

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-150
		Președintele comisiei de evaluare externă	Timuș Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 368.1 Cibernetică și informatică economică, forma de învățământ cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Moldova**, la data de **30.12.2016**, în baza dosarului **ISACPSL-150**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **16 mai 2017**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, **proces-verbal nr. 17**.

Președinte: Timuș Angela

Membru: Ianioglo Maria

Membru: Timco Carolina

Membru: Țurcanu Tatiana

Membru: Rață Ion



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu	13
Standardul 3	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	26
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	26
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	26
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	27
Criteriul 4.2. Progresul studenților	28
4.2.1. Promovabilitatea studenților	28
4.2.2. Mobilitatea academică	29
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	30
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	30
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	64



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea de Stat din Moldova (USM), IDNO 1006600064263 este o comunitate academică structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, funcționează în subordonarea Ministerului Educației al Republicii Moldova și funcționează conform Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare, a Cartei universitare și a altor reglementări proprii. USM este o instituție cu personalitate juridică, nonprofit, este apolitică cu autonomie universitară fiind înregistrată (reînregistrată) la Ministerul Justiției al Republicii Moldova în calitate de organizație necomercială la data de 17.01.2013. Instituția de învățământ superior activează din 01.10.1946. Programul de studiu 368.1 Cibernetică și informatica economică este confirmat prin aprobarea planului de studii de către MET al Republicii Moldova la data de 19.03.2007 și a planului de admitere, aprobat prin Ordinul ME nr. 747 din 30.05.2006; autorizarea Programul de studiu - 368.1 Cibernetică și informatica economică de Ministerul Educației la data de 19.03.2007, nr. de înregistrare IS-01-914; modificările efectuate în Programul de studiu în anul 2016, aprobate de Consiliul Facultății Științe Economice USM (P.v. nr. 5 din 26.02.2016) și Senatul USM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, f/n din 29.12.2006, eliberat de Ministerul Justiției la data de 17.01.2013; Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la data de 31.03.2015, Coordonată cu Ministerul Educației (nr. IS-1 din 31.03.2015), înregistrată la Ministerul Justiției la data de 17.04.2015 (Decizia nr. 80 din 17.04.2015, pct. 1) (Notă: Până la data respectivă USM a activat în baza Statutului USM, înregistrat la Ministerul Justiției sub nr. 50 din 16.01.2013 și abrogat prin Decizia nr. 80 din 17.04.2015, pct. 2); HG nr. 1026 din 28.09.2001 „Cu privire la acordarea Universității de Stat din Moldova a statutului de Universitate Națională”; Autorizația sanitară de funcționare nr. 9700 din 07.11.2016, Seria SR -*AA*0096355AA, valabilă până la 01.11.2021, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău, (Perioada 29.09.2006-29.09.2011, Autorizația nr. 10206); HG nr. 1026 din 28.09.2001 „Cu privire la acordarea Universității de Stat din Moldova a statutului de Universitate Națională”; Răspuns Direcției salvatori și pompier nr. 5/269 din 03.05.2017 cu privire la eliberarea Avizului de prevenire și stingere a incendiilor (la etapa de examinare); Planul de Învățământ pentru domeniul general de studii - 36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională - 368. Cibernetică și informatică economică, Specialitatea – 368.1 Cibernetică și informatică economică (nr. total de credite – 180), aprobat prin Decizia Senatului USM din 26.02.2016, P.v. nr.6, aprobat de Ministerul educației (ME) la 26.08.2016 nr. de înreg. ISL 17.960; Certificat de acreditare Seria AUC nr. 00003, eliberat de MET, nr. de înreg. 11112 din 28.09.2016; Plan de admitere, aprobat prin Ordinul ME nr. 527 din 329.05.2015; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de ședința Senatului P.v. 4 din 22.12.2015; Plan Strategic 2011-2015 a Facultății Științe Economice, aprobat la ședința Consiliului facultății, nr. 1, din 22.09.2011; Plan Strategic 2016-2020 al Departamentului Contabilitatea și Informatica economică, aprobat la Ședința Departamentului Contabilitate și Informatica, P.v. 6 din 27.01.2016 ; Strategia de asigurare a calității la Facultatea Științe Economice pentru perioada 2014-2020, aprobată la Ședința Consiliul Facultății Științe Economice, P.v. 7 din 19.12.2013;Proces verbal nr. 7,11 al Ședinței departamentului CIE din 23.02.2016; 23.06.2016; Proces verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Facultății Științe Economice, USM din 26.02.2016;
Constatări făcute în timpul vizitei	A fost confirmată autenticitatea Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale Universitatea de Stat din Moldova”, IDNO 1006600064263 din 29.12.2006, eliberat de Ministerul Justiției la data de 17.01.2013; Carta Universitară, aprobată de Senatul USM, Coordonată cu Ministerul Educației,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

de evaluare externă	înregistrată la Ministerul Justiției Autorizația sanitară de funcționare nr. 9700 din 07.11.2016, valabilă până la 01.11.2021, precum și a Programelor de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Managementul calității și cercetării științifice este o componentă importantă a politicii USM și constituie o condiție fundamentală pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor partenerilor și beneficiarilor. Programul 368.1 Cibernetică și informatică economică are drept ca scop pregătirea viitorilor specialiști în domeniul respectiv și serviciilor și logisticii în diferite ramuri și sectoare ale economiei naționale. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Planul strategic al USM 2016-2020. Obiectivele programului presupun formarea specialistului cu înaltă calificare, sunt corelate cu obiectivul strategic din Planul strategic al USM: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, și se concretizează în elaborarea planurilor de învățământ, din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicei actuale a domeniului de formare profesională; dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive; parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților de formare a specialiștilor în domeniul respectiv mpabilizarea programului Cibernetică și informatică economică, oferit de USM cu cele din alte state europene în scopul internaționalizării studiilor și motivarea mobilității studenților și profesorilor din program etc. Obiectivele corespunzătoare sunt în concordanță Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, care prevăd, printre altele: obiectivul specific - modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic. Concepția formării specialiștilor în domeniul economiei în cadrul USM se realizează prin implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară și în baza CNC, prin modernizarea curriculumului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne în baza schimbărilor dinamice din economie.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009, P.v. nr.5; Planul strategic al USM 2016-2020 aprobat la Senatul USM din 22.12.2016, P.v. nr. 4; Plan Strategic al Facultății Științe Economice (2011-2015) și 2016-2020 aprobat la Consiliul facultății, P.v.4 din 16.12.2015; Strategia de asigurare a calității la FSE 2014 -2020, aprobată la Consiliul Facultății din 19.12.2013, P.v. 4; Planul de Învățământ specialitatea – 368.1 Cibernetică și informatică economică (nr. total de credite – 180), aprobat prin Decizia Senatului USM din 26.02.2016, P.v. nr. 6, aprobat de Ministerul Educației la 26.08.2016, Nr de înreg. ISL 17.960; Certificat de acreditare Seria AUC nr. 00003, eliberat de MET, nr de înreg. 11112 din 28.09.2206; Plan de admitere, aprobat prin Ordinul ME nr. 527 din 329.05.2015; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de ședința Senatului P.v. 4 din 22.12.2015; Plan Strategic 2016-2020 al Departamentului Contabilitate și Informatică economică, aprobat la Ședința Departamentului Contabilitate și Informatică, P.v. nr.6 din 27.01.2016 ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	Strategia de asigurare a calității la Facultatea Științe Economice pentru perioada 2014-2020, aprobată la Ședința Consiliului Facultății Științe Economice, P.v. 7 din 19.12.2013; Proces verbal nr. 7,11 al Ședinței Departamentului CIE din 23.02.2016; 23.06.2016; Proces verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Facultății Științei Științe Economice, USM din 26.02.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de documente strategice la nivel instituțional și la nivel de subdiviziuni –facultate și departament. Obiectivele programului corespund strategiilor și politicilor de asigurare a calității USM, descrise în Planul strategic al USM 2016-2020 și presupun formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de specialist în cibernetică și informatică economică, fapt ce se corelează cu obiectivul strategic din Planul strategic al USM: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale. În același timp obiectivele prezentate în planul strategic sunt în concordanță cu cele formulate în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 care presupun, printre altele: obiectivul specific - Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic. Planurile anuale de activitate a Comisiilor de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate și departament sânt corelate cu programa de studiu. Concepția formării specialiștilor în domeniul economic în cadrul USM se realizează prin implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară și în baza CNC, precum și prin modernizarea curriculumului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne în baza schimbărilor dinamice din economie, fapt ce confirmă centrarea activității departamentului și facultății de profil pe principiul de asigurare a calității procesului didactic. La nivelul structurilor de asigurare a calității sunt elaborate, implementate și aprobate planuri de activitate anuale de asigurare a calității (au fost prezentate comisiei de evaluare în timpul vizitei). Obiectivele programului sunt în concordanță cu strategiile și politicile de asigurare a calității în USM. Proiectarea și realizarea formării profesionale inițiale pentru o perioadă de cinci ani permite realizarea obiectivelor strategice formulate și monitorizate de structurile create în acest sens, pentru modernizarea și asigurarea calității învățământului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM dispune de strategii la nivelul tuturor structurilor de asigurare a calității: catedră, facultate, instituție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul USM funcționează structuri ale SMC la toate nivelurile și domeniile de formare: - la nivelul universității: Senatul - stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, coordonează realizarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC; Consiliul Calității - proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară (SMCEDC) – oferă suport metodologic și logistic și monitorizează SMC; la nivel operațional SMC este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică;; Comisia pentru cercetare și inovare; Comisia pentru etică; la nivelul facultăților: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; Comisiile de Asigurare a Calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate ; la nivelul departamentelor: Departamentul – asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces. Departamentul Contabilitate și Informatică economică este responsabil de asigurarea calității programului de studii (structură și conținut) și de procedurile de îmbunătățire și evaluare al calității acestuia în coordonare cu CAQ, reflectat în planul anual de activitate a departamentului aprobat de Consiliul Facultății Științe Economice. Pe parcursul anilor 2011-2016, ca rezultat al identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor din economia reală, conform Convenției Cadru de Parteneriat și din rezultatele
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	Conferințelor științifico-practice anuale, organizate de către facultate, departament se pun în discuție și se aprobă, după caz, modificările și îmbunătățirile planului de învățământ și ale altor produse curriculare (curricula la discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.). Pe parcursul anului, CAQ și Biroul Decanatului FȘE monitorizează calitatea sistemului de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculumului, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, realizarea lucrului individual, calitatea materialelor didactico-metodice etc. Sugestiile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile de asigurare a calității universitare și aprobate de Consiliul FȘE, ulterior fiind realizate cu participarea tuturor actorilor procesului didactic. Activitatea CAQ la nivel de program și facultate este monitorizată de Secția Managementului Calității Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM din 25.02.2014; Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a calității, aprobat de Senatul USM din 29.10.2013; Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 25.02.2014; Regulament de aplicare a sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USM din 25.02.2014; Regulament Privind evaluarea randamentului academic 2014, aprobat de Senatul USM din 15.04.2014; Regulament cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015, P.v. nr.3; Planuri de activitate, procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității: Senat: P.v. nr. 6 din 24.02.2015 cu privire la Examenul de licență, Consiliul de Administrație, P.v. nr. 2 din 16.02.2016 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă 2016-2017; Procese verbale nr. 3-10 perioada 11.2015-03.2017; Plan de activitate a CAQ a Facultății Științe Economice, aprobat la Consiliul Facultății, P.v. nr. 1 din 24.09.2015; Procesul verbal al Ședințelor CAQ nr. 1-7 (2015-2016); Raport de activitate anul 2015-2016 al CAQ, aprobat de Consiliul Facultății Științe Economice P.v. nr. 9 din 27.06.2015; Procesul verbal al Ședințelor CAQ nr. 1-4 2016- 2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM se conduce de Procedurile descrise în Regulamentele expuse în Documentele de referință. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt: • Senatul USM determină strategia, politica, obiectivele și prioritățile, în domeniul calității, urmărește realizarea lor la nivel de instituție; • Consiliul Calității – proiectează, implementează și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității (SMC). • Consiliul de administrație – analizează rapoartele privind rezultatele evaluărilor și dispoziții cu privire la perfecționarea SMC; • Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară – oferă suport metodologic și logistic, monitorizează SMC; • Comisiile Senatului USM – gestionează SMC la nivel operațional; • Consiliul facultății – proiectează, implementează, și îmbunătățește SMC la nivel de facultate; • Comisiile de Asigurarea a Calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate; • Departamentul – asigură SMC la nivel de formare profesională și este responsabil de eficiența SMC pe programe; În cadrul vizitei au fost prezentate Procesele verbale ale subdiviziunilor menționate. Instituția la etapa actuală nu se conduce de Manualul calității, elaborat și aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2008 (9001:2015). Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri relevante în regulamente instituționale cu referire la programul de studiu de licență fiind funcționale. Sunt prezentate planurile anuale de activitate ale CAQ la toate nivele. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată. Documente doveditoare în acest sens au fost constatate de către comisia de evaluare materializate în rapoarte și procese verbale. Pe parcursul anilor 2011-2016, în urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor din economia reală, conform Listei Convențiilor-cadru, cu numărul de locuri disponibile la practică pentru studenții de la Programul Cibernetică și Informatică economică, precum și din rezultatele Conferințelor științifico-practice anuale, organizate de către facultate, departament

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	Contabilitate și Informatică economică care se discută și se aprobă. Modificările și îmbunătățirile planului de învățământ și ale altor produse curriculare (curricula la discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.) la programul de studiu Cibernetică și Informatică economică sunt efectuate pentru asigurarea calității finalităților programului de studii supus procesului de evaluare. Sunt modificate programele de studii, iar dinamica modificărilor din Planul de învățământ Cibernetică și Informatică economică sunt 2013-2015 au fost prezentate în procesul de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat Manualul calității, și procedurile, conform standardelor în vigoare ISO (9001:2015).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Internaționalizarea studiilor este un proces implicit de îmbunătățire a calității educației cu privire la formarea specialiștilor de înaltă calificare. Sunt create condiții pentru internaționalizarea studiilor: cooptarea cadrelor didactice din afara țării pentru asigurarea procesului didactic (Anexa1.2.16). Studenților programului de studii „CIE” li se oferă posibilitatea de a asculta discursuri și ore publice ale profesorilor invitați din Germania, SUA, România, Spania, Republica Cehă, Franța, Portugalia etc. Activitățile date sunt realizate în baza acordurilor bilaterale încheiate între FȘE și instituții sau facultăți din alte state; compatibilizarea programului și a suportului curricular al programului CIE cu cel al unor universități europene, inclusiv ASE România și universitățile țărilor membre ale grupului de implementare a prevederilor procesului de la Bologna; asigurarea predării unor unități de curs în limbi de circulație internațională: rusă – toate cadrele didactice care asigură programul cunosc limba rusă și asigură predarea în limba rusă; limba engleză - profesorii DCIE predau Matematica Economică în engleză. La moment (3 cadre didactice studiază limba engleză la USM pentru a iniția predarea mai multor discipline în această limbă); cooperarea cu universități din afara țării prin diferite forme: organizarea de conferințe, colocvii; seminare științifice, workshopuri ; acorduri de colaborare, conferințe etc.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul USM cu privire la Mobilitatea academică aprobat de Senatul USM, P.v. nr.7 din 31.03.2015; Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM, P.v. nr.7 din 31.03.2015; Planul de învățământ al programului de studii Cibernetică și Informatică economică; Acorduri bilaterale; Acorduri de colaborare. Cooptarea cadrelor didactice din afara țării în asigurarea procesului didactic la Facultatea Științe Economice a USM (Anexa 1.25);
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM se află în proces de elaborare și implementează activități privind internaționalizarea instituțională, respective și a Programului de studii supus evaluării externe: sunt create condiții pentru predare-învățarea cursurilor în limba străină, la momentul vizitei grupa solicitanților nu era formată. Sunt 2 profesori care sunt pregătiți pentru a preda cursuri în limba engleză. Instituția dispune de Politica Instituțională privind Accesul Deschis la Informație aprobată la ședința Senatului din 01 decembrie 2015, P.v.3. Cadrele didactice din străinătate – 10 persoane în perioada 2012-2016 au fost invitați/cooptați în procesul de realizare a programului de studiu 368.1 Cibernetică și informatică economică, supus evaluării. Participarea cadrelor didactice la: proiectul european comun Tempus SOPE UM _JEP 25121 realizat cu participarea mai multor instituții din țară: UTM, ASEM, UCCM, UATAM, MET RM; programul STAREP în cadrul consolidării auditului și Raportării financiare în țările Parteneriatul Estic. Absolvenții programului sunt angajați în câmpul muncii - Constantin Golan (2014), în Barcelona Caminschi Alexei (2012) – Bruxelles în calitate de programatori în companii IT. Instituția nu a prezentat date care ar confirma participarea cadrelor didactice și a studenților din cadrul programului evaluat în mobilități academice. Cadrele didactice din străinătate nu au asigurat cursuri

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	integrale la programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea internaționalizării programului de studiu Dezvoltarea programelor de mobilitate academică a cadrelor didactice și a studenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu 368. Cibernetică și Informatică Economică este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I 005 (http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&id=312972), Plan-cadru pentru studii superioare (http://usm.md/wp-content/uploads/2013/02/Plan%20cadru%202011.pdf) (pentru perioada de acreditare 2011-2015 varianta 2011) și Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM la 25.II.2014 (Anexa 2.1.1) (http://usm.md/wp-content/uploads/2014/05/2014-regulament-deelaborare-a-planurilor-de-studii.pdf). Programul CIE a este proiectat de DCIE în baza analizei mediului extern: piața muncii; politica națională în domeniu și a mediului intern: resursele și capacitățile interne ale USM și ale FȘE. Programul a fost elaborat de DCIE în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării specialistului în domeniul ciberneticii și informaticii economice și a finalităților de studiu preconizate conform CNC (http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-stiinte_economice.pdf); definirea obiectivelor specialității și elaborarea structurii curriculare; întocmirea unei liste a cadrelor didactice care asigură programul și elaborarea curricula unităților din planul de învățământ. După aprobarea proiectului la Consiliul FȘE, acesta este propus spre analiză structurilor de management ale USM și aprobat de Senat. Ulterior, programul a fost autorizat de Ministerul Educației al RM și inclus în oferta educațională a USM pentru admiterea studenților la studii. Programul se ajustează anual conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieței muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale. Modificările și ajustările programului sunt discutate la DCIE și CAQ a FȘE, analizate de Consiliul Calității și propuse Senatului USM spre aprobare. Anual, Senatul USM aprobă planul de învățământ al programului, inclusiv dacă nu s-au făcut modificări esențiale.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Program de studii Plan de învățământ aprobat 07.02.2016, PV 6, ISL-01-17960 Plan de învățământ, aprobat 28.06.2010, PV 9, IS-01-1341 Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, PV 7 din 25.06.2014, USM Chestionare angajatori Chestionarea studenților Chestionare a absolvenților Jurnalul stagiului de practică. PV 11 a ședinței departamentului din 23.06.2016
Constatări	Planurile de învățământ, aprobate în 2010 și 2016 corespund cu cerințele Planului-cadru pentru studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	superioare în vigoare în perioada respectivă Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu este 368.1 Cibernetică și informatică economică, domeniul de formare profesională 368 Cibernetică și informatică economică, domeniul general de studii 36. Științe economice. Program de studiu conține toate elementele proiective și structurale: parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, calendarul academic, etc. La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii. Studentii și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite. Rezultatele chestionărilor sunt discutate la ședințele departamentului și facultății și se iau în considerare la revizuirea planurilor de învățământ		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu CIE (Anexa 2.1.2) este elaborat în baza CNC pentru domeniul de formare profesională 368 Cibernetică și Informatică Economică. Planul de studii include obiectivele programului, exprimate în finalități de studiu, perioada de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs studiate, matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs în corespundere cu cerințele procesului de la Bologna și racordat la cerințele clienților USM în baza analizei mediului extern ce se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii și analizei mediului intern ce se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și de resurse disponibile ale USM. La elaborarea programului de studiu s-a urmărit realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii generale de studiu /domenii de formare profesională. Aceste competențe sunt corelate la Cadrului European al Calificărilor în scopul asigurării transparenței calificărilor absolvenților, care doresc să se stabilească în alte țări, să-și schimbe locul de muncă sau să se transfere la o altă instituție de învățământ din altă țară.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programele de studii. Curriculele per discipline CNC pentru domeniul de formare profesională 368 Cibernetică și informatică economică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de formare profesională 368 Cibernetică și informatică economică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

