 RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSL-05
	Președintele comisiei de evaluare externă	Șavga Larisa

Raport de evaluare externă

În vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programului de studii superioare de licență *426.1 Meteorologie*, cu forma de învățământ: *frecvență la zi și frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE)* la data *15.06.2016*, în baza dosarului *ISAFPSL-05*, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *26 iulie 2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 23.06.2016, Proces verbal nr. 9.

Președinte: _____ **Șavga Larisa**

Membru: _____ **Nuca Ilie**

Membru: _____ **Baciu Sergiu**

Membru: _____ **Ceapa Serghei**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	6
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	7
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.4. Relevanța programului de studiu	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	11
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	11
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	12
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	13
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	13
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	13
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	14
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare	15
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	15
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	16
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	16
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Accesul la informație	17
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	17
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	17
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	18
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	18



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului
ISAFPSL - 05


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	18
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	18
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	18
Concluzii generale	19
Recomandarea comisiei de evaluare externă	19

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**


<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene (USPEE) „Constantin Stere”, cu sediul în municipiul Chișinău, bld. Ștefan cel Mare 200, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.</p> <p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI), fondat la 28 iulie 1997 și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu nr.1002600043325.</p> <p>USPEE „Constantin Stere” posedă licență cu nr. 032711 din 16 septembrie 2009 pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I/ licență, Ciclu II/ masterat, ciclul III/doctorat la domeniul de formare profesională în: Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Ecologie, Științe ale Educației.</p> <p>În anul 2013 a fost acreditat de către ARACIS programul la specialitatea „Drept”, ciclul I/ licență. În 2015 a fost acreditat programul/ masterat de profesionalizare „Dreptul Afacerilor” de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Vocațional (EKKA).</p> <p>În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” este acreditată științific la profilul „Valorificarea standardelor europene în consolidarea statului de drept și a societății civile din Republica Moldova” (certificatul de acreditare Seria A nr.006, calificativul „Organizație competitivă pe plan național”, Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018).</p> <p>În 2015 USPEE a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilurile de cercetare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizarea statului de drept, societății civile și educației din Republica Moldova prin implementarea standardelor europene (aprecierea performanței: bine); 2. Dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova prin politici economice și ecologice corelate (aprecierea performanței: suficient). <p>Calificativul acordat Universității: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B). (certificat seria A, nr.011, eliberat la 26 august 2015, valabil până la 24 iulie 2020).</p> <p>La 12.10.2015 (Hotărârea nr.34-CC) ANACIP a acordat Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative autorizarea de funcționare provizorie, iar la 06.04.2016 prin Hotărârea nr.22-01 ANACIP a acordat autorizație provizorie Școlii doctorale în Științe Economice și Ecologie la 1.Științe ale Naturii și 2.Științe Sociale și Economice, în cadrul programului de doctorat la specialitățile științifice 166.01 Ecologie și 521.03 Economie și Management.</p>
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Statutul universității, înregistrat la CÎS, nr.1002600043325 din 03.07.2009; 2) Carta universitară, aprobată la ședința Senatului USPEE, proces-verbal Nr.7 din 26.03.2015, avizată de Ministerul Educației, 08.06.2015; 3) Certificatul de înregistrare, data înregistrării 28.07.1997, data eliberării 19.04.2011, și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu nr.1002600043325; 4) Licență cu nr. 032711 din 16 septembrie 2009 pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I/ licență, Ciclu II/ masterat, ciclul III/doctorat la domeniul de formare profesională în: Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Ecologie, Științe ale Educației; 5) Autorizația sanitară de funcționare, nr. 280 din 14.01.2015, valabil până la 31.12.2019; 6) Certificat de acreditare științifică „Organizație competitivă pe plan național”, seria A nr. 006 (categoria C) din 05.03.2013, valabil până la 25.01.2018; 7) Certificat de acreditare științifică „Organizație competitivă pe plan național”, seria A nr. 011 (categoria B) din 26.08.2015, valabil până la 24.07.2020; 8) Hotărârea CNAA nr. AT 2/8.3 din 9 aprilie 2015, abilitare cu dreptul de instituție organizatoare de doctorat la specialitatea: 552.08 – Drept Internațional și European Public; profilul: Drept public; ramura: Științe Juridice; domeniul: Științe Sociale și Economice; 9) Hotărârea nr.269 din 26 noiembrie 2015, abilitare cu dreptul de organizare a studiilor de doctorat și postdoctoral la specialitatea: 521.03 – Economie și Management în domeniul de activitate; profilul: Economie, Business, Administrare, ramura: Științe Economice,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
	domeniul: Științe Sociale și Economice; 10) Hotărârea nr.34-CC ANACIP din 12.10.2015, acordare autorizare de funcționare provizorie a Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative; 11) Hotărârea nr.22-01 ANACIP din 06.04.2016, acordare autorizație provizorie Școlii doctorale în Științe Economice și Ecologie la 1.Științe ale Naturii și 2.Științe Sociale și Economice, în cadrul programului de doctorat la specialitățile științifice 166.01 Ecologie și 521.03 Economie și Management;			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Istoric: <ul style="list-style-type: none"> USPEE „Constantin Stere” a funcționat anterior în licenței , nr. 032711 din 16.09.2009 pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I/ licență, Ciclu II/ master la domeniile de formare profesională în: Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației; Experiență: <ul style="list-style-type: none"> Certificat de acreditare seria AU Nr. 000103, Hotărârea Colegiului ME nr. 4.4.1 din 27.10.2005; Acreditare de către ARACIS a programul la specialitatea „Drept”, ciclul I/ licență și programul/masterat de profesionalizare „Dreptul Afacerilor” de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Vocational (EKKA); Acreditarea științifică în calitate organizație din sfera științei și inovării, categoria B, hotărârea CNAA din 24.07.2015, (certificat seria A nr.011), valabilitate 24.07.2020; Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Implementarea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Calității (SMC) la USPEE constituie o preocupare prioritară, îndeosebi după adoptarea în 2009 de către Ministerul Educației a Reperelor conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. În luna noiembrie 2009 în Universitate au demarat activități de constituire a Sistemului de Management al Calității, la ședința Senatului USPEE din 24 noiembrie 2009 a fost aprobat Regulamentul Consiliului de asigurare a calității și desemnați membrii acestuia. În 2013 a fost elaborat și adoptat la ședința Senatului „Manualul Calității” (Proces-verbal Nr. 2 din 3 octombrie 2013). Obiectivele Sistemului Instituțional de Management al Calității la USPEE sunt centrate pe eficientizarea continuă a procesului educațional din perspectiva asigurării integrării socio-profesionale de succes a discipolilor instituției.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Au fost prezentate: <ul style="list-style-type: none"> Manualul Calității (aprobat proces-verbal Nr. 2 din 3 octombrie 2013). Planul de activitate a Consiliului Calitate USPEE pentru a.u. 2015-2016, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal Nr.2 din 30.09.2015. Procese verbale ale ședințelor structurilor responsabile de asigurarea calității (Consiliul Calitate, ședințelor de catedre etc.). Planul strategic instituțional al universității pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal Nr.1 din 30.08.2014. Strategia Facultății de Ecologie, Metrologie și Informatică 2016 – 2025. Planul operațional de dezvoltare a facultății de Ecologie, Metrologie și Informatică, 2016-2017. În Planul strategic instituțional al universității pentru anii 2014-2019, planurile de activitate ale facultăților, catedrelor sunt incluse subiecte ce vizează asigurarea calității. Din experiență (documente în care se regăsesc acțiuni de asigurare a calității):

