

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 179
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gabriela LUPȘAN

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Drept civil**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **I.P. Universitatea de Stat din Comrat**, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSM - 179, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 31.10- 02.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Gabriela LUPȘAN
Membru: Marcel BOȘCANEANU
Membru: Alexandru NICHITA
Membru: Igor ȘEVCENCO
Membru: Viorica CALUGHER
Membru: Rodica BALEANU



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 179

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității*	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	24
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	25
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	25
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	25
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	26
Criteriul 4.2. Progresul studenților	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților	27
4.2.2. Mobilitatea academică	28
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	29
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	29
Standard de acreditare 5. Personalul academic	29
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	37
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	39
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	39
Standard de acreditare 7. Managementul informației	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	40
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	41
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	41
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	41
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	42
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	43
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	45
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	47
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	47
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	48
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	49
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	50
Concluzii generale:	52
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	54

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP Universitatea de Stat din Comrat nr.1008611002139 din 17.01.2013; 2. Certificat de acreditare nr. 019 din 15 august 2002, Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din Moldova; 3. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.011825/2021 din 13.10.2021; 4. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.0016353/2022 din 21.10.2022, valabilă până la 30.06.2023; 5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.12/30 din 28.09.2016; 6. Procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.20/06 din 18.02.2022; 7. Ordinul ME nr.347 din 20 mai 2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, unde conform anexei este menționat programul de master Drept civil, masterat profesional, 90 ECTS; 8. Componenta Comisiei Dezvoltarea Strategică Instituțională (CDSI) https://kdu.md/ro/structura-universitatii/administratia/comitetul-strategic		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil, s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat a fondată în 1991. Universitatea de Stat din Comrat activează în condiții de autonomie universitară în baza cadrului normativ național în vigoare, astfel având temei de drept de a include în oferta sa educațională programe de studii și forme de învățământ aprobate de Codul Educației, Cadrul Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională. Programele de studii superioare din ciclul I și ciclul II se află la stadiu de acreditare, într-un procent de peste 50%. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este la a doua evaluare externă în vederea acreditării. În anul 2014, programul a fost supus evaluării externe de către ARACIS și acreditat în temeiul H.G nr. 731 din 19.10.2015. Programul de studii superioare de master Drept civil a fost autorizat prin Ordinul ME nr.347 din 20 mai 2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, unde conform anexei este menționat programul de master Drept civil, masterat profesional, 90 ECTS. În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că există conformitate a cadrul de funcționare a programului de studii superioare 0421.1 Drept cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Comrat deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare la Catedra de Drept public 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului facultății, proces verbal nr.1 din 29.09.2017; 2. Planul strategic de dezvoltare la Catedra de Drept privat 2020-2025, proces verbal nr.1 din 25.09.2020; 3. Strategia dezvoltării la Facultatea de Drept pentru anii 2019-2023; 4. Regulamentul cu privire la Secția managementul calității și procesului de studii, aprobat la Senatul Universității, proces verbal nr.3 din 26.01.2012; 5. Conceptul asigurării calității procesului de învățământ aprobat la Consiliul administrativ, proces-verbal nr.4 din 03.11.2016; 6. Ordinul Rectorului nr.28a din 01.03.2021 cu privire constituirea comisiilor senatului și a regulamentul comisiilor; 7. Stabilirea politicilor în asigurarea calității la Universitatea de Stat din Comrat, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr.3 din 26.01.2014; 8. Regulament cu privire la secția calității aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.3 din 26.01.2012; 9. Politicile în domeniul calității la Universitatea de Stat din Comrat aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.4 din 03.11.2016; 10. Instrucțiune despre monitorizarea calității învățământului în Universitatea de Stat din Comrat, aprobată la Consiliul de administrare, proces-verbal nr.4 din 03.11.2016; 11. Ghid pentru asigurarea calității, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr.3 din 04.12.2015		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul intern de asigurare a calității este implementat de catedra, decanat și rectorat. Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC este elaborată de Departamentul de Management al Calității și Proceduri de Instruire și aprobată de către rectorul instituției, demonstrând locul primordial al calității în strategia universității cu implicarea managementului de cel mai înalt nivel în realizarea obiectivelor de calitate în conformitate cu Politicile de calitate, Concepția de asigurare a calității și Manualul calității. Strategia și politica de asigurare a calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative, Senat. Obiectivele pedagogice, reflectate în documente instituționale de referință, includ subiecte cu referire la asigurarea formării competențelor profesionale și transversale întru realizarea finalităților de către absolventul programului de studii. Strategiile de implementare a acestei politici, privind calitatea, sunt reflectate în Programul de dezvoltare strategic USC. Obiectivul final al strategiei de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în cadrul USC se manifestă în mod plenar: a) la nivel central, la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC, politici și activități promovate de către Comisia Senatului; b) la nivel central, la nivel de universitate, politici și activități elaborate și promovate de DMCPI USC, inclusiv, și în mod special, prin intermediul șefului Departamentului; c) la nivel de facultate, politici și activitățile sunt prevăzute în Strategia dezvoltării a Facultății de Drept, elaborate și promovate de Comisia permanentă a Managementului al Calității; d) la nivel de catedră, politici și activitățile sunt elaborate și promovate de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității a tuturor proceselor derulate în cadrul activității (învățământ, cercetare, organizare ș.a.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aprobarea Programului de dezvoltare strategică a facultății de drept cel puțin și în cadrul ședinței senatului US Comrat. Aprobarea politicii de asigurare a calității de către Senat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de lucru al comisiei de calitate de la Facultatea de Drept pentru anul 2019-2020, aprobat la consiliul facultății, proces verbal. Nr.1 din 27.09.2019; 2. Ordinul Rectorului nr.28a din 01.03.2021 cu privire constituirea comisiilor senatului și a regulamentului comisiilor; 3. Ghid pentru asigurarea calității, aprobat la ședința senatului proces verbal nr.3 din 04.12.2015 4. Instrucțiune despre monitorizarea calității învățământului în Universitatea de Stat din Comrat, aprobată la Consiliul de administrare, proces verbal nr.4 din 03.11.2016; 5. Planul strategic de dezvoltare la catedra de drept public 2017-2022, aprobat la ședința consiliului facultății, proces-verbal nr.1 din 29.09.2017; 6. Planul strategic de dezvoltare la Catedra de drept privat 2020-2025, proces verbal nr.1 din 25.09.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul intern de asigurare a calității este implementat la nivel de catedra, decanat și rectorat. Catedra, asigură evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a curricula, a cadrelor didactice și a personalului de conducere. Consiliul Facultății și Senatul Universității, cu suportul Secției managementul calității asigură implementarea recomandărilor efectuate pentru înlăturarea eventualelor curente în procesul de evaluare. Astfel, la nivelurile structurale de asigurare a calității se constată: • la nivel de universitate, asigurarea calității are loc în cadrul Senatului Universității de Stat din Comrat, prin aprobarea politicilor de asigurare a calității; • la nivel de facultate, politice și activitățile sunt prevăzute în Strategia dezvoltării a Facultății de Drept elaborate și promovate de Comisia permanentă a Managementului al Calității; • la nivel de catedră, politice și activitățile sunt elaborate și promovate de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității a tuturor proceselor derulate în cadrul activității (învățământ, cercetare, organizare ș.a.). Strategiile de implementare a acestei politici, privind calitatea, sunt reflectate în Programul de dezvoltare strategică USC. Din datele raportului de evaluare și în baza celor constatate în cadrul vizitei de evaluare, se reține că în cadrul ședinței Catedrei de Drept Public, desfășurate la data de 20.09.2019, proces-verbal nr.1 s-a discutat despre aprobarea curricula, modalitatea desfășurării examenelor, iar în data de 29 noiembrie 2019 proces-verbal nr.3, la Catedra de Drept public s-a discutat despre auditul intern asupra calității curricula și a registrelor grupelor academice. Constatăm că în partea de planificare și elaborare a politicilor și strategiilor de asigurare a calității Universitatea de Stat din Comrat dispune de instrumentele specifice. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Publicarea pe pagina web a rapoartelor de evaluare a calității, cu respectarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia internaționalizării Universității de Stat din Comrat anul 2020-2025, aprobată la ședința Senatului, proces verbal nr.8 din 09.07.2020; 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.8 din 09.07.2020; 3. Ghid cu privire la atragerea cadrelor didactice străine și cercetătorilor la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.5 din 18.02.2020; 4. Regulamentul Universității de Stat din Comrat cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.1 din 01.10.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

