

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-142
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, data 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-142, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 15 mai 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Crudu Rodica

Membru: Sava Lucia

Membru: Bejan Lilian

Membru: Graur Gheorghe

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ	14
2.2.3. Curricula pe discipline	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu	18
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	20
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	21
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	21
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	22
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	25
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	26
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	27
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	27
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	29
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	29
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	29
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	32
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	33
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	33
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	33
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	35
Criteriul 4.2. Progresul studenților	35
4.2.1. Promovabilitatea studenților	35
4.2.2. Mobilitatea academică	36
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	38
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	38
Standard de acreditare 5. Personalul academic	39
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	39
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	39
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	40
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	41
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	41
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	42
5.2.3. Evaluarea personalului academic	43
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	44
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	44
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	45
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	46
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	47
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	47
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	47
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	49



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-142

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	49
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	50
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	52
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	53
Criteriul 6.3. Resurse financiare	54
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	54
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	55
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	57
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	57
Standard de acreditare 7. Managementul informației	58
Criteriul 7.1. Accesul la informație	58
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu ...	58
Criteriul 7.2. Baze de date	60
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	60
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	61
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	61
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	61
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	62
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	63
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	63
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	63
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	65
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	67
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	68
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	70
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	70
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	70
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	72
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	72
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	72
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	73
Concluzii generale.....	74
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	76

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (UCCM) este una din primele instituții de învățământ superior nestatale, fiind unica instituție cu subordonare departamentală (Uniunea Cooperăției de Consum din Moldova) stabilindu-și drept obiectiv asigurarea economiei naționale și a cooperăției de consum cu specialiști de calificare înaltă. Având un statut juridic specific, reglementat de Legea cooperăției de consum Nr. 1252-XIV din 28 septembrie 2000, Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova (UCCM) a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 22 iunie 1993 și prin Hotărârii Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova (actualmente MOLDCOOP) din 24 iunie 1993. Subordonată Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova, universitatea începe activitatea de la 1 iunie 1993 și funcționează pe bază de autogestiuie. La 24 februarie 1994 Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a fost înregistrată de către Camera Înregistrării de Stat. În septembrie 1995 UCCM a obținut Licența de activitate, eliberată de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova, iar ulterior Licența pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar. UCCM este recunoscută drept un centru educațional și de cercetare modern, care oferă programe de formare profesională inițială și continuă și realizează importante proiecte de cercetare-inovare. În anul 2001 UCCM a fost acreditată academic instituțional, fiind prima dintre instituțiile nebugetare acreditate și a șasea dintre toate instituțiile de învățământ universitar din Moldova. În anul 2007 universitatea a fost reacreditată academic instituțional. În anul 2009 a fost acreditată și activitatea științifică a UCCM, iar în 2010 UCCM devine membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei. În anul 2014 UCCM a fost reacreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare „Economie și management în comerț și cooperăția de consum”. Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică a reconfirmat statutul UCCM de membru afiliat al Academiei de Științe din Moldova. În scopul asigurării și îmbunătățirii permanente a calității serviciilor educaționale prestate, UCCM implementează SMC conform cerințelor standardului ISO 9001:2008. Ghidarea, monitorizarea și evaluarea se realizează de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC). Specialitatea 1802 “Management” a fost creată în anul 1993, fiind acreditată de CNAA în 2001 și în 2007. Prima promoție la programul de studiu 1802 „Management” cu durata de studii 5 ani s-a realizat în anul universitar 1998-1999. Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Activitatea de instruire modul de organizare și funcționare, de proiectare și evaluare a proceselor și activităților prevăzute în programul de studiu se realizează conform Codului educației, prevederilor Cartei universitare și Statutului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ce se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Legea cooperăției de consum Nr. 1252-XIV din 28 septembrie 2000 2) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 22 iunie 1993; 3) Hotărârea Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova (actualmente MOLDCOOP) din 24 iunie 1993; 4) Certificat de înregistrare nr.003847, eliberat la 06 octombrie 2005 Codul fiscal 100300009984. 5) Licența de activitate, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995, eliberată de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova; 6) Licența, seria A MMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar. 7) Certificat de acreditare nr.006 din 12 iulie 2001.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	8) Certificat de acreditare AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007 9) Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004 eliberat la 17 decembrie 2009. 10) Certificat de membru al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr. 04 din 29 iulie 2010, seria MA nr.10 din 5 martie 2015. 11) Hotărârea comisiei de acreditare din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC – 5/1.1 din 06.11.2014. 12) Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, avizată de ME la 18 iunie 2015 13) Autorizație sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016. 14) Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.63 din 01.06.2000 15) Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, avizată de ME la 18 iunie 2015 16) Statutul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. 17) Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică al UCCM din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7 18) Regulamentul Facultății UCCM, din 23.04.2015, proces-verbal 7. 19) Regulamentul catedrei UCCM, din 23.04.2015, proces-verbal 7.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 22 iunie 1993 și prin Hotărârii Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova (actualmente MOLDCOOP) din 24 iunie 1993. UCCM își începe activitatea de la 1 iunie 1993 și funcționează pe bază de autogestiune. Statut juridic este reglementat de Legea cooperăției de consum Nr. 1252-XIV din 28 septembrie 2000. UCCM este subordonată Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova. La 24 februarie 1994 UCM a fost înregistrată de către Camera Înregistrării de Stat - Certificat de înregistrare nr.003847, eliberat la 06 octombrie 2005, Codul fiscal 100300009984. În septembrie 1995 Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a obținut Licența de activitate, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995, eliberată de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova, iar ulterior Licența, seria A MMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar. În anul 2001 UCCM a fost acreditată academic instituțional - Certificat de acreditare nr.006 din 12 iulie 2001, iar în 2007 universitatea a fost reacreditată academic instituțional (Certificat AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007). În anul 2009 a fost acreditată și activitatea științifică a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr.AC-06/2 din 12.11.2009 - Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004 eliberat la 17 decembrie 2009. În 2010 UCCM devine membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei - Certificat de membru al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr. 04 din 29 iulie 2010. În anul 2014 UCCM a fost reacreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare „Economie și management în comerț și cooperăția de consum” (Hotărârea comisiei de acreditare din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC – 5/1.1 din 06.11.2014). Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică a reconfirmat statutul UCCM de membru afiliat al Academiei de Științe din Moldova, certificat MA nr.10 din 05 martie 2015. Specialitatea 1802 “Management” a fost creată în anul 1993 prin ordinul Rectorului nr. 18-p din 08.09.1993, fiind acreditată de CNAA în 2001 - Certificat de acreditare nr.006 din 12.07.2001 și în 2007 - Certificat AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007. Procesul de pregătire la Programul „Business și administrare” ghidat de catedra „Economie și administrare” a derulat în 2005. Până prezent au fost pregătite 8 promoții de specialiști la frecvență zi și 7 promoții la frecvență redusă. UCCM dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016 și Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 63 din 01.06.2000.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de functionare a programului de studiu este conform	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

și punctajul oferit	cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.		
Puncte tari	UCCM activează în parteneriat cu Uniunea Asociațiilor de Consum din Moldova, stabilindu-și drept obiectiv asigurarea economiei naționale și a cooperăției de consum cu specialiști de calificare înaltă		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu performant de formare profesională inițială și continuă, cercetare și învățământ pentru membrii comunității universitare în măsură să-și consolideze poziția de lider național în învățământul economic-comercial prin formarea unei puternice comunități academice cu o cultură organizațională bazată pe excelență, în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor didactice și științifice. Activitatea UCCM se bazează pe promovarea la nivel intern, național și internațional a culturii de cunoaștere inovativă și continuă, de învățare permanentă, a atitudinii pro-active, participative și democratice, a responsabilității civice, a non-discriminabilității, precum și pe interculturalitate, obiective ce sunt stipulate în Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020. În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii Universitatea implementează, menține și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității (SMC) în baza standardului ISO 9001:2008 în corespundere cu cerințele și tendințele actuale la nivel național și european. Pentru asigurarea funcționării eficiente și continue a în cadrul UCCM în fiecare an se elaborează: Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, Programul de audit intern în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM. Politica UCCM în domeniul calității este principalul document al SMC, derivat din obiectivele conținute în Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat de Senatul UCCM. Toate structurile de formare profesională și cercetare științifică implementează acest sistem care contribuie la realizarea sigură și calitativă a activităților specifice de învățământ și de cercetare. Obiectivele programului de studiu la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al UCCM și Politica de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății Management și Drept și Planul de dezvoltare strategică al catedrei de profil.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020 din 24.02.2016, proces-verbal nr.6. 2) Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, 3) Programul de audit intern în cadrul UCCM, 4) Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM din 28.09.2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu persoanele de conducere ale UCCM s-a constatat că pentru asigurarea funcționării eficiente și continue în cadrul UCCM în fiecare an se elaborează: Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, <i>Programul de audit intern</i> în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM. Toate structurile de formare profesională și cercetare științifică implementează acest sistem care contribuie la realizarea sigură și calitativă a activităților specifice de învățământ și de cercetare. Obiectivele programului de studiu la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al UCCM și Politica de asigurare a calității. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	Facultății Management și Drept și Planul de dezvoltare strategică al catedrei de profil. Ghidarea, monitorizarea și evaluarea programului se realizează de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC). Corespunderea Sistemului de management al calității cu Standardul ISO 9001:2008 este confirmată prin certificarea externă, realizată de SRAC - Certificat nr.6986 din 16 februarie 2009, Certificat nr. RO-6986 din 25 februarie 2015. Executarea observațiilor, recomandărilor sunt materializate în Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC. În UCCM sunt elaborate 8 proceduri de sistem în care sunt stipulate procedurile de control al documentelor, de audit intern, de control al serviciilor neconforme etc. Instituția se ghidează de 18 procese de sistem, aprobate la 11.01.2010.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității și evaluate prin 8 proceduri de sistem în care sunt stipulate procedurile de control al documentelor, de audit intern, de control al serviciilor neconforme etc. Instituția se ghidează de 18 procese de sistem.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Coordonarea asigurării calității în cadrul UCCM se realizează printr-o structură organizatorică adecvată funcției asigurării calității, cu stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale corespunzătoare. La nivel de Universitate autoritatea supremă privind SMC este deținută de către: - Senatul UCCM (aprobă Politica UCCM, structura organizatorică în domeniul calității, Manualul SMC, desemnează Managerul calității, decide alocarea resurselor organizaționale necesare); - Consiliul Calității al UCCM este organ consultativ pe lângă Senatul UCCM cu funcții de coordonare și luare de decizii; - Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM (structură consultativă specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității, asigură funcționarea structurilor de management al calității, aplicarea mecanismelor și procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității. La nivel de facultate este formată Comisia Calității care asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul facultății. La nivel de catedră funcționează Echipa de calitate care este responsabilă de implementarea și menținerea SMC. SMC funcționează în baza principiului reprezentativității prin implicarea personalului științifico-didactic și didactic, studenților și angajatorilor. Facultatea Management și drept identifică cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale beneficiarilor interesați de serviciile prestate, asigurând satisfacerea lor integrală, prin realizarea sondajelor de evaluare a calității cursului, a calității prestațiilor oferite de universitate, în baza chestionarelor și înscrierilor făcute în Registrul cerințelor, sugestiilor și propunerilor studenților; prin plasarea bilețelului anonim în boxele „Sugestii, propuneri și reclamații”, care se află în holul universității, precum și prin participarea studenților în procesul decizional în cadrul Senatului universității, Consiliului de Administrație; Consiliului Calității; Consiliului facultății. Facultatea dispune de personal didactic adecvat numărului total de studenți, ca număr și ca bază de funcționare, pentru fiecare domeniu. Personalul corespunde, în privința calificărilor, specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care acestea și le-au fixat. Anual, universitatea estimează necesarul de personal științifico-didactic și didactic și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale. În scopul evaluării Programelor de studii, la nivel de universitate/facultate există și sunt aplicate
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	„Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților”. Chestionarul se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor în cadrul universității, de către responsabilul din cadrul Facultății. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează anual în baza „Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici” completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). În baza rezultatelor evaluării se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Rezultatele fiind de caracter public sunt analizate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM. Măsurile de menținere și îmbunătățire a faptelor constatate se regăsesc în Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind sistemul de management al calității din cadrul UCCM din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7 2.Regulament de organizare și funcționare al consiliului calității din cadrul UCCM, din 23.04.2015, process-verbal nr. 7 3.Regulament de organizare și funcționare a centrului de asigurare a calității din UCCM, din 17.10.2016, proces-verbal nr.2 4.Ordin privind aprobarea componenței Consiliului calității și a responsabililor SMC în UCCM, 04.10.2016 5.Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC din 28.09.2016 6.Program de audituri interne pentru anul 2016-2017, din 28.09.2016 7.Sondaje de evaluare a calității cursului 8.Înscrieri făcute în Registrul cerințelor, sugestiilor și propunerilor studenților 9.Procese-verbale ale Senatului, ale Consiliului facultății, ale catedrei 10. Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților 11. Chestionare de evaluare a satisfacției agenților economici 12. Rezultatele evaluării			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivel de Universitate autoritatea supremă privind SMC este deținută de către: Senatul UCCM; Consiliul Calității al UCCM; Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM. La nivel de facultate activează Comisia Calității, la nivel de catedră funcționează Echipa de calitate care este responsabilă de implementarea și menținerea SMC. Din discuțiile cu responsabilii de managementul calității, dar și cu profesorii programului s-a stabilit că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale prin relaționarea și conlucrarea în sistem. Instituția a prezentat procesele-verbale ale Consiliului calității și ale Senatului (17.02.2015, proces-verbal nr.5) prin care se confirmă activitatea de audit intern, de disuție a subiectelor legate de analiza calității procesului de studii cu fișa de constatări audit. Instituția a elaborat un program de îmbunătățiri al sistemului de management al calității. Sunt prezente „Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților”, „Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici” completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). Rezultatele evaluării sunt discutate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM și se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Măsurile de menținere și îmbunătățire a faptelor constatate se regăsesc în Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	În UCCM funcționează un sistem eficient de management al calității, sunt elaborate și aplicate diverse proceduri de lucru (chestionarea, proceduri de audit intern).			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

obligatorii	
--------------------	--

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Internaționalizarea specialității 363.1 „Business și Administrare” este un proces implicit de îmbunătățire a calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare. Dreptul studenților la mobilitate internă și externă este prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică. Mobilitatea academică se realizează în baza Acordului de colaborare interuniversitar bilateral, Convenției de mobilitate și Contractului de studii ECTS. Actualmente universitatea are acorduri de parteneriat și schimb de experiență pentru personalul științifico-didactic și didactic și studenți: Universitat de Girona, Girona, Spania; Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România; Universitat Rovira i Virgili, Tarragona, Spania; Universitatea de Valencia, Valencia, Spania, Universita Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia. Monitorizarea mobilității se efectuează în baza Contractelor-tip, a Registrelor de evidență a mobilității și alte documente. Pentru promovarea internaționalizării studiilor, catedra „Economie și Administrare” întreprinde continuu realizarea următoarelor acțiuni: - Perfecționarea continuă a planurilor de învățământ și curricula: compatibilizarea planului de învățământ și curricula programului de studiu la specialitatea Business și administrare cu universități din țara (USM, UASM) și de peste hotare (Universitatea ”A. I. Cuza” din Iași; Universitatea ” Babes Bolyai” din Cluj Napoca; Universitatea ”G. Bacovia ” din Bacău); - Mobilitatea academică prin diverse programe de mobilitate: ERASMUS MUNDUS - proiectul „Integration of Neighbouring Eastern Regions trough Cooperation in Higher Education (EMINENCE)”, proiectul 544191 Tempus I-2013-I-PTIPCR „Licence Masters professionnels en management de activites hoteliers pour le developpement de l’ industrie touristique en Georgie, Azeirbaidjan et Moldavie”; ERASMUS MUNDUS - proiectul EMINENCE II și, în prezent, programul Erasmus+. - Cooptarea specialiștilor în domeniu din străinătate. Prin proiectul de mobilitate EMINENCE II, la UCCM au fost implicați în procesul didactic profesori din țările-membre ale Uniunii Europene. Informația referitor la mobilitate este plasată permanent pe aviziere și pe site-ul www.uccm.md.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.) 2) Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, din 07.10.2016, proces-verbal nr.2 3) Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 4) Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică. 5) Acord de colaborare interuniversitar bilateral 6) Convenția de mobilitate 7) Contract de studii ECTS.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Internaționalizarea specialității 363.1 „Business și Administrare” este prevăzută în <i>Regulamentul</i> privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu și <i>Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică</i>. Mobilitatea academică se realizează în baza Acordului de colaborare interuniversitar bilateral, Convenției de mobilitate și Contractului de studii ECTS. Actualmente universitatea are peste 5 acorduri de parteneriat și schimb de experiență pentru personalul științifico-didactic și didactic și studenți. La UCCM mobilitatea se monitorizează prin completarea Contractelor-tip și a Registrelor de evidență a mobilității, prezentarea certificatelor de participare, a ordinelor emise de rectorat etc. În perioada supusă evaluării 5 <i>cadre didactice</i> de la Catedra „Economie și Administrare” au participat în mobilitate pentru schimb de experiență: V. Trofimov, prof. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța, 2013-2014), L.Șavga, prof. univ., dr. hab. (Universitatea Rovira i Virgili din Tarragona, Spania, 2015-2016), Cl. Melinte, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța), O.Livițchi, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier 2, Franța), E.Fuior, prof. niv., dr. (Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, România). 2 <i>studenți</i> au trecut stagii pentru un semestru în anul universitar: Alexandru Metelchin și Pavel Diulin (Universitatea de Cooperatie, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă). Informația referitor la mobilitate este plasată permanent pe aviziere și pe site-ul www.uccm.md. În procesul didactic au fost implicați 3 <i>profesori</i> din țările-membre ale Uniunii Europene: Jordi Barat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	(doctor, profesor, Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania; proiectul de mobilitate EMINENCE II), Florin Duma (doctor, profesor, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, România), Simon Giordi (prof. univ., Universitatea de Girona, Spania). În procesul de instruire au fost implicați 6 specialiști în domeniu din sectorul real al economiei: Cristin Guțu, manager pe vânzări SRL "Steclar-Eco"; Stela Ciobu, conf.univ., dr. consultant Microfinanțare ONG Contact, Banca Mondială; V. Novac șeful direcției Acorduri Anticoncurențiale de la Consiliul concurenței; Macovei Serghei șeful direcției credite BC „Victoriabank” SA”; Rodica Perciun, conf.univ., dr. șef secție Politici financiare și monetare; Veronica Mîrzac, dr., manager financiar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UCCM activează în baza <i>Regulamentului</i> serviciului de internaționalizare și promovare, din 07.10.2016, proces-verbal nr. 2 În procesul de internaționalizare a programului de studii sunt implicați profesori ai catedrei, profesori din instituții de învățământ superior de peste hotare, specialiști din sectorul real al economiei		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Domeniul de formare profesională „Business și Administrare” are drept scop pregătirea viitorilor specialiști în domeniul economic, prin formarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice. Realizarea acestui scop derivă din necesitățile societății contemporane în dezvoltarea economiei naționale, în care domeniul de formare profesională „Business și administrare” deține un loc deosebit. Subiectele prioritare de studiu, prevăzute în pregătirea specialiștilor sunt: dirijarea eficientă a activității economice; organizarea procesului de producție; analiza diagnostică a activității economice, achiziționarea resurselor economice, producerea/prestarea serviciilor; organizarea și desfășurarea vânzărilor; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestiunea resurselor umane. Astfel, finalitățile/competențele generale ale Programului de studiu „Business și Administrare” sunt: capacitatea de a învăța independent, capacitatea de analiză și sinteză în domeniul studiat, capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică, capacitatea de a-și exercita profesia de manager-economist în calitate de membru al unei echipe, capacitatea de a cerceta, de a extrage și a analiza informația obținută din mai multe surse, posedarea gândirii critice, capacitatea de a genera idei noi, capacitatea de a rezolva situații de problemă și de a lua decizii de sine stătător, posedarea suficientă a cunoștințelor de limbă străină, pentru a fi capabil de a lucra în mod eficient în domeniu, capacitatea de a utiliza tehnologiile informaționale în cercetare și în practica. Specialiștii instruiți la Programul de studiu „Business și Administrare”, deținători ai diplomei de licență în științe economice se pot încadra în activitatea instituțiilor de stat și celor private din diferite domenii ale economiei naționale: comerț, producere, achiziționare, alimentație publică, transport, companii de asigurare; organizații non-profit și non-guvernamentale - fonduri, asociații; organele executive de stat și a administrației locale. Planul de învățământ pentru domeniul de formare profesională 36 „Business și Administrare”,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	specialitatea 363.1 „Business și Administrare”, este întocmit în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesionala si al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile din învățământul superior, ciclul I; cu Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat de Senatul UCCM, Biroul Executiv MOLDCOOP și de către Ministerul Educației. . Respectiv, programul de studiu la specialitatea „Business și Administrare”este proiectat și perfecționat permanent prin consultarea specialiștilor din mediul economic, și bunelor practici ale universităților partenere. Programul de studiu „Business și Administrare”este orientat spre formarea profesională inițială prin studii de licență-ciclul I, de masterat-ciclul II, studii de doctorat-ciclul III și tinde spre asigurarea calității învățământului superior, promovarea mobilității studenților, a personalului academic, perfectarea și modernizarea conținuturilor curriculare în conformitate cu dimensiunea europeană a învățământului superior, extinderea posibilităților instruirii continue.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, forma de învățământ - zi, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7), Ministerul Educației (nr. înreg IS -01-1380) în data 28.12.2010 și Biroul executiv MOLDCOOP Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, forma de învățământ – frecvență redusă, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7), Ministerul Educației (nr. inreg. IS-02-1562) în data 15.09.2011 și Biroul executiv MOLDCOOP Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016, Ministerul Educației în data 16.06.2016 și Biroul executiv MOLDCOOP			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ pentru domeniul de formare profesionala 36 „Business și Administrare”, specialitatea 363.1 „Business și Administrare”, este întocmit în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare (2009), aprobat de Senatul UCCM, Biroul Executiv MOLDCOOP și de către Ministerul Educației în data 29.12.2010. Planul de învățământ aprobat de Senatul UCCM si Ministerul Educației în 2016 corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I) din 2015. Denumirea programului de studiu de licență “Business și Administrare” corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile din învățământul superior (Ciclul I) Programul de studiu de licență conține următoarele elementele structurale, și anume: foaie de titlu ce conține toate elementele necesare, nota explicativă, calendarul universitar, planul de învățământ pe anii de studii, repartizarea orelor pe grupe de discipline, stagii de practică, discipline la libera alegere, examene de licență, matricea corelațiilor dintre competențele și unitățile de curs/ module incluse în planul de învățământ. Planul de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de studiu la specialitatea „Business și Administrare” este proiectat și perfecționat prin consultarea specialiștilor din mediul economic, părerilor absolvenților și bunelor practici ale universităților partenere. S-au organizat sedințe ale catedrei la care s-au invitat angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice în care s-au discutat modificările înaintate de a fi incluse în planul de învățământ. Aceste propuneri au fost conturate în urma analizei rezultatelor chestionării studenților, profesorilor si altor părți interesate. Drept dovadă este elaborarea și aprobarea unui plan de învățământ nou în 2016, care este adaptat la cerintele cadrului normatic existent. Instituția realizează chestionare a studenților, cadrelor didactice, absolvenților și agenților economici, iar rezultatele acestora sunt analizate în ședințele catedrei si sunt luate în calcul în procesul de modificare a planului de studiu. Proces-verbal nr. 4 al ședinței catedrei Economie și administrare din 18 noiembrie 2015 privind discutarea modificărilor în planul de învățământ pentru specialitatea Business și Addministrare			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2.0	Punctajul acordat 2.0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

