	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 351
		Președintele comisiei de evaluare externă	Alexandra BIBICU

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de licență 0213.2 Grafică*, domeniul general de studiu 021 Arte, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, data 11.11.2019, în baza dosarului ISACPSL – 351, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04-05 și 19-20 februarie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.12.2019, proces-verbal nr. 49.

**Președinte: Alexandra BIBICU**

**Membru: Varvara BUZILĂ**

**Membru: Jana CÎRJA**

**Membru: Ludmila MOKAN-VOZIAN**

**Membru: Liliana PLATON**

**Membru: Natalia PROCOP**

**Membru: Anastasia CIOBANU**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>10</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	15
2.2.4. Relevanța programului de studii	17
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>19</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	21
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	25
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	25
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	25
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	27
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>28</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	28
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	28
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	29
Criteriul 4.2. Progresul studenților	30
4.2.1. Promovabilitatea studenților	30
4.2.2. Mobilitatea academică	31
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	32
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	32
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>33</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	33
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	33
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	34
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	35
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	35
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	36
5.2.3. Evaluarea personalului academic	36
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	37
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	37
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	38
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	39
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>39</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	39
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	39
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	40
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	41
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	42
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	43
Criteriul 6.3. Resurse financiare	43



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	43
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	44
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	45
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	45
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>46</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	46
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	46
Criteriul 7.2. Baze de date .....	47
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	47
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>48</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	48
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	48
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	49
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>50</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	51
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	53
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	54
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	54
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	54
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	55
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>56</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	56
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	56
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	57
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>58</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>61</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.920 din 12 iulie 2002 cu privire la reorganizarea Universității de Stat a Artelor din mun. Chișinău și constituirea Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP).</li> <li>2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale: Instituția Publică – Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din 17 aprilie 2007, nr. de înr. 007600023878.</li> <li>3. Carta universitară AMTAP, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 167 din 28 iulie 2015, aprobată de Senatul AMTAP, coordonată/avizată de Ministerul Culturii (MC), Ministerul Educației (ME) al Republicii Moldova (RM) nr. IS -19 din 19.06.2015.</li> <li>4. Planul de învățământ la Programul de studii 0213.2 <i>Grafică</i>, aprobat de Senatul AMTAP 25 iunie 2014, proces-verbal nr.9, coordonat/ aprobat cu ME la 07 august 2014, MC al RM 23 iulie 2014. NR. IS -01-17334.</li> <li>5. Planul de învățământ la Programul de studii 0213.2 <i>Grafică</i>, aprobat de Senatul AMTAP 27 februarie 2019, proces-verbal nr.7, coordonat cu ME la 17 august 2019, NR. IS4 -01-18824.</li> <li>6. Autorizația sanitară de funcționare, eliberată la 15 ianuarie 2016, nr. 489 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău (seria AA nr.0087445AA), valabilă până la 10 ianuarie 2021.</li> <li>7. Actul de constatare a Centrului de Sănătate publică Chișinău Cu privire la eliberarea autorizației sanitare.</li> <li>8. Raport de evaluare academică și acreditare a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din 2006.</li> <li>9. Certificat de acreditare academică a AMTAP, programul de studii 1602 Grafică, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 961 din 13 iulie 2006; certificat de acreditare nr. 000001.</li> <li>10. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al RM nr. 41 din 17 iulie 2006 Cu privire la acreditarea AMTAP, programul de studii 1602 Grafică.</li> <li>11. Certificat de acreditare științifică a AMTAP, seria P, Nr.069, Organizație din sfera științei și inovării cu calificativul Organizație competitivă pe plan Internațional (categoria B), eliberat la 26 februarie 2015, nr.118, valabil până la 06 februarie 2020. În baza Hotărârii Comisiei de acreditare a organizației din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare nr. AC-7/1.2 din 29 decembrie 2014, publicată în MO al RM nr. 29-32 (5071-5074) din 6 februarie 2015, art. 239.</li> <li>12. Certificat de Membru de profil al AȘM, Seria MP, Nr.34 din 19.11.2009.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Actele evaluate de constituire/înregistrare a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice corespund cerințelor legale.</p> <p>Programul de studii <b>0213.2 Grafică</b> a fost inițiat în cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice în anul 1984 prin decizia Senatului AMTAP, ca parte componentă a Facultății Arte Dramatice din cadrul Institutului de Stat al Artelor, în baza deciziei guvernului RSSM.</p> <p>Inițiatorii acestei fondări și primii profesori ai catedrei Grafică au fost: academicianul Ilie Bogdescu, maestru în artă; Valentin Coreakin, maestru în artă Alexei Colîbneac, Roman Cuțuba, Victor Ftorov etc.,.</p> <p>Pe parcursul anilor au finalizat procesul de studii la programul supus evaluării circa 25 de promoții, specialiști în domeniul artei grafice, care s-au încadrat în procesul de creare a valorilor artistice și culturale, au îmbogățit considerabil tezaurul cultural al Republicii Moldova. Printre acești specialiști se regăsesc nume notorii cunoscute nu numai în țară dar și peste hotarele ei: Vitalie Coroban, Gheorghii Diaconu, Igori Glavan, Violeta Diordiev, Alexandru Ermurache, Violeta Dabija, Corina Cotorobai, Oxana Diaconu-Catan, Eugen Gorean, Iana Vulpe și alții.</p> <p>În anul 2006 Programului de studii 0213.2 <i>Grafică</i> a fost supus evaluării externe.</p> <p><i>Scopul programului:</i> formarea specialiștilor de calificare înaltă în domeniul artelor plastice, oferind oportunități de a obține un spectru larg de cunoștințe în domeniul artelor universale și naționale, al curentelor stilistice și tehnicilor moderne. Competențele acumulate vor constitui o bază necesară pentru activitatea profesionistă în domeniul artelor decorative aplicate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Coordonează programul 0213.2 <i>Grafică</i> subdiviziunea Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design (FAPDD), <i>Departamentul Arte Plastice, Secția Grafică</i>.</p> <p>În baza analizei actelor normative din cadrul Academiei, subdiviziunilor instituționale, se constată că cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii <i>0213.2 Grafică, domeniul general de studii 021 Arte</i>, domeniul de formare profesională 0213 <i>Arte plastice</i> este în corespundere cu actele normative în vigoare.</p> <p>Instituția a prezentat <i>Autorizația sanitară de funcționare</i>, eliberată de autoritățile abilitate, doar pentru blocurile de studii nr. 1 și 2 pentru perioada 2016–2021. Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design (FAPDD), <i>Departamentul Arte Plastice, Secția Grafică își desfășoară activitatea în blocul III, str. 31 august 1989, nr.137.</i></p> <p>AMTAP a prezentat comisiei rezoluția Centrului de Sănătate publică Chișinău, în care se specifică: Conform prevederilor anexei nr. 2 din Legea nr. 10-XV din 04.02.2009 privind Supravegherea de Stat a Sănătății Publice se constată că blocurile de studii din subdiviziunea AMTAP nu trebuie să fie supuse evaluării.</p> <p>A fost prezentat și evaluat actul de control al Ministerului Afacerilor Interne al RM Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale. Organul supravegherii de a stat a măsurilor contra incendiilor și decizia privind riscurile de incendiu pentru anul 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Solicitarea de la organele abilitate a Autorizației sanitare de funcționare pentru bl. III, cămine și a Actului de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară AMTAP (înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 167 din 28 iulie 2015, aprobată de Senatul AMTAP, 2015, coordonată/avizată de Ministerul Culturii, Ministerul Educației al RM nr. IS -19 din 19.06.2015).</li> <li>2. Manualul calității, aprobat de Senatul AMTAP procesul-verbal nr. 2 din 28.09.2016.</li> <li>3. Planul strategic al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (2018 – 2022) aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică proces-verbal nr.12 din 18.12.2017.</li> <li>4. Strategia managementului calității studiilor a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice pentru perioada 2016 – 2020, aprobată la ședința Senatului proces-verbal nr. 1 din 28.09.2016.</li> <li>5. Obiectivele Consiliului de asigurare a calității studiilor pentru 2017 – 2020.</li> <li>6. Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015 – 2020, aprobată la ședința Senatului AMTAP din 28.08.2015.</li> <li>7. Planurile de activitate anuale a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design, aprobate de Consiliul profesoral al Facultății, coordonate cu prorectorul pentru activitatea didactică.</li> <li>8. Planurile de activitate a Departamentului Arte plastice, aprobate la ședințele de lucru ale Departamentului, coordonate cu decanul facultății.</li> <li>9. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, aprobat la ședința Senatului AMTAP, proces-verbal nr.2 din 28 septembrie 2016.</li> <li>10. Regulamentul Cu privire la organizarea și funcționarea Secției managementul calității și dezvoltare curriculară a AMTAP, aprobată de Senatul AMTAP, 2015.</li> <li>11. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor în AMTAP, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2018.</li> <li>12. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de asigurare a calității studiilor din cadrul Facultății AMTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 25 iulie 2018.</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>13. Regulamentul de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii licență și master, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 01 februarie 2017.</p> <p>14. Planuri anuale de asigurare a calității: la nivel instituțional: facultate, departament.</p> <p>15. Planuri anuale de activitate a Consiliului de evaluare și asigurare a Calității.</p> <p>16. Programul vizitelor echipelor de audit din cadrul AMTAP.</p> <p>17. Planuri de activitate a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design.</p> <p>18. Planuri de activitate a Comisiei de asigurare a calității. Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design.</p> <p>19. Planuri de activitate a echipei calității. Departamentul Arte plastice.</p> <p>20. Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de Facultate FAPDD – Comisia de asigurare a calității studiilor la nivel de facultate (2017, 2018, 2019).</p> <p>21. Procese-verbale ale ședințelor echipei calității din cadrul Departamentului Arte plastice (2017, 2018, 2019).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de instruire și cercetare se realizează în Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice în baza <i>documentelor strategice</i> la nivel instituțional. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional sunt elaborate pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an).</p> <p><i>Politica de asigurare a calității</i> AMTAP este parte componentă a Manualului calității, de asemenea în același document se atestă organizarea sistemului de management al calității, procesele de control și îmbunătățire, procedurile de asigurare a calității, principiile și valorile pe dimensiunea asigurării calității. Instituția dispune de o strategie proprie privind managementul calității: <i>Strategia managementului calității studiilor a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice pentru perioada 2016 – 2020</i>.</p> <p>Politicele de asigurare a calității în cadrul AMTAP se axează pe îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, dezvoltarea unei culturi a calității în baza standardelor internaționale universitare ce sunt asigurate prin: planificarea și realizarea eficientă a planului de studii; corelarea între planul de studii și actele normative ce asigură procesul de instruire; perfecționarea continuă a corpului didactic în cadrul cursurilor de formare profesională continuă, workshop-uri, master-class-uri, tabere de creație, expoziții, mese rotunde; optimizarea colaborării cu angajații universității, studenții și partenerii universității; schimbul de experiență cu alte instituții din țară și din străinătate.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Academiei. Strategia privind managementul calității în AMTAP este înțeleasă ca un proces de evaluare sistematică și de îmbunătățire continuă a calității învățământului universitar, definirea direcțiilor de acțiune pe termen lung și scurt.</p> <p>Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Secția asigurare a calității și dezvoltare curriculară AMTAP, <i>Comisia calității și Echipei calității</i>. Au fost examinate: <i>Planuri anuale de activitate a Comisiei de asigurare a calității, Planurile anuale de activitate a Echipei calității</i>.</p> <p>În baza proceselor-verbale evaluate ale structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, se constată că în scopul asigurării calității programului de studii <b>0213.2 Grafică</b> au fost realizate acțiuni concrete privind: evaluarea periodică a eficacității programului, evaluarea programului de studenți, cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planurilor de învățământ, curricula pe discipline, suporturilor curriculare; îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților, gradului de pregătire ș.a.</p> <p>Procesele-verbale examinate sunt în context cu documentele de dezvoltare strategică instituțională și planurile de activitate proiectate.</p> <p>Consiliul de administrație/Senatul Academiei analizează anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, în concordanță cu prevederile Regulamentelor instituționale.</p> <p>Se constată că obiectivele programului de studii <b>0213.2 Grafică</b> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității la nivelul AMTAP. Diverse aspecte ale programului sunt periodic evaluate de structurile de asigurare a calității.</p> <p>De asemenea s-a examinat programul vizitelor echipelor de audit intern din cadrul AMTAP fiind utilizat instrumentul instituțional de evaluare – <i>procedura de sistem privind Auditul intern al calității - Raportul de audit intern al programului 0213.2 Grafică</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Elaborarea documentelor de dezvoltare strategică în subdiviziunile care asigură formarea profesională la programul supus evaluării (Departament, Secție) pe termen mediu și scurt.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, aprobat la ședința Senatului AMTAP, proces-verbal nr.2 din 289 septembrie 2016.</li> <li>2. Regulamentul Cu privire la organizarea și funcționarea Secției managementul calității și dezvoltare curriculară a AMTAP, aprobat ședința Senatului AMTAP nr. 11 din 25 iunie 2018.</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor în AMTAP, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2018.</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de asigurare a calității studiilor din cadrul Facultății AMTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 25 iulie 2018.</li> <li>5. Proceduri de evaluare a calității cursurilor: evaluarea de către studenți, absolvenți, evaluarea colegială etc.</li> <li>6. Rapoarte de audit intern la programul supus evaluării</li> <li>7. Rapoarte anuale Cu privire la activitatea Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FAPDD.</li> <li>8. Rapoarte anuale de activitate a Comitetului de evaluare și asigurare a calității.</li> <li>9. Planuri de activitate a Comisiei de asigurare a calității. Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design.</li> <li>10. Planuri de activitate a echipei calității. Departamentul Arte Plastice.</li> <li>11. Rapoarte anuale Cu privire la activitatea Comisiei pentru asigurarea calității studiilor la FAPDD.</li> <li>12. Rapoarte anuale de activitate a Comitetului de evaluare și asigurare a calității.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul AMTAP există un sistem intern de asigurarea calității în cadrul căruia sunt structuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la nivel de instituție - <i>Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor</i> (CEACS) al AMTAP, organism colectiv de lucru al Academiei care identifică și analizează probleme, propunând soluții și decizii ce privesc SMCS.</li> <li>– la nivel de facultate - <i>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor</i>. Competențele acesteia sunt stabilite prin Regulamentul respectiv aprobat de Senatul AMTAP.</li> <li>– la nivel de departament - <i>Echipa Calității</i> responsabilă de organizarea și asigurarea calității programului de studii prin monitorizarea procedurilor de asigurare a calității.</li> </ul> <p>Comisiile de auditori interni se constituie ad-hoc din membrii subdiviziunilor Academiei pentru realizarea activităților de audit intern.</p> <p>Responsabil pentru elaborarea politicii, strategiilor, obiectivelor și priorităților în domeniul calității este rectorul Academiei. La nivel de facultate, responsabilitatea privind SMCS o asumă decanul care prezidă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor și desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile academiei în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Prodecanul facultății este investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMCS în cadrul subdiviziunii. La nivel de departament, responsabilitatea privind SMCS o asumă șeful de departament care are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Șeful secției răspunde de calitatea procesului de învățământ în cadrul programului.</p> <p>Comisia de evaluare externă constată că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale. Acestea aplică proceduri de evaluare a calității: sondaje (chestionare) realizate cu studenții, cadrele didactice, evaluarea curentă și finală a studenților din cadrul programului de studii etc.</p> <p>Au fost examinate diferite instrumente de asigurare a calității aplicate pentru evaluarea programului de studii 0213.2 <i>Grafică: Fișa de control și gestiune a calității disciplinei; Fișa de analiză a reușitei la disciplină; Fișa de analiză a satisfacției studenților la disciplină; Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți; Chestionar privind evaluarea satisfacției personalului academic; Chestionar de apreciere a nivelului de satisfacție a angajatorilor;</i></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Chestionar de evaluare a satisfacției personalului academic etc.</p> <p>Comisia de evaluare externă constată că instrumentele de evaluare sunt administrate în format letric și digital. Chestionarele prezentate sunt plasate pe site-ul AMTAP: <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/</a>. Accesul este doar în perioade concrete stabilite de instituție.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a procesului educațional la programul supus evaluării în cadrul Facultății, Departamentului, Secției se realizează prin următoarele activități: <i>actualizarea curricula la programul de studii, analiza propunerile președinților comisiilor din cadrul examenelor de licență, examinarea rezultatelor chestionării și elaborării raportului cu privire la evaluarea cursurilor predate; examinarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice la ocuparea postului vacant științifico-didactic; evaluarea rezultatelor stagiilor de practică la program; evaluarea calității cursurilor predate etc.</i></p> <p>Anual în cadrul instituției se discută îndeplinirea Planului de activitate a <i>Comisiei de asigurare a calității, Planului de activitate</i> a echipei calității. Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității se discută la ședințele de Departament, Facultate, sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului. Astfel, au fost modificate și transferate unele sarcini dintr-un semestru în altul, a fost actualizată curricula disciplinară, au fost actualizate suporturile curriculare etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	AMTAP are elaborat un sistem integrat de asigurare a calității în care sunt încadrate subdiviziuni la nivel de instituție, facultate, departament, secție.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea instrumentelor de evaluare a calității programului de studii, informarea beneficiarilor despre rezultatele și impactul evaluărilor. Încadrarea studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară AMTAP (înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 167 din 28 iulie 2015, aprobată de Senatul AMTAP, coordonată/avizată de Ministerul Culturii, Ministerul Educației al RM nr. IS -19 din 19.06.2015).</li> <li>2. Planul strategic al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (2018 – 2022) aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică a Senatului din 18.12.2017, proces-verbal nr. 12;</li> <li>3. Regulamentul de activitate a Secției Integrare europeană și mobilitate academică a AMTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP, proces-verbal nr. 6 din 01.02.2017.</li> <li>4. Regulamentul AMTAP cu privire la mobilitatea academică, decizia Senatului, proces-verbal 6, din 01 februarie 2017.</li> <li>5. Acorduri/contracte de colaborare.</li> <li>6. Certificate de participare</li> <li>7. Certificate de participare</li> <li>8. Buclete/programe</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea programului de studii este o prioritate strategică a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, parte componentă a <i>Planului de dezvoltare strategică a Universității (capitolul 4. Dezvoltarea parteneriatelor și programelor de cooperare națională și internațională)</i>.</p> <p>Pentru promovarea internaționalizării programelor de studii în cadrul AMTAP a fost înființată Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA) care este o unitate structurală a AMTAP ce coordonează și prestează servicii de sprijin necesare bunei desfășurări a activității de relații internaționale în cadrul facultăților și a departamentelor.</p> <p>Instituția a elaborat o <i>Strategie de internaționalizare pentru perioada 2018 – 2022, aprobată de Consiliul de Dezvoltare Strategică AMTAP. La momentul actual Strategia este în discuție publică în cadrul Academiei.</i></p> <p>Secția integrare europeană și mobilitate academică elaborează și aprobă anual în cadrul Senatului <i>Planul de activitate a Secției</i>. Se remarcă că în instituție există o practică privind examinarea raportului anual al șefului Secției, în cadrul ședinței Senatului.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Internaționalizarea programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> este realizată prin racordarea învățământului artistic la standardele naționale și internaționale sub diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>compatibilizarea programului</i> cu <i>Cadrul european al calificărilor</i>, cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european;</li> <li>– <i>compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară</i> cu cele ale unor universități de peste hotare: Universitatea „G. Enescu”, Iași, România; Academia de Arte din Lvov, Ucraina etc.;</li> <li>– <i>participarea cadrelor didactice în proiecte, programe internaționale bilaterale</i>: <i>E. Bogatul E.- 1</i> (Erasmus+ 2018-2019. Universite Catholique de Louvain, Belgie); <i>V. Tcacenco - 3</i> (Erasmus+ mai 2019. Conservatorio A.Steffani, Castelfrano Veneto, Italia; Erasmus Mundus, 2014. Action II Humeria, Universitatea did Lund, Suedia; Erasmus+ mai 2017. Conservatorio A.Steffani, Castelfrano Veneto, Italia); <i>L. Lazar – 1</i> (Erasmus+ mai 2015. Universitatea Danubius, Galati, România). Total – 5 participări.</li> <li>– <i>participarea titularilor de curs la programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS</i>, Erasmus+ mobilitate pentru schimb de experiență: recent (2020) a câștigat bursa Erasmus+ I. Savițcaia, la Universitatea „G. Enescu” Iași, România.</li> <li>– <i>semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ de profil</i> din străinătate, la nivel instituțional sunt încheiate peste 50 de acorduri, din ele pe <i>dimensiunea programului de studii</i> sunt încheiate 10 acorduri, Erasmus+ care prevăd mobilitatea cadrelor didactice și a studenților (Universitatea Trakya, Turcia; Universitatea Afyon Kocatepe, Turcia; Universitatea Velico Târnovo, Bulgaria, Universitatea Malaga, Spania; Școala superioară de arte și Design, Gran Canaria, Spania; Universitatea de Arte „George Enescu”, Iași, România; Universitatea de Arte, București, România etc.)</li> <li>– <i>participări ale cadrelor didactice în conferințe, seminare științifice, mese rotunde, simpozioane Internaționale sau cu participare internațională organizate în Republica Moldova sau peste hotare</i>. Total pe program în ultimii 5 ani – 11 participări: Bogatu E., Comendant T., Rășchitor T., Starțev A., Diaconu Gh., Catan-Diaconu O.,</li> <li>– <i>organizarea conferinței anuale internaționale a AMTAP: Învățământul Artistic – dimensiuni culturale</i> . În cadrul conferinței au participat titulari ai programului supus evaluării.</li> <li>– <i>implicarea cadrelor didactice, artiștilor plastici, istorici, critici de artă etc. din afara țării în asigurarea programului de studii (ore publice)</i>. Total – în perioada de referință au fost ținute – 14 ore publice. De ex.: Yuki Seli - fotograf Japonez contemporan, Rossella Menegazzo - profesor, Universitatea din Milano; Claude Guénard - profesor de Arte, gravor, sculptor, absolvent al Artelor Frumoase din Paris; Vladimir Bulat – critic de artă, istoric, România; John Ingledew - profesor de Arte, Design și Media la Universitatea din Gloucestershire, Marea Britanie; Alexandra Goloborodko - curator independent și mediator cultural, Berlin; Mir-Teimur Mammedov - profesor, pictor, grafician, Academie de Arte Bacu, <i>Azerbaidjan</i>; Atena-Elena Simionescu, profesor, Universitatea Națională de Arte George Enescu, Iași, România etc.</li> <li>– <i>concursuri, expoziții internaționale, personale și de grup, bienale, trienale, tabere de creație. Au participat 10 cadre didactice ce asigură programul de studii Grafică (G., Diaconu, Colîbneac Alexei, Diaconu-Catan Oxana, Cuțiuba Roman, Diaconu Olga, Diordiev Violeta, Timuța Aliona, Childescu Emil, Pomîrlean Dumitru);</i></li> <li>– <i>tabere de creație, festivaluri, ateliere de creație, master-class-uri internaționale, workshop-uri etc. Total – 7 participări. (A. Colîbneac, Gheorghii Diaconu, Olga Diaconu, Iarîna Savițkaia-Baraghin).</i></li> </ul> <p>Pe parcursul anului Facultatea, în parteneriat cu asociația Oberliht, desfășoară diferite activități (<i>programul EDU-ART, master-class-uri, Work-shop-uri etc.</i>) la care participă marea majoritate a cadrelor didactice titulare care asigura programul <i>Grafică</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea mai activă a cadrelor didactice, studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc. Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studii supus evaluării.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> .		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>obligatorii</b>
--------------------