	5. Regulamentul cu privire la recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.1 din 01.10.2018; 6. Ordin nr.194-c din 26.04.2019 cu privire la delegare a studenților specialității 042 Drept în Polonia; 7. Certificate de mobilitate ale cadrelor didactice: Circov Evghenii, Universitatea Chiril și Metodiu, Velico Târnovo, Bulgaria, 01.12.2022-15 luni mobilitate de formare profesională continuă pe tema: Asistența socială oamenilor în vârstă în localitățile din Taraclia, Moldova; Circov Evghenii, Bulgaria, 01.12.2017-01.09.2018, tema: Analiza asistenței sociale a persoanelor în etate în orașul Taraclia; Circov Evghenii, Universitatea Neofit Rilski, Bulgaria, 01.12.2020-01.09.2021, tema: Instituția democrației în sistemului APL în RM; Șciuchina Natalia, Universitatea Sivas, Turcia, mobilitate Erasmus, 10.10.2022 -14.10.2022; Tatar Olga – Universitatea Anadolu, Turcia, 04-08 martie 2019; Arseni Igor - Universitatea Anadolu, Turcia, 04-08 martie 2019; 8. Ordin nr.450-C din 05.10.2016 cu privire la înmatriculare a studenților străini; 9. Ordin nr.251-C din 22.06.2021 cu privire la înmatriculare a studenților străini; 10. Tabelul 1.2.3 privind stagiile personalului didactic în afara țării și studenții străini admiși la programul de studii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii superioare evaluat. Instituția are colaborări cu universitățile din Turcia și Bulgaria, iar în cadrul facultății sunt înmatriculați studenți din Turcia și Turkmenistan. Unele discipline se predau în limba engleză, oferind posibilitatea studenților de a participa în mobilitățile academice peste hotare și în alte activități legate de internaționalizarea programului de studii. Atitudinea studenților față de predarea în mai multe limbi este pozitivă, ei având astfel șansa unei integrări mai bune în sistemul de drept național și în străinătate. Profesorii și studenții universității sunt implicați în mobilități Erasmus, precum și în cele bilaterale cu Turcia și alte state. Aceste aspecte au fost afirmate cu ocazia interviului de către profesori, studenți și absolvenți. De asemenea, membrii comisiei de evaluare externă că există informații legate de internaționalizare și la Oficiul Erasmus al universității la care au acces studenții. Facultatea, sub egida conducerii Universității, cooperează activ cu ambasadere acreditate în RM, cu universitățile din Turcia, Slovenia, U.S.A., Belgia, Anglia, Austria, Franța, Lituania și Polonia. Datele privind internaționalizarea la programul de studii sunt reflectate în Tabelul 1.2.3 Internaționalizarea la programul de studii. Din datele acestui tabel și raportat la interviurile desfășurate cu ocazia vizitei, se constată următoarele : Cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii evaluat au participat în mobilități academice după cum urmează: Zaharia Serghei -12 mobilități (2017-2018) ERASMUS + , COMPASS -TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING IN MOLDOVA., TEACH ME - CREATING MOLDOVAN E-NETWORK FOR PROMOTING E-TEACHING IN THE CONTINUING PROFESSIONAL EDUCATION» ERASMUS+ CAPACITY BUILDING PROJECT 561820 EPP - 1- 2015 -1- DE-EPPKA2-CBHE-JP, ERASMUS + , ELEVATE «ELEVATING THE INTERNATIONALISATION OF HIGHER IN MOLDOVA»: 573921 – EPP- 1 – 2016-1- MD – EPPKA2- CBHE-SP, ERASMUS+, MELVANA. ABANT IZZET BAYSAL, ERASMUS+, «ACADEMIC INTEGRITY IN THE US» 4 mobilități (2018-2019), ERASMUS + , COMPASS -TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING IN MOLDOVA;Erasmus + Teaching Mobility Programme; 1 mobilitate (2019-2020) Erasmus + Teaching Mobility Programme, 2 mobilități (2021-2022) ERASMUS + , COMPASS -TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING IN MOLDOVA,Erasmus + Teaching Mobility Programme; Gheorghe Sult - 2 mobilitati (2017-2018),ERASMUS + , ELEVATE «ELEVATING THE INTERNATIONALISATION OF HIGHER IN MOLDOVA»: 573921 – EPP- 1 – 2016-1- MD – EPPKA2- CBHE-SP, ERASMUS + , ELEVATE «ELEVATING THE INTERNATIONALISATION OF HIGHER IN MOLDOVA»: 573921 – EPP- 1 – 2016-1- MD – EPPKA2- CBHE-SP; 1 mobilitate (2019-2020) ,Erasmus + Training Mobility Programme; Igor Ianac - 1 mobilitate (2018-2019) Erasmus + Teaching Mobility Programme. În perioada 2017-2022, Universitatea de Stat din Comrat a organizat 11 conferințe internaționale cu participarea cadrelor didactice de la specialitatea Drept etc. Totodată, în perioada 2017-2022 se atestă participarea cadrelor didactice de la programul supus evaluării la conferințe internaționale organizate de alte universități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea condițiilor pentru participarea cadrelor didactice în mobilitățile academice în universitățile străine.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME nr.347 din 20 mai 2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, unde conform anexei este menționat programul de master Drept civil, masterat profesional, 90 ECTS; 2. Regulament Universității de Stat din Comrat privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul I licență, ciclul II master, aprobat la ședința Senatului, PV nr.1 din 19 septembrie 2020; 3. Regulament Universității de Stat din Comrat privind dezvoltarea, elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la învățământul profesional superior, aprobat la ședința Senatului, PV nr.1 din 19 septembrie 2016; 4. Carta Universității de Stat din Comrat, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 09.04.2015, avizată de ME cu nr.IS-23 din 28.07.2015; 5. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor de învățământ superior de master Ciclul II în cadrul US Comrat, aprobat la ședința Senatului, PV nr.11 din 29.06.2022; 6. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept privat, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 25.04.2018, coordonat cu MEC la 13.06.2018 cu nr. de înregistrare ISM- 01-18538; 7. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept civil, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat de responsabil de program catedra Drept civil, PV nr.8 din 20.05.2022, aprobat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire, PV nr.8 din 25.05.2022, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.11 din 29.06.2022, coordonat cu MEC la 15.09.2022 cu nr. de înregistrare ISM-01-19622.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă la programul de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că în instituție există regulamente privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii, aprobate la ședința Senatului US Comrat. Programul de studii superioare de master Drept civil supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate). Programul supus evaluării la studii superioare de master ciclul II Drept civil din cadrul US Comrat a fost autorizat de a funcționa prin ordinul ministerului educației. Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula etc.) am constatat că denumirea programului de studii Drept civil corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat prin HG din 2017 (0421.1 Drept). Acest program de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/ procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Regulamentele respective se regăsesc printre actele instituționale și sunt postate pe pagina web a instituției. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de formare și avizare, începând de la catedră, consiliul facultății și senatul instituției. Limbele de instruire la programul de studii ciclul II master Drept civil se desfășoară în limba de stat și rusă. Însă considerăm că ținând cont de specificul limbii vorbite în regiune ar fi mai benefic instruirea să se desfășoare numai în limba rusă, limba de instruire poate fi una și nu diversificată. La fel în timpul procesului de evaluare externă la programul de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea pe foaia de titlu a Planului de învățământ, la rubrica limba de instruire numai Rusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; - Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept privat, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 25.04.2018, coordonat cu MEC la 13.06.2018 cu nr. de înregistrare ISM- 01-18532; - Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept civil, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat de responsabil de program catedra Drept civil, PV nr.8 din 20.05.2022, aprobat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire, PV nr.8 din 25.05.2022, aprobat la Ședința Senatului US Comrat PV nr.11 din 29.06.2022, coordonat cu MEC la 15.09.2022 cu nr. de înregistrare ISM- 01-19622.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat, supus procesului de evaluare externă este racordat cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Astfel, Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova nivelul 7 CNC RM și, respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 7 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ prin plasarea logică a unităților de curs ce reflectă corespunderea cu Cadrul național al calificărilor. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Programul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Comrat pentru anii 2017-2022, aprobat la ședința Senatului US Comrat, PV nr.4 din 01.2017; - Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului US Comrat, PV nr.8 din 06.04.2022; - Strategia internaționalizării US Comrat, aprobat la ședința Senatului US Comrat, PV nr.8 din 09.07.2020; - Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a US Comrat, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.1 din 01.10.2021; - Carta Universității de Stat din Comrat, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 09.04.2015, avizată de ME cu nr.IS-23 din 28.07.2015;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	6. Strategia dezvoltării Facultății de drept pentru anii 2019-2023, aprobată la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2019 PV nr.1; 7. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Drept privat a Facultății de drept, pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Catedrei din 25.09.2020, PV nr.1; 8. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept privat, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 25.04.2018, coordonat cu MEC la 13.06.2018, cu nr. de înregistrare ISM- 01-18532; 9. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept civil, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat de responsabil de program catedra Drept civil, PV nr.8 din 20.05.2022, aprobat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire, PV nr.8 din 25.05.2022, aprobat la Ședința Senatului US Comrat PV nr.11 din 29.06.2022, coordonat cu MEC la 15.09.2022, cu nr. de înregistrare ISM- 01-19622; 10. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor de învățământ superior de master Ciclul II în cadrul US Comrat, aprobat la ședința Senatului PV nr.11 din 29.06.2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat faptul că misiunea și obiectivele la programul de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat, sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la programele și strategiile de dezvoltare a instituției, facultății, catedrelor. Un moment constatat la Programul de dezvoltare strategică a facultății de drept este că a fost aprobat de către decan, însă considerăm că ar fi necesar de a fi aprobat de către organul ierarhic superior, aceeași situație se constată și la Programul de dezvoltare strategică a catedrei drept privat. Totodată misiunile și obiectivele sunt racordate la realitățile și tendințele de a forma specialiști calificați și competitivi în domeniul juridic în conformitate cu standardele naționale și internaționale cu o solidă pregătire profesională, corelând în permanență pregătirea teoretică cu pregătirea practică, pregătirea teoretică cu lucrul individual, formarea capacității de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate pe parcursul studiilor. Odată ce misiunea și obiectivele programului de studii au fost racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei și-au regăsit oglindire și în planurile de învățământ, curricule. Conținutul planului de învățământ prin unitățile, finalitățile de studii fac să exprime calitatea competențelor ce vor fi obținute la finele programului. Mai mult ca atât obiectivele principale ale programului de studii se regăsesc și sunt specificate explicit în Nota explicativă a planului de învățământ, care corespunde cu misiunea Universității. La fel în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că misiunea și obiectivele programului, sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul jurisprudenței, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept în regiune și la nivel național. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii superioare de masterat Drept civil este determinată din perspectiva asigurării unei buni angajări și integrări socio profesionale ale absolvenților pe segmentul respectiv al pieței muncii și implicării acestora, conform nivelului de calificare, în dezvoltarea domeniului jurisprudenței, în special în regiune. În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că toate programele de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Recomandări	Aprobarea Programului de dezvoltare strategică a facultății de drept cel puțin și în cadrul ședinței senatului US Comrat. Aprobarea Programului de dezvoltare strategică a catedrei drept privat cel puțin și în cadrul ședinței consiliului facultății. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament Universității de Stat din Comrat privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul I licență, ciclul II master, aprobat la ședința Senatului, PV nr.1 din 19 septembrie 2020; 2. Regulament Universității de Stat din Comrat privind dezvoltarea, elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la învățământul profesional superior, aprobat la ședința Senatului, PV nr.1 din 19 septembrie 2016; 3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor de învățământ superior de master Ciclul II în cadrul US Comrat, aprobat la ședința Senatului, PV nr.11 din 29.06.2022; 4. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept privat, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 25.04.2018, coordonat cu MEC la 13.06.2018 cu nr. de înregistrare ISM- 01-18532; 5. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept civil, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat de responsabil de program catedra Drept privat, PV nr.8 din 20.05.2022, aprobat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire PV nr.8 din 25.05.2022, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.11 din 29.06.2022, coordonat cu MEC la 15.09.2022 cu nr. de înregistrare ISM- 01-19622; 6. Extras din PV nr.7 din 30.03.2018 a ședinței Consiliului Facultății de Drept cu privire la aprobarea planului de studii din 2018; 7. Extras din PV nr.6 din 23.02.2018 a Catedrei Drept privat de aprobare a Planului de învățământ la ciclul II masterat Drept civil, 2018; 8. Extras din PV nr.8 din 20.05.2022 a Catedrei Drept privat de aprobare a Planului de învățământ la ciclul II masterat Drept civil, 2022; 9. Extras din PV nr.8 din 25.05.2022 a Catedrei Departamentul Managementul calității și procesul de instruire de aprobare a Planului de învățământ la ciclul II masterat Drept civil, 2022; 10. Extras din PV nr.11 din 29.06.2022 a Senatului US Comrat de aprobare a Planului de învățământ la ciclul II masterat Drept civil, 2022; 11. Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului Moodle din carul US Comrat, aprobat prin ședința Senatului; 12. Structura orelor de activitate didactică după conținutul disciplinelor de studii conform planului de învățământ.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că în instituție există proceduri, regulamente ce descriu procedura de actualizare și îmbunătățire a planului de învățământ. La moment instituția realizează procesul educațional la programul de studii superioare de master Drept civil după planul de învățământ din 2022, ce a fost pus în aplicare începând cu anul universitar 2022-2023. Până a fi pus în aplicare planul de învățământ din 2022 instituția la acest program avea plan de învățământ din 2018, întocmit conform cerințelor cadru și coordonat cu MECCC. Limba de instruire se desfășoară în limba de stat și limba rusă; La fel în timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că conținutul planului de învățământ are o continuitate a conținutului disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ la ciclul I licență, programul 0421.1 Drept.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	La fel, s-a confirmat faptul că planul de învățământ 2022 corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de învățământ superior de master - Ciclul II în cadrul US Comrat. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. În Planul de învățământ elaborat de instituție, se ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore. Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duc la realizarea obiectivelor programului de studii de master supus acreditării. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duc la realizarea obiectivelor programului de studii de master Drept civil. Planurile de învățământ sunt modernizate și îmbunătățite periodic, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor, în timpul meselor rotunde, stagiului de practică, lecțiilor practice, procese de judecată simulate. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de formare și avizare, începând de la catedră, consiliul facultății și senatul instituției. În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că toate planurile de învățământ anii 2018, 2022 sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Indicarea pe planurile de învățământ a numărului PV, datei de discutare și aprobare în cadrul ședinței catedrelor, consiliului facultății a planurilor de învățământ. Indicarea în planul de învățământ la matricea corelării finalităților de studii a codului unităților de curs complet. Mărirea perioadei de desfășurare a stagiului de practică. De indicat la tabelul matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs codul deplin al unităților de curs indicate în planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Reglementări privind curriculumul universitar al Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului universității din 04.12.2015, PV nr.3; 2. Instrucțiuni de proiectare a curriculumului pentru disciplina/ modulul, aprobat la ședința Consiliului pentru studii și metodic a Universității de Stat din Comrat din 24.12.2013, PV nr.3; 3. Mecanism de implementare a documentelor de reglementare, aprobat la ședința Consiliului educațional și metodologic a Universității de Stat din Comrat din 30.10.2013, PV nr.1; 4. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept privat, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 25.04.2018, coordonat cu MEC la 13.06.2018 cu nr. de înregistrare ISM- 01-18532; 5. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept civil, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat de responsabil de program catedra Drept civil, PV nr.8 din 20.05.2022, aprobat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire PV nr.8 din 25.05.2022, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.11 din 29.06.2022, coordonat cu MEC la 15.09.2022 cu nr. de înregistrare ISM- 01-19622;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