și punctajul oferit	Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Puncte tari	Planul de învățământ elaborat și aprobat în 2016 este racordat la cerințele cadrului normativ actual. UCCM are proceduri și procese interne de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de studii de licență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Cadrului Național al Calificărilor, domeniul general de studii este 36 – Științe economice. Drept document de referință ne servește și Cadrul European al Calificărilor. Conform acestor documente de referință, finalitățile programului „Business și Administrare” corespund nivelului de calificare - licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului european al calificărilor (nivelul 6 de calificare ISCED). Titlul acordat oferă absolventului posibilitatea de a se încadra în unități economice sau entități ale căror activități poartă caracter administrativ. Programul de studiu este racordat la necesitățile de formare profesională ale studenților precum și la amplificarea și la diversificarea domeniilor cunoașterii. Conținutul planului de învățământ este adaptat la cerințele specifice carierei profesionale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS -01-1380, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al calificărilor (Ciclul I)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform documentelor de referință menționate și anexate la raportul de autoevaluare, finalitățile programului „Business și Administrare” corespund nivelului de calificare - licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului european al calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planul de învățământ la specialitatea <i>Business și administrare</i> , aprobat în 2016, conține toate modulele necesare formării de specialiști calificați, iar realizarea eficientă a obiectivelor specialității le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea programului de studiu „Business și Administrare” constă în realizarea unor orientări formative în procesul de formare inițială a viitorilor specialiști în domeniul științelor economice, având drept finalitate lansarea pe piața muncii a unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă provocărilor timpului și să asigure dezvoltarea societății. Pentru a realiza cu succes oferta educațională și a crea un mediu adecvat, calitativ și productiv, axat pe student, obiectivele de referință sunt:
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	- crearea unui mediu de instruire autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale; -îmbinarea aspectelor de natura teoretică cu deprinderile practice specific domeniului business și administrare; - structurarea ofertei educaționale pe concepția „învăță acționând” și dezvoltarea unor abilități de ordin practic; - utilizarea tehnicilor moderne de instruire, orientate spre dezvoltarea creativității. Obiectivele, precum și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Cadrul european al calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor, sunt corelate cu cerințele pieței muncii și ajustate la realitățile și tendințele din domeniu, fapt relevant în Planul de dezvoltare strategică al UCCM și al Facultății Management și drept. Obiectivele Programului de studiu sunt coerente cu misiunea universității și direcțiile de dezvoltare instituțională. Programul reflectă în totalitate competențele pentru calificarea de licențiat în științe economice și are următoarele finalități/competențe generale: • capacitatea de a învăța independent; • capacitatea de analiza și sinteză a domeniului studiat; • capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • capacitatea de a-și exercita profesiunea în calitate de membru al unei echipe; • posedarea gândirii critice. • Procesul de consultare cu angajatorul cuprinde direcțiile: • elaborarea și perfecționarea Programului de studiu în concordanță cu cerințele înaintate de angajator; • încheierea acordurilor de colaborare cu instituții și organizații (Universitatea Agrară de Stat din Moldova, URECOOP Strășeni) din domeniu privind pregătirea specialiștilor și indicarea cerințelor față de abilitățile profesionale ale studenților; • implicarea specialiștilor în formarea și evaluarea cunoștințelor, abilităților studenților în timpul realizării și susținerii practicii de producție cât și examenelor de licență; • coordonarea direcțiilor cercetărilor științifice cu specialiștii din instituțiile și organizațiile de profil, obținerea avizelor la Tezele de licențe și Teze de master. Finalitățile programului „Business și Administrare” corespund nivelului de calificare-licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-01-1380, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 Planul de dezvoltare strategică al UCCM Planul de dezvoltare strategică al Facultății Management și Drept.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului de studiu „Business și Administrare” constă în realizarea unor orientări formative în procesul de formare inițială a viitorilor specialiști în domeniul științelor economice. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective ale instituției, Planul de dezvoltare strategică al UCCM și al Facultății Management și drept. Programul de studiu „Business și Administrare” este elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare, documentul de inițiere fundamentală fiind Planul-cadru pentru studii superioare, nr.455 din 03 iunie 2011, Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015, aprobată de Guvernul Republicii Moldova la 3 iunie 2011. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespund Planului de învățământ anexat la raportul de autoevaluare prezentat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	Finalitățile programului <i>Business și Administrare</i> corespund nivelului de calificare-licențiat în științe			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Documentul principal reglator al procesului educațional este Planul de învățământ, ce reprezintă un sistem de activități de formare profesională inițială a specialiștilor pentru diverse ramuri ale economiei naționale reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp. Programul de studiu „Business și Administrare” este elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare, documentul de inițiere fundamentală fiind Planul-cadru pentru studii superioare, nr.455 din 03 iunie 2011, Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015, aprobată de Guvernul Republicii Moldova la 3 iunie 2011. La elaborarea Planului de învățământ s-a urmărit realizarea învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studii și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor. Structura programului de studii cuprinde 3 ani divizați în 6 semestre, fiecare semestru a câte 15 săptămâni, a câte 30 credite semestrial (180 credite pentru întreg ciclul I - licență). În cadrul planului sunt prevăzute 5400 de ore, inclusiv 1950 de ore de contact direct (180 credite) conform Planului de învățământ din 2010, 2010 de ore de contact direct (180 credite) conform Planului de învățământ din 2016. Pentru fiecare disciplină sunt acordate credite transferabile cu forme de evaluare care se realizează prin examen, iar la unele discipline obligatorii extracurriculare, precum educația fizică, și protecția civilă - la libera alegere, sunt evaluate cu calificativul „admis/respins”. Una dintre formele obligatorii ce rezultă din Planul de studii „Business și Administrare” reprezintă stagiile de practică ale studenților de tip: inițiere – în volum de 180 ore; în producție – 150 ore; de licență - 300 ore. Ținând cont de prevederile Planului-cadru pentru studii superioare în cazul în care studenții solicită la ciclul II, master, un program diferit de studii de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, candidații urmează să acumuleze un minimum curricular inițial necesar de 30 ECTS= 900 ore pentru domeniul de studii care optează. O altă componentă a Planului de învățământ aprobat în anul 2016 este Modulul de formare psiho-pedagogică care oferă viitorului absolvent, în regim extracurricular, un modul de formare psiho-pedagogică în volum de 60 ECTS. Disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel încât să asigure studentului o serie de competențe generale și specifice, corelate cu misiunea programului de studii de licență la învățământ cu frecvență la zi. Bazele pregătirii se pun în primul an de studii, timp în care accentul este axat pe însușirea cunoștințelor fundamentale, precum și învățarea disciplinelor generale și socio-umane. Programul este o combinație de cursuri (prelegeri), seminarii (lecții practice), activități individuale, proiecte (teze), referate și eseuri. Bazele profesionale se pun, în primul rând, prin studierea disciplinelor: Bazele managementului, Bazele antreprenoriatului, Economia întreprinderii, Managementul producției, Diagnostic economic, Managementul calității. Complementar se studiază cursurile: Marketing, Organizarea și tehnologia comerțului, Dreptul afacerilor, Sisteme de planificare în afaceri, Etica profesională. Disciplinele obligatorii și opționale sunt structurate, inclusiv în pachete. Astfel, Planul de învățământ include 4 pachete de discipline. Anul III de studii se termină cu 2 Examenе de licență și susținerea tezei de licență. Programul de formare profesională inițială la specialitatea „Business și Administrare” este destinat pregătirii specialiștilor calificați în domeniu prin studii efectuate la zi și cu frecvență redusă. În conformitate cu regulamentele în vigoare, studiile cu frecvență redusă conțin 30-40% din numărul de ore de contact direct, prevăzute în planurile de studii pentru frecvența la zi, accentul fiind pus pe activitatea individuală a studentului. La fel programul oferă posibilitatea studenților de a reflecta aspectele științifice, practice, în deciziile
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
	lor în cadrul seminarelor, realizării produselor lucrului individual (proiecte, referate, studii de caz, etc), cercurilor științifice, conferințelor studentești, stagiilor de practică. În ceea ce privește procedura de modernizare și îmbunătățire a Planului de învățământ la elaborarea lui s-a ținut cont de propunerile Președinților Comisiilor de licență, experți în domeniu. Periodic Planul de învățământ este revizuit și sunt efectuate modificări la propunerea conducătorilor de practică prin consultare cu instituții din țară, precum și prin consultare cu întreprinderile unde studenții își realizează practica de producție. Un alt criteriu de îmbunătățire a Planului de învățământ îi revine expertizării, practică preluate/realizată ani la rând de catedră. Această procedură este efectuată prin consultarea specialiștilor notorii din domeniu economiei, cât și a practicienilor mediului de afaceri (anexa 2.2.2.1). Conținutul planurilor de studii la specialitatea „Business și Administrare” la învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență redusă este identic, numărul de ore constituind nu mai mult de 40% din numărul total de ore de contact direct prevăzute în planurile de învățământ cu frecvență. Studiul la învățământ cu frecvență redusă se efectuează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS (art. 66, 70). Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului european al calificărilor și realizează întru tot obiectivele programului de studiu.	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-01-1380, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-02-1562, forma de învățământ – frecvență redusă, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 15.09.2011 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM aprobat la 2/09/2016 Certificat de acreditare, Seria AU 000139 în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 113 din 29.11.2007 Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului metodic-științific din 27.01.2016 privind examinarea planurilor de învățământ la Ciclul I și ciclul II Hotărâre a Senatului lărgit a UCCM din 24.02.2016 cu privire la aprobarea planului de studiu la specialitatea Business și Administrare Proces-verbal nr. 4 al ședinței catedrei Economie și administrare din 18 noiembrie 2015 privind discutarea modificărilor în planul de învățământ pentru specialitatea Business și Administrare	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de studiu „Business și Administrare” în cadrul UCCM este elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare, documentul de inițiere fundamentală fiind Planul-cadru pentru studii superioare, nr.455 din 03 iunie 2011. Deși cadrul normative existent este redat de Planul- cadru, aprobat în 2015, planul de învățământ aprobat de Senatul UCCM este racordat la cerințele acestuia. Deși pe foaia de titlu este scris că limba de instruire este limba română, în planul de învățământ sunt incluse unele discipline care se predau într-o limba străină. Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, conținând toate componentele necesare (cunoaștere, inițiere a afacerii, organizarea și gestionarea resurselor umane, proiectare, etice și cercetare). Totuși, în planul de învățământ aprobat de Senatul UCCM în 2016 nu sunt incluse discipline pentru orientare către masterat. UCCM are proceduri interne de revizuire, aprobare și modificare a planurilor de învățământ. Documentele de referință prezentate confirmă că planurile de studii în vigoare și cel actualizat sunt aprobate în conformitate cu procedurile interne ale universității. În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice, disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în: - discipline care asigură pregătirea teoretică fundamentală codificate prin F; - discipline care asigură formarea competențelor generale instrumentale, interpersonale și	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	sistemice prin studierea cursurilor socio-umanistice, codificate prin G și U; c) discipline care asigură pregătirea de specialitate, codificare prin S Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre. Acesta este elaborat pentru trei ani (180 credite). În cadrul planului disciplinele sunt grupate în următoarele componente cu respectarea ponderii recomandate în <i>Planul cadru</i> pentru studii superioare: <table><tr><th>Formativ, grad de obligativitate</th><th>Comonente</th><th>Planul de învățământ (2016) %</th><th>Conform Plan – cadru(2015) %</th><th>Abateri</th></tr><tr><td rowspan="2">O</td><td>F</td><td>27,7</td><td>20-35</td><td>-</td></tr><tr><td>G</td><td>9,44</td><td>5-10</td><td>-</td></tr><tr><td>Opțional</td><td>U</td><td>7,22</td><td>5-10</td><td>-</td></tr><tr><td>O și opțional</td><td>S</td><td>34,45</td><td>30-40</td><td>-</td></tr><tr><td>O</td><td>Stagii de practică</td><td>10,55</td><td>10-12</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>Teza de licență</td><td>5,55</td><td>5-10</td><td>-</td></tr></table> Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ determină realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Este asigurata similitudinea între studiile la frecvență și frecvență redusă. Planul pentru studii cu frecvență redusă (2016) la acest program este similar celui cu frecvență și este îmbunătățit odată cu planul de învățământ cu frecvență. În procesul revizuirii și modernizării planului de studiu s-a ținut cont de propunerile Președinților Comisiilor de licență, experți în domeniu, conducătorilor de practică, precum și prin consultare cu întreprinderile unde studenții își realizează practica de producție. Un alt criteriu de îmbunătățire a Planului de învățământ îi revine expertizării, practica preluată/realizată ani la rând de catedră. Această procedură este efectuată prin consultarea specialiștilor notorii din domeniu economiei, cât și a practicienilor mediului de afaceri. Acest lucru este discutat la sedinta catedrei Economie și administrare, responsabilă de programul de studiu Business și Administrare.					Formativ, grad de obligativitate	Comonente	Planul de învățământ (2016) %	Conform Plan – cadru(2015) %	Abateri	O	F	27,7	20-35	-	G	9,44	5-10	-	Opțional	U	7,22	5-10	-	O și opțional	S	34,45	30-40	-	O	Stagii de practică	10,55	10-12	-		Teza de licență	5,55	5-10	-
Formativ, grad de obligativitate	Comonente	Planul de învățământ (2016) %	Conform Plan – cadru(2015) %	Abateri																																			
O	F	27,7	20-35	-																																			
	G	9,44	5-10	-																																			
Opțional	U	7,22	5-10	-																																			
O și opțional	S	34,45	30-40	-																																			
O	Stagii de practică	10,55	10-12	-																																			
	Teza de licență	5,55	5-10	-																																			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;			Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0																																		
Puncte tari	Planul de învățământ, 2016, corespunde reglementărilor Planului Cadru (2015) și conține toate componentele necesare. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studiu. Instituția dispune de proceduri eficiente de revizuire și îmbunătățire a planului de învățământ. Între planurile de învățământ cu frecvență și frecvență redusă este asigurată o similitudine între conținuturile acestora.																																						
Recomandări	A include în <i>Planul de învățământ</i> sau a specifica disciplinele de orientare catre masterat.																																						
Arii de îmbunătățire obligatorii																																							

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Disciplinele din Programul de studiu la specialitatea „Business și Administrare” sunt asigurate cu curriculum și fișa disciplinei. Acestea sunt elaborate conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conținutului Recomandărilor metodice privind elaborarea materialelor curriculare (anexa 2.2.3.1), aprobat de Consiliul Metodico-Științific al UCCM din 23 mai 2014 și editat conform hotărârii Consiliului pentru redactare-editare al UCCM din 04 iunie 2014. Curriculum (anexa 2.2.3.2) este o derivată a Planului de studiu și contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor, proiectează un învățământ axat pe forme și competențe. Curricula pe discipline sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Consiliului Științifico-Metodic, Senatul UCCM.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
	Fișa disciplinei este o componentă a pachetului curricular ce ghidează administrarea disciplinei, obiectivele, competențele, conținutul tematic și sugestii de organizare a lucrului individual, sistemul de evaluare, bibliografia de referință. Aceasta este actualizată și aprobată anual la începutul anului universitar în cadrul ședințelor catedrei și Consiliului Facultății. Structura curriculumului conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (repartizarea numărului de ore: curs, seminar și lucru individual pe teme), obiectivele/competențele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, referințe bibliografice. Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare. La elaborarea curriculum se stabilește o corelare funcțională între obiectivele de referință și conținuturi. Obiectivele generale ale cursului sunt transpuse prin obiective concrete (operaționale) ale disciplinelor Programului de studiu. Conținuturile asigură formarea competențelor profesionale, dar și competențelor de cercetare. O componentă ce ține de formarea competențelor orientată spre învățarea activă a studentului sunt strategiile didactice, bazate pe metode interactive, relevante în curriculum și fișa disciplinei. Un alt rezultat al învățării axat pe formarea de competențe este lucrul individual, reflectat în curriculum volum pretins în Planul de învățământ. Sarcinile și modalitățile de realizare ale ghidării lucrului individual al studentului se regăsesc în curriculum și Fișa disciplinei. Și nu în ultimul rând valoarea curriculumului ține de diseminarea rezultatelor științifice, indicate în conținutul său, incluse în temele cursurilor. Catedra este preocupată în permanență de actualizarea curricula și fișelor disciplinelor prin includerea și actualizarea permanentă a bibliografiei, evoluțiilor inovatoare, practicilor în domeniu, sugestiile beneficiarilor (studenți și angajatori), rezultatul investigațiilor științifice proprii în scopul realizării misiunii și obiectivelor programului.	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-01-1380, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-02-1562, forma de învățământ – frecvență redusă, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 15.09.2011 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare Programa curriculară. Fișa disciplinei. Programele curriculare la disciplinele incluse în planul de învățământ 2010 și 2016	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Universității sunt implementate Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare, aprobat de Consiliul Metodico-științific al UCCM, proces-verbal nr. 6 din 14.05.2014 și Senatul UCCM prin procesul-verbal nr.8 din 23.05.2014. Disciplinele din Programul de studiu la specialitatea „Business și Administrare” sunt asigurate cu curriculum și fișa disciplinei și acoperă integral planul de învățământ la specialitatea BA (2010) și integral pentru primii 2 ani de studii din planul de învățământ aprobat în 2016. Programele curriculare sunt elaborate conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conținutului Recomandărilor metodice privind elaborarea materialelor curriculare, aprobat de Consiliul Metodico-Științific al UCCM din 23 mai 2014 și editat conform hotărârii Consiliului pentru redactare-editare al UCCM din 04 iunie 2014. Fișa disciplinei cuprinde următoarele elemente de structură: denumirea disciplinei, titularul cursului, codul cursului, anul în care se predă, nr. de credite acumulate, limba de instruire, forma de evaluare finală, număr de ore de contact direct, număr de ore pentru studiu individual, facultatea, specialitatea, catedra responsabilă, repartizarea numărului de ore din planul de învățământ, categoria cursului. Condiții de acces, timpul total al activităților de studiu individual competențele generale, conținutul cursului, bibliografia minimală, tehnologii și metode didactice, modalitățile evaluării finale, stabilirea notei finale, data completării, semnătura titularului de curs, semnătura titularului de seminar. Se menționează că nota finală se stabilește în următoare pondere: 60% reușita curentă (2 teste, evaluare curentă și formative, lucru individual) și 40% evaluarea finală. Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, lista bibliografică inclusă în programele curriculare este	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	(de obicei) extinsă și este relativ nouă (anii 2008, 2010, 2012). Sursele bibliografice sunt preponderent cărți sau manuale, legi în domeniul de specialitate. Unele programe curriculare specifică drept sursă bibliografică articole științifice ale titularilor de curs la tema cursului (de ex. Bazele Managementului, Managementul Comercial, Managementul riscurilor în afaceri, Comunicarea în afaceri). Programele curriculare sunt preponderent elaborate pentru mai multe specialități, și respectiv finalitățile/competențele formate în cadrul modulului sunt aceleași pentru toate programele de studiu. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu. Disciplina Sociologie economică, inclusă în planul de învățământ în anul I de studii, semestrul I are programa curriculară elaborată cu titlu modificat de Sociologie, În unele programe curriculare/fișa disciplinei se întâlnesc greșeli de ordin tehnic, cum ar fi - număr de credite greșit (de ex, disciplina Dreptul Afacerilor). Condițiile de acces/ prerechizit la modul nu sunt specificate în toate programele curriculare. Finalitățile programului de studiu sunt conforme cerințelor planului-cadru (2015) și SNC, însă sunt multe (20 la număr) și acestea nu sunt totalmente corelate cu finalitățile formate în cadrul fiecărui modul. Matricea corelării dintre competențele și unitățile de curs incluse în planul de învățământ nu coincide totalmente cu competențele/finalitățile specificate în fiecare programa curriculară. Se constată, de asemenea, că și competențele formate în cadrul fiecărei unități de curs sunt numeroase.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programele curriculare acoperă în proporție de 100% disciplinele incluse în <i>Planul de învățământ</i> .		
Recomandări	A recenza conținutul programelor curriculare de companii specializate în domeniul de specialitate a modulului. A reduce numărul finalităților conform recomandărilor Planului-Cadru pentru studii superioare, 2015 (7-8 finalități) A diversifica formele de realizare a lucrului individual; A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare; a include drept surse bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei; A include în programele curriculare metodele de cercetare - predare-învățare specifice care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elimina erorile de ordin tehnic din programele curriculare (nr de credite, titlu); A adapta programele curriculare la programul de studiu și a asigura formarea unor competențe și finalități de studiu specifice programului de studii <i>Business și administrare</i>; A include în programele curriculare condițiile de acces/ prerechizitele: acele unități de curs pe care studentul este obligat sau îi este recomandat să le învețe pentru a putea beneficia de acest modul; A revizui competențele formate de fiecare modul și a asigura corelarea obiectivelor de formare profesională a disciplinelor incluse în planul de învățământ cu competențele formate de fiecare modul și cu finalitățile programului de studiu;		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pornind de la misiunea UCCM și necesitatea de personal în domeniul comercial-economic, constatăm importanța majoră a pregătirii specialiștilor pentru necesitățile economiei naționale, inclusiv pentru cooperarea de consum. Realitatea mediului socio-economic complex și turbulent impune rigori în materie de pregătire a specialiștilor calificați cu abilități și competențe pentru a realiza activități eficiente. Indiferent de intențiile unui absolvent în a deschide propria afacere sau a se angaja în companii deja existente o diplomă în domeniul administrării afacerii reprezintă o condiție indispensabilă formării și dezvoltării abilităților de antreprenor. Programul de studiu 363.1 „Business și administrare” reflectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor și urmărește conceptual dezvoltarea învățământului
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
	centrat pe student, aplică teorii și practici din domeniul afacerilor, conține cele mai bune strategii manageriale, presupune o mai bună înțelegere a riscurilor într-o afacere, metodele de gestionare a acestora, luarea deciziilor administrative. Planul de învățământ este coerent cu necesitățile pieței muncii, vizează dezvoltarea capacității studenților de a vorbi liber și a gândi critic, de a gestiona provocările aduse de cerințele de sustenabilitate și de diversitate culturală. În vederea adaptării programului la tendințele actuale din domeniu se dezvoltă parteneriatul cu mediul economico-practic. Prin realizarea contractelor de colaborare cu structurile antreprenoriale, catedra implică în dezvoltarea conținutului programelor de studiu specialiști din domeniul practic, care la rândul său sugerează introducerea unor noi obiecte de studii, în funcție de necesitățile și solicitările pieței muncii și reflectă impactul social și economic al planului de învățământ. Astfel, în scopul aprofundării cunoștințelor obținute și formării abilităților practice, adecvate, catedra în colaborare cu URECOOP Strășeni a creat catedra interuniversitară „Științe economice aplicate și formare continuă” cu sediul în URECOOP Strășeni, iar în colaborare cu ANGROCOOP din mun.Chișinău a creat catedra „Activitate comercială” cu sediul în ANGROCOOP mun.Chișinău (anexa 2.2.4.1). Totodată în cadrul URECOOP Strășeni, atât studenții, cât și masteranzii pot realiza stagiul de practică de producție pentru îmbunătățirea aptitudinilor de specialitate. La fel catedra menține și dezvoltă relații de colaborare cu instituțiile baze de practică încheind cu acestea contracte anuale și de lungă durată. În așa manieră dezvoltarea parteneriatului oferă mai multe avantaje prin consultarea părților interesate în vederea dezvoltării programului de studiu, organizarea și desfășurarea lecțiilor publice prin invitarea specialiștilor din domeniul practic în cadrul Centrului de Dezvoltare a Resurselor Cooperatiste, oferirea consultațiilor din mediul de afaceri, ghidarea în carieră. Ca rezultat al realizării relațiilor cu mediul de afaceri un număr considerabil de studenți sunt angajați la întreprinderile și instituțiile la care au realizat stagii de practică.	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-01-1380, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 Hotărâre a Biroului Eecutiv a MOLDCOOP din 04.05.2012, proces-verbal nr. 4 cu privire la Planul de înmatriculare a studenților pentru a.u. 2012-2013 pentru UCCM Hotărâre a Biroului Eecutiv a MOLDCOOP din 04.05.2012, proces-verbal nr. 4 cu privire la Planul de înmatriculare a studenților pentru a.u. 2012-2013 pentru UCCM Dispoziție Biroului executiv MOLDCOOP nr. 166-d, din 19.10.2011 privind componența grupului de lucru pentru elaborarea Programul de dezvoltare a Cooperăției de consum din Moldova pentru anii 2012-2015. Legea privind comerțul interior nr. 231/2010, articolul, alineat 4. Strategia de dezvoltare a IMM aprobată prin HG 685 din 13.09.2012 (art. 2.2.3). Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum, aprobată la 12.02.2016 (p. 59-63). Chestionar angajatori Solicitare absolvenți de către agenți economici Aviz Minister economie 09/2-7336 din 18.12.13 Chestionar de evaluare a satsifacției absolvenților, formular Chestionar de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 în redacția 2, aprobată la 29/10/2014. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici, formular Chestionar de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 în redacția 2, aprobată la 29/10/2014. Raport privind analiza rezultatelor chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici PS-UCCM-06 F-04	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pornind de la misiunea UCCM și necesitatea de personal în domeniul comercial-economic, constatăm importanța majoră a pregătirii specialiștilor pentru necesitățile economiei naționale, inclusiv pentru cooperăția de consum. La proiectarea programului de studiu de licență la specialitatea Business și Administrare sunt luate în considerare cerințele Uniunii Centrale a Cooperativelor de consum din Moldova, recomandările președinților comisiilor examenelor de licență, conducătorilor de practică. Anual UCCM primește de la Uniunea Centrală a Cooperativelor de consum din R. Moldova un plan de	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	Înmatriculare a studenților, inclusiv și pentru programul de studiu BA. Anual, universitatea primește solicitări de înmatriculare a aprox. 80- 90 st. La specialitatea BA. Unele dovezi privind necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului s-au materializat în informații privind angajabilitatea absolvenților (vezi standardul 9). Dovezi privind impactul social și economic al programului dat în viața socială a țării/regiunii nu sunt prezentate, cu excepția faptului că UCCM a elaborat Strategia de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Republica Moldova în perioada 2016-2019 (Chișinău, 2016), coordonator - Larisa ȘAVGA Programul de dezvoltare a Cooperăției de consum din Moldova pentru anii 2012-2015 (membri: Larisa Șavga, Claudia Melinte, Feodosie Pitușcan, Liliana Dandara). Prin realizarea contractelor de colaborare cu structurile antreprenoriale, catedra implică în dezvoltarea conținutului programelor de studiu specialiști din domeniul practic, care la rândul său sugerează introducerea unor noi obiecte de studii, în funcție de necesitățile și solicitările pieței muncii și reflectă impactul social și economic al planului de învățământ. Astfel, în scopul aprofundării cunoștințelor obținute și formării abilităților practice, adecvate, catedra în colaborare cu URECOOP Strășeni a creat catedra interuniversitară „Științe economice aplicate și formare continuă” cu sediul în URECOOP Strășeni, iar în colaborare cu ANGROCOOP din mun.Chișinău a creat catedra „Activitate comercială” cu sediul în ANGROCOOP mun.Chișinău. Totodată în cadrul URECOOP Strășeni, atât studenții, cât și masteranzii pot realiza stagiul de practică de producție pentru îmbunătățirea aptitudinilor de specialitate. De asemenea, la ședințele catedrei unde se discută modificarea planului de învățământ se invită și reprezentanți ai mediului de afaceri și absolvenți, unde li se cere părerea.. La fel catedra menține și dezvoltă relații de colaborare cu instituțiile baze de practică încheind cu acestea contracte anuale și de lungă durată. La proiectarea și îmbunătățirea programului de studiu sunt consultate părțile interesate, precum: reprezentanții mediului de afaceri. Se invită specialiști din domeniul practic în cadrul Centrului de Dezvoltare a Resurselor Cooperatiste pentru oferirea consultațiilor din mediul de afaceri, ghidarea în carieră. O sursă de obținere a informației respective este chestionarea agenților economici, care la fel cuprinde și subiecte legate de conformitatea competențelor cu cerințele pieței. Totodată, agenții economici sunt chestionați privind satisfacția lor privind nivelul de pregătire a absolvenților. Rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici au fost discutate în cadrul ședinței de catedră Economie și Administrare, p.v. nr. 10 din 20.04.2016. Conform procesului verbal, angajatorii apreciază calitatea absolvenților: nivel înalt – 73,4%, nivel mediu – 26,6%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
Puncte tari	Pornind de la misiunea UCCM și necesitatea de personal în domeniul comercial-economic, constatăm importanța majoră a pregătirii specialiștilor pentru necesitățile economiei naționale, inclusiv pentru cooperăția de consum. La proiectarea programului de studiu de licență la specialitatea <i>Business și administrare</i> sunt luate în considerare cerințele Uniunii Centrale a Cooperativelor de consum din Moldova, recomandările președinților comisiilor examenelor de licență, conducătorilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UCCM procesul de studii este organizat în două forme de învățământ: studii cu frecvență la zi și studii cu frecvență redusă. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în baza și cu respectarea strictă a prevederilor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), Planul de învățământ al programului <i>Business și Administrare</i>, Curricula pe discipline, Orarul activităților didactice pe forme de studii. Orarul de studii reflectă prevederile Planului de învățământ și cerințele Planului cadru pentru studii superioare. Studiile sunt organizate în semestre cu 26 ore pe săptămână, cu obținerea numărului standard de credite (30 pe semestru și 60 pe an și 180 pe toată perioada de studii) și include disciplinele prevăzute de Planul de învățământ. Structura orarului este organizată în mod rațional, asigurând posibilitatea studenților interesați pentru participarea la discipline facultative, orientate spre o altă specialitate. Lucrul individual este planificat în curriculum și planul individual al profesorului. În acest context la catedră anual este elaborat și aprobat Graficul pentru ghidarea lucrului individual. Descrierea modului de administrare a disciplinelor, a formelor și strategiilor de organizare a activității didactice, a modalităților de predare și învățare se reflectă în curriculumul disciplinei corespunzătoare. Indiferent de forma de învățământ, organizarea activității didactice prevede în mod obligatoriu: cursuri (prelegeri), seminarii (lecții practice) și ghidarea lucrului individual. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activparticipative: expunerea, problematizarea, exemplificare, documentare, simulare etc. Formarea priceperilor și deprinderilor se realizează în cadrul seminarelor (lecțiilor practice) prin aplicarea metodologiei didactice moderne: dezbateri, problematizare, studii de caz, gândirea critică, brainstorming, starbursting, lucru în echipă etc. Ghidarea lucrului individual se efectuează prin îndeplinirea sarcinilor individuale și în grup; prin îndeplinirea lucrărilor scrise (referate, teze, eseuri); prin colectarea, analiza și sintetizarea datelor ce țin de activitatea agenților economici. Pentru realizarea lor pot fi utilizate materialele curriculare amplasate în sala de lectură a bibliotecii, biblioteca electronică și platforma MOODLE. Coraportul orelor de curs/seminar/ stagii de practică/ lucru individual ghidat de profesor este prevăzut de cadrul regulamentar de organizare a studiilor în învățământul superior. Raportul ore contact direct și lucrul individual constituie 1:1. Timpul rezervat pentru studiul individual constituie 50%, studiu ghidat de profesor. Pentru cursuri, seminarii este prevăzută descrierea corespunzătoare a realizării obiectivelor unităților de conținut. Pentru lucrul individual, planurile și programele de învățământ prevăd lucrări de control, teze semestriale, teze anuale, teze de licență și diferite forme de stagii practice, acestea fiind integral în corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare și Planul de învățământ. Rezultatele consultărilor studenților prin prisma organizării procesului didactic și implementării mecanismului de consultare se reflectă prin satisfacția studenților menționată în chestionarele de evaluare a cursurilor predate, reușita academică și atitudinea în proiectarea propriului traseu a carierei profesionale. Astfel rolul studenților în sporirea calității procesului de instruire, în generarea și promovarea transparenței ce țin de formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare crește considerabil. Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni, realizarea feedbackului, permite perfectarea permanentă și îmbunătățirea organizării procesului de predare-învățare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul UCCM la 28.XII.2015; Planul de învățământ (cu frecvență), 2010; Planul de învățământ (cu frecvență redusă), 2010; Planul de învățământ (cu frecvență), 2015; Planul de învățământ (cu frecvență redusă), 2015;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	Planul de învățământ BA (cu frecvență), aprobat în ședința Senatului UCCM din 24.02.2016, proces-verbal nr. 6, coordonat cu Biroul Executiv MOLDCOOP 16.03.2016, coordonat cu ME 16.06.2016; Planul de învățământ BA (cu frecvență redusă), aprobat în ședința Senatului UCCM din 24.02.2016, proces-verbal nr. 6, coordonat cu Biroul Executiv MOLDCOOP 16.03.2016, coordonat cu ME 16.06.2016; Curricula pe discipline; Calendarul universitar pe anii de studii; Orarul activităților didactice (pe forme de studii); Orarul activităților didactice în semestrul I al anului de studii 2016-2017 Registrele grupelor academice; Registrul cerințelor și propunerilor studenților, Catedra Economie și administrare (2008-prezent).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a procesului de predare-învățare (pentru studiile cu frecvență, dar și cu frecvență redusă) corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale și instituționale în vigoare. Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminarii, lucrul individual. Lucrul individual este conceput, realizat în dependență de formele de studii și este inclus în curricule. În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat, că există diferențe între activitățile propuse drept lucru individual pentru studenții de la forma de studii cu frecvență, prin comparație cu cei de la frecvență redusă (unde aceste este mai accentuat/individualizat, prin: generalizarea sau diversificarea subiectelor, aspectele diferite, modul de organizare a seminarelor) ș.a. Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de studii. Acesta include denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul Facultății, dar și la avizierul UCCM (etajul I). Este accesibil și pe site-ul instituției. În interviul cu studenții, aceștia au confirmat că sunt consultați în elaborarea orarului, iar despre eventualele modificări sunt informați prin intermediul curatorilor și a șefilor de grupe, adresei electronice a grupei. Totodată, studenții intervievați au menționat, că nu au venit niciodată cu solicitări concrete de îmbunătățire a procesului de predare-învățare către administrația universității. Dar în cadrul chestionarelor, cât și a <i>Registrului cerințelor și propunerilor...</i> , studenții au ocazia să intervină cu propuneri, care sunt discutate ulterior la catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Monitorizarea eficientă a procesului de predare-învățare din partea reprezentanților instituționali.		
Recomandări	A promova parteneriatul activ cu studenții în procesul educațional și în cel managerial.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UCCM promovează conceptul de educație centrate pe student și cercetare. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Toate acestea au la bază Cadrul de referință al curriculumului universitar, document care definește fundamentele conceptuale și metodologice ale politicilor curriculare la nivel național. În cadrul tuturor disciplinelor predate la Programul de studiu <i>Business și Administrare</i> se aplică strategii didactice eficiente. Strategiile didactice sunt diverse și se axează pe metodele interactive cu caracter formativ, pe optimizarea și modernizarea metodologiei didactice, în special: lucrul în grup, studiu individual,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	metode interactive de instruire, utilizarea în procesul de instruire a tehnologiilor informaționale. Personalul științifico-didactic implică studenții în activitatea de predare învățare prin dezbateri, comunicări/eseuri, experimente demonstrative, prin întrebări din sală, scurte prezentări, 13 experimente demonstrative. Metodele de predare-învățare sunt flexibile și diversificate, ținând cont de ritmul și modul de învățare al studenților. Selectarea și combinarea metodelor se realizează în funcție de obiective, conținuturi, particularități calitative ale grupului studențesc, managementul timpului, aplicarea instrumentarului didactic, fapt demonstrat de practica didactică, de conținutul proiectelor didactice. Pentru a asigura o învățare formativă, operațională, acțională, de dezvoltare, metodele și procedeele utilizate sunt axate pe formarea de capacități operaționale, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații. Pentru diferitele situații se îmbină studiul de caz, jocul, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, proiectul. Preponderent se aplică prelegeri interactive, cu demonstrații, exemplificări. La seminarii, activitățile didactice includ dezbateri, lucrul în echipe, rezolvări de spețe și studii de caz. În ultimii ani se promovează și se practică o nouă formă de studii - învățământul la distanță prin e-learning și biblioteca electronică ca suporturi în predare, învățare, evaluare și mijloace de comunicare. Un exemplu în acest sens este aplicarea platformei Moodle, în cadrul căreia studentul interacționează cu calculatorul, cu scopul de a facilita și de a aprofunda cunoașterea disciplinei studiate. În contextul obiectivelor preconizate în Planul de dezvoltare strategică a universității și a măsurilor de intensificare a modernizării procesului predării-învățării-evaluării catedra Economie și administrare susține implementarea formelor și metodelor moderne de predare, a tehnologiilor educaționale, bazate pe aplicarea TIC. O tendință actuală a mecanismului de consultare a studenților ține de: • extinderea și modernizarea E-learning-ului, prin intermediul platformei MOODLE și a facilităților oferite studenților; • asigurarea caracterului aplicativ al activității didactice prin folosirea metodelor alternative de predare- învățare ce dezvoltă creativitatea, activitatea în echipă, abilitățile antreprenoriale; • amplificarea caracterului practic al seminarelor prin utilizarea aplicațiilor, studiilor de caz, simulărilor, învățării prin proiecte; • perfecționarea metodelor de predare și de organizare a activităților practice bazate pe interactivitatea student-profesor și student-student; • susținerea participării studenților în evaluarea obiectivă a actului de predare. Pentru a facilita comunicarea profesor-student, se folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina web personală, resurse în format electronic), biblioteca electronică/digitală și materiale auxiliare (tablă, flipchart, videoproiector). Procesul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare se realizează în strictă conformitate cu prevederile materialelor metodico-didactice elaborate primordial de catedra de specialitate, a strategiilor de dezvoltare a învățământului interactiv existente, prin elaborarea pachetului curricular (ex: Fișa disciplinei, curriculum, texte de lecții, manuale, note de curs, indicații metodice, ghiduri metodice) pentru fiecare disciplină în parte. Catedra asigură conform planului de învățământ 24 discipline, pachetul curricular fiind realizat în proporție de 70%, nucleul de bază reprezintă curricula disciplinară unde se regăsesc strategiile de predare-învățare axate pe student. O experiență a catedrei contă în elaborarea de suporturi/note de curs și ghiduri metodice, care reprezintă o formă mai avansată a promovării și aplicării strategiilor didactice, servind ca îndrumar eficient atât pentru profesor cât și pentru student în procesul de promovare, aplicare în procesul de instruire și evaluare. Un rezultat al evaluării metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt sondajele studenților realizate prin Chestionarul de evaluare a cursului, rezultatele cărora fiind puse în discuție la ședința catedrei, ședințele Consiliului Facultății. Suportul individual al studenților este reflectat prin graficul de consultații/ghidare/ consiliere al personalului științifico-didactic și didactic din cadrul catedrei Economie și administrare, și reprezintă o prioritate de bază în realizarea relației de parteneriat între universitate și student. Un alt suport în acordarea consultațiilor studenților rezidă din activitatea diriginților grupelor academice. Activitatea se regăsește în Planul individual al profesorului având ca scop oferirea suportului individual al studenților
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul de referință al curriculum-ului universitar, 2015; Curricula pe discipline; Suporturi de curs; Registrul de evidență a consultațiilor lectorilor catedrei Economie și administrare (pe anii de studii 2014-2015, 2015-2016); Graficul orelor de lucru individual al cadrului profesoral-didactic, Catedra Economie și administrare (pe semestre/ani de studii); Planuri individuale de activitate ale cadrelor didactice, pe anii de studii;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului metodic-științific din 25.02.2015 privind modernizarea procesului didactic orientat spre rezultat (Catedra Economie și administrare); Chestionare de evaluare a calității cursurilor predate; Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților; Rezultate ale chestionarelor; Raport de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor predate (în cadrul catedrei); Raportul de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursului PS-UCCM-06 F-02; Procese-verbale ale ședințelor de catedră, ale Consiliului Facultății (de ex., proces-verbal nr. 11 din 18 mai 2016); Proces-verbal referitor la analiza SMC efectuată de conducerea UCCM ale Consiliului calității nr. 1 din 26.08.2015. Contracte individuale de studii ale studenților (de ex., Contractul de studii nr. 50 din 01.09.2015 al studentei Osipov Alina);			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția promovează învățământul centrat pe student; cadrele didactice care asigură procesul de predare-învățare în cadrul programului <i>363.1 Business și administrare</i> utilizează, cu preponderență, metode didactice clasice la orele de curs. Metodele activ-participative sunt frecvente, mai ales, la seminare și lecțiile practice. Acestea sunt aplicate și evaluate periodic în cadrul catedrei, consiliului Facultății. În cadrul interviului, studenții au menționat, că titularii cursurilor aplică diverse metode interactive de predare, inclusiv, platforme on-line, chat-uri. Exemple: cursul <i>Integrare economică europeană</i> – T. Baran; <i>Economia întreprinderii</i>, email – I. Cereș. Subiectul privind metodică predării disciplinelor sunt discutate și monitorizate la nivel de catedră/facultate. De ex., în cadrul ședinței Consiliului metodic-științific din data de 25.02.2015 s-a discutat subiectul modernizării procesului didactic și s-a decis îmbunătățirea reușitei academice și menținerea contingentului de studenți; creșterea promovabilității studenților la toate ciclurile de formare profesională; dezvoltarea parteneriatului cu mediul economic; practici și modalități de implementare a învățământului electronic; Studenții înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, suporturi de curs asigurat, condițiile în care se desfășoară procesul didactic. În cadrul interviului, studenții au menționat, că sunt evaluați periodic cu privire la calitatea cursurilor predate, la nivelul de satisfacție al absolvenților ș.a. Chestionarele aplicate vizează: evaluarea conținutului cursului; evaluarea suportului de curs; activitatea cadrelor didactice; evaluarea condițiilor în care s-a desfășurat cursul; aprecierea generală dată de studenți disciplinei. Rezultatele chestionarelor aplicate sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei Economie și administrare; cât și a ședințelor Consiliului Facultății, Consiliul calității. La începutul fiecărui an academic, sunt încheiate contracte de studii cu studenții. Acestea conțin traseul individual al studentului (disciplinele opționale), pe care studentul le poate alege accesând pe site-ul instituției <i>Ghidul informațional</i> al programului de studii, curricula la disciplinele de studii pentru ciclul I. Documentul este semnat de Consilierul facultății, de student și de decanul facultății. Studenții care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt consultați suplimentar în vederea îmbunătățirii situației academice. Aceste tipuri de activități sunt reflectate în cadrul consultațiilor cadrelor didactice, cât și în planurile individuale de activitate. În cadrul interviului, studenții au confirmat, că li se acordă suportul necesar în procesul de predare-învățare. Activitățile individuale sunt consemnate în <i>Planurile individuale ale cadrelor didactice</i> (la rubrica activitatea organizatorico-metodică, activitatea educativă).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare si punctajul	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