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al RM, nr.152 din 17.07.2014.</li> <li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017.</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>4. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS), aprob. în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>6. Regulamentul Instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master, aprob. la ședința Senatului din 01.02.2017.</li> <li>7. Certificat de acreditare a programului de studii 1602 Grafică, seria AUC nr, 000001, hot. Colegiului MET nr, 9.6.1.din 13.07.2006.</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>10. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i> (2014), elaborată în anul 2017.</li> <li>11. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, elaborat în anul 2019.</li> <li>12. Hotărârea <i>Senatului AMTAP</i> cu privire la aprobarea programului de studii <i>211.2 Grafică</i> (Extras PV nr. 9 din 25.06.2014).</li> <li>13. Hotărârea <i>Senatului AMTAP</i> cu privire la aprobarea programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> (Extras PV nr. 7 din 27.02.2019).</li> <li>14. Curricula pe discipline.</li> <li>15. Fișele la discipline.</li> <li>16. Orarul lecțiilor la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>.</li> <li>17. Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacție a beneficiarului vis-a-vis programul de studii.</li> <li>18. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție a absolventului vis-a-vis programul de studii.</li> <li>19. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>20. Interviu cu angajatorii invitați.</li> <li>21. Interviu cu studenții programului de studii <i>0213.2 Grafică</i>.</li> <li>22. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>0213.2 Grafică</i>.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de studii de licență <b>0213.2 Grafică</b> corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul I (nr.482 din 28.08.2017)</i>, derivând din domeniul fundamental <i>02 Arte și științe umaniste</i> și domeniul general de studii <i>021 Arte</i>.</p> <p>Programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> conține toate elementele proiective și structurale: Nota explicativă (profilul specialității/standardul profesional), calendarul universitar, planul de învățământ, matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs /modulelor, fișele și curricula pe discipline, suportul curricular, orarul lecțiilor. Programul a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și în corespundere cu strategia instituțională, expusă în <i>Regulamentul Instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master, aprobat la ședința Senatului din 01.02.2017</i>.</p> <p>Întru dezvoltarea și perfecționarea programului de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i> sunt solicitate</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>opiniile/ sugestiile absolvenților și angajatorilor în domeniu (unități economice de profil din țară). Opiniile/ sugestiile/ obiecțiile părților interesate cu privire la formarea profesională inițială în cadrul programului de studii sunt reflectate în chestionare imprimare și on-line (Secția Managementul calității și dezvoltare curriculară).</p> <p>Angajatorii invitați la interviu, din afirmația acestora, nu au fost supuși chestionării. Instituția, însă, a prezentat Chestionare și rapoarte privind aprecierea nivelului de satisfacție a angajatorilor pentru anul universitar 2018-2019, subiect discutat în cadrul Echipei Calității, PV nr. 2 din 18.11.2019.</p> <p>De asemenea, la actualizarea Planului de învățământ s-a ținut cont de: tendințele contemporane în Artele Plastice/ Grafice (grafică de șevalet, grafică industrială, grafică de carte, arta caligrafică); cerințele pieței muncii, perspectiva integrării în Spațiul Comun European al Învățământului Superior. În acest sens, au fost consultate planurile de învățământ de la instituții similare de învățământ, în mod special, de la Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași, România.</p> <p>Programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> este proiectat, aprobat și funcționează conform actelor legislativ-normative ale Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și Regulamentelor instituționale în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i> este elaborat în anul 2014, cu raportare la <i>Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul ME nr. 455 din 03.06.2011</i>.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>, studii cu frecvență, cu durata de 4 ani (240 credite), este elaborat în conformitate cu cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015; Codului Educației al RM nr.152 din 17.07.2014, Cadrului European al Calificărilor, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28 iunie 2017)</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației al RM, nr.152 din 17.07.2014.</li> <li>Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017).</li> <li>Regulamentul Instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master, aprob. la ședința Senatului din 01.02.2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> este racordat la Cadrul European al Calificărilor, obiectivele programului vizat corespunzând nivelului 6 al actului normativ (nivelul 6 de calificare ISCED).</p> <p>Procesul educațional la Programul de studii evaluat are drept obiectiv general formarea profesională inițială a unor specialiști de calificare înaltă în domeniul Graficii (grafică de șevalet, design-grafic, grafică industrială, grafică de carte, arta caligrafică). Competențele dezvoltate în cadrul programului constituie baza necesară pentru activitatea profesională ulterioară. Caracteristicile programului sunt în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor: durata studiilor – 4 ani, numărul de credite – 240; forma de organizare – învățământ cu frecvență, baza admiterii – diploma de bacalaureat sau un alt act echivalent de studii; stagii de practică – obligatorii; modalități de evaluare – curentă și finală; obținerea certificării – diplomă de licență, titlul obținut – licențiat în Arte (menționat în Nota explicativă a Planului de învățământ).</p> <p>Pe foaia de titlu a Planului de învățământ la Programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>, elaborat în 2019, este specificat titlul – <i>licențiat în Arte plastice</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 351	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A racorda <b>titlul obținut la finele studiilor</b>, indicat pe Foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>, elaborat în 2019, la <b>Domeniul general de studii</b> stipulat în <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</i> (HG nr. 482 din 28.06.2017).</p> <p>Titlu de <b>Licențiat în Arte plastice</b> necesită a fi modificat în <b>Licențiat în Arte</b>, în conformitate cu actul normativ sus-menționat, Nota explicativă anexată planului dat și Diploma de studii superioare de licență, oferită de instituție la absolvirea programului de studii.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Culturii 2013-2020 „Cultura 2020”.</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</li> <li>3. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>4. Planul strategic al AMTAP pentru 2018-2022, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, PV nr. 12 din 18.12.2017.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>6. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i> (2014), elaborată și anexată în anul 2017.</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>8. Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, elaborat în anul 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> derivă din Planul Strategic al AMTAP pentru perioada 2018—2022 (PV nr. 12 din 18.12.2017 al CDSI) și reflectă cerințele Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014—2020 „Educația — 2020”, <i>Cadrului European al Calificărilor</i>.</p> <p><i>Notele explicative</i> la ambele planuri includ aceleași componente: Competențe profesionale și transversale; Referința la compartimentele planului de învățământ; Concepția formării specialistului; Finalitățile de studii; Angajarea în câmpul muncii; Formarea ulterioară; Relevanța și corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor; Metode și criterii de evaluare (evaluările în cursul semestrului și finale, criterii de apreciere); principiile de promovare în următorul an de studii.</p> <p>Procesul formativ al programului de studii oferă diverse cursuri ce au misiunea de a pregăti specialiști licențiați competenți în domeniul graficii, care vor putea fi încadrați în calitate de designeri-graficieni, ilustratori, cadre didactice în instituții de învățământ și organizații cultural-artistice, școli cu profil, cercuri artistice.</p> <p>Misiunea și obiectivele Programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> specificate în <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ sunt racordate la strategiile naționale de dezvoltare, <i>Strategia de dezvoltare a Culturii 2013-2020 "Cultura 2020"</i>, <i>Strategia de dezvoltare a educației "Educația 2020"</i> și a celor instituționale, fiind orientate, în special, spre calitate și excelență academică (educație și creație), integrarea cu mediul cultural și economic, promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural, promovarea culturii în calitate de catalizator al creativității, promovarea culturii drept element vital în cadrul relațiilor internaționale.</p> <p>Finalitățile Programului de studii superioare de licență <i>0213.2 Grafică</i> (în număr de 7) corespund nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor cu referință la rezultatele învățării și sunt centrate pe: cunoștințe (3 din 7), abilități (3 din 7) și competențe (2 din 7) în domeniul graficii și al artelor plastice, în general; racordarea la tendințele și cerințele contemporane în arte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii este în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a artiștilor plastici în domeniul <i>Graficii</i> și cu programele de studii similare din universitățile de peste hotare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al RM nr.152 din 17.07.2014.</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul ME nr.455 din 03.06.2011.</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>4. Regulamentul Instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master, aprob. la ședința Senatului din 01.02.2017.</li> <li>5. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>6. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015.</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS), aprob. în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de Ministerul Culturii al Republicii Moldova în 23.06.2014 și de Ministerul Educației în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>10. Hotărârea Senatului AMTAP cu privire la aprobarea programului de studii <i>211.2 Grafică</i> (Extras PV nr. 9 din 25.06.2014).</li> <li>11. Foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studii <i>211.2 Grafică</i> cu aprobarea MC din 23.07.2014 și a ME (nr. de înregistrare ME: IS-01-17334 din 07.08.2014).</li> <li>12. Hotărârea Senatului AMTAP cu privire la aprobarea programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> (Extras PV nr. 7 din 27.02.2019).</li> <li>13. Foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> cu aprobarea MECC (nr. de înregistrare MECC: ISL-01-18824 din 17.08.2019).</li> <li>14. Extras din Procesul-verbal nr.1 al ședinței <i>Senatului AMTAP</i> din 29.08.2014 cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ la FAP.</li> <li>15. Extras din Procesul-verbal nr.1 al ședinței <i>Senatului AMTAP</i> din 02.09.2015 cu privire la modificări în planurile de învățământ.</li> <li>16. Extras din Procesul-verbal nr. 11 al ședinței <i>Senatului AMTAP</i> din 28.06.2017 cu privire la completarea planurilor de învățământ.</li> <li>17. Extras din Procesul-verbal nr. 10 al ședinței <i>Senatului AMTAP</i> din 19.06.2019 cu privire la modificarea planurilor de învățământ FAPDD (2014).</li> <li>18. Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei <i>Grafică</i> din 17.03.2014, cu privire la aprobarea Planului de învățământ.</li> <li>19. Proces-verbal nr.2 al ședinței Secției <i>Grafică</i> din 03.09.2018, cu privire la revizuirea Planului de învățământ.</li> <li>20. Proces-verbal nr.1 al ședinței <i>Echipei de Asigurare a Calității</i> din cadrul <i>Departamentului Arte Plastice</i> din 03.09.2018, cu privire la revizuirea Planului de învățământ.</li> <li>21. Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței <i>Consiliul facultății</i> din 24.05.2014, cu privire la aprobarea Planului de învățământ.</li> <li>22. Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței <i>Consiliul facultății</i> din 18.02.2019, cu privire la aprobarea Planului de învățământ.</li> <li>23. Interviu cu coordonatorii de program.</li> <li>24. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Procesul instructiv-educational la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>, se desfășoară în baza a două planuri de învățământ cu durata studiilor 4 ani (240 credite), studii cu frecvență:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii <i>211.2 Grafică</i>, elaborat în anul 2014, în</li> </ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351


