


| | | |
|---|---|-------------|
|  RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL-153 |
| | Președintele comisiei de evaluare externă | Țurcan Rina |

Raport de evaluare externă

în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, forma de studii: cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", data 01.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-153, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 15.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Rina Țurcan

Membru: Viorelia Moldovan-Batrînac

Membru: Radion Cojocaru

Membru: Oxana Șoclea

Membru: Mariana Șargarovschi

**Cuprins**

| | |
|--|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității..... | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 6 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu | 7 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 9 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu..... | 9 |
| 2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu | 9 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor | 10 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu | 10 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu | 10 |
| 2.2.2. Planul de învățământ..... | 11 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 12 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu | 13 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 14 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 14 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 14 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 16 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 17 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 19 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică..... | 20 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 20 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 21 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice..... | 22 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 22 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 23 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 24 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 24 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 24 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 26 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 27 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 27 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică..... | 27 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 29 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 29 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 14 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic..... | 30 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 30 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 32 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 32 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 32 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic..... | 34 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 35 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 37 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic..... | 37 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 39 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu | 41 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student..... | 42 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar..... | 42 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 42 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 44 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 44 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 45 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu | 46 |



| | |
|---|-------------------------------------|
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 47 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 48 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu | 48 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu | 49 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților..... | 49 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 49 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației..... | 50 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 50 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu | 50 |
| Criteriul 7.2. Baze de date..... | 52 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu | 52 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 42 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu..... | 53 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu | 53 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu..... | 54 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 55 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu | 55 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu..... | 55 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 56 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu | 57 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 58 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 59 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu..... | 59 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii..... | 59 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic..... | 60 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 60 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort | 60 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:..... | Error! Bookmark not defined. |



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul debutează a fi descris la pag. 4 din raportul de autoevaluare. Instituția de învățământ este autorizată de către Ministerul Educației pentru pregătirea cadrelor la Științe Economice prin avizarea necesară a planurilor de studii și funcționează <u>în conformitate cu actele normative în vigoare și anume:</u> Codul educației al Republicii Moldova nr. 319-324 art nr: 634 data intrării în vigoare: 23.11.2014 Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, Monitor oficial nr. 134-139, art.nr. 671. Legea despre aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (nr. 142-XVI din 7 iulie 2005). Carta universității Statutul universității etc.și alte acte normative interne care sînt parte componentă a bazei normative de activitate a instituției. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Licență Seria A MMII nr.032711 din 03.07.2009 MD 0089596 Nr.1002600043325, activitate învățământ superior licență și masterat, inclusiv autorizare pentru organizarea studiilor la ciclul I licență, Domeniul de formare profesională: 363 Business și administrare, învățământ de zi și ciclul II BA- 120 credite Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" publicat în MO Nr.37-38 (3833-3834) art.1537 Succesoare a Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale, S.R.L., MO Nr.181-183 (1962-1964) art.7543 Certificat de înregistrare, MD 0109124 din 19.04.2011, Număr de identificare 1002600043325, Extras din registrul de stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 Autorizație sanitară de funcționare Nr.280 din 14.01.2015, Valabil pîna la 31 decembrie 2019, Capacitatea S-523,5 m.p (300 studenți) Statutul Instituției de Învățământ Superior USPEE, p.v din 15.05. 2009, înregistrat CÎS Carta universitară p.v nr.7 din 24 iunie 2009 Senatul USPEE , avizată Ministerul educației, înregistrată la Ministerul Justiției Carta universitară p.v nr.7 din 26 iunie 2015 Senatul USPEE , avizată Ministerul educației la 08.06.2015, IS-9 Certificat de acreditare instituțională Seria AU N 000103, Hotărârea Colegiului METS, nr.441 din 27 octombrie 2009 Certificat de acreditare științifică Seria A Nr.011,acreditarea profilului " Dezvoltarea durabilă a RM prin politici economice și ecologice corelate" apreciat cu calificativul suficient, Categoria B, certificat valabil pînă la 24 iunie 2020 Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 30.06.2016, nr.032, suprafața totală 1500m.p. Codul educației, 2014 Plan de învățământ aprobat Senat USPEE p.v 6 29.03.2016, aprobat ME, înregistrat IP-01-17548 25. 04.2016 (anexa 2.2.3) Proces verbal al ședinței Senatului USPEE nr.6 din 29.03.2016 privind aprobarea planurilor de învățământ la specialitatea 363.1 învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă p.IV, sub p.4 Plan admitere Ordin ME Manualul Calității, aprobat Senat, p.nr2 din 3.10.2016 Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, p.v nr.4 din 27 ianuarie 2012,;p.v modificare Nr.6 29.03.2016 Codul Educației Proces verbal de constituire a Consiliului pentru dezvoltare strategică. |
| Constatări | Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" (USPEE) este o |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | instituție privată de învățământ superior, fondată în 1997 și reorganizată în a. 2007. Programul 363.1 este organizat și furnizat de Catedra "Administrarea Afacerii și Marketing 2012 în cadrul Facultății " Științe economice"(2010). Instituția dispune de acte doveditoare privind constituirea, înregistrare și autorizări obligatorii : înregistrarea de stat, număr de identificare, autorizație sanitară Nr.280 din 14.01.2015, valabilă pîna la 31 decembrie 2019, Capacitatea S-523,5 m.p (300 studenți) ; aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 30.06.2016, nr.032, suprafața totală 1500m.p. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Pe parcursul perioadei evaluate și în prezent USPEE își desfășoară activitatea și furnizează programul 363.1 BA conform cadrului normativ național. Misiunea USPEE conține obiective bine definite, realizabile și elemente specifice în concordanță cu documentele de politici strategice naționale și sectoriale. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul debutează a fi descris la pagina 6 din raportul de autoevaluare. Implementarea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Calității (SMC) la USPEE "C. Stere" constituie o preocupare prioritară, îndeosebi după adoptarea în 2009 de către Ministerul Educației a <i>Reperelor conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</i> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Carta universitară p.v nr.7 din 24 iunie 2009 Senatul USPEE Plan strategic instituțional al USPEE pentru aa.2009-2014 , aprobat Senat, p.v. nr.1 din 28.08.09 și pentru aa.2014-2019, aprobat Senat p.v.1 din 30.08.2014, nr.6 din 29.03.2016 Plan strategic al facultății Științe economice a USPEE pentru perioada 2010-2015, aprobat Consiliul facultății p.v 10 septembrie 2010 Plan strategic al catedrei " Administrarea afacerilor și marketing 2012-2017" din cadrul facultății "Șt.economice" USPEE, aprobat șef catedră, p.v n2 din 28.09.2012 Plan operațional pentru anul 2016-2017, activitate științifică universitară, aprobat Senat p.v. nr.1 din 26 .08.2016 Politica de asigurarea a calității la USPEE, aprobat Senat 30.09.2016 Strategia de internaționalizare a USPEE în perioada 2016-2020, aprobat Senat p.v 6 din 29.03.16 Manualul Calității, aprobat Senat, p.nr2 din 3.10.2016 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC , p.v. nr.1 din 28.08.2009) Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat Senat, p.v6 din 29.03.2016 Politica de asigurarea a calității la UPSEE, aprobată 30.09.2016 Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru a. 2016-2017, aprobat Senat p.v nr.3 din 26 octombrie 2016 Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității Facultății Științe Economice pentru a. 2015-2016, p.v 1 din 26 august 2015 al CEAC –Facultatea St. Economice Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor (anexa Repere conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. ME. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei | USPEE are elaborate și aprobate conform prevederilor cadrului normativ documente de politici privind dezvoltarea strategică a instituției, facultății și catedrei organizatoare a programului 363.1 BA pe termen mediu și anual. De asemenea a fost făcută dovada documentelor de politici | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| de evaluare externă | <p>strategice privind asigurarea calității și internaționalizarea.</p> <p>Planul strategic al Catedrei AAM denotă un grad mai înalt de convergență metodologică a conținutului și formei cu recomandările naționale de referință și o mai bună orientare spre realizarea obiectivelor stabilite în documentele de politici naționale și sectoriale.</p> <p>Procesul de elaborare a documentelor de politici este unul organizat de jos în sus catedră-facultate-CEAC –Senat, acte doveditoare privind procesul de discutare și aprobare au fost prezentate.</p> <p>Politicile de dezvoltare strategică a instituției, asigurare a calității și internaționalizării sunt în relativă convergență cu obiectivele strategice naționale și comunitare de dezvoltare socio-economică și a învățământului superior. Întrucât facultatea Științe economice (2010) și catedra Administrarea Afacerilor și marketing au fost create în perioade diferite se atestă unele disonanțe între documentele de politici la nivel de USPEE, facultate și catedră.</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, Senat USPEE sunt în relativă concordanță cu documentele de politici privind dezvoltarea strategică/ asigurarea calității și internaționalizării învățământului superior/ rigorilor pregătirii specialiștilor în domeniul BA la nivel instituțional Carta USPEE/național și comunitar.</p> <p>S-a făcut dovada aplicării consecvente a manualului calității aprobat Senat, p.v. nr2 din 3.10.2016 prin procesele verbale a CEAC , decizii ale Consiliului facultății, a Catedrei de profil.</p> <p>Principalele acțiuni întreprinse în domeniul asigurării calității în perioada supusă evaluării:</p> <p>la nivel de instituție: ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare; instruirea cadrelor didactice; ameliorarea calității procesului de cercetare; monitorizarea procesului de transparență</p> <p>la nivel de program: asigurarea disciplinelor cu cadre didactice, asigurarea raportului optim între cadre și studenți înmatriculați, asigurarea calității actului de predare prin : autoevaluarea, evaluarea colegială , de către șef, studenți.</p> <p>CEAC participă în evaluarea cadrelor procesului prin asistarea la cursuri, evaluarea pachetului curricular.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | <p>Planul strategic al catedrei AAM de dezvoltare pentru anii 2012-2017 este în concordanță cu obiectivele strategice, instituționale, naționale și de dezvoltare a educației, misiunea fiind axată pe asigurarea calificării profesionale competitive pe piața muncii.</p> <p>Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Indicatorul debutează a fi analizat la pagina 8 din raportul de autoevaluare.</p> <p><i>Principalele structuri cheie ale managementului calității</i> axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate din USPEE sunt:</p> <p>Comisiile pentru evaluare și asigurare a calității la nivel de Facultate; Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE “C. Stere”; Grupul de auditori interni.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din Universitate este realizată de Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității.</p> <p>Consiliul este un organ colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii ce privesc SMC.</p> <p>Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității este alcătuit din reprezentanții corpului profesoral, ai studenților, administrației universității și ai angajaților.</p> | | |
| Dovezi | Organigrama USPEE și Organigrame a structurilor. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| prezentate de instituția de învățământ | <p>Manualul calității aprobat Senat, p.v. nr2 din 3.10.2016 Regulament de organizare și funcționare a CEAC USPEE, aprobat Senat p.v 1 din 28.08.09 Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru a. 2016-2017, p.v. nr.2 din 24 octombrie 2016 Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității CEAC Facultății Științe Economice pentru a. 2015-2016, aprobat CEAC, p.v 1 din 26 august 2015 al CEAC –Facultatea St. Economice Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat Senat p.v 6 29.03.2016 Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității CEAC Facultății Științe Economice pentru a. 2015-2016, aprobat CEAC, p.v 1 din 26 august 2015 al CEAC –Facultatea St. Economice Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat Senat p.v 6 29.03.2016 Manualul calității aprobat Senat, p.v. nr2 din 3.10.2016 Plan operațional 2016-2017, procese verbale ale CEAC. Manualul Calității, elaborat conform cerințelor ISO 9001:2008, aprobat ed.1 17.10.2011; ed. 2.01</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Principalele structuri cheie ale managementului calității axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate din USPEE sunt: Comisiile pentru evaluare și asigurare a calității la nivel de Facultate (CEAA f); Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE “C. Stere” (CEAA-USPEE); Grupul de auditori interni nu s-a făcut dovada regulamentului de funcționare și plan de activitate, proceduri. CEAA la nivel facultate și universitate au fost aduse dovezi privind funcționalitatea structurilor, planuri de activitatea, procese verbale etc. Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității este alcătuit din reprezentanții corpului profesoral, ai studenților, administrației universității și ai angajaților. Organigrama instituției include :Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității subordonat prorectorului pentru activitatea didactică și calitatea studiilor – structură care activează la nivel instituțional. La nivelul facultății este instituită Comisie de Asigurare a Calității. În cadrul interviului managerii, cadrele didactice au făcut referință la activitatea acestor structuri fapt care denotă funcționalitatea lor. Manualul calității este în concordanță cu cerințele ISO 9001-2008 (2015), în același timp, a fost făcută dovada planului de activitate aprobat de senat care prevede perfecționarea SMC și racordarea la exigențele ISO 9001:2015. Raport al CEAC. În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că sistemul de asigurare a calității este organizat conform principiilor ESG, este documentat prin procese verbale și comunicat prin verigile administrative ale structurilor organizatorice a USPEE și la nivel de facultate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Indicatorul debutează a fi analizat în raportul de autoevaluare la pagina 9. Internaționalizarea programului de studiu se realizează apelînd la tehnici de benchmarking, ținînd cont de experiența colegilor de la universitățile partenere, instituțiilor practice de profil atât din țară, cât și de peste hotare. Facultatea Științe Economice din cadrul USPEE „Constantin Stere” dezvoltă relații de colaborare cu instituții de învățământ atât din țară, cât și din străinătate, în scopul integrării experienței acestora în managementul activităților sale curente, stimulării mobilității cadrelor didactice și a</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>studentilor, identificării oportunităților și soluțiilor necesare în procesul schimbării și adaptării la nou.</p> <p>În ultimii ani au fost stabilite o serie de parteneriate cu universități, institute, centre de cercetare, colegii, licee, societăți comerciale, agenții naționale și internaționale, în vederea creșterii calității studiilor, care derivă din consolidarea cooperării la nivel local și internațional, în special, din asigurarea accesului la resurse educaționale ale altor țări.</p> <p>Facultatea Științe Economice din cadrul USPEE „Constantin Stere”, a desfășurat și desfășoară o activitate amplă în direcția asigurării mobilității studenților și a cadrelor didactice prin inițierea unor contacte cu facultăți și instituții de profil atât din țară, cât și din străinătate. De altfel, la nivelul universității există doi responsabili de relațiile internaționale, care au rolul de a iniția, a menține și a dezvolta relații între universitatea noastră și alte universități cu profil similar din străinătate, aceștia fiind delegați de Senatul USPEE “C. Stere”.</p> <p>Mobilitatea externă a studenților în cadrul USPEE are loc în baza contractelor de colaborare cu următoarele instituții superioare de învățământ:</p> <p>În această ordine de idei, promovarea mobilităților, dar și încurajarea parteneriatelor racordate la standardele și indicatorii de performanță, asigură reușita și calitatea întregului proces instructiv-educativ universitar.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulament cu privire la mobilitatea studenților, aprobat Senat p.v 7 din 27 martie 2014;</p> <p>Strategia de internaționalizare a USPEE în perioada 2016-2020, aprobat Senat p.v 6 din 29.03.16;</p> <p>Contracte de mobilitate academică.</p> <p>Proiecte internaționale 2011-2016 (Stabilirea unui program de masterat în domeniul Drepturilor Omului și Democratizării în Armenia, Belarus, Ucraina și Moldova; Școala de vară în studii de integrare europeană și drepturile omului- aspecte teoretico-științifice ș.a.)</p> <p>Diplome de licență în limbi străine.</p> <p>Regulament cu privire la mobilitatea studenților, aprobat Senat p.v 7 din 27 martie 2014;</p> <p>Strategia de internaționalizare a USPEE în perioada 2016-2020, aprobat Senat p.v 6 din 29.03.16.</p> <p>Lista contractelor internaționale.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul interviului s-au confirmat informațiile expuse în raport privind utilizarea tehnicii de benchmarking, ținând cont de experiența colegilor de la universitățile partenere, instituțiilor practice de profil atât din țară, cât și de peste hotare pentru internaționalizarea conținutului programului.</p> <p>La nivelul universității există doi responsabili de relațiile internaționale, care au rolul de a iniția, a menține și a dezvolta relații între USPEE și alte universități cu profil similar din străinătate</p> <p>În cadrul interviului DI Avornic a menționat că USPEE a contractat un credit pentru modernizarea spațiilor de studii în vederea atragerii studenților străini.</p> <p>Profesori capabili să asigure predarea în limbi străine, dovadă atestă mobilitatea academică a profesorilor și studenților.</p> <p>Direcții strategice de internaționalizare: Internaționalizarea procesului educațional, parteneriate internaționale pentru cercetare, mobilitate internațională (creștere cu 30% pentru studenți), internaționalizare domestică, colaborări externe.</p> <p>Acorduri de colaborare internațională în domeniul educației și cercetării</p> <p>Romania 12, SUA 2, Federația Rusa 5, Ucraina 5, 1 - Spania, Georgia, Grecia, Estonia, Rep. Serbia, Franța, Bulgaria</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează. Există multiple acorduri de colaborare internațională. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul debutează a fi analizat la pagina 10 din raportul de autoevaluare. Programul de studiu derivă din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, la Cadrul Național al Calificărilor, la Cadrul European al Calificărilor, la Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), la realitățile și tendințele în domeniu. Inițierea programului de studii are ca scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Universității, ținând cont de cerințele și realitățile mediului mediatic al Republicii Moldova. Procesul de proiectare și aprobare a unui program de studii a parcurs următoarele etape: desemnarea grupului de lucru care a făcut o analiză comparativă a programelor de studii similare, de la alte universități din țară și de peste hotare; a realizat un studiu de piață pentru identificarea necesității de instruire în domeniul noului program de studii, a stabilit disciplinele din planul de învățământ, lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu și statul de funcții pentru noul program de studii. Programul de studiu BA se aprobă la ședințele Catedrei, Consiliului Facultății și Senatului Universității. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Plan de învățământ aprobat Senat USPEE p.v 6 29.03.2016, aprobat ME, înregistrat IP-01-17548 25. 04.2016 Nota explicativă a Planului de învățământ 363.1 BA-USPEE Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE aprobat de Senat nr.4 data 27.01.2011, modificat la 29.03.2016 Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în USPEE, nr.2, 27.09.11, modificat, nr.6, 29.03.16; Contracte de anuale de studii; Chestionare studenți, absolvenți, angajatori Chestionar de la angajatori Unisiom –SRL, director Racicovschii; Selina AS, SRL, director Țarălungă Scrisoare cu privire la consultarea mediului de afaceri în vederea avizării planului de studii la program BA: Lukoil-Moldova SRI, Logistica SRL, Institutul Național de Standardizare. Proceduri operaționale, p/v. Nr.4, 22.02.2013 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <i>Structura și profilul planului</i> de învățământ (2016) corespunde în temei Planului-cadru pentru studii superioare (PC, 2015 p.10; p.12.1). Finalitățile de studiu satisfac cerințele metodologice CNC/EQF cu privire la modul de formulare. Profilul ocupațional include pe lângă ocupațiile clasice și activitatea didactico-științifică, expertiză, activitate non-comerciale, activitate în administrație publică. Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt proiectate conform componentelor recomandate în PC (<i>Anexa 1): temporală, formativă, acumulare și de evaluare</i> . Denumirea programului de studiu de licență (2016) corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. , este perfectat în limba română și I. engleză Părțile interesate cadre didactice, absolvenții, angajatorii sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență la nivel de facultate realizându-se interviuri și sondaje, considerarea feedbackului. Au fost aduse dovezi. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|----------------------------------|--|