oferit			
Puncte tari	Monitorizarea lucrului individual al studenților.		
Recomandări	A utiliza platformele interactive în procesul de predare-învățare-evaluare. A iniția predarea unor discipline de specialitate în limba engleză/franceză (la solicitarea studenților).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A extinde sarcinile aplicative-practice pentru lucrul individual. A doza și a evalua gradual și periodic lucrul individual, ținând cont de formarea competențelor la fiecare disciplină.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM, nemijlocit la catedra Economie și administrare se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de 14 învățare eficace, incluzând noile aplicații ale calculatorului și ale tehnologiei informației. Personalul științifico-didactic implicate în predarea cursurilor din cadrul Programului de studiu „Business și Administrare” implementează noi strategii și instrumente didactice în procesul de studii, cum ar fi: platforma universitară „MOODLE”, e-mail, pagina-web personală, resurse în format electronic, tabla interactivă pentru a dialoga eficient cu studenții. În cadrul proiectului 516597-TEMPUS-1-2011-1-FR „Creation reseau universites numeriques thematiques en sciences appliquees et sciences economiques en Moldavie” UCCM implementează în procesul de predare-învățare-evaluare învățământul electronic, platforma electronică „MOODLE”. Pe platformă sunt plasate și difuzate materiale curriculare la disciplinele studiate. Momentan, personalul științifico-didactic și didactic implicat în predarea cursurilor din cadrul Programului de studiu <i>Business și Administrare</i> au plasate suporturi informaționale în volum de 70% din totalul necesar studenților. Această platformă poate fi accesată la următoarea adresă: http://www.elearning.uccm.md/moodle/course. În incinta UCCM este creat Centrul specializat elearning dotat cu tehnică performantă și o tablă interactivă, unde sunt ținute prelegeri cu utilizarea instrumentelor TIC. În baza Centrului specializat e-learning a fost efectuată instruirea personalului științifico-didactic și didactic în problemele învățământului electronic. Pentru desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare sunt utilizate 17 săli dotate cu 17 proiectoare staționare și notebook-uri. Totodată, în procesul de predare-învățare se utilizează Biblioteca digitală a UCCM și e-resurse ce pot fi accesate la adresa http://www.biblioteca.uccm.md, fiind disponibile diverse baze de date, biblioteci electronice naționale și internaționale, cărți și resurse online și, nu în ultimul rând, găsim suporturi informaționale, educaționale a personalului științifico-didactic și didactic din cadrul UCCM. Aplicarea instrumentelor TIC este un proces eficient. Materialele curriculare în format online reflectă abordarea curriculară, contribuie la formarea competențelor și sunt utilizate de studenți fapt confirmat prin numărul de accesări și prin rezultatele chestionării studenților privind eficacitatea cursurilor online.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM; Ghidul pentru studenți privind utilizarea platformei Moodle; Platforma MOODLE; www.elearning.uccm.md www.biblioteca.uccm.md Lista cursurilor electronice predate prin platforma MOODLE; Informații cu privire la asigurarea cu TIC în cadrul programului de studii <i>363.1 Business și administrare</i>; Ordinul rectorului UCCM privitor la organizarea seminarului teoretico-practic E-learning din 23.11.2012; din 27.12.2012; din 11.11.2013; din 14.05.2015;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență <i>363.1 Business și administrare</i>, utilizează în majoritate instrumente TIC (prezentări PPT, cursuri plasate pe moodle, cursuri plasate în biblioteca electronică). Catedrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC, dar aceste competențe nu sunt certificate prin anumite documente oficiale. 19 cadrele didactice au urmat cursuri de instruire privind platforma E-learning în perioada evaluată. Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în cadrul disciplinei <i>Informatica economică</i>, care se predă în semestrul I al anului de studii I; cât și prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	intermediul <i>Ghidului pentru studenți privind utilizarea platformei Moodle</i> . Studenții sunt consultați în cadrul centrului TIC, orelor de consultanță a cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare.		
Recomandări	A mări numărul disciplinelor predate prin intermediul TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de învățământ în cadrul universității la Programul de studiu <i>Business și Administrare</i> se realizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului privind organizarea studiilor în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), Planului de învățământ, Graficul de studii, Orarul semestrial al orelor. Calendarul universitar/academic este componenta temporală a planului de învățământ ce include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre cu stabilirea termenilor și duratei studiilor. La elaborarea calendarului s-a ținut cont de următoarele: • durata studiilor superioare de licență (ciclul I), care constituie învățământ cu frecvență la zi/frecvență redusă – 3/4 ani, 180/180 de credite; • structura anului universitar, care este constituit din două semestre relativ egale și includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe; • durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct; • durata săptămânii de studii la ciclul I licență este de 5 zile un număr de 26 ore contact direct. Orarul procesului de studii reflectă prevederile Planului de învățământ și cerințele Planului-cadru pentru studii superioare. Studiile sunt organizate în semestre cu 26 de ore pe săptămână, în medie 6 ore sau 2-3 perechi pe zi. Orarul este planificat fără „spații libere” atât pentru studenți, cât și pentru profesori. Complementar este stabilit și aprobat la catedră orar pentru ghidarea lucrului individual prevăzut în planul individual al profesorilor. În conformitate cu prevederile regulamentare se întocmește orarul examenelor semestriale și a examenelor de licență. Acestea sunt afișate pe panouri de informații ale facultăților și plasate pe pagina web a universității.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCTS, aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 22.12.2012, proces-verbal nr. 4; Planul de învățământ (cu frecvență), 2010; Planul de învățământ (cu frecvență redusă), 2010; Planul de învățământ BA (cu frecvență), aprobat în ședința Senatului UCCM din 24.02.2016, proces-verbal nr. 6, coordonat cu Biroul Executiv MOLDCOOP 16.03.2016, coordonat cu ME 16.06.2016; Planul de învățământ BA (cu frecvență redusă), aprobat în ședința Senatului UCCM din 24.02.2016, proces-verbal nr. 6, coordonat cu Biroul Executiv MOLDCOOP 16.03.2016, coordonat cu ME 16.06.2016; Calendarul academic; Orarul activităților didactice (pe forme de studii);
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu planurile de studii din 2010, 2016 și cu cadrul normativ în vigoare. Durata orelor este stabilită conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i> (ord. ME nr. 304 din 22.04.2017). Distribuția disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 6-8 ore/zi; câte 26-30 ore pe săptămână. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul. Atât orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	panoul Facultății, avizierul UCCM, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice. De asemenea, orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, fapt care facilitează accesul la informație a studenților de la secția învățământ cu frecvență redusă. Modificările în orar sunt operate și aduse la cunoștință studenților pe adresa de email a grupei, prin postările de pe site-ul instituției, prin intermediul șefului de grupă sau a diriginților grupelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A indica tipurile de lecții (teoretice/practice) în orarul activităților didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul programului <i>Business și administrare</i> stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Stagiul de practică este o componentă indispensabilă în pregătirea și formarea profesională a specialiștilor. Drept reper pentru organizarea și derularea stagiilor de practică: practica de producție și practica de licență servesc Ghidul privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Programa practicii de producție pentru studenții specialității 363.1 <i>Business și Administrare</i>, Caietul stagiului de practică pentru specialitatea 363.1 <i>Business și Administrare</i>. Astfel, practica la specialitatea „Business și administrare” este un proces organizat prin efortul comun al catedrei și decanatului de comun cu instituțiile și întreprinderile solicitate de pe piața muncii. Aici menționăm faptul că întreprinderile sunt și o bază pentru realizarea cercetărilor aplicative, studenții având posibilitatea de a realiza o bună parte din compartimentul tezei de licență. Concluzionăm că obiectivele practicii urmăresc atât scopuri didactice, cât și științifice. Numărul de credite acordat stagiului de practică corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare și este în număr de 21 C.S. pentru ambele forme de învățământ, ceea ce constituie o pondere de 10,7% din totalul creditelor acumulate pe parcursul anilor de studii, care se încadrează în limita stabilită de Planul-cadru pentru studii superioare. În conformitate cu Planul de studiu și Graficul academic, stagiile de practică sînt prevăzute pentru semestrul VI pentru studenții cu frecvență la zi și semestrul VIII pentru cei cu frecvență redusă. Decanatul emite ordinul privind repartizarea studenților la bazele de practică. Practica de producție se desfășoară în entitățile cooperăției de consum, în cadrul întreprinderilor de stat și private, ceea ce dă posibilitate studentului de a-și aprofunda cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor și care sunt în stare să asigure atingerea obiectivelor Programului de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS, aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 22.12.2012; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, 23.04.2015; Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Programa practicii de producție pentru studenții specialității 363.1 <i>Business și administrare</i>, 2013; Caietul stagiului de practică pentru specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i>, 2014; Ordine de repartizare a studenților la practică (de ex., Ordin nr. 9-s din 22.01.2016); Rapoarte ale studenților stagiați (de ex., Caietul studentei Tuchiluş Andriana, an. II, gr. 3BA-1331 de realizare a practicii de producție în cadrul Societății Comerciale "Cojocari-Group" SRL); Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul catedrei/facultății (înscrise în cap. XI al Caietului stagiului de practică); Graficul verificărilor practicii de producție pentru programul BA;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	Dări de seamă cu privire la verificarea practicii de producție a studenților programului de studii BA; Procese-verbale ale ședințelor de catedră; Totalurile practicii de producție în anul universitar 2015-2016 (proces-verbal nr. 11 din 18.05.2016); Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului metodic-științific din 27 ianuarie 2016.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> prevede în mod obligatoriu realizarea a două tipuri de stagii de practică pentru formarea competențelor profesionale ale studenților înscriși la program: <i>practica de producție și practica de licență</i>. Stagiile de practică sunt incluse în Planurile de învățământ (2010, 2016) și în graficul procesului de studii. Organizarea și desfășurarea stagiilor sunt reglementate conform <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică din 23.04.2015</i>. Studenții sunt repartizați la practică conform ordinului decanului, semnat de prorectorul pe activitate didactică, de șeful secției studii și de șeful secției economico-financiare. De ex., în ordin nr. 9-s din 22.01.2016 privind repartizarea la practică a studenților de la specialitatea <i>363.1 Business și administrare</i> este indicată perioada de desfășurare a stagiului de practică (25.01.2016-03.04.2016), numele studenților, anul de studii (III), grupa (3BA-1331), locul desfășurării stagiului de practică de producție și conducătorii pentru fiecare student. Catedra dispune de acorduri de colaborare cu mediul de afaceri și oferă baze de practică pentru toți studenții. Pentru realizarea stagiilor de practică studenții dispun de tot suportul metodic/curricular necesar, fapt confirmat în cadrul interviului cu studenții, cu cadrele didactice și coordonatorii programului. Stagiul de practică de producție este de 10 săptămâni pentru studenții de la forma de studii cu frecvență și de 4 săptămâni pentru cei de la învățământ cu frecvență redusă. Aceasta se realizează în cadrul întreprinderilor de stat și private; pe parcursul stagiului – studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și abilitățile practice. Stagiul de practică de licență are o durată de 5 săptămâni pentru studenții cu frecvență și de 13 săptămâni pentru cei de la învățământ cu frecvență redusă. Ambele tipuri de practică se realizează în semestrul VI de studii și sunt corelate cu finalitățile programului de studii. Caietul stagiului de practică destinat studentului include: date de referință despre student, locul de desfășurare, numele conducătorului stagiului de practică și a celui de la unitatea economică, fișa de repartizare a studentului; foaia de delegație, îndrumar pentru studenți, drepturi și obligații ale studenților stagiați; cerințele catedrei față de practică; sarcinile individuale; activitățile preconizate; agenda realizării acestora; implicarea studenților stagiați în activitățile întreprinderii – bază; documente studiate, activități de cercetare; evaluarea locului de practică de către student; concluzii și propuneri ale practicantului referitor la stagiul de practică; referința despre activitatea practicantului (sau avizul unității economice, inclusiv notarea); indicațiile și obiecțiile conducătorului stagiului de practică desemnat de catedră; avizul conducătorului stagiului de practică de la catedră; rezultatele susținerii raportului despre stagiul de practică. Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice de la catedră și de către reprezentanții de la întreprindere. Subiectele privind realizarea stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră și a Consiliului metodic-științific. Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari	Selectarea bazelor de practică specializate în cooperația de consum permite formarea competențelor profesionale la studenți într-un domeniu concret. Colaborarea viabilă dintre UCCM și întreprinderile-baze de practică. Suportul metodic adecvat și accesibil studenților pentru buna desfășurare a stagiilor de practică.			
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dat fiind faptul că UCCM este o instituție de învățământ cooperatistă care pregătește specialiști, în special, pentru sistemul Cooperăției de Consum, entitățile cooperatiste (cooperativele de consum, uniunile cooperativele de consum, întreprinderile cooperatiste) servesc drept bază de practică pentru studenții universității, inclusiv pentru cei de la programul de studiu <i>Business și Administrare</i>. Efectuarea stagiilor de practică poate fi realizată în 20 de întreprinderi/baze de practică, lista cărora se aprobă de Biroul Executiv Moldcoop. Locurile de practică sunt asigurate de UCCM prin intermediul celor 81 de contracte și celor 18 Acorduri de colaborare, acestea fiind cu durată de 1-5 ani, astfel asigurând în proporție de 100% necesarul universității și reușind realizarea în totalitate a obiectivelor programului de studiu. Cu bazele de practică sunt încheiate contracte pentru efectuarea practicii. Practica de producție este orientată la activități economico-manageriale, având drept scop studierea practică a activității în domeniul corespunzător, finalizându-se cu întocmirea, prezentarea și susținerea raportului pe practică. Numărul locurilor pentru stagiile de practică oferite de bazele de practică din sistemul cooperatist acoperă în totalitate necesarul anual pentru studenții Programului „Business și Administrare”, dar reeșind din faptul că o parte din studenți sînt încadrați în câmpul muncii, li se permite acestora să-și efectueze stagiul de practică în cadrul întreprinderilor unde activează, prezentând scrisori de garanție, confirmare a locului de muncă. Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare (MOLDCOOP)/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți constituie 43,6 %. În scopul sporirii abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice obținute și a elaborării în teza de licență a unui studiu bazat pe situație practică concretă este prevăzută practica de licență, aceasta are un număr total de 210 ore și acumulează 7 CTS. Pe parcursul practicii de licență se acumulează informația pentru elaborarea tezei de licență.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contracte de realizare a stagiilor de practică (cu 20 de întreprinderi/baze de practică); Lista structurilor antreprenoriale în care se realizează stagiile de practică pentru programul BA; Ordin cu privire la crearea catedrei universitare Științe Economice aplicate și formare continuă în teritoriu, septembrie 2013 (URECOOP, Strășeni; ANGROCOOP; Chișinău – Catedra Activitate comercială);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt prezente acorduri de colaborare încheiate pe termen de 5 ani, sau cu caracter permanent. Acordurile de colaborare cu instituțiile-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Bazele de practică de producție corespund cerințelor normative în vigoare. Înainte de demararea stagiului de practică, cadrele didactice responsabile realizează un instructaj referitor la program, locul practicii și reguli de securitate. Stagiile de practică se realizează și în cadrul catedrelor delocalizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Crearea catedrelor delocalizate, care facilitează formarea competențelor practice ale studenților stagiați.		
Recomandări	A implica mai activ agenții economici din mediul de afaceri în procesul de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația	În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea studiilor în învățământul superior în
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentului privind organizarea studiilor în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), evaluarea rezultatelor academice ale studenților implicați în Programul de studiu Business și administrare se realizează în strictă conformitate cu cerințele în vigoare, în scopul formării profesionale de calitate, sporirii funcționalității achizițiilor academice și obținerii unor rezultate performante. Conform reglementărilor reflectate, respectând criteriile ECTS, cunoștințele dobândite de studenți se verifică și se apreciază pe parcursul semestrului prin evaluări curente cum ar fi: lucrări de control, teste, chestionare, examinări orale, fișe de lucru, probe de autoevaluare, portofolii, proiecte, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări finale/sumative. Toate unitățile de curs se evaluează la finalizare prin examene cu notă, cu excepția disciplinelor „Educația fizică” „Protecția civilă” și „Comunicarea în afaceri” care se evaluează cu calificativul „admis”/„respins”. La stabilirea formei de evaluare se ține cont de structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia. Metodologia evaluării rezultatelor academice ale studenților sunt descrise în curricula pe discipline de studiu. Probele de evaluare sunt alcătuite de responsabilul de curs discutate la ședința catedrei. Sunt aplicate forma scrisă pentru activități curente (cele două testări obligatorii, examenul) și orală pentru activitățile curente, finală și lucrul individual. Complementar pentru evaluările curente ale studenților și evaluarea produsului lucrului individual se utilizează platforma Moodle. Transparența evaluării este asigurată prin afișarea și anunțarea orarului evaluărilor, susținerea evaluărilor finale obligatoriu se efectuează în prezența examinatorului și a unui asistent, iar susținerea evaluărilor tezelor de an/de licență, a stagiilor de practică, a examenelor de licență în fața comisiilor de licență. La fel transparența evaluărilor este asigurată prin calcularea publică a mediei semestriale, includerea calificativelor în registrul grupei academice. În conformitate cu prevederile Planul de învățământ realizarea integrală a Programului de studiu se atestă prin evaluarea finală. Evaluarea finală este realizată conform prevederilor Planului-cadru pentru învățământul superior, Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Studenții, absolvenți ai programului de studiu "Business și administrare", susțin două examene de licență (I - la Teoria economică, II- la Economie și management) și teza de licență. Tematica tezelor de licență este actualizată anual, consultată cu specialiștii-practicieni, este adecvată obiectivelor Programului și se plasează de pagina web a UCCM, compartimentul studii. Președinții de comisii elaborează raportul de evaluare a examenelor de licență, care este prezentat în cadrul ședinței Consiliului facultății Management și drept, unde sunt scoase în evidență aspectele pozitive, dar și lacunele în pregătirea profesională inițială a studenților. Sunt prezentate sugestiile de îmbunătățire de care se ține cont în perfectarea planului de învățământ, curricula pe discipline etc. În scopul prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an, tezelor de licență anual se actualizează tematica tezelor și se verifică conținutul sub aspectul excluderii plagiatului. Totodată, studenții îndeplinesc declarația pe propria răspundere. În procesul de evaluare, fraudele se exclud prin utilizarea baremului de notare, la evaluarea curentă prin argumentarea lacunelor răspunsurilor și la evaluarea finală prin susținerea probelor în prezența examinatorului și asistentului. La evaluarea de finalizare a studiilor, studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor. Contestații în cadrul programului de studiu 363.1. „Business și Administrare” nu au fost atestate. Rezultatele evaluării finale atestă că cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare la ciclul II, masterat. Astfel, rezultatele evaluării finale atestă realizarea integrală a obiectivelor Programului de studiu Business și administrare.	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS, aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 22.12.2012, proces-verbal nr. 4; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, 28.12.2015; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM la 28.12.2015; Planurile de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), 2010, 2016; Orarul procesului de studii (pe semestre/ani de studii); Teste de evaluare; Borderouri de examinare (pe perioada evaluată);	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	Teze de an (de ex., Teza de an <i>"Efectele structurii organizatorice în eficiența economică a întreprinderii"</i> elaborată de studenta Lazări Carolina, gr. 3BA-31c) Teze de licență; Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență, 2011; Instrucțiune privind plasarea tezelor de licență în sistemul de antiplagiat, aprobat 10.03.2016 Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, 17.11.2016 Darea de seamă a Comisiei pentru examenele de licență la specialitatea <i>Business și administrare</i> în anul universitar 2015-2016; Procese-verbale ale ședințelor de catedră (Proces-verbal nr. 12 din 15.06.2016); Procese-verbale ale Consiliului metodic-științific (de ex., proces-verbal nr. 2 din 12.11.2014; proces-verbal din 30.09.2015).			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii <i>363.1 Business și administrare</i> se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul cursurilor de către fiecare cadru didactic. Acestea sunt prezentate la începutul fiecărui curs academic. Evaluările curente (două) se realizează sub forma: lucrărilor de control, teste, studii de caz, lucrul în grup ș.a. Acestea reprezintă 60% (cu frecvență), 50% (cu frecvență redusă) din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Notele de la evaluările curente se sumează cu nota pentru lucrul individual și media seminariilor. Evaluarea curentă se face din comisia alcătuită din două cadre didactice. Evaluările finale (examelele) se realizează sub forma: examene orale sau scrise (ponderea se aprobă prin ședință de catedră la începutul anului de studii, raportul este 50:50). Acestea se realizează sub formă de teste, teste-grilă și prin platforma MOODLE. Conținutul acestora corespunde cerințelor; conțin toate elementele necesare procesului de evaluare, inclusiv, baremul de evaluare (de ex., disciplina <i>Bazele managementului</i>). Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registre și borderouri, carnete de note. Absolvenții programului de studii superioare de licență susțin două probe finale: <i>Teoria economică, Economie și management și teza de licență</i>. Tezele de an și de licență sunt înregistrate în <i>Registrul selectării temelor de curs, de licență....</i>, unde este trecută denumirea cursului, data, numele studentului, grupa, conducătorul, nota și semnătura conducătorului. Din discuția cu cadrele didactice, reactualizarea permanentă a temelor tezelor de an și de licență constituie o prioritate a catedrei. Instituția dispune de un program anti-plagiat din 2016: tezele se prezintă cu mult timp înainte de susținere, se verifică și dacă se descoperă, se respinge teza, se prezintă spre refacere. Fiecare student semnează <i>Declarație pe propria răspundere</i> prin care își asumă responsabilitatea veridicității conținutului tezei. Prin intermediul dărilor de seamă privind activitatea Comisiei de licență, președinții Comisiei sugerează unele posibilități de îmbunătățire a procesului de studii. De ex., efectuarea anchetării ca metodă ce ar completa cercetările manageriale; temele referitoare la antreprenoriat și inițierea afacerii; diversificarea tematicii tezelor de licență privind experiența internațională a mișcării cooperatiste. În cadrul ședințelor de catedră sunt discutate și analizate rezultatelor obținute la examenele de licență (de ex., cel din anul de studii 2015-2016 și raportul președintelui comisiei pentru examenul de licență). Rezultatele examenelor de licență sunt analizate și la Senat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări	A revizui semestrial/anual subiectele din biletele și testele de evaluare. A ajusta baremele de evaluare. A stabili ponderea pe care o ocupă lucrul individual în evaluare si a o include în Curriculum-uile			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	disciplinelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiul de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, cu Ghidul privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și Programa practicii de producție pentru studenții specialității 363.1 <i>Business și Administrare</i>. Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică sunt comunicate și explicate studenților în cadrul instructajului organizat de catedră la începutul stagiului de practică. Baza de practică și catedra evaluează competențele profesionale formate în timpul stagiilor a studentului-stagiar la locul efectuării practicii și prin susținerea publică a raportului stagiarului de practică. Studenții întocmesc portofoliul stagiului de practică care conține: Raport asupra practicii de producție, Caietul stagiului 17 de practică pentru specialitatea 363.1 <i>Business și Administrare</i>. Cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică monitorizează desfășurarea stagiului de practică în permanență și evaluează atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul, modalitatea de integrare a stagiarului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.). Evaluarea inițială este efectuată la locul desfășurării practicii, aprecierile fiind înscrise în Caietul stagiului de practică. Evaluarea finală este efectuată ținându-se cont de evaluarea inițială de la baza de practică. Rapoartele stagiilor de practică se susțin public în fața comisiei, rezultatele fiind trecute în borderourile eliberate de decanat. Totodată rezultatele stagiilor de practică se discută la ședințele catedrei, în scopul îmbunătățirii stagiilor de practică.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCTS, aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 22.12.2012, proces-verbal nr. 4; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, 23.04.2015; Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Programa practicii de producție pentru studenții specialității 363.1 <i>Business și administrare</i>, 2013 ; Caietul stagiului de practică pentru specialitatea 363.1 <i>Business și administrare</i>, 2014; Rapoarte ale studenților stagiați; Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul catedrei/facultății; Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Dare de seamă privind desfășurarea practicii de producție la Catedra Economie și administrare (anul universitar 2015-2016); Procese-verbale ale ședințelor de catedră/facultate; Extrase din procese-verbale (Seminarul didactico-aplicativ din 15.11.12).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cele două tipuri de stagii de practică: <i>de producție</i> și <i>de licență</i>, realizate de studenții programului 363.1 <i>Business și administrare</i> sunt evaluate în conformitate cu documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității. Practica este finalizată cu evaluarea studentului la întreprindere de către responsabilul întreprinderii și de către cadrele didactice de la catedră. Rezultatele practicii sunt incluse în <i>Caietul stagiului de practică</i> și prezentate de către studenți în Rapoartele finale. La finalizarea stagiului, studentul elaborează portofoliul stagiului de practică, care include: raportul privind desfășurarea practicii de producție, caietul stagiului. Studentul prezintă raportul de activitate în cadrul Comisiei de evaluare, care decide nota finală a studentului. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou și în carnetul de note. Conducătorii stagiilor de practică de producție, desemnați la nivelul instituțiilor-baze sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiați. Avizul acestora (sau referința privind activitatea desfășurată de studenții-stagiați la întreprindere) sunt anexate la <i>Caietul stagiului de practică</i>. De asemenea, conducătorii întreprinderilor eliberează o Caracteristică a activității studenților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	și evaluează activitatea studentului. Evaluarea finală a rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în comisii de cel puțin doi profesori. Contestații nu au fost consemnate în perioada evaluată. Dar există o comisie de soluționare a contestațiilor la nivel de universitate. În asemenea situații, studentul depune o cerere și se creează juriul, în frunte cu prorectorul pe activitate didactică, care evaluează situația. Sunt analizate totalurile practicii de producție și sunt luate măsuri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Implicarea eficientă a reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Cooperatist-Comercială formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare. Admiterea la Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova este organizată în corespundere cu cerințele legale în vigoare, și anume: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova cu precizările de rigoare din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Planul de admitere și rapoartele anuale ale Comisiei de admitere. Metodologia de admitere se aprobă anual de Senatul UCCM și se publică pe pagina web a universității. Toate materialele (regulament, condiții, rezultatele concursului ș.a.) sunt postate pe pagina Web a universității. Portalul universității oferă posibilitatea înscrierii on-line la studii. Înmatricularea la studii se efectuează în baza diplomei de bacalaureat (colegiu), deciziei Comisiei de admitere, prin ordinul Rectorului UCCM. Preventiv, persoana încheie contractul de studii și achită taxa pentru studii. Analiza datelor privind Admiterea atestă faptul că planul admiterii este îndeplinit, luând în considerație Planul Ministerului Educației și Planul MOLDCOOP. Admiterea la UCCM se efectuează pe bază de concurs. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea a fost efectuată în baza mediei de concurs, ținând cont de ordinea ierarhic descrescătoare a mediei concursului. Astfel, în anul 2012 la programul de studiu „Business și Administrare” au fost înmatriculați 92 de studenți, în anul 2013 – 66 de studenți, în anul 2014 – 49 de studenți, în anul 2015 – 76 de studenți și în anul 2016 – 73 de studenți. Rezultatele intermediare și finale ale admiterii se publică pe pagina web a universității. În vederea orientării profesionale în alegerea carierei, universitatea organizează periodic diverse manifestări, cum ar fi Ziua carierei, Ziua Ușilor Deschise, Fii o zi student etc. Pe parcursul anului universitar se desfășoară întâlniri ale personalului științifico-didactic și studenților universității cu absolvenții din liceele și colegiile din republică, nemijlocit la locul de studii. De asemenea, se invită viitorii absolvenți de licee în incinta universității de Ziua Ușilor Deschise și în cadrul altor activități. Absolvenții liceelor au posibilitate să asiste la prelegeri și seminare. În cadrul acestor întâlniri, le sunt prezentate viitorilor studenți condițiile de admitere, sistemul taxelor anuale, criteriile de absolvire,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	specializările dobândite, disciplinele studiate, componența corpului didactic, performanțele acestuia. Totodată, le sunt prezentate facilitățile oferite de universitate studenților, condițiile de studii, dotările, sălile de studii, laboratoarele, biblioteca și căminele. Potențialii studenți sunt informați asupra posibilității obținerii burselor de merit, scutirilor sau reducerilor de taxe, perspectivele și posibilitățile privind mobilitatea academică a studenților și personalului științificodidactic și didactic, schimburile de experiență a UCCM cu alte instituții de învățământ din țară și de peste hotare, proiectele internaționale etc. Informarea viitorilor studenți se face și prin afișe, pliante, broșuri, calendare, pagina Web a UCCM și rețele de socializare.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pliante, broșuri, pagina web a instituției Prezentarea specialităților și a specializărilor UCCM (2010); Ziua ușilor deschise; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul UCCM, 17.06.2015; Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră; Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, 17.10.2016; Metodologia de admitere; Planuri de admitere (pe perioada evaluată); Rapoarte ale Comisiei de admitere (pe perioada evaluată); Site-ul instituției: www.uccm.md			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de licență 363.1 <i>Business și administrare</i> , prin intermediul mijloacelor mass-media, pliantelor, campaniilor de informare, plasării informațiilor de acces public pe site-ul instituției: www.uccm.md . Cadrele didactice merg în teritoriu (în liceele din R.M.) pentru a promova programul de studii. Admiterea se realizează conform actelor normative în vigoare ale ME, ale UCCM, precum și hotărârile Biroului Executiv MOLDCOOP. Admiterea se efectuează în baza planului de admitere la studii în UCCM aprobată anual de ME și de MOLDCOOP. Criteriile și procedurile de admitere sunt elaborate conform actelor normative și sunt incluse în <i>Metodologia de admitere</i> pentru fiecare an de studii. Admiterea la studii se face în baza de concurs, conform mediei descrescătoare de admitere. În perioada evaluată, la programul de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> au fost înmatriculați: 2012 – plan ME (40), plan MOLDCOOP (90) înmatriculați – 92 studenți; 2013 - plan ME (40), plan MOLDCOOP (80) înmatriculați – 66 studenți; 2014 - plan ME (40), plan MOLDCOOP (75) înmatriculați – 49 studenți; 2015 - plan ME (40), plan MOLDCOOP (75) înmatriculați – 76 studenți; 2016 - plan ME (40), plan MOLDCOOP (95) înmatriculați – 73 studenți; În total, în perioada evaluată au fost admiși 356 de studenți (la ambele forme de studii). Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de admitere. Raportul anual al Comisiei de admitere este prezentat în cadrul ședințelor Senatului UCCM, Consiliului de administrație și MOLDCOOP. Rezultatele admiterii se examinează și aprobă la BE MOLDCOOP.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari				
Recomandări	A implica studenții în promovarea programului de studii 363.1 <i>Business și administrare</i> .			
Arii de îmbunătățire				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