<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul ME nr.455 din 03.06.2011. Planul a fost aprobat la ședința Senatului AMTAP (PV nr. 9 din 25.06.2014), de către MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În același an, la intervalul de două luni, s-a intervenit cu modificări în raportul de ore la 8 unități de curs (4 – obligatorii, 4 – opționale), fapt reflectat în procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului AMTAP din 29.08.2014.</li> <li>• În anul 2015, în Planul de învățământ la programul de studii vizat s-a intervenit cu modificări în raportul de ore la 4 unități de curs de specialitate (1 obligatoriu, 2 opționale, examen de licență), fapt documentat în procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului AMTAP din 02.09.2015.</li> <li>• În 2017, planul dat a fost completat cu <i>Nota explicativă</i> și specificarea competențelor și finalităților de studii (extras PV nr. 11 al ședinței Senatului AMTAP din 28.06.2017), în conformitate cu ordinul ME nr.1088 din 29.12.2016 Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul superior din RM.</li> <li>• În anul 2019, în Planul de învățământ, elaborat în 2014 și valabil pentru anii II, III, IV de studii s-a intervenit cu modificări în raportul de ore la 4 unități de curs: 1 obligatorie, de orientare spre specialitate, 1 opțională, de creare a abilităților și competențelor generale, 2 stagii de Practică etnografică (PV nr. 10 al ședinței Senatului AMTAP din 19.06.2019).</li> </ul> <p>2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>, elaborat în 2019, în corespundere cu actele reglatorii în vigoare: Codului Educației al RM nr.152 din 17.07.2014, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28.06. 2017) și Cadrul European al Calificărilor. Planul a fost aprobat la ședința Senatului AMTAP (PV nr. 7 din 27.02.2019), coordonat de către MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</p> <p>Planurile de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i> sunt aprobate în conformitate cu actele normative prevăzute de legislația Republicii Moldova și a regulamentelor AMTAP: catedra Grafică (PV nr. 7 din 17.03.2014) secția Grafică (PV nr.2 din 03.09.2018, PV nr.2 din 16.10.2018), Echipa Calității din cadrul Departamentului Arte Plastice (PV nr.1 din 03.09.2018), Consiliul facultății (PV nr. 8 din 24.05.2014, PV nr.7 din 18.02.2019), Senat (PV nr. 9 din 25.06.2014; PV nr. 7 din 27.02.2019), Ministerul de resort (nr. de înregistrare ME: IS-01-17334 din 07.08.2014; nr. de înregistrare MECC: IS4-01-18824 din 17.08.2019).</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> include toate componentele necesare, specificate în Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat), aprobat prin ordinul ME nr. 1045 din 29.10.2015. Unitățile de curs sunt structurate compartimentat, conform standardelor educaționale, în: fundamentale (F), de formare a abilităților și competențelor generale (G), de orientare socio-umanistă (U), de specialitate (S), stagii de practică, examen de licență. Categoriile de discipline incluse în Planul de învățământ, elaborat și aprobat în 2019, se plasează în limitele ponderii recomandate de Planul-cadru pentru studii superioare în vigoare, cu orientarea spre o specialitate:</p> <p>(F) Discipline fundamentale (83 credite de studii – 34,58%);  (G) Discipline de creare a abilităților și competențelor generale (12 credite de studii – 5%);  (U) Discipline de orientare socio-umanistică (23 credite de studii – 9,58%);  (S) Discipline de orientare spre specialitate (86 credite de studii – 35,84%);  Stagii de practică (24 credite de studii – 10%);  Examenul de licență (12 credite de studii – 5%).</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este în corespundere cu obiectivele și finalitățile programului de studii de licență.</p> <p>Planul de învățământ prevede 30 săptămâni de studii anual, repartizate egal în două semestre, cu două sesiuni de examinare la finele semestrelor (cu durata de 2—4 săptămâni) și trei vacanțe; forme de evaluare care cuprind examene și vizionări (intermediare, semestriale) și stagii de practică.</p> <p>În planul de învățământ predomină orele practice, aspect condiționat de specificul formării profesionale a artiștilor plastici.</p> <p>Raportul dintre numărul de ore de contact direct și studii individual în planul de învățământ variază de la 1:1; 1,4:1; 2:1; 2,33:1; 3:1 la discipline fundamentale și de specialitate și 1:1,66; 1:2 la discipline de creare a abilităților și competențelor generale și de orientare socio-umanistică. Numărul de ore planificate săptămânal este de până la 36 ore. La unele discipline fundamentale și de orientare spre specialitate, orele de contact direct sunt divizate după forma de organizare (în grup/ individual).</p>
---------------------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>În cadrul interviurilor cu coordonatorii programelor de studii și cadrele didactice s-a remarcat că nu există o metodologie specifică privind stabilirea acestui raport de ore. Nu există și un regulament/procedură de proiectare a orelor de lucru individual.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i>, suplimentar la unitățile de învățământ care constituie 240 credite, propune Modulul de formare psiho-pedagogică (60 credite), ca oportunitate de a activa în calitate de cadru didactic în sistemul educațional.</p> <p>Modulul cuprinde 1800 ore, 60 credite. Din ele 30 credite sunt rezervate cursurilor (teoretice și practice, obligatorii și opționale, specificate ca F (fundamentale) și S (de specialitate), 30 stagiilor de practică (inițiere și pedagogică).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihologie – 9 credite (6 credite obligatorii, 3 opționale)</li> <li>- Pedagogie – 9 credite (6 credite obligatorii, 3 opționale)</li> <li>- Didactica disciplinei de specialitate – 10 credite (6 credite obligatorii, 4 opționale Metodica disciplinei de specialitate, Metodologia Curriculumului disciplinei de specialitate, Cerințe psiho-pedagogice și strategii de evaluare)</li> <li>- Etica pedagogică – 2 credite</li> </ul> <p>Conform planului prezentat, practica de inițiere se realizează fără întreruperea procesului de studii și se evaluează în cadrul cursurilor de Pedagogie și Psihologie, iar practica pedagogică se realizează în instituțiile generale de învățământ, în cercuri și formațiuni artistice ale elevilor, precum și în perioada de vară, în tabere de odihnă ale elevilor.</p> <p>Solicitarea pentru această ofertă educațională se face în baza cererii din partea studentului prin care acceptă sau refuză Modulul de formare psiho-pedagogică.</p> <p>La fel, în planul de învățământ, pentru semestrele I – V, sunt propuse cursuri la libera alegere. Pentru solicitarea cursurilor la libera alegere și selectarea cursurilor opționale se întocmește și se semnează o Anexă la Contractul individual de studii (pentru fiecare an, începând cu anul I de studii).</p> <p>Domeniul Arte nu prevede studii cu frecvență redusă.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> este revizuit și actualizat periodic, deși cu abateri temporale de la cadrul normativ. Modernizările și îmbunătățirile în planul de învățământ datează cu 2014, 2015, 2017 și 2019.</p> <p>La modernizarea Planului de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> s-a ținut cont de: analiza rezultatelor anuale a reușitei studenților; rezultatele evaluării cursurilor; sugestiile cadrelor didactice, studenților; necesitățile societății contemporane și integrarea absolvenților programului pe piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A respecta cadrele temporale privind actualizarea planurilor de învățământ, în alternanță succesivă cu Planul-cadru.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A elabora o metodologie specifică privind stabilirea raportului de ore contact direct – studii individual la unitățile de curs din planul de învățământ, propusă de secție/ departament și aprobată de consiliul facultății/ Senatul instituției, în conformitate cu prevederile p.44, a Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>2. Cadrul de referință a curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă ME al RM (2015).</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>5. Curricula la disciplinele programului de studii.</li> <li>6. Fișele disciplinelor programului de studii (modele 2017, 2018-2019).</li> <li>7. Proces-verbal nr. 2 al ședinței secției <i>Grafică</i> din 16.10.2018, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Proces-verbal nr.2 al ședinței departamentului <i>Arte Plastice</i> din 17.10.2018, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>9. Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței departamentului <i>Arte Plastice</i> din 17.09.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>10. Proces-verbal nr.3 al ședinței departamentului <i>Arte Plastice</i> din 12.11.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>11. Proces-verbal nr.2 al ședinței <i>Echipei de Asigurare a Calității</i> din cadrul Departamentului <i>Arte Plastice</i> din 18.11.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline, în nr. de 13.</li> <li>12. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței <i>Consiliul facultății</i> din 09.02.2017, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>13. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței <i>Consiliul facultății</i> din 23.09.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>14. Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței <i>Consiliul facultății</i> din 27.11.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>15. Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței <i>Consiliul facultății</i> din 02.12.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>16. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței <i>CEACS</i> din 24.09.2019, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>17. Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței <i>Senatului AMTAP</i> din 01.03.2017, cu privire la aprobarea Curricula pe discipline.</li> <li>18. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>19. Interviu cu studenții programului de studii <i>0213.2 Grafică</i>.</li> </ol>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale Cadrului de referință a curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova (2015).</p> <p>Curricula pe discipline la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> corespund denumirii din Planul de învățământ și prescripțiilor Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Un curriculum însumează Unitatea de curs din mai multe semestre ale planului de învățământ (de exemplu: Lucrul în material I – Lucrul în material VII), cu obiective unice la nivel de cunoaștere, aplicare, integrare și o listă unică a surselor bibliografice.</p> <p>Curricula cuprind: preliminarii (date specifice disciplinei, curs/modul, scopul disciplinei în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale), obiectivele generale ale disciplinei, administrarea disciplinei (codul disciplinei conform planul de învățământ, anul de studii, semestru, numărul de ore contact direct/individual, numărul de credite, forma de evaluare și responsabilul de disciplină), planul tematic și repartizarea orelor, conținuturile și obiectivele de referință, sugestii pentru activitatea individuală a studenților, evaluarea disciplinei și referințe bibliografice.</p> <p>Curricula pe discipline sunt elaborate de titularul/titularii de curs și aprobate la ședințele secției Grafică (PV nr. 2 din 16.10.2018), Departamentului Arte Plastice (PV nr.2 din 17.10.2018, PV nr. 2 din 17.09.2019, PV nr. 3 din 12.11.2019), ECDAP (PV nr.2 din 18.11.2019 – 13 curricula), Consiliul Facultății (PV nr. 2 din 23.09.2019, PV nr. 3 din 27.11.2019) și la ședința CEACS (PV nr.1 din 24.09.2019, PV nr. 3 din 02.12.2019), Senatului AMTAP (PV nr.7 din 01.03.2017).</p> <p>Instituția a prezentat și următoarele curricula unităților de curs pentru Modulul de formare psihopedagogică: Psihologie (6 credite, 75/105 ore), Psihologia creației (3 credite, 30/60 ore), Pedagogie (4 credite, 60/60 ore), Educația incluzivă (2 credite, 30/30 ore), Pedagogia artelor (3 credite, 30/60 ore), Didactica disciplinei de specialitate (6 credite, 60/120 ore), Metodica predării disciplinei de specialitate (4 credite, 60/60 ore), Etica pedagogică (2 credite, 30/30 ore), aprobate la ședința catedrei (PV nr. 5 din 21.01.2019, PV nr. 2 din 08.10.2019), ședința Senatului AMTAP (PV nr. 7 din 27.02.2019), ședința CEACS AMTAP (PV nr. 3 din 02.12.2019).</p> <p>Unitățile de curs sunt asigurate cu fișa disciplinei (elaborate după modelul propus de instituție în 2018), în conformitate cu Regulamentul Instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master, aprobat la ședința Senatului din 01.02.2017 (p.20). Aceasta conține: codul disciplinei conform planului de învățământ, anul de studii, semestrul, numărul de ore contact direct/individual, numărul de credite, forma de evaluare și titularul cursului, obiectivele generale ale disciplinei, planul tematic și repartizarea orelor, evaluarea disciplinei și referințe bibliografice.</p> <p>Fișa disciplinei, în raport cu curriculumul, este elaborată pentru fiecare semestru.</p> <p>La fel, instituția are elaborat Curricula disciplinelor de studii pentru program, care conține titlurile tuturor disciplinelor de studii, obiectivele fiecărei discipline și conținuturile, fără indicarea numărului de ore pentru conținuturi. Asemenea act se eliberează la solicitarea studentului.</p> <p>Curricula pe discipline vizează formarea competențelor la nivel de cunoaștere, aplicare, integrare.</p>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Conținuturile fiecărui curriculum sunt în corespundere cu obiectivele avansate și conforme formării profesionale inițiale a unui specialist în domeniul Artelor plastice și Graficii, în particular.</p> <p>Curricula pe discipline se axează, în particular, pe însușirea de cunoștințe, dezvoltarea de abilități și competențe stipulate în Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Obiectivele și finalitățile de studii ale fiecărei discipline sunt stipulate în curriculum și comunicate studenților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui curs (Constatări din interviul cu cadrele didactice). Conținuturile și sarcinile, precum și orele alocate realizării acestora sunt afișate în sălile de studii/ ateliere.</p> <p>Din interviurile cu managerii și cadrele didactice s-a constatat că Curricula pe discipline, fișele unităților de curs pot fi consultate de către studenți doar în cadrul secției. Curricula pe disciplinele de specialitate pot fi regăsite și în biblioteca din blocul de studii nr. 3 (în format imprimat).</p> <p>La moment nu există acces la aceste produse pe site-ul instituției sau în biblioteca electronică.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline, prezentate în fișe și curricula pe discipline cuprind manuale și cărți, cu începere din 1951 (Curriculum la cursul Poligrafia), care sunt periodic completate cu noi apariții editoriale. Majoritatea curricula și fișelor fac referințe la surse bibliografice din ultimele 3 decenii. Acestea sunt accesibile în format fizic în biblioteca AMTAP și/ sau în cadrul secției.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul Artelor plastice, actualizările fiind conforme cu așteptările studenților și unităților economice de profil. Actualizările se fac în fiecare an de studii și se aprobă la ședințele Secției Grafică (PV nr. 2 din 16.10.2018), Departamentului Arte plastice (PV nr. 2 din 17.10.2018; PV nr. 2 din 17.09. 2019), Consiliului facultății (PV nr. 2 din 09.02.2017; PV nr. 2 din 23.09.2019), CEACS AMTAP (PV nr.1 din 24.09.2019), Senatului (PV nr. 7 din 01.03.2017).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A actualiza unele surse bibliografice (obligatorii și opționale) în curricula pe discipline/ fișele unităților de curs, care să specifice realizările și tendințele actuale în domeniul vizat. A reflecta în Curricula unităților de curs numărul de ore alocat pentru studiul individual, în conformitate cu sarcinile propuse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A plasa pe site-ul instituției și în biblioteca științifică (repozitoriul instituțional) toate curricula pe discipline/fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul European al Calificărilor.</li> <li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>4. Curricula pe discipline.</li> <li>5. Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacție a beneficiarului vis-a vis programul de studii.</li> <li>6. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție a absolventului vis-a vis programul de studii.</li> <li>7. Interviu cu angajatorii invitați.</li> <li>8. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>0213.2 Grafică</i>.</li> <li>9. Certificate care confirmă angajarea absolvenților programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> în câmpul muncii: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Grigor Dorina – Iunie Prim SRL;</li> <li>b. Botnari Ana – Iunie Prim SRL;</li> <li>c. Marsev Iana – Iunie Prim SRL;</li> <li>d. Alexandru Ana – SRL Simpals;</li> <li>e. Motruc Mihaela – SRL "Stellar Group";</li> <li>f. Lungu Violeta – LT "Emil Nicula", Mereni, Anenii Noi.</li> </ol> </li> <li>10. Solicitare pentru angajarea absolventei Calin Marina din partea Your Story Interactive SRL.</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Solicitare pentru angajarea absolventei Tracenco Xenia din partea SVAN SRL.</li> <li>12. Tabele cu rata de angajare a absolvenților programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> în câmpul muncii (promoțiile 2014 - 2019).</li> <li>13. Expoziții de artă plastică/ vizuală, organizate și vernisate de absolvenții programului vizat.</li> <li>14. Interviu cu angajatorii invitați.</li> <li>15. Interviu cu absolvenții programului de studii <i>0213.2 Grafică</i>.</li> <li>16. Proces-verbal nr. 8 al ședinței secției <i>Grafică</i> din 23.05.2018, privind Propuneri și sugestii în privința reactualizării Planului de învățământ pentru ciclul I, de la angajatori și studenți.</li> <li>17. Diplome și certificate de participare ale studenților la activități artistice naționale și internaționale (30 diplome):</li> <li>18. Gajos Adriana – Diplomă de participare la concursul internațional de ex-libris, or. Vladimir, Rusia 2015.</li> <li>19. Gorean Eugen – Certificat de participare Fabriano in Acquarello, Italia, 2015.</li> <li>20. Costru Ivanca, Gorean Eugen – Certificat de participare la expoziția Partageons L,Art, Franța, 2017.</li> <li>21. Dubovțev Chiril – Diplomă de bursier al bursei primăriei orașului Moscova, 2018.</li> <li>22. Doina Cristina – Diplomă de excelență pentru tehnica aquatinta, Expoziția Internațională de Gravură, Chișinău, 2017.</li> <li>23. Lungu Mihaela – Certificat de participare la proiectul master-class-urilor pentru studenți, Bișkek, Kârgâstan 2017.</li> <li>24. Guzun Elena – Diploma pentru Premiul Ministerului Tineretului și sportului, la Salonul Internațional de Carte, Chișinău, 2015.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>La proiectarea programului de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i> au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul Artelor plastice și, în special, al Graficii. În vederea racordării programului la solicitările mediului cultural, educațional și economic, conținutul planului de învățământ la programul vizat a fost discutat cu experți, personalități marcante în domeniul artelor plastice, membri ai UAP, conducători ai organizațiilor cultural-artistice, reprezentanții sectoarelor private de producere: tipografii, edituri și studiouri de design. Părțile interesate: angajatori din tipografii, instituții editoriale, agenții de design și publicitate, inclusiv și studenții/ absolvenții programului de studii sunt consultați vis-a-vis de conținuturile planului de învățământ și competențele necesare pentru angajarea în câmpul muncii. Acest fapt este reflectat în procesul-verbal nr. 8 al ședinței secției <i>Grafică</i> din 23.05.2018, întrebarea Propuneri și sugestii în privința reactualizării Planului de învățământ pentru ciclul I, de la angajatori și studenți (cu participarea a 4 studenți: Buga Cristina, Roșca Olga, Cauia Daniel, Irimca Diana și 2 angajatori – Sergiu Guțu, Renaissance ART Studio; Igor Glavan, Compania de Design grafic și poligrafie, Lunie Prim SRL). Prin chestionare, atât studenților/ absolvenților, cât și angajatorilor, li se solicită opinia cu referință la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii, pentru adaptarea ulterioară a acestuia la necesitățile pieței muncii.</p> <p>Pentru a monitoriza calitatea formării la programul de studii și a răspunde cerințelor pieței muncii, studenților li se propune să evalueze calitatea cursurilor prin intermediul chestionărilor on-line și în format imprimat.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> oferă un spectru larg de conținuturi în domeniul artelor plastice universale și naționale, o diversitate stilistică și tehnici moderne, în corespundere cu solicitările timpului și posibilele arii de aplicabilitate.</p> <p>Interesul agenților economici în raport cu absolvenții acestui program este confirmată de angajarea part-time a studenților programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> pe parcursul studiilor (confirmată de studenți în interviu) și la finele acestora (Grigor Dorina – Lunie Prim SRL; Botnari Ana – Lunie Prim SRL; Marsev Iana – Lunie Prim SRL; Alexandru Ana – SRL Simpals; Motruc Mihaela – SRL "Stellar Group"; Lungu Violeta – LT "Emil Nicula", Mereni, Anenii Noi), precum și solicitările oficiale (pentru absolventa Calin Marina din partea Your Story Interactive SRL, Tracenco Xenia din partea SVAN SRL) și neoficiale din partea angajatorilor.</p> <p>La momentul absolvirii, rata de angajare a constituit: în 2015 – 75% (dintre care 25% freelanceri), în 2016 – 90% (dintre care 30% freelanceri), în 2017 – 50% freelanceri, în 2018 – 71,42% (dintre care 42, 85% freelanceri), în 2019 – 83,33% (dintre care 16,67% freelanceri). Studiul cifric este realizat în baza <i>Anexei 2.2.10 Traseul profesional al absolvenților</i>, vizat de șef secție <i>Grafică</i> și decan FAPDD.</p> <p>Totodată, observăm că, 13 dintre 31 absolvenți ai programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> (promoțiile 2015 – 2019) și-au urmat studiile la ciclul II – master.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> este racordat la elaborările la nivel de concepte, proiecte, care ulterior pot fi aplicate în procesul de realizare a produselor din diverse domenii.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Un alt aspect al impactului social și economic al programului dat în viața socială a țării/regiunii este activitatea în plan artistic, cultural. Programul de studii examinat oferă formare profesională inițială pentru potențialii artiști plastici în domeniul Artei, Culturii, Educației artistico-plastice. Activitățile curriculare și extracurriculare din cadrul programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> remarcă impact social și economic prin implicarea studenților de la programul vizat în viața culturală a țării, prin implicarea în proiecte sociale și realizări de produse artistice.</p> <p>Au fost prezentate 30 confirmări (diplome, certificate) privind participarea studenților programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> la evenimente artistice/culturale naționale și internaționale.</p> <p>Astfel, relevanța programului de studii este conturată de confirmările și solicitările privind angajarea în câmpul muncii din partea angajatorilor, rata semnificativă de angajare a absolvenților programului pe piața muncii din RM, precum și rezultatele activității studenților/ absolvenților, ca produse finite ale formării specialiștilor în domeniul vizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Secția Grafică/ Departamentul Arte plastice are parteneriate eficiente cu angajatorii programului de studii.</p> <p>Activitățile extracurriculare din cadrul programului de studii <i>0213.2 Grafică</i> remarcă implicarea studenților de la programul vizat în multiple activități culturale, ca criteriu al unor strategii eficiente de dezvoltare a potențialului creativ al acestora.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>2. Hotărârea ME nr. 42, din 22 octombrie 2015 și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS.</li> <li>3. Ordin ME nr.1046 din 29.10.2015, cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite Studii.</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemului european de credite transferabile (ECTS) AMTAP, aprobat de Senatul AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>7. Curricula la disciplinele generale aprobate în anul 2019 și 2015.</li> <li>8. Ordin cu graficul de studii ciclul I FAPDD 2018-2019.</li> <li>9. Orarul lecțiilor individuale 2018-2019.</li> <li>10. Orarul lecțiilor FAPDD 2014-2019.</li> <li>11. Regulament AMTAP privind evaluarea activității de învățare a studenților, Aprobat de Senatul AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>12. Regulament AMTAP de organizare a examenului de finalizare a studiilor sup. de licență, Aprobat de Senatul AMTAP din 01,02,2017.</li> <li>13. Contracte anuale de studii, și Acorduri adiționale pentru cursurile opționale (2019-2020).</li> <li>14. Graficul procesului de studii, calendar universitar.</li> <li>15. Registrul consultațiilor la secția Grafică în anii de studii 2018-2019, 2019-2020.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului	
			ISACPSL - 351	
	<p>16. Orarul sesiunilor anul de studii: 2018-2019, 2019-2020.</p> <p>17. Fișa statistică a nivelului de satisfacție al absolventului al FAPDD din 2018.</p> <p>18. Dispoziția AMTAP cu priv. la desfășurarea evaluării/chestionării studenților înv. cu frecvență în per 2018-2019.</p> <p>19. Fișa de statistică a chestionarului de evaluare finală a cursului modului de Psihologia comunicării. 2018.</p> <p>20. Procese verbale ale secției Grafică cu analiza rezultatelor evaluărilor, nr. 1 din 16.09.2019, nr.2 din 06.09.2016, nr. 8/1 din 24.06. 2015, nr. 6 din 20.02.2017.</p> <p>21. Procese verbale ale secției Grafică măsuri de îmbunătățire a proc. predare-învățare, nr. 2 din 11.11.2019.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>1. Procesul de predare-învățare la programul de studii <b>0213.2 Grafică</b> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii este organizat prin învățământ cu frecvență (4 ani, 240 credite ECTS), durata anului de studii — 30 săptămâni, repartizate în două semestre cu 15 săptămâni fiecare, stagiile de practică și trei vacanțe. Două sesiuni de examinare (cu durata de 2-4 săptămâni la finele semestrelor), ce includ examene și vizionări (intermediare, semestriale și finale). Planul de învățământ conține ore de contact direct, care se realizează prin curs, seminare, laboratoare și ore de studiu individual, structurate pe discipline fundamentale (F, 34,58%), de competență generală (G, 5%), de specialitate (S, 35,84%) și Socio-umaniste (U, 9,58%), conform Planului-cadru actual. Formele de organizare a procesului educațional sunt stabilite în planul de învățământ cu repartizarea orelor curs, seminar, laborator, lucrul individual etc. în conformitate cu prevederile Planului-cadru. Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ sunt elaborate Curriculum-uri și Fișe ale unităților de curs. Suporturi de curs sunt elaborate însă nu sunt editate. În calitate de suporturi ale disciplinelor sunt utilizate exemple de lucrări din fondul metodic al departamentului, cataloage, albume, prezentări ale operelor și artiștilor consacrați în domeniu.</p> <p>2. Organizarea procesului educațional se desfășoară prin decanat, care alcătuiește orarul orelor auditoriale, graficul evaluărilor, consultațiilor și ghidărilor. Evidența orelor realizate, frecvența studenților și evaluarea activității studenților sunt înregistrate de către lector în registrul academic. Evaluarea sau vizionarea disciplinelor de specialitate se realizează de întregul colectiv al cadrelor didactice, specialiști în domeniu. Rezultatele evaluărilor, inclusiv problemele sau dificultățile aparente pe parcursul evaluării dispulcelor sunt analizate în cadrul ședințelor de secție.</p> <p>3. Programul de studii Grafica, implică studenții în activități extracurriculare (concursuri, workshop-uri, conferințe științifice etc.), care antrenează capacitățile creative și științifice, profesionale de specialitate. De asemenea oferă studenților posibilitatea alegerii cursurilor opționale propuse în planul de învățământ.</p> <p>4. Studenții beneficiază de consultații, ghidare și ore de lucru individual cu titularul/cadru didactic al unității de curs. Graficul consultațiilor și lecțiilor individuale este afișat pe avizier, pe sit-ul universității, dar și în atelierile de lucru. Procesul de studii este analizat și discutat sistematic în cadrul ședințelor structurii de Asigurare a Calității și în cadrul structurii administrative a corpului didactic (secție, departament, facultate).</p> <p>5. Structura de (AC) evaluează și raportează anual rezultatele sondajelor studenților, absolvenților și angajatorilor în baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare. În cadrul secției se analizează/raportează opiniile studenților în urma chestionărilor, propunându-se măsuri de îmbunătățire.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea/vizionarea disciplinelor de specialitate în mod deschis cu întregul colectiv al cadrelor didactice, specialiști în domeniu.			
<b>Recomandări</b>	Editarea suporturilor de curs și plasarea acestora în bibliotecă cu acces liber studenților.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din programul de studii.			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin ME nr.1046 din 29 octomb. 2015, cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite Studii.</li> <li>2. Fișa personală a studentului. An I,2019-2020, an. II 2018-2019, III. 2017-2018.</li> <li>3. Orarul consultațiilor 2018-2019.</li> <li>4. Orarul lecțiilor individuale 2018-2019.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>7. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>8. Chestionar al cursului disciplinei din a.u. 2018-2019.</li> <li>9. Sondajele absolvenților FAPDD, 2018, 2019.</li> <li>10. Proces-verbal al Consiliului ACS AMTAP nr. 3 din 21.11.2018, nr.2 din 17.10.2019.</li> <li>11. Consiliului de EACS AMTAP, proces verbal nr. 3 din 21.11.2018 .</li> <li>12. Proces verbal al Comisiei EACS nr. 2 din 25.10.2018.</li> <li>13. Graficul examenelor, sesiunea iarnă Anul I, II, III, IV 2019-2020.</li> <li>14. Graficul examenelor, sesiunea vară Anul I, II, III, IV 2018-2019.</li> <li>15. Rapoarte EAC Dep. AP proces-verbal nr. 4 din 18.01.2019, nr. 2 din 25.10.2018, 3 din 21.11.2018.</li> <li>16. Proces-verbal al Consiliului ACS AMTAP nr. 3 din 21.11.2018, nr.2 din 17.10.2019.</li> <li>17. Procese verbale ale secției Grafică măsuri de îmbunătățire a proc. predare-învățare, nr. 2 din 11.11.2019.</li> <li>18. Procese verbale ale secției Grafică nr.1 din 16.09.2019, nr.2 din 06.09.2016, nr. 8/1 din 24.06. 2015, nr. 6 din 20.02.2017 cu analiza rezultatelor evaluărilor.</li> <li>19. Consiliului de EACS AMTAP, proces verbal nr. 3 din 21.11.2018.</li> <li>20. Proces verbal al Comisiei EACS nr. 2 din 25.10.2018.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul de predare-învățare este concentrat pe formarea competențelor (profesionale) ale studentului, conform cerințelor actuale din domeniu. În procesul de studii studenții beneficiază de materiale didactice ilustrative, suporturi teoretice și demonstrații practice conform curricula disciplinei. Fișele disciplinelor sunt plasate pe site-ul academiei și păstrate la secție, departament cu acces liber pentru studenți. Procesul de învățământ se desfășoară prin aplicarea unor metode tradiționale în interacțiune cu cele moderne, cu implementarea TIC din cadrul cursului G. 05. O.045 Utilizarea tehnologiilor informaționale.</li> <li>2. În cadrul orelor practice (proiect, lucru în material) procesul didactic este individualizat, profesorii coordonează lucrul fiecărui student prin explicații individuale la fiecare etapă de lucru. Orele individuale a profesorului cu studentul sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt incluse în orar.</li> <li>3. Procesul de studii în opinia studenților, este interesant, cu metode interactive care favorizează dezvoltarea creativ-artistică și științifică a specialistului. Sondajele absolvenților, chestionarele studenților sunt analizate și raportate de Echipa de Asigurare a Calității a departamentului AP și Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor. Scopul sondajelor este de a centra metodele de predare-învățare pe student, propunându-se diverse măsuri de îmbunătățire, discutate și aprobate în cadrul secțiilor de specialitate. Gradul de satisfacție a absolvenților este reflectat în Raportul FAPDD, Consiliului de EACS AMTAP.</li> <li>4. Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate ultimii 5 ani la programul de studii Grafica.</li> <li>5. Profesorii ghidează lucrul individual al studenților, oferă consultații conform orarului stabilit și în dependență de necesitățile sau solicitările studenților. Graficul de lucru individual cu studenții este stabilit în cadrul secției/departamentului și inclus în orar. Este stabilit un program flexibil de lichidare a restanțelor pentru evaluările curente și finale.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>Puncte tari</b>	Coordonarea individuală a studentului în realizarea lucrărilor de laborator/atelier.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista instrumentelor TIC utilizate în cadrul cursurilor.</li> <li>Lista unităților de curs la care se utilizează instrumente TIC.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>1. În procesul educațional cadrele didactice utilizează instrumente TIC puse la dispoziție de facultate: circa 10 calculatoare, 1 laptop, 5 tablete grafice, 1 proiector multimedia, ecran de proiecție, 2 imprimante, 1 scanner, internet, fiind asigurat acces permanent pentru studenți, atât în cadrul activităților curriculare, cât și în cel al activităților extracurriculare sau de lucru individual. În procesul de predare-învățare lectorii apelează la prezentări în programul Power Point, demonstrații vizuale pe pagini web, YouTube, biblioteca digitală, dicționare și enciclopedii on-line (www.didactic.ro. wwwv.didactic.md. www.acadeinia.edu etc.), creând grupuri de lucru sau interacțiuni cu studenții prin e-mail, Facebook, Skype. Studenții beneficiază de un curs specializat G. 05. O.045 Utilizarea tehnologiilor informaționale. Softurile utilizate în realizarea lucrărilor sunt CorelDRAW, Photoshop, Illustrator, versiuni Trial de pe site-uri oficiale ale producătorilor pentru studenți. Studenții și profesorii pot accesa catalogul electronic al Bibliotecii cu întreaga dotare bibliografică.</p> <p>2. Competențele cadrelor didactice în domeniul TIC sunt de formare autodidactă, deoarece în cadrul academiei nu există un program de formare profesională a cadrelor didactice. De asemenea în FAPDD nu există cursuri electronice plasate pe o platformă instituțională ce ar putea fi utilizată de studenții de la programul Grafică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Accesul liber a studenților în sala cu calculatoare din cadrul centrului ARTCOR.		
<b>Recomandări</b>	Oferirea de către AMTAP a unor programe de formare profesională continuă a cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Crearea cursurilor electronice și plasarea lor pe platforma instituțională.		