	6. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii Drept civil; 7. Recomandări metodice pentru organizarea lucrului individual a studenților din cadrul US Comrat, aprobat de Consiliul educațional și metodologic a Universității de Stat din Comrat din 2016, ISBN 978-9975-3106-4-2; 8. PV nr.1 din 25.09.2020 a ședinței catedrei Drept privat cu privire la aprobarea și re aprobarea Curriculumurilor la disciplinele de studii din semestrul I al anului de studii 2020-2021; 9. Curriculumul cu privire la regulile de desfășurare a practicii profesionale a studenților de la ciclul II master din cadrul facultății de drept a US Comrat, aprobat de Consiliul educațional și metodologic a Universității de Stat din Comrat, PV nr.4 11.03.2015, ISBN 378:34(073); 10. Extras din PV nr.5 din 24.01.2020 a ședinței catedrei Drept civil cu privire la aprobarea Curriculumurilor la disciplinele de studii din semestrul II al anului de studii 2019-2020; 11. Curriculum la disciplina Dreptul muncii și protecția muncii, aprobată prin ședința catedrei Drept privat, PV nr.1 din 24.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului facultății de drept din 30.09.2021; 12. Curriculum la disciplina Sistemul modern a justiției civile internaționale, aprobată prin ședința catedrei Drept privat, PV nr.1 din 24.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului facultății de drept din 30.09.2021; 13. Curriculum la disciplina Probleme actuale ale Dreptului civil și a legislației civile, aprobată prin ședința catedrei Drept privat PV nr.1 din 24.09.2021 și aprobat la ședința Consiliului facultății de drept din 30.09.2021; 14. Discutarea și aprobarea Curriculumului pentru ciclurile I și II de studii pentru semestrul I al anului de studii 2022-2023, PV nr.1 din 01.09.2022 a ședinței catedrei Drept privat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe la programul de studii superioare de master Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat faptul că curricula este elaborată la fiecare unitate de curs din planul de învățământ. Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în instituție există reglementări, instrucțiuni privind curriculumul universitar al US Comrat după care se ghidează toate cadrele didactice. Toate curricula trec printr-un proces de perfectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii. Tot în procesul evaluării externe la programul de studii superioare de masterat Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că în procesul de elaborare a Curriculei pe module/discipline sunt implicate toate cadrele didactice. Toate curriculumurile la unitățile de curs din planul de învățământ se aduc la cunoștința studenților la începutul anului de studii, semestrului, se modifică ori de câte ori este necesar (ex. la modificarea legislației) pe parcursul anului de studii. Toate curricula sunt postate pe platforma MOODLE a instituției. Conținutul curricula contribuie la obținerea unor rezultate ale învățării, care conduc la formarea mai multor competențe profesionale. Unele din ele sunt aprobate pe parcursul anului de studii în semestrul II, conform cerințelor regulamentare se necesită a fi aprobate la începutul anului de studii. Totodată pe foile de titlu la mai multe curricula s-a observat diversificarea organelor de conducere care le-au aprobat, astfel considerăm oportun unificarea acestui organ actual de aprobare a curriculei. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul planurilor de învățământ și curricula. Conținutul curricula oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curricula se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente elaborate în instituții și organizații care reprezintă segmentul jurisprudenței regionale, naționale și internaționale. La fel în procesul evaluării externe la programul de studii superioare de masterat Drept civil din cadrul US Comrat s-a constatat că toate curricula, conform unităților de curs din planul de învățământ la program sunt prezente în instituție la catedră, sunt aprobate, semnate, coordonate și, centralizate la catedra drept privat. Totodată, au fost vizualizate mai multe fișe a disciplinelor din cadrul planului de învățământ, însă se necesită a fi stabilit la nivel instituțional un model-cadru de fișa unității de curs/disciplinei, pentru a se conforma toate cadrele didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aprobarea curricula până la începutul anului de studii conform cerințelor regulamentare. Modificarea curricula la foaia de titlu unde este indicată aprobarea, din Consiliul profesoral în Consiliul facultății. Stabilirea la nivel instituțional un model-cadru de fișa unității de curs/disciplinei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Masă rotundă la tema: CALITATEA SI PRINCIPALI FACTORI AI ACTIVITĂȚILOR ANTREPRENORILOR ÎN CONDIȚIILE ECONOMIEI DE PIAȚĂ, organizată de Facultatea de drept, Catedra drept privat la data 07.09.2022, ora 09.00; 2. Acord de colaborare în vederea organizării și desfășurării Stagiului de practică a studenților de la ciclul I licență și ciclul II master a US Comrat (Biroul de informare teritorială a Parlamentului R. Moldova din Comrat); 3. Acord de colaborare în vederea organizării și desfășurării Stagiului de practică a studenților de la ciclul I licență și ciclul II master a US Comrat (Inspectoratul pentru protecția mediului din Comrat); 4. Acord de colaborare în vederea organizării și desfășurării Stagiului de practică a studenților de la ciclul I licență și ciclul II master a US Comrat (Ministerul afacerilor interne al R. Moldova); 5. Acord de colaborare în vederea organizării și desfășurării Stagiului de practică a studenților de la ciclul I licență și ciclul II master a US Comrat (Biroul de probațiune Ceadâr-lunga); 6. Anchetă pentru absolvenții angajați în câmpul muncii de la programul Drept civil; 7. Chestionar privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, completat de Judecătoria Comrat, sediul Ceadâr-Lunga, Vulcănești, completat în septembrie 2022; 8. Chestionar privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, completat de Biroul de avocați Comrat, completat în septembrie 2022; 9. Chestionar privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, completat de Curtea de apel Comrat, completat în septembrie 2022; 10. Chestionar privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, completat de Judecătoria Comrat, sediul Ceadâr-Lunga, completat în septembrie 2022; 11. Chestionar în scopul îmbunătățirii calității procesului educational la programul de master Drept civil, completat în septembrie 2022; 12. Extras din PV nr.2 din 23.09.2022 a ședinței catedrei Drept privat privind discutarea rezultatelor chestionării masteranzilor, absolvenților angajați și angajatorilor; 13. Rezultatele chestionării masteranzilor în urma evaluării cursurilor electronice de la specialitatea Drept civil pe platforma Moodle, pentru anul 2022-2023; 14. Ordinul rectorului US Comrat cu privire la repartizarea la practică a studenților ciclului II master drept civil, din 2021, 2020, 2019; 15. Contract de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studentului de la ciclul II master drept civil; 16. Absolvenții programului activează în diferite organe de drept: În instituțiile judecătorești, Curtea de Apel, poliție: Colev G. - judecătorul Curții de Apel: Hrapacov V., Hudoba V. - judecătoria Comrat, Ivanova O. - judecător or. Rîbnița, Colța F., Patraman S.- procuratura UTA Găgăuzia, Topal F. - avocat, Mihaliciuc A. - avocat, Tarlev I. - notar, Ganeva L. - notar, Capaclî I. - avocat, Cociu M. - avocat, Covalenco S. - avocat, Topal F. - avocat, Mihalciuc A. - avocat, Diacenco V. - șeful Direcției de documentare a Curții de Apel Comrat; Suhov V. - șeful Oficiului teritorial pentru Asistență Juridică Garantată de Stat etc.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil la US Comrat s-a constatat că există o legătură strânsă între instituție și angajatori (procuratură, MAI, Curtea de apel etc), care se implică în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea studenților pentru piața muncii, în modernizarea/ actualizarea procesului educațional. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii. Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/ condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor. În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil la US Comrat s-a constatat că programul supus evaluării are o relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor juriști din diferite domenii din sfera publică și privată, programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (ex. Procuraturia UTA Găgăuziei, Curtea de apel Comrat, Direcția poliției UTA Găgăuziei, Biroul de avocatură din Comrat etc.) sunt implicați în pregătirea calitativă a studenților prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică, implicarea judecătorilor, procurorilor în calitate de președinți de comisii la susținerea tezelor de masterat. Mulți dintre studenți își desfășoară stagiile de practică în aceste subdiviziuni. Acest fapt, în opinia absolvenților și angajatorilor, face să crească și mai mult relevanța programului de studii. Instituția solicită deseori opinia angajatorilor și a absolvenților în îmbunătățirea calității programelor de studii, lansează invitații de participare la mese rotunde, implicarea studenților în procese simulate de judecată cu aplicarea cunoștințelor teoretice etc. În opinia absolvenților și a angajatorilor, programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, conținutul programului sunt conform așteptărilor lor. Instituția are încheiate acorduri cu instituții de drept în vederea pregătirii specialiștilor pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională masterat în domeniul jurisprudenței și anume drept civil. Programul supus evaluării are un impact social și economic în societate prin asigurarea cu cadre calificate, specialiști în domeniul teoriei și practicii în toate instituțiile cu activitate în domeniul dreptului civil, îndeosebi în regiune. Majoritatea absolvenților au menționat că păstrează legătura cu instituția și nu în calitate de absolvent dar ceva mai serios de angajator, cere ajutor în permanență de la instituție în vederea interpretării unor deficiențe pe segment juridic conform specificului programelor. Au fost enumerați cei mai buni absolvenți ai programului care activează în diferite organe de drept.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Graficul procesului de studii pentru anul universitar 2022-2023 aprobat la ședința Senatului, proces- verbal nr.13 din data de 02.09.2022; 2. Orarul activităților didactice aprobat de prorectorul pentru activitate didactică din 26.09.2022; 3. Regulamentul cu privire la organizarea procesului didactic, aprobat la ședința Senatului, proces- verbal nr.1 din 19.09.2016;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	4. Regulamentul cu privire la organizarea învățământului cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului, proces- verbal nr.4 din 30.01.2020; 5. Regulament de evaluare studenți, aprobat de Senatul universității la data de 03.11.2016 6. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept privat, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 25.04.2018, coordonat cu MEC la 13.06.2018 cu nr. de înregistrare ISM- 01-18532; 4. Planul de învățământ la studii superioare de master, programul de master Drept civil, forma de învățământ cu frecvență, 90 ECTS, masterat profesional, contrasemnat de șeful catedrei Drept civil, decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică, aprobat de responsabil de program catedra Drept civil, PV nr.8 din 20.05.2022, aprobat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire PV nr.8 din 25.05.2022, aprobat la Ședința Senatului US Comrat, PV nr.11 din 29.06.2022, coordonat cu MEC la 15.09.2022 cu nr. de înregistrare ISM- 01-19622; 7. Curricula unităților de curs/ modulelor; 8. Orarul activităților didactice; 9. Registrele grupelor academice; 10. Contractele anuale de studii ale studenților; 11. Rezultatele chestionării studenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cu ocazia interviului cu coordonatorii de programe de studii și cu cadrele didactice, precum și a analizării documentelor de referință suplimentare, s-au constatat următoarele: - programul de studii se efectuează la două forme de învățământ- cu frecvență și frecvență redusă. Cadrul normativ aplicabil procesului de predare-învățare este cel național și cel adoptat de senatul Universității de Stat din Comrat și de Consiliul facultății. Activitatea didactică este desfășurată prin organizarea a două catedre Catedra drept privat (cu un număr de 9 titulari) și Catedra drept public (cu un număr de 20 titulari). În cadrul interviului cu responsabilii de program și raportat la datele din raportul de autoevaluare, se constată următoarele: Conținutul disciplinelor de specialitate incluse în planul de învățământ la programul master profesional Drept Civil, asigură continuitatea disciplinelor studiate anterior la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept. Conținutul curricula contribuie la obținerea unor rezultate ale învățării, care conduc, la formarea mai multor competențe profesionale. Durata studiilor este de 1,5 ani.. În Planul de învățământ elaborat de instituție, se ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore. În Planul de învățământ elaborat de instituție, este indicat expres forma de evaluare semestrială a unităților de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități. Conținutul curricula oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop în conținutul curricula se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente elaborate în instituții și organizații care reprezintă segmentul jurisprudenței în domeniul penal. În cadrul evaluării programului de master de profesionalizare Drept penal, comisia a constatat: 1. Totalul de ore stabilit unei unități de curs constituie 150 ore, adică 5 credite; 2. Din totalul de 150 ore, 30/40/45 ore sunt contact direct și 120/110/105 ore lucrul individual; 3. Numărul orelor de contact direct este repartizat 15/20/22 ore prelegeri și 15/20/23 seminarii; 4. Practica de producție este de 10 credite și cea de cercetare 25 de credite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu studenții; 3. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice; 4. Rezultatele chestionării studenților; 5. Registre la catedre, ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutoriat pentru grupele academice).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Având ca temei raportul de autoevaluare și cu ocazia interviului cu cadrele didactice și cu studenții/absolvenții s-a constatat, că metodele de predare, calitatea cursurilor, tematica seminariilor, faptul că acestea sunt conform cu curricula. De asemenea, s-a constatat din analiza documentelor prezentate și din discuțiile cu studenții/absolvenții că există o individualizare a procesului educațional și centrarea pe capacitățile fiecărui student. Finalitățile unităților de curs sunt descrise în fiecare curricula elaborată de cadrul didactic titular de curs. Finalitățile corespund cerințelor pieței muncii. În acest sens sunt relevante și rezultatele chestionarelor prezentate de universitate. Totodată din analiza planurilor de învățământ rezultă că studentul este în drept să aleagă din pachetul de discipline opționale. cursul selectat este trecut în contractul de studii. Reieșind că grupele academice sunt mici, studenții confirmă o abordare individuală față de ei atât în timpul cursurilor cat a seminariilor. În timpul evaluării, comisia a constatat, că cadrele didactice utilizează sistematic în procesul de predare soluționarea spețelor de către studenți, ceea ce permite îmbinarea teoriei cu practica. Un alt aspect constatat este că în timpul seminariilor, studenții au posibilitatea să asiste la diferite procese judiciare din cadrul judecătorei. În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii master profesional Drept Civil s-a confirmat faptul că cadrele didactice titulare de discipline stabilesc metodele și tehnicile de predare și învățare în conformitate cu cerințele de a centra activitatea didactică pe student și pe rezultatele învățării. În procesul de studii studentului îi sunt oferite materiale didactice, suporturi teoretice și practice, conform curriculei disciplinei. Procesul de învățământ se desfășoară prin aplicarea unor metode tradiționale în interacțiune cu cele moderne, cu implementarea TIC. Profesorii ghidează lucrul individual al studenților, oferindu-le consultații conform unui program flexibil. Planificarea conținutului studiului individual al studenților ține cont de specificul disciplinei/modulului: literatura suplimentară, sursele primare de informare; studii de caz; pregătirea către o evaluare curentă, periodică sau finală; elaborarea referatului, prezentărilor Power Point conform unei teme de studiu etc.; simularea unei proceduri juridice; joc de afaceri; realizarea unei lucrări pentru participarea la o activitate științifică: seminar, conferință etc. În procesul de studii studentului îi sunt oferite materiale didactice, suporturi teoretice și practice, conform curriculei disciplinei, inclusiv curriculum. Comisia a constatat, că în cadrul catedrei, există graficul de serviciu al cadrelor didactice care confirmă suportul sistematic acordat studenților în vederea pregătirii teoretice și a recuperării evaluărilor curente. Totodată studenții pot solicita suport la decanat prin contestarea notei, mărirea notei - Metodele de predare-învățarea folosite de cadrele didactice sunt centrate pe student; - Implicarea studenților în activitățile practice în timpul seminariilor le permite acestora să înțeleagă mai bine partea teoretică, iar ulterior integrarea mai ușoară în câmpul muncii; - Terminologia utilizată în cadrul facultății este utilă și utilizabila în sectorul real; - absolvenții afirma ca finalitățile de studii corespund necesităților pieței de munca.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia organizării și desfășurării procesului didactic în universitate pentru semestrul 1 anul 2020-2021 în format mixt, aprobată la ședința senatului proces verbal nr.1 din 01.09.2020; 2. Metodologia continuării procesului de studii în condițiile pandemiei la distanță, aprobată la consiliul de administrare, proces verbal nr.1 din 20 martie 2020; 3. Platforma educațională https://elearning.kdu.md/moodle 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu studenții; 6. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 7. Tabel 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu studenții și absolvenții și raportat la datele din raportul de autoevaluare, constatăm că cei intervievați afirmă că în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Universității se utilizează mai multe instrumente TIC, cum ar fi predarea pe Zoom, Google Meet, comunicarea prin Viber etc. Totodată studenții au afirmat că au acces la platforma educațională unde sunt plasate cursurile, activitățile practice și evaluarea. Totodată, studenții și absolvenții au afirmat despre evaluarea cadrelor didactice prin chestionare online. În cadrul vizitei de evaluare realizate s-a constatat că instituția dispune de mijloacele TIC necesare (calculatoare, proiectoare, tabla interactivă) necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale (e-learning, Moodle) în procesul de predare-învățare-evaluare. Reieșind din cele expuse și în rezultatul examinării curricula pe discipline, putem constata că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-75% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse instrumente și metode TIC: Soft-uri educaționale, platforma MOODLE, PowerPoint, lecții video, ZOOM, Google Classroom, bibliotecă digitală, etc. Circa 80% din numărul total de cadre didactice sunt predispuși să aplice TIC cel puțin de 1-2 ori pe săptămână. Odată cu declanșarea pandemiei COVID-19, în baza Hotărârilor Comisiilor excepționale în sănătate publică și ca urmare a: Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul MEC al RM nr.474/2016), Regulament-cadru de organizarea a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii (Ordinul MEC al RM nr.366/2020), și Metodologie organizării și desfășurării procesului instructiv-educativ în sistemul la distanță din USC, periodic lecțiile au fost efectuate în regim la distanță. În procesul de studii se folosesc resursele Internetului pentru accesarea bibliotecilor electronice. Studenții/absolvenții afirmă că au acces la platforma moodle și la instrumentele cursurilor plasate; Evaluarea cadrelor didactice a avut loc online pe platforma Moodle. În urma chestionării studenților, s-au evidențiat următoarele avantaje ale învățării beneficiare de inserție TIC: stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă; individualizarea învățării și creșterea randamentului însușirii conștiente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor studenților; modelarea, simularea fenomenelor și a situațiilor juridice care nu pot fi observate în realitate; creșterea interesului și motivației studenților. Analizând datele din tabelul 3.1 și cu cursurile plasate pe platforma educațională, precum și relațiile în cadrul interviurilor constatăm, că marea majoritate a cursurilor de la program raportate se regasesc pe platforma educațională. Astfel am constatat că programul de master profesional Drept Civil este format din 10 cursuri teoretice, care în procesul de predare-învățare-evaluare utilizează instrumentele TIC, mai mult de 90% cursuri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Creșterea numărului de cursuri plasate online și ajustarea continuă a conținutului cursurilor și activităților plasate pe platforma educațională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Orarul activităților didactice este plasat pe https://kdu.md/ro/yuridicheskij-fakultet/yupu-20 și la panoul de afișare a orarului; 2. Graficul procesului de studii se aprobă anual și se plasează inclusiv pe pagina web https://kdu.md/ro/orar		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului și raportat la datele din raportul de autoevaluare, s-a constatat: Procesul de studii are loc în conformitate cu orarul afișat. Orarul se elaborează în conformitate cu planul de învățământ aprobat de MEC. Anul universitar este structurat pe 2 semestre și se finalizează cu sesiuni de examinare. În cadrul vizitei de evaluare realizate, s-a constatat că Orarul activităților didactice este afișat pe panourile informative și plasat pe pagina web a instituției. În orarul elaborat de instituție, se ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore. În orarul elaborat de instituție, este indicat cursul, ora de desfășurare a cursului și forma de evaluare semestrială a unităților de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități. . În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii s-a confirmat faptul că orarul semestrial corespunde cu cerințele graficului procesului de studii aprobat anual de către senat. Orarul procesului de studii este elaborat de către decanat în conformitate cu planul de învățământ aprobat. Orarul cuprinde unitățile de curs semestriale obligatorii, opționale și la liberă alegere. Orarul este elaborat pe grupe și ani de studii. Numărul de ore săptămânal pentru unitățile de curs obligatorii și opționale nu depășește 30 ore academice. Disciplinele din planurile de învățământ au o succesiune logică, fiind grupate în discipline fundamentale și de specialitate. Flexibilitatea programelor de studii este asigurată prin pachete de discipline facultative. Curricula pe discipline cuprind informații referitoare la: repartizarea numărului de ore de curs și seminar, inclusiv, numărul de ore pentru lucrul individual, numărul de credite ECTS, obiectivele disciplinei, competențele specifice, conținutul tematic al cursului, aplicațiile, testele și temele de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice. Astfel, programul de studii respectă Regulamentul de organizare a procesului de învățământ. Orarul procesului de studii este elaborat de către decanat în conformitate cu planul de învățământ aprobat. Orarul cuprinde unitățile de curs semestriale obligatorii, opționale și la liberă alegere. Orarul este elaborat pe grupe și ani de studii. Numărul de ore săptămânal pentru unitățile de curs obligatorii și opționale nu depășește 30 ore academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea practicii studenților ciclului 1 și ciclului 2, aprobată la ședința senatului proces verbal nr,1 din 01.09.2020; 2. Regulament de evaluare a studenților aprobat de Senatul universității la data de 03.11.2016.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu planul de învățământ și calendarului academic. Prin stagiile de practică studentul acumulează 10 credite fapt ce corespunde prevederilor Planului cadru (2020). Stagiile de practică au drept scop dezvoltarea competențelor și integrarea pregătirii teoretice cu cea practică profesională în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de licență. Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, planul de învățământ și calendarului academic. Stagiul de practică se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. Perioadele de practică sunt exacte, fixate în orar și anunțate din timp studenților. De menționat că pentru studenții de <i>la Ciclul II-Master, specializarea Drept penal (cu frecvență; cu frecvență redusă)</i> a domeniului general de studii a științei 042 Drept stagiul de practică profesională se organizează cu preponderență la locurile de activitate/muncă a acestora, or partea covârșitoare a studenților deja sunt antrenați în diferite activități profesionale (în bază de contract individual de muncă sau cu titlu de voluntariat) în diferite, precum în poliție, instanțe de judecată, sistemul de urmărire penală, parchet, organizații necomerciale, birouri și cabinet de avocați, la baroul avocaților și notarilor, executorilor judecătorești et.al., în calitate de secretar instanțe de judecată, grefieri, consultant, stagiari, specialiști consultanți în drept ș.a.lar organizarea Stagiilor de practică profesională pentru studenții plenipotențiar antrenați în câmpul muncii se realizează, încheindu-se acorduri de colaborare, contracte cu instituțiile de drept și autorității publice centrală și locale Facultatea elaborează și prezintă la secția studii demersul referitor la practică cu semnătura șefului catedrei și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru emiterea ordinului de către rectorul USC. La începutul stagiului, studenților li se comunică obiectivele stagiilor de practică, se precizează conținuturile și activitățile pe care trebuie să le desfășoare stagiarii, finalitățile și criteriile de evaluare. Studenții primesc Agenda practicii și Contractul de practică pe care îl semnează după ce se familiarizează cu conținutul acestuia. Evaluarea finală se realizează în formă de vizionare a lucrărilor practice și de completare de către student și de coordonatorul său din partea instituției și a coordonatorului din partea unității bază de practică a Portofoliului stagiului de practică. Rezultatele sunt raportate la ședința catedrei de drept privat. Durata la practica de cercetare de master (anul II, sem. III) - 5 săptămâni (300 ore), în total fiind alocate 10 credite academice. Totodată, la anul 2 de studii, în semestrul 3 se prezumă practica de cercetare, care include cercetare, documentare, redactare finală a tezei de master cu un volum total de 900 ore (30 credite) 1. Studenții au posibilitatea efectuării practicii conform recomandărilor instituționale sau sa aleagă locul petrecerii practicii; 2. Studentul este supus evaluării la practica de către comisia de practica, în baza dosarului de practică; 3. Absolvenții pot face către facultate propuneri privind stagiile de practică; 4. Au fost făcute recomandări de către practicieni, privind instruirea în limba română, propunerile au fost făcute în cadrul discuțiilor cu administrația universității. 5. Există conlucrare între procuratură și universitate privind efectuarea practicii. În urma derulării stagiilor de practică, procurorii adresează recomandări către facultate; 6. Reprezentantul Judecătoriei Comrat afirmă că au angajat mulți absolvenți ca rezultat al afirmării studenților în cadrul practicii. Obiectivele și conținutul stagiilor de practică, sunt în concordanță cu obiectivele programul de studii la ciclul II (master), <i>Drept Civil</i> (cu frecvență). Obiectivele stagiilor de practică sunt definite în Programa stagiilor de practică, iar sarcinile concrete și perioada de realizare ale acestora sunt precizate în Caietul stagiului de practică.. În ansamblu, au drept scop, aprofundarea cunoștințelor, formarea aptitudinilor de aplicare a cunoștințelor teoretice și practicii juridice. Prin urmare, activitățile și durata stagiilor sunt adecvate formării competențelor planificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de colaborare între Universitatea de Stat din Comrat și Biroul teritorial informațional al adunării populare din 02 martie 2020; 2. Acord de organizare a practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și Inspekția Muncii din 06.03.2020; 3. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și MAI din 02.02.2019; 4. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și Oficiul Cadastral din 01.09.2015; 5. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și Biroul de probațiune Ceadir-lunga din 29.04.2015; 6. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și biroul individual de avocați Arnaut Victor din 29.03.2021; 7. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și primăria sat. Golubaia din 13.05.2019; 8. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și primăria sat. Besalma din 01.09.2015; 9. Acord de organizarea practicii studenților ciclul 1 și ciclul 2 între Universitatea de Stat din Comrat și Procuratura Generala din 23.01.2019		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului și raportat la datele din raportul de autoevaluare, constatăm: - se afirmă că pentru desfășurarea practicii au fost încheiate acorduri cu mai multe instituții de drept (verificate în documentele prezentate); - angajatorii confirma colaborarea cu facultatea pentru asigurarea locurilor de practica. Comisia a constatat că Universitatea oferă un spectru larg de locuri de practică pentru realizarea obiectivelor planului de învățământ și a finalităților stabilite în curricula. Din acordurile bilaterale rezultă că toți partenerii desfășoară activitate în domeniul jurisprudenței, ceea ce permite integrarea cu ușurință a studenților la practică în vederea realizării obiectivelor propuse. Reieșind din numărul acordurilor de practică raportat la numărul de studenți rezultă că universitatea asigură cu locuri de practică pe toți studenții. Totodată se atestă și dreptul studentului de a selecta locul de practica, reieșind din locul de domiciliu sau alte viziuni. Totodată: 1. Practicienii sunt implicați în procesul de examinare la examenele de licență și au posibilitatea recrutării viitorilor angajați; 2. Angajatorii se implica în desfășurarea stagiului de practică ori de câte ori este necesar; În cadrul interviului realizat cu angajatorii acestea a recomandat acordarea atenției sporită disciplinei Dreptul administrativ. Menționăm că, judecătorii recomanda instituției organizarea de cursuri de formare profesională în domeniul dreptului administrativ, inclusiv în procedura contencioasă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional privind organizarea procesului didactic, aprobat la senat, procesul verbal nr. 1 din 19.09.2016; 2. Interviu cu studenții programului de studii; 3. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de master profesional Drept penal procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și a regulamentelor instituționale interne. Programul de master profesional Drept Civil cu frecvență și curriculumum/fișele disciplinelor prevăd următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii: - <i>evaluarea curentă (continuă)</i>: care se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice; - <i>evaluarea periodică</i>: care se efectuează pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează una-două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct sau, după caz, pentru studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), susțin evaluările periodice conform unui orar special, aprobat în cadrul catedrelor. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice; - <i>evaluarea semestrială</i>: care se efectuează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene (de iarnă și de vară), conform Calendarului universitar; - <i>susținerea a unei teze de an</i>: care se organizează cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite de CF. Teza de an este identificată ca ca unitate separată în programul de studio și se evaluează cu notă și estimată cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ; - <i>evaluarea finală</i> a studiilor superioare de licență: care constă în: a) susținerea în fața comisiei de stat formată prin ordinul rectorului USC din minimum 5 persoane care reprezintă cadre științifico-didactice, științifice, reprezentant al angajatorilor a două probe (examene) de sinteză la discipline combinate 1. Dreptul penal și dreptul civil; 2. Dreptul procesual penal și dreptul procesual civil; și b) susținerea tezei de licență. Evaluările sunt organizate în conformitate cu Calendarul academic afișat pe pagina web a instituției și pe panourile informative ale decanatului. Pe parcursul semestrului se organizează două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Elaborarea subiectelor pentru testările curente și finale este de competența profesorului titular al disciplinei. Testele sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră. Subiectele pentru examene se formulează după conținuturi în așa mod, încât să se evalueze obiectiv cunoștințele, capacitățile și competențele studentului și să se verifice formarea competențelor studenților la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare. Orarul evaluărilor semestriale finale pe ansamblul sesiunii (zile, săli, oră) se aprobă de decanul Facultății, fiind coordonată de Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Secția Studii. Nota la examen constituie 40% din nota finală la disciplină pentru forma de învățământ cu frecvență și 50% pentru învățământ cu frecvență redusă. Pentru fiecare sesiune se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare. În vederea evitării fraudelor la evaluările curente sau/și finale, fiecare cadru didactic este responsabil să adopte proceduri pentru evitarea oricărei fraude.. Includerea subiectelor practice reprezintă o manieră potrivit căreia copierea nu mai este posibilă, studenții fiind invitați să aplice raționamente logico-juridice la cazurile practice oferite ca subiecte de examen/ examinare. La finalizarea programului de studii studenții elaborează teza de master. Pentru evitarea plagiatului, tezele sunt verificate prin softul de antiplagiat. Apoi teza poate fi supusă avizării de către coordonator în vederea prezentării către comisie. Un alt aspect al integrității tezelor ar fi, că coordonatori sunt profesorii cu grade și titluri științifico-didactice, ceea ce permite stabilirea rapidă a potențialelor fraude.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	Studentii sunt în drept să conteste nota fie la evaluarea curentă, fie la finală prin adresare directă la cadrul didactic sau prin depunerea unei contestații la decanat. Soluționarea contestației este dispusă de către decan unei comisii (comisia de jurii). În cadrul evaluării comisia a analizat și procedura evaluării examenelor din timpul anului universitare, precum și a tezelor de master și a examenului de masterat. Din rapoartele președinților examenelor de master, s-a constatat că studenții posedă cunoștințe teoretice temeinice și pot cu ușurință aplica teoria în soluționarea problemelor practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea practicii studenților ciclului 1 și ciclului 2, aprobată la ședința senatului, proces verbal nr,1 din 01.09.2020; 2. Interviu cu cadrele didactice 3. Interviu cu studenții, absolvenții 4. interviu cu angajatorii 5. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; 6. Rapoartele departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților; 7. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La finalizarea stagiului de practică, studenții prezintă Raportul stagiului de practică în fața comisiei sub formă de examen. La raport sunt anexate proiecte didactice, activitățile desfășurate vizavi de tema tezei de cercetare etc. Evaluarea este reflectată în Agendele și rapoartele studenților privind stagiul de practică; Procesele verbale ale CF, Registrele și borderourile cu datele de referință la evaluarea stagiului de practică. Criteriile, metodele și formele de realizare a stagiului de practică sunt prestabilite în cadrul CF și corelate cu mentorii din instituțiile de realizare a stagiului, ținând cont de Regulamentul în vigoare al instituției. Aprobarea metodelor și formelor de evaluare la stagiul de practică se realizează în cadrul CF și se înscrie în curriculumul stagiilor de practică și prevede următoarele: planul individual al activității practice; raportul cu privire la efectuarea practicii: informații despre activitatea concret realizată; descrierea specificului de activitate a instituției; concluzii, sugestii, propuneri; referințe cu privire la activitatea realizată de masterand la locul practicii, prezentate de conducătorii de la bazele de practică; descrierea activităților asupra tezei de master; bibliografia selectată și consultată la tema de cercetare. Stagiul de practică se apreciază cu note de către comisie, ținând cont de referința mentorului unității-bază, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; 5. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare; 6. Ordinul Ministrului Educației nr. 347 din 20.05.2010 cu privire la autorizarea programului de studii superioare de master de profesionalizare Drept civil, 90 credite ECTS; 7. Planurile de admitere pentru sesiunile de Admitere 2018, 2019, 2020, 2021, 2022; 8. Raportul cu privire la rezultatele sesiunii de Admitere 2022, din 27.09.2022. 9. Regulamentul cu privire la ocuparea locurilor bugetare în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC, proces verbal nr.5 din 12.03.2014; 10. Regulamentul de organizare a admiterii la studii superioare de master, înregistrat la Departamentul de management al Calității, din 21.06.2021; 11. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat la aprobat de Departamentul de Management al Calității, nr.169 din 21.06.2021; 12. Tabelul 4.1. Admiterea studenților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că universitatea recrutează tinerii la cca 50 specialități la Ciclul I și Ciclul II (mai multe de 50 % au fost acreditate la moment). Actualmente, în cadrul USC își fac studiile 1810 studenți (licență, master), în comparație cu cifra din anul 2017 – 1500 studenți. Rectorul universității a menționat că mai mult de 80% dintre absolvenții USC sunt angajați conform calificării obținute. USC este unica universitate în regiune și are o misiune importantă în formarea viitorilor specialiști, competitivi atât pe piața muncii naționale, precum și cea internațională. Studiile în cadrul universității se realizează în 3 limbi (găgăuza, rusa și română), plus, într-o limbă de circulație internațională – engleza. Punctele slabe ale universității sunt identificate următoarele: - grupele academice mici la specialității pedagogice; - surse financiare insuficiente alocate pentru cercetare; - numărul cadrelor didactice cu titluri științifice și didactico-științifice; - îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a USC (baza sportivă, săli de studii, aparataj, etc). Din datele prezentate de către instituție în RA și interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență și de master, s-a constatat că la facultate actualmente studiază 600 studenți (cu frecvență și cu frecvență redusă), la ciclurile de licență și master, ceea ce constituie 20 grupe academice. În perioada de studii 2015-2021, la programul de masterat la specialitatea 042.1 Drept civil au fost înscriși 79 de studenți, învățământ cu frecvență - 60 de studenți la buget și 19 în baza de contract, fapt reflectat în Tabelul 4.1, Anexa 4.1.1-2, Anexa 4.1.1-3, Anexa 4.1.1-4. Analiza datelor din Tabelul 4.1 reflectă statistica admiterii pe ani de studii, după cum urmează (număr de studenți admiși la studii, buget/contract): - 2021-2022 - 10/3 studenți; - 2020-2021 - 7/1 studenți; - 2019-2020 - 7/3 studenți; - 2018-2019 - 10/0 studenți; - 2017-2018 - 9/5 studenți; - 2016-2017- 10/5 studenți; - 2015-2016 - 7/2 studenți. Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că: - au aflat despre USC și despre programul de studii superioare de master Drept civil din mai multe surse: colegi, prieteni, pagina web, alte surse media;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	- au participat în calitate de liceeni ai clasei 12, invitați la Ziua Ușilor Deschise a USC, unde au fost impresionați de universitatea respectivă; - taxele de studii sunt considerate relativ accesibile, în ultimul an crescând considerabil taxa de cazare în căminele studențești; - studenții au menționat că ar recomanda și altor tineri să vină la studii la USC, pentru că universitatea oferă studii de calitate și pentru tinerii din regiune, este comodă din punct de vedere geografic. Informația cu privire la admiterea la USC (planul de admitere, regulamentul, metodologia, proceduri ale instituției privind admiterea la studii) este plasată pe pagina web a instituției, este accesibilă și completă, https://kdu.md/ro/admitere/documente-si-informatii-pentru-admitere Din interviu cu absolvenții programelor de studii superioare și angajatori ai programelor de studii superioare, s-a constatat că aceștia se implică în procesul de admitere la USC prin recomandări făcute tinerilor abiturienți, participarea la evenimentele universității și activități de ghidare în carieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare; 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat la aprobat de Departamentul de Management al Calității, nr.169 din 21.06.2021; 3. Raportul cu privire la rezultatele sesiunii de admitere 2022, din 27.09.2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din datele prezentate de către instituție în RA și interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare, s-a constatat că grupurile dezavantajate au acces la studii în conformitate cu cadrul normativ-legal al RM: reprezentanții acestei categorii au acces la informația cu privire la admitere. USC acordă unele înlesniri acestei categorii: de exemplu la depunerea dosarului de participare la concursul de admitere la studii superioare de master, nu achită taxa de perfectare a dosarului. Studenții, din categoria grupurilor dezavantajate, au asigurate toate condițiile în vederea realizării studiilor de calitate: acces la spațiile educaționale, grafic individual de studii, consultații suplimentare la necesitate, condiții suplimentare pentru lichidarea restanțelor. Aceștia beneficiază de toate înlesnirile prevăzute de cadrul normativ legal al RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 5. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare la ciclul II - studii superioare de master, aprobat la aprobat de Departamentul de Management al Calității, nr.169 din 21.06.2021; 6. Ordin de promovare de la an la an, ciclul II, master, nr.247-C din 24.iunie 2022; 7. Borderou de examinare la disciplina Organizațiile europene regionale, din 27.05.2022 (anul I, sem.II), programul de master, Drept civil; 8. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din datele prezentate de către instituție în RA și interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare s-a constatat promovarea studenților în cadrul facultății se realizează în conformitate cu cadrul legal (regulamentul-cadru și instituțional cu privire la studiile superioare în baza ECTS). Aceștia au menționat că în cadrul programului de studii la ciclul II Master, specializarea Drept civil (cu frecvență) a domeniului general de studii a științei 042 Drept, în perioada 2015-2021, 66 studenți cu frecvență au finalizat cu succes studiile și au obținut diploma de master cu titlul de «Master în Drept civil» în conformitate cu Regulamentul intern de organizare a pregătirii în învățământul superior. În cadrul facultății sunt grupe de masteranzi, constituite integral din absolvenți USC. În medie, aproximativ 72,44% dintre absolvenții de la învățământ cu frecvență și 42,03% dintre studenții cu frecvență redusă, care au absolvit ciclul I, își continuă studiile la ciclul II - master. Pentru perioada 2015-2020, rata de absolvire în raport cu cei admiși la studii constituie în mediu 90%, fapt prezentat în tabelul din Anexa 4.2.1-4. Rata de abandon a programului este zero, iar numărul studenților exmatriculați de la program este mic - 6 studenți în ultimii 5 ani. Analiza datelor prezentate de instituție, demonstrează următoarea statistică cu privire la numărul de studenți promovați anual la programul de studii superioare de master Drept civil: - 2021-2022 - 13 studenți; - 2020-2021- 15 studenți; - 2019-2020- 19 studenți; - 2018-2019- 18 studenți; - 2017-2018- 27 studenți; - 2016-2017- 30 studenți. Din interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare s-a constatat că promovarea studenților de la an la an se realizează conform prevederilor legale (cu condiția obținerii a minim 40 credite ECTS anual). Rezultatele obținute de către studenți se introduc în borderourile de examinare, care trebuie prezentate la decanat în maximum 48 ore. La întrebarea legată de modalitățile de prevenire și de diminuarea a nereușitei școlare la disciplinele predate, profesorii au afirmat că realizează un șir de activități în acest sens: - imprimarea în format video a lecțiilor (care pot fi revăzute de câte ori are nevoie studentul); - desfășurarea consultațiilor pentru studenți, existența graficului la catedră; - realizarea unui de serviciu la catedră al cadrelor didactice; - comunicarea prin aplicații accesibile cu fiecare grupă (e-mail, rețele de socializare, ș.a.); - susținerea repetată a examenului; - ghidarea și evaluarea lucrului individual al studenților (referate, portofolii, și alte produse)- Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că studenții cunosc prevederile Regulamentului cu privire la studiile superioare în baza ECTS în cadrul USC, plasat pe pagina web https://kdu.md/ro/structura-universit-ii/departamentul-managmentului-calitatii-si-procesului-de-instruire/acte-normative si au posibilitatea să-și conteste nota obținută, precum și să susțină restanțele la disciplinele de studii în cadrul sesiunilor suplimentare (2 sesiuni repetate pentru susținerea restanțelor). Facultatea are promoție de absolvenți anual (în ultimii 5 ani), și o mare parte a absolvenților (peste 60%) își continuă studiile la ciclul II în cadrul aceleiași facultăți, fapt reflectat în Raportul de autoevaluare.		
Gradul de realizare a	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

