

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 245
		Președintele comisiei de evaluare externă	Artur AIRAPETEAN

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master Drept economic, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, data 14.04.2025, în baza dosarului ISACPSM - 245, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-28.05.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.04.2025, decizia nr. 8.

Președinte: Artur AIRAPETEAN
Membru: Tatiana VIZDOGA
Membru: Alexandra TIGHINEANU
Membru: Virginia ZAHARIA
Membru: Alexandru MIHALACHI
Membru: Dumitru OBADĂ



Cuprins:

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	8
1.2.4. Mobilitatea academică	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Planul de învățământ	11
2.2.2. Curricula pe discipline.....	12
2.2.3. Relevanța programului de studii	12
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	13
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	21
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	27
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	29
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	29
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	31
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	33
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	34
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	35
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale	43
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului RM nr. 276 din 17.08.1990 privind înființarea Academiei naționale de poliție și restructurarea actualelor instituții de învățământ din sistemul Ministerului afacerilor interne al R.S.S. Moldova; - Hotărârea Guvernului RM nr. 325 din 22.05.1995 privind Concepția pregătirii cadrelor de juriști în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne; - Hotărârea Guvernului RM nr.746 din 12.06.2002 cu privire la Concepția pregătirii cadrelor de juriști pentru sistemul organelor afacerilor interne; - Certificat de Acreditare seria AU 000016 nr.251 din 10.03.2005; - Certificat de evaluare externă a calității, Seria FC nr.0216-23; - Hotărârea Guvernului nr.731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; - Ordinul MAI nr 136 din 24.05.2017 cu privire la stimulare, se conferă "Titlul de onoare" al Ministerului Afacerilor Interne; - Hotărârea Guvernului RM nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialiștilor în învățământul superior; - Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, Aprobata de Senatul Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI în ședința din 29.01.2019 (proces verbal nr.5); - Autorizația sanitară de funcționare, Seria AA, nr.0133, eliberată la 03.07.2020, valabilă până la 03.07.2025; - Certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, nr. AP-2753/20-09-2017; - Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, Seria ASVF din 20.09.2017; - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/29 din 30.06.2020; - Decretul Președintelui RM privind conferirea Ordinului "Ștefan cel Mare" Academiei Naționale de Poliție "Ștefan cel Mare" din 05.03.2012, nr.546-VI; - Extras din Registrul de stat al unităților de drept nr. 342 din 08.04.2024; - Organigrama Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, Anexa nr.2 la Ordinul ministrului afacerilor interne, anexa nr.2 la Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.651 din 11.10.2019; - Hotărârea Guvernului nr.789 din 27.11.2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului; - Extras din procesul-verbal nr.9 al Ședinței ordinare a Catedrei Drept privat, a Academiei „Ștefan cel Mare”, din 25.03.2022; - Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii Drept economic; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii Drept economic; - Interviu cu studenții programului de studii Drept economic; - Interviu cu absolvenții programului de studii Drept economic; - Interviu cu angajatorii programului de studii Drept economic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei și a interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției s-a constatat că Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este o instituție publică de învățământ superior, cu statut juridic reglementat prin cadrul legal național, inclusiv Codul Educației al Republicii Moldova, și prin documente instituționale, precum Statutul (Carta universitară), aprobată de Senatul Academiei în ședința din 29 ianuarie 2019, proces-verbal nr 5 și a trecut prin mai multe procese de reorganizare. Din interviul cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că programului de studii Drept economic supus evaluării externe în vederea acreditării a obținut autorizație de funcționare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