obligatorii	
--------------------	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Potrivit Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, Regulamentului-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență, Universitatea Cooperatist-Comercială din Molodova, în general, și catedra „Economie și administrare” în particular respectă drepturile fundamentale ale persoanelor cu dizabilități asigurând echitatea în educație, totodată se garantează posibilitatea participării lor în toate domeniile vieții academice fără discriminare, la un nivel identic cu ceilalți studenți ai universității. Programul de studiu creează condiții favorabile pentru instruirea studenților cu dizabilități. Respectiv, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile din învățământul superior din RM la studii superioare de licență, se stabilește cota de 15% la sută din numărul total de locuri, prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru grupurile dezavantajate de subiecți. În cadrul UCCM locuri bugetare nu avem, dat fiind faptul că suntem instituție privată, dar avem o serie de facilități și oportunități, pentru aceste categorii de persoane. Programul de studiu creează condiții favorabile pentru instruirea studenților cu dizabilități precum accesul la Biblioteca electronică, platforma Moodle, selectarea propriului traseu educațional, elaborarea orarului adaptat la studenți respectivi.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul UCCM, 17.06.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. Pe perioada evaluată nu au fost înregistrate cereri de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Promovarea studenților pe parcursul perioadei de studii este condiționată de acumularea a 60 C.S pentru un an de studii, ceea ce este reglementat de Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii. Studenții pot fi înscriși condiționat în următorul an de studii, acumulând minim 40 C.S. pe an prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți, dar cu condiția recuperării celorlalte credite în următoarele 2 sesiuni repetate de susținere a restanțelor. Procedura de promovare a studenților dintr-un an în altul, în funcție de creditele acumulate este reglementată în Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS). Raportul procentual dintre numărul de studenți înscriși la începutul anului de studii și numărul studenților promovați la finele anului după sesiunea de examinare variază în ultimii 5 ani de la 71,2% la 125,0%,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	din următoarele motive: concediu academic, transferul de la alte specialități și instituții, exmatricularea studenților. Un alt indicator, este rata abandonului universitar, acesta din punct de vedere economic, reprezintă un indicator al eficienței sistemului educațional, prin urmare, cu cât indicele este mai mic, cu atât sistemul educațional este mai eficient. Rata de abandon reprezintă diferența dintre numărul studenților înscriși la începutul anului de studiu și cel aflat în evidență la sfârșitul aceluiași an, exprimată ca raport procentual față de numărul studenților înscriși la începutul anului de studiu. Totodată, rezultatele obținute în urma calculelor ne arată că rata de absolvire a studenților înscriși la Programul <i>Business și administrare</i> se încadrează între 52,3% și 252,6%. Acest indice demonstrează un nivel destul de înalt al ratei de absolvire.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, 28.12.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, 28.12.2015; Ordine de promovare (pe anii de studii); Ordin nr. 108-s din 23.06.2016 privind promovarea și exmatricularea studenților; Procese-verbale ale ședințelor de catedră (cu privire la totalurile sesiunilor de iarnă și de vară);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Criteriile de promovare a studenților la următorul an de studii sunt stipulate în <i>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS</i> , aprobat prin ședința Senatului UCCM din 28.12.2015, capitolul XI p.131-142. Studenții sunt promovați în următorul an de studiu doar dacă acumulează pe parcursul anului universitar 60 de credite, conform Planului de învățământ. Înscrierea condiționată în următorul an prevede acumularea a minimum 40 de credite de studii. Cauza principală a abandonului studiilor sunt mijloacele financiare și nereușita studenților. Catedra întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului, cum ar fi: consilierea studenților, convorbiri telefonice, scrisori la domiciliu ș.a. Cerințele privind absolvirea programului de studii sunt stabilite în planurile de învățământ, curriculum la discipline, regulamentele instituționale. Examenele de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare. În perioada evaluată, și-au finalizat studiile: 106 absolvenți – forma de studii cu frecvență; 252 absolvenți – forma de studii cu frecvență redusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Schimbul internațional de studenți și personalul științifico-didactic este una din direcțiile prioritare stipulată în Planul de dezvoltare Strategică al UCCM și al facultății. Mobilitatea academică se realizează în baza Acordului de colaborare interuniversitar bilateral, Convenției de mobilitate și Contractului de studii ECTS. UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul Universității Cooperatiste Comerciale din Moldova (UCCM) cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS) și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică. Astfel, dreptul studenților la mobilitate academică este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip și alte documente referitoare la mobilitatea studenților. În a.u. 2012-2013, în cadrul Acordurilor de
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	colaborare, au fost încheiate 2 Convenții de mobilitate: cu Universitatea „George Bacovia” din Bacău, România (mai 2012), și cu Universitatea de Cooperatie, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă (aprilie 2012). Drept rezultat, în a.u.2012-2013, în I semestru, studenții anului II, la Programul de studiu Business 19 și administrare, Alexandr Metelchin și Pavel Diulin, au realizat stagiul de mobilitate în cadrul Universității de Cooperatie, Economie și Drept din or.Belgorod, Federația Rusă și au urmat parcursul academic echivalent Programul de studiu <i>Business și administrare</i> . Recunoașterea actelor de studii și a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte. Pentru îmbunătățirea mobilității academice la programul de studiu, UCCM promovează transparența, compatibilitatea și recunoașterea academică a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, consolidează și extinde cooperarea internațională și sporește accesul la resursele educaționale. Pentru informarea studenților, permanent pe site-ul www.uccm.md și pe aviziere se afișează informația referitor la mobilitatea academică și a schimbului de experiență pentru profesori.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, 16.02.2016; Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2016-2020; Plan de internaționalizare a activității UCCM în anul universitar 2016-2017 (din septembrie 2016); Plan de internaționalizare a programului de studiu <i>Business și administrare</i> (aprobat pr.-v. nr. 2 din 22 septembrie 2016, catedra); Acorduri de colaborare; Contracte-tip de mobilitate academică; Registrul de evidență a mobilității; Oferta și condițiile de mobilitate academică plasate pe www.uccm.md Contractele de studii ale studenților studenților Metelchin A., Diulin P., (participanți în mobilitate academică); Situația academică a studenților Metelchin A., Diulin P. (traseul academic în perioada mobilității).			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele naționale și în cele interne ale instituției. În planul de internaționalizare aprobat pentru anul universitar 2016-2017 sunt incluse activități de promovare a imaginii UCCM în sistemul instituțiilor de învățământ superior universitar peste hotare; valorificarea parteneriatelor; valorificarea oportunităților apartenenței UCCM la Magna Charta Universitatum, organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice; invitarea profesorilor străini la UCCM ș.a. În anul de studii 2012-2013 au fost încheiate două convenții de mobilitate cu Universitatea "George Bacovia" din Bacău, România (mai 2012) și cu Universitatea de Cooperatie, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă (aprilie 2012). În 2014-16 au fost încheiate contracte de mobilitate academică pentru programul dat cu Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj, România, Universitatea din Valencia, Universitatea din Taragona, Universitatea din Girona, Spania, Universitatea Telematica, Roma, Italia. În programe de mobilitate academică au participat 2 studenți ai programului de studii <i>Business și administrare</i> : Metelchin Alexandr și Diulin Pavel, an. II, care au realizat un semestru de studii (sem. I, 2012-2013) în cadrul Universității de Cooperatie, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă. Recunoașterea și echivalarea studiilor obținute ca rezultat al mobilității academice se face în baza documentelor naționale și interne ale instituției.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări	A promova campanii de informare privind posibilitățile de mobilitate academică a studenților. A încuraja studenții în vederea aplicării dosarelor în programe de mobilitate academică. A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	
Arii de îmbunătățire obligatorii			
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări			
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Rectorului cu privire la finisarea studiilor la ciclul I, licență și conferirea titlului, absolvenților programului de studiu <i>Business și Administrare</i> li se conferă titlul de licențiat în științe economice, rezultatele fiind atestate prin diploma de licență și suplimentul la diplomă. Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studiu stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională <i>Business și Administrare</i> și a promovat toate formele de evaluare. Diploma studii superioare de licență atestă că titularul a dobândit cunoștințe și competențe, poate continua studiile la ciclul II, și angajat în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, 28.12.2015; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, 28.12.2015; Ordine de absolvire (de ex., Ordin nr. 101-s din 23.06.2016 privitor la atribuirea titlului de licențiat, eliberarea diplomelor de licență și exmatricularea studenților); Diploma de licență și suplimentul la diplomă (de ex., Diploma de licență și suplimentul la diplomă eliberate absolventei Turcan Cristina din 13.06.2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului de <i>licențiat în Științe Economice</i> se realizează în conformitate cu cerințele normative. Atât diplomele de licență și suplimentele la diplomă sunt îndeplinite conform cerințelor normative naționale, cât și a <i>Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM</i> din 28.12.2015. Studenții, care au îndeplinit în totalitate programul de studii și au acumulat numărul necesar de credite (180), sunt admiși la examenul de licență prin ordinul rectorului UCCM. Titlul oferit absolventului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională. Completarea diplomelor și a suplimentelor se face conform cerințelor CTICE. Diploma se eliberează sub semnătura absolventului, depusă în registrul de evidență, care se păstrează în Secția cadre. Evidența actelor de studii se face în secția studii și se păstrează în arhivă. Copia suplimentului la diplomă și diploma sunt anexate în dosarul personal al absolventului și sunt predate în arhivă. Diploma și suplimentul sunt eliberate absolvenților împreună cu <i>Curriculum la disciplinele ciclului I, studii superioare de licență</i> , domeniul de formare profesională <i>363.1 Business și administrare</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Evidența strictă și corectă a documentației.		
Recomandări	A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul științifico-didactic, care asigură formarea specialiștilor la Programul de studiu Business și administrare este constituit din personalul științifico-didactic și personal didactic angajat la catedrele: Economie și administrare, Drept (Facultatea Management și Drept); Finanțe și bănci, Contabilitate și audit, Discipline exacte și generale (Facultatea Contabilitate și Informatică Economică) și Marketing, comerț și turism (Facultatea Marketing și merceologie) și aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație a UCCM. Mecanismele de angajare a personalului constau în aplicarea unor proceduri unificate de angajare, încadrate în limitele stabilite de legislația în vigoare: Codul Muncii al Republicii Moldova; Codul Educației al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Strategia de dezvoltare profesională a personalului academic al UCCM. Personalul științifico-didactic ale Programului de studiu „Business și Administrare” au studii superioare pedagogice sau au urmat cursuri la modulul psihopedagogic. 12 personalul științifico-didactic sunt doctori în științe (60%), 8 persoane au studii în domeniu profesional și pedagogic (40%).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Hotărârea Consiliului de Administrație a UCCM 2) Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, 3) Strategia de dezvoltare profesională a personalului academic al UCCM. 4) Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020 din 17.10.2016 5) Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 6) Dosare ale personalului angajat la programul de studii 7) Contracte individuale de muncă 8) Fișa postului
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul științifico-didactic, care asigură formarea specialiștilor la Programul de studiu Business și administrare este constituit din personalul științifico-didactic și personal didactic angajat la catedrele: <i>Economie și administrare</i>, Drept (Facultatea Management și Drept); Finanțe și bănci, Contabilitate și audit, Discipline exacte și generale (Facultatea Contabilitate și Informatică Economică) și Marketing, comerț și turism (Facultatea Marketing și merceologie) și aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație a UCCM. Mecanismele de angajare a personalului constau în aplicarea unor proceduri unificate de angajare, încadrate în limitele stabilite de legislația în vigoare. Actele ce țin de angajarea personalului didactico-științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul academic își desfășoară activitatea în baza fișei de post. Personalul este constituit din personalul științifico-didactic cu funcția de bază în UCCM, angajate, de regulă, pe o normă didactică. Stabilitatea angajării personalul științifico-didactic este confirmată prin rezultatele concursului, contractele individuale de muncă. Atribuțiile personalului didactico-științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. În realizarea Programului de studiu „Business și Administrare” sunt încadrate 19 persoane cu titlul științifico-didactic și 35 de studenți cu frecvență. Raportul este de $35:19 = 1,84$, la frecvență redusă raportul este de $175:19 = 9,2$. <i>Structura pe vârstă</i> a personalului științifico-didactic evidențiază faptul că persoane cu vârsta până la 35 de ani nu sunt; 8 persoane cu vârsta cuprinsă între 36-44 de ani (42,1 %); 6 (31,57 %) persoane au vârsta cuprinsă între 45-55 de ani, iar 5 (26,3 %) persoane au vârsta peste 55 de ani. <i>Vechimea de muncă</i> didactico-științifică a personalului științifico-didactic titular este următoarea: până la 5 ani – nu sunt; 10 - 15 ani – 4 persoane (21 %), 15 - 20 ani – 3 persoane (15,8%) și 20 de ani și peste – 12 persoane (63,2 %). Realizarea normei didactice la Programul de studiu „Business și Administrare” este asigurată de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	personalul științifico-didactic titular la nivel de 94,7% (18 persoane din 19).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este asigurat de 94,7% de cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul științifico-didactic care asigură programul de studiu la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau și sunt angajați conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Rata personalului științifico-didactic cu calificare profesională conform planului de învățământ aprobat în anul 2016 este de 80,95%. Realizarea normei didactice la programul de studiu „Business și administrare” este asigurată de personalul științifico-didactic de 100%, tot personalul științifico-didactic deține studii superioare de licență, masterat, titluri didactice în conformitate cu disciplinele predate. Personalul științifico-didactic și didactic ce asigură realizarea programului de studiu au urmat cursuri la modulul psihopedagogic, corespunzător Codului Educației al RM: 12 persoane sunt doctori în științe (60%), 8 persoane au studii în domeniu profesional și pedagogic (40%), sau au urmat cursuri la modulul psihopedagogic. Astfel, calitatea și competența fiecărui cadru didactic corespunde cerințelor instituției superioare de învățământ.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii 2) Dosare ale personalului angajat la programul de studii 3) Contracte individuale de muncă 4) Fișa postului		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din numărul total de 19 cadre didactice care predau cursurile teoretice la Programul dat - 16 cadre didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice, ce constituie 84,2%. Realizarea normei didactice la programul de studiu „Business și administrare” este asigurată de personalul științifico-didactic de 100%, tot personalul științifico-didactic deține studii superioare de licență, masterat, titluri didactice în conformitate cu disciplinele predate. Personalul științifico-didactic și didactic ce asigură realizarea programului de studiu au studii superioare și au urmat cursuri la modulul psihopedagogic, corespunzător Codului Educației al RM: 16 reprezentanți ai personalului științifico-didactic sunt doctori în științe (84,2%), 3 au urmat cursuri la modulul psihopedagogic. Toți 19 profesori, sau 100 %, au formare psihopedagogică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 100% .		
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;	3,0	3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	84,2% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Puncte tari			
Recomandări	A stimula cadrele tinere în procesul de susținere a gradelor științifice în domeniile profesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dezvoltarea personalului academic este un proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou de formare și perfecționare a celui existent, care se regăsesc în Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2016 – 2020, Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, Plan de formare continuă a personalului științifico-didactic și didactic pentru 5 ani, Plan de formare continuă a personalului științifico-didactic și didactic pentru un an, Planul de dezvoltare strategică a catedrei Economie și administrare pentru perioada 2016-2020. Promovarea personalului științifico-didactic se face pe bază de concurs, cu respectarea condițiilor legale, criteriilor pentru fiecare post didactic și corespunzător Codului Muncii al RM, Regulamentului de evaluare a activității salariaților în cadrul UCCM. Pentru dezvoltarea și consolidarea personalului academic se întreprind următoarele măsuri: □elaborarea de către catedră a strategiei dezvoltării profesionale continue a personalului științifico-didactic ce presupune organizarea de seminare metodologice și științifice pmanente, traininguri; - elaborarea și implementarea mecanismelor de evaluare și stimulare a performanțelor profesionale ale personalului universității, diversificarea formelor de motivare; □susținerea competiției profesionale, organizarea concursurilor pentru stimularea performanței profesionale (Concursul "Cel mai bun profesor", "Cel mai bun cercetător", "Cel mai activ tânăr cercetător", "Cel mai bun parteneriat universitate – mediul de afaceri" etc.); Personalul științifico-didactic care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului „Business și Administrare” beneficiază de următoarele oportunități: - formarea continuă în baza Planului de formare continuă pentru 5 ani și a Planului de formare continuă pentru un an a personalului științifico-didactic realizată prin stagii de formare continuă în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, seminare metodice, participarea la conferințe, traininguri etc. Suportul instituției pentru formarea continuă a personalului academic se face prin posibilitatea de a urma studiile la ciclul II și III (studii superioare de masterat - L. Hacină, M. Hârzob, A. Ivanov; doctorat - M. Hârzob). La fel personalul continuă să fie instruit privind utilizarea platformei Moodle; - acordarea suplimentului lunar la salariu în mărime de 10-20% din salariul de bază; - realizarea mobilității academice prin stagii în străinătate de către trei membri ai catedrei pentru o perioadă de 1-6 luni; - publicarea din contul resurselor financiare instituționale a lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice, în volum total de 65 publicații.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, 2) Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2016 – 2020, 3) Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, 4) Plan de formare continuă a personalului științifico-didactic și didactic pentru 5 ani 5) Plan de formare continuă a personalului științifico-didactic și didactic pentru un an, 6) Planul de dezvoltare strategică a catedrei Economie și administrare pentru perioada 2016-2020 7) Regulamentul de evaluare a activității salariaților în cadrul UCCM 8) Planuri individuale
Constatări făcute în	UCCM are elaborate un șir de acte interne îndreptate spre dezvoltarea personalului academic: Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, Planul de dezvoltare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