standardului de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare; 4. Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică, avizat de Departamentul de Management al Calității, nr. 116, anul 2018; 5. Certificate de mobilitate academică a cadrelor didactice: Circov Evghenii, Universitatea Chiril și Metodiu, Velico Târnovo, Bulgaria, 01.12.2022-15 luni mobilitate de formare profesională continuă pe tema: Asistența socială oamenilor în vârstă în localitățile din Taraclia, Moldova; Circov Evghenii, Bulgaria, 01.12.2017-01.09.2018, tema: Analiza asistenței sociale a persoanelor în etate în orașul Taraclia; Circov Evghenii, Universitatea Neofit Rilski, Bulgaria, 01.12.2020-01.09.2021, tema: Instituția democrației în sistemului APL în RM; Șciuchina Natalia, Universitatea Sivas, Turcia, mobilitate Erasmus, 10.10.2022 -14.10.2022; Tatar Olga – Universitatea Anadolu, Turcia, 04-08 martie 2019; Arseni Igor - Universitatea Anadolu, Turcia, 04-08 martie 2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Datele prezentate de instituție și interviul cu echipa managerială s-a constatat că internaționalizarea constituie una dintre prioritățile universității. În acest scop universitatea este semnată de un șir de acorduri naționale și internaționale, un exemplu de acord este prezentat în Anexa 4.2.2.2. Creșterea numărului de mobilități academice este un obiectiv al universității și acestea se realizează în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentului intern privind mobilitatea academică, aprobat (pr. verb. nr.1/2016). Cele mai multe mobilități din cadrul facultății sunt realizate în țările Polonia, Turcia, în ultimul an în mobilități academice au fost 5 studenți și 3 cadre didactice, informație parvenită din interviurile cu cadrele didactice și studenți. Au loc și mobilități ale cadrelor didactice la USC. Astfel, studenții facultății, inclusiv de la programul de master, au beneficiat de prelegeri publice susținute de academicieni și specialiști din străinătate https://kdu.md/ru/item/2391-natsionalnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-innovatsionnoe-razvitiye-pravotvorcheskoj-i-pravoprimenitelnoj-praktiki-v-respublike-moldova-problemy-dostizheniya-i-perspektivy. Din interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare s-a constatat că în urma mobilităților academice, aceștia au implementat în USC bunele practici obținute în alte țări, cum ar fi: studiul a mai multor cazuri din practica profesională, evaluarea prin teste interactive, utilizarea a unor platforme educaționale mai accesibile și interesante pentru studenți, educația interculturală și multilingvistică a tinerilor. Din datele prezentate de către instituție s-a constatat că la programul de studii superioare de master Drept civil nu sunt mobilități academice ale studenților în instituții din țară sau de peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Promovarea mobilității academice a studenților și a asigura realizarea mobilităților academice ale studenților la programul de studii superioare de master Drept civil.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Vizita la Secția Studii; 3. Regulamentul de acordare a calificărilor, evidența și eliberarea diplomelor de absolvire în cadrul USC, aprobat la Senatul USC proces-verbal 2 din 08.10.2015; 4. Registrul de eliberare a diplomelor de master; 5. Diplomele și suplimentele la diplomă a absolvenților programului: Ceavdari Elena, promoția 2022; Manaf Ecaterina, promoția 2021; Tuluș Igor, promoția 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din datele din RA și interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare, s-a constatat că, conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților și a Regulamentului intern privind procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, aprobat (proces verbal nr.1/2016). Absolvenților programul la ciclul II, master, Drept civil, li se conferă titlul de Master în drept civil. Evidența diplomelor acordate de USC se păstrează în conformitate cu cadrul de reglementare național și instituțional în vigoare. Diploma este însoțită de Suplimentul la diplomă, anexat la RA (Anexa 4.3.1.2) și se eliberează în limbile română și engleză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. ANUNȚ funcții vacant; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Vizita la Serviciu Resurse Umane; 5. Examinarea dosarelor personale ale cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu privire la acreditarea programului de Master profesional Drept Civil sa constatat ca: - Angajarea cadrelor didactice are loc prin concurs și prin numire. Dosarele se afla la Serviciul Resurse Umane, durata angajării este de maxim 5 ani, cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezinta un raport de activitate și cercetările efectuate și actele ce demonstrează calificările necesare pentru postul scos la concurs. - Programul de master profesional Drept Civil, forma de învățământ cu frecvență, este asigurat cu 11 cadre didactice care dețin calificarea în domeniu pregatirii profesionale. Din totalul de 11 cadre didactice comisia a constatat următoarele: 11 cadre didactice sunt titulare, ceea ce reprezintă 100%;		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Vizita la Serviciul Resurse Umane; 4. ANUNȚ funcții vacante https://kdu.md/ro/despre-kdu/posturi-vacante		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane, prin contrapunere a informației prezentate în cadrul raportului cu datele din orarul de studii și cataloagele grupelor a fost constatat faptul: - programul de master profesional Drept Civil, învățământ cu frecvență, este asigurat cu 11 cadre didactice care dețin calificarea în domeniu pregătirii profesionale, ceea ce constituie 100%; - programul de master profesional Drept Civil, învățământ cu frecvență este asigurat cu 11 cadre didactice care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice, ceea ce constituie 100%; - Din totalul de 11 cadre didactice, care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice, comisia a constatat, că 11 cadre didactice dețin titluri științifico-didactice, ceea ce constituie 100%. - programul de master profesional Drept Civil, învățământ cu frecvență pentru anul 2021-2022 a fost asigurat în proporție de 100% cu cadre didactice ce dețin titluri științifico-didactice în calitate de conducători de teze de master. Planificarea conducătorilor a tezelor de master pentru anul 2022-2023 la programul de master Drept Civil forma de învățământ cu frecvență constituie 100%, cadre didactice ce dețin titluri științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice..	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Comrat; 2. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Drept pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului facultății din 03.10.2020; 3. Planul de activitate științifică al Universității de Stat din Comrat;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	4. Planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor; 5. Strategia politicii de personal în cadrul universității de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului 28.09.2017, proces-verbal nr. 2; 6. Regulamentul cu privire la funcționarea Centrului de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului din 09.07.2020, proces-verbal nr. 8; 7. Planul individual de activitate a cadrului didactic; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 9. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că direcțiile de activitate în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studii sunt reflectate în Programul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Comrat și în Planul de activitate științifică al Universității de Stat din Comrat. Universitatea asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: a) stagii de perfecționare peste hotarele țării. b) cursuri gratuite de psihologie și pedagogie, limba engleză (respectiv, de perfecționare a limbii române), pentru cadrele didactice; c) participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, training-uri de dezvoltare profesională. Universitatea de Stat din Comrat dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la regula de pregătire și editare literaturii educaționale, științifice și științifico-metodice intrauniversitare la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului din 07.02.2022, proces-verbal nr.6; 2. Regulamentul de management activității de cercetare științifică și susținerea talentelor, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, proces-verbal nr. 5; 3. Regulamentul cu privire la stabilirea sporului pentru performanțele angajaților Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului 30.01.2020, proces-verbal nr. 4; 4. Strategia politicii de personal în cadrul universității de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului 28.09.2017, proces-verbal nr. 2; 5. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabelul 5.4, s-a constatat că în perioada 2017-2022 cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii a realizat următoarele activități metodice: - 54 lucrări metodice, didactice elaborate (2017-2022); - 31 cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale. Totodată, în urma interviurilor realizate s-a constatat că personalul academic, implicat în realizarea programului de studii elaborează suportul curricular relevant programului de studii și asigură accesul studenților la materiale metodice elaborate. În rezultatul vizitei efectuate la biblioteca instituției s-a constatat că lucrările metodice ale personalului didactic sunt prezentate în fondul bibliotecii USC într-un număr suficient de exemplare, iar lucrările metodice pot fi regăsite și pe pagina web a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la regula de pregătire și editare literaturii educaționale, științifice și științifico-metodice intrauniversitare la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului din 07.02.2022, proces-verbal nr.6; 2. Regulamentul de management activității de cercetare științifică și susținerea talentelor, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, proces-verbal nr. 5; 3. Regulamentul cu privire la stabilirea sporului pentru performanțele angajaților Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului 30.01.2020, proces-verbal nr. 4; 4. Strategia politicii de personal în cadrul universității de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului 28.09.2017, proces-verbal nr. 2; 5. Chestionare privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; 6. Rapoarte cu privire la prelucrarea datelor obținute din chestionarele completate cu privire la calitatea procesului didactic. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 8. Interviu cu studenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a constatat că personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Procesul de evaluare personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la stabilirea sporului pentru performanțele angajaților Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului 30.01.2020, proces-verbal nr. 4. Regulamentul menționat definește clar bazele reglementare și ordinea de realizare a evaluării performanțelor profesionale ale personalului academic. În urma interviurilor realizate cu studenții programului de studii și cadrele didactice, s-a constatat că, periodic, este efectuată evaluarea personalului academic în contextul evaluării acestora de către studenți în privința calității realizării activităților didactice. Studenții prezenți în cadrul interviurilor au confirmat că participă în chestionarele organizate. Feedback-ul acordat de către studenți este examinat și luat în considerare în procesul de modificarea unor aspecte din conținutul programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Strategia instituțională de cercetare și inovare pentru perioada 2017 – 2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	3. Regulamentul cu privire la regula de pregătire și editare literaturii educaționale, științifice și științifico-metodice intrauniversitare la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului din 07.02.2022, proces-verbal nr.6; 4. Regulamentul de management activității de cercetare științifică și susținerea talentelor, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, proces-verbal nr. 5; 5. Regulamentul cu privire la stabilirea sporului pentru performanțele angajaților Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului 30.01.2020, proces-verbal nr. 4; 6. Strategia politicii de personal în cadrul universității de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului 28.09.2017, proces-verbal nr. 2 7. Planurile complexe de cercetare științifică și inovare, aprobate de Senat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul examinării conținutului Raportului de autoevaluare și în cadrul interviului cu echipa managerială, constatăm că anual sunt aprobate de Senat Planuri de cercetare științifică. USC pune accent pe activitatea de cercetare, inclusiv prin editarea mai multor lucrări metodice, publicații științifice. Direcțiile de cercetare sunt următoarele: 1) Formarea și satisfacerea nevoilor intelectuale, științifice, educaționale și morale ale individului, societății și statului. 2) Promovarea formării de înaltă calitate a specialiștilor de înalt profesionalism, capabili să stabilească și să rezolve probleme socio-economice urgente. 3) Participarea activă la dezvoltarea sistemului juridic al RM și UTA Găgăuzia. Structura tematicii de cercetare abordată de cadrele didactice de la Program este corelată cu aria științifică a domeniului de studii de specialitate. Vizibilitatea cadrelor didactice din cadrul programului de studiu, în calitate de persoane implicate în activitatea de cercetare desfășurată în plan local, național și internațional se confirmă, în plus, de prezența acestora la diferite manifestări științifice desfășurate la nivel regional, național și internațional (Anexa 5.3.1.1). Pe parcursul perioadei de referință, finanțarea pentru activitatea științifică a constituit 578,8 mii lei sau 5,3 % din totalul cheltuielilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Majorarea surselor financiare alocate pentru realizarea activității de cercetare științifică ale personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviul cu echipa managerială; 2. Lista lucrărilor de cercetare științifică și inovare a personalului academic; 3. Rapoarte de activitate în care sunt evaluate cercetările științifice, aprobate de Senat; 4. Publicarea cercetărilor științifice și de inovare cum ar fi: „Formele și metodele de prevenire și combatere a corupției” (autor M.Bîrgău); „Probleme actuale teoriei și metodologiei ale dreptului” (autor A. Smochină); „Optimizarea fazelor procesului civil ca modalitate de perfecționare a actului calității justiției în Republica Moldova” (autor I. Arseni); „Protecția drepturilor omului” (S.Mironova) 5. Diplome, certificate privind performanța personalului academic. (Tabel 5.4).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială și raportat la datele din raportul de autoevaluare, constatăm că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică și inovare.; Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică și inovare ale personalului academic implicat în programul de studii. Numărul lucrărilor științifice și metodico-didactice din anii 2017 - 2022 sunt următoarele: - 82 lucrări metodice, didactice; - 83 cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale; - 1563 publicații științifice elaborate și publicate; - 35 articole în reviste științifice de peste hotare și în reviste naționale acreditate; - 21 materiale conferințelor științifice internaționale desfășurate peste hotare și în RM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Prezentarea curriculumului la disciplinele din program, în care sunt incluse rezultatele activității de cercetare științifică și inovare. 2. Materialele didactice și practice utilizate de către studenți care include rezultatele științifice a personalului academic. 3. Reviste științifice, articole din ziar.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Diseminarea rezultatelor cercetărilor colaboratorilor din cadrul programului au avut impact asupra testării metodologiilor noi de lucru în cadrul orelor de curs (conținutul curricula, literatura recomandată, activitatea individuală, organizarea și desfășurarea practicii de specialitate), în elaborarea tezelor de master. Astfel, conținutul disciplinelor se actualizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică a titularilor de discipline. Conducerea se focalizează pe teme de cercetare de actualitate la nivel național și internațional pentru a întări legătura dintre educație și cercetare. De asemenea, s-au organizat mai multe congrese, conferințe, simpozioane și alte reuniuni științifice având drept scop schimb de informații, dezbateri pe teme profesionale în vederea schimbului de experiență. În cadrul interviului, atât echipa managerială și cadrele didactice au menționat că rezultatele activității de cercetare științifică și inovare sunt publicate în mai multe lucrări sub egida USC, inclusiv reviste. De asemenea, au fost elaborate mai multe cursuri universitare plasate pe platforma universitară (elearning.kdu.md).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita la resurse umane; 2. Studiarea dosarele personalului didactic și auxiliar (contractul individual de muncă, fișa – cadru al postului care cuprinde cerințe, atribuții, drepturi, responsabilități, etc). 3. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității; 4. Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane; 5. Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar; 6. Regulamentul de funcționare a Senatului; 7. Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului organizat și în rezultatul examinării actelor prezentate în calitate de dovezi, constatăm că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale: Codul muncii, Regulament cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității, Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane, Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar, Regulamentul de funcționare a Senatului USC, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere etc. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția - Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare din membrii personalului administrativ și auxiliar semnează fișa postului și contractul individual de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Extras din Registrul cadastral; 3. Planurile spațiilor educaționale și de cercetare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei efectuate, se constată că Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Astfel, sălile în care se organizează ședințe de grup sunt formate din 7 clase (aud. 401 - 36 locuri (S - 51,3 m²); (aud. 402 - 30 de locuri (S - 50,8 m²); (aud. 403 - 34 de locuri (S - 51,3 m²); (aud. 404 - 30 de locuri (S - 50,8 m²); (aud. 406 - 47 de locuri (S - 52,2 m²); (aud. 407 - 20 de locuri (S - 33,6 m²); (aud. 408 - 60 de locuri (S - 84,7 m²) în total pe 257 de locuri. USC dispune de Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară eliberat de AST nr. 57 din 05.02.2020 și Autorizație sanitară pentru funcționare nr.011825/2021 din 13 octombrie 2021. Constatăm că unui student îi revine: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². În cadrul vizitei efectuate s-a constatat că în cadrul instituției există mai multor centre educaționale:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	Centrul Cultural German, Centrul Cultural American, Centrul de Resurse Didactice Pentru Educație Interculturală, Centrul C Tika (Moldova, Turcia, Azerbaidjan), Centrul de Formare Continuă (Programul Erasmus +), Centrul de Informare a României.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	1	1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m2; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m2; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m2. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m2; • săli de seminar – 1,4 m2; • laboratoare – 2,0 m2. laboratoare – 2,0 m2.	1	1
Puncte tari	Existența mai multor centre educaționale: Centrul Cultural German, Centrul Cultural American, Centrul de Resurse Didactice Pentru Educație Interculturală, Centrul C Tika (Moldova, Turcia, Azerbaidjan), Centrul de Formare Continuă (Programul Erasmus +), Centrul de Informare a României.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Lista mijloacelor tehnice – materiale utilizate la programul de studii. 3. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei de evaluare externă realizate constatăm, că sălile de curs și de cercetare sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, sală multimedia, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Laboratoarele la fel sunt dotate cu echipament necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă, acces la Internet. De asemenea, Universitatea dispune de căi de acces pentru persoanele cu dizabilități. Totodată, dispune de Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranța antiincendiară eliberat de AST nr. 57 din 05.02.2020 și Autorizație sanitară pentru funcționare nr.011825/2021 din 13 octombrie 2021.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Lista mijloacelor tehnico – materiale utilizate la programul de studii. 3. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei de evaluare externă realizate constatăm, că sălile de curs și de cercetare sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, sală multimedia, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Laboratoarele la fel sunt dotate cu echipament necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă, acces la Internet. De asemenea, Universitatea dispune de căi de acces pentru persoanele cu dizabilități. Totodată, dispune de Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranța antiincendiară eliberat de AST nr. 57 din 05.02.2020 și Autorizație sanitară pentru funcționare nr.011825/2021 din 13 octombrie 2021. În rezultatul vizitei Bibliotecii, constatăm că, Biblioteca deține catalog electronic, calculatoarele bibliotecii sunt conectate la INTERNET; baza infodocumentară a bibliotecii este constituită din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine. Suporturile de curs ale lectorilor universitari, atât pe suport de hârtie, cât și varianta electronică, sunt și pe rafturile bibliotecii, și în catalogul electronic. Nu lipsesc din baza infodocumentară nici culegerile de articole, publicate și în Materialele Conferințelor, dar și în revista universitară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al Programului de studii; 2. Studiarea platformei MOODLE, unde sunt incluse disciplinele din programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei, s-a constatat că, disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100 % de curricula, plasate pe platforma MOODLE, care este actualizată continuu. Conținutul acestora este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ, sunt discutate și aprobate la ședința Catedrei și a Consiliului Facultății la începutul fiecărui an de studiu. Suportul curricular este accesibil studenților pe platforma MOODLE, iar în varianta tipărită - la biblioteca universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita în Contabilitatea Universității; 2. Rapoarte financiare anuale (buget de stat, taxe de studii, granturi, donații); 3. Contracte de arendă a spațiilor cu unii agenți economici;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Alocarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu planurile aprobate, elaborate pe baza unei analize aprofundate pe domenii de activitate și unități structurale, precum și cu limitele, regulamentele, normele normative. Devizul de cheltuieli și planurile de finanțare în USC se elaborează în conformitate cu Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior și Regulamentul privind constituirea și utilizarea lucrărilor și serviciilor, contra plată, executate și prestate de către USC. Astfel, pentru anul 2021 au fost prevăzuți și executați la venituri total 36,014 mil. lei, din care 23,846 mil. lei transferuri de la bugetul de stat. Pe parcursul perioadei de referință, finanțarea pentru activitatea științifică a constituit 578,8 mii lei sau 5,3 % din totalul cheltuielilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinele Senatului prin care sunt aprobate cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională; 2. Interviu cu studenții; 3. Regulamentul privind alocarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții USC, aprobat de Senat la 28.09.2017; 4. Regulamentul privind admiterea și predarea studenților pe bază de plată, aprobat de Senat la 24.09.2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În conformitate cu Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor finanțate de la buget în instituțiile de învățământ superior de stat din RM, studenții programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept (cu frecvență și frecvență redusă) au posibilitatea de a studia și în bază de contract. Taxa pentru serviciile educaționale este aprobată prin ordinul rectorului, pe baza deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Instituțională (CSP) al USC. Taxa este aprobată anual prin ordin al rectorului USC, pe baza unei decizii a CSP al USC, adoptată până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Decretul rectorului privind stabilirea taxei de studii este comunicat tuturor studenților prin postarea mesajului relevant pe site-ul web al USC, precum și pe panoul de informații al Comisiei de admitere a USC și pe panoul de afișare al facultății. Taxa de studii pentru programul de studii ciclul I (licență), specialitatea 0421.1 Drept, cu frecvență este de - 7350 lei; cu frecvență redusă - 5515 lei. Procedura de distribuire a bursei se bazează pe HG RM nr.1009/2006 privind cuantumul bursei, alocațiilor bănești și a altor tipuri de ajutoare sociale pentru studenții din învățământul superior, învățământul postliceal și secundar profesional non-terțiar și din școlile profesionale, precum și pentru persoanele care studiază în învățământul post-secundar. Pe baza rezultatelor ședințelor semestriale, listele cu studenți ce primesc burse, sunt întocmite de către decan în colaborare cu șefii grupurilor academice și sunt comunicate inițial tuturor studenților, sunt transparente și sunt afișate public. După prezentarea decanului, rectorul emite un ordin de alocare a bursei. Dintre studenții finanțați de stat, 70% dintre primesc burse. Cu ocazia Zilei Internaționale a Tineretului, pe baza rezultatelor conferințelor științifice studenților,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	rectorul premiază studenții care s-au distins în activitățile lor academice și sociale. În plus, studenții orfani sunt transferați la întreținere de stat pe durata studiilor. Scutirea taxei de școlarizare este adoptată de Senatul USC și aprobată prin ordin al rectorului. Studenții cu dizabilități sau care provin din familii vulnerabile beneficiază de cel puțin un ajutor financiar pe an. USC acordă bursa Bașcanului UTA Găgăuzia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Acordarea bursei Bașcanului UTA Găgăuzia.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din Registrul cadastral; 2. Regulamentul privind cazarea în căminul studențesc, aprobat de Senat la 19.09.2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Căminul Universității de Stat din Comrat se află pe strada Tretiakov nr. 152, dispune de 420 de locuri, având suprafața totală este de 4748 mp din care 2676 mp zona rezidențială. Unui student îi revine o suprafață de 12 mp. La cămin există 2 camere de relaxare, sală de calculatoare cu conexiune la internet, birou pentru pregătiri pentru lecții, o sală de sport pentru antrenamente. Căminul este prevăzut cu 6 bucătării pe etajele 3, 4 și 5. Există facilități de spălătorie. Cazarea în cămin se efectuează pe baza unui mandat de decan, cu fiecare student se încheie contractul de locațiune. La repartizarea locurilor de cazare se ține cont de următoarele criterii: studenții orfani de ambii părinți; studenții cu rezultate înalte la învățătură, în activitate de cercetare, sportivă, culturală etc.; studenții care provin din familii aflate în condiții sociale și de sănătate defavorabile (studenți invalizi grupa/cu handicap; părinți invalizi gr.; părinți veterani; familii cu mulți copii; familii cu mai mulți studenți etc.). Studenții cu nevoi speciale (cu dizabilități) au posibilitate de a locui în cămin gratis. Toate solicitările de cazare ale studenților programului de studii ciclul I (licență), specialitatea 0421.1 Drept (cu frecvență și frecvență redusă), pe ani de studii sunt acoperite pe 100%. În cadrul interviului cu studenții de la programul de studii s-a constatat că pentru anul universitar 2022 a crescut taxa de cazare în cămin, deși condițiile de locuit nu au fost îmbunătățite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Monitorizarea permanentă a condițiilor de trai în cămin și dezvoltarea acestora în măsura posibilităților pentru un trai cât mai decent posibil, mai ales în perioada timpului de iarnă.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de admitere, aprobat în ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 20.06.2013, Proces-verbal nr. 7; Regulamentul privind utilizarea sistemului «Antiplagiat», aprobat în ședința Senatului din 19.09.2016, proces-verbal nr. 1 (7.1.1.1F); 2. Regulamentul privind stagiile studenților Universității de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului din 12.03.2014, Proces-verbal nr.5 (7.1.1.1G); 3. Interviu cu coordonatorii de program; 4. Interviu cu studenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de colectare, analiză, utilizare și accesul la programul de studii superioare de licență <i>0421.1 Drept</i> (cu frecvență și frecvență redusă), se realizează în conformitate cu prevederile Legii privind accesul la informație, Legii comunicațiilor electronice nr.241/2007, Legii privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare «Moldova-2020» și politica USC de protecție a datelor personale. Satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale. Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în fișele de studii ale studenților, registrele de evidență a rezultatelor academice per sesiune, datele generalizate pe semestre, expuse în totalurile sesiunilor, se prezintă de Decanatul și DMCPi USC. Satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor rector - prorectori - conducători ai subdiviziunilor - angajați catedrei și prin ședințe săptămânale cu decanii facultăților, precum și prin intermediul sondajelor (Anexa 7.1.1.1B, Anexa 7.1.1.1C și Anexa 7.1.1.1D). Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de Centrul de orientare profesională și dezvoltare a carierei conform procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Anexa 7.1.1.1E). Analiza informațiilor despre studenții și absolvenții programului de studii se efectuează prin examinare la ședințele Consiliului facultății, precum și prin adunările generale cu studenții. Accesul la bazele de date ale studenților și personalului din programul educațional se realizează în conformitate cu prevederile actelor legislative privind constituirea, administrarea și accesul la bazele de date în raport cu curricula (Anexa 7.1.1.1C, Anexa 7.1.1.1B și Anexa 7.1.1.1D). Pentru asigurarea consultanței în procesul instructiv-educativ, la catedre este întocmit orarul consultărilor individuale ale profesorilor pentru studenții de la ciclul I. Fișa de evidență a studentului se completează la decanat. Informația despre reușita academică a studenților de la ciclul I se examinează la sfârșitul fiecărui semestru la ședințele catedrei și se reflectă în procese verbale. În același timp, fiecare student are acces la baza de date a progresului personal pe discipline în registrul grupei, borderourile cu rezultatele evaluărilor, carnetul de note, panoul informațional cu rezultatele sesiunilor de examinare. Informația despre personalul didactic al CF este accesibilă pe pagina catedrei și pe site-ul USC. La nivel instituțional dezvoltarea profesională a absolvenților și problemele angajării în câmpul muncii sunt în responsabilitatea Centrului de orientare profesională și dezvoltare în carieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Pondere a (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3	3