	provizorie și a demarat procesul de studii începând cu anul de studii 2022 – 2023. Reprezentanții echipei manageriale a instituției au subliniat că Academia se ajustează constant la cadrul normativ național și internațional în vigoare afirmând că, la momentul vizitei comisiei de evaluare externă, Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este în proces de racordare a planurilor de învățământ la noul plan-cadru (2025), informație confirmată și în timpul interviului cu coordonatorii și cadrele didactice de la programului de studii superioare de master Drept economic. Realizarea programului de studii Drept economic este direct susținută de cadrul juridic și strategic al instituției, care include respectarea reglementărilor naționale și armonizarea cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Programele au fost elaborate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, fiind aliniat cu standardele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor și adus în concordanță cu noul Nomenclator al domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024. Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și constant întreprinde măsuri de identificare a mijloacelor financiare pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului RM nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne; - Hotărârea Guvernului RM nr.658 din 23.09.2022 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030; - Hotărârea Guvernului RM nr. 114 din 07.03.2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare "Educația 2030" și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025; - Hotărârea Guvernului RM nr. 947 din 28.12.2022 cu privire la aprobarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025; - Document 32009H0708(01). Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (Text cu relevanță pentru SEE); - Planul de activitate ale MAI pentru anul 2025, nr.55 din 31.01.2025; - Planul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2024 din 11.01.2024; - Planul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2023 din 15.02.2023; - Planul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2022 din 03.01.2022; - Planul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2021 din 04.03.2021; - Planul de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne pentru anii 2024 – 2025 pentru realizarea Foii de parcurs privind implementarea Strategiei securității naționale a Republicii Moldova, nr.346 din 18.06.2024;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	12. Regulamentul cu privire la modul de prevenire, combatere și raportare a cazurilor de discriminare după criteriul de sex, hărțuire și hărțuire sexuală în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Anexă la Ordinul MAI nr.392 din 04.09.2020; 13. Planul de activitate al Direcției pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității, proces-verbal nr.7 din 14.09.2023; 14. Extras din procesul-verbal nr.9 al Ședinței ordinare a Catedrei Drept privat, a Academiei „Ștefan cel Mare”, din 25.03.2022; 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 16. Interviu cu coordonatorii programului de studii Drept economic; 17. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii Drept economic; 18. Interviu cu studenții programului de studii Drept economic; 19. Interviu cu absolvenții programului de studii Drept economic; 20. Interviu cu angajatorii programului de studii Drept economic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia dispune de un cadru bine definit pentru asigurarea calității, care include politici, strategii, proceduri și structuri instituționale. Acestea sunt orientate spre îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și științifice, în conformitate cu standardele europene și cerințele dezvoltării durabile. În procesul vizitei de evaluare externă, în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale și cu coordonatorul programului de studii superioare de master Drept economic, analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că, pentru perioada de referință, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității la nivel de instituție, iar programul de studii superioare de licență este racordat integral la prevederile acestora. Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de strategii cu privire la asigurarea calității, programe de dezvoltare, politici de asigurare a calității și planuri anuale de activitate. Coordonatorii programului de studii Drept economic, au evidențiat că politică educațională de asigurare a calității este implementată printr-un sistem bine organizat, care implică structuri dedicate la nivel de universitate, prin intermediul Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică și catedra Drept privat. Aceste structuri asigură monitorizarea și îmbunătățirea constantă a proceselor educaționale și de cercetare, având ca obiective principale creșterea eficienței academice și pregătirea profesională de înaltă calitate a masteranzilor. În cadrul interviurilor cu studenții ciclului II și reprezentanții echipei manageriale, s-a evidențiat faptul că strategia Academiei pune accent pe implicarea activă a personalului academic, a studenților și a partenerilor externi, inclusiv angajatori și absolvenți, catedra coordonează un astfel de program, Drept economic 120 credite ECTS acreditat pentru prima dată în anul 2014 (EKKA) și în anul 2022 (ARACIS), atestându-se adaptarea continua a programului de studii Drept economic, la cerințele actuale ale pieței muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, anexa nr.7 la ordinul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.120 din 31.12.2021; 2. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare și managementul calității (Comisie permanentă a Senatului Academiei) și a Comisiei de asigurare a calității în Academie, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.3 din 10.12.2019; 3. Planul de activitate al Direcției Studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024, aprobat la 07.02.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	4. Planul de activitate al Direcției Studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces verbal nr.7 din 14.09.2023, avizat de Prim-prorector pentru studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI; 5. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității în Academie pentru anul de studii 224-2025, aprobat la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.2 din 01.10.2024; 6. Proces-verbal nr.15 al ședinței Direcției studii și management al calității din 06.05.2024; 7. Proces-verbal nr.2 al ședinței Direcției studii și management al calității din 09.09.2024; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii Drept economic; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii Drept economic; 11. Interviu cu studenții programului de studii Drept economic; 12. Interviu cu absolvenții programului de studii Drept economic; 13. Interviu cu angajatorii programului de studii Drept economic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor realizate cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii Drept economic, s-a confirmat că Academia „Ștefan cel Mare” a MAI a dezvoltat și implementează un sistem intern de asigurare a calității bine structurat, funcțional la toate nivelurile instituționale: universitate, facultate și catedră. Implementarea sistemului de management al calității este asigurată de Prim-prorector pentru studii și management al calității, Direcția studii și management al calității, în comun cu decanatul, catedra care asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional. Acest sistem este fundamentat pe un cadru normativ solid și pe documente strategice esențiale, care stabilesc obiectivele generale și procedurile specifice privind asigurarea calității. Coordonatorii programelor au subliniat că aplicarea sistemului de calitate implică monitorizarea continuă și evaluarea periodică a proceselor educaționale și științifice, cu ajutorul unor instrumente standardizate și bine definite. Activitățile sunt coordonate de două comisii permanente, Comisia pentru evaluare și managementul calității, Comisie permanentă a Senatului Academiei și Comisia de asigurare a calității. Comisiile vizate activează în baza unui regulament de organizare și funcționare. La nivelul Catedrei Drept privat, responsabilitățile privind calitatea sunt gestionate de un colectiv format din cadre didactice titulare, responsabili de calitate și un reprezentant al studenților, în conformitate cu recomandărilor naționale cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior și un reprezentant al angajatorului, având ca obiectiv monitorizarea implementării politicilor instituționale de calitate și propunerea măsurilor de îmbunătățire. Activitatea acestora este proiectată și aprobată în mod ierarhic, în baza planurilor anuale de activitate. În temeiul documentelor de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă, s-a stabilit că procesele de asigurare a calității sunt continue și eficiente, este respectat principiul reprezentativității prin faptul că în cadrul structurilor de asigurare a calității se regăsesc reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor, care sunt consultați pe diverse dimensiuni, implicarea activă a cadrelor didactice, a studenților și a altor părți interesate fiind un element central al sistemului de calitate al Academiei. Studenții participă la evaluarea cadrelor didactice și oferă feedback privind calitatea actului educațional, elaborează chestionare de satisfacție, pe lângă cele propuse de Departamentul de management al calității, și raportează comunității studențești rezultatele; absolvenții, angajatorii sunt consultați pe dimensiunea calității prin chestionări, solicitare de avize, participări la activități interinstituționale. Cadrele didactice sunt implicate în revizuirea curriculumului, actualizarea conținuturilor disciplinare și îmbunătățirea metodelor de predare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, Anexă la ordinul nr.897 din 26.08.2020; 2. Deplasările peste hotarele RM ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pe parcursul anului 2021; 3. Anale Științifice ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Științe Juridice, ISSN 1857-0976 E-ISSN 2953-6898, Ediție specială, Chișinău, 2025; 4. Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în procesul asigurării ordinii și securității publice. Materialele Conferinței științifice naționale cu participare internațională din 05 decembrie 2024 (ediția a IV-a), Chișinău, 2025. ISBN 978-9975-135-99-3; 5. Legea și Viața. Publicație științifico-practică, Tipul C. Ediție specială, 2024. ISSN 2587-4365 E-ISSN 2587-4373; 6. Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în procesul asigurării ordinii și securității publice. Materialele Conferinței științifice naționale cu participare internațională din 07 decembrie 2023 (ediția a III-a), Chișinău, 2024. ISBN 978-9975-135-84-9; 7. Codul de procedură penală al Republicii Moldova – 20 de ani de la intrarea în vigoare Materialele Conferinței științifice naționale din 09 noiembrie 2023. ISBN 978-9975-170-09-3; 8. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii Drept economic; 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională, aprobat de Senat proces-verbal nr. 1 din 23.09.2020; 10. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat la Senat, proces-verbal nr.1 din 23.09.2020; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii Drept economic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de internaționalizare a studiilor în cadrul Academia „Ștefan cel Mare” a MAI se realizează la nivel curricular prin racordarea la cerințele internaționale, sub aspectul mobilităților studenților și profesorilor, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul științific, cultural și educațional, prin cooperare cu universități și organizații din străinătate, reflectată prin intermediul acordurilor de colaborare. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii Drept economic, s-a confirmat că Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de cadru normativ activ și viabil de gestionare a proceselor de internaționalizare la nivel instituțional și promovează activ internaționalizarea programului de studii prin strategii și politici bine definite, aliniate cu obiectivele instituționale și cerințele Spațiului European al Învățământului Superior. Internaționalizarea reprezintă o componentă esențială a strategiei de dezvoltare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, fiind susținută activ de Direcția cooperare internațională, care coordonează și facilitează mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice. Activitățile se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională, aprobat de Senat proces-verbal nr. 1 din 23.09.2020 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat la Senat, proces-verbal nr.1 din 23.09.2020. Conform Tabelelor 1.1 Internaționalizarea programului de studii programului de studii Drept economic, pe parcursul anului de studii 2023-2024, se atestă 2 studenți străini admiși la program (Silvia - Ioana Tomoiagă, Viorel - Bogdan Tomoiagă) și 5 acorduri de colaborare cu universități din afara țării.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; Pondere (puncte) 2 Punctajul acordat 2
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 1.2 Mobilitatea academică a studenților în cadrul programului de studii Drept economic; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională, aprobat de Senat proces-verbal nr. 1 din 23.09.2020; 3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat la Senat, proces-verbal nr.1 din 23.09.2020; 4. Lista acordurilor internaționale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, încheiate la nivel interinstituțional și interuniversitar; 5. Lista acordurilor naționale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, încheiate la nivel interinstituțional și interuniversitar; 6. Deplasările peste hotarele RM ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pe parcursul anului 2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică a studenților de la programul de master profesional, Drept economic , 120 credite ECTS, în perioada evaluată nu există, ceea ce este realizată contrar cadrul normativ în vigoare, cu toate că Academia susține participarea studenților și cadrelor didactice la programe de mobilitate academică, cum ar fi Erasmus+, precum și la schimburi de experiență cu instituții similare din străinătate. Din interviul cu studenții, absolvenții programului de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, s-a constatat că diseminarea informației privind programele de mobilitate se face prin rețele de socializare, site-ul academiei. Se constată lipsa cadrului legal instituțional pentru echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine. La fel se constată lipsa contractului model de studii de tip ECTS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității. Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS. Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Hotărârea Senatului Proces-verbal nr.6 din 22.02.2022 aprobarea programelor de studii; 3. Planul de învățământ la programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2022; 4. Planul de învățământ la programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024; 5. Proces-verbal nr. 4 din 26.01.24 monitorizare și revizuire program; 6. Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.9 din 08.07.2024 aprobare plan de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024; 7. Consiliului Facultății proces-verbal nr. 5 din 02.05.2024 aprobarea planurilor; 8. Extras Consiliului Facultății proces-verbal nr. 4 din 26.01.2024, revizuire planuri 2024; 9. Scrisoare MEC implementare noi standarde de calificare 2024; 10. Răspuns către MEC coordonare plan la programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de la programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, din cadrul Academiei este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului instituțional și cadrului normativ național în vigoare (Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (H.G. nr. 482 din 28.06.2017), cu modificările ulterioare), Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, (HG nr. 80 din 16.02.2022), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 ș.a.). Programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, conține toate elementele proiective: Plan de învățământ, calendarul academic, orarul lecțiilor, etc., fiind accesate pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS a fost elaborat, inițiat și aprobat de Senatul Academiei, proces-verbal nr.6 din 22.06.2022. Prin urmare, în perioada de referință 2022-2024 formarea studenților la programul de studii de master profesional, Drept economic, 120 ECTS, a fost realizată în baza a două planuri de învățământ, redacția 2022 și 2024. Planul de învățământ din 2022 a fost discutat și aprobat la ședințele Catedrei Drept privat, proces-verbal nr.10 din 03.05.2022; CAC, proces-verbal nr. 5/1 din 26.05.2022; Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 5 din 02.05.2024; Senatului Academiei, proces-verbal nr.6 din 22.06.2022; Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr. 1 din 13.10.2022 și coordonate cu beneficiarul principal al absolvenților (MAI și IGP). În anul 2023, a apărut necesitatea de actualizare a planului de învățământ în conformitate cu standardele de calificare stabilite de către MEC, fiind demarată procedura de actualizare. Astfel, planul de învățământ de la programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, redacția 2024 a fost discutat și aprobat la ședințele Catedrei Drept privat, proces-verbal nr. 9 din 22.02.2024; CAC, proces-verbal nr. 4 din 02.04.2024; Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 5 din 02.05.2024; Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr. 2 din 06.06.2024; Senatului Academiei, proces-verbal nr. 9 din 08.07.2024 și coordonate cu MEC, nr. de înregistrare ISM-01/19904 în data de 20.08.2024 și cu coordonat cu beneficiarul principal al absolvenților (MAI și IGP) la data de 16.07.2024. Planurile au o structură logică, corespund cu cerințele Planului-cadru, incluzând toate componentele obligatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2022; 3. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024; 4. Matricea corelării 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, este racordat la Cadrul Național al Calificărilor conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS se încadrează în domeniul de formare profesională 042.1 Drept. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 7 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 7 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, (HG nr. 80 din 16.02.2022); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020; 4. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2022; 5. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024; 6. Matricea corelării 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ la programul de studii de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de organizare cu frecvență, redacția 2022 și 2024 au structura corespunzătoare cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. Toate acestea se regăsesc și în planurile de învățământ și nota explicativă care însoțește planurile de învățământ. Programul de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere în domeniul Drept, prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale continue, prin creație individuală și colectivă în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”. În acest sens, cele două programe au drept scop să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă din cadrul pieței forței de muncă locale și internaționale. Integritatea impune cerințe specifice în formarea specialiștilor, ceea ce implică o abordare netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale. Misiunea și obiectivele programului de studii master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență sunt racordate în concordanță cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul jurisprudenței, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept. Racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio - profesionale ale absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	2	2
Puncte tari	Implicarea activă a angajatorilor la elaborarea planurilor de învățământ cu racordarea acestora la strategiile naționale și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2022; 2. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024; 3. Matricea corelării 2024; 4. Modelul de curriculum instituțional; 5. Curricula de la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curricula unităților de curs/ modulelor aferente programului de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, învățământ cu frecvență, este elaborată și actualizată în conformitate cu cadrul normativ național, reglementările instituționale și planul de învățământ 2022, 2024 fiind direct corelată cu standardele de calificare stabilite pentru domeniul Drept. Aceasta are drept obiectiv central dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru absolvenții specialității, începând de la fundamentarea teoretică și finalizând cu aplicarea cunoștințelor și abilităților practice. Curricula este elaborată, ajustată periodic și aprobată de catedrele responsabile, utilizând mecanismul instituțional aprobat de Academie, care include consultări sistematice cu beneficiarii (studenți și angajatori), modelul de curriculum instituțional și integrarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii. În fiecare curricula sunt prezentate și definite clar obiectivele, competențele, structura cursurilor și aplicațiilor, bibliografia, volumul de timp și alte elemente legate de buna desfășurare a activității didactice. În funcție de unitatea de curs, sunt descrise și evidențiate competențele profesionale și transversale specifice domeniului, curricula contribuind astfel la realizarea misiunii și obiectivelor Programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2022; 2. Planul de învățământ master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024; 3. Scrisoare MAI Extras raport chestionare angajator/ absolvent; 4. Plan de audit și chestionare audit intern 2024; 5. Model chestionar aprobat evaluarea calității studiilor; 6. Model chestionar aprobat evaluarea programelor de către angajator.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii. Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor. În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii s-a constatat că programul supus evaluării are relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor juriști din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor participă la realizarea programului de studii, inclusiv prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte. Adaptarea programului de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat prin revizuirea programului de studii în anul 2024. Astfel, s-a mărit numărul de ore pentru stagile de practică, s-a mărit numărul de ore și s-au adăugat unități de curs/module noi conform cerințelor pieței muncii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Drept-economic-120-ECTS.pdf - Orarul activităților didactice: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2025/01/Master-DE_rotated.pdf - Catalogul cursurilor: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2022/05/DREPT-ECONOMIC-90-ECTS.pdf - Regulament de organizare a studiilor superioare de master: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-Master-2022-Final.pdf - Curricula disciplinelor pentru anul 2023 - 2024; - Registrul consultațiilor 2020 - 2023; - Registrul orelor de curs a grupei academice DE 223; - Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții; - Vizită la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare în cadrul programului de studii superioare de licență Programul de master Drept economic (120 ECTS), se realizează conform prevederilor normative naționale și instituționale. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii superioare de licență Programul de master Programul de master Drept economic (120 ECTS) 2024 și conținuturile curriculare asigură realizarea finalităților de studiu și includ diverse activități educaționale: curs, seminare, activități de laborator, studiu individual. Raportul dintre orele de activitate în auditoriu (contact direct) și orele de activitate individuală a fost stabilit de către Academie în proporție de aproximativ 1: 2.75. Curricula elaborată este concepută interdisciplinar îmbinând teoria și practica. Conținutul curricular la discipline cuprinde sugestii pentru activitatea individuală a studenților, lista subiectelor pentru evaluări periodice și finală, referințe bibliografice. Interviu cu studenții atestă că obiectivele și finalitățile de studiu ale fiecărei discipline evidențiate în curricula sunt comunicate studenților de către titularii cursurilor, la începutul predării disciplinei în cauză. Totuși, comisia a constatat că modelul curriculei diferă de la o disciplină la alta, iar uniformizarea acestora a avut loc începând cu 2024 odată cu aprobarea Modelului de curriculum instituțional pentru studii superioare de licență și de master realizate în cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, adoptat la ședinței Consiliului facultății din 5 iulie 2024. Orarul lecțiilor este elaborat prealabil, fiind afișat la avizier, dar și pe pagina instituției https://academy.police.md/wp-content/uploads/2025/01/Master-DE_rotated.pdf Prezența la ore și respectarea orarului este reflectată în registrele grupelor academice. Studenții beneficiază de consultații individuale și în grup, conform unui orar stabilit. Între student și Academie nu sunt încheiate contractele de studii, ce ar asigura alegerea de către student a disciplinelor opționale din pachetele propuse de instituție. Contractele în cauză vor asigura mai mare transparență la capitolul selectării unităților de curs/modulelor opționale, precum și acelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual. Această

