

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 529
		Președintele comisiei de evaluare externă	Artur AIRAPETEAN

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, data 14.04.2025, în baza dosarului ISACPSL - 529, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-28.05.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.04.2025, decizia nr. 8.

Președinte: Artur AIRAPETEAN

Membru: Tatiana VIZDOGA

Membru: Alexandra TIGHINEANU

Membru: Virginia ZAHARIA

Membru: Alexandru MIHALACHI

Membru: Dumitru OBADĂ



Cuprins:

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	8
1.2.4. Mobilitatea academică	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Planul de învățământ	11
2.2.2. Curricula pe discipline.....	11
2.2.3. Relevanța programului de studii	12
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	13
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	21
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	27
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	28
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	29
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	31
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	31
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	33
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	34
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	34
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	37
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii generale	43
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului RM nr. 276 din 17.08.1990 privire la înființarea Academiei naționale de poliție și restructurarea actualelor instituții de învățământ din sistemul Ministerului afacerilor interne al R.S.S. Moldova; - Hotărârea Guvernului RM nr. 325 din 22.05.1995 privind Concepția pregătirii cadrelor de juriști în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne; - Hotărârea Guvernului RM nr.746 din 12.06.2002 cu privire la Concepția pregătirii cadrelor de juriști pentru sistemul organelor afacerilor interne; - Certificat de Acreditare seria AU 000016 nr.251 din 10.03.2005; - Certificat de evaluare externă a calității, Seria FC nr.0216-23; - Hotărârea Guvernului nr.731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; - Ordinul MAI nr 136 din 24.05.2017 cu privire la stimulare, se conferă "Titlul de onoare" al Ministerului Afacerilor Interne; - Hotărârea Guvernului RM nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialiștilor în învățământul superior; - Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, Aprobata de Senatul Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI în ședința din 29.01.2019 (proces verbal nr.5); - Autorizația sanitară de funcționare, Seria AA, nr.0133, eliberată la 03.07.2020, valabilă până la 03.07.2025; - Certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, nr. AP-2753/20-09-2017; - Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, Seria ASVF din 20.09.2017; - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/29 din 30.06.2020; - Organigrama Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, Anexa nr.2 la Ordinul ministrului afacerilor interne, anexa nr.2 la Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.651 din 11.10.2019; - Hotărârea Guvernului nr.789 din 27.11.2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; - Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept; - Interviu cu absolvenții programului de studii 0421.1 Drept; - Interviu cu angajatorii programului de studii 0421.1 Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei și a interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției s-a constatat că Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este o instituție publică de învățământ superior, cu statut juridic reglementat prin cadrul legal național, inclusiv Codul Educației al Republicii Moldova, și prin documente instituționale, precum Statutul (Carta universitară), aprobată de Senatul Academiei în ședința din 29 ianuarie 2019, proces-verbal nr.5 și a trecut prin mai multe procese de reorganizare. Din interviul cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că programul de studii superioare licență supus evaluării externe în vederea reacreditării 0421.1 Drept, frecvență redusă a fost inclus în oferta educațională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în anul 1995, fiind aprobată HG nr.325/1995 „Privind concepția pregătirii cadrelor de juriști în instituțiile de învățământ ale MAI”. Reprezentanții echipei manageriale a instituției au subliniat că Academia se ajustează constant la cadrul normativ național și internațional în vigoare afirmând că, la momentul vizitei comisiei de evaluare externă, Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este în proces de racordare a planurilor de învățământ la noul plan-cadru (2025), informație confirmată și în timpul interviului cu coordonatorii și cadrele didactice de la programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	Academia funcționează pe principiul responsabilității publice, având ca obiectiv principal asigurarea calității învățământului superior. Realizarea programului de licență 0421.1 Drept este direct susținută de cadrul juridic și strategic al instituției, care include respectarea reglementărilor naționale și armonizarea cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Programul a fost elaborat în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului I – studii superioare de licență, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, fiind aliniat cu standardele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor și adus în concordanță cu noul Nomenclator al domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024. Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță anti incendiară și constant întreprinde măsuri de identificare a mijloacelor financiare pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de activitate al Direcției pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității, proces-verbal nr.7 din 14.09.2023; 2. Hotărârea Guvernului RM nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne; 3. Hotărârea Guvernului RM nr.658 din 23.09.2022 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030; 4. Hotărârea Guvernului RM nr. 114 din 07.03.2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare "Educația 2030" și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025; 5. Hotărârea Guvernului RM nr. 947 din 28.12.2022 cu privire la aprobarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025; 6. Document 32009H0708(01). Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (Text cu relevanță pentru SEE); 7. Planul de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne pentru anii 2024 – 2025 pentru realizarea Foii de parcurs privind implementarea Strategiei securității naționale a Republicii Moldova, nr.346 din 18.06.2024; 8. Hotărârea Guvernului nr. 330 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor; 9. Planul de activitate al Direcției Studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI pentru anul 2024, aprobat la 07.02.2024; 10. Planul de activitate al Direcției Studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces verbal nr.7 din 14.09.2023, avizat de Prim-prorector pentru studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI; 11. Program de dezvoltare educațională a Facultății de Drept, administrație, ordine și securitate publică, pentru perioada 2023-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății Drept , administrație, ordine și securitate publică a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.1 din 25.08.2023;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	12. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității în Academie pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.2 din 01.10.2024; 13. Planul de activitate al Comisiei pentru evaluare și managementul calității, aprobat la ședința Senatului Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.1 din 20.09.2024; 14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 17. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept ; 18. Interviu cu absolvenții programului de studii 0421.1 Drept; 19. Interviu cu angajatorii programului de studii 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul vizitei de evaluare externă, în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale și cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că, pentru perioada de referință, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității la nivel de instituție, iar programul de studii superioare de licență este racordat integral la prevederile acestora. Academia are un cadru bine definit pentru asigurarea calității, care include politici, strategii, proceduri și structuri instituționale, strategii cu privire la asigurarea calității, programe de dezvoltare, politici de asigurare a calității și planuri anuale de activitate. Acestea sunt orientate spre îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și științifice, în conformitate cu standardele europene și cerințele dezvoltării durabile. Coordonatorii programului de studii au evidențiat că politică educațională de asigurare a calității este implementată printr-un sistem bine organizat, care implică structuri dedicate la nivel de universitate, facultate și catedră. Aceste structuri asigură monitorizarea și îmbunătățirea constantă a proceselor educaționale și de cercetare, având ca obiective principale creșterea eficienței academice și pregătirea profesională de înaltă calitate a studenților. În cadrul interviurilor cu studenții și reprezentanții echipei manageriale, s-a evidențiat faptul că strategia Academiei pune accent pe implicarea activă a personalului academic, a studenților și a partenerilor externi, inclusiv angajatori și absolvenți, pentru a adapta programul de studii 0421.1 Drept, la cerințele actuale ale pieței muncii. Acest proces participativ contribuie semnificativ la îmbunătățirea continuă a programului de studii 0421.1 Drept, asigurând relevanța și competitivitatea acestuia în context național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces-verbal nr.15 al ședinței Direcției studii și management al calității din 06.05.2024; 2. Proces-verbal nr.2 al ședinței Direcției studii și management al calității din 09.09.2024; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, anexa nr.7 la ordinul Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI nr.120 din 31.12.2021; 4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare și managementul calității (Comisie permanentă a Senatului Academiei) și a Comisiei de asigurare a calității în Academie, aprobat la ședința Senatului Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.3 din 10.12.2019; 5. Planul de activitate al Direcției Studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI pentru anul 2024, aprobat la 07.02.2024;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

