a informației despre absolvenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În anul 2014 ASEM a creat o subdiviziune specializată: Centrul de Ghidare în Carieră (CGC), care a substituit Centrul de Plasament și Relații cu Agenții Economice și care funcționează în baza Regulamentului intern propriu. ASEM dispune de Regulamentului privind organizarea Consilierii în Carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM. Instituția dispune de o platformă electronică pentru realizarea sondajului: „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. ASEM asigură difuzarea informației despre traininguri / seminare / workshopuri / programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală. Instituția asigură consilierea pentru căutarea unui loc de lucru, consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică; consiliere și suport în activitatea antreprenorială. Ghidarea în carieră a abiturienților prin organizarea proiectelor „Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 15	

	Istoriile de succes ale absolvenților ASEM sunt reflectate în publicațiile ASEM și în galeria absolvenților amplasată pagina oficială a instituției. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) pe parcursul perioadei de referință depășește 70%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Activitățile de orientare profesională a instituției sunt multiple și variate.		
Recomandări	Sporirea transparenței informației privind traseul profesional al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR 2. NDI 4.2.3. Nomenclatorul Documentelor Interne ASEM 3. PS 8.2.2. Auditul Intern 4. Dispoziție a Ministerului Educației al RM Nr. 503 din 27.11.2014. Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior 5. Proces-verbal nr. 4 al ședinței extraordinare a Consiliului coordinator al ȘMEBB din 26.01.2018 6. Plan de acțiuni privind realizarea recomandărilor-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în ÎIS din Moldova (aprobat prin ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017), aprobat în cadrul ședinței ȘMEEB, proces-verbal nr. 4 din 26.01.2018. 7. Decizie a Senatului ASEM nr. 3/5 din 25.03.2015 8. Registru de înregistrare a corespondenței de intrare 9. Dovezi privind comunicarea recomandărilor, dispozițiilor la nivel de Facultate/Departamente: Proces verbal nr.1 al ședinței Departamentului Investiții si Activitate Bancară din 30.08.2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția Publică ASEM dispune și aplică Procedura PS 4.2.3. Controlul documentelor pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Din analiza documentelor s-a constatat că ASEM ține cont de recomandările, ordinele MECC, sunt examinate la nivel de Departament, Facultate, Senat și alte structuri ale ASEM. În rezultatul discuțiilor se elaborează acțiuni concrete pentru realizarea recomandărilor sau altor documente de dispoziție ale MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PS 8.2.2. Auditul Intern 2. Formular FDE 8.2.2/2. Fișa de evaluare a subdiviziunii Catedra 3. Ordin nr/ 26-A din 03.02.2017 Despre organizarea auditului intern al calității programelor de studii 4. Raport de audit RAI 8.2.2. din 12.06.2018 în cadrul subdiviziunii Școala masterală de Excelență în Economie și Business 5. Raport de audit RAI 8.2.2. din 11.05.2018 în cadrul subdiviziunii Departamentul Bănci și Investiții 6. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului "Investiții și Activitate Bancară" din 30.08.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În ultimii 5 ani programul de master Administrare bancară nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC sau de alte comisii de evaluare, însă programul este supus periodic evaluării interne, conform procedurii interne a ASEM PS 8.2.2.2 Auditul Intern în vederea configurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale prestate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. ASEM este o instituție de învățământ superior de stat care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic-normativ al programelor evaluate este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programul de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice precum și invitarea unor specialiști de peste hotare în predarea de cursuri. ASEM deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii superioare de licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de către ANACEC.

2. Proiectarea și elaborarea programului de studii Administrare bancară s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în ASEM. Programul de studii Administrare bancară este racordat la prevederile CNC și Cadrul European de Calificări la domeniul de formare profesională. Misiunea și obiectivele Programului de master „Administrare bancară” derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de dezvoltare strategică al ASEM. Planul de învățământ la programul de studii Administrare bancară corespunde cerințelor Planului-cadru 2015 și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de master Administrare bancară corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Periodic conținutul Programului de studii Administrare bancară este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu practicieni, organisme profesionale cât și cu mediul academic. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.