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	practică contribuie la asigurarea transparenței, la consolidarea responsabilității mutuale dintre instituție și student, precum și la respectarea dreptului studentului de a fi informat în mod clar cu privire la parcursul său academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea modelului de contract de studii. Încheierea contractelor anuale de studii cu studenții în maxim 15 zile de la demararea anului de studii.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ 2024 https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Drept-economic-120-ECTS.pdf; 2. Standardelor ocupaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; 3. Curriculum al disciplinelor pentru anul 2023-2024; 4. Orarul activităților didactice https://academy.police.md/wp-content/uploads/2025/01/Master-DE_rotated.pdf; 5. Registrul grupei academice DE 223; 6. Graficul orelor de consultații pentru anul 2024-2025; ; 7. Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu absolvenții; 11. Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul vizitei în instituției, în baza materialelor, dar și interviului cu cadrele didactice au fost specificate metodele de predare-învățare utilizate și centrate pe student. Studenții, profesorii, dar și absolvenții au menționat faptul că, la începutul fiecărui curs profesorul prezintă curricula unităților de curs. Profesorii utilizează diverse metode de predare-învățare, cum ar fi expunerea, prelegerea, conversația, lucrul în grup, soluționarea studiilor de caz. La fel, studenții realizează sarcini pentru studiul individual, elaborând referate, prezentări publice, care are o pondere de 50 % din nota finală. La finele fiecărui semestru, studenții realizează chestionarea predării disciplinelor din acest semestru, având posibilitatea să se expună asupra calității predării, comportamentului profesorului, dar și să înainteze propuneri de îmbunătățire sau modificare a curricula. Planul de studii prevede atât discipline obligatorii, cât și discipline opționale sau la libera alegere. Disciplinele opționale și la libera alegere sunt selectate de către studenți prin depunerea unei cereri la decanat. Instituția nu încheie contracte anuale de studii cu studenții, privind spectrul disciplinelor obligatorii și opționale care urmează a fi studiate în anul universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Încheierea anuală a contractelor de studii cu studenții, care să reflecte explicit structura programului de învățământ pentru anul respectiv, inclusiv lista disciplinelor obligatorii și opționale. Această practică contribuie la asigurarea transparenței, la consolidarea responsabilității mutuale dintre instituție și student, precum și la respectarea dreptului studentului de a fi informat în mod clar cu privire la parcursul său academic.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	1. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 2. https://elearning.academy.police.md/
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

instituția de învățământ	3. https://www.cepel.europa.eu/ 4. https://help.elearning.ext.coe.int/ 5. Certificate de instruire care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC. 6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță/on-line... https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-st-online-elearning.pdf 7. 8. Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de master Drept economic (120 ECTS); 11. Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile cu responsabilii de program și studenți, dar și din materialele oferite, inclusiv Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, am constata că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare pentru toate disciplinele din programul de studii superioare Programul de master Drept economic (120 ECTS), fiind plasate diverse materiale didactice pe platforma educațională a instituției Moodle (elearning). Analiza Tabelului 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare demonstrează utilizarea unor soft-uri specializate Google Forms, Google Classroom, ZOOM, MEET, etc. Cadrele didactice periodic participă la cursuri de instruire în domeniul digital, cel mai recent fiind cursul „Abordarea eficientă a metodelor de învățare digitală interactivă bazată pe MOODLE”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Orarul lecțiilor https://academy.police.md/wp-content/uploads/2025/01/Master-DE_rotated.pdf 2. Calendarul universitar 3. https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/09/calendar-univ-2024-2025.pdf 4. Regulamentul instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizare-a-evaluarii-activitati-2022.pdf 5. Graficul zilelor de consultații: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/11/graficul-zilelor-de-serviciu-si-creatie.pdf 6. Orarul sesiunii de examinare 08.04.2025 - 06.06.2025; 7. Orarul susținerii restanțelor 27.01.2025 - 08.02.2025; 8. Orarul susținerii tezelor de master 10-19 iunie 2024; 9. Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții; 12. Interviu cu absolvenții; 13. Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul activităților didactice și al sesiunilor de examinare sunt elaborate în conformitate cu actele normative și planul de învățământ. Anul de studii începe în septembrie, include 2 semestre. Studenții au 3 vacanțe și câte 2 zile pentru pregătire între examenele de la sesiuni, având posibilitatea să susțină o singură probă în aceeași zi. Informația dată este plasată pe avizierul facultății și pagina web a instituției. Pe lângă orarul de bază se elaborează orarul sesiunii de examinare, orarul lichidării restanțelor, orarul susținerii stagiului de practică, orarul susținerii tezelor de master. Toată informația este adusă la cunoștință studenților, fiind plasată la		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	avizier, dar și pe pagina web a instituției. De asemenea studenții beneficiază de consultații individuale și de grup corespunzător orelor de serviciu ale profesorilor. Studiile de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master, conform unui orar prealabil stabilit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ 2024 https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Drept-economic-120-ECTS.pdf; - Regulament privind organizarea stagiilor de practică: https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-stag-pract.pdf - Anunț privind stagiile de practică: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Anunt-2024-1.pdf - Calendarul universitar: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/09/calendar-univ-2023-2024_rotated.pdf - Curriculum stagiului de practică aprobat la 29.08.2024; - Ordin privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică nr.353 din 11.12.2023; - Contract privind realizarea stagiului de practică în cadrul Cabinetului Avocatului din 13.01.2025; - Certificat de confirmare privind activitatea în câmpul muncii de cel puțin 1 an în domeniu conex programului de studii din 01.12..2023; - Agenda stagiarului și raport al stagiarului din 15.01.2024; - Lista cadrelor didactice desemnate în calitate de conducători ai stagiilor de practică 2023-2024; - Interviu cu responsabilii de programul de master Drept economic (120 ECTS); - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu angajatorii; - Interviu cu studenții; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică sunt realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică, la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, cele ale Planului de învățământ al programului de master Drept economic (120 ECTS) 2024, Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Stagiul practicii de specialitate este planificat pentru anul II semestrul 3 cu o durată de 5 săptămâni, în perioada ianuarie-februarie. Studenții au posibilitatea de a-și alege locul de practică, prezentând un demers în acest sens către Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră, iar ulterior instituția expediază un demers în adresa autorității unde urmează să-și desfășoare practica stagiarul. Studenților cu experiență practică de cel puțin 1 an în domeniu conex programului de studii, dovedită prin acte confirmative (certificat care confirmă funcția deținută și stagiul de muncă / ordine de angajare) li se atribuie 10 ECTS pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare. Coordonarea stagiului de practică se realizează de către coordonatorul numit de către instituție, care prezintă un raport în acest sens. După realizarea stagiului de practică studenții prezintă agenda stagiarului, rapoarte/ note informative, fiind evaluați de conducătorii stagiilor de practică, desemnați de către Catedra de profil.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista acordurilor de colaborare: https://academy.police.md/cooperare/acorduri 2. Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Interviu cu studenții și absolvenții; 6. Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne are încheiate acorduri de colaborare la nivel național cu peste 40 de instituții publice și asociații obștești. Conform datelor prezentate instituția dispune de acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică cu diverse instituții. Cu toate acestea, studenții de la programul de master Drept economic (120 ECTS), pot selecta independent locurile desfășurării stagiilor de practică, însă doar în cadrul subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne. Acordurile de colaborare pe care le deține instituția, dar și subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne acoperă în totalitate necesitatea locurilor de practică pentru studenții de la acest Programul de master..		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizare-a-evaluarii-activitati-2022.pdf 2. Regulament privind prevenirea plagiatului: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/11/Regulament-Antiplagiat-FINAL-sait.pdf 3. Ghid metodic: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/09/Boscaneanu_M_Ghid_teze_25_09_2023.pdf 4. Codul de etică și deontologie profesională: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/1-CODUL-DE-ET.DEON_PROF_-AL-ACADEMIEI-modificat.pdf 5. Ordin privind buna organizare a procesului de studii... anul de studii 2023-2024. 6. Orarul sesiunii de examinare 08.04.2025 - 06.06.2025; 7. Orarul susținerii restantelor 27.01.2025 - 08.02.2025; 8. Orarul susținerii tezelor de master 10-19 iunie 2024; 9. Notă informativă privind rezultatele finale ale susținerii tezelor de master seria 2022-2024; 10. Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții și absolvenții; 13. Vizită la instituție.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor academice este realizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul "Academiei Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne și Regulamentul. Metodologia evaluării este menționată în curricula la fiecare unitate de curs. Probele de evaluare sunt elaborate de către titularul de curs și aprobate de șefii de departamente. Orarul sesiunii de examinare este elaborat prealabil și avizat de către Direcția studii și management al calității și decanul facultății. Nota finală este indicată în borderou, în registru electronic și în carnetul de note. La nivelul instituției este prevăzută procedura de contestare și reexaminare a rezultatelor evaluărilor. Pe parcursul semestrului au loc evaluări periodice, rezultatele cărora se înscriu în registru grupei academice. Rezultatele evaluărilor finale sunt analizate periodic la nivel de facultate (Consiliul facultății) și la nivel de instituție. Finalizarea studiilor de master la Programul de master Drept economic (120 ECTS) se încheie cu elaborarea și susținerea publică a tezei de master, a cărei tematică este elaborată de către catedra de profil, concepută în corespundere cu cerințele pieței muncii. Pentru evitarea plagiatului, conform prevederilor Regulamentului privind prevenirea plagiatului și verificarea similitudinilor în tezele de licență și master, tezele sunt verificate prin intermediul unui soft specializat deținut de instituție. Tezele de master sunt evaluate de Comisia de evaluare a tezelor de master, iar rapoartele președintelui comisiei sunt discutate și prezentate în cadrul Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică. În vederea asigurării obiectivității procesului de evaluare, precum și neadmiterii cazurilor de influență necorespunzătoare, la nivel de instituție există proceduri și acte normative cu scop de prevenire și contracarare a acestui fenomen: Codul de etică și deontologie profesională, Regulamentul privind prevenirea plagiatului, precum și Regulamentul-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare aprobat prin HG nr. 767/2014 și Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.7/2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne. În interviul cu responsabilii de program și studenți, nu a putut fi identificată care este structura testului/biletului de examinare finală, menționând că depinde de disciplina de studii. Astfel se evidențiază necesitatea elaborării unor principii directoare și a unui model orientativ pentru structurarea biletelor sau testelor de evaluare finală, aplicabil la nivelul întregului program de studii, cu posibilitatea de adaptare la particularitățile fiecărei discipline. O astfel de abordare ar sprijini uniformizarea practicilor de evaluare, sporind transparența, echitatea și calitatea evaluării rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea unor principii directoare și a unui model orientativ pentru structurarea biletelor sau testelor de evaluare finală, aplicabil la nivelul întregului program de studii, cu posibilitatea de adaptare la particularitățile fiecărei discipline.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind organizarea stagiilor de practică: https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-stag-pract.pdf - Regulamentul instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizare-a-evaluarii-activitati-2022.pdf - Caracteristică de la locul de practică din 01.12.2023; - Ordin privind constituirea comisiilor de evaluare a stagiilor de practică nr.95 din 12.06.2023; - Ordin privind repartizarea studenților la stagiul de practică din 18.12.2024; - Borderou de evaluare a stagiului de practică pentru anul 2023-2024; - Agenda stagiului grupa academică DE 223;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	8. Raportul catedrei privind stagiile de practică ale masteranzilor pentru anul 2023-2024; 9. Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții și absolvenții; 12. Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică sunt organizate și evaluate conform prevederilor Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și cele ale Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică, la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, precum și Regulamentul instituțional. Evaluarea stagiilor de practică are loc atât pe parcursul desfășurării practicii (de către coordonatorul reprezentant al unității bază de practică) care eliberează și o caracteristică în acest sens unde indică și nota evaluării, cât și la final de către o comisie constituită de catedra de profil, aprobată prin ordinul rectorului, care realizează evaluarea în baza criteriilor de evaluare a stagiilor de practică prevăzute în curriculum. La evaluarea finală a stagiului de practică studenții prezintă raportul de practică. Studenții cu experiență practică conformă programelor de studii, de cel puțin 1 an, confirmată prin ordin de angajare și însoțită de caracteristică angajatorului, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru practica de specialitate, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare. În urma realizării stagiului de practică studenții și unitatea de practică completează un chestionar de apreciere a calității desfășurării stagiului, rezultatele căruia sunt analizate și generează măsuri de îmbunătățire în caz de necesitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin MAI recrutare la studii 2024; 2. Ordin privind crearea Comisiei de admitere 2024; 3. Extras din Hotărârea Senatului privind cotele admitere la taxă masterat; 4. Raport către MEC privind rezultatele admiterii 2023; 5. Proces verbal al comisiei de admitere 2024; 6. Ordin de admitere la studii la ciclul II, master 2022; 7. Ordin campania „Alege sigur” în contextul admiterii 2025 https://academy.police.md/admitere/materiale-promotionale 8. Ordin campania „Alege sigur” în contextul admiterii 2024; 9. Ordin promovare Ciclul II masterat 2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada supusă acreditării recrutarea și admiterea studenților la programul de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Promovarea imaginii instituției și a activității didactice constituie o prioritate strategică a Academiei. Procesul de recrutare și admitere la programul de studii a fost susținut printr-o serie de acțiuni de promovare și consiliere, menite să crească vizibilitatea programului și să ofere candidaților informații relevante pentru luarea unei decizii informate privind orientarea profesională https://academy.police.md/admitere/materiale-promotionale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