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a facultății științe economice pentru a. a. 2015-2016, aprobat la ședința consiliului facultății științe economice (pr.v. nr.1 din 31.08.2015) Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității a facultății științe economice pentru anul de studii 2015-2016 aprobat la consiliul facultății științe economice din 7.10.2015 Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) aprobat la ședința senatului USPEE, proces verbal nr.4 din 22.02.2013 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea: <ul style="list-style-type: none"> a constituit Sistemul de Management al Calității, 2009; a elaborat și aprobat „Manualul Calității”, 2013 (pr.v. Nr. 2 din 3 octombrie 2013); a instituit structura calității; a elaborat și aprobat Regulamentul Consiliului de Asigurare a Calității; Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) sunt aprobate de Senatul USPEE, proces verbal nr.4 din 22.02.2013. Rezultatele implementării acțiunilor de îmbunătățire a calității sunt documentate în procese verbale ale ședințelor catedrelor, facultăților, Senatului. Obiectivele programului de studii corelează cu obiectivele de asigurare a calității, stabilite în documentele de planificare strategică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări	De revizuit documentele sistemului de management al calității: Politica în domeniul Calității, Manualul Calității și procedurile de sistem.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu derivă din: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I/licență, ciclul II/master, studii integrate, ciclul III/doctorat), realitățile și tendințele în domeniu.</p> <p>Procesul de inițiere al unui program de studii a parcurs următoarele etape: desemnarea grupului de lucru, care a făcut o analiză comparativă a programelor de studii similare, de la alte universități din țară și de peste hotare; a realizat un studiu de piață pentru identificarea necesității de instruire în domeniul noului program de studii, a stabilit disciplinele din planul de învățământ, lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu și statele de funcții pentru noul program de studii.</p> <p>Programul de studii a fost discutat în Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității (proces verbal nr.5 din 27.01.2016).</p> <p>Decizia finală, privind inițierea programelor de studii, a fost aprobată de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională la 8 februarie 2016. Planul a fost coordonat cu Ministerul Educației, fiind aprobat la 25 martie 2016.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A fost prezentate hotărârile privind inițierea programului de studii 426.1 Meteorologie, aprobat la Senatul Universității, pr.v. nr.5 din 27.01.2016 și de Ministerul Educației (25.03.2016).
Constatări făcute în timpul vizitei de	Denumirea și structura programului de studiu corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior. domeniul general de studiu 42 Științe ale naturii; domeniul de formare profesională la ciclul I

