

|                                                                                   |                                   |                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | <b>ISAFPSL – 72</b>   |
|                                                                                   |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | <b>Boris COREȚCHI</b> |

## Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de licență **1041.1 Logistică și servicii de transport**, domeniul general de studii 104 Servicii de transport, domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de **I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei**, data 11.05.2026, în baza dosarului **ISAFPSL - 72**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada **26.06, 29-30.06.2026**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.06.2026, decizia nr. 12.

**Președinte: Boris COREȚCHI**

**Membru: Valeriu CAISÎN**

**Membru: Vitalie TOMA**

**Membru: Florentina-Daniela MUNTEANU**



## Cuprins:

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>                                              | <b>3</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....                                                  | 3         |
| 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului * .....                                                       | 3         |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....                                              | 4         |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....                                                | 4         |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....                          | 5         |
| <b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....</b>                                             | <b>6</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....                                                        | 7         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....                                                         | 7         |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....                                          | 8         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....                                                                     | 9         |
| 2.2.1. Planul de învățământ.....                                                                                          | 9         |
| 2.2.2. Curricula pe discipline .....                                                                                      | 11        |
| 2.2.3. Relevanța programului de studii .....                                                                              | 12        |
| <b>Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....</b>                                                               | <b>13</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....                                                    | 13        |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....                                               | 13        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....                                                              | 14        |
| <b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....</b>                                     | <b>16</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....                                                                   | 16        |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....                             | 16        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....                                                                      | 17        |
| 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare * .....                                                | 17        |
| 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....                | 18        |
| 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....                                                     | 19        |
| <b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>                                                          | <b>20</b> |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație .....                                                                                | 21        |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii * ..... | 21        |
| <b>Standardul de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>                                                     | <b>22</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....                       | 22        |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii * .....                                                            | 22        |
| <b>Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>                         | <b>23</b> |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....           | 23        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....                                   | 23        |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....                                   | 24        |
| <b>Concluzii generale .....</b>                                                                                           | <b>26</b> |
| <b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>                                                          | <b>27</b> |

|                                                                                   |                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
|                                                                                   |                            | ISAFPSL – 72    |

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 28.04.1993 privind reorganizarea Institutului Politehnic „Serghei Lazo” în Universitatea Tehnică a Moldovei;</li> <li>Certificatul de înregistrare a Universității Tehnice a Moldovei la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007;</li> <li><a href="#">Carta Universității Tehnice a Moldovei</a>, aprobată la ședința senatului UTM, din 28.03.2023;</li> <li><a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior</a>, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253, art. 513;</li> <li><a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin ordinul MEC, nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 25.08.2025;</li> <li><a href="#">Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, modificat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Extrasul nr. 10 din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței CDSI al UTM din 17.12.2025 privind lansarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Nota explicativă la Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei activează în baza cadrului juridic-normativ național aplicabil învățământului superior, precum și în baza Cartei UTM și a actelor normative interne ale instituției. Universitatea Tehnică a Moldovei este instituție publică de învățământ superior, reorganizată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 28.04.1993 și înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007. Programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este încadrat în domeniul general de studii 104 Servicii de transport și în domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, nivelul 6 CNC/ISCED, forma de organizare cu frecvență, cu un volum de 180 credite ECTS. Inițierea programului a fost realizată în contextul aplicării Hotărârii Guvernului nr. 412/2024 și în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional privind organizarea studiilor superioare de licență.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate rezultă că programul de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> a fost lansat prin decizia CDSI și aprobat prin Hotărârea Senatului UTM. Planul de învățământ și Nota explicativă au fost aprobate în cadrul ședinței Departamentului Transporturi. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, cu Regulamentul UTM privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate și cu Procedura UTM privind inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii PR 8.1-01.</p> <p>În Raportul de autoevaluare se menționează că, în vederea identificării necesității de instruire și formare profesională, a fost efectuată analiza mediului intern și extern, conform prevederilor regulamentelor UTM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>programelor de studii. De asemenea, au fost studiate bunele practici internaționale de formare a specialiștilor în domeniul transporturilor și logisticii. Raportul indică drept concluzie necesitatea pregătirii specialiștilor în logistică și servicii de transport, în contextul dezvoltării relațiilor economice internaționale, al creșterii comerțului electronic și al cererii pentru specialiști capabili să gestioneze fluxurile de mărfuri și persoane.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei deține acte juridice care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberate de organele competente. În baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate, cadrul de funcționare a programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br/>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și a programului de implementarea a acesteia pentru anii 2023-2025</a>, HG nr. 114 din 07.03.2023;</li> <li>2. <a href="#">Codul Educației al Republicii Moldova</a>, nr. 152/2014;</li> <li>3. <a href="#">Carta Universității Tehnice a Moldovei</a>, aprobată la ședința senatului UTM, din 28.03.2023;</li> <li>4. Manualul Managementului Calității al UTM, Conform ISO 2024;</li> <li>5. Certificatul Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015 din 18.04.2018;</li> <li>6. Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului privind calitatea, 10.03.2021;</li> <li>7. <a href="#">Strategia Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027</a>, aprobată la ședința Senatului UTM din 30.01.2024, proces-verbal nr.7;</li> <li>8. <a href="#">Strategia de internaționalizare instituțională a Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024-2029</a>, aprobată la ședința senatului UTM, proces-verbal nr.6 din 19.12.2023;</li> <li>9. <a href="#">Strategia în domeniul calității a Universității Tehnice a Moldovei</a>, aprobată la ședința senatului UTM, proces-verbal nr. 6 din 20.12.2024;</li> <li>10. <a href="#">Regulamentul privind sistemul de management al calității în Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10;</li> <li>11. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Management Academic și Asigurarea Calității</a>, revizuit și aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026;</li> <li>12. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026</a>, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>13. Planul de activități al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, UTM, 2024-2025, aprobat de prorectorul pentru studii la 09.09.2024;</li> <li>14. Documente privind auditul de recertificare a Sistemului de Management al Calității realizat în anul 2024;</li> <li>15. Procesele-verbale ale Senatului UTM privind managementul calității și asigurarea calității;</li> <li>16. Rapoartele ale Direcției Management Academic și Asigurarea Calității;</li> <li>17. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>19. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este racordat la prevederile acestora. Strategia și politica educațională de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>procesul de evaluare externă</b>                                        | <p>asigurare a calității la nivel instituțional și departamental sunt corelate cu prevederile Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”, cu Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2021-2026, cu Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, precum și cu Strategia de internaționalizare a UTM pentru anii 2024-2029.</p> <p>Universitatea aplică Strategia în domeniul calității și Politica în domeniul calității, acestea fiind integrate în Sistemul de Management al Calității. Misiunea, strategia și politicile instituționale de asigurare a calității sunt formulate prin implicarea părților interesate: instituția de învățământ, mediul economic angajator și tinerii beneficiari ai serviciilor educaționale.</p> <p>Implementarea politicilor de asigurare a calității este reflectată în Planul de dezvoltare strategică a facultății, în planurile operaționale la nivel de facultate și departament, precum și în planurile anuale de activitate ale structurilor responsabile de calitate. La nivelul Departamentului Transporturi, activitățile de asigurare a calității sunt corelate cu obiectivele instituționale și cu cerințele de formare profesională specifice domeniului serviciilor de transport.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei are implementat Sistemul de Management al Calității, certificat inițial în anul 2011 conform ISO 9001:2008, recertificat în anul 2018 conform ISO 9001:2015, iar în aprilie 2024 sistemul a parcurs auditul de recertificare, fiind confirmată respectarea condițiilor standardului. Asigurarea calității programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> se realizează prin obiective orientate spre actualizarea și creșterea compatibilității programului de studii, elaborarea curriculumurilor în corespundere cu competențele urmărite, evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare, precum și prin promovarea unui învățământ centrat pe student.</p> <p>În documentele analizate se menționează că programul urmărește sporirea atractivității și relevanței formării profesionale prin implicarea specialiștilor practicieni din mediul economic, aplicarea studiilor de caz, orientarea procesului educațional spre problematizare, creativitate și competitivitate. Aceste elemente confirmă racordarea programului la prioritățile strategice ale instituției privind calitatea, relevanța și compatibilitatea studiilor.</p> <p>Participarea studenților la activitatea Consiliului Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, implicarea acestora în evaluarea activității didactice a cadrelor didactice și colectarea opiniilor prin sondaje anuale contribuie la îmbunătățirea planurilor de învățământ, a conținuturilor curriculare și a organizării procesului de studii.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate în cadrul interviurilor, se constată că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este racordat integral la prevederile acestora.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia în domeniul calității a Universității Tehnice a Moldovei</a>, aprobată la ședința senatului UTM, proces-verbal nr. 6 din 20.12.2024;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul privind sistemul de management al calității în Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10;</li> <li>3. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026</a>, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>4. Procedura P.R.-5.0-01 „Responsabilitatea managementului”, ediția 4, aprobată la 10.03.2021;</li> <li>5. Planul de activități al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, UTM, 2024-2025, aprobat de prorectorul pentru studii la 09.09.2024;</li> <li>6. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>7. Interviul cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că sistemul intern de asigurare a calității este organizat și aplicat în baza Cartei UTM, Politicii UTM în domeniul calității și Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității în UTM. Activitățile la nivel de sistem sunt gestionate prin proceduri instituționale, iar universitatea funcționează în baza actelor normative interne care reglementează procesele educaționale, administrative și de asigurare a calității.</p> <p>Structurile responsabile de menținerea și gestiunea Sistemului de Management al Calității sunt stabilite la nivel instituțional. Responsabilul de proces la nivel de universitate este rectorul UTM, reprezentantul managementului în domeniul calității este prorectorul pentru studii, iar Comisia Senatului pentru Managementul calității, evaluare academică și acreditarea programelor de studii are responsabilități privind promovarea politicilor de asigurare a calității și controlul activităților din cadrul universității. Coordonarea Sistemului de Management al Calității este realizată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, care are atribuții privind monitorizarea activităților de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului.</p> <p>La nivelul facultăților funcționează Comisiile de Management al Calității, constituite ca structuri permanente pentru coordonarea, controlul și analiza activităților de asigurare și menținere a calității studiilor. La nivelul Departamentului Transporturi, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt realizate prin structurile instituționale și facultate, precum și prin responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de departament, după caz. Activitățile de asigurare a calității sunt planificate anual la nivel de departament și Comisie de Management al Calității.</p> <p>În responsabilitatea Comisiei de Management al Calității intră avizarea lucrărilor didactico-metodice propuse spre editare, monitorizarea activităților didactice și examinarea aspectelor care influențează calitatea procesului educațional. Cadrele didactice sunt informate cu privire la Sistemul de Management al Calității, inclusiv în cadrul ședințelor de departament.</p> <p>Eficacitatea Sistemului de Management al Calității este evaluată anual de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, prin rapoarte de audit la nivel de facultate, cu concretizări pe departamente. Rezultatele activităților de asigurare a calității sunt reflectate în rapoarte instituționale, rapoarte prezentate în Senatul UTM, raportul anual al șefului de departament și raportul decanului prezentat în Consiliul Facultății.</p> <p>În ședințele Consiliului Facultății și ale Departamentului Transporturi sunt analizate subiecte referitoare la calitatea programelor de studii, inclusiv rezultatele sondajului „Opinia absolventului”, rezultatele evaluărilor finale, desfășurarea examenelor, susținerea tezelor de licență și master, organizarea stagiilor de practică, evaluarea materialelor didactice propuse spre editare, evaluarea lecțiilor publice și rezultatele activității didactice a cadrelor înaintate la concurs.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate în cadrul interviurilor, se constată că structurile instituționale de asigurare a calității ale Universității Tehnice a Moldovei sunt funcționale și eficiente, iar mecanismele interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă sunt aplicate la nivel instituțional, facultar și departamental.</p> |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <div>1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</div> <div>Pondere (puncte)2</div> <div>Punctajul acordat2</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