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ordin ME nr.1046 din 29 octomb. 2015, cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite Studii.</li> <li>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>Ordin ME al R. Moldova nr. 455 din 03 iunie 2011 cu privire la Plan –cadru pentru studii superioare.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență 211.2 <i>Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență 0213.2 <i>Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>Ordin cu graficul de studii ciclul I, II FAPDD 2018-2019.</li> <li>Orarul lecțiilor FAPDD 2014-2019.</li> <li>Graficul examenelor, sesiunea iarnă Anul I, II. 2019-2020.</li> <li>Graficul examenelor, sesiunea vară Anul I, II, 2018-2019.</li> <li>Orarul Examenelor de licență.</li> <li>Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME al Republica Moldova nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Orarul lecțiilor individuale 2018-2019.</li> </ol>
<b>Constatări</b>	1. Structura activităților didactice corespunde planului de studii al specialității și este realizată în

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>conformitate cu Planul-cadru în vigoare. Programul de studii la Ciclu I, anul academic începe la 1 septembrie și are o durată de 30 de săptămâni repartizate egal în două semestre, câte 15 săptămâni de activitate didactică, urmată de sesiunile de examene, sesiunile de recuperare, perioadele de practică, perioadele de pregătire a tezelor de licență și vacanțele stabilite. Numărul de zile de studii sunt cinci zile în săptămână.</p> <p>Orarul activităților didactice este întocmit prin Decanatul facultății, urmărind totala corespundere cu planul de învățământ în vigoare. De asemenea se include graficul evaluărilor la toate disciplinele și graficul de lichidare a restanțelor.</p> <p>2. Distribuția numărului de ore pe zi, pe săptămână, pe semestru precum și durata orelor academice e realizează în concordanța cu planul de învățământ și cu regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic în AMTAP. Numărul de ore pe săptămână este de până la 36 ore de contact direct și 30 ore de lucru individual. În cazul studierii de către studenți a Modulului psiho-pedagogic, numărul săptămânal de ore se mărește de la 2/2 până la 6/6 ore.</p> <p>3. Numărul de ore pe zi constituie până la 8 ore contact direct și 7-8 ore individuale. În afara orelor din orarul stabilit, studenților li se oferă posibilitatea de lucru până la oră târzie în auditoriile de specialitate. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă.</p> <p>4. Orarul este plasat pe un panou mare la loc vizibil pe panoul informativ al facultății. Totodată calendarul academic și orarul procesului de studii, inclusiv orarul sesiunilor ordinare și de recuperare a deficitului de credite, orarul examenelor este plasat pe site-ul instituției.</p> <p>5. Orice modificare în orarul de studii este inițial discutată, stabilită în cadrul departamentului apoi în timp util este implementată, urmărind anunțarea prealabilă a părților implicate și cu recuperarea obligatorie a orelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția oferă posibilitatea de lucru studenților până la oră târzie în ateliere.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul ME al R. Moldova nr. 203 din 19.03.2014.</li> <li>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I și II, aprobat în ședința Senatului AMTAP din 26.09.2018, pr. verbal nr. 3.</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a bazelor de practică din cadrul AMTAP, aprobat în ședința Senatului AMTAP din 31.10.2018, pv. nr. 4.</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de MC al RM în 23.06.2014 și de ME în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de MECC în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>6. Curricula stagiului de practică an. I și II.</li> <li>7. Ordin AMTAP privind realizarea practicii sem I a studenților FAPDD în per. 03.09.2018-15.09.2018.</li> <li>8. Ordin cu graficul de studii ciclul I, II FAPDD 2018-2019.</li> <li>9. Dispoziție nr.01-02/ 127 din 04.10.2018 de repartizare a studenților la stagiile de practică.</li> <li>10. Ordin nr. 2-B1din 10.septembrie 2018, cu privire la repartizarea studenților la stagiile de practică. nr. 01-02/127 din 04 10 2018, ordin nr.2-B1 din 10.09.2018.</li> <li>11. Demers de repartizare a studenților pentru desfășurarea practicii în sem I ciclul I al FAPDD 2018-2019.</li> <li>12. Regulament de funcționare a bazelor de practică din cadrul AMTAP. Aprobat Senat din 31.10.2018 proc.verb nr.4.</li> <li>13. Portofoliul stagiului de practică.</li> <li>14. Contract stagii de practică cu Muzeul Național de Etnografie și Istorie Națională.</li> <li>15. Lista convențiilor de parteneriat între AMTAP și instituții de învățământ preșcolar,</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>preuniversitar, mediu, artistic și de cult din RM.</p> <p>16. Agendele studenților an I și II. 2018-2019.</p> <p>17. Echipa AC a dep. AP, proces verbal nr. 4 din 20.01.2020 de analiză și discuție în vederea îmbunătățirii calității stagiilor de practică.</p> <p>18. Borderouri evaluare stagii de practică 2018-2019.</p> <p>19. Raport CACS FAPDD de evaluare a calității stagiilor de practică, proces verbal nr. 3 din 21.11.2018, nr. 2. din 2 12.2019.</p> <p>20. Raportul rezultatelor stagiilor de practică în cadrul secției Grafică (Procese verbale nr. 9/1 din 21.06.2018 și nr. 9 din 04.06.2019).</p> <p>21. Raportul Comisiei de (ACS) FAPDD., proces verbal nr. 4 din 20.01.2019.</p> <p>22. Raport al Consiliul Profesorat proces verbal nr. 6 din 18.02.2020.</p> <p>23. Raport al CACS nr. 3 din 21.11.2018, nr. 2. din 2 12.2019.</p> <p>24. Rapoarte ale FAPDD privind evaluarea stagiilor de practică, proces verbal nr. 3 din 21.11.2018, nr. 2. din 2 12.2019.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>1. Conform planului de învățământ Stagiile de practică se desfășoară în patru etape, anual a câte două săptămâni la fiecare semestru de studii și sunt stipulate în graficul sau orarul de studii. În Planul de învățământ al programului de studii Grafică sunt proiectate câteva tipuri de practică: Practica de inițiere (semestrul I—II) — familiarizează studenții cu specificul specialității obținând deprinderi primare pentru formarea profesională. Urmărește documentarea, analiza și sistematizarea informației pentru îndeplinirea sarcinilor practice. Practica etnografică (semestrul III—IV) — se desfășoară în Muzeul National de Etnografie și Istorie Naturală. Scopul principal constă în studierea aprofundată a istoriei, tradițiilor și portului popular, ce le permite studenților o abordare mai exactă a lucrărilor de curs și celor artistice ce urmează a fi realizate. Practica de creație (semestrul V—VI) — extinderea orizontului cultural și estetic al viitorului artist plastic-grafician. Practica de licență (semestrul VII—VIII) — scopul principal constă în sistematizarea, extinderea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a aptitudinilor practice și abilităților studenților acumulate pe parcursul anilor de studii I—IV la toate disciplinele predate. Stagiile de practică, cu perioadele exacte sunt fixate în orar și anunțate din timp studenților.</p> <p>2. Organizarea Stagiilor de practică este prevăzută de instituție până la perioada inclusă în orar, încheind acorduri de colaborare, contracte cu instituțiile din domeniu. Facultatea elaborează și prezintă la secția studii demersul referitor la practică pe tipuri de stagii de practică cu semnătura șefului secției și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru emiterea ordinului de către rectorul instituției. Comisia de evaluare externă constată că obiectivele specifice programului de studii Grafică permit organizarea stagiilor de practică (practica de inițiere, practica de creație, practica de licență) în natură, (plen-air) atelierele de creație din incinta FAPDD. Planul de învățământ conține și Stagii de Practică pedagogică, în colaborare cu Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche” și LT „A. Pușkin”, mun. Chișinău.</p> <p>3. La începutul stagiului, studenților li se comunică obiectivele stagiilor de practică, se precizează conținuturile și activitățile pe care trebuie să le desfășoare stagiarii, finalitățile și criteriile de evaluare. Studenții primesc Agenda practicii și Contractul de practică pe care îl semnează după ce se familiarizează cu conținutul acestuia.</p> <p>4. Activitățile propuse în cadrul stagiilor de practică, urmăresc acumularea experienței privind organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional. Studenții realizează stagiile de Practică individual sau în grupe de 2-3 studenți, în funcție de prevederile contractului încheiat cu unitățile-bază. Evaluarea finală se realizează în formă de vizionare a lucrărilor practice și de completare de către student și de coordonatorul său din partea instituției și a coordonatorului din partea unității-bază de practică a Portofoliului stagiului de practică. Rezultatele sunt raportate la ședințele secției, departamentului și facultății.</p> <p>5. Stagiile de practică sunt coordonate de către conducător (cadru didactic) și de coordonatorul (șeful secției) întreprinderii, în scopul realizării calitative a însărcinărilor repartizate. Rezultatele realizării stagiilor de practică și calificativele acestora sunt reflectate în Agendele și Rapoartele studenților, confirmate de conducător și coordonator.</p> <p>6. Este organizată chestionarea studenților privind evaluarea stagiilor de practică și evaluarea conducătorului de practică. Rezultatele chestionarelor sunt reflectate în rapoartele Comisiei de (ACS) FAPDD, Consiliul Profesorat și CEACS AMTAP. Rezultatele stagiilor de practică sunt confirmate și prin calificativele evaluării din borderourile din ultimii ani de studii. Pe baza stagiilor de practică pedagogică nu sunt întocmite rapoarte.</p> <p>7. După finalizarea stagiilor de practică, în fiecare an se pun în discuție în cadrul ședințelor de catedră, măsuri de optimizare sau îmbunătățire a calității de realizare a practicii. Procedura de realizare a stagiilor de practică decurge constant fără modificări calitative pe</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	parcursul perioadei de evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea practicilor de inițiere și de creație în natură, plen-air.		
<b>Recomandări</b>	Revizuirea formei de realizare a practicii de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Întocmirea contractelor pentru realizarea practicii de specialitate și pedagogice cu instituții specializate. Întocmirea rapoartelor pe baza stagiilor de practică pedagogică.		

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Listă convenții de parteneriat cu 48 de instituții.</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a bazelor de practică din cadrul AMTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 31.10.2018, PV nr. 4.</li> <li>Lista convențiilor de parteneriat între AMTAP și instituții de învățământ preșcolar, preuniversitar, mediu, artistic și de cult din Republica Moldova.</li> <li>Contract a stagiilor de practică cu MNEIN 2018.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>AMTAP are încheiate Convenții de parteneriat cu 48 instituții artistice, de artă, de învățământ mediu de specialitate, de învățământ preuniversitar, școli de muzică/arte, centre de educație estetică/extrașcolare, instituții preșcolare, de cult, alte organizații/instituții. În direcția artistică sunt încheiate contracte cu Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală; Muzeul Național de Artă al Moldovei. În direcția pedagogică - cu Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”.</li> <li>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii superioare de licență Grafică.</li> <li>Prin încheierea contractului de efectuare a stagiului de practică se confirmă relația de parteneriat cu preluarea responsabilității, determinând: stabilirea conducătorului pentru stagiul de practică, instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale etc. inclusiv punerea la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea oportunităților de realizare a practicii de specialitate la instituții de profil.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Identificarea mai multor oportunități de realizare a stagiilor de practică (pedagogică și de specialitate) pentru o corespundere mai bună cu profilul programului de studii.		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat în ședința Senatului AMTAP, din 01.02.2017.</li> <li>Regulament AMTAP privind evaluarea activit. de învăț. a studenților aprobat în ședința Senatului AMTAP, din 01.02.2017.</li> <li>Orarul lecțiilor individuale. 2018-2019.</li> <li>Orarul consultațiilor 2018-2019.</li> <li>Borderoul notelor la examenele de specialitate 2019-2020.</li> <li>Borderoul notelor la stagiul practicii de licență din 20.05.2019.</li> <li>Proces verbal al Comisiei de Asigurare a Calității FAPDD nr.4 din 20.01.2020.</li> <li>Orarul sesiunii de vară, 2018-2019.</li> <li>Procese verbale ale secției Grafică de analiză a reușitei studenților: nr. 2 din 14.09.2015,</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>nr. 2 din 06.09.2016.</p> <p>10. Consiliul Profesor al Facultății, analiza examenelor de licență, proces-verbal nr. 12 din 17.07 2019; nr. 9 din 24 06 2014.</p> <p>11. Ordin de aprobare a subiectelor examenelor prin proces verbal nr.3 din 08. 02.2018.</p> <p>12. Ordin de realizare a examenului de licență. nr.44A din 23.04.2018, nr 58A din 31.03.2017, nr 40A din 02.03.2016, nr.66 din 30 03.2015, 24A din 11.04.2014.</p> <p>13. Bilete, subiecte pentru examene, aprobate în proc.verb. nr.3 din 08. 02.2018.</p> <p>14. Ordin ME nr. 881 din 18 decembrie 2009, cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților; Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional de org. evaluării activ. de înv a stud.</p> <p>15. Orarul susținerii prealabile a examenelor de licență FAPDD 2018-2019.</p> <p>16. Orarul Examenelor de Licență, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</p> <p>17. Raportul președintelui CEL FAPDD dr.prof univ. Brigalda-Barbas E. Din 2014</p> <p>18. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din ultimii ani: 2016-2019.</p> <p>19. Declarația privind asumarea răspunderii.2017, 2018, 2019.</p> <p>20. Raport de organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență aprobat în ședința Senatului AMTAP din 01.02.2017.</p> <p>21. Ordin cu aprobarea Comisiilor Examenului de Licență.</p> <p>22. Proces verbal al secției Grafică, cu analiza examenelor de licență și obiecțiilor președintelui CEL, nr. 1 din 16.09.2019, nr. 2 din 06.09.2016, nr. 8/1 din 24.06.2015, nr. 6 din 20.02.2017.</p> <p>23. Proces verbal de conferirea titlului nr.1 12.06.2017, din 14.06.2016, din 12. 06.2019.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>1. Evaluarea rezultatelor academice se realizează conform Recomandărilor-cadru ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Regulamentului intern al AMTAP. Șeful catedrei/secției aduce la cunoștință cadrele didactice Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării. Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință studenților la prima oră de curs de către titularul disciplinei.</p> <p>Evaluarea studenților la fiecare disciplină se face și în timpul semestrului prin evaluări curente, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen (vizionare). Evaluările curente (2 evaluări obligatorii) se realizează prin seminare, evaluarea lucrului practic și evaluarea lucrului individual (cu o pondere de 60% din total); evaluarea finală se efectuează prin intermediul examenului (vizionare) (cu o pondere de 40% din total) și este menționată în Curriculum și Fișă pe disciplină. Aprobarea subiectelor și examenelor de licență se realizează prin ordinul FAPDD. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în Registrele și borderourile disciplinelor și sunt analizate în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității FAPDD și secției.</p> <p>2. Cerințele sau criteriile de apreciere a disciplinei sunt comunicate studentului în timpul orelor auditoriale, consultațiilor sau ghidărilor, de pe parcursul semestrului. Evaluarea finală prevede următoarele metode: verificare orală, evaluare în scris.</p> <p>Tezele de licență prevăd: memorii explicativ, proiect și lucrarea practică realizată în material. Forma de evaluare și subiectele sunt indicate în curricula disciplinei după care se formulează subiectele și Biletele pentru examene.</p> <p>Sesiunea evaluărilor este fixată în calendarul universitar, iar data și ora evaluărilor este stabilită prealabil în orarul sesiunii de către decanul. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate de fiecare titular al cursului în Registrul grupei academice cu note. În baza notelor de evaluare se completează borderoul și carnetul de note.</p> <p>3. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență studenții semnează Declarația privind asumarea răspunderii, însă în instituție nu există un program antiplagiat pentru examinarea lucrărilor.</p> <p>Studentului i se oferă dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu calificativul acordat, conform procedurii expuse în regulament. Contestății în ultimii cinci ani nu au fost.</p> <p>4. Pentru Examenul de finalizare a studiilor superioare de licență se stabilește orarul examenelor și se formează comisiile pentru examenele de Licență, care întocmesc Procesul-verbal de conferirea titlului Licențiat în arte și Raportul cu privire la activitatea Comisiei de Stat pentru examenele și tezele de Licență. Rezultatele sesiunilor de examinare și rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenelor de licență sunt discutate și analizate la ședințele secției Grafică, Consiliul Profesor al Facultății și Senatului universitar. Propunerile, sugestiile președintelui comisiei de evaluare se iau în considerație și se implementează în următorul an de studii.</p> <p>În urma recomandărilor președintelui CEL din 2015, la FAPDD s-a decis procurarea în următorul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>an de studii 2016-2017 a unui proiect și ecran montabil pentru prezentarea tezelor de licență. În urma obiecțiilor președintelui CEL din anul 2016, în cadrul FAPDD s-a decis introducerea disciplinei Tehnici de comunicare în planul din 2019, care ar dezvolta competențele comunicative a studenților. De asemenea adăugarea orelor pentru pregătirea lucrărilor teoretice și sporirea dozării științifice, și originalității teoretice a tezei, pentru care s-au introdus în conținutul curriculum Practica de licență sem VIII etape de presușinere a tezei.</p> <p>Rezultatul final al susținerii tezei de licență finalizează cu conferirea titlului Licențiat în arte. Procesele-verbale de conferire a titlului sunt întocmite manual, fapt ce denotă metode vechi de prezentare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Susținerea publică a tezelor de licență în formatul unor expoziții de artă.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea proceselor-verbale de conferire a titlului prin programul Word.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Instalarea unui program antiplagiat în instituție.		

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind stagiile de practică (Ciclul I – studii superioare licență, Ciclul II – studii superioare de master) aprobat în ședința Senatului AMTAP proc. verb.nr. 3 din 26.09.2018.</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a bazelor de practică din cadrul AMTAP, aprobat în ședința Senatului AMTAP din 31.10.2018, pv. nr. 4.</li> <li>Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat în ședința Senatului AMTAP din 01.02. 2017.</li> <li>Curricula stagiului de practică an. I, II și III.</li> <li>Borderoul notelor la stagiile de practică 2018-2019.</li> <li>Portofoliu stagii de practică.</li> <li>Agendele/caietele stagiilor de practică a studenților an I, II, II și IV. 2018-2019.</li> <li>Proces-verbal nr. 3 din 21.11.2018, al Consiliului ACS.</li> <li>Proces-verbal nr. 4 din 20.01.2020, al Consiliului EACS.</li> <li>Proces-verbal al secției Grafică nr. 9 din 04.06 2019, Nr. 9/1 din 21.06.2018, cu analiza stagiilor de practică.</li> <li>Proces-verbal secției Grafică nr. 1 din 16.09.2019, nr. 2 din 06.09.2016, nr. 8/1 din 24.06.2015, nr. 6 din 20.02.2017cu propunerea măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică.</li> <li>Raport Comisia ACS, procese verbale nr. 4 din 20.01.2020, nr. 2 din 14.11.2018.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea curentă, se efectuează de către conducătorul de practică, membrii secției luând în considerare normativele finalităților din curricula stagiului de practică. La finalizarea stagiului de practică, studenții prezintă <i>Raportul stagiului de practică</i> în fața comisiei sub formă de examen. La raport sunt anexate lucrări de creație, proiecte, portofolii etc. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie specială creată de secție/departamentul de profil. Evaluările sunt reflectate în Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; Procesele verbale ale Secției Grafică, Registrele și borderourile cu datele de referință la evaluările stagiilor de practică. Stagiile se apreciază cu note de către comisia formată din cadrele didactice de la secție, ținând cont de mentorul unității-bază, care își expune opinia despre desfășurarea practicii stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale.</li> <li>Criteriile, metodele și formele de realizare a stagiilor de practică sunt prestabilite în cadrul secțiilor de specialitate și corelate cu mentorul sau coordonatorul întreprinderii de realizate a stagiilor, ținând cont de Regulamentului în vigoare al instituției. Aprobarea metodelor și formelor de evaluare la stagiile de practică se realizează în cadrul secției și se înscrie în curriculumul stagiilor de practică.</li> <li>Evaluarea practicii, se efectuează de către conducătorul practicii, luând în considerație opiniile beneficiarilor sau coordonatorului de la întreprindere. Activitatea de monitorizare a stagiilor de practică se reflectă în procesele-verbale ale secției, Consiliul EACS ș.a. Studenții prezintă un</li> </ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>raport sau un suport de documentare în domeniul tezei, pentru care sunt notați de către conducător conform reușitei de realizare.</p> <p>4. Raportul de totalizare a practicii la programul de studii, cu toate documentele necesare, sunt prezentate conducătorului de practică la finalul stagiului, care verifică și scrie avizul pentru susținere. Coordonatorul (instituției) notează activitatea studentului pe parcursul realizării practicii, iar la sfârșitul stagiului de practică eliberează o caracteristică fiecărui student indicând nota finală.</p> <p>5. Studentului i se oferă dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu calificativul acordat, conform procedurii expuse în regulament.</p> <p>În ultimii cinci ani de studii contestații nu au fost.</p> <p>6. Procesul de evaluare stagiilor de practică sunt verificate și raportate de către responsabilul de Managementul Calității al specialității Grafică și în cadrul Consiliului de ACS.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea curriculumu-lui la stagiile de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2019-2020 (Anexă la Ordinul MECC nr. 362 din 05.04.2019).</li> <li>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și de masterat (ciclul I,II) la Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 24.04.2019.</li> <li>3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în AMTAP.</li> <li>4. Cerințe pentru proba de concurs la specialitățile FAPDD în anii de studii 2018-2019, 2017-2018, 2017-2016.</li> <li>5. Calendarul admiterii pentru anul de studii 2019-2020 ciclul I studii superioare de licență, FAPDD.</li> <li>6. Calendarul admiterii pentru anul de studii 2019-2018, ciclul I, FAPDD.</li> <li>7. Calendarul admiterii în FAPDD, ciclul I, 2017-2016.</li> <li>8. Planul de admitere la studii superioare de licență (Ciclul I) cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2018-2019, AMTAP.</li> <li>9. Raport. Admiterea la AMTAP conform planului de admitere 2019, 2018, 2017 pentru studii superioare (ciclul I), și master (ciclul II) anii de învățământ 2019-2020, nr. 558 din 26.09.19.</li> <li>10. Broșură AMTAP 2019 a Facultății Arte Plastice, Decorative și Design.</li> <li>11. Copii ale anunțurilor privind admiterea în AMTAP apărute în presă (2019, 2018, 2017, Timpul -2016, Literatura și Arta, 2016-2019).</li> <li>12. Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră. Chișinău, 2017.</li> <li>13. Promo. TV-Moldova I – privind admiterea la studii în AMTAP 2018 și 2019.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Specialitatea este promovată pe larg în broșurile despre Facultatea de Arte Plastice și Design (editate în 2019-480 exemplare, 2014- 300 exemplare) și în anunțurile anuale privind admiterea la AMTAP publicate în presă, în perioada acțiunii anuale <i>Ușile Deschise la FAPD</i>, în contextul master clas-urilor din luna martie, desfășurate în Bunker (2017-2019), în cadrul diverselor</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>evenimente de demonstrare a colecțiilor realizate de către studenți, în cadrul emisiunilor radio și TV (în special la TV-Moldova I, <i>Emisiunea Artă</i>, redactor Neli Canțer, <i>Mesager</i>, redactor Silvia Hodoroagea), Radio Moldova I, Emisiunea <i>Album duminical</i>, redactor Emilia Ghețu, <i>Magazin Cultural</i>, redactor Alina Ivașcu; Emisiunea Arte/Promotorii culturii, prezentator Neli Canțer, regizor Margareta Reabcov, pe rețelele de socializare <a href="https://www.facebook.com/facultatea.arte">https://www.facebook.com/facultatea.arte</a>, <a href="http://www.amtap.md">www.amtap.md</a>.</p> <p>Admiterea anuală la programul de studii are loc în baza <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior</i> și a altor regulamente-cadru anuale ale AMTAP, elaborate în sistem, pentru a asigura corectitudinea procesului.</p> <p>Cerințele și condițiile de desfășurare a concursului de admitere sunt afișate public pentru beneficiari. Calendarul susținerii probelor și locurile prevăzute pentru specialitate sunt anunțate din timp. Subiectele la probele de aptitudini sunt comunicate beneficiarilor (studenților) prin afișare pe panourile informative ale Comisiei de admitere și pe pagina web <a href="http://amtap.md/admitere/calendarul-admiterii-2019/">http://amtap.md/admitere/calendarul-admiterii-2019/</a>.</p> <p>Admiterea se face pe bază de dosar personal, în ordinea descrescândă a mediilor obținute, în care sunt cumulate rezultatele examenelor din anii de liceu sau a altor instituții de profil, cele de la examenul de Bacalaureat.</p> <p>Înscrierea se face conform regulamentului de admitere și a programului de studii Grafica, pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Admiterea se realizează conform planului aprobat de ministerul de profil și a AMTAP.</p> <p>Urmare a susținerii probelor de concurs comisiile elaborează rapoarte, în baza cărora rectoratul emite ordine de înmatriculare a celor mai buni candidați.</p>																										
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>An (ultimii 5 ani)</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși la programul de studii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2016</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2017-2018</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>			An (ultimii 5 ani)	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși la programul de studii	2015-2016	8	9	8	2016-2017	8	8	7	2017-2018	7	7	5	2018-2019	8	8	8	2019-2020	5	8	6
An (ultimii 5 ani)	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși la programul de studii																								
2015-2016	8	9	8																								
2016-2017	8	8	7																								
2017-2018	7	7	5																								
2018-2019	8	8	8																								
2019-2020	5	8	6																								
	<p>În raport este reflectată analiza procedurilor de admitere la studii. Rezultatele admiterii sunt discutate anual la prima ședință a Consiliului FAPDD, secretarul Comisiei de Admitere raportează despre modul în care s-a desfășurat procesul și rezultatele acestuia.</p> <p>Recrutarea și admiterea au loc în conformitate cu actele normative, regulamentele, planurile, ordinele de rigoare. Procedurile de admitere aplicate oferă candidaților șanse egale la studii și sunt transparente. Comisia de Admitere analizează rezultatele obținute, evidențiază tendințele procesului de admitere. Problema recrutării și admiterii studenților de asemenea se discută la Catedră și Facultate, iar ulterior în cadrul Senatului AMTAP.</p>																										
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																								
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>																								
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea diverselor forme de recrutare-admitere, inclusiv emisiunile tematice radio și TV .																										
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea înlesnirii recrutării studenților la studii.																										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>																											