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISAFPSL - 05		
evaluare externă	(studii superioare de licență): 426.1 Meteorologie; Planurile de învățământ au fost elaborate cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studii, ponderea disciplinelor fiind exprimată prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este în conformitate cu Ghidul utilizatorului ECTS și Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Puncte tari					
Recomandări	Implicarea părților interesate în dezvoltarea programului de studiu.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Denumirea și structura programului de studiu și planurile de învățământ corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior: domeniul general de studiu 42 Științe ale Naturii; domeniul de formare profesională 426 Meteorologie; specialitatea 426.1 Meteorologie.				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planurile de învățământ la Programul de studii superioare de licență 426.1 Meteorologie, învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă. Planurile au fost aprobate de Senatul USPEE (27.01.2016, pr.verb. nr.5) și de Ministerul Educației(25.03.2016).				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planurile de învățământ corespund prevederilor generale stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I / licență, ciclul II / master, studii integrate, ciclul III/doctorat). Programul de studii conține toate elementele proiective și structurale Programul de studii este proiectat pentru 180 credite de studii. În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice, disciplinele din planul de învățământ sunt structurate în: discipline fundamentale (cod F); de specialitate în domeniu (cod S); de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); de orientare socio-umanistă (cod U). Denumirea și structura programului de studiu și planurile de învățământ corespund, în fond, Cadrului Național al Calificărilor: domeniul general de studiu 42 Științe ale Naturii; domeniul de formare profesională 426 Meteorologie; specialitatea 426.1 Meteorologie.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0	1,0
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea didactică a programului de studiu vizează domeniul învățământului: licențiați în Științe ale Naturii, Specialitatea 426.1- Meteorologie se încadrează în schema largă al domeniului fundamental al științei și tehnicii: 42 „Științe ale Naturii”. Domeniul Științe ale Naturii reprezintă o dimensiune intrinsecă activității de proiectare curriculară, privind utilizarea informației despre starea atmosferei și timpului în interesul economiei și agriculturii, întocmirea avertismentelor referitor la fenomenele meteo periculoase, elaborarea prognozelor referitor la umiditate, efectuarea monitoringului ecologic sistematic asupra calității componentelor mediului (ape de suprafață, aer, sol), nivelului dozei expoziționale a ȳ-iradierii etc., cu un larg orizont de cunoaștere, capabil nu doar să înregistreze evenimentele, dar și să le înțeleagă, interpreteze, să le comenteze. Planul de învățământ și programele
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**Codul dosarului
ISAFPSL - 05