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul debutează a fi analizat la pagina 10 din raportul de autoevaluare. Denumirea și structura programului de studiu și planurile de învățământ corespund nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior: domeniul general de studiu 36Științe Economice; Domeniul de formare profesională 363Business și Administrare; specialitatea 363.1Business și Administrare. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Plan de învățământ aprobat Senat USPEE p.v 6 29.03.2016, aprobat ME, înregistrat IP-01-17548 25. 04.2016 Nota explicativă a programului Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova aprobat în 2013 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studiu de licență este în fond consonanță cu prevederile stipulate în Cadrul National al Calificărilor la domeniul de formare profesională: 363.1 BA .</p> <p>Disciplinele vizate în funcție de componentele:</p> <p>Fundamentale (F): teorie economică 11, management 6, matematica economică, statistică economică, bazele contabilității, bazele antreprenoriatului, managementul organizației, managementul riscurilor în afaceri</p> <p>Generale (G): Limba străină pentru comunicare, educația fizică, utilizarea TI în economie, etica profesională</p> <p>Socioumanistice (U) :sunt oferite în pachete opționale incluse în lista disciplinelor recomandate din PC</p> <p>Orientare spre specializare (S): economia entităților economice,marketing, contabilitate financiară, managementul producției, tranzacții economice internaționale, sisteme de planificare în afaceri, evaluarea întreprinderii, analiza economico-financiară</p> <p>Stagii practice: de inițiere, de specialitate, de producție, de licență.</p> <p>Pachetele opționale sunt logic combinate.</p> <p>În lista competențelor cheie se enumeră: colectarea interpretarea și analiza datelor relevante din domeniul managementului, marketingului, contabilității, finanțelor, tehnologiilor informaționale, cercetare.</p> <p>Minimul curricular:Management, bazele antreprenoriatului , managementul riscurilor în afaceri, tranzacții economice internaționale, diagnostic managerial al firmei, analiza economico-financiară inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II în cazul aplicanților cu formare profesională în alt domeniu, este format din discipline fundamentale și de specialitate.</p> <p>Se constată un grad relativ înalt de convergență a planului BA USPEE 2016 cu CNC, 2013</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

| | |
|---|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în | Indicatorul se analizează începând cu pagina 10 din raportul de autoevaluare. Misiunea didactică a programului de studiu vizează domeniul învățământului: licențiați în Științe economice, formarea de manageri, în diverse ramuri ale economiei (ministere, camera de comerț, întreprinderi private etc.) cu un larg orizont de cunoaștere, capabili nu doar să înregistreze |
|---|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| raportul de autoevaluare | <p>evenimentele, dar și să le înțeleagă, interpreteze, să le comenteze. Planul de învățământ și Programele analitice asigură o pregătire fundamentală de licență, necesară pentru continuarea instruirii pe o treaptă superioară prin masterat și doctorat.</p> <p>Obiectivul primordial este pregătirea profesională, științifică și practică de performanță a studenților, astfel încât aceștia să se poate încadra eficient în cadrul profesional național și internațional.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Plan de învățământ aprobat Senat USPEE p.v 6 29.03.2016, aprobat ME, înregistrat IP-01-17548 25. 04.2016</p> <p>Nota explicativă</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al USPEE</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a facultății de Științe Economice</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a catedrei AA și MK</p> <p>Carta USPEE , 2015</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu , p/v 6, 29.03.2016</p> <p>Finalitățile programului de studiu</p> <p>Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020</p> <p>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”</p> <p>Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al USPEE</p> <p>Carta USPEE</p> <p>Strategia Națională de atragere a investițiilor și promovare a exporturilor pentru anii 2016-2020, HG nr. 511 din 25.04.2016;</p> <p>Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, HG 409 din 04.06.2014</p> <p>Strategia Națională de Dezvoltare Moldova 2020</p> <p>Strategia inovațională a RM pentru perioada 2013-2020 ” Inovații pentru competitivitate”</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Nota explicativă conține elementele recomandate în PC 2015 și sunt în consonanță cu misiunea, obiectivele specificate în documentele proiective la nivel de catedră, facultate, universitate</p> <p>Programul de studii se realizează de o manieră, care asigură în temei relevanță, în funcție de evoluția cunoașterii în domeniu, cerințele pieței muncii - fapt constatat la interviul cu cadrele didactice, studenții și absolvenții USPEE.</p> <p>În materialele anexate, curricula la discipline, nota explicativă dovadă nu este, dar în cadrul interviului cu managerii și cadrele didactice s-a constatat conștientizarea necesității racordării planului și conținutului curricular la realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Au participat la interviu Mihalachi, Gonța, Fondoos ș.a</p> <p>Misiunea, obiectivele, finalitățile programului de studii sunt în relativă convergență cu planul de învățământ, ceea ce permite pregătirea specialiștilor cu potențial de angajare.</p> <p>Finalitățile programului de studiu sunt într-o relativă concordanță cu obiectivele acestuia.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|---|--|
| Informația prezentată de instituția de | Indicatorul este descris începând cu pagina 11 din raportul de autoevaluare. Structura și componentele Planului de învățământ sunt în conformitate cu prevederile Planului – cadru pentru studii superioare. |
|---|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Învățământ în raportul de autoevaluare | Programul de studii la Ciclul I, Licență, profilul Business și Administrare se autorizează prin aprobarea Programului de studii de către Ministerul Educației. Conform Planului-cadru, planul de învățământ la specialitatea <i>Business și Administrare</i> studii de licență, de la USPEE „Constantin Stere” are <u>următoarea structură</u> : discipline <i>fundamentale</i> - 9 cu 1470 ore și 49 credite; discipline <i>de formare generală</i> - 4 cu 480 ore și 16 credite; discipline de <i>specialitate</i> - 14, cu 2100 ore și 70 credite; discipline de <i>de orientare socio-umanistă</i> (cod U) - 4 cu 480 ore și 16 credite. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Plan de învățământ aprobat Senat USPEE p.v 6 29.03.2016, aprobat ME, înregistrat IP-01-17548 25. 04.2016 Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la 29.03.2016, p/v nr.6 Regulamentul privind stagiile de practică, p/v 2, 24.10.2016 Regulament de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, P.V. nr.4 din 27.01.2011, modificat P.V. nr.6 din 29.03.2016 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planul de învățământ este elaborat în deplină corespundere cu Planul – cadru pentru studii superioare și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este descris începând cu pagina 12 din raportul de autoevaluare. Curiculele pe discipline asigură întrutotul rezulatele planificate ale învățării. Curriculum-ul la discipline contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor Programului; proiectează un învățământ axat pe formare de competențe, începând de la cele cu caracter teoretic până la abilitățile practice. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Cadrul de referință al curriculumului universitar 2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu Proces verbal nr.1 din 26.08.16 al CEAC, p.5 revizuirea pachetelor curriculare conform planurilor de studii 2016: fișa modului/disciplinei/ model curriculum | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Curricula pe discipline au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit (dovada prezentată: Proces verbal nr.1 din 26.08.16 al CEAC, p.5 revizuirea pachetelor curriculare conform planurilor de studii 2016: fișa modului/disciplinei/ model curriculum În conținutul disciplinelor sunt incluse rezultatele cercetărilor științifice proprii ale titularilor de curs, aceștia fiind persoane cu o bogată experiență nu numai teoretică cât și practică (antreprenori, etc.) pe care o folosesc cu succes la disciplinele predate. La fiecare disciplină există o corelație între competențele planificate și conținuturile disciplinelor. | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Curricula pe discipline ale programului de studii 363.1- Business și administrare corespund în temei cu cadrul de referință al curriculumului universitar 2015 și cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Pachetul curricular pentru anul universitar 2016-2017 este stocat la catedră și bibliotecă și accesibil studenților, absolvenților, profesorilor</p> <p>Curricula (programele analitice) pe discipline sînt aprobate la catedră în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordin nr. 1046 din 29.10.2015 al ME al RM) și prezentate studenților (la prima oră de activitate la unitățile de curs, fapt consemnat la interviul cu cadrele didactice).</p> <p>Programele analitice analizate sunt codificate conform recomandărilor PC .</p> <p>Curricula disciplinelor programului de studii corespunde în esență Cadrului Național al Calificărilor, și conține: rezultatele învățării și formele de evaluare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare | <p>Indicatorul debutează a fi analizat la pagina 14 din raportul de autoevaluare.</p> <p>Conținutul Programului de studiu Business și Administrare reflectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Pentru a răspunde actualelor exigențe, conducerea USPEE C. Stere a consultat pe internet programele de studiu ale unor facultăți și specializări de profil din țară, dar și din străinătate. S-a urmărit ca planurile de învățămînt să fie compatibile cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii, dar și cu sistemul de calificări național/internațional.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățămînt | <p>Chestionar de la angajatori Unisiom –SRL, director Racicovschii; Selina AS, SRL, director Țaralungă.</p> <p>Scrisoare cu privire la consultarea mediului de afaceri în vederea avizării planului de studii la program BA: Lukoil-Moldova SRI, Logistica SRL, Institutul Național de Standardizare.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Consultarea practicilor internaționale, calificările naționale , comunitare și internaționale determină relevanță studiilor, calificării și angajabilitatea absolvenților programului.</p> <p>% angajabilități absolvenților promoției 2015/2016 este 67%</p> <p>Disciplinele reflectă cerințele pieței muncii, iar dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul firmelor care activează pe lingă USPEE</p> <p>Exemple angajați/ carieră profesională dovadă. Absolventa Cainăreanu a inițiat propria afacere în domeniul afacerii cu amănuntul în domeniul rural, Caraman Irina – ABMV Consils SRL, Geneva, Elveția, manager etc.</p> <p>Programul de studiu de licență este relativ relevant pentru dezvoltarea economică țării.</p> <p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii și considerată necesitatea dezvoltării spiritului antreprenorial și competențelor pentru administrarea propriei afaceri</p> <p>Dovezile prezentate privind necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului dat, sunt reflectate în evidențele documentare care confirmă angajarea de către agenții economici a absolvenților, precum și crearea propriilor afaceri, feedbackul din partea angajatorilor și absolvenților.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 363.1 BA este definit multi dimensional: formare profesională și educarea studenților admiși la program, inclusiv motivarea pentru continuarea parcursului educațional la următoarele cicluri,</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | absolvenți angajați care generează prin activitatea prestată beneficii; afaceri private create și eficient administrate, dezvoltarea și administrarea producțiilor și tehnologiilor inovative, cu valoare adăugată sporită și orientate spre export. În cadrul întrunirilor cu profesorii aceștia au confirmat implicarea lor și a angajatorilor în procesul de consultare la îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu. Au fost prezentate dovezi privind consultările purtate cu factorii interesați, analiza tendințelor considerate la proiectarea planului de învățământ aprobat în anul 2016 în vederea actualizării, precum și la dezvoltarea curricula disciplinelor de specialitate care asigură formarea specialistului pentru inițierea și/sau administrarea eficientă a afacerii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării; | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | 1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării; | | |
| Recomandări | Programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | |
|---|--|---|
| Informația prezentată de instituția învățământ raportul autoevaluare | de de în de | Anul de învățământ la Licență, Ciclul I, Secția zi începe la 1 septembrie și finalizează la 1 iulie, cu excepția anului de absolvire. Studiile sunt organizate în două semestre, semestrele I, III, V includ câte 15 săptămâni, sem. II – 12 săptămâni, sem. IV – 13 săptămâni, sem. VI – 6 săptămâni, câte 30 de ore pe săptămână (34 – în cazul includerii disciplinelor facultative) – contact direct și 30 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite număr total. Administrat rațional, bugetul de timp al studenților asigură posibilitatea participării studenților interesați la disciplinele facultative, orientate spre altă specialitate. Mai mult, orarul lasă la dispoziția studenților suficient timp pentru studiile în paralel la a doua specialitate la secția cu frecvență redusă în cadrul Universității, frecventarea cursurilor de limbă străină, de management al proiectelor, a modului psihopedagogic, cursuri ce sunt puse gratuit de Universitate la dispoziția studenților care au rezultate foarte bune la cursurile de zi. Procesul de predare – învățare se realizează în baza curriculum-ului disciplinar, cursurilor academice, proiectării didactice respective. Activitatea de predare-învățare-evaluare este centrată pe student și concepută ca parte integrantă a procesului unic de educație, formare și cercetare promovat de Universitate. Procesul de predare – învățare se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ național de domeniu, prevederile actelor interne, sub conducerea Prorectorului pentru activitate didactică și calitatea studiilor, utilizându-se procedurile specifice de Management al Calității. Toate disciplinele sunt predate în baza Curriculum-urilor disciplinare cu proiectare didactică, studenții având la dispoziție cursurile academice – manuale, suporturi de curs Disciplinele, prevăzute în Planul de învățământ, sunt susținute integral, conform orarului, iar în cadrul fiecărei discipline este predată întreaga materie stabilită în Curriculumul. Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual. Procesul de studii se bazează pe combinarea rațională în proporția normativă de 1 : 1 a activităților de contact direct dintre profesor și studenți cu munca individuală a studenților – 2340 ore contact direct și 2850 ore lucrul individual, ultimul fiind organizat în baza metodelor și sugestiilor prevăzute în Curriculum-ul disciplinei. Volumul de muncă depus de un student |
|---|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|--|
| | <p>la Secția zi pe parcursul unui an de studii se estimează la 60 de credite și cuprinde 1.800 de ore pe an academic, ceea ce constituie regulamentar 30 de ore de muncă pentru un credit. Contactul individual cu studenții în procesul de predare-învățare este consolidat prin consultarea sistematică a studenților. Studenților li se asigură cu regularitate ore de consultații, acestea desfășurându-se potrivit graficului întocmit la nivel de facultate, realizarea orelor de consultanță de către profesori fiind monitorizată cu ajutorul registrului întocmit pentru evidența respective forme de activitate.</p> <p>În plus, profesorii mențin relația cu studenții, în scopul ghidării acestora în formarea/dezvoltarea competențelor necesare în mod autonom, prin intermediul diverselor mijloace TICE, cum sunt pagina web a instituției, poșta electronică, sistemul Skype ș.a.</p> <p>Diversitatea formelor de instruire, ca un indiciu al calității procesului didactic, este asigurată prin varietatea formelor de organizare a procesului de predare-învățare, care presupun integrarea studenților în procesul de predare, prezentări, training-uri etc., a căror pondere în volumul total al mijloacelor de instruire, utilizate de profesori, este relativ înaltă. Un loc deosebit în procesul formării competențelor practice ale viitorilor specialiști revine procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale, de regulă, la anul II precum și pentru elaborarea tezei de licență. Deja în procesul elaborării tematicii orientative a respectivelor lucrări se acordă o importanță aparte aspectelor practice ale problemelor economice. Studenții sunt orientați spre argumentarea ipotezelor teoretice cu exemple din practica economică, spre elaborarea unor soluții concrete de cazuri și formularea opiniilor analitice argumentate sau spre propuneri motivate de modificare a cadrului normativ ce prezintă carențe în aplicare.</p> <p>Învățământul cu frecvență redusă se realizează în condițiile existenței învățământului la zi. Planurile de studii pentru forma de învățământ frecvență redusă sunt orientate spre formarea acelorași competențe prevăzute de Programul de la Secția cu frecvență Durata studiilor la Secția cu frecvență redusă este de 4 ani. Procesul de predare-învățare este organizat în baza Curriculum-urilor unice pentru ambele forme de învățământ, cu specificarea în ele a modului de administrare a disciplinei la Secția cu frecvență redusă.</p> <p>Formarea practică a studenților de Secția cu frecvență redusă se realizează conform prevederilor regulamentare interioare, un moment prioritar constituindu-l situația studenților de la Secția cu frecvență redusă care sunt deja angajați în câmpul muncii conform specialității.</p> <p>Consultarea studenților cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor privind îmbunătățirea procesului de predare /învățare se realizează prin intermediul reprezentanților studenților în cadrul structurilor universității, și anume Consiliul Facultății, CEAC, Senatul Universității.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția învățământ | <p>Planul-cadru pentru studii superioare a ME nr. 4.1 din 22 octombrie 2015.</p> <p>Planul de învățământ al programului la secția cu frecvența zi aprobat prin HS din 29.03.2016.</p> <p>Pachetul de programele curriculare la disciplinele introduse în planul de studii.</p> <p>Proiecte didactice.</p> <p>Planul-cadru pentru studii superioare a ME nr. 4.1 din 22 octombrie 2015.</p> <p>Regulamentul ME de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studii.</p> <p>Regulamentul USPEE de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE din 27.01.2011, modificat în 29.03.2016.</p> <p>Sondaj de opinii a angajatorilor privind calitatea pregătirii absolvenților USPEE Constantin Stere</p> <p>Sondaj de opinie a studenților privind calitatea studiilor.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Cursurile, seminarele și lecțiile practice sunt organizate în deplină consonanță cu Planul de învățământ și programele curriculare elaborate pe discipline, fiind orientate spre atingerea finalităților propuse. Orele didactice sunt organizate potrivit normativelor prescrise. Activitatea individuală se realizează în conformitate cu sugestiile prevăzute în programele curriculare. Din discuțiile purtate cu studenții s-a constatat că activitatea individuală este ghidată de către profesor și se realizează prin diferite forme: proiecte, articole științifice, referate, studii de caz etc. La catedre sunt prezente registre de evidență a activității individuale. Graficul consultațiilor este amplasat la panoul informativ al catedrei. Curricula disciplinei cuprinde repere detaliate referitoare la distribuția orelor de activitate individuale și formele de materializare a acesteia. La activitatea individuală se pune un accent deosebit pe activitatea practică.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Formele de organizare a activităților educaționale pentru învățământ cu frecvență sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>Din discuțiile purtate cu studenții și profesorii reiese că la începutul semestrului studenților li se aduce la cunoștință conținutul disciplinei, standardele educaționale și finalitățile pe care le implică studiul acestora. De asemenea, pe pagina web sunt publicate suporturile curriculare ale disciplinelor, beneficiarii având posibilitate de a face cunoștință cu acestea.</p> <p>Sunt organizate sistematic sondaje de opinii cu angajatorii, studenții și profesorii prin care este apreciată dimensiunea calității pregătirii studenților cu raportare strictă la îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Au fost organizate cursuri de psihopedagogie orientate spre perfecționarea cadrului profesoral didactic pe segmentul predare-învățare. Sunt utilizate metode interactive de predare. Se pune un accent deosebit pe implicarea practicienilor la predarea disciplinelor de specialitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare. | | |
| Recomandări | A duce o evidență mai eficientă de către catedră a rezultatelor activității individuale a studenților (referate, proiecte, prezentări etc.). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În cadrul USPEE „C. Stere” învățământul centrat pe student este unul dintre principalele repere de reformare a procesului educațional. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare. Programele de studii centrate pe student sunt proiectate în așa fel încât studenții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru domeniul academic, profesional și/sau vocațional. Predarea nu se limitează la simpla transmiterea a cunoștințelor, ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studiu și la nivel de curs. În cadrul Programului de studiu Business și administrare învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (prin găsirea a unor soluții noi, originale ale acestora), pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului, și înlăturând astfel lipsa de motivare și a formalismului în procesul educativ.</p> <p>Fiecare student inclus în programul de studii la <i>Business și Administrare</i> poate să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională din conținutul pachetelor opționale și la libera alegere propuse de Universitate. În acest sens, la începutul fiecărui an de studiu studenții obligatoriu completează contracte individuale de învățare în care specifică cursurile opționale și la libera alegere alese pentru a fi studiate în fiecare semestru.</p> <p>Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent. În cazul instruirii concomitente în două domenii, se propun unități de curs/pachete de opțiuni pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.</p> <p>Mecanismele de consultare a studenților despre organizarea procesului didactic, de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare, și a metodelor speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale sunt reflectate în toate regulamentele interne ale instituției.</p> |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Pentru a oferi oportunități de formare profesională, cadrele didactice oferă servicii de consultanță tuturor studenților din cadrul programului, iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat <i>Programul orelor de consultații la catedră și Registrul de evidență a consultațiilor studenților.</i> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Manualul calității USPEE din 3.10.2023. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru anul de studii 2015-2016 . Raportul comisiei de evaluare internă de evaluare a programului de studiu. Listă de prezență la cursurile cu Tema: utilizarea tehnologiilor informației și comunicaționale în procesul de predare. Modele de cereri. Procese verbale ale ședințelor catedrei. Contracte individuale de studii. Sondaj de opinie a studenților privind calitatea studiilor. Sondaj de opinii a absolvenților privind calitatea studiilor la USPEE „Constantin Stere”. Regulament cu privire la organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 27.09.2011 modificat la 29.03.2016. Ghidul studenților Facultății științelor economice din 30.03.2012. Regulament de organizare a activității studentului din 22.11.2012 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | S-a constatat că personalul didactic participă periodic la cursuri de aplicare a metodelor de predare centrate pe studenți. Studenții au posibilitatea de a se expune și de a contribui la perfecționarea procesului de studiu cu centrare prioritară la necesitățile curriculare resimțite de studenți. În anul 2013 au fost organizate cursuri de aplicare a noilor metodologii de predare axate pe student. Din discuțiile realizate cu studenții reiese că aceștia sunt familiarizați încă de la prima lecție cu obiectivele curriculare ale disciplinei, suportul curricular, exigențele pe care le implică cunoașterea domeniului etc. Contractele de studiu sunt încheiate anual și reflectă pe deplin traseul academic pe care îl are de urmat beneficiarul pe parcursul anului de studiu. În baza sondajului studenții se expun asupra conținutului disciplinei, modului de prezentare, respectării orarului, evaluării cunoștințelor etc. Sunt analizate în cadrul catedrei pentru îmbunătățirea procesului de studii. Sunt lipsă studenți cu cerințe speciale. Sunt descrise procedurile de reevaluare. Se petrec consultații suplimentare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | Activitatea didactică și individuală este centrată pe student. Anchetarea studenților și discutarea rezultatelor anchetării studenților constituie o prioritate pentru perfecționarea metodelor de predare-învățare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | USPEE „C. Stere” a întreprins eforturi și a înregistrat un început de bun augur în lumea educației moderne. O direcție prioritară a USPEE „C. Stere” o constituie asigurarea pe baza parteneriatelor public-privat susținerea și pregătirea cadrelor didactice/ studenților de a fi permanent informați și pregătiți pentru a folosi tehnologiile moderne, adaptarea acestora la creșterea volumului și calității informației generate în spațiul virtual al învățământului interactiv. USPEE „C. Stere” are încheiate acorduri de parteneriat cu Academia Româno-Americană de Științe și Arte, Academia Central Europeană de Științe, Litere și Arte, IM Didact Vega SRL etc. Prin aceste acorduri, se asigura accesul permanent și nelimitat a tuturor catedrelor, laboratoarelor, studenților și colaboratorilor la Internet, la serviciile de posta electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi. USPEE „C. Stere” deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne |
|--|--|