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</li> <li>2. Ordinul nr.1064 din 11.07.18 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Cu privire la aprobarea planurilor de admitere pentru străini la studii superioare de licență – ciclul I și studii superioare de master – ciclul II în instituțiile publice de învățământ superior.</li> <li>3. Raport. Admiterea la AMTAP conform planului de admitere 2019, 2018, 2017 pentru studii superioare (ciclul I), și master (ciclul II) anii de învățământ 2019-2020, nr. 558 din 26.09.19.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și de</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>masterat (ciclul I,II) la Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 24.04.2019.</p> <p>5. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în AMTAP.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP ține cont de cele 15% locuri privind admiterea și studiile abiturienților cu grad de dizabilitate sau cu cerințe educaționale speciale. Prin anunțuri, pliante și planuri au fost promovate facilitățile acordate eventualilor beneficiari. Intrarea în blocul de studii este prevăzută cu rampă de acces pentru persoanele cu probleme locomotorii.</p> <p>Costriucov Daniela, copil orfan, a depus cerere de admitere și a fost admisă la program în anul de studii 2016-2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Flexibilitate în susținerea grupurilor dezavantajate în diferite situații.		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea înlesnirii recrutării studenților la studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul a prezentat suficiente dovezi privind promovabilitatea studenților.</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului SNCS. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului ECTS.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (Național și instituțional).</li> <li>4. AMTAP. Ordine privind promovarea studenților care au îndeplinit planul de studii în anii universitari de referință.</li> <li>5. Procese verbale ale ședințelor catedrei privind problemele nepromovării (2016, 2017, 2018, 2019).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cele constate în timpul vizitei au confirmat dovezile prezentate.</p> <p>Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ și Contractul anual de studii, pentru anul respectiv (minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii ) și (60 credite) pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.</p> <p>Modul de promovare a anului de studii condiționează și modalitatea ulterioară de instruire: la locul cu taxă sau din bugetul de stat. Astfel, la finele fiecărui an de studii are loc concursul locurilor bugetare.</p> <p>Anual către sfârșitul anului de studii se emit ordine, semnate de rectorul AMTAP, de promovare a studenților în următorul an de studii și ordin de exmatriculare pentru cei care nu au întrunit condițiile de promovare. Transferul, restabilirea la studii a studentului se coordonează cu prorectorul pentru activitatea didactică, decanul, șeful departamentului, șeful secției cu respectarea criteriilor de realizare a planului de învățământ.</p> <p>Pentru micșorarea ratei abandonului studiilor se organizează consultații și discuții individuale cu studenții, întâlniri cu părinții acestora pentru micșorarea ratei de abandon. Studenții care au acumulat mai puțin de 60 de credite și au fost înscriși în următorul an de studii, au șansa de a acumula creditele restante în următoarele două sesiuni de reexaminare. Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ respectând regulile de aplicare a SNCS.</p> <p>La finele fiecărei sesiuni studenții care nu au reușit să promoveze probele de evaluare au două săptămâni la îndemână pentru a recupera promovarea.</p> <p>Studenții nepromovați și propuși spre exmatriculare au dreptul să repete anul de studii prin repetarea unităților de curs, cu achitarea taxei pentru studii. Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor prin acordarea concediului academic.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>La finalizarea studiilor de licență studenții susțin examene la Tehnica și Tehnologia materialelor grafice și Istoria Artelor, susțin teza și proiectul de licență, care constă din două componente - proiectul artistic și teza scrisă. Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de licență (evaluarea finală la programul de studii). La examen sunt admiși doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Examenul de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat în arte, domeniul de formare profesională Arte Plastice, Programul de studii Grafica. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Decizia cu privire la acordarea titlului și eliberarea diplomei de studii superioare de licență este luată de către Comisia pentru examenul de licență și consemnată în proces verbal. Evidența eliberării Diplomelor de licență se face prin semnarea de către absolvent în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, păstrat conform regulamentelor la Secția Studii a AMTAP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții au rezultate remarcabile în creația artistică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Programul a prezentat documente și materiale privind mobilitatea academică.</li> <li><i>Regulamentului de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii.</i> <a href="http://amtap.md/relatii-internationale/anunturi/">http://amtap.md/relatii-internationale/anunturi/</a></li> <li><a href="http://amtap.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare-2/">http://amtap.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare-2/</a></li> <li><a href="http://amtap.md/relatii-internationale/proiecte-in-derulare-2/">http://amtap.md/relatii-internationale/proiecte-in-derulare-2/</a></li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat prin decizia Senatului AMTAP, proces verbal nr. 6, din 01.02.2017.</li> <li>Regulamentul de activitate a Secției integrare europeană și mobilitate academică a AMTAP. Proces verbal nr. 6 din 01.02.2017.</li> <li>Are încheiate acorduri de colaborare cu diverse universități cu profil artistic:</li> <li>Programul Erasmus Plus. Inter-institutional agreement 2019-2020[21] between institutions from programme and partner countries (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj napoca, România, Inter-institutional agreement 2016/17-2020/21between institutions from programme and partner countries (Trakya University, Edirne, Turcia), Inter-institutional agreement 2020-2027 between institutions from programme and partner countries (St.Cyril and St. Mephodus University of Veliko Turnovo, Bulgaria), Inter-institutional agreement 2014-2020[21] between institutions from programme and partner countries (Universidad de Malaga (UMA), Spania), Inter-institutional agreement 2018-2019 between institutions from programme and partner countries (Ovidius University of Constanta, Romania), Inter-institutional agreement 2016-2020[21] between institutions from programme and partner countries (Afyon Kocatepe University, Turcia), Inter-institutional agreement 2015-2020[21] between institutions from programme and partner countries (National Univercity of Arts (U.N.A),București, Romania).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că mobilitate academică se realizează în conformitate cu regulamentele-cadru ale învățământului superior, fiind coordonată de Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică (SIEMA) a AMTAP. Este asigurată în baza mai multor tratate, programelor de mobilitate, acorduri de parteneriat încheiate de către Secția de Integrare Europeană și Mobilitate Academică. Relațiile internaționale sunt transparente. Membrii SIEMA informează atât cadrele didactice, cât și studenții despre ofertele de mobilitate academică, la fel și despre diverse concursuri, burse și alte oportunități.</p> <p>Programele de mobilitate pot fi de lungă și scurtă durată. Rezultatele academice obținute la alte instituții superioare sunt recunoscute în temeiul prevederilor legislației naționale în baza tratatelor bilaterale privind recunoașterea actelor de studii. Pentru optimizarea mobilității academice SIEMA al AMTAP organizează ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului FAPDD a inițiat susținerea și promovarea mobilității academice prin programele Programul figurează în mai multe acorduri încheiate de AMTAP cu ERASMUS+ și CEEP. Studenta Mișcișina Lulia-Laoli a beneficiat de bursa erasmus mundus action ii humeria, în octombrie 2015-iulie 2016 și Motruc Mihaela, în ERASMUS+, în perioada 17.02-2018-17.07.2018, ambele participând la un program de mobilitate România-Republica Moldova, la Universitatea de Arte „G. Enescu” din Iași.</p> <p>Încadrarea mobilității academice în documente reglementatoare, sporirea accesibilității studenților la conținutul regulamentelor prin afișarea acestora. Promovarea rezultatelor obținute de către bursierii mobilității academice în cadrul evenimentelor de totalizare a activităților anuale; Semnarea noilor acorduri de colaborare interuniversitară internațională stimulează mobilitatea academică a studenților.</p> <p>Afișarea diverselor anunțuri privind mobilitatea pe panoul informațional al Facultății. Anunțuri pe <a href="http://www.amtap.md">www.amtap.md</a> Rezultatele academice și calificările obținute la alte instituții superioare de învățământ și din afara sistemului superior de învățământ sunt recunoscute în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor, bazat pe sistemul de credite transferabile ECTS. Au fost elaborate documentele-cadru pentru asigurarea mobilității.</p> <p>Au beneficiat de burse ale mobilității academice studențele: Mișcișina Lulia-Laoli, Programul Erasmus Mundus Action II Humeria, în perioada octombrie 2015 — iulie 2016 <a href="http://amtap.md/relatii-internationale/alumni/">http://amtap.md/relatii-internationale/alumni/</a></p> <p>Motruc Mihaiela, „Erasmus+”, Universitatea de Arte „G. Enescu” din Iași, în perioada 17.02.2018—17.07.2018. Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilității academice este realizată de către decanatul FAPDD, în baza certificatelor academice prezentate de studenți, se face transferul și acumularea creditelor.</p> <p>Se duc tratative privind egalarea creditelor și transferul studentei BEGLIT Elena, din Minnesota State University, Mankato, Statele Unite ale Americii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studii se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții au beneficiat de mobilitatea academică în universitățile din România.		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea înlesnirii recrutării studenților la studii. Oferirea condițiilor pentru o mai bună însușire a limbilor străine pentru a facilita participare în cadrul mobilității academice..		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ani 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, aprobate în cadrul ședințelor Senatului AMTAP.</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS.</li> <li>3. Model de Supliment la diplomă. Diploma supliment.</li> <li>4. Registrul de evidență a actelor de studii eliberate de AMTAP.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de licență (evaluarea finală la programul de studii). La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Examenul de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat în Arte.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de Academie (conținutul, formatul) sunt în strictă corespondere cu hotărârile Guvernului și ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>engleză. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență. Curricula pe discipline se eliberează la solicitarea studenților. Titlul de licențiat este conferit de către <i>Comisia pentru examenul de licență</i> organizată pe domenii de formare profesională/specialități. Rezultatele examenului de licență și titlul conferit se înscriu în procesele verbale. În baza Demersului decanului și dosarului absolventului, rectoratul emite <i>Ordin</i> de eliberare a diplomei. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de senatul AMTAP, sau nu au susținut teza /proiectul de licență li se eliberează o adeverință de absolvire. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.</p> <p>Registrul de evidență a actelor de studii eliberate ca urmare a încheierii studiilor se ține conform regulamentului la sediul AMTAP, Secția Studii și este completat pe toți anii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Absolvenții programului sunt buni profesioniști.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației.</li> <li>2. Codul Muncii.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21 septembrie 2010.</li> <li>4. Statele de funcții la programul de studii.</li> <li>5. Dosare ale personalului angajat la programul de studii.</li> <li>6. Contracte individuale de muncă ale cadrelor didactice la programul de studii.</li> <li>7. Fișa postului.</li> <li>8. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat la ședința Senatului din 01.02.2017.</li> <li>9. Ordin privind planul de angajare, nr. 137-P din 13.09.2019.</li> <li>10. Tabel nr. 3, Recrutarea și administrarea personalului academic.</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții Serviciului resurse umane.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii 0213.2 <i>Grafica</i>, este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, se conduce de prevederile actelor normative în vigoare (Codul Muncii, Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific al AMTAP etc. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior <a href="http://lex.justice.md/md/336112/">http://lex.justice.md/md/336112/</a>. În regulamente și strategii sunt indicate și specificate dispoziții generale, cerințe pentru ocuparea posturilor didactice, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice; obiectivele strategiei de dezvoltare a personalului AMTAP, măsurile de eficientizare a mecanismelor de motivare a personalului etc. Cu toate acestea sunt doar 9 cadre didactice care au trecut cursul recalificării psihopedagogice care în conformitate cu Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat la ședința Senatului din 01.02.2017 trebuie să fie obligatoriu cu o periodicitate de 5 ani.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii de</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>licență <i>Grafica</i> se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare și a statelor de funcții. La recrutarea și angajarea noilor cadre didactice se ține cont de ultimele cerințe – deținerea titlurilor științifice, calificărilor corespunzătoare, prestigiului, experienței etc.</p> <p>În dosarele personale sunt incluse acte ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii de licență <i>Grafica</i>: CV, autobiografia, documentele ce certifică studiile de licență/masterat/doctorat/recalificare profesională, cererile și ordinele de angajare, de mențiune etc., fișele de post actualizate, contractele individuale de muncă etc. De asemenea atât dosarele personale din cadrul Departamentului, cât și dosarele personale a secției de cadre includ diplome de participare la expoziții, simpozioane pentru anii 2015-2019. În rapoartele individuale ale cadrelor didactice sunt incluse deplasările în scop de participare la tabere de creație, conferințe științifice etc. În rapoartele individuale ale cadrelor didactice și rapoartele Catedrei/Departamentului sunt indicate listele participării la emisiuni radio/TV, articolele de popularizare etc. Fișele de post sunt diferite în conformitate cu responsabilitățile și drepturile angajaților în calitate de cadru didactic sau șef catedră/departament. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii de licență <i>Grafica</i> este de 0,85 : 1 (studenți 23, profesori – 27). La Programul de studii evaluat rata de cadre didactice și științifice titulari (cu normă de bază) și cumul intern este de 88,8%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea numărului cadrelor didactice la numărul de studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru cadrele didactice.		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tabelul 4. Calificarea profesională a personalului academic.</li> <li>Tabel 5. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice teoretice în cadrul programului de studii <i>Grafica</i>.</li> <li>Portofoliile/dosarele de performanță a cadrelor didactice la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat cu o rată a cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului <i>Grafica</i> de 92,6%.</p> <p>Programul de studii este asigurat cu cadre didactice cu titluri științifico-didactice pentru predarea cursurilor teoretice – 11 cadre didactice, cu grad – 9, fără grad – 2.</p> <p>81,8% din cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice și științifico-didactice/onorifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2.Dezvoltareapersonalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planului Strategic al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice pentru perioada 2018-2022 <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/03/PLAN-STRATEGIC-AMTAP-final-12.03.18.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/03/PLAN-STRATEGIC-AMTAP-final-12.03.18.pdf</a>.</li> <li>2. Statele de funcții la programul de studii.</li> <li>3. Fișa postului.</li> <li>4. Planul individual de lucru al angajaților.</li> <li>5. Dosarul cadrelor didactice ce asigură programul.</li> <li>6. Certificate de participare a cadrelor didactice.</li> <li>7. Planul de activitate al catedrei/departamentului pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>8. Programe ale conferințelor.</li> <li>9. Note de curs.</li> <li>10. Materiale ale conferințelor studenților și profesorilor.</li> <li>11. Materiale ale conferințelor naționale/internaționale.</li> <li>12. Planuri/ Programe de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP a încheiat acorduri/contracte de colaborare și cooperare în domeniul pregătirii și perfecționării specialiștilor, cercetării științifice și activității artistice cu instituții de învățământ superior, instituții cultural-artistice din țară și de peste hotare (România, Polonia, Italia, Spania). A fost încheiat Acordul de constituire a consorțiilor HUMERIA în cadrul programului UE ERASMUS MUNDUS, ACTION II. Cadrele didactice sunt încurajate și stimulate pentru participarea la programele/proiectele de cercetare de nivel instituțional, național, internațional (inclusiv ERASMUS+, HORIZON2020).</p> <p>Stagiile de perfecționare a cadrelor didactice specialitatea <i>Grafica</i>: Cadrele didactice participă la tabere de creație, diverse mobilități, stagii din cont propriu, din contul altor angajatori unde sunt încadrați prin cumul extern sau din contul organizatorilor. În Planul individual de lucru al personalului didactic și științific, fiecare cadru didactic/științific își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. Rezultatele cercetărilor obținute în timpul stagiilor de documentare, cunoștințele primite la stagii de formare sunt aplicate de personalul academic și științific al programului de studii de licență în cadrul orelor teoretice sau practice, elaborării articolelor științifice și științifico-didactice. Informațiile obținute servesc pentru autoinstruirea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, elaborarea suporturilor teoretice, notelor de curs imprimate de personalul academic la Catedră/Departament, pentru asigurarea didactică a disciplinelor programului de studii la specialitatea <i>Grafica</i>.</p> <p>Dovezi de participare la tabere de creație și expoziții: diplome de participare, afișe, bucle etc. Deși în Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat la ședința Senatului din 01.02.2017 este stipulată susținerea perfecționării, administrația AMTAP nu susține financiar deplasările de serviciu în scop de stagiere etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Susținerea financiară a mobilităților academice a cadrelor didactice din bugetul AMTAP.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul individual al cadrelor didactice, raportul individual al cadrelor didactice pentru anii 2014-2019.</li> <li>2. Planul de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație a catedrei/departamentului 2014-2019.</li> <li>3. Rapoarte de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație a catedrei/departamentului 2014-2019.</li> <li>4. Plan de activitate pentru anii 2018-2019 al catedrei Discipline tehnico-teoretice în artele vizuale.</li> <li>5. Plan de activitate pentru anul academic 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 al Catedrei Limbaj Vizual.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Fișa postului, Planul individual de lucru al personalului didactic și științific, fiecare cadru didactic planifică și realizează activitate metodică preconizată pentru anul în curs. În cadrul programului de studii, la instituție nu se întreprind măsuri de susținere a activităților metodice ale programului academic. Personalul didactic și științific beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională din cont propriu, din contul altor angajatori unde sunt încadrați prin cumul extern sau din contul organizatorilor. Activitățile metodice, de editare a suporturilor de curs, alte publicații metodice nu sunt susținute financiar de instituție, acestea sunt publicate din cont propriu. AMTAP editează din bugetul instituției doar materialele conferinței naționale ale studenților și profesorilor desfășurată anual în cadrul universității. Activitățile artistice și metodice ale personalului academic nu sunt susținute de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Susținerea financiară a editării materialelor metodice etc.		