Recomandări			
Arii de îmbunătățiri obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, aprobat în ședința Senatului din 09.04.2015, Proces-verbal nr. 4 (Anexa 7.2.1.6); 2. Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal ale studenților Universității de Stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului din 09.04.2015, Proces-verbal nr. 4 (Anexa 7.2.1.5); 3. Reglementările privind crearea, gestionarea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2020, Proces-verbal nr. 1 (Anexa 7.1.1.2); 4. Regulamentul de funcționare a bazelor de date ale absolvenților USC, (Anexa 7.2.1.cs); 5. Contractele individuale de muncă ale absolvenților (Anexa 7.2.1bb); 6. Fișele postului (Anexa 7.2.1aa) ; 7. https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-normativnye-akty .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că toate datele referitoare la programul de studii sunt stocate atât pe hârtie, cât și în format electronic. Acestea sunt procesate ca un singur tabel de bază de date folosind instrumente Microsoft Office. Crearea, accesul și gestionarea bazei de date a programului de studii de licență <i>0421.1 Drept</i> (cu frecvență și frecvență redusă) se realizează cu respectarea reglementărilor privind crearea, gestionarea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii (Anexa 7.1.1.2). Baza de date la programul de studii <i>0421.1 Drept</i> (cu frecvență și frecvență redusă) este un dosar cu comenzile de la locurile de stagiu ale absolvenților. Datorită faptului că studenții absolvenți sunt, în mare parte, deja angajați în diverse organe de jurisdicție juridică (instanțe de judecată, organele procuraturii, ministerului de afaceri interne, etc.), aceștia își fac practica la locul de muncă (Anexa 7.2.1.cs). Universitatea asigură accesul securizat la anumite informații confidențiale conținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de acces de către persoana responsabilă, stabilind clar gama de persoane din diverse instituții care pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații confidențiale (Anexa 7.2.1.4, 7.2.1.5, 7.2.1.6, 7.2.1.7).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului USC privind funcționarea - modificarea compartimentelor site-ului oficial; 2. Pagina web a instituției - https://kdu.md/ru/
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În scopul promovării serviciilor educaționale și de formare a unui climat de opinii cu privire la USC nu numai în cadrul regiunii, dar și la nivel național și internațional, universitatea dezvoltă în mod activ site - ul universității. Pagina web este disponibilă în patru limbi: limba română, limba engleză, limba găgăuză, limba rusă. Pe pagina web a USC sunt publicate informații cu privire la: structura USC, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, rapoartele anuale de activitate, avize despre anunțarea concursurilor de suplınire a posturilor vacante, informații referitor la admitere etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	CDP este reprezentată în grupul de catedre ale Facultății de Drept ale site-ului universității. Informații referitoare la personalul de cadre, planurile de învățământ, programele de instruire, materiale metodice, programul de serviciu al profesorilor CDP, și alte materiale oferite studenților sunt prezentate în mod public și corespund cerințelor DMCPi USC, care efectuează permanent controlul și monitorizarea informațiilor prezentate. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii <i>la Ciclul II-Master, specializarea Drept civil</i> (cu frecvență) este plasat pe pagina web a catedrei CDP și este actualizat periodic. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii, de asemenea pot fi urmărite și pe pagina oficială a USC de pe Facebook. La fel informația despre rezultatele examenelor, acordarea burselor și altor forme de sprijin material și social pot fi vizualizate pe panoul informativ al facultății. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare parcurge următoarea traiectorie: anticameră - rectorat (rezoluție) - decanat - catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de asigurare a transparenței informaționale în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2020, Proces-verbal nr. 1, Rector Zaharia S.C. (Anexa 8.1.2.1). 2. Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (Anexa 7.1.1.2); 3. Regulamentului privind acordarea burselor; 4. Regulamentului privind bursa personală a lui Dimcioglo; 5. Regulamentului privind asigurarea studenților cu bursă (bursele de stat și sociale); Regulamentului privind funcționarea căminului, criteriilor de repartizare a locurilor în cămin și modul de cazare a studenților; 6. Descrierea căminului studențesc; 7. Regulamentul și actele normative USC; 8. http://kdu.md
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USC. Pe site-ul oficial al universității sunt oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare cercetare, angajarea absolvenților etc. Informația care prezintă interes public pe programul de studii este plasată pe pagina site-ul Admitere https://kdu.md/ru/abiturient/k-svedeniyu-abiturientov. Pentru asigurarea transparenței informațiile referitor la admiterea studenților sunt plasate pe site-ul USC, prezente pe pagina „Ordine de înmatriculare a studenților” https://kdu.md/ru/info-dlia-stud-iurfak. Rezultatele examinării sunt plasate pe panoul de informație. Concomitent, informațiile cu privire la programul de studii au fost diseminate prin mass-media (radio, televiziune), avize, postere, buletine în sediul universității. Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează printr-un șir de acțiuni: 1) plasarea pe pagina web www.kdu.md a Regulamentului privind acordarea burselor, Regulamentului privind asigurarea studenților cu bursă (bursele de stat și sociale), Regulamentului privind funcționarea căminului, criteriilor de repartizare a locurilor în cămin și modul de cazare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	studentilor, Descrierea căminului studentesc, cu care studenții pot face cunoștința în secțiunea Regulamentul și actele normative USC, precum și pe pagina CFD în secțiunea Informația pentru studenți https://kdu.md/images/Files/polozhenie-ob-imennoj-stipendii-dimchoglo-yuriya.pdf (Anexa 8.1.2.2.); 2) studierea prevederilor regulamentelor respective în cadrul întâlnirilor cu curatorul, șeful catedrei și decanul; 3) plasarea pe pagina web www.usc.md de informații referitor la numirea bursei în baza rezultatelor sesiunii și informația despre ocuparea și repartizarea locurilor în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; 5. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare; 6. Ordinul nr.64 din 07.05.2020 cu privire la numirea președinților comisiilor de susținere a tezelor de master; 7. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, proces-verbal nr.6 din 23.06.17; 8. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de instruire USC, proces-verbal nr. 1 din 19.09.16; 9. Proces verbal al ședinței de catedră Drept public, nr. 8 din 30 aprilie 2021 r., la ordinea de zi este subiectul cu privire la eficientizarea metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de licență și master la facultatea Drept; 10. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificarea programelor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licență, ciclul II - master USC, 2020; 11. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr.3 din 04.12.2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din datele prezentate în RA și interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că monitorizarea și revizuirea programelor de studii superioare este asigurată prin aplicarea chestionarelor pentru categoriile de beneficiari: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, cu respectarea prevederilor Ordinului și Regulamentului privind inițierea, dezvoltarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programului de studii ciclul II, master Drept civil, act anexat în RA, Anexa 9.1.1.1.1-a. În baza Regulamentului Privind sondajul „Satisfacția profesorului în domeniul învățământului superior la USC (Anexa 9.1.1.2.1), au fost efectuate ajustări inclusiv și în planul învățământ al specialității «Drept Civil»: inițial în anul 2016, ulterior în 2018, au fost elaborate planuri de învățământ, reflectate în Anexa 1.1.1-13.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	În cadrul interviului, cadrele didactice au confirmat că în cadrul instituției există un sistem de management al calității programelor de studii și periodic aceștia sunt chestionați cu privire la îmbunătățirea programelor de studii superioare. Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că acestora li se aplică chestionare cu privire la programele de studii din universitate și ei formulează aprecieri față de acestea. Din interviul cu absolvenții programelor de studii superioare sa constatat că lor li se aplică periodic chestionare privind programul de studii, aceștia, printre altele, au formulat și unele recomandări: propuneri cu privire la extinderea stagiului de practică; cu privire la creșterea numărului disciplinelor predate în limba de stat. Din interviul cu angajatorii, s-a constatat că ei participă activ în procesul de îmbunătățire a programelor de studii ale universității prin diverse modalități: astfel, de exemplu, instituția implică reprezentanții angajatorilor în componența Comisiilor de evaluare finală, în calitate de examinatori, președinți, Comisiei de evaluare externă i-au fost prezentate ordinele cu numirea unor practicieni în Comisii de finalizare a studiilor superioare. Răspunsurile în cadrul interviurilor, vizita la instituție și actele prezentate, demonstrează existența procedurilor de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii, care se aplică eficient în cadrul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 3. Chestionar de evaluare a cursului pe platforma Moodle de către studenții USC; 4. Chestionare completate privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, în care sunt formulate sugestii de îmbunătățire: de extins termenul de practică; instruirea în mai multe limbi; implicarea mai activă a studenților în activitatea practică; includerea în materiale de învățare subiecte inovative; introducerea obiectelor cu conținut practic în discipline de studii; îmbunătățirea legăturii dintre teorie și practică; 5. Chestionar pentru absolvenții angajați în câmpul muncii; 6. Regulamentul cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice din cadrul USC, aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 6 din 23.06.2017; 7. Reglementări privind chestionarea studenților „Profesor prin ochii studenților” din 21.05.2014; 8. Procesul-verbal nr.7 din 23.06.2018 al ședinței de catedra; 9. Informație cu privire la analiza chestionarelor aplicate studenților facultății Drept cu privire la calitatea procesului educațional în anul de studii 2019-2020; 10. Proces verbal al ședinței de catedră Drept public , nr. 8 din 30 aprilie 2021, la ordinea de zi este subiectul cu privire la eficientizarea metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de licență și master la facultatea Drept; 11. Protocol de monitorizare a prezenței la ore a studenților facultății Drept, din 12.10.017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii implică mai multe activități instituționale, precum: evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare, realizarea controlului intern cu privire la procesul educațional, formularea și respectarea unui șir de prevederi cu privire la documentația procesului didactic, aplicarea sistemului antiplagiat, ș.a. Din interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare s-a constatat că pentru monitorizarea internă a proceselor de predare, învățare și evaluare sunt implementate măsuri precum:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	participarea reciprocă la cursuri ale cadrelor didactice (fapt consemnat în registrul de asistență reciprocă la ore); asistarea de către șeful de departament, decan, reprezentantul Comisiei de calitate la lecțiile profesorilor. Totodată, se practică desfășurarea cursurilor deschise, care sunt apreciate conform criteriilor formulate la nivel instituțional, reflectate în RA, Anexa 9.1.2.1.1. Pe parcursul anului universitar se realizează monitorizarea documentației academice și metodologice, completarea corectă a registrului academic de grupă, verificarea prezenței la ore a studenților, date reflectate în Anexa 9.1.2.1.4 și verificarea corectitudinii desfășurării examenelor. Rezultatele obținute în urma aplicării chestionarelor sunt discutate sistematic în cadrul ședințelor de catedră și ședințele consiliului facultății. Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că în chestionarele aplicate (plasate pe platforma Moodle, reflectat în Anexa 9.1.2.2.1), aceștia apreciază calitatea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii superioare. Dar ei au menționat că și în mod deschis pot formula sugestii de îmbunătățire a procesului didactic și cadrele didactice stimulează dreptul la exprimare a opiniei. De exemplu, în perioada pandemiei a fost solicitată părerea studenților despre formele mai eficiente de realizare a orelor. În cadrul universității/facultății se aplică sistemul antiplagiat pentru toate lucrările de licență și master (înainte de susținerea prealabilă în cadrul catedrei). Procese de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent, cu implicarea mai multor categorii de beneficiari și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 4. Proces verbal nr. 8 din 30 aprilie 2021 al ședinței de catedră; 5. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, proces-verbal nr.6 din 23.06.17; 6. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de instruire USC, proces-verbal nr. 1 din 19.09.16; 7. Regulamentul cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice din cadrul USC, aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 6 din 23.06.2017; 8. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în cadrul USC din 10.11.2016; 9. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr.3 din 04.12.2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii superioare au afirmat despre existența procedurii de autoevaluare a programului de studii (prin aplicarea chestionarelor beneficiarilor procesului educațional). Rezultatele acestor chestionare sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră și formulate recomandări de îmbunătățire continuă a programelor de studii (cu privire la procesele de predare, eficientizarea metodelor, actualizarea de curriculum la disciplinele predate, ș.a.) Din interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare s-a constatat că aceștia sunt evaluați la sfârșitul semestrului (de către colegi, de către studenți, de către reprezentanții administrației facultății/universității). Totodată, studenții au menționat că ei completează chestionare de evaluare a cadrelor didactice pe platforma Moodle, în care apreciază calitatea cursurilor, a metodelor de predare, conținuturi, ș.a. Rezultatele acestora sunt prezentate sistematic de șefii catedrelor la ședințele Comisiei de asigurare a calității, Consiliului Facultății, care își desfășoară activitățile în conformitate cu dispozițiile aprobate de Senatul USC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	Autoevaluarea Programului de studii superioare de master Drept civil, are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, este realizată de către toate structurile implicate în asigurarea programului de master, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; 5. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare; 6. Proces verbal al catedrei cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor aplicate angajatorilor, nr.2 din 23.09.2022: discutarea recomandărilor formulate de studenți, absolvenți, angajatori; 7. Chestionar de evaluare a cursului pe platforma Moodle de către studenții USC; 8. Chestionar pentru absolvenți, angajați în câmpul muncii; 9. Regulamentul cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice din cadrul USC, aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 6 din 23.06.2017; 10. Reglementări privind chestionarea studenților „Profesor prin ochii studenților” din 21.05.2014; 11. Chestionare completate privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din datele prezentate în RA și în interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că facultatea asigură calitatea programelor de studii superioare prin aplicarea chestionarelor de evaluare a programului de către beneficiarii procesului educațional: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori (au prezentat către un model de chestionar pentru fiecare categorie de respondenți). Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că aceștia participă periodic la evaluarea programelor de studii superioare. Aceștia au menționat mai multe puncte forte ale programului evaluat, printre care: - cunoștințe obținute în limba gagauza, română și rusă; - implicarea în predare a personalului didactic calificat, cu titluri didactico-științific și practicieni; - universitatea este unică în regiune și este comod din punct de vedere geografic să facă studii în aceasta; - multilingvismul, este un avantaj pentru studenți. După aplicarea chestionarelor pentru studenți, facultatea a implementat unele sugestii formulate de către studenți, printre care: - creșterea numărului de cadre didactice cu experiență practică în domeniul dreptului; - unele discipline opționale au fost introduse la dorința studenților; - realizarea a mai multe ore practice, în sălile de judecată. În cadrul interviului de către absolvenți s-a menționat, că acestora li se aplică chestionare de evaluare a programului și, printre punctele forte ale programului, constituie formarea teoretică și practică a specialiștilor în domeniul dreptului în conformitate cu cerințele pe piața muncii. Ei remarcă impactul înalt al programului de studii, iar competențele formate în cadrul programului sunt relevante pentru piața muncii. Pentru îmbunătățirea continuă a programului, absolvenții recomandă: - a extinde lista disciplinelor predate în limba română; - a extinde perioada stagiului de practică. Din interviul cu angajatori ai programelor de studii superioare s-a constatat că:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	- facultatea organizează cel puțin de 3 ori pe an întâlniri cu angajatorii, totodată studenții pot comunica eficient cu angajatorii și în timpul orelor practice; - aceștia participă la procesul de evaluare a programului; - un număr considerabil de absolvenți sunt angajați în structurile Direcția Afacerilor Interne, UTA Gagauzia (110 angajați din cadrul acestei structuri sunt absolvenții USC); - angajatorii au menționat despre buna pregătire a absolvenților facultății, care, pe lângă funcțiile de executori, dețin și funcții manageriale; - angajatorii au menționat despre buna relație cu facultatea, prin includerea acestora în componența Comisiilor de evaluare finală (astfel, procurorul șef Cimișlia, este inclus în calitate de președinte al Comisiei de licență); - angajatorii sunt implicați în calitate de tutori la stagiile de practică; mulți dintre absolvenții programului sunt angajați în calitate de consultanți; cunoașterea limbii de stat constituie un punct forte al absolvenților programului; - angajatorii au confirmat necesitatea unei facultăți de drept în regiune, pentru că aceasta acoperă necesitățile de angajare în regiune; - angajatorii sunt convocați și în cadrul consultărilor cu privire la ghiduri, alte lucrări publicate la facultate; - reprezentanții angajatorilor sunt recenzenți la teze de licență și master. Pentru îmbunătățirea continuă a programului, angajatorii recomandă: - implicare mai masivă în procesul de predare a practicienilor; - organizarea cursurilor de formare continuă pentru angajații în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 3. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; 4. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare; 5. Vizita la Centrul de ghidare și consiliere în carieră; 6. Vizita la Secția studii; 7. Chestionar pentru absolvenții, angajați în câmpul muncii; 8. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii Drept civil.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din datele prezentate de către instituție și a interviului cu coordonatorii programelor de studii superioare, s-a constatat că facultatea/instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de studii. Astfel, datele obținute cu privire la angajarea absolvenților sunt centralizate, prin intermediul catedrelor și a Centrului de ghidare în carieră, la Secția studii. În cadrul Secției studii există o bază de date privind angajabilitatea absolvenților. Instituția solicită și dispune de confirmări cu privire la angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului. În cadrul interviului, studenții au menționat că profesorii îi ghidează în profesie și în cadrul universității există o structură specializată de ghidare în cariera de viitor (recomandă unele instituții pentru angajare).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	Totodată, facultatea are o colaborare eficientă cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a RM, inclusiv în UTA Găgăuzia, care oferă locuri de muncă vacanțe pentru absolvenții specialității ciclul II (master), Drept civil. Atât absolvenții, precum, și angajatorii au menționat despre relația eficientă cu facultatea, prin: - participarea la evenimentele facultății (conferințe, ș.a.); - implicarea în dezbaterile unor subiecte de importanță majoră; - suport în realizarea unor activități ale facultății/universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu studenții programelor de studii superioare; 3. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; 4. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare; 5. Vizita la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; 6. Rezultatele/ performanțele absolvenților de la programul de studii cu impact social-economic în diverse domenii de activitate (la nivel local, național sau internațional): - GRADINAR Maria, Specialist, Primăria s.Dezginja; - MOLLA Ivan, șef secție în cadrul direcției Judecătorei Comrat, sediul Ceadăr-Lunga; - GERCIU Piotr, Subofițer superior al Serviciului patrulare al DP SUD al INSP; - IVANCIUC Ludmila, Sef al secretariatului Judecătorei Comrat, sediul Central; - JURAVLIOVA Tatiana, șef Secției generalizare, sistematizare și monitorizare a practicii judiciare și relații publice Curții de Apel Comrat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonatorii programelor și studenții au menționat despre realizarea activităților de orientare profesională pentru studenții programelor de drept, printre care: - participarea la Zilele Ușilor Deschise la anumite instituții de drept; - participarea în cadrul altor activități organizate de angajatori; - participarea la ședințele de consiliere și ghidare în carieră în cadrul Centrului Consiliere și Orientare în Carieră. Centrul are ca scop principal de a asigura comunicarea internă și externă între beneficiarii USC, de a furniza informații de interes public și de a promova imaginea USC la nivel național și internațional. Activitățile de relații publice se desfășoară în baza Regulamentului Centrului și Dezvoltare a Carierei al USC din 18.02.2020, reflectat în Anexa 9.2.2.1.1 și vizează: formarea imaginii instituționale, dezvoltarea comunicării, stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu diferite categorii ale societății, organizarea de evenimente în domeniul relațiilor publice. Centrul aprobă anual planurile de orientare profesională. Pe pagina web a instituției de învățământ superior, în secțiunea Centrului de orientare profesională și dezvoltare a carierei din cadrul USC este plasat Planul de orientare în carieră: Anexa 9.2.2.1.2p, Anexa 9.2.2.1.2p1, Anexa 9.2.2.1.2p2, Anexa 9.2.2.1.2p3, Anexa 9.2.2.1.2p4, Anexa 9.2.2.1.2p5, Anexa 9.2.2.1.2p6, cu informații despre activitățile departamentelor USC legate de angajarea absolvenților. Coordonatorii programelor au menționat că în fiecare an, angajatorii se declară din ce în ce mai mulțumiți de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților USC. Din analiza opiniilor angajaților relevă principalele avantaje și dezavantaje ale formării absolvenților. Avantajele sunt următoarele: nivelul ridicat de pregătire teoretică și practică, cunoașterea metodelor și tehnologiilor moderne de activitate, cunoașterea simultană a limbilor română, găgăuză, turcă, rusă și bulgară, profesionalismul absolvenților, dorința absolvenților de a lucra. În general, sondajele arată că angajatorii sunt mulțumiți de calitatea formării absolvenților în cadrul programului. Gradul de satisfacție al angajatorilor față de rezultatele formării în medie este de 94,6%.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