3. Procesul de predare-învățare la programul de studii Administrare bancară se realizează pentru învățământ cu frecvență, în limba română, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și



contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. În curriculumurile cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice minimale, care se regăsește în toate curriculum-urile și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs ale programului de studii. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii Administrare bancară. Procesul de evaluare a rezultatelor academice inclusiv a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Administrare bancară este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv pentru studenții din grupurile dezavantajate. Platformele de promovare sunt diverse: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. În procesul de promovare sunt implicați: ASEM, Școala masterală, cadrele didactice și angajatorii. Programele evaluate permit organizarea unei admiteri competitive a studenților la locurile finanțate din bugetul de stat. Progresul studenților este conformat cerințelor stabilite în actele normative în vigoare. Studenții sunt susținuți plenar în procesul de studii (cu suport curricular și materiale informative), primesc suportul necesar în procesul de predare-învățare, la realizarea lucrului individual ș.a. Rata de promovabilitate și absolvire este una bună. În perioada de referință la programul de studii Administrare Bancară nu au fost înregistrate cazuri de mobilitate academică. Admiterea la susținerea tezei de master este realizată în baza punctelor de credit acumulate. Masteranzilor li se oferă posibilitatea să selecteze tema tezei sau să-și formuleze o temă care ar corespunde interes profesional. Masteranzii și angajatorii au remarcat această oportunitate avantajoasă. Ghidarea, consilierea și progresul la elaborarea tezei de master este efectuată de un conducător științific. Promovarea lucrării la Comisia pentru susținerea tezelor de master se face în baza deciziei conducătorului științific, după verificarea lucrării în sistemul antiplagiat și asumarea responsabilității personale. Susținerea publică a tezei, eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și procedurile interne ale ASEM. Programul de studii este asigurat de cadre didactice titulare în proporție de 100%. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de master în proporție de 100%. Toate cadrelor didactice care asigură cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat, precum și certificări, care atestă formarea psiho--pedagogică. În documentele de dezvoltare strategică instituțională se conțin obiective de dezvoltare a personalului academic și sunt implementate.

IP ASEM are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic al grupului de programe de master este planificată, monitorizată și susținută prin compensarea costurilor aferente publicării lucrărilor științifice de o prestanță științifică înaltă în reviste științifice ISI Scopus.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele interne ale ASEM. La programul de studii sunt implicate 5 unități de personal administrativ (Director ȘMEEB, 3 vicedirectori ȘMEEB, un șef de departament) și o unitate de personal auxiliar (laborant superior (0,75 unități) și laborant metodist (0,25 unități)).

ASEM deține spații proprii pentru realizarea procesului de studii. Spațiile sunt conforme și certificate prin acte emise de autoritățile competente în domeniu. Sălile de studii și auxiliare pentru pregătirea orelor practice sunt spațioase și asigură o suprafață mai mare de 2 m.p. per student. Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilier, calculatoare și alt utilajul necesar pentru asigurarea confortului studenților și a cadrelor didactice. Suprafața laboratoarelor ce revine unui masterand este mai mare de 3m.p. În cadrul ASEM sunt accesibile Centrul multimedia, sălile de lectură și împrumut din cadrul bibliotecii, Complexul sportiv și alte spații. Acestea sunt dotate cu utilaj adecvat. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru



învățare și cercetare. În acces online, prin intermediul platformei MOODLE, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii științifice ASEM este reprezentativ programului Contabilitate și audit. Datorită faptului că resursele sunt în format electronic și accesibile de la distanță, este ușor de studiat și însușit materialul. Aceasta este foarte important, în special, în timpul elaborării tezei de master. Utilizatorii au acces la catalogul on-line care conține o colecție mare de documente electronice, de ex. baza de date „Legislația Republicii Moldova”, colecția accesibilă prin EBSCO, alte baze de date on-line de reviste științifice abonate anual de instituție. Platformele sunt funcționale. ASEM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare-predare și cercetare, asigură studenții- masteranzi cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. ASEM dispune de cămine bine dotate cu inventar și mobilier care sunt încălzite centralizat și asigurate cu apă potabilă și caldă, creând condiții adecvate de trai. Masteranzii au acces la sălile de meditații care sunt conectate la rețeaua Internet.

7. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business din cadrul ASEM utilizează mai multe baze de date (BD) plasate pe diferite servere. Ei dispun de un sistem de colectare a informațiilor relevant pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Bazele de date interacționează între ele prin web servicii. Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.

8. Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin diferite metode ca de exemplu paginile web, care conțin informații, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programul de studii, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes pentru public, și în general pentru studenți.

9. ASEM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale care sunt aplicate sistematic. În monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate departamentele de profil, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business și senatul ASEM. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii. ASEM dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Instituția dispune de o platforma electronică prin care se realizează chestionarea absolvenților Evidența angajării absolvenților este ținută în format fizic sub formă de registre/dosare.