	6. Planul de activitate al Direcției Studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces verbal nr.7 din 14.09.2023, avizat de Prim-prorector pentru studii și management al calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI; 7. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității în Academie pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.2 din 01.10.2024; 8. Planul de activitate al Comisiei pentru evaluare și managementul calității, aprobat la ședința Senatului Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, proces-verbal nr.1 din 20.09.2024 9. Proces-verbal al ședinței Direcției studii și management al calității nr.15 din 06.06.2024 privind discutarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității; 10. Proces-verbal al ședinței Direcției studii și management al calității nr.15 din 06.06.2024 privind discutarea și aprobarea Raportului informativ cu privire la rezultatele chestionării privind evaluarea cadrelor didactice de către studenții anului I, Ciclului II studii superioare de master, 90 credite, (programele de studii: 0421 Drept/MP Drept economic/MP Activitatea specială de investigații/MP Activitatea de urmărire penală/MP Drept penal) pentru semestrul II al anului de studii 2023-2024; 11. Proces-verbal al ședinței Direcției studii și management al calității nr.15 din 06.06.2024 privind discutarea și aprobarea Raportului informativ cu privire la rezultatele chestionării privind evaluarea calității studiilor de către studenții anului I, Ciclului II studii superioare de master, 90 credite, pentru semestrul II al anului de studii 2023-2024; 12. Proces-verbal nr.4 din 02.04.2024 al ședinței Comisiei de asigurare a calității (CAC) din cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" MAI; 13. Proces-verbal nr.2 din 03.10.2023 al ședinței Comisiei pentru evaluare și managementul calității (CEMC) din cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" MAI; 14. Calendarul evaluărilor externe (autorizarea de funcționare provizorie/acreditării/reacreditării) a programelor de studii din cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" MAI; 15. Dispoziția nr.503 din 27.11.2014 cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior; 16. Recomandări - Cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Anexă la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 569 din 15 decembrie 2017; 17. Ordin nr.738 din 05.08.2016 cu privire la participarea studenților în asigurarea calității; 18. Lista nominală a componenței Comisiei de asigurarea a calității în Academia Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne din anul de studii 2023-2024 (aprobat la ședința senatului din 03.10.2023, PV Nr.2); 19. Proces-verbal nr. 2 din 09.11.2023 al ședinței Comisiei de asigurare a calității (CAC) din cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" MAI privind organizarea simpozionului cu tematica "Calitatea studiilor în Academia "Ștefan cel Mare" a MAI – tendințe, provocări, perspective; 20. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 21. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 22. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 23. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept ; 24. Interviu cu absolvenții programului de studii 0421.1 Drept; 25. Interviu cu angajatorii programului de studii 0421.1 Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonatorii programului au subliniat că aplicarea sistemului de calitate implică monitorizarea continuă și evaluarea periodică a proceselor educaționale și științifice, cu ajutorul unor instrumente standardizate și bine definite. Activitățile sunt coordonate de două comisii permanente, Comisia pentru evaluare și managementul calității, Comisie permanentă a Senatului Academiei și Comisia de asigurare a calității. Comisiile vizate activează în baza unui regulament de organizare și funcționare. La nivelul Catedrei, responsabilitățile privind calitatea sunt gestionate de un colectiv format din cadre didactice titulare, responsabili de calitate și un reprezentant al studenților, în conformitate cu recomandărilor naționale cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior și un reprezentant al angajatorului, având ca obiectiv monitorizarea implementării politicilor instituționale de calitate și propunerea măsurilor de îmbunătățire. Activitatea acestora este proiectată și aprobată în mod ierarhic, în baza planurilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	anuale de activitate. În temeiul documentelor de referință suplimentare prezentate în procesul de evaluare externă, s-a stabilit că procesele de asigurare a calității sunt continue și eficiente, este respectat principiul reprezentativității prin faptul că în cadrul structurilor de asigurare a calității se regăsesc reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor, care sunt consultați pe diverse dimensiuni, implicarea activă a cadrelor didactice, a studenților și a altor părți interesate fiind un element central al sistemului de calitate al Academiei. Studenții participă la evaluarea cadrelor didactice și oferă feedback privind calitatea actului educațional, elaborează chestionare de satisfacție, pe lângă cele propuse de Departamentul de management al calității, și raportează comunității studențești rezultatele; absolvenții, angajatorii sunt consultați pe dimensiunea calității prin chestionări, solicitare de avize, participări la activități interinstituționale. Cadrele didactice sunt implicate în revizuirea curriculumului, actualizarea conținuturilor disciplinare și îmbunătățirea metodelor de predare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională, aprobat de Senat proces-verbal nr. 1 din 23.09.2020; 3. Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, Anexă la ordinul nr.897 din 26.08.2020; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 23.09.2020, proces verbal nr.1; 5. Lista acordurilor internaționale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, încheiate la nivel interinstituțional și inter universitar.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept, s-a confirmat că Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de cadru normativ activ și viabil de gestionare a proceselor de internaționalizare la nivel instituțional și promovează activ internaționalizarea programului de studii prin strategii și politici bine definite, aliniate cu obiectivele instituționale și cerințele Spațiului European al Învățământului Superior. Internaționalizarea reprezintă o componentă esențială a strategiei de dezvoltare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, fiind susținută activ de Direcția cooperare internațională, care coordonează și facilitează mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice. Activitățile se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției cooperare internațională, aprobat de Senat proces-verbal nr. 1 din 23.09.2020 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat la Senat, proces-verbal nr.1 din 23.09.2020. Procesul de internaționalizare a studiilor în cadrul Academia „Ștefan cel Mare” a MAI se realizează la nivel curricular prin racordarea la cerințele internaționale, sub aspectul mobilităților studenților și profesorilor, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul științific, cultural și educațional, prin cooperare cu universități și organizații din străinătate, reflectată prin intermediul acordurilor de colaborare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 1.2 Mobilitatea academică a studenților în cadrul programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 23.09.2020, proces verbal nr.1; 3. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept; 4. Interviu cu absolvenții programului de studii 0421.1 Drept; 5. Interviu cu angajatorii programului de studii 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii 0421.1 Drept, în perioada evaluată nu există, ceea ce este realizată contrar cadrului normativ în vigoare, cu toate că Academia susține participarea studenților și cadrelor didactice la programe de mobilitate academică, cum ar fi Erasmus+, precum și la schimburi de experiență cu instituții similare din străinătate. Din interviul cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept s-a constatat că diseminarea informației privind programele de mobilitate se face prin rețele de socializare, site-ul academiei. Se constată lipsa cadrului legal instituțional pentru echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine. La fel se constată lipsa contractului model de studii de tip ECTS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității. Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS. Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Hotărârea Senatului Proces-verbal nr.4 din 19.05.2020 aprobarea programelor de studii; 3. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2020; 4. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2024; 5. Matricea corelării 2020; 6. Matricea corelării 2024; 7. Proces-verbal nr. 2 din 02.09.24 monitorizare și revizuire program; 8. Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.9 din 08.07.2024 aprobare plan Drept frecvență redusă 2024; 9. Consiliului Facultății proces-verbal nr.5 din 02.05.2024 aprobarea planurilor; 10. Extras proces-verbal catedra Drept public, securitatea frontierei, migrație și azil, revizuire planuri 2024; 11. Scrisoare MEC implementare noi standarde de calificare 2024; 12. Răspuns către MEC coordonare plan Drept, cu frecvență redusă.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept din cadrul Academiei a fost acreditat prin HG nr. 731 din 19 octombrie 2015. Programul de studii supus acreditării, respectiv Drept, licență, forma de învățământ, cu frecvență redusă, 240 de credite, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului instituțional și cadrului normativ național în vigoare (Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (H.G. nr. 482 din 28.06.2017), cu modificările ulterioare), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 ș.a.). Programul de studii 042.1 Drept conține toate elementele proiective: Plan de învățământ, calendarul academic, orarul lecțiilor, etc., fiind accesate pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (https://academy.police.md/studenti/planuri-de-invatamant/licenta-ciclul-i). Planul de învățământ la Programul de studii 042.1 Drept, redacția 2020, a fost aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității (Proces-verbal 3 din 16.04.2020), aprobat la Consiliul facultății (Proces-verbal 6 din 16.05.2020), aprobat la Senat (Proces-verbal 4 din 19.05.2020), coordonat cu MAI (26.05.2020), coordonat cu MEC (26.08.2020). Planul de învățământ la Programul de studii 042.1 Drept, redacția 2024 a fost aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității (Proces-verbal 4 din 02.04.2024), aprobat la Consiliul facultății (Proces-verbal 5 din 02.05.2024), aprobat la Senat (Proces-verbal nr. 9 din 08.07.2024), coordonat cu MAI (16.07.2024), coordonat cu MEC (20.08.2024). Planurile au o structură logică, corespund cu cerințele Planului-cadru, incluzând toate componentele obligatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2020; 3. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2024; 4. Matricea corelării 2020; 5. Matricea corelării 2024; 6. Răspuns către MEC coordonare plan Drept frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 042.1 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română, este racordat la Cadrul Național al Calificărilor conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Programul de licență 042.1 Drept se încadrează în domeniul de formare profesională 042.1 Drept. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020; 4. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2020; 5. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2024; 6. Matricea corelării 2020; 7. Matricea corelării 2024; 8. Răspuns către MEC coordonare plan Drept, frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) la specialitatea 0421.1 Drept, forma de organizare cu frecvență redusă, varianta 2020 și 2024 au structura corespunzătoare cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. Toate acestea se regăsesc și în planurile de învățământ și nota explicativă care însoțește planurile de învățământ. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere în domeniul Drept, prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale continue, prin creație individuală și colectivă în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”. În acest sens, cele două programe au drept scop să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă din cadrul pieței forței de muncă locale și internaționale. Integritatea impune cerințe specifice în formarea specialiștilor, ceea ce implică o abordare netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale. Misiunea și obiectivele programului de studii Drept licență, forma de învățământ cu frecvență redusă sunt racordate în concordanță cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul jurisprudenței, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept. Racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio - profesionale ale absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei;	2	2
Puncte tari	Implicarea activă a angajatorilor la elaborarea planurilor de învățământ cu racordarea acestora la strategiile naționale și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	1. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2020; 2. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2024;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

instituția de învățământ	3. Matricea corelării 2020; 4. Matricea corelării 2024; 5. Modelul de curriculum instituțional; 6. Curricula de la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curricula unităților de curs/ modulelor aferente programului de licență (ciclul I), specialitatea 0421.1 Drept, la frecvență redusă, este elaborată și actualizată în conformitate cu cadrul normativ național, reglementările instituționale și planul de învățământ 2020, 2024 fiind direct corelată cu standardele de calificare stabilite pentru specialitatea Drept. Aceasta are drept obiectiv central dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru absolvenții specialității, începând de la fundamentarea teoretică și finalizând cu aplicarea cunoștințelor și abilităților practice. Curricula este elaborată, ajustată periodic și aprobată de catedrele responsabile, utilizând mecanismul instituțional aprobat de Academie, care include consultări sistematice cu beneficiarii (studenți și angajatori), modelul de curriculum instituțional și integrarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii. În fiecare curricula sunt prezentate și definite clar obiectivele, competențele, structura cursurilor și aplicațiilor, bibliografia, volumul de timp și alte elemente legate de buna desfășurare a activității didactice. În funcție de unitatea de curs, sunt descrise și evidențiate competențele profesionale și transversale specifice domeniului 0421.1 Drept, curricula contribuind astfel la realizarea misiunii și obiectivelor Programului de studiu. Cu toate acestea, curricule sunt diferențiate după conținut, ceea ce aparent urmează a fi eliminat. Astfel la raportul de autoevaluare au fost atașate mai multe curricule cu conținut diferit, în special la capitolul transpunerii competențelor din standardul de competență în rezultate ale învățării au fost depistate unele contradicții cu CNC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea modelului de curriculum instituțional în corespundere cu CNC. Racordarea curriculum la modelul de curriculum instituțional.		