| | |
|--|--|
| | <p>care includ softuri 2D, 3D, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și de seminar. Printre acestea, la categoria interactive, se numără Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate. USPEE „C. Stere” dispune de un suport tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a. USPEE „C. Stere” deține platforma MOODLE, adresa – www.school.uspee.md. Platforma dată este concepută ca sprijin la distanță atât pentru studenții de la secția zi, cât și pentru cei cu frecvență redusă. Atât profesorii cât și studenții sunt în proces de valorificare a potențialului platformei menționate. Pe platformă sunt plasate majoritatea cursurilor predate la facultățile Universității, inclusiv la facultatea Științe Economice. O altă tehnologie în curs de implementare este creatorul de resurse educaționale pentru învățământul preuniversitar și universitar "WizTeach". La facultate se practică comunicarea permanentă între colaboratori, cadre didactice-studenți/masteranzi prin intermediul poștei electronice. Cadrele didactice și grupele de studenți dispun de adresă electronică proprie (ex. www.noi.economia.123@mail.ru), pagină-web personală. Pentru discutarea subiectelor abordate în cadrul orelor de studii se utilizează aplicațiile Skype, ICQ, ooVoo ș.a.</p> <p>În procesul de studii se folosesc resursele Internetului pentru accesarea bibliotecilor electronice stocate în diferite universități cu renume. (www.ase.ro, www.intuit.ru, www.lib.ase.md http://www.bibnat.ro/, www.bibnat.ro, www.justice.md etc.).</p> <p>Facultatea desfășoară demersuri concrete pentru îmbunătățirea și restructurarea procesului de studiu prin utilizarea, perfecționarea și adaptarea continuă la conceptele din sfera TIC. În acest context la ședințele catedrelor și a comisiei pentru evaluare și asigurarea calității s-a discutat necesitatea adaptării curriculumului fiecărei discipline la cerințele societății informatizate.</p> <p>Cursurile plasate pe platforma MOODLE au fost discutate la ședința catedrei respective și au avizul comisiei pentru evaluare și asigurarea calității a facultății.</p> <p>USPEE „Constantin Stere” asigură formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor moderne educaționale interactive prin crearea de cursuri de instruire, oferă condiții profesorilor pentru a-și crea propriile resurse digitale și să-și dezvolte tehnologiile pentru învățământul interactiv, destinat modernizării continue a procesului de studiu. În cadrul Universității, se organizează cursuri periodice de instruire a cadrelor didactice pentru folosirea tehnologiilor moderne. C:\Users\user\Downloads\anexe 3.1.3</p> <p>La dispoziția studenților sunt trei laboratoare dotate cu calculatoare conectate la Internet, unde pot fi accesate resursele electronice educaționale corespunzătoare (biblioteci electronice, cursuri on-line, inclusiv cele plasate pe platforma MOODLE). Laboratoarele respective se desfășoară, de asemenea, orele de pregătire practică în domeniul informaticii, se realizează proiecte pentru tezele de an și tezele de licență, se asigură documentarea în vederea întocmirii referatelor, comunicărilor științifice, studiilor și articolelor. O variantă a resurselor Internet este și utilizarea manualelor și suporturilor de curs a cadrelor didactice pe suporturi CD/DVD stocate în biblioteca USPEE „C. Stere”.</p> <p>În procesul de formare a competențelor, studenții cu succes folosesc platforma MOODLE.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentului privind organizarea și funcționarea site-ului school.uspee.md, 28.03.2014.</p> <p>Lista cadrelor didactice care au asistat la cursurile TIC</p> <p>Lista profesorilor care au participat la trainingul de utilizare a platformei MOODLE din 15-16 noiembrie 2013.</p> <p>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC.</p> <p>Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>USPEE „C. Stere” deține platforma MOODLE, adresa – www.school.uspee.md. Platforma dată este concepută ca sprijin la distanță. Atât profesorii, cât și studenții sunt în proces de valorificare a potențialului platformei menționate. Pe platformă sunt plasate cursuri predate la facultățile Universității, inclusiv la facultatea Științe Economice. O altă tehnologie în curs de implementare este creatorul de resurse educaționale pentru învățământul preuniversitar și universitar "WizTeach". Personalul didactic beneficiază de instruire în domeniul folosirii TIC, lucru care a fost</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | demonstrat în procesul vizitei. Astfel, în anul 2013 au fost organizate cursuri de aplicare a noilor metodologii de predare axate pe student. Studentilor li se oferă cod de acces personalizat și sunt instruiți în domeniul de referință, inclusiv și pentru folosirea bibliotecii digitale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Sunt folosite pe larg instrumentele TIC în activitatea didactică și studenții au acces la platformă, instituția creând condiții în acest sens. | | |
| Recomandări | A nominaliza de către titulari <i>cursurile computerizate</i> în programele curriculare la compartimentul bibliografie. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Elaborarea și plasarea pe platforma moodle a cursurilor universitare predate în cadrul programului în proporție de cel puțin 60%. | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin <i>calendarul universitar</i> care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă), cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență/examenului de finalizare a studiilor superioare, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 30 – 34 ore de contact direct. Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Pe parcursul semestrului studenților li se propune să elaboreze în mod individual un număr anumit de lucrări; studierea literaturii obligatorii indicată în curricula la disciplina examinată; elaborarea proiectului de an la disciplină în conformitate cu sarcina înaintată și structura aprobată; executarea sarcinilor pentru acasă eliberate la lecțiile practice; studierea legislației și actelor normative ce reglementează activitatea economică la nivel național. Respectivele lucrări urmând a fi incluse în portofoliul de evaluare a cursului. Tot în portofoliu se includ și sarcinile individuale realizate în cadrul seminarelor. Verificarea portofoliului ne permite să apreciem în ce măsură studenții au contribuit la realizarea scopului și obiectivelor propuse în cadrul cursului dat. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Calendare academice; Orarul activităților didactice; Orarul consultațiilor individuale; Orarul sesiunilor la secția frecvență redusă. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale. În orar nu este indicată ora de începere și finalizare a predărilor și seminariilor. Durata orelor corespunde cerințelor regulamentare. În orar este indicată denumirea disciplinei, titularul, forma activității didactice, auditoriul etc. În general, orarul corespunde exigențelor prescrise. Orarul este amplasat pe Panoul informativ al Facultății și pe site-ul Instituției. Modificările operate în orar le sunt aduse la cunoștința studenților în mod prompt, fără a prejudicia activitățile de instruire și învățare. Fiecare grupă academică dispune de adresa Facebook, astfel încât studenții sunt informați la timp despre modificările operate în orar. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Orarul activităților didactice, examenelor corespunde regulamentului și planului de studii. | | |
| Recomandări | A include în orar ora de începere și finalizare a predărilor și seminariilor. | | |

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Stagiile de practică sunt parte integrantă a programului de studii Business și Administrare și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul instruirii și formării competențelor în domeniul de formare profesională. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative ale ME <i>Cu privire la modulul de formare a profesorilor instituțiile de învățământ superior</i> (nr. 07-13-468 din 17.08.2005), <i>Planul-cadru pentru studii superioare</i> (ord. MENr. 1045 din 29.10. 2015), <i>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</i> (ord. ME nr.203 din 19.03.2014), <i>reglementările instituționale Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i> (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016), <i>curricula și suportul curricular pentru organizare și desfășurarea practicii aprobată de Ședința Catedrei Administrarea Afacerilor și Marketing</i>(26.08.2016), <i>Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității</i> (26.08.2016) și <i>Consiliul Facultății Științe Economice</i> (26.08.2016).</p> <p>Stagiile de practică sunt proiectate în deplină corespundere cu documentele normative în vigoare. Pentru programul de studii supus evaluării în planul de învățământ sunt proiectate patru tipuri de practică: <i>practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate (I, II), practica de producție și practica de licență</i>. Din numărul total de ore din planul de învățământ volumul pentru stagiile de practică este de 20 credite, ceea ce constituie o pondere de 11,1 % (pentru planurile cu 180 credite). Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului rectorului Universității. În baza ordinului sunt emise <i>îndreptări /contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat</i> pe numele conducătorilor instituțiilor de învățământ-baza de practică. Tradițional stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare care permit studenților să prezinte totalurile privind desfășurarea stagiului, să facă un schimb de opinii, idei, să se autoevalueze, privind competențele atinse după parcurgerea stagiului de practică.</p> <p>Pentru buna organizare a stagiilor de practică titularii catedrei de specialitate au elaborat curricula și suportul curricular/suporturi de informare pentru studenții stagiați, care cuprind fișa de instructaj/cerințele pentru studentul practicant, activitățile studentului practicant în cadrul practicii, structura portofoliului la practică, diverse modele pentru completare, fișa de evaluare a prestației stagiarului / fișa de autoevaluare a prestației stagiarului, care cuprind o descriere amănunțită a metodologiei de organizare a stagiului de practică, a obiectivelor practicii de specialitate, a tipurilor de activități propuse, a modelelor de documente pe care studenții, tutorii de practică și profesorii coordonatori/mentorii trebuie să le completeze, cerințe pentru întocmirea portofoliului la practică, precum și a modalităților de evaluare ale studenților</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul-cadru pentru studii superioare(ord. MENr. 1045 din 29.10. 2015). Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr.203 din 19.03.2014). Reglementările instituționale Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016). Curricula și suportul curricular pentru organizare și desfășurarea practicii aprobată de Ședința Catedrei Administrarea Afacerilor și Marketing (26.08.2016). Ordinele cu privire la stagiile de practică a studenților Ordinele de stabilire a tutorelui de practică. Curriculumul al stagiului de practic de inițiere din 25.08.2015. Programul stagiului de practică de inițiere pentru studenții anului ii, Ciclul I (licență) din 25.08.2015. Programul stagiului de practică de specialitate/de producție din 25.08.2015. Caiete de sarcini a stagiarului de practică. Agenda stagiarului de practică. Proces-verbal al Catedrei nr. 9 al Catedrei Administrarea afacerilor și marketing din 20.07.2016.</p> |
| Constatări | Sunt realizate două categorii de practici: practica de inițiere (anul I), practica de specialitate (anul |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>II), practica de producție (anul III de studii) și practica de licență (anul III de studii). Ordinele sunt elaborate de Catedre, după care sunt aprobate de către Facultate. Studenții dispun de agenda model pentru stagiului de practică care conține în principal drepturile și îndatoririle studentului și a îndrumătorului de practică, graficul de activitate, date despre stagiul de practică, mențiuni și obiectii, descrierea activităților stagiului etc. De asemenea, studenții dispun și de caietul studentului de sarcini pentru stagiul de practică cu menționarea obiectivelor, descrierea concluziilor îndrumătorului de practică etc. Conținutul stagiului de practică corespunde completament obiectivelor programului de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. Stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi private și de stat, diverse organizații, instituții de stat, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <p>În calitate de conducători de practică sunt desemnați profesorii catedrelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | <p>Stagiile de practică sunt desfășurate conform regulamentului și ghidului, curriculumului.</p> <p>Repartizarea se efectuează în bază de ordine.</p> <p>Fiecare student îndeplinește caietul de sarcini și raportul practicii.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|-----------------|------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Planului cadru, Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic, Regulamentului USPEE "C. Stere" cu privire la organizare și desfășurare a stagiilor de practică având o pondere de 11, 1 % (20 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică sunt: de inițiere, de specialitate, de producție și licență.</p> <p>Stagiile de practică sunt îndreptate spre aprofundarea cunoștințelor obținute la cursurile teoretice și formarea abilităților practice corespunzător obiectivelor și finalităților acestora. Durata stagiilor de practică este suficientă și permite formarea și dezvoltarea competențelor practice. USPEE <i>Constantin Stere</i> are acces la diferite baze pentru stagiile de practică, corespunzător domeniului și are încheiate mai multe contracte cu diferite baze de practică fapt ce permite realizarea obiectivelor Programului de studiu. Bazele de practică corespund tehnologiilor moderne, fiind asigurate cu tehnică și utilaje moderne necesare, fapt ce creează condiții favorabile pentru aplicarea nemijlocită și eficientă a cunoștințelor teoretice. Bazele de practică dispun de specialiști cu studii superioare și cu bogată experiență practică. Catedrele dispun de programe pentru stagiile de practică care sunt înmânate studenților la începutul stagiilor de practică, împreună cu caietele cu sarcini pentru stagiile de practică, acestea facilitează întocmirea rapoartelor de stagii ale studenților. La susținerea stagiilor de practică sunt întocmite procese verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Contracte de cooperare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Au fost identificate circa 36 cu instituțiile publice, 23 contracte cu diferite întreprinderi private și circa 30 cu organele autorităților locale. Per ansamblu, unitățile în care studenții realizează practica de licențiere sunt susceptibile de a asigura realizarea finalităților programelor de studii.</p> <p>Nu au fost prezentate registre în care studenții semnează asupra instruirii în domeniul respectării tehnicii de securitate a muncii.</p> | | |
| Gradul de | 1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu; | (puncte) 2,0 | acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de baze practice din domeniu. Sunt prezente acorduri de colaborare cu baze practice. În 100% studenții dispun de locuri de practică. | | |
| Recomandări | A duce evidența asupra instruirii și semnării de către studenți a cerințelor de respectare a regulilor de securitate la locul de desfășurare a practicii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Procesul de evaluare a performanțelor și competențelor studenților în cadrul USPEE "C. Stere", se realizează în mod riguros și consecvent în baza <i>Regulamentului instituțional privind organizarea activității de învățare a studenților</i>, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); <i>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</i> (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015) reglementărilor interne ale instituției <i>Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS</i> (2011, 2016). Evaluarea la programul de studii Business și Administrare în USPEE "C. Stere" se axează pe student ceea ce se consemnează prin dreptul studentului la o evaluare care să urmărească în mod clar obiectivele de învățare ale cursului, cu relevarea aspectelor teoretice și practice aferente acestora.</p> <p>Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență. <i>Evaluarea curentă</i> se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămâna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.</p> <p>Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice/catalogul cu note. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student până la absolvire. În borderouri sunt incluse informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat.</p> <p>Evaluarea de finalizare a Programului de studii Business și Administrare este organizată conform Regulamentului USPEE "C. Stere" privind organizarea examenului de finalizarea studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2016).</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, se aplică prevederile din regulamentele instituționale. În procesul de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență, sînt prezentate și discutate la catedră și Consiliul Facultății.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul-cadru pentru studii superioare(ord. MEnr. 1045 din 29.10. 2015).</p> <p>Regulament intern cu privire la organizarea evaluării activității de învățarea a studenților din 27.09.2011 modificat la 29.03.2016.</p> <p>Programe curriculare.</p> <p>Procese verbale a ședințelor Catedrei;</p> <p>Orarul testărilor;</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Regulament intern privind întocmirea și susținerea tezelor de licență din 28.11.2016. Ordine privind constituirea Comisiei de licență. Regulament intern cu privire la organizarea evaluării activității de învățarea a studenților din 27.09.2011 modificat la 29.03.2016 Dări de seamă pentru anii de studii a Președintelui Comisiei pentru susținerea examenelor de licență.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență. Testele sunt elaborate astfel încât devine posibilă evaluarea celor trei categorii de competențe specifice și anume, cognitive, aplicative și de integrare. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și se aprobă la ședințele catedrelor, Consiliului Facultății și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Subiectele pentru examenul de licență sunt aprobate examene sunt aprobate cu o lună înainte. Contestațiile sunt examinate de către Comisii create ad-hoc. Nu au fost cazuri de contestare a examenelor. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor.</p> <p>La nivel de decanat există un program standard computerizat de verificare a fraudării tezelor de licență. Nu au fost sesizate cazuri de contestare.</p> <p>Rapoarte Comisiilor de licență cuprinde informația cu privire la mediile, ponderea, numărul de răspunsuri, nota media, propuneri în scopuri perfecționării procesului de studii. Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență, sînt prezentate și discutate la catedră și Consiliul Facultății.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Pachetul de curricule este actualizat. Sunt prezente la toate disciplinele testele cu punctajul și baremul de evaluare și biletele de examinare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu <i>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior al ME (2014) și Regulamentul USPEE "C. Stere" cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (2016)</i>. Catedra de specialitate, responsabilă de organizarea și evaluarea stagiilor de practică propune și aprobă criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică (<i>curentă și finală</i>), conform Curriculei la stagiul de practică. La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor. Evaluarea <i>curentă</i>, pe durata practicii, se efectuează de către tutore și conducătorul practicii din cadrul universității, luînd în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii. Evaluarea <i>finală</i> a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, etc., organizate de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține raportul de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 10 zile după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea practicii <i>de licență</i> se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate.</p> <p>În procesul de evaluare a stagiilor de practică este implicat și tutorele de la locul desfășurării</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>practicii, care coordonează și monitorizează activitatea realizată de student pe parcursul perioadei stagiilor de practică. Tutorele de la locul desfășurării practicii prezintă caracteristica studentului practicant, în care reflectă eficacitatea și eficiența desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră/și/sau Consiliul facultății.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr.203 din 19.03.2014).</p> <p>Reglementările instituționale Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016).</p> <p>Borderouri privind evaluarea stagiilor de practică pentru anii de studii.</p> <p>Procesele-verbale ale catedrei.</p> <p>Curriculumul al stagiului de practic de inițiere din 25.08.2015.</p> <p>Programului stagiului de practică de inițiere pentru studenții anului ii, Ciclul I (licență) din 25.08.2015.</p> <p>Curriculumul al stagiului de practică de licență din 25.08.2015;</p> <p>Programul stagiului de practică de specialitate/de producție 25.08.2015.</p> <p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea <i>curentă</i> se efectuează de către tutore și conducătorul practicii din cadrul universității.</p> <p>Evaluarea <i>finală</i> a stagiului de practică se efectuează de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține raportul de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 10 zile după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea practicii <i>de licență</i> se realizează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate.</p> <p>Notele obținute la practică sunt materializate în borderouri. Sunt comunicate studenților în baza actelor menționate, sunt trasate în caietele și agendele de practică. Activitățile de monitorizare sunt comunicate în timp util și reies cu prisosință din conținutul agendelor și caietelor de practică.</p> <p>Coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. Nota finală se pune în baza evaluărilor făcute de către tutorele de practică de la întreprindere și conducătorul de practică stabilit din partea catedrei. În afara de tutorele de practică din partea întreprinderii, stagiile de practică sunt monitorizate și de către conducătorii de practică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Colaborare strânsă cu bazele de practică. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