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului din 18 septembrie 2019, pr. verbal nr. 1.</li> <li>2. Planul individual al cadrelor didactice pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>3. Planul de activitate a catedrei/departamentului pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>4. Rapoarte de activitate ale catedrei/departamentului 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>5. Raport de evaluare centralizatorul punctajelor în urma evaluării cadrelor didactice, perioada evaluării 25.03-07.04.2019.</li> <li>6. Regulamentul de evaluare anuală a calității activității cadrelor științifico-didactice și didactice universitare, Proces verbal nr. 11 din 25 iunie 2018.</li> <li>7. Raport de evaluare nr. 1 a gradului de satisfacție al absolvenților FAPDD 2018-2019.</li> <li>8. Raport de evaluare a cursului finalizat 2018-2019, nr. 2, 25 octombrie 2019, proces verbal nr. 3 din 17.12.2019.</li> <li>9. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, aprobat în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 27.02.2019.</li> <li>10. Dispoziție la Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din 6 martie 2019.</li> <li>11. Ordinul rectorului instituției privind evaluarea personalului academic. (din 25.03.2019, nr. 31-A).</li> <li>12. Dispoziția rectorului în vederea respectării Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului AMTAP din 06 martie 2019.</li> <li>13. Chestionare de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți de la programul de</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	studii Grafică (1 lector). 14. Chestionar privind autoevaluarea personalului științifico-didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic. Evaluarea personalului academic se efectuează în conformitate cu documentele de referință. Confidențialitatea evaluării este garantată. Departamentul de asigurare a calității întocmește un Raport privind rezultatele evaluării cursului finalizat, evaluarea cadrelor didactice de către colegi, de către studenți.</p> <p>În cadrul ședințelor Catedrei /Departamentului și a senatului universității se discută rezultatele evaluărilor. Evaluările se realizează online, de regulă, în variantă tipărită.</p> <p>Promovarea performanței academice a personalului academic/științific din cadrul programei de licență se efectuează în baza Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului AMTAP. Regulamentul include dispoziții generale, descrierea procesului de evaluare a activității profesionale, specificarea criteriilor de evaluare și a calificativelor de evaluare, specificarea metodologiei de stabilire a sporului pentru performanță.</p> <p>La facultate funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor, la nivel de catedră/departament activează Echipa Calității, toate activitățile sunt coordonate de Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor prezidat de rector. Toate observațiile, deciziile sunt consemnate în documente aparte și se lucrează pentru ameliorarea calității. În cadrul ședințelor Secției <i>Grafică</i> se efectuează analiza îndeplinirii planurilor individuale a cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Carta universitară din 2015, avizată de Ministerul Educației la 18 iunie 2019.</li> <li>Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015—2020 (aprobat de senatul AMTAP din 28.08.2015) <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/Strategia-de-cercetare-%C8%99i-crea%C8%9Bie-pentru-anii-2015-2020.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/12/Strategia-de-cercetare-%C8%99i-crea%C8%9Bie-pentru-anii-2015-2020.pdf</a>.</li> <li>Planul de activitate a catedrei/departamentului pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>Planul individual de lucru al personalului didactic și științific pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>Portofoliile/dosarele de performanță ale cadrelor didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția planifică activitatea de cercetare a personalului didactic la programul de studii. În conformitate cu Fișa postului și Planul individual de lucru al personalului didactic și științific, fiecare cadru didactic planifică anumite activități de cercetare științifică, reflectate în Planul de activitate a catedrei/departamentului; Programul de realizare a activităților de cercetare din cadrul catedrei/departamentului include numele cercetătorului implicat în activitatea de cercetare, specificarea rezultatelor preconizate, a modului și locului de implementare a rezultatelor cercetării; Activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii de licență se face în concordanță cu Strategia de cercetare și creație a AMTAP pentru perioada 2015—2020 etc.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și de creație, deplasările sunt realizate din cont propriu sau din contul organizatorilor. Instituția nu dispune de surse financiare pentru proiecte de cercetare, stagii de formare etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stimularea cadrelor didactice pentru participarea în proiecte de cercetare, stagii de formare. Susținerea financiară a cadrelor didactice în scopul participării la conferințe, foruri științifice internaționale etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”.</li> <li>2. Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015-2020 (aprobat de senatul AMTAP din 28.08.2015).</li> <li>3. Planul individual de lucru al personalului didactic și științific pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>4. Planul de activitate a catedrei/departamentului pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>5. Raportul individuale de activitate pentru anii 2014–2015, 2015–2016, 2016–2017, 2017–2018, 2018-2019.</li> <li>6. Rapoartele de activitate ale catedrei/departamentului Arte Decorative Aplicate care asigură programul de licență <i>Grafica</i> pentru perioada de evaluare 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>7. Extras din procesul verbal nr. 4 al ședinței Senatului AMTAP din 31.10.2018 cu privire la aprobarea curricula disciplinelor.</li> <li>8. Dovezi privind existența și activitatea revistelor de specialitate.</li> <li>9. Conferința Științifico-practică a studenților și masteranzilor AMTAP, aprobată la Senatul AMTAP, proces verbal nr. 8 din 28.05.2018.</li> <li>10. Certificate care confirmă participările la expoziții, festivaluri, tabere de creație, conferințe, mese rotunde naționale și internaționale.</li> <li>11. Fișele personale ale cadrelor didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția monitorizează activitatea de cercetare științifică și de creație a personalului implicat în realizarea programului de studii. Activitatea de cercetare științifică și de creație a personalului academic la programul de studii de licență se face în concordanță cu Strategia de cercetare și creație pentru anii 2015-2019 AMTAP etc.</p> <p>În rapoartele de activitate ale catedrei/departamentului care asigură programul de licență <i>Grafica</i> sunt incluse rezultatele obținute pe parcursul anului de studii, participările la conferințe științifice, expoziții, concursuri, tabere de creație, publicații în reviste științifice naționale și din străinătate. Datele privind activitatea științifică a catedrei/departamentului sunt trecute în raportul de activitate științifică pentru anii 2014–2019, în rapoartele de activitate ale catedrei/departamentului pentru anul în curs, ale consiliului Facultății.</p> <p>La etapa de evaluare nu au fost identificate publicații ale angajaților la programul de licență <i>Grafica</i> în reviste științifice cu IF. Cu toate acestea sunt atestate publicații în reviste științifice Categoria C: Studiul artelor și culturologie: istorie, teorie, practică (2017, 2018, 2019); Revista e științe socio-umane (UPSC) etc.</p> <p>În conformitate cu lista conferințelor organizate și cea a participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale, taberelor de creație și a expozițiilor naționale și internaționale, constatăm participarea frecventă a cadrelor didactice la diferite expoziții, concursuri, naționale și internaționale. De asemenea cadrele didactice participă la conferințele organizate de AMTAP. Se atestă un număr neînsemnat de participări la conferințe științifice în afara instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Participarea personalului didactic nu numai la evenimentele științifice organizate de AMTAP, dar		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	și la alte evenimente științifice naționale și internaționale de profil (organizate de AȘM, Institutul Patrimoniului Cultural ș.a.).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapoartele individuale de lucru al personalului didactic și științific pentru anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.</li> <li>2. Tabelul 4 privind calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2018-2019).</li> <li>3. Portofoliile/dosarele de performanță ale cadrelor didactice.</li> <li>4. Extras din Procesul verbal nr. 5 al ședinței Senatului proces verbal din 28.11.2018.</li> <li>5. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>6. Certificate care confirmă participările la conferințe, expoziții internaționale.</li> <li>7. Lista tezelor de doctor susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetărilor științifice realizate de titularii programului de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe către studenți prin intermediul cursurilor predate, sunt valorificate editorial în materiale, rapoarte ale comunicărilor la conferința științifică a instituției, în alte reviste naționale.</p> <p>În anul 2016 a fost editat din cont propriu suportul de curs la disciplina „Lucru material”, autor I. Savițkaia-Baraghin. Lucrarea a fost aprobată la consiliul științific al instituției, proces verbal nr. 7 din 19.10.2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea cadrelor didactice în elaborarea curricula, materialelor didactice etc. Susținerea editării monografiilor și a altor rezultate obținute în urma cercetărilor efectuate de către cadrele didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Muncii (aprobat de Parlament, nr. 154 din 28 martie 2003).</li> <li>2. Carta universitară a AMTAP.</li> <li>3. Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010).</li> <li>4. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</li> <li>5. Organigrama AMTAP <a href="http://amtap.md/about/structura-organizatorica-2/">http://amtap.md/about/structura-organizatorica-2/</a>.</li> <li>6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere AMTAP.</li> <li>7. Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului AMTAP.</li> <li>8. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</li> <li>9. Dosarele personale ale personalului administrativ și ale celui auxiliar.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>10. Hotărârea de Guvern nr. 854 din 21.09.2010 privind angajarea.</p> <p>11. Contracte individuale de muncă (de 5 ani sau 1 an) reactualizate.</p> <p>12. Fișa postului angajaților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Responsabil de programul de studii este șeful de departament, decanul, prodecanul facultății, prorectorii și rectorul universității. Rectorul AMTAP este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, personalului științific și personalului didactic angajat în funcție de bază și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor.</p> <p>Funcția de decan și șef de departament/catedră sunt ocupate prin concurs, conform regulamentelor instituționale, în termen de cel mult 6 luni de la momentul la care funcția respectivă a devenit vacantă.</p> <p>Organul suprem de conducere al AMTAP este Senatul, care ia decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor administrative referitoare la programul de studii (se ia prin vot deschis). Alegerile la posturile respective sunt organizate de Comisia de Concurs, alegerile se efectuează în conformitate cu procedurile descrise în regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere. Rectorului AMTAP emite ordinul de angajare în funcția respectivă. Secția Resurse Umane a AMTAP încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pentru perioada respectivă. Dosarele depuse la concurs se păstrează la Serviciul Resurse Umane.</p> <p>Personalul auxiliar este selectat în dependență de caracteristica programului de studii. Ca și pentru personalul administrativ, se emite ordinul de angajare, se încheie contractul individual de muncă pentru perioada respectivă și se elaborează fișa postului. Din personalul auxiliar responsabil de programul de studii fac parte: maiștri de instruire, laboranți și ingineri pentru deservirea atelierelor. După criteriul vârstei structura personalului auxiliar este de la 40 până la 65 ani, 1 persoană este pensionar.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților cuprind toate actele prevăzute de cadrul legislativ și normativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa personală;</li> <li>2. Fișa de post;</li> <li>3. Contract individual de muncă;</li> <li>4. Copia diplomelor de studii;</li> <li>5. Cerere de angajare;</li> <li>6. Extras din ordin.</li> </ol> <p>Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar este reflectată în strategiile și planurile de dezvoltare ale departamentului, facultății.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii au loc în conformitate cu prevederile cadrului legal și cu regulamentele care facilitează funcționarea acestuia. Dosarele sunt completate cu documentele prevăzute de cadrul legal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea perfecționării continue a personalului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan cadastral al AMTAP.</li> <li>2. Tabel Repartizarea spațiilor între programele de studii, cu indicarea suprafețelor încăperilor.</li> <li>3. Act de control nr. 254 din 16.11.2017.</li> <li>4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 27.11.2017, nr. 052, conform cererii înregistrate la nr. 5/841 din 15.11.2017 (pentru blocul III).</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	5. Autorizație sanitară de funcționare nr. 489 din 15.01.2016, eliberată de către Ministerul Sănătății, Centrul de Sănătate Publică din Chișinău.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare la programul Grafica.</p> <p>Programul dispune de spațiile necesare pentru a asigura procesul educațional. Sunt săli pentru orele teoretice și ateliere pentru activități practice, săli de curs și debarale pentru păstrarea lucrărilor realizate. Cei care studiază la anul patru au la dispoziție mai multe ateliere, pentru a-și putea desfășura activitatea amplă. Sălile sunt prevăzute cu mobilierul adecvat. Studenții mai dispun de un <i>Centru de Industrie Creativă ARTCOR</i> și un spațiu expozițional numit <i>Bunker</i> prin care procesul educațional este diversificat și modernizat. Alte spații utile: sala sportivă, bibliotecile, sala festivă, cantina, Mediateca (Fondul materialelor video de la examenele de licență). Spațiile de instruire sunt inspectate regulat.</p> <p>Instituția nu închiriază alte spații.</p> <p>La programul de studii 0213.2 Grafică pentru realizarea activităților practice sunt destinate sălile de creație, 2 ateliere de gravura și laborator, Fondul Metodic, sala de calculatoare, săli de curs.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare se realizează în conformitate cu planul necesităților de renovare/reparație sau procurare a utilajului în anul respectiv.</p> <p>Încăperile destinate procesului de studii corespund specificului programului, fiind înzestrate cu echipament specific pentru fiecare disciplină de studii. Atelierele și laboratorul de specialitate sunt dotate cu echipament mecanic și electric, 2 prese (pentru tipar adânc și înalt), presă pentru serigrafie, strung pentru prelucrarea plăcilor - necesare pentru orele practice. În ultimii ani, din bugetul academiei, baza tehnică a fost completată cu utilaje și materiale.</p> <p>Au fost renovate parțial blocurile II și III de studii, a fost construită sala de expoziții Bunker, inaugurat Centrul de Industrie Creativă ARTCOR, au fost procurate: laptop, proiector multimedia, scanner, imprimantă. În toate blocurile de studii este internet. Toate sălile de curs sunt numerotate și conțin inscripții informative, ceea ce permite orientarea ușoară a studenților în blocul de studii. Fiecărui student îi revin 4,2 m<sup>2</sup> în sălile de curs și câte 4,8 m<sup>2</sup> în ateliere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența spațiilor mari în care se desfășoară diverse tipuri de activități teoretice și practice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita spațiilor educaționale.</li> <li>2. 65 șeavele (pentru toate programele), 12 podiumuri, scaune, dulapuri, suporturi pentru iluminat, table, mese.</li> <li>3. În ateliere: Presă pentru tipar adânc - 2 unități; Presă pentru tipar înalt, 1 unitate; Ventilator pentru evacuarea aburilor nocivi - 1 unitate; Presă pentru serigrafie -1 unitate; Reșou electric - 1 unitate.</li> <li>4. Sala mică de calculatoare 305: 4 calculatoare, 1 scanner, 1 imprimantă.</li> <li>5. Sala mare de calculatoare: MFP Canon iR 1435iF; Copier/printer, Scanner. Fax, A4,</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	600x600dpi, 35 ppm, 512 Mb, LCD+ toner included, inv. 500029; Epson LI300 A3, 5760x1440dpi, 15/5 ppm, 3 pl, USB 2,0, nr. inv. 500030; Synology DS918+, NVR, 4-bay, supports 3,5/2,5 SATA III/M22280 MNVe. Nr. de inv. 500031.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constata că pentru programul Grafica instituția are o dotare corespunzătoare pentru realizarea lucrărilor specifice gravurii. Toate spațiile de studii sunt conectate la Internet. Disciplinele: utilizarea tehnologiilor informaționale, poligrafia, tehnici de expresii plastice, istoria artelor sunt realizate în Centrul Industriilor Creative ARTCOR, prevăzut cu săli de calculatoare performante. Toate spațiile au iluminare naturală și electrică. La fiecare etaj sunt amplasate grupuri sanitare pentru bărbați și femei.</p> <p>Atelierele sunt prevăzute cu necesarul de mobilier și utilaje pentru asigurarea solicitărilor cursurilor. Se duce evidența materialelor didactice utilizate în procesul de studii. Se fac estimări ale materialelor necesare pentru următorii ani de studii. Mai mult de 50% din materialele utilizate în procesul de studii sunt procurate de studenți și profesori din surse extrabugetare.</p> <p>Materiale utilizate: metale neferoase, acizi, verniuri, vopsele tipografice, diluanți, hârtie, suporturi, lemn (lemn în fibra, lemn în capul fibrei), dălțițe (în forma de V și U), hârtie abrazivă, indigo, carton, scule pentru gravură, toate se contează și decontează la încheierea anului de studii curent.</p> <p>Procesul este asigurat de la etapele de schițare, proiectare până la imprimarea lucrărilor și etalarea lor la vizionări și expoziții. Toți studenții au acces la mașini/prese, conform programului prestabilit.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Modernizarea, îmbunătățirea condițiilor în atelierele în care se lucrează la aparate, cu materiale chimice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea bibliotecii.</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii AMTAP (2008).</li> <li>Fișierul bibliotecilor.</li> <li>Fondul de carte și de publicații.</li> <li>Baza de Date Mediateca.</li> <li>Pagina web a Bibliotecii (4 compartimente, 20 de rubrici). <a href="http://amtap.md/biblioteca/despre-biblioteca-2/">http://amtap.md/biblioteca/despre-biblioteca-2/</a></li> <li>Pagina de Facebook a bibliotecii <a href="https://www.facebook.com/bibliotecaamtap/">https://www.facebook.com/bibliotecaamtap/</a>.</li> <li>Accesul la : Web of Science Cambridge Journals Online, Taylor &amp; Francis, Hinari , SAGE Research. Prin intermediul site-ului AMTAP, pagina bibliotecii la link-ul: <a href="http://amtap.md/biblioteca/resurse-infonnationale-2/catalog-electronic-2/">http://amtap.md/biblioteca/resurse-infonnationale-2/catalog-electronic-2/</a>, Catalogul electronic/baza de date bibliografică (accesibilă în sălile de lectură, serviciul Asistență bibliografică și documentară).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții programului de studii au acces la două biblioteci ale AMTAP (blocul I și III). Sălile bibliotecii au o suprafață totală de 547 m<sup>2</sup> din care 177 m<sup>2</sup> pentru utilizatori, 150 de locuri în sălile de lectură (patru săli de lectură) în toate trei blocuri de studii. Sălile sunt dotate cu 15 calculatoare, conectate la Internet, 2 imprimante, 2 imprimante multifuncționale. Având în vedere numărul total de locuri în sălile de lectură (150) și numărul studenților la specialitate, constatăm că instituția asigură integral numărul de locuri în sălile de lectură.</p> <p>Biblioteca se dezvoltă în baza acordurilor comune, parteneriate externe cu Biblioteca Centrală a Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, Biblioteca Centrală „Eugen Todoran” din Timișoara, Biblioteca Universității de Arte din Târgu-Mureș, Biblioteca Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca, Biblioteca Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” din București, Biblioteca Universității „Transilvania” din Brașov,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	România, alte instituții. Biblioteca oferă servicii de consultare a cataloagelor informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, rezervarea documentelor, împrumut interbibliotecar, asistență de specialitate, ore educaționale de cultură informațională etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spații suficiente pentru biblioteci și săli de lectură, fonduri bogate, adaptate la profilul instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>211.2 Grafică</i>, aprobat de Ministerul Culturii al Republicii Moldova în 23.06.2014 și de Ministerul Educației în data de 07.08.2014, nr. de înregistrare: IS-01-17334.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență <i>0213.2 Grafică</i>, coordonat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii în data de 17.08.2019, nr. de înregistrare: ISL-01-18824.</li> <li>Lista suportului curricular la programul de studii Grafica.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că programul de studii este asigurat în proporție de peste 80% cu suport curricular și că asigură accesibilitatea studenților la acesta. Programul de studii <i>0213.2 Grafică</i> este asigurat cu suport curricular conform planului de învățământ. Disciplinele sunt asigurate cu curriculumul disciplinei, fișa disciplinei, suporturi de curs, ghiduri metodologice, manuale, materiale didactice (fondul metodic), reviste, cataloage etc. Materialele didactice care servesc drept suport didactic pentru studenți sunt elaborate de cadrele didactice care asigură cursul, iar în cazul albumelor, manualelor, enciclopediilor, dicționarelor — de către autori recunoscuți în domeniul artelor. Accesul studenților la suportul curricular este asigurat de către secția <i>Grafică</i> și biblioteca AMTAP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea editării suportului curricular de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Reactualizarea și completarea suportului curricular.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.06.2014 <a href="http://lex.justice.md/md/354213/">http://lex.justice.md/md/354213/</a>.</li> <li>Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului de studii.</li> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studii. AMTAP este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de emblemă, ștampilă cu Stema Statului, de conturi în bancă, bilanț financiar propriu și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit, începând cu 01.01.2013 în baza HG nr.983 din 22.12.2012 Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programelor de studii în AMTAP, sunt		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	constituite din venituri transferate de la bugetul de stat, care acoperă 80% din totalul cheltuielilor, și venituri proprii, provenite din: taxele de studii a studenților înmatriculați în baza de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile la contul bancar. Dinamica cheltuielilor anuale raportate la un student în AMTAP a constituit: în 2015 — 29439 lei. în 2016, anul I — 27590 lei, anul II-III — 24.744 lei. în 2017 — 32711 lei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea noilor resurse financiare pentru a putea acoperi cele 100% de cheltuieli ale programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile subordonate MECC.</li> <li>2. Extras din procesul verbal nr.15 din 29.06.2018 și 4/2 din 20.06.2019 al Ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Strategică a AMTAP privind aprobarea taxelor pentru anul 2018-2019 și respectiv pentru 2019-2020.</li> <li>3. Tabelul resurselor financiare utilizate în anii de studii pe secție.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetare în AMTAP.</li> <li>5. HG Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</li> <li>6. Ordinele rectorului AMTAP privind acordarea burselor: nr. 15-B din 06.10.2015; nr.27-B din 29.09.2016; nr. 17-B din 05.10.2016; nr. 40-B, din 23.02.2016; nr. 53-B din 16.02.2017; nr. 59-B din 22.02.2018; nr. 11-B din 28.09.2018; 41-B din 18.02.2019.</li> <li>7. Extras din procesul verbal 22.06.2016 privind acordarea Bursei Președintelui Republicii Moldova Xeniei Tracenco, studentă la Grafică, an. I.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de susținere materială sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Taxele de studii se calculează de către contabilitatea AMTAP, în baza prevederilor HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile subordonate ME, reieșind din cheltuielile pe care le suportă instituția. Anual, CDSI aprobă taxele de studii și cazare în căminele studențești, iar Senatul AMTAP aprobă decizia CDSI.</p> <p>Taxa de studii aprobată la Grafică a constituit în anii 2015-2016 și 2016-2017 - 13.000 lei, iar în 2016-2017 și 2018-2019 a constituit 13 600 lei, în anii 2019-2010 – 16 410 lei. Taxele și graficul achitării lor sunt afișate inclusiv pe site-ul instituției și sunt transparente pentru beneficiari.</p> <p>Studenții beneficiază de trei tipuri de burse: de studii, sociale și de merit în conformitate cu legislația în vigoare. Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Lista studenților, candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită de către decanul facultății, cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul de studenți din fiecare grupă academică și confirmată de Consiliul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Decizia Consiliului facultății se aprobă prin ordinul rectorului AMTAP. Bursa Guvernului Republicii Moldova a fost acordată prin concurs și votul Senatului AMTAP unei studente de la anul I (Xeniei Tracenco), care a realizat performanțe notorii. Iar burse sociale nu au fost acordate, din lipsă de solicitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	în vigoare;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea posibilităților pentru obținerea diverselor burse extrauniversitare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</li> <li>2. <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=320357">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=320357</a> .</li> <li>3. Regulamentul cu privire la criteriile de repartizare a locurilor în căminele studențești din subordine, aprobat de către Senat la 25.06.2014, proces verbal nr.9.</li> <li>4. Ordine de cazare în cămine, nr. 119A, din 10.07.2015.nr. 145A, din 23.08.2016. nr. 123A, din 30.06.2017.nr. 102A, din 17.08.2018.</li> <li>5. Extras din procesul verbal nr.6 a ședinței Senatului AMTAP cu privire la aprobarea taxelor de cazare în cămine, din 28.02.2018.</li> <li>6. Cererile de cazare.</li> <li>7. Autorizație sanitară de funcționare Nr. 489, eliberată la 15.01.2016 valabilă până la 10.01.2021.</li> <li>8. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 27.11.2017, nr.051.Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor forma nr.17 ,</li> <li>9. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 27.11.2017, nr.052.</li> <li>10. Act de control, nr. 254, 16.11.2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%.</p> <p>Instituția dispune de două cămine studențești: Nr.1, situat pe strada Armenească, 40, capacitatea fiind de 162 loc/pat, 2007,3 m<sup>2</sup> și căminul Nr.2 din strada Hristo Botev, 4/1 cu capacitatea de 110 loc/pat, 2625 m<sup>2</sup>, care funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești, Regulamentului cu privire la criteriile de repartizarea locurilor în cămine, Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p> <p>AMTAP, la solicitare, asigură studenții programului de studii și personalul didactic titular, care nu au domiciliu stabil în municipiul Chișinău, cu locuri de cazare în cămin.</p> <p>Distribuirea spațiului locativ se face de către Comisia de cazare care se constituie din președinte – prorector Activitatea Administrativ Gospodărească, membri - decani, șefi de departamente, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale studenților și masteranzilor.</p> <p>Solicitarea se face în baza cererii depuse secretariatul facultății, se realizează un contract, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc.</p> <p>Această taxă a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Căminul din str. Armenească: 2014-2015 — 2400 lei, 2015-2016 — 2600 lei, 2016-2017 — 3000 lei, 2017-2018 — 3000 lei.</li> <li>✓ În căminul de pe str. Hristo Botev, 2014-2015 — 1800 lei, 2015-2016 — 2200 lei, 2016-2017 — 2700 lei, 2017-2018 — 2700 lei.</li> </ul> <p>Capacitatea de cazare a căminelor depășește numărul de solicitări, astfel, toți studenții, care doresc să se cazeze în cămine, obțin un loc garantat.</p> <p>Studenților programului de studii de licență, cât și ciclului II, III, li se oferă locuri în cămin, în limita numărului total de locuri disponibile, în baza cererii de solicitare în termenul stabilit și documentelor confirmative anexate la dosarul personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele studentești.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriaul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contingentul studenților Catedrei Grafica, 2007-2019.</li> <li>2. Fișa personală a studentului.</li> <li>3. Chestionar de evaluare a satisfacției personalului academic.</li> <li>4. Chestionar de apreciere a nivelului de satisfacție a angajatorului.</li> <li>5. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție a absolventului (ciclu I, licență), 26.06.2017.</li> <li>6. Contingentul studenților Secției Grafică, 2015-2009, nr. 13.</li> <li>7. Raportul de evaluare a gradului de satisfacție al beneficiarului din 23.05.2019, nr.3, elaborat 25.01.2019.</li> <li>8. Extras din Raportul de evaluare a cursului finalizat 2017-2018, a comisiei de asigurare a calității FAPDD, elaborat 25.01.2019.</li> <li>9. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților, 2018.</li> <li>10. Raport privind aprecierea gradului de satisfacție a angajaților.</li> <li>11. Parcursul academic al studenților, 2015-2019.</li> <li>12. Pagina oficială web AMTAP- <a href="http://amtap.md/">http://amtap.md/</a>.</li> <li>13. Pagina Absolvent- <a href="http://amtap.md/studenti/absolventi/">http://amtap.md/studenti/absolventi/</a>.</li> <li>14. Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii.</li> <li>15. Nomenclatorul general al dosarelor, aprobat din ianuarie 2019.</li> <li>16. Registrul corespondența de ieșire.</li> <li>17. Registrul corespondența de intrare.</li> <li>18. Biblioteca online- <a href="http://amtap.md/biblioteca/despre-biblioteca-2/">http://amtap.md/biblioteca/despre-biblioteca-2/</a>.</li> <li>19. Pagina Facebook FAPDD- <a href="https://www.facebook.com/facultatea.arta">https://www.facebook.com/facultatea.arta</a>.</li> <li>20. Interviu cu studenții.</li> <li>21. Interviu cu angajații.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de colectare tradițional a informațiilor cu referire la programele de studii din cadrul facultății. Acestea sunt oferite studenților, angajaților și altor beneficiari în formă tipărită și electronică.</p> <p>S-a constatat că planul de învățământ, calendarul academic, orarul, activitatea științifică și de creație sunt plasate pe pagina web a AMTAP, pe panourile informative din cadrul facultății/secției/departamentului.</p> <p>Toate datele despre contingentul, parcursul academic al studenților se colectează și se procesează de către secția Studii, facultate și departament/secție.</p> <p>În scopul stabilirii satisfacției studenților cu referire la programul de studii se efectuează periodic sondaje, în formă de chestionare de evaluare a eficacității cursurilor, în vederea perfecționării programului de studii, organizat de Echipa de asigurare a Calității. Rezultatele sondajelor sunt colectate și prelucrate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității studiilor și Echipa de asigurare a Calității.</p> <p>Comisia de evaluare externă remarcă că se duce evidența traseelor profesionale a studenților absolvenți repartizați în câmpul muncii, actele fiind păstrate la secția Resurse umane.</p> <p>Putem constata că decanatul FAPDD colectează, analizează și monitorizează procesele esențiale academice, contingentul de studenți și parcursul academic al acestora.</p> <p>Secția Studii deține informații cu privire la eliberarea diplomelor și a certificatelor academice, păstrarea documentației necesare activității didactice a instituției conform Nomenclatorului dosarelor aprobat, dosarelor personale ale studenților.</p> <p>Cu scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților pe site-ul AMTAP s-a creat pagina</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Absolvent, unde este plasat formularul de înregistrare al absolventului. Informațiile sunt colectate într-un document Excel și sunt prelucrate, analizate și discutate la ședințele departamentelor/secției, facultăților etc.</p> <p>La nivel de instituție informațiile sunt colectate de Cancelaria AMTAP ce duce evidența corespondenței, reflectată în Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate și secția Studii ce completează Registrul de evidență și eliberarea a diplomelor de studii.</p> <p>Studentii au acces liber la informațiile Bibliotecilor AMTAP, ce dispun de surse bibliografice pentru toate disciplinele componente din planul de învățământ. Studentii au acces liber și gratuit la informație și prin rețeaua Internet. Toate calculatoarele sunt conectate la Internet, iar spațiul din interiorul corpului de studii are acces la servicii Wi-Fi gratuite.</p> <p>În cadrul interviului studenții au afirmat că nu au acces securizat prin parolă la informații privind parcursul academic, dar pot solicita informația la decanat. La fel și angajații FAPDD obțin informații privind programul de studii de la decanat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Propunerea de proiect, Sisteme informaționale integrate destinate Universităților. Punerea în aplicare a UMS în AMTAP, din 10.05.2018.</li> <li>Baza de date Microsoft Acces a Secretarului științific al Senatului.</li> <li>Baza de date Mediateca.</li> <li>Interviu cu șeful secției Managementul Calității și dezvoltare Curriculară AMTAP.</li> <li>Interviu cu angajații.</li> <li>Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că, Academia de Muzică Teatru și Arte Plastice nu dispune de o bază de date electronică ce conține informații cu referire la programul de studii de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), dar se duc tratative cu compania VeroZone Solution SRL cu privire la proiectare și implementarea unui sistem informațional instituțional.</p> <p>Gestionarea bazelor de date în AMTAP este realizată de către Departamentul Informațional (DI).</p> <p>În unele subdiviziuni ale AMTAP, la momentul actual, există baze de date Microsoft Acces. Secretarul științific al Senatului utilizează baza de date Microsoft Acces, ce conține informații despre traseul didactico-științific și de formare al angajaților, date personale. Mediateca dispune de o bază de date, în care este păstrată informația cu privire la Examenele de Licență și Master, manifestările culturale ale AMTAP cu atașări în format video, audio, etc.</p> <p>Accesul la datele cu caracter personal îl au decanul, prodecanii și șefii de program a Facultății Arte Plastice Decorative și Design. Această informație nu este stocată într-o bază de date electronică.</p> <p>Din discuțiile cu studenții, reprezentanții Departamentul Informațional AMTAP, s-a constatat că nu există o bază de date securizată prin intermediul căreia ar putea fi accesate informațiile cu privire la programul de studii. Motivul fiind costurile ridicate pentru aplicarea unui astfel de sistem de colectare și prelucrare a datelor într-o bază electronică. Accesul la informație de către studenți și cadre didactice se face în baza solicitărilor efectuate verbal către subdiviziunile AMTAP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Implementarea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor cu referire la programul de studii de licență (studenți, note, absolvenți, cadre didactice, etc.) într-o bază de date electronică, cu acces securizat, care să ușureze accesul la informație.
---	--