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2020; 2. Planul de învățământ 0421.1 Drept, frecvență redusă 2024; 3. Scrisoare MAI Extras raport chestionare angajator/ absolvent; 4. Plan de audit și chestionare audit intern 2024; 5. Model chestionar aprobat evaluarea calității studiilor; 6. Model chestionar aprobat evaluarea programelor de către angajator.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii. Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor. În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii s-a constatat că programul supus evaluării are relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor juriști din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor participă la realizarea programului de studii, inclusiv prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte. Adaptarea programului de studii 0421.1 Drept tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat prin revizuirea programului de studii în anul 2020. Astfel, s-a mărit numărul de ore pentru stagiile de practică, s-a mărit numărul de ore și s-au adăugat unități de curs/module noi conform cerințelor pieței muncii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Orarul; 2. Planul de învățământ, https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Drept-FR-240-ECTS.pdf; 3. https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizarea-ciclul-I-2022.pdf; 4. Curricula disciplinelor 2020-2025; 5. Registrul activităților individuale pentru anul 2024-2025; 6. Registrul de evidență a lucrărilor de domiciliu pentru anul 2022-2023; 7. Registrul de evidență a consultațiilor pentru anul 2020-2021; 8. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții; 11. Vizită la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare în cadrul programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă, se realizează conform prevederilor normative naționale și instituționale. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă 2024 și conținuturile curriculare asigură realizarea finalităților de studiu și includ diverse activități educaționale: curs, seminare, activități de laborator, studiu individual. Conținutul curricular la discipline cuprinde sugestii pentru activitatea individuală a studenților, lista subiectelor pentru evaluări periodice și finală, referințe bibliografice. Interviu cu studenții atestă că obiectivele și finalitățile de studiu ale fiecărei discipline evidențiate în curricula sunt comunicate studenților de către titularii cursurilor, la începutul predării disciplinei în cauză. Totuși, comisia a constatat că modelul curriculei diferă de la o disciplină la alta, iar uniformizarea acestora a avut loc începând cu 2024 odată cu aprobarea Modelului de curriculum instituțional pentru studii superioare de licență și de master realizate în cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, adoptat la ședinței Consiliului facultății din 5 iulie 2024. Anul universitar este divizat în 2 semestre, câte o sesiune în fiecare semestru, cu excepția anului I care are și o sesiune de reper și care se finalizează cu sesiuni de evaluare. Începând cu anul 3 de studii, studenții realizează stagiul de practică. Orarul lecțiilor este elaborat prealabil, fiind afișat la avizier, dar și pe pagina instituției. Prezența la ore și respectarea orarului este reflectată în registrele grupelor academice și în rapoarte periodice elaborate de către administrația Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică. Studenții beneficiază de consultații individuale și în grup, conform unui orar stabilit. Între student și Academie nu sunt încheiate contractele de studii, ce ar asigura alegerea de către student a disciplinelor opționale din pachetele propuse de instituție, ceea ce contravine prevederilor art. 24, 28 din Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1625 din 12.12.19. Contractele în cauză vor asigura mai mare transparență la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	capitolul selectării unităților de curs/modulelor opționale, precum și acelora propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și contribuie parțial la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea modelului de contract de studii. Încheierea contractelor anuale de studii cu studenții în maxim 15 zile de la demararea anului de studii.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula disciplinelor 2020-2025; 2. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 3. Registrul activităților individuale pentru anul 2024-2025; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu studenții; 6. Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul vizitei în instituție, în baza interviului cu cadrele didactice au fost specificate metodele de predare-învățare utilizate și centrate pe student. Studenții, profesorii, dar și absolvenții au menționat faptul că, la începutul fiecărui curs profesorul prezintă curricula unităților de curs. Profesorii utilizează diverse metode de predare-învățare, cum ar fi expunerea, prelegerea, conversația, lucrul în grup, soluționarea studiilor de caz. Ținând cont de faptul că studiază la frecvență redusă, iar planul de studii prevede un număr de ore mai mare pentru studiul individual, se pune accent pe studiul individual al studenților. Pentru lucrul individual studenții elaborează referate, prezentări publice, elaborează dosare, soluționează spețe. La nivel de catedră se duce evidența realizării lucrului individual de către studenți în registrul activităților individuale. La finele fiecărui semestru, studenții realizează chestionarea predării disciplinelor din acest semestru, având posibilitatea să se expună asupra calității predării, comportamentului profesorului, dar și să înainteze propuneri de îmbunătățire sau modificare a curriculei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 2. https://elearning.academy.police.md/ 3. https://www.cepol.europa.eu/ 4. https://help.elearning.ext.coe.int/ 5. Certificate de instruire care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC. 6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță/on-line... https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-st-online-elearning.pdf 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 11. Vizită la instituție.		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analizând Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, s-a constatat că toate disciplinele din programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept sunt asigurate cu instrumente TIC fiind plasate diverse materiale didactice pe platforma educațională a instituției Moodle (elearning). Analiza aceluiași tabel demonstrează utilizarea unor soft-uri specializate Google Forms, Google Classroom, ZOOM, MEET, etc. Cadrele didactice periodic participă la cursuri de instruire în domeniul digital, cel mai recent fiind cursul „Abordarea eficientă a metodelor de învățare digitală interactivă bazată pe MOODLE”. Studentii au confirmat că au acces la instrumentele TIC care pot fi accesate atât din incinta instituției, cât și în exteriorul acesteia în timpul pregătirii pentru sesiune, fiind familiarizați cu posibilitățile existente în instituție la acest capitol.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Orarul lecțiilor la programul 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; - Calendarul universitar la programul 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; - Planul de învățământ 2024 https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Drept-FR-240-ECTS.pdf - Regulamentul instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizare-a-evaluarii-activitati-2022.pdf - Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții; - Interviu cu absolvenții; - Vizită la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic și orarul lecțiilor și al sesiunilor de examinare la programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă, sunt elaborate în conformitate cu actele normative și planul de învățământ. Anul de studii începe în septembrie, include 2 semestre, fiecare având câte 1 sesiune, cu excepția anului I care are și o sesiune de reper în semestrul I. Informația dată este plasată pe avizierul facultății și pagina web a instituției. Se elaborează două categorii ale orarelor: orarul activităților didactice și orarul activităților la libera alegere, care sunt coordonate cu Departamentul Studii și Management al Calității, decanul facultății și se aprobă de către prim-prorector. La finalizarea unității de curs studenții susțin examene în cadrul sesiunilor de examinare, având câte 2 zile pentru pregătire între examene, cu posibilitatea să susțină o singură probă în aceeași zi. La fel, studenții obligatoriu elaborează lucrul individual la fiecare disciplină. Acestea constituie: referate, portofolii, studii de caz, dosare speciale, album fotografic (la criminalistică), problemar criminalistic. Pentru studenții absolvenți, se elaborează orarul susținerii examenelor și a tezelor de licență. Orele de curs sunt predate de către cadre didactice cu titlu științific, iar la seminare pot fi angajați și asistenți universitari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea stagiilor de practică: https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-stag-pract.pdf ; 2. Anunț privind stagiile de practică: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/Anunt-2024-1.pdf ; 3. Calendarul universitar: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/09/calendar-univ-2023-2024_rotated.pdf ; 4. Curriculum stagiului de practică pentru anul aprobat la 31 august 2024; 5. Ordin privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică nr.365 din 29.12.2023; 6. Agenda stagiului și raport al stagiului 2024; 7. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu angajatorii; 10. Interviu cu studenții; 11. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică sunt realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică, la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, cele ale Planului de învățământ al programului de studii superioare de licență program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă 2024, Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, sunt stabilite 4 stagii de practică: practica de inițiere, realizată în semestrul al VI-lea, cu 4 credite ECTS alocate; practica de specialitate, realizată în semestrul al VIII-lea, cu 4 credite ECTS alocate, practica de licență și practica de cercetare, desfășurate în semestrul al X-lea, alocându-se 8 și respectiv 6 credite ECTS. Studenții au posibilitatea de a-și alege locul de practică, prezentând un demers în acest sens către Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră, iar ulterior instituția expediază un demers în adresa autorității unde urmează să-și desfășoare practica stagiului. După realizarea stagiului de practică studenții prezintă agenda și raportul de practică (care sunt tipărite în cadrul Departamentului Editorial-Poligrafic), fiind evaluați de conducătorii stagiilor de practică, desemnați de către Catedra de profil. Conducătorii stagiului de practică desemnați de către catedră prezintă o notă informativă în urma inițierii stagiului de practică pentru studenții pe care îi ghidează.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista acordurilor de colaborare: https://academy.police.md/cooperare/acorduri ; 2. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Interviu cu studenții și absolvenții; 6. Vizită la instituție.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne are încheiate acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. Conform datelor prezentate instituția dispune de acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică cu diverse instituții, deși studenții de la programul respectiv 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă, pot selecta independent locurile desfășurării stagiilor de practică doar în cadrul subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne. Acordurile de colaborare pe care le deține instituția acoperă în totalitate necesitatea locurilor de practică pentru studenții de la acest program Ministerului Afacerilor Interne. Studenții care își fac studiile la forma de învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sînt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-i-se numărul de credite, cu condiția prezentării actelor confirmative conform Regulamentului instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-de-organizare-a-evaluarii-activitati-2022.pdf; 2. Regulament privind prevenirea plagiatului: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/11/Regulament-Antiplagiat-FINAL-sait.pdf 3. Ghid metodic: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2023/09/Boscaneanu_M_Ghid_teze_25_09_2023.pdf; 4. Codul de etică și deontologie profesională: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/10/1-CODUL-DE-ET.DEON_PROF_-AL-ACADEMIEI-modificat.pdf; 5. Ordin privind buna organizare a procesului de studii: anul de studii 2023-2024. 6. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență redusă; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu studenții și absolvenții; 9. Vizită la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor academice este realizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică. Metodologia evaluării este menționată în curricula la fiecare unitate de curs. Probele de evaluare sunt elaborate de către titularul de curs și aprobate de șefii de departamente. Orarul sesiunii de examinare este elaborat prealabil și avizat de către Direcția studii și management al calității și decanul facultății. La fel sunt elaborate orare pentru lichidarea restanțelor. Evaluările sunt realizate în formă orală, scrisă, combinată, prin utilizarea platformelor electronice. Nota finală este indicată în borderou și în registru electronic. La nivelul instituției este prevăzută procedura de contestare și reexaminare a rezultatelor evaluărilor. Rezultatele evaluărilor finale sunt analizate periodic la nivel de facultate (Consiliul facultății) și la nivel de instituție. La finele anului III de studii, studenții elaborează o teză de an, conform cerințelor Ghidului metodic. Finalizarea studiilor de licență la programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă se încheie cu elaborarea și susținerea publică a tezei de licență, tematica cărora este discutată și aprobată la ședința catedrei și la ședința Consiliului facultății drept, administrație, ordine și securitate publică. Biletele de examinare, sub aspectul formei și conținutului, nu corespund cerințelor metodologice și de asigurare a calității evaluării. În urma interviurilor cu cadrele didactice și studenții programului, s-a constatat lipsa unei forme unificate a biletelor/testelor de evaluare finală, acestea variind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	considerabil de la o disciplină la alta. Modelele de bilete anexate raportului de autoevaluare prezintă deficiențe semnificative: fiecare bilet include câte trei întrebări, fără diferențiere pe niveluri de complexitate, fără barem de notare clar definit, fără menționarea formei de examinare (scrisă sau orală), fără indicarea datei aprobării biletelor și fără precizarea specialității căreia îi sunt destinate. Aceste omisiuni afectează transparența, echitatea și obiectivitatea procesului de evaluare finală, precum și posibilitatea verificării conformității cu standardele naționale și instituționale de evaluare academică. Pentru evitarea plagiatului, conform prevederilor Regulamentului privind prevenirea plagiatului și verificarea similitudinilor în tezele de licență și master, tezele sunt verificate prin intermediul unui soft specializat deținut de instituție. Tezele de licență sunt evaluate de Comisia de licență, iar rapoartele președintelor de licență sunt discutate și prezentate în cadrul Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică. În vederea asigurării obiectivității procesului de evaluare, precum și neadmiterii cazurilor de influență necorespunzătoare, la nivel de instituție există proceduri și acte normative cu scop de prevenire și contracarare a acestui fenomen: Codul de etică și deontologie profesională, Regulamentul privind prevenirea plagiatului, precum și Regulamentul-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare aprobat prin HG nr. 767/2014 și Ordinul a Ministerului Afacerilor Interne nr. 7/2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților a Ministerului Afacerilor Interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Dezvoltarea unui format standardizat de test/bilet pentru evaluarea finală, fundamentat pe criterii clare și aplicabil tuturor disciplinelor, în conformitate cu competențele de dezvoltare și finalitățile de studiu ale disciplinelor.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea stagiilor de practică: https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-stag-pract.pdf; 2. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu studenții și absolvenții; 5. Vizită la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică sunt organizate și evaluate conform prevederilor Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și cele ale Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică, la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, precum și Regulamentul instituțional. Evaluarea stagiilor de practică are loc atât pe parcursul desfășurării practicii (de către coordonatorul reprezentant al unității-bază de practică) care eliberează și o caracteristică în acest sens unde indică și nota evaluării, cât și la final de către o comisie constituită de catedra de profil, aprobată prin ordinul rectorului, care realizează evaluarea în baza criteriilor de evaluare a stagiilor de practică prevăzute în curricula. La evaluarea finală a stagiului de practică studenții prezintă agenda și raportul de practică. Studenții care își fac studiile la forma de învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sînt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite, iar notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiului de practică respectivă și caracteristicii. În urma realizării stagiului de practică studenții și unitatea de practică completează un chestionar de apreciere a calității desfășurării stagiului, rezultatele căruia sunt analizate și generează măsuri de îmbunătățire în caz de necesitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Elaborarea planului de acțiuni/măsură privind îmbunătățirea procesului educațional pe linia organizării și desfășurării stagiului de practică pentru anii 2022-2023.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin MAI recrutarea la studii 2024; 2. Ordin creare Comisia de admitere 2024; 3. Raport către MEC privind rezultatele admiterii 2023; 4. Proces- verbal al comisiei de admitere 2024; 5. Ordin nr.100 admiterea la studii 2021; 6. Ordin nr.176 admiterea la studii 2024; 7. Ordin campania „Alege sigur” în contextul admiterii 2024 https://academy.police.md/admitere/materiale-promotionale 8. Ordin campania „Alege sigur” în contextul admiterii 2025; 9. Ordin nr.216 ef-st din 06.09.2023 promovare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada supusă acreditării recrutarea și admiterea studenților la programul de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Promovarea imaginii instituției și a activității didactice constituie o prioritate strategică a Academiei. Procesul de recrutare și admitere la programul de studii a fost susținut printr-o serie de acțiuni de promovare și consiliere, menite să crească vizibilitatea programului și să ofere candidaților informații relevante pentru luarea unei decizii informate privind orientarea profesională https://academy.police.md/admitere/materiale-promotionale. În vederea optimizării procesului de recrutare și admitere, rezultatele admiterii sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor Senatului Academiei. Conform datelor prezentate, în aceasta perioada au fost oferite de către MEC anual 10 locuri bugetare la forma de învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire română. Cu privire la rezultatele admiterii pentru programul de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, se constată: - în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere - 110; nr. studenți admiși- 139; - în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere - 110; nr. studenți admiși - 115; - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere - 100; nr. studenți admiși - 99; - în anul universitar 2023-2024: nr. de locuri de admitere - 110; nr. studenți admiși - 121; - în anul universitar 2024-2025: nr. de locuri de admitere - 210; nr. studenți admiși - 222. Admiterea la ciclul I, în Academia „Ștefan cel Mare” se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova a MECC și a Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în instituțiile de învățământ ale MAI. Admiterea la programele de studii a Facultății se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților. Metodologia de admitere se publică pe pagina web oficială a Academiei și se afișează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare. Monitorizarea admiterii în Academie se realizează de către Ministerul Afacerilor Interne.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-org-stud-facult.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice în promovarea programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii de program de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 3. Interviu cu cadrele didactice la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI are rolul esențial de a forma specialiști cu statut special pentru instituții care operează după standarde riguroase de selecție. Aceste instituții impun cerințe stricte privind sănătatea fizică, echilibrul psihologic și competențele profesionale ale candidaților. În acest context, admiterea la programele Academiei presupune nu doar îndeplinirea criteriilor academice, ci și trecerea cu succes a unor etape de selecție complexe, menite să asigure compatibilitatea viitorului absolvent cu rigorile instituțiilor de forță ale statului. Academia nu respectă cota de 15% din numărul total din locurile prevăzute în planul de înmatriculare anual și în Regulamentul de admitere https://mec.gov.md/ro/content/admiterea-2023 , https://academy.police.md/admitere/ciclu-i . S-a constatat că la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI nu își desfășoară studiile persoanele din grupuri sociale vulnerabile, cu titlu de motivare se indică specificul instituției și lipsa de solicitări. Totodată, argumentele promovate nu sunt plauzibile, or Regulamentul-cadru anual instituie acest drept pentru a favoriza persoanele rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Este important, că programul supus evaluării externe nu pregătește cadre doar pentru Ministerul Afacerilor Interne, dar și în cadrul subdiviziunilor MAI există loc de angajare pentru categorii de persoane enunțate. Legiuitorul prin instituirea acestui mecanism a creat un tratament diferențiat dat fiind vulnerabilitatea acestor categorii de persoane. Astfel se impune necesitatea creării condițiilor pentru admiterea acestor categorii conform cotei de 15%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Acordarea la înmatriculare a cotei de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-org-stud-facult.pdf ;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