obligatorii

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea programului CIE este de a forma personalități integre și competente profesional în domeniul economiei, ciberneticii și informaticii pentru a corespunde cerințelor actuale și de perspectivă a pieței de muncă locale și internaționale. Prin metode didactice și de cercetare științifică se urmărește aplicarea unor curricula academice care permit specializarea complexă în domeniile cibernetică-informatică, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare pentru realizarea în condiții de performanță a funcționării entității economice. Programul de studiu CIE răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar și strategiilor de dezvoltare la nivel de țară și Universitate, asigură realizarea obiectivelor programului de studiu, fiind aliniat la standardele naționale și internaționale după care se pregătesc specialiști în domeniu, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii, având competențele specifice necesare ce corespund CNC și CEC. (Anexă 2.2.1, Anexa 2.2.4).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Program de studiu Chestionare a angajatorilor Plan de studiu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în nota explicativă a programului de studiu. În baza examinării misiunii și obiectivelor planului de studii, misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu sunt racordate cu Strategia de dezvoltare a educației „Educație 2020” și cu planul de dezvoltare strategică a USM. În raport nu au fost menționate alte strategii naționale, la care s-ar racorda planul de studii. Realitățile și tendințele sunt determinate în baza chestionarelor angajatorilor. În același timp, misiunea programului corespunde Planului de învățământ. Din cele expuse de instituție nu se percepe specificul programului dat, și ce îl face diferit de alte oferte educaționale existente pe piață, atât în domeniul profesional 368, precum și cele înrudite – Informatică, Tehnologii Informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	La revizuirea planurilor de învățământ de racordat misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu la strategiile naționale specifice domeniului de formare al programului: Moldova Digitală 2020, ș.a. De accentuat specificul formării la specialitatea dată în cadrul USM, comparativ cu alte formări asemănătoare sau înrudite. Dat faptul că programul dat este în cadrul Departamentului de Contabilitate, de pus accent pe formarea de competențe ce ar permite soluționarea problemelor specifice sistemelor informatice contabile		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii CIE la ciclul I, licență este organizat cu frecvență la zi și are durata de studii de 3 ani (șase semestre) și însumează 180 ECTS. Planurile de învățământ la acest program pentru perioada 2011-2015 au fost întocmite în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (22.X.2015) (http://usm.md/wp-content/uploads/2015/11/FINALreg.ESTS-29.09.2015.pdf) și Planul – cadru pentru studii superioare 2011 (http://usm.md/wp-content/uploads/2013/02/Plan%20cadru%202011.pdf), iar începând cu planul pentru 2016 cu Planul cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) 2015 (http://usm.md/wp-content/uploads/ordinul_nr_1045_din_29.10.2015_plancadru_pentru_studii_superioare_ciclul_i_-_licenta_ciclul_ii_-_master_studii_integrate_ciclul_iii_-_doctorat.pdf). Planul de învățământ este
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	aprobat anual de către Senatul USM și autorizat de către ME. Planul de învățământ conține toate elementele de structură prescrise de Planul-cadru, și constituie un sistem de activități de formare profesională inițială, reunite într-o concepție unitară din punctul de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp și conține 4 componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și evaluare. Planul de învățământ corespunde prevederilor CNC (a se vedea 2.2.1) Unitățile de curs și ponderea lor în componenta formativă a planului de învățământ sunt repartizate conform recomandărilor Planului-cadru, astfel încât ele să contribuie la realizarea obiectivelor programului de studiu (Anexa 2.2.2) Disciplinele fundamentale din domeniul științelor economice sunt reușit îmbinate cu cele de specialitate, care asigură dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice domeniului. (4) Planul de învățământ la 368.1CIE se modernizează continuu (a se vedea planurile de învățământ pentru anii 2015/2016 și 2016/2017 (Anexa 2.2.3a, Anexa 2.1.2), în funcție de: necesitățile pieței muncii; noile realizări științifice și tehnologice în domeniu; modificările legislației și documentelor normativ-reglatorii europene și națională în domeniu; îmbunătățiri ale politicilor și strategiilor educaționale; adaptării la așteptările formabililor și inițiativele cadrelor didactice etc. Procedura de modernizare urmează schema: la nivel de Facultate: Comisia de calificări – Comisia de asigurare a calității – DCIE – Consiliul FȘE la nivel de Universitate: 1. Planurile cu modificări, avizat de Consiliul FȘE, sunt coordonate cu Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară în sensul corespunderii lor cu actele normative și resursele USM. 2. Planurile sunt discutate de Comisia pentru învățământ și evaluare academică a Senatului și aprobate de Senat cu cel puțin jumătate de an înainte de demararea procesului didactic. (5) Conform legislației în vigoare, FȘE poate desfășura studii în cadrul programului sub forma învățământului cu frecvență cât și cu frecvență redusă. Actualmente studiile în cadrul programului 368.1 CIE sunt organizate doar cu frecvență la zi
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ aprobat 07.02.2016, PV 6, ISL-01-17960 Plan de învățământ, aprobat 28.06.2010, PV 9, IS-01-1341 CNC pentru domeniul de formare profesională 368 Cibernetică și Informatică economică Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, PV 7 din 25.06.2014 USM. PV 7 din 23.02.2016 „Aprobarea planurilor de învățământ la specialitatea 368 Cibernetică și Informatică Economică” PV 5 din 26.02.2016 „Aprobarea modificărilor în planurile de studii pentru licență” PV 11 din 23.06.2016 a departamentului, pct. 2 din PV PV 9 din 04.05.2017 a ședinței departamentului (la diverse)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planurile de învățământ din 2010 și 2016 al programului de studiu de licență sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) în vigoare în perioada respectivă. Planurile de învățământ al programului de studiu de licență a fost elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Planul de învățământ este analizat în ședința catedrei/departamentului de specialitate (PV7) și validat de către Consiliul Facultății (PV 5). După validare, Decanul Facultății transmite Dosarul în Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, care după examinarea lui îl prezintă Senatului USM spre aprobare. Conform procedurilor interne planul de învățământ este actualizat anual, în baza căruia studiază studenții înmatriculați în anul respectiv de înmatriculare. Coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Educației se face o dată la 5 ani, ori la modificarea planului-cadru/actelor normative, ca urmare acestea sunt înregistrate de către Ministerul Educației. Disciplinele introduse în planul de studiu au fost revizuite și au fost luate în considerare opiniile părților implicate la elaborarea planurilor de studii. În evaluare a fost programul de studiu cu forma de organizare cu frecvență. Analiza planului de învățământ, aprobat în 2016 a permis constatarea următoarelor: • Codarea și numerotarea unităților de curs nu este conformă (a se vedea numerotarea disciplinelor în planul de învățământ; • Pachetele opționale includ discipline de orientare fundamentală, cât și de specialitate; • Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este următoare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	- Discipline fundamentale – 33,3% -34,4% (un pachet opțional are o disciplină fundamentală și una de specialitate). Plan cadru – 20-35% - Discipline generale – 5,55%. Plan cadru – 5-10% - Discipline de specialitate – 39,4% - 40,5% (un pachet opțional are o disciplină fundamentală și una de specialitate). Plan cadru – 30-40% - Discipline de socio-umaniste – 6,66%. Plan cadru – 5-10% - Examen de licență – 2,77%. Plan cadru – 5-10% - Stagii de practică – 11,1%. Plan cadru – 10-12%; ca urmare din cele prezentate se constată că nu se respectă recomandările planului-cadru cu referire la ponderea recomandată a unităților de curs în planul de învățământ. Evaluării a fost supus programul de studii cu forma de învățământ cu frecvență. Forma de învățământ cu frecvență redusă lipsește.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea planului de învățământ la cerințele planului-cadru.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	(1,2) Programul de studii CIE este asigurat 100% cu curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ (Anexa 2.2.3). Curricula sunt elaborate de titularii de discipline și aprobate de DCIE anual, corespund CNC, sunt conforme modelului instituțional, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Cadrului de referință al curriculumului universitar. (3) Obiectivele formulate în curricula la disciplinele din programul 368.1 CIE sunt proiectate pentru a asigura formarea/dezvoltarea de competențe profesionale. Ele sunt elaborate ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Aceste competențe sunt formate în procesul de predare- învățare-evaluare prin diferite forme și strategii didactice moderne (a se vedea standardul 3), prin conținuturile științifice. Curricula este reactualizată continuu în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curicule per discipline Decizia Senatului USM din 30.06.2009 „Cu privire la aprobarea structurii curriculumului disciplinei” Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, PV 7 din 25.06.2014, USM. Curricula la cursul „Limbaje de programare I” Ordinul nr.17/1 din 27.02.2017 Chestionarea studenților PV 2 a ședinței catedrei din 24.09.2015 PV 9 a ședinței catedrei din 27.05.2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula conține: denumirea, autori, preliminarii, administrarea disciplinei, repartizarea orientativă a orelor, competențe, obiectivele generale, obiective de referință, lucru individual, bibliografie selectivă. Din analiza structurii curiculelor s-a constatat că nu în toate curiculele se regăsește componenta de evaluare a cursului. În același timp, USM a menționat că la momentul evaluării era în proces de modernizare a curiculei (ordinul 17/1 din 27.02.2017). Evaluarea curiculelor permite afirmarea că competențele specificate în curiculă sunt parțial coordonate cu competențele ce urmează a fi formate, expuse în programul de învățământ. Conținutul unor curicule este învechită din punct de vedere moral, și necesită de a fi ajustate la cerințele actuale (a se vedea curricula la Limbaje de programare I). Obiectivele disciplinelor și finalitățile sunt clar formulate, comunicate de către cadrul didactic în cadrul primei ore studenților, odată cu prezentarea conținutului curiculei. Ca urmare a discuțiilor cu studenții, aceștia cunosc obiectivele disciplinelor și finalitățile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	Sursele bibliografice la discipline sunt actuale și sunt revizuite anual. Studentii sunt chestionați la finele cursului cu referire la satisfacția față de cursul urmat. Analiza chestionarelor servește pentru îmbunătățirea curiculei (PV 9). Instituția deține proceduri ce prevăd că curiculele sunt discutate și actualizate anual și aprobate în cadrul primelor ședințe ale catedrei (PV2). La final de an universitar se discută cu privire la completările și modificările curriculumurilor, în legătură cu modificările normative ce intervin sau alte modificări pe piață (PV10). Conținutul disciplinelor reflectă parțial tendințele în domeniu și este actualizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea conținuturilor curiculelor, pentru a asigura că acestea duc la formarea competențelor necesare unui absolvent a specialității Cibernetică și Informatică Economică Ajustarea curiculelor lor la cerințele curriculare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Concomitent cu realizarea proceselor economiei de piață din țară au crescut și cerințele față de profesionalismul specialiștilor pregătiți. Gestionarea proceselor economice este aproape imposibilă fără utilizarea eficientă a tehnologiilor informaționale. Această specialitate dublă asigură obținerea competențelor în ambele domenii. Despre aceasta se spune în referințele coordonatorilor de la întreprinderi (Anexa 2.2.1a) – unități de practică cât și în rapoartele președinților Comisiilor de licență (Anexa 2.2.2a). Absolvenții programului 368.1 CIE dețin competențele solicitate pe piața muncii de a aplica, transfera și combina cunoștințe necesare în situații și medii de muncă diverse. Studentii și absolvenții programului pot și sunt angajați în departamente ce țin de informatizarea unităților economice sau modelarea și eficientizarea proceselor economice(a se vedea compartimentul 9.2). Absolvenții programului de studiu sunt angajați în companiile: S.R.L DassSolutions, S.A Moldtelecom, Orange Moldova; Cedacri International, Endava etc. în calitate de: programator, manager în Tehnologii Informaționale și Comunicare, inginer programator, consultant de SI.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul de studiu Chestionare pentru unitățile – bază de realizare a stagiilor de practica Chestionare a angajatorilor, studenților, absolvenților Analiza rezultatelor chestionarelor Raport a președintelui comisie de licență Sondaje de angajabilitate Sondaje a angajatorilor PV 11 a ședinței departamentului din 23.06.2016 Anexa 9.2.6 din raportul de autoevaluare
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență Cibernetică și informatică economică este relevant, unicitatea constă în studierea atât a disciplinelor economice, cât și a celor din tehnologiile informaționale. Absolvenții programului se regăsesc în posturi de economist-analist, programatori, ș.a. În perioada 2011-2016 au absolvit specialitatea dată 49 persoane la frecvența la zi La proiectarea programului de studiu de licență se iau în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști. La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii prin chestionare. Se ia în considerare opinia președinților de comisii de susținere a tezelor de licență. Studentii și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite. În același timp s-a constatat că sondaje de angajabilitate se fac la nivel de USM. Necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului dat se argumentează prin solicitări din partea angajatorilor. Datele colectate ale USM arată că rata de angajare conform specialității este în mediu de 53% din numărul de absolvenți. Absolvenții programului de studiu sunt angajați în așa companii, precum S.R.L DassSolutions, S.A Moldtelecom, Orange Moldova; Cedacri International, Endava, etc. în calitate de:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	programator, manager în Tehnologii Informaționale și Comunicare, inginer programator, consultant de Sisteme informaționale. Cadrele didactice de la USM au participat în elaborarea CNC pentru domeniul profesional 368.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A accentua în documentele proiective specificul programului dat pe piața educațională A implica cadrele didactice ale programului în activități de elaborare de strategii și politici în domeniul de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul 3 Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de predare-învățare cu privire la realizarea programului de studiu 368.1 Cibernetică și Informatică economică este organizat sub forma de învățământ cu frecvență conform cerințelor normative naționale și a Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională inițială în cadrul USM. Formele de organizare a activităților didactice caracteristice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula disciplinare în cadrul programului Cibernetică și Informatică economică sânt: curs teoretic, seminar, laborator, lucru individual, stagii de practică. Corelarea numărului de ore repartizat per disciplină și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare, este determinat de gradul de complexitate a conținutului disciplinei și contribuția ei cu privire la formarea competențelor. Pentru forma de organizare a studiilor cu frecvență, din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 40% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 60% pentru lucrul individual ghidat al studenților. Orele de contact direct sunt repartizate în cca. 1095 ore de curs, cca. 1605 ore de seminar și laborator (plan 2015), fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de tutorat, implementat la USM și prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile, iar sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic. De exemplu: majoritatea titularilor de curs aplică chestionare de evaluare a activității didactice de către studenți pe parcursul semestrului și după evaluarea finală, rezultatele cărora sunt luate în considerare la îmbunătățirea organizării procesului didactic, conținuturilor didactice și a curricula. SMC aplică chestionare electronice periodice, după examenele de promovare, rezultatele sunt accesibile pe platforma Moodle, profesorului, șefului de departament, decanului FȘE, șefului CAQ. Propunerile studenților sunt examinate în cadrul ședințelor CAQ/departamentale pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare în măsura posibilităților. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul discuțiilor în grup și individuale, iar sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic: în cadrul programului există tradiția „inițierii în specialitate”, în cadrul căreia studenții de la anii mai mari își expun părerea despre organizarea procesului didactic, iar propunerile judicioase contribuie la îmbunătățirea procesului educațional.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de Învățământ pentru Domeniul General de Studii -36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională - 368. Cibernetică și informatică economică, Specialitatea – 368.1 Cibernetică și informatică economică (nr. total de credite – 180), aprobat prin Decizia Senatului USM din 26.02.2016, P.v. nr.6, aprobat de Ministerul Educației (ME) la 26.08.2016 Nr de înreg. ISL 17960; Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	Orarul desfășurării procesului didactic; Graficul consultațiilor profesorilor la programul Cibernetică și Informatică Economică 2016-2017; Reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la diverse nivele (1 student de la program Orehoa Irina- membrul Senaturi USM); Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; Rezultatele evaluării cadrelor didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu 368.1 Cibernetică și Informatică economică, supus acreditării este asigurat de cadre științifico-didactice angajate la departamentul de specialitate care desfășoară procesul didactic sub diverse forme de organizare: cursuri teoretice, seminare, activități practice în laboratoare, în sala de sport, activități individuale, consultații, dezbateri, concursuri, sesiuni de comunicări științifice și referate, rezolvări de situații problemă, lectura suplimentară, pregătirea pentru examene sau concursuri, proiecte în grup și individuale, cercetarea, experimentarea. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ și curricula disciplinare, astfel, încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual al studenților în cadrul tuturor disciplinelor studiate. Formele de organizare a procesului educațional sunt variate, relevante, conforme Planului de studiu. Forma de învățământ la distanță la moment nu este. Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Pentru forma de organizare a studiilor cu frecvență, din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 40% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 60% pentru lucrul individual ghidat al studenților. Orele de contact direct sunt repartizate în cca. 1095 ore de curs, cca. 1605 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit. Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.). În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curricula disciplinare la programul de studiu, a stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice universitare. Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic în cadrul sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Conținutul și varietatea cursurilor teoretice și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor la program de studiu sunt determinate de principiul Centrării procesului de învățământ pe cel ce învață. Studenții de la programul de studiu, supus acreditării, sunt nemijlocit implicați în formarea de competențe, oferindu-li-se posibilitatea de a alege din oferta de cursuri opționale prin încheierea contractelor de studiu. La începutul fiecărui curs, profesorul prezintă succint disciplina, finalitățile ce
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

autoevaluare	urmează să le formeze și temele generale, care vor fi abordare conform curriculumului, provocând studenții să vină cu completări asupra subiectelor sau a specificului, conținutului, structurii, tematicii lucrului individual. Preponderent sunt folosite metode interactive, metode de evocare, (explozie stelară, tehnica T, SINELG, ciorchine etc.), care au drept scop reactualizarea /acumularea informației cu privire la așteptările studenților. Profesorii în cadrul cursurilor, intervin cu elemente de interactivitate, facilitând copii în procesul de învățare. Seminarele se desfășoară prin intermediul metodelor activ-participative, lucrul individual și produsul final prezentat în urma studiului intelectual, proiectului în grup ș.a. reflectând interesul studentului pentru o anumită problemă. În baza orelor demonstrative organizate la Departamentul CIE se constată că profesorii aplică aceste metode, deoarece ele orientează spre motivația învățării, spre activism, inițiativă, creativitate. În cadrul seminarelor metodice, la ședințele Departamentului se face schimb de experiență, se pun în discuție diferite aspecte ale metodelor moderne aplicate de către profesori: metode și procedee expozitiv-euristice: povestirea, descoperirea, demonstrația, modelarea, observațiile independente, munca cu manualul și alte surse, lucrările experimentale, lucrările practice și aplicative, lucrul în grup; - metode și procedee algoritmice: algoritmizarea, instruirea programată, exercițiul; - metode și procedee evaluativ-stimulative: observarea și aprecierea verbală, descrierea, chestionarea orală, lucrările scrise, testele docimologice, verificarea prin lucrări practice ș.a. Studenții sunt consultați prin chestionare pe suport hârtie, rezultatele cărora sunt prezentate on-line, observațiile și recomandările cărora sunt analizate și utilizate în procesul de îmbunătățire a organizării procesului didactic prin formarea continuă a cadrelor științifico-didactice. Profesorii din cadrul Departamentului Contabilitate și Informatica Economică implicați în procesul de predare-învățare, sunt antrenați în activități de dezvoltare personală și pedagogică, prin participarea la cursuri de formare profesională continuă: Modulul Psihopedagogic, Evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor, utilizarea platformei Moodle în procesul didactic. În conformitate cu Legea RM cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul de studiu poate oferi condiții pentru studenții cu dezabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii. În cadrul USM (bl. 4) este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab văzători „Fără bariere”, care le permite facilitarea procesului de învățare. În cazul studenților cu probleme locomotorii, orele se realizează în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul 368.1 Cibernetică și Informatică economică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale. Promovarea învățământului centrat pe cel ce învață, se axează pe strategii didactice interactive, combinate de metode și tehnici de învățare, corelate cu finalitățile cursului respectiv; strategii de lucru individual al studenților; implicarea studenților în determinarea propriului traseu de învățare; posibilitatea de autoevaluare sau evaluare reciprocă. Centrarea pe student este unul dintre criteriile de apreciere a calității activității cadrului didactic. Studenții sunt monitorizați direct, prin organizarea consultațiilor, petrecute sistematic conform unui orar prestabilit la începutul fiecărui semestru sau indirect, prin integrarea mijloacelor tehnice (grupuri tematice în spațiul Gmail, opțiunile oferite de către platforma Moodle, mesageriile, corespondența prin poșta electronică ș.a.). Studentul din programul CIE are obligația și este motivat să lucreze în mod individual asupra propriei formări, lucrul individual având o pondere importantă în nota finală la disciplină. Studentul care nu a prezentat produsul lucrului individual - nu a realizat obiectivele curriculare, rămâne neadmis la examenul de curs. Efortul individual de învățare al studentului este susținut prin: informarea cu privire la condițiile de realizare, produsele preconizate, strategiile de realizare și criteriile de evaluare prezentate în curriculumul la disciplină; acordare de asistență și ghidare a lucrului individual în cadrul orelor de consultații ;acordarea de asistență individuală la cerere și prin intermediul e-mail, platformei MOODLE etc. La facultate există o tradiție de a responsabiliza studenții să stabilească de comun acord cu cadrele didactice, ordinea susținerii examenelor în sesiunile ordinare, iar prodecanul include orarul stabilit de ei în schema orarului examenelor. Din inițiativa studenților s-a introdus practica susținerii lucrului individual prin conferințe de totalizare la unele discipline conform unui orar prestabilit de comun acord cu studenții, în cadrul cărora ei își expun și părerile despre calitatea actului didactic în cadrul disciplinei.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Confirmare de la Secția de formare continuă a USM privind evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor, promovarea de către cadrele didactice a modulului psihopedagogic, a cursurilor de limbă străină, de utilizare a platformei MOODLE în procesul educațional; Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți; Curricula disciplinare : Optimizarea liniară (5 credite); Matematică economică (6 credite); Teorie