10. IP ASEM dispune și aplică Proceduri de sistem pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

1. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare în plan internațional.
2. Conlucrarea permanentă, continuă cu potențialii angajatori în vederea actualizării planurilor de învățământ.
3. Organizarea la necesitate a întrunirilor cu mediul de afaceri în scopul consultării cerințelor pieței muncii.
4. Existența Școlii de Formare Continuă ASEM și organizarea periodică a seminarelor de instruire a cadrelor didactice.
5. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs.
6. Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale studenților și angajarea acestora în câmpul muncii.
7. Realizarea stagiilor de perfecționare a personalului academic în cadrul entităților economice, entităților publice.
8. Motivarea personalului academic să elaboreze și să publice lucrări științifice de o prestanță științifică înaltă prin compensarea costurilor aferente publicării în reviste științifice ISI, Scopus etc.
9. Organizarea Târgului stagiilor de practică.
10. Contractele de colaborare cu instituțiile-baze de practică pentru studenți oferă și posibilități de perfecționare continuă a cadrelor didactice.



11. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.
12. Instituția are relații strânse de colaborare cu angajatorii.
13. Angajatorii sunt predispuși să se implice sistematic în examinarea planului de învățământ a programelor de studii.
14. Activitățile de orientare profesională a instituției sunt multiple și variate.

Recomandări:

1. Indicarea datei elaborării / aprobării a planurilor de acțiune și a rapoartelor privind realizarea acestora.
2. Elaborarea Planului strategic al Facultății / Departamentului în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM.
3. Unificarea Formei de prezentare a Raportului privind realizarea obiectivelor calității la nivelul Departamentelor.
4. Actualizarea procedurilor Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului 9001:2015.
5. Certificarea Sistemului de Management al Calității.
6. Concretizarea codurilor în planul de învățământ la unitățile de curs: F.01.03.32.Management financiar și unitatea de curs cu același cod: F.01.03.32.Strategii de politică monetară.
7. Implicarea mai activă a personalului științifico-didactic al programului de studiu în realizarea stagiilor în afara țării.
8. Implicarea în procesul didactic cadre didactice din străinătate.
9. Sprijinirea traseului de dezvoltare profesională a personalului didactic, asigurarea motivării și a implicării depline a acestuia în actul de educare-formare.
10. Păstrarea unui raport echilibrat pe vârste și grade didactice a personalului didactic care activează la programul de studii evaluat, pentru a asigura continuitatea și sustenabilitatea programului de studii
11. Atragerea mai multor studenți străini la programul de studii evaluat.
12. Intensificarea participării studenților la conferințe științifice internaționale.
13. Elaborarea planului de dezvoltare strategică a departamentelor.
14. Ajustarea planurilor de învățământ la programul de masterat Administrare bancară la cerințele Planului Cadru 2020.
15. Reflectarea într-un mod mai explicit (detaliat) în procesele verbale la nivel de Departament / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business al ASEM / Senatul ASEM a modificărilor, operate în Planurile de învățământ.
16. Formularea propunerilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii în urma examinării Raportului privind rezultatele auditului intern al calității în cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.
17. Utilizarea unui barem de evaluare unic în Biletele de examinare pentru toate unitățile de curs/modul.
18. Intensificarea implicării structurilor de asigurare a calității în monitorizarea desfășurării activităților didactice, inclusiv și a evaluărilor finale.
19. Aplicarea în mod sistematic a procedurilor de autoevaluare a programelor de studii.
20. Analiza la nivel instituțional a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii elaborate de către Departament în vederea verificării / îmbunătățirii acestora înaintea prezentării acestora la ANACEC
21. Înlocuirea chestionarelor pe format de hârtie cu chestionare online.
22. Elaborarea unui registru electronic de evidență a angajării absolvenților și să reflecte evoluția profesională a absolvenților.
23. Sporirea transparenței informației privind traseul profesional al absolvenților, astfel încât coordonatorii programelor de studii să aibă acces direct la informația respectivă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Întocmirea Notei explicative a Planului de învățământ cu respectarea tuturor elementelor specificate în Anexa 9 a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclu II), de master (ciclu II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 15

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Administrare bancară domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ: cu frecvență** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,86	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master Administrare bancară, domeniul general de studiu - Științe economice, master de profesionalizare, 120 ECTS, forma de învățământ: cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Maria COJOCARU

Membru: _____ Ana SPÎNU

Membru: _____ Rina ȚURCAN

Membru: _____ Angela TIMUȘ

Membru: _____ Rozalina GAVDIUC

Membru: _____ Marius-Sorin DINCĂ