	<p>analitice asigură o pregătire fundamentală de licență, necesară pentru continuarea instruirii la o treaptă superioară prin masterat și doctorat.</p> <p>Nu mai puțin importantă este și misiunea științifică, raportată la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesională, justificate prin elementele de relevanță și oportunitate în raport cu cerințele pieței forței de muncă.</p> <p>Astfel, misiunea programului de studiu constă în formarea absolvenților capabili să activeze ca specialiști în domeniul meteorologiei, pentru activități specifice domeniului, desfășurate în instituții, societăți comerciale, organizații non-guvernamentale etc.</p> <p>Obiectivul primordial este pregătirea profesională, științifică și practică de performanță a studenților, astfel încât aceștia să se poată încadra eficient în cadrul profesional național și internațional.</p> <p>În cele din urmă, implementarea programelor de studii din cadrul Facultății de „Ecologie, Metrologie și Informatică”, discutate și adaptate atât la standardele naționale, cât și cele internaționale, asigură un învățământ modern și de calitate.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În planurile de învățământ se regăsesc misiunea, finalitățile programului de studiu, competențele absolvenților, precum și matricea corelării finalităților de studiu cu unitățile de curs.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Structura și conținutul Planului de învățământ este în conformitate cu prevederile Planului – cadru. În raportul de autoevaluare este prezentată analiza structurii planului de învățământ pe grupe de unități de curs, statutul unităților de curs, alte forme de activitate didactică și de evaluare finală.</p> <p>Numărul total de ore este de 5190. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de 2358/2832.</p> <p>Evaluarea finalităților de studiu și a competențelor studenților se efectuează pe bază de examene, colocvii și teze de an. În evaluarea pregătirii studenților, cadrele didactice iau în considerație evaluările curente formative, ce se efectuează în cadrul orelor practice, seminarii, lucrul individual și evaluarea finală, ponderea acestor evaluări fiind menționată în regulamentele de specialitate.</p> <p>Formele de verificare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ, sunt: examene – 37, colocvii 2.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planurile de învățământ studii superioare de licență: <i>426.1 Meteorologie</i> , studii cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, aprobate de Senatul USPEE (27.01.2016, pr.verb. nr.5) și de Ministerul Educației(25.03.2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Conform Planului-cadru, planul de învățământ la specialitatea Meteorologie, studii de licență, are următoarea structură:</p> <p>Discipline fundamentale (cod F) - 9 cu 1560 ore și 52 credite, 28,8 %;</p> <p>Discipline de formare generală (cod G)- 4 cu 480 ore și 16 credite, 8,8 %;</p> <p>Discipline de specialitate (cod S)- 14 cu 2010 ore și 67 credite, 37,2 %;</p> <p>Discipline de orientare socio-umanistă (cod U) - 4 cu 480 ore și 16 credite, 8,8 %;</p> <p>Stagii de practică - 20 cr., 11,11 %.</p> <p>Examenul de Licență – 9 cr., 5 %.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
standardului de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări	Programul de studii superioare de licență 426.1 Meteorologie, forma de studii - cu frecvență redusă poate fi lansat doar după un an, în cazul în care o să fie înregistrată admitere la studii cu frecvență la zi.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru a răspunde actualelor exigențe, conducerea USPEE a consultat programele de studiu ale unor facultăți și specializări de profil din țară, dar și din străinătate. S-a urmărit ca planurile de învățământ să fie compatibile cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii, dar și cu sistemul de calificări național/internațional.</p> <p>Astfel că, în planul de învățământ s-a procedat la eșalonarea rațională a disciplinelor, la dispunerea lor logică, la combinații care să stimuleze spiritul creativ și competitiv, performanța și calitatea. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiecare având delimitate și definite clar competențele generale și de specialitate la nivelul studiilor de licență, în corelație cu cele de masterat.</p> <p>Disciplinele de studiu, cuprinse în planurile de învățământ, au curriculumul în care sunt precizate obiectivele disciplinei, competențele, abilitățile obținute de studenți, conținutul tematic de bază, bibliografia obligatorie, facultativă, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme și sistemul de evaluare al studenților. Ele certifică consistența și caracterul structurat al programului de studiu, precum și corespunderea dintre modul în care este proiectată evaluarea și competențele cognitiv-profesionale, asumate de fiecare disciplină în parte.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ și curricula programului de studiu asigură o pregătire fundamentală de licență, totodată păstrează și propune o continuitate a instruirii la următoarea treaptă a formării profesionale - studii superioare de masterat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția organizează chestionarea absolvenților (extras din pr. verb. al Senatului, nr. 7 din 25 mai 2016) și a angajatorilor (extras din pr. verb. al Senatului, nr. 6 din 29 martie 2016). Nu sunt dovezi documentate privind evaluarea relevanței programului de studiu (avize, recenzii, referate prezentate de către specialiști, experți în domeniu).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Expertizarea și evaluarea periodică a relevanței programului de studii, examinarea la organele de conducere competente din cadrul instituției și documentarea acestor procese.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Procesul de învățământ se organizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare.</p> <p>Anul de învățământ la Licență, Ciclul I, studii cu frecvență la zi începe la 1 septembrie și se finalizează la 1 iulie, cu excepția anului de absolvire. Studiile sunt organizate în două semestre, semestrele I, III, V includ câte 15 săptămâni, sem. II – 12 săptămâni, sem. IV – 13</p>
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**Codul dosarului
ISAFPSL - 05