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	economică I (6 credite) ; Proces-verbal nr.2 din 27.09.2016 ședinței Departamentului Contabilitatea și Informatica Economică; Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; Graficul consultațiilor profesorilor; Lista tutorilor; Contracte între studenți și universitate referitoare la cursurile anuale opționale și la libera alegere. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula disciplinare reflectă cerințele de competențe și finalități ale cursului predat. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic. Activitatea Comisiei de calitate a catedrei se efectuează după un Plan aprobat de Departamentul Contabilitatea și Informatica Economică și se reflectă în Raportul Comisiei de calitate. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele (la sfârșitul fiecărui an de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, programului de tutorat, prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile, iar sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic. Toate chestionările sunt anonime. Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionare, sondaje de opinii și discuții individuale. Începând cu primele ore de studii, studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de realizare, etc. Anual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studiu individuale, conform cărora se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere. Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedback-ului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitate. Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei cu elaborarea acțiunilor concrete. În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul 368.1 Cibernetică și Informatică economică poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dezabilități. Profesorii sunt formați și deschiși să ofere un program individualizat de studii. În cadrul USM (bl. 4) este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab văzători „Fără bariere”, care le permite facilitarea procesului de învățare. În cazul studenților cu probleme locomotorii, orele se realizează în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul 368.1 Cibernetică și Informatică economică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale. Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii, se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma MOODLE. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metodelor de predare-învățare Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea asimilării de noi metode de predare-învățare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare			
Informația prezentată de instituția de	100% profesorii ce asigură programul de studii CIE, exploatează diverse instrumente și metode TIC: Power Point Presentation (PPT), dintre care 75% sunt plasate pe MOODLE;platforma educațională MOODLE - 46.42% din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE: paginile web		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Învățământ în raportul de autoevaluare	(http://www.cie.md/); e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; rețelele de socializare - cu o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți . e-biblioteca - sunt postate materiale didactice 78,57% ; surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor. Studenții din program susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC: lecțiile sunt mai interactive și facilitează intervenția studenților în procesul de predare-învățare, informațiile prezentate în PPT sunt generalizate și sintetice și pot fi consultate de studenți în procesul de învățare și le sugerează direcții de învățare și cercetare, imaginile, hărțile, tabele, schemele etc. care însoțesc PPT facilitează procesul de învățare. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora. În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle permite monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final. Studenții din program susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC: activitățile de învățare sunt mai interactive și facilitează intervenția studenților în procesul de predare-învățare, iar platforma Moodle, e-biblioteca, e-mail, rețelele de socializare asigură accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă și continuă dintre profesor și student; o ghidare mai eficientă a activităților de învățare și economie de timp.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Anti-plagiat al USM, aprobat ședința Senatului USM, P.v 7 din 31.03.2015 ; Servicii resurse informaționale bibliografice. Acces la Baze de date ; Contract nr. 90 din 27.12.2013. Achiziții Publice; Soft anti-plagiat gratuit Detectare plagiat din Internet și Programul Anti plagiat USM; Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM , ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare master, aprobat Senatul USM, P.v. 3 din 01.12.2005; Note de curs amplasate pe Platforma MOODLE pentru programa de studiu; Gantt, Excel, SPS – la unitățile de curs Cercetări de marketing, Managementul serviciilor; PPT, MOODLE, Prezi – la majoritatea unităților de curs; Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – certificate de confirmare individuale; Suport individual sub formă de consultații face-to-face, pe poșta electronică, platforma MOODLE; lucru în grup, unitate de curs special la anul I (TIC), Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului USM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția programului de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel, că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină: referat, proiect etc. Astfel, toți profesorii ce asigură programul de studii, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; platforma educațională MOODLE; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; în e-biblioteca FȘE - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de învățare. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Majoritatea cadrelor didactice au promovat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC. Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT, Prezi etc) și personalizate (de ex., MOODLE, SPSS). La categoria măsurilor anti-plagiat sunt utilizate două tipuri de soft-uri: gratuite de pe Internet (Detectare anti plagiat), utilizate de cadrele didactice în activitatea de prevenire precară a plagiatului și instituțional (Antiplagiat.USM) – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat”. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora. Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu. Utilizarea diferitor instrumente TIC eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare, fapt confirmat de cadrele didactice și mai ales de studenții programului prin interviuare.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea instrumentelor TIC utilizate, specifice programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea Cibernetică și Informatică economică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor. Conform prevederilor Planului-cadru și al Calendarului academic al USM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. În fiecare semestru studenții programului acumulează câte 30 credite ECTS, realizând cca 900 de ore, distribuite aproximativ egal în ore de contact direct și lucru individual. Quantumul de ore de contact direct pe săptămână constituind 30-28 de ore. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a FȘE, orar per profesori la Departament. Din anul 2016, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, interactiv pe platforma Moodle, care oferă posibilitatea accesării per grupă, per auditoriu, per profesor (http://moodle.usm.md/schedule/). Activitatea individuală constituie o componentă din curricula la disciplinele universitare, în care este descris produsul final, formele și termenul de prezentare, criteriile de evaluare. Monitorizarea și ghidarea studenților în realizarea lucrului individual este realizată de deținător de curs-profesorul responsabil pe durata întregului semestru de realizarea sarcinilor individuale: proiecte, studii de caz, exemple etc. Acestea permit realizarea individualizării traseului academic al studenților și axarea pe necesitățile și interesele, perspectivele de angajare a acestora. Cu privire la evaluarea opiniilor studenților referitoare la lucrul individual a fost administrat chestionarul cu referire la activitatea independent.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ specialitatea – 368.1 Cibernetică și informatică economică (nr. total de credite – 180), aprobat prin Decizia Senatului USM din 26.02.2016, P.v. nr.6, aprobat de Ministerul educației (ME) la 26.08.2016 Nr de înreg. ISL 17960; Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017;. Orarul consultațiilor; Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor, Calendar academic a.u. 2014-2015
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al USM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Fiecare semestru se încheie cu o sesiune ordinară de 3-4 săptămâni: sesiunea de iarnă este întreruptă de vacanța de Crăciun de 3 săptămâni, iar cea de vară este urmată de vacanța de vară de 9-10 săptămâni. Semestru de primăvară este întrerupt de vacanța de Paște de 1 săptămână. Orarul examenelor în sesiunile ordinare, de recuperare, de promovare și de finalizare a studiilor sunt întocmite de decanat și aprobate de prorectorul pentru studii, respectând regula: pe parcursul celor 3-4 săptămâni de sesiune, examenele se distribuie cu un interval de min. 3 zile. Orarul stabilește cu exactitate data, ora, locul și forma examenului. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a FȘE, orar per profesori la Departament. Din anul 2016, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, interactiv pe platforma Moodle, care oferă posibilitatea accesării per grupă, per auditoriu, per profesor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	Activitățile didactice, la general, corespund Planului de studii. Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr. 304 din 22.04.2016). În dependență de specificul și particularitățile unității de curs, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui la învățământ cu frecvență raportul de 1:1 sau 1:2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor, care se realizează prin intermediul celor 2 ore astronomice de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului. Modificările în orarul se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 24 ore înainte de survenirea modificării. În elaborarea orarului orelor se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică în cadrul programului Cibernetică și Informatică economică sunt realizate în conformitate cu Stagiile de practică pentru studiile superioare de licență, se organizează în conformitate cu Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior Nr. 203 din 19 martie 2014, planul de învățământ la programul de studiu CIE , ciclul I Licența și Curriculum integrat al Stagiilor de practică, ciclul I Licența. Conținutul stagiilor de practică este în corespundere cu obiectivele programelor de studii Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 stagii de practică (inițiere, producere, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 13 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului FȘE la diferite baze de practică. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în rapoartele privind stagiul de practică, studenții fiind ghidați de profesorul-coordonator de la departament și conducătorul de practică de la entitatea economică, competențele achiziționate la desfășurarea practicii justificând atribuirea calificării profesionale a absolventului. Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Stagiile de practică sunt asigurate cu Curriculumul integrat, iar fiecărui student i se repartizează agenda practicii, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică; Ordin cu privire la practica de producție și licență nr. 95- st din 30.03.2016; Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat prin P.v. f/n din 26.01.2016; Curriculum integrat al stagiilor de practică; Jurnalul pentru practică (Anexa 5 din Curriculum integrat al stagiilor de practică: Planul calendaristic; instrucțiuni; Concluziile; Aprecieri activității ș.a.); Ordine de repartizare la practică; Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre USM și Ivicom-Invest S.R.L. Raport privind evaluarea stagiului de practică, P.v. nr. 10 din 31.05.2016; Chestionar stagiul de practică pentru studentul stagiar – evaluarea întreprinderii) și chestionar stagiul de practică pentru conducătorii întreprinderii (evaluează competențele profesionale, indică punctele

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	tari și recomandări); Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, P. v. nr.3 din 27.10.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderea orelor de practică este de 510 ore (17 credite) și corespunde cerințelor Planului –Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36. Științe Economice. Stagiile de practică în cadrul programului Cibernetică și Informatică economică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 stagii de practică (inițiere, producție, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 13 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului Facultății Științe Economice la diferite baze de practică. În ordin lipsește informația privind data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii, responsabilul de monitorizarea executării ordinului. Studenții dispun de Jurnalul/Agenda ale stagiilor de practică. Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentului instituțional, precum și a Curriculumului integrat al stagiilor de practică. Fiecărui student i se repartizează jurnalul/agenda practicii, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe programate. Astfel, în Agendă sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului. Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Cibernetică și Informatică economică. La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii și completează Agenda stagiului de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii elaborează un raport de sinteză. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte. Fiecare stagiul de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor și a studenților stagiați. Departamentul, responsabil de asigurare pregătirea specialiștilor la Programul de studii Cibernetică și Informatică economică promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, inclusiv în componența Incubatorului de afaceri, prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru stagiile de practică sunt prevăzute Bazele de practică în cadrul programului ce sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să-și aducă contribuția valorică la formarea competențelor profesionale ale viitorului specialist. Pentru efectuarea stagiilor de practică, sunt încheiate convenții de colaborare cu entitățile - bază de practică. La baza de practică, studentul beneficiază de consulting din partea unui coordonator, care la finele stagiului îi dă o apreciere activității studentului stagiar pe durata stagiului. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în convenție-cadru de colaborare, oferite de bazele de practică, acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii.
Dovezi prezentate de instituția de	Convenții de colaborare la nivel de facultate, vizând și specialitatea ; Interviu cu cadrele didactice Interviu cu studenții.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Convențiile de colaborare pe care le deține Departamentul la Programul de studii Cibernetică și Informatică economică sunt încheiate la nivel de facultate/instituție. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul educațional Facultatea Științe Economice asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Cibernetică și Informatică economică Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă. Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență. Studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Bazele de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul programului sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să-și aducă contribuția valorică la formarea competențelor profesionale ale viitorului specialist. Pentru efectuarea stagiilor de practică, sunt încheiate convenții de colaborare cu entitățile - bază de practică. La baza de practică, studentul beneficiază de consulting din partea unui coordonator, care la finele stagiului îi dă o apreciere activității studentului stagiar pe durata stagiului. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în convenție-cadru de colaborare, oferite de bazele de practică, acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea rezultatelor academice a studenților este organizată în baza Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM în 2010, reactualizată 2014. Metodologia evaluării performanțelor studenților care își fac studiile în cadrul programului Cibernetică și Informatică economică rezultă din concepția pregătirii cadrelor de înaltă calificare și asigură evaluarea competențelor. În scopul asigurării calității procesului educațional, cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: evaluare inițială – se referă la începutul fiecărei unități din planul de învățământ pentru testarea abilităților studenților cu privire la oportunitățile lor de învățare; evaluare curentă – se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul cursurilor, seminarelor, a 2 testări semestriale obligatorii și evaluarea lucrului individual al studentului. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare. Rezultatul evaluării curente constituie 60% din nota finală pentru forma de învățământ cu frecvență și 50% pentru învățământ cu frecvență redusă; evaluare finală - se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful departamentului, evaluate de Secția Managementul Calității a USM. Testele, ca instrumente de evaluare, acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu. În ajunul sesiunii de examinare, profesorul, responsabilul de curs organizează consultații în grup. Nota de la examen constituie 40% din nota finală la disciplină pentru forma de învățământ cu frecvență și 50% pentru învățământ cu frecvență redusă. În cadrul programului Cibernetică și Informatică economică sunt aplicate formele scrise (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și orală a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Forma de evaluare finală la unitățile de curs în cadrul programului Cibernetică și Informatică economică este, de obicei, examenul scris. Calificativul obținut de student, în cazul evaluării scrise, se anunță după 48 ore de la finalizarea examenului. Totodată, responsabilul de curs poate opta pentru forma orală a evaluării finale. Evaluările orale, conform
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

reglementărilor instituționale, nu pot depăși 50% din totalul evaluărilor dintr-o sesiune. De regulă, în scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, pentru fiecare sesiune, se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare. Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivel de USM, cu referire la optimizarea procesului de predare – învățare – evaluare. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului, șeful de departament, comisia de calitate a facultății, departamentul studii, departamentul academic al ASUSM. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor finale se elaborează acțiuni de îmbunătățire a curriculumului și a evaluărilor: modernizarea curriculumului per disciplină, organizarea orelor de recuperare și a consultațiilor individuale sau în grup, intensificarea evaluărilor formative. Evaluarea de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2015). În perioada 2011-2014 absolvenții programului au susținut 2 probe de finalizare a studiilor: Teorie economică și la disciplinele de specialitate - Optimizare în economie și au susținut teza de licență, iar începând cu anul 2015 – dintr-o probă integratoare de specialitate: Optimizare în economie și teza de licență. Termenul de susținere a examenului și a tezei de licență este stabilit în calendarul academic. Pentru obiectivitatea aprecierilor lucrările scrise se codifică, după care se transmit la evaluare. Notele finale acordate în rezultatul evaluării examenului de licență sunt determinate de membrii Comisiei de licență ca media aritmetică a notelor acordate. Examenul de licență este organizat și susținut conform prevederilor regulamentare, timp de 3 ore academice. Ordinul de promovare la examenul de licență se emite cu cel puțin 1 lună înainte de începerea primului examen din sesiunea finală, pentru studenții care au realizat integral obiectivele curriculare. Orarul de susținere a examenului și susținerea tezelor de licență se aprobă cu o lună înainte de sesiune. Pentru obiectivitatea aprecierilor, lucrările scrise se codifică, după care se transmit la verificare. Teza de licență este susținută public. Pentru certificarea calității acesteia și asigurarea obiectivității evaluării ei, teza este însoțită de avizul conducătorului științific și aprobarea Șefului Departamentului Contabilitate și Informatică economică. Decizia Comisiei de Licență privind aprecierea tezei se bazează pe calitatea tezei, concluziile conducătorului și rezultatele susținerii. Nota finală se formează ca o medie aritmetică a notelor acordate pentru fiecare descriptor de performanță. Notele obținute de absolvenți se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență și borderou.

Procedurile utilizate de departament pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de licență sunt prevăzute în Regulamentul anti plagiat: stabilirea și respectarea termenului-limită de selectare și aprobare a temei tezei de licență; stabilirea și respectarea termenului-limită de prezentare a tezei de licență la Departamentului Contabilitate și Informatică, inclusiv în format electronic pentru verificarea gradului de originalitate a lucrării; verificarea tezei de licență de către conducătorul științific. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale. Rezultatele se contestă în timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri către decanul facultății. DCIE creează o comisie de reevaluare, din 3 membri. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii. Pe parcursul anilor de studii 2011-2015 la programul

Cibernetică și Informatică economică nu au fost adresate contestări. Rapoartele președinților Comisiilor Examenelor de Licență pentru programul de studiu sunt discutate la ședința departamentului. Recomandările propuse de către președinți se implementează pentru a îmbunătăți procesul de pregătire a cadrelor de înaltă calificare.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

Regulamentul instituțional, privind evaluarea randamentului academic aprobat la ședința Senatului din 15.04.2014;
Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii;
Curricula unității de curs, plasată pe MOODLE;
Interviu cu studenții;
Regulamentul anti plagiat al Universitatea de Stat din Moldova;
Ghid de evaluare a cursurilor electronice;
Programe anti plagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice;
Testul de evaluare la disciplina Sisteme de gestionare, aprobat la ședința Departamentului Contabilitate și Informatică Economică, P.v. 4 din 27.11.2015;
Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii;
Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM , ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare master, aprobat Senatul USM, P.v. 3 din 01.12.2005;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	Nota explicativă la Planul de învățământ la program de studiu ; Raportul președintelui examenelor de licență Coandă Ilie, dr.în șt.fizico-matematice, dr.în informatică, conf.univ., ASEM, (an. înv. 2015-2016);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul evaluării reușitei academice a studenților, organizate conform Regulamentului instituțional sunt aplicate formele: scrisă (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și orală (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Instrumentul de bază în procesul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte și testul clasic, alcătuite din sarcini, nivel de complexitate cărora este diferit: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate. În curricula disciplinare sunt incluse modele de teste. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților operativ. În cadrul programului Cibernetică și Informatică economică În monitorizarea evaluării curente sunt implicați studenți (comisii create de ASUSM), CAQ, reprezentanții decanatului; pentru examenele curente, înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților la începutul examenului, confirmarea identității studentului prin carnetul de note, asistarea la examen a 2 profesori, organizarea concomitentă a examenului la disciplină la toate grupele. Nota este trecută în carnetul de note al studentului; pentru examenul de licență, secretizarea testelor prin alegerea aleatorie a setului de variante în ziua examenului, prin sigilarea și prezentarea la Departamentul Studii cu 10 zile înainte de examen; susținerea examenului în prezența întregii Comisii de licență, codificarea probelor scrise, scrierea rezultatelor în listele de examinare și decodificarea lucrărilor etc. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen. Procedura de evaluare, criteriile de evaluare sunt prezentate în curriculum și sunt cunoscute studentului de la începutul cursurilor, la prima oră, asigurând, astfel obiectivitatea și transparența evaluării. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență se respectă un ansamblu de proceduri, stipulate în regulamentul anti-plagiat al USM. Instituția dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării. În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost. Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Președinții de comisii de licență sunt din afara USM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților de comisii, sunt prezentate și discutate în cadrul Consiliului facultății, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De pus accent pe aspectul aplicativ al tezelor de licență, tematica și conținutul lor fiind bazate pe mediul informațional al agenților economiei reale ; Tematica tezelor de licență, precum și bazele practicii de producție, în cadrul cărora se vor elabora aceste teze, să fie stabilite și aprobate din semestrul V ; Bibliografia tezelor să fie mai extinsă, conținând nu numai surse tipărite, dar și electronice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclu I – studii superioare de Licență, coordonarea stagiului de practică se efectuează de cadre didactice din cadrul Departamentului de profil și de către conducătorul din entitatea economică. Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Decanatul stabilește graficul de lucru al comisiei. Pentru a fi admiși la susținere, studenții trebuie să
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	prezintă în termen raportul argumentat, coordonat cu coordonatorul din USM, conducătorului din entitatea economică. Aprecierea se realizează în baza grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulate în curriculumul. Calificativele sunt anunțate public după susținere. Notele sunt trecute pe foaia de titlu a raportului, în borderoul de notare și în carnetele de note. În procesul evaluării se ține cont de referința coordonatorului din cadrul entității economice despre activitatea studentului stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării activității individuale. Conducătorii de practică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student prin: determinarea planului calendaristic de muncă a stagiului pe parcursul desfășurării practicii, vizarea realizării/non realizării a activităților planificate; aprecierea lucrărilor executate de către studentul stagiar; implicarea stagiului în conferințe, ședințe și stimularea acestuia de a propune recomandări de îmbunătățire, ce urmează a fi evaluate de conducătorul de la entitate; prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, abilitățile tehnice, volumul de lucrări și calitatea lor, spiritul de inițiativă și disciplină. Aprecierea stagiului se consemnează de către conducătorul întreprinderii și se certifică prin semnătură și ștampilă. Recent, în scopul sporirii obiectivității în evaluare, în agenda de practică s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul din partea entității economice. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii Departamentului Contabilitate și Informatică și reflectate în Curriculumul integrat al stagiilor de practică la Cibernetică și Informatică economică. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința Departamentului. Nesusținerea stagiilor este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și studentul nu este promovat în următoarea etapă. Experiența și rezultatele practicii de producție sunt reflectate într-un capitol al tezei de licență al studentului programului Cibernetică și informatică economică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum integrat al stagiilor de practică; Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, USM; Borderoul de evaluare a practicii; Orarul susținerii raportului de practică; Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică; Jurnalul pentru practică (Anexa 5 din Curriculum integrat al stagiilor de practică).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Conform graficului de lucru al comisiei evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din Departamentului Contabilitate și Informatică. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii Departamentului Contabilitate și Informatică și înregistrate în Curriculumul integrat al stagiilor de practică la program de studiu. Curriculumul integrat conține descriptorii de performanță, grila de evaluare a Agendei practicii, grila de evaluare a Raportului practicii. În Ordinul de repartizare nu sunt fixați termenii de susținere a rapoartelor. Reprezentanții bazelor de practică solicită, uneori, participarea la susținerea practicii. Implicarea se manifestă și prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție. Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate. Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității de la Facultate distribuie studenților chestionare cu privire la desfășurarea stagiului de practică. Comisia calității analizează și generalizează rezultatele chestionării, pregătește raport în Consiliul facultății și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea stagiilor de practică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la programul CIE se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM la studii superioare de licență, Ordinului ME Cu privire la stabilirea termenelor de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul I 16 pentru anul de studii 2015-2016 (Anexa 4.1.1) aplicate în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Condițiile de admitere sunt actualizate anual și documentele reglatorii devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al USM (http://admitere.usm.md/). Admiterea pentru anul universitar 2015-2016 la studii universitare de licență la programul 368.1 CIE s-a făcut prin concurs de dosare, conform Metodologiei desfășurării concursului de admitere ,sesiunea 2016, la studii superioare de licență (ciclul I) http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/2012/05/Metodologia_de_admitere_2016_USM_ciclul_I.PDF) În scopul recrutării contingentului necesar de studenți programul se promovează la nivel de universitate prin: campanii publicitare; pe pagina WEB a USM; caravana de promovare a USM prin liceele RM "USM – vine în liceul tău"; admiterea on-line; Universitate de vară pentru elevii din liceele din țară etc. la nivel de facultate promovarea programului se realizează pe tot parcursul anului prin: difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe (Anexa 4.1.10a); deplasările și întâlnirile cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din RM; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul liceelor absolvite; promovarea imaginii programului pe pagina universității (http://www.usm.md), a FȘE (http://fse.usm.md) și DCIE (http://www.cie.md/) și prin mass-media (http://publika.md, http://www.prime.md, http://trm.md, http://adevarul.ru, http://diez.md, ș.a.). cont pe rețeaua de socializare Facebook (https://www.facebook.com/cie.usm/?fref=ts). organizarea evenimentelor publice – în fiecare an se organizează „Ziua ușilor deschise” la facultate și în cadrul DCIE. (2) Planul de admitere la programul CIE este anual stabilit și aprobat de ME al RM(Anexa 4.1.3), în baza căruia USM formulează anual oferta educațională, publicată pe site-ul instituției cu specificarea numărului de locuri pentru fiecare categorie de candidați (http://admitere.usm.md/wpcontent/uploads/2016/Plan_admitere_licenta_new.pdf). Studiul rezultatelor admiterii la programul CIE pentru perioada evaluată, atestă o creștere în 2015 față de 2014 cu 11 persoane, iar față de 2013 cu 17 persoane (Fig.1) Creșterea a fost determinată și de majorarea nr. locurilor bugetare la CIE cu 3 și 15 locuri pentru anii respectivi. Fig. 1. Analiza cantitativă a rezultatelor admiterii la programul CIE . 2011-2015 Rezultatele admiterii sunt prezentate anual în Senatul USM de către secretarul Comisiei de admitere a USM în Raportului privind admiterea la USM (ex. Anexa 4.1.9, Anexa 4.1.10). (3) Conform Planul strategic 2016 – 2020 (Anexa 4.1.12)- consolidarea imaginii și intensificarea acțiunilor de promovare este un obiectiv strategic de dezvoltare a USM pe următorii 5 ani. Anual procesele și măsurile de recrutare a studenților, atât la nivel instituțional cât și al FȘE se perfecționează și au un caracter mai organizat. Unele acțiuni de recrutare sunt susținute financiar de USM și organizate centralizat de CGCRPM și Secția Formare Continuă. 4
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pliante www.usm.md/admiterea2016 Regulamentul de admitere la studii de licență a USM pentru 2014, Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2016, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM Plan de admitere 2011 - 2016 Ordine de admitere 224-ST din 08.08.2016 Ordin MED nr. 05/14-593 din 10.07.2014 cu referire la protocolul de colaborare... Regulamentul de admitere la studii de licență a USM pentru 2014 Proces verbal nr.1 din 08.08.2016 al Comisiei de Admitere cu referire la admitere Raport pe admiterea 2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea programului se face prin: campanii publicitare, pe pagina WEB a USM, caravana de promovare a USM prin liceele RM „USM – vine în liceul tău”, admiterea on-line, Universitate de vară pentru elevii din liceele din țară, pliante și afișe. Până în 2014 USM a elaborat propriile regulamente de admitere în baza Regulamentului-cadru. Din 2015 instituția elaborează Metodologia desfășurării concursului de admitere în USM pentru fiecare an