instituția de învățământ	2. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 3. Ordin nr.216 ef-st din 06.09.2023 promovare; 4. Interviu cu coordonatorii de programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 5. Interviu cu cadrele didactice la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conform reglementărilor instituționale, cu fiecare student se încheie un contract de studii, valabil pe întreaga durată a programului de învățământ. Condiția de promovare în anul următor de studii este acumularea numărului minim de credite obligatorii pentru calificare, stabilit conform Sistemului Național de Credite de Studiu pentru ciclul I. Astfel, promovarea presupune: acumularea a cel puțin 40 de credite din disciplinele obligatorii și opționale (liber alese conform cererilor depuse), precum și obținerea numărului total de 60 de credite aferente fiecărui an de studiu anterior, inclusiv pentru anul terminal. Studenții promovați în anul următor au posibilitatea de a recupera eventualele credite restante în decursul a două sesiuni de reexaminare. În cadrul programului cu finanțare din buget se realizează studii la trei specializări: activitate de urmărire penală, investigare infracțiuni și ordine publică, iar pe locuri cu taxa de studii - activitate de urmărire penală și ordine publică. Promovarea studenților în următorul an de studii se realizează prin ordine de promovare. După susținerea examenelor de licență se emite ordin privind acordarea titlului și eliberarea diplomei. Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 429/2020, pct. 49, absolvenții instituției care au urmat studiile universitare de licență, pe locuri bugetate, au obligația de a activa în cadrul MAI pentru o perioadă de minimum 5 ani după finalizarea studiilor. Acest cadru normativ și instituțional contribuie semnificativ la reducerea ratei de abandon școlar, asigurând un grad ridicat de finalizare a studiilor și de integrare profesională a absolvenților. Rata de promovabilitate a studenților la programul de studii 0421.1 Drept, conform datelor prezentate în Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este de 88,19%, în timp ce rata studenților care nu au promovat a fost de circa 11.81%. Din interviuri s-a constatat că cadrele didactice depun eforturi pentru a reduce absenteismul și exmatriculările.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă https://academy.police.md/assets/files/pdf/reg-org-stud-facult.pdf; 2. Ordin privind acordarea titlului și eliberarea diplomei; 3. Model diploma de licență; 4. Diplomă de absolvire Drept FR; 5. Adeverință de absolvire; 6. Ordin desemnare persoană responsabilă CTICE; 7. Registrul de eliberare a diplomelor Drept frecvență redusă.
Constatări făcute în timpul procesului	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de licență. La