	În vederea optimizării procesului de recrutare și admitere, rezultatele admiterii sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor Senatului Academiei. Conform datelor prezentate, în aceasta perioadă au fost oferite de către MEC anual 5 locuri bugetare. Cu privire la rezultatele admiterii pentru programul de master Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, se constată: - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere - 20; nr. studenți admiși- 18; - în anul universitar 2023-2024: nr. de locuri de admitere - 20; nr. studenți admiși - 29; - în anul universitar 2024-2025: nr. de locuri de admitere - 20; nr. studenți admiși - 23. Admiterea la ciclul II master, în Academia „Ștefan cel Mare” se realizează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 80/2022, reglementările instituționale și metodologia Academiei, cu antrenarea mediului academic și MAI. Admiterea la ambele programe de master se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților. Metodologia de admitere se publică pe pagina web oficială a Academiei și se afișează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare. Monitorizarea admiterii în Academie se realizează de către Ministerul Afacerilor Interne. Candidatul la studii superioare de master obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-org-stud-facult.pdf Rezultatele admiterii sunt documentate în rapoarte anuale transmise către Senat și MEC, fiind finalizate prin emiterea ordinului de înmatriculare. Măsurile instituționale pentru eficientizarea procesului de recrutare includ actualizarea anuală a regulamentului și metodologiei de admitere, adaptarea criteriilor de selecție și îmbunătățirea procesului de informare a candidaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice în promovarea programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu responsabilii de program la programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice la programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI are rolul esențial de a forma specialiști cu statut special pentru instituții care operează după standarde riguroase de selecție. Aceste instituții impun cerințe stricte privind sănătatea fizică, echilibrul psihologic și competențele profesionale ale candidaților. În acest context, admiterea la programele Academiei presupune nu doar îndeplinirea criteriilor academice, ci și trecerea cu succes a unor etape de selecție complexe, menite să asigure compatibilitatea viitorului absolvent cu rigorile instituțiilor de forță ale statului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-Master-2022-Final.pdf 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/05/Regulamentul-privind-organizarea-si-desfasurarea-evaluarii-finale-a-studiilor-superioare-de-licenta-ciclul-I-in-cadrul-Academiei-„Stefan-cel-Mare-a-MAI-al-Republicii-Moldova.pdf 3. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 4. Ordin promovare Ciclul II masterat; 5. Interviu cu responsabilii de programul de studii superioare de master Activitate specială de investigații,90 credite ECTS și 120 credite ECTS; 6. Interviu cu cadrele didactice la programul de studii superioare de master Activitate specială de investigații,90 credite ECTS și 120 credite ECTS; 7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Activitate specială de investigații,90 credite ECTS și 120 credite ECTS; 8. Raportul de autoevaluare internă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS, promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Conform reglementărilor instituționale, cu fiecare student se încheie un contract de studii, valabil pe întreaga durată a programului de învățământ. Conform datelor prezentate, în perioada de referință, programul de studii a fost absolvit de 42 studenți. (Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS Pe parcursul perioadei evaluate, rata de promovare a fost de 89,36 %. Urmare a discuțiilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programului de studii evaluat s-a constatat că promovarea se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din interviuri s-a constatat că cadrele didactice depun eforturi pentru a reduce absenteismul și exmatriculările.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-Master-2022-Final.pdf 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/05/Regulamentul-privind-organizarea-si-desfasurarea-evaluarii-finale-a-studiilor-superioare-de-licenta-ciclul-I-in-cadrul-Academiei-„Stefan-cel-Mare-a-MAI-al-Republicii-Moldova.pdf
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