|                                                                                   |                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
|                                                                                   |                            | ISAFPSL – 72    |

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Codul Educației al Republicii Moldova</a>, nr. 152/2014;</li> <li>2. <a href="#">Cadrul Național al Calificărilor</a>, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 31.05.2023;</li> <li>3. <a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>4. <a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate</a>, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li>5. <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior</a>, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253, art. 513;</li> <li>6. <a href="#">Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>7. Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 25.08.2025;</li> <li>8. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026</a>, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>9. Hotărârea Senatului UTM nr. 9 din 27.01.2026 privind lansarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>10. Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>11. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>12. Extrasul nr. 10 din Procesul-verbal Nr. 4 al ședinței CDSI al UTM din 17.12.2025, privind lansarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>13. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Departamentului Transporturi din 26.11.2025 cu privire la Examinarea și aprobarea Planului de învățământ la programul de studii superioare de licență, cu frecvență, <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>15. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>16. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este proiectat în cadrul Universității Tehnice a Moldovei, Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, Departamentul Transporturi. Programul este încadrat în domeniul general de studii 104 Servicii de transport și în domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, fiind organizat la nivelul 6 CNC/ISCED, cu forma de învățământ cu frecvență și cu un volum de 180 credite ECTS.</p> <p>Inițierea programului a fost realizată în contextul aplicării Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin HG nr. 412/2024. Necesitatea proiectării programului a fost fundamentată prin analiza mediului intern și extern, prin raportare la cerințele pieței muncii, precum și prin examinarea bunelor practici internaționale în domeniul transporturilor și logisticii. Planul de învățământ al programului a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, cu Regulamentul UTM privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate și cu Procedura instituțională PR 8.1-01 privind inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii.</p> <p>Din documentele analizate rezultă că programul de studii a fost lansat prin decizia CDSI, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM, iar Planul de învățământ și Nota explicativă au fost aprobate la ședința Senatului UTM și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, Planul de învățământ a fost examinat și aprobat anterior la nivelul Departamentului Transporturi.</p> <p>În baza documentelor prezentate, a discuțiilor purtate cu echipa managerială, coordonatorii programului și cadrele didactice, se constată că programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și a programului de implementarea a acesteia pentru anii 2023-2025</a>, HG nr. 114 din 07.03.2023;</li> <li>2. <a href="#">Cadrul Național al Calificărilor</a>, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 31.05.2023;</li> <li>3. <a href="#">Standardul de Calificare</a> (6 CNC, domeniul general de studii 104 Servicii de transport, domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport, programul de studii <i>1041.1 Servicii de transport și expediție</i>, aprobat prin decizia nr. 20 a Consiliului Național pentru Calificări din 29.11.2023, coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 22.11.2023 și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 14.06.2024);</li> <li>4. <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior</a>, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253, art. 513;</li> <li>5. <a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>6. <a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate</a>, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li>7. <a href="#">Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate</a>, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;</li> <li>8. <a href="#">Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la Ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>9. Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 25.08.2025;</li> <li>10. Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>11. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> și Matricea rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul programului de studii cu unitățile de curs;</li> <li>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>15. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor/ partenerilor din domeniul transporturilor și logisticii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, nivelul 6 CNC/CNCRM, corespunzător ciclului I – studii superioare de licență. Programul este încadrat în domeniul general de studii 104 Servicii de transport și în domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, are forma de organizare cu frecvență și un volum de 180 credite ECTS. Planul de învățământ a fost elaborat în corespundere cu necesitățile identificate pe piața muncii, cu obiectivele formulate de partenerii din mediul de afaceri și de factorii de decizie din domeniul transporturilor, precum și în baza discuțiilor desfășurate la nivelul Departamentului Transporturi și al Consiliului Facultății. Relevanța programului este susținută de corelarea cu obiectivele strategiilor naționale și cu practicile de formare a specialiștilor în domeniu din spațiul național și european. Calificarea acordată absolvenților este relevantă nivelului 6 CNC. Absolvenții programului obțin titlul de licențiat în servicii de transport și pot activa în funcții precum: manager activitate transport rutier,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>manager logistică și distribuție, auditor siguranța rutieră, analist lanț de aprovizionare, analist logistic, planificator logistică, planificator de operațiuni și planificator de achiziții.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate rezultă că misiunea și obiectivele programului, caracteristicile-cheie ale domeniului de formare profesională, competențele, calificarea acordată și ocupațiile tipice sunt reflectate în conținutul programului de studii. Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt organizate într-o succesiune logică, pornind de la discipline fundamentale și generale și continuând cu discipline specifice domeniului logisticii și serviciilor de transport. Curriculumurile disciplinelor includ competențele care urmează să fie dezvoltate, rezultatele învățării, conținuturile tematice, metodele didactice, activitățile individuale și modalitățile de evaluare. Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe, în corespundere cu descriptorii aferenți nivelului 6 CNC/EQF.</p> <p>În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului și cadrele didactice au prezentat informații privind corelarea finalităților de studiu cu competențele programului, cu unitățile de curs și cu cerințele domeniului serviciilor de transport. Reprezentanții angajatorilor/partenerilor au confirmat necesitatea formării specialiștilor în domeniul transporturilor, logisticii, distribuției, expediției și managementului lanțului de aprovizionare.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, se constată că programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Planul de învățământ