| | |
|---|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în | Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (<i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii</i>) |
|---|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|--|
| raportul de autoevaluare | <p>În instituții superioare de învățământ) www.edu.md și a documentelor interne <i>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în USPEE C. Stere, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul I - studii superioare de licență</i>, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere. De asemenea pe site-ul instituției devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.</p> <p>Într-o bună organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în USPEE C.Stere, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centrul de orientare profesională și studii continue (COSC) (<i>Regulament de organizare și funcționare al Centrului de orientare profesională și studii continue (2013, 2016)</i>). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Strategia pentru atragerea tinerilor la studii constă în: <i>participarea în Tîrguri de carieră</i> pentru promovarea USPEE C.Stere, a programelor de formare profesională; <i>organizarea Caravanei de atragere în profesie</i> (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); <i>plasarea informației pe conturi pentru promovare</i>: facebook (USPEE "C. Stere"), masa media; <i>anunțuri de promovare pe site-ul</i>, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. uspeeconstantinstere@yahoo.com).</p> <p>În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: <i>organizarea Ziua ușilor deschise</i> (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează Tîrguri ghidate ale universității, Expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master class etc.).</p> <p>USPEE „C. Stere” își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la tîrguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală. Rezultatele admiterii sunt reflectate în Raportul cu privire la rezultatele finale ale sesiunii de admitere, prezentat de secretarii responsabili a Comisiei de Admitere.</p> <p>În cadrul facultății se efectuează chestionarea studenților anului I, cum și de ce au ales USPEE “C. Stere”, domeniul de studii Științe Economice, specialitățile etc.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul strategi instituțional a USPEE pentru anii 2014-2019.</p> <p>Anual se aprobă la ședința Senatului Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programul de studii.</p> <p>Regulamentul cadru de organizare și desfășurarea a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;</p> <p>Regulamentul interior de organizare și desfășurare a admiterii în anul 2016, la ciclul 1, licență din 5.07.2016.</p> <p>Regulamentele din anii anteriori de studii.</p> <p>Planurile de admitere aprobate prin Hotărârile de Guvern.</p> <p>Regulament de organizare și funcționare al Centrului de orientare profesională și studii continue (2013, 2016).</p> <p>REGULAMENTUL de funcționare a al Centrului de orientare profesională și studii continue din 26.08.2016.</p> <p>Raport privind la rezultatele finale, sesiunea de admitere 2016 USPEE.</p> <p>Darea de seamă USPEE privind admiterea pentru anul 2016 și anii anteriori.</p> |
| Constatări făcute în | <p>În planul strategi este prevăzut Programul de promovare a Universității 2014-2019.</p> <p>Prin intermediul paginii web, buclele și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| timpul vizitei de evaluare externă | Întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Condiții de admitere: studii de bacalaureat sau medii de specialitate, inclusiv în baza studiilor de licență Concursul se desfășoară conform standardelor universitare naționale. Media de concurs include: 50% - media generală de absolvire a examenelor bac, 50% nota medie generală. Criterii de admitere se comunică beneficiarilor prin afișarea pe pagina web a USPEE, pe panoul informativ situat în holul blocului de studii, în momentul depunerii actelor, serviciul de consultanță etc. Sunt afișate rezultatele pe pagina web și pe panoul informativ din fața blocului. Prezentarea rapoartelor sistematice Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii. Nu au fost prezentate alte informații referitoare la transparentă. Rapoartele sunt prezentate Ministerului Educației conform termenelor stabilite. Dărilor de seamă sunt păstrate în secția studii. Sunt respectate cotele de admitere: 2011 – 20/20; 2012 – 25/25; 2013 – 25/25; 2014 – 25/25; 2015 – 25/25; 2016 – 20/19. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Regulamente, organizarea ușilor deschise, deplasări în teritoriu, plasarea informației referitoare la admitere și recrutarea studenților pe site-ul universității. Este respectată cu strictețe cota de înmatriculare la admitere. | | |
| Recomandări | A implica studenții în recrutarea studenților prin participarea acestora la întâlnirea cu abiturienții în cadrul zilei ușilor deschise. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Universitatea oferă susținerea tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (<i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul I, studii superioare de licență (aprobat la ședința Senatului.</i> În cadrul programului Business și Administrare, în perioada anilor 2011-2016, au fost matriculați 1,30 % studenți din grupuri dezavantajate, din totalul studenților. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în anul 2016, la ciclul 1, licență din 5.07.2016 Hotărârea Guvernului 1182 din 20.10.2008. Ordinul Rectorului nr.117 S din 30.08.2016. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Se stabilește cota de 15% din numărul total de locuri la fiecare specialitate pentru copii orfani, semiorfani și rămași fără îngrijirea părinților, pentru copii invalizi de gradul I și II. Nu sunt studenți cu program special. Nu sunt studenți cu dezabilități. Copii orfani, semiorfani și din familii socialmente vulnerabile beneficiază de scutiri de taxă în proporție de 100 și 50%. Din programul supus acreditării beneficiază de scutiri 5 studenți cu 50% și 3 cu 100%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Sunt create premise normative pentru asigurarea studiilor studenților cu dezabilități. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p> | <p>Promovarea de la an la an este o procedura anuală. Ea se realizează în baza documentelor normative ale ME <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS</i> (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015) și <i>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE "C. Stere" baza SNCS</i> (Senat 27.01.2011, 29.03.2016). Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimumul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii). În caz că studentul nu a obținut minimumul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.</p> <p>Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul universității. În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, structurile de autogovernanță studențească. Rata de promovabilitate a studenților la Programul de studii Business și Administrare, pe parcursul perioadei de studii, a fost influențată de transferul studenților de la secția zi la secția cu frecvență redusă, precum și transferul din alte instituții de învățământ. <u>Principalele motive a abandonului sunt</u> transferul la învățământ cu frecvență redusă și exmatricularea din propria dorință. Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studiu la Programul Business și Administrare a fost influențată de transferul studenților de la secția zi la secția cu frecvență redusă, cu absolvirea Programul Business și Administrare în următorul an de studii.</p> | | |
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE din 27.01.2011, modificat în 29.03.2016. Ordine de exmatriculare sau de transfer. Regulamentul USPEE de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE din 27.01.2011, modificat în 29.03.2016. Ordin cu privire la admiterea examenelor de licență. Procese verbale ale Ședinței Comisiei pentru examenul de licență.</p> | | |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>Sunt promovați la următorul an studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Actele normative de referință au fost consultate și standardele de referință sunt respectate.</p> | | |
| <p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p> | <p>1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;</p> | <p>Ponderea (puncte) 2,0</p> | <p>Punctajul acordat 2,0</p> |
| <p>Puncte tari</p> | <p>Sunt respectate prevederile regulamentare legate de promovabilitatea studenților.</p> | | |
| <p>Recomandări</p> | <p>A organiza întâlniri cu studenții și agenții economici pentru a majora atractivitatea și a reduce abandonul. Acordarea de consultații suplimentare studenții coregenți.</p> | | |
| <p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p> | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|---|---|
| <p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p> | <p>În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de <i>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior</i> (HG nr.56 din 27.01.2014). În cadrul programului de studii au beneficiat de mobilitate academică următorii studenți: Vrabie Sergiu, Moraru Vasile, Turcanu Valentin, Vlas Ion, Corduneanu Cornelio, la Universitatea Keiser SUA, în perioada 03.03.2014-08.06.2014 în baza acordului de colaborare din data 28.07.2013.</p> |
|---|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|--|
| | <p>De asemenea studenții programului au participat la Școala Internațională pentru Artă "Reflecții ale moștenirii culturale în arta lui Constantin Brâncuși", care a avut loc în perioada 20-30 iulie în localitățile Craiova/Musetesti / Tîrgu Jiu/ Tîrgu Severin – România.</p> <p>Planul strategic al USPEE "C. Stere" prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul Relații Internaționale, șef departament Cr.Copăceanu, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.</p> <p>În lista priorităților Universității pe această dimensiune se regăsesc: aprobarea <i>Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii</i>; reactualizarea/ modificarea programului de studii Business și administrare în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu următoarele universități: Institutul Baltic de Ecologie Politică și Drept, Universitatea Keiser din SUA, Academia Tehnică din Ucraina, etc., promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; stabilirea de platforme educaționale comune cu universități din Romania și din alte țări, în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea publicațiilor internaționale; sprijinirea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice cu prestigiu internațional; atragerea cu statut de cadre didactice asociate ale universității a unor personalități științifice de prestigiu internațional pentru realizarea activității didactice; încurajarea învățării limbilor străine/oferirea de oportunități de studiere a limbilor străine suplimentar la programul de bază. În perioada pregătitoare mobilității studenților secția studii analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate, întocmesc împreună cu studentul lista disciplinelor de studiu (cu numărul min. de 20 credite pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru). Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate se aprobă și se eliberează studentului. La finalizarea programului activitatea studentului, creditele /perioadele de studii sunt examinate și recunoscute/echivalate în modul stabilit de regulamentele ME și USPEE „C. Stere” în vigoare privind recunoașterea ECTS (<i>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior, Regulamentului de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS</i>)</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulament cu privire la mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice din 27.03.2014, modificat la 26.08.2016. Contracte de colaborare. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sunt prestabilite prevederi normative corespunzătoare care reglementează mobilitatea academică. Au fost verificate și s-a constatat prezența acordurilor de colaborare. În lista priorităților Universității pe această dimensiune se regăsesc: aprobarea <i>Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii</i>; reactualizarea/ modificarea programului de studii Business și administrare în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu următoarele universități: Institutul Baltic de Ecologie Politică și Drept, Universitatea Keiser din SUA, Academia Tehnică din Ucraina, etc., promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; stabilirea de platforme educaționale comune cu universități din Romania și din alte țări, în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea publicațiilor internaționale; sprijinirea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice cu prestigiu internațional; atragerea cu statut de cadre didactice asociate ale universității a unor personalități științifice de prestigiu internațional pentru realizarea activității didactice; încurajarea învățării limbilor străine/oferirea de oportunități de studiere a limbilor străine suplimentar la programul de bază.</p> <p>Disciplinele sunt recunoscute în baza Regulament cu privire la mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice din 27.03.2014, modificat la 26.08.2016 potrivit pct.10.1 Recunoașterea Academică a stagiului de studiu. Sunt recunoscute automat și în întregime de USPEE în baza sistemului de credite ECTS.</p> <p>În cadrul programului de studii au beneficiat de mobilitate academică următorii studenți: Vrabie Sergiu, Moraru Vasile, Turcanu Valentin, Vlas Ion, Corduneanu Corneliu, la Universitatea Keiser SUA, în perioada 03.03.2014-08.06.2014 în baza acordului de colaborare din data 28.07.2013</p> <p>Mobilitate în Bulgaria, școala de vară 2017: Batereanu Lucia: Meleca Victoria: Savciuc Alexandru: Doncila Taisia.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | Existența acordurilor de colaborare. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică cuprinde prevederi bine statuate, care sunt în măsură să asigure buna funcționare a mobilității academice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Business și administrare se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.</p> <p>Studiile superioare la programul de studii Business și administrare se finalizează cu acordarea titlului Licențiat în Științe Economice și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele studiu se eliberează la solicitare.</p> <p>Diploma de studii superioare de licență la programul de studii Business și administrare este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență.</p> <p>Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul II, Master, sau angajarea în câmpul muncii. Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p>Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență a ME din 29.10.2015..</p> <p>Regulamentul intern cu referire la gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii din 27.01.2011, modificat 29.03.2016.</p> <p>Ordine de conferire a calificării absolvenților aprobate de către Rectorul USPEE.</p> <p>Registrul de evidență a actelor în cadrul secției Studii.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Absolvenților li se acordă titlul de Licențiat în științe economice, domeniul general de studii: 36-Științe economice, domeniul de formare profesională: 363.1 Business și administrare. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverința de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior, se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când, se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate.</p> <p>Diplomele se emit în baza ordinelor care confirmă absolvirea programelor. Există și o bază de date unde sunt înregistrate absolvenții programului cărora li s-au eliberat diplome.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Sunt respectate cu strictete prevederile regulamentare. | | |
| Recomandări | | | |