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la pagina web și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP, aprobat în cadrul ședinței Senatului al AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>2. Pagina oficială web AMTAP- <a href="http://amtap.md/">http://amtap.md/</a>.</li> <li>3. Biblioteca on-line- <a href="http://amtap.md/biblioteca/despre-biblioteca-2/">http://amtap.md/biblioteca/despre-biblioteca-2/</a>.</li> <li>4. Pagina Facebook FAPDD- <a href="https://www.facebook.com/facultatea.arte">https://www.facebook.com/facultatea.arte</a>.</li> <li>5. <a href="https://www.facebook.com/FAPDD.AMTAP/">https://www.facebook.com/FAPDD.AMTAP/</a>.</li> <li>6. Regulamentul cu privire la pagina web și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP, aprobat în cadrul ședinței Senatului al AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>7. Facultatea de Arte Plastice și Design- <a href="http://amtap.md/faculty/facultatea-arte-plastice/">http://amtap.md/faculty/facultatea-arte-plastice/</a></li> <li>8. Departament Arte Plastice <a href="http://amtap.md/departament-arte-plastice/">http://amtap.md/departament-arte-plastice/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice dispune de pagină web, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii: descrierea AMTAP, facultății, departamentelor, secțiilor și a CV-ului cadrelor didactice care asigură programul, modalități de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.</p> <p>Pagina web este disponibilă în două limbi: limba română și limba engleză.</p> <p>Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web a AMTAP este Departamentul Informațional și funcționează conform Regulamentului cu privire la pagina web oficială a AMTAP și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP.</p> <p>Subdiviziunile AMTAP au dreptul să elaboreze și să gestioneze paginile-web proprii, în baza cerințelor, structurii tipizate și normelor elaborate în Regulamentul cu privire la pagina web și paginile web ale subdiviziunilor AMTAP. În cadrul subdiviziunii se numește, prin ordinul rectorului, persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii.</p> <p>Paginile-web ale subdiviziunilor se examinează la Departamentul Informațional al instituției și se aprobă de Consiliu de Administrație al AMTAP, după ce poate fi distribuită pe internet.</p> <p>Pe pagina web a AMTAP sunt publicate informații cu privire la: structura AMTAP, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile AMTAP, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, rapoartele anuale de activitate al AMTAP, avize despre anunțarea concursurilor de suplinire a posturilor vacante, informații referitor la admitere etc.</p> <p>De asemenea informații de interes public cu privire la programul de studii Grafică pot fi accesate și în Secțiunea Biblioteca on-line, care asigură accesul la documente, servicii care contribuie la asigurarea procesului de studii și cercetări științifice în domeniul învățământului artistic.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studii Grafică plasată pe pagina web este actualizată periodic, de către administratorii paginii și responsabilii de conținut, care răspund de calitatea informații publicate și de corectitudinea ei. Activitatea și informațiile de interes public cu privire la programul de studii, de asemenea o putem urmări pe pagina Facebook a FAPDD și pe pagina secției Grafică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Efectuarea diagnosticii periodice a paginii-web a AMTAP.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina oficială FAPDD- <a href="http://amtap.md/faculty/facultatea-arte-plactice/">http://amtap.md/faculty/facultatea-arte-plactice/</a>.</li> <li>2. Pagina Facebook FAPDD- <a href="https://www.facebook.com/facultatea.arte">https://www.facebook.com/facultatea.arte</a>.</li> <li>3. <a href="https://www.facebook.com/FAPDD.AMTAP/">https://www.facebook.com/FAPDD.AMTAP/</a></li> <li>4. Avizierele Facultății Arte Plastice Decorative și Design</li> <li>5. Pliantul/ Broșura FAPDD, 2019.</li> <li>6. Compartimentul Avize- <a href="http://amtap.md/category/ads/">http://amtap.md/category/ads/</a></li> <li>7. Raport cu privire la activitatea instituției în anul de studii 2017-2018, aprobat de rectorul AMTAP.</li> <li>8. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/raport-2018.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/10/raport-2018.pdf</a>.</li> <li>9. Ghidul studentului.</li> <li>10. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2020/01/Ghid-student-FAM-FINAL.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2020/01/Ghid-student-FAM-FINAL.pdf</a></li> <li>11. Compartimentul Burse- <a href="http://amtap.md/studenti/burse-2/">http://amtap.md/studenti/burse-2/</a></li> <li>12. Ordin de acordare a bursei Licență, din 24.09.2019, nr.16-13.</li> <li>13. <a href="http://amtap.md/wp-content/files_mf/1570712736OrdinBurse_Licenta1920_1.pdf">http://amtap.md/wp-content/files_mf/1570712736OrdinBurse_Licenta1920_1.pdf</a></li> <li>14. Compartimentul Cazare- <a href="http://amtap.md/studenti/cazare-2/">http://amtap.md/studenti/cazare-2/</a></li> <li>15. Taxe de cazare în cămine, extras, din procesul verbal nr.6 al Ședinței Senatului AMTAP din 28.02.2018.</li> <li>16. <a href="http://amtap.md/wp-content/files_mf/1530520224extras_taxecazare2018.pdf">http://amtap.md/wp-content/files_mf/1530520224extras_taxecazare2018.pdf</a></li> <li>17. Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP, din 25.06.2014, proces verbal nr.9 <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/03/REGULAMENT-CAMIN-2014.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2018/03/REGULAMENT-CAMIN-2014.pdf</a></li> <li>18. Regulamentul Departamentului Arte Plastice.</li> <li>19. <a href="http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/10/Regulamentul-Departamentului-Arte-Plastice.pdf">http://amtap.md/wp-content/uploads/2017/10/Regulamentul-Departamentului-Arte-Plastice.pdf</a>.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii Grafică sunt disponibile și transparente pe pagina oficială a AMTAP, la secțiunea Studii, în compartimentul FAPDD, Departamentul Arte Plastice.</p> <p>Pe contul FAPDD, pe rețele de socializare Facebook întâlnim informație de interes public cu referire la program, care constă în expoziții, seminare, vizionări, examene, conferințe, work-shop-uri, master-class-uri, informații despre oferte de angajare în câmpul muncii etc. De asemenea informațiile cu referință la activitățile departamentului, secției și programului de studii sunt actualizate permanent pe avizierele facultății.</p> <p>Informațiile cu privire la admitere sunt publice în secțiunea Admitere care include: regulamentul admiterii, orarul admiterii, orarul examenelor, rezultatele admiterii, taxe de studii, etc.</p> <p>Pentru informarea candidaților la admitere periodic sunt publicate broșuri informative postate pe pagina web AMTAP, în mass-media, prezentate în instituțiile preuniversitare cu scopul de promovare a programului de studii.</p> <p>Informațiile referitor la angajarea studenților are loc prin prezentarea publică a ofertelor de către angajatori, a performanțelor și reușitelor studenților plasate pe paginile de socializare Facebook sau pe pagina oficială AMTAP.</p> <p>Informația cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material oferit studenților pot fi găsite pe site-ul oficial al AMTAP în compartimentul Studenți, pe pagina de Facebook, pe avizierele și panourile facultății, de asemenea prin comunicarea internă și reciprocă a îndrumătorilor de grupe, cadre didactice, șefului de secție, prodecanului.</p> <p>Unele facilități sunt oferite studenților prin proiectele sociale Tânăra Creator, concursurilor și programelor Erasmus etc.</p> <p>Informațiile cu referire la locurile de cazare în căminele AMTAP și modalitățile de acces sunt transparente prin intermediul compartimentului Studenți de pe pagina oficială a AMTAP sau prin îndrumătorii de grupe, inclusiv prin panourile informative și avizierele facultății.</p> <p>Data distribuirii locurilor în cămin este anunțată din timp. Repartizarea spațiului locativ se efectuează în conformitate cu Regulamentul instituțional de funcționare a căminelor AMTAP. Criteriul principal în acordarea dreptului de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior.</p> <p>Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare a AMTAP, din care fac parte Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, decanii facultăților, reprezentanți din partea studenților, președintele Comitetului Sindical și intențenții căminelor.</p> <p>Numărul de locuri în cămin pentru fiecare facultate în parte se stabilește proporțional cu numărul de cereri depuse. Locurile în căminele AMTAP sunt repartizate pentru un an de studii, în temeiul</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	hotărârii Comisie de cazare, validată de rector. La cazare au prioritate studenții orfani, invalizi, studenții din familii social-vulnerabile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Publicarea curricula unităților de curs pe site-ul AMTAP.		

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul calității; Aprobare de Senatul AMTAP, Pv nr. 2 din 28.09.2016;</li> <li>Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, Aprobare Senat AMTAP, Pv.3 din 26,09,2018;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP, aprobat în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 25.06.2018 Pv. nr.11</li> <li>Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare ,aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master. aprobat în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 01.02.2017,</li> <li>Strategia managementului calității Studiilor Pentru perioada 2016 – 2020 Aprobare de Senatul AMTAP, PV nr. 2 din 28.09.2016;</li> <li>Planul de învățământ la Programul de studii 0213.2 <i>Grafică</i>, aprobat de Senatul AMTAP 25 iunie 2014, proces-verbal nr.9, aprobat de Ministerul Educației al RM la 07 august 2014, Ministerul Culturii al RM 23 iulie 2014. NR. IS -01-17334;</li> <li>Planul de învățământ la Programul de studii 0213.2 <i>Grafică</i>, aprobat de Senatul AMTAP 27 februarie 2019, proces-verbal nr.7, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 17 august 2019, NR. IS4 -01-18824</li> <li>Pv.2 din 11.11.19 secția Grafica DAP Aprobarea fișelor disciplinelor Ciclu I conform Planului de învățământ 2019: Fisa disciplinei: Poligrafia I.u Timuța Aliona; Mijloace de expresie plastică I.u Diaconu-Catana O., Tehnici plastice prof.univ. Maestru în arte Colîbneac Alexei.</li> <li>Curricula disciplinară: Lucru în material; compoziția specială; Scris artistic; Tehnica și tehnologia materialelor grafice și grafica aplicată; aprobate la ședința CEACS AMTAP din 02.12.2019 Pv.3.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția la moment dispune și aplică proceduri interne de monitorizare și revizuire a Programelor de studii eficiente în care se reflectă modul de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și a curricula unităților de curs, prin aplicarea Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul AMTAP. Procedura prevede modul de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și a curricula unităților de curs.</p> <p>Monitorizarea continuă a curricula/programelor disciplinare din planurile de studii se efectuează de către conducerea facultății și de Comisiile de asigurare a calității. Acțiunile privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea programelor de studii și curricula la unitățile de curs sunt stipulate în Planurile CACS ale FAPDD și ale Echipei Calității a departamentului Arte plastice. Revizuirea și modernizarea planului de învățământ se realizează conform prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare, o dată la 5 ani.</p> <p>Periodic programul de studii 0213.2 <i>Grafică</i> este revizuit, modificările sunt discutate și aprobate la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>Consiliul Facultății și Senatul AMTAP, 27 februarie 2019, proces-verbal nr.7.          Revizuirea și îmbunătățirea Planului de învățământ, curricula disciplinară, suporturile de curs a programelor se efectuează de către CACS și CEACS conform unui plan de activitate (la nivel de instituție și facultate) precum și conform unui Plan de activitate al secției. La ședința departamentului DAP se discută propunerile și recomandările cu privire la modificarea planului de învățământ, fapt constatat prin procesul-verbal nr.8 din 23.05.2018 cu implicarea studenților și a reprezentanților pieței muncii, agenților economici.          În anul universitar 2018–2019, secția Grafică a elaborat Planul de învățământ 2019 la specialitatea 0213.2 Grafică studii cu frecvență, cu durata studiilor de 4 ani (240 credite), în conformitate cu noile acte normative în vigoare: Plan-cadru pentru studii superioare, Cadru European al Calificărilor; Codul Educației; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Planul de învățământ 0213.2 Grafică a fost discutat la ședința departamentului DAP (proces verbal nr.1, din 05.09.2018); a fost examinat de Echipa Calității (pr. verb. nr.1 din 03.09.18); aprobat la Consiliul Facultății (pr. verb. nr.7 din 18.02. 19.) și ședința Senatului AMTAP pr. verb. nr.7 din 27.02.2019 și avizat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării cu numărul de înregistrare ISL-01-18824 pe 17.08.2019.          La momentul vizitei s-a constatat: Curricula disciplinelor și fișele disciplinelor sunt revizuite și îmbunătățite periodic, în funcție de schimbările din mediul economic. Curricula programului 0232.1 Grafica au fost revizuite și actualizate la început de an universitar și aprobate la ședința CEACS AMTAP din 02.12.2019 Pv.3. Titularii de disciplină, actualizează Fișele disciplinelor anual la început de an universitar. Fișele disciplinelor și Curricula disciplinare se regăsesc la secția Grafică unde studenții au acces liber, precum și în sălile de lucru și curs sunt plasate pe panourile informative conținuturile curriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Plasarea fișelor disciplinelor pe site-ul universității sau în Repozitoriul instituțional, pentru a asigura accesibilitatea studenților la conținuturile disciplinare la distanță și a viitorilor studenți interesați de a aplica la programul 0213.2 Grafica.		

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității, aprobat de Senatul AMTAP, Pv nr. 2 din 28.09.2016.</li> <li>2. Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul European de credite transferabile (ECTS) Aprobat Senat 01.02.2017.</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor al AMTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP Pv. 11 din 25.06.2018.</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor al FAPT, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 25.07.2018.</li> <li>5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Ordin Ministerul Educației nr. 1046 din 29.10.2015.</li> <li>6. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare 01.02.2017.</li> <li>7. Plan de activitate al Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor la AMTAP, Aprobat ședința senatului Pv. 3.din 26.09.2018 .</li> <li>8. Planurile de activitate ale Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor la nivel de FAPD p/u anii 2017/2018; 2018/2019 Pv. 2 din 23.10.2018; 2019/2020 Pv.1 din 23.09.2019.</li> <li>9. Planurile Echipei de calitate al departamentului DAP PV. 1 din 18.09.2018 pentru anii 2118/2019; PV. 1 din 15.09.2019 pentru anii 2119/2020.</li> <li>10. Pv.1 din 18.09.2019 CACS Evaluarea și aprobarea Curriculumurilor pentru Ciclu I Licență.</li> <li>11. Pv. 3 din 17.02.2019 Echipa Calității; Evaluarea finală a cursului; verbale ale departamentului.</li> <li>12. Pv. 4 din 20.01.2019, EC; Evaluarea activității stagiului de practică.</li> <li>13. Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacere al studenților.</li> <li>14. Chestionar al personalului angajat.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351
	<p>15. Chestionar cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către colegii de catedră.</p> <p>16. Chestionar al angajatorilor.</p> <p>17. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție al absolventului (ciclul I, licență)</p> <p>18. Chestionar de evaluare a calității stagiului de practică și a activității conducătorului stagiului de practică.</p> <p>19. Raport EC DAP cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolventului FAPD 2019, 2018; 2017 PV.1 din 15.10.2019.</p> <p>20. Raport EC DAP de evaluare a cursului finalizat 2017-2018; PV.2 din 25.10.2019.</p> <p>21. Raport EC DAP privind rezultatele chestionarelor de evaluare a stagiului de practică FAPDD anul de studii 2018-2019 20.01.2020.</p> <p>22. Rapoarte CACS la FAPDD 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019.</p> <p>23. Declarația privind propria răspundere a studentului.</p> <p>24. Ordin Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 635 din 23.05.19, Cu privire la măsurile anti-plagiat în instituțiile de învățământ superior.</p>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute proceduri de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare se realizează conform actelor reglatorii externe și interne (Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din cadrul AMTAP). Acestea prevăd monitorizarea la nivel de instituție/ facultate/ departament/ catedră:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistarea șefilor de departamente/catedre la activitățile didactice;</li> <li>• asistarea colaboratorilor facultăților la activitățile didactice publice, în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante/obținerea titlurilor didactico-științifice;</li> <li>• monitorizarea și auditul probelor de evaluare curentă și finală de către șefii de departamente/catedre, decani/prodecani.</li> </ul> <p>În perioada evaluată, activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se reflectă în Planul de activitate al Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor la AMTAP, aprobat la ședința senatului Pv. 3.din 26.09.2018; Planurile de activitate ale Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor la nivel de FAPD p/u anii 2017/2018; 2018/2019, Pv. 2 din 23.10.2018; 2019/2020 Pv.1 din 23.09.2019; Planurile Echipei de calitate a departamentului DAP, PV. 1 din 18.09.2018 pentru anii 2118/2019; PV. 1 din 15.09.2019 pentru anii 2119/2020.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate la nivel de facultate, departament și de către CACS și Echipele de calitate. Comisiile de calitate elaborează planul anual de organizare a procedurilor de evaluare și sunt comunicate Comisiilor de AC și la ședințele secției/departament cadrelor didactice. Responsabilii Echipelor de calitate asigură desfășurarea proceselor în timpul planificat.</p> <p>La programul de studii 0213.2 Grafica studenții, angajații și angajatorii se implică în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare prin completarea chestionarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de analiză a reușitei la disciplină;</li> <li>• Fișa de analiză a satisfacției studenților la disciplină;</li> <li>• Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți;</li> <li>• Chestionar privind evaluarea satisfacției personalului didactic;</li> <li>• Chestionar de apreciere a nivelului de satisfacție a angajatorilor;</li> <li>• Chestionar de evaluare finală a cursurilor practice (discipline laborator / individuale);</li> <li>• Chestionar de evaluare a calității stagiului de practică și a activității conducătorului stagiului de practică;</li> <li>• Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacție al beneficiarului;</li> <li>• Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție al absolventului (ciclul I, licență).</li> </ul> <p>Chestionarele sunt plasate pe site-ul AMTAP: <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/</a> și sunt accesibile doar în perioade stabilite de instituție. În cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității sunt discutate rezultatele chestionării și se elaborează Rapoarte cu privire la rezultatele formării profesionale.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de licență 0213.2 Grafică sunt elaborate de către Comitetul de Asigurare a Calității Studiilor în urma analizei rapoartelor EC și aprobate în cadrul ședințelor FAPDD. Beneficiarii programului sunt informați despre măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul ședințelor Consiliului FAPD, studenții membri ai consiliului FAPDD comunică rezultatele în cadrul ședințelor studențești organizate la nivel de FAPDD. La momentul evaluării măsurile de îmbunătățire s-au regăsit în procesele-verbale ale Echipei Calității, DA , PV.3 din 17.12.2019.</p> <p>Universitatea prevede măsuri de prevenire a plagiatului tezelor de licență prin intermediul declarației privind propria răspundere a studentului și în baza ordinului Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 635 din 23.05.19, Cu privire la măsurile anti-plagiat</p>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<i>În instituțiile de învățământ superior.</i> Instituția nu dispune de un soft anti-plagiat. Actualmente este elaborat Regulamentul instituțional antiplagiat (proiect) care prevede procesele de verificare a tezelor de licență. La moment AMTAP utilizează link-uri antiplagiat cu acces deschis.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea unui soft intern anti-plagiat pentru evitarea suprapunerii conținutului tezelor de licență cu alte teze de licență din anii precedenți și cu alte lucrări științifice.		