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li><a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate</a>, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li><a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior</a>, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253, art. 513;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la Ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Extrasul nr. 10 din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței CDSI al UTM din 17.12.2025 privind lansarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Hotărârea Senatului UTM nr. 9 din 27.01.2026 privind lansarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Departamentului Transporturi din 26.11.2025 cu privire la Examinarea și aprobarea Planului de învățământ la programul de studii superioare de licență, cu frecvență, <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | 12. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> ;<br>13. Interviu cu reprezentanții angajatorilor/ partenerilor din domeniul transporturilor și logisticii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, și integrate, precum și cu reglementările instituționale ale Universității Tehnice a Moldovei privind inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Programul are un volum total de 180 credite ECTS, repartizate câte 30 credite pe semestru și 60 credite pe an de studii, fiind organizat la forma de învățământ cu frecvență. Numărul total de ore prevăzut în planul de învățământ este de 5400 ore, dintre care 2592 ore de contact direct și 2808 ore de lucru individual. Planul de învățământ include 45 unități de curs, un pachet opțional și stagii de practică cu durata totală de 1020 ore. Structura planului de învățământ reflectă cerințele Planului-cadru privind ponderea categoriilor de discipline: discipline fundamentale, discipline de formare a abilităților și competențelor generale, discipline de orientare socio-umanistică, discipline de formare profesională, stagii de practică și evaluarea finală. Coraportul dintre orele teoretice și aplicațiile practice este de 1:1, ceea ce asigură echilibrul dintre pregătirea teoretică și formarea aplicativă a viitorilor specialiști.</p> <p>Unitățile de curs oferite de program sunt structurate în următoarele componente, fiind alocate și un număr corespunzător de credite: componenta fundamentală (cod F) - 47 credite (26,11%); componenta de specialitate (cod S) - 68 credite (37,78%), de formare a competențelor generale (Cod G) - 11 credite (6,11%), de orientare socio-umanistă (cod U) - 8 credite (4,44 %), stagii de practică (cod SP) - 34 credite (18,89%) și evaluarea finală (EF/TL) - 12 credite (6,67%). Numărul de credite pentru fiecare componentă corespunde ponderii recomandate de Plan-cadru. Corelarea orelor de contact direct și activitate individuală diferă de la o disciplină la alta, constituind raportul de 1:1, 1:2, ceea ce corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studiile superioare de licență și integrate, forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>În linii generale, structura, conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență</i> și conduce spre rezultatele învățării și formarea per ansamblu a competențelor profesionale, descrise în Nota explicativă și matricea rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul programului de studii cu unitățile de curs.</p> <p>Unitățile de curs incluse în planul de învățământ sunt organizate într-o succesiune logică, începând cu discipline fundamentale și generale și continuând cu discipline specifice domeniului serviciilor de transport, logisticii, distribuției și expediției. Conținutul planului este orientat spre formarea competențelor profesionale și transversale, necesare pentru gestionarea fluxurilor de mărfuri și persoane, optimizarea proceselor de livrare, depozitare și expediție, precum și pentru asigurarea funcționării eficiente a lanțului de aprovizionare. Misiunea programului este formulată în Planul de învățământ și în Nota explicativă și vizează oferirea serviciilor educaționale și pregătirea specialiștilor competitivi pe piața muncii, capabili să presteze servicii calificate în domeniul logisticii și serviciilor de transport, să se dezvolte profesional pe parcursul vieții și să manifeste preocupare pentru asigurarea calității și promovarea valorilor naționale. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la strategiile naționale relevante, inclusiv Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030” și Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, precum și la Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM, la strategiile instituționale privind cercetarea, inovarea și internaționalizarea, dar și la obiectivele facultății și ale Departamentului Transporturi.</p> <p>În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului, cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor/partenerilor au confirmat necesitatea formării specialiștilor în domeniul logisticii și serviciilor de transport, precum și caracterul actual și aplicativ al planului de învățământ în raport cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Se constată că Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale, iar misiunea și obiectivele programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției și la planurile de acțiuni ale facultății și departamentului.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                         | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei. | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |

### 2.2.2. Curricula pe discipline

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate</a>, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li>Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 25.08.2025: 5.3. Elaborarea, evaluarea periodică și dezvoltarea Curricula disciplinelor/modulelor;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li><a href="#">Sugestii privind elaborarea programei și curricula pentru învățare pe tot parcursul vieții</a>;</li> <li>Curricula unităților de curs (Curricula la disciplina <i>Analiza matematică 1</i>, aprobată la Ședința Consiliului Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2025, coordonat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, la data de 26.09.2025, aferentă programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>);</li> <li>Proiectul curricula la disciplina Microeconomie aferentă programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Fișele disciplinelor;</li> <li>Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Interviul cu reprezentanții angajatorilor/ partenerilor din domeniul transporturilor și logisticii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția a prezentat curricula pe discipline aferente programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>. Curriculumurile sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului-cadru, cu procedura instituțională de inițiere, aprobare, evaluare și modernizare a programelor de studii și sunt orientate spre formarea competențelor prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Documentele curriculare analizate includ elementele structurale prevăzute la nivel instituțional: preliminarii, precondiții de acces, competențe care urmează să fie dezvoltate, administrarea disciplinei, rezultatele învățării, conținuturile tematice, metodele didactice aplicate, sugestii pentru activitatea individuală a studenților, condiții de utilizare a IA generative, formele și criteriile de evaluare, lista subiectelor pentru evaluări și sursele bibliografice.</p> <p>Curricula pe discipline sunt corelate cu matricea rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul programului de studii cu unitățile de curs. La elaborarea conținuturilor se urmărește asigurarea corelării dintre disciplinele de studii, precum și coerența dintre obiectivele disciplinelor, finalitățile programului și competențele profesionale și transversale vizate. Competențele profesionale și generale ale programului sunt definite prin descriptorii aferenți nivelului 6 CNC/CNCRM și nivelului 6 EQF, iar rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe. Conținuturile curriculare contribuie la formarea specialiștilor în domeniul logisticii și serviciilor de transport, fiind orientate spre activități specifice precum gestionarea fluxurilor de mărfuri și persoane, planificarea operațiunilor, depozitarea, expediția, distribuția și managementul lanțului de aprovizionare. Curricula disciplinelor sunt elaborate de titularii de curs sau de grupuri de lucru coordonate de titularii disciplinelor. În cazul actualizării planurilor de</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>învățământ, apariției unor noutăți în domeniu, modificării cadrului legislativ și normativ, propunerilor angajatorilor sau apariției unor rezultate noi ale cercetărilor științifice, curriculumul disciplinei este actualizat și supus procedurii standard de aprobare.</p> <p>În cadrul interviurilor, coordonatorii programului și cadrele didactice au prezentat modul de elaborare și corelare a curricula cu rezultatele învățării și competențele prevăzute în program. De asemenea, s-a confirmat orientarea conținuturilor curriculare spre formarea competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților în activități de transport, logistică, distribuție, expediție, planificare operațională și management al lanțului de aprovizionare.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, se constată că conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale prevăzute pentru programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |

### 2.2.3. Relevanța programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”</a>, adoptată prin Legea nr. 315/2022;</li> <li>2. <a href="#">Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și a programului de implementarea a acesteia pentru anii 2023-2025</a>, HG nr. 114 din 07.03.2023;</li> <li>3. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026</a>, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>4. Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>5. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>6. Scrisorile de consultări privind consolidarea cooperării în domeniul dezvoltării economice, educației și logisticii cu AMALT din 18.03.2026;</li> <li>7. Acordul de colaborare dintre Agenția Națională Transport Auto și Universitatea Tehnică a Moldovei, 2021;</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții angajatorilor/ partenerilor din domeniul transporturilor și logisticii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este orientat spre pregătirea specialiștilor pentru domeniul transporturilor, logisticii, distribuției și expediției de mărfuri și persoane. Programul este încadrat în domeniul general de studii 104 Servicii de transport și în domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport. Inițierea programului a fost fundamentată pe analiza mediului intern și extern, pe necesitățile pieței muncii, pe obiectivele formulate de partenerii din mediul de afaceri și de factorii de decizie din domeniul transporturilor, precum și pe practicile de formare a specialiștilor în domeniul transporturilor și logisticii din spațiul național și european.</p> <p>Programul vizează formarea specialiștilor capabili să gestioneze eficient fluxurile de mărfuri și persoane, să optimizeze procesele de livrare, depozitare și expediție, să asigure legătura dintre producător și consumatorul final și să contribuie la funcționarea eficientă a lanțului de aprovizionare. În vederea formării specialistului, programul combină discipline tehnice, economice și de management, ceea ce conferă pregătirii un caracter aplicativ și multidisciplinar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>Documentele analizate descriu activitățile profesionale pe care le poate desfășura licențiatul în servicii de transport în întreprinderi de transport, logistică și expediție de mărfuri și persoane. Aceste activități includ elaborarea, planificarea și administrarea proceselor comerciale și operaționale ale serviciilor de transport, logistică și expediție, gestionarea documentelor de transport, asigurarea calității serviciilor, identificarea modalităților optime de transport, proiectarea soluțiilor personalizate pentru clienți și implementarea soluțiilor eficiente pentru transport și logistică. Programul reflectă tendințele actuale din domeniu, inclusiv dezvoltarea relațiilor economice internaționale, globalizarea, creșterea comerțului electronic și necesitatea optimizării proceselor de livrare, depozitare, expediție și rutare a fluxurilor de marfă. În Raportul de autoevaluare se menționează că necesitatea specialiștilor în logistică este în creștere, iar aceste procese se vor intensifica, ceea ce indică existența cererii pe piața muncii și a oportunităților de angajare pentru absolvenți.</p> <p>În cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului, cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor/partenerilor din domeniul transporturilor și logisticii, a fost confirmată relevanța programului pentru piața muncii, caracterul actual al competențelor formate și necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul logisticii, distribuției, expediției și managementului lanțului de aprovizionare.</p> <p>Se constată că programul de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele actuale din domeniu și are impact social și economic prin formarea specialiștilor necesari pentru dezvoltarea sectorului transporturilor, logisticii și serviciilor conexe.</p> |                                         |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                          |

## Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Codul Muncii al Republicii Moldova</a>, nr.154 din 28.03.2003;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, modificat la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;</li> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr. 9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 29.10.2020, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 19.09.2023, proces-verbal nr. 2;</li> <li><a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021–2026</a>, aprobat la Ședința Senatului UTM proces-verbal nr.10 din 18.05.2021;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                            | 10. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> ;<br>11. Interviu cu reprezentanții angajatorilor/ partenerilor din domeniul transporturilor și logisticii;<br>12. Vizita membrilor comisiei de evaluare externă la Serviciul Resurse Umane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În urma evaluării externe s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic implicat în realizarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> se efectuează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil. Aceste procese sunt reglementate prin acte instituționale relevante, inclusiv Strategia UTM privind resursele umane, politica pentru asigurarea egalității de gen, Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice, Regulamentul privind organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, precum și alte documente interne aferente managementului resurselor umane. Planificarea necesarului de personal academic se realizează de către Departamentul Resurse Umane al UTM, în baza demersurilor și propunerilor înaintate de șeful de departament. Angajarea cadrelor didactice se efectuează în temeiul contractului individual de muncă, completat, după caz, prin acte adiționale, pentru o perioadă determinată de la un an până la maximum cinci ani. La expirarea termenului contractual, postul didactic este declarat vacant, iar ocuparea acestuia se realizează prin concurs, conform prevederilor Regulamentului privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM. Angajarea în calitate de titular sau prin cumul se realizează în baza cererii personale a candidatului, avizată de șeful de departament și decanul facultății, fiind finalizată prin emiterea ordinului Rectorului. Documentele aferente angajării și activității profesionale ale personalului științifico-didactic sunt incluse în dosarele personale, păstrate la Serviciul Resurse Umane. Acestea conțin contracte individuale de muncă, fișe de post, acte de studii, documente privind conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice, precum și dovezi privind dezvoltarea profesională continuă. Responsabilitățile cadrelor didactice implicate în realizarea programului sunt stabilite prin fișele de post instituționale, perfectate conform cerințelor normative. În procesul de realizare a programului sunt implicate cadre didactice titulare ale universității, cadre angajate prin cumul intern și extern, precum și specialiști din sectorul real, fapt ce contribuie la consolidarea dimensiunii aplicative a formării profesionale în domeniul logisticii și serviciilor de transport. Analiza structurii personalului academic pentru anul de studii 2026–2027 relevă implicarea a 27 de cadre didactice, dintre care 85% (n=23) sunt titulari, 11% (n=3) activează prin cumul intern, iar 4% (n=1) prin cumul extern. Astfel, ponderea cumulată a cadrelor didactice titulare și angajate prin cumul intern constituie 96%, depășind cerințele minime prevăzute de standardele de evaluare. Din perspectiva structurii pe vârste, personalul academic include cadre didactice încadrate în limitele de vârstă profesional activă, cu o pondere majoritară în categoria 35–63 de ani, ceea ce asigură continuitatea și stabilitatea procesului educațional. Totodată, s-a constatat că toate cadrele didactice implicate în procesul de instruire dețin studii de bază conforme profilului programului de licență evaluat, ceea ce confirmă relevanța calificării profesionale a personalului academic în raport cu finalitățile programului de studii.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | 1. Elaborarea și implementarea unui program instituțional de atragere, integrare și menținere a tinerilor specialiști în activitatea didactică și de cercetare.<br>2. Reducerea dependenței de contractele individuale de muncă pe termen scurt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. <a href="#">Codul Educației al Republicii Moldova</a> , nr. 152/2014;<br>2. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021–2026</a> , aprobat la Ședința Senatului UTM proces-verbal nr.10 din 18.05.2021;<br>3. <a href="#">Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM</a> , aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr.9, aprobat la ședința Senatului UTM din |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | Codul dosarului<br>ISAFPSL – 72 |  |
|                                                                                   | <p>25.06.2019, proces-verbal nr.11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11;</p> <p>4. <a href="#">Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, modificat la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;</p> <p>5. <a href="#">Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 29.10.2020, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 19.09.2023, proces-verbal nr. 2;</p> <p>6. Dosarele personale ale cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</p> <p>7. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</p> <p>8. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</p> <p>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</p> <p>10. Interviu cu reprezentanții Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi;</p> <p>11. Interviu cu reprezentanții Departamentului Transporturi;</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                 |  |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <p>În urma evaluării externe s-a constatat că calificarea profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> a fost analizată în baza documentelor prezentate de instituție, inclusiv a dosarelor personale ale cadrelor didactice, a tabelelor obligatorii 5.2 și 5.3, precum și a informațiilor colectate în cadrul vizitei de evaluare externă. În anul de studii 2026–2027, procesul educațional la programul evaluat este asigurat de 27 de cadre didactice. Analiza listei nominale a personalului didactic și științifico-didactic implicat în realizarea programului evidențiază faptul că funcțiile deținute, studiile de bază, titlurile științifice și științifico-didactice corespund integral conținutului și finalităților programului de studii. Conform tabelului obligatoriu 5.2 privind calificarea profesională a personalului academic, din totalul cadrelor didactice implicate în program, 11 cadre didactice dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, ceea ce constituie 40,7%. Totodată, 8 cadre didactice activează în calitate de lectori universitari și dețin titlul științific de doctor, iar 7 cadre didactice sunt angajate în funcția de asistent universitar, fiind implicate preponderent în desfășurarea seminarelor, lucrărilor de laborator și a activităților de educație fizică. Unitățile de curs de specialitate sunt asigurate de cadre didactice cu pregătire profesională corespunzătoare domeniului programului, inclusiv de personal cu grade științifice și titluri științifico-didactice relevante. Pregătirea profesională, experiența didactică și competențele de specialitate ale cadrelor didactice permit realizarea adecvată a programului de studii și asigurarea formării competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. Dosarele personale examinate conțin documente confirmative privind studiile universitare și postuniversitare, titlurile științifice și științifico-didactice, actele aferente angajării, precum și dovezi privind participarea la activități de formare profesională continuă și dezvoltare a competențelor pedagogice și de specialitate. Prin urmare, se constată că personalul academic implicat în realizarea programului de studii deține calificarea profesională necesară și corespunde cerințelor programului evaluat.</p> |                   |                                 |  |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat               |  |
|                                                                                   | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                 | 2                               |  |
|                                                                                   | 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                 | 2                               |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                 | 1                               |  |
| Puncte tari                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                 |  |
| Recomandări                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                 |  |

|                                                                                   |                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
|                                                                                   |                            | ISAFPSL – 72    |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii |  |
|----------------------------------|--|

## Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Codul Muncii al Republicii Moldova</a>, nr.154 din 28.03.2003;</li> <li><a href="#">Codul Educației al Republicii Moldova</a>, nr. 152/2014</li> <li><a href="#">Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, modificat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11, art. 5;</li> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.10.2023, proces-verbal nr. 4, modificat la ședința Senatului UTM din 31.03.2026, proces-verbal nr. 11;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților la UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3; modificat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 8 din 30.04.2020, modificat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 7 din 21.01.2025;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentelor/ catedrelor UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 4 din 27.12.2016;</li> <li><a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Managementul Resurselor UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021–2026</a>, aprobat la Ședința Senatului UTM proces-verbal nr.10 din 18.05.2021;</li> <li>Cererile personale de angajare a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Ordinele Rectorului UTM privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Fișele postului pentru personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Dosarele personale ale angajaților, păstrate în cadrul Serviciului Resurse Umane;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviul cu reprezentanții Departamentului Transporturi;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul Universității Tehnice a Moldovei se realizează în baza cadrului normativ național și instituțional aplicabil. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este reglementată de Codul Muncii, Codul Educației, Regulamentul intern al UTM, Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UTM, Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților la UTM și Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentelor la UTM. Categoriile de personal din cadrul UTM sunt stabilite în conformitate cu prevederile Codului Educației, art. 117, și sunt reflectate în Regulamentul intern al UTM. La nivel instituțional, facultății și departamental, activitatea personalului administrativ și auxiliar este organizată în raport cu necesitățile procesului educațional, administrativ și de suport aferent programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>. Angajarea personalului administrativ și de suport se realizează în baza cererii personale, vizată de șeful departamentului și de decanul facultății, fiind finalizată prin emiterea ordinului Rectorului UTM privind angajarea în funcția respectivă. Ordinul de angajare este adus la cunoștința salariatului prin intermediul SIMU, iar Universitatea încheie cu fiecare angajat contract individual de muncă. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt stabilite prin fișele postului, iar actele aferente angajării sunt incluse în dosarul personal al angajatului, păstrat în cadrul Serviciului Resurse Umane. În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei, reprezentanții instituției au prezentat modul de repartizare a responsabilităților personalului administrativ și auxiliar la nivelul facultății și departamentului. Personalul administrativ și auxiliar contribuie la organizarea procesului de studii, gestionarea documentelor academice, evidența studenților, comunicarea informațiilor administrative și asigurarea suportului necesar cadrelor didactice și studenților. Conform informațiilor prezentate în</p>                                                                                                |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>Raportul de autoevaluare, personalul administrativ și auxiliar angajat la Departamentul Transporturi este suficient și calificat pentru asigurarea procesului de studii la programul <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, se constată că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglementarea prin acte instituționale a procesului de planificare, recrutare și evaluare a necesarului de personal administrativ și auxiliar, corespunzător cerințelor programului de studii.</li> <li>2. Elaborarea, aprobarea regulamentelor și actelor instituționale, în concordanță cu cadrul normativ în vigoare, structura organizatorică și necesitățile specifice ale programului de studii.</li> </ol>                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>2. Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, referitor la evaluarea riscului de incendiu și respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;</li> <li>3. Tabelul 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare;</li> <li>4. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>5. Interviul cu reprezentanții Departamentului Transporturi;</li> <li>6. Interviul cu cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>7. Vizita spațiilor educaționale laboratoarelor și sălilor de calculatoare utilizate pentru realizarea programului de studii.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă au fost examinate spațiile educaționale și de cercetare utilizate pentru realizarea programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, inclusiv săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactice și spații destinate lucrului individual al studenților. Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studii. Pentru desfășurarea activităților practice, instituția dispune de laboratoare didactice utilizate la unități de curs precum „Securitatea și sănătatea în muncă” și „Mentenanța mijloacelor de transport”, dotate cu materiale și echipamente care permit formarea competențelor profesionale ale studenților.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că laboratoarele dispun de elemente aferente protecției muncii, inclusiv registre, instrucțiuni de protecție a muncii și stingătoare. De asemenea, reprezentanții instituției au comunicat că în ultimii ani au fost realizate reparații moderne în auditorii, sălile de curs au fost dotate cu proiectoare și ecrane, iar laboratoarele de diagnosticare tehnică a automobilelor au fost reconstruite și dotate cu utilaj modern prin proiecte, donații, sponsorizări și surse extrabugetare. Studenții au posibilitatea să elaboreze proiecte și lucrări de an, precum și să efectueze modelări cu ajutorul softurilor și calculatoarelor moderne conectate la rețeaua Internet. Totodată, studenții au acces la spațiile educaționale atât în timpul orelor de contact direct, cât și în timpul activităților de lucru individual.</p> <p>În timpul vizitei au fost analizate informațiile privind suprafețele spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare, prezentate în Tabelul 6.1 „Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare”. Au fost examinate sălile de curs, sălile de seminar și laboratoarele utilizate pentru realizarea programului de studii.</p> <p><b>Sală de curs:</b> minimum 2,0 m<sup>2</sup>/student - 10–50 studenți - 10 × 2,0 = 20 m<sup>2</sup>; 50 × 2,0 = 100 m<sup>2</sup> asigurată;</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <b>Sală de seminar:</b> minimum 2,0 m <sup>2</sup> /student - 10–50 studenți - 10 × 2,0 = 20 m <sup>2</sup> ; 50 × 2,0 = 100 m <sup>2</sup> asigurată;<br><b>Laborator :</b> minimum 3,0 m <sup>2</sup> /student - 10–50 studenți - 10 × 3,0 = 30 m <sup>2</sup> ; 50 × 3,0 = 150 m <sup>2</sup> asigurată.<br>Spațiile sunt utilizate pentru activități didactice teoretice, seminare, lucrări practice, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an și activități de lucru individual.                                                                                                                                                                                     |                                         |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> | <b>2</b>                                | <b>2</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Baze materiale diversificate prin parteneriate cu operatori și companii de profil, care completează infrastructura proprie cu acces la echipamente specializate, laboratoare externe și aplicații software relevante domeniului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | Modernizarea etapizată a echipamentelor proprii utilizate în cadrul programului de studii, prin înlocuirea celor uzate sau depășite tehnologic și dotarea laboratoarelor cu mijloace tehnice adecvate cerințelor actuale de formare profesională și cercetare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                          |