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

de evaluare externă	examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Modelul actelor de studii emise de Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului și ordinele Ministerului Educației și Cercetării. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diplomă de licență se specifică numele, prenumele absolventului, numărul de identificare, perioada, programul de studii, calificarea obținută. Procedura de eliberare a Diplomelor și Suplimentelor la diplomă este conformă prevederilor normative în vigoare, fiind înregistrată eliberarea diplomelor în Registrul de eliberare a diplomelor, iar conferirea titlului de Licențiat în drept se realizează în temeiul Ordinilor de conferire/calificare a absolvenților în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Certificate personal didactic; 4. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului; 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că Academia are o strategie bine determinată cu privire la politicile instituției în contextul planificării, recrutării și administrării personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Angajarea personalului didactic are loc prin concurs și prin numire. Dosarele angajaților se afla la Serviciul resurse umane. Durata angajării poate fi pe perioade determinate sau nedeterminate cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezintă un raport de activitate și cercetările efectuate și actele ce demonstrează calificările necesare pentru postul înaintat la concurs. Dosarele personalului didactic, în principal, sunt formate din: cererea de angajare; fișa postului; fișa personală; diploma de licență, master, doctorat; actul care atestă titlul științifico-didactic; diploma de pregătire psihopedagogică; diploma de pregătire în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicare; CV; raport de activitate și cercetările științifice efectuate în domeniul calificării necesare; contractul individual de muncă; extrasul din ordinul de angajare, poze etc. Personalul didactic și didactico-științific angajat dețin studiile și formarea profesională necesară ocupării posturilor vacante sau temporar vacante. Corpul didactic la program de studii superioare de licență (ciclul I) la specialitatea 0421.1 Drept, la forma cu frecvență redusă, seria 2020 – 2025, este constituit, în fond, din cadre didactice cu funcția de bază/ cumul intern/ cumul extern. Din analiza conținutului Raportului de evaluare, a materialelor de referință și a tabelului obligatoriu 5.2 s-a constatat că: La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, la forma cu frecvență redusă, sunt angajați 71 cadre didactice în total, dintre care: • 40 titulari (56,34%); • 18 cumul intern (25,35%);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	• 13 cumul extern (18,31%). Personalul didactic și didactico-științific în cadrul Academiei este angajat în baza contractului pe 1 an, ceea ce nu permite realizarea pe deplin a garanțiilor salariale și previzibilitatea raporturilor de muncă, or conform prevederilor art. 54 alin. (4) din Codul muncii, se interzice încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată în scopul eschivării de la acordarea drepturilor și garanțiilor prevăzute pentru salariații angajați pe durată nedeterminată. Mai mult, urmează a fi făcută diferențierea între persoanele ce dețin statut special cu cele care acest statut nu dețin. or în raport cu prima categoria sunt aplicabile prevederile legii speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Certificate personal didactic; 4. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 5. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza conținutului Raportului de autoevaluare, a materialelor de referință, a dosarelor personalului academic și a tabelelor obligatorii 5.2 și 5.3, s-a stabilit că în total în realizarea programului de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă sunt implicați 71 cadre didactice. Toate cadre didactice, ceea ce constituie 100% dețin calificarea profesională conform programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele învățământ: cu frecvență redusă. Cursurile teoretice de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă sunt asigurate de cadre didactice, care dețin titlu de doctor în drept. În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, s-a constatat că 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și 88,73 % din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 3. Planificarea anuală a personalului catedrei; 4. Certificate personal didactic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Strategia este plasată pe pagina web a Academiei. Instituția susține cadrele didactice în activitățile de dezvoltare profesională. Academia asigură formarea cadrelor didactice în domeniul psihopedagogic, tehnologiilor informaționale („Eficiența utilizării TIC în procesul didactic), realizarea studiilor de doctorat etc. La interviul cu cadrele didactice, acestea au subliniat implicarea conducerii universității și a catedrelor în susținerea pregătirii continue a acestora. Academia încurajează cadrele tinere să continue studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Standardele ocupaționale aprobate de MAI; 2. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 3. Planificarea anuală a personalului catedrei; 4. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 5. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice; 6. Tabel 5.4 Activitatea metodică/ cercetare/ inovare și transfer tehnologic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, s-a constatat că ca activități metodice sunt considerate: a) pregătirea pentru predarea cursului; b) elaborarea suporturilor de curs; c) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; d) elaborarea de curricula; e) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; f) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; g) conducerea seminarelor metodologice; h) alte activități. Volumul activității metodice este indicat personal de cadrul didactic în planul individual. Planificarea activității metodice a personalului academic este aprobată de șeful catedrei de profil și prorectorul pentru activitate didactică. Susținerea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii 0421.1 Drept se manifestă prin publicarea materialelor metodice din contul Academiei. Realizarea activității metodice este monitorizată și verificată de șeful de catedră, decanul facultății, șeful secției studii și prorectorul pentru activitatea didactică. Activitatea metodică a cadrelor didactice este înscrisă în planul de activitate a catedrei. Realizarea activității metodice este reflectată în planul individual prin confirmarea în compartimentul „Notă de realizare”, și în Raportul anual al catedrei de profil. Din analiza datelor prezentate în Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, reiasă că în perioada 2020-2025, cadrele didactice de la programul de studii evaluat au realizat un număr impunător de lucrări didactice și metodice, cursuri universitare elaborate/plasate pe platforma educațională. Reieșind din cele expuse constatăm că, Academia instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice. 5. Plan de audit și chestionare audit intern 2024; 6. Model chestionar aprobat evaluarea cadrelor didactice; 7. Captură de ecran completarea chestionarului online frecvență redusă buget; 8. Captură de ecran completarea chestionarului online frecvență redusă taxă; 9. Model chestionar aprobat evaluarea calității studiilor; 10. Demers MAI chestionarea angajatorilor/ absolvenților 2023, 2024; 11. Raport către MAI rezultatele chestionării angajatori/ absolvenți; 12. Scrisoare MAI Extras raport chestionare angajator/ absolvent.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea calității procesului de predare-învățare este monitorizată, evaluată și îmbunătățită prin aplicarea politicii de calitate a Academiei. Astfel, evaluarea personalului academic, în Academie, se realizează prin diferite forme. Anual, conducerea instituției, la finele anului de studii evaluează rezultatele personalului prin evaluarea rezultatelor obținute și stabilirea priorităților și trasarea sarcinilor pentru anul universitar următor. O altă formă de evaluare a personalului aplicată în instituție este evaluarea semestrială în vederea stabilirii sporului pentru performanță. În vederea evaluării satisfacției la locul de muncă a angajaților, anual se efectuează diagnoza organizațională, în acest sens se emite ordinul Academiei prin care se aprobă „Metodologia de evaluare anuală a gradului de satisfacție a angajaților (diagnoza organizațională) în raport cu managementul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI”. O altă formă de evaluare a personalului este evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special care se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ al MAI. Rezultatele evaluării calității activității personalului didactic servesc drept bază pentru planificarea și realizarea acțiunilor corective și preventive, luarea deciziilor de promovare (unul din criteriile de stabilire a titlului profesorul anului etc. În cadrul interviului cu studenții/absolvenții de la programul de studii superioare de licență evaluat, s-a constatat că instituția organizează și realizează chestionarea periodică a studenților. Chestionarele includ întrebări cu privire la calitatea curricula pe discipline, metodele de predare-învățare-evaluare, disciplinele opționale, modul explicarea de către cadrelor didactice metodelor și criteriilor de evaluare, comportamentul cadrelor didactice în cadrul orelor teoretice/practice, limbajul cadrului didactic etc. Specificăm faptul că chestionarele menționate sunt perfectate online, fiind anonime. Constatăm că, personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Metodologia publicația anului; 4. Ordin conferire titlul „Profesorul anului”; 5. Titlul „Cea mai bună Publicație”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice se realizează în strânsă legătură cu activitatea lor didactică. Cadrele didactice planifică activitatea științifică în planul individual. Prin activități științifice se înțelege: publicarea monografiilor, articolelor științifice; participări la manifestări științifice, prezentarea cercetărilor științifice; implementarea rezultatelor reieșite din cercetările științifice în activitatea practică consultarea studenților pentru activități de cercetare științifică, etc. Monitorizarea realizării activității științifice a titularilor de curs se promovează prin atestarea rapoartelor anuale privind activitatea științifică și inovațională. Cercetarea științifică se manifestă prin publicații didactice, metodice și științifice prin participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe naționale și internaționale, la proiecte și acorduri de cercetare, prin susținerea tezelor de doctor și avansare în post. Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul 0421.1 Drept, cu frecvență redusă, în perioada de referință au constituit un număr impunător de publicații. Monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice se face de catedra de profil prin realizarea rapoartelor anuale despre activitatea didactică și științifică; a rapoartelor semestriale și anuale a cadrelor didactice despre realizarea activității științifice și în planurile individuale. Cadrele didactice sunt motivate, încurajate și susținute de rectoratul Academiei, prin acordarea premiilor anuale pentru lucrările științifice publicate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea concursurilor „Cea mai bună publicație” și „Profesorul anului”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; 2. Planificarea anuală a personalului catedrei; 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 4. Tabel 5.3 Realizarea activității didactice; 5. Tabel 5.4 Activitatea metodică/ cercetare/ inovare și transfer tehnologic; 6. Metodologia publicația anului; 7. Titlul „Cea mai bună Publicație”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe a programului de studii 0421.1 Drept, s-a constatat că personalul didactic participă activ la diferite măsuri cu caracter de cercetare și științific, personalul didactic implică activ efectivul de studenți în măsuri cu caracter științific, în cadrul catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării sunt stabilite planuri operaționale care includ și componenta activității de cercetare științifică și ulterior sunt elaborate rapoarte anuale prin care personalul didactic prezintă rezultatele obținute pe parcursul anului de studii fiind aprobate la ședințele de catedră, șefii catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării apreciază că activitatea de cercetare științifică este realizată integral personalul didactic care asigură realizarea programelor de studii supuse evaluării sunt membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, centrelor de cercetări științifice etc.; Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice se regăsesc în sursele bibliografice recomandate de titularii de curs la materialele metodice recomandate pentru programele de studii. Instituția monitorizează realizarea de cercetare științifică inovare și transfer tehnologic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	La finele anului se întocmesc rapoarte anuale, cu referire la activitățile de cercetare științifică la catedră și la universitate. Pentru monitorizarea activității cadrele didactice prezintă la catedră semestrial Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice. Totodată în dosarele personale ale cadrelor didactice care asigură programele de studii supuse evaluării sunt incluse certificate de participare la diferite manifestări științifice și alte documente confirmative. În scopul încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, formele de stimulare a personalului academic cu performanțe științifice și de creație sunt: Finanțarea parțială din fondurile instituției, a participării la evenimente de prestigiu internaționale specifice domeniilor de cercetare, desfășurate în țară și în străinătate, în cazul publicării rezultatelor cercetării științifice în culegeri indexate în baze de date recunoscute; Publicarea, redactarea, machetarea manualelor, monografiilor, ghidurilor, suportului de curs se realizează din contul instituției; Stimularea internă a personalului academic pentru publicarea rezultatelor deosebite ale cercetării prin acordarea de distincții sau diplome de merit; Acordarea titlului „Publicația anului” etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planuri de dezvoltare a personalului de la catedre; - Planificarea anuală a personalului catedrei; - Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; - Tabel 5.3 Realizarea activității didactice; - Tabel 5.4 Activitatea metodică/ cercetare/ inovare și transfer tehnologic; - Metodologia publicația anului; - Titlul „Cea mai bună Publicație”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Valorificarea rezultatelor activității științifice a personalului academic se realizează prin publicarea materialelor științifice (articole, monografii, etc) care se regăsesc printre sursele bibliografice ale curricula disciplinelor citite de autorii lor. Toate materialele conferințelor sunt disponibile online pe site-ul Academiei. Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de programul 0421.1 Drept, se regăsesc în tematica tezelor de an și de licență, manuale și îndrumări metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul cursurilor. O mare parte a publicațiilor sunt incluse în Revistele universității: - Anale științifice ale Academiei a MAI, Științe juridice (categoria „B”); - Legea și viața (categoria „C”). Publicațiile științifice ale Academiei sunt acreditate și figurează în Registrul național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Organigrama Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului de Interne: https://academy.police.md/organigrama; 2. Vizita la Departamentul Resurse Umane; 3. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 4. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 5. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 6. Fișele postului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă conțin actele necesare (ordinele de angajare, contractele individuale de muncă, fișele postului) și corespund cadrului normativ în vigoare. S-a constatat că personalul angajat la programul evaluat 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă este de două tipuri: angajați civili și angajați cu statut special, iar condițiile și procedura de angajare a acestora comportă elemente specifice: timpul de muncă, timpul de odihnă, condiții de angajare, înlesniri suplimentare, etc. Instituția nu dispune de regulament instituțional cu privire la ocuparea posturilor de conducere, întrucât, prin prisma art.122 din Codul educației, Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne este instituție superioară de învățământ din domeniul militariei, securității și ordinii publice și se subordonează autorității de resort (Ministerului Afacerilor Interne). În aceste circumstanțe, reieșind din faptul că Codul educației este norma generală, pentru personalul Academiei se aplică legea specială (Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Actele cadastrale ale instituției; 2. Conceptul de dezvoltare și valorificare a edificiilor și parcului auto din posesia Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului de Interne; 3. Regulamentul de funcționare a Direcției administrare patrimoniu a Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului de Interne; 4. Tabelul 6.1 Lista sălilor de laborator utilizate în procesul instructiv-didactic; 5. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 6. Numărul studenților care studiază la programul evaluat 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 7. Ordin cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă, nr.61 din 18 martie 2025.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei de evaluare externă s-a constatat că I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne dispune de spații corespunzătoare pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul evaluat 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă. Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, rezultă că programului sunt destinate 14 auditorii: 2 săli de curs, 6 săli de seminar și 6 săli de laborator. Actualmente, în cadrul programului 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă își fac studiile 711 studenți. Programul de studii dispune de laboratoarele instructiv-didactice: laboratorul Biblioteca secretă, laboratorul Tehnică specială, laboratorul Sala de Reabilitare psihologică, laboratorul Departamentul de selectare și evaluare, poligonul multifuncțional criminalistic, laboratorul specializat în domeniul securității frontaliere. Sălile de studii dispun de proiector video, ecran de proiectare, tablă. Cerințele de securitate a muncii privind spațiile utilizate sunt asigurate de persoane desemnate în acest sens prin ordin instituțional. În procesul de evaluare externă a și de vizită a spațiilor de studii și conform raportului de autoevaluare instituțională la programul evaluat, s-a constatat că suprafața ce revine unui student este următoarea: săli de curs – 2,1 m², săli de seminar – 2.3 m², laboratoare – 3.3 m², ceea ce reprezintă suprafețe corespunzătoare standardelor minime obligatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului informațional bibliografic al Academiei „Ștefan cel mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul nr.39 din 20.04.2021; 2. Regulament serviciilor pentru utilizatori al departamentului informațional biblioteconomic al Academiei „Ștefan cel mare” al a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul nr.88 din 30 mai 2023; 3. Regulament privind organizarea și funcționarea bibliotecii speciale al Catedrei „Activitate Specială de investigații și Anticorupție” a Academiei „Ștefan cel mare” al a Ministerului Afacerilor Interne din 2020; 4. Lista edițiilor periodice la care este abonată instituția; 5. Vizita la Biblioteca secretă a instituției; 6. Vizita la Biblioteca I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 7. https://library.academy.police.md/ro.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că I.P. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne dispune de Departament informațional bibliografic al academiei, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului informațional bibliografic al academiei „Ștefan cel mare” al MAI, aprobat prin Ordinul nr.39 din 20.04.2021. La programul de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă. Fondul de carte constituie 112532 documente, cu 7515 titluri, din care 74% sunt în limba română. Din numărul total al colecției 63,3% constituie literatura juridică de specialitate, acoperind în linii generale atât bibliografia obligatorie cât și cea facultativă a tuturor disciplinelor care se predau la facultate. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet. Biblioteca a reușit să-și diversifice și modernizeze serviciile și produsele informaționale instituționale prin organizarea Bibliotecii digitale, care este parte a unui proiect realizat cu susținerea financiară a Guvernului României.