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	de admitere, care se elaborează în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I, aprobat de Ministerul Educației pentru fiecare an de studiu. În perioada 2015-2016, USM nu a elaborat propriul Regulament de admitere, precum prevede Regulamentul-cadru la pct. 2. Metodologia desfășurării concursului de admitere, precum și Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I este public, se plasează pe web, sunt comunicate de către comisiile de admitere beneficiarilor. Metodologia descrie modul de admitere la studii, modalitatea de calcul a mediei de concurs, precum și faptul că „întru susținerea tinerilor performanți și în corelație cu solicitările pieței muncii, conform Deciziei Senatului din 25.06.2014, Universitatea de Stat din Moldova poate înmatricula suplimentar la studii candidați cu finanțare din mijloacele speciale ale USM în conformitate cu ordinea descrescătoare a mediei de concurs”. Procesul verbal conține decizia de admitere la studii din diverse surse: bugetare, cu taxă și din sursele USM. Admiterea se face în baza mediei de concurs a candidaților. Media de concurs este calculată în conformitate cu Metodologia desfășurării concursului de admitere. Înmatricularea se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs. Din cele prezentate nu este clară modalitatea de înmatriculare a studenților din mijloacele speciale ale USM. Mai mult decât atât nu există proceduri de înmatriculare în baza mijloacelor speciale ale USM, de promovare ulterioară a acestora; informația nu este făcută publică și nu este transparentă modalitatea de înmatriculare. Rezultatele admiterii: 2011 – Plan cu frecvență – 20, admiși – 32, abaterea - 12 2012 – Plan cu frecvență – 40, admiși – 21 2013 – Plan cu frecvență – 40, admiși – 12 2014 – Plan cu frecvență – 30, admiși – 18 2015 – plan cu frecvență – 25, admiși – 29, abaterea - 4 2016 – Plan cu frecvență – 30, admiși – 31, abaterea – 1. Rezultatele admiterii sunt prezentate anual în Senatul USM de către secretarul Comisiei de admitere a USM în Raportului privind admiterea la USM		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Descrierea procedurii de admitere la studii din mijloacele proprii ale USM, precum și a modalității de promovare a studenților admiși în baza finanțării date		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea planului de admitere la studii		
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru această categorie de studenți anual sunt alocate 15% din numărul locurilor bugetare alocate programului și diferite înlesniri stabilite prin ordinul nr. 118 din 15/07/2015 (Anexa 4.1.13). 17 Persoanele din această categorie, dacă nu beneficiază de bursa pentru reușită, participă la concursul burselor sociale care se acordă în conformitate cu HG al RM nr.1009 din 01/09/2006 și HG al RM nr.169 din 12/03/2014 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutor social pentru studenții din instituțiile de învățământ superior. Studenții orfani admiși la studii sunt asigurați cu bursă și cămin la solicitare (Anexa 6.3.2.4, Anexa 6.4.5). Studenții cu necesități speciale beneficiază de condiții specifice pentru desfășurarea activității de instruire: orele de curs sunt fixate în sălile de la etajul I ale blocurilor de studii, ș.a. La susținerea probelor finale se ia în considerare nevoile speciale ale acestora: ghidarea elaborării rapoartelor de practică, proiectelor, tezelor de licență care sunt adaptate la capacitatea studenților. Studenții colegi sunt instruiți de reprezentanții centrului medical USM și Centrul de ghidare în carieră privind modul de manifestare și comportament în raport cu colegii cu dezabilități. În anii de studii 2011-2016 la programul CIE n-au studiat studenți din grupurile dezavantajate.		
Dovezi prezentate de institutia de	Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2016, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM Vizita de spatiilor educationale si a căminelor		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor grupurilor dezavantajate la studii la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Candidații la studii din grupurile dezavantajate sunt scutiți de plata taxei de înscriere. Se menționează ponderea stipulată prin acte normative în Metodologia desfășurării concursului de admitere. În anii de studii 2011-2016 la programul CIE n-au studiat studenți din grupurile dezavantajate sau cu necesități speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismul de promovare a studenților în cadrul specialității se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale și instituționale: Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM (Anexa 4.2.10) și Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM (http://usm.md/wp-content/uploads/2014/11/Regulament-delichidare-a-restantelor-academic.pdf). Pentru a fi promovat, studentul este obligat să acumuleze numărul obligatoriu de credite pentru fiecare etapă, inclusiv la examenul de finalizare a studiilor. Dar, studentul poate fi promovat în următorul an de studii și cu un deficit de max. 20 credite, având posibilitatea de a le recupera prin 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restanțe) în cadrul sesiunilor de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit (Anexa 3.1.8). Studentul, cu un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este exmatriculat, cu dreptul de a se restabili la același an. Studentul cu un deficit de mai puțin de 20 de credite pe anii de studii, poate fi admis la examenul de licență doar lichidându-și deficitul într-o sesiune suplimentară de promovare, la care poate fi admis doar dacă a realizat orele de sinteză organizate conform unui orar (Anexa 3.1.8), pe parcursul căroră, a depășit, sub ghidarea profesorului, dificultățile de realizare a finalităților curriculare. Studentul, care nu s-a prezentat la sesiunea de recuperare din motive argumentate, poate susține restanțele după un orar special. Se admite la examenul de finalizare a studiilor doar studentul care a realizat integral obiectivele curriculare ale programului. Cu o lună înainte de începerea sesiunii de licență, studenții anului III (zi) sunt promovați la examenul de licență prin ordinul rectorului (Anexa 4.2.1). (2) Pe parcursul perioadei evaluate media ratei de promovabilitate a studenților din programul CIE constituie cca 90%. Promovabilitatea pe anii de studii în perioada 2011-2015 poate fi urmărită conform tabelului (Tabel 2): Din calculele efectuate se observă că rata de promovabilitate a studenților este în creștere. În ansamblu rata de promovabilitate este înaltă, iar pentru anul doi, anii de studii 2012-2013, 2013- 2014 fiind 100%. (3) Din informația prezentată în Anexa 4.2.3 se poate de observat că a avut loc două cazuri de abandon la anul II din inițiativa studentului. Pentru anul III cazuri de abandon n-au fost înregistrate, toți studenții fiind promovați la următoarea perioadă de studiu. Respectiv, evoluția ratei de promovabilitate și a ratei de abandon au avut un impact pozitiv la majorarea ratei de absolvire. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Analizând rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studii constatăm o creștere stabilă în dinamică (Anexa 4.2.4). Conform calculelor efectuate, putem menționa, că rata de absolvire în 2014-2015 a fost de 90,48%, iar în 2015-2016 a crescut până la 100%.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat prin Hotărârea de Senat a USM din 27 mai 2014, Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, art. IX, aprobat prin HS din 01.12.2015, PV3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat prin HS din 25.11.14 Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, art. 8, pct. 8.15, aprobat prin HS din 01.12.2015, PV3 Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM Ordine de promovare la următorul an de studii nr.355-ST din 21.11.2016 Ordin de admitere la examenul de licență 135-st din 06.05.16 Ordin de conferire a titlului, nr.197-st din 21.06.2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentele enumeră cerințele și modalitatea de promovare a studenților la anii următori de studii, precum, de lichidare a restanțelor academice și la susținerea examenelor de licență. Pentru perioada evaluată au fost doar două cazuri de abandon. Au fost cazuri de transfer a studenților la alte facultăți. Rata medie de absolvire a studenților în raport cu numărul studenților înmatriculați este peste 60% Sunt prevăzute modalități de restabilire la studii a studenților exmatriculați. Promovarea la următorul an de studii, admiterea la susținerea examenelor de licență se face în baza ordinului rectorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare,	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică a studenților se organizează în baza reglementărilor instituționale (Anexa 4.2.6) și a acordurilor bilaterale dintre USM și universitățile din UE (Anexa 4.2.7). Pe parcursul perioadei 2013-2016 la FȘE au fost înregistrate 20 de cazuri de mobilitate în cadrul proiectelor: ERASMUS+, EMERGE ș.a. (Anexa 4.2.9). (2) USM promovează activ mobilitatea studenților și cadrelor didactice (Anexa 4.2.8), creșterea gradului de internaționalizare fiind unul din obiectivele prioritare ale Planului Strategic al USM. Structura responsabilă de mobilitatea academică este Departamentul Relații Internaționale, iar în cadrul FȘE monitorizarea mobilităților academice este atribuția prodecanului. Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu, organizate de USM includ organizarea cursurilor pentru studierea limbilor străine pentru cadrele științifico-didactice ale USM, au fost inițiate și susținute programe de studii derulate în limbi străine, în special în limba engleză. Permanent sunt plasate pe avizierul paginii web a USM anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, din partea Agenției Universitare a Francofoniei etc.). Totodată sunt convocați studenții la întâlnirile cu reprezentanții diferitor universități și a structurilor europene, cum ar fi Parlamentul German; sunt organizate sesiuni informative, mese rotunde (Anexa 4.2.8). (3) Recunoaștere și echivalare a examenelor și creditelor de studii acumulate în perioada mobilităților studenților din cadrul programului are loc conform procedurii descrise în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS (2015), Biroul Consiliului FȘE de comun acord cu coordonatorul de mobilitate asumându-și responsabilitatea pentru respectarea procedurilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cadru cu privire la mobilitate academică în învățământul superior Regulament USM cu privire la mobilitate academică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentul intern prevede condițiile de mobilitate a studenților, recunoașterea creditelor acumulate. În perioada evaluată instituția a avut contracte de colaborare, însă nici un student de la programul dat nu a participat în mobilitate. Activitatea legată de mobilități este gestionată la nivel de USM. La moment sunt oferte în cadrul programului Erasmus+ din partea Universității Bialystock University of Technology, Polonia; Mykolas Romeris University, Lituania; Middle East Technical University, Turcia;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	Universitatea din Granada. Constatări cu referire la recunoaștere nu pot fi făcute pe motiv de lipsa a studenților în mobilitate. La momentul evaluării nu erau studenți implicați în mobilitate, precum și nici studenți din afară în mobilitate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea mobilității externe și interne a studenților Cooperarea cu instituțiile ce oferă formări asemănătoare în vederea organizării școlilor de vară Diseminarea informației cu referire la mobilități Implicarea studenților ce au beneficiat de mobilități în vederea informării studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se efectuează prin ordinul rectorului de conferire a titlului de licențiat (ex. Anexa 4.3.1). Studenților la programul CIE li se conferă titlul de licențiat în Științe economice cu indicarea domeniului de formare profesională Cibernetică și Informatică Economică (Anexa 4.3.2). În cazul în care studentul nu a realizat integral programul de studii superioare, nu i se conferă titlul de licențiat, este exmatriculat și i se perfectează adeverința academică (Anexa 4.3.3).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, art 8, pct 8.15, aprobat prin HS din 01.12.2015, PV3 Ordin de conferire a titlului, nr.197-st din 21.06.2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu Regulamentul. Conferirea titlului se face în baza ordinului de absolvire, acordare a titlului și eliberare a diplomei. Evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență se ține în registre. Diplomele care nu se ridică la timp se transmit în arhivă		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituția se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform legislației naționale în vigoare, Regulamentului de ocupare a posturilor didactice al ME al RM și Strategiei politicilor de personal la USM, precum și Programului de activitate a Departamentului CIE, respectând principiile transparenței și corectitudinii. Structura personalului didactic antrenat în programul CIE este corespunzătoare și asigură performanța programului atât ca formă de angajare, grade științifice cât și ca categorie de vârstă. Astfel, peste 90% din personal sunt angajați titulari prin cumul intern și doar cca 8,69 % prin cumul extern. Din cele 23 de cadre didactico-științifice care asigură programul - 16 doctori în științe; 3 doctoranzi și 4 magistri. La nivel de USM sunt aprobate fișele de post pentru fiecare postură didactică ordinul rectorului USM nr. 75/1 din 16 aprilie 2014 care prevăd dispoziții generale, abilitățile, atitudinea și comportamentul cadrului didactic și atribuțiile de serviciu ale acestuia.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Carta Universității De Stat din Moldova, aprobată la Senat la 31.03.2015 Strategia politicilor de personal la USM, aprobată la senat la 28.03.2014 Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM (decizia Senatului privind aprobarea, pr.v. nr. 5 din 28.01.2011) Regulamentul facultății USM, aprobat la Senat la 23.02.2013 Statele de funcțiuni și de personal didactic; Lista cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studii CIE Lista personalului didactic în anul de învățământ 2015/2016 Dosare personalului didactic/științific angajat la programul de studiu Fișele de post Contractele individuale de muncă Raport de autoevaluare
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un cadrul strategic care prevede planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență. Cadrul strategic este planificat armonios, este coerent și conformat la legislația națională. În documentele strategice sunt stabilite principalele obiective ce țin de administrarea personalului, planificarea și recrutarea cadrelor academice. Recrutare, promovarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se efectuează în baza legislației în vigoare și a regulamentelor instituționale stabilite mai sus. Managerii responsabili de planificarea și administrarea personalului academic respectă condițiile și procedurile legale. Angajarea cadrelor didactice cu titluri științifice este efectuată prin concurs public. Concursul este realizat în conformitate cu normele stabilite în legislația națională și cele stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM. Cadrele didactice fără titluri științifice sunt angajate în bază contractuală. Actele solicitate de instituție la angajarea personalului didactic/științific sunt incluse în dosarul personal al angajatului. Lista actelor reflectă criteriile de competență solicitate de instituție. Analiza dosarelor personalului academic la programul de studiu relevă conformarea lor actelor normative în vigoare, acestea fiind complete și întocmite corespunzător. Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă. Contractele sunt întocmite anual, fiind semnate de angajat și angajator. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Fișa postului per funcție este conformă și adecvată criteriilor generale stabilite. Fișa este aprobată prin ordinul rectorului. Analiza structurii personalului academic la programul de studiu ne reflectă următoarele: 1. Numărul de cadre didactice implicate în realizarea programului constituie – 32 persoane, toate fiind titulari și angajați prin cumul intern (100%); 2. Vârsta medie a personalului academic este de 45 ani, inclusiv 9 persoane cu vârsta până la 35

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	ani, 13 persoane cu vârsta cuprinsă între 36-45 ani și 5 persoane au vârsta după 65 de ani; 3. 53,1% din total cadre didactice implicate la program sunt persoane care dețin titlul științific de doctor și doctor habilitat (17/32*100); 4. Numărul mediu de studenți care urmează studiile la program este de 18, iar anual în program sunt implicați 17 cadre didactice (mediu); 5. Instituția implică cadre didactice și științifice din sectorul real. Numărul de studenți care și-au desfășurat studiile la program în perioada 2015-2013 constituie – 59, în perioada 2011-2015 și-au desfășurat studiile 90 studenți; Numărul mediu de studenți per an este de 18 studenți Programul de studii este asigurat de cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 100%		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este organizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite din personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare Standardul de evaluare minim obligatoriu Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu normă de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%	2,0	2,0
Puncte tari	Cadrul de politici strategice sunt elaborate și coerente; Politicile prevăd măsuri de dezvoltare a personalului academic și acestea sunt implementate; Dezvoltarea personalului este facilitată prin programe de stagii, proiecte și alte forme de perfecționare continuă a personalului; În program sunt implicate și cadre didactice tinere		
Recomandări	De stabilit criterii de referință în fisele de post pentru fiecare funcție didactică; Menținerea și dezvoltarea tinerilor specialiști la profilul programului de studiu;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În procesul de instruire la programul CIE sunt implicate cadre didactice, care au pregătire corespunzătoare cerințelor programului de studiu. Ponderea cadrelor didactice care dețin grad științific constituie circa 70 %, prin cumul extern fiind angajate doar 2 persoane - 9%. Ponderea cadrelor didactice titulare ce nu dețin grad științific, dar dețin gradul de master sau sunt doctoranzi constituie 30 %.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM (decizia Senatului privind aprobarea, pr.v. nr. 5 din 28.01.2011) Regulamentul facultății USM, aprobat la Senat la 23.02.2013 Statele de personal; Lista personalului academic care asigură programul Cibernetică și informatică economică Dosarele prezentate; Actele ce confirmă de deținerea gradului/titlului științific; Caracteristica cadrelor didactice care au asigurat predarea la programul (CV-urile personalului)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentele strategice și mecanismele implementate privind dezvoltarea RU permite angajarea personalului academic de înaltă calificare. Astfel, la programul evaluat, pentru asigurarea predării cursurilor teoretice sunt angajați 20 persoane, dintre care 18 dețin grade științifice de doctor/ doctor habilitat. Din analiza corespunderii specialității științifice a personalului cu disciplina predată conchidem că nivelul de corespondere este conform, fără abateri. Or, cursurile asigurate la program de către cadrele didactice corespund specialităților științifice. Cadrele didactice care nu dețin grad științific, dețin gradul de magistru și a urmat cursuri psiho-pedagogice. Personalul didactico-științific implicat în asigurarea programului de studii este 100% conform specialităților din programul de studiu. Din totalul personalului care asigura cursurile teoretice 90% dețin grade/titluri științifice (18/20*100)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standardul de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice Standardul de evaluare minim obligatoriu: Minimul 70% din cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Angajarea personalului didactico-științific este corespunzătoare specialităților din programul de studiu; Specialiștii dețin grade și titluri științifice și sunt angajați de bază; Personalul academic care dețin grad științific de doctori habilitat și profesor au o pondere reprezentativă în total personal academic care asigură programul de studiu		
Recomandări	Atragerea tinerilor specialiști și promovarea la studii de doctorat;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Strategia politicilor de personal la USM sunt prevăzute acțiuni și măsuri de dezvoltare a angajaților fiind menționate schimbarea prin performanță, sporirii calității procesului educațional prin investirea în dezvoltarea competențelor profesionale. Programul privind activitatea DCIE reiese din strategia instituțională de dezvoltare. În documentele interne sunt prevăzute modalități certe de motivare: financiare (remunerații, primii, adaosuri la salarii), de creștere în carieră și competiționale (de participare la diferite concursuri pentru promovarea/avansarea în post sau competiții de performanță).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul educației; Strategia politicilor de personal la USM, aprobată la senat la 28.03.2014 Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM (decizia Senatului privind aprobarea, pr.v. nr. 5 din 28.01.2011) Delegații și ordine de delegare la instruiți, stagii în universități și centre de cercetare peste hotare; Documente care confirmă participarea la concursuri de proiecte, realizarea de cercetări în proiecte științifice; Documente care confirmă statutul de doctorand (ordine de înmatriculare)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute în documentele proiective măsuri și instrumente de dezvoltare a personalului academic la nivel de USM și la nivel de facultate. Măsurile stabilite sunt facile pentru a stimula personalul să se includă în competiții de performanță. În acest fel, de instituție sunt aplicate următoarele: Remunerații prin oferirea unui adaos la salariu în dependență de gradația de merit în rezultatul unui concurs; supliment la salariul de bază acordat de către USM de 600 de lei lunar; premiarea conducătorului științific și a doctorandului care a susținut teza de doctor în termen; De tip competițional: sunt organizate concursuri (Concursul anual Profesorul anului și Cel mai reușit debut didactic); Diplome și distincții de merit oferite pentru anumite ocazii; Promovarea în carieră: organizează seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice; oferă instruire la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați; instruire în utilizarea TIC; cursuri gratuite de limbă engleză și franceză. Alte măsuri de dezvoltare: • editarea materiale didactice, metodice și științifice; • participarea la cursuri gratuite pentru tinerii specialiști în domeniul didacticii universitare; • participarea la workshopuri și alte formări prin programe TEMPUS; • participarea la conferințe metodico-științifice în cadrul USM; • susținerea activității CAQ din cadrul FȘE și Consiliul Calității USM; • încurajarea studierii limbii engleze prin organizarea cursurilor pentru profesori (cu taxă simbolică). La programul evaluat 5 persoane au obținut „Gradația de merit” (odată la 2 ani) și unui profesor i s-a oferit titlul Profesorul anului . La nivel instituțional sunt elaborate și se implementează măsuri adecvate și complexe de dezvoltare a personalului academic, conforme documentelor proiective strategice. Sistemul de susținere și motivare a cadrelor didactice încurajează personalul academic iar personalul academic se implică în activități de dezvoltare, acestea fiind facilitate și susținut de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Puncte tari	Documente proiectiv reprezentative care prevăd măsuri și mecanisme de dezvoltare a personalului; Implicarea personalului academic în diverse activități de calificare profesională, dezvoltarea competențelor și abilităților proprii, promovarea la titlu științific.
Recomandări	Planificarea mai riguroasă a stagiilor peste hotare pentru personalul academic, valorificând contractele și acordurile de colaborare cu partenerii de peste hotare, schimbul inter academic echivalent, proiectele internaționale și europene, proiectele de mobilitate; Extinderea arealului de stagii, delegații, conferințe prin participarea la programe de mobilitate, inclusiv cele oferite de proiectele internaționale; Implicarea tinerilor în mai multe stagii și scoli de vară, inclusiv pentru promovarea tezelor de doctorat; Delegarea personalului academic, în special a tinerilor și doctoranzilor, pentru participarea la întruniri, conferințe științifice internaționale organizare peste hotare
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția planifică și realizează activitățile metodice, incluse într-un plan general al facultății, plan editorial al facultății și pe fiecare departament. Planificarea activității metodice este realizată în concordanță cu necesitățile programului și a traseului individual al personalului academic. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic corespund necesităților și sunt conforme programului, acestea asigură pe deplin necesitățile programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul editorial; Planul individual de activitate a cadrului didactic; Lucrările metodice prezentate (pe suport de hârtie, în format electronic, cele disponibile prin platforma MOODL)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică este planificată și reflectată în Planul individual de activitate a cadrului didactic pentru anul universitar. Planul include: activitatea didactico-metodică, activitatea de investigare științifică, publicarea lucrărilor științifico-metodice/participarea la conferințe, ghidarea investigațiilor științifice ale studenților, activitatea extracurriculară și formare continuă. Examinarea și monitorizarea activităților metodice este efectuată pe structura instituțională verticală: 1. La nivel de instituție sunt discutate la Senat documentele proiective anuale și executarea acestora; 2. La nivel de facultate, la fel se întocmește anual planul activităților metodice și se raportează executarea lui, monitorizarea mai riguroasă a activității metodice revine și Comisiei Metodice; 3. La nivel de departament planificarea este realizată anual, examinarea planului individual al personalului academic se efectuează semestrial. Pentru a susține și încuraja activitatea metodică la nivel de instituție sunt implementate următoarele măsuri: remunerație, premii, editarea materialelor metodice, asigurarea suportului pentru valorificare și diseminarea acesteia. Planificarea și realizarea a activității metodice este coordonată și gestionată la nivel de instituție, facultate și departament. Rezultatele obținute sunt coroborate cu direcțiile generale ale programei. Lucrările metodice editate de către cadrele didactice sunt diverse și compatibile cu programul de studiu. Instituția aplică diferite forme de încurajare a activităților metodice obținute de angajați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Puncte tari	Planificarea și realizarea activității metodice este organizată și monitorizată la nivel de responsabili departament, facultate, instituție. Se atestă diferite modalități de încurajare/susținere a activității metodice
Recomandări	De participat mai activ la concursuri naționale promovând rezultatele obținute și pe aceste cale și programul de studiu De sistematizat sistemul de stimulente, încurajări și premieri pentru activitățile metodice și de delegat unele responsabilități de premiere/încurajare la nivel de facultate si program. De elaborat și promovat edițiile metodice de referință (manuale)
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de documente strategice relevante (Strategie, regulamente, planuri). Documentele de referință prevăd evaluarea anuală și periodică a personalului academic după cum urmează: la concursul de ocupare a posturilor didactice; prin intermediul chestionarelor aplicate pe platforma MOODLE; rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul DIRUA; asistarea la orele susținute de profesori; evaluarea cursurilor în mod individual, autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți. Rezultatelor evaluării personalului academic se discută în cadrul ședințelor DCIE și se aprobă măsuri de perfecționare continuă a cadrelor didactice, urmarea cursurilor, concilierea în activitățile științifice și metodice în vederea creșterii competențelor și avansarea profesională a personalului academic. Evaluarea este o măsură planificată și organizată sistemic la nivel de departament și facultate. La nivel de USM, personalul academic se evaluează în cadrul unor activități care evidențiază performanța: Profesorului anului și Cel mai reușit debut; prin obținerea Gradației de merit.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia politicilor de personal la USM, aprobată la senat la 28.03.2014, nr 01/623 Manualul Calității Regulament de evaluarea a personalului didactic, ap. de Senatul USM, p.v. 9 din 29.04.2008, Anexa 1 Chestionar de evaluare; Regulamentul de evaluare a personalului academic; Regulament privind gradația de merit, ap. la senatul USM la 15.04.2014 Chestionar de autoevaluare; Raportul de autoevaluare și anexele respective. Planul de activitate a Departamentului; Planul individual de activitate a cadrului didactic Raport privind activitatea științifică și inovațională pentru anii 2011-2015