	desfasurarea-evaluarii-finale-a-studiilor-superioare-de-licenta-ciclul-I-in-cadrul-Academiei-„Ștefan-cel-Mare-a-MAI-al-Republicii-Moldova.pdf 3. Ordin privind acordarea titlului și eliberarea diplomei; 4. Registru de eliberare diplome; 5. Model diploma master; 6. Raport președinte comisie evaluare a tezelor de master; 7. Raportul de autoevaluare internă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de master. La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Modelul actelor de studii emise de Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului și ordinele Ministerului Educației și Cercetării. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diploma de master se specifică numele, prenumele absolventului, numărul de identificare, perioada, programul de studii, calificarea obținută. Procedura de eliberare a Diplomelor și Suplimentelor la diplomă este conformă prevederilor normative în vigoare, fiind înregistrată eliberarea diplomelor în Registrul de eliberare a diplomelor, iar conferirea titlului de master în drept se realizează în temeiul Ordinilor de conferire/calificare a absolvenților în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Certificate personal didactic; 4. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului; 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că Academia are o strategie bine determinată cu privire la politicile instituției în contextul planificării, recrutării și administrării personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Angajarea personalului didactic are loc prin concurs și prin numire. Dosarele angajaților se afla la Serviciul resurse umane. Durata angajării poate fi pe perioade determinate sau nedeterminate cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezintă un raport de activitate și cercetările efectuate și actele ce demonstrează calificările necesare pentru postul înaintat la concurs. Dosarele personalului didactic, în principal, sunt formate din: cererea de angajare; fișa postului; fișa personală; diploma de licență, master, doctorat; actul care atestă titlul științifico-didactic; diploma de pregătire psihopedagogică; diploma de pregătire în domeniul tehnologiilor informaționale și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	comunicare; CV; raport de activitate și cercetările științifice efectuate în domeniul calificării necesare; contractul individual de muncă; extrasul din ordinul de angajare, poze etc. Personalul didactic și didactico-științific angajat dețin studiile și formarea profesională necesară ocupării posturilor vacante sau temporar vacante. Corpul didactic la program de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2022, la forma cu frecvență, este constituit, în exclusivitate, din cadre didactice cu funcția de bază - titulari. Din analiza conținutului Raportului de evaluare, a materialelor de referință și a tabelului obligatoriu 5.2 s-a constatat că: La programul de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, 2024, la forma cu frecvență, sunt angajați 7 cadre didactice, dintre care: • 7 titulari (100%); Personalul didactic și didactico-științific în cadrul Academiei este angajat în baza contractului pe 1 an, ceea ce nu permite realizarea pe deplin a garanțiilor salariale și previzibilitatea raporturilor de muncă, or conform prevederilor art. 54 alin. (4) din Codul muncii, se interzice încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată în scopul eschivării de la acordarea drepturilor și garanțiilor prevăzute pentru salariații angajați pe durată nedeterminată. Mai mult, urmează a fi făcută diferențierea între persoanele ce dețin statut special cu cele care acest statut nu dețin, or în raport cu prima categoria sunt aplicabile prevederile legii speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea procesului de recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii la prevederile cadrului normativ în vigoare.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Certificate personal didactic; 4. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 5. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza conținutului Raportului de autoevaluare, a materialelor de referință, a dosarelor personalului academic și a tabelelor obligatorii 5.2 și 5.3, s-a stabilit că în total în realizarea programului de studii master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență sunt implicați 7 cadre didactice. Toate cadre didactice, ceea ce constituie 100% dețin calificarea profesională conform programului de studii. Cursurile teoretice de la programul de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență sunt asigurate de cadre didactice, care dețin titlu de doctor în drept și unul în filosofie. În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, s-a constatat că 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și 85,7 % din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 3. Planificarea anuală a personalului catedrei; 4. Certificate personal didactic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Strategia este plasată pe pagina web a Academiei. Instituția susține cadrele didactice în activitățile de dezvoltare profesională. Academia asigură formarea cadrelor didactice în domeniul psiho-pedagogic, tehnologiilor informaționale („Eficiența utilizării TIC în procesul didactic), realizarea studiilor de doctorat etc. La interviul cu cadrele didactice, acestea au subliniat implicarea conducerii universității și a catedrelor în susținerea pregătirii continue a acestora. Academia încurajează cadrele tinere să continue studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 3. Planificarea anuală a personalului catedrei; 4. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 5. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice; 6. Tabel 5.4 Activitatea metodică/ cercetare/ inovare și transfer tehnologic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a constatat că activități metodice sunt considerate: a) pregătirea pentru predarea cursului; b) elaborarea suporturilor de curs; c) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; d) elaborarea de curricula; e) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; f) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; g) conducerea seminarelor metodologice; h) alte activități. Volumul activității metodice este indicat personal de cadrul didactic în planul individual. Planificarea activității metodice a personalului academic este aprobată de șeful catedrei de profil și prorectorul pentru activitate didactică. Susținerea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, se manifestă prin publicarea materialelor metodice din contul Academiei. Realizarea activității metodice este monitorizată și verificată de șeful de catedră, decanul facultății, șeful secției studii și prorectorul pentru activitatea didactică. Activitatea metodică a cadrelor didactice este înscrisă în planul de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	activitate a catedrei. Realizarea activității metodice este reflectată în planul individual prin confirmarea în compartimentul „Notă de realizare”, și în Raportul anual al catedrei de profil. Din analiza datelor prezentate în Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, reiasă că în perioada 2020-2025, cadrele didactice de la programul de studii evaluat au realizat lucrări didactice și metodice, cursuri universitare elaborate/plasate pe platforma educațională după cum urmează: 14 lucrări metodice și didactice, 15 cursuri universitare și 46 publicații științifice. Reieșind din cele expuse constatăm că, Academia instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice. 5. Plan de audit și chestionare audit intern 2024; 6. Model chestionar aprobat evaluarea cadrelor didactice; 7. Model chestionar aprobat evaluarea calității studiilor; 8. Demers MAI chestionarea angajatorilor/ absolvenților 2023, 2024; 9. Raport către MAI rezultatele chestionării angajatori/ absolvenți; 10. Scrisoare MAI Extras raport chestionare angajator/ absolvent.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea calității procesului de predare-învățare este monitorizată, evaluată și îmbunătățită prin aplicarea politicii de calitate a Academiei. Astfel, evaluarea personalului academic, în Academie, se realizează prin diferite forme. Anual, conducerea instituției, la finele anului de studii evaluează rezultatele personalului prin evaluarea rezultatelor obținute și stabilirea priorităților și trasarea sarcinilor pentru anul universitar următor. O altă formă de evaluare a personalului aplicată în instituție este evaluarea semestrială în vederea stabilirii sporului pentru performanță. În vederea evaluării satisfacției la locul de muncă a angajaților, anual se efectuează diagnoza organizațională, în acest sens se emite ordinul Academiei prin care se aprobă „Metodologia de evaluare anuală a gradului de satisfacție a angajaților (diagnoza organizațională) în raport cu managementul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI”. O altă formă de evaluare a personalului este evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special care se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ al MAI. Rezultatele evaluării calității activității personalului didactic servesc drept bază pentru planificarea și realizarea acțiunilor corective și preventive, luarea deciziilor de promovare (unul din criteriile de stabilire a titlului profesorul anului etc. În cadrul interviului cu studenții/absolvenții de la programul de studii superioare de licență evaluat, s-a constatat că instituția organizează și realizează chestionarea periodică a studenților. Chestionarele includ întrebări cu privire la calitatea curricula pe discipline, metodele de predare-învățare-evaluare, disciplinele opționale, modul explicarea de către cadrele didactice metodelor și criteriilor de evaluare, comportamentul cadrelor didactice în cadrul orelor teoretice/practice, limbajul cadrului didactic etc. Specificăm faptul că chestionarele menționate sunt perfectate online, fiind anonime. Constatăm că, personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Metodologia publicația anului; 4. Ordin conferire titlul „Profesorul anului”; 5. Titlul „Cea mai bună Publicație”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice se realizează în strânsă legătură cu activitatea lor didactică. Cadrele didactice planifică activitatea științifică în planul individual. Prin activități științifice se înțelege: publicarea monografiilor, articolelor științifice; participări la manifestări științifice, prezentarea cercetărilor științifice; implementarea rezultatelor reieșite din cercetările științifice în activitatea practică consultarea studenților pentru activități de cercetare științifică, etc. Monitorizarea realizării activității științifice a titularilor de curs se promovează prin atestarea rapoartelor anuale privind activitatea științifică și inovațională. Cercetarea științifică se manifestă prin publicații didactice, metodice și științifice prin participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe naționale și internaționale, la proiecte și acorduri de cercetare, prin susținerea tezelor de doctor și avansare în post. Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, cu frecvență, în perioada de referință au constituit 75 de lucrări didactice și metodice, cursuri universitare elaborate/plasate pe platforma educațională. Monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice se face de catedra de profil prin realizarea rapoartelor anuale despre activitatea didactică și științifică; a rapoartelor semestriale și anuale a cadrelor didactice despre realizarea activității științifice și în planurile individuale. Cadrele didactice sunt motivate, încurajate și susținute de rectoratul Academiei, prin acordarea premiilor anuale pentru lucrările științifice publicate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea concursurilor „Cea mai bună publicație” și „Profesorul anului”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice; 5. Tabel 5.4 Activitatea metodică/ cercetare/ inovare și transfer tehnologic; 6. Metodologia publicația anului; 7. Titlul „Cea mai bună Publicație”.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe a programului de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, s-a constatat că personalul didactic participă activ la diferite măsuri cu caracter de cercetare și științific, personalul didactic implică activ efectivul de studenți în măsuri cu caracter științific, în cadrul catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării sunt stabilite planuri operaționale care includ și componenta activității de cercetare științifică și ulterior sunt elaborate rapoarte anuale prin care personalul didactic prezintă rezultatele obținute pe parcursul anului de studii fiind aprobate la ședințele de catedră, șefii catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării apreciază că activitatea de cercetare științifică este realizată integral personalul didactic care asigură realizarea programelor de studii supuse evaluării sunt membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, centrelor de cercetării științifice etc.; Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice se regăsesc în sursele bibliografice recomandate de titularii de curs la materialele metodice recomandate pentru programele de studii. Instituția monitorizează realizarea de cercetare științifică inovare și transfer tehnologic. La finele anului se întocmesc rapoarte anuale, cu referire la activitățile de cercetare științifică la catedră și la universitate. Pentru monitorizarea activității cadrele didactice prezintă la catedră semestrial Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice. Totodată în dosarele personale ale cadrelor didactice care asigură programele de studii supuse evaluării sunt incluse certificate de participare la diferite manifestări științifice și alte documente confirmative. În scopul încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, formele de stimulare a personalului academic cu performanțe științifice și de creație sunt: Finanțarea parțială din fondurile instituției, a participării la evenimente de prestigiu internaționale specifice domeniilor de cercetare, desfășurate în țară și în străinătate, în cazul publicării rezultatelor cercetării științifice în culegeri indexate în baze de date recunoscute; Publicarea, redactarea, machetarea manualelor, monografiilor, ghidurilor, suportului de curs se realizează din contul instituției; Stimularea internă a personalului academic pentru publicarea rezultatelor deosebite ale cercetării prin acordarea de distincții sau diplome de merit; Acordarea titlului „Publicația anului” etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice; 5. Tabel 5.4 Activitatea metodică/ cercetare/ inovare și transfer tehnologic; 6. Metodologia publicația anului; 7. Titlul „Cea mai bună Publicație”.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Valorificarea rezultatelor activității științifice a personalului academic se realizează prin publicarea materialelor științifice (articole, monografii, etc) care se regăsesc printre sursele bibliografice ale curricula disciplinelor citite de autorii lor. Toate materialele conferințelor sunt disponibile online pe site-ul Academiei. Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de programul de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, se regăsesc în tematica tezelor de master, manuale și îndrumări metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul cursurilor. O mare parte a publicațiilor sunt incluse în Revistele universității: - Anale științifice ale Academiei a MAI, Științe juridice (categoria „B”);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	- Legea și viața (categoria „C”). Publicațiile științifice ale Academiei sunt acreditate și figurează în Registrul național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Organigrama Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului de Interne: https://academy.police.md/organigrama 2. Vizita la Departamentul Resurse Umane; 3. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la Programul de master Drept economic (120 ECTS); 4. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la Programul de master Drept economic (120 ECTS); 5. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la Programul de master Drept economic (120 ECTS); 6. Fișele postului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În urma vizitei la Departamentul Resurse Umane am constatat că dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat Programul de master Drept economic (120 ECTS) conțin actele necesare (ordinele de angajare, contractele individuale de muncă, fișele postului) și corespund cadrului normativ în vigoare. Personalul angajat la Programul de master Drept economic (120 ECTS) este de două tipuri: angajați civili și angajați cu statut special, iar particularitățile angajării acestora se reflectă în anumite aspecte, cum ar fi: timpul de muncă, timpul de odihnă, condiții de angajare, acordarea de facilități suplimentare, etc. Instituția nu dispune de regulament instituțional cu privire la ocuparea posturilor de conducere, întrucât, prin prisma art.122 din Codul educației, Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne este instituție superioară de învățământ din domeniul militariei, securității și ordinii publice și se subordonează autorității de resort (Ministerului Afacerilor Interne). În aceste circumstanțe, reieșind din faptul că Codul educației este norma generală, pentru personalul Academiei se aplică legea specială (Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Actele cadastrale ale instituției; 2. Conceptul de dezvoltare și valorificare a edificiilor și parcului auto din posesia Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului de Interne; 3. Regulamentul de funcționare a Direcției administrare patrimoniu a Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului de Interne; 4. Lista sălilor de studii și de laborator utilizate în procesul instructiv-didactic; 5. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 6. Numărul studenților care studiază la programul de master Drept economic (120 ECTS); 7. Ordin cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă, nr.61 din 18 martie 2025.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei de evaluare externă s-a constatat că I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne dispune de spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de master Drept economic (120 ECTS). Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, rezultă că programului de master Drept economic (120 ECTS) sunt destinate 3 auditorii: 1 sală de curs, 1 sală de seminar și 1 sală de laborator. Actualmente, în cadrul programului Drept economic (120 ECTS) își fac studiile – 51 studenți. Programul de studii la programul de master Drept economic (120 ECTS) dispune de laboratoarele instructiv-didactice: laboratorul Biblioteca secretă, laboratorul Sală de judecată. Cerințele de securitate a muncii privind spațiile utilizate sunt asigurate de persoane desemnate în acest sens prin ordin instituțional. În procesul de evaluare externă a și de vizită a spațiilor de studii și conform raportului de autoevaluare instituțională la programul evaluat, s-a constatat că suprafața ce revine unui student este următoarea: săli de curs – săli de curs – 2,6 m²; săli de seminar – 2,5 m²; laboratoare – 3,4 m², ceea ce reprezintă suprafețe corespunzătoare standardelor minime obligatorii. Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii. Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	2	2
Puncte tari	Existența laboratorului „Biblioteca secretă” destinat studenților de la specialitatea evaluată master Drept economic, reprezintă un element distinctiv al programului de studii, oferindu-le acces controlat la materiale cu parafa „secret”, în condiții de securitate sporită, contribuind astfel la formarea unor competențe practice relevante și la simularea unor scenarii reale din domeniul profesional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului informațional bibliografic al academiei "Ștefan cel mare" al MAI, aprobat prin Ordinul nr.39 din 20.04.2021; 2. Regulament serviciilor pentru utilizatori al departamentului informațional biblioteconomic al Academiei "Ștefan cel mare" al MAI, aprobat prin ordinul nr.88 din 30 mai 2023; 3. Regulament privind organizarea și funcționarea bibliotecii speciale al Catedrei "Activitate Specială de investigații și Anticorupție" a Academiei "Ștefan cel mare" al MAI din 2020; 4. Lista edițiilor periodice la care este abonată instituția; 5. Vizita la Biblioteca secretă a instituției; 6. Vizita la Biblioteca I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	7. https://library.academy.police.md/ro		
	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne dispune de Departament informațional bibliografic al academiei, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului informațional bibliografic al academiei „Ștefan cel mare” al MAI, aprobat prin Ordinul nr.39 din 20.04.2021. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet. Biblioteca a reușit să-și diversifice și modernizeze serviciile și produsele informaționale instituționale prin organizarea Bibliotecii digitale, care este parte a unui proiect realizat cu susținerea financiară a Guvernului României. Studentii au acces la biblioteca electronică deschisă creat în baza creată în baza software-ului cu acces liber Dspace, disponibil prin accesarea paginii WEB a bibliotecii. Un element important, dar și deosebit este accesul studenților la biblioteca specială destinată depozitării, păstrării și gestionării surselor bibliografice parafate, la care au acces doar studenții cu statut special, unde pot consulta sursele doar în bibliotecă, fără telefoane, în baza unei evidențe stricte. Biblioteca are stabilite relații cu bibliotecile altor instituții superioare de învățământ, la fel asigurând acces la baze de date internaționale https://academy.police.md/departamentul-informational-biblioteconomic/patforme-de-baze-de-date-internationale. În cadrul vizitei efectuate la bibliotecile instituției s-a constatat că, studenții programului de studii au acces la fondul bibliotecii academiei. Unele surse bibliografice pot fi preluate la domiciliu, altele pot fi consultate doar în sala de lectură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Accesul studenților la biblioteca specială destinată depozitării, păstrării și gestionării surselor bibliografice parafate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Drept-economic-120-ECTS.pdf - Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii superioare programul de licență la Programul de master Drept economic (120 ECTS). - Extras din procesul-verbal al Ședinței senatului privind aprobarea spre editare a lucrărilor metodico-didactice, din 31 mai 2024; - Interviu cu responsabilii de Programul de master Drept economic (120 ECTS); - Interviu cu profesorii; - Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii Drept economic (120 ECTS).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii superioare programul de master Drept economic (120 ECTS), s-a constatat că peste 90 % din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Produse curriculare sunt disponibile în format fizic pe suport de hârtie, în format electronic varianta electronică - pe platforma MOODLE (elearning) și în repozitoriul instituției. Curricula este prezentată studenților de către titularul de disciplină în mod obligatoriu la prima lecție la începutul fiecărui semestru. În cadrul interviului realizat studenții programului au confirmat că au acces la suportul curricular, precum și la curricula disciplinelor, fiind familiarizați cu elementele care se conțin în curiculă. La fel studenții pot consulta materiale suplimentare pe care le găsesc chiar pe pagina web a instituției: https://academy.police.md/reviste/legea-si-viata https://help.elearning.ext.coe.int/ https://www.cepol.europa.eu/