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Pentru realizarea programului de studii Business și Administrare în Universitate se aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare a personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare.</p> <p>De asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studii în USPEE „C. Stere”, calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc.</p> <p>Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în USPEE „C. Stere” se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Persoanele angajate prin cumul extern, sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studiu se păstrează la Departamentul resurse umane.</p> <p>Annual administrația USPEE „C. Stere” scoate la concurs posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale.</p> <p>Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este stabilit de Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016).</p> <p>La 01.09.2016 programul de studii Business și Administrare este asigurat de 35 cadre didactice: titulari – 28, ceea ce constituie - 80% .</p> <p>Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază la programul supus evaluării și numărul cadrelor didactice angajate prin cumul constituie 28/7.</p> <p>Pentru buna organizare a programului de studii BA sunt invitate cadre științifico-didactice notorii din țară.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014</p> <p>Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat de Parlament, nr.154 din 28.03.2003</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015</p> <p>Fișa-cadru a postului pentru funcția didactică de conferențiar universitar, Anexă la Contractul Individual de Muncă</p> <p>Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, P.V. nr.7</p> <p>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016</p> <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene pentru anii 2009-2014, aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009, P.V. nr.1</p> <p>Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010</p> <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE din 30.08.2014, P.V. nr.1, modificată la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Strategia politicilor de personal al USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulament referitor la modul de ocupare a posturilor didactice, aprobată la ședința Senatului USPEE din 31.03.2011, P.V. nr.6</p> <p>Planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” pentru anii 2012-2017, aprobat la ședința Catedrei din 28.09.2012, P.V. nr.2</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Statele de funcții a personalului la programul de studiu Contractele individuale de muncă CV – urile Date statistice privind Contingentul de studenți la specialitatea 363.1 „Business și administrare” la 01.09.2011-2016 Fișa personală Fișele de post Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii Ordine privind angajare Planurile individuale Procese verbale ale comisiei de concurs ale personalului academic la programul de studiu Procesul verbal al ședinței Catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing”, p.3. „Analiza lecțiilor demonstrative în legătura cu suplینirea prin concurs a postului didactico-științific de conferențiar universitar la catedră”, din 16.12.2015, P.V. nr.4</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>USPEE dispune de o strategie a politicilor de personal elaborată în corespundere cu prevederile actelor legislative și normative a Republicii Moldova în vigoare. În Carta USPEE este inclus compartimentul privind administrarea și evaluarea personalului instituției. Instituția dispune de Planul strategic instituțional pentru anii 2014-2019 care include obiective și prevede programe în domeniul resurselor umane. În cadrul USPEE funcționează comisia de concurs a Senatului USPEE căreia îi revine rolul decisiv în procesul de examinare a materialelor candidaților și de promovare a acestora. În planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” sunt prevăzute măsuri de îmbunătățire și dezvoltare în domeniul resurselor umane. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este efectuată în baza Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. În cadrul USPEE există intern Regulamentul referitor la modul de ocupare a posturilor didactice. Ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor didactice se află la serviciul resurse umane. USPEE dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate obligațiile funcționale a personalului didactic angajat la programul de studiu. Între USPEE și personalul didactic/științific sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile. În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare nu au fost implicate cadrele didactice și cercetători științifici din străinătate. În contextul programului de studii BA au fost încadrați cîte un cadrul științifico-didactic de la Ministerul Economiei și Ministerul Finanțelor. În urma verificării dosarelor personale s-a constatat că 3 cadre didactice care figurează în informația prezentată de către instituția evaluată în calitate de titulari ai instituției nu a dispun de carnet de muncă (Avornic Ana, Arhiliuc Sergiu, Așevschiu Ioana). În unele dintre dosare se identifică imperfecțiuni nesubstanțiale. La realizarea programului de studiu participă 27 cadre didactice (titulari și cumularzi interni – 18 persoane, cumularzi externi – 9 persoane). Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie 66,67%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu licență este de 1:1,8 (27 profesori la 48 studenți).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| | 0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și | 2,0 | 1,0 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | | |
| Puncte tari | Implicarea în cadrul programului de studii BA a cadrelor didactice cu experiență ce activează concomitent la Ministerul Economiei și Ministerul Finanțelor. | | |
| Recomandări | A spori numărul cadrelor didactice titulare, ponderea fiind apropiată de nivelul minim admisibil. A optimiza Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu. A încadra cadrelor didactice din străinătate în procesul de instruire. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A lichida imperfecțiunile în dosarele personale a cadrelor didactice. | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Organizarea procesului de studii la programul Business și Administrare este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. 95,65 % din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Ca urmare a analizei ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice, și științifice conforme conținutului programului de studiu în care sunt implicate, s-a identificat rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate care este de 89.29% | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Statele de funcții la programul de studiu Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii. Lista cadrelor didactice implicate la program cu indicarea calificării profesionale | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat, corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 95,65% (22 din 23). Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență corespunde cerințelor SEMO (minimum 80%) și constituie 100%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. 1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; | 3,0 | 3,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. | | |
| Puncte tari | Rata înaltă a cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu. Ponderea înaltă a cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, cu grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. | | |
| Recomandări | A implica mai multe cadre didactice la predarea cursurilor teoretice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | |
|---|--|
| Informația prezentată de instituția de | În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, USPEE „C. Stere” își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale |
|---|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|--|
| Învățământ în raportul de autoevaluare | <p>continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic</p> <p>Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul școlii doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. Tematica stagiilor de formare, grupele de cursanți sunt stabilite anual, în baza chestionarelor completate de personalul academic sau solicitările individuale sau de grup de la subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire.</p> <p>Cu referință la analiza rezultatelor de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere și acelor care urmează programe de doctorat, menționăm că în cadrul universității se organizează concursul la titlul cel mai bun profesor, cea mai bună lucrare științifică și didactică, unde accentual este pus pe cadrele tinere în conformitate cu regulamentele interne de funcționare. În paralel cu aceste proceduri, menționăm și aspectul de stimulare materială (aspect reflectat în raportul privind finanțarea cercetărilor științifice). Cadrele didactice universitare beneficiază de publicarea fără de taxa a rezultatelor științifice și didactice în revistele de profil editate de universitate.</p> <p>Toate cadrele ce asigură programul de studii Business și Administrare au formarea psihopedagogică, conform cerințelor ME.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, P.V. nr.7</p> <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene pentru anii 2009-2014, aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009, P.V. nr.1</p> <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE din 30.08.2014, P.V. nr.1, modificată la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Strategia politicilor de personal al USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” pe anii 2012-2017, aprobat la Ședința Catedrei din 28.09.2012, P.V. nr.2</p> <p>Planul de dezvoltare profesională a personalului academic a catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 25.08.2015, P.V. nr.1</p> <p>Ordine privind cursuri gratuite de limba engleză și spaniolă pentru cadrele didactice</p> <p>Ordinul nr.11-fc din 11.01.2017 referitor la eliberarea certificatelor în urma studierii Cursului avansat de psihopedagogie universitară – 30 credite</p> <p>Certificatele cadrelor didactice care au urmat Cursul avansat de psihopedagogie universitară.</p> <p>Raport de dezvoltare profesională a personalului academic al Facultății Științe Economice pentru anul universitar 2015-2016</p> <p>Informația cu privire la personalul didactic al Programului de studiu și formarea profesională a acestuia.</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p> <p>Lista lucrărilor didactico-metodice la Programul de studiu</p> <p>Planul anual de editare a materialelor didactico-metodice</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p> <p>Acte/Certificate de implementare a recomandărilor elaborate de către personalul didactic/științific al programului de studiu</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>USPEE dispune de Strategia politicilor de personal al USPEE în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu.</p> <p>La nivel de catedră este elaborat Planul de dezvoltare profesională a personalului academic a catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016. La finele anului catedra întocmește Raportul privind realizarea Planul de dezvoltare profesională a personalului academic a catedrei.</p> <p>USPEE asigură formarea continuă a personalului academic universitar prin:</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|
| | <p>programele de studii la ciclul II Master (inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III Doctorat.</p> <p>Organizarea periodică a cursurilor de perfecționare pentru profesori în cadrul USPEE, și anume: Formarea în domeniul psiho-pedagogic – 34 cadre didactice a programului de studiu; Sprijinirea financiară a cercetării științifice.</p> <p>USPEE asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin, stagii de perfecționare peste hotarele țării, cursuri gratuite de limbă engleză și spaniolă, instruirea gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</p> <p>Suportul USPEE în vederea formării continue a cadrelor didactice a asigurat următoarele rezultate:</p> <p>4 doctoranzi implicați în programul de studiu;</p> <p>3 cadre didactice al programului de studii au realizat deplasări și stagii de perfecționare în sfera științei și inovării în așa țări ca România Australia.</p> <p>11 cadre didactice al programului de studii au urmat cursuri gratuite de limbă engleză și spaniolă;</p> <p>100% cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic;</p> <p>100% cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire în domeniul IT.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual.</p> <p>Instituția asigură mobilitatea cadrelor didactice a Programului de studiu. În perioada 2011-2016 cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ a cadrelor didactice aflate în mobilitate sunt acoperite: din proiecte (2 cadre didactice) și din resursele instituției (1 persoană).</p> <p>Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0, |
| Puncte tari | Instituția dispune de strategii de dezvoltare a personalului specifică diferitor nivele de management. | | |
| Recomandări | A intensifica aportul și sprijinul financiar al instituției în vederea organizării stagiilor de perfecționare a personalului academic peste hotarele țării. A implica intens și extensiv cadrele didactice al programului de studiu în programe de mobilitatea academică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planificarea activității metodice a personalului academic la programul Business și administrare se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic C:\Users\user\Downloads\anexe 5.2.2, în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul–realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului academic la programul Business și administrare sunt discutate la ședințele Catedrei Administrarea afacerilor și Marketing, Consiliului Facultății Științe Economice, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății Științe Economice, Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul USPEE „C. Stere”, Senatului USPEE „C. Stere”. Rezultatele activității metodice a personalului academic sunt puse la dispoziția beneficiarilor programului Business și administrare</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, P.V. nr.7</p> <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene pentru anii 2009-2014, aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009, P.V. nr.1</p> <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE din 30.08.2014, P.V. nr.1, modificată la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” pe anii 2012-2017, aprobat la Ședința Catedrei din 28.09.2012, P.V. nr.2</p> <p>Planul de dezvoltare profesionala a personalului academic al catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 25.08.2015, P.V. nr.1</p> <p>Raport de dezvoltare profesională a personalului academic al Facultății Științe Economice pentru anul universitar 2015-2016</p> <p>Procesul verbal al ședinței Catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing”, p.1. „Analiza îndeplinirii normelor didactice și a planurilor tematico-calendaristice ale prelegerilor și seminarelor”, din 18.01.2017, P.V. nr.5</p> <p>Procesul verbal al ședinței Catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing”, p.3. „Discutarea materialelor didactico-metodice propuse spre publicare”, din 05.11.2015, P.V. nr.3</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic al programului de studiu este reflectată în Planurile individuale a cadrelor didactice. Planurile individuale sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței catedrei.</p> <p>Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor în format electronic pe site-ul universității.</p> <p>În perioada de referință au fost publicate 35 de lucrări didactice și metodice, și pentru toate unitățile de curs suportul de curs și testele sunt plasate pe site.</p> <p>Susținerea activității metodice a cadrelor didactice din partea universității se manifestă prin așa <u>măsuri, cum ar fi:</u></p> <p>acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice. Universitatea colaborează cu diverse tipografii, selectând de fiecare dată ofertă optimală.</p> <p>planificarea timpului de elaborare a lucrărilor metodice în normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic;</p> <p>luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice;</p> <p>luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului”;</p> <p>utilizarea site-ului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune și utilizează mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. | | |
| Recomandări | A intensifica elaborarea și editarea lucrărilor didactice și metodice. A acorda susținerea financiară din partea instituției a activității metodice a personalului academic prin premiarea autorilor acestora. | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Creșterea calității procesului educațional la program este condiționată și de performanța cadrului didactic ce asigură procesul didactic. Periodic cadrele didactice sunt supuse evaluării. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizare a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc. În Universitate sunt stabilite strategii de dezvoltare a personalului academic proiectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională a USPEE “C. Stere” 2014 - 2020), Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră, au fost</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|---|
| | <p>elaborate diverse instrumente de evaluare Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic. Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilii, modul de chestionare).</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii Business și administrare se realizează de Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la facultate.</p> <p>După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor), șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sînt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.</p> <p>Annual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă).</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățămînt | <p>Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, P.V. nr.7</p> <p>Manualul calității al USPEE, aprobat la Ședința Catedrei din 03.10.2013, P.V. nr.2</p> <p>Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, aprobat la ședința Senatului USPEE din 02.10.2013, P.V. nr.2, modificat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulament privind evaluarea colegială a cadrelor didactice, aprobat la Consiliul Facultății de economie la 26.08.2015, P.V.1.</p> <p>Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, aprobat la ședința Senatului USPEE din 02.10.2013, P.V. nr.2, modificat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulament privind evaluarea colegială a cadrelor didactice, aprobat la Consiliul Facultății de economie la 26.08.2015, P.V.1</p> <p>Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) ce includ procedurile referitor la concursul „Profesorul anului”, „Cea mai valoroasă lucrare științifică”, aprobate la ședința Senatului USPEE din 22.02.2013, P.V. nr.4</p> <p>Planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” pentru anii 2012-2017, aprobat la ședința Catedrei din 28.09.2012, P.V. nr.2</p> <p>Planul de activitate al catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 25.08.2015, P.V. nr.1</p> <p>Cod deontologic universitar al USPEE, aprobat la Ședința Catedrei din 31.08.2013, P.V. nr.1</p> <p>Planul de activitate al catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 25.08.2015, P.V. nr.1</p> <p>Chestionar de evaluare colegială a cadrelor didactice</p> <p>Fișă de sondaj anonim "Calitatea studiilor universitare"</p> <p>Extras din Procesul Verbal al Ședinței Comisiei de Concurs USPEE din 21.12.2015, P.V. nr.3</p> <p>Darea de seamă pe activitatea științifică a catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pe anul 2015-2016</p> <p>Procesul verbal al Ședinței Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității a USPEE „C.Stere” nr.3 din 28.11.2016</p> <p>Planuri individuale de activitate a cadrelor didactice</p> <p>Raport privind Sondajul de opinii a absolvenților privind calitatea studiilor USPEE „C.Stere”</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția aplică diverse forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului <u>cum ar fi</u>: Evaluarea de către Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității (se organizează vizitele Ad-hoc la activitățile didactice); evaluarea calității cursului de către studenți (sondajul se efectuează la finele fiecărui curs, sondajul absolvenților). Totodată unele sugestii studenții pot înainta prin înaintarea sugestiilor concrete în Boxe pentru sugestii sau prin intermediul rețelelor de socializare Facebook;</p> <p>evaluarea, de către șeful de catedră;</p> <p>evaluarea colegială (se organizează vizitele reciproce la ore);</p> <p>evaluarea de către comisia de concurs.</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează la finele fiecărui semestru prin</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>evaluarea activității didactice a profesorilor cu ajutorul unei fișelor de evaluare, scopul căreia fiind identificarea opiniilor și sugestiilor studenților care au participat la prelegeri, lucrări practice și seminare.</p> <p>Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează, coordonează și aplică procedurile de asigurare a calității. În acest context Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sistematic prezintă rezultatele evaluării activității didactice, înaintând propuneri de îmbunătățire a procesului respectiv.</p> <p>Comisiile de Asigurare a Calității de la facultate elaborează și prezintă Raportul privind evaluarea personalului academic la nivel de facultate.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sistematice a cadrelor didactice sunt examinate în cadrul ședințelor Catedrei.</p> <p>Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin așa <u>măsuri cum ar fi</u> :</p> <p>asistarea Ad-hoc la activitățile didactice a personalului academic a reprezentanților Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității;</p> <p>asistarea la activitățile didactice a Șefului de catedră,</p> <p>evaluarea de către șeful de catedră cadrelor didactice;</p> <p>evaluarea de către comisia de concurs.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic duce la îmbunătățirea performanțelor acestora prin:</p> <p>îmbunătățirea activității didactico-metodice;</p> <p>facilitarea promovării la posturi didactice,</p> <p>recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri;</p> <p>dezvoltarea personală și profesională a cadrelor;</p> <p>participarea în cadrul diferitor proiecte instituționale, naționale și internaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția aplică diverse forme de evaluări periodice a personalului academic. | | |
| Recomandări | A sistematiza rezultatele evaluărilor în vederea înaintării și realizării măsurilor constructive și eficiente de îmbunătățire a personalului academic. A intensifica organizarea diferitor categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic, utilizând sistemului on-line. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A redenumi Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) ce includ procedurile referitor la concursul „Profesorul anului”, „Cea mai valoroasă lucrare științifică”, aprobate la ședința Senatului USPEE din 22.02.2013, P.V. nr.4 | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2014 – 2019), Prin misiunea asumată, USPEE „C. Stere”, ca instituție științifică competitivă pe plan internațional (acreditată în 2015), urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități în acest domeniu. Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc.</p> <p>Pentru încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, precum și consolidarea legăturii dintre educație și cercetare, în cadrul USPEE „C. Stere” funcționează Centrul de cercetare și inovare, Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Științelor Economice. Pentru rezultatele remarcabile în domeniul cercetării științifice cadrelor didactice li se oferă premii de excelență.</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|---|
| | <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice este prezentată planificarea și realizarea cercetării științifice.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE din 30.08.2014, P.V. nr.1, modificată la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulament de funcționare a centrului de cercetare și inovare a al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” pentru anii 2012-2017, aprobat la ședința Catedrei din 28.09.2012, P.V. nr.2</p> <p>Planul de activitate al catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 25.08.2015, P.V. nr.1</p> <p>Raport de activitate al catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 27.06.2016, P.V. nr.9</p> <p>Darea de seamă pe activitatea științifică a catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pe anul 2015-2016</p> <p>Raportul privind activitatea de cercetare științifică aferent anului 2016, aprobat la ședința Senatului USPEE din 14.23.2017, P.V. nr.5</p> <p>Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) ce includ procedurile referitor la concursul „Profesorul anului”, „Cea mai valoroasă lucrare științifică”, aprobate la ședința Senatului USPEE din 22.02.2013, P.V. nr.4</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactice</p> <p>Programul „The 37 ARA Congress”, June 04-09 2013, Chișinău, Republic of Moldova</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>USPEE dispune de Strategie privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic elaborată în baza Codului cu privire la Știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.06.2004 și a Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în anul 2020. În planul strategic al catedrei „Administrarea afacerilor și marketing” sunt prevăzute măsuri de dezvoltare a cercetării științifice de specialitate în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivelul local, național și european.</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice sunt indicate activitățile planificate în domeniul activității științifice.</p> <p>În perioada de referință 1 persoană din personalul academic al programului de studiu a susținut teză de doctor.</p> <p>În perioada 2011-2016 USPEE "C.Stere" a organizat șapte conferințe internaționale, cu publicarea ulterioară a lucrărilor și anume:</p> <p>în anul 2012: Conferința internațională "Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" la 15 ani. Etapele de constituire și funcționare (1997-2012)", Chișinău, 2012;</p> <p>în anul 2013: Annual congress of the american romanian academy of arts and sciences (ARA): The University of European Political and Economic Studies „Constantin Stere”, June 04-09, 2013: Proceedings. (Anexa 5.3).</p> <p>în anul 2014: Conferința științifică internațională „Interacțiunea dreptului intern cu dreptul internațional: Provocări și soluții.” Manifestare dedicată celei de-a 70 aniversare a profesorului universitar N. Osmochescu. 14 noiembrie 2014</p> <p>în anul 2015: Conferința științifică internațională „Constantin Stere – prozator, publicist, jurist și om politic. 150 de ani de la naștere.” 01 iunie 2015</p> <p>în anul 2015: Conferința internațională în onoarea academicianului Valeriu Canțer – „Rolul științei și educației în implementarea Acordului de asociere la Uniunea Europeană” 05 februarie 2015</p> <p>în anul 2016: Conferința internațională „Știință și inovare în perioada globalizării” 12-14 mai 2016. Conferința științifică cu participare internațională consacrată aniversării a 150 ani de la apariția ecologiei ca știință, a 70 de ani de la fondarea primelor instituții științifice academice și a 20 de ani de la înființarea USPEE „Constantin Stere”. „Probleme ecologice și geografice în contextul dezvoltării durabile a Republicii Moldova” 14-15 septembrie 2016</p> <p>În perioada 2011-2016, în cadrul Facultății Științe Economice s-au organizat cinci mese rotunde, materialele fiind publicate în Analele științifice a USPEE:</p> |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Masa rotundă cu genericul "Ziua Economistului". Septembrie 2013</p> <p>Masa rotundă cu genericul "Ziua Mondială a Drepturilor Consumatorilor". Martie 2014</p> <p>Masa rotundă cu genericul „Standardele – promotori ai progresului economic”, în colaborare cu Institutul Național de Standardizare. 12 mai 2015</p> <p>Masa rotundă cu genericul „Evoluția sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în contextul Acordului de Asociere” Invitat special: Veverița Valentina. Direcția politici de dezvoltare a IMM-urilor și comerț. Ministerul Economiei al Republicii Moldova. Februarie 2016</p> <p>Masa rotundă cu genericul "Ziua Mondială a Drepturilor Consumatorilor". Martie 2016</p> <p>USPEE susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin așa măsuri cum ar fi:</p> <p>Premierea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanță în cercetare, mărimea premiilor fiind stabilită în baza indicatorilor individuali de performanță;</p> <p>Stimularea activității conducătorilor de doctorat/doctoranzilor (titulari ai USPEE „C.Stere”) prin acordarea premiilor în cazul susținerii tezelor de doctorat. Pentru cadrele didactice din cadrul programului BA în perioada de referință această stimulare nu a fost aplicată.</p> <p>Stimularea autorilor (titulari ai USPEE „C.Stere”), care publică în reviste cu factor de impact ISI, mărimea premiului pentru o pagină convențională publicată fiind stabilită anual în funcție de posibilitățile financiare ale instituției. În perioada de referință cadrele didactice a Programului de studiu nu dispun de publicații în reviste cu factor de impact ISI.</p> <p>Mentținerea salariului cadrelor didactice pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate pe o durată de până la 3 luni;</p> <p>Organizarea concursului „Profesorului anului”;</p> <p>Pentru a încuraja activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în cadrul programului de studiu, USPEE întreprinde următoarele măsuri:</p> <p>Asigurarea condițiilor adecvate pentru cercetare prin dotarea spațiilor de cercetare cu tehnologii moderne;</p> <p>Punerea la dispoziție cadrelor didactice a unei săli de conferințe cu dotare modernă;</p> <p>Organizarea activității cercului științific studentesc „Tînărul antreprenor”,</p> <p>Desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de multiple Regulamente în vederea reglementării activității de cercetare. | | |
| Recomandări | A acorda susținerea financiară a deplasărilor cadrelor didactice legate de activitatea de cercetare la diverse instituții de învățămînt similare de peste hotarele țării. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare | <p>Activitatea de cercetare științifică constituie o parte integrantă a procesului educațional de formare profesională a personalului academic la Facultatea Științe Economice, desfășurată în cadrul USPEE "C.Stere". Astfel, planul de dezvoltare întocmit la nivelul Facultății și al Catedrelor include obiective în domeniul cercetării științifice, structurate potrivit misiunii asumate de programul studiilor de licență la Facultatea Științe Economice. Aceste obiective se regăsesc apoi într-o formă operațională în planul anual de activitate a catedrei.</p> <p>Faptul că activitatea de cercetare științifică reprezintă o constantă de importanță majoră a activității Facultății Științe Economice este atestat și de acreditarea realizată în anul 2015 de către Consiliul național de atestare și Acreditare pentru perioada 2015-2020 la profilul „Dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova prin politici economice și ecologice corelate”.</p> <p>Facultatea Științe Economice și Catedra Administrarea Afacerilor și Marketing monitorizează sistematic activitatea de cercetare prin metode adecvate și prin intermediul responsabililor de activitatea științifică de cercetare.</p> |
|--|---|