 timpul vizitei de evaluare externă	strategică a UCCM pentru anii 2016 – 2020, Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, Plan de formare continuă a personalului științifico-didactic și didactic pentru 5 ani, Plan de formare continuă a personalului științifico-didactic și didactic pentru un an etc. Din discuția cu cadrele didactice s-a constatat că posturile sunt ocupate în bază de concurs, pentru cadrele didactice sunt organizate seminare metodologice și științifice , diverse concursuri îndreptate spre stimularea activității profesionale „Cel mai bun profesor”, „Cel mai bun cercetător”, „Cel mai activ tânăr cercetător”, „Cel mai bun parteneriat universitate – mediul de afaceri” etc. În anul 2012-2013 5 persoane au beneficiat de cursuri de formare continuă la modulul psiho-pedagogic organizat de UCCM în baza unui plan de învățământ aprobat de ME. Personalul științifico-didactic care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului „Business și Administrare” realizează stagii de formare continuă în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, seminare metodice, participarea la conferințe, traininguri etc. Formarea continuă a personalului academic se face prin posibilitatea de a urma studiile la ciclul II și III (studii superioare de masterat - L. Hacina, M. Hârșob, A. Ivanov; doctorat - M. Hârșob). În această perioadă profesorii au editat 10 suporturi de curs, 6 indicații metodice 6 manuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A extinde arealului de stagii de formare continuă prin participarea la conferințe științifico-practice din țară și de peste hotare, schimb de experiență cu specialiștii din instituțiile de învățământ superior din țară, prin articiparea în programe de mobilitate internațională etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Obiectivele trasate în documentele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic sunt concretizate la nivel de universitate și catedră în Planul elaborărilor materialelor didactice și metodice, iar la nivelul personalului științifico-didactic și didactic– în Planul individual. Directiile activității metodice ale catedrei "Economie și administrare" sunt: 1. elaborarea materialelor metodice pe suport hârtie de către personalul științifico-didactic a catedrei, 2. elaborarea suportului electronic pe platforma MOODLE (http://www.elearning.uccm.md/). Programul de studiu este asigurat cu mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Planul elaborărilor materialelor didactice și metodice, 2) Planul individual 3) Planul de formare continuă pentru 5 ani 4) Planului de formare continuă pentru un an		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La catedra "Economie și administrare" care asigură programul supus evaluării, în perioada 2011-2016, au fost publicate 5 monografii, 3 suporturi de curs, 12 ghiduri, 55 articole științifice în reviste științifice și în culegeri; au fost elaborate 18 suporturi electronice pe platforma MOODLE (http://www.elearning.uccm.md/).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	La catedră sunt elaborate materiale științifico-didactice necesare procesului de instruire la		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	programul de studii. Plasarea suporturilor de curs pe platforma MOODLE facilitează accesul studenților la publicațiile cadrelor didactice.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UCCM dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic. Realizat în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM. Mecanismul de evaluare prevede următoarele proceduri: autoevaluarea cadrului didactic; evaluarea colegială; evaluarea de către superior (șef catedră/decan/prorector); evaluarea de către studenți; evaluarea de către Comisia de evaluare a salariaților. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către superior în baza Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. Angajații catedrei sunt evaluați de colegi în baza Chestionarului de evaluare colegială a personalului științifico-didactic. Evaluarea de către studenți se realizează în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire. Totodată, se organizează evaluarea colegială a membrilor catedrei, care este anual obligatorie. Aceasta se bazează pe criterii generale și pe preferințe colegiale, se realizează prin efectuarea asistărilor reciproce la curs/seminar. Fiecare cadru didactic, conform activităților planificate în Planul individual, anual asistă colegial la 20 de ore. Rezultatele evaluării personalului științifico-didactic, conform procedurilor sus-menționate, sunt prelucrate statistic pe catedre, pe facultăți și universitate și sunt analizate la nivel de catedră, de facultate și de universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii și a perfecționării politicii de personal. Măsurile de eficientizare a activității personalului științifico-didactic sunt constatate prin Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor. Rezultatele evaluării personalului științifico-didactic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei; Consiliului Calității, a Comisiei de evaluare a salariaților și Senatului UCCM. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării finale a Comisiei de evaluare a salariaților. Măsurile de eficientizare a activității personalului științifico-didactic sunt constatate prin Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1)Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM. 2)Procese-verbale ale ședințelor catedrei; Consiliului Calității, a Comisiei de evaluare a salariaților și ale Senatului UCCM 3)Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor. 4)Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM. 5)Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic. 6)Chestionarul de evaluare colegială a personalului științifico-didactic. 7)Chestionarul de evaluare a calității cursului. 8)Planul individual
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic este evaluat periodic și pe parcursul întregului an de învățământ. Rezultatele evaluărilor sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei; Consiliului Calității, a Comisiei de evaluare a salariaților și Senatului UCCM, fiind apreciate cu calificativul excelent, punctajul mediu de evaluare variind între 4,5-5. Mecanismul de evaluare prevede următoarele proceduri: autoevaluarea cadrului didactic; evaluarea colegială; evaluarea de către superior (șef catedră/decan/prorector); evaluarea de către studenți; evaluarea de către Comisia de evaluare a salariaților. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către superior în baza Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. Angajații catedrei sunt evaluați de colegi în baza Chestionarului de evaluare colegială a personalului științifico-didactic. Evaluarea de către studenți se realizează în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire. Se organizează evaluarea anuală a membrilor catedrei de către colegi, care este obligatorie. Aceasta se bazează pe criterii generale și pe preferințe colegiale, se realizează prin efectuarea asistărilor reciproce la curs/seminar. Fiecare cadru didactic, conform activităților planificate în Planul individual,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	anual asistă colegial la 20 de ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către toate părțile implicate în formarea specialiștilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare științifică face parte integrantă din activitățile UCCM și se desfășoară în baza prevederilor Strategiei naționale pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020, Codului Educației al Republicii Moldova, Codul științei și inovării. Direcțiile de cercetare sunt în concordanță cu Planul investigațiilor științifice a UCCM pentru a.u. 2016/2018, activitatea de cercetare științifică fiind parte integrantă ce se desfășoară în cadrul temei complexe de cercetare și a proiectelor instituționale. UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu și în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de catedre și studenți. Obiectivele trasate în documentele de planificare a activității științifice sunt concretizate la nivel de catedră în Planul de activitate al catedrei, iar la nivelul personalului științifico-didactic și didactic – în Planul individual. Activitățile de organizare a cercetărilor științifice sunt constatate în Planul de dezvoltare strategică al UCCM, Planului de dezvoltare strategică al facultății și catedrei, pentru anii 2016 – 2020 și presupun: - identificarea și implementarea unor noi soluții și metode pentru creșterea calității cercetării și educației în scopul poziționării cât mai înalte a UCCM; - orientarea cercetării științifice către abordarea provocărilor social majore identificate de Strategia "Europa 2020", Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2020"; - publicarea articolelor și lucrărilor elaborate de personalul științifico-didactic și didactic al UCCM editate în reviste indexate în baze de date internaționale; - diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice prin implementarea lor în programul de studiu. UCCM susține și motivează activitatea științifică a personalului științifico-didactic prin acordarea suportului financiar; publicarea rezultatelor științifice în revista universității "Journal of Research on Trade, Management and Economic Development" (JRTMED), publicarea suporturilor de curs, ghidurilor; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii doctorat și postdoctorat.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1) Planul investigațiilor științifice a UCCM pentru a.u. 2016/2018 - Planul de dezvoltare strategică al UCCM 3) Planul de dezvoltare strategică al facultății 4) Planul de dezvoltare strategică al catedrei, 5) Planul de activitate al catedrei 6) Planul individual
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu și anual în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de catedre și studenți. Obiectivele trasate în documentele de planificare a activității științifice sunt concretizate la nivel de catedră în Planul de activitate al catedrei, iar la nivelul personalului științifico-didactic și didactic – în Planul individual. Din discuțiile cu profesorii catedrei s-a constatat că rectoratul UCCM susține și motivează activitatea științifică a personalului științifico-didactic prin acordarea suportului financiar la editarea lucrărilor științifice și, parțial, la participările la întruniri științifice. Articolele cadrelor didactice sunt publicate în revista universității "Journal of Research on Trade, Management and Economic Development"

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	(JRTMED). Universitatea susține financiar publicarea suporturilor de curs, a ghidurilor și creează posibilități favorabile pentru susținerea candidaților la studii doctorat și postdoctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Realizarea activității de cercetare este corelată cu activitatea de predare, ambele asigurând calitatea procesului de studii. Personalul științifico-didactic și didactic al catedrei ce asigură procesul de studii al programului efectuează studii și cercetări în domeniile de predare la programul „Business și Administrare”. În perioada de referință au fost publicate în total 75 lucrări științifice și metodicodidactice (5 monografii, 3 suporturi de curs, 12 ghiduri, 55 articole științifice în reviste științifice și în culegeri și participarea în 8 proiecte naționale și internaționale. Obiectivele de cercetare științifică au fost prestabilite în conformitate cu direcțiile strategice naționale de cercetare 02 „Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă”, prioritatea – Economia bazată pe cunoaștere, obiectivul – Strategii și mecanisme privind dezvoltarea comerțului, cooperăției de consum și asigurării protecției consumatorului fapt constatat în Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012 nr.27 din 22.01.2009. Membrii catedrei au participat la cercetări științifice în cadrul Proiectului instituțional de cercetare „Fundamentarea modernizării comerțului și cooperăției de consum din perspectiva implicațiilor acestora asupra dezvoltării socio-economice durabile și protecției consumatorilor”. Ca rezultat s-a definitivat conceptul, a continuat organizarea și amenajarea Centrului de Studii și Resurse Cooperatiste (CSRC) al UCCM, a fost elaborat și aprobat Regulamentul Centrului de Studii și Resurse Cooperatiste al UCCM. Catedra realizează cercetările științifice la compartimentele “Implementarea propunerilor de perfecționare a cadrului normativ în domeniul comerțului interior și a cooperăției de consum și dezvoltarea infrastructurii de cercetare” în domeniile de cercetare “Analiza activității de achiziționare-procesare a produselor agricole și de altă natură în cadrul cooperăției de consum”; „Participarea la elaborarea standardelor ocupaționale pentru lucrătorii de comerț și dezvoltarea profesională continuă a specialiștilor din domeniul comerțului interior și cooperăției de consum” și “Dezvoltarea infrastructurii de cercetare”. Începând cu 01.01.2015 a derulat noul proiect instituțional de cercetare aplicativă „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” membrii catedrei realizând cercetări la compartimentele “Analiza cadrului internațional și, la particular, a celui european privind constituirea, organizarea, funcționarea, managementul, tipologia cooperativelor și a impactului activității lor asupra dezvoltării socio-economice în diferite țări”; “Asistența în implementarea propunerilor de eficientizare, optimizare a activității cooperatiste. Identificarea opțiunilor de transfer a inovațiilor către sectorul cooperatist din țară”.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012 nr.27 din 22.01.2009 Regulamentul Centrului de Studii și Resurse Cooperatiste al UCCM Rapoartele pe știință la nivel de facultate și catedră.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Personalul științifico-didactic și didactic al catedrei ce asigură procesul de studii al programului efectuează studii și cercetări în domeniile de predare la programul „Business și Administrare” materializate prin: 1) susținerea tezei de doctor în științe economice a dnei V.Fulga (anul 2011).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