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de stabilire a taxelor de studii pentru învățământul superior, postdoctorat și studii de formare continuă în cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată la 24 februarie 2021; 2. Interviu cu administrația instituției; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a programului de studii s-a constatat că studii la Programul de master studii Drept economic (120 ECTS) sunt atât în bază de taxă, cât și cu finanțare de la bugetul de stat. Taxele de studii sunt stabilite în conformitate cu metodologia aprobată la nivel instituțional, iar mărimea acestora poate fi consultată pe pagina web a instituției și constituie la moment 15000 lei. În cadrul instituției este prevăzută procedura de scutire de taxă (totală sau parțială) a persoanelor din categorii social-vulnerabile, dar la moment în cadrul programului evaluat nu sunt astfel de persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind funcționarea căminelor/cazărnilor aflate în gestiunea Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul nr.75 din 25.05.2022; 2. Autorizații: https://academy.police.md/autorizatii; 3. Contract de locațiune nr.140 din 04.04.2023; 4. Cerere de cazare în cămin din 05.04.2023; 5. Interviu cu studenții programului de master Drept economic (120 ECTS); 6. Vizita la căminele/cazărnila instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În contextul vizitei de evaluare, s-a realizat vizita la căminele/cazărnila instituției. Din discuțiile pe care le-am avut cu administrația instituției, studenții și absolvenții de la programul evaluat master Drept economic (120 ECTS), s-au dat asigurări că studenții care solicită cămin sunt cazați în cămine în proporție de 100%. Cazarea studenților în cămine este realizată în baza solicitării studentului și se încheie contracte de locațiune. Nu sunt emise ordine în acest sens. La moment nu sunt solicitări de cazare a studenților de la programul respectiv în cămine, dar instituția dispune de spațiu suficient de cazare. Pe parcursul vizitei la instituție și în urma interviurilor cu studenții și cadrele didactice, s-a confirmat faptul că studenții cazați beneficiază efectiv de spațiu locativ.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	Condițiile oferite au fost apreciate drept satisfăcătoare și adecvate, acest lucru fiind constatat și în timpul vizitelor efectuate la căminul amplasat pe strada Sf. Vineri nr. 7 din municipiul Chișinău, unde sunt găzduiți studenți de la programul evaluat. Studenții au la dispoziție spații dedicate odihnei și studiului, iar camerele sunt dotate cu mobilier corespunzător. Curățenia este asigurată constant, conexiunea la internet este gratuită, iar utilitățile esențiale – precum apa caldă și energia electrică – sunt furnizate fără întreruperi. Căminele, punctul medical, bufetul și cantina corespund <u>cerințelor</u> și normelor antiincendiară și sanitaro-epidemiologice în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere a (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; https://academy.police.md/; 2. Sistemul de instruire electronic Moodle Academia: https://elearning.academy.police.md/%20https://student.lux.md/; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia dispune de un set coerent și bine structurat de procese orientate spre colectarea, analiza și utilizarea eficientă a informațiilor referitoare la programul de studii. Aceste procese constituie piloni fundamentali pentru monitorizarea calității procesului educațional și pentru fundamentarea deciziilor manageriale la nivel instituțional. Comunicarea și administrarea fluxului informațional se realizează în mod continuu prin intermediul unei infrastructuri digitale performante. Sistemele de poșta guvernamentală și instituțională funcționează ca platforme integrate pentru stocarea și accesul la date relevante privind desfășurarea programelor de studii. În paralel, grupurile instituționale create pe aplicații precum Viber, WhatsApp și Telegram facilitează o comunicare rapidă și eficientă între conducerea subdiviziunilor, cadrele didactice și studenți, prin structuri organizate pe ani de studiu și grupe academice. Un instrument central în derularea procesului educațional este platforma de instruire electronică MOODLE Academia, utilizată constant de către cadrele didactice și studenți pentru desfășurarea activităților de predare, evaluare și administrare a conținutului curricular. Accesul la informație este garantat ca fiind deschis, gratuit, permanent și nerestricționat, cu respectarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal. Documentele disponibile pot fi consultate, descărcate și distribuite în scopuri academice sau științifice, cu condiția utilizării lor într-un mod responsabil și conform reglementărilor în vigoare. Majoritatea proceselor ce vizează gestionarea programului de studii sunt complet digitalizate, incluzând: admiterea la studii, atribuirea burselor, consultarea planurilor de învățământ, gestionarea registrului electronic, accesul la biblioteca digitală, administrarea resurselor umane academice și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	administrative, evidența cursurilor, publicarea revistelor științifice, precum și planificarea activităților didactice și a calendarului universitar. Evidența și monitorizarea studenților sunt asigurate prin colaborarea directă dintre coordonatorii programelor de studii și Direcția Resurse Umane, în cadrul căreia activează Secția de pregătire profesională și protecție socială. Aceasta are responsabilitatea de a gestiona situația studenților care aparțin unor categorii social vulnerabile, precum orfanii sau tinerii proveniți din medii defavorizate, asigurându-le sprijinul necesar și egalitatea de șanse. Prin implementarea acestor mecanisme instituționale integrate, Academia promovează o administrare modernă, transparentă și responsabilă a procesului educațional, orientată spre satisfacerea nevoilor reale ale beneficiarilor direcți ai învățământului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne https://academy.police.md/; 2. Ordin Nr 26 din 10 iulie 2019 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru aprobarea și semnarea cu semnătură electronică a listelor cu datele absolvenților; 3. Anexă la ordinul MAI nr.170 din 09.06.2016 Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional-„Colaborator” al Ministerului Afacerilor Interne; 4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 5. Sistemul de instruire electronic Moodle Academia: https://elearning.academy.police.md/, %20%20https://student.lux.md; 6. Registru de eliberare diplome programul de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 <i>Drept, Drept economic 120 ECTS</i>; <i>Eliberat 13 iunie 2024</i>; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 <i>Drept, Drept economic 120 ECTS</i>; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 <i>Drept, Drept economic 120 ECTS</i>; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 <i>Drept, Drept economic 120 ECTS</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia dispune de un sistem integrat, complex și bine organizat de baze de date – atât electronice, cât și manuale – care permite monitorizarea coerentă a traseului academic al studenților și a evoluției lor profesionale după finalizarea studiilor. Aceste instrumente informatice și administrative contribuie esențial la o gestionare eficientă a resurselor umane și educaționale, respectând pe deplin cadrul normativ în vigoare. Un element central în acest ecosistem informațional îl reprezintă accesul instituției la baza de date „Colaborator” a Ministerului Afacerilor Interne, care permite urmărirea traseului profesional și a dezvoltării în carieră a studenților, angajaților și absolvenților. Această bază de date este gestionată de Direcția Management Personal și Resurse Umane a Ministerului Afacerilor Interne, iar accesul se realizează în mod reglementat, cu garantarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal. Monitorizarea traseului academic începe din momentul admiterii, prin intermediul unei baze de date electronice administrate de Serviciul Tehnologii Informaționale și Comunicații, unde sunt înregistrate informații fundamentale privind identitatea candidaților, opțiunile de studii și statutul acestora în cadrul instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	Pe durata anilor de studii, evidența academică este menținută și actualizată constant prin intermediul registrului electronic instituțional – disponibil la adresa https://student.lux.md – gestionat de Facultate, Direcția Studii și Management Curricular și Serviciul TIC. Acest registru conține date relevante privind componența grupelor academice, disciplinele studiate, orarele activităților, personalul didactic și performanțele academice ale fiecărui student. Accesul la toate bazele de date este securizat și se realizează prin autentificare individuală (login și parolă), conform cerințelor de protecție a datelor. În plus, instituția beneficiază de o subdiviziune specializată în domeniul securității informaționale, care implementează și supraveghează aplicarea politicii interne privind protecția datelor cu caracter personal, în concordanță cu legislația națională. Pentru gestionarea evidenței diplomelor și certificatelor de studii, Academia utilizează baza de date națională administrată de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație al Ministerului Educației și Cercetării. La nivel instituțional, responsabilitatea revine Serviciului Evidență și Acte de Studii din cadrul Direcției Studii și Management Curricular, care actualizează registrele oficiale și se ocupă de personalizarea documentelor, printr-o persoană desemnată prin ordin rectoral. Pe lângă infrastructura digitală, Academia menține și baze de date în format fizic, necesare pentru redundanță, verificare și arhivare. Acestea includ registre privind grupele academice, emiterea carnetelor de student și notelor, precum și eliberarea certificatelor academice și a adeverințelor de student. Academia asigură o monitorizare riguroasă, continuă și transparentă a parcursului educațional și profesional al studenților, în deplină concordanță cu cerințele de calitate, legalitate și eficiență administrativă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne https://academy.police.md/; 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; 3. Ordin numărul 137 din 07.09.2023 Cu privire la plasarea informației pe pagina-web oficială în rețeaua interneta Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 6. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 7. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 8. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul	Academia promovează transparența în desfășurarea activităților academice, administrative și de cercetare prin intermediul paginii sale web oficiale – https://academy.police.md/ – care funcționează în baza unui regulament intern aprobat. Această platformă digitală reprezintă un instrument