	Datele obținute în cadrul sondajului realizat în rândul angajatorilor sunt luate în considerare la îmbunătățirea programului în cadrul abordării multifuncționale a formării specialiștilor, pe baza alocării diferitelor tipuri de activități profesionale și a priorității activităților de cercetare. Absolvenții programului activează în diferite domenii și sectoare, unii dintre ei sunt implicați în elaborarea documentelor la nivel municipal și regional, alții sunt implicați în dezvoltarea organizațiilor non-profit și în managementul la nivel municipal și regional. Rezultatele relevante în ceea ce privește angajarea în domeniile vizate ale absolvenților sunt reflectate în confirmările eliberate de la locul de muncă a absolvenților, atașate în RA, Anexa 7.2.1.b. Coordonatorii de programe și absolvenții menționați despre continuarea studiilor la master a unui număr relevant al absolvenților ciclului de licență. Conform analizei rezultatelor angajabilității absolvenților programului de master pentru perioada 2016-2020, peste 80% dintre absolvenți sunt angajați, dintre care 72% - conform calificării obținute. Instituțiile angajatoare sunt: întreprinderi comerciale (inclusiv cu capital străin), organizații necomerciale, în sistemul judiciar al RM, în profesiile juridice libere conexe justiției (avocatura, notariat, mediere, administrarea insolvenței, în executarea deciziilor judecătorești), în Serviciul Vamal, Ministerul de Interne; Ministerul Justiției; Procuratura; Instituțiile Penitenciare. O parte a absolvenților sunt angajați în profesii sau domenii conexe în Moldova sau în străinătate, precum: Serviciile Publice centrale de ramură și locale, Birourile și Agențiile Naționale; Organele Administrației Publice ale Unității Teritoriale Autonome cu statut special Găgăuzia (Gagauz-Yeri); în școli-licee publice și private din cadrul Ministerului Educației și Cercetării în calitate de specialist în alte ministere și agenții. Tinerii specialiști se adaptează cu succes în echipe, participând activ la activitatea profesională, fapt reflectat în confirmările angajatorilor din Anexa 7.2.1.b.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedură operațională în cadrul US Comrat cu privire la Managementul documentației, aprobată la ședința Senatului US Comrat, PV nr.3 din 04.12.2015; 2. Instrucțiunea cu privire la lucrul de birou, ce duce la unificarea fluxului de documente instituționale, aprobată la ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 27.12.2013; 3. Mecanismul de implementare a actelor legale în procesul de învățământ în cadrul US Comrat, aprobată prin ședința Consiliului educațional și metodologic din 30.10.2013, PV nr.1; 4. Procedură operațională în cadrul US Comrat cu privire la Gestionarea înregistrărilor, aprobată la ședința Senatului US Comrat, PV nr.3 din 04.12.2015; 5. Procedură operațională în cadrul US Comrat cu privire la Reglementările privind consiliul studenților pentru calitatea învățământului în US Comrat, aprobată la ședința Senatului US Comrat, PV nr.2 din 22.12.2016; 6. Registrul evidenței modificărilor desfășurării orelor, aprobată prin ședința Consiliului educațional și metodologic din 20.06.2013, PV nr.5; 7. Instrucțiunea privind păstrarea registrului de evidență a îndeplinirii planurilor de învățământ, prezenței și progresului studenților, aprobată prin ședința Consiliului educațional și metodologic din 20.06.2013, PV nr.5;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 179	