autoevaluare	<p>săptămâni, sem. VI – 6 săptămâni, câte 30 de ore pe săptămână (34 – în cazul includerii disciplinelor facultative) – contact direct și 30 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite număr total.</p> <p>Orarul examenelor semestriale și al examenelor de licență se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, precum și cele ale regulamentelor interioare ale Universității: regulamentul instituțional referitor la organizarea evaluării activității de învățare a studenților, dispozițiilor Rectorului și ale Secției Studii. Examenele se susțin în scris sau oral, fapt arătat în orarul formelor de evaluare, iar ponderea examenelor susținute oral nu depășește jumătate din numărul total al examenelor pentru o formațiune de studenți într-o sesiune.</p> <p>Potrivit orarului, fiecărui cadru didactic îi revine în medie următorul volum de ore: profesori – 2 ore/zi, conferențieri – 2-3 ore/zi, lectori superiori – 2-3 ore/zi, lectori-asistenți – 3-4 ore/zi. La acest număr de ore/activități de predare și seminarii sunt adăugate și orele de consultații. Formarea practică a studenților la învățământ cu frecvență redusă se realizează conform prevederilor regulamentare interioare, un moment prioritar constituindu-l situația studenților de la învățământ cu frecvență redusă, care sunt deja angajați în câmpul muncii conform specialității.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Raportul dintre orele de curs, seminar, lucru individual corespunde exigențelor formale și formative ale Planului-cadru. Numărul total de ore este de 5190. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de - 2358/2832.</p> <p>Formele de verificare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ, sunt: examene – 37, colocvii 2, conform planului de învățământ.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile didactice proiectate contribuie la realizarea obiectivelor programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Planului cadru, Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I/studii superioare de licență, ciclul II/studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic, Regulamentului USPEE de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, având o pondere de 11,1 % (20 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică sunt: de inițiere, de specialitate, de producție și de licență.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Acordul de colaborare între Inspectoratul Ecologic de Stat și USPEE „Constantin Stere” din 08.04.2013.</p> <p>Acordul de colaborare între Ministerul Mediului al Republicii Moldova și USPEE „Constantin Stere” din 23.04.2013.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiind parte componentă a Planului de învățământ, stagiile de practică se desfășoară în termenii stabiliți în Calendarul academic.</p> <p>Acordurile prezentate sunt relevante pentru realizarea programului de studiu.</p> <p>Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu Meteorologia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;</p> <p>0,5 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
	<p>proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;</p> <p>0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă mai puțin de 80% din necesarul instituției.</p>			
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ și este conformă statelor de funcții. La secția cadre se păstrează ordinele de angajare, dosarele personalului angajat la programul de studiu, contractul individual de muncă și fișa postului.</p> <p>Personalul didactic este angajat conform prevederilor legislative. Din punctul de vedere al calificării profesionale, corpul profesoral corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Criteriile folosite pentru evaluarea cadrelor didactice în vederea promovării corespund cerințelor. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului cu privire la procedura de ocupare a posturilor didactice, de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Instituția nu dispune de o strategie distinctă de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, însă obiectivele principale în acest domeniu se conțin în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planul operațional al instituției pentru anul universitar 2015-2016, aprobat la ședința Senatului nr.1 din 31.08.2015, • programul strategic instituțional USPEE pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE proces verbal nr. 1 din 30.08.2014, modificat la la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016, • planurile de activitate a catedrelor și altor subdiviziuni.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cadrele științifico-didactice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; • se organizează alegeri la catedră, senat; • angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; • cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; • se fac înregistrările respective în carnetele de muncă (ex. Lîsîi Aliona – decan facultate științe economice, extras din ordin nr. 29P din 02.04.2012; DI Mihalache Iurie, ordin nr 44-P din 29.08.2011, șef catedră drept privat) <p>Concursul este organizat de Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactico-științifice (extras din procesul verbal nr.2 din 30.09.2015)</p> <p>În secția resurse umane se păstrează: ordinele de angajare, dosarele personalului angajat la programul de studiu, contractul individual de muncă și fișa postului.</p> <p>Actele ce vizează personalul sunt incluse în dosarele persoanelor respective (prezentate drept dovadă dosarele: dl I. Evtodiev, dl M. Purice).</p> <p>Cu personalul științifico-didactic se încheie contracte individuale de muncă în baza rezultatelor alegerii la Senat.</p> <p>Prezentat și verificat dosarul dlui Igor Evtodiev, angajat în funcție de conferențiar la USPEE, angajat prin cumul extern, de la 25 martie 2014, contract individual de muncă nr.30-14 din 25.03.2014.</p> <p>Atribuțiile funcționale ale personalului științifico-didactic sunt specificate în fișa postului (exemplu: fișa – cadru a postului, care este anexa la contractul individual de muncă nr. 13-02 dna Lîsîi Aliona).</p> <p>Pentru anul universitar 2016-2017 posturile didactice pot fi ocupate prin norme de bază într-o proporție de 73,7 % (14 de persoane din totalul de 19), iar restul – 26,3%, sunt cadre didactice din exterior.</p>




RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului
ISAFPSL - 05

	Unități didactice disponibile la program	Unități didactice acoperite			Personal academic tânăr		Personal academic pensionar	
		Titulari	Cumul intern	Cumul extern	Nr.	Vârsta	Nr.	Vârsta
		19	14		5	12	28 – 53	7
	Numărul cadrelor didactice angajate este suficient pentru realizarea Programului de studii.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;						Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.						2,0	1,0
Puncte tari								
Recomandări	Elaborarea unei strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific.							
Arii de îmbunătățire obligatorii								