externă	2) publicarea în jur de 200 de lucrări științifice și metodicodidactic: 6 monografii, 2 cărți de specialitate, 7 articole editate în străinătate, 3 suporturi de curs, 4 manuale, peste 140 de articole științifice în reviste științifice și în culegeri; 3) personalul academic a comunicat comunității academice rezultatele activității științifice la 38 de manifestări științifice naționale și internaționale (Armenia, Franța, Germania, Rusia, Ucraina etc.) 4) Membrii catedrei au participat la cercetări științifice în cadrul Proiectului instituțional de cercetare „Fundamentarea modernizării comerțului și cooperăției de consum din perspectiva implicațiilor acestora asupra dezvoltării socio-economice durabile și protecției consumatorilor”. 5) din 01.01.2015 a derulat proiectul instituțional de cercetare aplicativă „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” membrii catedrei realizând cercetări la compartimentele ”Analiza cadrului internațional și, la particular, a celui european privind constituirea, organizarea, funcționarea, managementul, tipologia cooperativelor și a impactului activității lor asupra dezvoltării socio-economice în diferite țări”; ”Asistența în implementarea propunerilor de eficientizare, optimizare a activității cooperatiste. Identificarea opțiunilor de transfer a inovațiilor către sectorul cooperatist din țară” În UCCM există modalități proprii de monitorizare și evaluare a rezultatelor cercetării științifice: au fost prezentate Rapoartele privind totalurile și valorificarea cercetării științifice sunt anuale ale personalului științifico-didactic și didactic, ale catedrei, facultății și universității, discutate și aprobate în cadrul ședințelor catedrei, a Consiliului facultății, Consiliului Științific al și Senatului UCCM. Rezultatele cercetărilor științifice ale membrilor catedrei sunt implementate în modernizarea planului de învățământ și a curricula pe discipline la Programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UCCM dispune de mecanisme viabile de monitorizare, evaluare și apreciere a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice		
Recomandări	A monitoriza corespunderea obiectivelor trasate de către cadrele didactice în planurile individuale cu rezultatele obținute la sfârșitul anului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele cercetărilor științifice sunt apreciate la nivel național și internațional. Ca rezultat, în anul 2009 Universitatea a fost acreditată științific în baza hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr.AC-06/2 din 12.11.2009, certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr.004 eliberat la 17 decembrie 2009, iar în anul 2010 UCCM devine membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei. În anul 2014 UCCM a fost reacreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare ”Economie și management în comerț și cooperăția de consum”. Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică a reconfirmat statutul UCCM de membru afiliat al Academiei de Științe din Moldova. Preocupările catedrei vizează nu doar realizarea cercetărilor ca scop al creșterii calității procesului didactic, dar și de valorificare a acestora și identificarea unor parteneriate cu beneficiari ai rezultatelor cercetărilor. Interconexiunea dintre cercetare și predare se regăsește în implementarea rezultatelor cercetării în cursurile elaborate, studiile de caz, tematica și conținutul tezelor de an și licență.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul investigațiilor științifice a UCCM pentru a.u. 2016/2018 Planul de dezvoltare strategică al UCCM Planul de dezvoltare strategică al facultății Planul de dezvoltare strategică al catedrei,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	Planul de activitate al catedrei Planuri individuale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza documentelor prezentate, comisia a stabilit că: - Personalul științifico-didactic și didactic de la catedră (prof.univ., dr., V.Trofimov, conf.univ., dr. E.Graur, conf.univ., dr. S.Moraru, conf.univ., dr. O.Livițchi) sunt <i>membri ai Seminarului științific</i> de susținere a tezelor de doctor (www.cnaa.acad.md). - Patru membri ai catedrei: prof.univ., dr., V.Trofimov, conf.univ., dr. E.Graur, conf.univ., dr. S.Moraru, conf.univ., dr. O.Livițchi dețin <i>dreptul/abilitarea de a conduce teze de doctor</i> (www.cnaa.acad.md) și participă în calitate de referenți oficiali la susținerea tezelor de doctor în științe. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul catedrei/facultății/universității se realizează prin: a) <i>participarea la 38 conferințe</i> naționale și internaționale; b) <i>publicarea a peste 200 articole</i>, din care 82 în ediții din străinătate și peste 120 în ediții din țară; c) <i>participarea în cadrul a 8 proiecte de cercetare</i>, din care 3 proiecte instituționale de cercetări aplicative, 5 proiecte internaționale TEMPUS și 1 proiect internațional ERASMUS MUNDUS; d) <i>dezvoltarea cadrului de referință al curricula</i> la specialitatea „Business și Administrare”; reconceptualizarea materialelor curriculare pe discipline din perspectiva competențelor și necesităților sectorului real. e) <i>elaborarea documentelor de politici</i> (Programul de dezvoltare al cooperăției de consum pentru anii 2012-2015, Chișinău, 2012; Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM în perioada 2016-2019, Chișinău 2016, Strategia de dezvoltare a comerțului interior din raionul Rezina, Chișinău, 2015 etc.) În perioada de referință au fost publicate în jur de 200 de lucrări științifice și metodic-didactice: 6 monografii, 2 cărți de specialitate, articole editate în străinătate – 7, 3 suporturi de curs, 4 manuale, peste 140 de articole științifice în reviste științifice și în culegeri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UCCM, recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform prevederilor legale, respectându-se prevederile Codului muncii și Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Funcțiile administrative sunt ocupate prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentului facultății UCCM. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestărilor de competențe în domeniu. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei postului. Personalul administrativ și auxiliar implicat în asigurarea programului de studiu 363.1. „Business și Administrare” este personal titular, cu studii superioare, angajat conform calificărilor și statelor de personal. Evaluarea anuală a personalului administrativ și auxiliar demonstrează că personalul respectiv corespunde cerințelor școlii superioare.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat de Senatul UCCM la 17.10.2016, proces-verbal nr. 2; Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare al personalului din cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului UCCM din 17.10.2016; Contractele individuale de muncă; Ordinele de angajare; Fișele de post. Codul Muncii al R.M. Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de ME 14.01.2015; Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior, 2010; Regulament-cadru al catedrei, 2010; Regulamentul Facultății UCCM aprobat la 23.04.2015; Regulamentul Catedrei UCCM, aprobat la 23.04.2015; Ordin de numire în funcție de Șef de catedră a dnei Graur Elena nr. 148-c din 01.09.2016. Dosar personal al angajatei Raevskaia Irina Dosar personal al angajatei Graur Elena Contracte individuale de muncă încheiate cu Raevskaia Irina, Graur Elena. Fișa postului Șef catedră a dnei Graur Elena; Fișa postului Șef de cabinet, a dnei Raevskaia Irina.	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență. În procesul de recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar instituția se ghidează de cadrul național normativ în vigoare și de reglementările interne. Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, 2015 și a Regulamentelor interne ale instituției. Șefa Catedrei Economie și administrare este numită în funcție prin ordinul rectorului din data de 01.09.2016. Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii al R.M. Dna Raevskaia Irina deține funcția de șef de cabinet, Catedra de Economie și administrare din 03.09.2012 până în prezent. Dosarul șefului de catedră conține: • CV-ul în format Europass; • Contractul de muncă nr. 01 din 25.08.2016; • Ordinul rectorului cu privire la numirea în funcția de șef de catedră; • Diploma de licență; • Diploma de doctor în științe economice; • Diploma de conferențiar universitar; • Copia carnetului de muncă; • Certificate ale stagiilor de perfecționare profesională; • Fișa de post; • Fișa de membru al Seminarului științific de profil la specialitatea 521.3 Economie și management în domeniu de activitate; • Lista publicațiilor științifice; • Copiile publicațiilor. Dosarul șefului de cabinet conține: • CV-ul în format Europass; • Contractul de muncă nr. 07 din 28.08.2012; • Ordinul rectorului cu privire la numirea în funcție de șef de cabinet; • Diploma de licență; • Diploma de master în științe economice, specializarea Management comercial; • Copia carnetului de muncă; • Certificate ale participărilor la conferințe;	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	• Fișa de post; • Lista publicațiilor științifice; • Copiile publicațiilor. Instituția are semnate contracte individuale de muncă cu personalul administrativ și auxiliar. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului. În Fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiunile angajaților. Fișa de post include: obiectivele postului, sarcinile și responsabilitățile, subordonare, cerințe față de post. Aceste documente sunt semnate de persoanele de persoanele titulare, fiind vizate de prorectorul activitate didactică, decanul facultății, șeful secției studii și șeful secției resurse umane și cancelarie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Regimul juridic al patrimoniului UCCM, precum și activitatea economico-financiară a instituției sunt reglementate de legislația în vigoare, în special Legea cooperăției de consum, nr.1252 din 28.09.2000, actele normative ale Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova. Baza tehnico-materială a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova aparține Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova și este transmisă UCCM cu titlul de posesiune și folosință. UCCM dispune de 2 blocuri cu spații de studii și infrastructura socială adecvate realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 6769,2 m2, inclusiv cea destinată procesului didactic și de cercetare – 4454,8 m2. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în cadrul universității se utilizează: pentru cursuri: 17 săli cu suprafața de 1016 m2, aula (amfiteatru) cu 350 de locuri (utilizată pentru formațiuni mari de studii), complexul sportiv, constituit din 3 săli de sport, cu suprafața de 550,2 m2 și 2 terenuri deschise, cu suprafața de 924 m2, pentru seminare: 21 de săli, cu suprafața de 1044,2 m2 pentru instruire informatică: 6 săli cu calculatoare, cu 54 de locuri și suprafața totală de 230,2 m2 pentru lucrări de laborator: 8 laboratoare specializate pentru asigurarea informațională a procesului de învățământ: biblioteca științifică (descrierea asigurării este prezentată mai jos) pentru managementul procesului de învățământ: spații administrative (decanat, catedră ș.a.). Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ într-o singură serie. Unui student cu frecvență la zi îi revine în medie în sălile de curs – 3,04 m2, în sălile pentru seminare – 3,05 m2 și în laboratoare de specialitate – 4,26 m2. În cadrul UCCM activează tipografia, care oferă servicii editorial-poligrafice studenților și personalului științifico-didactic și didactic (editare materiale suport curricular, științifice etc.). Universitatea dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantină, serviciul medical, spații pentru sport ș.a.). Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ce se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat eliberat de către UCCC la 25/05/2011 nr 01-09/03-186; Extras din Registrul bunurilor imobile din 17/10/2016; Dosar cadastral din anul 1961, 1991. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 63 din 01.06.2000. Autorizație sanitară de funcționare din 16.11.2016. Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu; Informație privind numărul de studenți înmatriculați, pe grupe. Orarul de studii.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii (transmise în posesiune). Instruirea se realizează în două blocuri de studii cu o suprafață de 6769 m2. Suprafața destinată instruirii și cercetărilor este de 4455 m2. Instituția dispune de: - 4 săli pentru cursuri cu suprafața de 238,6 m2 - 5 săli pentru seminare cu suprafața de 237,7 m2 - 4 săli pentru calculatoare cu suprafața de 164,5 m2, - un complex sportiv. Instituția nu deține spații închiriate. Instituția a obținut de la Serviciului Protecției civile și situațiilor excepționale Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Împărțind suprafața totală de 238,6 m2 a sălilor de curs la 35 studenți, obținem o medie de 6,82 m2 per student la cursuri și 6,79 m2 la seminarii. Suprafața sălii de calculatoare este de 135,9 m2 și este prevăzută pentru 43 de studenți/locuri. Suprafața care revine unui loc la sălile cu calculatoare – 3,16 m2.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0	
Puncte tari	Instituția dispune de încăperi spațioase pentru a asigura procesul de studiu.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de	Modernizarea și renovarea bazei tehnico-materiale se află în atenția permanentă a administrației universității, dotând spațiile de studii cu utilaje, tehnică, mobilier, mostre în vederea asigurării
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	condițiilor necesare procesului educațional. Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ la specialitatea „Business și Administrare” sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. În sălile cu calculatoare și Multimedia fiecare student este asigurat cu calculator pentru realizarea obiectivelor didactice și are acces liber pentru a realiza sarcinile didactice. 17 săli de curs sunt dotate cu videoproiectoare și notebook-uri. Actualmente UCCM dispune de 190 de calculatoare moderne de tipul Intel Pentium G 2030, Sempron 2800, Intel – Core E 2160, Intel Dual – Core E 2220, Atlon 64 3500, Intel Dual – Core E 5300, Intel Core 2 Duo E 5300, Notebook ASUS, HP, ACER, Samsung, LG. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua globală Internet, iar subdiviziunile funcționale (catedrele, decanatele și secțiile administrative) sunt conectate la rețeaua locală (Intranet). Pentru realizarea programului de studii studenții, personalul științifico-didactic și didactic utilizează Biblioteca electronică și Mediateca din cadrul Bibliotecii Științifice, centrul de învățământ electronic cu 20 calculatoare, o tablă interactivă cu proiector. În vederea îndeplinirii cu eficiență a planurilor și programelor de învățământ Universitatea dispune de spațiu suficient după suprafață și calitate. Catedra este dotată cu 6 computere, 1 note-book, 1 imprimantă, 1 proiector. Spațiul catedrei se divizează în spațiul rezervat desfășurării cursurilor și seminarelor de specialitate, spațiul propriu-zis al catedrei și Centrului de Studii și Resurse Cooperatiste. Există posibilități de a uni grupele academice în serii, ceea ce contribuie la optimizarea procesului de învățământ. Prelegerile se promovează în săli în care pot activa circa 70 studenți. Orele practice se desfășoară în săli prevăzute pentru o grupă academică de studenți, iar cele de laborator în aule și laboratoare special amenajate. Disciplinele, care cer a fi asistate la calculator se petrec în săli utilizate cu calculatoare, cât și cu programe speciale. Studenții în aceste aule promovează ore la disciplinele de micro și macroeconomie, management, economie aplicată, etc. Prelegerile obiectelor de specialitate – management și economie, se practică predarea asistată la calculator în baza programei „PowerPoint”, cursurile catedrei sunt plasate pe platforma MOODLE.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de studii și resurse cooperatiste (CSRC), aprobat prin ședința Senatului UCCM din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7. Bilanțul analitic contabil a echipamentelor pentru Catedra de Economie și Administrare. Contract nr. CN/3504/OMD de prestare servicii Internet/Intranet din 29.09.2009.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale și de cercetare corespund necesităților programului de studii 363.1 Business și administrare. Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional. Toate sălile de curs sunt asigurate cu proiectoare multimedia, conectate la laptopuri. Instituția are trei sali sportive și două terenuri de sport deschise. Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii superioare de licență. Deși la programul de studii nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale, totuși, este prevăzută posibilitatea de intrare a acestora până la nivelul unu al clădirilor. Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. Baza materială asigură formarea specialiștilor la programul de studii și cuprinde atât echipament de performanță, cât unele echipamente cu grad de uzură mai avansat, dar funcțional. Dotarea se face din sursele proprii, precum și din proiectele de cercetare naționale, internaționale. Totodată, studenții au posibilitatea de a realiza lucrările practice și de laborator în cadrul întreprinderilor economice în funcțiune (în cadrul catedrelor delocalizate – la Strășeni, Chișinău, Hotelul Aria ș.a.), care dispun de echipament modern. În majoritatea spațiilor este acces la internet fără fir. Calculatoarele din săli sunt conectate la internet/intranet și sunt accesibile studenților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3.0	Punctajul acordat 3.0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

și punctajul oferit			
Puncte tari	Instituția dispune de săli de sport amenajate. Pentru a facilita procesul de instruire săli de curs sunt dotate cu proiectoare multimedia, laptopuri.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca Științifică activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice UCCM și a Planului de activitate al Bibliotecii. Biblioteca dispune de 3 săli de lectură (sala de lectură nr. 1, Centrul de tehnologii informaționale, sala de meditații din cămin) cu suprafața totală de 155,5 m². În sălile de lectură sunt 64 de locuri. Suprafața ce revine unui utilizator este de ≈ 2,43 m², ce corespunde normativelor în vigoare. Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 72 560 cărți, cu 10400 titluri. Prin colecțiile sale, biblioteca sprijină asigurarea informațională a nevoilor utilizatorilor bibliotecii. Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programelor de învățământ și include o gamă largă de monografii, manuale și lucrări de referință de bază și de specialitate, periodice reprezentative ce acoperă atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate cât și necesitățile de cercetare ale universității. Biblioteca dispune de: Catalog Electronic al tuturor documentelor intrate în bibliotecă; Bibliotecă digitală, unde sunt depozitate contribuțiile didactico-științifice ale profesorilor, la moment 1095 documente. 10 baze de date (Consoțiu Resurse Electronice pentru Moldova - REM); WEBLEX, bază de date juridice a Republicii Moldova; Colecția CD-Rom (134 CD-uri); pagina WEB a Bibliotecii (www. biblucm.md). Cu acces deschis pot fi consultate online de pe pagina web a Bibliotecii și alte e – Resurse: periodice - 27 reviste de specialitate, baze de date - 10 baze, biblioteci electronice – 5 biblioteci (Biblioteci din Moldova, Romania, străinătate, Rusia, și Bibliotecile lumii, linc-uri utile - 27 linc-uri, enciclopedii și dicționare - 24, mass-media – 31. Biblioteca realizează în parteneriat cu 17 biblioteci universitare din Republica Moldova proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România. Fondul de documente corespunde nivelului de studii, specializărilor și calificărilor profesionale oferite numărului de utilizatori: studenți, doctoranzi, personalul științifico-didactic și didactic în domeniu. Fiecare unitate de curs (disciplină) din planul de învățământ este asigurată conform cerințelor normative (nu mai puțin de 3 titluri și 5 exemplare la fiecare curs), cât și acces electronic și tradițional la suport curricular și programe de studiu. Biblioteca dispune de un fond de ediții periodice în număr de 730 de exemplare. În 2016 au fost abonate 18 titluri de ediții periodice, dintre care șapte titluri din domeniul economic. Fondul de carte este actual și corespunde obiectivelor Programului de studiu „Business și Administrare”. Astfel, domeniul Business și administrare în colecțiile bibliotecii în ultimii 5 ani a fost completat cu documente în număr de 870 titluri, 2632 exemplare (în total 915 titl./3555 ex.). Calitatea fondului de carte ce determină gradul de noutate și varietate, este reflectată în listele documentelor la fiecare disciplină. Toate sălile de lectură, inclusiv 19 calculatoare ale Bibliotecii Științifice sunt conectate la rețeaua Internet.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii aprobat în data de 23.04.2015; Planul de activitate anuală a Bibliotecii UCCM; Strategia de dezvoltare a Bibliotecii, 2010-2015; Strategia de dezvoltare a Bibliotecii, 2017-2020 (proiect);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	Catalogul electronic; Biblioteca digitală; Schimb de cărți cu bibliotecile partenere (în baza acordurilor de colaborare: ASEM, ULIM, BRTȘ, Biblioteca Publică de Drept; Contract de colaborare cu REM nr. 04/07-15/2015 din 11.12.2015. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii UCCM, aprobat la 23/04/2015; Fondul de carte al bibliotecii; Catalogul electronic; Biblioteca digitală; Fișa cititorului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul de carte al bibliotecii constituie 72 154 cărți, cu 10 841 titluri. Pentru programul de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare sunt 832 de titluri, 3604 cărți. În perioada evaluată, instituția a achiziționat 253 de titluri, 322 de exemplare. Programele de studiu de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate. Fondul de carte de specialitate este actualizat periodic. Anual, sunt adăugate circa 150-200 denumiri în colecția bibliotecii. Denumirile învechite sunt retrase din fond. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate (17 titluri în domeniul economic). 11 titluri sunt cu referință la programul de studii. În cadrul Consorțiului Resurse Electronice pentru Moldova biblioteca UCCM are acces la e-resurse în 10 baze de date pentru instruire. Pagina web a bibliotecii permite accesul la 55 de reviste on-line: http://biblioteca.uccm.md/ Fondurile bibliotecii sunt accesibile pentru studenții programului de studiu, masteranzi, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și auxiliar, personalul administrativ. Biblioteca este dotată cu mediatecă, ceea ce face mai accesibile resursele bibliotecii. Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face pe baza unui permis de intrare. Accesul la fondurile bibliotecii este facilitat de Catalogul electronic și biblioteca digitală care permite găsirea rapidă a cărților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca oferă resurse nu doar pe hârtie, ci și online. De asemenea, de pe pagina bibliotecii se pot fi accesate diverse resurse de carte, inclusiv online.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza materială adecvată atingerii competențelor planificate. Suportul curricular include: manuale, note de curs elaborate în corespundere cu concepția curriculară a procesului de învățământ, ghiduri, culegeri de teste și alte materiale didactice care corespund curriculumului pe discipline, teoriilor și experiențelor moderne de învățare. Titularii de discipline au elaborate cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei prevăzută în curriculum. La catedră există dosarele titularului pe discipline de studiu care include pachetele curricular/didactice (în format electronic pachetele curricular/didactice se găsesc în Biblioteca digitală). Materialele din pachetele curriculare asigură coerența obiectivelor curriculare conținuturilor și activităților de învățare, orientarea studentului la învățarea activă și spre activități individuale de studiu. În ultimii 5 ani personalul științifico-didactic și didactic care asigură pregătirea studenților la programul de studiu Business și administrare au elaborat și au publicat materiale didactico-metodice: 10
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	suporturi de curs, 6 ghiduri și indicații metodice, 42 curricula și 42 de fișe pentru disciplinele programului de studiu. Elaborările didactico-metodice asigură completarea pachetului curricular și necesitatea de actualizare a conținuturilor predate. Ele sunt corelate cu planul de învățământ și cu finalitățile de studiu ale programului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Tabel privind asigurarea cu materiale curriculare pentru programul de studiu 363.1 Business și administrare; Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare (autori: S. Musteață, O. Livițchi), 2014; Suporturile de curs ale angajaților; Indicații metodice; Manuale editate de către angajați; Culegeri de teste; Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studiu. Materiale didactice plasate pe MOODLE.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate disciplinele incluse în Planul de învățământ dețin suporturi de curs în limba rusă și în limba română. Toate curriculele conțin bibliografie relevantă, care poate fi consultată la biblioteca instituției. De obicei, suporturile de curs sunt editate de către profesori în baza programului de studiu. Suporturile de curs au un conținut adecvat formării competențelor și sunt elaborate ținând cont de rigorile curriculare naționale, precum și a Recomandărilor metodice interne. Catedra de profil a editat 10 suporturi de curs, 6 indicații metodice, 6 manuale, 3 lucrări instructiv-metodice. Înainte de publicare, acestea au fost analizate în cadrul ședinței de catedră și aprobate de către Senatul UCCM. Suporturile de curs nepublicate sunt aprobate la ședința catedrei de profil. Studenții au acces la toate suporturile de curs, pe care le pot găsi la biblioteca instituției, digitală și pe platforma moodle. Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea Activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea activităților planificate este analizată la finele anului de studii, în cadrul raportului de activitate a cadrelor didactice și examinată de către Comisia de evaluare a angajaților UCCM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Toate curriculele conțin bibliografie relevantă. Catedra de profil editează periodic indicații metodice, manuale pentru a susține procesul de instruire a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul UCCM, alte reglementări instituționale în vigoare. Resursele financiare ale UCCM provin din taxele de școlarizare, alocații pentru proiecte de cercetare, sponsorizări, alte surse de venituri legale. Bugetul de venituri și cheltuieli al UCCM este aprobat anual de Senatul UCCM cu avizul favorabil al Consiliului de Administrație și al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică ale UCCM. În structura veniturilor perioadei de raport, veniturile provenite din taxele de școlarizare au constituit în
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	mediu 68,8%, iar cele din proiectele de cercetare - 5,2 %. În structura cheltuielilor ponderea dominantă revine remunerării muncii (68,4%) și investițiilor în întreținerea și consolidare a bazei tehnico - materiale (21,3%). Din anul 2011 UCCM desfășoară cercetări în cadrul proiectelor instituționale de cercetări aplicative, obținute prin concurs național. Finanțarea cercetărilor se realizează conform Codului cu privire la știință și inovare (nr.259 din 15.07.2004) din bugetul de stat (40%) și din cofinanțare (60%). UCCM realizează și proiecte de cercetare la solicitarea agenților economici. Cheltuielile directe și indirecte, ce țin de organizarea procesului de instruire în perioada de raport sunt planificate și acoperite din taxele de studii. Cheltuielile suplimentare au fost acoperite din alte surse de venituri, precum dobânda bancară, surse obținute din proiecte de cercetare, din alte servicii oferite studenților, etc. Universitatea își onorează la timp toate obligațiunile, inclusiv față de salariați, față de bugetul de stat și furnizori. UCCM realizează consecvent misiunea și obiectivele sale, planifică și gestionează eficient resursele financiare, fapt confirmat prin hotărârile Consiliului de Administrație și Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM și prin rapoartele Comisiei de cenzori a Moldcoop. Mijloacele financiare ale UCCM sunt utilizate transparent și în condiții non-profit. Alocarea surselor necesare asigurării programului de studiu se efectuează în baza evaluării necesităților materiale, informaționale, umane prezentate de catedrele responsabile de programul de formare profesională și coordonate cu secția Economico-financiară. UCCM dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea activității instituției conform cerințelor regulamentare și asigurării realizării programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dinamica veniturilor și cheltuielilor UCCM în anii 2011-2015; Realizarea bugetului de venituri și cheltuieli în a. 2016 și prognoza pentru a. 2017 (aprobat prin procesul-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UCCM din 22.02.2017); Contract instituțional nr. 22/Ș din 05.04.2016 (surse bugetare); Contract nr. 05-2014 din 09.06.2014 (surse din proiectul TEMPUS); Contract de cercetări nr. 14-2015 din 24.12.2015 (cercetări pentru agenții economici).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La început de an de studiu, managementul își planifică veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați, mărimii taxei de studii, adăugând eventuale venituri suplimentare. Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, evoluția prețurilor la utilități și modificări anticipate a altor categorii de cheltuieli. Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senatul UCCM, după obținerea avizului favorabil din partea Consiliului de dezvoltare strategică. Programul de studiu este realizat în întregime din surse proprii și sponsorizări, fără a apela la alte surse bugetare (decât cele preconizate pentru cercetări științifice). Peste 5% din venituri provin din proiecte de cercetare, inclusiv proiecte finanțate din surse de stat. O pondere puțin mai mare o au alte venituri, inclusiv dobânda bancară la sursele plasate și plățile pentru serviciile prestate studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția are surse variate de venituri, fapt ce diminuează riscul de neonorare a obligațiunilor financiare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația	UCCM oferă servicii educaționale în baza contractului de prestări servicii educaționale de modelul
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM, în care este stabilită mărimea taxei de școlarizare în funcție de specialitate și forma de studii. Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire pentru un an. Mărimea taxei de studii se aprobă anual de către Biroul Executiv MOLDCOOP la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Consiliului de Administrație ale UCCM, reieșind din asigurarea necesităților procesului de învățământ. Mărimea taxelor este făcută public. Politica de stabilire a taxelor de studii în ultimii 5 ani a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, iar în unii ani chiar spre micșorarea lor, totodată, oferind studenților diverse facilități și scutiri parțiale sau integrale de taxa de studii. Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse: bursa de merit a Moldcoop, bursa de merit a UCCM, bursa sponsorilor (Orange, Azmol Company SRL), bursă socială, scutiri și reduceri la taxa de studii . Bursa de merit se acordă studenților ciclului I și II, care au înregistrat performanțe relevante în activitatea academică, științifică și extracurriculară și manifestă un comportament exemplar. Numărul bursei de merit acordate precum și cuantumul lor se stabilește anual de către Consiliul de Administrație al UCCM în limita surselor financiare disponibile. Acordarea bursei de merit a UCCM se realizează prin ordinul Rectorului universității, la propunerea Senatului universitar. Numărul, cuantumul și condițiile de oferire a bursei sponsorilor sunt stabilite în fiecare caz de către sponsori. Bursă socială este oferită studenților ciclului I cu frecvență la zi din familii vulnerabile în cazuri grave de sănătate a acestora sau studenților orfani de ambii părinți, înmatriculați la studii cu frecvența la zi. Mărimea bursei sociale în fiecare caz este aprobată de Consiliul de Administrație al UCCM în limita surselor financiare disponibile. Anual, universitatea oferă studenților diferite scutiri/reduceri a taxei de studii sau sprijin material. În perioada 2011-2015 au beneficiat de scutiri de taxa de studii (parțial sau integral) 1501 studenți, suma scutirilor /reducerilor constituind 1.303 mii lei. Scutirea de plata taxei de studii este acordată: studenților anului I ciclul I, studii cu frecvență la zi, deținătorilor diplomelor de BAC sau Colegiu cu note de „9” și mai mari; pentru performanțe la studii (reușita academică pe note de "9" și"10"); absolvenților CCM - înmatriculați la ciclul I și absolvenților ciclului I ai UCCM, înmatriculați la ciclul II – masterat; studenților implicați activ în activitățile de orientare profesională, admitere și promovare a imaginii UCCM; angajaților organizațiilor și întreprinderilor cooperăției de consum (inclusiv copiii acestora înmatriculați la secția zi); angajaților UCCM - înmatriculați la studii la ciclul I, II(masterat) și III (doctorat); copiii - angajaților UCCM, înmatriculați la studii cu frecvența la zi, ciclul I. Modalitatea de acordare și cuantumul scutirii de plata taxei de studii sau a altui sprijin material este prevăzut în Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I, II, III, aprobată prin hotărârea Consiliului pentru dezvoltare strategică al UCCM, proces-verbal nr. 11 din 22.12.2016; Proces-verbal nr. 9 din 09.06.2016 a CDS al UCCM privind aprobarea taxelor de studii; Hotărârea BE MOLDCOOP, proces-verbal nr. 5 din 30.06.2016 privind aprobarea cuantumului taxelor de studii; Contractul de prestări servicii educaționale, ciclul I, aprobat prin hotărârea CDS, proces-verbal nr. 9 din 09.06.2016; Regulamentul privind scutirea de plata taxei de studiu, aprobat la 30.06.2015. Regulament cu privire la burse de merit a UCCM, aprobat prin hotărârea CA al UCCM, proces-verbal nr. 6 din 19.12.2012; Ordin nr. 57-p din 18.06.2015 privind acordarea Bursei de merit studentei Ochișor Alina, gr. 3 BA-1321 – 3000 lei; Ordin 29-p din 10.05.2013 privind acordarea ajutorului material studentei Lisnic Ecaterina, gr. 3BA 1211 în sumă de 500 de lei.	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Taxele de studii sunt elaborate în conformitate cu Metodologia de calcul a instituției; sunt fixate prin decizia fondatorilor (Biroul Executiv MOLDCOOP) în baza recomandării Consiliului de dezvoltare strategică al UCCM. Studenții cu situație financiară precară pot fi scutiți de taxa de studiu, total sau parțial. Decizia se ia de	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

externă	către Consiliul de administrație al UCCM. Instituția nu beneficiază de surse bugetare și nu acordă burse de stat. Pentru a promova performanțele academice ale studenților, cei mai buni sunt scutiți de plata taxei de studiu. De asemenea, studenții, care au reușita academică foarte bună (media peste 9,0) primesc burse de merit din partea instituției și a sponsorilor (în cazul implicării acestora în activitățile extracurriculare). De ex., studenta Ochișor Alina a beneficiat de bursă de merit în anul de studii 2015. Studenții cu situație financiară precară pot solicita Burse sociale, în baza cererii depuse către CA al UCCM și a documentelor confirmatoare precum, că provin din familii vulnerabile, sunt orfani sau au stare gravă a sănătății. De ex., studenta Lisnic Ecaterina a primit ajutor material în sumă de 500 de lei în perioada evaluată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Chiar dacă nu obține transferuri din bugetul de stat, instituția oferă burse de merit, scutiri de la plata taxelor de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop cu suprafață totală de 5188,4 m2 și cu 604 locuri de cazare. Unul dintre cămine este de tip-secții. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare în vigoare. Căminele UCCM activează în baza Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM. Studenții sunt asigurați cu mobilier și inventar conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. Ordinea sanitară este monitorizată de comisia sanitară a Consiliului de autodirijare a căminului, care activează în baza Regulamentului privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM. Căminele sunt conectate la Internet, oferit studenților gratuit. Solicitările de cazare ale studenților UCCM în cămin sunt satisfăcute integral. Cazarea studenților în căminele universității se efectuează în bază de contract cu taxă. Taxa de cazare este aprobată de Consiliul de Administrație al UCCM. Studenții UCCM dispun de reducere a taxei de cazare față de cheltuielile reale ale căminelor. Studenții, orfani de ambii părinți, și studenții din familii vulnerabile beneficiază de reducere la taxa de cazare în mărimea stabilită de Consiliul de Administrație al UCCM. Pentru persoanele cu dizabilități este instalată rampă specială pentru ușurarea accesului în cămin.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificatul nr. 01-09/03-186 din 25.05.2011 privind transmiterea în posesiune și folosință a mijloacelor fixe (inclusiv a căminelor); Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind funcționarea căminelor UCCM, aprobat la 25/11/2009; Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10/09/2014, Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească; Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM, aprobat la 02.02.2006. Autorizație sanitară nr. 9816 din eliberată la 16.11.2016 valabilă până la 15 noiembrie 2021; Aviz de prevenire și stingere a incendiilor nr. 63 din 01.06.2000; Prescripții anuale;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