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic. Principalele mecanisme de evaluare sunt stabilite în regulamentele interne. Acestea stabilesc aplicarea următoarelor metode de evaluare: • Autoevaluare (elaborarea rapoartelor și prezentare acestora la ședințele de catedră, participarea la concursuri, autoevaluarea pentru avansarea în post; promovarea tezei, a proiectelor); • Evaluarea personalului didactic de către managerii programului/departamentului; • Evaluarea personalului didactic de către conducerea instituției; • Evaluarea colegială (asistarea la orele susținute de profesori); • Evaluarea realizată de către studenți. Evaluarea este realizată în baza unui plan elaborat de cadrele didactice/științifice și a unui raport privind executarea acestuia. Rezultatele obținutele, performanțele și excelența demonstrată prin acte confirmative servesc drept temei pentru promovarea anuală la o anumită gradatie de merit/adaus la salariu, promovarea la concurs, participarea la concursuri anuale și ocazionale organizate la nivel de instituție/facultate. Managementul instituției de învățământ susține promovarea la doctorat (atât a doctorandului cât și a conducătorului); prin publicarea materialilor metodic-didactice (editarea este din contul instituției); Pentru a încuraja rezultatele remarcabile se aplică diferite măsuri de ordin material/financiar, susținerea participării la conferințe relevante desfășurate peste hotare; organizarea unor de calificare/avansare, de exemplu cursuri de limbă străină (engleză), psihopedagogice. Autopromovarea personalului prin implicarea în proiecte de mobilitate, științifice, obținerea unor noi competențe prin cursuri/training-uri/școli de vară din inițiativă proprie este susținută de instituție și contribuie la promovarea personalului academic în cadrul departamentului, facultății și instituției. Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament este organizat semestrial și anual. Rezultatele sunt înscrise în Planul individual și aprobate la ședința departamentului. Integral activitatea științifică/didactică este prezentată la Consiliul facultății. Anual este întocmit și prezentat un raport privind activitatea științifică prezentat și examinat la ședința catedrei/facultății și Senatul USM. Instituția dispune de un mecanism robust de evaluare a performanțelor personalului academic, evaluarea este realizată periodic. Procesul este bine organizat și monitorizat la nivel de instituție de către manageri ceea ce oferă posibilități de perfecționare și îmbunătățire a mecanismului și instrumentarului aplicat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mecanismul sistemic organizat și monitorizat la nivel de management;		
Recomandări	De aplicat tehnologiile informaționale pentru evaluarea și monitorizarea personalului (chestionare online care ar veni dai partea mediului de afaceri) De extins criteriile de evaluare a personalului prin implicarea altor instituții (din țară și peste hotare) pentru a identifica nivelul de recunoaștere a personalului academic (periodicitatea 2-3 ani)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic 6 puncte

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția	Pentru susținerea și promovarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studiu CIE, la nivel de instituție și facultate, sunt elaborate anual planul de activitate științifică. Planul include participarea personalului academic în diverse activități: proiecte de cercetare,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

de învățământ în raportul de autoevaluare	organizarea/participarea la foruri științifice din țară și peste hotare, desfășurarea seminarelor științifice; editarea lucrărilor științifice ș.a. Susținerea activității de cercetare este una similară celei metodice, personalul academic fiind încurajat prin măsuri financiare și non-financiare pentru activitatea desfășurată și rezultatele obținute. Recent la USM a fost aprobat Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare care prevede și suplimentează măsurile utilizate până în prezent de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inclusiv a cadrelor implicate în program. În acest document este prevăzută dezvoltarea centrelor de cercetare și laboratoarelor, organizate în baza priorităților (tematicilor) de cercetare; alocarea fondului de cercetare anual (25 mii lei) și susținerea cercetării (asigurarea (prin abonare) cu acces la baze de date de publicații științifice, etc.)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta Universității De Stat din Moldova, aprobată la Senat la 31.03.2015, p.v.7 Plan Strategic 2016-2020, al USM, aprobat la Senatul USM p.v.nr 4 din 22.12.2015 Strategia politicilor de personal la USM, aprobată la senat la 28.03.2014, nr 01/623 Regulament privind gradația de merit, ap. la senatul USM la 15.04.2014 Regulamentul de evaluare a personalului academic; Regulamentul facultății USM, aprobat la Senat la 23.02.2013 Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare (http://usm.md/wpcontent/uploads/Regulament_performanta_cercetare.pdf) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, ap. la Senatul USM, p.v.10 26.06.2012 Documentele care confirmă participarea la conferințe, cursuri de perfecționare incluse în portofoliul cadrelor științifico-didactice. Raportul de autoevaluare și documentele confirmative prezentate		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM are elaborate documente recente care promovează activitatea de cercetare științifică. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic este stabilită în mai multe documente interne prezentate mai sus. Activitatea de cercetare științifică este planificată individual de către personalul academic și reflectată în Planul individual de activitate a cadrului didactic pentru anul universitar în exercițiu. În baza Planurilor individuale este elaborat Planul integrat de activitate a departamentului (Planul de activitate a catedrei CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ pentru anul de studii 2015/2016) și facultății. Ultimul este parte componentă a planului general de cercetare a USM, aprobat la Senat. Realizarea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic este susținută prin măsuri similare activităților metodice: - remunerație inclusă în salariu; - premii; - editarea lucrărilor din contul instituției; - oferirea unor premii prin concurs; - promovarea la concursul de posturi vacante; - diplome și mențiuni. Planificarea și raportarea activității de cercetare este examinată/aprobată la ședința catedrei, la consiliul facultății și în final Senat. Rezultatele activității de cercetare este raportată anual la ședințele extinse a secțiilor Academiei de Științe a Moldovei, în cazul programului evaluat Secția de Științe Sociale și Economice. Școala Doctorală este o verigă importantă pentru dezvoltarea unui program de studiu, în această ordine de idei doctoranzii, post doctoranzii își racordează activitatea științifică la tematica de cercetare doctorală, la fel și conducătorii de doctorat antrenează doctoranzii în proiectele desfășurate. Activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic este o parte integrată a activității individuale desfășurate de personalul academic. Planificarea activității de cercetare-inovare este obligatoriu inclusă în activitatea personalului academic, totodată instituția deține diferite instrumente și metode de susținere și motivare a personalului. Metodele de susținere atât caracter planificat cât și competitiv și sunt accesibile pentru personalul academic (în funcție de performanțele obținute). Planificare, organizarea și desfășurarea cercetărilor contribuie la consolidarea și dezvoltarea programului de studiu, valorificarea potențialului de cercetători și asigură legătura dintre educație și cercetare.		
Gradul de realizare a	1,0 - instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

standardului de evaluare și punctajul oferit	programul de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	2,0	2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare este planificată, organizarea și desfășurată în cadrul programului de studiu evaluat. Personalul academic participă activ în activități de cercetare-inovare; Metodele și mecanismele de stimulare sunt diferite și facile pentru realizarea cercetării științifice		
Recomandări	Planificarea mai riguroasă a activității de cercetare-inovare prin documente proiective ale facultății (planificarea se recomandă de inițiat cu identificarea concursurilor și prezentarea propunerilor de proiect). Stimularea activităților de elaborare și înaintare la concurs a proiectelor de cercetare științifică și stabilirea unor stimulente pentru concursuri naționale și internaționale; Promovarea personalului academic la diferite concursuri organizate la nivel național poate aplica la diverse concursuri lansate la nivel național (de AȘM, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a mun. Chișinău, alte concursuri naționale).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Informarea personalului despre concursurile de proiecte demarate; Elaborarea unor măsuri de susținere a celor care aplica la proiecte și concursuri pentru a majora numărul de proiecte elaborate, forma competențe în promovarea proiectelor și a majora rata de succes în atragerea proiectelor		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La nivel de facultate/program totalizarea activității științifice realizate de către personalul academic de la programul evaluat se raportează în luna decembrie a fiecărui an calendaristic. Propunerile DCIE pentru cercetările realizate se elaborează în concordanță cu strategia națională pentru cercetare-dezvoltare, 2014-2020. Temele de cercetare și rezultatele obținute în perioada 2013-2016 în cadrul DCIE sunt: • Problemele calculației costurilor serviciilor acordate, contabilitatea și analiza acestora în diferite sfere; • Modelarea proceselor economice Personalul academic participă activ în realizarea a mai multe tipuri de proiecte de cercetare (proiect național, proiect instituțional, proiecte la inițiativă, proiecte doctorale). În perioada de referință personalului academic care asigura programul CIE a publicat 242 lucrări științifice, 76 de lucrări didactico-științifice și 29 materiale didactice pentru învățământul preuniversitar. S-a participat la foruri științifice din țară și peste hotare, anual sunt organizate conferințe și alte întruniri științifice și științifico-practice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015 Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la Senat la 31.03.2015, p.v.7 Plan Strategic 2016-2020, al USM, aprobat la Senatul USM p.v.nr 4 din 22.12.2015 Strategia politicilor de personal la USM, aprobată la senat la 28.03.2014, nr 01/623 Regulament privind gradația de merit, ap. la senatul USM la 15.04.2014 Regulamentul de evaluare a personalului academic; Regulamentul facultății USM, aprobat la Senat la 23.02.2013 Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare (http://usm.md/wpcontent/uploads/Regulament_performanta_cercetare.pdf) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, ap. la Senatul USM, p.v.10 26.06.2012 Documentele care confirmă participarea la conferințe, cursuri de perfecționare incluse în portofoliul cadrelor științifico-didactice. Lista lucrărilor publicate și lucrările prezentate în original;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu tematica de cercetare, aceasta fiind racordată la direcțiile strategice naționale. Realizarea activității de cercetare se bazează pe planul aprobat și obiectivele propuse în anul de referință și sunt coroborate cu proiectele de cercetare desfășurate. Personalul academic, în perioada 2011-2015, a participat la realizarea următoarelor proiecte: • proiectul european comun Tempus "SOPE" UM_JEP 25121 și Proiectul Tempus 1444544 realizat cu participarea mai multor instituții din țară: UTM, ASEM, USM, UCCM, UAM;		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

- proiect științific fundamental 15.817.02.03 F „Invarianti algebrici și geometrici în studiul calitativ al sistemelor diferențiale polinomiale”, cercetător științific superior, dr. Calin Iurie, director de proiect m.c. Vulpe N.(Institutul de Matematică și Informatică a AȘM);
- proiect de cercetare aplicativă 11.817.08.29A „Perfecționarea politicii de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și consolidarea parteneriatului între business și organele administrației publice”, c.ș.coordonator dr., conf. univ. Mîrzac M., director de proiect dr.hab. Aculai Elena (Institutul Național de Cercetări Economice);
- 2 Proiecte de inițiativa;
- 6 Proiecte/tematici de doctorat și post doctorat (fiind susținute 1 teză de doctor habilitat și 1 teză de doctorat).

Realizările personalului academic rezidă și în publicațiile științifice. În perioada de referință au fost publicate un număr 121 de lucrări științifice și metodic-didactice. Marea parte a acestora fiind articole în conferințe naționale și internaționale organizate în R. Moldova, teze la conferințe și note de curs.

Personalul academic deține confirmări de participare la foruri științifice naționale și internaționale totodată, acestea sunt în mare organizate în țară.

Monitorizarea activității de cercetare este realizată periodic (semestrial și anual, la prezentarea dosarelor pentru promovarea la concurs, obținerea de grad științific, alte abilități solicitate, participarea la concursuri instituționale ș.a.)

Procedurile de monitorizare sunt stabilite în regulamentele instituționale fiind bazate pe raportarea activității științifice și inovaționale la catedră, facultate și instituție. La fiecare nivel activitatea este examinată și aprobată (deciziile sunt stipulate în stenograma ședinței și/sau a unui extras din procesul verbal al ședinței).

Raportul privind activitatea științifică și inovațională se prezintă anual la AȘM.

Activitatea de cercetare este realizată în cadrul programei pe diferite dimensiuni iar rezultatele sunt vizibile la nivel național;

Monitorizarea activității de cercetare este tradițională organizată din cadrul USM (la nivel de catedră și facultate)

Din analiza rezultatelor activității științifice obținute de personalul academic rezultă că acestea sunt diverse. Toate cadrele didactice/științifice sunt implicate în activități iar realizările obținute contribuie la dezvoltarea programului.

Componenta de cercetare este una de bază, însă fragmentat prezentată în raport și constatată în procesul de evaluare. Lucrările publicate, participările ca conferințe și la concursuri de proiecte denotă că personalul academic are rezerve și potențial suficient pentru activități științifice care nu de valorifică din anumite motive

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Calificarea științifică a personalului și experiența de participare în proiecte; Cadre cu potențial de cercetare care ar prelua tradițiile de cercetare în proiecte; Existența unor măsuri facile de stimulare a activității de cercetare;		
Recomandări	Extinderea și dezvoltarea colaborării pe plan național dar și internațional pentru atragerea de proiectelor științifice; Informarea personalului privind posibilitățile de aplicare la proiecte de cercetare; Configurarea structurii de management al cercetării pentru a consolida activitatea de cercetare, a promova rezultatele și pe această linie a crește vizibilitatea programului; Configurarea structurii de management al cercetării pentru a consolida activitatea de cercetare, a promova rezultatele și pe această linie a crește vizibilitatea programului		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Constituirea unor echipelor de cercetare prin participare mai activă la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat, fonduri europene și internaționale.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația	Corelarea proceselor de predare și cercetare se realizează prin încadrarea sistemului educațional în
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	cel de cercetare și viceversa. Tematica de cercetare per ansamblu reflectă în mare parte conținuturile cursurilor predate la programele Contabilitate și CIE. Rezultatele cercetărilor științifice realizate de către cadrele didactico-științifice servesc suport în editarea materialelor utilizate în predarea obiectelor la programele de studii. Acestea sunt promovate și în modernizarea planurilor de învățământ la programele date. Concomitent cu realizarea scopurilor și obiectivelor temelor de cercetare în cadrul seminarului științific al FȘE, discursurilor în cadrul conferințelor științifice, realizarea tezelor de doctor în științe economice, cadrele științifico-didactice ce participă în procesul de instruire participă activ în perfecționarea profesională continuă. Competențele acumulate sunt implementate la modernizarea proceselor de predare și evaluare a studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Proiectele de cercetare (veridicitatea participării fiind confirmată prin certificare de participare sau pe site-ul instituțiilor la care se atribuie proiectul); Documentele care confirmă participarea la conferințe, cursuri de perfecționare incluse în portofoliul cadrelor științifico-didactice. Lista lucrărilor publicate și lucrările prezentate în original; Lista tezelor de doctor/doctor habilitat susținut		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Valorificarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului este realizată (transferul de cunoștințe și competențe) prin diferite forme: • Conferințe științifice organizate anual în cadrul USM; • Elaborarea și editarea edițiilor periodice destinate studenților, masteranzilor, doctoranzilor și altor cercetători (Culegeri de lucrări, reviste); • Actualizarea Curriculei disciplinelor de specialitate; • Organizarea Cercului științific al studenților și masteranzilor („Strategii contemporane în domeniul contabilității, auditului și tehnologiilor informaționale”) • Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt parțial reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an. Drept referință sunt proiectele de cercetare desfășurate în perioada de referință: Tempus și participarea persoanelor la realizarea proiectului științific fundamental și aplicativ, proiectele de cercetare la inițiativă, proiectele doctorale/postdoctorale. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este valorificată bine. Rezultatele sunt aplicative și constituie o bază bună pentru perfecționarea și promovarea programului evaluat. Organizarea activităților de cercetare și valorificarea acestora este fragmentară și este necesar de promova rezultatele pentru a fi implementate atât la nivel de program, dar și la nivel național/internațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Există preocupare pentru valorificarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică; Lucrări didactice și științifice de referință sunt coroborate programului; Calificarea științifică a personalului care realizează activitățile de cercetare și valorificare;		
Recomandări	De consolidat structura/managementul cercetării pentru a atrage proiecte, realiza și valorifica cercetările, a implementa rezultatele; Fortificarea potențialului pentru a elabora și edita lucrări științifice de referință (manuale, monografii) necesare și reprezentative pentru activitatea de cercetare; Promovarea rezultatelor pentru a obține promova imaginea personalului științific iar pe această cale și a programului; Conlucrarea cu personalul academic din cadrul ASEM-ului pentru formarea echipelor de cercetare; Implementarea mai extinsă a rezultatelor, inclusiv în economia națională;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții și centre de cercetare din țară și peste hotare pentru facilitarea valorificării rezultatelor; Fortificarea potențialului pentru a elabora și edita lucrări științifice de referință (manuale, monografii) necesare și reprezentative pentru activitatea de cercetare; Implementarea mai extinsă a rezultatelor, inclusiv în economia națională;		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar la programul CIE se efectuează conform prevederilor legale. USM are elaborate strategii și regulamente ce stipulează procedurile de planificare și coordonare a personalului. Documentele elaborate sunt axate spre optimizarea și eficientizarea programului de studii și rezultă din Strategia politicilor de personal la USM Numărul de posturi planificat pentru recrutarea și angajare personalul auxiliar este realizată centralizat în dependență de numărul de cadre didactice și de studenți de la facultatea dată. Planificarea respectivă se reflectă în statele de personal ale catedrei. Personalul administrativ este ales prin concurs, pe un termen de 5 ani iar personalul auxiliar este angajat prin contract, în conformitate cu actele normative în domeniu. Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar se planifică la nivel instituțional în dependență direcțiile de dezvoltare a programului, de tendințele stabilite la nivel național și internațional, în domeniul educațional și de cercetare. Evaluarea performanțelor personalului nedidactic este desfășurată anual, la promovarea candidaturii pentru participare la concurs.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la Senat la 31.03.2015 Strategia politicilor de personal la USM, aprobată la senat la 28.03.2014 Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 2011. Regulamentul facultății USM, aprobat la Senat la 23.02.2013 Statele de funcțiuni și de personal Fisele postului pentru personalul auxiliar și administrativ; Dosarele personalului administrativ și auxiliar Fișele de post Contractele individuale de muncă Raport de autoevaluare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este prevăzută în documentele strategice menționate ca documente de referință. Sistemul de planificarea, recrutarea și administrarea a resurselor umane este conformă legislației în vigoare. Planificarea personalului administrativ și auxiliar este efectuată la nivel de instituție în concordanță cu necesitățile programului. Personalul auxiliar este angajat în bază de contract, iar personalul administrativ prin concurs. Concursul este demarat și organizat, răspicând procedurile și normele legale. Abateri în documentele de angajare, promovare și în dosarele personalului nu au fost stabilite. Dezvoltarea personalul auxiliar și administrativ este prevăzută în mai multe documente strategice și se administrează la nivel instituțional, de facultate și catedra de profil (în cazul personalului auxiliar). Personal auxiliar angajat corespunde cerințelor stabilite în fișele de post și este conform domeniului de formare. Personalul auxiliar sunt licențiați/magiștri sau dețin diplomă de studii superioare în domeniu, personalul administrativ dețin grade și titluri științifice în științe economice. Performanța și evaluarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare, dovezilor de performanță și conformitate postului ocupat (acte care confirmă calificare de perfecționare, instruire și alte acte reprezentative). Structurii personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studiu evaluat este conformă din perspectiva funcțiilor deținute de personalul angajat. Personalul auxiliar este reprezentat de laboranți și ingineri programatori cu studii (licență/master) în domeniu, vârșă medie a personalului auxiliar este de 25 ani. Analiza personalului administrativ reflectă a corespundere totală. Specialitățile științifice deținute sunt conforme iar vârșă medie a personalului administrativ este de 49 ani. Toți angajații sunt titulari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Puncte tari	Cadrul de politici strategice bine formulate și coerente; Măsurile de dezvoltare a personalului facilitează personalul în creștere profesională; Se asigură de instituție dezvoltarea personalului (cursuri de perfecționare, de limbă engleză) Condițiile de lucru și activitate a personalului auxiliar și administrativ asigurate din punct de vedere al securității, dotării materiale și tehnice, confortului necesar pentru activitatea desfășurată .
Recomandări	Susținerea cadrelor la funcțiile de conducere pentru a asigura continuitatea și a promova programul de studiu. Se recomandă înaintarea la funcția de prodecani a persoanelor care deține grad științific
Arii de îmbunătățire obligatorii	Analiza posibilității de îmbunătățire a fișei de post prin stabilirea unor criterii obligatorii (minime de performanță) în raport funcția ocupată/preținsă