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|--|--|
| | <p>Pe baza informațiilor furnizate, se întocmește Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării, raport ce este dezbătut în ședință de catedră, în cadrul căreia se adoptă și măsurile adecvate pentru eliminarea neajunsurilor depistate în activitatea de cercetare. Raportul anual al catedrei în domeniul cercetării este analizat și la Consiliul Facultății.</p> <p>Cercetarea dispune de resurse umane, financiare, logistice suficiente pentru realizarea proiectelor de cercetare, rezultatele acestora fiind incluse în rapoartele anuale ale catedrei în domeniul cercetării. Majoritatea cadrelor didactice implicate în cercetare dețin grade și titluri științifice superioare.</p> <p>Cercetarea științifică în cadrul Facultății Științe Economice a USPEE „C. Stere” beneficiază de aportul unui valoros corp de cercetători constituit din cadre didactice, care au titluri și grade științifice, ale căror cercetări se bucură de o buna apreciere la nivel național și internațional.</p> <p>Toate cadrele didactice sunt implicate în cercetarea științifică, fapt care se demonstrează documentar prin publicații, participări la diverse manifestări științifice naționale și internaționale, care sînt reflectate în Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Darea de seamă pe activitatea științifică a catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pe anul 2015-2016, aprobată la Ședința Catedrei din 27.06.2016, P.V. nr.9</p> <p>Raport de activitate al catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la Ședința Catedrei din 27.06.2016, P.V. nr.9</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program</p> <p>Certificatele de inovare</p> <p>Diplome de excelență</p> <p>Diplome de onoare</p> <p>Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică</p> <p>Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență cuprinde următoarele domenii, <u>cum ar fi</u>:</p> <p>publicațiile cadrelor didactice,</p> <p>activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;</p> <p>participarea cu comunicări la diverse conferințe și manifestări științifice;</p> <p>obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic, prin următoarele modalități:</p> <p>Prezentarea Raportului anual privind activitatea științifică și inovațională;</p> <p>Darea de seamă pe activitatea științifică a catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing”;</p> <p>Discutarea periodică a nivelului de realizare a sarcinilor științifice în cadrul ședințelor catedrei;</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare personalul didactico-științific a publicat rezultatele activității științifice în următoarele categorii de reviste științifice, (fiind în total la număr 84):</p> <p>13 monografii;</p> <p>1 capitol în monografie;</p> <p>55 articole în reviste naționale;</p> <p>15 articole în reviste internaționale;</p> <p>Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, <u>fiind publicate</u>:</p> <p>109 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale;</p> <p>9 Articole de popularizare a științei.</p> <p>Două cadre didactice al programului de studiu sunt membrii al colegiului de redacție al revistei „Anualele științifice” al UASPEE: Aliona Lîsîi, dr., conf.univ. și Lilia Chiriac, dr., conf.univ.</p> <p>La fel două cadre didactice al programului de studiu sunt membrii al colegiului de redacție al revistei „Revista de studii interdisciplinare „C.Stere”” al UASPEE: Aliona Lîsîi, dr., conf.univ. și Cristina Copăceanu, dr., conf.univ.</p> <p>Personalul academic al programului de studiu participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică, în perioada de evaluare participînd la <u>4 de Proiecte Naționale și Internaționale, inclusiv</u>:</p> <p>„Stabilirea unui program de masterat în domeniul Drepturilor Omului și Democratizării în Armenia,</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Belarus, Ucraina și Moldova”, Perioada: 2010-2013, Nr. EIDHR/2010/250-082, Responsabili: Raisa Greco, Domete Marin etc. - 4 cadre didactice, 5 studenți Școala de vară în studii de integrare europeană și drepturile omului – aspecte teoretico-științifice. Summer School on European Integration and Human Rights Studies – Branch of the EPLO Academz of European Public Law. Perioada: 2011-2012 Nr. Agreement nr.2011-4343/001-001 PROJECT NUMBER 00480-LLP-1-2011-1-MD-AJM-MO Responsabili: Raisa Greco, Avornic Gheorghe - 6 cadre didactice, 10 studenți Key Action 1 – Mobility for learners and Staff Mobility Schimb experiență: licență, masterat, doctorat, administrație. Nr. 2016-1-E, UPNA – Susana Irisarri - 4 cadre didactice, 4 studenți Școala de toamnă pentru profesori Perioada: 29.10.2015- 30.10.2015 Nr. 872113907712 Responsabili: Mînescuț Cezar, 4 cadre didactice. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este realizată și monitorizată. | | |
| Recomandări | A intensifica participarea personalului academic al Programului de studiu în diverse proiecte de cercetare. A obține implementare rezultatelor cercetărilor științifice în cadrul unităților economice din sectorul real. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Majoritatea absolută a cadrelor didactice valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de cursuri, materiale metodologice, monografiile, studii și articole științifice.</p> <p>În perioada 2011-2016 au fost elaborate de către cadrele didactice de la Facultatea Științe Economice un număr de 13 de monografiile și studii, 1 capitole în monografiile, 89 de articole, dintre care 55 în reviste naționale și 15 în reviste internaționale, 109 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale, 9 Articole de popularizare a științei.</p> <p>Tot în intervalul 2011 – 2016 au fost publicate 9 manuale pentru învățământul universitar 7 de cursuri publicate în edituri și 20 lucrări metodico-didactice. De asemenea, fiecare titular de curs a elaborat suportul curricular. Din evaluarea statistică rezultă că în această perioadă fiecare cadru didactic al facultății Științe Economice are cel puțin o participare anuală la o conferință științifică și cel puțin un studiu sau un articol publicat în fiecare an. Se cuvine a se menționa faptul că la fiecare disciplină din planul de învățământ, titularul are elaborat curs propriu.</p> <p>O formă superioară de desfășurare a cercetării științifice și de valorificare a rezultatelor acesteia o constituie pregătirea prin studii de doctorat. Școala doctorală în Științe Economice și Ecologice a fost acreditată provizoriu în anul 2016, prin decizia ANACIP.</p> <p>Toate cadrele didactice participă la sesiunile științifice organizate de către USPEE "C. Stere" și fiecare cadru didactic are cel puțin două participări la conferințe naționale sau internaționale.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice desfășurate de personalul didactic de la Facultatea de Științe Economice sunt valorificate atât prin integrarea lor în conținutul cursurilor universitare, cât și prin publicarea acestora în reviste de specialitate și volume ale sesiunilor științifice.</p> <p>În perioada 2011 – 2016 inclusiv studenții participă intens la activitatea de cercetare științifică, fapt ce poate fi dovedit prin numărul important de proiecte și teze de an și lucrări de licență, care încorporează importante elemente de cercetare științifică.</p> <p>În cadrul Facultății Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Științelor Economice</p> <p>Prin activitatea acestui Centru s-a adus importante contribuții la consolidarea fundamentelor teoretice și metodologice ale științei economice și la perfecționarea programului de studiu de licență de la Specialitatea Business și administrare. Fiecare cadru didactic integrează rezultatele cercetărilor științifice proprii în suporturile curriculare, în conținutul prelegerilor și lecțiilor practice</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | realizate cu studenții. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program Curriculele disciplinelor CertIFICATELE DE INOVARE Diplome de excelență Diplome de onoare Lista temelor proiectelor de an pentru studenții specialității BA la disciplina „Management”, aprobată la Ședința Catedrei din 21.09.2015, P.V. nr.2 Lista temelor de licență în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice catedrei „Administrarea afacerilor și Marketing” pentru a.u. 2015-2016 Suportul curricular la programul de studiu 363.1 Business și administrare Programe analitice (Curriculele) | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență are loc prin: revizuirea planului de studii revizuirea și perfecționarea Curriculelor; perfecționarea tematicii proiectelor de an; perfecționarea tematicii tezelor de licență; editarea materialelor didactice pentru lecții practice/seminare; publicarea articolelor; Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin: 2 Certificate de inovare; 3 Certificate de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe; 1 Diplomă de excelență; 2 Diplome Gold medal; 1 Diplomă Silver medal; 1 Diplomă de onoare; 1 Diplomă de excelență. Cadrele didactice integrează rezultatele cercetărilor științifice proprii în suporturile curriculare, în conținutul prelegerilor și lecțiilor practice realizate cu studenții. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat <u>35 lucrări didactico-metodice, inclusiv:</u> 9 manuale; 7 cursuri universitare editate; 20 categorii de alte lucrări metodico-didactice. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență. | | |
| Recomandări | A intensifica aplicarea rezultatelor activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic în procesul didactico-metodic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