	Planul de măsuri pentru înlăturarea neconformităților (2017-2018) din data 23.01.2017 în sumă de 1 mln. lei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de cămine proprii (transmise în folosință). Administrarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind funcționarea căminelor UCCM. Toți studenții care au solicitat cămin, sunt asigurați cu loc de trai în cele două cămine ale instituției, în baza cererii personale depuse la decanatul facultății. Locurile în cămin sunt acordate în conformitate cu decizia comisiilor de cazare. În căminul studențesc locuiesc circa 100 studenți și restul locurilor disponibile (500) sunt oferite cadrelor didactice, precum și studenților de la alte instituții. Suprafața totală este de 5188 m2 sau aproape 9m2 per student. Respectarea condițiilor sanitare este monitorizată de Comisia sanitară a Consiliului de autodirijare a căminului, care activează în baza Regulamentului privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM. Instituția asigură condiții optime pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, dar în cadrul programului supus evaluării, nu sunt înscriși studenți cu nevoi speciale. Condițiile de trai în cămine corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar. Căminul dispune de autorizație sanitară și de autorizație anti-incendiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Solicitarile de cazare în camin sunt satisfăcute. Instituția a montat o pantă de trecere pentru persoanele cu necesitati speciale intre antreu si primul etaj.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți la programul de studiu 363.1. „Business și Administrare”, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților specialității în vederea gestionării eficiente a acestuia se efectuează în baza prevederilor legale. UCCM deține o infrastructură modernă a sistemului informațional de management universitar. Acesta constă din 2 locații (bl de studii nr. 1 și bl de studii nr.2) incluse în Intranet-ul UCCM, care au acces la INTERNET prin conexiunea la fibră optică. Toate stațiile de lucru întrunesc 165 de computere și 34 notebook-uri. La rețeaua globală INTERNET sunt conectate și căminele studențești ale UCCM. Universitatea asigură accesul studenților și al angajaților la informații privind programul de studiu prin plasarea materialelor curriculare pe Avizele decanatelor, catedrelor și pe site-ul UCCM. Resursele de învățare (suporturi curriculare, reviste de specialitate, tratate, baze de date etc.) pentru fiecare program de studiu, inclusiv pentru Programul de studiu „Business și Administrare”. Toți studenții au acces liber la orice resursă de învățare și cercetare, care pot fi consultate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic regăsite în Biblioteca digitală a UCCM (biblioteca.uccm.md). Accesarea unui material se realizează obligatoriu prin logare și accesare a catalogului electronic.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
	UCCM implementează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma electronică Moodle, ce poate fi accesată la următoarea adresă elearning.uccm.md, aceasta a fost posibil prin participarea în cadrul proiectului 516597-TEMPUS-1-2011-1-FR "Creation reseau universites numeriques thematiques en sciences appliquees et sciences economiques en Moldavie". Utilizarea platformei Moodle permite accesul studenților la informațiile privind programul de studiu și feed-back interactiv cu personalul academic. Totodată, studenții beneficiază și de diferite servicii de consiliere oferite în cadrul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră. Colectarea, analiza și utilizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Au fost implementate sisteme informatice pentru: evaluarea colegială și evaluarea de către studenți a personalul științifico-didactic și didactic, admiterea studenților. Universitatea utilizează o bază de date pentru analiza și prelucrarea datelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică a personalului științifico-didactic și didactic și cercetătorilor.	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale UCCM aprobat de Senatul UCCM, p.v. nr.7 din 23.04.2015 Regulament de organizare și funcționare a centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM, aprobat de Senatul UCCM, p.v. 7 din 23.04.2015 Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a UCCM, aprobat de Senatul UCCM, p.v. nr.8 din 01.07.2016 Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM Instrucțiune vizând baza de date privind reușita academică a studenților din UCCM, aprobată de Consiliul Metodico-științific p.v. 1 din 27.10.2016. Ordin cu privire la înmatricularea studenților nr. 119_s din 26.08.2016. Mape cu fișe de studii ale studenților Exemplu de borderou de examinare. Procesul-verbal din ședința catedrei Economie și Administrare nr. 12 din 15.06.2016 privind analiza rezultatelor obținute la examenul de licență la Ciclul I, a.u. 2015-2016 și a raportului președintelui comisiei pentru examenul de licență la specialitate BA Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, p.v. nr. 5 din 28.12.2015. Registrul de evidență a scrisorilor de intrare (corespondența primită) Registrul pentru eliberarea diplomelor 2011- prezent Registrul de evidență a scrisorilor de ieșire (corespondență expedită)	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UCCM dispune de un Regulament de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale UCCM aprobat de Senatul UCCM, p.v. nr. 7 din 23.04.2015 și Regulament de organizare și funcționare a centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM, aprobat de Senatul UCCM, p.v. 7 din 23.04.2015, Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a UCCM, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM. Transpunerea în practică a acestor regulamente, permite Universității să asigure accesul studenților și al angajaților la informații privind programul de studiu prin plasarea materialelor curriculare pe Avizele decanatelor, catedrelor și pe site-ul UCCM. După procesul de admitere, se emit ordine de admitere în baza cărora se formează contingentul de studenți la facultate. La decanat se elaborează și se gestionează mape pe grupe academice în care se înregistrează parcursul academic al studenților. Informația se colectează din borderourile de examinare pe fiecare grupă academică. În mapele cu fișe se include și ordinele de promovare de la an la an, aprobat de decanul facultății Management și Drept și șef secție Economică, Secția Studii și pro-rectorul pentru activitate didactică. Informația privind traseele profesionale a absolvenților se colectează și se mențin într-o bază de date privind absolvenții specialității BA. La absolvire se emite ordin vizând admiterea la susținerea examenului de licență și a tezei de licență. Reușita lor se înregistrează în borderouri de examinare, iar rezultatele examenelor de licență se discută în cadrul	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	unor sedințe comune ale președinților examenelor de licență și a membrilor sedinței catedrei Economie și Administrare. Rezultatul final este introdus în diploma de licență și suplimentul la diploma de licență. De asemenea, UCCM dispune de proceduri de evidență a traseului profesional al absolvenților. Instituția colectează și analizează următoarele informații cu privire la programul de studiu: - Parcursul academic al studenților - Satisfacția studenților - Traseul profesional al absolvenților - Contingentul studenților admiși Studenții, la rândul lor au acces securizat, prin parolă, la reușita lor. Instituția menține Registrul pentru eliberarea diplomelor, care conține: domeniul de studiu, titlul obținut, programul de studiu, nume, prenume, an înmatriculare, an absolvire, nr. înregistrare, seria și număr diplomă, data eliberării diplomei, semnătura absolventului ce confirmă primirea diplomei. În registrul de evidență a scrisorilor de ieșire este indicată data expedierii, expeditorul, destinatarul, număr de ieșire, conținutul pe scurt. Registrul de evidență a scrisorilor de intrare conține data recepționării, numărul de ordine, expeditorul și conținutul. În ambele registre este prevăzut câmp pentru persoana responsabilă din cadrul instituției. Informațiile privind programul de studiu sunt colectate, analizate și stocate. În urma analizei se iau decizii. Informațiile de bază analizate sunt cele cu privire la: nivelul de satisfacție a studenților, reușita studenților, frecvența, gradul de îndeplinire a sarcinilor. Studenții au acces liber la planul de învățământ prin intermediul paginii web a instituției. Cadrele didactice și personalul auxiliar au access la informații privind programul de studiu prin intermediul rețelei interne. UCCM implementează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma electronică Moodle. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților materialele de învățare, subiectele de examinare finală și subiectele pentru lucrul individual prin intermediul platformei MOODLE. Ca rezultat al interviului cu cadrele didactice, majoritatea cursurilor sunt plasate în MOODLE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de mecanisme sistematizate de colectare, analiză, prezentare și accesare a informațiilor privind programul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UCCM, constituirea bazei de date pentru programul de studiu și gestionarea contingentului de studenți începe cu procedura de admitere a abiturienților, înmatricularea lor. Decanatul monitorizează și gestionează programul de studiu, perioadele de evaluare, rezultatele academice, acumularea sistemului de credite, transferul studenților, exmatricularea, revenirea la studii, date personale relevante care facilitează comunicarea cu studenții. La finalul traseului educațional datele despre absolvenți, inclusiv rezultatele finale ale traseului educațional sunt introduse în baza de date a Ministerului Educației, pentru eliberarea Diplomei de licență.
Dovezi prezentate de	Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

instituția de învățământ	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor UCCM, aprobat de Senatul UCCM, p.v nr. 7 din 23.04.2015 Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale angajaților UCCM, aprobat de Senatul UCCM, p.v. nr. 7 din 23.04.2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UCCM dispune de un cadru de reglementare intern cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal. În cadrul universității există rețeaua INTRANET la care au acces toți angajații universității, aceasta reprezentând o sursă de informare cu ultimele noutăți, regulamente aprobate de organele de conducere ale UCCM. De asemenea, fiecare cadru didactic are acces securizat prin parola la biblioteca electronică a Universității. Fiecare student, responsabil, poate accesa baza de date a universității privind reușita academică. De asemenea, studenții au acces securizat la platforma MOODLE. UCCM a implementat modulul Admitere online. Nu există o bază de date cu privire la nivelul de satisfacție a studenților, deși studenții sunt chestionați și rezultatele chestionării se analizează la ședințele catedrei Economie și Administrare. Nu există o bază de date digitală cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților, unele informații fiind colectate de către serviciul resurse umane și protocol al UCCM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de diverse baze de date și asigură accesul studenților și al altor părți interesate.		
Recomandări	Pentru o mai bună gestionare a procesului de creștere personală a profesorilor se recomandă a crea o bază de date privind traseul didactico-științific și de formare a angajaților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova oferă informații cu privire la programele de studiu, organizarea procesului instructiv/educativ și alte informații de interes pe pagina web prin accesarea http://www.uccm.md . Administrarea paginii web este determinată prin Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a UCCM și gestionată de Secția informatizare a UCCM Pe pagina web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este prezentată fiecare facultate, catedră din fiecare facultate, cu toate informațiile relevante. Un loc important îl ocupă prezentarea programelor de studiu și a competențelor corespunzătoare, orarul procesului de studii, informații privind examenele de finalizare a studiilor, dar și activitățile cercurilor studențești. De asemenea, pe pagina de web a universității sunt plasate materiale informative și de interes pentru viitorii candidați la studii în cadrul UCCM. În urma discuțiilor purtate cu mediul de afaceri, cu studenții și angajatorii s-a constatat faptul că universitatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, activitatea didactică și de cercetare sunt accesibile și plasate pe site-ul universității, fiind postate și în locuri ușor accesibile, precum biblioteca UCCM, mediateca, panouri informative a facultății, catedrei.
Dovezi prezentate de	Regulamente referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției, facultății catedrei, departamentului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat prin procesul-verbal Nr.8 al Senatului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova 01.07.2016. Regulamentul Centrului tehnologii Informaționale și Comunicații al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat prin Hotărârea Senatului, prin procesul-verbal Nr.6 din 27.02.2014. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicații a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat prin procesul-verbal Nr.7 al Senatului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova 23.04.2015. Pagina-web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova http://www.uccm.md/ro/ https://www.facebook.com/UCCMMoldova Panouri informative/banere, pliante, reviste și îndrumare, avizare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Responsabil de funcționarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este doamna Victor Seiciuc, în calitate de administrator al învățământului electronic, Centrul Tehnologii informaționale și comunicații. Pe pagina web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este prezentată fiecare facultate, catedră din fiecare facultate, cu informațiile necesare. Un loc important îl ocupă prezentarea programelor de studiu și a competențelor corespunzătoare, orarul procesului de studii, informațiile privind examenele de finalizare a studiilor, activitățile cercurilor studențești. De asemenea, pe pagina web a universității sunt plasate materiale informative și de interes pentru viitorii candidați la studii în cadrul UCCM. Responsabilă de funcționarea paginii Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova pe rețeaua de socializare https://www.facebook.com/UCCMMoldova este Munteanu Veronica. președintele Senatului Studențesc. . Instituția nu dispune de Blog al catedrei „Business și Administrare”. Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova oferă informații cu privire la programele de studiu, organizarea procesului instructiv/educativ și alte informații de interes public în zilele: „Fii o zi student”, „Ziua carierei”, „Târgul muncii” și „Ziua ușilor deschise”. Toate informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra "Economie și administrare" asigură transparența informațiilor cu privire la activitatea ei și programul de studii „Business și Administrare”. Realizarea transparenței se efectuează prin completarea și actualizarea permanentă cu informații plasate pe pagina web a UCCM. http://www.uccm.md). Informațiile referitoare la facultate sunt disponibile prin accesarea http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-management-si-drept, referitoare la catedră http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-management-si-drept/catedra-economie-si-administrare. Totodată, diverse informații de interes, în format hârtie, sunt plasate pe panoul de informare al catedrei/ facultății/ universității. Înscrierile sunt clare, obiective și conțin informații suficiente pentru cei interesați.
Dovezi prezentate de instituția de	Regulamentul cu privire la Bursa de merit al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, procesul-verbal Nr.6 din 19.12.2012. Regulamentul privind funcționarea Căminelor Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

Învățământ	aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldovadin 22. 09. 2009, procesul-verbal Nr.4.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Catedra "Economie și administrare" plasează informații cu privire la activitatea ei și programul de studii „Business și Administrare”. Realizarea transparenței se efectuează prin completarea și actualizarea permanentă cu informații plasate pe pagina web a UCCM (http://www.uccm.md). Informațiile referitoare la facultate sunt disponibile prin accesarea http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-management-si-drept, referitoare la catedră - http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-management-si-drept / catedra-economie-si-administrare. Totodată, diverse informații de interes, în format hârtie, sunt plasate pe panoul de informare al catedrei/ facultății/ universității. Unele informații de interes public sunt prezentate în Ghidul pentru studenți și profesori. Situația academică a studenților este plasată pe pagina web. Acces la baza de date o are fiecare student în mod individual prin autorizare. La fel, instituția asigură transparența cu ajutorul panourilor informative din fața Universității, la decanat și la catedre/banere, pliante, reviste și îndrumare sub forma unor prezentări a specialităților și specializărilor UCCM. Înscrierile sunt clare, obiective și conțin informații suficiente pentru cei interesați. Studenții beneficiază de bursa de merit, bursa Moldcoop și de alte facilități ca bursa socială. Bursa socială este acordată în baza Hotărârii Consiliului de administrație a UCCM, în urma analiza criteriilor de apreciere. Studenții beneficiază integral de locuri pentru cazare în cămin și sunt informați prealabil despre condițiile de trai de administrația Instituției și de pe pagina web a UCCM în perioada admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul programului „Business și Administrare” monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, este un proces continuu și necesar în vederea reacționării imediate la necesitățile pieții muncii. Respectiv, catedra colaborează intens cu Centrul de Ghidare în Carieră și Centrul de asigurare a Calității din UCCM, în scopul eficientizării acestui proces pe următoarele probleme cheie: - studierea satisfacerii necesităților angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul de formare profesională inițială la specialitatea „Business și Administrare”; - colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare la specialitatea BA; - studierea necesităților de formare a specialiștilor în domeniul de formare respectiv. Monitorizarea continuă a ofertei educaționale este efectuată prin Fișa de identificare de proces "Formarea profesională a studenților"(FP-UCCM 4.1.-02), care presupune respectarea prevederilor standardului internațional EN ISO 9001: 2008. În conformitate cu Politica în domeniul calității și
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	Procedurile SMC se realizează auditul intern al calității și auditul extern de supraveghere/certificare a SMC, inclusiv a programului de studiu la specialitatea „Business și Administrare”. Rezultatele auditelor sunt constatate în Rapoartele de audit și Fișa de constatări audit, în care sunt consemnate neconformitățile, observațiile și recomandările Comisiei de audit. Rezultatele auditurilor sunt discutate la ședințele catedrei și a Consiliului facultății. Pentru înlăturarea neconformităților se întreprind acțiuni corective și de îmbunătățire, consemnate în Programul de măsuri de îmbunătățire. Monitorizarea programului de studiu se realizează cu participarea membrilor Consiliului facultății, a personalului științifico-didactic și didactic, a structurilor responsabile de asigurarea calității. Monitorizarea programului de studiu revine, în principal, Decanului facultății, șefului catedrei, responsabililor de calitate de la catedră și facultate, responsabilului de calitate în UCCM. De asemenea se efectuează și evaluarea permanentă a suportului curricular de către Consiliul metodic-științific prin evaluarea curricula disciplinelor predate, a diferitor suporturi metodice, a articolelor științifice propuse spre publicare ș.a. Toate materialele didactico-metodice sunt recenzate interior și exterior, se examinează și se aprobă la catedră, Consiliul Facultății, Consiliul Metodic-Științific și Senat. Iar pentru a fi publicate, acestea urmează a fi examinate și aprobate de către Consiliul de redactare-editare al UCCM. Mecanismul intern de monitorizare și reviziure a ofertei educaționale și a programului de studiu este unul continuu, eficient și funcțional.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 (cu frecvență și frecvență redusă), nr. de înreg. IS-01-1380 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016, nr. de înreg. IP-01-17648 Descrierea Procesului de formare profesională a studenților, aprobat la 11/01/2010 Solicitare de acțiune corectivă în urma auditului intern la catedra UCCM, deschisă la 21/01/2016 Fișa constatării de audit (raport de audit) pentru auditurile din perioada 15-25.06.2016 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM aprobat la 2/09/2016 Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului metodic-științific din 27.01.2016 privind examinarea planurilor de învățământ la Ciclul I și ciclul II Hotărâre a Senatului lărgit a UCCM din 24.02.2016 cu privire la aprobarea planului de studiu la specialitatea Business și Administrare Programele curriculare			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calitatea privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu este asigurată prin respectarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM. Instituția a stabilit o procedură de audit al calității, care prevede, printre altele, verificarea monitorizării și revizuirii programului de studiu. Decanul facultății, șeful catedrei, responsabilii de calitate de la catedră și facultate, responsabilul de calitate în UCCM coordonează monitorizarea programului de studiu. Necesitatea și recomandările de modificare a planului de învățământ au fost discutate la ședințele de catedra Economie și Administrare și Consiliului metodic-științific (fiind confirmate prin procese-verbale)			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	UCCM decretă și administrează proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu. Planul de studiu a fost modificat, actualizat și aprobat la ședințele Senatului UCCM, MOLDCOOP și coordonat de Ministerul Educației.			
Recomandări				
Arii de				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-142
îmbunătățire obligatorii		
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare		
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea procesului de studiu în general ține de aspectul implicării și gestionării procesului de realizare a programului și evaluarea eficienței realizării lui. Un criteriu al sistemului de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare este principiul reprezentativității, proces în care sunt implicați și studenții UCCM. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare are drept scop: evaluarea sistemului de management al programului; stabilirea corespunderii activităților și rezultatelor cu obiectivele prestabilite; verificarea conformității procedurilor și operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale; îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii. În cadrul UCCM sunt diverse modalități de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Calitatea disciplinelor predate este evaluată anual de către conducerea catedrei, de către colegi prin asistări reciproce la cursuri și seminarii și de către studenți. Evaluarea de către studenți se realizează în baza chestionarului de evaluare a calității cursurilor, chestionarului de evaluare a cerințelor și satisfacției studenților și chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților. Documentele de referință pentru monitorizarea continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt următoarele: Raport de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți, rezultatele autoevaluării și evaluării colegiale a personalului științifico-didactic și didactic, rezultatele evaluărilor realizate de către șeful catedrei, Rapoarte ale Comisiilor de evaluare. În urma analizei rezultatelor sondajelor privind satisfacția studenților și absolvenților constatăm că la criteriile de evaluare a procesului didactic și a activității personalului științifico-didactic și didactic mai mult de 80% dintre intervievați au acordat calificativul „excellent” sau „bine”, fapt care confirmă calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare desfășurate în cadrul UCCM. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prevede și implicarea angajatorilor, care evaluează anual nivelul de pregătire a absolvenților. În urma analizei, s-a constatat că agenții economici sunt satisfăcuți de nivelul pregătirii teoretice și practice a absolvenților programului de studiu, considerînd că aceștia posedă cunoștințe profunde de specialitate. Totodată, aceștia recomandă îmbunătățirea pregătirii studenților în ceea ce privește cunoașterea și aplicarea TIC și soft-urilor specializate, pe larg aplicate în activitatea agenților economici. În baza constatărilor privind calitatea activităților educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate se formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității proceselor de predare-învățare-evaluare, care urmează a fi realizate. În activitatea de monitorizare se ține cont de calitatea prestării serviciilor educaționale în cadrul UCCM și conformitatea acestora cu cadrul legislativ și normativ, cu normele de regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere și sunt examinate în cadrul Consiliului de calitate și la ședința Senatului UCCM. Sistemul anti-plagiat prevede actualizarea anuală a tematicii tezelor de licență, completarea declarației studentului pe propria răspundere, stocarea tezelor pe serverul universității etc.	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul Sistemului de Management al Calității Chestionar de evaluare a calității cursului, formular Chestionar de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 în redacția 2, aprobată la 29/10/2014. Raportul de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți PS-UCCM-06 F-02, discutat la ședința catedrei din 18 mai 2016 Chestionare de evaluare a activității didactico-metodice a profesorilor catedrei Economie și Administrare A. „Calitatea cursurilor teoretice” / B. Calitatea seminarelor, activităților practice, lucrărilor de laborator Proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 09.12.2015 privind analiza rezultatelor în urma realizării asistărilor la lecțiile teoretice și de seminar al șefului de catedra Cl. Melinte Proces-verbal nr. 12 al catedrei Economie și Business din 15.06.2016 Raportul de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți PS-UCCM-06 F-02, discutat la ședința catedrei din 18 mai 2016 Analiza anuală efectuată de management PS-UCCM-08, proces-verbal nr.01 din 26/08/2015	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
	Manualului Sistemului de Management al Calității Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 2, din 17.11.2016 Instrucțiune privind plasarea tezelor de licență în sistemul anti-plagiat, aprobată la sedința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 5 din 10.03.2016			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UCCM folosește proceduri documentate de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare se realizează în cadrul UCCM prin evaluarea anuală de către conducerea catedrei și prin una periodică efectuată de către colegi, prin asistări reciproce la cursuri și seminare, asistarea unui alt cadru didactic la realizarea examenelor, precum și de către studenți, în baza chestionarului de evaluare a calității cursurilor. Monitorizarea procesului didactic în scopul asigurării calității predării prevede și organizarea lecțiilor publice, asistarea șefului catedrei și a unor cadre didactice la cursuri și la lecții practice a colegilor de la catedră etc. Analiza lecțiilor asistate de colegi sunt evaluate prin chestionare de evaluare a activității didactico-metodice a profesorilor catedrei Economie și Administrare A. „Calitatea cursurilor teoretice” / B. Calitatea seminarelor, activităților practice, lucrărilor de laborator, iar rezultatele sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră (de ex. proces-verbal nr 12 din 15.06.2016) și este comunicat în timp util beneficiarilor. Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți se discută la ședințele catedrei. Reprezentanții angajatorilor efectuează anual evaluarea nivelului de pregătire a absolvenților, în cadrul analizei satisfacției angajatorilor. Reprezentanți ai angajatorilor sunt implicați în examenele de licență, stagiile de practică. Studenții sunt implicați și în procedura de evaluare a calității predării prin intermediul chestionării. Rezultatele evaluării calității predării sunt analizate la finele anului academic în cadrul ședinței catedrei, senatului, consiliului calității. Rezultatele măsurilor de evaluare a monitorizării proceselor de predare învățare-evaluare la programul de studiu de licență BA se utilizează pentru îmbunătățirea curriculumelor și a conținutului suportului de curs. Măsurile de îmbunătățire sunt incluse în Raportul de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor, după discutarea acestora la ședința catedrei respective. Anual, managementul analizează corespunderea sistemului de management al calității cu cerințele aprobate, precum și eficacitatea acestuia în atingerea obiectivelor referitoare la calitate. În cadrul analizei se stabilesc acțiuni de îmbunătățire a Sistemului de management în vigoare, inclusiv acțiuni de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare. Pentru a reduce cazurile de plagiat, instituția: - Solicită de la studenți o declarație corespunzătoare pe proprie răspundere - Modifică temele aprobate pentru licență - Păstrează copiile tezelor pe serverul instituției - Utilizează un soft antiplagiat			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari	Părțile interesate sunt consultate și implicate permanent în procesul de evaluare și asigurare a calității în cadrul UCCM			
Recomandări	A implementa în cadrul catedrei unele măsuri de evaluare a gradului de actualizare a curriculumelor, asigurându-se astfel că acestea reflectă cele mai noi cercetări în domeniu și răspund cerințelor în schimbare a societății.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Aspectul de analiză și apreciere a calității programului de studiu este prevăzut în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM. Autoevaluarea periodică a programului „Business și Administrare” are la bază realizarea evaluării satisfacției beneficiarilor-angajatori, studierii necesităților pieței muncii și observațiile, sugestiile Comisiilor de examinare a examenelor de licență. În activitatea de autoevaluare periodică se ține cont de calitatea prestării serviciilor educaționale în cadrul UCCM și ajustarea la cadrul legislativ și normativ. Autoevaluarea programului de formare profesională inițială la specialitatea „Business și Administrare” se realizează în funcție de: necesitatea de a stabili punctele forte și slabe ale programului și de ajustare a lui; necesitatea instituțională de evaluare a calității formării specialiștilor în cadrul programului; acreditarea programului de formare profesională inițială în strictă conformitate cu prevederile metodologice și recomandările ANACIP.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM aprobat la 2/09/2016 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare IS-01-1380, aprobat de Senatul UCCM în 30.06.2010 (proces-verbal 7) și Ministerul Educației în data 28.12.2010 Plan de învățământ la specialitatea Business și Administrare, IP-01-17648, forma de învățământ – cu frecvență, aprobat de Senatul UCCM în 24.02.2016 și Ministerul Educației în data 16.06.2016 Raport de audit intern nr 11 din 25.06.2015 privind evaluarea conformității SMC a UCCM cu standardul de referință ISO 9001: 2008 Fișa de constatări audit care conțin recomandări Consiliului de asigurare a Calității UCCM către profesorii catedrei Economie și Administrare Proces-verbal nr. 12 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 15.06.2016 privind analiza rezultatelor auditului intern și elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea SMC Programul de măsuri de îmbunătățire a programului de studiu de licență BA aprobat la ședința catedrei Economie și Administrare în 25.08.2016 Proces-verbal nr. 12 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 15.06.2016 privind analiza rezultatelor auditului intern și elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea SMC. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul UCCM pentru 2016-2017, aprobat de rectorul UCCM în 28.09.2016 Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul facultății Management și Drept pentru 2016-2017, aprobat de decanul facultății, din 28.09.2016 Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul catedrei Economie și Administrare în anul univ. 2016-2017, aprobat de șeful de catedra, 31.10.2016 Proces-verbal nr.4 al ședinței Consiliului metodic-științific din 25.02.2015 privind modernizarea procesului didactic orientat spre rezultat la cadrele didactice Economie și Administrare. Proces-verbal nr.4 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 18.11.2015 privind discutarea modificărilor în planul de învățământ pentru specialitatea Business și Administrare. Proces-verbal nr.4 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 16.11.2016 privind discutarea calității organizării și desfășurării lecției publice din 9.11.2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Autoevaluarea programelor de studii se face conform articolelor 21-22 ale Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM. Anual, responsabilul de programul de studiu întocmește un Raport de autoevaluare a programului de studiu, ce conține informații privind respectarea cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță. Raportul de autoevaluare a programului de studiu este prezentat și discutat la Senatul UCCM și Consiliul facultății. Anual catedra elaborează și ulterior discută și aprobă la ședința catedrei Economie și Administrare un program de măsuri de îmbunătățire a programului de studiu de licență BA aprobat la ședința catedrei Economie și Administrare care reiese din Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul UCCM la nivel de universitate, facultate și catedră elaborate anual. Catedra de specialitate întreprinde și implementează diverse măsuri specificate în Programul de măsuri de îmbunătățire a programului de studiu de licență BA, drept dovadă servind procesele verbale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	ale catedrei Economie și Administrare în care se specifică aceste măsuri: introducerea de noi discipline (de ex. bazele antreprenoriatului, Bazele e-comerț și e-business, sisteme de planificare în afaceri, Geoeconomia și Integrarea economică Europeană) (acestea regăsindu-se în planul de învățământ aprobat în 2016), invitarea reprezentanților mediului de faceri pentru expertizarea planurilor de studii și realizarea de lecții publice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare a cadrelor didactice și a reprezentanților MOLDCOOP ce asigură calitate înaltă privind elaborarea programelor de studii. Anual, responsabilul de programul de studiu întocmește un Raport de autoevaluare a programului de studiu, ce conține informații privind respectarea cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță. Catedra de profil are un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență ce se reflectă în planul de activități a catedrei.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Un alt criteriu ce ține de modernizarea programului de studii este feedbackul oferit de beneficiari: studenți, angajați, angajatori. În cadrul UCCM se efectuează periodic sondaje ale acestora, în vederea evaluării programelor de studiu, inclusiv și a programului Business și administrare. În urma analizei chestionarelor privind evaluarea cerințelor și satisfacției studenților s-a constatat că per ansamblu studenților le sunt satisfăcute așteptările în proporție de 91%, dintre care 46,46% apreciază cu punctajul maxim, 5 puncte, iar 43,43% - cu 4 puncte. Analiza rezultatelor chestionării absolvenților privind formarea profesională în general, indică faptul că 82,57% dintre respondenți sunt satisfăcuți, apreciind cu 4 - 5 puncte. Totodată, atât studenții, cât și absolvenții au menționat dorința de a fi implicați mai activ în cercetările științifice, preconizarea unui volum mai mare de ore practice (seminarii). Toate obiecțiile, recomandările sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului facultății. În vederea evaluării programului de studiu de asemenea se efectuează chestionarea agenților economici. În urma analizei rezultatelor s-a constatat că aceștia sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire al absolvenților, menționând un nivel înalt al capacităților acestora de soluționare a diferitor probleme ce apar în desfășurarea activității economice a agenților economici. Sugestiile tuturor beneficiarilor programului de studiu devin puncte de reper în elaborarea Planului de dezvoltare Strategică al facultății și catedrei în vederea implementării unor remanieri în curriculum (în planul de învățământ aprobat în anul 2016 au fost introduse discipline noi precum: Bazele antreprenoriatului; Bazele e-comerț și e-business; Sisteme de planificare în afaceri), ghidarea lucrului individual, stagiile de practică.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Procedura de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 din 11.01.2010, ediția 2, revizia 1 Chestionar de evaluare a satisfacției studenților și masteranzilor privind calitatea cursului Proces verbal al ședinței catedrei Economie și Administrație nr. 5 din 9.12.2015 Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților (student la ultimul an de studiu) PS-UCCM-06, revizia 2, aprobată la 29/10/2014. Raport de evaluare a cerințelor și a satisfacției studenților și masteranzilor față de programul de studiu pentru anul 2015-2016. Proces-verbal nr. 12 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 17 iunie 2015: Analiza rezultatelor chestionării privind evaluarea satisfacției absolvenților specialității BA Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici, formular Chestionar de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 în redacția 2, aprobată la 29/10/2014. (anual) Proces-verbal nr. 9 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 04.04.2016