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea didactică la programul CIE se desfășoară în spațiul educațional al USM, în două schimburi. Programul utilizează 7 săli, inclusiv: 1 pentru cursuri; 1 pentru conferințe, 3 pentru seminare; 2 laboratoare - spațiu educațional cu o suprafață de 330,3 m², ceea ce constituie 10,65 m² pentru fiecare student. Toate sălile de studiu sunt echipate corespunzător (tablă, mese, scaune, proiectoare etc.). Suprafața sălilor de curs și seminar este de 207,9 m², ceea ce constituie 6,7 m² pentru fiecare student. În sala de curs unui student îi revine, în medie 2,99 m², în sălile de seminar 4,68 m², în sălile de laborator 3,92 m². Toate spațiile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea tuturor competențelor prevăzute de programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita sălilor de studiu, centrelor de calculatoare, laboratoarele; Vizualizarea echipamentelor/aparate și utilajelor deținute; Autorizația sanitară de funcționare nr. 9700 din 07.11.2016, Seria SR -*AA*0096355AA, valabilă până la 01.11.2021, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău, (perioada 29.09. 2006-29.09.2011 - Autorizația nr. 10206); Răspuns Direcției salvatori și pompier (Șeful A.Viniciuc) nr. 5/269 din 03.05.2017 cu privire la eliberarea Avizul de prevenire și stingere a incendiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru asigurarea procesului educațional instituția deține spații proprii destinate bunei organizări a studiilor: săli de curs, săli de seminar, centre cu calculatoare, laboratoare, bibliotecă, săli de sport, centre multimedia, alte spații necesare (săli festive, laboratoare specializate, centru doctoral, cantină ș.a.). Spațiile sunt adecvate procesului de studiu, dotate cu mobilier necesar, calculatoare, acces la internet, utilaj necesar predării cursurilor și desfășurării seminarelor/laboratoarelor. Programul de lucru pentru laboratoare este întocmit astfel ca sălile cu calculatoare să fie accesibile studenților care urmează studiile la zi și cu frecvența redusă. În perioada de sesiune este stabilit un orar special pentru asigurarea accesului studenților la calculatoare. Conform datelor constatate și estimărilor realizate spațiile existente corespund normativelor stabilite. Instituția asigură procesul de studiu și de cercetare cu spații proprii. Spațiile educaționale și de cercetare sunt conforme necesităților studenților și personalului angajat. Analiza spațiilor ce revin unui student este conform normelor stabilite: • Suprafața sălilor de curs și seminare ce revine unui student este mai mare de 2 m² (de aproape 3 m² și 5m² respectiv). • Unui student revine un spațiu de circa 4 m² în cazul laboratoare (min. este de 3 m²).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii și de cercetare la programul de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele)	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ²	1,0	1,0
		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0m² Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m² Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează: • Săli de curs – 1,0 m² • Săli de seminar – 1,4 m² • Laboratoare – 2,0 m²	1,0	1,0
Puncte tari	Sali proprii, amenajate, acces la echipament, acces la săli, laboratoare, centre specializate, săli sportive, biblioteci, aule		
Recomandări	Asigurarea cu soft-uri mai performante pentru a satisface cerințelor și necesităților programului Cibernetică și informatică economică și pregătirea unor specialiști calificați		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Reutilizarea sălilor de calculatoare (laboratoare) și dotarea cu calculatoare mai moderne și amenajarea confortabilă a sălilor;		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate necesitățile curriculare ale programului de studiu. Spațiile de învățământ destinate cursurilor și lecțiilor practice, corespund standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate de studenții. Spațiile sunt dotate cu mobilier, material didactic, aparatura audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție, proiectoare etc. Laboratoarele sunt dotate cu calculatoarele conexe în rețea și la Internet. Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor de securitate a muncii, prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita sălilor de studiu, centrelor de calculatoare, laboratoarele (6 laboratoare); Vizualizarea echipamentelor/aparate și utilajelor deținute; Autorizare sanitară de funcționare Seria SP nr. 12443 eliberată la 16.11.2012 de Centrul de sănătate publică din mun. Chișinău (Ministerul sănătății al Republicii Moldova) Aviz de prevenire și stingere a incendiilor din 12.12.2006		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM-ul asigură corespunzător condițiile în care are loc procesul de studiu la programul evaluat. Au fost demonstrate săli de studiu și laboratoare echipate cu tehnică și utilaje moderne. S-a constatat săli de curs multifuncționale și bine dotate, acestea sunt adecvate nevoilor programului de studiu. Calculatoarele din sălile echipate sunt funcționale studenții au acces la calculatoare și pot lucra în timpul orelor dar și în programul lor liber (dacă au activități extra curriculare). Specificul programului evaluat este deținerea unor laboratoare cu calculatoare și a unor soft-uri care permit formarea competențelor și abilităților necesare la studenți. În acest sens evidențiem dezavantaje ce țin de performanța calculatoarelor și soft-urile aplicate în procesul de studiu. La fel, laboratoarele deși au un spațiu suficient nu sunt amenajate corespunzător mobilierul este învechit și neconfortabil pentru studenți, iar din cauza unui număr mare de bănci/mese se creează un disconfort de spațiu. Deși fiecare student are acces la calculator, în timpul evaluării unii studenți utilizau notebook-uri. Sălile de curs și seminare sunt mari, luminoase și corespund normelor, laboratoarele sunt echipate cu calculatoare, servere și alte echipamente necesare. Conectarea la Internet este accesibilă din sălile de curs și laboratoare. Laboratoarele dețin soft-uri relativ moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Dotarea adecvată a sălilor care asigură procesul de studiu și cercetare, acces la săli bine amenajate, deținerea unor laboratoare specializate asigurate cu echipamente necesare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Reutilizarea sălilor de calculatoare (laboratoare), dotarea cu calculatoare performante și amenajarea confortabilă a sălilor; Asigurarea cu soft-uri performante pentru a satisface cerințelor și necesităților programului Cibernetică		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	și informatică economică și pregătirea unor specialiști calificați
--	--

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca USM funcționează în baza regulamentului instituțional al bibliotecii și își desfășoară activitatea în spațiile USM, de curând renovate și modernizate pentru a oferi condiții optime de studiu și informare. Are un spațiu funcțional de 4359 m.p. și un număr de 523 locuri în sălile de lectură. Biblioteca oferă studenților și profesorilor o gamă variată de servicii: consultarea cataloagelor, împrumut în sălile de lectură și domiciliu, acces Internet, acces catalog electronic etc. USM asigură cu resurse de învățare programul CIE în bibliotecă, în format clasic sau electronic și dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate pentru fiecare disciplină. Asigură acces on-line la 7 reviste naționale. Fondul bibliotecii destinat programului este dezvoltat periodic prin: schimb inter bibliotecar, procurare prin intermediul fondurilor financiare alocate de către USM, donații de carte, schimb interpersonal. În perioada respectivă Biblioteca s-a abonat la 43 de periodice din RM, la 41 de ediții periodice din țările CSI și 30 de ediții periodice din România. USM dispune de un Centru Editorial Poligrafic, unde au fost tipărite culegeri științifice și materiale didactice pentru acest program de studiu, revista Studia Universitatis Moldaviae, în care cadrele didactice își publică materialele didactice, rezultatele cercetărilor științifice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, salilor de citire și de împrumut de carte Lista surselor bibliografice destinate programului de studiu „Cibernetica și Informatică Economică” disponibile în BC a USM Accesarea la baza de date electronică din BC și online		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca Centrală a USM este accesibilă pentru studenți atât prin intermediul sălilor de lectură echipate, cataloagelor electronice, accesului la un fond bine asigurat cu material didactic și științific. Biblioteca dispune de suficiente titluri și exemplare de manuale, cursuri, alte surse disponibile în limba română, rusă și alte limbi, ediții periodice de specialitate recente. Totodată, este asigurat accesului studenților și a cadrelor didactice, vizitatorilor la baze de date științifice. Biblioteca deține 3 săli de lectură, sală de împrumut, Centrul Multimedia și Serviciul resurse informaționale. Sălile bibliotecii sunt recent amenajate, sunt deschise săli de citire pentru studenți și alți vizitatori în toate blocurile de studii. http://usm.md/?page_id=15965&lang=ro Biblioteca permite acces la EBSCO: Adresa web: http://search.ebscohost.com 12 baze de date IP www.usm.md: Academic Search Premier; Business Source Premier; Health Source: Nursing/Academic Edition; Library, Information Science & Technology Abstracts ș.a. Cambridge.org/online Biblioteca are constituit Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat din Moldova, care reprezintă o arhivă electronică deschisă, cumulativă, constituită și gestionată de Biblioteca Centrală în colaborare cu alte subdiviziuni structurale universitare în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității științifice și didactice, realizate în cadrul comunității universitare (Repozitoriul Instituțional este constituit în baza software-ului open source DSpace, protocolului OAI-PMH). La fel, este disponibil LibUnivCatalog este catalogul partajat al bibliotecilor universitare din Republica Moldova creat grație proiectului Tempus. Fiecare student (utilizator) poate accesa prin platforma de căutare prin catalogul electronic, în care poate găsi informația necesară existentă în colecțiile Bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Săli funcționale, accesibile pentru studenți, dotate cu materiale specifice bibliotecii. La dispoziția studentului este fondul de carte suficient asigura studenții cu materiale didactice și științifice de referință.		
Recomandări	Dezvoltarea tehnologiilor moderne care deschide un mai mare acces (la cărți publicate, monografii, reviste de specialitate și alte lucrări editate în țară și peste hotare) de la distanță Dezvoltarea rețelei de bibliotecă la distanță asigurată cu materiale relevante disponibile în format electronic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul CIE este asigurat în proporție de 100% de curricula la discipline, care este actualizată continuu, conținutul fiind discutat anual în cadrul ședințelor DCIE. Suportul curricular se completează anual cu noi publicații ale cadrelor didactico-științifice. Resursele de studiu se găsesc în format clasic (biblioteca USM), iar unele cursuri universitare în format electronic. În perioada a.2010-2016, pentru asigurarea programului CIE au fost publicate 27 lucrări metodico-didactice și suporturi documentare, publicate conform planurilor editoriale și cu suportul financiar integral al USM. Concomitent o parte din cursuri și note de curs au fost plasate pe platforma MOODLE.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la Cibernetică și informatică economică Curriculele la discipline incluse în programul de studiu Cibernetică și informatică economică Lucrările metodice și didactice elaborate la programul de studiu evaluat Avizele comisiilor metodice privind aprobarea curriculei aferentă programului de studiu;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu evaluat este asigurat cu suport curricular. Curricula este periodic revizuită și completată. Competențele specificate în curricula sunt coordonate cu competențele expuse în programul de învățământ la programul Cibernetică și informatică economică. Curricula la discipline sunt discutate și actualizate anual la prima ședință de catedră. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Lucrări metodico-didactice necesare pentru asigurarea programului sunt elaborate și accesibile în format tradițional (la Biblioteca, în vânzare), pot fi accesate de pe platforma MOODL		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu evaluat este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor accesibil în format electronic.		
Recomandări	Asigurarea studenților cu curricula aplicând platformelor online și formatul electronic Revizuirea și reactualizarea materialelor didactice		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și editarea unor lucrări de referință (manuale, cursuri universitare)		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare sunt realizate printr-un proces participativ și transparent, la care participă conducerea universității, reprezentanți ai fiecărui departament, iar cheltuielile se aprobă anual de Senatul USM. Sursele de finanțare ale universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între ME al RM și USM. Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studențești. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Codul muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea R.M. nr. 154-XV din 28.03.2003. 2) Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23.12.2005. 3) Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, Monitorul Oficial, nr. 66-69 din 28.04.2006. 4) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.47 din 12 ianuarie 2007 cu privire la salarizarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat. 5) Hotărârea Guvernului Nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se realizează centralizat. La determinarea cheltuielilor pentru programul evaluat au fost luate în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii comunale, achiziții de mărfuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare și alte cheltuieli. Sursele de venit sunt diverse: alocații de la bugetul de stat, venituri acumulate din taxa de studii, taxa de cazare în cămine, încasări din arendă; dobânda soldurilor; sponsorizări, donații. Bugetul programului evaluat a constituit în anii 2011-2015 - 3136839,5 lei, dintre care în anii 2013-2015 (ultimii 2 ani) acesta a crescut semnificativ față de anii 2011-2013 (cu 43,5%). Informația prezentată nu distinge sursele obținute ca alocații din bugetul de stat și cele obținute din taxe și servicii prestate, totodată din datele prezentate privind numărul de locuri finanțate din bugetul de stat, putem deduce că mai mult de 60% din surse sunt alocațiile bugetare, iar numărul de locuri cu finanțare bugetară la programul evaluat s-a majorat în anii 2013-2015 față de anii 2011-2015 ce poate fi considerată ca explicația la creșterea volumului de finanțare. Per student, volumul de finanțare destinat programului s-a majorat în anii de referință de la 15233 lei în anul 2011 până la 47026 lei în a.2015. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studiu. Mijloacele financiare sunt în creștere, per student, în anii de referință.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloace financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planificarea și valorificarea mijloacelor necesare procesului de studiu este realizată; Sursele de finanțare sunt diverse și se constată o creștere în anii 2011-2015;		
Recomandări	Atragerea mijloacelor financiare din proiecte de cercetare pentru a reduce riscul micșorării alocațiilor bugetare și a volumului de mijloace acumulate din taxe de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Promovarea mai activă a programului de studiu		

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Taxe de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova. Acestea sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG nr. 1009. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanatul facultății (cu participarea reprezentanților sindicatelor studențești) în prima lună după terminarea sesiunii de examinare, apoi ea se aprobă de către Consiliul FȘE. Quantumul burselor
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) HG nr. 1009 din 01.09.2006, care stabilește Quantumurile burselor de studii și sociale pentru studenții din învățământul superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional, inclusiv elevilor din liceele profesionale, persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; 2) HG. nr. 196 din 22.02.2007 cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației 3) Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr.748 din 12.07.2013) 4) Deciziile Senatului USM/cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2011-2012 din 28.05.2011

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	5) Informația prezentată privind taxa de studii; 6) Ordine de nr.43st din 22.02.2013/or.316-st din 26.09.2012 7) Or. Nr.285-st din 26.09.2013/38st din 20.02.2014		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivel național lipsesc norme legale care ar reglementa calcularea taxelor de studii la licență. Instituția se conduce de documentele de referință. HG.196 din 22.02.2007. Mărimea taxei pentru studii universitare este stabilită de către Senatul USM și aprobată de Guvern (HG.196 din 22.02.2007) Taxele sunt aprobate de la ședințele Senatului și mai recent la Consiliul Strategic la propunerea Senatului. În perioada de evaluare taxa anuală pentru studii la programa „Cibernetică și Informatică economică” a constituit 6500 lei și nu s-a modificat. Fondurile pentru acordarea bursei se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG nr. 1009 din 01.09.2006. Studentii înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de burse alocate din bugetul de stat (pe categorii), burse sociale și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent. Beneficiar de bursă de studii au fost 32 de persoane și burse sociale - 2 persoane		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt organizate diferite activități care oferă posibilitate studenților să se promoveze în carieră și să obțină premii bănești și burse speciale		
Recomandări	Dezvoltarea parteneriatelor cu întreprinderile private, bănci, fonduri pentru promovarea studenților care urmează studiile la program		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Gestionarea căminelor și procesului de cazare la USM se face în baza documentelor Naționale și instituționale . Dreptul la cazare în căminele USM se acordă tuturor studenților FȘE care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău. Repartizarea locurilor în cămine la nivel de FȘE se face în limita numărului de locuri oferite facultății prin ordinul de cazare a studenților în căminele USM (emis anual). Locurile în cămine sunt repartizate studenților ce au depus cereri, ținând cont de performanțele academice, apartenența la grupurile dezavantajate, implicarea în activități extra-curriculare, distanța dintre locul de trai și municipiu etc. În prioritate sunt cazați studenții orfani, semi orfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. Pentru cazarea studenților facultății Științe Economice în anul 2015-2016 au fost utilizate cămine: nr.1 - 65 locuri, nr.2 - 70, nr.6 - 20, nr.16 -20 care aparțin cu titlu de proprietate USM cu suprafața medie de locuit ce revine unui locatar 5-6 m2 . Căminele nr.10 și nr.16 au fost reparate și oferă condiții foarte bune de trai. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale studenților programului CIE pe ani de studii se prezintă în rata de satisfacere a cererii studenților, care este: 2014-2015 - 80%;2015-2016 -63,33%. În ansamblu, majoritatea solicitărilor de cazare sunt satisfăcute. Facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dizabilități) sunt: • La începutul fiecărui an de studii le sunt repartizate obligatoriu, locuri în cămine; • Se amenajează camere speciale pentru cazarea studenților cu dizabilități; • Studenții cu nevoi speciale sunt cazați obligatoriu la etajul 1 al căminului. • Studenții programului de studiu beneficiază de mai multe genuri de activități prestate de Palatul Sporturilor serviciile Centrului Medical ; servicii informaționale, etc. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa 6.4.1 Anexa 6.4.2 Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat nr.74 din 25 01 2007 Decizie din 01.03.2011 cu privire la aprobarea regulamentului privind funcționarea căminelor aflate în subordinea Universității de Stat din Moldova		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	Hotărâre nr.204 din 18.03.2013 cu privire la dezvoltarea infrastructurii Universității de Stat din Moldova Ordin nr.134 din 17.08.2015 Fisa cu Analiza Asigurarea solicitărilor de cazare ale studenților cu cămine Proces Verbal nr.2 al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice, USM din 28.10.2015 Anexa 6.4.6 Anexa 6.4.7 Anexa 6.4.8 Scrisoarea-Răspuns la cererea eliberării confirmării ce conțin normele anti-incendiare Nr.5/269 din 03.05.2017 .Autorizație sanitară de funcționare nr 9700 din 07.11.2016 valabila până la 01.11.2021		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminul/le proprii/închiriate ale instituției Solicitățile de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției Studenții cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de studiu de licență dispun de facilități de cazare Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispon de autorizație anti-incendii și sanitară		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	1) Sistemul de comunicare intern și extern al USM include: ➤ La nivel de universitate: • pagina web USM (http://usm.md) care conține informații cu referire la documente relevante, anunțuri privind burse, mobilități academice, concursuri ș.a. • platforma community.usm.md – studenții pot obține informații referitor la posibilitatea efectuării stagiilor de practică și posibilitatea identificării unui job, iar responsabilii de program pot obține informații referitor la competențele cerute pe piața muncii de la absolvenții programului . • platforma MOODLE (http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=838) • platforma crd.usm.md (http://crd.usm.md) • platforma „Abit-USM” (http://abit.usm.md), În cadrul evenimentului anual „Târgul forțelor de muncă” la USM se organizează mese rotunde cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul cărora se analizează gradul de satisfacție al angajatorilor față de absolvenții programului și se solicită propuneri cu privire la îmbunătățirea lui. Unele informații au caracter personal, astfel accesul la ele este limitat. Gradul de acces al angajaților USM la informațiile din bazele de date este raportat la rolurile și funcțiile acestora în programul de studii. ➤ La nivel de facultate, departament. Informația cu referire la studenți este păstrată în: dosarul personal al studentului; registrele grupelor; registrul de evidență a notelor; registrul ordinelor de intrare și ieșire; registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adeverințe care sunt păstrate la decanatul FȘE. Pagina web a DCIE (http://cie.md) furnizează studenților următoarele informații: a) date complete asupra curriculei programului; b) numărul de credite acordat pe fiecare modul/semestru al programului; c) modul de monitorizare al activității de învățare; d) modalitățile de finalizare ale fiecărui semestru,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