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	Studentii au acces la biblioteca electronică deschisă creat în baza creată în baza software-ului cu acces liber Dspace, disponibil prin accesarea paginii WEB a bibliotecii. Un element important, dar și deosebit este accesul studenților la biblioteca specială destinată depozitării, păstrării și gestionării surselor bibliografice parafate, la care au acces doar studenții cu statut special, unde pot consulta sursele doar în bibliotecă, fără telefoane, în baza unei evidențe stricte. Biblioteca are stabilite relații cu bibliotecile altor instituții superioare de învățământ, la fel asigurând acces la baze de date internaționale https://academy.police.md/departamentul-informational-biblioteconomic/patforme-de-baze-de-date-internationale. În cadrul vizitei efectuate la bibliotecile instituției s-a constatat că, studenții programului de studii au acces la fondul bibliotecii academiei. Unele surse bibliografice pot fi preluate la domiciliu, altele pot fi consultate doar în sala de lectură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii superioare programul de licență la domeniul general de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 2. Extras din procesul-verbal al Ședinței senatului privind aprobarea spre editare a lucrărilor metodico-didactice, din 24 februarie 2020; 3. Interviu cu coordonatorii de program 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii superioare programul de licență la domeniul general de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă, s-a constatat că 100% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Produse curriculare sunt disponibile în format fizic pe suport de hârtie, în format electronic varianta electronică - pe platforma MOODLE (elearning). Curricula este prezentată studenților de către titularul de disciplină în mod obligatoriu la prima lecție la începutul fiecărui semestru. În cadrul interviului realizat studenții programului au confirmat că au acces la suportul curricular, precum și la curricula disciplinelor, menționând despre elementele care se conțin în curiculă. La fel studenții pot consulta materiale suplimentare pe care le găsesc chiar pe pagina web a instituției: https://academy.police.md/reviste/legea-si-viata https://help.elearning.ext.coe.int/ https://www.cepol.europa.eu/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de stabilire a taxelor de studii pentru învățământul superior, postdoctorat și studii de formare continuă în cadrul Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată la 24 februarie 2021; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a programului de studii s-a constatat că studiile la programul evaluat 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă sunt realizate atât în bază de taxă cât și cu finanțare de la bugetul de stat. Studiile în bază de buget sunt prevăzute exclusiv pentru persoanele angajate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, câte 10 persoane pe an. Necesitatea acestui fapt a fost argumentată și de către Șeful Inspectoratului General de Poliție, care a menționat despre lipsa de cadre în diferite structuri ale ministerului menționat și motivarea persoanelor de a se angaja în structurile Ministerului Afacerilor Interne cu posibilitatea de a studia în bază de buget. Taxele de studii sunt stabilite în conformitate cu metodologia aprobată la nivel instituțional, iar mărimea acestora poate fi consultată pe pagina instituției și constituie la moment 5500 lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind funcționarea căminelor/cazărnilor aflate în gestiunea Academiei "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul nr.75 din 25.05.2022; 2. Autorizații: https://academy.police.md/autorizatii ; 3. Contract de locațiune nr.140 din 2023; 4. Cerere de cazare în cămin nr.826 din 2023; 5. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă; 6. Vizita la căminele instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În contextul vizitei de evaluare planificate pentru anul 2025, s-a realizat vizita la căminele instituției. Din discuțiile pe care le-am avut cu administrația instituției, studenții și absolvenții de la programul evaluat 0421.1 Drept învățământ cu frecvență redusă, s-au dat asigurări că studenții de la frecvență redusă care solicită cămin pot fi cazați în cămine în proporție de 100%, capacitatea căminului permite asigurarea cu spațiu a tuturor solicitanților, dar la moment nu sunt astfel de solicitări. Cazarea studenților în cămine este realizată în baza solicitării studentului și se încheie contracte de locațiune. Nu sunt emise ordine în acest sens. Pe parcursul vizitei la instituție și în urma interviurilor cu studenții și cadrele didactice, s-a confirmat faptul că studenții cazați beneficiază efectiv de spațiu locativ. Condițiile oferite au fost apreciate drept satisfăcătoare și adecvate, acest lucru fiind constatat și în timpul vizitelor efectuate la căminul amplasat pe strada Sf. Vineri nr. 7 din municipiul Chișinău, unde sunt găzduiți studenți de la programul evaluat. Studenții au la dispoziție spații dedicate odihnei și studiului, iar camerele sunt dotate cu mobilier corespunzător. Curățenia este asigurată constant, conexiunea la internet este gratuită, iar utilitățile esențiale – precum apa caldă și energia electrică – sunt furnizate fără întreruperi. Căminele, punctul medical, bufetul și cantina corespund cerințelor și normelor antiincendiare și sanitaro-epidemiologice în vigoare.		
Gradul de realizare a	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; https://academy.police.md/ ; 2. Sistemul de instruire electronic Moodle Academia: https://elearning.academy.police.md/ , %20 https://student.lux.md/ ; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 5. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția implementează un sistem structurat de colectare, analiză și utilizare a informațiilor legate de programul de studii, pentru a îmbunătăți managementul academic. Comunicarea eficientă și gestionarea coerentă a datelor sunt susținute prin utilizarea constantă a unor instrumente digitale, precum poșta instituțională, site-ul oficial, baze de date interne și platforme de comunicare alternativă (Viber, WhatsApp, Telegram). Atât cadrele didactice, cât și studenții folosesc platforma MOODLE pentru activități educaționale și evaluare. Informațiile educaționale sunt complet digitalizate și accesibile gratuit, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale. Majoritatea proceselor academice sunt informatizate, inclusiv: admiterea, bursele, planurile de învățământ, registrul academic, biblioteca digitală, resursele umane, structura cursurilor, revistele științifice, orarul și calendarul universitar. Responsabilii de program, împreună cu Direcția Resurse Umane, coordonează evidența studenților. După admitere, pentru fiecare student se întocmește un dosar individual, iar datele sunt înregistrate electronic, direcția include și o secție specializată în sprijinirea studenților din medii vulnerabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne https://academy.police.md/; 2. Ordin Nr.26 din 10 iulie 2019 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru aprobarea și semnarea cu semnătură electronică a listelor cu datele absolvenților; 3. Registru eliberare acte de studii Drept Frecvență Redusă H.C. 21 martie 2024, eliberat 02 aprilie 2024; 4. Anexă la ordinul MAI nr.170 din 09.06.2016 Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional-„Colaborator” al Ministerului Afacerilor Interne; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 6. Sistemul de instruire electronic Moodle Academia: https://elearning.academy.police.md/%20%20https://student.lux.md/; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 9. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia are acces la baza de date „Colaborator” a Ministerului Afacerilor Interne, utilizată pentru monitorizarea parcursului profesional și dezvoltării în carieră a angajaților și absolvenților, în conformitate cu reglementările legale. După repartizarea în unitățile MAI, traseul profesional al absolvenților este urmărit prin aceeași bază de date de către subdiviziunile de resurse umane ale acestor unități. Etapa inițială de monitorizare academică este gestionată prin baza de date electronică a procesului de admitere, administrată de Secția Tehnologii Informaționale și Comunicații. Monitorizarea continuă a parcursului academic se realizează prin registrul electronic instituțional, gestionat de Facultate, Direcția Studii și Management Curricular și aceeași secție IT, conținând informații privind grupele, cursurile, orarul, cadrele didactice și situația academică a studenților. Accesul la aceste baze de date este securizat prin autentificare individuală (login și parolă), iar instituția aplică politici stricte de protecție a datelor personale, supravegheate de o structură responsabilă cu respectarea normelor în domeniu. De asemenea, Academia utilizează baza de date națională a diplomelor și certificatelor, gestionată de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, accesată prin Serviciul Evidență și Acte de Studii al Direcției Studii și Management Curricular. Evidența acestora se face atât digital, cât și în registre fizice, iar personalizarea diplomelor este validată de o persoană desemnată prin ordin rectoral. În paralel cu sistemele digitale, instituția păstrează și evidențe fizice ale datelor academice prin registre tradiționale: ale grupelor, carnetelor de student și de note, certificatelor academice și confirmării calității de student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; https://academy.police.md/; 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; 3. Ordin numărul 137 din 07.09.2023 Cu privire la plasarea informației pe pagina web oficială în rețeaua internet a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 6. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia dispune de o pagină web oficială, disponibilă la adresa https://academy.police.md/, care funcționează în baza unui regulament propriu aprobat instituțional. Aceasta servește drept instrument esențial de comunicare și asigură transparența informațiilor de interes public. Conținutul site-ului este gestionat și actualizat constant de Secția Comunicații și Tehnologii Informaționale, în colaborare cu Serviciul Informare și Relații cu Publicul. Informațiile sunt structurate clar și accesibile, acoperind aspecte precum componența personalului, structura și activitatea subdiviziunilor, cercetarea, noutățile academice, orarele, planurile de învățământ, documentele normative, ofertele educaționale și alte informații relevante. Publicarea conținutului respectă un algoritm standardizat elaborat la nivel instituțional, care asigură coerența, actualizarea și uniformizarea informațiilor, în spiritul transparenței și accesului echitabil la datele publice. Un aspect important ce contribuie semnificativ la vizibilitatea și diseminarea largă a informațiilor instituționale este includerea paginii oficiale a Academiei în paginile web ale principalelor entități și subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne, precum: Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General pentru Migrație, și Poliția de Frontieră. Această interconectare digitală consolidează imaginea publică a instituției, amplifică accesul la informație și sprijină integrarea funcțională a Academiei în rețeaua instituțională a Ministerului Afacerilor Interne. Astfel, pagina web a Academiei reprezintă o platformă centrală pentru comunicare instituțională, informare academică și transparență administrativă, contribuind la promovarea unei guvernante academice responsabile și participative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de învățământ ciclul I Licență https://academy.police.md/studentii/planuri-de-invatamant/licenta-ciclul-i; 2. Extras din Ordin Nr. 68ef din 26 august 2024 Cu privire la procedurile de personal în privința angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 3. Calendarul Academic: https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/09/calendar-univ-2024-2025.pdf; 4. Ordin numărul 137 din 07.09.2023 Cu privire la plasarea informației pe pagina-web oficială în rețeaua internet a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 7. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Academia asigură transparența activității catedrelor, subdiviziunilor și a instituției în ansamblu printr-o infrastructură informațională bine organizată. Principalul canal de comunicare este pagina web oficială, structurată în rubrici dedicate fiecărui compartiment instituțional. În plus, la nivelul catedrelor și al altor subdiviziuni sunt amplasate panouri informative actualizate periodic, care facilitează accesul la informații academice și administrative. Instituția oferă acces complet și actualizat la informațiile publice privind programul de studii, publicând pe site-ul său (https://www.academy.police.md) detalii referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional. Acestea includ planuri de învățământ, reglementări interne, oferta educațională, proceduri de admitere și promovare, stagiile de practică, calendarul academic, orele și activitățile de cercetare științifică. Informarea studenților, cadrelor didactice și a altor părți interesate (părinți, parteneri instituționali, reprezentanți ai MAI) se realizează prin diverse canale: ședințe operative, rețele de socializare, e-mail și comunicare directă cu structurile academice. Aspectele legate de viața academică și socială a studenților, precum bursele, sprijinul material, cazarea, activitățile extracurriculare, mobilitatea academică, participarea la evenimente științifice și activitatea catedrei militare, sunt transmise prin coordonatorii de program, cadrele didactice, șefii de grupă și Serviciul de orientare profesională și ghidare în carieră. Prin aceste mijloace, Academia demonstrează un angajament solid față de transparență și implicarea activă a tuturor actorilor în procesul educațional și de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul intern cu privire la elaborarea, evaluarea/monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 05.07.2024; 2. Regulamentul privind asigurarea calității; 3. Politica de asigurare a calității https://academy.police.md/?s=3.%09Politica+de+asigurare+a+calit%C4%83%C5%A3ii 4. Regulamentul auditului; 5. Manualul calității; 6. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se desfășoară în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la data de 05.07.2024 https://academy.police.md/wpcontent/uploads/2024/11/Regulament-actualizare-evaluare-planuri.pdf. Acest regulament vizează curricula pe discipline și alte produse curriculare, iar modificările sunt realizate pe baza propunerilor formulate în urma consultării actorilor educaționali – studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori. Interviuurile realizate au confirmat că opinia studenților este consultată atât la începutul fiecărui an universitar, cât și în momentul actualizării planurilor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	învățământ. Cadrele didactice țin cont de feedback-ul acestora privind conținutul disciplinelor și strategiile didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Oferta educațională este revizuită constant, cu implicarea activă a absolvenților și angajatorilor, care confirmă că sunt consultați în ceea ce privește conținuturile curriculare, disciplinele propuse, stagiile de practică etc. Evaluarea programului se realizează periodic, sub două forme: evaluare internă și evaluare externă. Evaluarea internă parcurge etapele prevăzute în documentele instituționale (catedră, consiliu, senat) și este coordonată cu ministerul de resort. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii revine echipei manageriale a facultății, structurilor de conducere academice și comisiilor de asigurare a calității, atât la nivel de facultate, cât și la nivel instituțional. Evaluarea externă a fost realizată în anul 2022 de către ARACIS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 3. Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de asigurare a calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din data de 02 aprilie 2024; 4. Proces-verbal nr.6 al ședinței Comisiei pentru evaluare și managementul calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din data de 28 mai 2024; 5. Raportul Informativ cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor privind autoevaluarea cadrelor didactice/științifico-didactice/formatori pentru anul de studii 2023-2024, desfășurate în perioada 03.07.2024 - 19.07.2024; 6. Raportul cu privire la evaluarea calității desfășurării procesului educațional, a sesiunilor de examene din anul universitar 2023-2024, la toate nivelurile, programele, formele de studii din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este aplicată pe mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Comisiei de asigurare a calității, Comisiei pentru evaluare și managementul calității, Senat. În cadrul interviurilor s-a confirmat că instituția se ghidează de proceduri operaționale de evaluare a activității didactice. Conform Procesului-verbal nr.4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din 02 aprilie 2024 și Procesului-verbal nr.6 al ședinței Comisiei pentru evaluare și managementul calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din data de 28 mai 2024 au fost organizate întruniri la care au participat coordonatorii stagiilor de practică, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai mediului academic unde s-a discutat despre expertiza lucrărilor metodic didactice, desfășurarea procedurii interne de evaluare internă a performanței academice precum și alte subiecte de interes. Coordonatorii programelor și cadrele didactice au scos în evidență faptul că procesele de predare - învățare- evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. De către instituție se desfășoară periodic chestionarea studenților și a cadrelor didactice referitor la gradul de satisfacție. Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	În Codul de etică și deontologie profesională sunt prevăzute mecanisme instituționale clare pentru monitorizarea, prevenirea și sancționarea fraudelor academice, inclusiv a plagiatului, în activitățile didactice și de cercetare. Este menținut dialogul cu studenții, angajatorii și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii curricula și adaptarea acestora la cerințele pieții muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Regulamentul intern cu privire la elaborarea, evaluarea/monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 05.07.2024; 3. Raportul cu privire la evaluarea calității desfășurării procesului educațional, a sesiunilor de examene din anul universitar 2023-2024, la toate nivelurile, programele, formele de studii din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; 4. Ordin din 04.06.2024 Cu privire la realizarea autoevaluării/evaluării interne a calității procesului educațional în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din anul de studii 2023-2024; 5. Ordin nr.15 creare grup de lucru evaluare internă 2024.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri de autoevaluare și evaluare internă a calității procesului educațional. Direcția Studii și Management al Calității elaborează periodic Raportul de autoevaluare a calității procesului educațional desfășurat în cadrul catedrelor facultății. Acest raport include informații privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, precum și concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea activității. Personalul didactic a raportat desfășurarea activităților de autoevaluare, în conformitate cu procedurile instituționale și cu fișa de evaluare a performanțelor cadrelor didactice. Procesul de autoevaluare vizează mai mulți parametri ai programului de studii, în special structura și conținutul acestuia, mediul de predare-învățare, precum și calitatea activității profesionale a cadrelor didactice implicate. Aceste demersuri contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale, reflectate în produsul curricular. De asemenea, s-a constatat utilizarea Fișei de evaluare aferente cursurilor din cadrul programelor de studii universitare de licență, ca parte a procesului de evaluare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces operațional autoevaluare ; 2. Proces operațional evaluarea program de studii de către angajatori; 3. Proces operațional evaluarea calității studiilor de către absolvenți; 4. Proces operațional de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; 5. Extras Raport anual evaluarea calității 2023 – 2024); 6. Extras din raportul anual managementul calității studiilor 2023 – 2024;		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	7. Extras din registru de asistări la ore; 8. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 10. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor, s-a confirmat implicarea activă a personalului academic, a studenților și a angajatorilor în procesul de evaluare a programului de studii, utilizând diverse instrumente: chestionare în format scris, online, telefonic sau oral. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate de Comisia de Asigurare a Calității, Direcția Studii și Management al Calității, precum și de Senatul instituției. În baza acestor analize, este întocmit Raportul de evaluare a programului, însoțit de propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. De asemenea, rezultatele sondajelor sunt reflectate în rapoartele semestriale sau anuale privind evaluarea colegială a cadrelor didactice, întocmite de comisia și direcția competente. În procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați și angajatorii, prin exprimarea opiniilor cu privire la competențele profesionale ale studenților-stagiari, participarea în calitate de mentori în cadrul stagiilor de practică, recenzarea tezelor de licență și implicarea ca membri în comisiile de susținere a acestora. Chestionarele privind satisfacția studenților și absolvenților referitor la calitatea activității cadrelor didactice și la conținutul programului de studii sunt, de regulă, aplicate în mod anonim. Concluziile și recomandările rezultate în urma acestor sondaje sunt analizate în cadrul ședințelor de lucru, în vederea actualizării curriculumului pe discipline, adaptării stagiilor de practică și îmbunătățirii strategiilor de lucru individual. Acestea constituie repere în elaborarea planurilor de activitate ale facultății, catedrelor, comisiei de calitate și ale Direcției Studii și Management al Calității. În concluzie, beneficiarii au apreciat programele evaluate atât în ceea ce privește structura, cât și conținutul acestora, remarcându-se faptul că sunt întreprinse măsuri concrete pentru îmbunătățirea continuă a programelor pe dimensiunile identificate în urma chestionărilor și discuțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Fișa de evidență a absolvenților Academiei seriei 2019-2024, Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică; 2. Pagina Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră: https://academy.police.md/directia-studii-si-management-al-calitatii/serviciul-orientare-profesionala-si-ghidare-in-cariera; 3. Ghidul carierei MAI ; 4. Rata angajabilității studenților absolvenți pentru anii 2019-2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția urmărește evoluția profesională a absolvenților prin intermediul Serviciului orientare profesională și ghidare în carieră. Angajații decanatului, împreună cu șefii de ani, contribuie la elucidarea situației angajabilității absolvenților. Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea directă cu instituțiile angajatoare, în timp ce Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră determină acest număr prin contactarea absolvenților care completează un formular tipizat. Comunicarea cu absolvenții se realizează prin e-mail, rețele sociale sau telefonic. Evoluția profesională este monitorizată în funcție de următoarele criterii: angajați în domeniul de specialitate, angajați în alte domenii de activitate profesională și persoane indisponibile (fie nu doresc să ofere informații despre activitatea lor, fie nu au putut fi contactate).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