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

	Proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 22.04.2015 Model de chestionar de evaluare a satisfacției angajaților privind nivelul de satisfacție la locul de muncă PS- UCCM-07, ediția 2, revizia 1; 01.09.2016 Raport privind analiza chestionarelor privitor la satisfacția angajaților UCCM, aprobat de Coordonatorul Centrului de Asigurare a Calității Proces-verbal al Consiliului calității UCCM nr. 1 din 28.09.2016 în care s-au analizat rezultatele chestionării privind satisfacția angajaților UCCM, aprobat de Coordonatorul Centrului de Asigurare a Calității Referință directorului SC “FLAVIMIH” SRL, Nicolaescu Vasile din 16.06.2015 Referință directorului ÎM “DOVGANI & Co” SRL, Dovgani Irina din 20.05.2015 Proces-verbal nr.4 al ședinței catedrei Economie și Administrare din 18.11.2015 privind discutarea modificărilor în planul de învățământ pentru specialitatea Business și Administrare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția chestionează beneficiarii programului de studiu, utilizând Chestionarul de evaluare a satisfacției clienților/studentilor PS-UCCM-06 de 2 ori pe an la finalul semestrului. Periodicitatea chestionării este stabilită în Procedura de evaluare a clienților PS-UCCM-06 din 11.01.2010, ediția 2, revizia 1 Datele culese sunt analizate, fiind elaborat câte un Raport de evaluare pentru fiecare studiu efectuat (de 2 ori pe an). Sunt cel puțin patru chestionare (Chestionar de evaluare a satisfacției studenților și masteranzilor, Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților (de fapt fiind studenți la ultimul an de studiu), Chestionar de evaluare a calității cursului, Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici), care utilizează același cod de formular (PS-UCCM-06), însă având conținut diferit. Pe chestionarele de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților nu este specificat data chestionării Cadrele didactice sunt chestionate anual cu privire la satisfacția lor la locul de muncă. Rezultatele chestionării sunt analizate la ședința Consiliului calității UCCM. Conform raportului, în general, angajații sunt satisfăcuți cu locul de muncă, condițiile de muncă, promovarea la locul de muncă, comunicarea colegială și cu managerii. Totodată, angajații (68%) sunt nesatisfăcuți de mărimea salariului. Drept dovadă că se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat sunt acele referințe de expertiză prezentate de reprezentanții mediului de afaceri care vin cu propuneri de a include în planul nou anumite discipline specifice care se regăsesc în planul de învățământ nou, aprobat în 2016. Aceste măsuri de implementare parvin ca rezultat al deciziilor catedrei, aprobate la ședințele la care s-au discutat rezultatele acestor chestionări. De asemenea, ca rezultat al interviului cu cadrele didactice, s-a menționat că administrația este receptivă la cerințele cadrelor didactice, răspunzând pozitiv la cerințele lor de a echipa oficiile catedrei cu cele necesare (de ex. printer, ceainic electric, filtru de apa etc.) Solicitări de acțiuni corective în urma auditului intern nu au fost deschise.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea studenților, absolvenților, angajatorilor (MOLDCOOP) în procesul de evaluare a programului.		
Recomandări	A specifica pe chestionar data completării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra "Economie și Administrare" creează baza de date a promoțiilor de absolvenți în sistem de rețea catedra-decanat-secția studii, în colaborare cu Centrul de Ghidare în Carieră. Evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților angajați în câmpul muncii este realizată prin comunicări telefonice, e-mail, poșta electronică a grupei, chestionare, rețele de socializare etc. Din moment ce în Republica Moldova nu există un cadru legal privind obligativitatea angajatorilor de a prezenta informații despre angajații săi, evidența angajării absolvenților specialității se efectuează prin intermediul legăturilor directe cu absolvenții și angajatorii. Catedra "Economie și administrare" realizează activități de promovare a programului de studiu „Business și Administrare” prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare Anual se evaluează rata angajării absolvenților, în scopul monitorizării continue a evoluției carierei profesionale și corespunderea competențelor absolvenților cu cerințele pieței muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale, aprobată de Senatul UCCM prin proces-verbal nr/1 din 02.09.2016 Fișa absolventului UCCM - http://www.uccm.md/ro/images/stories/2017/pdf/act_norm/F_A.pdf Informație sub forma de baze de date privind evoluția angajabilității absolvenților Business și Administrare, promoțiile din cei cinci ani analizați. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat de Senatul UCCM proces-verbal nr. 2 din 17.10.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recent (2016), instituția a aprobat o instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale. Informația se acumulează de decanat. Toti angajatii instituției pot completa aceasta baza de date prin intermediul rețelei interne a UCCM. Instituția utilizează Fișa absolventului, completată de către absolvenți la înmânarea diplomelor sau prin intermediul paginii web a UCCM, drept un instrument de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată etc. Acest lucru se realizează de către Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. Chiar dacă nu este stipulat expres în Regulamentul Centrului respectiv, obținerea informației respective este una din activitățile de bază ale Centrului. Instituția deține informația privind angajabilitatea absolvenților programului de studiu de licență. Această informație se acumulează într-o bază de date gestionată de decanatul facultății Management și Drept. Peste de 2/3 din studenți sunt angajați conform calificării obținute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	UCCM utilizează proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu. Acest lucru se realizează de către <i>Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră a UCCM</i> în cooperare cu decanatul și catedra de profil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	În cadrul UCCM activitățile de orientare profesională sunt organizate sub egida Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, care activează în conformitate cu Regulamentul aprobat, care au la bază o serie de activități precum sunt: întâlniri cu reprezentanți notorii din domeniu, stabilirea tematicii de cercetare în cadrul tezelor de licență în funcție de necesitățile entităților cooperatiste/economice. Absolvenții programului de studiu „Business și administrare” sunt solicitați pe piața muncii a Republicii
---	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL-142	
autoevaluare		Moldova, inclusiv în sistemul cooperăției de consum, totodată, o parte din ei sunt deja angajați în cadrul entităților economice (publice/private, inclusiv la întreprinderile cooperăției de consum). În ultimii 5 ani, în medie 70,95% din numărul total de absolvenți ai Programului de studiu au fost angajați conform calificării obținute, 11,17% absolvenți au fost angajați la altă specialitate decât cea obținută, iar 17,88% absolvenți nu sunt angajați în câmpul muncii. Totodată, absolvenții programului de studiu licență sun îndrumați să continue pregătirea profesională la ciclul II – masterat. În vederea evaluării corespunderii abilităților profesionale ale absolvenților Programului „Business și administrare” cu cerințele pieței muncii, în structura chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici sunt incluse criterii care reflectă nivelul de pregătire a absolvenților, corespunderea formării profesionale a acestora cerințelor pieței muncii și calitatea pregătirii specialiștilor în comparație cu absolvenții altor instituții de învățământ. În urma analizei sondajelor atestăm că agenții economici sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire al absolvenților (peste 80% au apreciat cu punctajul maxim) și consideră că formarea profesională a absolvenților corespunde cerințelor pieței muncii (86,6% au acordat 5 puncte), iar calitatea pregătirii specialiștilor în comparație cu cea altor instituții este la un nivel înalt (75,5% au acordat 5 puncte).			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ		Regulamentul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat la 17/10/2016 Planul de activitate al centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM pentru a.u. 2016-2017 Informație sub forma de baze de date privind evoluția angajabilității absolvenților Business și Administrare, promoțiile din cei cinci ai analizați. Orar al lucrurului individual și de ghidare în carieră al profesorilor pentru fiecare sem. II al a.u. 2016-2017 Informație sub forma de baze de date privind evoluția angajabilității absolvenților Business și Administrare, promoțiile din cei cinci ani analizați. Ordin nr. 71-P din 06.10.2016 cu privire la reducerea taxei de studii a.u. 2016-2017 pentru masteranzii absolvenți ai Ciclului I a UCCM Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, formular Chestionar de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 în redacția 2, aprobată la 29/10/2014. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici, formular Chestionar de evaluare a satisfacției clienților PS-UCCM-06 în redacția 2, aprobată la 29/10/2014. Raport privind analiza rezultatelor chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici PS-UCCM-06 F-04			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă		Instituția are instituit Centrul de ghidare și consiliere în carieră care în activitatea sa se conduce de Regulamentul respectiv și planul său de activitate. Regulamentul definește misiunea și obiectivele centrului, cadrul organizatoric, metodologia ghidării în carieră și modalitățile în care aceasta este efectuată. Centrul organizează diverse activități, precum: ore de dirigenție, tirgul forței de muncă, ateliere de lucru, ziua carierei, monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților etc. În cadrul UCCM anual se elaborează un orar al lucrurului individual și de ghidare în carieră al profesorilor pentru fiecare semestru de studiu pentru fiecare facultate. Conform raportului de autoevaluare, 73.74% dintre absolvenții specialității Business și Administrare în perioada 2011-2016 s-au angajat după absolvire conform calificării obținute. Instituția dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master la specializarea Administrarea Businessului si Managementul Relațiilor Economice Internaționale. Conform ordinului 71-P, 4 absolvenți ai specialității Business și Administrare își continuă studiile la Ciclul II, masterat în anul curent de studii, iar în anul precedent - 12 studenți. Informații sau dovezi confirmative cu privire la continuarea studiilor la ciclul III – studii superioare de doctorat nu au fost prezentate. (dar trebuie?) Instituția chestionează periodic absolvenții privind satisfacția lor. În cadrul studiului, absolvenții sunt chestionați inclusiv cu privire la corespunderea competențelor obținute cu cerințele pieții muncii. O altă sursă de obținere a informației respective este chestionarea agenților economici, care la fel cuprinde și subiecte legate de conformitatea competențelor cu cerințele pieței.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare		1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;		Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-142	

și punctajul oferit	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari	În cadrul UCCM se organizează diverse activități, precum: ore de dirigință, tirgul forței de muncă, ateliere de lucru, ziua carierei, monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților etc. De asemenea, anual se elaborează un orar al lucrului individual și de ghidare în carieră al profeșorilor pentru fiecare semestru de studiu pentru fiecare facultate 73.74% dintre absolvenții specialității <i>Business și Administrare</i> în perioada 2011-2016 s-au angajat după absolvire conform calificării obținute.		
Recomandări	A iniția, elabora și implementa proceduri de evidență a continuării studiilor absolvenților UCCM la ciclul III – studii superioare de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările ME și a altor agenții de evaluare a calității universității sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică, prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Catedra/facultatea întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora la timp și calitativ. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor ME/ANACIP/ și altor agenții de evaluare a calității și organelor de conducere a instituției/facultății sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele catedrei, a Consiliului facultății, ședinței Senatului, Consiliului de Administrație a UCCM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Registru de evidență a corespondenței primite și expediate privind înregistrarea, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările ME și a altor agenții de evaluare a calității universității sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică, prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Catedra/facultatea întreprinde măsuri în vederea realizării acestora. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor ME și altor agenții de evaluare a calității și organelor de conducere a instituției/facultății sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele catedrei, a Consiliului facultății, ședinței Senatului, Consiliului de Administrație a UCCM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Specialitatea 1802 " Management" a fost reacreditată în anul 2007, respectiv au fost efectuate un șir de recomandări de către evaluatori. În temeiul acestora a fost elaborat planul de activități privind lichidarea obiecțiilor și recomandărilor Comisiei specializate de evaluare academică periodică și acreditare a UCCM. Programul de studiu „Business și Administrare” este, în premieră, supus evaluării de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional din Republica Moldova.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raportul cu privire la evaluarea Academică periodică și acreditarea specialității 1802-"Management" din cadrul UCCM; președintele comisiei specializate Feuraș Eugenia, în anul 2007; Proces-verbal Nr.1, al Ședinței Catedrei „Economie și Administrare”, din 28 august 2007. Planul de lichidare a observațiilor prezentate în raportul cu privire la evaluarea academică periodică și acreditarea Specialitatea 1802 " Management" din cadrul UCCM aprobat prin proces-verbal Nr.1, al Ședinței Catedrei „Economie și Administrare”, din 28 august 2007. Planul de activități privind lichidarea obiecțiilor și recomandărilor comisiei specializate de evaluare academică periodică și acreditare al UCCM aprobat prin Proces-Verbal al Ședinței Senatului UCCM din 27 09 2007; Certificatul de acreditare eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului Nr.11.3 din 29 noiembrie 2007;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. UCCM activează în parteneriat cu Uniunea Asociațiilor de Consum din Moldova, având drept obiectiv asigurarea economiei naționale și a cooperăției de consum cu specialiști de calificare înaltă.
2. Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității și evaluate prin 8 proceduri de sistem în care sunt stipulate procedurile de control al documentelor, de audit intern, de control al serviciilor neconforme etc. Instituția se ghidează de 18 procese de sistem.
3. UCCM a elaborat un program de îmbunătățire a sistemului de management al calității (chestionare, proceduri de audit intern ș.a.).
4. UCCM are elaborat și activează în baza *Regulamentului serviciului de internaționalizare și promovare*, din 07.10,2016, proces-verbal nr.2.
5. Pornind de la misiunea UCCM privind necesitatea de personal în domeniul comercial-economic, programul este conceptualizat cu scopul de a pregăti specialiști pentru necesitățile economiei naționale, inclusiv pentru cooperăția de consum.
6. La proiectarea programului de studii de licență *363.1 Business și administrare* sunt luate în considerare cerințele Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din Moldova, recomandările președinților comisiilor examenelor de licență, conducătorilor de practică.
7. Monitorizarea eficientă a procesului de predare-învățare din partea reprezentanților instituționali.
8. Selectarea bazelor de practică specializate în cooperăția de consum permite formarea competențelor profesionale la studenți într-un domeniu concret. Colaborarea viabilă dintre UCCM și întreprinderile-baze de practică. Suportul metodic adecvat și accesibil studenților pentru buna desfășurare a stagiilor de practică.
9. Crearea catedrelor delocalizate, care facilitează formarea competențelor practice ale studenților stagiați.
10. Implicarea eficientă a reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică.
11. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către toate părțile implicate în formarea specialiștilor.
12. Pentru a facilita procesul de instruire, sălile de curs sunt dotate cu echipament adecvat (proiectoare multimedia, laptopuri). Instituția dispune de săli de sport amenajate.
13. Biblioteca oferă resurse nu doar pe hârtie, ci și online. De asemenea, de pe pagina bibliotecii se pot accesa diverse resurse de carte, inclusiv online.
14. Toate curriculele conțin bibliografie relevantă. Catedra de profil editează periodic indicații metodice, manuale pentru a susține procesul de instruire a studenților.
15. Chiar dacă nu obține transferuri din bugetul de stat, instituția oferă burse de merit, scutiri de la plata taxelor de studii studenților, care înregistrează performanțe.
16. Instituția dispune de mecanisme sistematizate de colectare, analiză, prezentare și accesare a informațiilor privind programul de studii.
17. UCCM decretă și administrează proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studii. Planul de studii a fost modificat, actualizat și aprobat la ședințele Senatului UCCM, MOLDCOOP și de către Ministerul Educației. Părțile interesate sunt consultate și implicate permanent în procesul de evaluare și asigurare a calității în cadrul UCCM.
18. Programul de studii de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare prin implicarea părților interesate: a cadrelor didactice și a reprezentanților MOLDCOOP, ce asigură calitate înaltă privind elaborarea programelor de studii. Anual, responsabilul de programul de studii întocmește un *Raport de autoevaluare* a programului de studii, ce conține informații privind respectarea cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță. Catedra de profil are un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studii de licență ce se reflectă în planul de activitate a catedrei.
19. UCCM deține și utilizează proceduri instituționale de evidență a anagajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Acest lucru se realizează de către *Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră a UCCM* în cooperare cu decanatul și catedra de profil.
20. Instituția organizează diverse activități, precum: ore de dirigenție, târgul forței de muncă, ateliere de lucru, Ziua carierei, monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților etc. În perioada 2011-2016, 73.74% dintre absolvenții programului de studii *363.1 Business și administrare* s-au angajat după absolvire conform calificării obținute.

Recomandări:

1. A implementa măsuri de evaluare a gradului de actualizare a curriculelor în cadrul catedrei, asigurându-se



astfel că acestea reflectă cele mai noi cercetări în domeniu și răspund cerințelor în schimbare ale societății.

2. Pentru a menține evidența clară a chestionării, se recomandă ca pe chestionar să fie specificată data îndeplinirii chestionarului.
3. A iniția, elabora și implementa proceduri de evidență a continuării studiilor absolvenților UCCM la ciclul III – studii superioare de doctorat.
4. A recenza conținutul programelor curriculare de companii specializate în domeniul de specialitate a modulului.
5. A reduce numărului finalităților conform recomandărilor Planului-Cadru pentru studii superioare, 2015 (7-8 finalități).
6. A include în *Planul de învățământ* sau a specifica disciplinele de orientare către masterat.
7. A stimula cadrele tinere în procesul de susținere a gradelor științifice în domeniile profesate.
8. A extinde arealului de stagii de formare continuă prin participarea la conferințe științifico-practice din țară și de peste hotare, schimb de experiență cu specialiștii din instituțiile de învățământ superior din țară, prin anticiparea în programe de mobilitate internațională etc.
9. A monitoriza corespunderea obiectivelor trasate de către cadrele didactice în planurile individuale cu rezultatele obținute la sfârșitul anului de învățământ.
10. A promova parteneriatul activ cu studenții în procesul educațional și în cel managerial.
11. A extinde sarcinile aplicative-practice pentru lucrul individual al studenților.
12. A utiliza platformele interactive în procesul de predare-învățare-evaluare a programului de studii.
13. A iniția predarea unor discipline de specialitate în limba engleză/franceză (la solicitarea studenților).
14. A mări numărul disciplinelor predate prin intermediul TIC.
15. A indica tipurile de lecții (teoretice/practice) în orarul activităților didactice.
16. A implica mai activ agenții economici din mediul de afaceri în procesul de predare-învățare.
17. A revizui semestrial/anual subiectele din biletele și testele de evaluare. A ajusta baremele de evaluare.
18. A stabili ponderea pe care o ocupă lucrul individual în evaluare și a o include în Curriculum-urile disciplinelor.
19. A implica studenții în promovarea programului de studii *363.1 Business și administrare*.
20. A promova campanii de informare privind posibilitățile de mobilitate academică a studenților.
21. A încuraja studenții în vederea aplicării dosarelor în programe de mobilitate academică.
22. A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.
23. A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.
24. Pentru o mai bună gestionare a procesului de creștere personală a cadrelor didactice se recomandă a crea o bază de date privind traseul didactico-științific și de formare a angajaților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A elimina erorile de ordin tehnic din programele curriculare (nr. de credite, titlu ș.a.).
2. A adapta programele curriculare și a asigura formarea unor competențe și finalități de studiu specifice programului de studii *363.1 Business și administrare*.
3. A include în programele curriculare condițiile de acces/prerechizitelor (acele unități de curs pe care studentul este obligat sau îi este recomandat să le învețe pentru a putea beneficia de acest modul).
4. A revizui competențele formate de fiecare modul și a asigura corelarea obiectivelor de formare profesională a disciplinelor incluse în *Planul de învățământ* cu competențele formate de fiecare modul și cu finalitățile programului de studii.
5. A doza și a evalua gradual și periodic lucrul individual, ținând cont de formarea competențelor la fiecare disciplină.
6. A diversifica formele de realizare a lucrului individual.
7. A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare; a include drept surse bibliografice articole publicate recent la temele disciplinei.
8. A include în programele curriculare metode de cercetare-predare-învățare specifice care contribuie la formarea competențelor/finalităților stabilite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-142

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **363.1 Business și administrare** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	8	12	12,5	8	22	15	4	3	12	2
Nivel de realizare, %	100%	100%	89,29 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii **363.1 Business și administrare**, formele de studii: *cu frecvență, cu frecvență redusă*, pentru o perioadă de **5 ani**;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Petrenco Liuba**

Membru: _____ **Crudu Rodica**

Membru: _____ **Sava Lucia**

Membru: _____ **Bejan Lilian**

Membru: _____ **Graur Gheorghe**