#### 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul intern al Bibliotecii Tehnico-Științifice a UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice UTM</a>, aprobat la ședința Senatului din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11;</li> <li>3. <a href="#">Regulamentul privind serviciile prestate utilizatorilor Bibliotecii Științifice a UTM</a>, aprobat la ședința Senatului din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11;</li> <li>4. Pagina web a Bibliotecii UTM: <a href="http://www.library.utm.md">www.library.utm.md</a> ;</li> <li>5. Biblioteca specializată elaborată de Asociația Moldova Apă-Canal: <a href="http://www.amac.md">www.amac.md</a>;</li> <li>6. Repozitoriul Instituțional IRTUM <a href="https://repository.utm.md/community-list">https://repository.utm.md/community-list</a>;</li> <li>7. Date privind fondul de carte și resursele informaționale ale Bibliotecii Științifice a UTM <a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a>;</li> <li>8. Curricula unităților de curs/modulelor aferente programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>9. Listele bibliografice incluse în fișele disciplinelor;</li> <li>10. Tabelul obligatoriu 6.2. Suportul curricular aferent programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>11. Platforma educațională Moodle a UTM: <a href="https://moodle.utm.md/">https://moodle.utm.md/</a>;</li> <li>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>13. Interviu cu reprezentanții Departamentului Transporturi;</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului</b>        | În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate informațiile privind dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului Bibliotecii Științifice a Universității Tehnice a Moldovei, destinat susținerii procesului de studii la programul de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> . Biblioteca Științifică a UTM activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii și a Regulamentului privind serviciile prestate utilizatorilor. Fondul bibliotecii include publicații tipărite,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>de evaluare externă</b>                                                 | <p>resurse electronice, publicații didactico-metodice, lucrări științifice și materiale necesare activităților de instruire, cercetare și documentare. Conform documentelor prezentate, Biblioteca Științifică a UTM dispune de peste 1,330 milioane de unități materiale, în peste 227 mii de titluri.</p> <p>Pentru sprijinirea activității didactice și de cercetare, UTM asigură acces la baze de date și platforme internaționale, inclusiv Springer, Research4Life, SCOPUS, Dimensions și alte resurse electronice disponibile prin Consorțiul EIFL Resurse Electronice pentru Moldova. Aceste resurse oferă studenților și cadrelor didactice posibilitatea de a consulta literatura științifică actuală, necesară pentru aprofundarea cunoștințelor și realizarea activităților de cercetare. Catalogul electronic al Bibliotecii Științifice a UTM cuprinde 111 668 înregistrări bibliografice și 335 641 înregistrări de exemplare. În anul 2024, fondul bibliotecii a fost completat cu 387 de înregistrări bibliografice noi și 7 135 de înregistrări de exemplare noi, ceea ce confirmă dezvoltarea periodică a resurselor documentare. Biblioteca electronică include 1 907 documente, dintre care 345 cărți digitizate și 1 562 publicații didactico-metodice editate de UTM în format electronic.</p> <p>Repozitoriul Instituțional IRTUM integrează 26 070 de înregistrări și oferă acces la publicații științifice, didactice și metodice, contribuind la valorificarea rezultatelor activității academice și de cercetare. De asemenea, repozitoriul este integrat în BASE – Bielefeld Academic Search Engine, facilitând accesul la resurse academice și creșterea vizibilității producției științifice instituționale. Accesibilitatea fondului bibliotecii este asigurată prin înregistrarea utilizatorilor în Sistemul Informațional de Management Universitar, cu utilizarea codurilor de bare aplicate pe carnetele de student. Studenții și cadrele didactice beneficiază de împrumut de carte, acces la sala de lectură, consultarea publicațiilor științifice și utilizarea resurselor electronice.</p> <p>Sursele bibliografice științifice și publicațiile în exemplare unice pot fi consultate în Fondul tehnico-științific al bibliotecii UTM, amplasat în blocul 6 de studii, cu o suprafață de 240 m<sup>2</sup>, precum și în Fondul de Asistență Informațională de 65 m<sup>2</sup>, care oferă circa 12 319 reviste. Studenții și cadrele didactice au acces la sala de lectură cu 50 de locuri, cu o suprafață de 180 m<sup>2</sup>, precum și la 20 de calculatoare conectate la resursele online, în cadrul fondului științific al FIMIT. Biblioteca Științifică a UTM oferă servicii de referințe bibliografice și factologice, servicii bibliometrice, redactarea referințelor bibliografice, atribuirea indicilor CZU, asistență informațională și bibliografică, instruire informațională, expoziții tematice și activități de promovare a resurselor documentare. Aceste servicii contribuie la sprijinirea studenților și a personalului academic în procesul de învățare, predare și cercetare.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, se constată că fondul bibliotecii destinat programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea fondului bibliografic necesar prin achiziționarea cu ediții recente, standarde, ghiduri și publicații internaționale relevante pentru programul de studii.</li> <li>Promovarea continuă a bazelor de date științifice și a serviciilor bibliotecii în rândul studenților.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |

### 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Curricula pe discipline aferente programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Tabelul 6.2 Suport curricular la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Pagina web a Bibliotecii Științifice a UTM <a href="https://library.utm.md/">https://library.utm.md/</a>;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | 6. Repozitoriul Instituțional IRTUM <a href="https://repository.utm.md/community-list">https://repository.utm.md/community-list</a> ;<br>7. Platforma educațională Moodle a UTM <a href="https://moodle.utm.md/">https://moodle.utm.md/</a> ;<br>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;<br>9. Interviu cu reprezentanții Departamentului Transporturi;<br>10. Interviu cu cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate documentele privind asigurarea și accesul studenților la suportul curricular destinat programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>. Din analiza materialelor prezentate s-a constatat că suportul curricular aferent disciplinelor include curricula disciplinei, note de curs, îndrumare metodică pentru activități practice și de laborator, cursuri elaborate de titulari în format electronic, liste ale subiectelor pentru evaluări, sarcini individuale și liste bibliografice. Aceste materiale sunt elaborate în corespundere cu planul tematic din curriculumurile disciplinelor și sunt orientate spre formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în programul de studii. Suportul curricular destinat programului este reprezentat de titluri de carte specializate, manuale, indicații metodice pentru realizarea lucrărilor practice și de laborator, precum și alte materiale didactice necesare desfășurării unităților de curs incluse în Planul de învățământ. Lucrările din dotarea Bibliotecii Științifice a UTM sunt oferite cu împrumut studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice, în baza carnetelor/permiselor personale. Studenții au posibilitatea să consulte resursele bibliografice în format tipărit și să acceseze sursele disponibile online prin catalogul electronic al Bibliotecii Științifice a UTM, biblioteca digitală și Repozitoriul Instituțional IRTUM. Totodată, Biblioteca Științifică a UTM contribuie la asigurarea accesului la informația științifică, la asistența informațională și bibliografică a utilizatorilor, precum și la promovarea resurselor documentare și electronice disponibile. În cadrul vizitei a fost analizat și accesul la resursele electronice utilizate în procesul educațional. S-a constatat că studenții au acces la suportul curricular elaborat de cadrele didactice prin intermediul platformei educaționale Moodle, în format electronic, online, pe baza conturilor individuale create pentru fiecare student.</p> <p>Cadrele didactice au comunicat că materialele curriculare sunt actualizate în funcție de conținutul disciplinelor, cerințele Planului de învățământ, necesitățile de formare profesională și evoluțiile din domeniul logisticii și serviciilor de transport. De asemenea, curricula disciplinelor sunt actualizate în cazul modificării cadrului legislativ și normativ, apariției unor noutăți în domeniu, propunerilor angajatorilor sau rezultatelor cercetărilor științifice.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate în cadrul interviurilor, se constată că peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării competențelor și atingerii rezultatelor învățării.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | 1. Dezvoltarea suportului curricular și asigurarea unor modalități diversificate de acces la resursele educaționale în raport cu evoluțiile din domeniul logisticii și serviciilor de transport, modificările cadrului normativ și propunerile angajatorilor.<br>2. Asigurarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> cu aplicații software de specialitate, relevante pentru formarea competențelor profesionale și cerințele pieței muncii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

|                                                                                   |                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
|                                                                                   |                            | ISAFPSL – 72    |

## Criteriul 7.1. Accesul la informație

### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>2. Comunicarea digitală. Codul de etică al Universității Tehnice a Moldovei aprobat la 26.03.2024, proces-verbal nr. 9;</li> <li>3. <a href="#">Regulamentul privind utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5;</li> <li>4. <a href="#">Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional "Decanat" (evidența studenților)</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2;</li> <li>5. <a href="#">Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „Resurse umane”</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2;</li> <li>6. <a href="#">Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a UTM</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>7. Sistemul Informațional de Management Universitar al UTM aprobat la 27.01.2026, proces-verbal nr. 9;</li> <li>8. Sistemul informațional SIMU UTM – <a href="http://simu.utm.md">simu.utm.md</a>, paginile: „Decanat”, „Departament academic”, funcționalitățile privind grupele academice, situația academică, datele de contact și evidența activităților academice; cabinetul personal al studentului – Student și Cabinetul personal al angajatului – Angajat; Modulul „Universitatea mea”;</li> <li>9. Materialele privind Microsoft Office 365 la UTM și Ghidul de utilizare Office 365;</li> <li>10. Normele de etică privind utilizarea Office 365 for Education în cadrul UTM;</li> <li>11. Platforma educațională Moodle UTM <a href="https://moodle.utm.md/">https://moodle.utm.md/</a>;</li> <li>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol>                                                            |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de mecanisme instituționale și sisteme informaționale funcționale pentru colectarea, gestionarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante privind procesul educațional, studenții, angajații și programul de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>. Managementul informației este reglementat prin acte normative interne și este susținut de Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2021–2026 stabilește priorități privind debirocratizarea proceselor educaționale și administrative, dezvoltarea Sistemului Informațional de Management Universitar, modernizarea procesului de studii, asigurarea accesului personalizat și rapid la informația universitară, transparentizarea proceselor universitare, informatizarea circulației documentelor și eficientizarea comunicării interne. Gestionarea informației se realizează prin mai multe instrumente instituționale: pagina web oficială a UTM, pagina web a Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, pagina Departamentului Transporturi, Sistemul Informațional de Management Universitar, platforma „Universitatea mea”, Office365 și platforma educațională Moodle. Aceste instrumente asigură accesul studenților și angajaților la informațiile necesare desfășurării procesului educațional, comunicării instituționale și gestionării activităților academice.</p> <p>Informațiile publice privind structura instituției, subdiviziunile universitare, actele normative, deciziile instituționale, procesul de studii, programele educaționale, planurile de învățământ și alte informații relevante sunt plasate pe pagina web oficială a UTM și pe paginile facultății/departamentului. Acestea pot fi accesate de studenți, angajați și publicul larg în regim gratuit și permanent. Sistemul Informațional de Management Universitar este utilizat pentru gestionarea informațiilor referitoare la studenți și angajați și include module funcționale precum „Admitere”, „Decanat”, „Departament academic” și „Managementul Resurselor Universitare”. Accesul la informațiile din sistem este diferențiat, în funcție de rolul utilizatorului și de nivelul de responsabilitate instituțională.</p> <p>Platforma educațională Moodle este utilizată pentru accesul studenților la suportul curricular, resursele didactice, sarcinile individuale, materialele de curs și alte informații aferente disciplinelor</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>din planul de învățământ. În același timp, Office365 și alte canale digitale instituționale sunt utilizate pentru comunicarea internă, transmiterea anunțurilor și schimbul de informații între studenți, cadre didactice și structurile administrative. În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului și cadrele didactice au confirmat utilizarea sistemelor informaționale instituționale pentru gestionarea procesului educațional, evidența studenților, comunicarea internă, accesul la suportul curricular și informarea privind programul de studii.</p> <p>Prin urmare, se constată că instituția dispune de un sistem/mecanism funcțional de colectare și gestionare a informațiilor relevante pentru administrarea programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, acesta fiind accesibil studenților și angajaților.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Existența integrată a sistemelor SIMU UTM, „Universitatea mea”, Office 365 și Moodle, prin asigurarea accesului diferențiat pentru studenți și angajați și valorificarea mecanismelor de colectare a feedbackului academic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |

## Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a I.P. „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare</a>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Platforma educațională Moodle UTM – <a href="http://moodle.utm.md">moodle.utm.md</a> (Anexa 7.12);</li> <li>Pagina web oficială a Universității Tehnice a Moldovei – <a href="http://www.utm.md">www.utm.md</a> (<a href="http://www.utm.md">http://www.utm.md</a>) ;</li> <li>Pagina web a Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, <a href="https://fimit.utm.md">https://fimit.utm.md</a>;</li> <li>Pagina Departamentului Transporturi, <a href="https://fimit.utm.md/departamente/transporturi/">https://fimit.utm.md/departamente/transporturi/</a>;</li> <li>Pagina web a Bibliotecii Științifice UTM – <a href="http://library.utm.md">library.utm.md</a>;</li> <li>Biblioteca electronică UTM – <a href="http://library.utm.md/biblioteca-electronica">library.utm.md/biblioteca-electronica</a>;</li> <li>Platforma „Universitatea mea”;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei publică informații de interes public pe pagina web oficială a instituției, precum și pe paginile web ale facultăților și departamentelor. Informațiile sunt structurate pe compartimente distincte, inclusiv „Organizare/Facultăți”, „Procesul de studii”, „Admiterea”, „Cercetări științifice” și „Cooperări”. Compartimentul „Procesul de studii” conține informații privind nivelurile de educație oferite, formele de învățământ, calendarul universitar, programele educaționale și planurile de învățământ. Compartimentul „Admiterea” include informații privind condițiile de admitere, regulamentele de admitere, taxele de studii și procedura de înregistrare online la concurs.</p> <p>Informațiile aferente programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> sunt accesibile pe pagina web a Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi și pe pagina Departamentului Transporturi. Prin aceste pagini sunt prezentate informații privind facultatea, departamentul, domeniile de formare, procesul de studii și datele de contact.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | Codul dosarului   |  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | ISAFPSL – 72      |  |  |
|                                                                                   | <p>Accesul utilizatorilor la pagina web a UTM și la paginile facultății/departamentului este gratuit, permanent și nerestricționat. Informațiile pot fi vizualizate, descărcate și distribuite în format electronic. În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului și cadrele didactice au confirmat utilizarea paginilor web instituționale pentru informarea privind procesul de studii, admiterea, orarul, planurile de învățământ, actele normative și anunțurile relevante.</p> <p>Prin urmare, se constată că informațiile de interes public cu privire la programul de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției, a facultății și a departamentului.</p> |                   |                   |  |  |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                 | 1                 |  |  |
| Puncte tari                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |  |  |
| Recomandări                                                                       | Asigurarea transparenței informaționale a programului de studii prin prezentarea, într-o manieră unitară și ușor accesibilă, a planului de învățământ, a finalităților programului, a rezultatelor învățării, precum și a oportunităților de practică, mobilitate academică și angajare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                   |  |  |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |  |  |

## Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li><a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate</a>, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li>Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 25.08.2025;</li> <li>Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului privind calitatea, 10.03.2021;</li> <li>Manualul Managementului Calității al UTM. Conform ISO 2024;</li> <li>Certificatul ISO 9001:2015 privind sistemul de management al calității;</li> <li><a href="#">Strategia în domeniul calității a Universității Tehnice a Moldovei</a>, aprobată la ședința senatului UTM, proces-verbal nr. 6 din 20.12.2024;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</a>, aprobat la Ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7;</li> <li><a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021–2026</a>, aprobat la Ședința Senatului UTM proces-verbal nr.10 din 18.05.2021 ;</li> <li>Planul de activitate al Comisiei de Management al Calității la nivel de facultate/departament pentru anul universitar 2025–2026;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 27.01.2026, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării nr. ISL-01-200298 din 05.06.2026;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |  |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                     | <p>14. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</p> <p>15. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</p> <p>16. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                   |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă          | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de proceduri instituționale privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a ofertei educaționale și a programelor de studii. Procesul este reglementat prin Procedura PR-8.1-01 „Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii”, care descrie modul de proiectare, aprobare, evaluare și modernizare a programelor, inclusiv a planurilor de învățământ și a curriculumurilor unităților de curs/modulelor. Din analiza documentelor prezentate rezultă că, potrivit prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare, planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate o dată la 5 ani. Totodată, acestea pot fi revizuite mai frecvent, în funcție de cerințele pieței muncii sau ca răspuns la feedbackul primit din partea studenților, absolvenților, personalului didactic și angajatorilor. Curriculumurile sunt revizuite mai frecvent decât planurile de învățământ, prin intervenții asupra conținuturilor, metodelor de predare, activităților de studiu individual și modalităților de evaluare. Pentru programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, procedura de inițiere și aprobare a fost aplicată la etapa de proiectare a programului. Programul a fost lansat prin decizia CDSI și aprobat prin Hotărârea Senatului UTM, iar Planul de învățământ și Nota explicativă au fost aprobate în cadrul structurilor instituționale competente. Reprezentanții Departamentului Transporturi au menționat că monitorizarea programului va fi realizată prin mecanismele instituționale existente, inclusiv prin analiza rezultatelor procesului didactic, consultarea cadrelor didactice, examinarea cerințelor angajatorilor, actualizarea conținuturilor curriculare și raportarea anuală la nivel de departament și facultate. Concluziile autoevaluării anuale a programelor de studii servesc drept reper pentru revizuirea sistematică a programelor, în vederea asigurării competitivității, originalității și racordării acestora la condițiile mediului social-economic.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate în cadrul interviurilor, se constată că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, iar acestea sunt aplicate în cadrul instituției. Pentru programul <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, procedurile au fost aplicate la etapa de inițiere și aprobare, urmând a fi utilizate consecvent în procesul de monitorizare, evaluare și revizuire periodică după lansarea efectivă a programului.</p> |                   |                   |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                 | 1                 |
| Puncte tari                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                   |
| Recomandări                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                   |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                   |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 25.08.2025;</li> <li>2. Raportul de activitate al Departamentului Transporturi aprobat la ședința departamentului din 25.06.2025 proces-verbal nr.9;</li> <li>3. Programul managerial pentru perioada 2020-2025 al candidatului la postul șef departament Transporturi;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a Universității Tehnice a Moldovei;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>;</li> <li>7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | Codul dosarului<br>ISAFPSL – 72 |                        |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de proceduri instituționale privind autoevaluarea programelor de studii. Procesul de autoevaluare internă este reglementat prin Procedura de sistem PR-8.1-01 „Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii”. Conform procedurii menționate, autoevaluarea anuală a programelor de studii se realizează în baza indicatorilor de calitate stabiliți la nivel instituțional și constituie parte componentă a raportului de activitate al departamentului. Din analiza documentelor prezentate rezultă că, în cadrul raportului de activitate al departamentului, se completează Anexa „Evaluarea anuală a programului de studii”, iar documentele doveditoare aferente sunt anexate la raport. Acțiunile rezultate în urma autoevaluării sunt incluse în planurile anuale de activitate, ceea ce asigură continuitatea procesului de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a programelor de studii. Raportul de activitate al Departamentului Transporturi, aprobat la ședința departamentului din 25.06.2025, proces-verbal nr. 9, confirmă aplicarea mecanismelor instituționale de analiză și autoevaluare la nivel de departament. Prin aceste mecanisme sunt examinate aspecte privind organizarea procesului educațional, resursele implicate, activitatea cadrelor didactice, suportul curricular, rezultatele activităților didactice și necesitățile de îmbunătățire. Pentru programul de studii superioare de licență <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i>, aflat la etapa autorizării de funcționare provizorie, instituția a realizat autoevaluarea prin elaborarea Raportului de autoevaluare și prin prezentarea documentelor justificative privind proiectarea și aprobarea programului, personalul academic, resursele educaționale, suportul curricular, mecanismele de informare și procedurile de asigurare a calității. În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului și cadrele didactice au confirmat existența și aplicarea procedurilor instituționale de autoevaluare. Totodată, s-a menționat că, după lansarea efectivă a programului, acesta va fi inclus în ciclul anual de autoevaluare realizat la nivel de departament și facultate, în baza indicatorilor de calitate și a mecanismelor instituționale existente.</p> <p>În baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate în cadrul interviurilor, se constată că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii, iar pentru programul <i>1041.1 Logistică și servicii de transport</i> aceste proceduri au fost aplicate la etapa de autorizare provizorie și urmează a fi utilizate anual în procesul de monitorizare și îmbunătățire continuă.</p> |                   |                                 |                        |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ponderea (puncte) | 3                               | Punctajul acordat<br>3 |
| Puncte tari                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                 |                        |
| Recomandări                                                                       | Corelarea obligatorie a chestionarelor aplicate studenților cu competențele profesionale și finalitățile programului de studii, astfel încât rezultatele acestora să poată fundamenta procesul de autoevaluare și îmbunătățire curriculară.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                 |                        |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                 |                        |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |

## Concluzii generale

**Standardul de acreditare 1:** Programul de studii superioare de licență *1041.1 Logistică și servicii de transport* funcționează în conformitate cu cadrul juridic-normativ național și instituțional în vigoare, fiind aprobat și organizat potrivit cerințelor aplicabile învățământului superior. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de strategii și politici instituționale clare în domeniul calității, integrate în managementul strategic și aplicate la nivel de universitate, facultate și departament. Sistemul intern de asigurare a calității este organizat prin structuri funcționale, responsabilități bine definite, proceduri, planuri de activitate, audituri și mecanisme de monitorizare și îmbunătățire continuă. Programul este racordat integral la obiectivele și politicile educaționale ale instituției, iar structurile responsabile contribuie eficient la menținerea și dezvoltarea calității procesului educațional.

**Standardul de acreditare 2:** Programul de studii superioare de licență *1041.1 Logistică și servicii de transport* este proiectat și aprobat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor. Planul de învățământ, curricula pe discipline și finalitățile programului sunt orientate spre formarea competențelor profesionale și transversale, reflectând necesitățile pieței muncii, tendințele actuale din domeniul transporturilor și logisticii, precum și impactul social și economic al programului.

**Standardul de acreditare 5:** Programul de studii superioare de licență *1041.1 Logistică și servicii de transport* este asigurat cu personal academic calificat, recrutat și administrat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil. Structura personalului academic corespunde cerințelor standardului, fiind asigurată o pondere semnificativă a cadrelor didactice titulare și angajate prin cumul intern. Totodată, cadrele didactice implicate dețin calificări profesionale, titluri științifice și științifico-didactice relevante pentru conținutul și finalitățile programului. Prin urmare, personalul academic asigură condițiile necesare pentru realizarea calitativă a procesului educațional la programul evaluat.

**Standardul de acreditare 6:** Instituția asigură resurse de învățare și servicii de sprijin adecvate pentru desfășurarea programului de studii *1041.1 Logistică și servicii de transport*, prin personal administrativ și auxiliar calificat, spații educaționale și de cercetare corespunzătoare, fond de bibliotecă dezvoltat și accesibil, precum și suport curricular adecvat. Resursele disponibile contribuie la realizarea eficientă a procesului educațional, la formarea competențelor profesionale și la atingerea rezultatelor învățării.

**Standardul de acreditare 7:** Instituția dispune de mecanisme și sisteme informaționale funcționale pentru colectarea, gestionarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante privind programul de studii *1041.1 Logistică și servicii de transport*. Accesul studenților și angajaților la informațiile privind procesul educațional, suportul curricular și comunicarea instituțională este asigurat prin pagina web, Sistemul Informațional de Management Universitar, Moodle, Office365 și alte platforme instituționale.

**Standardul de acreditare 8:** Instituția asigură publicarea informațiilor de interes public privind programul de studii *1041.1 Logistică și servicii de transport* prin intermediul paginii web oficiale a UTM, al facultății și al departamentului. Informațiile sunt accesibile, actualizate și disponibile permanent pentru beneficiarii educației și alte părți interesate.

**Standardul de acreditare 9:** Instituția dispune și aplică proceduri instituționale de monitorizare, revizuire periodică și autoevaluare a programelor de studii, iar pentru programul *1041.1 Logistică și servicii de transport* acestea au fost aplicate la etapa de inițiere și autorizare provizorie. După lansarea programului, mecanismele respective urmează a fi utilizate anual pentru asigurarea îmbunătățirii continue și racordării programului la cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor educației.

### Puncte tari:

- Baze materiale diversificate prin parteneriate cu operatori și companii de profil, care completează infrastructura proprie cu acces la echipamente specializate, laboratoare externe și aplicații software relevante domeniului.
- Existența integrată a sistemelor SIMU UTM, „Universitatea mea”, Office 365 și Moodle, prin asigurarea accesului diferențiat pentru studenți și angajați și valorificarea mecanismelor de colectare a feedbackului academic.

### Recomandări:

- Elaborarea și implementarea unui program instituțional de atragere, integrare și menținere a tinerilor specialiști în activitatea didactică și de cercetare.
- Reducerea dependenței de contractele individuale de muncă pe termen scurt.
- Reglementarea prin acte instituționale a procesului de planificare, recrutare și evaluare a necesarului de personal administrativ și auxiliar, corespunzător cerințelor programului de studii.
- Elaborarea, aprobarea regulamentelor și actelor instituționale, în concordanță cu cadrul normativ în vigoare, structura organizatorică și necesitățile specifice ale programului de studii.
- Asigurarea fondului bibliografic necesar prin achiziționarea cu ediții recente, standarde, ghiduri și publicații internaționale relevante pentru programul de studii.

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISAFPSL – 72</b>    |

- Promovarea continuă a bazelor de date științifice și a serviciilor bibliotecii în rândul studenților.
- Dezvoltarea suportului curricular și asigurarea unor modalități diversificate de acces la resursele educaționale în raport cu evoluțiile din domeniul logisticii și serviciilor de transport, modificările cadrului normativ și propunerile angajatorilor.
- Asigurarea programului de studii *1041.1 Logistică și servicii de transport* cu aplicații software de specialitate, relevante pentru formarea competențelor profesionale și cerințele pieței muncii.
- Asigurarea transparenței informaționale a programului de studii prin prezentarea, într-o manieră unitară și ușor accesibilă, a planului de învățământ, a finalităților programului, a rezultatelor învățării, precum și a oportunităților de practică, mobilitate academică și angajare.
- Corelarea obligatorie a chestionarelor aplicate studenților cu competențele profesionale și finalitățile programului de studii, astfel încât rezultatele acestora să poată fundamenta procesul de autoevaluare și îmbunătățire curriculară.

#### **Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Modernizarea etapizată a echipamentelor proprii utilizate în cadrul programului de studii, prin înlocuirea celor uzate sau depășite tehnologic și dotarea laboratoarelor cu mijloace tehnice adecvate cerințelor actuale de formare profesională și cercetare.

Programul de studii superioare de licență **1041.1 Logistică și servicii de transport**, domeniul general de studii 104 Servicii de transport, domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

| <b>Standard de acreditare</b> | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>5</b>   | <b>6</b>   | <b>7</b>   | <b>8</b>   | <b>9</b>   |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Punctaj total</b>          | <b>6</b>   | <b>12</b>  | <b>8</b>   | <b>10</b>  | <b>3</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | <b>6</b>   | <b>12</b>  | <b>8</b>   | <b>10</b>  | <b>3</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

**Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

#### **Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

1. În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite se propune **autorizarea de funcționare provizorie** programului de studii superioare de licență **1041.1 Logistică și servicii de transport**, domeniul general de studii 104 Servicii de transport, domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română.

#### **Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Boris COREȚCHI**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Valeriu CAISÎN**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Vitalie TOMA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Florentina-Daniela MUNTEANU**