	Totodată instituția nu dispune de baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea unei baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră: https://academy.police.md/directia-studii-si-management-al-calitatii/serviciul-orientare-profesionala-si-ghidare-in-cariera 2. Ghidul carierei MAI; 3. Târgul locurilor de muncă 2024; 4. Interviu cu personalul didactic la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 6. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica instituțională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul instituției etc. Cadrele didactice și angajatorii au menționat despre faptul că sunt organizate diverse conferințe, mese rotunde, lecții publice unde sunt invitați atât studenții cât și angajatorii pentru a putea fi orientați către cerințele pieței muncii, de exemplu: https://academy.police.md/in-contact-direct-cu-mediul-profesional ; https://academy.police.md/lectie-publica-dedicata-viitorilor-ofiteri-de-urmarire-penala ; https://academy.police.md/formarea-profesionala-in-interventii-tactice Pe baza datelor prezentate în raportul de autoevaluare externă rezultă că absolvenții programului de studii în majoritatea cazurilor sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Rata de angajabilitate pentru perioada supusă acreditării variază între 54,90% și 75,86%, cu o medie generală de 64,23%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de	1. Ordin nr.101 din 26.04.2024 cu privire la desemnarea în calitate de administrator local al Sistemului informațional E-cancelarie în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL - 529	
instituția de învățământ	2. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Anexa nr.1 la Ordinul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.120 din 31.12.2021; 3. Ordin nr.134 din 03.06.2024 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Academiei ”Ștefan cel Mare”; 4. Descrierea grafică a procesului operațional managerial Comunicarea internă (POM1), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021, avizat de către Consiliul de administrație din 22.11.2021, proces verbal r.4; 5. Descrierea grafică a procesului operațional managerial Examinarea petițiilor (POM3), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021, avizat de către Consiliul de administrație din 22.11.2021, proces verbal nr.4; 6. Descrierea grafică a procesului operațional managerial Comunicarea externă (POM2), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021, avizat de către Consiliul de administrație din 22.11.2021, proces verbal nr.4; 7. Procedura Operațională privind managementul documentelor, Chișinău, 2021; 8. Ordinul MAI nr.90 din 23.02.2024 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Ministerului Afacerilor Interne; 9. Ordinul 255 din 01.06.2020 cu privire la organizarea audienței de către conducerea MAI, autoritățile administrative și instituțiile din subordine; 10. Dispoziția MAI nr.30/322 din 28.12.2017 cu privire la procedura de raportare și semnare a documentelor elaborate în Aparatul central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI; 11. Dispoziția nr.30/95 din 25.03.2016 cu privire la intensificarea controlului rezolvării în termen a documentelor; 12. SIA e-cancelaria/e-Management, Sistem informațional automatizat de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor. Ghid de utilizare; 13. Fișa de evidență și control, Ministerul Afacerilor Interne, Document intrare nr.4475 din 11.06.2024; 14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 17. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept; 18. Interviu cu absolvenții programului de studii 0421.1 Drept; 19. Interviu cu angajatorii programului de studii 0421.1 Drept.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat funcționarea sistemul electronic de gestionare a documentelor. Recomandările Ministerului Educației și Cercetării, MAI și ANACEC se transmit Secției documentare, care are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Academiei prin aplicarea procedurilor moderne de management al documentelor și petițiilor. Corespondența parvenită în adresa Academiei, cu excepția celei cu parafa de secretizare, se înregistrează în SIA e-Cancelarie. Principalul mecanism de comunicare și se aduce la cunoștință informațiile relevante cu titlu informativ și cele cu caracter de executare, prin intermediul e-cancelaria MAI. Toate intrările de documente se înregistrează și se arhivează în baza legislației Republicii Moldova. Deciziile asumate sunt raportate conducerii Academiei, iar rezultatele examinării documentelor se reflectă în rezoluțiile aplicate pe documentele pe suport de hârtie sau prin SIA e-Cancelaria. În timpul interviului cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programului de studii 0421.1 Drept s-a menționat că la nivel de facultate, decanul, respectiv, șeful catedrei sunt responsabili de gestionarea și monitorizarea executării ordinelor și dispozițiilor, implicând în procesul de implementare personalul vizat. Studenții sunt informați de către catedră și facultate sau prin intermediul cadrelor didactice, reieșind din caracterul informației. Actele normative parvenit de la MEC și a ministerului de resort, cu aplicare națională și instituțională sunt plasate și pe pagina web a Academiei.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		1	1	
Recomandări				