| | |
|-------------------|--|
| Informația | Fundamentul invizibil al performanțelor competitive ale USPEE “C. Stere” îl constituie cultura |
|-------------------|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>organizațională de excelență. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, USPEE „C. Stere” are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant.</p> <p>Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară - Carta universitară C:\temp\anexe 1.1, Regulamentul de funcționare a Senatului, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere etc.</p> <p>Planificarea și administrarea activității de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare și Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu actele în vigoare, iar dosarele angajaților se păstrează la Serviciul resurse umane. La angajare și eliberare, se emite un ordin semnat de rectorul Universității. Fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă.</p> <p>Programul de studii este asigurat cu personal administrativ și auxiliar. În rezultatul scăderii fluxului de studenți în USPEE „C. Stere”, a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate, facultate, catedră.</p> | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Codul muncii; Cartea universitară; Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității (2014-2019); Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere; Extrase procese verbale despre înaintarea de către Comisia de concurs a recomandării candidaturilor pentru ocuparea posturilor de decan / șef catedră și despre aprobarea de către Senat a rezultatului concursului; Statele de personal; Regulamentul de activitate a Serviciului resurse umane; Dosarele personale; Ordinele privind angajarea personalului; Contractele individuale de muncă; Fișele postului.</p> | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Conform Cărții universitare, Senatul alege decanii și șefii de catedră. Procedura de ocupare a posturilor de decan / șef catedră este desfășurată în Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere. Astfel, alegerile la postul de decan și șef de catedră sunt organizate de către Comisia de concurs a Senatului, care aprobă recomandarea către Senat a candidaturii. Facultatea nu are funcția de prodecan.</p> <p>Posturile auxiliare vacante, conform statelor de personal aprobate, sunt suplinite prin emiterea ordinului Rectorului, avînd la bază cererea candidaților.</p> <p>Activitățile de administrare a personalului sunt realizate de către Serviciul resurse umane. Planul strategic de dezvoltare instituțională include un compartiment destinat programului de motivare a personalului.</p> <p>Dosarele personale ale personalului angajat în posturile administrative și auxiliare sunt completate cu actele ce țin de angajare (extrasele ordinelor de numire, înscrierile în cartelele de muncă, contractele individuale de muncă, fișele personale, copiile diplomelor, CV, copiile altor acte).</p> <p>Sunt încheiate contracte individuale de muncă cu angajații, care ocupă unitățile de personal administrativ și auxiliar. Contractele sunt încheiate între angajator (Rector) și angajat și stabilesc postul în care este angajat, locul de muncă, drepturile/obligațiile, alte aspecte.</p> <p>Instituția dispune de fișe ale postului pentru funcțiile administrative / auxiliare aprobate de către rector și semnate de către deținătorul postului. Acestea sunt incluse în dosarul personal, stocate la Serviciul resurse umane. Fișele postului specifică obiectivul postului, atribuțiile și responsabilitățile postului, programul de lucru, indicatorii de performanță.</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"><tr><td data-bbox="316 1865 1193 2047">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td><td data-bbox="1193 1865 1347 2047">Ponderea (puncte) 1,0</td><td data-bbox="1347 1865 1484 2047">Punctajul acordat 1,0</td></tr></table> | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|---|--|
| Puncte tari | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m ² , dintre care 1500 m ² sunt proprietatea Universității și 1500 m ² spații închiriate. În perioada de referință au fost realizate lucrări de renovare în valoare totală de 1184,7 mii lei, au fost create 2 laboratoare noi pentru expertize economic-financiare, au fost procurate și se utilizează în procesul de studii calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table multioptionale, săli multimedia, mobilier de ultimă generație etc. Toate aceste lucrări și echipamente au fost realizate/procurate din resurse proprii, cu susținerea financiară a partenerilor și din contul proiectelor de creditare. Pentru desfășurarea activităților didactice la programul de studiu (prelegeri, seminare, activități de laborator) sunt utilizate următoarele spații de învățământ: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de lectură. Spațiile de învățământ, de care dispune Universitatea corespund cerințelor organizării procesului de studii, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea programului de studii, respectiv cu aparatură de laborator, cu table interactive, proiectoare etc. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Extras din Registrul bunurilor imobile 0100518157 deschis pe 13.10.2000, eliberat de către Oficiul cadastral teritorial Chișinău pe 27.10.2015; Contracte de locațiune; Resurse alocate spațiilor educaționale și cercetare, anii 2011-2016; Bugetul instituției pe anul 2016-2017; Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.032 din 30.06.2016; Autorizație sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, nr.280 din 14.01.2015, valabilă până la 31.12.2019; Informația privind suprafața ce revine unui student în procesul de instruire. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Procesul de instruire / cercetare în cadrul programului respectiv se realizează în spații proprii ale instituției și spații închiriate. Instituția are încheiate cu Asociația obștească "Inovatorul" 5 contracte de locațiune, pentru birourile 306, 308, 302, 300, 304, dar și contracte cu "Uniunea Societăților Tehnico-științifice din Moldova". În bugetul instituției au fost planificate 690,0 mii lei pentru achitarea locațiunii. Instituția dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.032 din 30.06.2016, eliberat de Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale, Direcția salvatori și pompieri pentru suprafața de 1500 m ² , bd Ștefan cel Mare 200, cu condiția îndeplinirii prescripției nr.151 din 23.06.2016. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare, eliberată de către Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, nr.280 din 14.01.2015, valabilă până la 31.12.2019 pentru suprafața de 523,5 m ² , bd Ștefan cel Mare 200. Instituția dispune de spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studiu respectiv, precum săli de curs și seminar, săli de lectură, săli cu calculatoare, laboratoare. Astfel, instituția asigură spații ce revin unui student pentru desfășurarea activităților educaționale ale programului dat, după cum urmează: Săli de curs – 3,6 m ² ; Săli de seminar – 4,5 m ² ; Laboratoare - 3,6 m ² . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| oferit | spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). | | |
| | <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p> | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de spații proprii și închiriate pentru programul de studiu și asigură suprafețe, ce revin unui student, conform standardului minim obligatoriu. | | |
| Recomandări | A obține autorizația sanitară pe toate suprafețele aflate în posesia instituției. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multiopționale, sală multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică.</p> <p>Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde studenții capătă abilități practice.</p> <p>De asemenea, studenții implicați în laboratorul de Informatică au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație, pentru fiecare student, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.</p> <p>Mijloace tehnice, care sunt în dotarea laboratoarelor instituției, sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la disciplinele respective. De asemenea, ele corespund securității muncii.</p> <p>Baza sportivă a Universității se află în mun.Chișinău, str. Costiujeni 10, centrul sportiv fiind alcătuit din două terenuri, sală sportivă etc. Acestea sunt dotate cu echipamentul necesar pentru activitățile sportive.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare ale Universității se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției. Anual, în baza demersurilor parvenite de la subdiviziunile instituției și a deciziei Senatului universității, se întocmește Planului operațional al USPEE "C. Stere", în care se specifică ce se planifică a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior, Plan operațional respectiv stă la baza achizițiilor realizate de Universitate.</p> <p>Toate spațiile, pe care le are în gestiune Universitatea, sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii. Instituția deține autorizație sanitară de funcționare și avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității (2014-2019);</p> <p>Planul operațional pentru anul universitar 2016-2017;</p> <p>Lista inventarului bunurilor utilizate în procesul de studiu;</p> <p>Resurse materiale alocate spațiilor educaționale și de cercetare în anii 2011-2016.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Obiectivele și măsurile privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sunt incluse în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității, precum și în Planul operațional pentru anul universitar respectiv.</p> <p>Spațiile, utilizate în procesul de studiu / cercetare sunt dotate cu: calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane de proiectare, table interactive, precum și mobilierul necesar (mese, scaune, tribune, table). În unele săli sunt instalate aparate de aer condiționat.</p> <p>În anii 2011-2016, au fost alocate 1184,7 mii lei pentru lucrări de renovare a spațiilor educaționale și de cercetare.</p> <p>În incinta spațiilor educaționale sunt amplasate panouri informative, indicatoare privind</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | numerotarea cabinetelor. Accesul este monitorizat de către recepție. Întru asigurarea accesului studenților cu cerințe speciale nu sunt create dotări speciale (rampe de acces). De menționat că, la moment, nu sunt încadrați la programul dat studenți cu cerințe speciale. Dotările menționate sunt funcționale. În cazul în care sala nu are preinstalate proiectoare, acestea pot asigurate de decanat, la solicitare. Dotările (calculatoarele) destinate realizării programului de studiu respectiv sunt conectate la Internet. La fel, sunt prestate servicii Wi-Fi. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | Dotarea spațiilor educaționale ale instituției asigură realizarea obiectivelor programului de studiu. | | |
| Recomandări | A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Biblioteca Științifică a USPEE „C. Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Funcționarea este realizată în baza Cartei universitare și Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE “C. Stere”.</p> <p>Biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate în domeniul programului de studii, acestea fiind accesibile studenților. Baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, incluzând ediții periodice autohtone și străine.</p> <p>În mod prioritar, activitatea Bibliotecii este orientată spre asigurarea accesibilității studenților și profesorilor la sursele de informare și învățare prin: consultarea catalogului tradițional /scris alfabetic/; consultarea catalogului electronic de ediții; prin acces nelimitat și gratuit la Internet.</p> <p>La situația din 01.01.2016, patrimoniul Bibliotecii include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual, Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare.</p> <p>Biblioteca asigură suportul info-documentar al disciplinelor predate în Universitate. Studenții și profesorii au acces liber la edițiile periodice ale Universității, în bibliotecă fiind un număr suficient de ediții periodice de specialitate în domeniul economiei.</p> <p>Sistematic, fondul de carte se completează cu noi titluri atât din țară cât și de peste hotare. La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua Internet. În perioada de referință, fondul bibliotecii s-a completat cu 12956 achiziții de carte/ediții periodice.</p> <p>Cît privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de studiu, acesta este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul etc. La fel, se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Toate publicațiile sunt accesibile studenților în sălile de lectură sau împrumutul la domiciliu.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Analiza fondului de carte la științe economice; Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE; Orarul de lucru al bibliotecii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de studiu este asigurat cu fonduri de carte, publicații periodice, suporturi de curs, care sunt stocate la Biblioteca Universității. Biblioteca dispune de 367 titluri de carte din domeniul științelor economice. Biblioteca asigură consultările surselor mass-media, dar și a publicațiilor în sala de lectură cu acces direct la colecții, oferă servicii cu împrumut la domiciliu. La fel, biblioteca asigură accesul la informații prin sursa Internet. Biblioteca dispune de cataloage tradiționale și electronice (format Excel) la calculatoarele |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>staționare. Nu este accesibil un catalog online, disponibil studenților la distanță. Colecțiile bibliotecii se completează prin cumpărare, dar și donare din partea profesorilor a publicațiilor proprii.</p> <p>La părerea profesorilor și studenților, biblioteca este dotată suficient la programul de studiu. La fel, studenții au susținut că au fost îndrumați de personalul bibliotecii.</p> <p>Biblioteca asigură accesul la informații, inclusiv revistele disponibile online, prin sursa Internet. Biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice.</p> <p>Studenții, cadrele didactice au acces la serviciile bibliotecii de luni pînă vineri, orele 8.00-17.00, cu o pauză la orele 12.00-13.00. Studenții au acces în baza carnetelor de student. Accesul la bazele de date ale bibliotecii poate fi realizat doar în sala de lectură nr.1.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Biblioteca asigură accesul la Internet – sursă de informații disponibile online în acces liber. | | |
| Recomandări | Dat fiind mărimea instituției, a se concentra pe lărgirea dotării bibliotecii cu materiale în format electronic, inclusiv prin abonarea la baze de date cu acces la distanță (de exemplu, EBSCO). O soluție ar fi și stabilirea parteneriatelor de împrumut interbibliotecar / acces la bibliotecile altor instituții. La fel, a se asigura accesul studenților și angajaților la sistemele de căutare (cataloge) cu acces la distanță. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A se abona la reviste/ziare periodice din domeniul programului de studiu, cu menținerea acestora în ediții recente. A asigura dezvoltarea fondului bibliotecii destinat programului dat. | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Procesul de învățământ la programul de studii Business și administrare este asigurat cu suporturi curriculare realizate atât de specialiști în domeniu, cât și de cadrele didactice titulare ale Catedrei administrarea afacerilor și marketing.</p> <p>Planul de elaborare, editare a suporturilor curriculare este stabilit de catedră, de comun acord cu titularul cursului și reflectat în Planul individual al cadrului didactic și Planul de lucru al catedrei. Discutarea și aprobarea suportului curricular pentru editare se realizează în ședințele de lucru ale catedrei/Consiliului facultății/Senat.</p> <p>Accesul studenților la suportul curricular este deschis, studenții se pot familiariza cu referințele bibliografice la Biblioteca științifică universitară, în sălile de curs sau împrumut la domiciliu.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Suportul curricular; Dosarul disciplinei; Planul Catedrei administrarea afacerilor și marketing de editare a suportului curricular pentru anul 2015-2016; PV ședința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a Facultății științe economice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat sub forma indicațiilor metodice, teste, ghiduri didactice, suporturi de curs, proiecte didactice, curriculumul disciplinei etc.</p> <p>În cazul editării manualelor / suportului de curs, acestea se aprobă la ședințele catedrelor/consiliului facultăților.</p> <p>Conform Planului Catedrei administrarea afacerilor și marketing de editare a suportului curricular pentru anul 2015-2016, a fost realizată editarea a 2 indicații metodice, unui ghid didactic și a unui test-grilă.</p> <p>Accesul studenților la suportul curricular este asigurat la Biblioteca instituției. La fel, pe site sunt accesibile testele și suporturile de curs.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat și accesibil studenților. | | |
| Recomandări | | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional sunt reflectate în planul strategic instituțional și planul operațional al USPEE „C. Stere”.</p> <p>În perioada 2011- 2016, pentru cercetare și pregătirea cadrelor științifice, inclusiv la capitolul cheltuieli de personal, USPEE „Constantin Stere” a valorificat mijloacele, conform bugetului instituției. Salarizarea personalului didactic este efectuată reieșind din numărul de ore și tariful stabilit, în baza Hotărârilor Guvernului, ce reglementează condițiile de salarizare a personalului. Instituția a achiziționat aparataj și echipament pentru programul de studii, după cum urmează: în anul universitar 2011-2012 în valoarea de 33,7 mii lei; în anul universitar 2012-2013 în valoarea de 56,8 mii lei; în anul universitar 2013-2014 în valoarea de 100,7 mii lei; în anul universitar 2014-2015 –215,3 mii lei; în anul universitar 2015-2016 – 345,8 mii lei.</p> <p>Achiziția de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) ale USPEE constituie circa 500,0 mii lei anual.</p> <p>Procesul educațional și cercetările la USPEE „C. Stere” sunt finanțate din veniturile proprii ale instituției, care includ: pregătirea studenților și cadrelor științifice (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii; granturi prin concurs; alte venituri proprii (chirie).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității (2014-2019); Extras PV nr.1 din 26.08.2016 despre aprobarea bugetului USPEE pentru anul de studii 2016-2017 de către Senat; Decizia Adunării generale a Fondatorilor din 26.08.2016 despre aprobarea bugetului USPEE pentru anul 2016-2017; Bugetul pentru anul 2016-2017 și descifrarea veniturilor.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Direcțiile generale ce țin de promovarea unui management modern și de asigurare a unui nivel corespunzător de finanțare sunt incluse în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității.</p> <p>Bugetul instituției este aprobat de Adunarea generală a Fondatorilor și de către Senat.</p> <p>Din interviul cu managementul instituției, s-a comunicat că prioritățile de alocare a fondurilor, în mod special ce țin de construcția / reparația și dotarea spațiilor sunt stabilite de Adunarea generală a fondatorilor. Managementul instituției, prin întâlniri și discuții cu fondatorii, comunică necesitățile instituției, întru alocarea fondurilor. Spre exemplu, o prioritate la moment este extinderea spațiilor destinate studiilor, în vederea majorării asigurării încadrării studenților, inclusiv de peste hotare.</p> <p>Președintele Senatului prezintă Senatului și Consiliului de dezvoltare strategică raportul privind realizarea resurselor financiare.</p> <p>Pe anul de studiu 2016-2017, au fost aprobate cheltuieli în volum total de 10182,0 mii lei, inclusiv 4091,0 mii lei pentru investiții. Acestea sunt acoperite din veniturile programului de studiu, ce sunt formate din resurse colectate din taxe de studii, chiria spațiilor, proiecte și participarea fondatorilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Alocarea mijloacelor financiare este efectuată conform cadrului normativ, fiind suficiente pentru realizarea programului de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p> | <p>Taxele de studii se calculează în bază Hotărârii Guvernului nr.872 din 21.12.2015 "Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației" și reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă Universitatea.</p> <p>Cuquantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe ani de studii, se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, pînă la sfîrșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor comunale, adaos la salariile colaboratorilor universității.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract (Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 15.02.2001). În baza dosarului depus, Consiliul de administrare a Universității ia decizia cu privire la scutirea de taxa de studii sau respingerea dosarului, rectorul universității aprobă decizia prin ordin.</p> | | |
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <p>Taxele pentru studii 2016-2017 în cadrul USPEE, aprobate de Senatul USPEE (PV nr.6 din 29.03.2016);</p> <p>Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenți (aprobat la ședința Senatului, PV nr.1 din 31.08.2013);</p> <p>Regulamentul privind scutirea de la plata taxei de studii (aprobat la ședința Senatului, PV nr.5 din 30.03.2012);</p> <p>Extras din Ordinul nr.117-S din 30.08.2016 referitor la scutirea de taxă.</p> | | |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>Cuquantumul taxelor de studii pe programe de studii pe anii 2016-2017 au fost aprobate la Senatul USPEE. Studenții pot beneficia de scutire integrală sau parțială de la achitarea taxei de studii, conform procedurii stabilite în Regulamentul privind scutirea de la plata taxei de studii. Lista nominală a beneficiarilor de scutiri se aprobă prin ordin, în baza deciziei Senatului USPEE. Beneficiarii de scutiri de taxe nu pot beneficia de burse.</p> <p>Modalitatea și condițiile de acordare a burselor studenților sunt stabilite în Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenți. Conform acestui document, Universitatea acordă burse de performanță, de merit și burse sociale din contul resurselor proprii sau din contul resurselor suplimentare atrase în acest scop. La programul dat nu au fost alocate burse.</p> | | |
| <p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p> | <p>1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | <p>Ponderea (puncte)</p> <p>1,0</p> | <p>Punctajul acordat</p> <p>1,0</p> |
| <p>Puncte tari</p> | <p>Documentația instituțională prevede forme de sprijin al studenților (burse, scutiri de taxe de studii).</p> | | |
| <p>Recomandări</p> | | | |
| <p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p> | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | |
|---|--|
| <p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p> | <p>Studenții din cadrul programului de studii sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studentești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărîrea Guvernului nr.74 din 25.01.2007) și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (Senat USPEE "C. Stere", din 29.03.2016).</p> <p>USPEE „C. Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău, str. Trifan Baltă, 1, la o distanță de cel mult jumate de oră de la instituție, acesta fiind într-o stare foarte bună, cu reparație europeană, dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent. Căminul are o suprafață de 430 m², aici fiind cazați 13 studenți, care au depus cerere. Suprafața ce revine unui student cazat este de 6 m². Asigurarea cu cămine satisface doleanțele studenților instituției, iar căminele corespund normelor</p> |
|---|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc.</p> <p>Universitatea are inclus în programul de investiții dezvoltarea unui ansamblu de cazare pentru studenți, care, la finalizare, se preconizează a avea 1500 locuri de cazare.</p> <p>Instituția are încheiat un contract de colaborare cu Colegiul de Construcții, ca, în eventualitatea unor cereri suplimentare de cazare în cămin, acestea să poată fi onorate.</p> <p>Oferta cazării în cămin este destul de generoasă - în 430 m² ai căminului propriu și în locurile de cămin contractate de la Colegiul de Construcții. În consecință, USPEE „C. Stere” are capacitatea de a caza practic toți studenții de la secția de zi, masterat și, la cerere, a celor de la frecvență redusă.</p> <p>USPEE „Constantin Stere” cazează gratuit studenții din familii nevoiașe, cu o situație financiară precară, în această situație aflându-se în prezent 7 studenți - acestea au acces gratuit la servitul mesei.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE (aprobat la ședința Senatului, PV nr.2 din 27.09.2011, modificat la 29.03.2016) | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția are un cămin propriu, ce se află în reparații. Lipsesc dovezi, ce țin de colaborarea cu alte instituții privind spațiile adiționale pentru acoperirea cererilor eventuale de cazare.</p> <p>Procedura de repartizare a locurilor în cămin se reglementează prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE, având ca finalitate eliberarea Dispoziției de cazare și încheierea contractului de închiriere.</p> <p>La moment, studenții programului respectiv nu sunt cazați în cămine. La interviu cu studenții, aceștia au susținut că nu au solicitat locuri de cazare.</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE nu prevede careva condiții speciale pentru cazarea studenților cu cerințe speciale.</p> <p>Nu au fost prezentate autorizații anti-incendiu și autorizația sanitară pe căminul instituției și spațiile adiționale utilizate pentru cazarea studenților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Instituția are preconizate lucrări de renovare ale căminului propriu, acestea fiind în desfășurare. | | |
| Recomandări | A prevedea în documentația instituțională condițiile preferențiale de cazare pentru studenții cu cerințe speciale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A asigura, inclusiv prin colaborare cu ale instituției, locuri de cazare pentru solicitările eventuale ale studenților programului. La fel, a conlucra cu autoritățile abilitate, în vederea obținerii autorizației anti-incendiu și autorizației sanitare pe cămin. | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Managementul informației cu referire la programul de studii cuprinde două aspecte: gestionarea informației pe interior și exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic, mișcarea contingentului de studenți, traseul profesional al absolvenților programului de studiu, evidența scutiilor, stimulărilor sunt realizate de Secția Studii, Cancelaria universității, Serviciul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, Centrul de ghidare și consiliere, în baza Regulamentului de organizare a studiilor în USPEE "C. Stere" în baza SNCS.</p> <p>Annual, comisiile și consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul USPEE "C. Stere" și a facultății Științe Economice, prin diverse instrumente, urmăresc satisfacția studenților privind calitatea procesului de studii. La fel, managementul informației cu referire la programul de studiu</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>pe exterior, acesta cuprinde diverse modalități de informare privind satisfacția angajaților, cadrelor didactice, absolvenților programului (cadre didactice debutante și cu experiență).</p> <p>Universitatea folosește diverse metode pentru a asigura accesul studenților și cadrelor didactice la informațiile privind programul de studiu, una din ele fiind rețeaua Internet, inclusiv serviciul WiFi. Toate calculatoarele din bibliotecă, sala de lectură, laboratoare sunt conectate la Internet.</p> <p>Site-ul uspee.md se află în permanentă actualizare, difuzează informații utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: managementul și asigurarea calității, componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor etc.</p> <p>Accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu este realizat prin procedura de inițiere și aprobare a programelor de studii, care prevede implicarea activă a cadrelor didactice la elaborarea programului, prin participarea în grupuri de lucru, discutarea acestuia la catedră, validarea la Consiliul Facultății și aprobarea lui de către Senat. Din structurile menționate fac parte și reprezentanții studenților.</p> <p>Sistemul informațional instituțional cu privire la contingentul de studenți în cadrul programului cuprinde: baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii, alegerea cursurilor opționale și la libera alegere, baza de date/registru de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților etc.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale ale USPEE;</p> <p>Regulament de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE în baza SNCS;</p> <p>Registre de evidență;</p> <p>Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților privind studiile și cadrele didactice;</p> <p>Chestionar pentru evaluarea calității studiilor de către absolvenți;</p> <p>Chestionar privind evaluarea opiniei angajatorilor despre calitatea pregătirii studenților;</p> <p>Chestionar pentru studenții anului I despre motivația alegerii Universității / specialității;</p> <p>Contractul de parteneriat nr.FWS/01/11/2015, semnat cu "Consult Media Service" SRL.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Întru asigurarea procesului de colectare, analiză și utilizare a informației despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, satisfacția studenților/angajaților, traseele profesionale ale absolvenților, dar și informația cu referire la angajați, sunt utilizate următoarele instrumente și metode: registre, chestionare, sistemul informațional în rețea locală.</p> <p>Instituția dispune de Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale ale USPEE.</p> <p>Instituția dispune de: registre de evidență a rezultatelor academice, registre ale contractelor de studii, registre de evidență a diplomelor eliberate și a certificatelor, registru de evidență a angajării în câmpul muncii, registrul privind date despre angajați. Registrele se mențin în Excel, Word și suport de hârtie.</p> <p>Este asigurată colectarea, stocarea, analiza și utilizarea periodică a acestora, în corespundere cu caracteristicile informațiilor date.</p> <p>Informațiile pe programul de studii sunt comunicate prin intermediul site-ului USPEE, panourilor informative, e-mail, rețele de socializare.</p> <p>Colectarea informației privind satisfacția studenților și angajaților se realizează prin intermediul chestionarelor. La fel, se realizează sondajul opiniei absolvenților despre calitatea studiilor, dar și a angajatorilor despre calitatea pregătirii studenților. Studenții anului I sunt chestionați despre motivația alegerii instituției date și a specialității.</p> <p>Este în dezvoltare platforma electronică de învățământ pe Web, în baza contractului de parteneriat nr.FWS/01/11/2015, semnat cu "Consult Media Service" SRL, care se obligă lansarea și punerea în funcțiune a platformei date. După cele susținute de conducerea instituției, acesta va fi pus în funcțiune de la începutul anului nou de studii 2017-2018.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurată un sistem relevant de colectare și | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | |
|---|----------------------------|
| | utilizare a informațiilor. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Informatizarea activităților este un domeniu prioritar de gestionare a activității Universității, în contextul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și Planului strategic de dezvoltare a USPEE C. Stere pentru 2014-2019.</p> <p>În prezent, USPEE “C. Stere” dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate, catedră. Sunt implicate în gestionarea acestui sistem diverse structuri universitare, precum Cancelaria universității, Serviciul resurse umane, Secția Studii, Comisia de admitere, secretariatul facultății, Centrul de orientare profesională și studii continue, contabilitatea, care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studii, în scopul asigurării calității procesului educațional. Acestea asigură accesul la baza de date pentru a putea informa studenții și angajații asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional.</p> <p>Majoritatea proceselor informaționale, care se desfășoară în USPEE „C. Stere” sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă etc.</p> <p>Gestionarea bazelor informaționale la nivel instituțional este realizată de Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare. Pentru facilitarea gestionării sistemului informațional instituțional Universitatea a achiziționat un soft specializat.</p> <p>În perspectivă, Universitatea își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar: crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice, realizarea în perspectiva a unui sistem de analiză a calității procesului didactic și de cercetare științifică.</p> <p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine. Accesul la bazele de date personale o au studenții și cadrele didactice ce asigură programul de studiu, ea se face în baza unei solicitări verbale sau în scris subdiviziunilor universitare.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale ale USPEE;</p> <p>Acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal;</p> <p>Contractul de parteneriat nr.FWS/01/11/2015, semnat cu “Consult Media Service” SRL.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de un sistem informațional, menținut în rețea locală, ce conține date privind: planul de studii, date personale ale studenților, date despre reușita academică, informația despre înmatricularea/transfer/exmatriculare. Acest sistem se menține de Secția studii și Decanat.</p> <p>Accesul este restricționat prin aplicarea parolei de către persoana autorizată. Cu studenții și angajații sunt încheiate acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Accesul la bazele de date de către studenți și angajați se face la solicitarea verbală / în scris subdiviziunilor structurale, cu prezentarea documentelor ce adevăresc identitatea. Nu se permite eliberarea informației cu privire la datele personale părților terțe.</p> <p>Este în dezvoltare platforma electronică de învățământ pe Web, în baza contractului de parteneriat nr.FWS/01/11/2015, semnat cu “Consult Media Service” SRL, care se obligă lansarea și punerea în funcțiune a platformei date. După cele susținute de conducerea instituției, acesta va fi pus în funcțiune de la începutul anului nou de studii 2017-2018.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de baze de date, accesul fiind securizat. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu**8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>USPEE „Constantin Stere” dispune de site www.uspee.md care oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. În acest context, Facultățile dispun de o pagină web http://economie.uspee.md/, parte integrantă din site-ul Universității, prin intermediul căruia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public.</p> <p>Informația publică poartă un caracter de actualitate, corectitudine, iar validitatea informației poate fi demonstrată permanent, cu excepția datelor cu caracter personal unde USPEE „Constantin Stere” respectă cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică.</p> <p>Prin mijloace mass-media sunt comunicate în timp util informații suplimentare vizând oferta didactică, condițiile de admitere, precum și documente care trebuie să însoțească cererea de înmatriculare a candidaților.</p> <p>Conducerea Universității a adoptat și un program specific de prezentare a Facultăților prin organizarea de prezentări ale ofertei educaționale, deplasându-se în raioanele republicii și încheind acorduri de colaborare cu administrația publică locală. În care și-au găsit locul informații pertinente cu privire la oferta educațională.</p> <p>Universitatea dispune de pagină web – www.uspee.md, http://economie.uspee.md în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.).</p> <p>Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.</p> <p>Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul universității (www.uspee.md). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu sunt reactualizate periodic de persoane responsabile. Astfel informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a universității, în acest sens pot fi menționate evenimentele desfășurate de USPEE: Ziua Ușilor deschise, editarea ziarului Universul al USPEE, difuzarea suporturilor la Radio USPEE și posturile naționale radio și TV, publicarea informațiilor în reviste, ziare cu privire la admitere, etc.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „C.Stere”, aprobat la Ședința Senatului din 29.03.2016, P.V. nr.6 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de un Regulament privind organizarea și administrarea site-ului care determină ordinea și modul de organizare și funcționare al site-ului Universității și stabilește procesul de elaborare, funcționare și menținere al site-ului în rețeaua Internet.</p> <p>USPEE „Constantin Stere” dispune de pagina web www.uspee.md care oferă diverse informații relevante privind structura și funcționarea instituției.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe pagina web a instituției, fiind asigurată actualizarea periodică a acestora.</p> <p>Instituția nu dispune de un Regulament în domeniul comunicării interne, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p> | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | |
|---|---|
| Puncte tari | Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt accesibile și sunt actualizate periodic pe pagina web a instituției. |
| Recomandări | A oferi studenților posibilitatea de vizualizare a reușitei curente, precum și a rezultatelor evaluărilor sumative prin aplicarea unui acces securizat prin parola personală (Agentia electronică). |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>USPEE "C. Stere" aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire.</p> <p>Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul USPEE "C. Stere" (www.uspee.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale USPEE "C. Stere".</p> <p>Cadrele de conducere ale USPEE "C. Stere" și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice.</p> <p>Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt reactualizate anual și publicate în „Ghidul studentului”.</p> <p>Procesul de informare a studenților despre acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin plasarea informații pe panoul informativ a facultății, pe site-ul universității, inclusiv anunțarea despre modificări de către tutorele grupei.</p> <p>În cazul recepționării scrisorilor oficiale din partea instituțiilor de stat informația este oferită în corespundere cu regulamentele interne și externe.</p> <p>Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „C.Stere”, aprobat la Ședința Senatului din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Calendar academic pentru anul universitar 2016/2017, aprobat la Ședința Senatului din 26.08.2017, P.V. nr.1</p> <p>Taxe pentru studii 2016-2017, aprobat la Ședința Senatului din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți, aprobat la Ședința Senatului din 31.08.2013, P.V. nr.1</p> <p>Regulamentul referitor la scutirea de plata taxei de studii, acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați în baza de contract, aprobat la Ședința Senatului din 29.03.2016, P.V. nr.6</p> <p>Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobat la Ședința Senatului din 29.03.2016, P.V. nr.6.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>USPEE asigură parțial transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și la activitatea catedrei care este responsabilă de programul respectiv în baza prevederilor Regulamentului „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu”.</p> <p>Astfel, pagina web a instituției oferă informații cu privire la programul de studiu <u>în ceea ce ține de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> regulamente externe și interne; cadrele didactice, ghidul studentului al Facultății „Științe Economice”, calendar academic; orarul activităților didactice; curatorii grupelor academice; taxe pentru studii. |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Pe site-ul universității lipsește informația referitor la Programele analitice de studii. Instituția nu dispune de un Regulament în domeniul comunicării interne, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu.</p> <p>Studentii programului de studiu sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material prin astfel de mijloace: pe site-ul instituției www.uspee.md panouri informative prin intermediul curatorului grupei academice.</p> <p>Studentii programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități prin astfel de mijloace: pe site-ul instituției www.uspee.md panouri informative prin intermediul tutorului grupei academice prin informarea directă de către decanul.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Informația de interes public cu privire la programul de studiu este prezentată pe pagina web a instituției. | | |
| Recomandări | A rearanja informația prezentată pe site în corespundere cu denumirea Link-ului. (Pe site Planurile de învățământ se află în Direcția (Link-ul): ADMITERE). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Indicatorul este ilustrat la pagina 37 din raportul de autoevaluare.</p> <p>Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în <i>Plan-cadru pentru studii superioare (Ciclul I-Licență, Ciclul II-Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat) (2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere” în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</i></p> <p>Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la domeniul 36. Științe Economice a fost validată de senatul universității în perioada 2010-2016 și prezentată spre coordonare, Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclurile I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Plan- cadru pentru studii superioare;</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din 2011;</p> <p>Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 2011;</p> <p>Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2012;</p> <p>Regulamentul de organizare a activității studenților din 2012;</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a activității științifice a studenților din 2012;</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Planul de învățământ; Manualul Calității; Curricula; Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Interviu coordonatori de program: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu cadre didactice: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu studenți: prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor. Interviu coordonatori de program: la ședințele catedrei se discută problema revizuirii și îmbunătățirii periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu cadre didactice: la ședințele catedrei se discută problema revizuirii și îmbunătățirii periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Interviu studenți: prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. | | |
| Recomandări | A se spori transparența procesului de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu, astfel încât toți actorii procesului educațional să fie în cunoștință de cauză inclusiv de scopul și rezultatele procesului. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este ilustrat la pagina 38 din raportul de autoevaluare. În USPEE "C. Stere" monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate (<i>Regulamentul ECTS, Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților etc.</i>). Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților, personalului angajat și a angajatorilor. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Tezele de licență sunt verificate de către conducătorul științific și apoi sunt introduse în baza de date unde sunt verificate de un soft antiplagiat pentru a putea vedea câte procente din lucrare au fost copiate. În cadrul regulamentului privind întocmirea și susținerea tezelor de licență, studentul îndeplinește declarația privind originalitatea conținutului tezei de licență, astfel comisia încă odată este mai convinsă ca teza nu a fost plagiată. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din 2011; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2012; Ghidul studentului al Facultății „Științe Economice” din 2012; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Manualul calității din 2013; Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--|--|
| | programul de studiu; Chestionare pentru studenți/ profesori/ personal angajat, angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; Procese verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu; Program anti-plagiat; Regulamentul privind întocmirea și susținerea tezelor de licență. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Interviu coordonatori de program: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Au fost exemplificate lecțiile publice și lecțiile deschise drept proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Interviu cadre didactice: la ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu. Nu s-au putut exemplifica proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Interviu studenți: prin intermediul chestionarelor se interoghează studenții, care au identificat luarea în considerare a opiniilor lor. S-a prezentat un singur raport de autoevaluare la programul de studiu supus evaluării externe, care datează din anul 2015. Procesele verbale prezentate, datează din anul 2015. Interviu cadre didactice: implicarea în monitorizarea proceselor de predare- învățare- evaluare la programul de studiu de licență se realizează preponderent prin chestionare; asistare la ore; întocmirea rapoartelor de evaluare internă. Interviu studenți: implicarea în monitorizarea proceselor de predare- învățare- evaluare la programul de studiu de licență se realizează preponderent prin chestionare. Interviu studenți: studenții cunosc despre existența și funcționalitatea softului antiplagiat. Programul anti-plagiat este funcțional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, procedurile sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional. | | |
| Recomandări | A se realiza anual monitorizarea procesului de predare-învățare- evaluare. A se chestiona anual actorii participanți în procesul educațional privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este ilustrat la pagina 38 din raportul de autoevaluare. Monitorizarea programelor de studii revine, în principal, șefului de catedră, responsabilului de evaluare și asigurarea calității la facultate și Senatului. Sintezele despre rezultatele monitorizării se înaintează Rectorului de către decanii facultăților. Senatul, prin comisia de specialitate, analizează anual concluziile referitor la fiecare program de studii și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. În corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic, universitatea actualizează planurile de învățământ, nu mai puțin de o dată la 5 ani. Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii în cadrul USPEE "C. Stere", aprobat la ședința Senatului din 27 ianuarie 2012, proces-verbal nr. 4 cu ulterioarele modificări. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|--|--|--|
| | calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din 2011; Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 2011; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2012; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire; Procese verbale privind activitățile, rezultatele de autoevaluare a programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Interviu coordonatori de program: se cunoaște fragmentat procedura de autoevaluare a programelor de studii. Interviu cadre didactice: nu este cunoscută procedura concretă, așa cum este descrisă în documentele de referință. S-a prezentat un singur raport de autoevaluare la programul de studiu supus evaluării externe, care datează din anul 2015. Procesele verbale datează din anul 2015. Nu au existat propuneri de îmbunătățire, pentru că toate aspectele evaluate au obținut calificativul cel mai înalt. Nu s-au elaborat măsuri de îmbunătățire, sau vreun plan de acțiuni, atât timp cât toate aspectele evaluate au obținut calificativul cel mai înalt. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Procedurile de autoevaluare a programului de studiu sunt aplicate și eficiente, cuprinzând totalitatea actorilor implicați în procesul de studiu. | | |
| Recomandări | A se efectua anual autoevaluarea programului de studiu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este ilustrat la pagina 39 din raportul de autoevaluare. În cadrul USPEE "C. Stere" se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari. Printre acestea putem menționa chestionarea absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii de specialitate, de producție, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de stat. Rezultatele interviuării beneficiarilor programului de studiu sunt discutate în cadrul ședințelor Catedrei, consiliului Facultății, precum și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății. De sugestiile parvenite din partea beneficiarilor programului de studiu se ține cont la îmbunătățirea procesului de studiu. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din 2011; Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților din 2011; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2011; Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; Chestionare ale cadrelor didactice/științifice și ale altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Chestionarele datează din anul 2015. Interviu cadre didactice: satisfacția la locul de muncă se analizează la ședințele catedrei. Nu există chestionare ale cadrelor didactice/științifice și ale altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A se chestiona anual actorii implicați în procesul educațional. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A se chestiona cadrele didactice/științifice și alte categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este ilustrat la pagina 39 din raportul de autoevaluare. În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior a fost creat <i>Centrul de orientare profesională și studii continue</i> (COPSC). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii. Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii, universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu APL din RM. Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "C. Stere" are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Registrul evidenței angajării studenților în câmpul muncii, Facultatea „Științe Economice”. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Interviu studenți: sunt interogați de către personalul angajat al decanatului referitor la angajare și evoluția profesională, însă acestora nu le sunt cunoscute, asigurate și comunicate aspectele ce vizează datele cu caracter personal, atâta timp cât este un caz de prelucrare a acestora. Registrul evidenței angajării studenților în câmpul muncii datează din 2014, iar completarea lui este una sporadică. Nu există registre, sau evidențe care să reflecte evoluția profesională a absolvenților. Nu există acte de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Nu există registre, sau evidențe care să reflecte evoluția profesională a absolvenților. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A se completa deplin registrul de evidență a angajării. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A se întocmi și completa periodic registre, sau evidențe care să reflecte evoluția profesională a absolvenților. A se elabora și aplica acte de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de | Indicatorul este ilustrat la pagina 40 din raportul de autoevaluare. Politica instituțională pe această dimensiune prevede: numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de | | |
|---|--|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-153