	pentru disciplinele incluse în program; e) condițiile de reevaluare în cazul obținerii, într-o anumită etapă, a unor calificative nesatisfăcătoare; f) modalitățile de susținere a tezei de licență; g) oportunități de participare la activități extra curriculare ș.a. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează: în procesul admiterii studenților la USM prin înregistrarea datelor din dosarul candidatului; chestionarele de satisfacție a studenților completate periodic, inclusiv prin MOODLE; chestionarele de evaluare a disciplinelor și a cadrelor didactice, completarea bazelor de date cu informațiile din borderouri/ordine de înmatriculare/ exmatriculare/ transfer etc.; prin intermediul centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii etc. Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii prin aplicarea codurilor individuale. Accesul este pentru utilizarea informației din Biblioteca digitală, platforma Moodle și reușita academică		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	http://usm.md community.usm.md http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=838 http://crd.usm.md http://abit.usm.md Chestionare Privind Evaluarea Calității Cursurilor de către absolvenții programului Chestionare privind plasarea în câmpul muncii a absolventului Politică Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație http://cie.md Anexă 7.1.1 Registrul pentru eliberare a diplomelor Facultatea Științe Economice (ST) Ordinea(2016-2019) Înmatricularea; Exmatricularea; Restabilirea; Transfer; Schimbarea Numelui de Familie. Note de curs amplasate pe platforma MOODLE pentru program de studiu Cibernetică și Informatică Economică Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență Instituția de învățământ superior dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.) Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale. USM a elaborat și dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de	În conformitate cu Politică Instituțională a USM privind Accesul Deschis la informație aprobat de Senat, accesul deschis la informație este on-line, gratuit, permanent, nerestricționat la documente, care
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea, crearea lucrărilor derivate în orice mediu, realizate într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal. FȘE nu deține o bază de date autonomă cu privire la programul de studiu 368.1 CIE , dar toate informațiile cu referire la studenții și cadrele didactice, absolvenții programului sunt înregistrate în următoarele baze de date ale USM, elaborate în conformitate cu Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic 1. Bază de date „Abit-USM” (http://abit.usm.md), care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii. 2. Sistemul informațional „CRD” (http://crd.usm.md), pentru gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților. 3. Bază de date „Resurse Umane” (http://crd.usm.md/cadri/), pentru evidența formării profesionale și gestiune a angajaților. 4. Bază de date a CGCRPM privind traseul profesional al absolvenților. Pe parcursul anului de studii 2015-2016, a fost oferit accesul studenților pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv rezultatele academice. Activitatea bibliotecii se desfășoară în spațiile universității, de curând renovate și modernizate pentru a oferi condiții optime de studiu și informare. Accesul la oferta educațională a universității se face prin consultarea cataloagelor tradiționale (ce conțin înregistrări pe suport tipărit), cit și a cataloagelor on-line, la care se adaugă accesul la baza de date bibliografice sau full-text. Securitatea informației deținute în bazele de date este asigurată prin respectarea prevederilor Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul USM și regulamentelor USM privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților și studenților, masteranzilor și doctoranzilor . Accesul prin aplicarea codurilor este pentru utilizarea informației din Biblioteca digitală, platforma Moodle și reușita academică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexă 7.2.1 Politică Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație Anexă 7.2.2 Regulament privind gestionarea informației traseului academic Regulament de organizare și funcționare a Repeziatorului Instituțional al USM P V nr.3 din 01.12.2015 Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic http://abit.usm.md http://crd.usm.md http://crd.usm.md/cadri/ Anexă 7.2.3 Acces la Baza de date (Catalogul Electronic USM Colecția bibliotecii USM) Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidența a salariaților USM		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Criteriaul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Gama evenimentelor îndreptate spre promovarea imaginii programului de studii este destul de variată și cuprinde diferite acțiuni la nivel de Universitate, Facultate și Departament. La nivel de USM programul CIE este promovat de rând cu celelalte oferte educaționale prin campanii publicitare, fiind distribuite informații la diferite posturi de TV, radio precum și în presa republicană și universitară. Ziarul USM oferă spații pentru publicarea materialelor cu referire la succesele domeniului prin care promovează imaginea acesteia. Informații publicitare și de promovare sunt plasate pe pagina WEB a USM (www.usm.md). La nivel de facultate promovarea programului de studii se realizează cu permanență pe tot parcursul anului, prin acțiuni precum: • elaborarea, multiplicarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; • deplasările și întâlnirile cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din RM; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvite. La nivel de departament - (http://cie.md) Studenții admiși la anul I beneficiază de un program de informare, realizat de către angajații Centrului de Ghidare în carieră și decanatul FȘE. Informarea studenților din anul I vizează specificul studiilor universitare, structurile universității, fondurile bibliotecii și sălile multimedia. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii de licență care sunt plasate pe site-ul instituției se actualizează periodic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.usm.md http://cie.md Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație http://usm.md www.fse.usm.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM, la FȘE sunt informatizate, deci disponibile publicului: admiterea studenților, repartizare locurilor în cămin, evidența, reușita studenților, acordarea burselor (socială, de studii, de merit, de excelență). FȘE oferă informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, fișele disciplinelor, reviste editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților ș.a. Toată informația ce vizează careva grup academic se transmite pe site-ul grupei. Pentru informarea studenților cu referire la programul de studiu se utilizează site-ul facultății www.fse.usm.md, site-ul departamentului (http://www.cie.md/) serviciul de informare a decanatului și consultațiile din partea cadrelor didactice. Ofertele privind bursele și studiile peste hotare sunt difuzate prin intermediul secției Relații Internaționale USM, site-ului FȘE, panoului informativ al FȘE, rețelelor de socializare, precum și a informațiilor de ordin personal. Parteneriatele FȘE cu angajatorii (reprezentanți ai Băncilor Comerciale, Ministerul Finanțelor, Inspectoratul Fiscal de Stat, Companiilor de asigurări, entităților din domeniul producerii, comerțului, prestări servicii etc.) și cu furnizorii de candidați (liceele și colegiile din țară) generează informații de		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	care se ține seama în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin diferite modalități și voi face referință la ANEXA 8.1.1		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind gestionarea informației traseului academic P V nr5. din 26.01.2016 http://usm.md community.usm.md http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=838 http://crd.usm.md http://abit.usm.md Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM www.fse.usm.md http://www.cie.md Anexa 8.1.1 Dialog cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/ programul de studiu de licență (ex. procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (ex. pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.) Studentii programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material (ex. pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.) Studentii programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități (ex. pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Oferta educațională a USM , FȘE este adaptată permanent la cererile pieței muncii și realitățile socio-economice și demografice din RM. Conținutul programului de studii este revizuit și îmbunătățit periodic în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 9.1.1), pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a competențelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare, având la bază monitorizarea satisfacției clienților interni. La nivel de Departament aspectele privind asigurarea calității programului de studii sunt discutate în mod planificat la ședințele DCIE, pentru fiecare an de studii (a se vedea 1.2.2) Comisia de Asigurare a Calității a FȘE se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună, la care sunt puse în discuție probleme privind asigurarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu, materialelor didactice. La necesitate se instituie grupuri de lucru pentru elaborare de chestionare, ghiduri, recomandări privind asigurarea calității (Recomandări privind produsele lucrului individual; Concluzii privind acceptarea spre editare a cursurilor, manualelor, altor lucrări didactico-metodice; Recomandări privind criteriile de evaluare a produselor lucrului individual etc.). Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este coordonată cu Secția Managementul Calității a USM, care monitorizează concordanța curriculumelor cu misiunea de învățământ specifică USM, și pentru a asigura o înțelegere globală a fiecărei materii, a formării unei gândiri care să-i permit studentului să opereze cu noțiunile și raționamentele proprii în activitatea sa profesională.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	Astfel, DCIE monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale angajatorilor. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor de studii. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați prin intermediul paginii web a USM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM la 25.02.2014-PV nr.7(Anexa 9.1.1); Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a departamentului Contabilitate și Informatică Economică pentru anul de studii 2016-2017 –Proces Verbal nr.4 din 25.10.2016; Raport de activitate a comisiei de asigurare a calității a departamentului Contabilitate și Informatică economică, pe anul de studii 2015-2016; Regulament de organizare și funcționare a consiliului calității, aprobat de Senatul USM din 29.10.2013; Raport de activitate a comisiei de asigurare a calității a departamentului Contabilitate și informatică economică pe anul de studii 2014-2015, pct.9 Proces Verbal nr.10 din 19.06.2015; Raport de activitate a comisiei de asigurare a calității a departamentului Contabilitate și informatică economică pe anul de studii 2015-2016, pct.3 Proces Verbal nr.11 din 23.06.2016; Proces Verbal nr.9 al ședinței departamentului Contabilitate și Informatică Electronică din 04.04.2017, pct.7 “privind discuțiile ce țin de activitatea Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Departamentului”; Decizia Senatului USM de la ședința din 30.06.2009- Cu privire la aprobarea structurii curriculumului disciplinei; Proces Verbal nr.7 al ședinței departamentului Contabilitate și Informatică Economică din 23.02.2016, pct.2 „Cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ ciclul I licență pentru înmatricularea 2016 cu modificări și completări”; Proces Verbal nr.5 al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice USM din 26.02.2016, pct.4 “privind aprobarea modificărilor în planurile de studii pentru licență și master”; Ordin nr.17/1 din 27.02.2017 “Cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclul I studii superioare de licență”; Proces Verbal nr.9 al ședinței departamentului Contabilitate și Informatică Electronică din 04.04.2017, pct.5 “privind modernizarea curriculumului universitar în raport cu CNC, Raport prorector pe activitatea didactică USM”; pct.6 “cu privire la standardele curriculare la disciplinele predate de către cadrele didactice din cadrul Departamentului pentru anul de studii 2017-2018”.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată echipei manageriale de la facultate, Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate și prorectorului pentru activitatea didactică, Consiliului Calității, la nivel de universitate. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat și presupune controlul modulului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive conform aspectelor: modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu; nivelul și calitatea tuturor activităților specifice programului; respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ; aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studentului și urmărirea rezultatelor obținute de acesta în fiecare sesiune de examene; adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieții. Conținutul programului de studii este revizuit și îmbunătățit periodic în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a competențelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare, având la bază monitorizarea satisfacției clienților interni. La nivel de Departament aspectele privind asigurarea calității programului de studii sunt discutate în mod planificat la ședințele DCIE, pentru fiecare an de studii. Comisia de Asigurare a Calității a FȘE se întrunește în ședințe la care sunt puse în discuție probleme privind asigurarea și îmbunătățirea calității programelor de studii, materialelor didactice. La necesitate se instituie grupuri de lucru pentru elaborare de chestionare, ghiduri, recomandări privind asigurarea calității. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este coordonată cu Secția Managementul Calității a USM, care monitorizează concordanța curriculelor cu misiunea de învățământ specifică USM, și pentru a asigura o înțelegere globală a fiecărei materii, a formării unei gândiri care să-i permit studentului să opereze cu noțiunile și raționamentele proprii în activitatea sa profesională. Departamentul Cibernetică și Informatică Economică monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	ale angajatorilor. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor de studii. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați prin intermediul paginii web a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Oferta educațională a instituției se adaptează permanent la cererile pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru asigurarea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare acestea sunt discutate periodic și acceptate pe parcursul fiecărui an de studiu în cadrul ședinței colectivului DCIE și Comisiei metodic-didactice. Corespunderea acestora este verificată de către Secția Managementul Calității a USM. Asigurarea calității programului de studii include: formularea explicită a competențelor; disponibilitatea resurselor de învățare adecvate; monitorizarea evaluării, promovabilității și reușitei studenților; revizuirea periodică a curricula; participarea studenților la activitățile de asigurare a calității; feedback din partea angajatorilor. În procesul de monitorizare sunt implicați toți actorii procesului didactic la program. În cadrul DCIE există profesor responsabil de calitatea disciplinei/modulului și stagiilor de practică. Comisia de Asigurare a Calității de la FȘE, organizează comisii ad-hoc pentru a monitoriza și evalua calitatea unor aspecte distincte ale procesului didactic: curriculum-ul la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor, etc. Pentru implementarea SMC se organizează întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație (reprezentanții pieței muncii, masteranzi). Asigurarea calității corpului profesoral este o cerință fundamentală pentru orice instituție de învățământ superior care își propune să aplice o strategie proprie în domeniul calității programelor și activităților sale formative. La FȘE evaluarea periodică a calității cadrelor didactice vizează: a)cunoștințele de specialitate; b) capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți; c)potențialul de cercetare științifică; d) pregătirea profesională ș.a. (a se vedea 1.2.2). Studenții sunt anchetați asupra activităților de predare-învățare-evaluare. La programul de studiu au fost chestionați; 15 studenți din anul I – 12 discipline (semestrele I, II); 10 studenți din anul II – 12 discipline (semestrele III, IV); 11studenți din anul III – 10 discipline (semestrele V, IV). Conform examinării chestionarelor, model prezentat în Anexa 7.1.1, ponderea satisfacției studenților cu referire la programul CIE este destul de înaltă și programul de studiu este de un impact major în dezvoltarea abilităților practice, dezvoltarea profesională și respectiv angajarea în câmpul muncii. Se poate menționa că satisfacția studenților din anul I este de peste 80% la majoritatea disciplinelor incluse în programul de licență, studenții din anul II au reflectat în medie o pondere mai mare de 60%, iar studenții din anul III au evaluat o pondere de peste 80% la disciplinele programului de studiu. Acte de corupție n-au fost înregistrate nici la un an de studiu. (4) USM dispune de un sistem informatic care verifica ponderea plagierii (Anexa 9.1.5) conținutului tezei de licență. Acest sistem este utilizat începând cu anul de studii 2015-2016, la verificarea conținuturilor tezelor de licență și tezelor de master, elaborate de studenții absolvenți (sunt comparate conținuturile tezelor de licență ale absolvenților, cu tezele din anii precedenți sau alte lucrări din domeniu).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de organizare și funcționare a consiliului calității, aprobat de Senatul USM din 29.10.2013; Chestionar privind evaluarea calității cursului de către absolvenții programului; Proces Verbal nr.6 al ședinței departamentului Contabilitate și Informatică Economică din 23.12.2016, pct.1 „Cu privire la desfășurarea asistărilor reciproce la orele demonstrative”; Chestionar privind evaluarea calității cursului de către absolvenții programului; Proces Verbal nr.6 al ședinței departamentului Contabilitate și Informatică Economică din 23.12.2016, pct.1 „Cu privire la desfășurarea asistărilor reciproce la orele demonstrative”;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentul anti plagiat al USM – Proces Verbal nr.7 din 31.03.2015 (Anexa 9.1.5).		
	Pentru asigurarea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare sunt stabilite proceduri, care sunt discutate periodic și acceptate pe parcursul fiecărui an de studiu în cadrul ședinței colectivului Departamentului Cibernetică și Informatică Economică și Comisiei metodică-didactice. Corespunderea acestora este verificată de către Secția Managementul Calității a USM. Asigurarea calității programului de studii include: formularea explicită a competențelor; disponibilitatea resurselor de învățare adecvate; monitorizarea evaluării, promovabilității și reușitei studenților; revizuirea periodică a curriculum-ului; participarea studenților la activitățile de asigurare a calității; feedback din partea angajatorilor. În procesul de monitorizare sunt implicați toți actorii procesului didactic la program. În cadrul Departamentului Cibernetică și Informatică Economică există profesori responsabili de calitatea disciplinei și stagiilor de practică. Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății, organizează comisii ad-hoc pentru a monitoriza și evalua calitatea unor aspecte distincte ale procesului didactic: curriculum-ul la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor, etc. Pentru implementarea SMC se organizează întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație. În cadrul facultății, evaluarea periodică a calității cadrelor didactice vizează: cunoștințele de specialitate; capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți; potențialul de cercetare științifică; pregătirea profesională ș.a. Studenții sunt anchetați asupra activităților de predare-învățare-evaluare. La programul de studiu sunt chestionați studenții, apoi conform examinării chestionarelor, se evaluează calitatea cursului. De asemenea, se desfășoară asistări reciproce a cadrelor didactice pentru orele demonstrative. Programul de studiu are un impact major în dezvoltarea abilităților practice, dezvoltarea profesională și respectiv angajarea în câmpul muncii. În cadrul universității, semestrial se chestionează studenții și masteranzii pentru a evalua calitatea prestațiilor oferite prin prisma opiniilor, cerințelor și satisfacției acestora. În urma analizei chestionarelor de evaluare a calității cursurilor sunt propuse măsuri pentru creșterea nivelului calității privind procesele universitare de predare-învățare-evaluare și a satisfacției depline a clienților: completarea surselor bibliografice în bibliotecă, întemeierea sălii multimedia – cu cataloage electronice proprii și partajate, parteneriat cu biblioteca digitală EBSCO, SPRINGER, organizarea accesului deschis timp de o săptămână la biblioteca digitală în perioada sărbătoririi Zilei bibliotecii digitale, organizarea conferințelor tematice, dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă, există posibilitatea alegerii de către student a orelor opționale semestrial, asistarea reciprocă a profesorilor la orele demonstrative, etc. Universitatea dispune de un sistem informatic care verifică ponderea plagierii conținutului tezei de licență. Începând cu primul an de studii li se explică studenților ce înseamnă plagiat, exemple și cazuri concrete, sancțiunile impuse, modul de soluționare a cazurilor, explicarea unei metodologii de întocmire a unei lucrări științifice. Acest sistem este utilizat începând cu anul de studii 2015-2016, la verificarea conținuturilor tezelor de licență și tezelor de master, elaborate de studenții absolvenți (sunt comparate conținuturile tezelor de licență ale absolvenților, cu tezele din anii precedenți sau alte lucrări din domeniu). Instrucțiunea privind plasarea tezelor de licență/master pentru verificarea gradului de plagiat este actualizată anual și transmis decanatelor până la data de 1 martie de către responsabilul de la Centrul de plasament și susținere a inovațiilor studențești ai USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența unui parteneriat cu biblioteca digitală EBSCO, SPRINGER, organizarea accesului deschis timp de 1 săptămână la biblioteca digitală în perioada sărbătoririi Zilei bibliotecii digitale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 150	