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În scopul asigurării procesului educațional-didactic cu un corp profesoral de înaltă ținută profesională, conducerea instituției manifestă un interes constant de atragere și menținere a unor specialiști consacrați, capabili să desfășoare activități universitare la un înalt nivel. Principala preocupare a Universității a vizat ocuparea posturilor didactice vacante cu personal titular, ale cărui specializări să corespundă disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii. Specializările cadrelor didactice titulare sunt: științe ale naturii - 12, precum: drept (1), istorie – 2, științe economice (1), tehnologii informaționale (1), limbi străine -2.</p> <p>Rata cadrelor didactice, care asigură programul, cu norma de bază în instituție, corespunde prevederilor regulamentare.</p> <p>Corpul profesoral este constituit din 13 cadre didactice cu funcția de bază la USPEE „C. Stere” și 6 cadre didactice, angajate prin cumul extern. Din rândul persoanelor angajate cu norma de bază 9 (69,2%) dețin gradul științific de doctor și doctor habilitat, iar 4 (30,7%) sunt cadre didactice fără grad științific, masteranzi, dar care finalizează studiile de doctorat.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dosarele persoanelor angajate. Ordinele de angajare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Corpul profesoral este constituit din 19 cadre didactice, dintre care 6 angajate prin cumul extern.</p> <p>Competențele personalului științific-didactic propus de a fi implicat în realizarea programului de studii corespunde obiectivelor acestuia.</p> <p>Componența calificativă a personalului științific-didactic: prof.univ. – 6, conf.univ.- 7, lect. sup, lector - 6</p> <p>Personalul științific-didactic titular dispune de formare psihopedagogică.</p> <p>Numărul cadrelor didactice angajate este suficient pentru realizarea Programului de studii. Pentru anul universitar 2016-2017 posturile didactice pot fi ocupate prin norme de bază într-o proporție de 73,7 % (14 de persoane din totalul de 19), iar restul – 26,3%, sunt cadre didactice din exterior.</p> <p>Majoritatea dintre cadrele științific-didactice (68,4 %) dețin titlul didactic de profesor și de conferențiar universitar, 73,7% – titlul științific de doctor și doctor habilitat (14 cadre didactice din totalul de 19), 26,3% de lector universitar, care urmează studii doctorale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
punctajul oferit	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		3,0	1,5
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.			
Puncte tari				
Recomandări	Sporirea ponderii personalului științific-didactic.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul administrativ și auxiliar al Facultății este planificat în număr suficient pentru realizarea programului de studiu, acesta acoperind pe deplin cerințele programului de studiu. În structura statelor de funcții pentru personalul administrativ și auxiliar al facultății sunt prevăzute 5 posturi, toate fiind posturi cu normă întreagă. Astfel, sunt planificate: un post de decan, șef de catedră, prodecan, laborant în anticamera facultății, metodist la catedră. Personalul administrativ și auxiliar este angajat prin ordinul rectorului, în urma încheierii contractului individual de muncă. La încheierea contractului de muncă sunt familiarizați cu fișa postului în care sunt prevăzute obligațiile ce le revin.																																																																	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dosare ale personalului angajat.																																																																	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Divergențe dintre datele prezentate în raportul de autoevaluare: personalul administrativ și auxiliar al facultății se constituie din 5 posturi, inclusiv: decan, șef de catedră, prodecan, laborant în anticamera facultății, metodist la catedră (p.26), iar în tabelul din pag. 27 sunt indicați 2 șefi catedre.																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Unități administrative și auxiliare disponibile la program</th> <th colspan="3">Unități administrative și auxiliare acoperite</th> <th rowspan="2">Calificare profesională</th> <th colspan="2">Personal administrativ și auxiliar tânăr</th> <th colspan="2">Personal academic pensionar</th> </tr> <tr> <th>Titulari</th> <th>Cumul intern</th> <th>Cumul extern</th> <th>Nr.</th> <th>Vârsta</th> <th>Nr.</th> <th>Vârsta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Decan</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Acad.</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>Șef catedră</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Dr.</td> <td>1</td> <td>44</td> <td>1</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Prodecan</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laborant</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Metodist</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Personalul administrativ și auxiliar se angajează prin ordinul rectorului. Atribuțiile funcționale ale persoanelor respective sunt specificate în fișa-cadru a postului. Cu personalul administrativ și auxiliar se încheie contracte individuale de muncă. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat sunt incluse în dosarele respective. Se preconizează mobilitatea staff-ului administrativ și a cadrelor științifico-didactice ale universității în cadrul programului Erasmus +, încheiat cu Universitatea Publică din Navara, Spania.</p>						Unități administrative și auxiliare disponibile la program	Unități administrative și auxiliare acoperite			Calificare profesională	Personal administrativ și auxiliar tânăr		Personal academic pensionar		Titulari	Cumul intern	Cumul extern	Nr.	Vârsta	Nr.	Vârsta	Decan	1			Acad.			1	69	Șef catedră	2			Dr.	1	44	1	70	Prodecan	1								Laborant	1								Metodist	1						
Unități administrative și auxiliare disponibile la program	Unități administrative și auxiliare acoperite			Calificare profesională	Personal administrativ și auxiliar tânăr			Personal academic pensionar																																																										
	Titulari	Cumul intern	Cumul extern		Nr.	Vârsta	Nr.	Vârsta																																																										
Decan	1			Acad.			1	69																																																										
Șef catedră	2			Dr.	1	44	1	70																																																										
Prodecan	1																																																																	
Laborant	1																																																																	
Metodist	1																																																																	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;				Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																																																												
				1,0	1,0																																																													