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

procesului de evaluare externă	fundamental de comunicare instituțională, destinat informării eficiente a publicului, a beneficiarilor direcți (studenți, cadre didactice, personal administrativ) și a partenerilor strategici. Site-ul este actualizat constant și organizat pe compartimente distincte, oferind informații într-o formă clară, structurată, obiectivă și ușor de accesat. Conținutul disponibil acoperă diverse domenii de interes: componența personalului didactic și administrativ, organizarea internă, activitățile de cercetare, noutățile instituționale, orele didactice, planurile de învățământ, documentele de reglementare, ghidurile, calendarul academic, detalii despre admitere și alte date relevante privind programele de studii. Publicarea și actualizarea informațiilor sunt responsabilități atribuite Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației, în cooperare cu Serviciul Informare și Relații cu Publicul, desfășurate conform unui algoritm procedural stabilit la nivel instituțional. Acest mecanism procedural asigură coerența, veridicitatea și actualitatea informațiilor publicate. O caracteristică distinctivă a strategiei de comunicare online a Academiei constă în integrarea paginii web în rețelele digitale ale structurilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum Inspectoratul General al Poliției (https://politia.md/), Inspectoratul General pentru Migrație (https://igm.gov.md/ro) și Poliția de Frontieră (https://border.gov.md). Această interconectare sporește vizibilitatea instituțională, facilitează accesul publicului la informații relevante și contribuie la consolidarea unei imagini unitare și transparente a instituției în spațiul public și administrativ. Prin intermediul acestor instrumente digitale și reglementări interne, Academia își îndeplinește angajamentele privind transparența informațională, o comunicare instituțională eficientă și asumarea responsabilității publice în contextul misiunii sale educaționale și profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne https://academy.police.md/; 2. Ordin numărul 137 din 07.09.2023 Cu privire la plasarea informației pe pagina-web oficială în rețeaua interneta Academiei „Ștefan cel Mare”a Ministerului Afacerilor Interne; 3. Planurile de studii ciclul II: https://academy.police.md/studenti/planuri-de-invatamant/master-ciclul-ii; 4. Calendarul Academic: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/09/calendar-univ-2024-2025.pdf; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS; 9. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master, ciclul II 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia implementează o politică instituțională bine definită privind transparența informațiilor de interes public, promovând o comunicare constantă și eficientă referitoare la activitatea catedrelor, a subdiviziunilor și a instituției în ansamblu. Principalul instrument de diseminare a acestor informații este site-ul oficial al instituției, unde fiecare structură organizatorică dispune de o rubrică proprie, facilitând accesul rapid și organizat la datele relevante, în funcție de domeniul vizat. Pe lângă comunicarea prin mijloace digitale, Academia utilizează și metode clasice de informare: fiecare catedră are un panou informativ actualizat regulat, iar panourile generale ale facultății oferă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	date esențiale legate de activitatea academică și organizatorică. Aceste instrumente contribuie la o mai bună transparență internă și la o comunicare directă între instituție, studenți și personalul didactic sau administrativ. Pagina web a Academiei găzduiește informații complete și actualizate cu privire la toate componentele programului de studii: desfășurarea procesului didactic, planurile de învățământ, reglementările normative, oferta educațională, procedurile de admitere și promovare, organizarea stagiilor de practică, calendarul academic, orele și activitatea științifică. Pentru a asigura o informare eficientă a beneficiarilor direcți, Academia utilizează o strategie integrată, combinând canale oficiale și neoficiale. Astfel, comunicarea cu studenții, cadrele didactice și alți participanți la procesul educațional se realizează prin ședințe operative și informative, prin rețele de socializare, platforme digitale și poșta electronică instituțională. Informațiile privind viața studentescă, activitățile extracurriculare și sociale – cum ar fi bursele, sprijinul financiar, cazarea în cămine, programele de voluntariat, mobilitatea academică, activitățile sportive și cele militare – sunt transmise printr-un sistem de comunicare bine pus la punct, gestionat de coordonatorii de program, personalul catedrelor, șefii de grupă și Serviciul de orientare profesională și consiliere în carieră. Prin această rețea complexă de comunicare, Academia își reafirmă angajamentul față de transparență, asigurarea accesului la informație și implicarea activă a studenților în procesul educațional și în viața instituțională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul intern cu privire la elaborarea, evaluarea/monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 05.07.2024; 2. Ordinul Academiei nr.114 asigurarea calității în curricule 2023; 3. Ordinul Academiei nr.255 asigurarea calității în curricule 2024; 4. Regulament de organizare a evaluării activității de învățare a studenților în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizare-a-evaluarii-activitati-2022.pdf 5. Politica de asigurare a calității https://academy.police.md/?s=3.%09Politica+de+asigurare+a+calit%C4%83%C5%A3ii 6. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 8. Raportul de autoevaluare internă.
Constatări făcute în timpul procesului	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se desfășoară în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la data de 05.07.2024

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

de evaluare externă	https://academy.police.md/wpcontent/uploads/2024/11/Regulament_planuri.pdf actualizare-evaluare-		
	Acest regulament vizează curricula pe discipline și alte produse curriculare, iar modificările sunt realizate pe baza propunerilor formulate în urma consultării actorilor educaționali – studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori. Interviuurile realizate au confirmat că opinia studenților este consultată atât la începutul fiecărui an universitar, cât și în momentul actualizării planurilor de învățământ. Cadrele didactice țin cont de feedbackul acestora privind conținutul disciplinelor și strategiile didactice utilizate în procesul de predare–învățare–evaluare. Oferta educațională este revizuită constant, cu implicarea activă a absolvenților și angajatorilor, care confirmă că sunt consultați în ceea ce privește conținuturile curriculare, disciplinele propuse, stagiile de practică etc. Evaluarea programului se realizează periodic, sub două forme: evaluare internă și evaluare externă. Evaluarea internă parcurge etapele prevăzute în documentele instituționale (catedră, consiliu, senat) și este coordonată cu ministerul de resort. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii revine echipei manageriale a facultății, structurilor de conducere academice și comisiilor de asigurare a calității, atât la nivel de facultate, cât și la nivel instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Programul este evaluat periodic pentru a analiza obiectivele propuse și modul de organizare a activității studenților, a personalului didactic și a dimensiunii cercetării științifice.		
Recomandări	Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 2. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master Drept economic, 120 credite ECTS; 3. Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de asigurare a calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din data de 02 aprilie 2024; 4. Proces-verbal nr.6 al ședinței Comisiei pentru evaluare și managementul calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din data de 28 mai 2024; 5. Raportul Informativ cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor privind autoevaluarea cadrelor didactice/științifico-didactice/formatori pentru anul de studii 2023-2024, desfășurate în perioada 03.07.2024 - 19.07.2024; 6. Raportul cu privire la evaluarea calității desfășurării procesului educational, a sesiunilor de examene din anul universitar 2023-2024, la toate nivelurile, programele, formele de studii din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este aplicată pe mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Comisiei de asigurare a calității, Comisiei pentru evaluare și managementul calității, Senat. În cadrul interviurilor s-a confirmat că instituția se ghidează de proceduri operaționale de evaluare a activității didactice. Conform Procesului-verbal nr.4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din 02 aprilie 2024 și Procesului-verbal nr.6 al ședinței Comisiei pentru evaluare și managementul calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din data de 28 mai 2024 au fost organizate întruniri la care au participat coordonatorii stagiilor de practică, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai mediului academic unde s-a discutat despre expertiza lucrărilor metodic didactice, desfășurarea procedurii interne de evaluare internă a performanței academice precum și alte subiecte de interes.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	Coordonatorii programelor și cadrele didactice au scos în evidență faptul că procesele de predare - învățare- evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. De către instituție se desfășoară periodic chestionarea studenților și a cadrelor didactice referitor la gradul de satisfacție. Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. În Codul de etică și deontologie profesională sunt prevăzute mecanisme instituționale clare pentru monitorizarea, prevenirea și sancționarea fraudelor academice, inclusiv a plagiatului, în activitățile didactice și de cercetare. Este menținut dialogul cu studenții, angajatorii și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii curriculei și adaptarea acesteia la cerințele pieții muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de master Activitate specială de investigații, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS; 2. Regulamentul intern cu privire la elaborarea, evaluarea/monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 05.07.2024; 3. Raportul cu privire la evaluarea calității desfășurării procesului educațional, a sesiunilor de examene din anul universitar 2023-2024, la toate nivelurile, programele, formele de studii din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; 4. Ordin din 04.06.2024 Cu privire la realizarea autoevaluării/evaluării interne a calității procesului educațional în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din anul de studii 2023-2024; 5. Ordin nr.15 creare grup de lucru evaluare internă 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri de autoevaluare și evaluare internă a calității procesului educațional. Direcția Studii și Management al Calității elaborează periodic Raportul de autoevaluare a calității procesului educațional desfășurat în cadrul catedrelor facultății. Acest raport include informații privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, precum și concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea activității. Personalul didactic a raportat desfășurarea activităților de autoevaluare, în conformitate cu procedurile instituționale și cu fișa de evaluare a performanțelor cadrelor didactice. Procesul de autoevaluare vizează mai mulți parametri ai programului de studii, în special structura și conținutul acestuia, mediul de predare-învățare, precum și calitatea activității profesionale a cadrelor didactice implicate. Aceste demersuri contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale, reflectate în produsul curricular. De asemenea, s-a constatat utilizarea Fișei de evaluare aferente cursurilor din cadrul programelor de studii universitare de licență, ca parte a procesului de evaluare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

Puncte tari	Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de titularii cursurilor.
Recomandări	Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin Comisia de evaluare a activității unităților structurale; 2. Extras raport de autoevaluare a cadrelor didactice 2024; 3. Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; 4. Proces operațional de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; 5. Extras evaluarea cadrelor didactice de către studenți; 6. Extras raport de autoevaluare a cadrelor didactice 2024; 7. Model de chestionar evaluare de către studenți; 8. Ordinul nr.244 Realizarea procesului de chestionare 2024 – 2025; 9. Anexa proces verbal catedra măsuri corective; 10. Fișa de evaluare cadru didactic de la program; 11. Interviu cu personalul didactic la programul de studii; 12. Interviu cu studenții programului de studii; 13. Interviu cu angajatorii; 14. Raportul de autoevaluare internă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor, s-a confirmat implicarea activă a personalului academic, a studenților și a angajatorilor în procesul de evaluare a programului de studii, utilizând diverse instrumente: chestionare în format scris, online, telefonic sau oral. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate de Comisia de Asigurare a Calității, Direcția Studii și Management al Calității, precum și de Senatul instituției. În baza acestor analize, este întocmit Raportul de evaluare a programului, însoțit de propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. De asemenea, rezultatele sondajelor sunt reflectate în rapoartele semestriale sau anuale privind evaluarea colegială a cadrelor didactice, întocmite de comisia și direcția competente. În procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați și angajatorii, prin exprimarea opiniilor cu privire la competențele profesionale ale studenților-stagiari, participarea în calitate de mentori în cadrul stagiilor de practică, recenzarea tezelor de licență și implicarea ca membri în comisiile de susținere a acestora. Chestionarele privind satisfacția studenților și absolvenților referitor la calitatea activității cadrelor didactice și la conținutul programului de studii sunt, de regulă, aplicate în mod anonim. Concluziile și recomandările rezultate în urma acestor sondaje sunt analizate în cadrul ședințelor de lucru, în vederea actualizării curriculumului pe discipline, adaptării stagiilor de practică și îmbunătățirii strategiilor de lucru individual. Acestea constituie repere în elaborarea planurilor de activitate ale facultății, catedrelor, comisiei de calitate și ale Direcției Studii și Management al Calității. În concluzie, beneficiarii au apreciat programele evaluate atât în ceea ce privește structura, cât și conținutul acestora, remarcându-se faptul că sunt întreprinse măsuri concrete pentru îmbunătățirea continuă a programelor pe dimensiunile identificate în urma chestionărilor și discuțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).		
Recomandări	Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Fișa de evidență a absolvenților Academiei seriei 2019-2024, Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică; - Pagina Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră: https://academy.police.md/directia-studii-si-management-al-calitatii/serviciul-orientare-profesionala-si-ghidare-in-cariera; - Ghidul carierei MAI; - Rata angajabilitatii studenților absolvenți pentru anii 2023-2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția urmărește evoluția profesională a absolvenților prin intermediul Serviciului de orientare profesională și ghidare în carieră, al angajaților decanatului și al șefilor de an. Aceștia creează o bază de date a absolvenților. Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea cu instituțiile angajatoare. La rândul său, Serviciul de orientare profesională și ghidare în carieră colectează informații despre angajare direct de la absolvenți, pe baza completării unui formular tipizat. Comunicarea cu absolvenții se realizează prin e-mail, rețele sociale sau telefon. Evidența traseului profesional este menținută conform următoarelor criterii: angajați în domeniul de specialitate; angajați în alte domenii de activitate profesională; indisponibili (absolvenți care nu doresc să ofere informații sau cu care nu s-a putut lua legătura). Rata angajabilității pentru perioada 2023-2024 este de 86,66 %. Totodată instituția nu dispune de baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea unei baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Pagina Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră: https://academy.police.md/directia-studii-si-management-al-calitatii/serviciul-orientare-profesionala-si-ghidare-in-cariera - Ghidul carierei MAI; - Târgul locurilor de muncă 2024; - Interviul cu personalul didactic la programul de studii; - Interviul cu studenții programului de studii; - Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica instituțională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul instituției etc. Cadrele didactice și angajatorii au menționat despre faptul că sunt organizate diverse conferințe, mese rotunde, lecții publice unde sunt invitați atât studenții cât și angajatorii pentru a putea fi orientați către cerințele pieței muncii, de exemplu: https://academy.police.md/in-contact-direct-cu-mediul-profesional; https://academy.police.md/lectie-publica-dedicata-viitorilor-ofiteri-de-urmarire-penala; https://academy.police.md/formarea-profesionala-in-interventii-tactice Pe baza datelor prezentate în raportul de autoevaluare externă rezultă că absolvenții programului de studii sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Rata angajabilității pentru perioada 2023-2024 este de 86,66 %.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	Angajatorii din sistemul MAI, IGP, CNA și alte organe de drept au evidențiat faptul că angajează în mare parte absolvenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Sistemul electronic de gestionare a documentelor e-cancelaria MAI; 2. Ordin nr.101 din 26.04.2024 cu privire la desemnarea în calitate de administrator local al Sistemului informațional E-cancelarie în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Anexa nr.1 la Ordinul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.120 din 31.12.2021; 4. Ordin nr.134 din 03.06.2024 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”; 5. Descrierea grafică a procesului operațional managerial Comunicarea internă (POM1), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021, avizat de către Consiliul de administrație din 22.11.2021, proces verbal nr.4; 6. Descrierea grafică a procesului operațional managerial Examinarea petițiilor (POM3), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021, avizat de către Consiliul de administrație din 22.11.2021, proces verbal nr.4; 7. Descrierea grafică a procesului operațional managerial Comunicarea externă (POM2), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021, avizat de către Consiliul de administrație din 22.11.2021, proces verbal nr.4; 8. Procedura Operațională privind managementul documentelor, Chișinău, 2021; 9. Ordinul MAI nr.90 din 23.02.2024 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Ministerului Afacerilor Interne; 10. Ordinul 255 din 01.06.2020 cu privire la organizarea audienței de către conducerea MAI, autoritățile administrative și instituțiile din subordine; 11. Dispoziția MAI nr.30/322 din 28.12.2017 cu privire la procedura de raportare și semnare a documentelor elaborate în Aparatul central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI; 12. Dispoziția nr.30/95 din 25.03.2016 cu privire la intensificarea controlului rezolvării în termen a documentelor; 13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat funcționarea sistemul electronic de gestionare a documentelor. Recomandările Ministerului Educației și Cercetării, MAI și ANACEC se transmit Secției documentare, care are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Academiei prin aplicarea procedurilor moderne de management al documentelor și petițiilor. Corespondența parvenită în adresa Academiei, cu excepția celei cu parafa de secretizare, se înregistrează în SIA e-Cancelarie. În timpul interviului cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii Drept economic s-a menționat că la nivel de facultate, decanul, respectiv, șeful catedrei sunt responsabili de gestionarea și monitorizarea executării ordinelor și dispozițiilor, implicând în procesul de implementare personalul vizat. Principalul mecanism de comunicare și se aduce la cunoștință informațiile relevante cu titlu informativ și cele cu caracter de executare, prin intermediul e-cancelaria MAI. Toate intrările de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 245	