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (http://usm.md/wp-content/uploads/2014/05/2014-regulament-de-elaborare-a-planurilor-destudii.pdf), conform căruia autoevaluarea programului de studii de licență se realizează anual. În primăvara 2015, Secția Managementul Calității al USM a inițiat o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de USM, inclusiv a programului CIE și s-a întocmit un Raport (Anexa 9.1.2), aprobat de Consiliul FȘE. El a fost expediat pentru evaluare în Secția MCEDC al USM. Specialiștii au oferit feed-back individual fiecărui responsabil de program și au prezentat în ședința Consiliului de Administrare a USM un Raport de evaluare integrat pentru toate programele de studii de licență, cu recomandările de îmbunătățire a calității lor. Recomandările prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii – Proces Verbal nr.7 din 25.02.2014; Raport de autoevaluare – Proces Verbal nr. 10 din 19.06. 2015, pct.4; http://usm.md/wp-content/uploads/2014/05/2014-regulament-de-elaborare-a-planurilor-destudii.Pdf ; Raport de activitate a comisiei de asigurare a calității a departamentului Contabilitate și informatică economică pe anul de studii 2015-2016; Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Raport de evaluare integrat; Proces Verbal nr.5 al ședinței Consiliului Facultății Științe Economice USM din 26.02.2016, pct.4 “privind aprobarea modificărilor în planurile de studii pentru licență și master”; Ordin nr.17/1 din 27.02.2017 “Cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclul I studii superioare de licență”; Proces Verbal nr.9 al ședinței departamentului Contabilitate și Informatică Electronică din 04.04.2017, pct.5 “privind modernizarea curriculumului universitar în raport cu CNC, Raport prorector pe activitatea didactică USM”; pct.6 “cu privire la standardele curriculare la disciplinele predate de către cadrele didactice din cadrul Departamentului pentru anul de studii 2017-2018”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează anual. Secția Managementul Calității al USM inițiază procedura de autoevaluare a programelor de licență oferite de USM, inclusiv a programului CIE și întocmește un Raport de Autoevaluare, care ulterior e aprobat de Consiliul Profesorat al Facultății. El se expediază pentru evaluare în Secția Managementul Calității, evaluare și dezvoltare curriculară și Prorectorului pentru procesul didactic al USM. Specialiștii oferă feed-back individual fiecărui responsabil de program. Specialiștii prezintă în ședința Consiliului de Administrare a USM un Raport de evaluare integrat pentru toate programele de studii de licență, cu recomandările de îmbunătățire a calității lor. Recomandările de îmbunătățire a programului de studiu de licență servesc ca temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului. În baza Raportului de evaluare cu recomandările formulate, Consiliul de Administrație sau Senatul USM adoptă decizii privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii. Uneori Senatul poate dispune de sistarea sau închiderea unor programe de studii neperformante fără a prejudica studenții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea programului de studiu și a cursurilor prin prisma satisfacției studenților are loc prin: – Chestionarea percepțiilor și opiniilor studenților cu privire la activitatea didactică și a programului de studiu. Chestionarele conțin atât întrebări închise, cât și deschise, în care studentul își expune opinia specifică cu referire la curs (Anexa 9.1.3 , Anexa 9.1.4). – Participarea cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului didactic vacante de lector, conferențiar și profesor universitar, în care sunt antrenați studenții, cadrele didactice și structurile abilitate de la facultate și universitate. – Organizarea, după caz, a focus-grup cu studenți pentru identificarea problemelor și aspectelor pozitive ale programului. În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii au fost întreprinse măsuri programului CIE. Un exemplu concludent în acest sens este cât modificarea conceptului planului de studiu care a fost efectuat în anul universitar 2015-2016, atât și modificarea listei disciplinelor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionar de evaluare a activității didactice de către student (Anexa 9.1.3); Chestionar pentru evaluarea calității cursului de către absolvenții programului Cibernetică și informatică economică (an.1, 2015). Chestionar privind calitatea condițiilor de activitate profesională la USM; Chestionar de evaluare a activității didactice de către student (Anexa 9.1.3); Chestionar al angajatorului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prin prisma satisfacției studenților are loc evaluarea programului de studiu și a cursurilor cu privire la activitatea didactică. Chestionarele conțin atât întrebări închise, cât și deschise, în care studentul își expune părerea cu referire la curs. Cadrele didactice participă la concursuri de ocupare a postului didactic vacante de lector, conferențiar și profesor universitar, în care sunt antrenați studenții, cadrele didactice și structurile abilitate de la facultate și universitate. Cadrele didactice ce asigură realizarea programului de studiu de licență sunt chestionați anual privind nivelul de satisfacție la locul de muncă de către sindicatul USM, după care datele sunt analizate și prezentate la ședința Consiliului USM, unde se ia act de acestea și se corectează unele aspecte privind doleanțele angajaților în măsura posibilității. În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii se întreprind măsuri ale programului Cibernetică și Informatică Economică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii (CGCRPM) www.usm.md – care oferă studenților servicii de consiliere în carieră. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră , aprobat Nr. 970 din 10.09.2014 este elaborat în baza experienței acumulate de către Centrul universitar de ghidare în carieră al Universității de Stat din Moldova (USM) și Centrul universitar de Informare și Orientare Profesională al Universității Tehnice a Moldovei (UTM), inițiate pe parcursul derulării Proiectului Tempus JEP-25121-2004 Serviciu de orientare și plasare a studenților (SOPE). Ghidul conține Regulamentul – cadru al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (Metodologia ghidării în carieră, finalitățile ghidării în carieră, serviciile prestate etc.). În cadrul Universității de Stat din Moldova se efectuează monitorizarea angajabilității absolvenților. Astfel în urma acestei proceduri putem observa rata angajabilității per facultate reflectată în Anexa 9.2.1 . În cadrul FȘE pentru a duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii are loc
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 150

	chestionarea lor prin intermediul rețelelor de socializare, telefon, e-mail etc. (Anexa 9.2.2). Rezultatele chestionării se analizează la DCIE și sunt stocate într-un fișier Excel (Anexa 9.2.3).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.usm.md ; Regulament-Cadru de funcționare al Centrului de ghidare în carieră; Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, (aprobat Nr. 970 din 10.09.2014); Fișa privind rata angajabilității studenților per facultate (Anexa 9.2.1); Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului (Cojocar Aureliu, întreprinderea Mteam; Bagrinovschi Cristina întreprinderea Mteam; Melinciuc Olga – întreprinderea ICS Endava SRL (Anexa 9.2.2); Baza de date a absolventului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției există o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii (CGCRPM) – ce oferă studenților servicii de consiliere în carieră. Ghidul metodologic al acesteia se elaborează în baza experienței acumulate de către Centrul universitar de ghidare în carieră al Universității de Stat din Moldova (USM) și Centrul universitar de Informare și Orientare Profesională al Universității Tehnice a Moldovei (UTM), inițiate pe parcursul derulării Proiectului Tempus JEP-25121-2004 - Serviciu de orientare și plasare a studenților(SOPE). Ghidul conține Regulamentul – cadru al Centrului de ghidare și consiliere în carieră. Se efectuează monitorizarea angajabilității absolvenților, în urma căreia se observă rata angajabilității pe facultate. În cadrul Facultății pentru a duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se practică chestionarea lor prin intermediul rețelelor de socializare, telefon, e-mail etc. Rezultatele chestionării sunt analizate și stocate într-o bază de date de tip Excel.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Există o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii – care oferă studenților servicii de consiliere în carieră, care are scopul e de a susține studenții în proiectarea unei cariere de succes și de integrare în mediul socioeconomic. Anexa 9.2.4. Activitatea CGCRPM este orientată spre următoarele direcții: Colaborare externă: 1) Parteneriat pentru calitate - Ziua ușilor deschise; Târgul locurilor de muncă; Târgul activității de voluntariat; 2) Caravana „USM – vine în liceul tău” – prezentarea ofertelor educaționale liceenilor; punctarea posibilităților ce țin de viața studentăască; discuții individuale între reprezentanții facultăților cu elevii; consiliere în carieră (la solicitare individuală); 3) Seminare tematice de promovare - Organizarea întrevederilor dintre studenți și companii pentru prezentarea activității companiilor și prezentarea ofertelor de angajare sau stagiilor de practică; 4) Expoziția locurilor de muncă, care ne oferă: Comunicarea cu persoanele interesate de studii și crearea relațiilor de parteneriat între Universitatea de Stat din Moldova și mediul socioeconomic; Colaborare internă: 1) Programe de formare: Obiectivul major: realizarea educației pentru carieră a studenților; Finalitatea: integrarea socioprofesională a studenților USM; (Anexa 9.2.5). 2) Community USM - este o platformă internă a comunității USM, care asigură comunicarea între membrii acesteia; 3) „Succesul tău începe cu USM” - Acest program are scopul consolidării comunității de studenți: inițierea studenților I-lui an de studii în comunitate, prin organizarea concursurilor; Colaborare mixtă: 1) Job Club - are misiunea de a motiva studenții prin exemple de succes, absolvenți ai USM; 2) „Student pentru o zi”- asigură deschiderea USM către nevoile educaționale și interesele profesionale ale liceenilor. Pentru orientarea profesională și oferirea ajutorului necesar în angajarea absolvenților în câmpul
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	muncii în cadrul USM a fost creat site-ul http://community.usm.md. La DCIE este specialitate la masterat care ar putea să fie urmată de absolvenții programului. Rezultatele chestionării absolvenților programului CIE privind rata de angajare în câmpul muncii și masterat sunt reprezentate în Anexa 9.2.6. Se observă că rata de angajare în câmpul muncii în primul an după absolvire reprezintă circa 60% (absolvenții anului 2016). Corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii se efectuează prin chestionarea absolvenților (Anexa 9.2.7). Rezultatele chestionării demonstrează faptul că competențele obținute de absolvenți corespund cerințelor pieței muncii. Dintre absolvenții programului de studiu avem programatori la nivel național în companiile: Orange Moldova, S.A Moldtelecom, Cedacri International, Endava (Andrei Moraru consultant de SI pentru clientela din Canada), un cercetător științific în cadrul Institutului National de Cercetări Economice. La nivel internațional în calitate de programator în companii IT lucrează Golan Constantin în Barcelona și Caminschi Alexei în Bruxelles.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și consiliere carieră nr.97 din 10.09.2014; Plan Strategic de dezvoltare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii pentru anii 2014-2019 (Anexa 9.2.5); http://community.usm.md; Hotărâre al Consiliului Suprem pentru știință și dezvoltare tehnologică al Academiei de Știință a Moldovei din 28 iunie 2012, pct.6.; Chestionar pentru unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică (Hîrbu Vadim-programator la SRL Propeople; Stăvilă Tatiana-administrator PyCoding SRL); Baza de date a absolventului; Chestionarea absolvenților privind rata de angajare în câmpul muncii și masterat; Extras nr.01/117 din Procesul Verbal nr.6 de la ședința din 26.02.2016 a Senatului USM din 24.01.2017 „Cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I licență și ciclul II master”. Chestionar cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților programului – îndeplinit anonim de către absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii – care oferă studenților servicii de consiliere în carieră, care are scopul e de a susține studenții în proiectarea unei cariere și de integrare în mediul socioeconomic. Activitatea centrului este orientată spre: parteneriat pentru calitate (Ziua ușilor deschise; Târgul locurilor de muncă; Târgul activității de voluntariat); caravana „USM – vine în liceul tău” – prezentarea ofertelor educaționale liceenilor; punctarea posibilităților ce țin de viața studentască; discuții individuale între reprezentanții facultăților cu elevii; consiliere în carieră; seminare tematice de promovare - organizarea întreprinderilor dintre studenți și companii pentru prezentarea activității companiilor și prezentarea ofertelor de angajare sau stagiilor de practică; organizează expoziția locurilor de muncă, care oferă: comunicarea cu persoanele interesate de studii și crearea relațiilor de parteneriat între Universitatea de Stat din Moldova și mediul socioeconomic; dispun de programe de formare cu obiectivul - realizarea educației pentru carieră a studenților; creează platforme interne așa ca Community USM – a comunității USM, care asigură comunicarea între membrii acesteia; program cu scopul consolidării comunității de studenți: inițierea studenților I-lui an de studii în comunitate, prin organizarea concursurilor; „Succesul tău începe cu USM”; organizarea de Job Club – care are misiunea de a motiva studenții prin exemple de succes, absolvenți ai USM; organizarea evenimentului „Student pentru o zi”- care asigură deschiderea USM către nevoile educaționale și interesele profesionale ale liceenilor. De asemenea, pentru orientarea profesională și oferirea ajutorului necesar în angajarea absolvenților în câmpul muncii în cadrul USM a fost creat site-ul http://community.usm.md. La fel, există și un Incubator de Inovare "INVENTICA-USM". Rezultatele chestionării absolvenților programului CIE privind rata de angajare în câmpul muncii și masterat se reprezintă în Rezultatele chestionării absolvenților. Rata de angajare în câmpul muncii în primul an după absolvire reprezintă circa 60% (absolvenții anului 2016). După susținerea tezelor de licență la ciclul I, studenților li se prezintă ofertele și condițiile, facilitățile privind înmatricularea pentru ciclul II și III de studii, după care se efectuează chestionarea acestora privitor la planurile acestora de viitor: dacă rămân la ciclul II sau III în cadrul USM. Rezultatele chestionării se analizează și se discută în cadrul ședințelor USM, după care este aprobat un plan previzionare privind numărul persoanelor ce se așteaptă a fi înmatriculați la ciclul II – studii superioare de master și ciclul III- studii superioare de doctorat. Corespunderea competențelor deținute de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

	absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii se efectuează prin chestionarea absolvenților. Rezultatele chestionării demonstrează faptul că competențele obținute de absolvenți corespund cerințelor pieței muncii. Dintre absolvenții programului de studiu sunt programatori la nivel național în companiile: Orange Moldova, S.A Moldtelecom, Cedacri International, Endava (Andrei Moraru consultant de SI pentru clientela din Canada), un cercetător științific în cadrul Institutului Național de Cercetări Economice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari	Existența colaborărilor externe - Parteneriate pentru calitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. De obicei, rectorul, prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor ME în adresa unui sau mai multor executanți desemnându-se responsabilii, de obicei decanul sau directorul departamentului. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a Departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Recomandări cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr.503 din 27 noiembrie 2014); Legea 190 din 19.07.1994, emisă de Parlamentul RM „Cu privire la petiționare”; Legea nr.21 din 13.03.2014 “pentru modificarea și completarea Legii nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare”; Registrul corespondenței primite; Registrul corespondenței expediate; Tematica pentru tezele de licență, absolvenți 2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a executării ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort, activând în baza Legii nr.190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”. Dispozițiile și recomandările parvenite sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. De obicei, rectorul, prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor instituțiilor și ministerelor de resort în adresa unui sau mai multor executanți desemnându-se responsabilii, de obicei decanul sau directorul departamentului. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a Departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 150

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Concluziile finale din Raportul de evaluare a programului CIE, (2006) de către Comisia de evaluare și acreditare academică se conțin un șir de recomandări. Pe parcursul perioadei următoare au fost implementate recomandările respective. Ca exemplu: 1. Stimularea cadrelor didactice care elaborează materialele didactice se realizează prin acordarea gradației de merit de gradul respectiv, acordarea volumului suficient de coli de autor, susținerea la trecerea concursului; 1. Patru profesore fără grad științific actualmente fac studii de doctorat; 2. Colaborăm cu departamentele respective de la ASEM, Universitatea Cooperatist Comercială; 3. Tematica tezelor de licență (Anexa 10.1.1); 4. USM nu poate achita specialiști invitați în calitate de coordonatori ai tezelor, însă pe parcursul practicii de producție se elaborează o bună parte a tezei de licență cu ajutorul coordonatorului de la întreprindere.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea de Guvern nr.616 din 18.05.2016); Raportul de evaluare a programului CIE, (2006).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii nu a fost supus evaluării externe. În același timp s-a constatat că în concluziile finale din Raportul de evaluare a programului CIE, (2006) de către Comisia de evaluare și acreditare academică se conțin un șir de recomandări. Pe parcursul perioadei următoare au fost implementate recomandările respective, așa ca: stimularea cadrelor didactice care elaborează materialele didactice se realizează prin acordarea gradației de merit de gradul respectiv, acordarea volumului suficient de coli de autor, susținerea la trecerea concursului; profesori fără grad științific actualmente au posibilitate să facă studii de doctorat; se colaborează cu departamentele respective de la ASEM, Universitatea Cooperatist Comercială; se elaborează tematica tezelor de licență; USM nu poate achita specialiști invitați în calitate de coordonatori ai tezelor, însă pe parcursul practicii de producție se elaborează o bună parte a tezei de licență cu ajutorul coordonatorului de la întreprindere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Efectuarea anuală a auditului intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al instituției, care se regăsesc și în programul de studii supus evaluării. Instituția dispune de structuri și procese corespunzătoare asigurării calității. Părțile interesate, atât cele interne, precum și cele externe, sunt implicați în asigurarea calității programului de studiu. Internaționalizarea programului de studiu nu este dezvoltată, nefiind înregistrate mobilități a studenților și cadrelor didactice, iar activitățile menționate se referă preponderent la activitățile realizate în cadrul Facultății, și are puține tangențe cu programul dat.
2. Pornind de la misiunea USM, programul este conceptualizat cu scopul de a pregăti specialiști pentru necesitățile economiei naționale. La proiectarea programului de studiu de licență Cibernetică și Informatică economică s-au luat în considerare necesitățile angajatorilor, recomandările președinților comisiilor examenelor de licență, conducătorilor



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

de practică. Programul de studiu este periodic revizuit pentru a corespunde cerințelor normative și a pieței muncii. Planul de învățământ are unele abateri neesențiale de la planul-cadru.

3. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt centrate pe student, prin aplicarea diverselor metode de predare și evaluare, prin utilizarea diverselor instrumente, inclusiv TIC. Calendarul academic și orarul procesului de studiu este unul corespunzător cerințelor normative, iar repartizarea orelor este unul rațional, ce contribuie la formarea competențelor preconizate. Selectarea bazelor de practică specializate permit formarea competențelor profesionale la studenți. Evaluarea este una transparentă și corectă, modalitatea de efectuare a evaluării este comunicată studenților, care pot interveni în caz de dezacord cu evaluarea primită.
4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către studenți este parțial în conformitate cu actele reglatorii. Modalitatea de efectuare a admiterii la locurile bugetare și cu taxă este comunicată candidaților în studenți. Procedura de înmatriculare a studenților din sursele USM nu este documentată și nu este comunicată candidaților în studenți, precum nici procedura de promovare la următorii ani a studenților admiși în baza surselor USM. Promovarea și dobândirea de certificări este comunicată studenților. Procesul de mobilitate academică este documentat, și se realizează parțial, nefiind înregistrate mobilității externe sau interne a studenților înscriși la programul evaluat.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se face în baza unor proceduri transparente, cu respectarea cadrului normativ. Calificarea personalului este conformă programului de studii. Activitatea metodică și științifică este planificată, realizată parțial și valorificată în cadrul asigurării programului de studii. Evaluare personalului este efectuată periodic, este documentată și comunicată beneficiarilor.
6. Instituția dispune de resurse de învățare și sprijin pentru studenți, cum ar fi spații adecvate pentru studii, săli de laborator, bibliotecă, săli de sport. Pentru a facilita procesul de instruire sălile de curs sunt dotate cu proiectoare multimedia și laptopuri. În același timp s-a constatat că performanța calculatoarelor lasă de dorit, iar amenajarea laboratoarelor este una inefficientă. Biblioteca oferă resurse nu doar pe hârtie, ci și online. De asemenea, de pe pagina bibliotecii se pot accesa diverse resurse de carte, inclusiv online. Curriculele conțin bibliografie relevantă. Catedra de profil editează periodic indicații metodice, manuale pentru a susține procesul de instruire a studenților.
7. Studenții sunt asigurați cu cămine, regulamentele de acordare a locurilor în cămine și condițiile de trai sunt comunicate studenților.
8. Instituția dispune de mecanisme sistematizate de colectare, analiză, prezentare și accesare a informațiilor privind programul de studiu. USM deține baze de date, care le administrează corespunzător, care le actualizează periodic și la care asigură accesul securizat a părților interesate.
9. Informațiile de interes public sunt accesibile, comprehensive și actuale. Site-ul este funcțional, informația cu referire la planul de studii este actualizat periodic.
10. USM are proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu. Planul de studiu a fost modificat, actualizat și aprobat la ședințele Senatului USM și înregistrat la Ministerul Educației. Părțile interesate sunt consultate și implicate permanent în procesul de evaluare și asigurare a calității în cadrul USM. Programul de studiu de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare. Instituția dispune și aplică proceduri de evidență a angajării și parțial a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu. Instituția deține registre de evidență a corespondenței, atât de intrare, precum și de ieșire. Corespondența cu referire la programul de studiu este transmisă la catedră centralizat. Programul de studii nu a fost supus procedurii de evaluare externă de către USM

Recomandări:

1. În redacțiile viitoare a programului de studiu de evidențiat specificul formării în cadrul USM, în scopul diferențierii de alte astfel de formări existente pe piață;
2. Intensificarea activităților cu referire la internaționalizare programului de studii: cooperarea cu instituțiile ce oferă același tip de formare sau înrudite, cooperarea cu instituțiile din țările fostei URSS, organizarea de școli de vară, introducerea disciplinelor în limbi de circulație internațională, stimularea cunoașterii de către cadrele didactice a limbilor de circulație internațională, etc.
3. Implicarea mai activă a studenților în procesele educaționale: asistență colegilor de la anii inferiori în alegerea unităților de curs opționale, suport colegilor în dificultate, diseminarea informației cu referire la mobilitate.
4. Ajustarea planului de studiu la cerințele planului de studiu. Analiza eficienței revizuirii anuale a planului de studii de către USM.
5. Respectarea planului de admitere și a Regulamentului de admitere.
6. Elaborarea unei proceduri transparente cu referire la înmatricularea studenților din sursele USM, ce ar conține prevederi clare cu referire la determinarea numărului de burse alocate, condițiilor de înmatriculare, precum și parcursului ulterior a acestora.
7. Recrutarea, menținerea și dezvoltarea cadrelor academice tinere, până în 35 ani;
8. Dezvoltarea personalului academic, prin extinderea arealului de stagii, delegații, conferințe, prin participarea la



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 150

- diverse programe de mobilitate, inclusiv cele oferite de proiectele internaționale; prin promovarea edițiilor metodice și manualelor la nivel național; prin participare la concursuri de cercetare naționale și internaționale, etc. ;
9. Menținerea unui nivel necesar al dotării tehnice și tehnologice necesar pentru promovarea programului, precum și modernizarea continuă a laboratoarelor specializate, renovarea unor spații care asigură procesul didactic (săli de curs și birouri destinate personalului academic), renovarea sălilor de lectură, dezvoltarea tehnologiilor moderne care deschide un mai mare acces (la cărți publicate, monografii, reviste de specialitate și alte lucrări editate în țară și peste hotare) de la distanță. Extinderea asigurării studenților cu curricula aplicând platformelor online și materiale în formatul electronic;
 10. Diversificarea modalităților de promovare a programului de studiu :rețelele de socializare, evenimente distincte ale programului;
 11. Diversificarea surselor de finanțare, prin atragerea proiectelor de cercetare și educaționale, prin dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile private, bănci, fonduri pentru promovarea studenților care urmează studiile la program ;
 12. Ajustarea condițiilor de studii la necesitățile persoanelor cu cerințe speciale
 13. Elaborarea procedurilor de evidență completă, și nu parțială, a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	7	9	14	6	22	14,5	4	3	12	2
Nivel de realizare (%)	87,5	75,0	100,0	75,0	100,0	96,7	100,0	100,0	100,0	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu **368.1 Cibernetică și informatică economică**, formele de studii cu frecvență, pentru o perioadă de **3 ani**;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Angela Timuș

Membru: _____ Maria Ianioglo

Membru: _____ Carolina Timco

Membru: _____ Tatiana Țurcanu

Membru: _____ Ion Rață