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL - 05
Puncte tari		
Recomandări	Precizarea statelor de funcțiuni.	
Arii de îmbunătățire obligatorii		


Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m ² , dintre care 1500 m ² sunt proprietatea Universității și 1500 m ² spații închiriate. Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea corespund cerințelor organizării procesului de studii, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea programului de studii, respectiv cu aparatură de laborator, cu table interactive, proiectoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A fost prezentată baza tehnico-materială a instituției. Au fost prezentate Planul geometric, nr. cadastral 0100518157, data eliberării 11.01 2013 și Contractul de locațiune încheiat cu Uniunea Societăților Tehnico - Științifice din Moldova, nr.11 din 04 mai 2011.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs prezentate sunt suficiente pentru realizarea programului de studii evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Autorizarea sanitară a tuturor spațiilor de studii proprii (spații proprii 1500 m.p, sunt autorizate sanitar 523,5 m.p) și închiriate. Proiectarea și repartizarea adecvată a spațiilor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, table multiopționale, sală multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde studenții capătă abilități practice. Baza sportivă a Universității se află în mun. Chișinău, str. Costiujeni 10, centrul sportiv fiind alcătuit din 2 terenuri, sală sportivă etc.
Dovezi prezentate de instituția de	Au fost vizitate sălile de curs și laboratoarele din cadrul instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
Învățământ				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei a fost prezentat un laborator cu echipamente și mijloace moderne de măsurare pentru cursurile de fizică, chimie și meteorologie. Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la disciplina Meteorologie. Săliile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, proiectoare și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	
Puncte tari	Instituția dispune de mijloace și echipamente moderne de măsurare, inclusiv digitale, aplicabile domeniului de formare profesională în meteorologie.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de fonduri de carte specializate pentru următoarele domenii: Științe Juridice, Științe Politice, Științe Economice, Științe ale Mediului, Științe ale Comunicării. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la INTERNET; baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine. Fondul de carte destinat procesului de studii constă din 8000 titluri și respectiv peste 10 000 exemplare.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A fost organizată o vizita de documentare în cadrul bibliotecii. Accesul studenților și cadrelor științific-didactice la sursele de informare și învățare se asigură prin: <ul style="list-style-type: none"> • catalogului tradițional /scris alfabetic/; • catalogului electronic de ediții; • acces nelimitat și gratuit la INTERNET. Instituția este abonată la diferite ediții periodice naționale.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca instituției dispune de fond de carte, accesibil studenților. Sistematic, fondul de carte se completează cu noi titluri ,atât din țară, cât și de peste hotare. La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, cu 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare, conectate la rețeaua globală INTERNET. Biblioteca asigură suportul info-documentar al disciplinelor predate în Universitate. Studenții, masteranzii și profesorii au acces liber la edițiile periodice ale Universității: Revista de studii interdisciplinare „Constantin Stere”; Ziarul Dreptul; Revista Națională de Drept; Revista Științifică MOLDOSCOPIE; Revista Științifică de Educație, Ecologică Noosfera, Monitorul Oficial, ș.a., în bibliotecă fiind un număr suficient de exemplare de ediții periodice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	1,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	De completat fondul de carte cu manuale, cărți de specialitate relevante domeniului de studiu.			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu


Informația prezentată de instituția de învățământ în	Procesul educațional și cercetările la USPEE „Constantin Stere” sunt finanțate din veniturile proprii ale instituției. Veniturile proprii includ: 1. Pregătirea studenților și cadrelor științifice (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
raportul de autoevaluare	<p>doctorat) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii.</p> <p>2. Servicii de cercetare în bază de contract, contra plată</p> <p>3. Venituri proprii</p> <p>4. Venituri din arendă</p> <p>5. Granturi prin concurs</p> <p>În a.u. 2015-2016 resursele financiare ale instituției au constituit 8.076,9 mii lei. (conform informațiilor prezentate suplimentar, corectate în comparație cu cele prezentate în raportul de autoevaluare).</p> <p>Achiziția de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) constituie circa 500,0 mii lei în mediu anual.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Facturile fiscale și rapoarte contabile			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția funcționează pe principii de autofinanțare.</p> <p>Veniturile universității provin din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) taxe de studii (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat) ; 2) servicii de cercetare realizate în bază de contract; 3) venituri din locațiune; 4) proiecte și granturi naționale și internaționale; 5) sponsorizări ș.a. <p>Instituția și-a asumat responsabilitatea de a aloca surse necesare pentru realizarea programului de studii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		2,0	2,0	
Recomandări	<p>Eficientizarea planificării și raportării financiare.</p> <p>Alocarea distinctă a surselor financiare în bugetul instituției pentru realizarea programului de studiu supus evaluării.</p>			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USPEE „C. Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău, str. Trifan Baltă 1, la o distanță de cel mult jumătate de oră de instituție, acesta fiind într-o stare foarte bună, cu reparație europeană, dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent. Căminul are o suprafață de 430 m², aici fiind cazați 13 studenți care au depus cerere. Suprafața ce revine unui student cazat este de 6 m.p. Asigurarea cu cămine satisface doleanțele studenților instituției, iar căminele corespund normelor igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare, de iluminare, de încălzire etc.</p> <p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” are în programul de investiții dezvoltarea unui ansamblu de cazare pentru studenți, care la finalizare se preconizează a avea 1500 locuri de cazare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității de Studii Politice și Economice Europene ”Constantin Stere”.</p> <p>Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ (Colegiul de Construcții, Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (Acord de colaborare nr.15 din 15.06.2013) pentru asigurarea cu spații de cazare a studenților în cazul unei eventuale necesități.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de cazare corespund normelor igienico-sanitare.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 05	
standardului de evaluare și punctajul oferit	proporție mai mare de 50%;	2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări	Dezvoltarea propriei infrastructuri de cazare a studenților conform cerințelor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea folosește diverse metode pentru a asigura accesul studenților și cadrelor didactice la informație privind programul de studiu. Una din ele fiind rețeaua INTERNET. Toate calculatoarele instituției sunt conectate la rețeaua globală INTERNET. De asemenea, toate calculatoarele din bibliotecă, sala de lectură, laboratoare sunt conectate la INTERNET. Universitatea dispune de un număr suficient de calculatoare conectate la INTERNET localizate în sala de lectură, laboratorul de informatică, spații accesibile studenților între orele 8:00 – 20.00. Site-ul www.uspee.md se află în permanentă actualizare, difuzează și popularizează informațiile utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, cursurile de masterat, informații despre facilitățile oferite studenților, burse, spații în cămine, școli de vară, informații despre formele de învățământ postuniversitar, oferte ale diferitelor firme pentru studenți etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A fost accesată pagina web a instituției. În cadrul vizitei de documentare a fost atestată expunerea informațiilor pe aviziere, în locurile de acces public.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calculatoarele disponibile în universitate sunt conectate la rețeaua globală Internet. Instituția a creat și utilizează rețeaua internă, care este un instrument important pentru eficientizarea managementului informației. Pentru extinderea accesului la informațiile privind programul de studiu, asigurarea transparenței procesului decizional, instituția administrează propria pagina web.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea planurilor de învățământ pe pagina web a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu****8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu**


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USPEE „Constantin Stere” dispune de site www.uspee.md . Prin mijloace mass-media sunt comunicate în timp util informații suplimentare vizând oferta didactică, condițiile de admitere, precum și documente care trebuie să însoțească cererea de înmatriculare a candidaților. Conducerea Universității a adoptat și un program specific de prezentare a Facultăților prin organizarea de prezentări ale ofertei educaționale, deplasându-se în raioanele republicii și încheind acorduri de colaborare cu administrația publică locală. În care și-au găsit locul informații pertinente cu privire la oferta educațională.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web http://www.uspee.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USPEE „Constantin Stere” dispune de site www.uspee.md care oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. Pagina web a instituției este funcțională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea pe pagina web a instituției a informației relevante programului de studii (plan de învățământ, competențe prevăzute, titularii de curs, oportunități pentru stagii de practică și pentru angajarea în piața muncii, ș.a.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USPEE dispune de proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu. În corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic, Universitatea actualizează planurile de învățământ nu mai puțin de o dată la 5 ani.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, p.v. Nr. 4 din 27 ianuarie 2012., modificat la ședința Senatului USPEE p.v. Nr. 29.03.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Autoevaluarea programelor de studiu se preconizează a se efectua conform regulamentului menționat.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL - 05	
evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Programul de studii 426.1 Meteorologie corespunde, în fond, cerințelor pentru autorizarea provizorie.
2. Se recomandă autorizarea provizorie a programului de studii 426.1 Meteorologie în cadrul instituției solicitante.
3. Se recomandă autorizarea studiilor la programul menționat la forma de învățământ cu frecvență redusă peste un an după înmatricularea la forma studiilor cu frecvență redusă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă

În baza pct. 61 (1) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune de a autoriza funcționarea provizorie a programului de studii superioare de licență 426.1 Meteorologie, în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, cu forma de învățământ: frecvență la zi și frecvență redusă.