	8. Regulament de monitorizare a calității instruirii în US Comrat, aprobat la ședința Senatului US Comrat, PV nr.4 din 03.11.2016; 9. Registrul secretariatului US Comrat de evidență a corespondenței de intrare, începând cu anul 2022; 10. Registrul secretariatului US Comrat de evidență a corespondenței de ieșire, începând cu anul 2022; 11. Circulara MEC nr.04/1-09/2887 din 01.07.2022 cu privire la sesiunea informațională asupra metodologiei finanțării (indicația dlui Rector doamnei Lazoreva D.N.) și respectiv instituția a emis o scrisoare de răspuns în adresa MEC, scrisoarea US Comrat nr.269 din 05.07.2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil la US Comrat s-a constatat că comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic. Dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru de evidență a corespondenței de intrare și după întocmirea răspunsului sau avizului la documentul solicitat se înregistrează în registrul de evidență a corespondenței de ieșire. Subdiviziunea responsabilă de evidența corespondenței documentelor este secretariatul instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie. Instituția fiind o instituție de stat execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC în termen cu evidență strictă la secretariat, fiind indicat termenul de executare, persoana executorie. Secretariatul recepționând documentul îl înregistrează imediat în registrul de evidență a corespondenței de intrare. Recepționând documentele, rectorul instituției distribuie actul la persoana responsabilă de segmentul de activitate la care se referă actul (prorectorul responsabil de activitatea respectivă). În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil la US Comrat secretariatul instituției a prezentat mai multe documente expediate de MEC, menționăm una din ele (Circulara MEC nr.04/1-09/2887 din 01.07.2022 cu privire la sesiunea informațională asupra metodologiei finanțării, respectiv instituția a emis scrisoare de răspuns în adresa MEC, scrisoarea US Comrat nr.269 din 05.07.2022). Pe actul MEC rectorul a indicat persoana responsabilă (ex. Lazareva D.N.). După desemnarea persoanei responsabile secretariatul înștiințează persoana responsabilă/executorul despre executarea documentului/termenul de executare. Reiterăm că instituția este una de stat și ar fi ceva negativ pentru instituție necomunicare, neexecutare și nemonitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC. În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil la US Comrat, s-a constatat faptul că dispozițiile și recomandările MEC sunt prezente în instituție, sunt înregistrate, executate și centralizate la secretariatul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Actelor normative instituționale în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME nr.347 din 20 mai 2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, unde conform anexei este menționat programul de master Drept civil, masterat profesional, 90 ECTS; 2. Ordinul MECC nr.569 din 15.12.2017, Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora; 3. Recomandări de îmbunătățire a calității programelor de studii la Universitatea de Stat din Comrat, la ciclul I licență și ciclul II master, elaborat de Departamentul Managementul calității și procesul de instruire, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică din 2018.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept civil la US Comrat s-a constatat că instituția a fost autorizată de a realiza pregătiri la programul de studii superioare de master Drept civil prin Ordinul ME cu privire la autorizare pentru programe de masterat, Masterat Drept civil, masterat profesional, 90 ECTS din cadrul US Comrat. Ținând cont de acest fapt, programul de studii superioare de master Drept civil este la prima evaluare externă în vederea obținerii acreditării și nu a obținut observații, recomandări a deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității. Tot în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că US Comrat în permanență realizează activități în vederea implementării mecanismului instituțional privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC și ține cont de actele și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