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSL - 529	
Arii de îmbunătățire obligatorii					
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității					
Dovezi prezentate de instituția de învățământ		1. Planul măsurilor de îmbunătățire în urma rezultatelor evaluării externe de către ARACIS, cu privire la programul de studii Drept, ciclul I, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI; 2. Hotărâri ale Consiliului ARACIS în Ședința din data de 28.07.2022 cu privire la avizele acordate pentru: I) A. Programele de studii universitare de licență/masterat/ program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; 3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.1191 din 05.12.2022 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 4. Raport generalizat privind rezultatele evaluării externe a programelor de studii la Drept din Republica Moldova, prin comparație cu un preferențial din el puțin o țară europeană, aprobat de Agenția Română a calității și învățământului superior, nr.21/29 din 31.03.2015; 5. Fișa vizitei în vederea acreditării Programului de studii universitare de Licență, învățământ de zi din 09-10.06.2014; 6. Raport Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul superior. Tipul evaluării: acreditar programul de studii universitare de licență; Drept, Facultatea de Științe Polițienești, Academia "Ștefan cel Mare" a MAI, Chișinău, RM, forma de învățământ cu frecvență din 25.05.2014; 7. Planul măsurilor de îmbunătățire în urma acreditării de către ARACIS cu privire la programul de studii Drept, Ciclul I în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces verbal nr.3 din 11.03.2015; 8. Planul măsurilor de îmbunătățire în urma acreditării de către ARACIS cu privire la programul de studii Drept, Ciclul I în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat Prim-prorector pentru studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, 07.07.2021; 9. Calendarul evaluărilor externe (autorizarea de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării) a programelor de studii din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, discutat și aprobat la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces- verbal nr. 4 din 27.12.2023; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0421.1 Drept; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0421.1 Drept; 13. Interviu cu studenții programului de studii 0421.1 Drept ; 14. Interviu cu absolvenții programului de studii 0421.1 Drept; 15. Interviu cu angajatorii programului de studii 0421.1 Drept.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		În cadrul vizitei s-a constatat că Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI are elaborate regulamente proprii ce vizează monitorizarea evaluării interne și externe ale programelor de studii din cadrul instituției. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC. În baza rezultatelor evaluării externe, în 2022, Consiliul ARACIS a luat decizia de a menține acreditarea programului de studii Drept, forma de învățământ cu frecvență deși raportul de autoevaluare a fost completat inclusiv și pentru forma de învățământ cu frecvență redusă și a fost elaborat un plan de măsuri de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a programului de studii de către responsabilii de program: Raportul privind implementarea Planul măsurilor de îmbunătățire în urma rezultatelor evaluării externe de către ARACIS, cu privire la programul de studii Drept, ciclul I, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Comisia a examinat Raportul privind implementarea Planului de măsuri de îmbunătățire, întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii 0421.1 Drept și s-a documentat cu referire la probatoriile ce demonstrează înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă precedent. În raportul de implementare sunt inserate diverse activități ce vizează actualizarea sistematică a programelor de studii, a curricula și a suportului bibliografic, identificarea posibilităților de intensificare a mobilității academice a studenților și cadrelor didactice, intensificarea și stimularea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților, etc.			
Gradul de realizare a		1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 529	

standardului de evaluare și punctajul acordat	consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Concluzii generale

Standard 1.

Academia se ajustează constant la cadrul normativ național și internațional în vigoare afirmând că, la momentul vizitei comisiei de evaluare externă, Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este în proces de racordare a planurilor de învățământ la noul plan-cadru (2025), informație confirmată și în timpul interviului cu coordonatorii și cadrele didactice de la programele de studii superioare de licență 0421.1 Drept. Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară și constant întreprinde măsuri de identificare a mijloacelor financiare pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare a incendiilor.

Standard 2.

Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula pe discipline din planul de învățământ la programul de licență au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curricula universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul I de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.

Standard 3.

Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în Academia, se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă. De asemenea, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student, iar instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare intensi. În același timp, calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ ale programului de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. Academia dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în 100% necesarul de locuri. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

Standard 4.

În cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii evaluat. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI se realizează în conformitate cu cerințele normative.

Standard 5.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI are o strategie bine determinată cu privire la dezvoltarea personalului, aprobată corespunzător la ședința Senatului. Cadrele didactice sunt angajate în număr suficient pentru a realiza programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare specificului programei de licență supuse evaluării. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic în vederea asigurării calității procesului de învățământ. Activitatea de cercetare științifică este planificată, susținută, realizată, monitorizată și valorificată corespunzător.

Standard 6.

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii, precum și suprafețe ce revin unui student. Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Instituția nu are cămine proprii, însă acoperă oferta de cazare în cămin a studenților prin închirierea spațiilor de la o altă instituție de învățământ.

Standard 7.

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne demonstrează un nivel avansat de performanță în ceea ce privește managementul informației. Instituția dispune de sisteme digitale funcționale și bine structurate pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

colectarea, analiza și utilizarea datelor relevante privind programul de studii, cu acces securizat pentru studenți și angajați. Platformele precum MOODLE și baza de date „Colaborator” facilitează atât procesul educațional, cât și urmărirea parcursului profesional al absolvenților, asigurând o gestiune eficientă și transparentă a informațiilor. În plus, instituția respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal și oferă sprijin dedicat pentru studenții din medii vulnerabile. Gradul maxim de realizare a standardului confirmă eficiența mecanismelor instituționale în domeniul managementului informațional.

Standard 8.

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne asigură un nivel înalt de transparență instituțională prin publicarea de informații clare, complete, actualizate și accesibile publicului larg. Platforma principală de comunicare este pagina web oficială, structurată logic și întreținută în mod constant, care reflectă toate aspectele relevante ale activității academice și administrative: planuri de învățământ, cadre didactice, regulamente, calendar academic, oferte educaționale și informații privind programul de studii. Transparența este extinsă și la nivelul catedrelor și subdiviziunilor prin panouri informative și comunicare directă.

Accesul la informații este facilitat printr-o colaborare eficientă între structurile administrative, iar mijloacele variate de diseminare (site web, ședințe, rețele sociale, e-mailuri, coordonatori de program) consolidează implicarea activă a studenților și personalului. Obținerea punctajului maxim la ambele criterii subliniază angajamentul instituției pentru o guvernare transparentă și orientată spre nevoile beneficiarilor educaționali.

Standard 9.

Academia dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.

Standard 10.

Correspondența parvenită în adresa Academiei, cu excepția celei cu parafa de secretizare, se înregistrează în SIA e-Cancelarie. Principalul mecanism de comunicare și se aduce la cunoștință informațiile relevante cu titlu informativ și cele cu caracter de executare, prin intermediul e-cancelaria MAI. Toate intrările de documente se înregistrează și se arhivează în baza legislației Republicii Moldova. Deciziile asumate sunt raportate conducerii Academiei, iar rezultatele examinării documentelor se reflectă în rezoluțiile aplicate pe documentele pe suport de hârtie sau prin SIA e-Cancelaria. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC.

Puncte tari:

- Implicarea activă a angajatorilor la elaborarea planurilor de învățământ cu racordarea acestora la strategiile naționale și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept.
- Elaborarea planului de acțiuni/măsuri privind îmbunătățirea procesului educațional pe linia organizării și desfășurării stagiului de practică pentru anii 2022-2023.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității.
- Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS.
- Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice.
- Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025.
- Actualizarea modelului de curriculum instituțional în corespundere cu CNC.
- Racordarea curriculum la modelul de curriculum instituțional.
- Elaborarea modelului de contract de studii.
- Încheierea contractelor anuale de studii cu studenții în maxim 15 zile de la demararea anului de studii.
- Dezvoltarea unui format standardizat de test/bilet pentru evaluarea finală, fundamentat pe criterii clare și aplicabil tuturor disciplinelor, în conformitate cu competențele de dezvoltare și finalitățile de studiu ale disciplinelor.
- Acordarea la înmatriculare a cotei de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.
- Crearea unei baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 529

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	10,5	11	6	19	14	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	90%	87,50%	84,61%	100%	90,48%	100%	100%	100%	91,67%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.
În cazul în care unul (sau mai multe) standarde nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Artur AIRAPETEAN**

Membru: _____ **Tatiana VIZDOGA**

Membru: _____ **Alexandra TIGHINEANU**

Membru: _____ **Virginia ZAHARIA**

Membru: _____ **Alexandru MIHALACHI**

Membru: _____ **Dumitru OBADĂ**