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| autoevaluare | <p>contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, participarea în Tîrguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea tîrgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.</p> <p>Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul USPEE „C. Stere” - www.uspee.md.</p> <p>Cu referire la activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățămînt preuniversitare/economice din RM), COPSC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea.</p> <p>Din datele de care dispunem la momentul redactării prezentului raport, putem afirma că absolvenții noștri sunt competitivi pe piața muncii, 80% fiind angajați în câmpul muncii conform calificării obținute sau își continuă studiile la masterat.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățămînt | <p>Regulamentului cu privire la activitatea de tutorat din 2013;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Orientare Profesională și Studii Continue din 2013;</p> <p>Registrul evidenței angajării studenților în câmpul muncii, Facultatea „Științe Economice”.</p> <p>Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Interviu coordonatori de program: activitățile de orientare profesională constau în acțiuni de publicitate prosperă a programului de studiu și instituției de învățămînt.</p> <p>Interviu studenți: studenții nu cunosc despre existența acestei structuri de orientare profesională din cadrul USPEE.</p> <p>Interviu studenți: majoritatea colegilor sunt angajați conform calificării obținute.</p> <p>Registrul evidenței angajării studenților în câmpul muncii datează din 2014, iar completarea lui este una sporadică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%. | | |
| Recomandări | <p>A se completa deplin registrul de evidență a angajării.</p> <p>A se dezvolta și promovează activ activitățile Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort**

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare | <p>Indicatorul este ilustrat la pagina 40 din raportul de autoevaluare.</p> <p>USPEE „C. Stere” își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME <i>Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității</i> (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, <i>Carta universitară</i>, <i>Regulament intern a Universității</i> (www.uspee.md/cadru_legal). Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la USPEE “C. Stere” spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de | Registrul de intrări- ieșiri. |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-153 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția nu dispune regulamente de ordin intern, care să descrie mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. | | |
| Recomandări | A se elabora regulamente de ordin intern, care să descrie mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este ilustrat la pagina 41 din raportul de autoevaluare. Programul dat nu a fost acreditat de instituțiile abilitate. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Ordinul Ministerul Educației nr. 603 și anexa acestuia, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare pentru prima promoție de la programul de studiu supus evaluării. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă. | | |
| Recomandări | A se elabora un mecanism, o procedură, legalmente prevăzută, care ar descrie expres modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Concluzii generale:

1. Politicile de dezvoltare strategică a instituției, asigurare a calității și internaționalizării sunt în relativă convergență cu obiectivele strategice naționale și comunitare de dezvoltare socio-economică și a învățământului superior. Misiunea, obiectivele, finalitățile programului de studii sunt în relativă convergență cu



- planul de învățământ, ceea ce permite pregătirea specialiștilor cu potențial de angajare.
2. Finalitățile programului de studiu sunt într-o relativă concordanță cu obiectivele acestuia. Programul de studiu de licență este relativ relevant pentru dezvoltarea economică țării.
 3. Procesul de învățare-predare se desfășoară în strictă conformitate cu planurile de studii aprobate de către instituție. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și corespund pe deplin standardelor universitare. Programul asigură desfășurarea stagiilor de practică în unități de bază corespunzătoare finalităților pe care le implică. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.
 4. Sunt folosite pe larg instrumentele TIC în activitatea didactică și studenții au acces la platformă, instituția creând condiții în acest sens.
 5. Orarul activităților didactice, examenelor corespunde regulamentului și planului de studii.
 6. Stagiile de practică sunt desfășurate conform regulamentului și ghidului, curriculei. Repartizarea la practică se efectuează în bază de ordine. Fiecare student îndeplinește caietul de sarcini și raportul practicii. Instituția dispune de baze practice din domeniu. Sunt prezente acorduri de colaborare cu bazele practice.
 7. În 100% studenții dispun de locuri de practică. Pachetul de curricule este actualizat. Sunt prezente la toate disciplinele testele cu punctajul și baremul de evaluare și biletele de examinare. Colaborare strânsă cu bazele de practică. Este respectată cu strictețe cota de înmatriculare la admitere. Sunt create premise normative pentru asigurarea studiilor studenților cu dezabilități. Sunt respectate prevederile regulamentare legate de promovabilitatea studenților. Instituția încheie acorduri de mobilitate academică. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică cuprinde prevederi bine statuate, care sunt în măsură să asigure buna funcționare a mobilității academice
 8. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. În unele dintre dosare se identifică imperfecțiuni nesubstanțiale.
 9. La realizarea programului de studiu participă 27 cadre didactice. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie 66,67%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu licență este de 1:1,8.
 10. Ponderea cadrelor didactice implicate în predarea cursurilor teoretice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice constituie 95,65%.
 11. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate constituie 100%.
 12. USPEE asigură formarea continuă a personalului academic universitar. USPEE asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin, stagii de perfecționare peste hotarele țării, cursuri gratuite de limbă engleză și spaniolă, instruirea gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.
 13. Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.
 14. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic al programului de studiu este reflectată în Planurile individuale a cadrelor didactice. Planurile individuale sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței catedrei.
 15. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor în format electronic pe site-ul universității.
 16. Instituția aplică diverse forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului. Rezultatele evaluărilor sistematice a cadrelor didactice sunt examinate în cadrul ședințelor Catedrei.
 17. USPEE dispune de Strategie privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. USPEE întreprinde măsuri pentru a încuraja activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în cadrul programului de studiu.
 18. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este realizată și monitorizată.
 19. Se realizează transferul de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență.
 20. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
 21. Instituția dispune de spații proprii și închiriate pentru programul de studiu și asigură suprafețe, ce revin unui student, conform standardului minim obligatoriu. Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.
 22. Biblioteca asigură accesul la Internet – sursă de informații disponibile online în acces liber. Programul de



studiu este asigurat cu suport curricular adecvat și accesibil studenților.

23. Alocarea mijloacelor financiare este efectuată conform cadrului normativ, fiind suficiente pentru realizarea programului de studiu. Documentația instituțională prevede forme de sprijin al studenților (burse, scutiri de taxe de studii).
24. Instituția are preconizate lucrări de renovare ale căminului propriu, acestea fiind în desfășurare.
25. Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurat un sistem relevant de colectare și utilizare a informațiilor și a unei baze de date cu acces securizat.
26. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe pagina web a instituției, fiind asigurată actualizarea periodică și transparența acestora.
27. Instituția nu dispune de un Regulament în domeniul comunicării interne, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu.
28. Procedurile privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu sunt conforme legislației, aplicându-se constant, dar cu anumite abateri.
29. Instituția depune eforturi întru îmbunătățirea și revizuirea procedurilor privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.
30. Asigurarea externă a calității se realizează corespunzător, instituția depunând eforturi de dinamizare a acestuia. Instituția dispune de un cadru reglator intern pertinent, fapt ce determină o activitate mai productivă.

Recomandări:

1. A aduce la o convergență deplină politicile de dezvoltare strategică a instituției, asigurare a calității și internaționalizării cu obiectivele strategice naționale și comunitare de dezvoltare socio-economică și a învățământului superior.
2. A aduce la o concordanță deplină procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, Senat USPEE cu documentele de politici privind dezvoltarea strategică/ asigurarea calității și internaționalizării învățământului superior/ rigorilor pregătirii specialiștilor în domeniul BA la nivel instituțional Carta USPEE/național și comunitar.
3. A se aduce la o convergență deplină misiunea, obiectivele, finalitățile programului de studii cu planul de învățământ, ceea ce permite pregătirea specialiștilor cu potențial de angajare.
4. A aduce în deplină concordanță finalitățile programului de studiu cu obiectivele acestuia.
5. A asigura o relevanță deplină a programul de studiu de licență pentru dezvoltarea economică țării.
6. A duce o evidență mai eficientă de către catedră a rezultatelor activității individuale a studenților (referate, proiecte, prezentări etc.).
7. A nominaliza de către titulari cursurile computerizate în programele curriculare la compartimentul bibliografie.
8. A include în orar ora de începere și finalizare a prelegerilor, seminarelor și lecțiilor practice. A duce evidență asupra instruirii și semnării de către studenți a cerințelor de respectare a regulilor de securitate la locul de învățare a practicii.;
9. A crea condiții de ordin material pentru studenți cu dezabilități.
10. A implica studenții în recrutarea studenților prin participarea acestora la întâlnirea cu abiturienții în cadrul zilei ușilor deschise.
11. A organiza întâlniri cu studenții și agenții economici pentru a majora atractivitatea și a reduce abandonul.
12. A acorda consultații suplimentare studenții coregenți.
13. A spori numărul cadrelor didactice titulare, ponderea fiind apropiate de nivelul minim admisibil.
14. A optimiza Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu.
15. A încadra cadrelor didactice din străinătate în procesul de instruire.
16. A implica mai multe cadre didactice la predarea cursurilor teoretice.
17. A intensifica aportul și sprijinul financiar al instituției în vederea organizării stagiilor de perfecționare a personalului academic peste hotarele țării.
18. A implica intens și extensiv cadrele didactice al programului de studiu în programe de mobilitatea academică.
19. A intensifica elaborarea și editarea lucrărilor didactice și metodice.
20. A acorda susținerea financiară din partea instituției a activității metodice a personalului academic prin premiarea autorilor acestora.
21. A sistematiza rezultatele evaluărilor în vederea înaintării și realizării măsurilor constructive și eficiente de îmbunătățire a personalului academic.
22. A intensifica organizarea diferitor categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic, utilizând sistemului on-line.
23. A acorda susținerea financiară a deplasărilor cadrelor didactice legate de activitatea de cercetare la diverse instituții de învățământ similare de peste hotarele țării.
24. A intensifica participarea personalului academic al Programului de studiu în diverse proiecte de cercetare.
25. A obține implementare rezultatelor cercetărilor științifice în cadrul unităților economice din sectorul real.



26. A intensifica aplicarea rezultatelor activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic în procesul didactico-metodic.
27. A obține autorizația sanitară pe toate suprafețele aflate în posesia instituției.
28. A asigura condițiile de acces pentru studenții cu cerințe speciale, chiar dacă la moment nu sunt încadrați astfel de categorii de studenți.
29. Dat fiind mărimea instituției, a se focusa pe lărgirea dotării bibliotecii cu materiale în format electronic, inclusiv prin abonarea la baze de date cu acces la distanță (de exemplu, EBSCO). O soluție ar fi și stabilirea parteneriatelor de împrumut interbibliotecar / acces la bibliotecile altor instituții. La fel, a se asigura accesul studenților și angajaților la sistemele de căutare (cataloge) cu acces la distanță.
30. A prevedea în documentația instituțională condițiile preferențiale de cazare pentru studenții cu cerințe speciale.
31. A oferi studenților posibilitatea de vizualizare a reușitei curente, precum și a rezultatelor evaluărilor sumative prin aplicarea unui acces securizat prin parola personală (Agentia electronică).
32. A rearanja informația prezentată pe site în corespundere cu denumirea Link-ului. (Pe site Planurile de învățământ se află în Direcția (Link-ul): ADMITERE).
33. A spori transparența procedurilor privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.
34. A îmbunătăți cadrul reglator intern pe măsura modificărilor relațiilor pe piața educațională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A elabora și a plasa pe platforma moodle cursurile universitare predate în cadrul programului în proporție de cel puțin 60%.
2. A lichida imperfecțiunile în dosarele personale a cadrelor didactice.
3. A redenumi Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) ce includ procedurile referitor la concursul „Profesorul anului”, „Cea mai valoroasă lucrare științifică”, aprobate la ședința Senatului USPEE din 22.02.2013, P.V. nr.4.
4. A se abona la reviste/ziare periodice din domeniul programului de studiu, cu menținerea acestora în ediții recente. A asigura dezvoltarea fondului bibliotecii destinat programului dat.
5. A asigura, inclusiv prin colaborare cu ale instituției, locuri de cazare pentru solicitările eventuale ale studenților programului. La fel, a conlucra cu autoritățile abilitate, în vederea obținerii autorizației anti-incendiu și autorizației sanitare pe cămin.
6. A efectua chestionarea cadrelor didactice și a altor categorii de personal ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.
7. A întocmi și a completa periodic evidențe/registre, care să reflecte evoluția profesională a absolvenților.
8. A elabora și a aplica acte de funcționalitate internă care reflectă procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, forma de studii: cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 14 | 8 | 22 | 15 | 4 | 3 | 12 | 2 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 8 | 19 | 13 | 4 | 3 | 10 | 2 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 92,85% | 100% | 86,36% | 86,66% | 100% | 100% | 83,33% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-153

- *Acreditarea condiționată a programului de studiu 363.1 Business și administrare, forma de studii cu frecvență pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rina Turcan _____

Membru: Viorelia Moldovan-Batrînac _____

Membru: Radion Cojocar _____

Membru: Oxana Șoclea _____

Membru: Mariana Șargarovschi _____