Concluzii generale:

1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului studii master de profesionalizare Drept civil întrunește condițiile de acreditare. USC deține autorizația sanitară și anti incendiară exista. În cadrul Universității, facultății și catedrei există strategii de asigurare a calității. Este asigurată internaționalizarea programului de studii. Există numeroase acorduri de colaborare și parteneriate cu diferite universități. USC este plener implică în proiectele Erasmus+. Totodată, considerăm că USC trebuie să publice pe pagina web a universității, activitatea CDSI (deciziile). Deciziile CDSI reflectă măsura în care USC respectă cadrul legal de funcționare.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studii superioare de master Drept civil s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în US Comrat. Programul de studii superioare de master Drept civil este racordat la prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova nivelul 7 CNCRM ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor nivelul 7 EQF la domeniul de formare profesională Drept. Misiunea și obiectivele programului supus evaluării derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, planurile strategice și strategiile US Comrat. Planul de învățământ la programul de studii superioare Ciclul II master Drept civil corespunde cerințelor Planului-cadru 2020, trece printr-un proces de perfectare, avizare, actualizare, aprobare, și asigură atingerea finalităților de studii prin formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la unitățile de curs/modulele incluse în Planul de învățământ la programul de studii superioare Ciclul II master Drept civil corespunde reglementărilor naționale în vigoare și reglementărilor, instrucțiunilor de proiectare a curriculumului pentru modulul/disciplina din cadrul US Comrat. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Periodic conținutul programului de studii superioare Ciclul II master Drept civil este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu practicieni, mediul academic cât și cu angajatorii. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student. Întrunește condițiile de acreditare. Sunt reflectate și reglementate pe deplin toate procedurile și procesele din cadrul facultății. Există planul de învățământ aprobat de ministerul educației în care este reflectat unitățile de curs, numărul de ore contact direct și lucrul individual. În actele interne sunt reflectate procedurile de evaluare curentă și finală, procedura de examinare a practicilor, care se desfășoară în conformitate cu orarele aprobate și calendarul de studii.
4. În cadrul USC recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master Drept civil se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USC realizează procesul de admitere și recrutare a studenților într-un mod transparent, deschis și promovează oferta educațională a universității într-un mod eficient. În cadrul universității se acordă mai multe facilități studenților din categoria grupurilor dezavantajate (orfani, invalizi, alte dizabilități). Promovarea studenților de la an la an în cadrul facultății se realizează în conformitate cu cadrul legal, pentru perioada 2015-2020, rata de absolvire în raport cu cei admiși la studii constituie în mediu 90%. Promovabilitatea studenților la programul de studii este înaltă, totodată se poate constata o rată de abandon lipsă la program. Procesul de mobilitate academică în cadrul facultății se realizează în conformitate cu cadrul legal. Mobilitatea academică este promovată în cadrul facultății, sunt semnate acorduri de mobilitate (inclusiv Erasmus), informația este transparentă și accesibilă tuturor celor interesați. În mod special, poate fi menționată mobilitatea academică a cadrelor didactice (de formare, de predare). Mobilități academice ale studenților la programul de studii superioare de master Drept civil nu sunt. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional și cel național în vigoare. Evidența actelor de studii superioare de master eliberate la program se realizează în conformitate cu cerințele normativ-legale.
5. Recrutarea și administrarea personalului academic. În cadrul evaluării, comisia a constatat că administrația depune efort pentru respectarea cadrului normativ privind angajarea personalului didactic și științifico-didactic. Din datele analizate, rezultă respectarea indicatorilor obligatorii ce țin de calificarea profesională, respectarea procentajului de cadre cu titluri științifico-didactic.
6. În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USComrat asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Studenților de la programul de studii și se asigură, la cerere, cazare în căminele proprii instituției.
7. În cadrul evaluării, comisia a constatat că managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii este asigurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine. Totodată studenții și angajații în procesul gestionării informației utilizează anumite proceduri de securitate: folosirea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

parolelor, asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și schimba parolele individuale, excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional instituțional, preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal.

8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii, procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USC <https://kdu.md/ru/>. Informația publicată este reactualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și corectitudine, iar validitatea acesteia poate fi demonstrată permanent, urmându-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal.

9. Facultatea dispune de procedurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică eficient. Procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul programului Drept civil sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. USC dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale. Procedura de autoevaluare a programului de studii implică o participare activă a mai multor categorii de beneficiari ai procesului educațional. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori), rezultatele sunt discutate în cadrul catedrelor/facultății și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Facultatea dispune de o bază de date privind traseul profesional al absolvenților programului de studii superioare de master Drept civil în câmpul muncii. Absolvenții programului de studiu de master Drept civil sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de circa 72 % pentru ultimele 3 promoții. Analiza calitativă a performanțelor absolvenților de la programul de studii subliniază impactul social-economic prin angajarea acestora diverse organe de ocrotire ale normelor de drept: întreprinderi comerciale (inclusiv cu capital străin), organizații necomerciale, în sistemul judiciar al RM, în profesiile juridice liberele conexe justiției.

10. US Comrat asigură comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MEC prin aplicarea unor proceduri interne. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile, recomandările și circularele emise de MEC sunt înregistrate, comunicate subdiviziunilor, sunt respectate, executate și puse în aplicare prin informarea reciprocă a MEC. Programul de studii superioare de masterat Ciclul II, la domeniul Drept civil din cadrul US Comrat nu a fost supus procesului de evaluare externă, este la prima evaluare externă în vederea obținerii acreditării. Însă, programul de studii superioare de master Drept civil a fost autorizat prin ordinul ME. Totodată instituția permanent realizează activități în vederea implementării mecanismului privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC și ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii.

Puncte tari:

1. Existența în cadrul universității a mai multor centre educaționale: Centrul Cultural German, Centrul Cultural American, Centrul de Resurse Didactice Pentru Educație Interculturală, Centrul C Tika (Moldova, Turcia, Azerbaidjan), Centrul de Formare Continuă (Programul Erasmus +), Centrul de Informare a României.
2. Acordarea bursei Bașcanului UTA Găgăuzia.

Recomandări:

1. Aprobarea Programului de dezvoltare strategică a facultății de drept cel puțin și în cadrul ședinței senatului US Comrat.
2. Aprobarea politicii de asigurare a calității de către Senat.
3. Publicarea pe pagina web a rapoartelor de evaluare a calității, cu respectarea datelor cu caracter personal.
4. Asigurarea condițiilor pentru participarea cadrelor didactice în mobilitățile academice în universitățile străine. Indicarea pe foaia de titlu a Planului de învățământ, la rubrica limba de instruire numai Rusă.
5. Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.
6. Aprobarea Programului de dezvoltare strategică a facultății de drept cel puțin și în cadrul ședinței senatului US Comrat.
7. Aprobarea Programului de dezvoltare strategică a catedrei drept privat cel puțin și în cadrul ședinței consiliului facultății.
8. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.
9. Indicarea pe planurile de învățământ a numărului PV, datei de discutare și aprobare în cadrul ședinței catedrelor, consiliului facultății a planurilor de învățământ.
10. Indicarea în planul de învățământ la matricea corelării finalităților de studii a codului unităților de curs complet.
11. Mărirea perioadei de desfășurare a stagiului de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 179

12. Indicarea la tabelul matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs codul deplin al unităților de curs indicate în planul de învățământ.
13. Aprobarea curricula până la începutul anului de studii conform cerințelor regulamentare.
14. Modificarea curricula la foaia de titlu unde este indicată aprobarea, din Consiliul profesoral în Consiliul facultății.
15. Stabilirea la nivel instituțional un model-cadru de fișa unității de curs/disciplinei.
16. Creșterea numărului de cursuri plasate online și ajustarea continuă a conținutului cursurilor și activităților plasate pe platforma educațională.
17. Majorarea surselor financiare alocate pentru realizarea activității de cercetare științifică ale personalului academic.
18. Actualizarea Actelor normative instituționale în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Monitorizarea permanentă a condițiilor de trai în cămin și dezvoltarea acestora în măsura posibilităților pentru un trai cât mai decent posibil, mai ales în perioada timpului de iarnă.
2. Promovarea mobilității academice a studenților și a asigura realizarea mobilităților academice ale studenților la programul de studii superioare de master Drept civil.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Drept civil, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,85	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master Drept civil, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte _____ **Gabriela LUPȘAN**

Membru: _____ **Marcel BOȘCANEANU**

Membru: _____ **Alexandru NICHITA**

Membru: _____ **Igor ȘEVCENCO**

Membru: _____ **Viorica CALUGHER**

Membru: _____ **Rodica BALEANU**