	documente se înregistrează și se arhivează în baza legislației Republicii Moldova. Deciziile asumate sunt raportate conducerii Academiei, iar rezultatele examinării documentelor se reflectă în rezoluțiile aplicate pe documentele pe suport de hârtie sau prin SIA e-Cancelaria. Studenții sunt informați de către catedră și facultate sau prin intermediul cadrelor didactice, reieșind din caracterul informației. Actele normative parvenit de la MEC și a ministerului de resort, cu aplicare națională și instituțională sunt plasate și pe pagina web a Academiei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.1191 din 05.12.2022 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Calendarul evaluărilor externe (autorizarea de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării) a programelor de studii din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, discutat și aprobat la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces verbal nr. 4 din 27.12.2023; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii Drept economic; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii Drept economic; 6. Interviu cu studenții programului de studii Drept economic; 7. Interviu cu absolvenții programului de studii Drept economic; 8. Interviu cu angajatorii programului de studii Drept economic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI are elaborate regulamente proprii ce vizează monitorizarea evaluării interne și externe ale programelor de studii din cadrul instituției. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC. În baza reacreditării a trei programe de studii la ciclul II master, de către ARACIS, a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II; în conformitate cu ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.120 din 10.02.2020 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Academia, la solicitarea conducerii MAI a demarat procesul educațional la programului de studii Drept economic. Proiectul de program a fost evaluat în cadrul catedrei Drept privat. În raportul de implementare sunt inserate diverse activități ce vizează actualizarea sistematică a programelor de studii, a curricula și a suportului bibliografic, identificarea posibilităților de intensificare a mobilității academice a studenților și cadrelor didactice, intensificarea și stimularea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

Concluzii generale

Standard 1.

Academia se ajustează constant la cadrul normativ național și internațional în vigoare afirmând că, la momentul vizitei comisiei de evaluare externă, Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este în proces de racordare a planurilor de învățământ la noul plan-cadru (2025), informație confirmată și în timpul interviului cu coordonatorii și cadrele didactice de la programele de studii superioare de master Drept economic. Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și constant întreprinde măsuri de identificare a mijloacelor financiare pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare a incendiilor.

Standard 2.

Programul de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula pe discipline din planul de învățământ la programul de licență au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curricula universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul II de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.

Standard 3.

Instituția demonstrează o abordare consecventă și coerentă în ceea ce privește învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student. Prin diversificarea metodelor didactice, promovarea activităților interactive, implicarea studenților în procesul educațional și adaptarea evaluării la nevoile și particularitățile acestora, se asigură un cadru propice dezvoltării competențelor individuale, responsabilizării în învățare și creșterii calității formării academice. Aceste practici reflectă angajamentul instituției față de promovarea unui învățământ superior modern, echitabil și orientat spre succesul studentului.

Standard 4.

În cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii evaluat. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI se realizează în conformitate cu cerințele normative.

Standard 5.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI are o strategie bine determinată cu privire la dezvoltarea personalului, aprobată corespunzător la ședința Senatului. Cadrele didactice sunt angajate în număr suficient pentru a realiza programul de studii superioare de master profesional, Drept economic, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare specificului programei de master supuse evaluării. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic în vederea asigurării calității procesului de învățământ. Activitatea de cercetare științifică este planificată, susținută, realizată, monitorizată și valorificată corespunzător.

Standardul 6.

Instituția asigură, în mod constant și adecvat, resursele necesare desfășurării procesului educațional, demonstrând o preocupare reală pentru sprijinirea parcursului academic al studenților. Prin alocarea corespunzătoare a resurselor financiare pentru activitățile de învățare și predare, accesul facil la biblioteci, platforme educaționale, laboratoare moderne, precum și prin furnizarea unor servicii de sprijin – consiliere academică, orientare profesională și asistență psihologică – instituția contribuie activ la crearea unui mediu favorabil învățării și dezvoltării personale. Toate aceste demersuri reflectă angajamentul instituției față de susținerea succesului academic și incluziunii studenților.

Standard 7.

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne demonstrează un nivel înalt de conformare cu cerințele privind managementul informației, prin implementarea unui sistem digitalizat complex, eficient și bine integrat pentru colectarea, analiza și utilizarea datelor relevante. Accesul la informație este asigurat în mod continuu și securizat pentru studenți și angajați, prin multiple platforme online instituționalizate (Moodle, student.lux.md, poșta instituțională etc.), completate de canale informale de comunicare. De asemenea, instituția dispune de baze de date electronice funcționale, cu acces securizat, care permit monitorizarea parcursului academic și profesional al studenților și gestionarea coerentă a proceselor administrative. Utilizarea bazei de date „Colaborator”, precum și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

integrarea în sistemul național de evidență a diplomelor, reflectă o abordare riguroasă și transparentă a managementului informațional.

Standard 8.

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne demonstrează un nivel avansat de implementare a cerințelor referitor la managementul informației. Instituția dispune de mecanisme moderne, digitale și integrate pentru colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante în procesul de gestionare a programului de studii superioare de master, ciclul II, 0421.1 Drept, Drept economic 120 ECTS. Accesul la informație este asigurat în mod continuu, eficient și transparent pentru studenți și personal, prin platforme digitale funcționale precum MOODLE, sistemul <https://student.lux.md>, site-ul oficial al Academiei și aplicațiile de comunicare internă. De asemenea, sistemul de baze de date este complet digitalizat și securizat, oferind suport administrativ și academic de calitate înaltă, în concordanță cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal. Accesul reglementat la baza de date „Colaborator” și gestionarea centralizată a evidenței studenților, diplomelor și traseului profesional ulterior absolvirii evidențiază o abordare integrată și responsabilă în managementul informațional. Punctajul maxim obținut la ambii indicatori ai standardului reflectă eficiența și maturitatea sistemului informațional al instituției. Prin urmare, se constată realizarea deplină a cerințelor, contribuind substanțial la asigurarea calității actului educațional și a proceselor de decizie instituțională.

Standard 9.

Academia dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.

Standard 10.

Correspondența parvenită în adresa Academiei, cu excepția celei cu parafa de secretizare, se înregistrează în SIA e-Cancelarie. Principalul mecanism de comunicare și se aduce la cunoștință informațiile relevante cu titlu informativ și cele cu caracter de executare, prin intermediul e-cancelaria MAI. Toate intrările de documente se înregistrează și se arhivează în baza legislației Republicii Moldova. Deciziile asumate sunt raportate conducerii Academiei, iar rezultatele examinării documentelor se reflectă în rezoluțiile aplicate pe documentele pe suport de hârtie sau prin SIA e-Cancelaria. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC.

Puncte tari:

- Implicarea activă a angajatorilor la elaborarea planurilor de învățământ cu racordarea acestora la strategiile naționale și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept.
- Implicarea cadrelor didactice în promovarea programului de studii.
- Existența laboratorului „Biblioteca secretă” destinat studenților de la specialitatea evaluată master Drept economic, reprezintă un element distinctiv al programului de studii, oferindu-le acces controlat la materiale cu parafa „secret”, în condiții de securitate sporită, contribuind astfel la formarea unor competențe practice relevante și la simularea unor scenarii reale din domeniul profesional.
- Accesul studenților la biblioteca specială destinată depozitării, păstrării și gestionării surselor bibliografice parafate.
- Programul este evaluat periodic pentru a analiza obiectivele propuse și modul de organizare a activității studenților, a personalului didactic și a dimensiunii cercetării științifice.
- Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de titularii cursurilor.
- Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).
- Angajatorii din sistemul MAI, IGP, CNA și alte organe de drept au evidențiat faptul că angajează în mare parte absolvenți ai Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

Recomandări:

- Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.
- Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.
- Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.
- Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 245

- Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS.
- Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice
- Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025
- Elaborarea modelului de contract de studii.
- Încheierea contractelor anuale de studii cu studenții în maxim 15 zile de la demararea anului de studii.
- Încheierea anuală a contractelor de studii cu studenții, care să reflecte explicit structura programului de învățământ pentru anul respectiv, inclusiv lista disciplinelor obligatorii și opționale. Această practică contribuie la asigurarea transparenței, la consolidarea responsabilității mutuale dintre instituție și student, precum și la respectarea dreptului studentului de a fi informat în mod clar cu privire la parcursul său academic.
- Elaborarea unor principii directoare și a unui model orientativ pentru structurarea biletelor sau testelor de evaluare finală, aplicabil la nivelul întregului program de studii, cu posibilitatea de adaptare la particularitățile fiecărei discipline
- Racordarea procesului de recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii la prevederile cadrului normativ în vigoare.
- Crearea unei baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Drept economic, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8,5	12	12	6	20	14	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	94,44%	100%	92,31%	100%	90,91%	100%	100%	100%	91,67%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master Drept economic, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Artur AIRAPETEAN**

Membru: _____ **Tatiana VIZDOGA**

Membru: _____ **Alexandra TIGHINEANU**

Membru: _____ **Virginia ZAHARIA**

Membru: _____ **Alexandru MIHALACHI**

Membru: _____ **Dumitru OBADĂ**