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul AMTAP, aprobat în cadrul ședinței Senatului din 01.02.2017 Regulament privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul AMTAP (Anexa 9.1.19);</li> <li>Programul vizitelor Echipelor de audit din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice anul universitar 2018-2019;</li> <li>Comisia de auditori interni pentru autoevaluarea programului 0213.2 Grafică APROBAT la ședința CEACS din 24.10.2018 PV 2;</li> <li>PV 5 din 30.01.2019 al DAP, privind rezultatele de autoevaluare a programului de studii;</li> <li>PLANUL DE ACȚIUNI CORECTIVE privind eliminarea neconformităților identificate în procesul de Audit intern a programului de studii 0213.2 Grafică; APROBAT la ședința DAP din 18. 02. 2019, PV 4;</li> <li>Planul de învățământ la Programul de studii 0213.2 Grafică, aprobat de Senatul AMTAP 27 februarie 2019, proces-verbal nr.7, coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 17 august 2019, NR. IS4 -01-18824</li> <li>Regulament AMTAP cu privire la mobilitatea academică, decizie Senatului, Pv. 6 din 01.02.2017;</li> <li>Pv.1 din 17.09.19 DAP Aprobarea curricula Ciclu I conform Planului de învățământ 2019.</li> <li>Acorduri de Cooperare în Domeniul Mobilității academice: Univ. Arte G.Enescu Iași; Univ AFYON Kocatepe Turcia; Univ Națională de Arte I. Oghienko, Ucraina; Univ de Vest , Timișoara, Academia di Belle Arti, Italia; Acord de consorțiu HUMERIA Erasmus Mundus; ACTION II PartnerSHIP STRAND I Lot 5; Consorțiul Universitar Internațional Arte Moldova 2013.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Autoevaluarea Programului de studii este realizată periodic conform actelor normative interne: Regulament privind Sistemul de Management al Calității Studiilor în cadrul AMTAP; Strategia Managementului Calității Studiilor pentru perioada 2016-2020; Manualului Calității care reglementează procedurile de autoevaluare a programului de studii, Regulamentul de organizare și funcționare a CEACS al AMTAP.</p> <p>CEACS fiind o structură din domeniul calității este subordonată Senatului Academiei. Procedura de evaluare internă a calității programului de studii se realizează sub formă de audit intern de către structurile responsabile de asigurarea calității în cadrul AMTAP care se desfășoară la decizia Consiliului Calității a AMTAP.</p> <p>Auditul intern are loc periodic prin decizia Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor a AMTAP. Rezultatele auditului intern au fost prezentate în raport și discutate la ședința departamentului /secție (proces verbal Nr.4 din 19.12.2018). Prin decizia departamentului s-a elaborat Planul de Acțiuni Corective, aprobat la ședința DAP din 18. 02. 2019, PV 4.</p> <p>Conform Planului de acțiuni corective a fost aprobat Planul de învățământ 2019 conform Planului-cadru 2015; s-au revizuit curricula disciplinare; s-au încheiat acorduri de cooperare în domeniul mobilității academice, studenții și cadrele didactice s-au implicat în diverse activități internaționale: concerte, festivaluri, concursuri, mobilități academice și conferințe științifice studențești etc.</p> <p>Evaluarea externă a programului de studii 0213.2 Grafică a fost precedată de evaluarea internă a programului din 29.11.2018.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 351	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacere al studenților.</li> <li>2. Chestionar al angajatorilor.</li> <li>3. Chestionar cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție al absolventului (ciclul I, licență).</li> <li>4. Chestionar de evaluare a calității stagiului de practică și a activității conducătorului stagiului de practică.</li> <li>5. Chestionar al personalului angajat, 2016, 2017, 2018.</li> <li>6. Pv. 5 din 18.04.2019 FAPDD privind analiza rezultatelor chestionării angajaților DAP.</li> <li>7. Raport privind aprecierea gradului de satisfacere al angajaților 2018; 2019.</li> <li>8. Procese-verbale privind analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de studii Pv.3 din 17.12.2019.</li> <li>9. Plan de măsuri de îmbunătățire a calității la Programul de studii 0213.2 Grafică, de către beneficiari; aprobat la Ședința Echipei de Calitate DAP din 28.10.2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii 0213.2 Grafică este evaluat periodic de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>În timpul vizitei la instituție, a interviului cu toți beneficiarii s-a constatat că efectuarea sondajelor este o procedură ce se aplică semestrial și anual în care sunt intervievați studenții, angajații și angajatorii.</p> <p>Evaluarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin completarea chestionarelor on-line <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/</a> sau pe suport de hârtie (anonim) de către beneficiarii programului de studii (chestionare privind satisfacția beneficiarului, chestionar cu privire la evaluarea cursului finalizat, chestionar - evaluarea stagiilor de practică, chestionar - evaluarea conducătorului stagiilor de practică, chestionar privind satisfacția angajatului, chestionar privind satisfacția angajatului).</p> <p>În AMTAP cadrele didactice și alte categorii de angajați sunt implicați în evaluarea periodică a programului de studii 0213.2 Grafică la nivel de universitate și la nivel de departament în baza procedurilor de evaluare a programelor de studii</p> <p>În perioada evaluată s-a constatat că în urma chestionării beneficiarilor programului de studii 0213.2 Grafică, sugestiile parvenite din partea studenților, absolvenților și angajatorilor se analizează de către Echipele de Calitate și Comisiile de Calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.</li> <li>2. Regulament privind Activitatea de ghidare și Consiliere în carieră, aprobat în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>3. Procedura operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, din</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>cadrul secției de Management al calității și dezvoltare curriculară.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolventului (FMTPA)</li> <li>5. Fișa statistică a traseului profesional al absolventului.</li> <li>6. Registrul de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii 0213.2 Grafica.</li> <li>7. Fișa repartizării absolvenților în câmpul muncii pe anii: 2013, 2014, 2015, 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Pentru a monitoriza evoluția profesională a absolventului departamentele / catedrele expediază mesaje pe adresele electronice ale absolvenților în care aceștia sunt rugați să completeze online <i>Fișa de monitorizare</i> a traseului profesional al absolventului (FMTPA), fișa include informații privind situația profesională a absolventului la momentul completării pe platforma <a href="http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/">http://amtap.md/sectia-managementul-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/</a>.</p> <p>Informațiile obținute sunt centralizate la departamente în Fișa statistică a traseului profesional. În cadrul ședințelor departamentului Arte Plastice se prezintă Raportul cu privire la integrarea absolvenților programului de studii pe piața muncii și traseul profesional al absolvenților cu indicarea obligatorie a ratei de angajare a absolvenților. În urma discuțiilor se elaborează Planul de măsuri de îmbunătățire a situației atestate și se prezintă spre analiză și aprobare la ședința Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor la nivel de instituție.</p> <p>Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților. Informația s-a constatat prin registrele de evidență a angajării absolvenților pe suport de hârtie pentru anii 2014, 2015, 2016, 2017 și 2019 în care se reflectă anul absolvirii, anul angajării, domeniul angajării, datele de contact. Registrul se găsește la Departamentul cu privire la Traseul profesional al absolvenților AMTAP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Indicarea pe Foaia de titlu a Registrului cu privire la traseul profesional al absolventului a semnăturii decanului și un nr. de înregistrare, pentru a fi prezentat drept dovadă la necesitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind Activitatea de ghidare și Consiliere în carieră, APROBAT în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 01.02.2017.</li> <li>2. Registrul de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.</li> <li>3. Certificate, adevăruri, confirmări privind angajarea absolvenților în câmpul muncii conform calificării.</li> <li>4. Ordin nr. 44-MB din 05.08.2015 de înmatriculare la ciclul II masterat 2015.</li> <li>5. Ordin nr. 42-MB din 04.08.2016 de înmatriculare la ciclul II masterat 2016.</li> <li>6. Ordin nr. 43-MB din 04.08.2017 de înmatriculare la ciclul II masterat 2017-2018.</li> <li>7. Ordin nr. 44-MB din 27.07.2018 de înmatriculare la ciclul II masterat 2018-2019.</li> <li>8. Ordin nr. 49-MB din 26.07.2019 de înmatriculare la ciclul II masterat 2018-2019.</li> <li>9. Chestionare cu privire la monitorizarea traseului profesional al absolventului).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Pentru consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii instituția dispune de un Regulament privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră, aprobat în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 01.02.2017, care prevede consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a specialiștilor și viitorilor specialiști.</p> <p>Politica instituțională pe această dimensiune prevede: consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional, actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.</p> <p>Studentii sunt permanent informați cu privire la ofertelor noi de muncă (part Time și full Time) pe</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>sit-ul universității și în grupurile organizate între absolvenți și secția Grafică, pe rețelele de socializare.</p> <p>Absolvenții programului de studii 0213.2 Grafică sunt angajați în diverse domenii de activitate cu un impact social-economic important, acoperind nevoia de cadre artistice în domeniul creației artistice/grafice.</p> <p>În perioada 2015-2019 au absolvit 31 studenți dintre care 25 s-au angajat conform domeniului de formare sau sunt freelancer în domeniu (80,64%).</p> <p>În 2015 au absolvit 4 - s-au angajat: 3 absolvenți din care 2 master; (1 abs freelancer în domeniu)</p> <p>În 2016 au absolvit 10 s-au angajat: 5 absolvenți, 4 abs., - freelancer în domeniu, 1 abs.,- peste hotare; 5 continuă master</p> <p>În 2017 au absolvit 4 - s-au angajat: 2 abs. 1 master;</p> <p>În 2018 au absolvit 7 - s-au angajat: 1 abs, 4 - freelancer în domeniu; 4 master; 1- peste hotare;</p> <p>În 2019 au absolvit 6 - s-au angajat: 5 abs, 1- freelancer în domeniu; 2 master</p> <p>În timpul vizitei sa constatat că la nivel de instituție informația cu privire la continuarea studiilor la ciclul II masterat se confirmă prin ordinele de înmatriculare, la nivel de facultate și departament sau analizat registrele Traseului profesional al absolvenților pe suport de hârtie, chestionare cu privire la monitorizarea traseului profesional al absolventului, în format electronic. Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolventului, Fișa statistică a traseului profesional în care se reflectă toți absolvenții programului ce continuă studiile la ciclul II master atât în cadrul instituției cât și în alte universități.</p> <p>La momentul evaluării programului conform ordinelor de înmatriculare la ciclul II masterat își continuă studiile:</p> <p>În 2015 au absolvit 4 studenți din care 2 studenți au continuat studiile la ciclul II masterat;</p> <p>În 2016 au absolvit 10 studenți din care 5 studenți au continuat studiile la ciclul II masterat;</p> <p>În 2017 au absolvit 4 studenți din care 1 student a continuat studiile la ciclul II masterat;</p> <p>În 2018 au absolvit 7 studenți – studenți din care 4 student a continuat studiile la ciclul II masterat;</p> <p>În 2019 au absolvit 6 studenți din care 2 studenți au continuat studiile la ciclul II masterat;</p> <p>Analizând rata de angajare în câmpul muncii, la momentul vizitei s-a constatat că absolvenții programului de studii 0232.1 Grafica sunt competitivi pe piața muncii din Republica Moldova. Majoritatea dintre ei activează conform calificării obținute în urma studiilor</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de evidență a corespondenței de intrare de la cancelaria AMTAP.</li> <li>2. Registrul de evidență a corespondenței de ieșire de la cancelaria AMTAP.</li> <li>3. Registre de la Secretariatul Facultății FAPDD.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AMTAP dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, ordinelor, regulamentelor, dispozițiile, recomandările și alte acte parvenite de la Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Cancelaria înregistrează în Registrul de evidență pe suport hârtie cu nr. de înregistrare și se păstrează în dosare. Ordinile, regulamentele, dispozițiile, recomandările și alte acte ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate verbal și cunoscute de profesori titulari și cumularzi ai secției, angajații AMTAP în cadrul ședințelor de departament, facultate în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 351

	<p>cadrul ședințelor Consiliului/ facultății/ departament. În scopul comunicării se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială academei <a href="http://amtap.md/category/ads/">http://amtap.md/category/ads/</a>, pagina AMTAP în rețele sociale <a href="https://www.facebook.com/Academia-de-Muzica-Teatru-si-Arte-Plastice-AMTAP-243699145640383/">https://www.facebook.com/Academia-de-Muzica-Teatru-si-Arte-Plastice-AMTAP-243699145640383/</a>, pagina FAPDD, <a href="https://www.facebook.com/FAPDD.AMTAP/">https://www.facebook.com/FAPDD.AMTAP/</a>), e-mail, telefon, cât și afișarea acestora în versiune printată pe panoul de informații al FAPDD.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raport privind realizarea planului de perfecționare a recomandărilor CNEAA 2006.</li> <li>Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al RM nr. 41 din 17 iulie 2006 Cu privire la acreditarea programului de studii 1602 Grafică, AMTAP.</li> <li>Plan de acțiuni corective privind realizarea recomandărilor Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova (CNEAA) 2006, Aprobare PV Nr. 1 din 20.09.2006.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii 0213.2 Grafică a fost supus evaluării de CNEAA Republicii Moldova în 2006 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 961 din 13 iulie 2006; certificat de acreditare nr. 000001.</p> <p>În urma raportului de evaluare externă a programului de studii 0213.2 Grafică s-au întreprins măsuri de dezvoltare a programului conform recomandărilor înaintate de CNEAA: au fost reparate în totalitate atelierile de creație (405,411,412 și 402), au fost dotate cu mobilier necesar sălile sus numite, blocul de studii al FAPDD a fost conectat la rețeaua Internet; s-a deschis o sală expozițională (BUNKER,)(ARTCOR), s-a creat biblioteca proprie a Secției 0231.2 Grafică în colaborare cu ICR M. Eminescu din Chișinău, cu albume ale marilor Artiști internaționali, fondul bibliotecii a fost completat cu literatură de specialitate; a fost revizuită repartizarea normei didactice pentru disciplinele de specialitate și fundamentale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Nu se aplică</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

**Standardul 1.** Cadrul juridic-normativ al programului *0213.2 Grafică* în cadrul AMTAP este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității la nivel instituțional. Activitatea se desfășoară în baza documentelor normative și strategice la nivel instituțional, facultate și departament.

**Standardul 2.** Planul de învățământ la programul *0213.2 Grafică* este elaborat, în temei, cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și conține toate elementele proiective și structurale necesare. Programul de studii este racordat la Cadrul European al Calificărilor, redactat în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a artiștilor plastici în domeniul Graficii și cu programele de studii similare din universitățile de peste hotare. Subdiviziunile de profil Secția Grafică/Departamentul Arte plastice au stabilite parteneriate eficiente cu angajatorii programului de studii. Activitățile formale și nonformale la program denotă implicarea studenților în multiple activități culturale, ce contribuie la dezvoltarea potențialului creativ al acestora.

**Standardul 3.** Procesul de predare-învățare la programul de studii *0213.2 Grafică* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate disciplinele din Planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară. Acestea sunt întocmite de titularii disciplinelor în 2019, după aprobarea Planului de învățământ. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează instrumentele noi, TIC, oportune în formarea profesională după cerințele pieței de muncă contemporane. Sistematic se monitorizează procesul de predare-învățare, evaluare și satisfacție a studentului de către structura de asigurare a calității și sistemul administrativ al instituției. Evaluarea/vizionarea disciplinelor de specialitate se desfășoară în mod deschis cu întregul colectiv al cadrelor didactice, specialiști în domeniu. Coordonarea individuală a procesului de lucru la disciplinele practice de specialitate. Accesul liber al studenților în sala cu calculatoare din cadrul centrului ARTCOR. Instituția oferă posibilitatea de lucru studenților până la ora târzie în auditoriile de specialitate.

**Standardul 4.** Procedura de admitere este transparentă. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Flexibilitate în susținerea grupurilor dezavantajate în diferite situații. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare.

**Standardul 5.** AMTAP are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic care se efectuează în conformitate cu documentele interne. Cadrele didactice sunt stimulate în participarea la expozițiile de artă și organizarea acestora (ARTCOR, Sala cu Orgă etc.).

**Standardul 6.** Existența spațiilor necesare desfășurării diverselor tipuri de activități. Spații suficiente, fonduri bogate, adaptabilitate la profil.

**Standardul 7.** AMTAP dispune de câteva mecanisme de colectare tradiționale a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii în formă tipărită și electronic.

**Standardul 8.** Pagina-web a instituției deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultăților.

**Standardul 9.** Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii *0213.2 Grafică*. Sunt prevăzute proceduri de planificare și elaborare a programului de studii, planului de învățământ și a curricula unităților de curs. Rezultatele evaluărilor sunt analizate, discutate în cadrul ședințelor Departamentului DAP și FAPD la care sunt planificate măsuri de îmbunătățire. Evidența și evoluția angajării în câmpul muncii a absolvenților programului *0213.2 Grafică* se realizează pe suport de hârtie și se păstrează la șeful de departament DAP. Universitatea prevede măsuri antiplagiat a tezelor de licență prin intermediul declarației privind propria răspundere a studentului și prin utilizarea unor softuri antiplagiat de pe net care la moment nu percep taxe. Instituția nu dispune de un soft anti-plagiat propriu.

**Standardul 10.** Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria AMTAP și înregistrate în registre de evidență a corespondenței intrare și ieșire.

### Puncte tari:

- AMTAP are elaborat un sistem integrat de asigurare a calității în care sunt încadrate subdiviziuni la nivel de instituție, facultate, departament, secție.
- Programul de studii este în concordanță cu tendințele actuale în materie de formare a artiștilor plastici în domeniul Graficii și cu programele de studii similare din universitățile de peste hotare.
- Secția Grafică/ Departamentul Arte plastice are parteneriate eficiente cu angajatorii programului de studii.
- Activitățile extracurriculare din cadrul programului de studii *0213.2 Grafică* remarcă implicarea studenților de la programul vizat în multiple activități culturale, ca criteriu al unor strategii eficiente de dezvoltare a potențialului creativ al acestora.
- Evaluarea/vizionarea disciplinelor de specialitate în mod deschis cu întregul colectiv al cadrelor didactice, specialiști în domeniu.



- Coordonarea individuală a studentului în realizarea lucrărilor de laborator/atelier.
- Accesul liber a studenților în sala cu calculatoare din cadrul centrului ARTCOR.
- Instituția oferă posibilitatea de lucru studenților până la oră târzie în ateliere.
- Organizarea practicilor de inițiere și de creație în natură, plen-air.
- Susținerea publică a tezelor de licență în formatul unor expoziții de artă.
- Utilizarea diverselor forme de recrutare-admitere, inclusiv emisiunile tematice radio și TV .
- Flexibilitate în susținerea grupurilor dezavantajate în diferite situații.
- Studenții au rezultate remarcabile în creația artistică.
- Studenții au beneficiat de mobilitatea academică în universitățile din România.
- Absolvenții programului sunt buni profesioniști.
- Existența spațiilor mari în care se desfășoară diverse tipuri de activități teoretice și practice.
- Spații suficiente pentru biblioteci și săli de lectură, fonduri bogate, adaptate la profilul instituției.

**Recomandări:**

- Solicitarea de la organele abilitate a Autorizației sanitare de funcționare pentru bl. III, cămine și a Actului de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică).
- Elaborarea documentelor de dezvoltare strategică în subdiviziunile care asigură formarea profesională la programul supus evaluării (Departament, Secție) pe termen mediu și scurt.
- Diversificarea instrumentelor de evaluare a calității programului de studii, informarea beneficiarilor despre rezultatele și impactul evaluărilor.
- Încadrarea studenților, absolvenților, angajatorilor în asigurarea calității programului de studii.
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice, studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
- Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studii supus evaluării.
- A racorda titlul obținut la finele studiilor, indicat pe Foaia de titlu a Planului de învățământ la programul de studii 0213.2 Grafică, elaborat în 2019, la Domeniul general de studii stipulat în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017).
- Titlu de Licențiat în Arte plastice necesită a fi modificat în Licențiat în Arte, în conformitate cu actul normativ sus-menționat, Nota explicativă anexată planului dat și Diploma de studii superioare de licență, oferită de instituție la absolvirea programului de studii.
- A respecta cadrele temporale privind actualizarea planurilor de învățământ, în alternanță succesivă cu Planul-cadru.
- A actualiza unele surse bibliografice (obligatorii și opționale) în curricula pe discipline/ fișele unităților de curs, care să specifice realizările și tendințele actuale în domeniul vizat.
- A reflecta în Curricula unităților de curs numărul de ore alocat pentru studiul individual, în conformitate cu sarcinile propuse.
- Editarea suporturilor de curs și plasarea acestora în bibliotecă cu acces liber studenților.
- Oferirea de către AMTAP a unor programe de formare profesională continuă a cadrelor didactice.
- Revizuirea formei de realizare a practicii de specialitate.
- Crearea oportunităților de realizare a practicii de specialitate la instituții de profil.
- Elaborarea proceselor-verbale de conferire a titlului prin programul Word.
- Revizuirea curriculumu-lui la stagiile de practică.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea înlesnirii recrutării studenților la studii.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea înlesnirii recrutării studenților la studii.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea înlesnirii recrutării studenților la studii.
- Oferirea condițiilor pentru o mai bună însușire a limbilor străine pentru a facilita participare în cadrul mobilității academice..
- Ajustarea numărului cadrelor didactice la numărul de studenți.
- Susținerea financiară a mobilităților academice a cadrelor didactice din bugetul AMTAP.
- Stimularea cadrelor didactice pentru participarea în proiecte de cercetare, stagii de formare. Susținerea financiară a cadrelor didactice în scopul participării la conferințe, foruri științifice internaționale etc.
- Participarea personalului didactic nu numai la evenimentele științifice organizate de AMTAP, dar și la alte evenimente științifice naționale și internaționale de profil (organizate de AȘM, Institutul Patrimoniului Cultural ș.a.).





- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea curricula, materialelor didactice etc.
- Susținerea editării monografiilor și a altor rezultate obținute în urma cercetărilor efectuate de către cadrele didactice.
- Asigurarea perfecționării continue a personalului.
- Modernizarea, îmbunătățirea condițiilor în atelierele în care se lucrează la aparate, cu materiale chimice.
- Asigurarea editării suportului curricular de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- Reactualizarea și completarea suportului curricular.
- Identificarea noilor resurse financiare pentru a putea acoperi cele 100% de cheltuieli ale programului.
- Identificarea posibilităților pentru obținerea diverselor burse extrauniversitare.
- Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele studențești.
- Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice.
- Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice.
- Efectuarea diagnosticii periodice a paginii-web a AMTAP.
- Efectuarea diagnosticii periodice a paginii-web a AMTAP.
- Indicarea pe Foaia de titlu a Registrului cu privire la traseul profesional al absolventului a semnăturii decanului și un nr. de înregistrare, pentru a fi prezentat drept dovadă la necesitate.
- Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea un Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii 0213.2 Grafică. A elabora o metodologie specifică privind stabilirea raportului de ore contact direct – studii individual la unitățile de curs din planul de învățământ, propusă de secție/departament și aprobată de consiliul facultății/ Senatul instituției, în conformitate cu prevederile p.44, a Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I — Licență, ciclul II — Master, studii integrate, ciclul III — Doctorat) aprobat prin ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015.
- Plasarea pe site-ul instituției și în biblioteca științifică (repozitoriul instituțional) toate curricula pe discipline/fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.
- Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din programul de studii.
- Crearea cursurilor electronice și plasarea lor pe platforma instituțională.
- Întocmirea contractelor pentru realizarea practicii de specialitate și pedagogice cu instituții specializate.
- Întocmirea rapoartelor pe baza stagiilor de practică pedagogică.
- Identificarea mai multor oportunități de realizare a stagiilor de practică (pedagogică și de specialitate) pentru o corespundere mai bună cu profilul programului de studii.
- Instalarea unui program antiplagiat în instituție.
- Organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru cadrele didactice.
- Susținerea financiară a editării materialelor metodice etc.
- Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.
- Implementarea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor cu referire la programul de studii de licență (studenți, note, absolvenți, cadre didactice, etc.) într-o bază de date electronică, cu acces securizat, care să ușureze accesul la informație.
- Publicarea curricula unităților de curs pe site-ul AMTAP.
- Plasarea fișelor disciplinelor pe site-ul universității sau în Repozițoriu instituțional, pentru a asigura accesibilitatea studenților la conținuturile disciplinare la distanță și a viitorilor studenți interesați de a aplica la programul 0213.2 Grafică.
- Elaborarea unui soft intern anti-plagiat pentru evitarea suprapunerii conținutului tezelor de licență cu alte teze de licență din anii precedenți și cu alte lucrări științifice.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0213.2 Grafică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100</b>	<b>91,66</b>	<b>92,8</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>93,33</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studii superioare de licență 0213.2 Grafică*, domeniul general de studiu 021 Arte, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte:** \_\_\_\_\_ **Alexandra BIBICU****Membru:** \_\_\_\_\_ **Varvara BUZILĂ****Membru:** \_\_\_\_\_ **Jana CÎRJA****Membru:** \_\_\_\_\_ **Ludmila MOKAN-VOZIAN****Membru:** \_\_\_\_\_ **Liliana PLATON****Membru:** \_\_\_\_\_ **Natalia PROCOP****Membru:** \_\_\_\_\_ **Anastasia CIOBANU**